

Rapport d'activité **2025**

Bibliothèque interuniversitaire
de la Sorbonne

SOMMAIRE

INTRODUCTION	5
CHIFFRES CLÉS.....	7
PILOTAGE	9
1. Équipes	9
1.1 Personnels permanents	9
1.2 Agents non titulaires	12
1.3 Stages.....	12
1.4 Dispositif « Mentors étudiants »	13
2. Aspects budgétaires et financiers.....	13
2.1 Évolutions du budget.....	14
2.2 Recettes	14
2.3 Dépenses.....	16
2.4 Compte financier	21
3. Dossiers stratégiques et direction	22
3.1 Direction.....	22
3.2 Difficultés financières de la BIS.....	22
3.3 Groupes de travail internes	25
3.4 Élections des représentants des personnels de la BIS	26
3.5 CoBIS	26
3.6 Conventions	27
3.7 Évaluation.....	28
3.8 Locaux	28
3.9 Projets soutenus par la contribution vie étudiante et vie de campus (CVEC) ...	30
SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES	32
1. Moyens généraux (SMG)	32
1.1 Moyens.....	32
1.2 Activités	33
2. Informatique et systèmes d'information (SISI)	35
2.1 Moyens.....	35
2.2 Activités	36
3. Communication (MISCOM)	39
3.1 Moyens.....	39
3.2 Activités	39
4. Formation et documentation professionnelles	43
4.1 Formation professionnelle	43
4.2 Documentation professionnelle	45
SERVICES AU PUBLIC (DAPCD)	46
1. Moyens	46
1.1 Effectifs	46
1.2 Budget	46
2. Activités	46
2.1 Mesurer et analyser la fréquentation	46
2.2 Servir les publics	47
3. Formation des usagers	50
3.1 Formations de premier niveau	50
3.2 Formations aux ressources spécialisées	51
3.3 Présentation de documents patrimoniaux et des métiers du patrimoine	52
3.4 Formations à la science ouverte.....	52
3.5 Formations sur les métiers du livre et les bibliothèques (MISCOM, SERVAL, DAPCD, DDC, DMLA, DTD)	52
3.6 Bibliothèque de géographie.....	53

DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL	54
1. Développement des collections (DDC)	54
1.1 Moyens.....	54
1.2 Activités	56
2. Signalement (DTD)	62
2.1 Moyens.....	62
2.2 Activités	63
3. Conservation et gestion matérielle des collections.....	66
3.1 Moyens.....	66
3.2 Activités	67
DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS	71
1. Département des manuscrits, des livres anciens et bibliothèque Victor-Cousin (DMLA)	71
1.1 Moyens.....	71
1.2 Activités	72
2. Bibliothèque de géographie.....	79
2.1 Moyens.....	79
2.2 Activités	80
3. Service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL)	89
3.1 Moyens.....	89
3.2 NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS.....	89
3.3 Projets de recherche et valorisation	91
3.4 La science ouverte	91
VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE	93
1. Expositions <i>in situ</i>	93
1.1 Expositions et présentations de fonds patrimoniaux	93
1.2 Expositions organisées par la mission communication.....	94
2. Expositions extérieures.....	94
3. Expositions virtuelles	94
3.1 La Bible et l'expérience exégétique au Moyen Âge et à l'époque moderne	94
3.2 Becoming Scholars: Theses and Doctorats ès lettres in the 19th Century	95
4. Manifestations culturelles et scientifiques.....	95
4.1 Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS	95
4.2 Manifestations nationales.....	96
5. Projets scientifiques	97
5.1 INRIA et projet CLLG.....	97
5.2 Antiqui.TXTes.....	97
5.3 Archives parlementaires	98
5.4 ORESM	98
5.5 ÉCRU	98
5.6 PRET19, ès lettres et BELZEBUTH	99
5.7 R-CODEX	99
5.8 BE-Num.....	100
5.9 Martonne et Transcrire	100
5.10 Philosophie cl@ndestine.....	101
5.11 LEGETIMAM	101
COOPÉRATION ET PARTENARIAT	102
1. Agrégations d'histoire de philosophie et de géographie.....	102
1.1 Agrégation d'histoire	102
1.2 Agrégation de géographie	102
1.3 Agrégation de philosophie.....	103
1.4 Bilan global des charges de l'accueil des trois agrégations.....	103

2.	CollEx-Persée	105
2.1	Acquisitions de publications électroniques	105
2.2	Programme Cartographie et labellisation des collections	105
2.3	Programme Numérisation enrichie	106
2.4	Programme Archives scientifiques et matériaux de la recherche.....	106
3.	CTLes et plans de conservation partagées.....	106
3.1	PCP Sciences de l'Antiquité et Archéologie	107
3.2	PCP Histoire	107
3.3	PCP Philosophie	108
3.4	PCP Géographie et Urbanisme	108
3.5	PCP Psychologie et Psychanalyse	108
3.6	PCP Europe Balkanique, Centrale et Orientale.....	109
3.7	PCP Langues, Littératures et Civilisation germanique.....	109
3.8	PCP Études italiennes	109
4.	CartoMundi	109
5.	Mir@bel.....	109

ANNEXES

Annexe 1 • Organigramme 2025 (au 31/12/2025)	110
Annexe 2 • Effectifs de la BIS en 2025	111
Annexe 3 • Mouvements.....	113
Annexe 4 • Compte de résultat 2025.....	114
Annexe 5 • Bilan 2025.....	116
Annexe 6 • Répartition par université d'appartenance	118
Annexe 7 • Répartition par niveau	119
Annexe 8 • Répartition des heures de service public.....	120
Annexe 9 • Répartition des activités transversales	121
Annexe 10 • Activités de signalement.....	122
Annexe 11 • Évolution pluriannuelle de l'activité interne de numérisation (en nombre de vues)	125
Annexe 12 • Manifestations culturelles et scientifiques	126
Lexique	127

INTRODUCTION

Malgré de belles réussites, le rapport 2024 pointait déjà les nuages qui s'amoncelaient au-dessus de la BIS, avec un effritement des recettes et une consommation budgétaire montrant la fragilité financière de la bibliothèque et une saturation des locaux ayant conduit à stocker le fonds Bachelard dans une cave, image forte d'une problématique historique renforcée par le projet Sorbonne 2013.

L'orage annoncé s'est révélé plus violent et dévastateur que prévu. Le budget initial 2025, ouvert seulement mi-février, était inférieur de 36 % à celui prévu et voté fin 2024. Après un rehaussement en fin d'année, le budget courant 2025 de la BIS, hors projets financés, est de loin le plus bas enregistré depuis 2017 et enregistre une baisse de 32 % par rapport à la moyenne 2017-2024.

On imagine mal à quel point une telle chute peut provoquer de dégâts sur une bibliothèque lorsqu'elle n'a pu s'y préparer. Les équipes ont affronté avec une grande solidarité cette situation inédite et imprévue pour revoir le fonctionnement de la bibliothèque et rendre ces bouleversements les moins douloureux possibles pour les lecteurs.

La BIS engageant tous ses personnels pour assurer le service public sans recourir à des contractuels et les mentors étant financés par la région Ile-de-France, les horaires d'ouverture ont été préservés. Il n'a pu en être de même pour des services pourtant essentiels : le prêt entre bibliothèques a été interrompu dès le mois de février 2025 tandis que la communication des documents conservés au CTLes était supprimée pour les étudiants de L3 et en Erasmus dès le 28 mars, puis arrêtée pour tous les lecteurs du 1^{er} juillet au 15 octobre. Cela illustre le problème crucial que pose la saturation des espaces de stockage de la BIS. Relevons aussi les conséquences sur les personnels, certains devant être formés en urgence à d'autres activités et redéployés dans d'autres services. Ces modifications et incertitudes ont pesé sur le moral des équipes ainsi que sur tous les agents confrontés au désarroi des lecteurs.

Il a fallu faire d'autres choix difficiles pour atténuer le choc sur les dépenses documentaires qui ne diminuent globalement que de 30 % grâce à des coupes drastiques sur la conservation (-41 % par rapport à 2024), l'informatique (-20 %), les crédits de personnels (-48 %), les moyens généraux (-38 %), les formations et missions (-61 %) pour ne parler que des principaux postes. Encore faut-il préciser que la baisse des dépenses de conservation, sur lesquelles pèsent lourdement les frais de stockage distant au CTLes, touche essentiellement la conservation préventive et curative (-76 %). Malgré ces efforts, les coupes ont inégalement porté sur les divers types de documents : elles ne pouvaient en effet concerner que marginalement les périodiques et les ressources électroniques (-14%), des engagements étant déjà pris lors de l'annonce du budget. De ce fait, les acquisitions de monographies baissent de 46 % (-48 % pour le seul site Sorbonne) et les acquisitions patrimoniales de 82 %.

Dans un contexte où ces coupes budgétaires sont amenées à se prolonger, les effets de long terme sur le niveau et la conservation des collections seront incommensurables. Les conséquences sur les locaux, les conditions d'accueil des lecteurs et de travail des personnels ne le seront pas moins avec des moyens généraux ayant atteint un niveau historiquement bas. Une partie de l'année 2025 a ainsi été consacrée à préparer pour 2026 des désabonnements de périodiques ou de ressources électroniques, ou encore des changements de supports.

La politique de projets et de partenariats de la BIS, très ambitieuse dans ses objectifs, n'a pas non plus été épargnée quoique très limitée dans ses coûts : le chantier de rétro-conversion des collections n'a pu être maintenu qu'au prix, très élevé, de la mobilisation provisoire d'un poste de technicien d'art. Bien que le cycle « Le livre en question » ait dû être supprimé, la politique d'action culturelle et de valorisation de la BIS est restée vivante avec les cycles « La Bis présente » et « ÉcoloBIS », de belles expositions, la poursuite de l'engagement de la BIS sur les réseaux sociaux et une participation très importante aux manifestations relatives à la Panthéonisation de Marc Bloch en juin 2026.

Durant cette année éprouvante, la BIS a pu compter sur la mobilisation de tous ses agents, leur concertation, leur solidarité et leur travail d'équipe pour assurer le meilleur service possible chaque jour et porter des arbitrages difficiles. Elle a aussi pu compter sur le soutien de nombreux lecteurs, personnels et enseignants-chercheurs, certains se mobilisant dans les conseils d'UFR ou les réunions de l'université, adressant des messages de soutien ou renouvelant concrètement leur confiance dans ses services par leur fréquentation en dépit des tempêtes, ce dont témoignent la progression en 2025 du nombre d'inscrits (+1,45 %), de communications (+1,94 %) et plus encore celle du nombre des entrées (+19,3 %).

Laurence Bobis, directrice

CHIFFRES CLÉS



21 796 lecteurs inscrits (sites Sorbonne et Géographie)
contre 21 484 en 2024 (+1,45 %).

Près de **73 %** des lecteurs étaient affiliés à l'université Paris 1
ou à Sorbonne Université sur le site Sorbonne (S)
et plus de **84 %** à la Bibliothèque de géographie (G).

28 % des inscrits du site Sorbonne sont des doctorants, docteurs,
chercheurs ou enseignants chercheurs.

345 975 entrées uniques contre 285 465 en 2024 pour le site
Sorbonne (+21,2 %).

1 300 entrées par jour en moyenne en Sorbonne contre 1 102
en 2024 (+18 %).



128 912 prêts ou consultations de documents physiques
soit une hausse de 1,94 % par rapport à 2024.

887 440 titres de documentation électronique
(livres ou périodiques) signalés.

179 528 de notices d'exemplaires de monographies et périodiques
ont été produites en 2025, soit **131 148** de plus qu'en 2023 et
271,08 % d'augmentation.



1 818 923,95 € de dépenses documentaires environnées,
soit **70,5 %** des dépenses globalisées (77,30 % en 2024).

Dont **1 547 701,57 €** soit **63,16 %** consacrés aux acquisitions
(contre 2 202 924,14 € pour 64,32 % du total des dépenses 2024).

11 910 nouveaux livres imprimés acquis contre 17 020
en 2024.

6 849 volumes de dons entrés dans les collections
contre 4 103 en 2024, soit **+67 %**.

108 documents patrimoniaux acquis contre 266 en 2024.



49,6 kilomètres linéaires de collections physiques,
59,4 % des collections conservés au CTLes.

1 123 577 titres de monographies,
18 340 titres de périodiques,
255 937 documents patrimoniaux et
15 427 documents numérisés.



210 100 titres de ressources électroniques acquises.



12 projets en cours : Archives parlementaires, ORESM, ECRU,
PRET19, ès lettres, R-CODEX, BE-Num, Mir@bel, Cartomundi,
Transcrire, Philosophie cl@ndestine et LEGETIMAM.

La BIS copilote **4 PCP**, et participe à 4 autres.

Elle est co-porteuse **d'un programme** du nouveau GIS CollEx-
Persée 2 (Labellisation et cartographie des collections), **partenaire**
d'un autre programme et co-animatrice de **2 GT**.



4 expositions *in situ* sur le site Sorbonne, **2 expositions**
virtuelles et **6 prêts** pour des expositions extérieures.
Participation à **5 manifestations** nationales ou locales ;
3 cycles propres à la BIS : « La BIS présente... »,
« Le Livre en question » (suspendu en 2025) et ÉcoloBIS.

1. ÉQUIPES

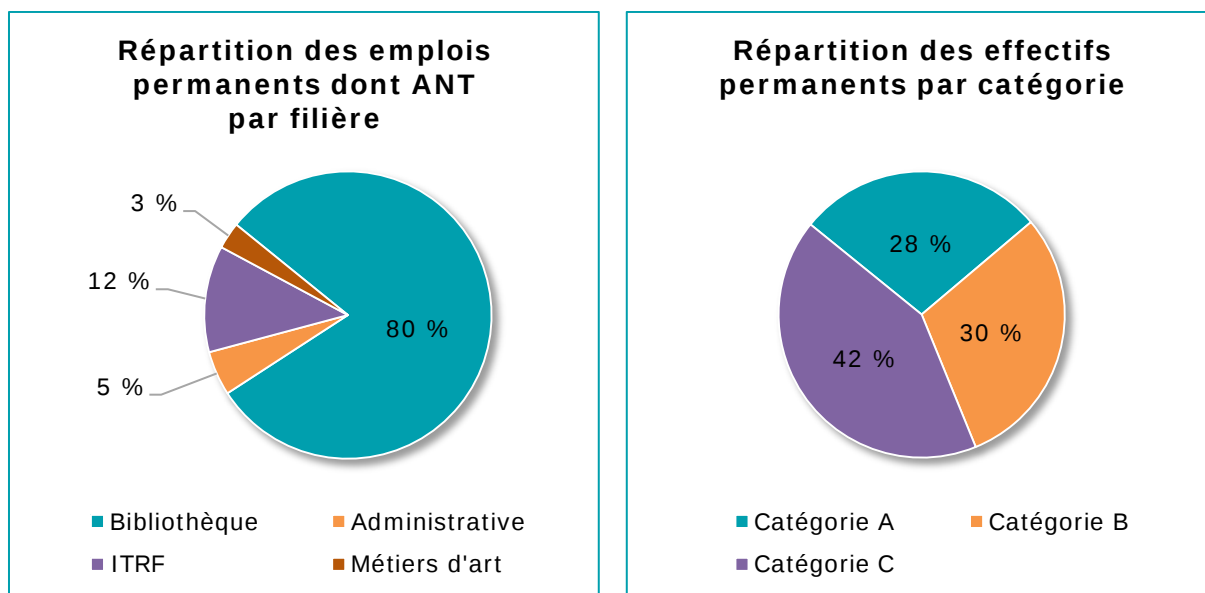
1.1 Personnels permanents

Au 31 décembre 2025, la BIS compte 130 postes budgétaires, occupés par 128 agents titulaires ou contractuels pour un équivalent de 124,5 ETP et de 114,6 ETPT. S'y ajoute un agent contractuel de catégorie C financé par l'Université Paris Cité affecté à la Bibliothèque de géographie.

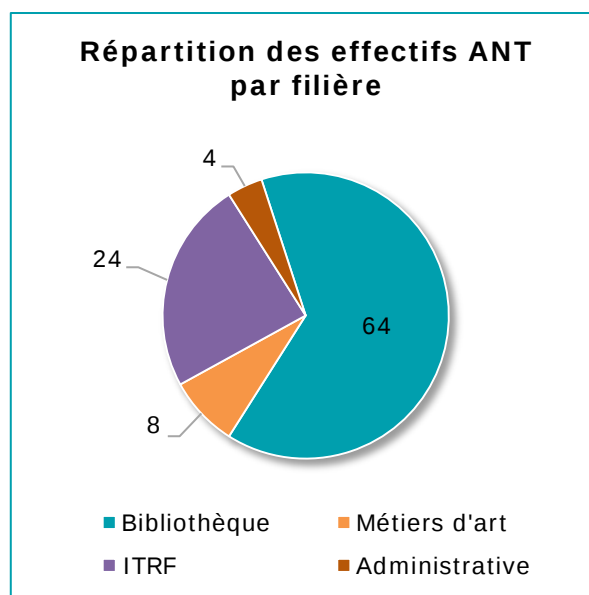
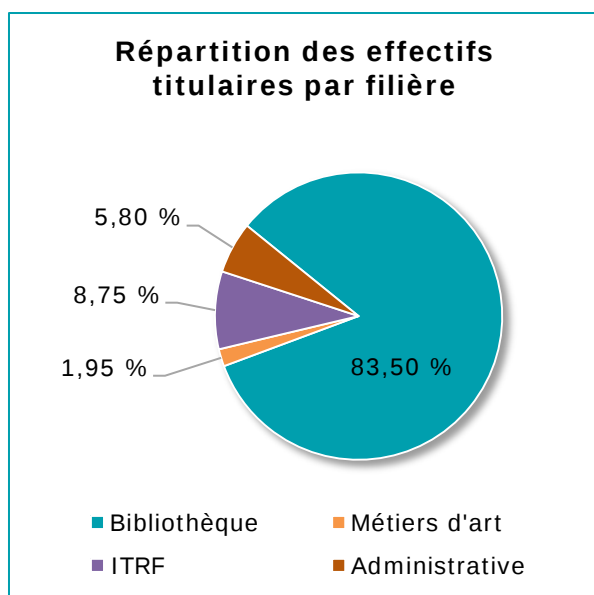
105 titulaires étaient en position d'activité (dont 3 détachements et 2 en congé de longue durée), 12 agents (11,42 %) étaient en temps partiel (4 temps partiels thérapeutiques, 1 de droit, 7 sur autorisation) soit -3,6 ETP.

25 contractuels exerçaient sur support pérenne dont 4 CDI (2 A, 1 B et 1 C).

L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèques, administratifs, ITRF et métiers d'art) est présenté en [annexe 2](#).



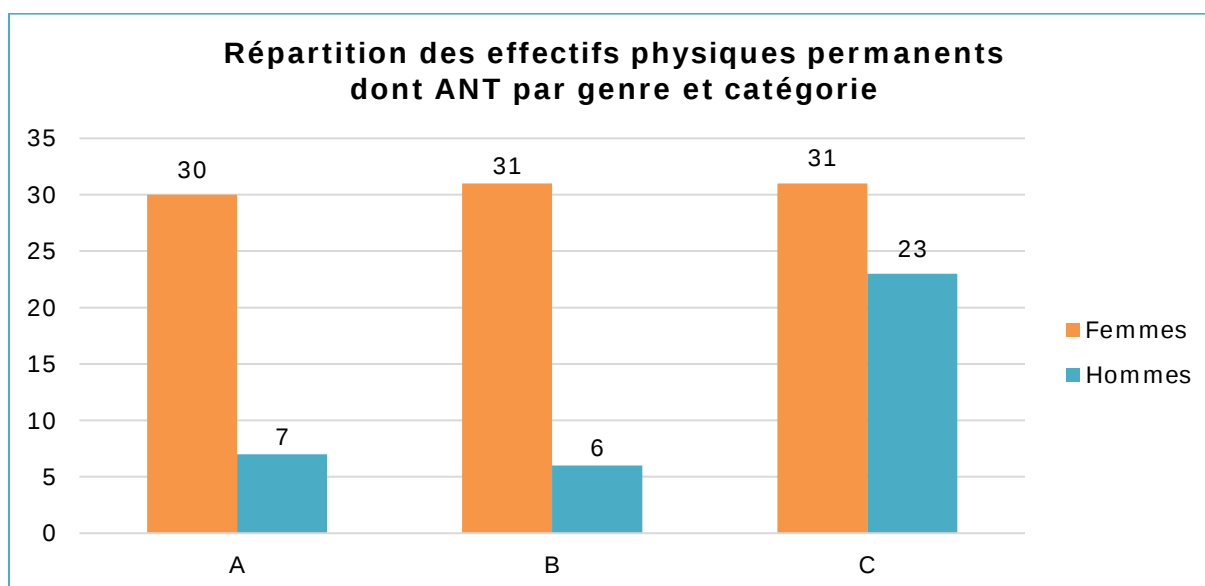
La proportion de titulaires issus de la filière bibliothèque est de 83,5 %. La filière des métiers d'arts représente 1,95 %, les administratifs 5,8 % et la filière ITRF 8,75 %. Concernant les agents non titulaires (ANT), 64 % occupent des postes de la filière bibliothèque, 24 % des postes ITRF et 8 % des postes relevant des métiers d'art. Parmi les 25 postes occupés par des ANT, un seul appartient à la filière administrative.



Le fort taux d'encadrement (36 agents de catégorie A) a du sens dans un établissement acquérant et valorisant des collections de référence et portant une politique de projets et de soutien à la recherche. La majorité de ces cadres sont des conservateurs (21) : 10 d'entre eux assurent des fonctions de direction ou sont responsables de composante, les autres ont des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections et souvent des responsabilités au sein de réseaux professionnels, ou des fonctions de chargés de projets. La littérature constitue une exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire. Les 9 bibliothécaires sont le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante. 6 cadres sont issus des filières administratives et ITRF.

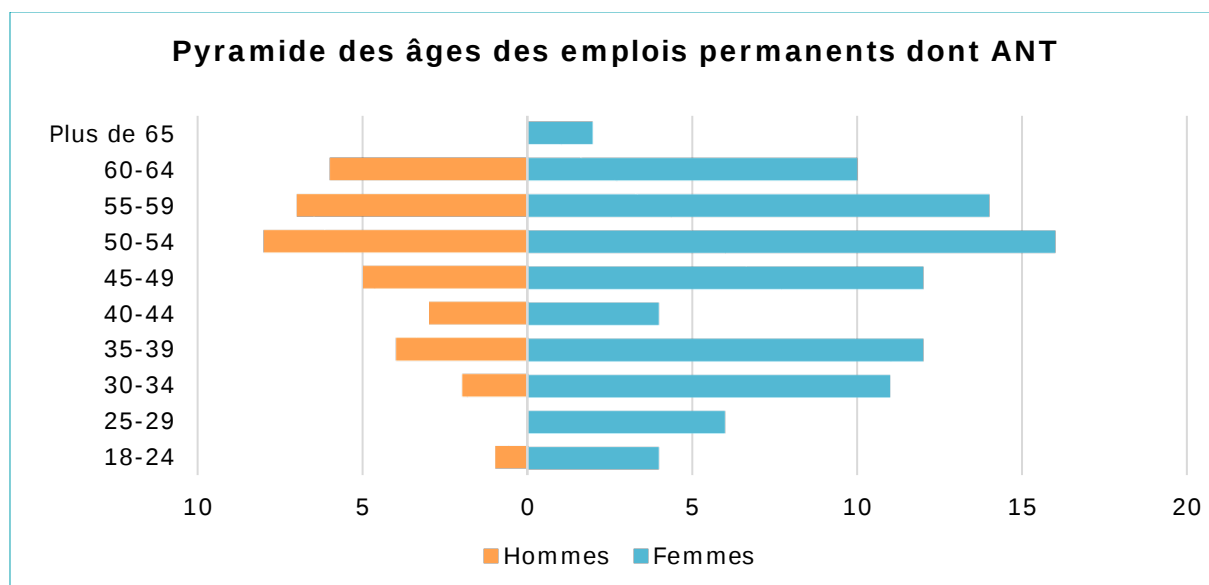
Les 39 agents de catégorie B sont pour 69,5 % d'entre eux des BIBAS (27 agents) : un petit nombre encadre des équipes, la plupart effectuant des activités de signalement des collections. 10 % sont des techniciens d'art et 20,5 % appartiennent aux filières administratives et ITRF.

53 agents appartiennent à la catégorie C, 85 % sont des magasiniers. La moitié est affectée au DAPCD, l'accès indirect aux collections et la configuration des espaces nécessitant des équipes importantes pour assurer l'accueil du public et la communication des documents.



La proportion de cadres a augmenté par rapport à 2024, notamment à la suite du recrutement d'une directrice adjointe après plusieurs années de vacance du poste. La part des agents de catégorie B augmente elle aussi légèrement.

72,65 % des agents sont des femmes (69,29 % en 2024, 65,31 % en 2023).



MOUVEMENT

On compte 9 arrivées et 12 départs, soit un mouvement plus important qu'en 2024 (6 arrivées et 3 départs) en raison notamment de départs en retraite (3) et de réussites aux concours (3). Pour la répartition, cf. [annexe 3](#).

MOBILITÉ INTERNE BIS

4 mobilités internes ont eu lieu en 2025 :

- 1 poste de conservateur affecté à la Bibliothèque de géographie ;
- 1 poste de magasinier affecté au DDC ;
- 1 poste de BIBAS affecté au DTD ;
- 1 poste de conservateur au DDC (poste proposé au mouvement national).

PROMOTIONS

L'année 2025 a enregistré la promotion au choix de 6 agents dont 5 de la filière bibliothèques par inscription aux tableaux d'avancement et d'un agent de la filière ITRF par inscription sur liste d'aptitude :

- 3 magasiniers promus au grade principal 2^e classe ;
- 1 magasinière promue au grade principal 1^{ère} classe ;
- 1 bibliothécaire promue au grade de bibliothécaire hors classe ;
- 1 agent TECH RF BAP E promu dans le corps des ASI.

1.2 Agents non titulaires

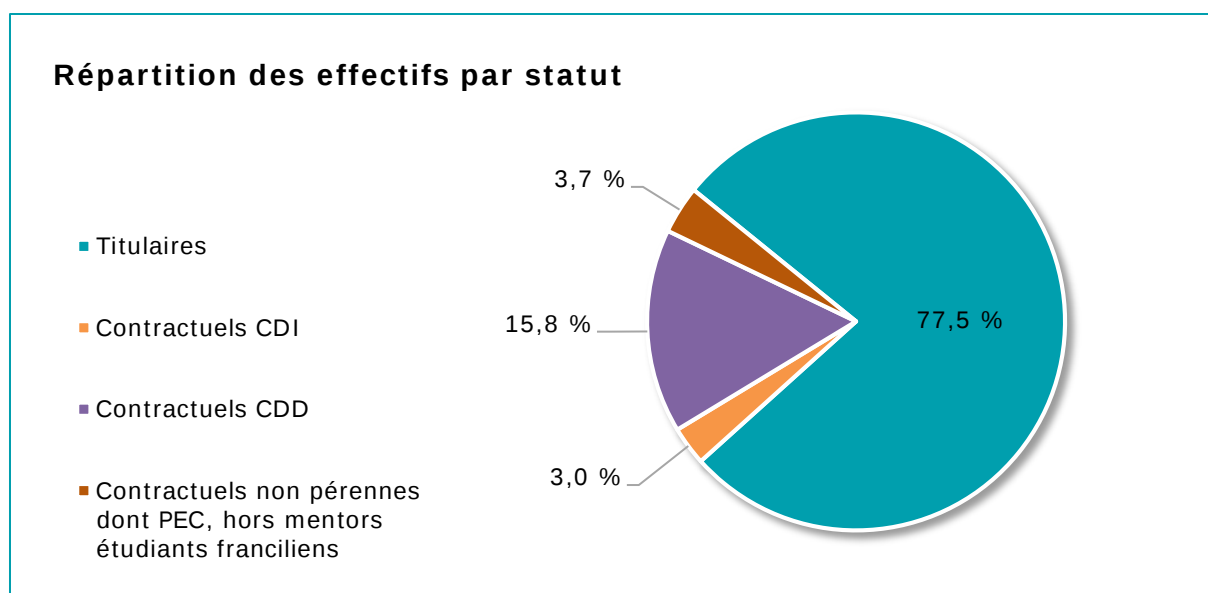
28 contrats de recrutement/renouvellement ont été signés au cours de l'année 2025 (43 en 2024 et 2023), la baisse provenant en partie de l'arrivée de titulaires dans le cadre du mouvement national :

- 21 agents contractuels (3 équivalents catégorie A, 6 B, 12 C) sur supports d'agents titulaires (emplois permanents payés sur crédits centraux) ;
- 5 contrats financés sur ressources affectées à des projets de recherche et 2 renforts ponctuels.

La fonction d'accueil des publics a été renforcée par le recours à 13 contrats de mentors étudiants franciliens, comme en 2024.

Les deux recrutements réalisés dans le cadre du dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC), n'ont pu être renouvelés, le dispositif ayant pris fin à l'été 2025.

Au 31 décembre 2025, la répartition entre les personnels titulaires et non titulaires à la BIS (hors mentors étudiants) était la suivante :



1.3 Stages

La bibliothèque a accueilli 3 stagiaires — des élèves de l'Université de Bordeaux, de l'Université Paris Nanterre et de l'Institut National du Patrimoine — en formation initiale au cours de l'année 2025 (8 en 2024, 3 en 2023), soit un nombre bien inférieur au niveau d'avant crise sanitaire (20 stagiaires accueillis en 2019).

Concernant les stages de 3^e, la BIS s'est engagée depuis 2024 dans le dispositif [1élève1stage](#) qui vise à offrir à des élèves un stage de qualité en réduisant les inégalités et les déterminismes sociaux. Le choix a été fait d'accueillir exclusivement des élèves de 3^e scolarisés dans des établissements classés en REP (Réseau éducation Prioritaire) et REP+. Les demandes qui ne pouvaient être satisfaites ont été renvoyées vers d'autres établissements. Deux périodes de stages (février et décembre 2025) ont été proposées et neuf élèves accueillis. Tous les départements de la bibliothèque ont participé à l'accueil des stagiaires qui ont pu également bénéficier en décembre 2025 d'une visite du Palais académique grâce au concours du Rectorat.

1.4 Dispositif « Mentors étudiants »

Depuis 2023, la BIS bénéficie du dispositif de soutien à la création d'emplois étudiants de la région Île-de-France qui prend en charge intégralement les contrats de mentors.

Pour l'année universitaire 2024-2025, la BIS a bénéficié du soutien de 13 mentors (21 postes demandés) qui ont effectué 5 707 heures (11 417 demandées) de septembre à juin, représentant un coût chargé de 103 867 € pris en charge par la Région. Le temps de travail varie de 10 à 12 heures hebdomadaires. La BIS a utilisé 5 487 heures soit 96,15 % de l'enveloppe allouée.

Le renfort des mentors étudiants a permis d'alléger la part de service public effectuée en soirée et le samedi par les agents de la BIS. Ils ont également pu être affectés à d'autres tâches (rédaction de billets sur les réseaux sociaux, archivage de la photothèque, petites réparations d'ouvrages).

Le dispositif a été reconduit en 2025-2026, avec une enveloppe horaire quasiment identique à l'année précédente : 13 mentors (au lieu de 16 demandés) effectuant 5 720 heures, soit 106 106 € en coûts. Le DAPCD a bénéficié d'un poste de plus que l'année universitaire précédente pour le service public et renforcer les formations de 1^{er} niveau aux nouveaux lecteurs inscrits. 2 335 heures (dont 37 h de formation) de service public ont été assurées par les mentors étudiants essentiellement en soirée et le samedi.

	DAPCD	DTD	GEO	SERVAL / DAPCD	DMLA	MISCOM	SCGMC
2024-25	5 postes	1 poste	3 postes	1 poste	1 poste	1 poste	1 poste
2025-26	6 postes	1 poste	3 postes	1 poste	1 poste	0	1 poste

Départements	Nombre total d'heures assurées par des mentors étudiants en 2025
DAPCD	1 980
MISCOM	248
DTD	463
GEO	1 088,5
SCGMC	429
SERVAL	222
DMLA	541
TOTAL	4 971,5

2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

Le budget de la bibliothèque, comme celui de l'université Paris 1, s'exprime en autorisations d'engagement (AE) et en crédits de paiement (CP), conformément à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP). Parallèlement aux états bimensuels transmis par la Direction des affaires financières et du budget (DAFB), la cellule comptabilité-régie de la BIS adresse des états détaillés aux départements et services.

En 2024, la bibliothèque s'est vu ouvrir la transaction SIFAC permettant les virements entre éOTP dans une même enveloppe (fonctionnement, investissement ou personnel). Cela a permis de réaliser en interne les nombreux virements nécessaires notamment lors des opérations de clôture afin de réallouer les crédits prévus pour des opérations qui ne peuvent pas se faire dans l'exercice.

2.1 Évolutions du budget

Le budget initial 2025 (ouvert seulement à la mi-février) s'est élevé en AE à **2 289 485 €** réparti en dépenses globalisées (2 152 985 €) et dépenses sur programmes pluriannuels budgétaires (136 500 €). Ce budget, en diminution de **40,55 %** par rapport au BI 2024, affichait un solde budgétaire excédentaire de **1 245 900 €** correspondant à l'effort demandé à la BIS dans le contexte d'économies imposées par le Rectorat.

Avant le premier budget rectificatif (BR1), plusieurs ajustements ont été réalisés à la demande de la BIS pour faire face aux besoins les plus criants et à des recettes non prévues :

- Avril 2025 : ouverture de **40 000 €** en AE, correspondant à l'intégration dans le budget de la BIS (CVE0095304), à titre provisoire, de la subvention accordée par la CVEC pour l'achat d'ouvrages. Cet abondement ne figure pas au BR car il était prévu qu'il soit réimputé en fin d'année ainsi que les dépenses réalisées sur la ligne budgétaire de la DEVE.
- Juillet 2025 : augmentation de **61 700 €** en AE sur le « programme pluriannuel de bibliothèque » (PPB) 9530013 (CollEx Cartographie) passant de 136 500 € à 198 200 €.
- Octobre 2025 : acompte sur le BR de **68 000 €** en AE sur budget globalisé (DIV) pour répondre à des besoins urgents (notamment monographies, travaux et communications distantes).

Au BR1, le budget ouvert a été rehaussé de **306 280 €** dont 2 450 533 pour les dépenses globalisées (+229 548 € par rapport au BI) et 274 932 € pour les dépenses fléchées (+76 732 €).

Après BR, le budget s'élevait à **2 725 465 €**, soit **+435 980 €** par rapport au BI (hors CVEC), dont 2 450 533 € de dépenses globalisées et 274 932,11 € de dépenses fléchées, soit **2 765 465 € crédits CVEC compris**.

À la clôture budgétaire, le budget de la BIS a été ramené à **2 581 210 €** (contre **3 720 025 €** au 31/12/2024 soit une **baisse de 30,6 %**) dont **2 451 533 € en dépenses globalisées** et **129 676,96 €** sur les dépenses fléchées, la variation (-144 255 €) provenant de :

- +1 000 € sur les dépenses globalisées (virement de la DAFB pour permettre le paiement des dépenses en régie en fonctionnement) ;
- -40 000 € de CVEC réimputés vers la Direction des études et de la vie étudiante (DEVE) ;
- +10 000 € d'AE émanant de la Fondation Paris 1 ;
- -155 255 € d'AE prélevés sur les dépenses fléchées pour reprogrammation en 2026.

2.2 Recettes

Au BI étaient prévus **3 535 385 €** en recettes, portés à **3 756 602 €** au budget rectificatif en novembre 2025 dont 3 519 933 € de recettes globalisées (+72 911 € de prévisions de recettes supplémentaires de rattrapage des années antérieures de Sorbonne Nouvelle, +10 300 € de prévisions de recettes de conventions et d'autres petits ajustements) et 236 669 € puis **3 766 602 €** à la suite d'un ajustement de +10 000 € de mécénat.

Les recettes facturées en 2025 (avec émission d'un titre de recette) s'élèvent à **3 633 095,94 €** (**3 408 647,80 €** en 2024) dont 3 478 595,94 € de recettes globalisées et 154 500 € de recettes fléchées) soit une exécution de **96,46 %** par rapport aux recettes prévues après ajustements. Elles se composent de la façon suivante :

- **Subvention pour charge de service public (SCSP)** à hauteur de **2 660 102 €**, sans changement par rapport à 2024 :
 - **2 369 215 €** de SCSP provenant de la dotation propre à la BIS (2 436 272 € sur laquelle est prélevée une réserve de précaution de 17 057 € et une contribution au redressement des comptes publics de 50 000 €) à laquelle s'ajoute **290 887 €** d'enveloppe documentation accordée par l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.
- **Autres financements publics** à hauteur de **177 160 €** (264 809 € prévus au BR) dont :
 - **32 660 €** versés par le SIEC pour l'organisation des épreuves d'agrégations (7 950 € pour la géographie, 20 790 € pour l'histoire et 3 920 € pour la philosophie).
La subvention du SIEC augmente de +17,05 % par rapport à 2024 en raison d'un versement mal orienté pour l'agrégation de philosophie.
 - **39 500 €** de subventions de rétroconversions sur appels à projet Abes (30 000 € pour le Sudoc et 9 500 € pour Calames) ; ces subventions sont en baisse de **13,19 %** par rapport à 2024.
 - **105 000 €** de subvention soutenant le nouveau programme CollEx-Persée « labellisation et Cartographie » porté par la BIS avec la BULAC.
La subvention CollEx-Persée du CTLe due pour l'exercice 2025 (91 569,20 €) n'a pas été facturée en 2025 et ne figure donc pas en recettes, contrairement à 2024 où un montant de 22 831 € avait été comptabilisé. Cela explique la différence entre prévision et résultat sur ce type de recette.
- **Ressources propres : 795 833,94 €** (841 691 € prévus au BR)
 - **383 262,70 €** de reversements de droits d'inscription au titre de la convention inter-universitaire :
 - o 235 441,58 € de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne,
 - o 147 821,12 € de Sorbonne Nouvelle (3 exercices : 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025)

Les droits versés par l'université Paris 1 progressent de **9,3 %** en 2025 (215 312 € en 2024).
Après deux exercices sans facturation, en raison de difficultés de communication, la situation de l'Université Sorbonne Nouvelle a été régularisée en 2025.
 - **329 596 €** de conventions d'exonérations de droits d'inscription dont :
 - o 4 148 € de l'Université Paris 2 Assas ;
 - o 26 282 € de l'EPHE (exercices 2024 et 2025) ;
 - o 15 086 € de l'Université Paris Cité ;
 - o 280 000 € de Sorbonne Université ;
 - o 3 400 € de l'Université Polytechnique Hauts-de-France ;
 - o 680 € de La Rochelle Université.

Les recettes issues des conventions d'exonérations diminuent de 12 944 € par rapport à 2024 (-3,78 %), année marquée par un rattrapage de facturation pour Assas, l'EPHE et La Rochelle. En 2025, les montants reviennent à la normale, sauf pour l'EPHE (26 282 €) qui a été facturée pour les années 2024/2025 et 2025/2026.
 - **61 128,40 €** de recettes perçues par le régisseur de la bibliothèque dont :
 - o 45 550 € de droits d'inscriptions (50 130 € en 2024) ;
 - o 4 514 € de cartes perdues (4 760 € en 2024) ;

- o 50 € d'ouvrages non rendus au prêt (70,14 € en 2024) ;
- o 10 342,30 € de PEB fournisseur (25 955 € en 2024) ;
- o 672,10 € de numérisation (892,33 € en 2024).

Les recettes perçues par la régie diminuent fortement par rapport à 2024 (-20 679,07 € soit -25,28 %). Cette baisse s'explique principalement par le recul des recettes liées au PEB fournisseur (**10 342,30 € en 2025** contre **25 955 € en 2024** soit **-60,2 %**). On note également la diminution des droits d'inscription encaissés par la régie (**-9,1 %** par rapport à 2024) et celles de recettes de numérisation passant de **892,33 €** à **672,10 € en 2025** (**-24,7 %**).

- **1 665 €** de recettes générées par la location de locaux de la BIS après une année 2024 exceptionnelle à **19 892 €** (-91,6 %).
- **6 742,66 €** de recettes générées par les distributeurs de snacks et boissons, soit +187,8 % par rapport à 2024 (2 342,90 €) ;
- **10 000 €** de Mécénat provenant de la Fondation Paris 1 pour l'acquisition d'esquisses de Puvis de Chavannes ;
- **6 439,18 €** de réajustement de la Chancellerie des Universités de Paris, à l'inverse du prélèvement de **-59 339,77 €** constaté en **2024** ;
- **-3 000 €** de régularisation d'années antérieures (en raison d'un doublon de facture émis par le service des recettes).

L'évolution des recettes facturées de 2022 à 2025 est retracée dans le tableau ci-dessous :

Recettes	2022	2023	2024	2025
SCSP	2 618 631,00 €	2 619 460,00 €	2 660 102,00 €	2 660 102,00 €
Autres financements publics	340 891,70 €	413 343,00 €	133 234,00 €	177 160,00 €
Ressources propres	595 569,23 €	597 611,14 €	615 311,60 €	795 833,94 €
TOTAL	3 555 091,93 €	3 630 414,14 €	3 408 647,60 €	3 633 095,94 €

2.3 Dépenses

La cellule comptabilité a émis **227 bons de commandes** (428 en 2024 et 514 en 2023) pour un total de **2 014 296,89 €** en baisse de **-31,02 %** par rapport à 2024 (**2 919 913,68 €**). À ces commandes s'ajoutent diverses dépenses (charges internes, missions, masse salariale, réimputations) à hauteur de **565 939,59 €**.

Le total des engagements est de **2 580 236,48 €**, en diminution de **-28,54 %** par rapport à 2024 (3 610 783,93 €). Il est réparti en **dépenses globalisées (2 450 559,52 €** contre 3 425 067,39 € en 2024), suivies annuellement, et en **dépenses fléchées (129 676,96 €** contre 185 716,54 € en 2024) suivies de façon pluriannuelle par PPB.

TAUX D'EXÉCUTION

Le taux d'exécution des dépenses globalisées s'élève en 2025 à **99,96 %** (**99,95 %** en 2024), confirmant la bonne gestion financière de la bibliothèque, vitale dans un contexte de sous dotation. Il aurait approché ou dépassé les 100 % sans un ajustement de +1 000 € effectué par la DAFB en fin d'année.

VENTILATIONS DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENTS

> PAR MASSES (TOTALITÉ DU BUDGET)

Compte budgétaire	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	Taux d'exécution du budget	% AE par rapport au total
Fonctionnement	2 378 074,33 €	2 377 100,85 €	99,96 %	92,13 %
Investissement	65 427,28 €	65 427,28 €	100,00 %	2,53 %
Personnel	137 708,35 €	137 708,35 €	100,00 %	5,34 %
TOTAL général	2 581 209,96 €	2 580 236,48 €	99,96 %	100 %

> VENTILATION PAR COMPOSANTES / PFI (DÉPENSES GLOBALISÉES)

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	Budget non consommé	AE PFI / Total général AE
DIV9530000 - DDC	1 360 024,47 €	1 359 033,48 €	990,99 €	99,93 %
Fonctionnement	1 360 024,47 €	1 359 033,48 €		
DIV9530001 - BG	190 857,36 €	190 857,36 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	190 857,36 €	190 857,36 €		
DIV9530002 -FG	459 874,10 €	459 874,10 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	446 780,59 €	446 780,59 €		
Investissement	3 234,17 €	3 234,17 €		
Personnel	9 859,34 €	9 859,34 €		
DIV9530003 - DMLA	32 125,28 €	32 393,71 €	-268,43 €	100,84 %
Fonctionnement	16 182,00 €	16 450,43 €		
Investissement	12 652,72 €	12 652,72 €		
Personnel	3 290,56 €	3 290,56 €		
DIV9530004 - SCGMC	176 086,50 €	176 086,50 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	176 086,50 €	176 086,50 €		
DIV9530005 - SISI	83 370,68 €	83 370,68 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	41 369,57 €	41 369,57 €		
Investissement	42 001,11 €	42 001,11 €		
DIV9530006 - DTD	51 772,96 €	51 772,96 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	22 269,60 €	22 269,60 €		
Personnel	29 503,36 €	29 503,36 €		
DIV9530007 - DAPCD	77 198,91 €	77 198,91 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	77 198,91 €	77 198,91 €		
DIV9530008 - MISCOM	5 152,14 €	5 152,14 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	4 598,34 €	4 598,34 €		
Personnel	553,80 €	553,80 €		
DIV9530009 - REGIE	627,37 €	376,45 €	250,92 €	60,00 %
Fonctionnement	627,37 €	376,45 €		
DIV9530010 - SERVAL	14 443,23 €	14 443,23 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	4 212,16 €	4 212,16 €		
Personnel	10 231,07 €	10 231,07 €		
TOTAL général	2 451 533,00 €	2 450 559,52 €	973,48 €	99,96 %

› VENTILATION DES DÉPENSES GLOBALISÉES

Les dépenses documentaires environnées (acquisitions onéreuses, conservation dont charges locatives CTLeS, frais de communication de documents, PEB demandeur, abonnements aux catalogues) s'élèvent à **1 818 923,95 €**, soit 70,5 % du total des dépenses globalisées (**2 647 690,31 €** et **77,30 %** en 2024, **74,22 %** en 2023). Quoiqu'encore très importante, la part du budget consacrée aux dépenses documentaires environnées a baissé du fait de la contraction budgétaire subie par la bibliothèque.

Parmi elles, les **acquisitions** courantes et patrimoniales sur tous types de supports, et de tous départements s'élèvent à **1 547 701,57 €** soit **63,16 %** du total des dépenses (**64,32 % en 2024** et **61,24 %** en 2023). Elles sont en baisse globale de **-30 %** par rapport à 2024, avec dans le détail des chutes encore plus spectaculaires : **-46 % pour les acquisitions courantes** et **-82 % pour les acquisitions patrimoniales** mais « seulement » **-14 %** pour les périodiques et ressources électroniques. Les dépenses de **conservation**, qui représentent pour leur part **248 927,78 €** (424 701,35 € en 2024 soit **12,4 %** du budget total), chutent de plus de **41 %**. Dans le détail, les dépenses de conservation préventive et curative ont baissé de **76 %** entre 2025 et 2024 quand les charges locatives ont augmenté de plus de **18 %**. Par ailleurs, les dépenses de conservation incluent aussi les coûts de communication des documents conservés au CTLeS qui, quoique le service ait été suspendu une partie de l'année (*cf. infra* Services au public (DAPCD) – 2.2 Servir les publics – Communiquer les documents – [Traitement des demandes de documents en communication différée](#)), ont considérablement augmenté passant de 39 732 € en 2024 à 52 905,02 en 2025, soit **+33 %**. Globalement, les coûts liés au stockage et à la communication au CTLeS sont passés de **148 867 €** à **181 909 €**, **soit une augmentation globale de plus de 22 %**.

Le coût de l'abonnement au Sudoc, 22 269,60 € (19 696,19 € en 2024) augmente de **+13,07 %** après avoir déjà augmenté de **6,49 %** entre 2023 et 2024.

Les **moyens généraux** représentent **486 200,42 €** soit **19,84 %** du total des dépenses globalisées (542 613,70 € et **15,84 %** en 2024, 660 934,03 € et **18,11 %** en 2023). Ce poste, déjà réduit au minimum depuis de longues années, accuse une diminution de **-10,4 %** par rapport à 2024, toutes les marges prévues pour faire face à la maintenance bâtiminaire ayant été supprimées. Il comprend, comme tous les ans, la contribution de la BIS au fonctionnement général de la Sorbonne (**350 000 €**) et aux charges de réseau facturées par la Chancellerie des Universités de Paris (**28 407,40 €** contre 21 577,50 € en 2024), les frais postaux et de douane (**19 831,09 €** contre 53 340,43 € en 2024, cette baisse s'expliquant par la suspension du PEB), l'achat de petites fournitures de bureau, de matériel et mobilier (**25 019,42 €** soit **1,02 %** du total contre 59 461,09 € en 2024, soit **1,74 %**). Les seules **dépenses d'investissement** concernent l'achèvement du chantier de remplacement de 15 stores en salle Romilly (**3 234,17 €**).

Les dépenses informatiques sont de **77 987,48 €** soit **3,18 %** du total des dépenses globalisées (97 534,89 € et **2,85 %** en 2024, **2,60 %** en 2023). Elles concernent principalement des achats de matériels et petites fournitures informatiques pour **50 755,45 €** (5 ordinateurs portables, 16 ordinateurs de bureau, 1 onduleur, 2 tourniquets de contrôle d'accès et du matériel de visioconférence) et des coûts de prestations relatives au portage Sierra vers les serveurs RH9 de **15 883 €**. Les dépenses informatiques, qui ont fait l'objet d'une forte compression depuis 2022, baissent de **-20 %** par rapport à 2024.

La **formation et les missions** représentent **5 030,46 €** soit **0,21 %** du total des dépenses globalisées (12 926,27 € soit **0,38 %** en 2024 et 15 644,92 € soit **0,43 %** en 2023). Elles sont en diminution de **61,08 %** par rapport à 2024.

Les dépenses liées à la **valorisation se sont montées à 8 979,08 €** soit **0,37 %** du **total des dépenses globalisées**. Elles sont largement inférieures à celles constatées en

2024 en volume et en pourcentage (21 251,61 € et 0,62 % des dépenses globalisées). Elles comprennent les coûts relatifs aux expositions et manifestations qui ont pu être conservées : le cycle le plus ancien de la BIS, « Le Livre en question », a été interrompu mais il a fallu payer en 2025 des commandes qui n'avaient pu être engagées en 2024 (**3 155 €**). S'y ajoutent des dépenses de numérisation (4 112,16 € contre 12 261,98 € en 2024), de communication, d'achat de matériel, de mobilier et des frais de mission (**1 282,25 €** contre 8 185,21 € en 2024), et enfin des dépenses d'adhésions et d'abonnements à des outils indispensables à la communication (429,67 €). À noter l'arrêt en 2025 de la participation de la bibliothèque Cujas au financement du projet Archives parlementaires (10 000 € en 2024).

Les **dépenses de personnel, 53 438 €**, représentent 2,18 % du budget globalisé, en baisse de **48,14 % par rapport à 2024** bien qu'elles aient subi une réduction drastique depuis 2017. Elles se concentrent sur des engagements financiers de la BIS en contrepartie de subventions Abes (rétroconversions Sudoc et Abes), contribuent à boucler des projets par ailleurs financés (PCP) ainsi que des dépenses marginales comme les cotisations URSSAF des auteurs participant au « Livre en question ».

VENTILATION DES DÉPENSES GLOBALISÉES PAR TYPE	Autorisations d'engagements 2024	AE/Total général AE 2024	Autorisations d'engagements 2025	AE/Total général AE 2025
Documentation : acquisitions	2 202 924,14 €	64,32 %	1 547 701,57 €	63,16 %
Acquisitions courantes imprimées (livres et cartes)	902 136,34 €		488 867,39 €	
Périodiques et ressources électroniques	1 207 187,00 €		1 041 517,78 €	
Acquisitions patrimoniales	93 512,80 €		16 842,61 €	
Frais de douane ou postaux	88,00 €		473,79 €	
Documentation : conservation	424 701,35 €	12,40 %	248 927,78 €	10,16 %
Conservation : reliure, prestations, matériels	275 834,03 €		67 019,09 €	
Conservation : charges locatives au CTLes	109 135,32 €		129 003,67 €	
Communication des collections au CTLes	39 732,00 €		52 905,02 €	
Documentation : PEB demandeur hors CTLes	368,63 €	0,01 %	25,00 €	0,00 %
PEB demandeur	368,63 €		25,00 €	
Documentation : catalogues	19 696,19 €	0,58 %	22 269,60 €	0,91 %
Abonnements Abes	19 696,19 €		22 269,60 €	
Valorisation et communication (sur ressources propres)	21 251,61 €	0,62 %	8 979,08 €	0,37 %
Adhésions, abonnements	450,00 €		429,67 €	
Expositions et manifestations	10 354,42 €		3 155,00 €	
Numérisation	12 261,98 €		4 112,16 €	
Communication (fonctionnement et investissement)	8 185,21 €		1 282,25 €	
Participation Cujas au financement de projets	-10 000,00 €		0,00 €	
Moyens informatiques	97 534,89 €	2,85 %	77 987,48 €	3,18 %
Matériel et petites fournitures	9 779,30 €		50 755,45 €	
Maintenance	80 353,18 €		9 342,81 €	
Prestations	0,00 €		15 883,00 €	
Adhésions, abonnements	7 402,41 €		2 006,22 €	

VENTILATION DES DÉPENSES GLOBALISÉES PAR TYPE	Autorisations d'engagements 2024	AE / Total général AE 2024	Autorisations d'engagements 2025	AE / Total général AE 2025
Fonctionnement général	542 613,70 €	15,84 %	486 200,42 €	19,84 %
Charges internes Paris 1	350 000,00 €		350 000,00 €	
Charges SIRIS Chancellerie des Universités	21 577,50 €		28 407,40 €	
Fournitures et matériel	59 461,09 €		25 019,42 €	
Frais postaux et location machine à affranchir	40 042,33 €		19 831,09 €	
Prestations	53 340,43 €		15 882,92 €	
Adhésions, abonnements	8 617,24 €		7 648,06 €	
Frais divers			21 386,82 €	
Frais bancaires et divers régie	368,78 €		210,48 €	
Maintenance et charges locatives	1 825,18 €		17 814,23 €	
Indemnités de stages, missions	7 381,15 €		0,00 €	
Formation et missions	12 926,27 €	0,38 %	5 030,46 €	0,21 %
Médiadix	0,00 €		0,00 €	
Formations autres organismes	7 293,65 €		2 840,00 €	
Matériel et mobilier	0,00 €		0,00 €	
Frais de mission	5 632,62 €		2 190,46 €	
Masse salariale sur ressources propres	103 050,61 €	3,01 %	53 438,13 €	2,18 %
TOTAL dépenses sur ressources globalisées	3 425 067,39 €	100,00 %	2 450 559,52 €	100,00 %

➤ FOCUS SUR LES PROGRAMMES PLURIANNUELS

Les dépenses **engagées** se rapportant à des **appels à projets** s'élèvent à **129 676,96 €** (**185 716,54 €** en 2024). Elles sont toujours majoritairement consacrées à des dépenses de personnel et se répartissent ainsi par sources de financement :

- **AAP ColIEx : 33 798,99 €** destinés aux projets ORESM et PRET19. Les dépenses relatives au projet ORESM portent principalement sur de la masse salariale (34 162,33 €) et une dépense de fonctionnement pour le colloque final (123,48 €). À noter pour le projet PRET 19, un réajustement de -486,62 € en fonctionnement pour dépassement de ligne budgétaire.
- Subventions **Abes : 12 412,48 €**, destinées à des recrutements pour des chantiers de rétroconversion dans le Sudoc (7 554 €) et dans Calames (4 859 €).
- **9 206,28 €**, destinées à des dépenses d'acquisitions patrimoniales sur le PPB mécénat.
- **PCP CTLes : 62 770,88 €** (sciences de Antiquité, histoire et géographie) dont **36 132 €** correspondant à des reversements au CNRS (**7 800 €**, rattrapage 2024) au CTLes (**15 250 €**) et à la bibliothèque Sainte-Geneviève (**13 082 €**) et **26 638,88 €** de dépenses de personnel.
- Programme labellisation et cartographie ColIEx : **11 488,33 €** essentiellement dédiés à des dépenses de personnel.

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	Budget non consommé	AE PFI / Total général AE
PPB9530000 - AAP ColIEx	33 798,99 €	33 798,99 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	-363,34 €	-363,34 €		
Personnel	34 162,33 €	34 162,33 €		
PPB9530005 - SUBV. Abes	12 412,48 €	12 412,48 €	0,00 €	100,00 %
Personnel	12 412,48 €	12 412,48 €		
PPB9530006 - MÉCENATS	9 206,28 €	9 206,28 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	1 667,00 €	1 667,00 €		
Investissement	7 539,28 €	7 539,28 €		
PPB9530007 - PCP CTLes	62 770,88 €	62 770,88 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	36 132,00 €	36 132,00 €		
Personnel	26 638,88 €	26 638,88 €		
PPB9530013 - Cartographie	11 488,33 €	11 488,33 €	0,00 €	100,00 %
Fonctionnement	431,80 €	431,80 €		
Personnel	11 056,53 €	11 056,53 €		
TOTAL général	129 676,96 €	129 676,96 €	0,00 €	100,00 %

› FOCUS SUR LA MASSE SALARIALE (DÉPENSES GLOBALISÉES ET PPB)

La masse salariale s'élève en 2025 à **137 708,35 €** (254 383,97 € en 2024) dont **53 438,13 €** (103 050,61 € en 2024) sur les dépenses globalisées ce qui représente 38,81% de la masse salariale totale (40,51 % de la masse salariale en 2024) et **84 270,22 €** (151 333,36 € en 2024) sur l'ensemble des programmes pluriannuels soit 61,19 % de la masse salariale totale (59,49 % en 2024).

› FOCUS SUR LES DÉPENSES D'INVESTISSEMENTS (DÉPENSES GLOBALISÉES ET PPB)

65 427,28 € (199 475,14 € en 2024) ont été consacrés à des dépenses d'investissement dont **57 888 €** (170 075,14 € en 2024) impactant les dépenses globalisées et **7 539,28 €** (29 400 € en 2024) impactant les programmes pluriannuels (11,52 % en 2025 contre 14,74 % en 2024 des dépenses totales d'investissement).

L'investissement sur dépenses globalisées représente **57 888 €** et se répartit ainsi :

- des acquisitions patrimoniales pour **12 652,72 €** ;
- l'achat d'ordinateurs portables et fixes pour **23 829,19 €** ;
- au remplacement de 2 tourniquets de contrôle d'accès **15 578,40 €** ;
- de l'équipement à hauteur de **2 593,52 €** dont un onduleur (1 465,30 €) et un écran de visioconférence pour la salle de réunion (1 128,22 €) ;
- des travaux d'installation de stores électrifiés dans la salle Jacqueline-de-Romilly pour **3 234,17 €**.

L'investissement sur dépenses fléchées concerne des acquisitions patrimoniales sur crédits de mécénat à hauteur de 7 539,28 €.

2.4 Compte financier

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 17 mars 2025. Sans surprise, il montre un résultat bénéficiaire important, lié à l'ouverture très partielle des recettes en dépenses.

Les charges s'élèvent à **3 125 359 €** et les produits à **3 989 825 €**. Le compte de résultat présente un résultat bénéficiaire de **864 466 €**.

La capacité d'autofinancement est de **944 775 €**, en hausse de **665,3 %** par rapport à 2024 (123 452 €).

Le niveau d'investissement sur l'exercice, **205 717 €** (149 544 € en 2024), est en hausse de 355 261 € soit +37,56 % par rapport à 2024.

Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) et le bilan en [annexe 5](#).

3. DOSSIERS STRATÉGIQUES ET DIRECTION

3.1 Direction

Vacant depuis octobre 2021, le poste de directrice adjointe a pu être pourvu au 1^{er} septembre 2025. L'arrivée d'une conservatrice sur ce poste stratégique est venue soulager la charge de charge de travail extrêmement lourde de la directrice pendant quatre ans, une durée anormalement longue, et normaliser le niveau de moyens nécessaire au pilotage de la bibliothèque.

Dix réunions de direction ont eu lieu en 2025 (11 en 2024). À côté des sujets récurrents rythmant la vie de la bibliothèque (eSGBU, rapport annuel, questions RH et financières etc.), ces réunions abordent des sujets spécifiques et permettent un partage d'information sur les actualités des composantes. Elles servent également de lieu de concertation pour des questions transversales nécessitant un débat ou des dossiers comme les promotions ou le CIA.

Les informations qui y sont échangées sont aussi relayées dans les réunions de service organisées de façon régulière par les composantes, leur périodicité variant suivant les besoins.

Ces réunions, de direction comme de service, font l'objet de comptes rendus publiés dans l'intranet.

3.2 Difficultés financières de la BIS

Déjà fragilisée en 2024 par la fin des subventions pérennes CollEx, la BIS a subi, en 2025 des coupes financières sans précédent du fait du déficit de l'université. Leurs répercussions ont été aggravées par l'impossibilité d'anticiper la situation et la mise en place tardive du budget. L'incertitude et le déroulement en plusieurs phases de cette crise budgétaire a également compliqué sa gestion.

Le budget initial 2025 de la bibliothèque, à l'équilibre, a été voté par le conseil de la BIS et annexé au budget de l'établissement. Le budget initial de l'université a été rejeté par le Rectorat le 6 décembre 2024, de même qu'un second budget, présenté le 16 janvier 2025 et proposant 8,5 M€ d'économies par rapport au précédent. Le 31 janvier, le Rectorat a arrêté un budget exécutoire inférieur de 13,36 M€ au budget voté en décembre 2024 et mis en place en février. Les coupes portaient sur les crédits de fonctionnement (-45 %) et d'investissement (-60 %) de toutes les composantes.

Le budget finalement installé pour la BIS s'élevait à 2 289 485 €, soit -35,88 % par rapport au budget initialement prévu. Les dépenses globalisées (**2 152 985 €**) étaient les plus durement touchées avec une baisse de -37,31 % par rapport à ce même budget et de -42,24 % par rapport au dernier budget rectificatif de 2023.

Ce budget en tension faisait face à trois contraintes complémentaires : une baisse déjà amorcée en 2024 (-240 000 €), l'impossibilité de revoir avant le second semestre la

ventilation des masses (transformation de crédits de personnels et d'investissement correspondant à des projets reportables vers le fonctionnement) et, surtout, des dépenses incompressibles à un niveau très élevé. Ce budget ne permettant pas d'assurer les missions prioritaires de la BIS, le choix a été fait de privilégier le long terme et de concentrer les crédits disponibles sur la documentation courante pour éviter une baisse vertigineuse des acquisitions.

En fin d'année, la BIS a pu obtenir un relèvement de son enveloppe, portant à **2 450 460 €** ses dépenses globalisées. Malgré cela, le budget 2025 de la BIS reste parmi les plus bas enregistrés depuis 2017 avec une baisse de plus de 32 % de son budget de fonctionnement dans un contexte de hausse constante des coûts de la documentation.

DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES TRÈS ÉLEVÉES

Contrairement à ce qui a été fait pour les services centraux, les charges incompressibles des bibliothèques n'ont pas été sanctuarisées avant les coupes pesant sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement. **Les dépenses incompressibles** absolument nécessaires au fonctionnement de la BIS étaient estimées en début d'exercice à **1 549 707 €**, soit **72 % des dépenses globalisées** allouées à la BIS en 2025.

Elles étaient composées de dépenses documentaires (**806 488 €**) correspondant à des réabonnements 2025 confirmés au second semestre 2024 dont il n'était pas possible de se désengager. S'y ajoutait une part importante de charges fixes :

- dépenses liées au stockage et mouvements des collections de la BIS (loyer et stockage CTLeS, navettes et mouvements de collections, etc.) à hauteur de **157 000 €** ;
- charges annuelles liées à l'implantation en Sorbonne (**372 903 €**) ;
- contrats de maintenance ou de services à hauteur de **106 046 €** (RFID, SIGB, outil de découverte, abonnements Sudoc, Affluences, Mailjet etc.) ;
- dépenses de fonctionnement nécessaires au maintien de l'activité (frais postaux, cartes de lecteurs, droits de douane, etc.) à hauteur de **21 177 €** ;
- dépenses de conservation indispensables pour équiper et communiquer les ouvrages acquis (**7 800 €**) ;
- crédits de personnel relatifs à des contrats engagés en 2024 (**49 043 €**) ;
- travaux courants (**23 300 €**) ;
- opérations de valorisation déjà engagées (**3 339 €**).

DES RECETTES FLÉCHÉES NON SANCTUARISÉES

Le budget ouvert en déséquilibre présentait un solde positif de **1 245 900 €**. Les recettes de la BIS, pourtant pour l'essentiel fléchées par des conventions, n'ont pas sanctuarisées, ce qui est susceptible d'altérer la confiance de ses partenaires envers la bibliothèque. De même, des recettes compensant, en général sans équilibre, des dépenses, ont été touchées amenant à la suspension du service dans le cas du PEB.

CONSÉQUENCES DES COUPES BUDGÉTAIRES

L'ampleur des coupes et leur connaissance tardive ont entraîné de nombreuses conséquences sur les services aux lecteurs et les personnels.

› CONSTITUTION ET CONSERVATION DES COLLECTIONS

Les périodiques n'ont été que peu touchés par les coupes, la plupart des réabonnements importants ayant été pris en 2024 pour éviter une solution de continuité (-4,3 %). En revanche, les acquisitions de monographies ont subi l'effet des coupes de plein fouet en dépit du soutien de la CVEC à hauteur de 40 000 €. Les acquisitions patrimoniales ont été encore plus sévèrement affectées revenant au niveau dérisoire d'avant 2016.

Les **dépenses de conservation ont baissé de plus de 80 %** pour la reliure des documents du fonds général et de la Bibliothèque de géographie, de 61,5 % pour les fournitures de conservation du département des manuscrits et des livres anciens, de 54,6 % pour les dépenses de restauration de documents. **Il existe un risque réel de détérioration de l'état des collections** pouvant entraîner des restrictions de communication de documents fragiles ou très consultés.

› SERVICES AUX LECTEURS

Le service de **prêt entre bibliothèques** de la BIS, l'un des plus utilisés de France, a dû être fermé dès février 2025 pour ne rouvrir que début 2026. Outre les conséquences sur les lecteurs (la BIS a reçu de nombreux messages de chercheurs désemparés), cette interruption a entraîné une réorganisation du service du PEB, les magasiniers se formant à des activités de recherche documentaires et étant confrontés à une longue incertitude sur la reprise des activités.

En raison de l'exiguïté des locaux de la BIS et du volume de ses collections, plus de la moitié des documents de la bibliothèque, soit 27 kml, est conservée au CTLes, entraînant des frais non seulement pour la location d'espaces de stockage mais aussi pour la communication des documents distants et les transferts nécessités par le traitement des collections. Le budget relatif aux navettes a dû être réduit de 27,5 %, baisse qui s'est trouvée aggravée par une augmentation imprévue des communications dès les premiers mois de 2025. Aussi **des mesures ont dû être successivement prises pour réduire puis interrompre l'accès aux documents conservés au CTLes** : la communication aux étudiants de L3 et aux Erasmus a été supprimée dès le 28 mars 2025 sans suffire à maintenir le service ; l'accès aux collections du CTLes a dû être suspendu pour tous les lecteurs à partir du 1^{er} juillet et n'a pu être rétabli que le 15 octobre 2025, après versement d'un acompte sur le budget rectificatif. Cette mesure a plongé dans le désarroi des publics privés d'accès à des documents cruciaux et parfois uniques pour leurs recherches et des personnels témoins de cette situation.

› FONCTIONNEMENT ET MOYENS INFORMATIQUES

La BIS fait depuis de longues années un effort pour réduire au minimum ce type de dépenses. Les dépenses relatives aux moyens généraux ont été réduites essentiellement aux charges incompressibles, la marge de réduction n'ayant pu porter que sur les missions et formations, les dépenses de fournitures et de petits mobiliers, enfin l'entretien et la maintenance des locaux en Sorbonne, ce qui est préoccupant.

Les dépenses informatiques, très comprimées déjà et concentrées sur des contrats de maintenance indispensables, ont été réduites là où cela était possible, notamment l'achat de petit matériel et d'équipements destinés à renouveler le parc (-26 % par rapport à la moyenne 2017-2024).

Les dépenses de personnel ont atteint un niveau historiquement bas, avec près de -79 % par rapport à la moyenne 2017-2024.

Une alerte sur ces difficultés a été faite au conseil de la bibliothèque, cf. *supra* 3.2 [Difficultés financières de la BIS](#).

3.3 Groupes de travail internes

GROUPE DE TRAVAIL ARCHIVES

Un groupe de travail, principalement composé de la direction et de responsables de composantes, a été constitué fin 2024 pour travailler sur les archives numériques de la BIS, hors collections. Il s'est fixé pour objectifs de réviser le projet de plan de classement existant, d'examiner les outils disponibles pour gérer quotidiennement la production et l'archivage des documents numériques et de travailler à la mise en place de bonnes pratiques d'archivage au sein des équipes.

En 2025, une proposition de plan de classement a été discutée et amendée, deux outils ont été testés et évalués pour assurer la production et l'archivage et des règles de nommage des fichiers produits ont été proposées.

GROUPE DE TRAVAIL RELATIF À L'ORGANISATION DU SERVICE PUBLIC

Le groupe de travail en lien avec le service public et l'organisation du travail a travaillé sur deux thématiques en 2025, chacune impliquant la formation de sous-groupes au périmètre distinct : référents CTLes et inscriptions.

La baisse des budgets de l'année 2025 a contraint le DAPCD à réorganiser le travail des agents du service du PEB et de l'équipe des référents CTLes. Face à cet afflux supplémentaire d'activités et à l'absence d'un des cadres du service, les travaux des autres groupes de travail ont été ajournés.

> GROUPE DE TRAVAIL SUR LES RÉFÉRENTS CTLES

Ce groupe de travail a pour objet d'améliorer les procédures relatives à la communication des documents distants et les conditions de travail des 5 magasiniers référents CTLes pour une part de leur service. La gestion des navettes CTLes est cruciale pour la BIS, car près de 57 % de ses collections y sont stockées et les navettes entre les deux établissements représentent la principale dépense du budget du DAPCD, soit environ 35 000 € par an, somme particulièrement importante dans un contexte budgétaire très défavorable.

Les travaux du groupe, associant le PEB qui a des problématiques comparables, se sont concentrés sur le filtrage des demandes en amont afin de rationaliser les coûts engendrés par la communication des documents localisés au CTLes. Un test de filtrage a été mis en place par les référents, parallèle à celui appliqué sur les demandes de PEB fournisseur (refus des demandes de PEB pour des documents du CTLes lorsque la BIS n'est pas le seul établissement à pouvoir fournir le document). Les travaux du groupe ont également permis d'améliorer l'automatisation des fichiers d'envoi au CTLes, notamment en prenant en compte le filtrage effectué en amont.

> GROUPE DE TRAVAIL SUR LES INSCRIPTIONS

Ce groupe de travail permanent piloté par le DAPCD et la direction a pour objectif d'améliorer et de simplifier les inscriptions de lecteurs. Il a travaillé en 2025 sur :

- le recyclage des cartes de lecteurs ;
- le changement gratuit de la carte de lecteur en cas de changement de prénom ou nom de famille ;
- l'ajout des sciences cognitives à la liste des disciplines ouvrant droit à inscription ;

- l'accès au prêt à domicile et aux ressources numériques à distance pour les doctorants étrangers invités officiellement pour plus d'un mois, et pour la durée de leur invitation.

3.4 Élections des représentants des personnels de la BIS

Des élections des représentants des personnels de la BIS ont eu lieu le 27 mars 2025. Les huit sièges étaient à pourvoir, soit quatre sièges pour le collège des personnels scientifiques des bibliothèques et quatre sièges pour le collège BIATSS. Deux listes étaient en lice pour le collège PSB et une pour le collège BIATSS. Ont été élus pour le collège des personnels scientifiques : Sébastien Dalmon, Laurie Aoustet, Christophe Brocquet (remplacé par Sophie Martin à compter du 8 avril) et Sylvie Coulmeau ; pour le collège BIATSS : Solange Poussin, Hocine Amriche, Amandine Élies et Thomas Demmel.

ÉLECTIONS DES REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS ET ÉTUDIANTS

Le conseil d'administration de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne a procédé le 3 juillet 2025 à l'élection des représentants des enseignants-chercheurs et étudiants de l'université dans les conseils des bibliothèques rattachées à l'université (SCD, BIS, BIU Cujas) et des bibliothèques dont Paris 1 est co-contractante (La Contemporaine, BSG, BSB). Au conseil de la BIS ont été élus, pour le collège A (professeurs) : Sylvie Joye et Jean-Marie Le Gall ; pour les enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs : Paul Rateau et Sophie Hou ; pour le collège « étudiants » : Tom Fèvre et Marwa Benmehredji.

Deux agents de la BIS ont été par ailleurs élus dans d'autres conseils comme représentants des personnels enseignants et assimilés : Laurie Aoustet (SERVAL) au conseil du SCD et Sébastien Dalmon (DDC) au conseil de la BSG. Laurie Aoustet a été élue à la commission de la recherche de l'université.

3.5 CoBIS

Deux conseils de la BIS ont été organisés en 2025.

CONSEIL DU 12 SEPTEMBRE 2025

Outre le compte financier et le rapport d'activité 2024, plusieurs points d'informations importants ont été présentés durant cette séance. Le premier a concerné le dépôt Bachelard et l'inventaire sommaire réalisé en 2024. Au terme d'une longue bataille juridique, la BIS a dû trouver un local pour accueillir — dans un délai de 15 jours — ce fonds de 180 cartons. Il a été placé dans la cave B345 (*cf. infra* 3.8 Locaux – Site Sorbonne – [Cave B345](#)), qui n'est pas un lieu approprié à sa conservation de long terme et ne permet pas son traitement.

Un autre point d'information a été consacré à la présentation d'un **état des lieux des problématiques de saturation à la BIS**. Ce problème, déjà dénoncé en 1913 soit dix ans après l'ouverture de la Nouvelle Sorbonne, n'a fait qu'empirer avec l'accroissement naturel des collections et la perte d'espace liée aux travaux achevés en 2013, nécessitant un recours croissant aux entrepôts de stockage du CTLes avec les dépenses de conservation et de navettes afférents. Aujourd'hui, plus de la moitié des collections de la BIS sont stockées au CTLes, lui-même proche de la saturation, ce qui représente une pression financière insoutenable pour la BIS ainsi qu'une réelle menace pour son avenir.

Le dernier point a porté sur la **situation budgétaire de la BIS** en 2025 qui méritait une alerte du conseil. *Cf. supra* 3.2 [Difficultés financières de la BIS](#).

CONSEIL DU 5 DÉCEMBRE 2025

Lors de cette séance a été présenté le **budget initial 2026** de la BIS, inférieur de 19,27 % à la moyenne 2018-2024, confirmant l'érosion des ressources de la bibliothèque, confrontée non seulement à une baisse budgétaire mais aussi à des dépenses globalisées représentant une fraction importante de ses dépenses et à une hausse constante du coût de la documentation. Une **modification des tarifs** a été présentée et approuvée à une courte majorité. Elle prévoit notamment la possibilité de facturer la communication des documents conservés au CTLes car le coût élevé de transfert de chaque document demandé au CTLes (2,79 € HT) a contraint la BIS, dont le budget 2025 était très inférieur à celui de 2024, à suspendre ce service très utilisé. Les tarifs 2026 sont votés mais une analyse chiffrée des tarifs actuels et de leurs possibilités d'évolutions sera présentée au CoBIS en 2026.

Les **propositions de dons** reçues au cours de l'année ont également été soumis au vote et approuvées :

- don d'archives de Joseph Vendryes (1875-1960) et d'éléments de la correspondance de Jean-Baptiste Firmin Vendryes (1809-1893) ;
- don de 156 publications de poésie française contemporaine issues de la bibliothèque d'Esther Tellermann ;
- don d'une lettre ouverte des étudiants de Paris au maréchal Pétain à propos du S.T.O. (document original accompagné d'une copie d'époque) ;
- don de 225 titres d'histoire issus de la bibliothèque de Michel Fainzang ;
- don de 27 titres issus de la Bibliothèque Marcel Bataillon (Sorbonne Université) ;
- don de 262 volumes de la bibliothèque du Musée d'Art Moderne ;
- don de 14 titres d'histoire de l'art proposés par Philippe Sénéchal.

Deux points d'information ont été consacrés à la **refonte de la bibliothèque numérique de la BIS**, **NuBIS** ainsi qu'aux [résultats de l'enquête auprès des publics](#)¹ réalisée entre mars et mai 2025. 1 494 lecteurs, soit environ 10 % des inscrits, ont répondu très positivement aux questions portant sur les horaires d'ouverture, les services et les espaces.

3.6 Conventions

22 conventions ont été signées en 2025 dans les divers champs d'activité de la BIS :

- Signalement : 2 conventions avec l'Abes pour des projets de rétroconversion Sudoc (collections de monographies en littérature et civilisation anglaises des XVII^e, XVIII^e et XIX^e siècles) et Calames (suite des archives de travail de Ludof Kuchenbruch).
- Conservation partagée : 3 conventions avec le CTLes relatives à l'attribution à la BIS de subventions pour les PCP histoire, géographie et sciences de l'Antiquité. Pour ce dernier plan, une fraction de la subvention a été reversée au LAMPEA (Laboratoire Méditerranéen de Préhistoire Europe Afrique) via le CNRS.
- Projet scientifique : dans le cadre du projet BE-Num (Bulletin épigraphique numérique), PERSÉE accepte de mettre à disposition des partenaires un corpus de contenus documentaires.

¹ <https://fr.slideshare.net/slideshow/analyse-des-resultats-de-l-enquete-aupres-des-publics/285179172>

- CTLes : convention cadre prévoyant les conditions et les modalités de dépôt au CTLes de fonds documentaires.
- Exonération des droits d'accès : renouvellement de la convention de partenariat avec l'IHA (Institut Historique Allemand) pour des conditions d'accès particulières de ses lecteurs à la BIS.
- Agrégations : 3 conventions ont été signées avec le SIEC pour l'organisation des épreuves orales des agrégations d'histoire, de géographie et de philosophie.
- Occupation temporaire des locaux : 5 conventions payantes (interviews et prises de vue pour documentaires) et 3 gratuites (prises de vue artistiques).
- Annexes financières à la convention portant organisation et fonctionnement de la BIS : rattrapage des versements pour les lecteurs de Sorbonne Université inscrits à la bibliothèque pour les années 2022-2023 et 2024-2025.

3.7 Évaluation

Comme chaque année, la BIS a répondu à différentes enquêtes annuelles ou ponctuelles :

- Enquête sur les ressources électroniques, dite ERE, établie chaque année par le Consortium Couperin pour le ministère ;
- eSGBU (enquête statistique sur les bibliothèques universitaires et les services documentaires de l'Enseignement supérieur et de la recherche) ;
- Enquête de l'ADBU sur le télétravail dans les bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Des enquêtes ont également été réalisées en interne pour évaluer la qualité des services offerts aux usagers :

- L'enquête NuBIS, initiée en 2024 par le SERVAL par une phase quantitative, s'est close en 2025 par des entretiens individuels et a permis d'améliorer la bibliothèque numérique de la BIS.
- De mars à mai 2025, une enquête auprès des publics, menée par le DAPCD, a permis de recueillir l'avis de 1 494 lecteurs (cf. DAPCD – 2.2 Servir les publics – [Œuvrer à la qualité de l'accueil et des services](#)).
- Du 19/05/2025 au 20/06/2025, une étudiante en 1^{ère} année de Magistère de Sciences économiques a effectué un stage à la BIS pour tenter d'évaluer le coût global moyen d'un livre imprimé dans une bibliothèque patrimoniale et de recherche, de son acquisition par la bibliothèque à son stockage ou à son éventuelle élimination. Ses calculs ont permis d'évaluer le coût consolidé d'un livre relié en toile Buckram à 280,16 € et d'un livre filmoluxé à 253,50 €, pour un coût moyen d'acquisition de 91,07 €.

3.8 Locaux

SITE SORBONNE

› TRAVAUX COURANTS

Le relamping en LED d'une grande partie des locaux (circulations, magasins et sanitaires en sous-sol et en étage, locaux du niveau-2, salle de réunion et quelques bureaux), chantier de longue haleine lancé en 2021, s'inscrit dans une démarche écologique et économique. Elle s'est poursuivie en 2025 avec le soutien de la Direction du patrimoine

immobilier (DPI) à l'acquisition des fournitures. 860 luminaires sont concernés par cette opération effectuée en interne, dont environ 260 ont été déposés et/ou remplacés. Grâce à ces travaux, la consommation électrique des éclairages remplacés a baissé d'environ 25 %.

La manipulation de plus en plus difficile des stores manuels équipant les salles de lecture, qui sont des passoires thermiques, et la nécessité de protéger *a minima* des lecteurs du soleil, ont conduit la BIS à engager sur son budget 2023 leur remplacement par des stores motorisés en salle Jacqueline-de-Romilly. Impossible à réaliser en 2024 en raison du déroulement des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris, ce chantier complexe devant s'articuler avec les activités du site s'est achevé en août 2025. Les nouveaux stores sont télécommandés ce qui sécurise toute manipulation, tout en améliorant le confort des lecteurs.

› **CAVE B345**

Après plusieurs années de négociations, la BIS avait pu obtenir du Rectorat en 2021 la cave B345 destinée à accueillir les ouvrages grands formats conservés au CTLes qui y sont incommunicables. L'aménagement de cet espace en rayonnages nécessitait au préalable des études sur la nature du sol et sa portance, les réseaux sous-jacents ainsi que sur le dallage à prévoir et sa capacité à accueillir des compactus. Or les sondages réalisés en 2022 ont révélé une zone restreinte meuble correspondant peut-être à un ancien puits ou une ancienne cuve remblayée. Fin 2023, les sondages complémentaires et la mission G2 PRO ont été retardés par la nécessité de fournir au préalable des investigations complémentaires (IC) relative à la présence de réseaux enterrés, documents que ni le Rectorat ni la Mairie de Paris n'ont été en mesure de fournir. Une étude *ad hoc* par géoradar a confirmé en 2024 la présence de réseaux enterrés ce qui impose la réalisation de deux nouvelles études avant travaux de décaissement, de renforcement éventuel du sol et d'installation d'une nouvelle dalle : une étude complémentaire pour délimiter la zone d'anomalie par sondages pénétrométriques et l'ouverture d'une fouille superficielle de 0,50 x 0,50 m sur 0,50 m de profondeur, enfin une étude géotechnique G2-PRO pour l'ensemble de la surface de la cave.

Le transfert du dépôt des archives de Gaston et de Suzanne Bachelard, attendu de longue date par la BIS mais effectué sur un temps très court à l'été 2024, a nécessité le stockage de ce fonds, d'une valeur intellectuelle inestimable, dans la cave B 345, faute d'alternative. Ce dépôt ainsi que les difficultés budgétaires ont donc amené la BIS à suspendre jusqu'à nouvel ordre ce chantier.

› **ASCENSEURS**

En 2025, le nombre de pannes d'ascenseurs de la BIS a été plus important qu'en 2024. Ces pannes récurrentes sont problématiques pour les conditions de travail comme pour le fonctionnement de la bibliothèque, qui compte deux bâtiments de huit étages et trois sous-sols. Au total, les ascenseurs, ont été immobilisés pendant un total cumulé de 400 jours.

› **MISE À JOUR DES PLANS DES LOCAUX EN SORBONNE**

La BIS a collaboré avec la DPI de la BIS pour la mise à jour des plans d'occupation des locaux et à la mise à jour des données concernant la nomenclature et la destination des différents espaces. Cette opération se terminera en 2026.

BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Cette année, la Bibliothèque de géographie a effectué 15 demandes d'intervention de maintenance à la Direction du patrimoine immobilier (12) ou au service logistique de la BIS (3). La majorité de ces interventions concernaient des problèmes d'éclairage dans les espaces

dédiés au public. Des travaux ont été effectués, fin octobre, dans la salle Levant pour remplacer les luminaires défectueux. La suite de ces travaux est programmée pour janvier 2026.

La DPI est intervenue régulièrement dans les magasins, au sous-sol, pour des problèmes de prises électriques et des défaillances des pompes des déshumidificateurs. Celle du magasin 4 a été remplacée au mois de novembre 2025.

Les sanitaires ont régulièrement fait l'objet d'interventions du service logistique de la BIS. Plusieurs pannes de l'ascenseur interne ont perturbé le travail des agents de la bibliothèque.

Des fuites provenant de la verrière ont été signalées cette année encore. L'une des conséquences de ces fuites, outre l'eau qui tombe régulièrement les jours de pluie, est l'odeur nauséabonde qui s'échappe des canalisations et qui dérange fréquemment les agents postés en service public.

ASSISTANT DE PRÉVENTION

L'activité d'assistant de prévention a couvert pour l'année 2025 :

- la formation aux nouveaux arrivants sur les évacuations et le risque incendie ;
- la fourniture d'équipements de protection individuelle (EPI) aux agents pour les missions CTLes ;
- le suivi du document unique ;
- le suivi des inscriptions au Registre Santé et Sécurité au Travail (RSST) dématérialisé.

3.9 Projets soutenus par la contribution vie étudiante et vie de campus (CVEC)

BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Une demande de subvention a été effectuée sans succès auprès de la CVEC pour la rénovation des murs de l'espace d'accueil de la Bibliothèque de géographie (2^e étage de l'Institut de géographie) et des couloirs desservant les salles de lecture et les toilettes. Un seul des projets de la BIS a finalement été retenu en 2025, en lien avec les difficultés financières de l'établissement, qui a conduit la commission à privilégier un soutien aux acquisitions documentaires.

PROJET « UN LIVRE, UN ÉTUDIANT »

Le budget en forte de baisse de la BIS en 2025 a poussé la bibliothèque à déposer une demande de financement CVEC pour un nouveau type de projet. Celui-ci, intitulé « Un livre, un étudiant » avait pour principe d'acquérir des ouvrages directement demandés à la BIS par des étudiants de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Le projet ayant été retenu par la commission CVEC, les 40 000 € obtenus ont été dépensés pour satisfaire les demandes d'acquisitions des étudiants de l'université pour les sites Sorbonne et Bibliothèque de géographie.

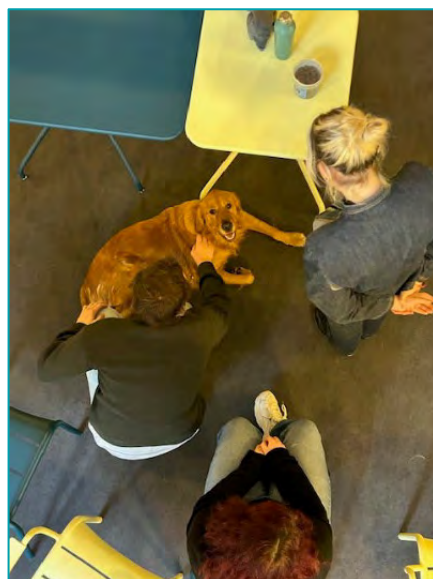
ATELIERS DE MÉDIATION ANIMALE

Comme d'autres bibliothèques universitaires, la BIS a souhaité proposer aux étudiants des ateliers de médiation animale. Ceux-ci visent notamment à réduire le stress des étudiants, à favoriser leur bonne santé mentale en leur permettant de relâcher la pression d'un quotidien marqué par des études exigeantes, et à rompre l'isolement de certains d'entre eux

en développant le dialogue via l'animal. Ils s'inscrivent dans plusieurs des axes prioritaires de la CVEC — santé, vie de campus, éthique du vivre ensemble — qui a financé intégralement le projet, pour un coût total de 2 295 €.

Une association spécialisée a été retenue par la BIS afin que les séances soient animées par du personnel formé et que le bien-être des différents animaux intervenants (chiens, chats, lapins) soit garanti.

Les premières séances ont eu lieu en décembre 2025 et se poursuivront jusqu'en mai 2026. Les premiers retours recueillis par le biais d'un questionnaire de satisfaction en ligne sont très positifs.



NOUVEAU MOBILIER DANS L'ESPACE DÉTENTE

Le public de la BIS n'a jamais manqué de rappeler son fort attachement à l'espace qui lui est dédié depuis 2013. Dix ans après la réouverture de la BIS, il était nécessaire de rénover cette salle offrant la possibilité de prendre un café, d'apporter son repas (c'est le seul lieu en Sorbonne où les étudiants peuvent apporter leurs propres plats), d'avoir des échanges informels avec d'autres lecteurs ou encore de jouer à des jeux de sociétés. Après avoir financé la réfection des peintures de la salle en 2024, la CVEC a soutenu en 2025 un projet de renouvellement de son mobilier et d'installation de nouveaux panneaux acoustiques pour un montant total de 10 095,14 €.

Cinq gammes de mobiliers robustes et durables, alliant confort et esthétisme, ont été pré-sélectionnés par un groupe de travail interne avant d'être soumis à l'avis des lecteurs pendant dix jours. Un modèle et des coloris ayant recueilli 82 avis sur les 258 exprimés ont été choisis dans le cadre de cette consultation. Le nouveau mobilier a été installé le 15 mai 2025.

ACHAT DE CASQUES ANTI-BRUIT

Les échanges quotidiens avec les étudiants, comme les réponses à l'enquête de satisfaction menée auprès des publics en mars 2025, ont fait émerger le besoin de prêt d'équipements individuels anti-bruit. Bien que les salles de lecture des deux sites de la bibliothèque soient dans l'ensemble calmes et silencieuses, des bruits extérieurs (circulation de la rue Saint-Jacques, vie de l'établissement, etc.) ainsi que des bruits de « voisinage » comme certains claviers ou des écouteurs de mauvaise qualité peuvent occasionner une certaine gêne. L'acquisition de matériels anti-bruit vise aussi à répondre aux besoins de concentration des étudiants, notamment au moment de la révision des examens et concours, et s'inscrit dans une démarche d'amélioration des conditions de travail des lecteurs en situation de handicap.

La BIS a privilégié l'achat de casques anti-bruit permettant le prêt multiple et offrant une meilleure durabilité que les bouchons d'oreilles, jetables et à usage unique. Des bonnettes permettent d'assurer l'hygiène du dispositif.

Ce projet a été financé intégralement par la CVEC pour un montant de 2 566,54 €. Les casques ont été proposés aux étudiants en début d'année 2026.

1. MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

1.1 Moyens

EFFECTIFS

À la fin de l'année 2025, le service comptait 10 agents dont 2 contractuels. Le dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC) ayant été interrompu par France Travail en cours d'année, les deux contrats aidés au bureau du courrier et à la cellule Logistique se sont terminés au 30 juin 2025 et n'ont pas été renouvelés.

BUDGET

Les dépenses du SMG en 2025 se sont élevées à 459 874,10 € dont 446 780,59 € en fonctionnement, 3 234,17 € en investissement et 9 859,34 € en crédits de personnels. Les postes de dépenses les plus importants en fonctionnement étaient :

- les versements de charges internes, avec 350 000 € de contribution aux frais de fonctionnement de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et 28 407,40 € de charges relatives au réseau versées à la Chancellerie des Universités de Paris soit une augmentation de 24 % par rapport à l'année 2024 ;
- les prestations de service auxquelles la BIS a consacré 15 250,93 €, dont des travaux (électricité, réparation et entretien des visseries et menuiseries, remplacement de luminaires salles couchant et du levant sur le site géographie, remplacement carreaux et film solaire salle Romilly) pour 10 019,26 €, des frais de prestation de formation pour 2 840 €, des frais de déménagement et de mise au rebut pour 2 040 € ;
- les frais relatifs aux courriers et colis (location de la machine à affranchir, garde du courrier, frais d'envois de courrier et colis), qui s'élevaient à 19 831,09 €, soit environ la moitié des frais consacrés en 2024 ;
- les matériels et mobiliers à hauteur de 8 558,24 €, dont du mobilier de bureau pour 7 384,81 €, et divers matériels pour les espaces communs et la logistique pour 1 173,43 € ;
- les fournitures administratives et le petit matériel, qui représentaient 10 425,92 €, dont 2 503,20 € de ramettes de papier, 2 758,42 € de fournitures de quincaillerie et plomberie, 2 853,05 € de petites fournitures électriques et autres types de petites fournitures ;
- les frais de mission et de formation, qui se sont élevés à 1 753,54 € ;
- les adhésions, abonnements et charges locatives, dont le total est de 11 856,65 € pour la location de 4 terminaux de paiement (2 526,24 €) ; l'adhésion annuelle à l'ADBU (900 €) et la licence pour 12 utilisateurs des appareils de mesure des niveaux de CO2 et du taux d'humidité (2 491,20 €) ; la location de fontaines à eau sur réseau (3 559,26 €) ; la location d'ondes radio pour les talkies-walkies (1 085,44 €) et divers réajustement d'anciennes factures de location de copieurs et téléphonies mobiles (271,74 €).

En investissement, 3 234,17 € ont été engagés pour la finalisation du chantier d'installation de 15 stores dans la salle Romilly.

1.2 Activités

CELLULE COMPTABILITÉ ET RÉGIE

La cellule assure la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la bibliothèque, qui est un service à comptabilité distincte (SACD) rattaché à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

L'équipe, au complet depuis l'arrivée en mai 2024 d'une nouvelle gestionnaire financière et comptable, a mené un important travail de fond sur les actes de gestion des années antérieures (2022 à 2024) : recherche de pièces comptables, nettoyage des flux et ajout de pièces comptables et financières dans l'application SIFAC, archivage papier et électronique des actes de gestion, fiabilisation des actes courants. Le nettoyage des flux se poursuit de manière régulière, offrant une meilleure visibilité sur les restes à livrer et les restes à payer.

Par ailleurs, le travail sur les tableaux de suivi partagés, mené en lien avec les services, a permis de solder de nombreux bons de commande. Les échanges avec les départements se sont maintenus et renforcés, contribuant à une gestion plus partagée et efficace.

Parallèlement aux états transmis par la DAFB, la cellule comptabilité-régie de la BIS adresse régulièrement des états plus détaillés aux départements et services afin de leur permettre un suivi fin de leurs dépenses.

La dématérialisation des procédures s'est poursuivie, avec la transmission par voie électronique des documents nécessaires à l'établissement des bons de commande, des demandes de mission et de la validation des services faits.

Par ailleurs, la responsable de la cellule assure une mission d'aide au pilotage en apportant à la direction les éléments nécessaires pour la préparation du dialogue de gestion et des budgets initiaux et rectificatifs de la BIS.

En 2025, 227 bons de commande SIFAC ont été émis et suivis par la cellule, contre 428 en 2024, 514 en 2023 et 512 en 2022. Cette baisse résulte, d'une part, du travail conjoint avec les services acquéreurs pour assurer un meilleur suivi des achats et d'autre part, de la mutualisation mise en place afin de rationaliser les livraisons et optimiser la gestion des stocks. Le regroupement des besoins, l'écoulement des stocks existants et une gestion budgétaire plus rigoureuse ont également contribué à limiter les commandes fractionnées ou non prioritaires.

La responsable de la cellule assure la fonction de régisseuse pour les recettes de la BIS, qui autorise l'encaissement des produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes et livres perdus, aux photos numérisées, aux inscriptions des lecteurs extérieurs, ainsi que la régie d'avances et permet de faire face à des dépenses urgentes dans la limite de 400 € (petites fournitures, matériels, fournitures de bureau hors marché, réservations et inscriptions des personnels à des colloques, conférences, acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles d'antiquariat). En 2025, les recettes de la régie de la BIS se sont élevées à 61 128,40 € contre 81 807,47 € en 2024, 58 042,10 € en 2023 (+40,94 %). Cf. *supra* Pilotage – 2.2 [Recettes](#).

CELLULE RESSOURCES HUMAINES

Outre les activités de flux et la gestion des campagnes annuelles cycliques (promotions, mutations, primes, etc.), la cellule Ressources humaines a été mobilisée cette année par un chantier de dématérialisation de la gestion des congés et des absences. Pour ce projet, étroitement lié aux besoins d'optimisation de la gestion des plannings de service public, un module du logiciel Planno dédié aux demandes de congés et d'absences a été utilisé. La configuration technique a été majoritairement portée par le DAPCD, tandis que les règles

de gestion des congés et des absences pour tous les personnels de la BIS ont été dégagées lors d'un groupe de travail qui s'est réuni au printemps. S'en est suivie une phase de test auprès d'un échantillon d'agents avant la mise en production dans Planno le 1^{er} septembre 2024.

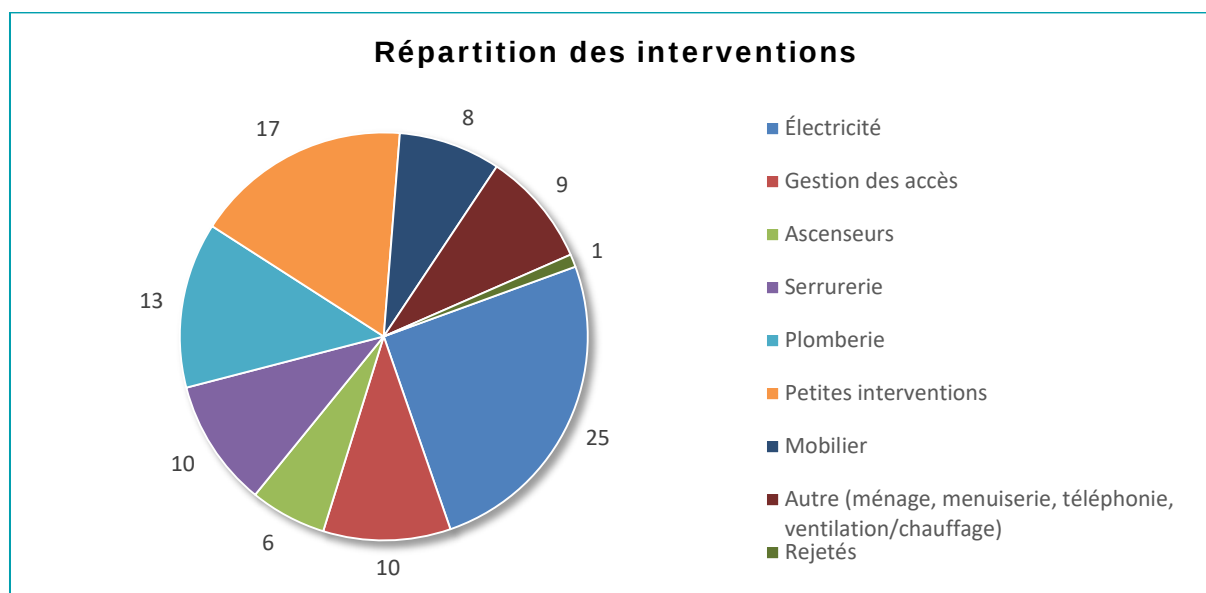
Les performances de l'outil sont très limitées, cette dématérialisation ne s'accompagnant pas, par exemple, de l'automatisation des calculs des droits. La visibilité pour les agents et les responsables de plannings est toutefois améliorée. En revanche, la charge de travail de la cellule RH reste importante en raison des risques d'erreurs dans la saisie des données, de dysfonctionnements dans le module (et de l'absence à ce stade de contrat de maintenance) et dans la nécessité de tableaux de suivi parallèles.

CELLULE LOGISTIQUE

La cellule, revenue à un fonctionnement à deux agents, assure la logistique et la maintenance de deux sites représentant 10 000 m² sur 11 niveaux pour le seul site Sorbonne. Elle assure des tâches multiples — coordonner ou réaliser les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS, suivre les questions de sécurité et des accès, gérer les matériels collectifs, effectuer des petites réparations — et dialogue avec de nombreux interlocuteurs (fournisseurs, Rectorat, université).

L'activité de maintenance et de logistique a généré 380 tickets d'intervention tous corps d'état confondus, contre 428 en 2024 et 501 en 2023, ce qui montre que les chantiers de long cours portent leurs fruits. Le taux de résolution était de 94,47 %, l'essentiel des tickets sans réponse étant lié à des problématiques dont la gestion relève soit du Rectorat, soit des directions pilotes de l'université. À noter qu'environ 10 à 15 % des interventions sont exprimées hors formulaire en ligne et ne sont donc pas comptabilisées.

Les interventions, effectuées en interne ou avec le concours des équipes du Rectorat et de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne en 2025, se répartissent comme suit :



La cellule Logistique et travaux a poursuivi cette année, en plus de la maintenance habituelle, un chantier d'ampleur de modernisation de l'éclairage et a aussi accompagné la réalisation de chantiers importants comme la mise en peinture du couloir Saint-Jacques et la pose des stores électriques dans la salle Jacqueline-de-Romilly (cf. *supra* Pilotage – 3.8 [Locaux](#)).

La modernisation du système d'accès, entreprise en 2023, s'est achevée cette année et a permis d'optimiser le temps dédié à la gestion de la base et à la maintenance.

Enfin, un travail nécessaire a été réalisé sur les principes et parcours d'évacuation sur les deux sites, qui se poursuivra en 2026 avec des formations dédiées par secteurs et avec la création de « fiches réflexes » par poste.

Du fait de l'impact de la baisse du budget sur le fonctionnement général, les dépenses liées à l'activité de la cellule Logistique et travaux ont été particulièrement basses et cantonnées à des interventions curatives. La BIS a heureusement bénéficié d'un soutien financier de la DPI pour poursuivre le chantier de relamping et pour automatiser les portes de l'atelier de conservation-restauration au profit d'un agent en situation de handicap. Malgré le contexte budgétaire très contraint, la politique de fourniture de sièges de bureau ergonomiques pour les nouveaux arrivants et en remplacement de fauteuils vétustes a été maintenue.

BUREAU DU COURRIER

Le bureau du courrier a connu un important changement en 2025. À partir de mars 2025, afin d'améliorer la continuité de service, un adjoint administratif a été affecté à mi-temps à la cellule qui dessert tous les départements de la BIS et est en lien avec les services centraux de l'université. Lors du non-renouvellement du contrat aidé affecté à la cellule, cela a permis d'assurer la continuité des missions essentielles, la quotité de travail de l'adjoint administratif à la cellule courrier passant de 46 % à 80 %.

La cellule a pris en charge en 2025 :

- l'envoi de 400 colis (contre 2 338 colis en 2024) ;
- l'envoi de 207 courriers, dont 69 en interne (stable par rapport à 2024) ;
- la réception de 2 231 courriers et colis.

Les courriers et colis réceptionnés concernaient en grande majorité le service des périodiques. Les colis destinés au service du PEB ont été en très forte baisse compte tenu de la fermeture de ce service sur onze mois de l'année ce qui a mécaniquement réduit les tâches afférentes du bureau du courrier.

La cellule est également en charge de la centralisation des besoins, commandes et inventaire des petites fournitures et du papier.

2. INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

2.1 Moyens

EFFECTIFS

À la suite de la promotion des 2 agents constituant la cellule d'assistance informatique, l'équipe du SISI comprend 2 conservatrices, 1 ASI, 1 TCH, 1 IR (50 %), 1 IE (20 %).

BUDGET

Le budget global du SISI s'est élevé en 2025 à 83 370,68 €, contre 135 343 € en 2024, soit -38,41 %. Cette baisse provient pour l'essentiel de l'engagement fin 2024 du contrat de maintenance 2025 du SIGB (39 202,42 €) : les dépenses du SISI sont en effet largement incompressibles et il ne pouvait qu'être marginalement concerné par les coupes budgétaires. Ce montant se répartit comme suit :

- 41 369 € ont été engagés en 2025 au titre du fonctionnement, essentiellement pour la prestation de migration du SIGB Sierra sur la version la plus à jour du système d'exploitation Linux/RedHat (15 883 €) et la maintenance annuelle du marché RFID (3 973,20 €).
- À la faveur du BR1, 42 001 € ont pu être positionnés en investissement afin de commencer le renouvellement du parc informatique professionnel (23 212 €) et de remplacer les deux portillons du contrôle d'accès (19 878,12 €). Ce dernier chantier, dont le coût prévisionnel était inenvisageable dans un contexte de réduction budgétaire, a été entièrement repensé avec notamment une internalisation de la solution applicative.

2.2 Activités

MATÉRIELS

La migration de l'ensemble des postes informatiques professionnels sous Windows 11 a été parachevée en 2025 (les postes publics tournant sous Ubuntu ne sont pas concernés). Une centaine de postes signalés par Microsoft comme incompatibles avec une montée de version, du fait de leur obsolescence, ont néanmoins pu être « forcés » vers la version 24H2 puis 25H2.

Dans l'hypothèse de l'impossibilité de nouvelles mises à jour, notamment après octobre 2026, le renouvellement du parc est devenu prioritaire pour des raisons de sécurité. Compte tenu des contraintes budgétaires, seuls 25 postes (PC fixes et portables) ont pu être commandés en décembre grâce au rehaussement survenu au budget rectificatif.

D'autres matériels en fin de vie ont dû être remplacés, tels que les deux imprimantes qui assurent l'édition des bulletins de communication et nécessitent un paramétrage spécifique ou encore l'onduleur des deux baies informatiques. Le contrôleur du portique antivol a dû également être remplacé dans le cadre du nouveau marché RFID composite alloti pour les bibliothèques de Paris 1.

Un dispositif facilitant les sessions de travail en hybride a été installé dans la salle de réunion, en attente d'un plus grand écran favorisant la lecture des documents projetés.

Par ailleurs, les unités centrales permettant l'utilisation de Xibo ont été livrées par la direction du Système d'information et des Usages numériques (DSIUN) : deux flux de communication — celui de Paris 1 et celui de la BIS — sont désormais visibles sur quatre écrans disposés dans les espaces de la bibliothèque.

RÉSEAU

La migration par la DSIUN vers un nouvel équipement de pare-feu avait occasionné plusieurs incidents informatiques en 2024, ce qui a nécessité en 2025 deux interventions importantes pour modifier l'architecture réseau. Le réseau Paris 1 du site Sorbonne (utilisant du matériel Juniper) est désormais rattaché directement à l'équipement central sans dépendre du routeur du SIRIS.

Il est à prévoir que le passage de la BIS sur le réseau de Paris 1 nécessitera le changement des équipements actifs (switchs ou commutateurs d'étage) et des bornes Wi-Fi achetés en 2010. En préparation de ce chantier, et à la suite de la création par la DSIUN de 3 VLANs (réseau professionnel, périphériques et réseau public), l'ensemble des postes professionnels a été passé en DHCP, y compris les imprimantes de bulletins, les automates de prêts/retour et les portiques antivols.

POINT SUR LA MIGRATION DES SERVEURS DE LA BIS À PARIS 1

Le projet en cours depuis plusieurs années de migration des serveurs de la BIS à la DSIUN a pour principe de repartir d'applications mises à jour avec les versions les plus récentes des systèmes d'exploitation, avant de réinstaller et de migrer les données. L'adaptation voire la réécriture de certaines d'entre elles est nécessaire, ce qui constitue un chantier considérable. *In fine*, ces opérations se termineront par le passage sur le réseau de Paris 1 et la migration des postes professionnels et publics dans l'Active Directory de Paris 1.

Après des avancées en 2024, qui avaient notamment permis que plus aucun serveur de la BIS ne soit ouvert sur l'extérieur, restaient à migrer début 2025 deux contrôleurs de domaine, un serveur de fichiers de données de gestion, un serveur de fichiers de données de production (images, graphismes, vidéos), un serveur de données de production permettant l'alimentation de la bibliothèque numérique NuBIS et un serveur correspondant à la sauvegarde des postes professionnels (BackupPC). Une demande pour des espaces de stockage avait été adressée à la DSIUN à la fin 2024, mais l'infrastructure nécessaire n'a pu être livrée en 2025.

Du fait de ce retard, la BIS a demandé l'ouverture d'un site projet SharePoint pour y stocker un ensemble de fichiers très lourds, graphiques et audiovisuels, le serveur sur lequel il se trouvait arrivant à saturation. Après un travail important sur l'arborescence et une formation, la migration complète a été finalisée en décembre. L'une des limites de l'outil a ainsi été identifiée, certaines métadonnées des fichiers déposés ne pouvant être affichées directement. Cette migration a permis de tester par ailleurs l'outil de Microsoft SharePoint, que la DSIUN préconise comme solution d'archivage.

SHAREPOINT

Dans le cadre du GT Archives, SharePoint a été testé pour voir s'il correspondait aux besoins de la bibliothèque. La DSIUN a assuré des présentations de l'application et reçu des demandes de la BIS sur des fonctionnalités spécifiques, ce qui a permis d'identifier des points de blocage. L'architecture retenue par la DSIUN se base en effet sur les données de SIHAM, sans que le service utilisateur n'ait de prise sur ces données essentielles pour structurer son espace d'archivage : or ces données ne sont pas systématiquement mises à jour ni en adéquation complète avec l'organigramme de la BIS, ce qui est susceptible de générer des attributions erronées. Par ailleurs, le choix de l'université s'est porté sur 3 niveaux de droits : propriétaires, membres et visiteurs, fondés sur l'outil Grouper et dont la granularité est insuffisante pour la BIS. Enfin, la BIS a un fonctionnement collaboratif incompatible avec l'architecture en silo qu'utilisent les services centraux, et un besoin spécifique de partage d'informations entre services et avec des partenaires extérieurs. La DSIUN a ainsi acté la possibilité pour la BIS de créer un site institutionnel de type « Projet » qui serait encapsulé dans un site institutionnel.

Ce site a été testé par la BIS en 2025, avec une attention particulière aux fonctionnalités qui lui sont nécessaires : possibilités d'organisation des droits et de l'arborescence, autonomie et évolutivité.

INTRANET ET ESPACE COLLABORATIF BIS

Ces deux outils fonctionnent sous Drupal pour Ibis Info et sous NextCloud/OnlyOffice pour Ibis Collaboratif. Diverses mises à jour de sécurité ont été effectuées en suivant un protocole strict : déploiement sur le site de préproduction, identification des points remarquables, tests, puis mise en production.

Des fonctionnalités nouvelles ont été proposées dans IbisCloud, tels que le module « Deck » qui permet d'établir et de partager des « fiches » d'informations et d'actions à

réaliser. Le module « Dossiers d'équipe » a été testé afin d'en connaître les possibilités et les limites.

CONTRÔLE D'ACCÈS

Élément essentiel du fonctionnement de la BIS, le dispositif matériel et logiciel existant pour le contrôle d'entrées et de sorties datait de 2008. Celui-ci n'était plus maintenu depuis 2024, ni maintenable en raison de son obsolescence, et fonctionnait encore avec une lecture optique des cartes de lecteurs. Si une quinzaine de dysfonctionnements avaient pu être résolus, le risque de panne définitive devenait majeur. Une instruction portant sur l'outil SEAL de la DSIUN n'avait pas permis de retenir cette solution, et les estimations via un intégrateur extérieur avoisinaient les 80 000 €.

En raison du contexte budgétaire, une solution intermédiaire a été retenue, basée sur un nouveau développement réalisé en interne, de nouveaux lecteurs de badge en RFID et un remplacement à l'identique des tripodes. La recherche de matériels et leur parangonnage a abouti au choix le plus intéressant économiquement et un contrat a été rédigé avec le fournisseur retenu.

SIERRA

La version de Linux/RedHat supportant le SIGB Sierra n'était plus maintenue : une délicate opération de migration a dû ainsi être programmée et budgétée. L'opération s'est déroulée en 3 étapes, permettant de migrer Sierra 6.1 vers deux serveurs sous RedHat 8, d'y installer la mise à jour Sierra 6.4, puis de migrer sur RedHat 9. Ces opérations impliquant des échanges entre le SISI, la DSIUN et le prestataire Innovative/Clarivate ont nécessité la fermeture de la bibliothèque à trois reprises à partir de 15 heures, fin juin juste après les épreuves de l'agrégation, et début septembre. Pour chacune des étapes, des vérifications complètes ont été organisées de façon coordonnée avec les correspondant·es Sierra des différents services de la BIS.

OUTIL DE DÉCOUVERTE

Le travail avec la société EBSCO, la seule à avoir répondu à l'appel d'offres, a porté sur quatre aspects fondamentaux du projet : le paramétrage général des applications composant l'outil de découverte ; la création du dispositif d'extraction des métadonnées du catalogue de la BIS, de leur chargement et de leur mise à jour dans la base de connaissance ; l'articulation de l'outil EBSCO Discovery Service (EDS) avec le SIGB Sierra pour les données d'exemplaires, la disponibilité et les données de circulation ; et enfin l'interface lecteurs.

Après de nombreux échanges et vérifications, les exports automatisés du catalogue vers EDS, basés sur l'utilisation d'une API Sierra et un développement réalisé par l'ingénieur informaticien de la BIS, ont été mis en place. L'API n'exportant que les données des notices bibliographiques, la solution trouvée pour exporter aussi les données d'exemplaires nécessaires et des notices d'état de collection des publications en série est passée par un travail complexe de modification des tables de chargement de Sierra, les données d'exemplaires remontant dans les notices bibliographiques afin d'être exportables dans EDS.

Il s'est avéré également impossible d'exporter des champs fixes dans des champs variables MARC — ce qui est un particularisme d'EBSCO qui par ailleurs ne propose le développement d'aucun script. Mais le paramétrage d'un dispositif de requêtes par une API d'EDS vers Sierra permet d'afficher de façon dynamique la disponibilité, l'emplacement et la cote des documents correspondant à une recherche.

Un travail visant à améliorer et unifier les résultats de recherche issus des différentes applications composant l'outil de découverte et le catalogue Sierra est en cours. Il reste enfin à étudier les possibilités d'intégration dans le site web de la BIS.

3. COMMUNICATION (MISCOM)

3.1 Moyens

EFFECTIFS

La mission Communication, composée de deux agents (une chargée de communication en CDD sur un poste d'IGE, une magasinnière affectée à la captation et au montage vidéo des événements culturels) est renforcée par sept magasiniers y effectuant une activité transversale hebdomadaire : un agent du SCGMC assure des missions de graphisme et des prises de vues photographiques (6 h), une agente du SCGMC (7 h) et une agente du DAPCD (5 h) sont chargées d'assister la responsable pour la diffusion des événements et le suivi des inscriptions. Une agente du DAPCD (4 h depuis avril) et une mentor étudiante (10 h jusqu'en juin) ont travaillé au projet de reclassement, tri et saisie de métadonnées pour la photothèque. Enfin, un agent (4 h) et deux agentes (2 h chacune depuis septembre) du DAPCD ont respectivement effectué des missions de logistique, affichage ou encore mise à jour de plaquettes de présentation.

BUDGET

Le budget de la MISCOM, prévu à hauteur de 19 590 €, a été ramené à 5 152,14 € lors du vote du budget initial, affectant fortement les activités événementielles de la BIS :

- report de l'opération de sécurisation des cimaises d'exposition en couloir Saint-Jacques ;
- suspension des dépenses de goodies pour les personnels ou moments de convivialité ;
- suspension du cycle du « Livre en question » ;
- report de l'année thématique consacrée à la poésie ;
- report d'achat de matériel pour les expositions ;
- suspension de partenariats, comme pour l'exposition *(in)Errance* avec le MAVI.

Les dépenses engagées concernent en grande partie des engagements pris en 2024 : fin du financement de la saison 7 du « Livre en question » (2 644,97 €), et co-financement avec le LaMOP des coûts d'une exposition prévue en janvier 2026 (659,53 €). Les dépenses restantes concernent la Nuit de la lecture (843 €) et les abonnements nécessaires au fonctionnement de la mission (330 €).

3.2 Activités

COMMUNICATION INTERNE

La communication interne repose sur l'intranet, Ibis, où tous les services partagent des actualités. La MISCOM contribue par ailleurs à former les nouveaux arrivants à l'utilisation de cet espace de travail et de celui dédié au partage de fichiers, IbisCloud. Elle co-pilote avec le SISI le GT Intranet.

› RATIONALISATION DE LA PHOTOTHÈQUE

La première phase de ce chantier de mise en ordre de la photothèque (locaux, événements, expositions, etc.) et de la vidéothèque, a occupé l'année 2025. Elle a porté sur le tri,

l'archivage, le reclassement, le renommage des fichiers ainsi que la saisie des métadonnées associées.

À son terme, plus de 9 200 fichiers ont été transférés sur le site projet Images_Evenements, dans une bibliothèque Photo_Videotheque_Graphisme, qui sera accessible à tous les agents de la BIS en 2026.

Plusieurs phases restent à réaliser pour achever le projet :

- finaliser le transfert des images de l'atelier de conservation-restauration (hors numérisations de collections qui font l'objet d'un serveur dédié) ;
- normaliser et transférer la partie graphisme ;
- former les agents de la BIS à l'usage de la photothèque et à celle de la bibliothèque « Contributions » ;
- identifier, normaliser et transférer les contenus audio-visuels conservés dans les dossiers Z d'autres départements (octroi d'une bibliothèque par département si nécessaire).

Ce projet prioritaire pour le service mais aussi pour la BIS a permis de soulager le serveur dédié à ses archives, en fin de vie et saturé, tout en permettant de tester la solution SharePoint dans le cadre de la réflexion sur l'archivage des données de la BIS.

COMMUNICATION EXTERNE

L'essentiel des actions de communication visent à faire connaître au moyen de différents canaux les événements culturels et scientifiques organisés par la BIS (*cf. infra* [Valorisation et soutien à la recherche](#)) et à relayer les activités menées par les différents départements.

› RÉSEAUX SOCIAUX : LINKED IN, META (FACEBOOK, INSTAGRAM, THREADS) ET BLUESKY

La MISCOM reste la principale source de mises en ligne sur les réseaux sociaux, mais les publications du SERVAL (désormais hebdomadaires) et de l'atelier de conservation-restauration, valorisant les collections, la bibliothèque numérique et l'expertise des agents, ont permis de gagner en régularité et diversité, au bénéfice de la visibilité globale des informations partagées par la bibliothèque sur ces plateformes.

Avec un gain de 263 abonnés sur l'année, pour un total de 13 358 au 31 décembre 2025, la page Facebook de la BIS se place toujours dans le haut d'un palmarès des établissements comparables tels que la bibliothèque Sainte-Geneviève, la BNU de Strasbourg, la bibliothèque de l'INHA ou la BULAC. La BIS est également présente sur cinq autres réseaux sociaux, dont LinkedIn (2 029 abonnés, +624) et Instagram (8 427 abonnés, +2 249, 162 publications en 2025). La page X/Twitter a été mise en sommeil.

Les deux comptes créés fin 2024, sur Threads (1 145 abonnés, +222) et Bluesky (1 007 abonnés, +740), ont une progression comparable à celle de nos partenaires, tels que les Éditions de la Sorbonne.

› PRODUCTION DE CONTENUS VIDÉOS

Depuis 2022, l'intégralité des événements culturels et scientifiques de la BIS est captée. Les vidéos montées sont diffusées sur deux chaînes et mises en avant, depuis 2025, dans la rubrique MediaBIS du nouveau site web institutionnel.

Canal-U

Canal-U, plateforme audiovisuelle nationale soutenue par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et pilotée par les équipes de la Fondation Maison des Sciences de l'Homme, est une plateforme publique, gratuite, sans publicité, pérenne et sécurisée,

dont les serveurs sont situés en France. La BIS l'a rejointe en 2024 et en a fait sa chaîne principale. Toutes les archives vidéo de la bibliothèque ont fini d'être mises en ligne au cours de l'année 2025.

Canal-U ne permet cependant pas de suivi statistique des vues des vidéos et ne propose pas de système d'abonnement à la chaîne comme le fait YouTube : une personne ou institution disposant d'un compte peut simplement suivre le fil RSS de la chaîne.

YouTube

En 2025, l'enrichissement de la chaîne YouTube (486 abonnés, +75 en 2025) s'est poursuivi en parallèle, avec la production de douze vidéos, dont onze contenus mis en ligne.

› LETTRE D'ACTUALITÉS

La lettre d'actualités est parue à six reprises en 2025. Les lettres sont précédées d'un appel à contributions adressé aux départements, donnant lieu à un projet validé *in fine* par la direction.

Elles sont envoyées à l'ensemble des lecteurs et lectrices inscrits à la BIS, aux partenaires et aux relations institutionnelles de la bibliothèque, ainsi qu'aux personnes s'inscrivant spontanément à partir du formulaire en ligne ou formulant une demande à l'adresse communication@bis-sorbonne.fr : la lettre de janvier-février 2025 a ainsi touché 31 830 personnes, celle de fin d'année, 35 714. L'utilisation de la solution d'e-mailing « Mailjet » depuis 2019 permet de gérer de manière automatique les désabonnements.

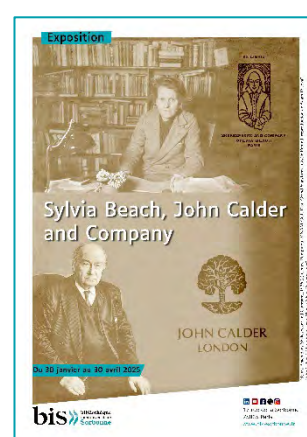
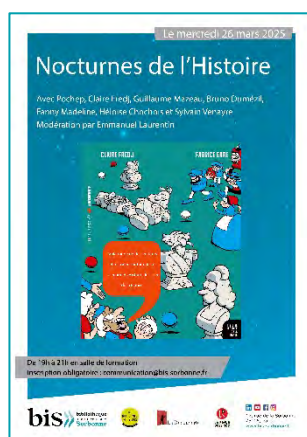
Les lettres sont archivées dans une rubrique éponyme du site web.

CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

Divers supports de communication ont été créés et imprimés en interne par la MISCOM. Ces supports sont utilisés pour les expositions, événements scientifiques et culturels organisés par la BIS ou pour des besoins ponctuels d'affichage dans les espaces publics.

› AFFICHES

Une douzaine d'affiches a été produite (« La BIS présente... », « Le Livre en question », Nocturnes de l'histoire, ateliers Transcrire, expositions) par le graphiste de la MISCOM, qui a également entamé une campagne photographique pour couvrir les éléments patrimoniaux des différents espaces de la bibliothèque (projet toujours en cours).



› CARTE DE VŒUX 2026

La création de la carte de vœux 2026 a été réalisée par l'agent en activité transversale graphisme, dans un esprit de sobriété. Le plafond peint par G. Dubufe en salle Romilly a servi de support.

VISITES, TOURNAGES ET PRISES DE VUES, LOCATIONS D'ESPACES



› VISITES

La MISCOM répond aux demandes de visites, de prises de vue ou de tournages qui lui sont adressées ou retransmises. Elle gère aussi des visites individuelles, à la demande d'enseignants-chercheurs souhaitant faire découvrir la bibliothèque à des invités, de personnes désirant voir les expositions proposées par la BIS, et plus rarement de professionnels du tourisme. En collaboration, tant avec le DAPCD, la DocPro qu'avec le DMLA ou le DDC, la

MISCOM a participé comme chaque année à l'organisation et la réalisation de plusieurs visites de groupes pour des professionnels, des associations ou des étudiants et notamment :

- Visite du vice-premier ministre belge ;
- Visite du ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche de la Communauté de Madrid ;
- Visite du comité de direction du CNAM ;
- Visite d'une délégation d'inspecteurs des affaires étrangères à la demande de la Fondation Paris 1 (2 groupes) incluant la présentation de documents patrimoniaux ;
- Visite de deux groupes (un en français l'autre en anglais) pour l'université d'été de Sorbonne Université.



Ministre de l'ESR de Madrid

› TOURNAGES ET PRISES DE VUES

Si la plupart des demandes de tournages n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités ou parce que le délai était trop court pour les traiter, la BIS a pu accueillir 8 tournages en 2025.



Tournages payants

- Deux tournages d'entretiens avec une géographe et une sociologue, dans le cadre d'une série documentaire sur l'histoire de la Palestine par la société de productions Little Big Story, respectivement en salle Couchant (site Géographie) et salle Romilly (site Sorbonne) ;
- Un tournage en direct en salle Romilly dans le cadre de l'émission *Le Figaro la Nuit* ;

- Un tournage de la société Bonobo productions d'un entretien avec une journaliste dans le cadre d'un documentaire sur Séverine, en bibliothèque Victor-Cousin ;
- Un tournage en Romilly d'un docufiction consacré à Marie Curie, par la société Nania Films pour l'émission *13h15 le Dimanche*.

Tournages gratuits

Trois séances de tournage en collaboration avec le LaMOP ont eu lieu en salle Romilly et en salle de Réserve pour le projet Marc Bloch, et en salle de formation pour un entretien avec une chercheuse émérite américaine.

Enfin, trois séances de prises de vues photographiques, gratuites, se sont déroulées en salle Romilly dans le cadre de projets sur les bibliothèques patrimoniales (Ahmet Ertug, photographe turc, Reinhard Görner, photographe allemand, et Roxane Carreer, photographe belge).

4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

4.1 Formation professionnelle

MOYENS

Au 1^{er} semestre 2025, les missions des correspondants formation ont été exercées par un binôme (une BIBAS et une conservatrice à hauteur de 10 % de leur temps de travail chacune). Au 2^e semestre, à la suite du départ de la BIBAS, un appel à candidature a été lancé auprès des agents de la BIS. Deux agents ont répondu positivement (une BIBAS et un technicien), faisant passer à trois le nombre de correspondants formation dès septembre 2025, sans toutefois changer la quotité dédiée à la formation professionnelle : 20 % d'un ETP en tout. Ces trois agents sont responsables à la fois du suivi administratif et du recueil des données statistiques.

Grâce à la convention quinquennale signée en 2023 entre l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et l'université Paris Nanterre, les agents du SCD, de la Bibliothèque interuniversitaire Cujas et de la BIS, peuvent bénéficier de formations dispensées par Médiadix, moyennant le versement d'une subvention annuelle prise en charge par la direction des Ressources humaines (21 450 € en 2025).

La BIS a par ailleurs engagé, sur son budget en 2025, 4 924,57 € (14 287,28 € en 2024 et 5 884 € en 2023) pour des actions de formation :

- 4 108,60 € soit 83 % de ce budget ont été consacrés aux coûts de formation ;
- 797,25 € soit 16 % à des frais de mission ;
- et 18,72 € soit moins de 1 % aux frais de gestion.

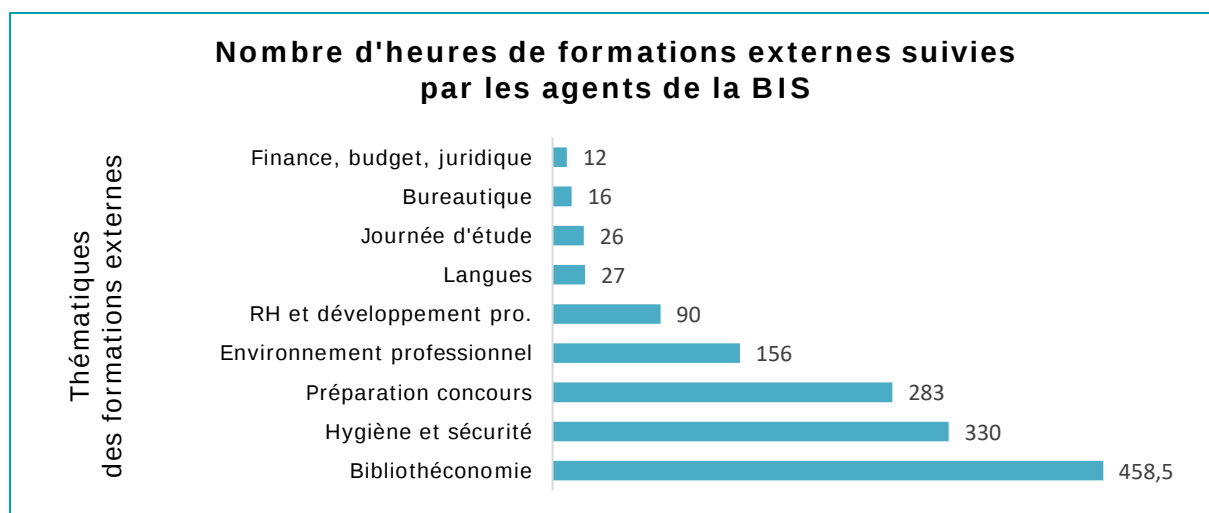
Les agents de la BIS ont au total suivi **2 253 heures de formation en 2025, réparties entre formation externe (62 %) et interne (38 %)**.

ACTIVITÉS

› FORMATION EXTERNE

66 agents ont suivi des formations externes en 2025 (71 agents en 2024 et 92 en 2023) dont 50 titulaires, 13 contractuels et 3 mentors, de toutes les catégories (23 A, 19 B, et 24 C), pour un total de **1 398,5 heures** soit une moyenne de 21,2 heures par agent formé.

Le volume horaire consacré à la formation externe est en hausse de 35,45 % par rapport à l'année précédente (1 032,5 heures en 2024 et 1 928 heures en 2023).



Les formations relatives à la bibliothéconomie arrivent en tête et sont en forte hausse par rapport à l'année 2024 (458,5 heures pour 22 agents contre 133,5 heures pour 10 agents en 2024). Ce chiffre se rapproche de celui de l'année 2023, qui était de 438,5 heures pour 13 agents. Sur ces 458,5 heures, 348 heures se rapportent au catalogage.

Les formations dédiées à l'hygiène et à la sécurité arrivent en deuxième position avec 330 heures pour 35 agents. Cette augmentation de 298 % par rapport au nombre d'heures en 2024 s'explique notamment par les quatre premières formations listées ci-dessous soutenues par la direction :

- sensibilisation à la communication non violente : 168 heures pour 6 agents de catégorie A (membres de l'équipe de direction) ;
- discrimination et sexisme au travail, comprendre et agir ensemble : 72 heures pour 11 agents de catégorie A. Les formations de prévention des violences sexistes et sexuelles se poursuivront en 2026, en lien avec l'université, avec pour objectif de former l'ensemble des agents de la BIS ;
- formation des guide-files et serre-files : 30 heures pour 10 agents, tous affectés à la Bibliothèque de géographie ;
- prévention des risques liés à l'activité physique - gestes et postures : 27 heures pour 9 agents dont 7 de catégorie C et 2 de catégorie B ;
- prévention et secours civiques (PSC) - formation continue : 21 heures pour 2 agents.
- divers : 12 heures pour 3 agents.

Le nombre d'heures consacré à la préparation aux concours enregistre une légère hausse par rapport à l'année précédente : 283 heures pour 12 agents en 2025 (274 heures pour 13 agents en 2024) :

- préparation au concours de magasinier principal 2^e classe : 18 heures pour 2 agent ;
- préparation au concours de BIBAS (classes normale et supérieure confondues) : 71 heures pour 5 agents ;
- préparation au concours de bibliothécaire : 128 heures pour 3 agents ;
- préparation au concours de conservateur : 51 heures pour 2 agents.

Aux préparations aux concours des métiers des bibliothèques, s'ajoutent dans cette catégorie, 15 heures pour un agent ayant préparé l'examen professionnel d'avancement au grade de BIBAS de classe exceptionnelle.

› FORMATION INTERNE

La formation interne a représenté 854,5 heures et concerné 103 agents dont 73 titulaires, 20 contractuels et 10 mentors (22 de catégorie A, 29 de catégorie B et 52 de catégorie C). Ce nombre d'heures enregistre une baisse de 37 % par rapport à l'année 2024.

648,5 heures de formation ont été consacrées au « tronc commun » organisé pour les 28 nouveaux arrivants de la BIS qui bénéficient d'un parcours de formation très complet. 206 heures concernent des axes très divers :

- formation aux documents fragiles : 58 heures pour 58 agents ;
- atelier inscriptions : 43 heures pour 34 agents ;
- science ouverte : 24 heures pour 12 agents ;
- évacuation des locaux de la Bibliothèque de géographie : 20 heures pour 10 agents ;
- utilisation du nouveau site web en écriture : 20 heures pour 10 agents ;
- exemplarisation des périodiques dans Sierra (système intégré de gestion des bibliothèques de la BIS) : 15 heures pour 3 agents ;
- cataloguer les collections dans le Sudoc : 14 heures pour 14 agents ;
- Sierra : fichiers de révision : 10 heures pour 10 agents ;
- atelier catalogage : 2 heures pour 2 agents.

Ces formations aux nouveaux arrivants ont été exclusivement dispensées par le personnel de la BIS, soit 33 agents, dont 21 de catégorie A, 7 de catégorie B et 5 de catégorie C.

4.2 Documentation professionnelle

Le responsable du service de la gestion de l'accueil des publics et de la communication des documents assure la gestion du fonds de documentation professionnelle pour une quotité d'environ 0,1 équivalent temps plein (suivi budgétaire, sélection et évaluation des ressources, coordination des acquisitions et de l'accès aux contenus documentaires).

Pour l'année 2025, les dépenses consacrées à l'acquisition de ressources électroniques professionnelles s'élèvent à 9 533,20 €, en légère diminution par rapport à 2024 (10 358 €). Neuf périodiques imprimés ont été reçus pour un coût total de 2 035,72 €, en légère augmentation par rapport à 2024 (1 746,64 €). Les contraintes budgétaires ont en revanche conduit à suspendre les acquisitions de monographies en 2025.

46 lettres d'actualités professionnelles ont été publiées à destination des agents de la BIS et des professionnels extérieurs des bibliothèques en 2025 (47 en 2024).

Enfin, dans la continuité des deux années précédentes, des visites de bibliothèques parisiennes ont été organisées, contribuant au développement professionnel des agents de la BIS et au renforcement des échanges inter-établissements. À ce titre, les agents ont pu visiter le campus Condorcet (6 mars), le Collège de France (30 avril), la bibliothèque du Sénat (10 septembre), ainsi que le Palais académique (18 décembre).

SERVICES AU PUBLIC (DAPCD)

1. MOYENS

1.1 Effectifs

Au 31 décembre 2025, le département de l'accueil des publics et de la communication (DAPCD) comptait 22 agents titulaires : une conservatrice, deux bibliothécaires (adjoints à la cheffe de département), trois BIBAS, quinze magasiniers, un agent administratif et neuf agents non titulaires (catégorie C).

En 2025, deux magasinnières sont parties par voie de mutation, un BIBAS a réussi le concours de bibliothécaire et le département a accueilli un magasinier ainsi qu'un BIBAS lauréats du concours 2025. Entre janvier et août, une bibliothécaire a été en congé parental. Par ailleurs, le poste de responsable du service de la communication différée est vacant depuis le 1^{er} septembre 2025 à la suite du départ en mutation interne d'une BIBAS.

1.2 Budget

77 198,91 € ont été engagés par le département, principalement pour l'acheminement des documents conservés au CTLes (50 591,28 €, soit 65,5 % du budget), le réassort des cartes de lecteur (20 700 €, soit 26,8 %), et l'abonnement Affluences de réservation de places (2 992,27 €, soit 3,9 %).

2. ACTIVITÉS

2.1 Mesurer et analyser la fréquentation

NOMBRE D'ENTRÉES

Le nombre d'entrées uniques (345 975 contre 285 465 en 2024) et le nombre moyen d'entrées par jour (1 300 contre 1 102 en 2024) progressent respectivement de 21,2 % et 18 %.

ANALYSE DES PUBLICS

19 561 lecteurs étaient inscrits à la BIS au 31 décembre 2025, soit une augmentation de 2 % par rapport à 2024 (contre 21 019 inscrits en 2019). La part des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Sorbonne Université dans le lectorat de la BIS reste stable avec près de 73 % des inscrits, tous niveaux confondus (14 417 lecteurs). C'est également le cas dans l'ensemble pour les autres universités (27 %) avec néanmoins de fortes variations suivant les établissements (par exemple 35 lecteurs de Sorbonne Paris Nord contre 217 pour Nanterre Université). Cf. [annexe 6](#) (par établissement) et [annexe 7](#) (par niveau).

1 764 lecteurs ne relevant pas d'une université co-contractante se sont inscrits à la BIS (+2,2 % par rapport à 2024) dont 11 % bénéficiant de l'une des exonérations prévues dans le cadre de la politique tarifaire de la bibliothèque (8,9 % en 2024). 66 % des lecteurs qui se sont acquittés de droits d'inscriptions ont choisi le forfait à 40 € qui donne droit au prêt et à la consultation à distance des ressources électroniques.

Les recettes associées sont en baisse de 0,53 % par rapport à l'an dernier, sous l'effet conjugué d'un plus grand nombre d'exonérations accordées en 2025 et d'une légère augmentation de la proportion des lecteurs ayant souscrit un abonnement à 10 € (33 % des lecteurs en 2025 contre 32,5 % en 2024).

2.2 Servir les publics

ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Le nombre de jours et d'heures d'ouverture de la BIS ont progressé par rapport à 2024 avec 266 jours d'ouverture en 2025 (+2,7 %) et 2 610,5 heures (+2,9 %).

40 521,5 heures de service public ont été effectuées (39 364,5 en 2024, soit +11,4 % par rapport à l'an dernier), impliquant la quasi-totalité des personnels. 61,6 % des postages en service public sont assurés par les agents de catégorie C (63,1 % en 2024), 21,1 % par les agents de catégorie B (20,6 % en 2024), 11,5 % par les agents de catégorie A (11,6 % en 2024) et 5,8 % par les mentors étudiants (4,6 % en 2024).

La bibliothèque a été ouverte 36 samedis (31 en 2024), soit 2 899 heures (correspondant à 1,80 ETP). Les soirées ont représenté 4 037 heures travaillées (2,51 ETP). Les samedis et les soirées sont hors emploi du temps et constituent des heures supplémentaires payées ou récupérées.

Pour la répartition des heures de service public, cf. tableau en [annexe 8](#).

ŒUVRER À LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES

Soucieuse de l'amélioration continue de la qualité du service rendu à ses publics, la BIS s'inscrit dans le programme « Services publics + ». Dans ce cadre, la bibliothèque mesure et affiche ses résultats de qualité de service. Une enquête en ligne a ainsi été menée entre mars et mai sur les services rendus aux lecteurs de la BIS dont la synthèse est disponible [sur le site internet de la bibliothèque](#)².

> INSCRIPTIONS À DISTANCE

4 718 courriels ont été traités par le service des inscriptions à distance (stable par rapport à 2024). Le paiement par virement a été sollicité par 197 lecteurs soit 11,7% des inscriptions payantes.

> NOUVEAU RÈGLEMENT DES LECTRICES ET DES LECTEURS

Approuvé par le conseil de la bibliothèque du 4 décembre 2024, puis voté lors du conseil d'administration de l'Université Panthéon-Sorbonne le 22 mai 2025, le règlement des lectrices et lecteurs est entré en vigueur en mai 2025. Il précise et clarifie les règles pour les usagers et harmonise les pratiques entre les différents départements de la bibliothèque (comme c'est le cas pour les documents patrimoniaux du DMLA et de la Bibliothèque de géographie).

À titre d'exemple, ci-dessous quelques points qui ont été développés dans le nouveau règlement :

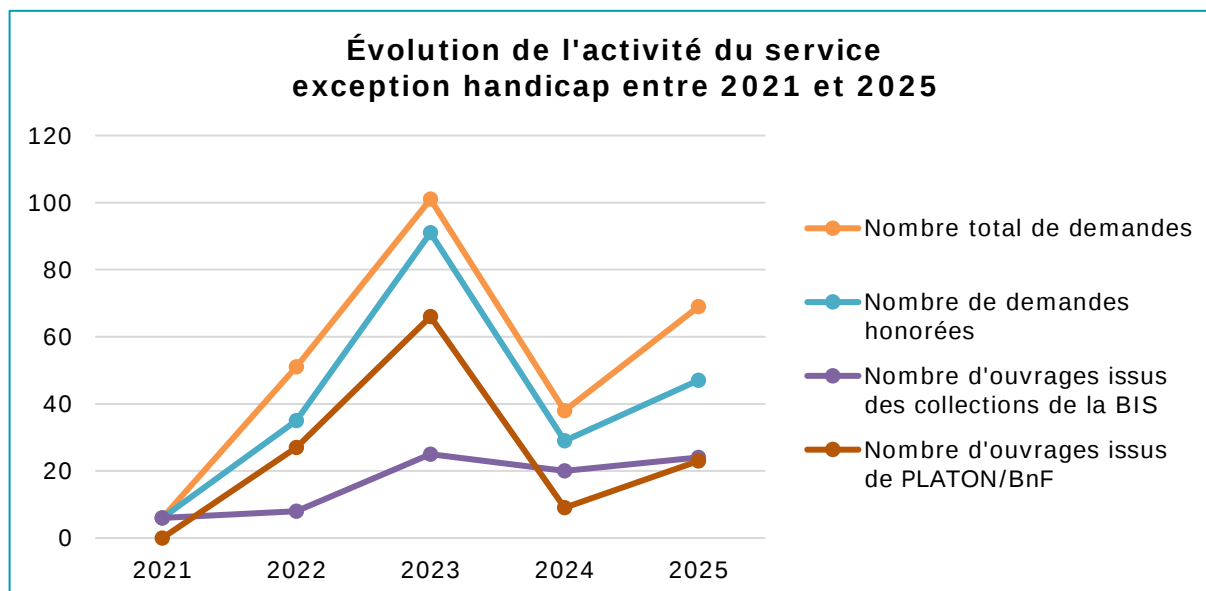
- détail précis des points de pénalités en cas de retard des ouvrages prêtés ;
- accueil et services spécifiques pour les lecteurs en situation de handicap ;
- vigilance sur les agressions verbales ou physiques, violences à caractère sexuel, sexiste, homophobe, transphobe et raciste.

> HANDICAP

Bénéficiant de l'exception handicap au droit d'auteur, la BIS répond aux demandes d'édition adaptée, activité à laquelle la contribution nouvelle d'une magasinière, à hauteur de 6 heures hebdomadaires, a apporté de la régularité. 69 demandes ont été reçues,

² <https://www.bis-sorbonne.fr/activite-de-la-bis>

47 ouvrages communiqués, écart qui s'explique en partie par l'annulation de huit demandes. Le délai de communication moyen est de 22 jours ouvrés. 48,9 % des demandes honorées ont transité par la Plateforme de Transfert des Ouvrages Numériques (PLATON), tandis que 42,5 % sont issues de la numérisation des collections de la BIS et 8,5 % des ressources en ligne offertes par la bibliothèque. Au total, 5 398 pages ont été numérisées, soit en moyenne 270 pages par ouvrage.



COMMUNIQUER LES DOCUMENTS

Les « transactions » incluent les consultations sur place et à domicile des ouvrages conservés en Sorbonne, les ouvrages demandés au CTLes, les documents en libre accès empruntés à domicile et d'autres transactions (fonds ancien, agrégations, PEB, documentation professionnelle...) : 124 428 ont été enregistrées pour le site Sorbonne (120 396 en 2024), soit une hausse de 3,3 % par rapport à l'an dernier. Cette hausse est d'autant plus notable que la fermeture du PEB a entraîné une baisse drastique des transactions opérées dans ce cadre.

› TRANSACTIONS ENREGISTRÉES SUR LES COMPTES LECTEURS

Les 115 576 communications aux lecteurs enregistrées en 2025 (110 885 en 2024, soit une hausse de 4,2 %) représentent 93 % des transactions. 10 153 communications étaient issues des collections en libre accès (9 118 en 2024), 11 075 du CTLes (11 338 en 2024) et 94 348 des magasins en Sorbonne (90 429 en 2024).

› TRAITEMENT DES DEMANDES DE DOCUMENTS EN COMMUNICATION DIFFÉRÉE

L'augmentation régulière du nombre de documents demandés au CTLes, en communication différée, corollaire de la part croissante des collections (57 %) qui y sont conservées avec une croissance mécanique des coûts afférents, a été enrayée en 2025 (-2,2 % par rapport à 2024) par la mise en place de mesures visant à alléger ces coûts que la BIS n'était pas en mesure de prendre en charge.

Le budget prévu pour assurer ces communications différées en 2025, 40 000 €, tenait en effet compte de l'augmentation de 14 % des tarifs du CTLes. Mais dans un contexte de forte tension budgétaire, seuls 29 000 € ont pu être ouverts en février pour ce type de dépenses. Une hausse de 28 % des demandes de lecteurs a été enregistrée durant le premier trimestre, entraînant une rapide consommation du budget et la décision de

suspendre la communication différée aux étudiants de L3 et en Erasmus dès le 28 mars afin de maintenir le service autant que possible.

La CVEC, sollicitée en juin dans l'objectif de poursuivre la communication de ces documents, n'ayant pas donné suite, la BIS a été contrainte de suspendre la communication différée à compter du 1^{er} juillet. Le service n'a pu reprendre que le 15 octobre, après versement d'un acompte sur le budget rectificatif demandé en urgence.

Compte tenu de la persistance des contraintes budgétaires, la communication différée n'a pas été rouverte aux étudiants en L3 et en Erasmus sauf demande motivée. Une vérification systématique de l'existence d'un exemplaire numérique des documents demandés a par ailleurs été mise en place, la demande étant alors annulée et le lien envoyé à l'utilisateur. Le service a été rouvert à compter du 9 octobre, grâce à un abondement de l'université, pour les lecteurs à partir du niveau M1.

› ASSURER LE SUIVI DES PRÊTS ET RETARDS

Une BIBAS qui gère le service (formation, procédure, paramétrage du SIGB etc.) encadre deux magasiniers « référents base lecteurs » à temps partiel (15 heures hebdomadaires). Ces derniers assurent le suivi quotidien des prêts : contrôle de la qualité des données du fichier des lecteurs, corrections de notices, envoi des relances pour les ouvrages nécessaires aux agrégations (plus de 1 000 courriels et de nombreux appels téléphoniques) ainsi qu'aux lecteurs en grand retard (733 lecteurs contactés), recherche en magasins des ouvrages que les lecteurs déclarent avoir rendus, traitement des réclamations (2 990 courriels reçus en 2025), mesures conservatoires en cas de non restitutions comme le blocage universitaire (110 blocages en 2025) temporaire des lecteurs ne répondant à aucune sollicitation. Cette mesure se révèle très efficace, les ouvrages étant restitués très rapidement.

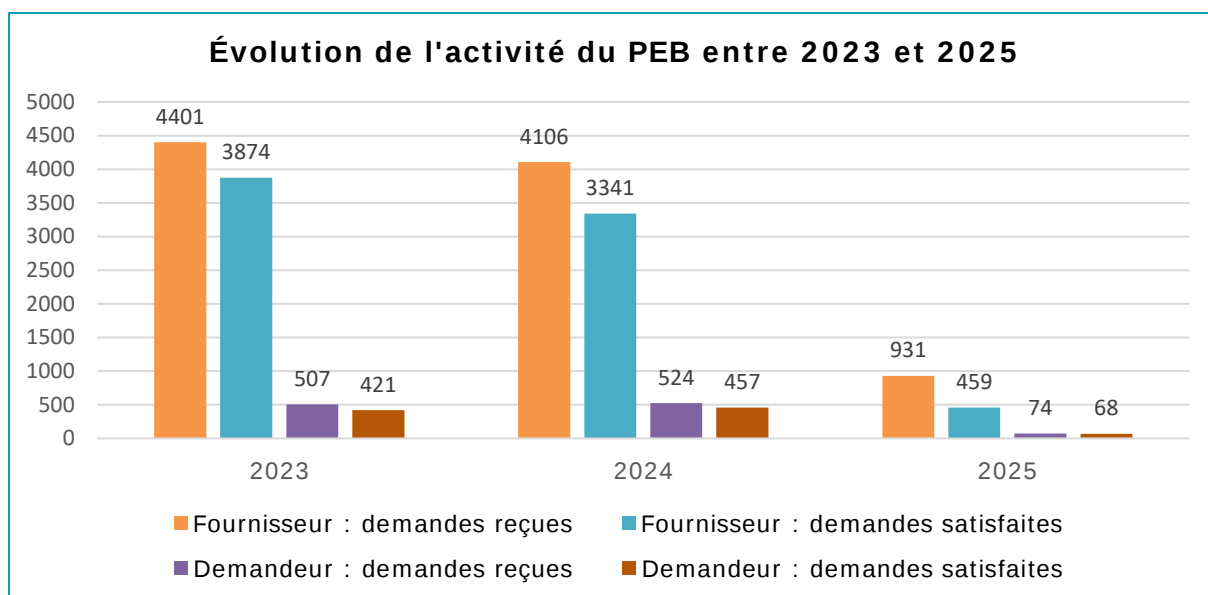
LE PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

Du fait des contraintes budgétaires, le PEB a été suspendu dès février. D'une part, les recettes générées par le service ne compensent structurellement pas les dépenses : ainsi en 2024, les dépenses (frais des navettes, frais postaux et de douanes) s'élevaient à près de 28 000 € et les recettes à 19 843 €, soit un différentiel débiteur supérieur à 8 000 € ; d'autre part, en 2025, seules 62,7 % des recettes ont été ouvertes au budget initial, le PEB devenant insoutenable financièrement.

Pendant cette période le service du PEB, constitué d'une BIBAS et de quatre magasiniers, a continué de traiter les courriels des établissements et du lectorat de la bibliothèque. Il a également revu ses procédures et sa production statistique. La responsable du service a par ailleurs secondé la cheffe du DAPCD pendant la période des agrégations, en l'absence de la bibliothécaire en charge de ce dossier.

› PEB FOURNISSEUR ET DEMANDEUR

La possibilité pour les établissements de formuler des demandes dans Supeb a été suspendue. Les demandes effectuées via ce canal, qui représente en général 90 % des demandes de PEB fournisseur, ont chuté de 77,3 % par rapport à l'année antérieure.



L'activité de PEB fournisseur a généré 15 519,30 € de recettes (dont 3 152 € payés en bons IFLA), soit une baisse de 26,89 % par rapport à 2024 (21 228 € de recettes dont 3 020 € en bons IFLA). Ces recettes incluent majoritairement la facturation annuelle 2024 et le remboursement de livres perdus depuis 2020 par les établissements. L'activité de PEB demandeur a généré 326 € de recettes et 145 € de dépenses (incluant 120 € envoyés en bons IFLA et la facturation annuelle 2024), soit un bilan positif de 181 €.

À noter que les mouvements incluent désormais les opérations réalisées en bons IFLA contrairement aux années précédentes.

SOUTENIR LES ACTIVITÉS DES AUTRES DÉPARTEMENTS, DIVERSIFIER LES COMPÉTENCES : LES ACTIVITÉS TRANSVERSALES DES MAGASINIERs

Les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements à hauteur de 28,5 % de leur temps de travail, ce qui leur permet de diversifier leurs compétences. La BIS soutient ainsi mobilité, montée en compétences et progression de carrière. 5 773 heures (+6 % par rapport à l'année précédente) ont été effectuées dans ce cadre, dont 417 heures réalisées exceptionnellement par les magasiniers du PEB pendant la fermeture du service.

Pour la répartition des activités mineures, cf. tableau en [annexe 9](#).

3. FORMATION DES USAGERS

En 2025, 105 actions de formation ont été proposées par la BIS pour un total de 109 heures, touchant 1 178 usagers : 24 % ont concerné la présentation des services de la bibliothèque, 66 % les collections, 7 % la science ouverte, et 3 % les métiers des bibliothèques.

3.1 Formations de premier niveau

2,4 % des 6 321 nouveaux inscrits en 2025 ont pu suivre des formations de premier niveau assurées par des agents du DAPCD pour présenter des services de la bibliothèque et être initiés à la recherche documentaire.

VISITES-DÉCOUVERTES

Depuis septembre 2024, le DAPCD propose des formations à destination des étudiants en licence 3, masters et doctorat primo-inscrits à la bibliothèque, sous la forme d'une visite-découverte de 20 à 30 minutes qui a pour objectif de présenter les espaces de la bibliothèque et son fonctionnement.

Élaborées et assurées par 1 bibliothécaire, 1 BIBAS, 2 magasinieres et 2 mentors étudiants, les visites sont proposées en début d'année universitaire, de septembre à novembre, puis au début du second semestre, de janvier à février. En 2025, 56 visites, au rythme de 4 à 8 sessions par semaine, ont bénéficié à 145 usagers (41 % d'étudiants en licence 3, 49 % en masters et 10 % en doctorat). Ces lecteurs sont majoritairement issus de Sorbonne Université (52 %) et Paris 1 Panthéon-Sorbonne (36 %).

INITIATION À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Une initiation à la recherche documentaire, sous forme de chasse au trésor, a également été organisée en complément de ces visites pour aider les étudiants à se familiariser avec les catalogues de la BIS et ses ressources numériques. 5 sessions ont été proposées en février et 4 en octobre. La durée annoncée de 45 minutes s'est cependant révélée inadaptée, et seuls 7 étudiants de Sorbonne Université en ont bénéficié (4 L3, 1 M1 et 2 doctorants).

3.2 Formations aux ressources spécialisées

Comme en 2024, ces formations méthodologiques présentant des ressources documentaires spécialisées, notamment électroniques, répondent majoritairement à des demandes ciblées d'enseignants-chercheurs dans le cadre de séminaires en études anciennes, médiévales et modernes. Notons que la BIS a été moins sollicitée que les années précédentes et qu'une présentation générale a été assurée dans le cadre des « Amphis de rentrée » d'une UFR d'Histoire.

10 séances de formation ont été dispensées par des chargé-e-s de collection du DDC entre mars et décembre 2025 sur sollicitation de 8 enseignants-chercheurs. Une onzième séance a dû être annulée en raison d'une journée de grève nationale. Ces séances représentant 19 h 30 de formation sont réparties comme suit :

- 1 présentation générale de la BIS et de ses ressources imprimées et électroniques spécialisées en histoire (collaboration DDC-DAPCD de 30 minutes dans l'amphithéâtre Richelieu, à destination de 200 étudiants en master d'Histoire à Sorbonne Université) ;
- 1 présentation de la BIS et de ses ressources spécialisées en histoire, complétée d'une présentation des projets du Service de la valorisation numérique des collections (collaboration DDC-SERVAL de 2 heures à destination de 12 étudiants en master à l'École nationale des chartes) ;
- 2 initiations à la recherche documentaire spécialisée en histoire, précédées d'une visite guidée de la bibliothèque (2 heures pour 18 étudiants en licence 3 à Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 2 heures pour 12 élèves archivistes-paléographes de l'École nationale des chartes) ;
- 2 présentations de la BIS et de ses ressources électroniques spécialisées en histoire moderne (2 heures pour 1 étudiant en master à Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 3 heures pour 40 étudiants en master à Sorbonne Université) ;
- 1 présentation des bibliographies, dictionnaires et encyclopédies électroniques spécialisés en lettres classiques (2 heures pour 50 étudiants en master à Sorbonne Université) ;

- 1 présentation des corpus de textes littéraires électroniques en lettres classiques, (2 heures pour 50 étudiants en master à Sorbonne Université) ;
- 1 présentation des corpus épigraphiques électroniques grecs et latins (2 heures pour 50 étudiants en master à Sorbonne Université) ;
- 1 présentation des ressources électroniques dans les domaines de l'iconographie et de l'archéologie (2 heures pour 50 étudiants en master à Sorbonne Université).

3.3 Présentation de documents patrimoniaux et des métiers du patrimoine

14 séances de formation ont été organisées par des conservatrices ou restauratrices du DMLA en 2025 sur sollicitation de 13 enseignants-chercheurs des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université, Paris Cité, Sorbonne Nouvelle, Paris-Est Créteil, de l'École nationale des chartes et de l'Institut de recherche et d'histoire des textes, ainsi que d'un enseignant étranger pour ses élèves de la City & Guilds of London Art School. Représentant 28 heures de formation, elles ont touché 307 étudiants de licence, master et doctorat en histoire, histoire du livre, philosophie, arts et littérature, langue française et musicologie.

La moitié d'entre elles se sont inscrites dans la continuité de l'année précédente, l'autre moitié procédant d'initiatives nouvelles. Elles se sont réparties comme suit :

- 11 séances de présentations de documents : 2 séances consacrées à l'histoire et à la matérialité du livre, 1 présentation du projet Prêt-19 et des sources sur lesquelles il s'est appuyé, 2 présentations de manuscrits et d'imprimés de livres de référence (auteurs glosés, histoire, biographie, encyclopédie), 2 présentations de manuscrits médiévaux, 1 présentation de documents autour de la thématique du voyage, 1 présentation de sources originales conservées à la BIS intéressant la musicologie, 1 présentation d'ouvrages de philosophie, 1 présentation de documents autour de l'histoire de la langue française et du livre, suivie pour la première fois d'une visite de l'atelier de conservation-restauration ;
- 2 séances de présentation de métiers spécifiques : 1 présentation des métiers du patrimoine à la BIS, 1 présentation du métier de conservateur-restaurateur ;
- 1 présentation de l'atelier de conservation-restauration.

3.4 Formations à la science ouverte

Pour la première fois en 2025 des formations ciblées portant sur les stratégies de publication et la science ouverte ont été proposées aux doctorantes et doctorants. Au total, 7 séances (7 h de formation) ont eu lieu dans trois domaines (histoire du Moyen Âge, histoire contemporaine, littérature) qui ont bénéficié à 27 personnes issues de 12 institutions universitaires différentes.

La [page dédiée à la science ouverte](#) sur le site web de la BIS, qui propose des outils pour l'autoformation sur le sujet, a été régulièrement mise à jour.

3.5 Formations sur les métiers du livre et les bibliothèques (MISCOM, SERVAL, DAPCD, DDC, DMLA, DTD)

La BIS a été sollicitée pour participer à un séminaire de recherche sur les bibliothèques, animé par une enseignante de l'École des arts de la Sorbonne. Cinq conservatrices et ingénieure de divers services (MISCOM, SERVAL, DAPCD, DDC et DMLA) y sont intervenues devant un public de 18 étudiants. Cette séance de 2 heures a été accueillie à la BIS.

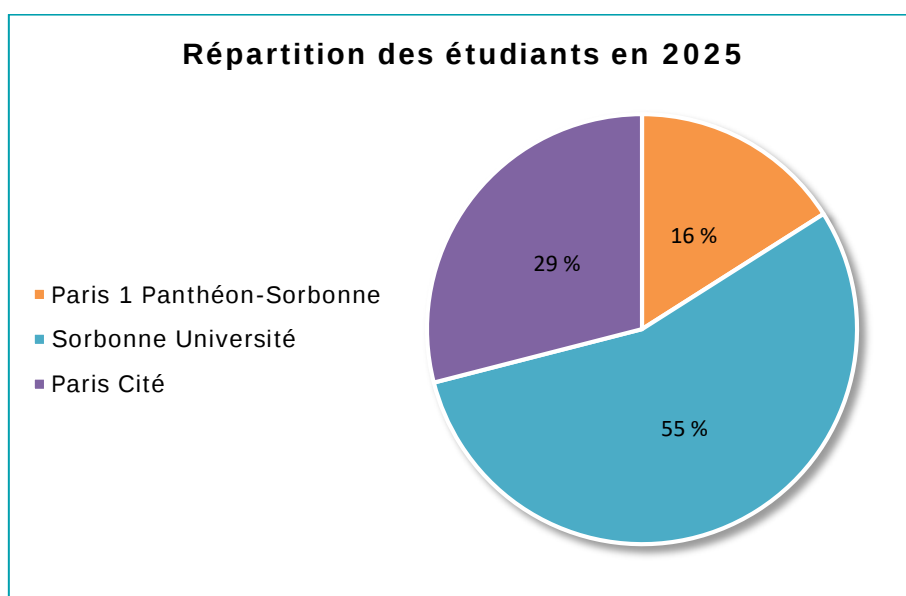
Par ailleurs, une enseignante de Sorbonne Université a sollicité deux conservatrices du DMLA et du DTD, ainsi qu'une BIBAS du DDC pour animer un atelier d'1 heure 30 présentant les différents métiers des bibliothèques à 18 étudiants de licence 3.

3.6 Bibliothèque de géographie

En 2025, 201 étudiants (300 en 2024, 176 en 2023) de licence et master des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université et Paris Cité, ont été formés à la recherche documentaire par 1 bibliothécaire, 1 BIBAS et 1 magasinier de la Bibliothèque de géographie.

11 séances représentant 25 heures de formation (32 h en 2024, 20 h en 2023) ont été organisées à la Bibliothèque de géographie en 2025 pour des lecteurs inscrits en géographie, urbanisme et métiers de l'enseignement :

- 6 séances d'initiation à la recherche documentaire et à l'utilisation de Zotero (78 usagers formés) ;
- 4 séances de formation aux compétences informationnelles en collaboration avec l'équipe de formateurs de la Bibliothèque des Grands Moulins - Paris Cité (59 usagers formés) ;
- 1 séance de présentation des ressources cartographiques de la BIS (64 usagers formés).



DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS (DDC)

1.1 Moyens

EFFECTIFS

En 2025, l'effectif du Département du développement des collections (DDC) comprend toujours 25 postes occupés par 23 titulaires, une bibliothécaire en CDI et une adjointe administrative en CDD.

L'équipe, longtemps très stable, a connu des changements majeurs. En premier lieu, le départ à la retraite de la responsable du département, en poste depuis près de 20 ans, a été effectif au 31 mars. Son adjointe, chargée de collections en histoire médiévale et moderne, a assuré l'intérim jusqu'au 31 août puis lui a succédé dans ses fonctions. Le poste d'adjoint sera pourvu au 1^{er} septembre 2026 après une vacance d'un an et une première mise au mouvement infructueuse à l'automne 2025.

Par ailleurs, après la mutation du conservateur responsable du Service des périodiques et de la documentation électronique (SPRE) à la Bibliothèque de géographie au 1^{er} septembre 2025, la bibliothécaire responsable du Service des acquisitions de périodiques (SAP) lui a succédé au 1^{er} septembre 2025, assurant les deux postes jusqu'au prochain mouvement.

Cette double vacance de poste d'un an a occasionné une forte charge pour les deux personnes concernées et plus largement une répartition du travail sur les cadres du département.

Le conservateur chargé de collections en philosophie, en poste depuis 2007, a fait valoir ses droits à la retraite au 31 août. Il a été remplacé le 1^{er} septembre par une conservatrice dans le cadre du mouvement des conservateurs des bibliothèques.

La magasinière rattachée au service des acquisitions de périodiques (bulletinage) est également partie à la retraite en octobre. Le profil de ce poste a été entièrement revu pour devenir un poste de gestionnaire des collections en libre accès (périodiques et monographies). Il a été pourvu par un mouvement interne à la rentrée 2025. On note l'absence sur l'année d'un magasinier du Service des acquisitions de monographies.

La bibliothécaire responsable du Service des achats de monographies, promue conservatrice, s'est absentée pour six mois de formation à l'ENSSIB de janvier à juin 2025.

Effectif DDC 2024	Conservateurs	Bibliothécaires	BIBAS et TECH	Magasiniers	AENES	TOTAL
Pilotage collections et département	5	1	3	-	0,5 (cat C)	9,5
Périodiques & Doc. Électronique	1	2	4	1	0,5 (cat C)	8,5
Monographies	-	1	2	3	1 (cat B)	7
TOTAL postes	6	4	9	4	2	25

18 agents de catégories A et B du département ont consacré **4 750** heures à l'accueil et au renseignement du public (l'équivalent de **7,5** semaines de travail à temps plein par personne). Les trois magasiniers du département présents ont consacré **1 065** heures à l'accueil du public et à la communication des collections (soit une moyenne de **10,1** semaines de travail à temps plein par personne).

Le DDC a bénéficié du renfort de magasiniers du DAPCD qui, dans le cadre des activités transversales, ont contribué à la réception des monographies et des périodiques, au traitement des dons et à la gestion des salles thématiques à hauteur de **1 875 heures** de travail réparties sur **12 agents (l'équivalent de 4,5 semaines par personne)**. Ce nombre d'heures est en baisse (2 118 h en 2024) en raison du changement d'organisation pour la gestion des collections en libre accès.

BUDGET

Le budget du département, ouvert en mars avec **1 153 000 € en AE**, était en **baisse de 30 %** par rapport au budget initial 2024. Bien qu'ayant bénéficié d'un abondement en novembre 2025, permettant d'engager au total **1 359 033 €**, il reste en baisse de **27 % par rapport au budget exécuté en 2024**. Les crédits obtenus en fin d'année ont été consacrés majoritairement au renouvellement d'abonnements électroniques et de périodiques pour l'année 2026 afin d'éviter des solutions de continuité dans l'accès et de donner en 2026 une priorité budgétaire aux monographies qui ont subi de plein fouet la baisse du budget 2025. En effet elle est intervenue alors que les abonnements étaient déjà engagés pour les périodiques et les ressources électroniques, rendant impossible tout arbitrage.

Par ailleurs, en mars 2025, la BIS a obtenu 40 000 € de crédits de la CVEC pour le projet « Un livre, un étudiant » visant à acquérir des ouvrages demandés par des étudiants de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. La somme a été entièrement dépensée.

BUDGET DDC par EOTP (€ TTC) Autorisations d'engagement par EOTP	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Monographies (DIV953000002)	792 319	837 023	809 234	793 576	828 200	445 345
Périodiques (DIV953000000)	483 851	480 536	475 777	478 295	625 481	528 170
Doc. Électronique (DIV953000001)	559 531	446 580	570 917	637 525	400 199	382 400
Divers (DIV953000010 et 953000004)	7 996	6 066	12 901	2 219	5 744	3 118
TOTAL DDC	1 843 697	1 770 205	1 868 829	1 911 615	1 859 624	1 359 033
Dont dépenses documentaires	1 835 701	1 764 139	1 855 928	1 909 396	1 853 880	1 355 915

Source : SIFAC (TB financier 2025 du 23/01/2026)

À l'exception de **3 118 €** de frais divers (transport de dons, frais de missions, indemnités de stage), la totalité des autorisations d'engagement du département est consacrée aux acquisitions, pour un total de **1 355 915 €**.

La baisse des autorisations d'engagement a été répercutée principalement sur les monographies (-46 %), sans épargner les périodiques (-14 %) ni la documentation électronique (-8 %), bouleversant la répartition entre les différents postes de dépenses.

DÉPENSES DOCUMENTAIRES : IMPRIMÉ/NUMÉRIQUE Autorisations d'engagement	2022 € TTC	2023 € TTC	2024 € TTC	%	2025 € TTC	%
Livres imprimés	809 234	793 576	828 200	45 %	445 345	33 %
Revue imprimées (papier seul) : abonnements individuels	169 512	189 236	194 413	10 %	254 212	19 %
TOTAL IMPRIMÉ	978 746	982 812	1 022 613	55 %	699 557	51 %
Livres électroniques	215 434	172 604	157 689	8 %	33 069	3 %
Revue électroniques ou papier + électronique : abonnements individuels	306 265	289 059	352 891	20 %	272 644	20 %
Revue électroniques : bouquets & archives	221 232	270 327	157 470	8 %	135 905	10 %
Bases de données documentaires	123 940	184 235	160 681	9 %	201 093	15 %
Bases de données professionnelles	10 311	10 359	2 536	0 %	13 647	1 %
TOTAL NUMÉRIQUE	877 182	926 584	831 267	45 %	656 358	49 %
TOTAL dépenses documentaires (AE sur crédits DDC)	1 855 928	1 909 396	1 853 880	100 %	1 355 915	100 %

En janvier 2026, restaient encore 31 993 € de commandes à livrer et facturer pour les livres imprimés, le développement des collections étant une activité de flux.

1.2 Activités

MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

Les **12 896 titres (13 221 volumes)** entrés dans les collections en 2025 se répartissent comme suit :

- **10 489 titres (10 790 volumes)** réceptionnés et inventoriés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2025, quelle que soit l'année des engagements budgétaires, pour un coût global de **527 783 €**. Parmi eux, **6 788 volumes (63 %)** sont des publications étrangères.
- **2 405 titres (2 407 volumes)** acquis en don.

› ACHATS

MONOGRAPHIES ACHATS	2021	2022	2023	2024	2025
Éditeurs français : titres	5 553 (35 %)	5 474 (35 %)	5 300 (36 %)	5 375 (35 %)	3 853 (37 %)
Éditeurs étrangers : titres	10 273 (65 %)	10 095 (65 %)	9 265 (64 %)	9 826 (65 %)	6 636 (63 %)
FONDS GÉNÉRAL Titres	15 826 titres	15 569 titres	14 565 titres	15 201 titres	10 489 titres
Éditeurs français : volumes	5 826 vol.	5 771 vol.	5 509 (37 %)	5 594 (36 %)	4 002 (37 %)
Éditeurs étrangers : volumes	10 683 vol.	10 360 vol.	9 459 (63 %)	10 069 (64 %)	6 788 (63 %)
FONDS GÉNÉRAL Volumes	16 509 vol.	16 131 vol.	14 968 vol.	15 663 vol.	10,790 vol.
Éditeurs français : coût moyen vol.	25,17 €	23,90 €	25,01 €	25,02 €	25,56 €
Éditeurs étrangers : coût moyen vol.	60,63 €	61,12 €	68,15 €	66,17 €	62,68 €
FONDS GÉNÉRAL Coût moyen vol.	48,11 €	47,80 €	52,27 €	51,47 €	48,91 €
Éditeurs français : factures TTC	146 617 €	137 909 €	137 756 € (18 %)	139 953 € (17 %)	102 303 € (19 %)
Éditeurs étrangers : factures TTC	647 703 €	633 195 €	644 611 € (82 %)	666 289 € (83 %)	425 479,69 € (81 %)
FONDS GÉNÉRAL Coût total TTC	794 320 €	771 104 €	782 367 €	806 242 €	527 783 €

MONOGRAPHIES ACHATS (suite)	2021	2022	2023	2024	2025
FONDS PROFESSIONNEL					
Titres / Volumes	110 t./110 v.	65 t./67 v.	104 t./107 v.	96 t./99 v.	0
Factures TTC	2 536 €	1 430 €	2 329 €	2 217 €	0
TOTAL DDC Factures TTC	796 856 €	772 984 €	784 696 €	808 459 €	527 783 €
TOTAL DDC Titres	15 945	15 635	14 669	15 297	10 489
TOTAL DDC Volumes	16 619	16 198	15 075	15 762	10 790
TOTAL DDC Coût moyen / volume	47,94 €	47,72 €	52,05 €	51,29 €	48,91 €

Source : SIGB - documents réceptionnés entre le 1er janvier et le 31 décembre.

En 2024, plus de 15 000 titres avaient été acquis, la cible annuelle de la BIS étant atteinte. Malheureusement le budget ouvert en 2025 pour l'achat des monographies isolées accuse une chute de **48 %** tandis que le nombre de titres acquis est quant à lui en baisse de **31 %** grâce aux commandes permanentes et aux crédits CVEC.

La baisse est de 28 % pour les acquisitions françaises et de 32 % pour les acquisitions étrangères. Les chargés de collections ont fait porter les restrictions d'achat un peu plus sur les livres étrangers que les français, dont l'usage est plus important et immédiat.

Les monographies étrangères représentent toujours 81 % des dépenses, 63 % des titres et 63 % des volumes acquis. Cependant, le DDC a fait entrer dans le fonds général **4 873 volumes de moins** cette année que l'an dernier, et notamment **3 281 volumes de monographies étrangères**.

La proportion des achats en langue française, **40 %**, varie peu (39 % en 2024) de même que les publications en d'autres langues : langue anglaise, 33 % contre 36 % en 2024 ; allemand, 8 % contre 9 % en 2024 ; italien, 10 % contre 8 % en 2024 ; espagnol, 8 % contre 7 % en 2024.

Si les disciplines d'excellence dans leur ensemble enregistrent une chute du nombre de titres acquis comprise entre 24 % (littératures et langues) et 35 % (histoire générale et contemporaine), les autres domaines ont subi une baisse globale de 39 % dont -49 % pour la religion et -59 % pour l'art et l'archéologie médiévale.

MONOGRAPHIES ACHATS Disciplines	Titres 2024		Dont éditeurs étrangers	Coût € TTC 2024		Titres 2025		Coût € TTC 2025	
Antiquité : art, archéologie, littérature, histoire	2 575	17 %	79 %	161 067	20 %	1 763	18 %	112 263,70	21 %
Moyen Âge : art, archéo, sources gréco-latines, histoire	1 365	9 %	83 %	89 895	11 %	1 007	10 %	65 624,87	10 %
Histoire moderne	1 486	10 %	62 %	82 433	10 %	1 042	10 %	53 484,65	10 %
Histoire contemporaine et histoire générale	3 182	21 %	62 %	134 917	17 %	2 083	20 %	80 724,67	20 %
Littérature, langues, langage	2 867	19 %	63 %	150 135	19 %	2 171	20 %	99 890,94	20 %
Philosophie	2 360	16 %	64 %	130 644	16 %	1 590	15 %	82 765,90	15 %
Autres disciplines	1 363	9 %	32 %	57 151	6 %	832	8 %	33 027,96	8 %
TOTAL fonds général	15 201	100 %	65 %	806 242	100 %	10 489		527 783	
Fonds professionnel	96		0 %	2 217		0		0	

FOCUS : LE CHOIX DIFFICILE DES ACQUÉREURS

Face à une baisse brutale, chaque acquéreur a cherché à préserver le cœur de son domaine d'acquisition en réduisant les disciplines plus périphériques, en préservant les acquisitions en français et en écartant les ouvrages les plus coûteux.

De même le fonds des commandes permanentes, considéré comme le « cœur de collection » par les responsables scientifiques de collections, a été préservé, à l'inverse des monographies acquises isolément.

Toutes les collections éditoriales suivies en **commande permanente ont pu être maintenues** dans un contexte général de baisse du nombre de parutions : avec un coût de 168 377 €, elles représentent 21 % des monographies (2 290 volumes) et 32 % des dépenses (190 904 € en 2024 soit 12 % des monographies et 24 % des dépenses), leur proportion étant mécaniquement renforcée dans la campagne d'acquisition de monographies 2025 par la baisse du budget des monographies isolées.

Ce mode d'achat, que le département veille habituellement à contenir autour de 25 % des dépenses consacrées aux livres imprimés, permet d'acquérir de façon exhaustive, et dès parution, des séries de haut niveau dont le prix unitaire est généralement élevé (73,53 € en 2025, 78,56 € en moyenne en 2024 contre 70,67 € en 2021).

> DONS

MONOGRAPHIES DONS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titres éditeurs français	543	393	1 709	1 579	1 102	553	
Titres éditeurs étrangers	434	328	1 262	1 179	1 821	2 030	
TOTAL titres	977	721	2 971	2 758	2 923	2 583	2 405
Volumes éditeurs français	566	421	1 775	1 628	1 154	571	1 139
Volumes éditeurs étrangers	478	342	1 309	1 202	1 867	2 115	1 268
TOTAL volumes	1 044	763	3 084	2 830	3 021	2 686	2 407

2 405 titres de monographies (**2 407 volumes**) **sont entrés par don** dans les collections en 2025, soit une baisse de 10 % par rapport à 2024 dans un contexte tendanciel de développement de ce mode d'entrée. Le nombre de livres étrangers (49 %) et français (51 %) est équivalent cette année. Il s'agit en majorité de livres reçus dans le cadre de dons importants dont le traitement s'est poursuivi en 2025 :

- Don Béatrice et Michel Fainzang : 154 titres traités.
- Don de la Maison des écrivains et de la littérature 2025 : 194 titres traités.
- **Don Ludolf Kuchenbuch** (1939-...), historien allemand spécialiste notamment des campagnes médiévales et de la féodalité : 696 volumes traités, majoritairement en allemand ; il s'agit du premier lot d'un ensemble donné à la BIS en 2020, provenant de sa bibliothèque de travail.
- **Don Fanette Roche-Pézar** (1924-2009), historienne de l'art à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, spécialiste du futurisme italien : don proposé en 2024 à la BIS par son fils, M. Olivier Roche, comprenant 2 500 ouvrages de sa bibliothèque de travail ; 547 titres ont été traités.

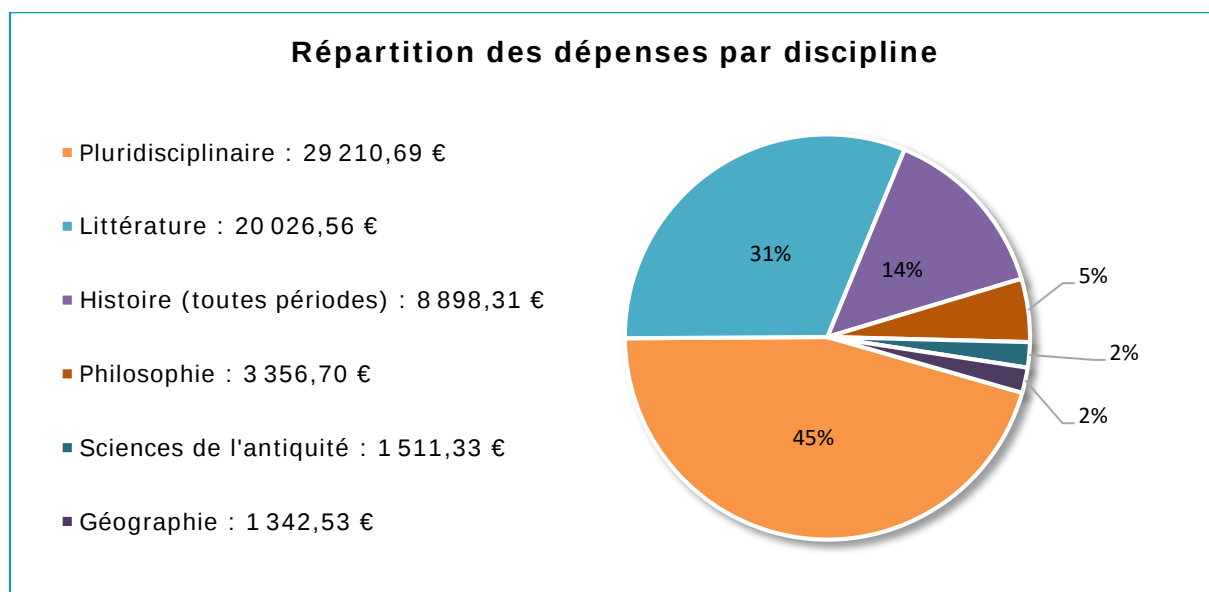
Les langues les plus représentées sont l'allemand (653 titres) et le français (1 235 titres). Les principales disciplines sont l'histoire toutes périodes (1 013 volumes), l'art et l'archéologie (408 volumes).

LIVRES ÉLECTRONIQUES, CORPUS ET BASES DE DONNÉES

En €	Abo. 2025 Budget 2024	Achats 2025 Budget 2024	Abo. 2025 Budget 2025	Achats 2025 Budget 2025	Abo. 2026 Budget 2025	Achats 2026 Budget 2025	TOTAL CAMPAGNE 2025	TOTAL BUDGET 2025
Livres électroniques	35 703,63	23 497,15	3 676,10	1 469,24	24 354,53	16 909,38	64 346,12	46 409,25
Corpus, bases de données	70 635,38	8 074,44	38 409,19	0	87 002,75	8 855,11	117 119,01	134 267,04
TOTAL	106 339,01	31 571,59	42 085,29	1 469,24	111 357,27	25 764,49	181 465,13	180 676,29
Dont ressources accessibles à toute l'université Paris 1							159 305,30	161 080,88
Bases pro.	2 536,00	0	6 997,20	0	8 457,99	0	9 533,20	15 455,19

> EBOOKS

La campagne 2025 d'acquisitions d'e-books (ressources accessibles au public en 2025, quelle que soit l'année des engagements budgétaires) est de **64 346,12 €**, soit près de **60 % de moins** que l'année précédente (**151 698 €**), les e-books étant une des seules variables d'ajustement pour la documentation électronique une fois les abonnements reconduits. 40 % de ce coût (24 966,39 €) concerne des achats pérennes : pour la campagne 2025, seules les mises à jour de quelques collections déjà souscrites ont été acquises, notamment celles des collections Classiques, des Cambridge Histories, ainsi que celles des portails Droz et de la Loeb Classical Library.

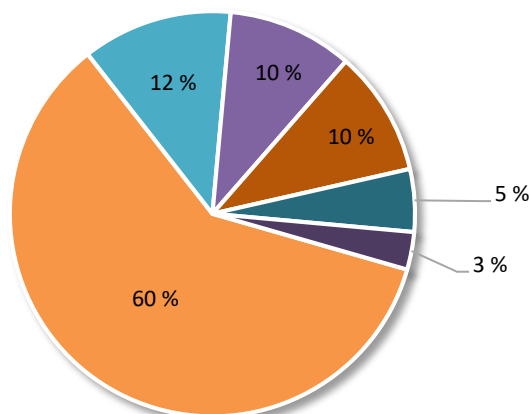


> CORPUS ET BASES DE DONNÉES

Le montant consacré aux bases de données et aux corpus de textes s'élève à 117 119 €, soit 34 % de moins que l'année dernière (176 403 €). Ce montant correspond en totalité aux abonnements, frais annuels et mises à jour ; aucune nouvelle ressource n'a été acquise.

Répartition des dépenses par discipline

- Histoire (toutes périodes) : 70 722,64 €
- Pluridisciplinaire : 13 519,73 €
- Littérature : 12 121,06 €
- Philosophie : 11 529,84 €
- Sciences de l'Antiquité : 5 981,72 €
- Art : 3 244,01 €



PÉRIODIQUES IMPRIMÉS ET NUMÉRIQUES

La campagne d'abonnements 2025 aux revues imprimées et numériques s'élève à **718 898 €**. Elle comprend d'une part des abonnements courants souscrits et facturés titre à titre, d'autre part des abonnements en bouquets et des achats d'archives. Notons que pour certains titres souscrits au format papier, le coût de l'abonnement individuel est lié aux conditions tarifaires négociées par ailleurs avec l'éditeur pour un bouquet.

> PÉRIODIQUES SOUSCRITS TITRE À TITRE

PÉRIODIQUES Abonnements individuels	TOTAL DÉPENSES	Nombre de titres					TOTAL TITRES
		Papier seul : achats	Papier seul : dons	Papier + électronique	Papier inclus dans bouquets	Électronique seul	
2021	501 411 €	2 017	170	563	41	42	2 833
2022	475 682 €	2 010	128	573	3	44	2 758
2023	478 295 €	1 962	114	562	0	52	2 690
2024	511 780 €	1 919	112	563	0	50	2 644
2025	532 794 €	1 871	118	448	0	59	2 506

Source : SIGB.

Les abonnements individuels portent sur **2 506 revues** sélectionnées titre à titre pour un montant facturé en 2025 de **532 794 €**, en hausse de 4,1 % tandis que le nombre de titres continue de décroître (-5,2 %) dans toutes les disciplines, notamment les titres souscrits au format « papier seul » (-2,5 %) qui cessent progressivement de paraître.

La BIS reçoit au total **2 456 revues imprimées**, dont 118 reçues régulièrement à titre gratuit et 448 dans le cadre d'abonnements couplés « papier + électronique », qui sont les plus coûteux (251 397,30 €). Les abonnements individuels au format « électronique seul » ne représentent que 50 titres, 5,1 % des dépenses, pour un montant facturé de 27 185 €.

Les revues d'éditeurs étrangers représentent 73,3 % des titres et 92,6 % des coûts. La répartition par langue est stable : 31,1 % des titres sont en français, 25,8 % sont en anglais, 11,9 % en italien, 8,3 % en allemand, 2 % en espagnol ; les autres langues représentent 1,3 % du total et les publications multilingues 19,5 %.

Les titres en philosophie représentent 15 % des abonnements mais 27,8 % des dépenses.

PÉRIODIQUES Abonnements individuels DISCIPLINES	Titres 2023	Titres 2024	Titres 2025		Factures 2025	
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	468	476	449	17,9 %	468	476
Moyen Âge (histoire, archéologie, sources)	137	135	128	5,1 %	137	135
Histoire moderne, contemporaine, générale	771	748	706	28,2 %	771	748
Langues et littératures (sauf Antiquité)	643	634	616	24,6 %	643	634
Philosophie	423	410	376	15 %	423	410
Autres disciplines et pluridisciplinaire	235	228	218	6,11 %	235	228
TOTAL fonds général	2 677	2 631	2 493		2 677	2 631
Fonds professionnel	13	13	13	-	13	13
TOTAL abonnements DDC	2 690	2 644	2 506	100 %	2 690	2 644

Source : SIGB.

› BOUQUETS ET ARCHIVES DE PÉRIODIQUES

Les abonnements aux bouquets d'éditeurs ainsi que les achats d'archives pour la campagne 2025 représentent un montant de **179 619,15 €** (en baisse de 10,7 % par rapport à 2024). Il n'y a pas eu d'achat d'archives ni de souscription de nouvel abonnement.

Revue Bouquets & archives	Abo. Année N Budget N-1	Achats pérennes Année N Budget N-1	Abo. Année N Budget N	Achats pérennes Année N Budget N	Abo. Année N+1 Budget N	Achats pérennes Année N+1 Budget N	TOTAL CAMPAGNE ANNÉE N	TOTAL BUDGET ANNÉE N
2021	37 883 €	6 847 €	106 673 €	0 €	26 462 €	0 €	151 404 €	133 135 €
2022	26 462 €	0 €	162 562 €	8 791 €	42 333 €	7 546 €	197 815 €	221 232 €
2023	49 879 €	0 €	148 970 €	30 794 €	90 562 €	0 €	229 644 €	270 327 €
2024	90 562 €	0 €	101 172 €	9 407 €	46 891 €	0 €	201 141 €	157 470 €
2025	47 334 €	0 €	132 285 €	0 €	46 210 €	0 €	179 619 €	178 495 €

Les grands bouquets pluridisciplinaires de revues en ligne (Academic Search Premier, Cambridge University Press, JSTOR, Oxford University Press, Taylor & Francis, Wiley Journals), sont acquis en commun par les trois bibliothèques de Paris 1 : la participation de la BIS à ces abonnements s'élève à **95 231,98 €** (94 768 € en 2024).

BILAN DE LA CAMPAGNE 2025 (TOUS SUPPORTS)

Avec un coût total de **1 437 679 €**, la campagne d'acquisition 2025 est en baisse de **23 %** par rapport à la campagne 2024 et reflète la baisse de budget allouée en 2025 à la BIS. Pourtant, pour être en adéquation avec les objectifs de sa politique documentaire, visant à effectuer sur tous supports des acquisitions hautement spécialisées que la bibliothèque est souvent seule à proposer dans ses disciplines majeures, le maintien d'un budget d'acquisition documentaire d'au moins 1,8 M€ est nécessaire.

Près de la moitié des dépenses (48 %) sont consacrées aux sciences historiques, 20 % aux langues et littératures et 14 % à la philosophie.

Les livres imprimés représentent 37 % du coût de la campagne (45 % en 2024), les e-books et bases de données 13 % (17 % en 2024), les revues sur support papier ou numérique 50 % (38 % en 2024). Ces bouleversements dans la répartition des dépenses proviennent de l'intervention tardive des coupes budgétaires imposées à la bibliothèque, alors que les réabonnements aux périodiques et à la documentation électronique avaient déjà été effectués.

Concernant les principales ressources électroniques, les licences et les coûts sont, le plus souvent possible, négociés à la fois pour les utilisateurs inscrits à la BIS et pour l'ensemble des adresses IP de l'université Paris 1, à l'exception des ressources des éditions Classiques Garnier Numérique et de deux autres ressources (FRANTEXT et la Grande grammaire du français) limitées par l'éditeur au groupe d'adresses IP de la BIS, ainsi que les bases de données professionnelles (Electre, ISSN portal). Les acquisitions bénéficiant à l'ensemble de Paris 1 représentent ainsi 88 % (78 % en 2024) des dépenses consacrées en 2025 aux bases de données, corpus, bouquets d'e-books et de périodiques (soit 383 065 € sans les acquisitions titre à titre). Par ailleurs, 68 % de ces acquisitions (61 % en 2024) bénéficient de négociations Couperin auxquelles la BIS contribue pleinement, la coordination de l'ensemble des négociations en LSH étant assurée par la conservatrice chargée de collection en histoire et adjointe à la responsable du DDC. Cf. *infra* Coopérations et partenariats - 2.1 [Acquisitions de publications électroniques](#).

Un travail d'analyse des collections périodiques et électroniques a été mené en 2025 afin de rééquilibrer en 2026 les budgets au profit des monographies qui ont été particulièrement impactées par la baisse de 2025. De nombreux désabonnements, qu'ils soient propres à la BIS ou pris en commun avec les bibliothèques Paris 1, ont été actés pour 2026 dont 127 titres de périodiques, 4 bouquets de revues électroniques et 17 bases de données bibliographiques et bouquets d'e-books, permettant de réaliser une économie de 258 000 €.

2. SIGNALEMENT (DTD)

2.1 Moyens

EFFECTIFS

Au 31 décembre 2025, le Département du traitement documentaire (DTD), dirigé par une conservatrice assistée d'une bibliothécaire, comptait 16 agents (**15,8 ETP**) auxquels s'est ajoutée une ingénieure d'études, chargée du programme « labellisation et cartographie » de CollEx 2. Il est structuré en un Pôle de coordination bibliographique (1 bibliothécaire et 3 BIBAS) et un Service du catalogage courant et rétrospectif (10 BIBAS dont 5 chargés du catalogage des entrées courantes et 5 se consacrant au signalement rétrospectif).

À la suite de mutations, une nouvelle correspondante catalogage et autorités RAMEAU a été nommée en septembre 2025 ainsi qu'une nouvelle référente du signalement de la documentation électronique. En septembre, le département a recruté une chargée de la coordination du catalogage rétrospectif titulaire au sein du Pôle bibliographique en remplacement d'une BIBAS titulaire partie en 2024. Par ailleurs la responsable du département a obtenu une mutation hors mouvement au 1^{er} janvier 2026.

Outre la chargée de projet CollEx, 6 contractuels ont travaillé pour le département pour un total de 43,5 mois dont 3 à temps plein. Un contrat a été financé à la fois sur crédits PCP et sur crédits Abes, 1 sur ressources propres et 2 sont liés à des postes de titulaires temporairement vacants. Cela a permis de renforcer l'équipe dans l'objectif d'achever le catalogage rétrospectif du fonds général à horizon 2028.

3 magasiniers du DAPCD se consacrent à localisation et à la reprise de données du Sudoc pour les ouvrages en français dans le cadre de leur activité transversale au DTD : leur contribution représente environ 0,25 ETP sur l'année. 1 mentor étudiant assure 11 heures de travail par semaine. 14 agents d'autres départements participent au traitement documentaire du fonds général et ont produit 3 278 notices d'exemplaires en 2025.

BUDGET

Le budget initial du DTD s'est élevé à 22 269,60 € en fonctionnement, engagés en totalité pour l'adhésion de la BIS aux services de l'Abes (Sudoc et Calames) et à 29 503 € en crédits de personnel, soit un total de 51 773 €.

2.2 Activités

L'ensemble des données relatives aux activités de signalement sont disponibles dans le tableau de synthèse en [annexe 10](#).

PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE GLOBALE DE LA BIS

Au 31 décembre 2025, le catalogue de la BIS comptait **1 515 179 titres** ou notices bibliographiques, soit **167 592** de plus qu'au 31 décembre 2024. **179 528 notices d'exemplaires**³ ont été produites en 2025, soit **131 148** de plus qu'en 2024. Cette hausse provient de l'exemplarisation automatique de plusieurs bouquets d'e-books (*cf. infra Catalogage des e-books*) entraînant une baisse de la proportion de créations de notices bibliographiques par rapport au volume d'ouvrages traités qui passe de 26,25 % en 2024 à 4,98 % en 2025 (21,36 % hors exemplarisation automatique).

La BIS a enrichi le Sudoc de 4 836 unicas⁴ (acquisitions courantes et catalogage rétrospectif), donnée en baisse en raison de la réduction des acquisitions. En outre, elle a contribué, comme chaque année, à sa qualité par la création de **8 937 notices bibliographiques** et **2 773 notices d'autorité** ainsi que **par 104 669 modifications de notices**.

CATALOGAGE COURANT (HORS RÉSERVE ET GÉOGRAPHIE)

› CATALOGAGE DES MONOGRAPHIES IMPRIMÉES COURANTES (ACHATS ET DONNÉS) DU FONDS GÉNÉRAL

En 2025, **12 779 ouvrages ont été catalogués**, contre 19 352 en 2024, dont 1 959 issus de dons. Cette chute du nombre d'exemplaires catalogués s'explique par la baisse du budget d'acquisition de monographies imprimées en 2025. Le stock d'ouvrages entrés en 2024 restant à cataloguer au 2 janvier était de 1 603 monographies, un niveau historiquement bas.

› CATALOGAGE DES E-BOOKS

Le catalogue de la BIS comptait **369 616 e-books** fin 2025 dont **136 926 nouveaux titres**. En effet, plusieurs chantiers de signalement ont été lancés en début d'année afin d'améliorer le signalement de ces ressources, soit par catalogage au titre à titre, soit par exemplarisation automatique en masse via l'application ITEM pour les notices déjà présentes dans le Sudoc, ce traitement ayant concerné **136 967 e-books**.

³ Ce chiffre concerne les monographies et les périodiques : une notice d'exemplaire de monographie correspond à un volume physique, une notice d'exemplaire de périodique correspond à une collection de fascicules. À une notice bibliographique d'un ouvrage en x volumes sont attachées x notices d'exemplaire. Cela explique en grande partie la différence entre le nombre de notices bibliographiques et le nombre de notices d'exemplaire, même si le catalogage rétrospectif révèle parfois la présence de multiples exemplaires pour un titre.

⁴ On rappelle cependant que ce nombre global d'unica est faussé parce que la BIS s'est localisée seule jusqu'en 2022 sous les notices de collection. Si cette pratique a été interrompue pour mettre fin aux incohérences statistiques, elle palliait une faille du Sudoc : si aucun établissement ne se localise sous une notice de collection, celle-ci ne peut apparaître dans l'interface publique, et l'Abes a indiqué n'être pas en mesure de se localiser elle-même sous ces notices.

CATALOGAGE RÉTROSPECTIF (HORS RÉSERVE ET GÉOGRAPHIE)

› CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DES MONOGRAPHIES

Depuis 2022, le catalogage rétrospectif des monographies ne porte plus que sur celles qui sont conservées au CTLes. Son achèvement d'ici 2028 constitue l'un des objectifs majeurs de l'établissement. L'équipe a été renforcée à cette fin. En septembre 2025, le poste de coordinateur du catalogage rétrospectif a été pourvu et 2 ETP supplémentaires se consacrent au traitement livre en main. Comme chaque année, la BIS a répondu à l'appel à projet de l'Abes concernant le catalogage rétrospectif dans le but d'obtenir le financement d'un poste de catalogueur.

22 235 monographies ont été traitées en 2025. Le catalogage réalisé à partir des fiches de l'ancien catalogue numérisé a permis de traiter 16 990 monographies. Cette méthode, expérimentée puis mise en œuvre en 2024, permet de cataloguer rapidement des cotes ne présentant pas de difficulté majeure, les documents correspondants étant pour la plupart déjà signalés dans le Sudoc. Cette méthode implique de vérifier la présence effective des documents au CTLes, d'en évaluer l'état matériel et de cataloguer des monographies sans fiches : cinq opérations de récolement ont été organisées au CTLes en 2025, impliquant depuis septembre 2025 l'ensemble des agents de la BIS. L'arrivée, en septembre 2025, d'un agent travaillant deux jours par semaine au CTLes les opérations de récolement et d'accélérer le traitement.

Le catalogage « livre en main » des cotes les plus complexes s'est poursuivi en parallèle. En 2025, les cotes LEIPR (prose italienne), LEAC (littérature anglaise. Collections) et LEAT (théâtre anglais), représentant 5 245 monographies, ont été traitées ainsi, dont environ 15 % ont généré des créations dans le Sudoc. Les notices existantes, bibliographiques et d'autorité, ont impliqué un nombre important de reprises et de corrections.

Ce travail s'est accompagné de la mise en Réserve des documents les plus précieux, de la mise en œuvre de mesures conservatoires par le SCGMC et d'un travail de dédoublonnage.

› CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DES PÉRIODIQUES

Deux agents contractuels ont été recrutés sur crédits PCP pour signaler des collections de périodiques. Le contrat du premier s'est achevé en avril 2025 et le second a commencé en septembre 2025. Ce dernier travaille deux jours par semaine au CTLes au traitement des périodiques conservés sous cotes de monographie. Au cours de l'année 2025, 211 cotes ont été traitées et 1 942 fascicules ont été créés.

Dans le cadre des PCP, l'Abes envoie chaque année des fichiers « qualité ». En 2025, ces fichiers ont concerné les PCP de philosophie, d'histoire, de sciences de l'Antiquité, de géographie, d'études germaniques et d'études italiennes. 3 140 notices de périodiques ont été corrigées et/ou enrichies, contribuant à la qualité du catalogue Sudoc.

Le travail d'amélioration de la qualité des données a aussi concerné les notices du SIGB Sierra. Le chantier de mise à jour des types exemplaires pour les faire correspondre aux nouvelles règles de prêt concernant les périodiques dont les têtes de collection datent d'avant 1901 a concerné 26 248 fascicules. Ce chantier doit se poursuivre tout au long de l'année 2026.

COORDINATION BIBLIOGRAPHIQUE

› CORRESPONDANCE CATALOGAGE

629 demandes ont été traitées en 2025 par le réseau des correspondant·e·s catalogage, du Sudoc, dont 109 envoyées par la BIS dans le cadre du chantier de catalogage rétrospectif. 105 ont entraîné une fusion de notices par la BIS, supprimant des doublons. Parmi

ces dernières, 72 correspondaient à des doublons révélés au cours du chantier de rétro-conversion de la BIS. S'y ajoutent 85 dédoublonnages de notices de périodiques et de collections. 213 demandes d'interventions sur des notices de périodiques ont été traitées.

› CORRESPONDANCE AUTORITÉS

Le réseau des correspondants autorité gère de nombreuses demandes relatives au dédoublonnage de notices ainsi que des réclamations d'auteurs demandant des corrections, le retrait ou la modification d'informations personnelles.

166 demandes liées aux notices d'autorité ont été prises en charge, dont 78 émanaient du réseau, le reste de la BIS. 85 ont entraîné une fusion de notices.

› GESTION DE LA BASE BIBLIOGRAPHIQUE ET COORDINATION SUDOC

Le traitement du fichier des délocalisations envoyé chaque semaine par l'Abes permet de reporter mettre à jour le SIGB Sierra. 2 472 délocalisations ont été traitées grâce à ce fichier en 2025.

Ces délocalisations sont le résultat de dédoublonnages de notices, de mise au pilon, d'erreur de localisation, ou de suppressions d'exemplaires déclarés manquants.

FAVORISER LA DIFFUSION DES COMPÉTENCES

› UN APPUI PARTICULIER À LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Poursuivant ce qui a été mis en place à la fin de l'année 2024, un agent du DTD a contribué au catalogage de la Bibliothèque de géographie dans le cadre de son projet de réserve, à hauteur de 0,5 jour par semaine entre les mois de janvier et mars 2025. En parallèle, la coordinatrice du signalement des périodiques a continué à former les agents de la Bibliothèque de géographie recrutés dans le cadre du signalement des périodiques.

› EXPERTISE, CONSEIL, FORMATION

En 2025, 4 ateliers de catalogage à destination des personnels de la BIS ont été l'occasion de poser des questions, d'échanger sur les bonnes pratiques et de diffuser des consignes. Les comptes rendus ont été mis en ligne et synthétisés par thématique, de façon à constituer un recueil facilement consultable par tout agent.

Outre la formation continue des 5 agents nouvellement arrivés dans le département, de nombreuses formations internes ont eu lieu :

- collections éditoriales : 1 heure ;
- catalogage des périodiques : 68 heures, à destination d'agents du DTD ou de la Bibliothèque de géographie, portant sur le traitement dans WinIBW et dans le SIGB ;
- présentation du département : 1 heure pour les nouveaux arrivants, 1 heure pour un groupe de stagiaires de 3^e ;
- recherche de numérisations : 4 heures pour les agents du DAPCD, ainsi que le mentor étudiant travaillant au DTD ;
- recherche d'autorités dans IdRef : 4 heures pour deux agents de la BIS.

Des formations externes ont également été dispensées par des agents du département :

- formation « cataloguer les ressources continues dans le Sudoc » organisée par Média-dix : 30 heures.

3. CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

3.1 Moyens

EFFECTIFS

Au 31 décembre 2025, le service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC) était composé de 11 agents (dix titulaires, un contractuel) dont 4 à temps partiel.

Un poste de magasinier, libéré au 1^{er} septembre 2025 à la suite d'une réussite de concours, a été pourvu au 1^{er} octobre par un contractuel.

Les neuf magasiniers de la cellule Maintenance consacrent **69 %** de leur temps de travail aux différentes activités du service. Le temps restant est dédié au service public à hauteur de 23 % (dont 232 heures annuelles exercées par une magasinière à la gestion des demandes du CTLes au DAPCD), à une activité de graphisme exercée par deux magasiniers au sein de la Mission communication (7 %, soit 455 heures annuelles) et à la participation à des événements ponctuels (agrégations, Journées européennes du patrimoine, Journée nationale de la réparation). En sens inverse, la cellule Maintenance a été renforcée par 6 magasiniers du DAPCD en activité transversale de janvier à septembre 2025 puis 7 magasiniers depuis septembre 2025 à hauteur de 1 471 heures de travail.

Pour faire face au sous-effectif de la cellule maintenance (arrêts maladie longs, temps partiels), le SCGMC a pu recruter un contrat PEC pour 304 heures entre le 1^{er} mars 2025 et le 31 décembre 2025. Le service a également bénéficié du renfort de 3 mentors assurant 508 heures à la cellule Maintenance en 2025.

BUDGET

Le budget de fonctionnement du service, 176 086,50 € (254 775,12 € dont 9 600 € d'investissement en 2024), a baissé de 31 % par rapport à l'année précédente. Les crédits engagés se sont concentrés en grande partie sur des dépenses incompressibles :

- 73 % du budget du service était dédié au loyer du CTLes (dépôt et stockage provisoire), 129 003,67 € (21 118,36 € de plus qu'en 2024 en raison des métrages supplémentaires transférés au CTLes et de l'augmentation de 16 % des tarifs de location d'espace de dépôt et de stockage provisoire appliquée par le CTLes) ;
- 19 101,75 € ont été consacrés à la reliure (112 610,20 € en 2024), soit une baisse de 83 % par rapport à 2024 ;
- Les dépenses d'équipement se sont élevées en 2025 à 11 926,98 € contre 20 602,31 € en 2024 et 11 939,70 € en 2023 ;
- 7 988,01 € ont été consacrés aux mouvements de collections soit 32 % de plus qu'en 2024 (6 066 € en 2024 et 21 876 € en 2023). S'y ajoute le loyer du garde-meuble pour l'année 2025, soit 2 018,88 € ;
- La visite annuelle de contrôle des compactus s'est élevée à 4 788 €.

Les 1 259 € restants correspondent à des dépenses diverses telles que des fournitures, des blouses.

3.2 Activités

GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL

› ACCROISSEMENT DES COLLECTIONS

En 2025, le fonds général s'est accru de **350,93 ml**, contre **554,17 ml en 2024** et **549,5 ml en 2023**, soit une **diminution de 37 %** par rapport à l'année précédente. L'accroissement des monographies a été de **311,29 ml (509,86 ml en 2024 et 511,5 ml en 2023)**, soit une **baisse de 39 %**. L'accroissement des périodiques a diminué quant à lui de 11 % avec **+39,64 ml**, contre **44,31 ml en 2024 et 38 ml en 2023**. Ces données montrent l'ampleur de la décroissance globale des collections en 2025, particulièrement marquée pour les monographies.

› AMÉNAGEMENT DES MAGASINS ET GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

En 2025, **720 ml** de documents ont été transférés vers le CTLes au cours de six opérations distinctes dont **60 ml de périodiques** publiés entre 2017 et 2021 et **360 ml de monographies**, représentant **14 781 documents** des cotes H (format octavo), MB (tous formats), DONC (tous formats) et de la cote Z 8= (dont les transferts se poursuivront en 2026).

La création de la cote MB a permis le transfert de documents issus du libre accès et ne disposant que de cotes de salle. Le transfert de la cote DONC a libéré l'espace nécessaire à la création de la nouvelle cote DOND. Le transfert progressif de la cote Z 8= vise à diviser par deux l'espace occupé par cette cote, et à libérer à terme deux magasins de 430 ml chacun (sf1m et sf2m) ou un grand magasin d'environ 840 ml (se1m).

› TRANSFERT ET STOCKAGE DES DOCUMENTS DANS LE CADRE DES PCP ET DU CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DE MONOGRAPHIES

Le SCGMC assure la planification, la coordination et l'organisation des transferts entre le CTLes et la Sorbonne dans le cadre des plans de conservation partagée des périodiques (PCP) et du chantier de catalogage rétrospectif des monographies. Impliquant un prestataire de déménagement, le CTLes et les services du Rectorat, ces transferts font alterner sur trois jours des phases de prélèvement et de rangement. En 2025, **deux transferts** (en mai et en décembre) ont permis de traiter **249,55 ml de documents** (289,35 ml en 2024) dont 17,5 ml de périodiques et 232,05 ml de monographies, diminution liée notamment à l'achèvement du catalogage rétrospectif des périodiques.

RÉCOLEMENT ET GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

› RÉCOLEMENTS

Les opérations de récolement ont porté en 2025 sur **2 148,52 ml**, soit **81 708 documents**, des cotes V8 et Z8, sélectionnées en vue d'un transfert à court ou moyen terme vers le CTLes et conservées dans quatre magasins (sa2m, sa3m, sf1m et sf2m). Elles ont permis de retrouver des documents considérés comme disparus, d'effectuer des réparations mineures nécessaires à la conservation et de corriger des erreurs de catalogage ou d'exemplarisation empêchant la recherche des documents dans le catalogue de la BIS.

› GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

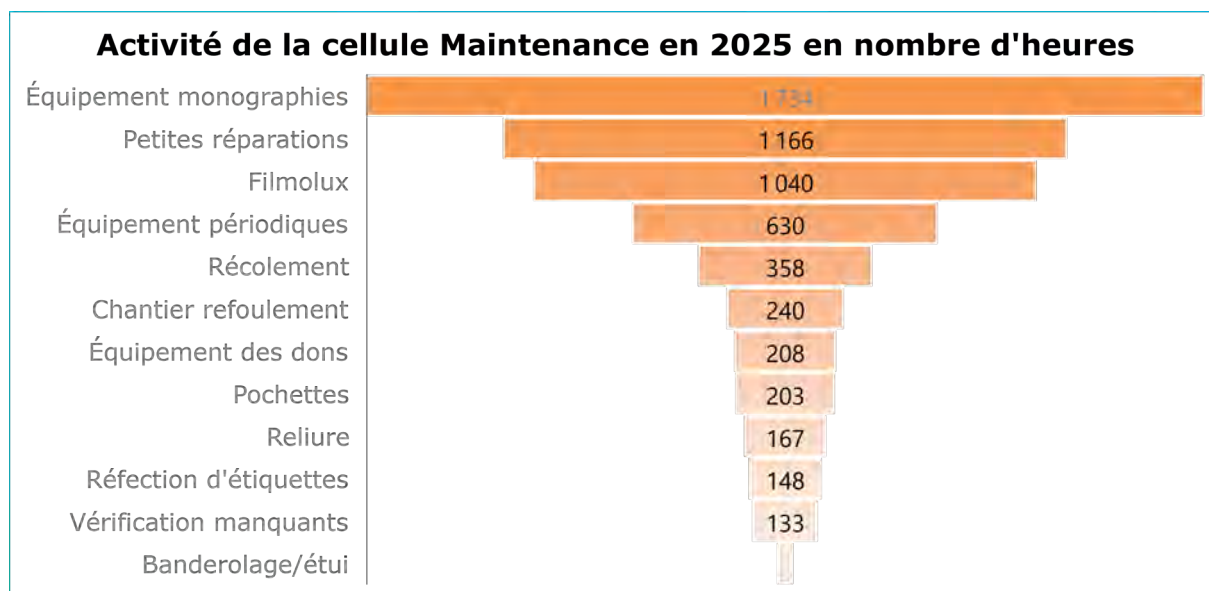
684 documents du site Sorbonne ont été signalés manquants (499 en 2024 et 664 en 2023) à la suite de demandes de communication ou lors de récolements. Des campagnes de vérification à périodicité variable permettent d'obtenir des taux moyens appréciables de

récupération de documents : 47 % pour les vérifications hebdomadaires, 25 % pour les recherches mensuelles, 12 % pour les recherches semestrielles, 8 % pour les recherches annuelles. Au bout d'un an de recherches infructueuses, le document passe du statut « manquant » à « absence avérée ». 5 % des documents en « absence avérée » ont toutefois été retrouvés. Après deux années supplémentaires sans résultat, le document est déclaré « disparu ».

Par ailleurs, une recherche spécifique a été menée dans les magasins de la Sorbonne concernant les ouvrages signalés manquants au CTLes. Sur 1 039 documents concernés, 32 ont été retrouvés, soit 3 %. Les recherches seront poursuivies directement dans les magasins du CTLes en 2026.

ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La cellule de la Maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. **17 497 documents ont été traités en 2025** (28 043 en 2024), **dont 14 253 documents nouvellement acquis** (24 961 en 2024).



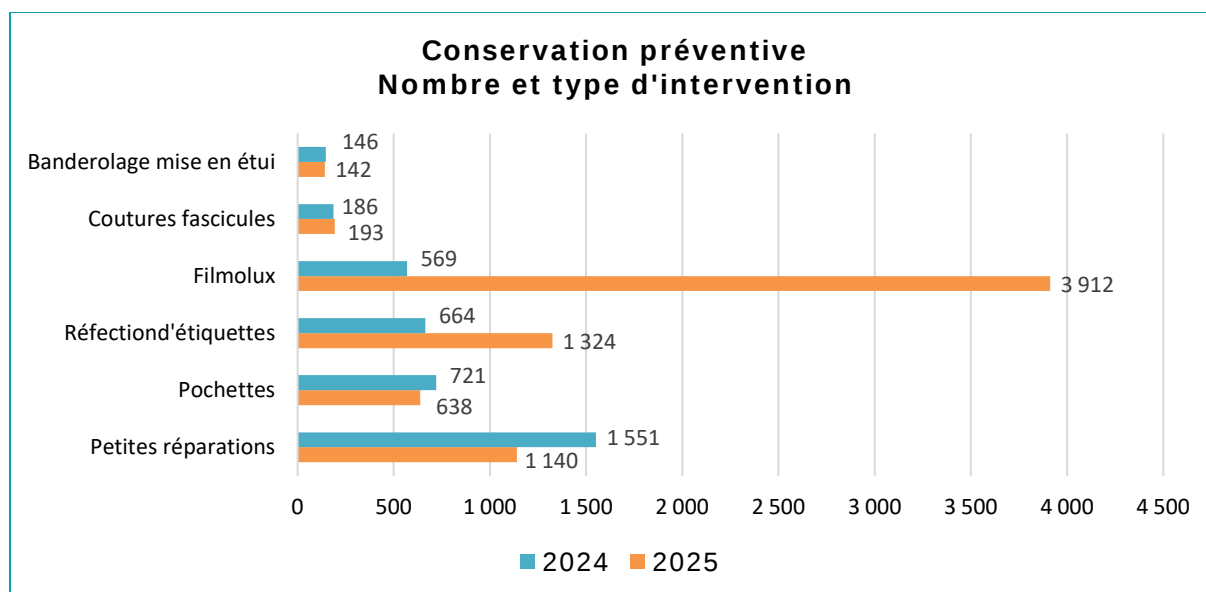
› ÉQUIPEMENT, CONSERVATION PRÉVENTIVE ET CURATIVE

En 2025, **9 312 monographies** ont été équipées par la cellule maintenance (19 840 en 2024, 16 754 en 2023) ainsi que **4 941 fascicules de périodiques** (5 121 en 2024, 6 048 en 2023). Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés, dons), les documents ont suivi différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, cotation et rondage, rangement par format en magasin.

Outre l'équipement initial, 3 912 documents (569 en 2024, 263 en 2023) ont bénéficié d'une mesure préventive spécifique de filmoluxage. 193 fascicules de périodiques ont été désagragés puis cousus (186 en 2024).

Le SCGMC prend en charge les documents pour lesquels des problèmes d'équipement ou d'état matériel ont été signalés au cours des différents circuits (circulation, rétroconversion, récolement, agrégations, circuits des documents fragiles). Depuis 2024 les types d'intervention sont mieux décrits dans la notice d'exemplaire, avec deux nouveaux indicateurs — rondage rétrospectif et banderolage/étui — pour compléter ceux existants (réparations et pochettes). En 2025, **3 244 documents** (3 082 en 2024, 2 303 en 2023)

ont ainsi bénéficié d'une intervention curative : petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture, conditionnement en pochette neutre pour ralentir le processus d'acidification des papiers, conditionnement d'attente avec banderolage ou étui, réfection d'étiquettes de rondage.



› **RELIURE**

En 2025, **1 410 monographies ont été envoyées en reliure** (7 198 en 2024, 5 755 en 2023), soit une diminution de 80 % par rapport à l'année précédente. Parmi l'ensemble des documents reliés, 325 l'ont été au titre de l'agrégation d'histoire.

La reliure préventive constitue toujours le traitement majoritaire : elle représente 95 % du total des documents traités (94 % en 2024, 90,4 % en 2023) et a bénéficié à 1 337 documents (6 773 en 2024, 5 200 en 2023), dont 995 ouvrages destinés au libre accès (1 206 en 2024, 920 en 2023). 42 ouvrages destinés aux magasins ont été reliés en toile Buckram. Outre le filmoluxage intégré dans les opérations de conservation préventive menées en interne (*cf. supra*), 300 ouvrages destinés aux magasins ont fait l'objet d'une plastification en externe (5 567 en 2024).

La reliure curative a quant à elle bénéficié à 73 documents (425 en 2024), soit 5 % des ouvrages traités.

Au total sur l'année 2025, 167 heures de magasinage (456 heures en 2024) ont été consacrées à l'activité de reliure : 135 heures ont été assurées par un magasinier du DAPCD en activité transversale et 32 heures par les magasiniers de la cellule Maintenance des collections.

		Répartition des traitements de reliure et leur évolution							
Type de traitement		Nombre de documents reliés en 2023	Proportion du total des documents reliés en 2023	Nombre de documents reliés en 2024	Proportion du total des documents reliés en 2024	Évolution de 2023 à 2024	Nombre de documents reliés en 2025	Proportion du total des documents reliés en 2025	Évolution de 2024 à 2025
	Plastification / renfort	4 191	72,8 %	5 567	77,3 %	+33 %	300	21 %	-94 %
	Emboitage (toile Buckram)	1 564	27,2 %	1 631	22,7 %	+4 %	1 110	79 %	-32 %
	TOTAL	5755		7 198		+ 25 %	1 410		-80 %

› CIRCUIT DES DOCUMENTS FRAGILES

Afin de limiter la dégradation des documents fragiles et d'améliorer leur communication aux lecteurs, un circuit spécifique est mis en place depuis 2019, en lien avec le DAPCD et le DMLA. Au total **577 documents du fonds général ont été communiqués en salle de Réserve en 2025**. 450 de ces documents ont été détectés au fil des prélèvements. Il s'agit de documents dont l'intégrité physique est menacée (dos ou plat décollé, feuilles détachées, présence d'éléments volants, papiers acides). En parallèle le SCGMC a reçu 127 demandes de consultation de documents fragiles déjà identifiés et, pour cette raison, non directement réservables via le catalogue (documents conditionnés en pochette en raison de leur papier acide, documents banderolés ou conditionnés en étui dans l'attente d'une reliure ou de réparation). En l'absence d'alternative, 81 de ces demandes ont fait l'objet d'une réponse positive pour communication en salle de Réserve. Les 46 restantes ont fait l'objet d'une réorientation : 2 vers un autre exemplaire de la BIS, 6 vers un autre support (version numérique ou support microfiche), 38 vers une autre bibliothèque (principalement bibliothèque Sainte-Geneviève et bibliothèques d'UFR). Après retour de la salle de Réserve, chaque document bénéficie d'un examen individuel et d'un traitement de conservation adapté (conditionnement, réparation ou reliure).

› CIRCUIT DES DEMANDES DE LECTEURS

Les ouvrages dont l'achat a été suggéré par les lecteurs font l'objet d'un traitement prioritaire. Le lecteur est averti dès que l'ouvrage est disponible. En 2025 ce circuit a donné lieu à l'envoi de 180 courriels. Ces demandes de lecteurs ont concerné pour 57 % des ouvrages d'histoire, pour 23 % des documents de littérature et pour 20 % des monographies de philosophie.

DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

1. DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

1.1 Moyens

ÉQUIPE

Le département compte 12 supports dont 11 pourvus au 31 décembre 2025. L'équipe a été marquée par les événements suivants :

- absence de la responsable du département à partir du mois de juin 2025, l'intérim étant assurée par son adjointe ;
- départ en mutation au 1^{er} septembre d'un magasinier titulaire, remplacé par une magasinière contractuelle recrutée pour un an ;
- départ en retraite anticipée, au 31 août, d'un magasinier titulaire absent depuis 2020 (support vacant toute l'année 2025) ;
- réussite au concours de technicien d'art d'une des deux restauratrices contractuelles de l'atelier de conservation-restauration, mettant fin au CDI en cours au 31 décembre 2025.

Deux personnels contractuels ont été accueillis grâce au soutien de l'Abes pour mener à bien des chantiers de catalogage rétrospectif, l'un dans le Sudoc (mi-décembre 2024 à fin février 2025), l'autre dans Calames (janvier-février, à mi-temps). Ce dernier a été reconduit essentiellement sur crédits propres d'octobre à décembre (toujours à mi-temps).

Deux mentors étudiants ont participé au service public et à des tâches de traitement de collections, le premier sur l'année universitaire 2024-2025 (contrat de 10 h hebdomadaires), le second pour 2025-2026 (contrat de 15 h).

Compte tenu de l'alourdissement de la charge de service public pesant sur les deux cadres A à partir de juin, la responsable de l'atelier de conservation-restauration a été formée au service public de la réserve le samedi, auquel elle a apporté son concours à compter d'octobre.

BUDGET

Dans un contexte de forte tension budgétaire, le budget initial du département a été un des plus durement touché avec des dépenses engagées à hauteur de 32 394 € dont :

- 12 653 € en investissement, ligne budgétaire dont relèvent les acquisitions patrimoniales (141 140 € exécutés en 2024 dont 72 050,75 € dédiés aux acquisitions patrimoniales, le reste des crédits étant cette année-là utilisés pour l'acquisition du scanner),
- 16 450 € en fonctionnement (frais annexes aux acquisitions, matériel de conservation etc.) contre 69 144 € exécutés en 2024,
- 3 292 € en crédits de personnel (participation de la BIS au projet de rétroconversion de l'Abes) contre 1 949 € en 2024.

Ce budget a pu être abondé de 9 206,28 € grâce à une subvention de la Fondation Paris 1, sur une ligne mécénat spécifique, cette somme contribuant aux acquisitions patrimoniales.

1.2 Activités

ACCUEIL DU PUBLIC ET SERVICE AUX LECTEURS

› FRÉQUENTATION ET COMMUNICATIONS DANS LA SALLE DE RÉSERVE

Si le nombre d'entrées est stable par rapport à 2024, le nombre de lecteurs progresse de façon très importante (+104 %).

	2022 (251 jours d'ouverture)	2023 (251,6 j.)	% de variation	2024 (258 j.)	% de variation	2025 (266 j.)	% de variation
Nombre d'entrées	1 034	1 534	+51 %	1 341	-12,6 %	1 337	-0,3 %
Moyenne d'entrées / j	4,12	6,11		5,20			5,03
Nombre de personnes	527	744	+41 %	325	-56,4 %	664	+104 %

Le nombre total de communications est en très légère hausse, en dépit de la suspension pendant 3 mois de la communication des collections distantes. La collection de thèses dactylographiées étant intégralement conservée au CTLe, cette suspension a fortement pesé sur les communications de la salle de réserve (17 thèses communiquées contre 71 en 2024 durant cette période). On peut aussi lui attribuer le très léger recul de la fréquentation de la salle de réserve (114 entrées contre 211 enregistrées en 2024 pour la même période).

Répartition des consultations par types de documents depuis 2018					
Année de consultation	Imprimés (% par rapport au total)	Archives et manuscrits	Thèses 1940-1986	Documents fragiles du fonds général	Total de documents communiqués
2018	1 568 (43 %)	496 (13 %)	1 099 (30 %)	516 (14 %)	3 679
2019	2 667 (54 %)	866 (18 %)	1 077 (22 %)	287 (6 %)	4 897
2020 (45 % d'ouverture)	941 (57 %)	331 (20 %)	280 (17 %)	96 (6 %)	1 648
2021 (sur rdv jan-sept)	734 (38 %)	414 (21 %)	625 (32 %)	170 (9 %)	1 943
2022	757 (41 %)	297 (16 %)	573 (31 %)	221 (12 %)	1 848
2023	1 142 (42 %)	385 (14 %)	809 (30 %)	370 (14 %)	2 706
2024	969 (45 %)	272 (13 %)	440 (21 %)	379 + 77 PEB fragiles = 456 (22 %)	2 141 (- 21 %)
2025	956 (43 %)	294 (13 %)	515 (23 %)	458 (21 %)	2 223 (+ 4 %)

› SOUTIEN À LA FORMATION ET MÉDIATION

Le département a assuré l'organisation de 15 séances de présentation de documents patrimoniaux, dont 11 destinées à des groupes d'étudiants accompagnés de leurs professeurs et s'inscrivant dans le cadre d'enseignements. Cf. *supra* Services au publics (DAPCD) – 1.3 [Présentation de documents patrimoniaux et des métiers du patrimoine](#).

Les quatre autres présentations ont été respectivement sollicitées par un groupe de philologues de l'université Fordham de New-York, par l'Association des amis du Musée de l'École polytechnique et, à deux reprises, par la Fondation de l'université Paris 1, pour un groupe

de mécènes potentiels, d'une part, pour une délégation de diplomates du Quai d'Orsay, d'autre part.

Toutes catégories confondues, ces visites ont occasionné la présentation d'un total de 224 documents.

› RECHERCHES ET RENSEIGNEMENTS À DISTANCE

277 réponses ont été envoyées à des demandes émanant du public, majoritairement liées aux conditions d'accueil et de communication de la salle de Réserve (114 courriels) et aux questions de reproduction (119 courriels), les 42 autres relatives à des recherches sur les collections ou sur l'histoire de l'université.



ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

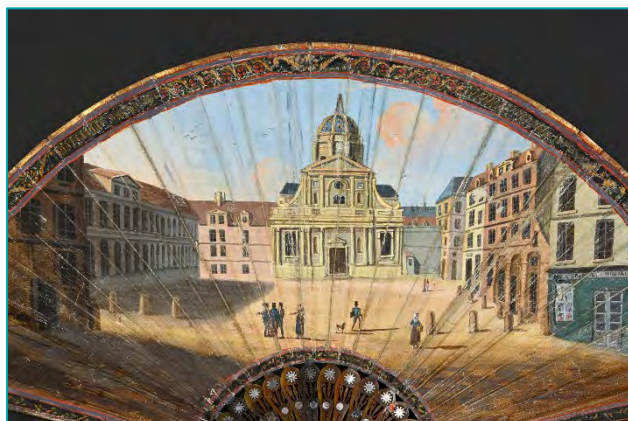
› LES ACHATS

Le bilan des acquisitions patrimoniales réalisées en 2025 est à l'aune de la baisse du budget du département et la BIS a dû renoncer à plusieurs opportunités d'achat. 24 797 € ont été consacrés aux acquisitions 2025 dont 20 192€ en investissement (incluant 7 539,28 € d'acquisitions sur crédits accordés par la Fondation Paris 1) et 4 604,72 € en fonctionnement, alors que 84 936,02 € ont été dépensés en 2024 pour le même poste, soit une baisse de -70,8 %.



94 documents ont été acquis dont 19 manuscrits, 1 dessin, 20 estampes ou affiches, 50 photographies et 1 objet. La collection de sources relatives à l'histoire de l'université de Paris s'est enrichie de deux éditions scolaires annotées du XVI^e, trois manuscrits de cours des XVII^e et XVIII^e siècles donnés dans des collèges parisiens, quatre placards gravés de thèses anciennes, une série de photographies antérieures à la construction de la nouvelle Sorbonne ainsi que d'une quinzaine de lettres autographes complétant des correspondances. 16 nouvelles affiches et 35 photographies ont rejoint le fonds Mai 68.

On signalera deux acquisitions particulièrement remarquables : un éventail orné d'une délicate peinture représentant la place de la Sorbonne vers 1820, ainsi qu'un beau livre d'heures imprimé sur parchemin, au tout début du XVI^e s., par Thielman Kerver, alors libraire juré de l'université de Paris. Pour plus de détail, se reporter à la [liste récapitulative consultable en ligne](#).



> LES DONs

La psychanalyste et poète Esther Tellerma a fait don à la BIS d'un ensemble de 156 publications de poésie française, de la fin du xx^e et du début du xix^e siècles, contribuant ainsi à enrichir de manière significative les collections de littérature de la BIS. La majeure partie des exemplaires comportent des envois ou dédicaces des auteurs ou autrices, amis et amies de la donatrice, ce qui a justifié son versement dans les collections de la Réserve.

Les archives du philosophe Maxime Chastaing (1913-1997), l'un des premiers en France à avoir discuté les idées de la phénoménologie allemande et relayé les recherches de Wittgenstein, ont également rejoint la BIS, selon le vœu de son fils Jacques Chastaing. Cet ensemble comprend notamment des cours, des correspondances, les manuscrits préparatoires à ses deux thèses (*L'existence d'autrui* et *La philosophie de Virginia Woolf*) ainsi que des albums photographiques témoignant de la vie intellectuelle à laquelle il a pris part.

Enfin M. Christophe Aupetit a fait don d'un tapuscrit de la lettre ouverte des étudiants de Paris au maréchal Pétain à propos de l'instauration du S.T.O., diffusée en février ou mars 1943.

Notons qu'un premier transfert des archives Spire, données à la BIS en 2019, a été organisé en mars.

SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

95 302 notices bibliographiques décrivaient dans le Sudoc des documents imprimés de la Réserve à la fin 2025 dont 45 889 ouvrages antérieurs à 1 801 (48 %) et 49 413 d'ouvrages publiés du xix^e au xxi^e siècle (52 %). Avec 74 964 composants décrivant des documents manuscrits ou d'archives dans Calames, la BIS est au 7^e rang des fonds décrits dans ce catalogue par ordre d'importance.

Contribution du DMLA aux catalogues Sudoc et Calames					
	2023	2024	2025	Évolution 24/23 (%)	Évolution 25/24 (%)
Notices bibliographiques (Sudoc)					
Créations	1 169	476	663	-59,3 %	39,3 %
Localisations	2 027	1 092	1 254	-46,1 %	14,8 %
Corrections ou modifications	3 862	3 873	4 044	+0,3 %	+4,4 %
Suppressions ou fusions	20	13	21	-35,0 %	+61,5 %
Notices d'exemplaires (Sudoc)					
Créations	2 710	1 988	2 082	-26,6 %	+4,7 %
Corrections ou modifications	2 739	6 748	2 276	146,4 %	-66,3 %
Suppressions ou fusions	68	84	72	+23,5 %	-14,3 %
Total des notices avec exemplaire localisé dans Sudoc	92 879	93 991	95 302	1,2 %	1,4 %
Notices d'autorités (Sudoc et Calames)					
Créations	111	147	176	+32,4 %	+19,7 %
Corrections ou modifications	390	3 067	294	+686,4 %	-90,4 %
Suppressions ou fusions	5	4	3	-20,0 %	-25,0 %
Composants (Calames)					
Créations	696	1 209	530	+73,7 %	-56,2 %
Suppressions ou fusions	Non comptabilisées				
Total de composants dans Calames	65 846	74 434	74 964	13,0 %*	+0,7 %

* La forte hausse du nombre de composants Calames entre 2023 et 2024 (+13 %) s'explique par la republication des inventaires Cousin.

› CATALOGAGE DES IMPRIMÉS

La cote H et ses déclinaisons

Initié en 2022, le catalogage de la cote H (« Histoire ») a été continué par le personnel contractuel recruté sur subvention Abes pour du signalement rétrospectif dans Sudoc. 820 volumes de format in-12 des XVII^e et XVIII^e s., d'éditions principalement françaises, italiennes ou allemandes, ont été traités, donnant lieu à la création de 219 nouvelles notices bibliographiques dans Sudoc (27 % de l'ensemble).

La campagne de signalement et de recotation de la bibliothèque Victor-Cousin

Le catalogage de la cote VCM de la bibliothèque Victor-Cousin a été poursuivi avec 683 nouveaux exemplaires traités, parmi lesquels 241 nouvellement signalés et 442 ayant vu leurs notices d'exemplaires complétées. Ce chantier de longue haleine a cependant été interrompu à partir de septembre, du fait du départ en mutation du magasinier qui en assurait la progression.

Le chantier relatif aux thèses dactylographiées

Un nouveau chantier a été ouvert concernant la collection de thèses dactylographiées. Des pointages effectués à partir des inventaires complétés par trois séances de récolement au CTLe ont permis de repérer, dans les cotes W et WUNIV, 373 volumes de thèses dactylographiées ayant échappé à l'opération de rétroconversion menée au milieu des années 2010 qui sont désormais cataloguées dans le Sudoc et le SIGB : 267 ont donné lieu à la création d'une nouvelle notice, soit 72 % de l'ensemble, proportion confirmant la haute valeur documentaire de cette collection.

Le traitement des dons

Les 156 ouvrages de poésie entrés à l'occasion du récent don Tellermann et 34 volumes de textes d'écrivaines anglaises du XIX^e siècle, relevant d'un don plus ancien (Paul Bensimon, 2013) ont été traités en 2025.

› INVENTAIRE D'ARCHIVES ET DE MANUSCRITS

La contractuelle recrutée pour le traitement des papiers Kuchenbuch a poursuivi le travail engagé à l'automne 2024. Les 130 nouveaux composants créés dans Calames au cours de l'année ne rendent que partiellement compte de la tâche accomplie qui consiste à trier la documentation des archives proprement dites de l'historien médiéviste allemand : la première est décrite sur Zotero avec le reste de sa bibliothèque, et éliminée en cas de doublon avec les collections, et les secondes décrites dans Calames. Le travail se poursuivra en 2026, la BIS ayant obtenu de l'Abes une nouvelle subvention pour l'achèvement de cet inventaire. Plusieurs autres actions sont à signaler en 2025 :

- 113 fascicules de notes de cours prises par des étudiants de l'université de Paris dans le cadre d'enseignements en histoire (agrégation, certificat d'histoire pour le Diplôme d'études supérieures, ou autres), entre 1928 et 1969, ont été décrits dans Calames par un agent du DTD préalablement formé par la responsable du DMLA ;
- l'inventaire des archives de la Société philomathique a bénéficié de quelques approfondissements dans la perspective de la numérisation du fonds (création de 225 composants supplémentaires sur un total de 6 872) ;
- le travail de signalement des tirés à part du fonds Vovelle, entamé en 2024 par la magasinnière titulaire du service, a été poursuivi pour enrichir à terme l'inventaire figurant dans Calames et devrait être terminé en 2026 ;

- le pré-inventaire de plus de 500 affiches de cours de l'université (1850-1950), pour partie montées en recueils, pour l'autre conservées pliées dans une boîte, a été pour-suivi par le mentor étudiant qui l'avait initié à l'automne 2024 : 304 affiches supplémentaires ont été répertoriées, s'ajoutant aux 270 déjà inventoriées.

CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

Les activités liées à la conservation ont engendré une dépense de 13 456 € (soit 74 % des dépenses de fonctionnement du département), ventilée entre des achats de fournitures (57 %) et des opérations de conservation-restauration externalisées (43 %).

› SURVEILLANCE CLIMATIQUE ET SANITAIRE DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

Aucun évènement anormal majeur n'est à signaler pour l'année 2025, que ce soit en terme climatique ou sanitaire. Le contrôle à distance et en temps réel du climat des magasins mis en place en 2022 permet de maintenir des niveaux de température et d'humidité adaptés, des mesures correctives pouvant être rapidement prises, en jouant notamment sur la mise en route ou l'arrêt du système de ventilation.

L'entrée de nouveaux fonds nécessite par ailleurs des mesures spécifiques. Ainsi une surveillance climatique et sanitaire de l'espace de stockage temporaire accueillant le dépôt Bachelard (cave B345) a continué d'être assurée. Le protocole mis en place, à la suite de la présence constatée de quelques poissons d'argent, n'a pas révélé d'infestation. Le contenu de quatre cartons du dépôt ne contenant que des manuscrits a été reconditionné de façon temporaire dans des boîtes neuves.

En l'absence de local tampon disponible, un premier lot d'archives du don Spire transféré à la BIS en mars a été directement entreposé dans le magasin A310 dédié aux manuscrits. Une campagne de dépoussiérage et de conditionnement a été engagée aussi rapidement que possible au cours de l'automne suivant. Compte tenu de la diversité des documents concernés (manuscrits, fichiers, cassettes, disques...), elle a nécessité au préalable un inventaire matériel précis et la recherche conditionnements adaptés auprès de différents fournisseurs spécialisés. Les magasins du DMLA sont désormais saturés ce qui nécessitera des mesures concrètes.

› GUIDE DE GESTION DES DOCUMENTS PATRIMONIAUX DANS LES BIBLIOTHÈQUES DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

L'adjointe à la responsable du département ainsi que la cheffe de l'atelier ont contribué à l'élaboration de ce guide publié en février 2026 en participant à deux groupes de travail, l'un dédié aux questions de politique d'acquisition patrimoniale, l'autre à celles de conservation.

› PLAN DE SAUVEGARDE DES BIENS CULTURELS

Le travail de formalisation engagé en 2023-2024 a continué avec la rédaction finalisée de plusieurs fiches-mémo d'intervention en cas d'inondation. Celui de priorisation des œuvres à évacuer ou protéger en cas de sinistre s'est poursuivi, désormais couplé à une réflexion sur les reproductions de sauvegarde qui impacte le programme de numérisation (numérisation systématique des œuvres prioritaires/numérisation « compensant » la non sélection d'un document dans la liste des œuvres prioritaires) Cf. *infra* Activités de l'atelier de conservation-restauration - [Numérisation des collections patrimoniales](#). Le projet de convention définissant un protocole de collaboration avec des bibliothèques voisines de la BIS a été formalisé.

› ENTRETIEN COURANT DES COLLECTIONS

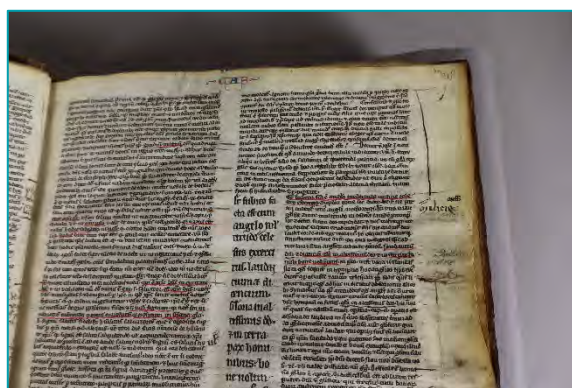
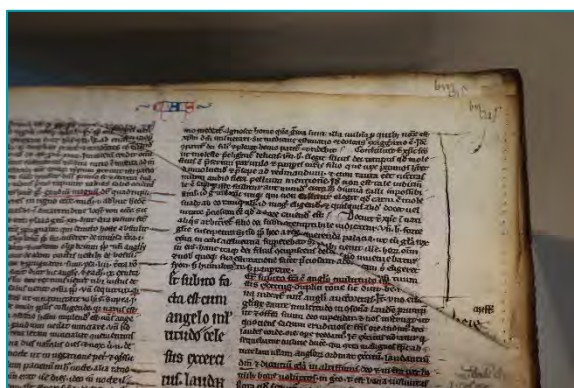
Les magasiniers consacrent une part réduite de leur service à l'entretien des collections, la communication des documents et la numérisation étant prioritaires. En 2025, ont été principalement traités des volumes des cotes VCM et VCS (chantier de recotation), H (chantier de catalogage) et des nouvelles acquisitions (don Tellermann, notamment). Cette activité s'est ralentie en 2025 avec 745 reliures nettoyées (-24 % par rapport à 2024), 646 pochettes et étuis sur mesure réalisés (-17 %) et 741 étiquettes posées (-28 %) ce qui s'explique en partie par deux nouveaux chantiers ayant mobilisé l'équipe des magasiniers à partir du dernier trimestre : dépoussiérage et conditionnement du fonds Spire et campagne d'estampillage des papiers Vovelle.

› ACTIVITÉS DE L'ATELIER DE CONSERVATION- RESTAURATION

Interventions de conservation-restauration

Dans la continuité des années précédentes, les interventions réalisées par l'atelier ont été fortement articulées avec la campagne annuelle de numérisation menée en interne afin de d'améliorer la lisibilité des documents ou de prévenir les risques d'aggravation de certaines altérations durant la phase de numérisation. L'activité de l'équipe s'est concentrée sur les documents relevant de 2 grands axes de numérisation :

- **Archives de l'ancienne université de Paris** avec l'achèvement du traitement de 4 nouveaux registres (MSAU 18, 22, 32 et 61) et de 2 cartons : pour le premier (MSAUC 9), montage et conditionnement de 74 documents restaurés en 2024 ; pour le second (MSAUC 25), interventions de conservation-restauration sur 53 documents manuscrits sur papier ou parchemin, soit au total 706 feuillets).
- **Collection de manuscrits médiévaux** : des interventions ont été pratiquées sur 5 manuscrits médiévaux, 2 recevant une nouvelle couverture adaptée à la reliure de conservation confectionnée antérieurement par l'atelier (MS 19 et 24), 3 autres (MS 23, 53 et 395) étant pris en charge pour des traitements sur les feuillets (dépoussiérage, traitement de déchirures, lacunes ou plis, refixation de cahiers ou feuillets, mises à plat avant numérisation). La responsable de l'atelier a par ailleurs poursuivi la campagne de constat d'état systématique de cette collection.



MS 23 – avant et après restauration

Par ailleurs, le chantier relatif à la collection Despont s'est poursuivi avec le reconditionnement des 306 cartes des recueils A 507-1, 2 et 3, préalable indispensable au rangement en magasin de ces documents restaurés et numérisés. 78 cartes du recueil A 507-1 ont été montées sur carte de conservation à l'aide d'onglets pliés en mylar, dans cette perspective.

En dehors de ces chantiers de longue haleine, l'atelier a été sollicité pour des interventions, de conservation préventive (consolidation des feuillets et/ou de la reliure) sur 13 documents. Objet insolite, témoignant de l'histoire de la bibliothèque à l'heure de la Libération de Paris, un cadre en bois réunissant des livres endommagés et les éclats d'obus responsables, autrefois accroché à un mur, a reçu un nouveau conditionnement.

Autres activités de l'atelier

L'atelier a participé à la préparation matérielle et à l'installation des deux expositions organisées *in situ*, mobilisant les vitrines de l'espace « exposition » du 1^{er} étage (110 documents pris en charge, parfois consolidés avant exposition ; 48 supports de présentation réalisés).

L'équipe a porté le projet R-CODEX. Pour les détails relatifs à ce projet, *cf. infra* Valorisation et soutien à la recherche – 5.7 [R-CODEX](#).

Elle assure également des actions de valorisation des travaux réalisés par l'atelier et des métiers d'art : participation aux Journées européennes du patrimoine, organisation de trois visites de l'atelier, présentation par la cheffe d'atelier du métier et des travaux de conservation-restauration dans le cadre d'un enseignement, publication sur les réseaux sociaux de la BIS (Instagram) de 4 posts présentant l'actualité de l'atelier.

› INTERVENTIONS DE RELIURE ET DE CONSERVATION-RESTAURATION EFFECTUÉES PAR DES PRESTATAIRES EXTÉRIEURS

19 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs pour des interventions de conservation-restauration : 17 plans manuscrits (4 729,80 €) et 2 frontispices de thèses (1 115,82 €) du XVIII^e s. Le total de ces dépenses (5 845,62 €) a accusé une baisse de 76 % par rapport celles de 2024 consacrées à des prestations externalisées (24 471,05 €).

Au cours de l'année, le département s'est impliqué dans le processus de renouvellement du marché de reliure commun aux bibliothèques relevant de l'université Paris 1 (participation à la rédaction et à la relecture du CCTP et du règlement de la consultation pour les deux lots concernant les collections de la Réserve).

NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

Tout en demeurant la deuxième activité prioritaire de l'équipe des magasiniers de la Réserve, la numérisation a baissé en volume horaire, passant de 1 699 heures cumulées en 2024 à 1 514 heures en 2025 (-10,8 %), notamment en raison du départ d'un magasinier contribuant significativement à la production en octobre 2024. Le temps nécessaire à la prise en main du scanner patrimonial, livré et installé fin mai avec plusieurs semaines de retard, par les trois magasiniers du DMLA assurant des plages de numérisation, a ralenti également l'activité.

Avec 30 846 vues réalisées en 2025, la production de l'atelier a ainsi marqué un recul de -11,4 % par rapport aux deux années précédentes où elle s'était établie autour de 35 000 vues. Les 30 639 vues conservées à l'issue de l'année s'ajoutent aux 29 452 fichiers natifs produits au cours de l'année dans le cadre du marché de numérisation externalisée (*cf. infra* 3. Service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL) - 3.2 NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS - [Enrichissement de NuBIS](#)).

Numérisations programmées en interne (nombre de vues)	Commandes (nombre de vues)	Total de vues produites	Nombre de vues conservées
27 329	3 513	30 846	30 639

Pour plus de détails sur l'évolution pluriannuelle de l'activité interne de numérisation, *cf. annexe 11*.

Les 27 329 fichiers produits dans le cadre de numérisations programmés par le département reproduisent 1 572 documents : 1 520 manuscrits, 32 imprimés, 19 documents iconographiques et 1 thèse dactylographiée. 17 500 de ces vues, soit près des deux-tiers de l'ensemble, et une écrasante majorité des documents concernés (1 530) relèvent du programme au long cours des « **Sources de l'histoire de l'université de Paris** » :

- 2 registres et 2 cartons des archives de l'ancienne université de Paris auxquels s'ajoute un registre de comptes du collège d'Autun (3185 vues) ;
- 26 documents imprimés (1 066 vues), complétant différents corpus pour l'époque moderne (histoire des collèges parisiens ; censures de la faculté de théologie ; distributions de prix...) ; différents ensembles de papiers de professeurs (1 384 documents, 13 237 vues), parmi lesquels le fonds Alfred Rambaud dont la numérisation engagée l'année précédente a été achevée (29 volumes de cours manuscrits et 107 documents réunis en recueils ; 9 572 vues) et la correspondance Eugène Manuel dont le traitement s'est poursuivi (1 197 lettres ; 2 764 vues).

Signalons aussi des numérisations issues, pour une bonne part, du travail de priorisation effectué dans le cadre du projet de PSBC : cf. *supra* point 1.2 Activités - Conservation des collections patrimoniales - [Plan de sauvegarde des biens culturels](#).

Enfin, **20 demandes** de particuliers ou d'institutions, chiffre stable par rapport l'année passée, ont conduit à numériser intégralement 22 documents (7 lettres, 9 manuscrits, 6 volumes de thèses dactylographiées) et 19 autres partiellement, soit un total de **3 513 vues**, représentant 11,4 % du total des vues de l'année (contre 6 % en 2024).

2. BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

2.1 Moyens

ÉQUIPE

L'équipe de la Bibliothèque de géographie comptait au 31 décembre 2025 douze agents titulaires et deux agentes contractuelles, l'une mise à disposition par l'université Paris Cité et l'autre recrutée sur subvention du CTLe dans le cadre du plan de conservation partagée (PCP) « Géographie et urbanisme ».

L'équipe a connu en 2025 plusieurs changements, avec l'arrivée le 1^{er} avril 2025 d'une bibliothécaire titulaire, lauréate du concours de 2024, sur le poste de responsable adjointe de la bibliothèque puis, dans le cadre du mouvement national, celle au 1^{er} septembre 2025 de trois autres agents titulaires :

- un bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS) responsable du pôle Cartothèque ;
- une magasinnière affectée au pôle Cartothèque ;
- une magasinnière affectée au pôle Périodiques et de la conservation matérielle des collections.

Enfin, la responsable de la bibliothèque partie en mutation le 1^{er} septembre a été remplacée par mobilité interne par un conservateur auparavant en poste comme responsable du Service des périodiques et des ressources électroniques, adjoint à la responsable du DDC.

L'agente de catégorie B, recrutée l'année précédente en tant que responsable de la cartothèque, a vu son contrat renouvelé grâce à une subvention du CTLe afin de poursuivre le travail engagé dans le cadre du plan de conservation partagée « Géographie et urbanisme ».

Enfin, l'équipe a été renforcée par trois mentors étudiantes de janvier à juin, puis par trois autres de septembre à décembre, pour un total de 1 009,5 heures de service public sur 10 mois.

BUDGET

Le budget affecté à la Bibliothèque de géographie, 190 857,36 € en fonctionnement, a été exécuté en totalité.

44 266,17 € ont été consacrés aux acquisitions de monographies et de cartes, 131 006,59 € aux périodiques et à une ressource électronique, 9 811,19 € aux dépenses de conservation et 5 773,41 € aux dépenses diverses.

LOCAUX

Cette année, la Bibliothèque de géographie a effectué 15 demandes d'intervention de maintenance à la DPI (12) ou à la cellule Logistique de la BIS (3). La majorité de ces interventions concernaient des problèmes d'éclairage dans les espaces dédiés au public ou encore les sanitaires. Des travaux ont été effectués, fin octobre, dans la salle Levant pour remplacer les luminaires défectueux. La suite de ces travaux est programmée pour janvier 2026.

La DPI est intervenue régulièrement dans les magasins, au sous-sol, pour des problèmes de prises électriques et des défaillances des pompes des déshumidificateur. Celle du magasin 4 a été remplacée au mois de novembre.

Plusieurs pannes de l'ascenseur interne ont perturbé le travail des agents de la bibliothèque.

Des fuites provenant de la verrière ont été signalées cette année encore. L'une des conséquences de ces fuites, outre l'eau qui tombe régulièrement les jours de pluie, est l'odeur nauséabonde qui s'échappe des canalisations et qui incommoder les agents postés en service public.

2.2 Activités

Dans la continuité de l'année précédente, certaines activités de la bibliothèque ont été réorganisées. Un nouveau circuit des acquisitions de périodiques ainsi qu'une nouvelle répartition des missions et tâches ont été élaborés et mis en place au sein du pôle des Périodiques et de la conservation matérielle.

Les missions du poste de l'adjoint technique de recherche et de formation, mis à disposition par l'université Paris Cité, ont été mises à jour. Jusqu'en août 2025, ce poste était rattaché au pôle des Périodiques et de la conservation matérielle. Il est désormais rattaché au pôle des Monographies, avec toujours pour mission première, la coordination des formations aux usagers de la Bibliothèque de géographie.

SERVICE PUBLIC

Dans le but de faire connaître la bibliothèque à ses potentiels usagers, les collections et les services ont été présentées lors des journées de pré-rentree des étudiants en licence 3 et master des universités de Paris 1, de Sorbonne Université et de Paris Cité. Ces présentations permettent d'annoncer les formations organisées conjointement avec les enseignants responsables de ces masters.

La bibliothèque a également été conviée au forum des bibliothèques de l'EHESS le 2 octobre 2025 sur le campus Condorcet.

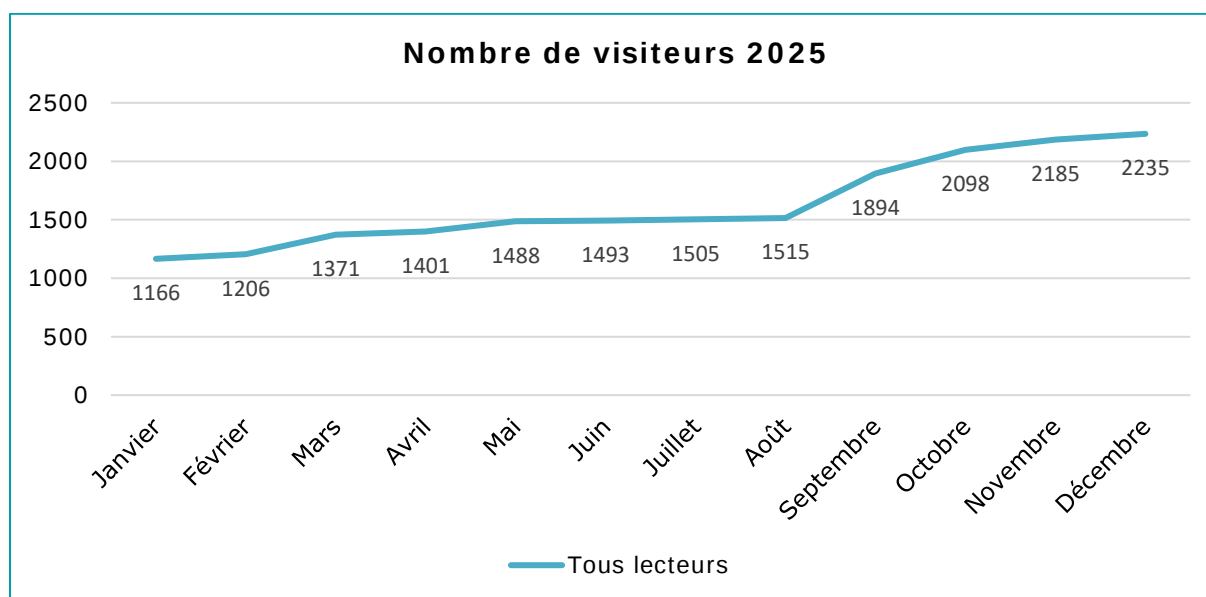
› SERVICES SUR PLACE

La bibliothèque a été ouverte 244 jours, avec deux agents affectés en permanence au service public (accueil, inscriptions, renseignements et communication). La durée d'ouverture hebdomadaire a été de 51 h 30, de 9 heures à 18 h 30 en semaine (de 12 h à 18 h 30 les jeudis) ; de 10 à 17 heures les samedis.

On compte en 2025, 36 343 entrées, soit une hausse de 4,05 % par rapport à 2024 (34 930 entrées) avec un nombre moyen d'entrées par jour de 148,9 lecteurs. Cette légère hausse de la fréquentation s'explique par un nombre supérieur de jours d'ouverture par rapport à 2024 (235 jours).

La bibliothèque est tenue de suivre le calendrier d'ouverture et de fermeture de l'Institut de géographie. Ainsi, elle a fermé une semaine pendant les vacances de printemps en avril, cinq semaines pendant l'été et deux semaines pendant les vacances de Noël. Enfin, l'Institut fermant le samedi et à 17 heures en semaine pendant l'été, au début du mois de juillet et pendant la dernière semaine d'août, la durée hebdomadaire d'ouverture de la bibliothèque a été réduite à 36 heures.

Un fonctionnement particulier a été mis en place pendant les épreuves orales de l'agrégation de géographie : du 10 juin au 27 juin inclus, la bibliothèque a ouvert au public de 14 heures à 18 h 30 sur rendez-vous pour des demandes de consultation dûment motivées, urgentes et ne pouvant être reportées.



› INSCRIPTIONS

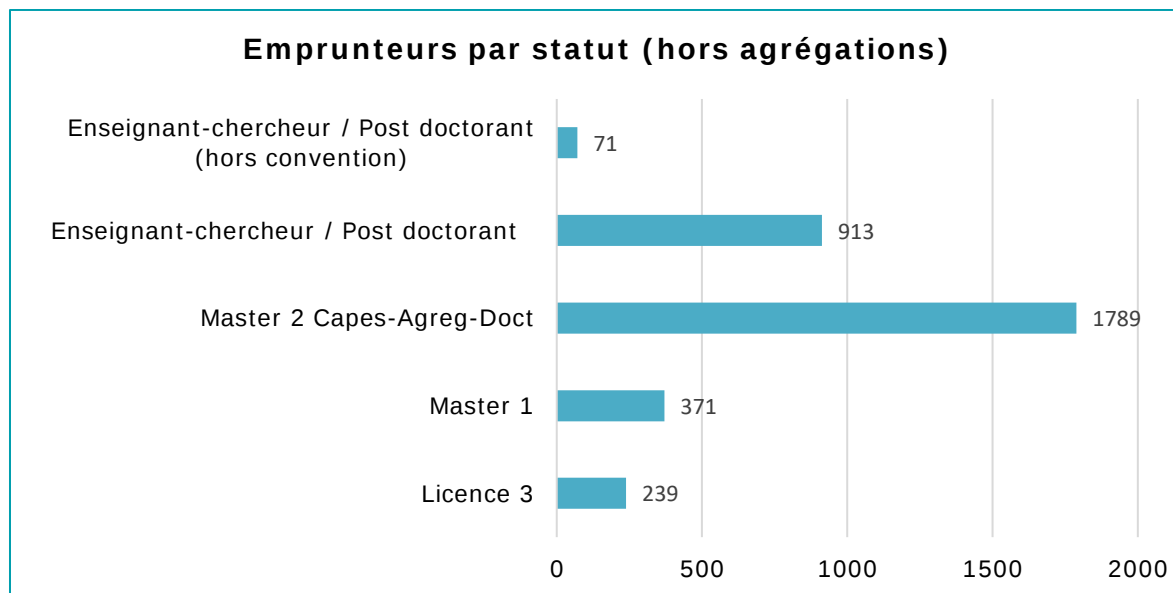
2 235 lecteurs étaient inscrits au 31 décembre 2025 (2 311 en 2024, soit une baisse de 3,29 %). 52,6 % des lecteurs étaient affiliés à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 31,5 % à Sorbonne Université, et 5,5 % à Paris Cité. 20,5 % des inscrits étaient étudiants en licence 3, 50,7 % en master, 15,3 % préparaient les concours du Capes ou de l'agrégation, 3 % étaient doctorants, 6 % enseignants-chercheurs. Les autres inscrits étaient professionnels de la documentation, géographes amateurs et jurys des concours de l'enseignement.

› PRÊT

La baisse du nombre de prêts s'est poursuivie en 2025 (4 470 prêts contre 5 530 en 2024, avec -19,17 %). Elle est plus légère pour les demandes de communication de documents conservés au CTLeS (90 demandes en 2025 contre 97 en 2024) dont 13 concernaient

l'agrégation. Toutes ont pu être satisfaites à l'exception d'une seule pour un document manquant en place au CTLes.

39 % des emprunts sont le fait de lecteurs préparant les agrégations et Capes de géographie et d'histoire, 22 % d'enseignants chercheurs et de doctorants (22 %), 18 % d'étudiants de master, 5 % d'étudiants de licences 3.



Depuis le 26 mai 2025, on peut réserver l'ensemble des collections de la bibliothèque à partir du catalogue, service qui jusque-là ne concernait que les monographies, les autres types de documents étant demandés par bulletins papier.

SERVICES AUX PUBLICS À DISTANCE

En 2025, 268 courriels ont été reçus à l'adresse de contact de la bibliothèque : 161 concernaient les modalités d'inscription et de prêt des documents, 7 des suggestions d'achat, 65 des propositions de don. Deux demandes de consultation des collections patrimoniales ont également été faites : la première pour les archives de la géographe Jacqueline Beaujeu-Garnier décrites dans le Répertoire des fonds du CCFr ; la seconde pour les carnets d'Emmanuel de Martonne signalés dans le catalogue Calames en 2024. Cette dernière demande provenait d'une documentariste de France Culture dans le cadre du tournage d'un podcast dont la diffusion est prévue en 2026.

> PEB

Comme sur le site Sorbonne, le service du PEB a été interrompu du 17 février 2025 jusqu'à la fin de l'année, ce qui a entraîné une baisse drastique par rapport à 2024 avec 17 demandes (14 positives et 3 négatives) contre 94 en 2024.

Par ailleurs, 19 demandes de fourniture de documents (PEB demandeur) ont été effectuées pour l'agrégation de géographie (contre 46 en 2024). Une seule demande a concerné l'agrégation d'histoire.

> SITE WEB ET RÉSEAUX SOCIAUX

La Bibliothèque de géographie communique au sujet des événements qui la concernent sur les différents réseaux sociaux de la BIS (4 contributions publiées en 2025) et participe aux lettres d'actualité de la BIS.

La page relative aux collections en géographie a été mise à jour avec l'ajout de ressources en ligne non signalées dans la liste des ressources électroniques car en accès libre.

CONSERVATION ET GESTION DES COLLECTIONS

› CONSERVATION

Équipement et estampillage des collections

En 2025, les monographies nouvellement acquises se sont accrues de 26,4 ml accusant ainsi une baisse de 20 % par rapport à l'année précédente (32,6 ml). L'espace disponible se réduit : il ne reste plus que 22 ml de libre, et la cote GM 8= des in octavo, qui connaît le plus fort taux d'accroissement (18 ml en 2025, contre 23 ml en 2024), pourrait se trouver rapidement en tension.

› ACCROISSEMENT DES CAPACITÉS DE STOCKAGE ET RÉORGANISATION DES MAGASINS

Transfert de collections vers le CTLes

En février, 110 ml de périodiques (soit 7 titres) traités et exemplarisés au cours de l'année, pour l'essentiel dans le cadre du plan de conservation partagée des collections (PCP), ont été transférés vers le CTLes. Grâce au refoulement complet des magasins 4 et 5 (respectivement 930 et 560 ml) qui a suivi, on a pu récupérer 313 ml, ce qui permet d'envisager plus sereinement l'accroissement des collections à venir, et surtout le redéploiement de collections conservées pour l'instant dans des conditions relativement précaires (notamment les atlas issus du magasin 3 Bis toujours condamné).

Suite du chantier « brochures »

En janvier 2025 ont été achevés le transfert et le reconditionnement de 120 ml de brochures initié en 2022. Auparavant dispersées dans cinq endroits, les brochures sont désormais regroupées dans deux espaces (84 ml dans le magasin 4 et 36 ml dans la salle de réunion au second étage de la bibliothèque), ce qui a libéré 30 ml au second niveau du magasin 1 et permis d'installer les 4 ml de monographies pressenties pour la Réserve de la bibliothèque sans être finalement retenues. Dans la salle du Couchant, 20 ml de placards fermés ont été vidés pour accueillir provisoirement les collections de la salle de la Réserve pendant les épreuves de l'agrégation.

Réimplantation du fonds d'atlas

La Direction du patrimoine immobilier de l'université Paris 1 n'a pu trouver de solution pérenne aux problèmes de moisissures survenus dans le magasin 3 Bis en 2014 et 2022, rendant impossible le retour des atlas, répartis entre les magasins 4 et 5 dans des conditions de conservation qui ne sont pas optimales.

› RÉORGANISATION DES ESPACES

Réserve

En 2025, la « salle triangulaire » est officiellement devenue la « salle de Réserve » de la bibliothèque. Elle accueille les documents patrimoniaux les plus précieux, dont une partie a été traitée cette année : 14 ml de monographies, 3 ml de périodiques et 2 ml d'archives (celles d'Emmanuel de Martonne et de Vidal de la Blache) ont été signalés dans le Sudoc ou dans Calames. Elle contient aussi 70 ml de collections diverses, dont divers dons en cours d'évaluation. Les atlas unicas auront vocation à y être conservés. À l'occasion de la création de cette salle de réserve, trois nouvelles localisations ont été créées dans le SIGB Sierra.

En prévision des oraux de l'agrégation de géographie, les 88 ml de collections patrimoniales ont été réparties dans différents espaces de la bibliothèque puis réimplantées dans la salle de réserve à l'issue des épreuves.

Salles de lecture

Dans la salle de lecture du Levant dédiée aux périodiques en libre accès, le classement alphabétique des collections a été remplacé par une implantation thématique. Cette évolution s'est faite en lien avec la campagne de désabonnement provoquée par les restrictions budgétaires de l'année 2025. Une rotation des titres a été initiée, certains descendant en magasin (24 titres) et d'autres remontant en libre accès (16 titres). Les fascicules des revues retirées du libre accès ont pu sans difficulté trouver une place en magasin. Et, avec 114 titres disponibles, le volume des collections présentes en salle de lecture a augmenté, passant de 12 ml en 2024 à 14 ml en 2025.

Un récolement dans la salle de lecture du Couchant dédiée aux monographies a permis d'identifier 67 titres manquants, dont certains ont pu être remplacés par des doubles prélevés en magasin. Comme pour la rotation des titres dans la salle de lecture Levant, ce récolement constitue une étape dans la mise à jour prévue pour 2026 des collections du libre accès, par définition vivantes et vouées à évoluer.

DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

> MONOGRAPHIES

Acquisitions

1 784 monographies ont été commandées (1 794 en 2024) et 1 319 reçues ; 1 617 titres sont des monographies isolées et 167 des commandes permanentes de la bibliothèque. La part des ouvrages en langues étrangères est en augmentation, passant du quart au tiers des titres acquis en 2025.

En septembre 2025, le pôle Monographies a été renforcé par un agent jusque-là affecté à celui des Périodiques. Il se compose désormais de deux agents chargés de leur traitement et de l'adjointe de la bibliothèque, responsable du pôle et chargée de collection.

En 2025, la Bibliothèque de géographie s'est désabonnée de la revue *Livres Hebdo*, la veille éditoriale s'appuyant désormais exclusivement sur la base Électre. Les processus de veille des ouvrages français ont été revus (veille éditoriale paramétrée pour chaque fournisseur et versement de notices bibliographiques temporaires dans le SIGB Sierra). Les propositions d'acquisitions étrangères sont, quant à elles, versées dans une base Zotero dédiée. Après validation, les notices de commande sont créées dans Sierra.

Achats - Monographies & commandes permanentes	Types	Lot	Titres	Volumes	Dépenses 2025	Reliquats	Prix moyen
Fournisseurs français							
Amalivre	PUS	3	97	108	100 €	1 923,95 €	1,03 €
Ecosphère	MON	1	826	931	16 470,46 €	811,43 €	20,92 €
TOTAL			923	1039	16 570,46 €	2 735,38 €	
Fournisseurs étrangers							
Casalini (<i>Espagne</i>)	MON	7	17	17	360,90 €	283,88 €	37,87 €
Casalini (<i>Italie et Grèce</i>)	MON	9	27	27	596 €	150,15 €	27,63 €
Erasmus (<i>US, Royaume-Uni, Irlande, Canada</i>)	MON	4	210	210	11 709,09 €	4 095,63 €	75,26 €
	PUS	4	68	68	5 138,46 €	2 951,58 €	75,56 €
Erasmus (<i>Europe du Nord</i>)	MON	6	43	43	985,57 €	55,97 €	23,59 €
Harrassowitz (<i>Allemagne, Autriche, Suisse</i>)	MON	5	79	79	3 353,29 €	1 006,18 €	55,18 €
	PUS	5	30	30	182,88 €	2 412,78 €	6,09 €
Iberoamericana (<i>Amérique Latine, Portugal, Brésil</i>)	MON	8	23	23	746,89 €	732,26 €	64,31 €
TOTAL			497	497	23 073,08 €	11 688,43 €	
Total des dépenses							
			1 420	1 536	39 643,54 €	14 423,81 €	

Monographies achats	2021	2022	2023	2024	2025
TOTAL dépenses	76 267,94 €	62 893,97 €	50 393,79 €	75 817,22 €	44 266,17 €
TOTAL titres	2 223	1 722	1 483	1 877	1 539
Éditeurs français	37 729 €	32 209,57 €	30 677,76 €	37 397,31 €	21 193,09 €
Éditeurs étrangers	38 538 €	26 934,32 €	25 060,87 €	38 417,79 €	23 073,08 €
Titres Monographies isolées	1 885	1 306	1 127	1 598	1 225
Titres Collections	238	219	231	196	195
Titres Cartes	100	198	125	83	119
Monographies isolées	60 105,79 €	33 891,48 €	34 119,28 €	52 795,28 €	34 222,20 €
Collections	13 576,57 €	25 252,43 €	16 474,53 €	16 333,16 €	5 421,34 €
Cartes	2 585,58 €	5 484,06 €	6 684,04 €	6 686,78 €	4 622,63 €
PRIX MOYEN / VOL.	44 €	44,05 €	34,25 €	46,76 €	28,75 €

Dons

35 monographies ont été reçues en dons. L'essentiel provient d'ouvrages sélectionnés dans deux bibliothèques de travail proposées en don, celle de Sylvie Fol, enseignante-chercheuse, spécialiste de l'aménagement et de l'urbanisme et celle de Joël Bonnemaïson, géographe précurseur de la géographie culturelle.

20 monographies ont été pilonnées (anciennes éditions du libre accès, remplacées par des nouvelles).

> DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES

Acquisitions

En 2025, 119 titres ont été achetés en 2 à 5 exemplaires soit 449 cartes (269 titres en 2024), soit une dépense de 4 622,63 €. Ont été dépensés, pour l'acquisition de 3 à 5 exemplaires, 1 339,9 € pour l'agrégation de géographie et 1 406,04 € pour l'agrégation d'histoire, soit 59,40 % du budget total.

Dons

161 cartes ont été reçues grâce à des dons divers.

> PÉRIODIQUES ET RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Acquisitions onéreuses

En 2025, la bibliothèque a engagé 131 007 € pour s'abonner à 200 titres papier (dont 109 822 € pour la campagne 2025 et 21 183,86 € pour celle de 2026). 37 titres sont passés en *open access* et 5 titres ont cessé de paraître.

	Montant TTC abonnements 2025 sur budget 2025	Nombre de titres 2025	% par rapport au montant des abonnements 2025	Prix moyen par titre
TOTAL	109 822,38 €	200	100,00 %	549,11 €
Éditeurs français	8 229,95 €	73	7,49 %	112,74 €
Éditeurs d'Europe centrale, de l'Est et du Nord	7 068,56 €	38	6,44 %	186,01 €
Éditeurs d'Europe du Sud	713,47 €	6	0,65 %	118,91 €
Éditeurs anglo-saxons et hors d'Europe	93 810,40 €	83	85,42 %	1 130,25 €

En raison des contraintes budgétaires, une étude approfondie des abonnements menée au premier trimestre a conduit à désabonner 8 revues pour une économie de 18 066 € : 6 titres anglo-saxons (14 200,14 €), 4 titres français (1 233,69 €) et 2 titres d'Europe centrale, de l'Est et du Nord (2 632,26 €).

Les éditeurs anglo-saxons (83 titres) représentent plus de 85 % du montant total des abonnements pour 2025 contre 7,5 % pour les éditeurs français (73 titres). En effet, le prix moyen par revue des éditeurs anglo-saxons (1 130 €) est dix fois plus élevé que celui des éditeurs français (113 €).

L'abonnement à la base de données CATNAT a été renouvelé (648 €).

Comme en 2024, la quote-part de la Bibliothèque de géographie pour le bouquet de revues électroniques de Wiley, qui s'élève à 15 261,62 € pour 16 titres (soit 16 % du montant total facturé à l'université Paris 1), a été pris en charge par le DDC.

Don de périodiques

En 2025, la Bibliothèque municipale de Nantes a proposé en don des revues éditées par des sociétés de géographie locales. 336 fascicules correspondant à 14 revues déjà présentes dans ses collections ont été retenus. Trois autres institutions ont fait dons de revues (bibliothèque du SCD de l'université de Bordeaux-Montaigne (61 fascicules), Médiathèque du musée du Quai Branly Jacques-Chirac (1 fascicule), Institut des études andines de Lima (4 fascicules).

› ARCHIVES, MANUSCRITS, PHOTOGRAPHIES, OBJETS

Les archives de Claude Bataillon ont rejoint la Bibliothèque de géographie en juin 2025. Un inventaire sommaire a été dressé dans l'attente du traitement du fonds.

Yves Pichard, ancien étudiant à l'Institut de géographie et urbaniste, a contacté la bibliothèque afin de proposer sa photothèque (diapositives - Ektachrome 24 x 36 et fichiers numériques JPEG et Bitmap) portant principalement sur la France et les États-Unis, représentant environ 17 000 photographies prises entre 1966 et 2005). 2 cartons ont été déposés le 9 décembre 2025.

CATALOGAGE COURANT ET RÉTROSPECTIF

Fin 2025, 192 487 (191 469 en 2024) titres du Sudoc ont au moins un exemplaire localisé à la Bibliothèque de géographie. 80 519 titres ne sont localisés qu'à la Bibliothèque de géographie (80 271 fin 2024), les unicas constituant 42 % des collections cataloguées.

› MONOGRAPHIES

En 2025, 305 (298 en 2024) notices bibliographiques de textes imprimés et 1 706 exemplaires (1 873 en 2024) ont été créés dans le Sudoc. 22 notices d'autorité personne ont été créées et 43 enrichies. Cette activité concerne essentiellement le catalogage courant.

Le chantier de signalement des ouvrages de l'ancienne Réserve s'est poursuivi en 2025. La collection des *Annales de géographie* a été intégrée à la Réserve. Les exemplaires comportent des particularités d'exemplaires notables, des annotations manuscrites et proviennent pour la majorité du fonds donné par Augustin Bernard, géographe et collaborateur historique de la revue. Les exemplaires en double ont permis de constituer une deuxième cote conservée dans le fonds général de la bibliothèque.

› DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES

Chantier d'inventaire

Avec le renfort d'agents du site Sorbonne en activité transverse, le travail sur les cartes de Madagascar a été poursuivi pour atteindre à la fin de l'année 1 050 titres (1 670 feuilles) inventoriées. Sur ces 1 050 titres, 612 (1 058 exemplaires), dont les notices correspondantes étaient présentes dans le Sudoc, ont été signalées et exemplarisées par les agents en activité transverse. 438 cartes restent donc à créer et à exemplariser.

Signalement courant et rétrospectif

L'agent de catégorie B affecté à la cartothèque jusqu'en septembre 2025 a effectué le catalogage des acquisitions courantes de cartes pliées (IGN). Et celui, rétrospectif, a porté sur l'ensemble des 112 titres de cartes (159 feuilles) de la Palestine/Israël ainsi que sur les cartes de Madagascar (71 titres). Ce travail de catalogage rétrospectif s'est interrompu avec son départ. Il devrait reprendre en 2026.

› PÉRIODIQUES

1 107 fascicules de périodiques ont été bulletinés en 2025 (893 en 2024). Cette hausse significative est le résultat du travail mené sur le circuit des acquisitions et réclamations des périodiques. Un grand nombre de fascicules en grand retard ont été reçus et ont permis de compléter la majorité des lacunes. Un chantier de traitement des titres courants a été engagé. La première tranche de titres à traiter correspond aux titres ayant été désabonnés en 2025. Au 31 décembre 2025, 21 titres ont été traités (états de collections, mise à jour des notices de commandes et de bulletinage dans Sierra, des notices exemplaires et bibliographiques dans le Sudoc). Ce chantier sera poursuivi en 2026 avec de nouvelles listes

(titres désabonnés en 2026 et titres du libre accès). Une très faible quantité de titres de périodiques ont été signalés en totalité et sont réservables au catalogue. L'objectif est d'achever ce chantier à horizon 2030 grâce à l'aide du DTD.

À partir de juin, le traitement rétrospectif (états de collection, état matériel, amélioration de la notice bibliographique, mise à jour de la notice d'exemplaire) des périodiques de la Bibliothèque de géographie a été poursuivi : 21 périodiques dont l'abonnement a été arrêté en 2025 ont été traités ; ainsi que, à partir de septembre, 107 titres du PCP Géographie et urbanisme sur les 308 restant grâce au recrutement d'un agent contractuel sur la subvention obtenue en 2025 pour le PCP, ce qui a permis d'améliorer la pertinence du corpus du PCP.

La bibliothèque a répondu à l'Appel à Manifestation d'Intérêt lancé par le CTLes pour transformer les PCP en Plans de gestion des périodiques (PGP). Le plan proposé en Géographie et urbanisme a été lauréat de l'appel et a ainsi obtenu une subvention de 32 550 € par an (2026-2030).

› RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Le chantier d'ouverture des accès des périodiques électroniques n'a pu être poursuivi compte tenu de la place croissante prise par la réorganisation du pôle des Périodiques et de la conservation matérielle ainsi que par la mise en place de procédures et tableau de suivi des abonnements. À l'occasion de la campagne de renouvellement 2026, les accès seront vérifiés et le chantier relancé avec le service de la documentation électronique.

› ARCHIVES, MANUSCRITS, PHOTOGRAPHIES, OBJETS

Une partie des inventaires créés en 2024 restent à relire et publier. Seuls les fonds Emmanuel de Martonne et Paul Vidal de la Blache sont publiés à ce jour.

VALORISATION

› VALORISATION DES COLLECTIONS

1 140 titres ont été recensés dans les listes de nouveautés mensuelles : 186 en méthodes, épistémologie et histoire de la géographie, 427 en géographie générale ou thématique, 527 en géographie des territoires. 27 références ont été incluses dans la liste Humanités environnementales en 2025.

Deux listes ont été publiées en ligne répertoriant les suggestions relatives aux nouveaux sujets de l'agrégation externe de géographie : le Pacifique et l'État, objet géographique.

Les sélections thématiques ont repris en fin d'année. Une sélection des nouveautés 2025 a été proposés (44 titres).

› PROJET CARTOMUNDI

Cf. *infra* 4. Coopération et partenariat – 4. [Cartomundi](#)

› ATELIER DE TRANSCRIPTION DES CARNETS D'EMMANUEL DE MARTONNE

Cf. *infra* 5. Projets scientifiques – 5.9 [Martonne et Transcrire](#)

3. SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)

3.1 Moyens

ÉQUIPE

Au 31/12/2025, le service comptait 7 agents pour un total de 5,8 ETP : 6 agents sur support pérenne dont 3 titulaires (2 conservatrices et 1 BIBAS gestionnaire de la bibliothèque numérique) et 3 contractuel·les (1 conservatrice chargée de projet et de la science ouverte et 2 ingénieurs informaticiens à temps partiel) ; 1 contractuelle à temps partiel dont le recrutement est financé sur crédits de projet.

Le service a également bénéficié de renforts : 2 magasiniers de la BIS en activités transversales pour l'alimentation de la bibliothèque numérique, 2 mentors-étudiants financés par la région Île-de-France pour la valorisation numérique, à hauteur de 0,5 ETP répartis sur 4 personnes.

BUDGET

Le budget du SERVAL, d'un montant total de 48 242,22 €, se répartit entre 33 798,99 € de subventions liées à des programmes pluriannuels et 14 443,23 € de ressources propres. Les programmes pluriannuels ont presque exclusivement été utilisés pour financer les salaires d'agentes contractuelles recrutées pour accompagner la réalisation de projets et, à la marge, l'organisation d'un colloque (123,48 €). Les ressources propres ont principalement financé le contrat d'une agente travaillant sur un projet (10 231,07 €), ainsi que des prestations de numérisation (4 112,16 €) et l'adhésion à l'association Wikimedia France (100 €). Une partie des crédits du SERVAL a été rebasculée sur d'autres missions, en raison des contraintes budgétaires particulières qu'a connues la BIS en 2025.

3.2 NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS

ENRICHISSEMENT DE NuBIS

En 2025, la BIS a effectué des envois en numérisation dans le cadre du marché de numérisation externalisée lancé en 2024, dont la production s'ajoute désormais à celle de l'atelier interne.

637 notices ont été créées (264 en 2024), dont 617 visibles du public. Ces notices correspondent à 49 180 images (32 244 en 2024). Ont notamment été mis en ligne 163 thèses ès lettres du xix^e siècle (prestation externe), 270 cartes anciennes des xvi^e et xvii^e siècles et, à l'occasion du colloque conclusif du projet ORESM, des actes notariés, des extraits de registres du Parlement relatifs aux bénéfices et privilèges de l'Université de Paris des xv^e, xvi^e pour les originaux, et xviii^e siècle pour les copies.

Deux nouvelles entrées ont été créées dans l'arborescence des collections : la collection « Thèses » regroupe toutes les thèses numérisées, quelle que soit leur époque (xvi^e au xx^e s.) ou leur discipline (théologie et lettres pour les plus anciennes, histoire, géographie, littérature, philosophie, sociologie pour les plus récentes) ; la sous-collection « Papiers Alfred Rambaud », est venue enrichir les « Papiers d'universitaires et d'érudits ».

Nouveautés publiées en 2025 classées par collections		
Collection	Nbre documents*	Nbre de pages*
Thèses des facultés de lettres, France, XIX ^e siècle	163	29 452
Papiers Alfred Rambaud	30	8 687
Cours donnés dans les facultés parisiennes XIX ^e -XX ^e siècles	27	8 140
Manuscrits médiévaux	10	4 023
Varia	27	2 328
Thèses, XX ^e siècle	4	1 090
Censures de la faculté de théologie	13	693
Cartes anciennes	270	620
Actes	63	570
Registres du rôle ou nominations aux bénéfices de la faculté des arts, 1493-1791	1	545
Papiers Adolphe Mourier	2	505
Thèses de la faculté de théologie, XIX ^e siècle	1	486
L'enseignement dans les collèges parisiens XVII ^e -XVIII ^e siècles	1	234
Examens, concours et diplômes	2	202
Thèses et exercices publics, Paris, XVII ^e -XVIII ^e siècles	1	139
Thèses et exercices publics, XVI ^e -XVIII ^e siècles	1	139
Statuts et fondations des collèges parisiens	17	37
Statuts et privilèges	15	36
L'université au Moyen Âge et à l'époque moderne	2	19

* Certains documents sont classés dans deux collections et peuvent apparaître deux fois.

Deux nouvelles expositions virtuelles ont également enrichi NuBIS (cf. *infra* Valorisation et soutien à la recherche – 3. [Expositions virtuelles](#)).

Au 31/12/2025, 11 963 documents soit 550 091 images étaient en ligne (contre 11 141 et 497 904 en 2024).

AMÉLIORATIONS TECHNIQUES

En 2025, NuBIS a bénéficié d'une refonte technique complète, fondée sur une architecture découplée. Le site public repose désormais sur Astro.js, garantissant rapidité, stabilité et accessibilité, tandis qu'Omeka-S reste le socle de gestion documentaire.

Appuyée sur l'analyse des retours de l'enquête usagers 2024–2025 et sur une volonté d'harmonisation graphique avec le site institutionnel de la BIS, la nouvelle interface publique offre de nouvelles fonctionnalités et de nombreuses améliorations, parmi lesquelles :

- navigation claire dans les collections et leurs hiérarchies ;
- visionneuse IIIF/Mirador enrichie pour la consultation haute définition, la comparaison et la citation fine des documents ;
- recherche unifiée sur métadonnées et texte intégral ocrisé, avec filtres et facettes ;
- refonte et clarification de la présentation des résultats de recherche ;
- interface cohérente, accessible et adaptée à tous les supports ;
- conformité au RGAA et accessibilité renforcées ;
- optimisation du référencement et des performances.

STATISTIQUES DE CONSULTATION

Au total, NuBIS a reçu 36 283 visites en 2025 (+8 % par rapport à 2024), 97 727 pages ont été vues (+3 %) et 5 059 fichiers téléchargés (+2 %). Les visiteurs de NuBIS sont issus de 127 pays différents, essentiellement la France (19 692 visites), les États-Unis (2 888 visites), l'Italie (701 visites), l'Allemagne (528 visites) et le Royaume-Uni (492 visites).

La fréquentation des expositions virtuelles et des billets de blog, en légère hausse par rapport à l'an dernier, s'élève respectivement à 14 659 et 1 304 pages vues.

Les internautes accèdent à NuBIS depuis de nombreux points d'entrée : c'est Google qui a généré le plus de visites, près de 10 000, sans comparaison avec les autres moteurs de recherche ; viennent ensuite Gallica (2 469 visites), le site web et le catalogue de la BIS (1 700 visites), Wikipédia (367 visites) et Calames (271 visites).

VALORISATION ET RÉSEAUX SOCIAUX

Le renouvellement du dispositif des mentors étudiants (*cf. supra* Pilotage – 1.4 [Dispositif « Mentors étudiants »](#)) a permis de poursuivre et d'amplifier la valorisation de NuBIS sur les réseaux sociaux durant toute l'année. Au total, 34 publications de valorisation ont été diffusées sur les réseaux sociaux de la BIS (Facebook, Instagram, Twitter, Bluesky et LinkedIn). Sept billets de blog ont été publiés sur NuBIS et également annoncés sur les réseaux sociaux.

3.3 Projets de recherche et valorisation

Le SERVAL a pour mission le pilotage ou l'accompagnement de projets de recherche et de valorisation numérique qui sont détaillés dans la partie 5. [Projets scientifiques](#). En 2025, le service a poursuivi ou démarré quatre projets : Archives parlementaires, ORESM, ÉCRU et BELZEBUTH.

3.4 La science ouverte

La BIS participe depuis son lancement en 2024 à l'offre de service [ENSO \(Expertise numérique et science ouverte\)](#). Avec la DSIUN, la direction de la Recherche et de la Valorisation (Direval), le Service des Archives (DGS-SERAC), la BIU Cujas et le SCD, elle est intégrée au groupe de travail sur la science ouverte (GTSO) de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne qui a décidé en 2025 de se scinder en deux groupes à partir de 2026, l'un consacré aux questions opérationnelles et l'autre aux questions stratégiques, avec un champ plus étendu incluant les questions d'IA.

Durant la Semaine de la donnée en juin 2025, la BIS a assuré, conjointement avec la Bibliothèque interuniversitaire Cujas, une présentation intitulée « Les 4 temps du cycle de la vie des données : focus sur 4 projets de recherche ».

Plusieurs formations à la science ouverte ont été assurées en 2025, à la fois en interne à destination des agents (*cf. supra* Services supports et missions transversales – 4. Formation et documentation professionnelles – Activées – [Formation interne](#)) et à destination de doctorant.e.s (*cf. supra* Services au public (DAPCD) – 3.4 [Formations à la science ouverte](#)).



La BIS a poursuivi son engagement dans les projets Wikimedia France, cette coopération prenant diverses formes. Elle a ainsi participé pour la deuxième fois en 2025 à la campagne [#1Lib1Ref](#) (« un·e bibliothécaire, une référence »). 11 agent·e·s de la BIS ont créé ou enrichi 27 articles Wikipédia consacrés à des bibliothécaires de la Sorbonne ou à l'histoire de l'Université de Paris, intégrant notamment des liens vers les inventaires de fonds de la BIS ou vers des documents numérisés en ligne sur NuBIS. Au total, 83 modifications ont été faites, 49 références ont été ajoutées et une image a été versée dans Wikimedia commons pour être utilisée dans un article. Dans le cadre de la Semaine de la science ouverte en novembre 2025, le SERVAL a présenté les enjeux de la collaboration avec Wikimedia. Il a représenté la BIS, invitée par Wikimedia à faire partie du jury qui a décerné pour la première fois en 2025 un prix de la recherche Wikimedia France. Enfin, il a porté la candidature de la BIS au [label culture libre niveau or](#) de la fondation Wikimedia qui reconnaît les actions menées en faveur de la libre diffusion des connaissances et de la participation d'établissements aux différents projets Wikimedia. La BIS est la première bibliothèque à obtenir ce label. Un article paru dans la lettre interne de Paris 1 ainsi qu'une [séance des Lundis numériques de l'INHA](#) en font état.

1. EXPOSITIONS *IN SITU*

1.1 Expositions et présentations de fonds patrimoniaux

SORBONNE RÉELLE OU IMAGINÉE.

UN PATRIMOINE ARCHITECTURAL DANS LES COLLECTIONS DE LA BIS

20 septembre - 29 octobre 2025, vitrines d'exposition-hall du 1^{er} étage

À l'occasion des Journées du Patrimoine consacrées au thème « Patrimoine et architecture », cette exposition du DMLA illustre, à travers 18 documents principalement issus des acquisitions patrimoniales récentes, quelques étapes significatives de l'histoire des bâtiments de la Sorbonne comme de leurs modes de représentation. Les visiteurs ont ainsi pu découvrir différentes gravures des XVII^e, XVIII^e et XIX^e siècles, des projets d'aménagement ou de reconstruction jamais réalisés au XIX^e siècle, les plus anciennes photographies de la Sorbonne conservées à la BIS et, plus inattendu, un éventail des années 1820, dont la feuille dépliée dévoile la place de la Sorbonne. La plupart des documents présentés étant d'une extrême sensibilité à la lumière, la durée d'exposition a été plus courte qu'à l'accoutumée et quatre d'entre eux (plan sur calque aquarellé, photographies sur papier albuminé, vue stéréoscopique) ont fait l'objet d'une rotation à son mi-temps.



SYLVIA BEACH, JOHN CALDER AND COMPANY

28 janvier - 23 avril 2025, vitrines d'exposition-hall du 1^{er} étage



Cette exposition du DDC et du DMLA rendait hommage à Sylvia Beach (1887-1962), fondatrice de la librairie Shakespeare and Co, editrice de Joyce, et John Calder (1927-2018), éditeur anglais de Samuel Beckett et du Nouveau roman. Tous deux sont présents dans les collections de la BIS à travers des dons importants qui ont enrichi de façon conséquente les fonds de littérature de langue anglaise.

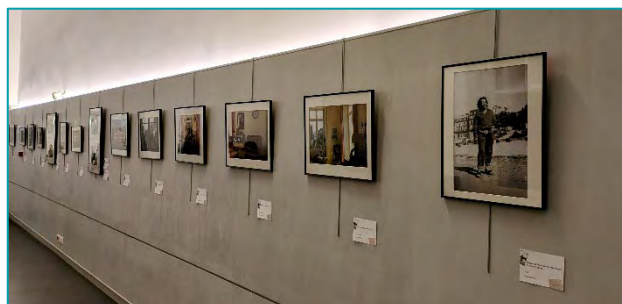
À travers la présentation d'une sélection d'ouvrages établie par deux conservatrices du DDC, l'exposition montrait comment tous deux, par leur engagement exceptionnel, ont joué un rôle éminent dans la vie littéraire du XX^e siècle en jetant des ponts entre les rives françaises, britanniques et américaines du monde des lettres. 50 documents ont été exposés.

1.2 Expositions organisées par la mission communication

LES LIEUX DE MARGUERITE DURAS, DE L'INDOCHINE À LA RUE SAINT-BENOÎT

19 septembre 2024 - 6 février 2025, couloir Saint-Jacques

Dans le cadre de l'année Marguerite Duras à la BIS, une exposition de 56 photographies issues des collections de son fils, Jean Mascolo, de Michelle Porte et d'autres amis de Marguerite Duras a été installée dans le couloir Saint-Jacques, sous le commissariat de Joëlle Pagès-Pindon, également marraine de l'année Marguerite Duras à la BIS.



ÉCRITMAGES

INTERFÉRENCES ENTRE L'ÉCRITURE ET LE VISUEL

23 mai - 16 juillet 2025, vitrines d'exposition-hall du 1^{er} étage et couloir Saint-Jacques

Coorganisée avec le DMLA, cette exposition présentait des travaux d'étudiant.e.s des ateliers de L3 « Typographie / Calligraphie : la lettre dans tous ses états » et « Le mot et l'image », organisés par l'UFR de Langue française de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université. L'exposition, préparée par la responsable des deux ateliers, Roselyne de Villeneuve, et l'une des intervenantes, Audrey Fontaine, correspondait au volet création de ces ateliers, qui explorent les relations entre l'écrit et l'image.

2. EXPOSITIONS EXTÉRIEURES

Dans le cadre de l'exposition-dossier « L'antependium des Ursulines », organisée au Musée de Picardie (8 mars - 6 juillet 2025), la BIS a prêté un manuscrit :

Matériaux pour un nécrologe des Ursulines de France recueillis par une abbesse : recueil de lettres nécrologiques circulaires imprimées et manuscrites, et relations manuscrites provenant de couvents d'Ursulines de France, XVIII^e siècle [cote : MS 769].

3. EXPOSITIONS VIRTUELLES

3.1 La Bible et l'expérience exégétique au Moyen Âge et à l'époque moderne

Fruit d'une collaboration entre la BIS et les enseignants-chercheurs impliqués dans le programme de recherche Émergence LEGETIMAM de la Faculté des Lettres de Sorbonne Université, cette exposition mise en ligne le 05/02/2025 repose sur une sélection de 45 manuscrits choisis dans les collections de la bibliothèque et numérisés par ses soins. Elle rend compte des multiples usages que savants et hommes de cour du Moyen Âge et de l'époque moderne firent de la Bible (iconographie,



commentaires, gloses, paraphrases en langue vernaculaire, prédication...) et donne à voir à travers les exemples convoqués l'expérience exégétique dans sa matérialité, indissociable de son approche intellectuelle.

3.2 Becoming Scholars: Theses and Doctorats ès lettres in the 19th Century

L'exposition virtuelle *Devenir savants : thèses et doctorats ès lettres au XIX^e siècle*, produite en 2023 dans le cadre du projet ès lettres, a été traduite en anglais par le pilote scientifique du projet Pierre Verschueren et mise en ligne le 31/03/2025.

4. MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

4.1 Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS

En étroite collaboration avec les services transverses et/ou les responsables de collections, la MISCOM a conçu, piloté ou organisé plusieurs manifestations culturelles et scientifiques. Pour les dates, fréquentation et diffusion, cf. [annexe 12](#).

LE LIVRE EN QUESTION (LEQ) ET ANNÉE MARGUERITE DURAS

Ce cycle, né en 2017, est le fruit d'un partenariat avec la Maison des écrivains et de la littérature (Mél). Il invite des auteurs contemporains à découvrir les coulisses de la BIS et ses collections pour y puiser l'inspiration d'un texte inédit. L'organisation de la saison est confiée à un prestataire extérieur, l'accueil des auteur·e·s mobilisant un comité de personnels de différents départements, notamment la direction, le DDC et le DMLA. La MISCOM prend en charge la communication de l'événement, l'organisation de la séance et les relations « contractuelles » avec les auteurs. Les textes, lus par les auteurs lors d'une restitution en public, sont publiés l'année suivante par les Éditions de la Sorbonne, sous le titre *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*. Ce cycle permet de recevoir à la BIS un public différent des lecteurs habituels, avec une moyenne de 38 personnes par séance.

La 7^e et dernière saison, consacrée à Marguerite Duras, s'est achevée en mai 2025. Trois séances du « Livre en question » ont été présentées, avec Jane Sautière, Christine Montalbetti et Virginie Poitrasson. Le volume 7 *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne* est sorti en novembre 2025, compilant les textes des cinq auteurs de la saison.

En raison des contraintes budgétaires de la bibliothèque d'une part, et de la liquidation judiciaire de la Mél à l'été 2025 d'autre part, ce cycle est actuellement interrompu.



LA BIS PRÉSENTE...

Principalement organisé en partenariat avec les Éditions de la Sorbonne, le cycle est ouvert à des présentations d'ouvrages publiés par d'autres éditeurs. En 2025, 7 ouvrages d'histoire ont été présentés au public par leurs auteurs. Toutes les séances sont captées et font l'objet d'une mise en ligne sur la [chaîne Canal-U de la BIS](#). En 2025, les séances ont attiré en moyenne 30 personnes, une progression qui montre que le cycle est toujours mieux identifié.

Deux des séances se sont déroulées soit à l'occasion du festival Quartier du Livre, soit lors des Nocturnes de l'Histoire.

4.2 Manifestations nationales



NUIT DE LA LECTURE

Pour cette 9^e édition, intégrée dans le programme de l'année Marguerite Duras, la BIS a invité le 25 janvier la comédienne Ona Baraona et deux doctorants du laboratoire THALIM : François Sagot et Lucile Tengowski, pour des lectures de textes durassiens. Une visite commentée de l'exposition [Les Lieux de Marguerite Duras](#), en présence de sa commissaire, Joëlle Pagès-Pindon, et *Ipaginations*, une performance exceptionnelle d'Hervé Bacquet et Pierre Juhasz dans notre salle de littérature, ont également été proposées au public venu nombreux.

JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE (JEP), COORGANISÉES PAR LA MISCOM ET LE DAPCD

La visite de la BIS est intégrée au parcours de visite de la Sorbonne organisé par le Rectorat. Les 20 et 21 septembre 2025, un record de fréquentation a été largement battu sur ces deux jours, avec plus de 11 200 visiteurs accueillis. Sur l'ensemble du week-end 28 agents de la BIS ont participé à l'accueil des visiteurs.

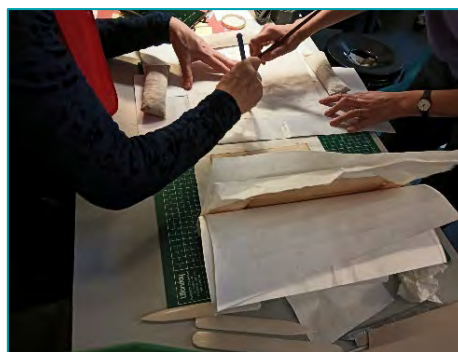
Pour cette 42^e édition consacrée au patrimoine architectural, plusieurs activités s'offraient au public :

- un stand de l'atelier de conservation-restauration,
- un stand de présentation de la nouvelle version — en avant-première — de la bibliothèque numérique NuBIS par le SERVAL,
- des panneaux explicatifs sur le patrimoine architectural et l'histoire de la BIS, à partir de visuels de NuBIS,
- une exposition de la Réserve en lien avec la thématique de l'édition (cf. *supra* 1.1 [Expositions et présentations de fonds patrimoniaux](#)).



JOURNÉES NATIONALES DE LA RÉPARATION (JNR), COORGANISÉES PAR LA MISCOM ET LE SCGMC

Pour la deuxième année consécutive, la BIS a participé à la 3^e édition des JNR, portées par la fondation make.org, le samedi 18 octobre. Toute la journée, un atelier de petites réparations d'ouvrages a été proposé par trois agents volontaires du Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections. Les 12 créneaux proposés ont affiché complet, et une grosse douzaine d'ouvrages apportés par les personnes inscrites, allant de la déchirure au décollement complet, a été traitée. Les lecteurs de passage en salle de détente où l'atelier était installé ont été très intéressés par l'activité, les gestes et conseils prodigués. Les retours encore une fois très positifs de cette journée encourageant à l'inscription durable de cet atelier au cours des prochaines éditions.



5. PROJETS SCIENTIFIQUES

5.1 INRIA et projet CLLG

L'équipe ALMA^{na}CH de l'Institut national de recherche en sciences et technologies du numérique (INRIA) a procédé gracieusement, au moyen de son logiciel libre et gratuit e-scriptorium, à l'océrisation d'environ 125 000 vues correspondant à 1 542 documents numérisés en ligne sur [NuBIS](#), imprimés ou dactylographiés, d'époques, de langues et de graphies différentes. Suivant les types de documents, les textes océrisés présentent une fiabilité variable. Ils ont été entrés en test dans NuBIS en attendant une évaluation plus poussée. En accord avec son engagement de développement de la science ouverte, la BIS a quant à elle accepté que l'INRIA conserve et réutilise librement toutes les données fournies par la BIS (images) ou produites par l'Institut (fichiers texte, fichiers ALTO) dans le cadre de ce chantier.

La BIS a par ailleurs rejoint le projet CLLG, *Corpus Liberatum Linguae Graecae*, qui a pour objectif de rendre accessibles des corpus de textes grecs anciens dans un contexte où plusieurs bibliothèques, dont la BIS, ont dû se désabonner du *Thesaurus Linguae Graecae* (TLG) en raison de fortes contraintes budgétaires et techniques. Sa contribution concerne la construction d'une enquête sur les usages des ressources actuellement disponibles (TLG et bases ouvertes, la participation au futur comité des usagers du CLLG, la mise à disposition et la numérisation de documents intéressant le corpus. L'université, via la Direction des affaires juridiques et institutionnelles, s'est aussi investie sur le cadre juridique du projet.

5.2 Antiqui.TXTes

Des contacts ont été pris avec la coordinatrice du dispositif ministériel [Antiqui.TXTes - Sciences des textes anciens](#), qui vise à structurer la communauté des chercheurs travaillant sur les textes anciens afin de renforcer la recherche "à la française", alliant érudition philologique et approche conceptuelle des textes. En plus d'une enquête auprès des chercheurs sur leurs pratiques et leurs besoins, d'une cartographie dynamique des outils, des structures, d'une analyse des compétences et des usages du numérique, le projet entend réfléchir à une structure et à un site web pérennisant ses actions. Sont également organisées des conférences tournantes en France et des écoles thématiques.

Le responsable scientifique des collections Antiquité a assisté à la première [École thématique à Lyon du 2 au 4 septembre 2025](#). Il a également été sollicité pour participer à une

table ronde lors des journées d'études [Projets en Sciences des Textes anciens : dialogues entre Humanités Classiques et Numériques](#) les 27 et 28 janvier 2026 au campus Condorcet.

5.3 Archives parlementaires

Le projet d'indexation et de balisage des Archives parlementaires de la Révolution française, mené par la BIS depuis 2011 en collaboration avec Persée et l'Institut d'histoire moderne et contemporaine (IHMC, Paris 1), s'est poursuivi avec quatre volumes publiés en 2025 sur la [Perséide](#) ouverte en 2021 qui propose désormais 63 des 103 volumes que compte la série. Deux autres, traités dans l'année, seront mis en ligne en 2026.

La BIS a financé une contractuelle 5 mois à 70 % et l'IHMC met un agent à disposition du projet.

5.4 ORESM

Le projet ORESM (Œuvres et Référentiel des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge), co-porté par la directrice de la BIS et un enseignant-chercheur du Centre Lucien Febvre de l'université Marie et Louis Pasteur et avec pour principaux partenaires le LaMOP et les Archives Nationales, vise à développer la recherche sur l'université de Paris au Moyen Âge par la création d'un portail mettant à disposition un inventaire réunissant virtuellement le fonds des archives de l'université de Paris dispersées entre plusieurs institutions et un référentiel structuré des personnes physiques doté d'un module spécifique gérant l'incertitude des données.

Le GIS CollEx-Persée a accordé au projet, dont la fin était initialement prévue en avril 2025, un délai supplémentaire jusqu'à mars 2026. Le contrat de l'ingénieure d'études recrutée sur le projet a ainsi pu être prolongé pour l'année entière. Les actions suivantes ont été menées en 2025 :

- **Graphe de connaissance** : le graphe a été mis à jour selon la version 1.1 de l'ontologie RiC-O. Les données issues des dépouillements d'archives réalisés en 2024 ont été converties et insérées dans le graphe.
- **Référentiel** : les données de trois référentiels, IdRef, Studium Parisiense et Europange, ont été versées dans le référentiel ORESM. Par ailleurs, la prestation engagée avec le prestataire Logilab a été achevée : elle a permis de développer un module dénommé « Buridan », permettant de rapprocher des notices de personnes issues de plusieurs référentiels.
- **Inventaire** : le remaniement de l'inventaire a été achevé.
- **Portail web** : le portail du projet a été remanié et les différentes briques du projet y ont été intégrées (inventaire doté d'une fonctionnalité de recherche, graphe de connaissance, module de rapprochement de notices de personnes). La recherche avancée dans le graphe a été intégrée à ce portail (via l'outil Sparnatural). Il a également été doté de textes de présentation du projet et de pages d'aide.
- **Valorisation** : le projet ORESM a été présenté à l'occasion des assemblées CollEx-Persée organisées au campus Condorcet le 3 juin 2025. Le colloque conclusif du projet a été organisé les 8 et 9 décembre 2025 à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et aux Archives nationales.

5.5 ÉCRU

Le projet ÉCRU (Éditions Critiques Relatives à l'Université) a été lancé en 2022 en partenariat avec le Laboratoire de médiévistique occidentale (LaMOP - université Paris 1/CNRS),

l'Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT) et l'entreprise Teklia. Il a été soutenu financièrement par l'EquipEx Biblissima+ entre 2022 et 2024. L'objectif du projet est de réaliser une édition numérique en XML-TEI du *Chartularium Universitatis Parisiensis* d'Heinrich Denifle et Émile Châtelain. En 2025, les actions suivantes ont été réalisées :

- Un dossier de candidature a été déposé à l'appel à projets Biblissima+ en janvier 2025, afin d'améliorer le résultat du balisage du *Chartularium*. Le dossier n'a pas été retenu par Biblissima.
- Le plan de gestion des données a été mis à jour et relu par l'équipe Biblissima+.
- L'évaluation manuelle du balisage réalisé en 2024 par Teklia a été achevée. Ont été repérés, dans les balises noms de personnes, organisations et lieux, les mots en trop, les mots manquants et les erreurs sur le choix de la balise. À cette occasion, une correction des balises erronées a été effectuée, en vue d'une réinjection, en 2026, dans l'édition numérique.

5.6 PRET19, ès lettres et BELZEBUTH

Des améliorations ou prolongements des projets PRET19 et ès lettres ont été réalisés en 2025. Les emprunteurs relevés automatiquement par IA dans le projet PRET19 ont fait l'objet d'un dédoublement, presque achevé fin 2025. Le projet a été présenté aux journées CollEx-Persée organisées en juin 2025. Dans le cadre du projet ès lettres, un nouvel ensemble de thèses ès lettres du XIX^e siècle a été numérisé ; les actes du colloque conclusif du projet ont quant à eux été publiés en coédition entre les Éditions de la Sorbonne et les Presses universitaires de Franche-Comté sous le titre [La thèse et le doctorat. Socio-histoire d'un grade universitaire \(XIX^e-XXI^e siècle\)](#) et valorisés lors d'une séance du « Livre en question », organisée dans le cadre du Festival Quartier du Livre en juin à la BIS. Enfin les bases de données des projets, toutes deux conçues sous Heurist, ont été maintenues et mises à jour.

Un projet nommé BELZEBUTH (Bases de données, Édition numérique, Lexicométrie et Étude des Bibliothèques Unies pour l'analyse des Thèses et de leur Histoire) a été déposé auprès de l'Agence nationale pour la recherche (ANR) par Pierre Verschueren, co-porteur avec la BIS du projet ès lettres de 2020 à 2023, dans le cadre d'une phase de pré-sélection. Il poursuit et amplifie le projet ès lettres, dont il élargit le corpus disciplinairement (extension aux thèses scientifiques) et chronologiquement (extension jusqu'à 1939) et auquel il ajoute des outils de fouille textuelle. En outre, il reprend également les résultats de PRET19, autre projet de la BIS soutenu par CollEx-Persée, qui exploitait les données issues des registres de prêt de plusieurs bibliothèques parisiennes : BELZEBUTH, s'il est retenu par l'ANR, se propose d'y ajouter de nouvelles bibliothèques, de le prolonger dans la mesure des documents disponibles sur le plan chronologique, puis de les mettre en relation avec les données concernant les thèses.

5.7 R-CODEX

Initié en septembre 2022 par l'atelier de conservation-restauration de la BIS en partenariat avec celui du SCDI (service de coopération documentaire interuniversitaire) de l'université Paul-Valéry de Montpellier, le projet R-CODEX (Reliures de Conservation et Démarche Expérimentale) vise à améliorer les pratiques de façonnage des reliures de conservation destinées aux manuscrits médiévaux occidentaux sur parchemin.

2025 a vu l'achèvement de la première phase de ce projet, consacrée aux techniques et matériaux utilisés lors de la couture du corps d'ouvrage. Les essais mécaniques destinés à évaluer la résistance à l'abrasion et à la traction, réalisés l'année précédente au sein de

l'atelier de la BIS, à l'aide de maquettes et d'un banc de test simulant des cycles d'ouverture/fermeture, ont donné lieu à la rédaction d'un rapport d'expérimentation.

Les résultats de l'étude technique complémentaire menée en 2024 avec le Laboratoire de Mécanique des Solides de l'École Polytechnique ont été publiés dans *Journal of the Institute of Conservation*.

Le projet a par ailleurs inclus la réalisation d'une enquête sur les pratiques en matière de reliure de conservation. Lancée auprès des professionnels de la conservation-restauration relevant des secteurs public et privé et des responsables de collections, en France et à l'étranger, elle a été diffusée en français, anglais, espagnol et allemand.

R-CODEX a fait l'objet de deux présentations dans le cadre du dernier colloque international IADA (« Back to the Future – Lessons learned a decade later », Louvain, 8-10 septembre 2025), dont une assurée par deux restauratrices de la BIS. Cette communication sera reprise dans un article à paraître courant 2026 dans la revue spécialisée *Journal of Paper Conservation*.

Enfin, conformément aux engagements pris par la BIS en faveur de la science ouverte, toutes les données du projet ont été déposées à l'automne dans l'entrepôt [Recherche.data.gouv](https://recherche.data.gouv.fr/)

5.8 BE-Num

Co-piloté par la BIS et l'UMR 8210 ANHIMA et géré administrativement par la Direval, ce projet subventionné par CollEx-Persée vise à créer une base de données bibliographique reprenant les notices, depuis 2002, du Bulletin épigraphique (BE) publié dans la *Revue des Études Grecques*, numérisée par Persée. De 2022 à 2024, deux contractuelles ont travaillé successivement au campus Condorcet, en étroite relation avec les chercheurs d'ANHIMA, à l'océrisation et à la vérification de l'exactitude des fichiers puis à la relecture et à la correction des index, et enfin à leur versement dans la base de données.

Un fichier de recensement des autorités auteurs avec vérification de leur présence dans IdRef a été élaboré, qui a permis de traiter une centaine d'erreurs (notamment des doublons voire triplons) et de créer de nouvelles autorités.

Une base de données Heurist a été développée par l'UAR ARDIS du CNRS, et une interface web sera mise en ligne en début d'année 2026 grâce notamment au recrutement d'un stagiaire financé par l'UMR 8210 ANHIMA. Un logo spécifique pour la base de données (qui s'appellera finalement BEnum) a été élaboré par la société Bel et Bien Vu, et financé sur crédits CollEx.

Une convention de mise à disposition des données entre l'université Paris 1, l'UAR Persée et l'Association pour l'Encouragement des Études grecques en France, editrice de la *Revue des Études Grecques*, a été signée en juin 2025.

5.9 Martonne et Transcrire

Un atelier de transcription des carnets d'Emmanuel de Martonne a été organisé en collaboration avec l'Humathèque Condorcet. Numérisés et disponibles sur la bibliothèque numérique NuBIS, les carnets d'Emmanuel de Martonne ont été parmi les premiers corpus versés dans la plateforme de transcription collaborative *Transcrire* gérée par l'Humathèque.

L'atelier s'est déroulé à la Bibliothèque de géographie le jeudi 6 novembre 2025. Animé par Gaëlle Hallair (UMR Géographie-Cités, université Paris 1 Panthéon-Sorbonne) et Alyx Taounza-Jeminet (Humathèque Condorcet), il a réuni 15 participants pour 38 pages commencées sur 11 carnets différents.

5.10 Philosophie cl@ndestine

Détentrice d'une collection remarquable de manuscrits philosophiques clandestins du XVIII^e siècle, la BIS collabore au projet Philosophie cl@ndestine porté par l'Institut d'Histoire des Représentations et des Idées dans les Modernités-IHRIM (ENS Lyon, UMR 5317) suivant deux axes : en s'efforçant d' étoffer sa collection par des acquisitions nouvelles (11 manuscrits acquis depuis 2018) et en signalant celles-ci, de manière à ce qu'elles soient répertoriées dans la base Philosophie cl@ndestine ; en poursuivant la numérisation de ce corpus, celle-ci alimentant une [collection dédiée créée dans NuBIS](#) :

5 des 19 titres numérisés à ce jour font actuellement l'objet de transcriptions collaboratives sur la [plateforme Transcrire](#), destinées à compléter la [base Philosophie cl@ndestine](#).



5.11 LEGETIMAM

Le projet de recherche [LEGETIMAM](#) (L'expérience exégétique au Moyen Âge et à l'époque moderne), porté par Sorbonne Université (Centre Roland Mousnier) a été intégré depuis 2021 dans le programme de numérisation de la BIS. La numérisation de 46 manuscrits exégétiques de la bibliothèque, la plupart médiévaux, a été subventionnée en 2025 dans ce cadre, aboutissant à la réalisation de 20 087 vues par l'atelier de numérisation de la BIS avec l'accompagnement de l'atelier de conservation-restauration (opérations de conservation-restauration en amont ou en aval de la numérisation ; conseils et supports conçus *ad hoc* pour le traitement des volumes les plus fragiles). 27 des manuscrits du corpus bénéficient désormais de descriptions analytiques fouillées établies par les enseignants-chercheurs impliqués dans le projet. Grâce à ces travaux, de nouveaux témoins manuscrits de textes rares ont pu être identifiés, permettant d'enrichir et corriger les notices qui les décrivaient dans le catalogue collectif Calames, héritées du Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France et de ses imperfections. Depuis février 2025, ces descriptions approfondies sont accessibles au public grâce à la mise en ligne, sur NuBIS, de l'exposition virtuelle : *La Bible et l'expérience exégétique au Moyen Âge et à l'époque moderne* (cf. *supra* partie Valorisation et soutien à la recherche - [Expositions virtuelles](#)). Conçu à des fins didactiques, le parcours proposé prolonge, en la complétant, l'exposition physique présentée dans les murs de la BIS du 31 mars au 9 juin 2022, à l'occasion du colloque qui a clôturé le projet de recherche (Paris, 6 - 8 avril 2022), lequel devrait donner lieu à une publication aux éditions Brill en 2026.

1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

La création de l'agrégation, en 1766, intervient quatre ans avant l'ouverture de la Bibliothèque de la Sorbonne en 1770. Du fait de l'excellence de ses collections, celle-ci accueille depuis le XIX^e siècle de nombreux admissibles à ce concours national. Cette collaboration historique se poursuit aujourd'hui avec l'accueil des épreuves orales d'admission des agrégations d'histoire, de géographie et de philosophie. Des conventions encadrent les aspects organisationnels propres à chaque concours et les moyens humains et financiers engagés par le Service interacadémique des examens et des concours (SIEC) et de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

En 2025, la BIS a de nouveau mis ses espaces, ses collections et ses personnels à la disposition des 459 candidats admissibles et des jurys des trois concours.

1.1 Agrégation d'histoire

La BIS met à disposition ses collections sur la base des bibliographies fournies par le jury pour l'Explication de Documents Historiques (EDH), la Leçon d'Histoire Générale (LHG) et l'Explication de Documents de Géographie (EDG). La moitié de la salle Jacqueline-de-Romilly, ainsi que la salle de travail en groupe de la bibliothèque de la Sorbonne, accueillent les candidats, du tirage des sujets à la préparation des épreuves d'histoire. Les épreuves d'histoire se déroulent au lycée Louis-le-Grand, celle de géographie à l'Institut de géographie.

Environ 10 000 documents issus des collections de la BIS sont identifiés et réservés à l'usage exclusif des candidats. Parmi eux, une sélection est installée en libre accès dans la salle Jacqueline-de-Romilly (3 714 exemplaires en 2025) et, pour l'épreuve de géographie, à l'Institut de géographie. Les candidats y ont accès la veille de leur épreuve. Les autres documents réservés sont communiqués à la demande : en 2025, 774 exemplaires (contre 552 en 2024) ont été communiqués, soit une moyenne de 39 exemplaires par jour (36 en 2024). 401 titres (529 exemplaires) ont été achetés pour les besoins du concours. 175 exemplaires conservés au CTLes ont été acheminés et 325 exemplaires ont bénéficié d'une reliure préventive et curative à l'issue des épreuves.

Aux collections imprimées s'ajoutent la fourniture de ressources en ligne de la BIS (45 entrées et 74 ressources numériques au format PDF) et, nouveauté de la session 2025, des documents audiovisuels fournis par le jury. Cinq casques audios ont été acquis, complétant l'offre de matériel informatique installé et paramétré par le SISI (28 ordinateurs portables, 5 switches).

1.2 Agrégation de géographie

Les épreuves orales de l'agrégation de géographie sont au nombre de trois : le Commentaire de documents géographiques (CDG), la Leçon de géographie (LG) et le Commentaire et confrontation de documents d'histoire (CCDH). La Bibliothèque de géographie accueille les deux épreuves de géographie, tandis que l'épreuve d'histoire a lieu dans des salles de cours en Sorbonne. La bibliothèque met à disposition du concours la majeure partie de ses espaces publics (la salle de lecture Couchant, la moitié de la salle de lecture Levant, la salle de travail en groupe), ainsi qu'une partie de ses espaces professionnels (la salle triangulaire des fonds patrimoniaux, la salle de réunion et la salle de travail du personnel) pour le tirage des sujets, la préparation et le passage de chaque épreuve et l'accueil des membres du jury.

L'intégralité du fonds de la Bibliothèque de géographie est à la disposition des candidats. Une sélection de 154 titres (444 exemplaires) et 38 cartes (148 exemplaires) a été réalisée à la demande du jury. 458 titres ont été sélectionnés et prêtés par la bibliothèque du site Sorbonne pour l'épreuve d'histoire. Au total, 107 titres (178 exemplaires) et 35 cartes (84 exemplaires) ont été acquis. Aux collections imprimées s'ajoutent des ressources en ligne (22 entrées) et en local sur clefs USB.

1.3 Agrégation de philosophie

La BIS accueille la préparation de l'une des quatre épreuves de l'agrégation de philosophie, la Leçon sans programme. Depuis 2015, les candidats la préparent dans la salle Aristote dont les collections sont réservées à leur usage exclusif. Ils tirent les sujets et passent l'oral en Sorbonne. L'organisation du concours a été revue en 2024 : la salle Aristote accueille 10 candidats par jour (au lieu de 5), ce qui permet de diminuer la durée du concours et donc son impact sur l'activité de la bibliothèque.

En 2025, les candidats avaient l'usage des 5 300 ouvrages présentés en libre accès dans la salle Aristote, auxquels ont été temporairement ajoutés des exemplaires de la collection Pléiade issus d'une collection de doubles de la bibliothèque. 150 exemplaires conservés en magasins sont également réservés aux candidats, qui ont la possibilité de demander d'autres ouvrages présents dans les collections : 268 titres (289 exemplaires) ont ainsi été communiqués à la demande.

1.4 Bilan global des charges de l'accueil des trois agrégations

Une corrélation forte semble exister entre le lectorat de la BIS et les candidats admis aux trois agrégations. À titre d'exemple, en 2025, 52 % des candidats admis à l'agrégation de philosophie étaient inscrits à la bibliothèque et 25 % l'avaient été par le passé. L'accueil des épreuves représente une charge conséquente pesant sur les budgets comme sur le temps de travail des personnels, ainsi que sur les services offerts à ses usagers qui se voient temporairement privés d'espaces de travail et de pans entiers de collections.

IMPACT SUR LE FONCTIONNEMENT DE LA BIS

Dès le mois d'avril, plus de 10 000 documents ne sont plus empruntables. Pour garantir la présence *in situ* des titres demandés par le jury avant le début des épreuves, une importante campagne de rappel de ces ouvrages est menée. Début mai, ces collections sont totalement immobilisées et les espaces réservés aux concours sont rendus inaccessibles. En 2025, la capacité d'accueil de la bibliothèque du site Sorbonne a été réduite de 30 % pendant 31 jours ouvrés. À la Bibliothèque de géographie, elle a été réduite de 88 % pendant 14 jours ouvrés : sur rendez-vous, 16 places de lecture ont été réservées à la consultation exceptionnelle de documents, ce qui a permis d'offrir un service minimum tout en garantissant la confidentialité et l'égalité de traitement entre candidats.

À la Bibliothèque de géographie, des colles d'agrégation ont par ailleurs été organisées du 24 mars au 4 juin avec les enseignants référents de l'agrégation d'histoire et du Capes MEEF des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Sorbonne Université : 84 étudiants (52 préparant l'agrégation d'histoire et 32 le Capes) ont ainsi préparé un oral blanc à partir d'une carte prélevée en amont par un mentor étudiant. Après le 12 avril, date de suspension du prêt des collections pour les besoins des agrégations, un système de prêt dérogatoire a été mis en place en vue de ces colles.

BILAN FINANCIER

À l'exception de la masse salariale, la majeure partie des dépenses spécifiques liées aux concours est prise en charge par le SIEC au titre des conventions passées avec l'université

Paris 1 Panthéon-Sorbonne. En 2025, le SIEC a contribué au financement des dépenses engagées par la BIS à hauteur de 91 % pour l'agrégation d'histoire et de 82 % pour l'agrégation de géographie. Les dépenses qui incombent à l'agrégation de philosophie ne sont pas évaluées et sont comprises pour l'instant dans les dépenses courantes de la bibliothèque.

BILAN DES DÉPENSES RÉELLES ET DES RECETTES EN EUROS

Agrégation	Acquisitions documentaires	Frais de transfert de collections (CTLes et PEB)	Frais de reliure	Achat informatique	Coût total	Financement versé à la BIS par le SIEC
Histoire	12 210,13 €	586,25 €	9 811,41 €	171 €	22 778,79 €	20 790 €
Géographie	5 740,74 €	155,55 €	N/A	N/A	5 896,29 €	7 200 €
Philosophie	Non évalué	Non évalué	Non évalué	Non évalué	Non évalué	0
TOTAL					28 675,08 €	27 990 €
Reste à charge de la BIS					685,08 €	

LES MOYENS HUMAINS

Pendant les épreuves, des personnels volontaires assurent différentes tâches pour garantir le bon déroulement des oraux : installation des collections, communication des ouvrages aux candidats et remise en état à l'issue des épreuves. Ces heures sont rémunérées par le SIEC lorsqu'elles sont effectuées en dehors du temps de travail des agents. C'est néanmoins tout au long de l'année que les personnels de la bibliothèque œuvrent à l'organisation des trois agrégations, du traitement des documents achetés et acheminés en prévision des épreuves aux opérations liées à la mise à disposition des collections et des espaces. Ce surcroît d'activités est impossible à évaluer dans son intégralité puisqu'il est intégré au flux des activités courantes mais représente une charge importante et non compensée.

ESTIMATION DU NOMBRE D'HEURES CONSACRÉ À L'ORGANISATION DES TROIS AGRÉGATIONS

Agrégation	Coordination	Acquisitions documentaires, catalogage, reliure, mouvement des collections	Opérations informatiques	Permanences pendant les épreuves (y compris financées par le SIEC)	Nombre total d'heures	Nombre d'heures financées par le SIEC	Part supportée par la BIS
Histoire	350	435	130	1297,5	2 212,5	1 289,5	42 %
Géographie	340	270	N/A	652	1 262	232	77 %
Philosophie	42	N/A	N/A	232	274	145	15 %
TOTAL				2 181,5	3 748,5	1 666,5	
Reste à charge pour la BIS				2 082		55 %	

Inévitablement sous-évaluées, les données de ce bilan donnent cependant une idée de la contribution de la BIS à l'entreprise collective que constitue chaque année l'organisation de ces concours nationaux du secondaire.

2. COLLEX-PERSÉE

Le Groupement d'intérêt Scientifique (GIS) CollEx-Persée, porté par le campus Condorcet, fédère un réseau national d'établissements dans le but de structurer et de valoriser les ressources documentaires au service de la recherche. La BIS copilote avec la BULAC l'un des 4 programmes nationaux structurants qu'il a mis en place, Cartographie et labellisation des collections, et participe à trois autres : Acquisitions de publications électroniques, Archives scientifiques et matériaux de la recherche, Numérisation enrichie. La BIS a participé aux assemblées des programmes CollEx-Persée organisées au campus Condorcet les 2 et 3 juin 2025. La directrice de la bibliothèque a par ailleurs participé au comité de pilotage du GIS le 26/06/2025.

2.1 Acquisitions de publications électroniques

La BIS participe à ce programme, porté par le consortium Couperin, en raison des fonctions de chef du pôle LSH de la responsable du DDC. Pour la réalisation de ce programme, Couperin a recruté début 2025 une « cheffe de programme acquisitions CollEx-Persée » qui a travaillé en premier lieu à l'élaboration d'une charte d'acquisitions, prenant en compte les expériences du premier GIS comme celle du programme ISTEEX.

Le GIS a validé cette charte en CoPiL fin novembre 2025. Un mandat de négociation relatif à la vague d'acquisitions CollEx-Persée 2026-2027 a été adopté avec un budget global d'un montant de 1,75 M€ sur deux ans. Le Pôle LSH de Couperin est concerné par des négociations à venir avec Brepols et Brill pour l'achat de collections de périodiques.

2.2 Programme Cartographie et labellisation des collections

Co-porté par la BIS et la BULAC, le programme a élaboré en 2025 sa feuille de route pour les cinq années à venir, qui prévoit notamment le lancement d'une nouvelle campagne de labellisation en 2026. Il a également mis en place 3 groupes de travail :

- cartographie et production de notices de fonds, animé par la BIS, la Bibliothèque nationale de France et le SCD d'Aix-Marseille université et coordonné par la chargée de projet de la BIS ;

- signalement et dissémination, animé par la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg (BNUS) et l'université Bordeaux Montaigne, et coordonné par le chargé de projet de la BULAC ;
- enrichissement des outils, exploitation des données, collaboration avec le monde de la recherche (GT animé et coordonné par la BULAC), auquel participe également le DTD.

La responsable du DTD a assuré le copilotage du programme jusqu'à son départ en mutation en décembre 2025, la directrice adjointe de la BIS prenant ensuite le relais. La charge représentée par ce copilotage est significative puisqu'elle représente environ 0,2 ETP.

En 2025, les deux chargés de projet et de coordination du programme ont été recrutés sur crédits CollEx pour travailler en binôme, l'un hébergé par la BULAC et l'autre par la BIS. La chargée de projet affectée à la BIS a pris son poste au 1^{er} octobre 2025.

2.3 Programme Numérisation enrichie

La BIS co-pilote avec l'université de Lille le groupe de travail « Données au service de la numérisation », qui a pour objectif de mettre en place des méthodes et des outils pour collecter et interpréter des données relatives à la littérature scientifique afin d'éclairer les choix en matière de numérisation. Ce groupe, dont les réflexions se concentrent à ce stade sur la numérisation des thèses et des revues, s'est réuni pour la première fois en visioconférence le 11/12/2025. En 2025 se sont essentiellement déroulés au sein du programme des travaux de préfiguration (mise en place des groupes de travail, préparation d'une feuille de route, demandes budgétaires) et de recrutement d'une chargée de projet accompagnant entre autres ce GT. Le lancement d'une étude sur les collections de thèses est envisagé pour 2026.

2.4 Programme Archives scientifiques et matériaux de la recherche

La BIS a notamment participé en 2025 au GT Archives nativement numériques et audiovisuelles, dont l'objectif est d'élaborer des stratégies communes d'archivage, de concevoir un outil de versement des archives scientifiques nativement numériques et de soutenir le signalement et la diffusion des archives numériques. Dans un premier temps, la réflexion s'est concentrée sur la nécessité de disposer d'un SAE (système d'archivage électronique), outil de tri, de versement, de conservation et de communication d'archives utilisable tant par des professionnels de la documentation que par des chercheurs. L'utilisation du programme interministériel Vitam, avec des aménagements éventuels à définir, est envisagée. Un recueil de l'existant et des besoins des établissements a été entrepris.

3. CTLES ET PLANS DE CONSERVATION PARTAGÉES

La BIS pilote avec le CTLes quatre plans de conservation partagée des périodiques (PCP) : Géographie et Urbanisme, Histoire, Philosophie, et Sciences de l'Antiquité et Archéologie. Elle participe également à quatre autres plans : Psychologie, Langues et littératures germaniques, Langues et littératures italiennes et Europe Balkanique Centrale et Orientale.

Plus de 4 000 titres de revues de la BIS sont concernés par ces PCP thématiques, dont 1 749 pour lesquels elle est pôle de conservation. La plupart des plans ont commencé à procéder à des transferts, encore limités, de collections vers les pôles de conservation. Tous les plans pilotés par la BIS sont également engagés dans le programme de numérisation partagée mené par Persée.

Les PCP Sciences de l'Antiquité et Archéologie, Histoire, et Géographie et urbanisme ont été financés en 2025 à hauteur de 91 569 €, dont un tiers de reversements prévus (28 332 €) au profit d'établissements partenaires.

Une évolution du dispositif est prévue en 2026, à la suite de la clôture par l'Abes du réseau du Sudoc-PS, les PCP devant évoluer en plans de gestion partagée des périodiques (PGP) désormais gérés administrativement par l'Abes, le CTLes demeurant l'interlocuteur pour les aspects techniques et logistiques. Les PGP seront dotés d'un périmètre plus large, incluant le signalement, la conservation et l'articulation avec la numérisation financée par d'autres dispositifs. Deux appels à manifestation d'intérêt (AMI) ont ainsi été lancés au 2^e semestre 2025, l'un relatif à l'évolution des PCP déjà existants en PGP, l'autre à la création de nouveaux plans. La BIS a déposé des candidatures pour prolonger les plans dont elle assure le pilotage. Celles-ci ont été retenues, la BIS devrait bénéficier à partir de 2026 d'un financement de 130 200 € par an (32 550 € par PGP) dont une partie sera à reverser aux établissements partenaires. Elle sera également partenaire des futurs PGP Sciences de l'éducation (Bibliothèque Diderot de Lyon), Sciences religieuses (BNU Strasbourg), Histoire de l'art et muséologie (INHA) et Géosciences (Sorbonne Université) et poursuivra dans ce nouveau cadre sa participation aux PGP EBCO (Périodiques de l'aire Europe balkanique, centrale et orientale, piloté par la BULAC), Psychologie et psychanalyse (Université Paris Cité), Langues et littératures germaniques (BNU Strasbourg). Le PCP Italien a été abandonné par son pilote.

Le pilote du PCP Sciences de l'Antiquité et Archéologie est chargé de la coordination de l'ensemble des PCP à la BIS.

3.1 PCP Sciences de l'Antiquité et Archéologie

Le réseau comprend 40 bibliothèques partenaires dépendant de 19 établissements. Deux centres de documentation de musées (Lugdunum Musée et théâtres romains, Musée et sites gallo-romains de Saint-Romain-en-Gal), réorientés par le CR Rhône-Alpes, ont manifesté leur volonté d'intégrer le futur PGP. Il est prévu d'intégrer également la bibliothèque Diderot de Lyon et la Bibliothèque de géographie de la BIS pour les quelques titres d'archéologie qu'elle possède.

Le nombre de titres du PCP Sciences de l'Antiquité et Archéologie (PCAnt) est resté à 1 451 titres au 31/12/2025. On peut simplement noter une fusion de 2 titres en doublon dans le Sudoc. Plus de 76 % des titres (1 112) ont *a minima* un pôle de conservation. La BIS est localisée sur 952 titres et pôle de conservation pour 154. Comme chaque année, les notices signalées pour correction par l'Abes ont été modifiées. Les transferts entre bibliothèques (14 titres, pour 5,4 ml) ont été plus nombreux que les années précédentes.

Un comité thématique a été organisé le 18 juin 2025 en visioconférence. Une formation à Flora, l'outil permettant d'enregistrer les transferts, a été dispensée à trois bibliothèques partenaires (École française d'Athènes, Archéologie des Sociétés Méditerranéennes à Montpellier, Bibliothèque d'Antiquité d'Aix-LAMPEA Laboratoire méditerranéen de préhistoire Europe Afrique).

Une partie de la subvention reçue (23 547,75 €) a été reversée au CTLes (7 245 €) pour participer au recrutement d'un personnel contractuel.

Le chargé de collection Antiquité a poursuivi son engagement dans le projet de numérisation concertée Persée-PCP.

3.2 PCP Histoire

Le PCP rassemble 24 établissements, le dernier intégré étant La Contemporaine. Plusieurs établissements ont manifesté leur intérêt ou devraient le rejoindre en 2026 : le SCD d'Aix

Marseille, la bibliothèque byzantine du Collège de France et la Bibliothèque du Ministère des Affaires Étrangères.

Le PCP comptait 702 titres fin 2025 à la suite de chargements de deux nouvelles listes courant 2024. 458 ont un pôle de conservation soit 65,24 %. 636 titres sont localisés à la BIS (dont 128 unicas) et elle est pôle de conservation pour 304. 70 % de notices exemplaires du corpus ont une mention de notes sur les états physiques des fascicules. Après un comité fin janvier 2025, les établissements se sont en effet progressivement mobilisés pour avancer sur le renseignement des zones de notes de PMB et les positionnements.

Une partie de la subvention reçue pour l'année 2025 a été reversée (13 082 €) à la bibliothèque Sainte-Geneviève. Seuls des crédits de personnels ont été en partie accordés.

3.3 PCP Philosophie

Le réseau comprend 22 partenaires, une nouvelle bibliothèque ayant rejoint le plan (celle de l'École supérieure de physique et de chimie industrielles de la Ville de Paris, rattachée à l'université Paris Sciences et Lettres). La bibliothèque Diderot, rattachée à l'ENS de Lyon, devrait rejoindre prochainement le futur PGP. Le corpus du PCP compte 1 171 titres dont 1 160 ont un pôle de conservation désigné (99 %). La BIS est localisée sur 882 titres et pôle de conservation pour 684 titres.

Le PCP a tenu son comité le 4 juin 2025 à la BIS.

La phase de désignation des pôles de conservation achevée, sous réserve d'ajustements ultérieurs, la suivante est centrée sur l'amélioration du signalement et de la conservation, les transferts vers les pôles de conservation et le désherbage, ainsi que la numérisation dans le cadre du programme Persée. La BIS a considérablement amélioré la qualité des données sur la base de l'état fourni par l'Abes. La numérisation du *Bulletin de la Société française de philosophie* est en bonne voie, une collection complète semble désormais réunie entre dons pour massicotage et prêts pour reproduction sur Copybook. Une convention avec Persée est en projet.

3.4 PCP Géographie et Urbanisme

Le PCP Géographie et Urbanisme porte sur 744 titres et implique 6 membres. La Bibliothèque de géographie, co-pilote du PCP avec le CTLe, conserve 627 de ces titres dont 351 en tant que pôle de conservation.

La réunion du comité a eu lieu le 7 mai 2025 à la Bibliothèque de géographie. À cette occasion, le CTLe a présenté le bilan de l'année précédente. 25 titres ont été ajoutés et 2 retirés en 2024. Des axes de travail ont été définis en accord avec les partenaires : révision du corpus, qui inclut à tort des collections de monographies, et des positionnements afin de mieux équilibrer la répartition entre pôles de conservation et pôles associés. Des transferts pourront avoir lieu une fois achevé le traitement de l'ensemble des titres. À plus long terme, l'objectif du plan est d'inscrire de nouveaux titres et d'intégrer de nouveaux partenaires.

La Bibliothèque de géographie a obtenu une subvention pour le recrutement d'un agent contractuel en 2025 afin de terminer les états de collections de 308 titres. Le traitement des titres a repris à partir du mois de septembre 2025. Au 31 décembre 2025, 107 titres ont été traités (états de collection, état matériel, amélioration de la notice bibliographique, mise à jour de la notice d'exemplaire). Ce travail a permis une première révision du corpus.

3.5 PCP Psychologie et Psychanalyse

La BIS participe à ce PCP piloté par la bibliothèque Piéron pour le SCD de l'université Paris-Cité, qui compte 10 établissements partenaires (19 bibliothèques). Son corpus actuel

compte 1 088 titres dont 902 ont un pôle de conservation désigné. La BIS est localisée sur 263 titres et pôle de conservation pour 36 titres. Le PCP a tenu son comité le 2 juillet 2025.

3.6 PCP Europe Balkanique, Centrale et Orientale

Ce plan piloté par la BULAC compte 5 906 titres et 11 établissements partenaires. La BIS conserve 316 titres (dont 22 à la Bibliothèque de géographie) et s'est déclarée pôle de conservation pour 64 (un à la Bibliothèque de géographie). La BIS prévoit à terme des dons de revues au CTLes dans les thématiques non prioritaires de sa politique documentaire.

3.7 PCP Langues, Littératures et Civilisation germanique

Ce plan piloté par la BNU Strasbourg comprend 521 titres et réunit 19 bibliothèques partenaires. Localisée sous 252 titres, la BIS s'est déclarée pôle de conservation pour 104 revues.

3.8 PCP Études italiennes

Ce plan piloté par le SID Université Grenoble Alpes-Grenoble INP comprend 107 titres et réunit 8 bibliothèques partenaires. Localisée sous 82 titres, la BIS s'est déclarée pôle de conservation pour 50 revues. Aucune activité de pilotage n'a eu lieu depuis sept ans pour ce PCP qui ne sera pas prolongé en 2026 dans le cadre des PGP. Certains titres pourront être repris dans d'autres PGP, notamment le PGP Histoire.

4. CARTOMUNDI

Plateforme collaborative web dédiée au signalement et à la consultation de cartes géographiques par un accès graphique, CartoMundi est porté depuis 2011 par Aix-Marseille-Université et le CNRS. Une nouvelle version de la plate-forme, développée par la Maison méditerranéenne des sciences de l'homme (MMSH) d'Aix-en-Provence grâce à une subvention de CollEx-Persée, a ouvert en juin 2024. Impliquée dans CartoMundi depuis l'origine, la BIS a été sollicitée en janvier 2025 pour un projet de création d'un consortium regroupant les partenaires historiques et destiné à « assurer la pérennité institutionnelle de CartoMundi, ainsi que la mise à jour, l'essor de la plateforme, la valorisation du patrimoine cartographique et la co-construction de nouvelles pratiques scientifiques dans ce domaine. »

L'équipe de la cartotheque a bénéficié en octobre 2025 d'une formation à l'utilisation de CartoMundi qui a été assurée, dans les locaux de la Bibliothèque de géographie, par Romain Suarez de la MMSH d'Aix-en-Provence.

5. MIR@BEL

La collaboration de la BIS avec la plateforme Mir@bel, outil de signalement des accès en ligne de revues, se poursuit dans le prolongement du projet CollEx Rev@ntiq (piloté par la Maison de l'Orient et de la Méditerranée de Lyon), achevé en 2024. La BIS est chargée du suivi de la mise à jour des données de 158 revues et gère la grappe PCP Sciences de l'Antiquité et archéologie (1 197 revues). L'élargissement de ce signalement à d'autres plans de gestion partagée des périodiques gérés par la BIS est prévu à partir de 2026. Le gestionnaire de collection en sciences de l'Antiquité a assisté à l'une des journées des premières rencontres inter-réseaux de Médiçi, Repères et Mir@bel le 3 juillet 2025 à l'université Paris Nanterre.

DIRECTION

Directrice
Laurence BOBIS

Directrice adjointe

Pauline LE GOFF-JANTON

Assistante de direction

Séverine DAMIANI

MISSIONS ET RÉFÉRENTS

Communication

Marion DUPLAIX

Corinne NADAL

Pilotage et projets stratégiques

Aurélien DENAY

Référente Développement durable

Juliette JESTAZ

Formation des usagers

Eglantine Reymond

PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Documentation professionnelle

Didier BEUREL

Formation professionnelle

Aurélien FAYARD

Catherine OMARI

Pierre ROINSARD

SERVICES TRANSVERSAUX

**SERVICE DE LA CONSERVATION
ET DE LA GESTION MATÉRIELLE
DES COLLECTIONS**

Responsable : Aurélien FAYARD
Adjointe : Alexandra DANG VAN PHU
Fanny FERREIRA

**CELLULE MAINTENANCE DES
COLLECTIONS**

Responsable :
Alexandra DANG VAN PHU
Hocine AMRICH
Sylvain BOYER
Delphine FERGON
Arianna FRACALOSSO
Tess GROUSSON
Léila KHELIF
Patrick LEBRETON
Isabelle LEONEN
Gianluigi ROSSI

**SERVICE DE LA VALORISATION
NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET
DU SOUTIEN À LA RECHERCHE**

Responsable : Cécile OBLIGI
Adjointe : Laurie Aoustet
Audrey PLAISIER

Informaticiens

Gilles CLEMENT
Sébastien CLEMENT

Chargées de mission

Gaëlle GUIMEZANES

**SERVICE DE L'INFORMATIQUE
ET DES SYSTÈMES
D'INFORMATION**

Responsable : Sylvie COULMEAU
Adjointe : Françoise PITVA-
MIRONNEAU
KYAW KYAW TUN
Pierre ROINSARD

SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX

Responsable : Aida BERGOENS
Adjointe : Sandra DRANE

**CELLULE COMPATIBILITÉ ET RÉGIE
(régisseuse)**

Responsable : Sandra DRANE
Joannie NEGOCÉ
Julie NOURAU
Mikael GOLDBERG

CELLULE LOCAUX ET LOGISTIQUE

Responsable : Julien SPINNER
Mathieu HERTGEN

BUREAU DU COURRIER

Responsable : Christelle DUBREUIL
Mikael GOLDBERG

CELLULE RESSOURCES HUMAINES

Responsable : Jeannine BESSARION
Jeanette NDIR

**DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL
DES PUBLICS ET DE LA
COMMUNICATION DES
DOCUMENTS**

Responsable : Marion CHOVET
Adjointes : Didier BEUREL
Diane DEMANGEAT
Secrétariat : Isabelle BOIZARD

**SERVICE DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL
ET DES PROCÉDURES DE SERVICE PUBLIC**

Responsable : Diane DEMANGEAT
Adjointe : Jodie LARDIERE
Caroline COUSTET
Julie LITTARDI

SERVICE DES SERVICES AUX PUBLICS

Responsable : Joséphine TILLOT

RÉFÉRENTS BASE LECTEURS

Jean-Abel GOINEAU
Sophie SIMANAN

SERVICE DU PEB

Responsable : Santana DRUELLE
Léa BAPTISTE
Isabelle CAVIN
Cassandra LAVOINE
Anne LE PICHON

**SERVICE DE LA GESTION DE L'ACCUEIL
ET DE LA COMMUNICATION**

Responsable : Didier BEUREL
Adjoint : (vacant)

ÉQUIPE DES MAGASINIERES

Florence BIENVENU
Ophélie BOUTELAA*
Raphaël CATAUDILLA
David CHARBONNIER
Jean-Charles COUPEZ
Cécile CRISTOFARI
Mathias DUBOIS
Véronique GAUTHIER
Mémerte KUIFI
Laetitia LILI*
Patrick MARTIN
Olivier MEUNIER
Hippolyte MOREAU*
Nelly ROJAS
Cécile RUTKOWSKI
Aymeric SCHMITT*

* référent communication différée

DÉPARTEMENTS

**DÉPARTEMENT DU TRAITEMENT
DOCUMENTAIRE**

Responsable : Sophie MARTIN
Adjointe : Caroline POULET

PÔLE COORDINATION BIBLIOGRAPHIQUE

Delphine DÉTRÉ
Gaëlle GUERIN
Maria KLING
Catherine OMARI

**SERVICE DU CATALOGAGE COURANT ET
RÉTROSPECTIF**

Responsable : Caroline POULET
Véronique COMBY
Armelie DEBAUD
Thierry GAUVIN
Dorothée HENNES-CORDEL
Charlène LEMARCHAND
Jean-Marc MONCHAU
Imen OUESLATI-POULOUIN
Oscar PERRIN
Geneviève POUPIN
Chloé WITTMAN

CHARGÉE DE MISSION COLLEX

Aurélien MERIC

**DÉPARTEMENT DU
DÉVELOPPEMENT DES
COLLECTIONS**

Responsable : Catherine BREUX-
DELMAS
Adjointes : (vacant)

**POLE PILOTAGE SCIENTIFIQUE DES
COLLECTIONS**

Secrétariat : Karima GHARBI
Coordination : Catherine BREUX-
DELMAS

ANTIQUITÉ

Sébastien DALMON
Régine QEVANI

HISTOIRE MÉDIÉVALE ET MODERNE

Catherine BREUX-DELMAS
Natacha SAUQUES

**HISTOIRE CONTEMPORAINE HISTOIRE
GÉNÉRALE SCIENCES SOCIALES**

Charles SAUMERON

PHILOSOPHIE

Anne JEANSON
Caroline IGUEDEF

LITTÉRATURE

Ladan TAHERI

**SERVICE DES PÉRIODIQUES ET DES
RESSOURCES ÉLECTRONIQUES**

Responsable : Mélanie BUTON

PÉRIODIQUES

Responsable : Mélanie BUTON
(interim)

Sylvain COUDRET

Thomas DENNEL

Beata GAWDA

Hélène MANGIARDI

Blanka ZIVANOVIC

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Mariam NUTSUBIDZE

SERVICE DES MONOGRAPHIES

Responsable : Eglantine REYMOND

ACHATS

Guillaume BAUDRY

Amandine ELIES

Grâce FAZER

Cécile GRÉGOIRE

DONS

Sophie ROUSSIN

Andréa DOMINGUEZ

**DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS,
DES LINGUISTIQUES ET
BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN**

Responsable : Juliette JESTAZ
Adjointe : Isabelle DIRY-LONS

SIGNELEMENT DES COLLECTIONS

Valérie MEDEIROS
Lada MURAVEVA

**TRAITEMENT MATÉRIEL DES
COLLECTIONS ET NUMÉRIISATION**

Ahssan AMRICH
Aida KETTOU
Louise LAMBY
Carlos PUENTES

**ATELIER DE CONSERVATION-
RESTAURATION**

Responsable : Sylvie STRUYVE
Elisabeth DAGRADA
Lauri GRARD
Cécilia HUTEAU

BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Responsable : Christophe BROCCOET
Adjointe : Anouk EGUISIER
Gestionnaire administrative :
Marie MICHEL

Chargée de mission PCP

Nathalie NOÉ

PÔLE MONOGRAPHIES

Responsable : Anouk EGUISIER
François POTTER
Manuela VALDIVIA

**PÔLE PÉRIODIQUES ET CONSERVATION
MATÉRIELLE DES COLLECTIONS**

Responsable : Christan MONPIERRE
Marie-Cécile D'EXPORT
Manuel ROBERT

PÔLE CARTOTHÈQUE

Responsable : Gilles DEBERLE
Emilie LANGLOIS
Hervé DANY

ANNEXE 2 • EFFECTIFS DE LA BIS EN 2025

La colonne **supports budgétaires** donne les supports de postes affectés à la BIS.

La colonne **personnes physiques** recense les agents relevant des corps considérés à la date du 31 décembre 2025, quelles que soient leur quotité de travail et leur période d'activité sur l'année. Ces agents peuvent être en décalage par rapport au support occupé en raison d'une promotion, d'un détachement, d'un écart grade-fonction (inférieur ou supérieur),

Le décompte en **ETP** prend en compte la quotité de travail mais pas la durée d'activité dans l'année. Il donne les effectifs présents à la date du 31 décembre 2025, corrigés de la quotité de travail.

L'**ETPT** est l'unité de décompte dans laquelle sont exprimés à la fois les plafonds d'emplois et les consommations de ces plafonds. Ce décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année. L'ETPT est avant tout un indicateur de consommation d'emplois budgétaires : ainsi par exemple les agents placés en disponibilité, en congé parental ou suspendus sans traitement ne sont pas inclus dans l'ETPT contrairement aux agents placés en AMO, CLM ou CLD (position d'activité et occupation de l'emploi budgétaire).

Supports budgétaires	Catégorie de personnels	Nbre d'agents	ETP	ETPT
130 dont Titulaires : 105 CDD : 25	Toutes catégories confondues	128	124,03	114,12
108	PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES et ART	106	102,03	92,12
31	Catégorie A	30	29,13	27,13
1	Conservateur général	1	1	1
18	Conservateur des bibliothèques	19	19	17,25
1	Conservateur des bibliothèques non titulaire	1	1	1
10	Bibliothécaire	8	7,13	6,88
1	Bibliothécaire non titulaire	1	1	1
31	Catégorie B	31	30,2	27,71
24	Bibliothécaire assistant spécialisé	24	23,7	21,21
3	Bibliothécaire assistant spécialisé non titulaire	3	2,5	2,5
2	Technicien d'art	2	2	2
2	Technicien d'art non titulaire	2	2	2
46	Catégorie C	45	42,7	37,28
35	Magasinier	34	31,7	30,55
11	Magasinier non titulaire	11	11	6,73

(effectifs de la BIS en 2025 – suite et fin)

Supports budgétaires	Catégorie de personnels	Nbre d'agents	ETP	ETPT
16	PERSONNEL ITRF	15	15	15
5	Catégorie A	6	6	6
1	IGR non titulaire	1	1	1
2	Ingénieur d'études	2	2	2
2	Ingénieur d'études non titulaire	2	2	2
0	ASI	1	1	1
4	Catégorie B	5	5	5
3	Technicien RF	4	4	4
1	Technicien RF non titulaire	1	1	1
7	Catégorie C	4	4	4
5	ATRF	2	2	2
2	ATRF non titulaire	2	2	2
6	PERSONNEL ADMINISTRATIF	7	7	7
1	Catégorie B	3	3	3
1	SAENES	3	3	3
5	Catégorie C	4	4	4
4	ADJAENES	3	3	3
1	ADJAENES non titulaire	1	1	1

RÉPARTITION DES AGENTS NON TITULAIRES PAR CATÉGORIE SUR EMPLOIS PÉRENNES ET NON PÉRENNES

Contrats sur support pérenne	25
Catégorie A	5
CDD	3
CDI	2
Catégorie B	6
CDD	5
CDI	1
Catégorie C	14
CDD	13
CDI	1

CDD non pérennes	Personnes physiques	ETP	ETPT
Catégorie A	2	1,6	0,95
Catégorie B	3	3	2,33
Catégorie C (CUI)	1	0,6	0,5
Mentors étudiants franciliens	13	4	

ANNEXE 3 • MOUVEMENTS

9 ARRIVÉES

2 conservatrices, 1 bibliothécaire, 4 BIBAS et 2 magasiniers

Par le mouvement national :

- 2 conservatrices à la direction de la BIS et au Département du développement des collections (DDC) ;
- 3 BIBAS dont 2 au Département du traitement documentaire (DTD) et 1 à la Bibliothèque de géographie (BG) ;
- 2 magasinnières au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) et à la BG.

Par mutation post-concours :

- 1 bibliothécaire à la BG.

Par sortie de concours externe :

- 1 BIBAS au DAPCD.

12 DÉPARTS

3 conservateurs, 4 BIBAS et 5 magasiniers

Par mutation externe :

- 1 conservatrice de la BG ;
- 2 BIBAS du DTD ;
- 3 magasiniers dont 2 du DAPCD et 1 du Département des manuscrits et des livres anciens (DMLA).

Par la réussite d'un concours :

- 2 BIBAS du DAPCD et du DTD ;
- 1 magasinnière du DAPCD.

Par départ à la retraite :

- 2 conservateurs du DDC ;
- 1 magasinnière du DDC.

ANNEXE 4 • COMPTE DE RÉSULTAT 2025

Etablissement université	Système de base COMPTE DE RESULTAT	Date 28.05.2026
Année 2025		Heure 11:05:52
Période 01 à 14		Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2025	Exercice 2024
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		
<i>Achats</i>	3 028,52	15 011,27
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 431 589,54	3 085 504,69
<i>Charges de personnel</i>	134 369,71	246 730,21
Salaires, traitements et rémunérations divers	95 853,60	176 520,27
Charges sociales	37 388,81	67 806,33
Intéressement et participation		
Autres charges de personnel	1 127,30	2 403,61
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	66 863,70	124 592,34
<i>Dotation aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	489 507,29	494 052,19
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT	3 125 358,76	3 965 890,70
CHARGES D'INTERVENTION		
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>		
Transfert aux ménages		
Transferts aux entreprises		
Transferts aux collectivités territoriales		
Transferts aux autres entités		
<i>Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme</i>		
<i>Dotations aux provisions et dépréciations</i>		
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION		
<i>Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)</i>		
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION	3 125 358,76	3 965 890,70
CHARGES FINANCIÈRES		
<i>Charges d'intérêt</i>		
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Pertes de change</i>		
<i>Autres charges financières</i>		
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>		
TOTAL CHARGES FINANCIÈRES		
Impôts sur les sociétés		
RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)	864 465,88	98 045,39
TOTAL CHARGES	3 989 824,64	4 063 936,09

Etablissement université	Système de base COMPTE DE RESULTAT		Date 28.05.2026
Année 2025			Heure 11:05:52
Période 01 à 14			Page 3
Produits (hors taxes)		Exercice 2025	Exercice 2024
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT			
Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)		3 122 299,02	3 165 765,38
Subventions pour charges de service public		2 660 102,00	2 660 102,00
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques		462 197,02	505 663,38
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques			
Dons et legs			
Produits de la fiscalité affectée			
Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)		458 327,86	429 525,19
Ventes de biens ou prestations de services		414 640,22	367 118,35
Produits de cessions d'éléments d'actif			
Autres produits de gestion		43 687,64	62 406,84
Production stockée et immobilisée			
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public			
Autres produits		409 197,76	468 645,52
Reprises sur amortissements, dépréciations etprovisions (produits de fonctionnement)		72,00	59 519,77
Reprises du financement rattaché à un actif		409 125,76	409 125,75
Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)			
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT		3 989 824,64	4 063 936,09
PRODUITS FINANCIERS			
Produits des participations et des prêts			
Produits nets sur cessions des immobilisations financières			
Intérêts sur créances non immobilisées			
Produits des valeurs mobilières de placement			
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement			
Gains de change			
Autres produits financiers			
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières			
TOTAL PRODUITS FINANCIERS			
RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)			
TOTAL PRODUITS		3 989 824,64	4 063 936,09

ANNEXE 5 • BILAN 2025

Etablissement université	Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)			Date 28.05.2026
Année 2025				Heure 10:59:01
Période 01 à 15				Page 2
ACTIF	Exercice 2025			Exercice 2024
	Brut	Amortissements & dépréciations (à déduire)	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles	256 446,78	-211 596,14	44 850,64	15 499,19
Immobilisations corporelles	48 075 429,96	-14 112 397,13	33 963 032,83	34 276 107,17
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00
Constructions	29 388 191,11	-12 058 800,83	17 329 390,28	17 699 027,17
Installations techniques, matériels et outillage	185 834,43	-127 417,55	58 416,88	64 951,65
Collections	866 456,76		866 456,76	846 699,76
Biens historiques et culturels				
Autres immobilisations corporelles	2 084 447,66	-1 926 178,75	158 268,91	114 928,59
Immobilisations mises en concession				
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur commandes				
Immobilisations reçues par leg ou donation				
Immobilisations corporelles (biens vivants)				
Immobilisations financières	216,00		216,00	216,00
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	48 332 092,74	-14 323 993,27	34 008 099,47	34 291 822,36
ACTIF CIRCULANT				
Stocks				
Créances	112 284,61	-9 897,02	102 387,59	349 222,61
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	22 997,38		22 997,38	280 000,00
Créances clients et comptes rattachés	88 349,29	-9 897,02	78 452,27	68 308,55
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Créances correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)				
Créances sur les autres débiteurs	937,94		937,94	914,06
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)				
TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)	112 284,61	-9 897,02	102 387,59	349 222,61
TRESORERIE				
Valeurs mobilières de placement				
Disponibilités	2 465 077,17		2 465 077,17	1 646 517,89
Autres				
TOTAL TRESORERIE	2 465 077,17		2 465 077,17	1 646 517,89
Comptes de régularisation				
Ecarts de conversion Actif				
TOTAL GENERAL	50 909 454,52	-14 333 890,29	36 575 564,23	36 287 562,86

Etablissement université	Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)		Date 28.05.2026
Année 2025			Heure 10:59:01
Période 01 à 15			Page 3
PASSIF		Exercice 2025	Exercice 2024
FONDS PROPRES			
Financements reçus		32 517 174,07	32 926 299,83
Financements de l'actif - Etat		32 517 174,07	32 926 299,83
Financement de l'actif par des tiers			
Fonds propres des fondations			
Ecart de réévaluation			
Réserves		2 806 683,95	2 809 687,33
Report à nouveau		-4 066,00	-101 048,77
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		864 465,88	98 045,39
Provisions réglementées			
TOTAL FONDS PROPRES		36 184 257,90	35 732 983,78
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES			
Provisions pour risques			
Provisions pour charges			
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES			
DETTES FINANCIERES			
Emprunts obligataires			
Emprunts souscrits auprès des établissements financiers			
Dettes financières et autres emprunts			
TOTAL DETTES FINANCIERES			
DETTES NON FINANCIERES			
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		182 338,39	390 461,66
Dettes fiscales et sociales		2 005,13	-334,77
Avances et acomptes reçus			
Dettes correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)			
Autres dettes non financières		5 552,88	4 421,62
Produits constatés d'avance		201 409,93	160 030,57
TOTAL DETTES NON FINANCIERES		391 306,33	554 579,08
TRESORERIE			
Autres éléments de trésorerie passive			
TOTAL TRESORERIE			
Comptes de régularisation			
Ecart de conversion Passif			
TOTAL GENERAL		36 575 564,23	36 287 562,86

ANNEXE 6 • RÉPARTITION PAR UNIVERSITÉ D'APPARTENANCE

Établissements	2024		2025		Évolution du nombre de lecteurs entre 2024 et 2025 (%)
	Nombre de lecteurs	Part dans le lectorat global (%)	Nombre de lecteurs	Part dans le lectorat global (%)	
U. PARIS 1 PANTH.-SORB.	5 609	29	5 713	29,21	1,85
U. PARIS 2 PANTH.-ASSAS	140	1	123	0,63	-12,14
U. PARIS 3 SORB. NOUVELLE	959	5	1 017	5,20	6,05
SORBONNE UNIVERSITÉ	8 412	44	8 704	44,50	3,47
UNIV. PARIS CITÉ	397	2	420	2,15	5,79
U. PARIS 8	92	0	95	0,49	3,26
U. PARIS 10 PARIS NANTERRE	205	1	217	1,11	5,85
U. PARIS 11 PARIS SUD	23	0	33	0,17	43,48
U. PARIS 12 PARIS EST	68	0	68	0,35	0,00
U. PARIS 13	26	0	35	0,18	34,62
AUTRES U. ÎLE DE FRANCE	173	1	172	0,88	-0,58
COLLÈGE DE FRANCE	7	0	7	0,04	0,00
INP-INHA-ÉC. DU LOUVRE	25	0	24	0,12	-4,00
ÉCOLE DES CHARTES	137	1	55	0,28	-59,85
CNRS	187	1	174	0,89	-6,95
ENS PARIS-LYON-RENNES	151	1	169	0,86	11,92
INALCO	25	0	30	0,15	20,00
SCIENCES PO	111	1	124	0,63	11,71
EHESS	195	1	179	0,92	-8,21
EPHE	492	3	445	2,27	-9,55
UNIV. PROVINCE	847	4	842	4,30	-0,59
EUROPE	144	1	165	0,84	14,58
HORS EUROPE	119	1	105	0,54	-11,76
CNED	1	0	0	0,00	-100,00
AUTRES	634	3	645	3,30	1,74
TOTAL	19 179		19 561		1,99

ANNEXE 7 • RÉPARTITION PAR NIVEAU

Catégorie lecteur	2024	2025	Comparatif 2024 / 2025
L3	4 423	4 540	3 %
M1	3 941	4 040	3 %
CAPES-AGREG.	826	826	0 %
ERASMUS & ÉCHANGE	656	749	14 %
DOCTORANT	2 141	2 148	0 %
M2	3 545	3 654	3 %
ENSEIGN. UNIV.	482	544	13 %
DOCTORANT-ENSEIGNANT	401	355	-11 %
PROF. UNIV. / MCF	1 468	1 443	-2 %
CHERCHEUR	707	681	-4 %
PERS.BIS & BIB GÉO	43	37	-14 %
PRO. DOC.	156	163	4 %
AUTRE STATUT	84	62	-26 %
DOCTEUR	306	319	4 %
TOTAL	19 179	19 561	2 %

ANNEXE 8 • RÉPARTITION DES HEURES DE SERVICE PUBLIC

Intitulés des postes	Volume d'heures	A	B	C	Mentor
Ouverture de la BIS	152,5	72,5	80	-	-
Formation des lecteurs	189	5	35	112	37
Accueil	2 601	929	1 672	-	-
Base lecteurs	1 109	-	-	1 109	-
Mission Handicap	238	-	-	238	-
Contrôle d'accès	3 948	-	-	3 595	353
Inscriptions	940	199	363	378	-
Assistance à la communication	2 598	1 119	1 479	-	-
Banque de communication	4 104	1	-	3 774	329
Gestion boîte de retour mobile	102	-	-	101	1
Nettoyage des réservations expirées	391			390	1
Traitement des demandes de documents	7 246	-	-	6 851	395
Automates et rangement libre accès	3 081	-	-	2 784	297
Rangement magasins	2 363	-	-	2 213	150
PEB	2 037		490	1 547	-
Vérification des réservations	17	-	-	17	-
Salles thématiques	8 074	2 340	4 400	562	772
CTLes	1 331	10	18	1 303	

ANNEXE 9 • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS TRANSVERSALES

Département pilote	Volume total	Nature de l'activité transversale	Volume d'heures	Nombre de Magasiniers concernés
BIB. GÉO.	640	Inventaire documents cartographiques	326	3
		Équipement des cartes	4	1
		Traitement des dons exceptionnels – Don Prodig	310	7
DTD	673	Localisation et reprise de données	673	7
DDC	1 990	Bulletinage des périodiques	180	3
		Développement des collections dans les salles thématiques	641	5
		Gestion des dons	809	8
		Réception des commandes de monographie	360	8
MISCOM	517	Agenda culturel	374	6
		Logistique	73	2
		Photothèque	70	2
SERVAL	521	Enrichissement de NuBIS	521	3
SCGMC	1 432	Équipement, préservation et gestion des collections du fonds général	1 324	12
		Reliure	108	1

ANNEXE 10 • ACTIVITÉS DE SIGNALLEMENT

	2021	2022	2023	2024	2025
Enrichissement du catalogue de la bibliothèque					
Nombre de titres dans le catalogue de la BIS	1 251 691	1 283 708	1 308 645	1 347 587	1 515 179
Nombre de titres ajoutés au catalogue de la BIS	33 520	32 017	24 937	38 942	167 592
Nombre d'unicas (dans le réseau Sudoc) dans le catalogue de la BIS	302 216	309 801	318 023	327 539	332 375
Nombre d'unicas ajoutés au catalogue de la BIS	3 626	7 585	8 222	9 516	4 836
Production globale et détaillée en nombre d'exemplaires					
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue du Fonds général	25 941	23 913	21 400	34 480	36 669
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Réserve	3 269	1 816	2 710	1 988	2 082
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Bibliothèque de géographie	5 082	5 251	5 947	6 436	2 895
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la documentation numérique	5 039	5 716	1 173	5 382	137 682
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de NuBIS	131	215	39	94	200
Total du nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la BIS	39 462	36 911	31 269	48 380	179 528
Enrichissement du Sudoc					
Nombre de notices bibliographiques créées dans le Sudoc	11 552	12 141	11 887	12 704	8 937
Nombre de notices d'autorité créées dans le Sudoc	9 046	4 953	5 278	5 517	2 773
Nombre de modifications* faites dans les notices bibliographiques du Sudoc	99 247	112 607	101 258	103 371	104 669
Production des départements pour le Fonds général					
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général par le DTD	20 939	19 031	18 126	31 774	35 014
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général par le DDC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	2 036	1 595
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général par le SCGMC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	666	0
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général par le DMLA	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	4	16
Nombre d'exemplaire de monographies imprimées acquises à titre onéreux ajoutés au catalogue pour le fonds général	19 681	18 094	17 090	19 352	9 647
Nombre d'exemplaires de monographies imprimées issues des dons ajoutés au catalogue pour le fonds général	Donnée non connue	2 172	2 232	2 399	2 141
Nombre d'exemplaires de monographies imprimées ajoutées au catalogue pour le fonds général dans le cadre du catalogage rétrospectif livre en main	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	3 960	5 245
Nombre d'exemplaires de monographies imprimées ajoutées au catalogue pour le fonds général dans le cadre du catalogage rétrospectif à partir des fiches de l'ancien fichier papier	0	0	0	7 902	18 214

(Activités de signalement – suite)

	2021	2022	2023	2024	2025
Production de chaque département pour l'ensemble de la BIS					
Production du DTD					
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	31 774	35 060
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Bibliothèque de Géographie	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	38	61
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la documentation numérique	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	469	642
Exemplarisation automatique de la documentation numérique	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	0	136 966
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Réserve	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	1	0
Total de la production du DTD	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	32 282	172 685
Production du DMLA					
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	4	16
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Réserve	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	1 987	2 022
Total de la production du DMLA	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	1 991	2 038
Production de la Bibliothèque de géographie					
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Bibliothèque de géographie	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	5 318	2 834
Total de la production de la Bibliothèque de géographie	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	5 318	2 834
Production du SERVAL					
Nombre d'exemplaires ajoutés à la bibliothèque numérique NuBIS	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	94	200
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la documentation numérique	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	0	26
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Réserve	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	0	58
Total de la production du SERVAL	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	94	284

(Activités de signalement – suite et fin)

	2021	2022	2023	2024	2025
Production du DDC					
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	2 036	1 595
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la documentation numérique	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	4	48
Total de la production du DDC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	2 040	1 643
Production du SCGMC					
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le fonds général par le SCGMC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	666	0
Total de la production du SCGMC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	666	0
Total de la production des départements	36 193	33 333	30 689	42 391	42 562
Total de la production automatique d'exemplaires faite par l'Abes sur la base des fichiers constitués par la BIS	3 269	3 578	580	5 989	0
Total de la production automatique d'exemplaires faite via l'outil ITEM	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	0	136 966
TOTAL de la production d'exemplaires pour la BIS	39 462	36 911	31 269	48 380	179 528

ANNEXE 11 • ÉVOLUTION PLURIANNUELLE DE L'ACTIVITÉ INTERNE DE NUMÉRISATION (EN NOMBRE DE VUES)

Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Numérisations programmées en interne	3 509	8 728	11 903	20 089	23 986	12 436	26 667	27 048	30 927	32 345	27 329
Commandes de lecteurs (numérisations intégrales)	2 184	2 724	3 059	768	5 241	1 454	1 476	1 052	3 878	2 162	3 308
Commandes de lecteurs (numérisations partielles non conservées)	231	326	211	161	60	567	125	89	104	118	205
Autres numérisations (expositions, parcours virtuels, communication)	199	302	252	756	232	135	144	114	75	0	2
Total des vues conservées (numérisations intégrales)	5 693	11 452	14 962	20 857	29 227	13 890	28 143	28 100	34 805	34 412	30 639
TOTAL des vues produites	6 123	12 080	15 425	21 774	29 519	14 592	28 813	28 303	35 004	34 625	30 846

ANNEXE 12 • MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

Date	Cycle	Intervenants	Liens Canal-U	Public
30 janvier 2025	La BIS présente...	Anne Conchon, Laurent Feller et Emmanuel Huertas <i>Cultures écrites de l'économie aux époques médiévale et moderne</i> , Éditions de la Sorbonne	Vidéo publiée 28 février 2025	16
18 mars 2025	Le Livre en question 7	Jane Sautière	Vidéo publiée le 2 avril 2025	34
26 mars 2025	La BIS présente... Nocturnes de l'Histoire	Pochep, Claire Fredj, Guillaume Mazeau, Bruno Dumézil, Fanny Madeline, Héloïse Chochois et Sylvain Venayre Collection BD <i>Histoire dessinée de la France</i> , La Découverte et La Revue dessinée	Vidéo publiée le 7 octobre 2025	52
7 avril 2025	La BIS présente...	Sophie Lalanne et Didier Lett <i>Une histoire des femmes en Europe (des grottes aux Lumières)</i> , Armand Colin	Vidéo publiée le 18 avril 2025	25 inscrits
29 avril 2025	Le Livre en question 7	Christine Montalbetti	Vidéo publiée le 6 mai 2025	12
12 mai 2025	Le Livre en question 7	Virginie Poitrasson	Vidéo publiée le 22 mai 2025	32
4 juin 2025	La BIS présente... (Quartier du livre)	Pierre Verschueren, Martin Dutron, Jean-Charles Geslot, Matthieu Béra, Amélie Puche et Laurie Aoustet <i>La thèse et le doctorat. Socio-histoire d'un grade universitaire (XIX^e-XXI^e siècle)</i> , Éditions de la Sorbonne	Vidéo publiée le 7 juillet 2025	30
30 septembre 2025	La BIS présente...	Laurence Moulinier, Daniel Le Blévec, Franck Collard, Claude Gauvard, Catherine Vincent et Patrick Henriot <i>Le corps au Moyen Âge</i> , Brépols	Vidéo publiée le 5 décembre 2025	37
23 octobre 2025	La BIS présente...	Hélène Castelli <i>L'héritage d'Asklépios. Soigner par le geste en Grèce archaïque et classique</i> , Éditions de la Sorbonne	Vidéo en attente de validation par l'intervenante	14
16 décembre 2025	La BIS présente...	Louis Lagarde et Michel Soulard <i>Mon Bagne, journal d'Alphonse Humbert</i> , Éditions de la Sorbonne	Vidéo en attente de validation par les intervenants	34

LEXIQUE

AAP	Appel à projet
Abes	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ADJAENES	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
AE	Autorisation d'engagement
ANT	Agent non titulaire
ASI	Assistant ingénieur
ATRF	Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale
BIBAS	Bibliothécaire assistant spécialisé
BULAC	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Calames	Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur
CTLes	Centre technique du livre de l'enseignement supérieur
CUI	Contrat unique d'insertion
CVEC	Contribution de vie étudiante et de campus
DAFB	Direction des Affaires financières et du Budget (Paris1)
DGS-SERAC ...	Service des Archives (Paris1)
Direval	Direction de la Recherche et de la Valorisation (Paris1)
DPI	Direction du Patrimoine immobilier (Paris1)
DSIUN	Direction du Système d'information et des Usages numériques (Paris 1)
EDS	EBSCO Discovery Service (outil de découverte d'EBSCO)
ENSSIB	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
EOTP	Élément d'organigramme technique de projet
eSGBU	enquête statistique générale auprès des bibliothèques universitaires
ETP	Équivalent temps plein
ETPT	Équivalent temps plein travaillé
GTSO	Groupe de travail sur la science ouverte (Paris 1)
GIS	Groupement d'intérêt scientifique
GT	Groupe de travail
IE	Ingénieur d'étude
IR	Ingénieur de recherche
INHA	Institut national d'histoire de l'art
LaMOP	Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris
Omeka	Système de publication web spécialisé dans l'édition de collections muséales, de bibliothèques numériques et d'éditions savantes en ligne
PCP	Plan de conservation partagée
PGP	Plans de gestion des périodiques
PEB	Prêt entre bibliothèques
PEC	Parcours emploi compétences
PPB	Programme pluriannuel de bibliothèque
RCR	Répertoire des centres de ressources
RFID	Radio frequency identification (radio-identification)
SAENES	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
SCD	Service commun de la documentation
SCSP	Subvention pour charges de service public
SIEC	Service interacadémique des examens et concours
SIFAC	Système d'information financier analytique et comptable
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
SIRIS	Service Interuniversitaire du Réseau Informatique de la Sorbonne
Sudoc	Système universitaire de documentation
TCH	Technicien de catégorie B de la filière ITRF