

CONSERVATEUR·RICE DES BIBLIOTHÈQUES

Adjoint.e à la responsable du service informatique et des systèmes d'information (SISI)

Contexte

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris 3 Sorbonne Nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,2 millions d'euros et d'un effectif de 130 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits.

Bibliothèque patrimoniale et de recherche, la BIS développe une politique ambitieuse de développement, de valorisation de ses collections et d'accompagnement à la recherche. Elle a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Ses collections ont été labellisées en décembre 2017 par le GIS CollEx-Persée. Elle est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation. Ainsi elle est co-pilote avec la BULAC le programme « labellisation et cartographies collections » qui est un des axes de travail de CollEx 2.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17 rue de la Sorbonne, 75005 Paris) et la bibliothèque de géographie (191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris). Cette dernière, située dans l'Institut de géographie, lui est rattachée depuis 1978.

Elle est organisée :

- en services transversaux :
 - Moyens généraux,
 - Informatique et systèmes d'information,
 - Conservation et gestion matérielle des collections,
 - Valorisation numérique des collections et soutien à la recherche,
- en départements :
 - Accueil du public et communication des documents,
 - Développement des collections,
 - Traitement documentaire,
 - Réserve, manuscrits et livres rares
 - Géographie.

Missions du service

Le Service informatique et des systèmes d'information (SISI) gère l'informatique de la BIS :

- infrastructures informatiques et parc informatique pour les personnels et les usagers,
- pilotage des questions liées à l'informatique et au système d'information de la BIS,

- pilotage ou co-pilotage des projets informatiques,
- administration du système intégré de gestion de bibliothèque et du système d'information,
- installation, mise en œuvre, évolution et maintenance des systèmes et applications, en cohérence les unes avec les autres, et leur intégration au sein du système d'information.

Composé de deux conservatrices (la responsable et son adjointe), d'un ingénieur de recherche (50%), d'un ingénieur d'études (20%), d'un assistant ingénieur et d'un technicien informatique BAP F, le SISI gère un budget annuel d'environ 100 000 à 130 000 €. Le service travaille en étroite collaboration avec la direction compétente de son université de rattachement et avec la Chancellerie des universités de Paris qui est en charge du réseau informatique de la Sorbonne.

Missions du poste et activités

Assister la responsable du SISI dans le pilotage, l'encadrement et la gestion du service :

- Contribuer à la définition des objectifs et projets du service, à l'élaboration des axes de travail, à la préparation et la gestion du budget, à l'évaluation des activités,
- Participer à l'encadrement, l'évaluation et à l'animation de l'équipe,
- Assurer la suppléance de la cheffe de service en son absence,
- Organiser la concertation avec les différentes composantes de la Bibliothèque ainsi qu'avec les partenaires tels que DSUIN de Paris 1 ou SIRIS du Rectorat,
- Participer à l'évaluation des activités du service, au recueil des statistiques, à l'élaboration de tableaux de bord, à la rédaction du rapport annuel d'activité.

Co-administrer le SIGB, administrer l'outil de découverte, assurer la responsabilité de projets, d'applications et de dossiers

- Co-administrer le SIGB avec la responsable du SISI, en lien avec les autres composantes de la BIS, participer au groupe de travail ad hoc,
- Représenter la BIS dans le club utilisateurs Sierra, mais aussi et à ce titre dans le groupe de travail mis en place dans le cadre du changement de système de l'ABES,
- Administrer l'outil de découverte en lien avec la gestionnaire de la base bibliographique et la cellule de ressources électroniques du Département des collections,
- Participer aux projets dont le SISI est le pilote ou auxquels il est associé, par exemple le site Web,
- Evaluer régulièrement les besoins informatiques des composantes de la BIS et contribuer à définir les priorités avec la direction de la BIS,
- Veiller à assurer la coordination et la cohérence des différentes applications gérées par le service, en se basant sur des principes d'interopérabilité et en privilégiant l'open source.

Contribuer aux tâches courantes dévolues aux conservateurs.rices du service :

- Organiser la pleine disponibilité des applications destinées au public comme au travail interne de la bibliothèque et mettre en œuvre les actions nécessaires à leur sécurité informatique,
- Participer aux instances et travaux des différents partenaires de la BIS, notamment la DSUIN de l'université et la Chancellerie des universités de Paris,
- Gérer les relations avec les prestataires informatiques et les fournisseurs de la BIS,

- Participer à la négociation de marchés et contrats de maintenance et d'assistance,
- Assurer une veille sur les évolutions en matière d'informatique et d'informatique documentaire (implantation et utilisation de RDA, problématiques d'open access, utilisation de l'IA etc.).

Activités annexes

Participer à l'accueil et au renseignement du public sur place.

Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité de la responsable du SISI.

Liens fonctionnels

En interne :

- Les informaticiens et techniciens du SISI,
- La/Le gestionnaire de la base bibliographique et le/la correspondant.e Sudoc au Département du traitement documentaire,
- La cellule de ressources électroniques du Département du développement des collections pour l'outil de découverte notamment,
- Le service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche,
- Le département de l'accueil du public,
- Les autres départements et services de la BIS concernés par le SIGB et autres applications.

En externe :

- La DSIUN de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne,
- Le SIRIS (Service inter-établissement du réseau informatique de la Sorbonne),
- Les prestataires et fournisseurs extérieurs,
- L'ABES notamment dans le contexte du changement de son système d'information,
- Les autres bibliothèques de Paris 1 (SCD et Bibliothèque Cujas).

Compétences

- Connaissances en informatique documentaire (système intégré de gestion de bibliothèque, outil de découverte, systèmes d'information etc.) et intérêt pour son évolution.
- Aptitude à travailler en équipe et de manière transverse, dans un environnement complexe et de multi-partenariats,
- Aptitude à communiquer, partager l'information, argumenter, rendre compte ; très bonnes capacités d'expression orale et écrite,
- Rigueur, capacité d'analyse,
- Maîtrise de l'anglais,
- Une connaissance de SQL serait un plus.

Contraintes liées au poste

Permanences de service public en soirée et le samedi.

Groupe RIFSEEP : 2

Prise de poste : 01/09/2026

Contact : Par courriel, en envoyant votre CV et candidature à sylvie.coulmeau@bis-sorbonne.fr avec copie à direction-bis@univ-paris1.fr

