

Chargé.e de mission PGP

Bibliothécaire assistant.e spécialisé.e

Contexte

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris 3 Sorbonne Nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,7 millions d'euros en 2024 et d'un effectif de 129 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits.

Bibliothèque patrimoniale et de recherche, la BIS développe une politique ambitieuse de développement, de valorisation de ses collections et d'accompagnement à la recherche. Elle a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Ses collections ont été labellisées en décembre 2017 par le GIS CollEx-Persée. Elle est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation. Ainsi elle est co-pilote avec la BULAC le programme « labellisation et cartographies collections » qui est un des axes de travail de CollEx 2.

La BIS pilote 4 plans de gestion partagée des périodiques (PGP) en Philosophie, Géographie et urbanisme, Histoire, Sciences de l'Antiquité et archéologie. Elle est également partenaire de 7 autres PGP pilotés par d'autres établissements : Langues d'Europe Balkanique, Centrale et Orientale (BULAC) ; Psychologie et Psychanalyse (Université Paris-Cité) ; Langues Littératures, Civilisation Germaniques (BNU Strasbourg), Géosciences (Sorbonne Université) ; Sciences religieuses (BNU Strasbourg) ; Histoire de l'art et muséologie (INHA) ; Sciences de l'éducation (ENS Lyon). Elle est ainsi investie dans pas moins de 11 PGP sur 23, ce qui reflète la part éminente des périodiques dans ses collections.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17 rue de la Sorbonne, 75005 Paris) et la bibliothèque de géographie (191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris). Cette dernière, située dans l'Institut de géographie, lui est rattachée depuis 1978. Elle est organisée :

- en services transversaux :
 - Moyens généraux,
 - Informatique et systèmes d'information,
 - Conservation et gestion matérielle des collections,
 - Valorisation numérique des collections et soutien à la recherche,
- en départements :
 - Accueil du public et communication des documents,
 - Développement des collections,
 - Traitement documentaire,
 - Réserve, manuscrits et livres rares
 - Géographie.

Missions du service (ou du département)

Le Département du développement des collections (25 agents) se compose d'un pôle de pilotage scientifique des collections organisé par discipline (Antiquité, Histoire, Philosophie, Littérature), d'un service des périodiques et ressources électroniques et d'un service des monographies (achats et dons). Il assure la mise en œuvre de la politique de développement des collections de la BIS pour le fonds général : choix et gestion des acquisitions imprimées et numériques (monographies, périodiques, bases de données), participation à la médiation et à la valorisation des collections.

Missions principales du poste

Le poste est rattaché au Pôle scientifique des collections du Département du développement des collections. Sa mission principale consiste à constituer de nouvelles listes à intégrer dans chaque plan sous la supervision de chaque pilote scientifique, à gérer des mouvements de collection ainsi qu'à repérer de nouveaux titres dans les collections des bibliothèques partenaires. Le ou la chargé.e de traitement participe à l'animation des réseaux et à la valorisation des corpus de l'ensemble des PGP dont la BIS est pilote.

Missions et activités

Mission 1 : Poursuivre la constitution des corpus de titres de périodiques sous la responsabilité des pilotes de plan

- Prospection et repérage des titres pouvant entrer dans le PGP :
 - Prioritairement dans les bibliothèques non déployées (CR26) dans le SUDOC (consultation de catalogues locaux, éventuellement non informatisés, visites sur site ; un travail de prospection déjà réalisé en interne aiguillera les premières recherches) avant 2028
 - dans les bibliothèques déployées dans le SUDOC
- Aide à la décision pour l'entrée d'un titre dans le PGP : rareté, état et complétude de la collection proposée
- Intégration de l'état matériel des collections dans PMB pour les nouveaux titres intégrant un PGP et faire des propositions de positionnement au pilote du plan (nouveaux titres et titres déjà inscrits)

Mission 2 : Contribution à la politique de numérisation menée par Persée et l'université de Lille, porteuses du programme Numérisation dans le GIS CollEx 2

- Repérer des collections complètes et en bon état pouvant être numérisées
- Faire un état des lieux des titres numérisés et non numérisés inscrits dans les plans dont la BIS est pilote (tenant notamment compte du cahier des charges de l'UAR-Persée)
- Dialoguer avec les établissements porteurs du programme de numérisation pour mettre en place les transferts vers Persée
- Veiller à la qualité des données décrivant les collections imprimées et numérisées dans le SUDOC (liens réciproques entre numérique et imprimé notamment)

Mission 3 : Valoriser les corpus et l'activité des PGP sous la responsabilité des pilotes de plan

- Contribuer au rapport d'activité du PGP
- Contribuer à la valorisation de cette activité et du corpus constitué (communication, participation à d'éventuels journées d'étude ou colloques)
- Signalement des titres dans Mir@bel
- Contribuer à la rédaction de notices de fonds dans le Répertoire des fonds du Catalogue collectif des Bibliothèques de France dans le cadre du programme Cartographie et labellisation (CollEx-Persé)
 - Animer avec les pilotes scientifiques les réseaux de chaque PGP

Activités annexes

Participation au service public (2 heures hebdomadaires)

Rattachement hiérarchique

- sous l'autorité du Coordinateur des PGP de la BIS

Liens fonctionnels

En interne :

- Département du traitement documentaire
- Bibliothèque de géographie
- Mission communication
- Service du soutien à la recherche et de la valorisation numérique des collections

En externe :

- Bibliothèques partenaires des PGP dont la BIS est pilote
- Bibliothèques pilotes de PGP dont la BIS est partenaire
- CTLes
- Abes
- UAR Persée
- Réseau Mir@bel

Compétences

- Maîtrise des outils informatiques (SUDOC, SIGB, SID, modèles ouverts, etc...) et bureautiques
- Connaissance du SIGB Sierra appréciée
- Bonne culture générale dans les grands domaines des sciences humaines et sociales
- Connaissances de langues étrangères (allemand, anglais)
- Dynamisme, autonomie, rigueur, méthode, sens du travail en équipe
- Capacités à rendre compte
- Écoute et sens du dialogue
- Capacité à travailler en transversalité
- Bonnes capacités rédactionnelles

Contraintes liées au poste

Déplacement ponctuel au CTLes.

Déplacements ponctuels et missions auprès des bibliothèques partenaires des plans dont la BIS est pilote.

Manutention de collections en magasins ; port de charge.

La fiche de poste est susceptible d'évoluer suivant les besoins et l'actualité de chacun des plans.

Statut

CDD de 1 an renouvelable.

Prise de poste souhaitée au : 1er octobre 2026

Contact : par courriel à sebastien.dalmon@bis-sorbonne.fr, catherine.delmas@bis-sorbonne.fr, caroline.poulet@bis-sorbonne.fr avec copie à direction-bis@bis-sorbonne.fr