

## **RESPONSABLE ADJOINT·E DE LA BIBLIOTHEQUE DE GEOGRAPHIE BIBLIOTHECAIRE**

### **Contexte**

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris 3 Sorbonne Nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université de Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,2 millions d'euros et d'un effectif de 130 agents titulaires renforcés par des contractuels, elle conserve dans ses collections et propose à ses 19 000 lecteurs inscrits environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits. La bibliothèque de la Sorbonne offre 460 places assises. La bibliothèque de l'institut de géographie lui est rattachée.

Bibliothèque patrimoniale et de recherche, la BIS développe une politique ambitieuse de développement, de valorisation de ses collections et d'accompagnement à la recherche. Elle a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Ses collections ont été labellisées en décembre 2017 par le GIS CollEx-Persée. Elle est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation. Ainsi elle copilote avec la BULAC le programme « labellisation et cartographies collections » qui est un des axes de travail de CollEx 2.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17 rue de la Sorbonne, 75005 Paris) et la bibliothèque de géographie (191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris). Cette dernière, située dans l'Institut de géographie, lui est rattachée depuis 1978.

### **Missions et organisation de la Bibliothèque de géographie**

La Bibliothèque de géographie (BG) est une bibliothèque spécialisée accueillant un public d'étudiants (à partir de la licence 3) et de chercheurs (doctorants, chercheurs et enseignants-chercheurs) des universités Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université et Paris Cité ainsi que le public justifiant d'un intérêt pour les collections géographiques. Elle est l'une des plus importantes bibliothèques cartothes de France. La Bibliothèque de géographie commémore son centenaire en 2026.

Composée de 15 agents, titulaires et contractuels, répartis en trois pôles de collections (monographies, périodiques et conservation, cartothes) et des coordinations rattachées à la direction de la bibliothèque, elle constitue et conserve des collections patrimoniales et documentaires, produit et donne accès à l'information scientifique et technique sur place et à distance.

## Missions principales du poste

- Participer au pilotage de la BG
- Animer le pôle des monographies
- Coordonner les services aux publics
- Participer à l'accueil et au renseignement des lecteurs sur place et à distance.

## Missions et activité

### Contribuer au pilotage du département de la BG

- Seconder le responsable de la bibliothèque dans le pilotage de la BG, le remplacer en son absence.
- Contribuer à l'élaboration des objectifs de la bibliothèque, en lien avec la direction de la BIS ainsi qu'à leur mise en œuvre.
- Participer à la gestion des moyens : ressources humaines, financières et techniques ; aménagement et équipement des locaux. Assurer le suivi des moyens techniques et informatiques du département et proposer les évolutions nécessaires.
- Participer à l'encadrement de l'équipe : recrutement, entretiens professionnels, formation, organisation du travail, gestion des événements de carrière des agents titulaires ou contractuels.
- Participer à la diffusion de l'information auprès de tous les agents.
- Superviser la gestion de la collection de périodiques du pôle des périodiques et de la conservation matérielle des collections. Assurer le pilotage du plan de gestion des périodiques (PGP) « Géographie et urbanisme ».
- Contribuer à l'organisation des épreuves orales de géographie des agrégations de géographie et d'histoire.
- Participer au suivi de l'activité de la bibliothèque.

### Animer le pôle des monographies

- Assurer le développement des collections de géographie conformément à la charte documentaire (acquisitions onéreuses et non onéreuses) et en fonction des objectifs fixés et des crédits budgétaires : participer à la mise à jour de la politique documentaire, évaluer les besoins et gérer les crédits budgétaires, superviser l'acquisition de collections françaises et étrangères, gérer le circuit des dons, piloter le traitement courant et rétrospectif, les modalités de conservation et de communication, participer à des programmes de numérisation.
- Encadrer les agents chargés du circuit du document : organiser et assurer le suivi du travail courant et des chantiers, assurer l'évaluation des agents.
- Contribuer à mettre en place des actions de médiation et de valorisation des collections.

### Coordonner les services aux publics

- Élaborer le planning et en assurer le suivi avec la gestionnaire administrative.
- Encadrer le travail sur la base lecteurs du SIGB Sierra.
- Assurer le suivi statistique et la mise à jour des procédures d'accueil du public en lien avec le département de l'accueil du public et de la communication des documents (DAPCD) du site Sorbonne.
- Participer à la modernisation des services de la bibliothèque (dématérialisation des demandes de documents, pré-inscription en ligne...).
- Être responsable de la communication interne et externe en lien avec la mission communication (MISCOM) pour le fonctionnement de la bibliothèque.
- Participer à la conception, la programmation, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de formation à destination du public.
- Participer à l'animation culturelle et scientifique de la bibliothèque (valorisation des nouveautés bibliographiques, conférences, rencontres, expositions, ...).

## Rattachement hiérarchique

Le poste est rattaché au responsable de la bibliothèque de géographie.

## Liens fonctionnels

### En interne

- Relation avec l'équipe de la bibliothèque (15 agents)
- Relation avec les départements et services de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne – site Sorbonne.

### En externe

- Usagers de la bibliothèque, étudiants, enseignants et chercheurs de l'Institut de géographie
- Partenaires de la BIS et de l'Institut de géographie : sociétés savantes, réseaux de la discipline, associations professionnelles
- CTLES et bibliothèques participant au PGP « Géographie et urbanisme ».

## Compétences

### Connaissances théoriques nécessaires à la tenue du poste

- Connaissance du cadre budgétaire et juridique et des principes de gestion d'une bibliothèque universitaire patrimoniale
- Connaissance du cadre de gestion du personnel titulaire et contractuel de la fonction publique
- Connaissance des acteurs et des règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Connaissance de la recherche en Lettres et Sciences humaines.

### Savoir-faire

- Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipe, capacité à rendre compte, respect de la confidentialité
- Expérience de la conduite de projet
- Maîtrise des outils bureautiques et applications métiers (SUDOC, SIGB, SID, etc...) et bureautiques
- Excellentes capacités d'expression orale et écrite.

### Savoir-être

- Dynamisme, discernement, capacité de décision, rigueur, sens de l'organisation
- Sens du collectif et du travail en équipe, capacité à participer et à fédérer
- Goût pour la polyvalence au sein d'une équipe de 15 personnes
- Sens de l'accueil du public.

## Contraintes liées au poste

35 heures hebdomadaires à répartir en fonction de l'ouverture de la BG (8h45-18h30) avec environ un samedi par mois (10h-17h) sur roulement ; congés à poser lors des périodes de fermeture de l'Institut de géographie. Ces contraintes peuvent varier en fonction des modifications des heures d'ouverture de la bibliothèque et des nécessités du service. Pas de télétravail possible en raison des contraintes de service public.

**Date de prise de poste souhaitée :** 1<sup>er</sup> septembre 2026

## Contact

Envoyer CV et lettre de motivation à [christophe.brocquet@bis-sorbonne.fr](mailto:christophe.brocquet@bis-sorbonne.fr), responsable de la BG, avec copie à [direction@bis-sorbonne.fr](mailto:direction@bis-sorbonne.fr).