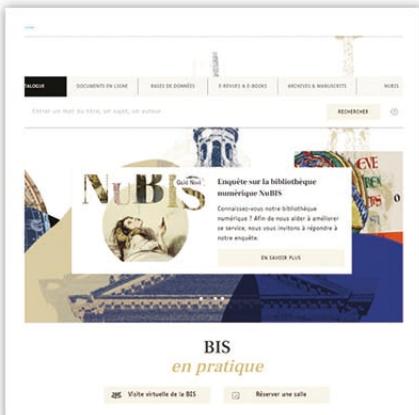


# Rapport d'activité 2024

Exposition  
**Les Lieux de Marguerite Duras**

De l'Indochine à la rue Saint-Benoît





# Rapport d'activité **2024**

Bibliothèque interuniversitaire  
de la Sorbonne

# SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	5
CHIFFRES CLÉS.....	6
PILOTAGE.....	8
1. ÉQUIPES .....	8
1.1 <i>Personnels permanents</i> .....	8
1.2 <i>Agents non titulaires</i> .....	11
1.3 <i>Stages</i> .....	11
1.4 <i>Dispositif « Mentors étudiants »</i> .....	12
2. BUDGET .....	12
2.1 <i>Évolution du budget</i> .....	12
2.2 <i>Recettes</i> .....	13
2.3 <i>Dépenses</i> .....	14
2.4 <i>Compte financier</i> .....	20
3. DOSSIERS STRATÉGIQUES ET DIRECTION.....	20
3.1 <i>Direction</i> .....	20
3.2 <i>Organigramme</i> .....	21
3.3 <i>Groupes de travail internes</i> .....	22
3.4 <i>CoBIS</i> .....	24
3.5 <i>Conventions</i> .....	25
3.6 <i>Assistant de prévention</i> .....	26
3.7 <i>Enquête administrative</i> .....	26
3.8 <i>Locaux</i> .....	26
SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES .....	29
1. MOYENS GÉNÉRAUX (SMG) .....	29
1.1 <i>Moyens</i> .....	29
1.2 <i>Activités</i> .....	30
2. INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI).....	32
2.1 <i>Moyens</i> .....	32
2.2 <i>Activités</i> .....	33
3. COMMUNICATION (MISCOM) .....	36
3.1 <i>Moyens</i> .....	36
3.2 <i>Activités</i> .....	37
4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES .....	41
4.1 <i>Formation professionnelle</i> .....	41
4.2 <i>Documentation professionnelle</i> .....	44
SERVICES AU PUBLIC (DAPCD) .....	45
1. MOYENS.....	45
2. ACTIVITÉS .....	45
3. FORMATION DES USAGERS.....	50
3.1 <i>Formations de premier niveau (DAPCD)</i> .....	50
3.2 <i>Formations aux ressources spécialisées (DDC)</i> .....	50
3.3 <i>Bibliothèque de géographie</i> .....	52
DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL .....	53
1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS (DDC) .....	53

1.2	<i>Moyens</i> .....	53
1.3	<i>Activités</i> .....	54
2.	SIGNALLEMENT (DTD) .....	61
2.1	<i>Moyens</i> .....	61
2.2	<i>Activités</i> .....	61
3.	CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS (SCGMC) .....	65
3.1	<i>Moyens</i> .....	65
3.2	<i>Activités</i> .....	66
DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS .....		71
1.	DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA) .....	71
1.2	<i>Moyens</i> .....	71
1.3	<i>Activités</i> .....	71
2.	BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE .....	79
2.1	<i>Moyens</i> .....	79
2.2	<i>Activités</i> .....	80
3.	SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL) .....	86
3.1	<i>Moyens</i> .....	86
3.2	<i>NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS</i> .....	87
3.3	<i>Les projets de recherche et valorisation</i> .....	89
4.	LA SCIENCE OUVERTE .....	89
VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE .....		91
1.	EXPOSITIONS <i>IN SITU</i> .....	91
2.	EXPOSITIONS EXTÉRIEURES .....	93
2.1	<i>Palais académique</i> .....	93
2.2	<i>Archives nationales</i> .....	94
3.	MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES .....	94
3.1	<i>Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS</i> .....	94
3.2	<i>Autres manifestations</i> .....	96
4.	REFONTE DU SITE WEB DE LA BIS .....	97
5.	PROJETS SCIENTIFIQUES .....	98
5.1	<i>ORESM</i> .....	98
5.2	<i>ÉCRU</i> .....	98
5.3	<i>PRET19</i> .....	99
5.4	<i>ès lettres</i> .....	99
5.5	<i>Archives parlementaires</i> .....	100
5.6	<i>Cartomundi</i> .....	100
5.7	<i>BE-Num</i> .....	100
5.8	<i>Rev@antiq</i> .....	101
5.9	<i>Projet de recherche R-Codex (Reliure de COnservation et Démarche EXperimentale)</i> .....	101
COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS .....		102
1.	AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE .....	102
1.1	<i>Agrégation d'histoire</i> .....	102
1.2	<i>Agrégation de géographie</i> .....	103
1.3	<i>Agrégation de philosophie</i> .....	104

1.4	<i>Bilan global des charges de l'accueil des trois agrégations .....</i>	105
2.	COLLEX-PERSÉE .....	106
2.1	<i>Programme « Archives scientifiques » .....</i>	106
2.2	<i>Programme « Cartographie, signalement et labellisation » .....</i>	106
3.	CTLES .....	107
4.	AUTRES PARTENARIATS .....	109
4.1	<i>COUPERIN .....</i>	109
4.2	<i>Corpus Emmanuel de Martonne .....</i>	110
4.3	<i>Plan de sauvegarde et de mise en sécurité des collections .....</i>	110
5.	UNA EUROPA .....	110
6.	CITÉ DE LA RÉUSSITE .....	111
	ANNEXE 1 • ORGANIGRAMME 2024 (AU 31/12/2024) .....	112
	ANNEXE 2 • EFFECTIFS DE LA BIS EN 2024 .....	113
	ANNEXE 3 • MOUVEMENTS .....	115
	ANNEXE 4 • COMPTE DE RÉSULTAT 2024 .....	116
	ANNEXE 5 • BILAN 2024 .....	118
	ANNEXE 6 • SYNTHÈSE DES LETTRES D'ACTUALITÉS PARUES EN 2024 .....	120
	ANNEXE 7 • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS TRANSVERSALES .....	121
	ANNEXE 8 • RÉPARTITION PAR UNIVERSITÉ D'APPARTENANCE .....	122
	ANNEXE 9 • RÉPARTITION PAR NIVEAU .....	123
	ANNEXE 10 • RÉPARTITION DES HEURES DE SERVICE PUBLIC .....	124
	ANNEXE 11 • MONOGRAPHIES IMPRIMÉES : ÉVOLUTION DES ACHATS DÉTAILLÉS PAR DISCIPLINE POUR LA PÉRIODE 2019-2024 (EN NOMBRE DE TITRES) .....	125
	ANNEXE 12 • NOUVELLES ACQUISITIONS NUMÉRIQUES .....	127
	ANNEXE 13 • DÉTAILS DES COÛTS TTC DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2024 .....	130
	ANNEXE 14 • PRODUCTION CATALOGGRAPHIQUE .....	131
	ANNEXE 15 • ÉVOLUTION PLURIANNUELLE DE L'ACTIVITÉ INTERNE DE NUMÉRISATION (EN NOMBRE DE VUES) .....	133
	ANNEXE 16 • PUBLICATIONS RÉCENTES CITANT DES DOCUMENTS PATRIMONIAUX DE LA BIS .....	134
	ANNEXE 17 • ACQUISITIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE .....	135
	ANNEXE 18 • SIGNALEMENTS DANS LE SUDOC ET CALAMES PAR LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE .....	137
	ANNEXE 19 • LISTE DES SÉANCES DES CYCLES LA BIS PRÉSENTE..., LE LIVRE EN QUESTION ET ÉCOLOBIS EN 2024 .....	138
	LEXIQUE .....	140

## INTRODUCTION

Trois projets de grande importance, menés ou suivis de longue date par les équipes de la BIS, ont abouti en 2024, témoins de leur implication et de leur expertise. Difficile de ne pas les souligner ici, même si les missions de fond de la bibliothèque sont l'essentiel comme en témoigne amplement le rapport que cette introduction inaugure.

Le 16 mai 2024, le tribunal administratif enjoignait la remise à l'Université Paris 1 des archives et des bibliothèques de Gaston et Suzanne Bachelard qui lui avaient été transmis par la convention de février 2020, mettant un terme à plus de 10 ans de procédures. Cette convention, conclue entre Jean-Claude Pariente, exécuteur testamentaire de Suzanne Bachelard, et l'université, avait été proposée et rédigée par la BIS en 2018-2019 et prévoyait le dépôt de ces documents à la bibliothèque de la Sorbonne. La BIS s'honneure d'avoir réussi, en quelques jours, à organiser le transport des 188 cartons de ce fonds (12 juin) et, en quelques mois, à publier sur Calames un pré-inventaire sommaire qui permet d'entrevoir son immense intérêt pour les chercheurs de plusieurs disciplines.

Approuvée par le conseil de la bibliothèque en décembre 2024, la nouvelle charte des collections réunit pour la première fois les lignes directrices du développement des trois fonds qui forment la BIS (fonds général, réserve et bibliothèque de géographie), quand la charte précédente, élaborée en 2006 et mise à jour en 2013, ne concernait que le fonds général. Donnant une vision globale des fonds et de leur articulation, elle s'inscrit dans une recherche de complémentarité avec le réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et est l'aboutissement d'un long chantier collégial, appuyé sur une analyse des publics, des consultations, des demandes d'acquisitions, des résultats d'enquêtes de satisfaction, sur l'observation des domaines de recherche et leur évolution et sur une veille bibliographique constante.

Enfin, le 16 décembre 2024, le nouveau site web de la BIS était mis en ligne, projet ambitieux freiné par la crise sanitaire et ses conséquences. Porté par une équipe issue de plusieurs services de la bibliothèque, intégrant une démarche de co-construction avec les usagers et les personnels, il refond et refonde intégralement les contenus, les services et les fonctionnalités proposés, et offre une navigation plus fluide avec une interface agréable et épurée.

Ces réussites phares sont la partie émergée d'un processus continu d'amélioration des services qui sont le fruit d'un travail de fond et de terrain, d'un engagement collectif des équipes touchant tous les champs d'activités de la BIS : dématérialisation des congés et des absences, sécurisation de l'authentification du compte lecteur désormais adossé au LDAP de l'université, cabine acoustique, niveau d'acquisition excellent, production catalogographique exceptionnelle et nouvelle méthode de catalogage rétrospectif à partir des fiches, migration de 200 postes vers Windows 11 etc.

En se retournant vers cette année enfin, il est cependant difficile de ne pas être saisi par les nuages qui déjà s'amoncelaient : l'effritement des recettes et la consommation budgétaire de près de 100 %, tendance perceptible dans les exercices antérieurs, se sont aggravés en 2024, montrant la fragilité de la bibliothèque ; le prestigieux fonds Bachelard a, quant à lui, dû être placé sur palettes dans une cave, image forte d'une situation de saturation inscrite dans le projet Sorbonne 2013, d'une difficulté intrinsèque à exister en Sorbonne pour la bibliothèque et d'un manque de moyens pour les projets y compris les plus prestigieux.

Laurence Bobis, directrice

## CHIFFRES CLÉS



**21 484 lecteurs** inscrits (sites Sorbonne et Géographie) contre 20 844 en 2023 (+3,07 %).

Près de 73 % des lecteurs étaient affiliés à l'Université Paris 1 ou à Sorbonne Université sur le site Sorbonne (S) et près de 87 % à la bibliothèque de géographie (G).

**25,33 %** des inscrits sont des doctorants, chercheurs ou enseignants chercheurs.

**320 395 entrées** (+40,38 % par rapport à 2023 en raison d'une nouvelle méthode de calcul, plus précise) pour 259 jours (S) et 235 jours (G) d'ouverture.



**126 455 prêts** ou consultations de documents physiques soit une baisse de 1,5 % par rapport à 2022.

**710 784 titres** de documentation électronique (livres ou périodiques) signalés.

**48 380 notices** d'exemplaires de monographies et périodiques ont été produites en 2024, soit **17 111** de plus qu'en 2023.



**2 647 690,31 €** de dépenses documentaires environnées, soit **77,30 %** des dépenses globalisées (71,85 % en 2023).

Dont **2 202 924,14 €** consacrés aux acquisitions (**64,32 %** du total des dépenses contre 2 234 549,30 € soit 61,24 % du total des dépenses en 2023).

**17 020 nouveaux livres** imprimés acquis et **4 103 volumes** de dons entrés dans les collections.

**266 documents** patrimoniaux acquis pour un total de **93 512,80 €**.



**48,95 kilomètres** linéaires de collections physiques,  
**57 %** des collections conservés au CTLes

**1 318 704 titres** de monographies,  
**18 283 titres** de périodiques,  
**180 768 documents** patrimoniaux et  
**11 141 documents** numérisés

**1** nouveau scanner



**193 654 titres** de ressources électroniques acquises



**8 projets** en cours : ès lettres, PRET19, BE-Num et Rev@antiq financés par CollEx-Persée,  
ECRU financé par Biblissima+, ORESM financé par le LabEx haStec + archives parlementaires + Le Play

Copilotage de **4 PCP**, participation à 4 autres.

Participation à **5 groupes** de travail  
issus de **2 programmes** du nouveau GIS CollEx-Persée 2,  
dont 1 (Cartographie, labellisation et signalement des collections)  
comme co-porteur



**6 expositions** *in situ* sur le site Sorbonne.  
Participation à **4 manifestations** nationales ou locales ; 3 cycles propres à la BIS :  
« La BIS présente... », « Le Livre en question » et ÉcoloBIS.

### 1. ÉQUIPES

#### 1.1 Personnels permanents

Au 31 décembre 2024, les effectifs de la BIS s'élevaient à 130 postes budgétaires, occupés par 126 agents titulaires ou contractuels pour un équivalent de 123,8 ETP.

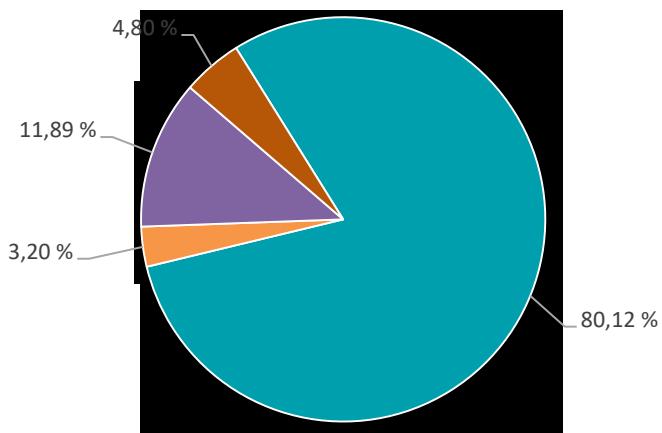
102 titulaires étaient en position d'activité (dont 2 détachements et 1 CLD, représentant environ 99,8 ETP, et 2 agents en disponibilité). 11 agents (10,78 %) étaient en temps partiel équivalent à 7,4 ETP (6 temps partiels thérapeutiques, 2 de droit, 3 sur autorisation).

24 contractuels exerçaient sur support pérenne dont 4 CDI (2 A, 1 B et 1 C). S'y ajoute un agent contractuel de catégorie C financé par l'Université Paris Cité affecté à la bibliothèque de géographie.

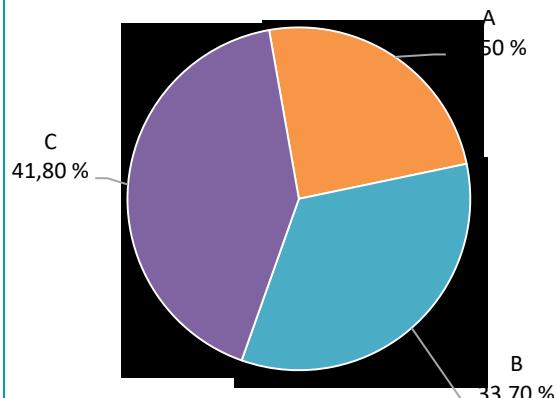
L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèques, administratifs, ITRF et métiers d'art) est donné en [annexe 2](#).

**Répartition des effectifs par filières 2024 (dont contractuels sur support pérenne)**

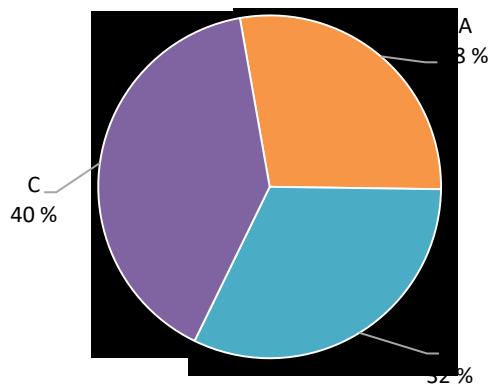
- Bibliothèque
- Métiers d'art
- Technique
- Administratif



**Répartition des effectifs permanents par catégorie en 2023**



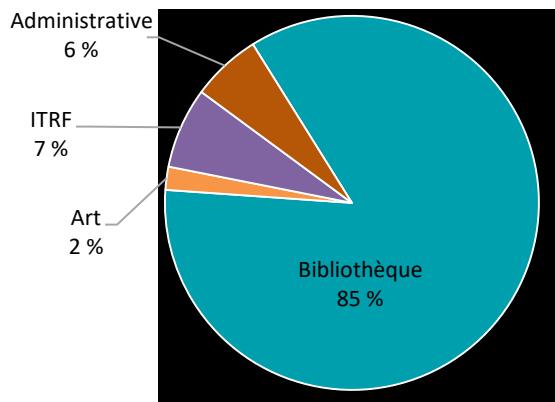
**Répartition des effectifs permanents par catégorie en 2024**



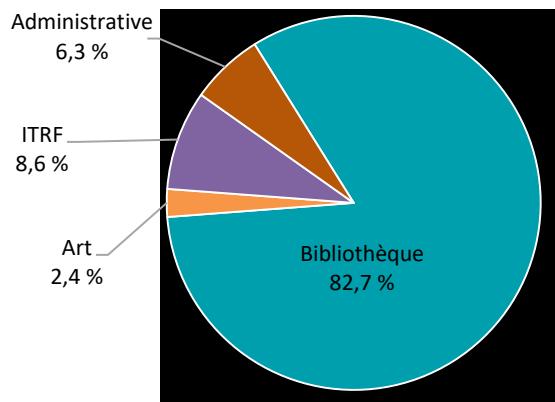
## FOCUS SUR LES PERSONNELS TITULAIRES

La proportion de personnels issus des filières des bibliothèques dans les effectifs en 2024 était de 83,33 %. La filière art représentait 1,96 %, la filière ITRF 8,82 % et les administratifs 5,89 %.

**Répartition des effectifs par filières 2023**



**Répartition des effectifs par filières 2024**



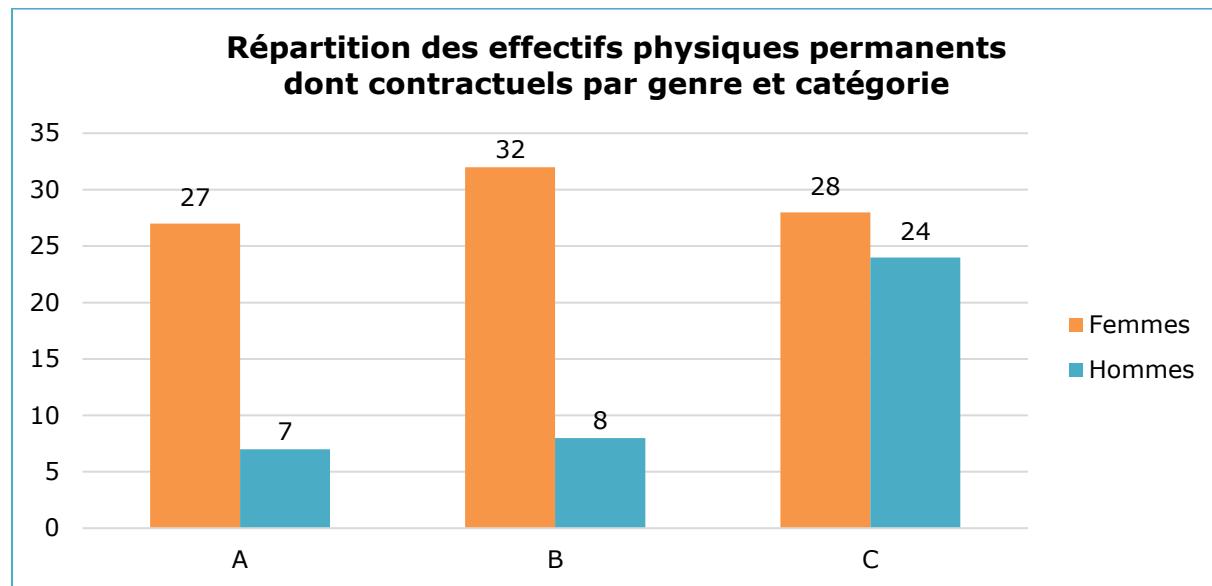
Les 28 cadres A représentaient 27,45 % de ces effectifs, ce qui a du sens dans un établissement acquérant et valorisant des collections de référence et portant une politique de soutien à la recherche et de projets. La majorité de ces cadres (18) étaient des conservateurs : 10 d'entre eux assuraient des fonctions de direction ou étaient responsables de composante. Les autres conservateurs se répartissaient entre le service informatique et les départements gérant des collections (DDC, DMLA, géographie), où ils assuraient des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections et souvent des responsabilités au sein de réseaux professionnels ou dans le cadre de projets (Couperin, plans de conservation partagée, projets CollEx-Persée, etc.). La littérature faisait figure d'exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire. La BIS employait 7 autres bibliothécaires, le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante.

Les 34 agents de catégorie B, soit 33,33 % des effectifs, étaient pour 70,5 % d'entre eux BIBAS (24 agents), la plupart effectuant des activités de signalement des collections. Les autres BIBAS, affectés au DAPCD ou au SCGMC, assurent pour certains l'encadrement d'équipes étendues.

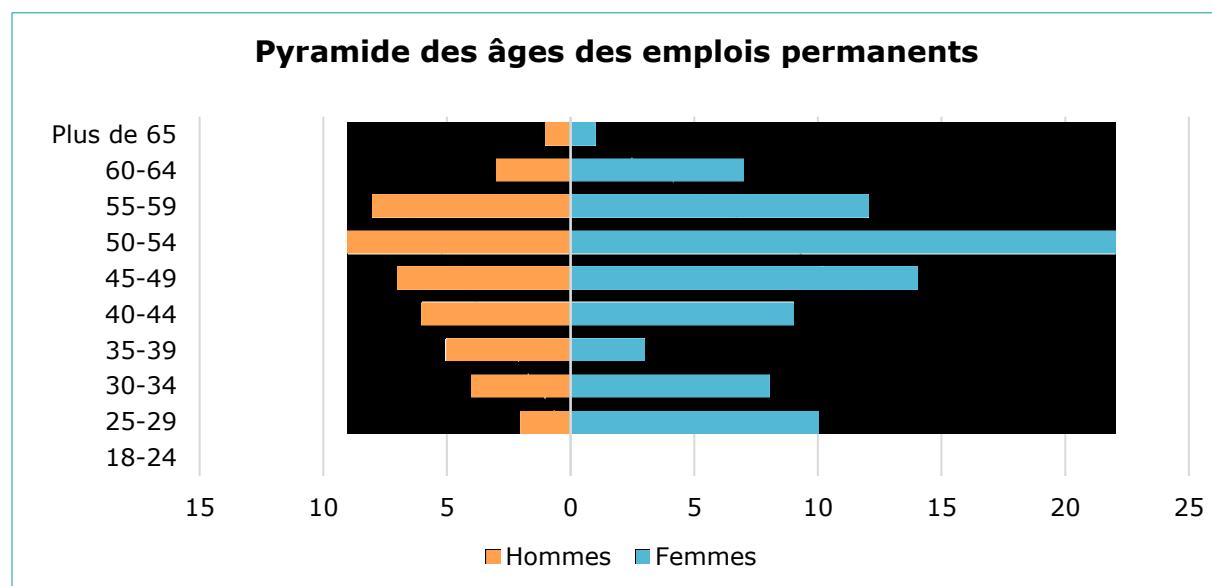
39,22 % des personnels titulaires étaient des agents de catégorie C et quasiment 9 sur 10 étaient des magasiniers. L'accès indirect aux collections rend indispensable le recours à des équipes importantes pour assurer les opérations de communication des documents aux lecteurs. C'est au DAPCD, département chargé d'organiser l'accueil des publics pour le site Sorbonne, que se concentrerait le plus fort effectif de magasiniers.

La proportion de cadres a augmenté par rapport à 2023 notamment à la suite du renforcement des fonctions de direction par le recrutement d'une chargée de mission pilotage, mais aussi avec l'affectation en avril 2024 d'une bibliothécaire issue du concours au DTD. La part des agents de catégorie B a augmenté légèrement, tandis que le nombre d'agents de catégorie C titulaires a diminué légèrement.

La proportion de femmes au sein de la BIS a augmenté en 2024 : elles représentent 69,29 % des agents (65,31 % en 2023, 68,40 % en 2022).



Une certaine asymétrie était observable dans la partie basse de la pyramide des âges de la BIS entre les hommes et les femmes, correspondant aux tranches d'âge les plus jeunes. La présence de femmes dans la tranche d'âge 30-34 ans était particulièrement importante, ainsi que dans les tranches des 25-29 ans et 35-39 ans.



## MOUVEMENT

On compte 6 arrivées et 3 départs en 2024, dont la répartition est détaillée dans l'[annexe 3](#).

## MOBILITÉ INTERNE BIS

5 appels à mobilité interne ont abouti en 2024 :

- 1 poste de BIBAS affecté au SERVAL ;
- 1 poste de BIBAS affecté au DDC ;
- 1 poste de magasinier affecté au SCGMC ;
- 1 poste de magasinier affecté au DAPCD ;
- 1 poste de magasinier affecté au DDC.

## PROMOTIONS

L'année 2024 a enregistré la promotion au choix de 8 agents, 4 par tableaux d'avancement et 4 sur liste d'aptitude :

- 1 conservatrice promue conservatrice générale ;
- 1 bibliothécaire promue conservatrice ;
- 1 TECH promue ASI ;
- 1 ATRF promue TECH.

S'y ajoutent 2 lauréats d'un examen professionnel :

- 1 promotion au grade d'APAE ;
- 1 promotion au grade de BIBAS de classe exceptionnelle.

## 1.2 Agents non titulaires

43 contrats de recrutement/renouvellement ont été signés au cours de l'année 2024, comme en 2023 :

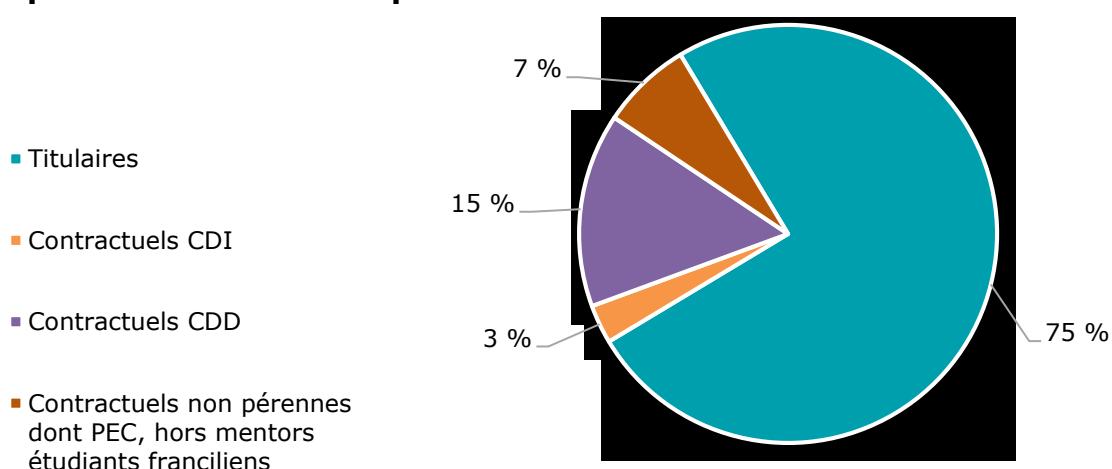
- 24 agents contractuels (6 équivalents catégorie A, 6 B, 12 C), payés sur crédits centraux, correspondent principalement à des remplacements d'agents titulaires (une démission est survenue avant le 31 décembre 2024) ;
- 13 contrats, dont 7 financés sur ressources affectées, travaillant principalement sur des projets de recherche, et 3 pour des renforts ponctuels dans les services.

La fonction d'accueil des publics a continué de se renforcer par le recours à 13 contrats de mentors étudiants franciliens, soit 6 de plus que l'année dernière.

Les recrutements ou renouvellements réalisés dans le cadre du dispositif parcours emploi compétences (PEC), soit sous contrat de droit privé, étaient au nombre de 3.

Au 31 décembre 2024, la répartition entre les personnels titulaires et non titulaires était la suivante :

**Répartition des effectifs par statut**



## 1.3 Stages

La bibliothèque a accueilli 8 stagiaires en formation initiale au cours de l'année 2024 (3 en 2023, 2 en 2022) : ce chiffre a nettement augmenté tout en restant inférieur à celui d'avant

la crise sanitaire (20 stagiaires en 2019). Il s'est agi de stages de mise en situation en milieu professionnel pour des élèves de l'ENSSIB, de l'École Nationale des Chartes, de l'École d'Histoire de la Sorbonne, de l'Université de Strasbourg et de l'Université Paris Cité.

#### **1.4 Dispositif « Mentors étudiants »**

Présenté au Conseil de la BIS du 7 juillet 2024, le nouveau dispositif « Mentors étudiants », a permis le recrutement de 7 mentors pour l'année 2023-2024 et de 13 mentors pour l'année 2024-2025 dont le renfort a allégé le nombre de samedis et de soirées effectués par les agents de la BIS, en concentrant prioritairement leurs heures de présence le vendredi soir et le samedi la première année. Ils ont également participé entre autres à des formations de 1er niveau à destination des lecteurs, à la rédaction de billets pour les réseaux sociaux, à l'amélioration de la qualité du catalogue, à la mise en place d'une banque d'images ou encore à l'organisation d'événements culturels.

Ces mentors étudiants sont financés par la Région IDF et recrutés à hauteur de 10h/hebdomadaire pour un contrat de 10 mois (1er septembre-30 juin). Ils doivent être étudiants en L3, M1 ou M2 ; âgés de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat, et inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur francilien durant l'année universitaire de référence du contrat.

## **2. BUDGET**

En 2024, la bibliothèque s'est vu ouvrir la transaction SIFAC permettant les virements entre EOTP dans une même enveloppe (Fonctionnement, investissement ou personnel). Cela a permis de réaliser en interne les nombreux virements nécessaires, notamment lors des opérations de clôture, afin de réallouer les crédits prévus pour des opérations qui ne pouvaient pas se faire dans l'exercice. Le budget de la bibliothèque s'exprime en autorisation d'engagement (AE) et en crédit de paiement (CP).

#### **2.1 Évolution du budget**

Le budget initial 2024 s'est élevé en AE à **3 851 374 €** dont 433 720 € de crédits de personnel, 3 158 952 € de fonctionnement et 258 702 € d'investissement. Ce budget est en diminution de **-7,33 %** par rapport au BI 2023 qui affichait un solde budgétaire déficitaire de **154 892 €** sans prélèvement sur le fonds de roulement (solde de 159 892 € en CP).

Au BR1, le budget ouvert a été ramené à **3 790 587 €** suite à un ajustement de **-60 787 €** dont -11 527 € en crédit de personnel correspondant aux réimputations de paie 2023 des dépenses globalisées vers des dépenses fléchées (conventions pluriannuelles), **-49 260 €** relevant d'ajustements de la prévision de recettes provenant des conventions pluriannuelles, ramenant le déficit budgétaire à 131 230 €.

Le budget ouvert dans SIFAC au 31/12/2024 s'établit à **3 720 025 €**, soit -70 562 €. La diminution provient de modifications effectuées hors BR par le pôle budget, pour des ajustements de prévisions de dépenses en crédits de personnels relatifs à la paie de décembre 2024 à hauteur de +277 € sur les dépenses globalisées et de -70 839 € sur les conventions pluriannuelles.

## 2.2 Recettes

3 696 482 € étaient prévus en recettes au BI, ramenés à 3 664 357 € au budget rectificatif, puis à **3 632 232 €** à la suite d'un ajustement de 32 125 € de la prévision de recettes relative aux PCP. D'autres ajustements, demandés par la BIS en octobre 2024 à hauteur de 117 597 €, n'ont pas été pris en compte, altérant le niveau d'exécution final.

Les recettes facturées en 2024 s'élèvent **3 408 647,80 €** soit une exécution de **93,84 %** par rapport aux prévisions après ajustements. Elle s'explique par des droits d'inscription non versés, environ 85 000 €, la baisse importante des subventions provenant de diverses sources (ABES, Biblissima+, Sénat, Assemblée nationale, mécénat) qui n'ont pu être ajustées au budget rectificatif et, enfin, un ajustement imprévu de **-59 339,77 €** effectué en janvier 2025 pour les charges dues à la Chancellerie des Universités de Paris.

Les recettes facturées, en diminution de -6,11% par rapport à 2023 (3 630 414,14 €), se composent de la façon suivante :

- **Subvention pour charge de service public (SCSP) à hauteur de 2 660 102 €**
  - dont **2 369 215 €** de SCSP (2 436 272 € prélevés d'une réserve de précaution de 17 057 € et de la contribution au redressement des comptes publics de 50 000 €) et **290 887 €** d'enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

La SCSP augmente de 40 642 € (+1,55%) par rapport à 2023 (2 619 460 €), en raison de l'arrêt du prélèvement Elsevier, la BIS ayant renoncé à cette ressource électronique.

- **Subventions d'organismes publics : 73 894,43 € (220 175 € prévus au BR)**
  - **27 903 €** versés par le SIEC afin de participer à l'organisation des épreuves des agrégations ;
  - **45 500 €** de subventions sur appels à projet ABES (38 000 € pour des rétroconversions dans le Sudoc et 7 500 € pour une rétroconversion dans Calames) ;
  - **22 831 €** de versements 2024 par le CTLes de la subvention CollEx-Persée au titre de la conservation partagée des périodiques PCP Sciences de l'Antiquité et archéologie ;
  - **37 000 €** de subvention du projet partenarial ECRU de l'ÉquipEx Biblissima+ ;
  - **-59 339,77 €** de réajustement de la Chancellerie des Universités de Paris.

L'écart entre la facturation et la prévision des recettes s'explique par la diminution de la subvention reçue pour des opérations de rétroconversion sur appels à projet ABES (**-53 100 €** soit **-53,85 %**), l'absence de subvention du Sénat et de l'Assemblée Nationale (**-40 000 €** soit **-100 %**) et la saisie rétroactive, en janvier 2025, de la facturation d'une charge de la Chancellerie des universités de Paris (**-59 339,77€**), ce qui impacte le résultat.

Les subventions sont en diminution de **-280 109 €** soit **-67,77 %** par rapport à 2023, en raison de divers facteurs comme la suppression de la part fixe CollEx (-240 000 €), la diminution des subventions de signalement rétrospectif versées par l'ABES (-29 500 € soit -39,33 %), celle de la subvention CollEx-Persée du CTLes pour la conservation partagée de périodiques (-62 862 € soit -73,36 %), non compensés par l'augmentation de la subvention du SIEC à l'organisation des épreuves d'agrégation (+15 253 € soit +120,58 %).

- **Ressources propres : 674 651,37 € (749 080 € prévus au BR)**
  - **557 851,80 €** de droits d'inscription dont :
    - 215 311,80€ de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;
    - 15 232 € de l'Université Paris 2 Assas ;
    - 27 880 € de l'EPHE ;

- 14 668 € de l'Université Paris Cité ;
- 280 000 € de Sorbonne Université ;
- 3 400 € de l'Université Polytechnique Hauts de France ;
- 1 360 € de La Rochelle Université.

→ **81 807,47 €** de recettes perçues par le régisseur de la Bibliothèque dont :

- 50 130 € de droits d'inscriptions individuels (40 531,10 € en 2023) ;
- 4 760 € de cartes perdues (3 392 € en 2023) ;
- 70,14 € d'ouvrages perdus (45 € en 2023) ;
- 25 955 € de PEB fournisseur (13 328 € en 2023) ;
- 892,33 € de numérisation (738 € en 2023).

→ **12 757,20 €** de recettes générées par les copieurs utilisés par les lecteurs ;

→ **2 342,90 €** de recettes générées par les distributeurs de snacks et boissons ;

→ **19 892 €** de recettes générées par la location de locaux de la BIS.

L'écart entre les recettes propres facturées et la prévision (-74 428,63 €) vient de l'absence de versement des droits d'inscription dus par l'université Sorbonne Nouvelle (-85 000 €), partiellement compensée par des recettes en hausse sur les droits d'inscription (+96 228,20 €), la location des locaux de la BIS (+14 892 €) et les recettes perçues par la régie (+6 807,47€).

Les ressources propres augmentent de +77 040 € (+12,89 %) par rapport à 2023, en raison de variations de certaines recettes : si, en 2024 comme en 2023, les droits dus par Sorbonne nouvelle n'ont pas été versés, en revanche l'Université Panthéon Assas et l'EPHE ont réglé en 2024 l'année en cours et la précédente. On observe aussi une nette augmentation des recettes perçues par la régie (+40,94 %), notamment à cause des recettes du PEB et des inscriptions. Diverses recettes sont également en hausse : copieurs (281,6 %), de même que celles générées par les distributeurs, celles-ci n'ayant pas été facturées en 2023 par la DAFB, et celles provenant des locations pour des tournages (+933,35 %). La contribution de 10 000 € qui devait être versée par la bibliothèque Cujas pour les Archives parlementaires n'a pas affecté les recettes mais les dépenses qui ont bénéficié d'une diminution de 10 000 €.

L'évolution des recettes de 2021 à 2023 est retracée dans le tableau ci-dessous :

Recettes	2021	2022	2023	2024
SCSP	2 617 784,00 €	2 618 631,00 €	2 619 460,00 €	2 660 102,00 €
Autres financements publics	448 797,55 €	340 891,70 €	413 343,00 €	133 234,00 €
Ressources propres	745 949,47 €	595 569,23 €	597 611,14 €	615 311,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>3 812 531,02 €</b>	<b>3 555 091,93 €</b>	<b>3 630 414,14 €</b>	<b>3 408 647,80 €</b>

## 2.3 Dépenses

Ont été ouverts en dépenses **3 720 024,56 €** dont **3 426 932,61 € de dépenses globalisées**, non reprogrammables, **et 293 091,95 € de dépenses fléchées** suivies sur des « programmes pluriannuels budgétaires » (PPB).

**2 919 913,68 €** ont été engagés sur bons de commande et **690 870,25 €** prélevés pour des charges internes, de la masse salariale ou des réimputations. Le total des autorisations d'engagement est donc de **3 610 783,93 €**, réparties en **3 425 067,39 €** de dépenses globalisées et **185 716,54 €** de dépenses fléchées.

## FOCUS SUR LE CALCUL DU TAUX D'EXÉCUTION

Le mode de calcul du taux d'exécution (AE/ crédits ouverts après ajustements) pris en compte jusqu'au rapport d'activités 2023, basé sur la totalité du budget, est apparu comme non représentatif car mêlant dépenses courantes et pluriannuelles fléchées. Il sera désormais fondé sur les seules dépenses globalisées.

Le taux d'exécution des dépenses globalisées s'élève en 2024 à **99,95%**, confirmant l'absence de marge budgétaire de la bibliothèque et la trajectoire déficitaire (97,36 % en 2023). Un correctif rétrospectif sera apporté aux années antérieures.

## BUDGET GLOBAL

La répartition des autorisations d'engagements en grandes masses est la suivante :

Compte budgétaire	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	Budget non consommé	AE PFI/ Total général AE
Fonctionnement	3 250 285,76 €	3 156 924,82 €	93 360,94 €	97,13%
Investissement	215 354,83 €	199 475,14 €	15 879,69 €	92,63%
Personnel	254 383,97 €	254 383,97 €	0,00 €	100,00%
<b>TOTAL général</b>	<b>3 720 024,56 €</b>	<b>3 610 783,93 €</b>	<b>109 240,63 €</b>	<b>97,06%</b>

## DÉPENSES DE PERSONNELS

Les dépenses de personnels s'élèvent en 2024 à 254 383,97 € dont 103 050,61 € sur les dépenses globalisées (40,51 % de la masse salariale) et 151 333,36 € sur l'ensemble des programmes pluriannuels (59,49 %).

## INVESTISSEMENTS

199 475,14 € ont été consacrés à des dépenses d'investissement dont 170 075,14 € impactant les dépenses globalisées (85,26 %) et 29 400 € impactant les programmes pluriannuels (14,74 %). L'investissement sur dépenses globalisées concerne les acquisitions patrimoniales à hauteur de 72 050,75 €. Les 98 024,39 € restants correspondent à :

- des travaux d'éclairage LED du couloir Saint-Jacques pour 7 217,78 € ;
- l'achat d'un PC pour 1 152,83 € ;
- de l'équipement à hauteur de 89 653,78 € dont un système anti-bascule pour les compactus (9 600 €), l'achat d'aspirateurs dédiés aux travaux délicats de dépoussiérage (3 204 €), du matériel complémentaire pour la rénovation des systèmes de contrôle d'accès (1 704,60 €), un meuble à plans (6 055,18 €) et un scanner patrimonial (69 090 €).

## LES DÉPENSES GLOBALISÉES

### ➤ VENTILATION PAR COMPOSANTES/PFI

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements		Budget non consommé	AE PFI/Total général AE
<b>DIV9530000 - DDC</b>	<b>1 859 624,81 €</b>	<b>1 859 624,81 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Fonctionnement	1 859 300,81 €	1 859 300,81 €			
Personnel	324,00 €	324,00 €			
<b>DIV9530001 - BG</b>	<b>251 541,86 €</b>	<b>251 982,64 €</b>		<b>-440,78 €</b>	<b>100,18 %</b>
Fonctionnement	239 414,52 €	239 414,52 €			

Investissement	6 055,18 €	6 055,18 €			
Personnel	6 072,16 €	6 512,94 €			
<b>DIV9530002 - FG</b>	<b>540 374,08 €</b>	<b>535 407,02 €</b>		<b>4 967,06 €</b>	<b>99,08 %</b>
Fonctionnement	509 957,70 €	508 475,86 €			
Investissement	9 002,07 €	8 922,38 €			
Personnel	21 414,31 €	18 008,78 €			
<b>DIV9530003 - DMLA</b>	<b>211 585,59 €</b>	<b>212 235,33 €</b>		<b>-649,74 €</b>	<b>100,31 %</b>
Fonctionnement	69 144,84 €	69 144,84 €			
Investissement	141 140,75 €	141 140,75 €			
Personnel	1 300,00 €	1 949,74 €			
<b>DIV9530004 - SCGMC</b>	<b>254 775,12 €</b>	<b>254 775,12 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Fonctionnement	245 175,12 €	245 175,12 €			
Investissement	9 600,00 €	9 600,00 €			
<b>DIV9530005 - SISI</b>	<b>135 343,41 €</b>	<b>135 343,41 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Fonctionnement	134 190,58 €	134 190,58 €			
Investissement	1 152,83 €	1 152,83 €			
<b>DIV9530006 - DTD</b>	<b>80 625,00 €</b>	<b>82 636,32 €</b>		<b>-2 011,32 €</b>	<b>102,49 %</b>
Fonctionnement	20 000,00 €	19 696,31 €			
Personnel	60 625,00 €	62 940,01 €			
<b>DIV9530007 - DAPCD</b>	<b>57 882,51 €</b>	<b>57 882,51 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Fonctionnement	54 678,51 €	54 678,51 €			
Investissement	3 204,00 €	3 204,00 €			
<b>DIV9530008 MISCOM</b>	<b>- 19 590,05 €</b>	<b>19 590,05 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Fonctionnement	18 569,96 €	18 569,96 €			
Personnel	1 020,09 €	1 020,09 €			
<b>DIV9530009 - RÉGIE</b>	<b>247,77 €</b>	<b>247,77 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Fonctionnement	247,77 €	247,77 €			
<b>DIV9530010 SERVAL</b>	<b>- 15 342,41 €</b>	<b>15 342,41 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Fonctionnement	3 047,36 €	3 047,36 €			
Personnel	12 295,05 €	12 295,05 €			
<b>TOTAL général</b>	<b>3 426 932,61 €</b>	<b>3 425 067,39 €</b>		<b>1 865,22 €</b>	<b>99,95 %</b>

#### ➤ VENTILATION DES DÉPENSES GLOBALISÉES PAR DOMAINES D'ACTIVITÉ

Les dépenses documentaires environnées (acquisitions onéreuses, conservation, charges locatives CTLes, frais de communication de documents, PEB demandeur, abonnements aux catalogues) s'élèvent à **2 647 690,31 €**, soit **77,30 %** du total des dépenses globalisées (**2 621 585,85 €** et **71,85 %** en 2023).

➤ Parmi elles, les **acquisitions** courantes et patrimoniales sur tous types de supports, effectuées par les Départements des collections, la bibliothèque de géographie et le département des manuscrits et du livre ancien, s'élèvent à **2 202 924,14 € soit 64,32 %** du total des dépenses (2 234 549,30 € soit 61,24 % du total des dépenses en 2023). Les dépenses de **conservation**, qui occupent pour leur part **424 701,35 €** soit **12,4 %**, sont en augmentation de 10,05 % par rapport à 2023 (366 631,30 €). Elles comprennent les fournitures, le matériel de conservation et les frais de maintenance (**275 834,03 €** soit + 22,79 % par rapport à 2023), les charges locatives **109 135,32 €** soit +5,84 % par rapport à 2023) dont celles versées au CTLes (**107 885,32 €**) et les coûts de communication des ouvrages conservés au CTLes

(39 732 € soit +2,19 % par rapport à 2023). Le coût de l'abonnement au Sudoc est de 19 696,19 € soit +6,49 % par rapport à 2023.

- Les **moyens généraux**, représentent 542 613,70 € (contre 660 934,03 € en 2023, soit 18,11 % des dépenses) soit 15,84 % des dépenses. Ils sont en diminution de - 17,9 % par rapport à 2023. Ce poste comprend, comme tous les ans, la contribution de la BIS au fonctionnement général de la Sorbonne (350 000 €) et aux charges de réseau facturées par la Chancellerie des universités de Paris (21 577,50 €). Il inclut aussi des **dépenses d'investissement** relatives à plusieurs chantiers : remplacement des bandeaux LED du couloir Saint-Jacques (7 217,78 €), mise en place d'un système anti-bascule haut pour les rayonnages mobiles installés en 2019 (9 600 €), achat d'aspirateurs dédiés aux travaux délicats de dépoussiérage (3 204 €).
- **Les dépenses informatiques** (97 534,89 €) qui concernent principalement des coûts de maintenance auxquels s'ajoutent des prestations, des abonnements et l'achat de matériel, absorbent 2,85 % des dépenses globalisées contre 2,60 % en 2023. 93,52 % d'entre elles sont effectuées par le SISI (91 215,71 €).
- La **formation et les missions** (12 926,27 € soit 0,38 % des dépenses) sont en diminution par rapport à 2023 (15 644,92 € soit 0,43 %).
- Les dépenses liées à la **valorisation** se sont montées à 21 251,61 € (0,62 %) du total des dépenses. Elles sont largement inférieures à celles constatées en 2023 en volume et en pourcentage (44 886,64 € soit 1,23 %). Elles comprennent les coûts relatifs aux expositions et manifestations, y compris les missions et les commandes réalisées auprès d'auteurs (10 354,42 €), à la numérisation (12 261,98 €), à la communication, à l'achat de matériel et de mobilier, aux frais de mission (8 185,21 €), enfin à des dépenses d'adhésions et d'abonnements (450 €). Est intégrée cette année dans ce poste la participation de la bibliothèque Cujas au financement du projet Archives parlementaires qui a pour conséquence sa diminution de 10 000 €.
- Les autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de **personnel** se sont élevées à 103 050,61 € soit 3,01 % des dépenses (210 732,92 € et 5,78 % en 2023). L'essentiel (89 741 €) a servi à recruter des renforts pour le traitement documentaire (dons et catalogage rétrospectif). S'y ajoutent les salaires relatifs au balisage des Archives parlementaires (11 673 €), les cotisations employeurs dues pour les auteurs intervenant dans le cadre du Livre en question ainsi que des primes versées pour des contrats passés l'année précédente ou encore des frais de transport de stagiaires.

VENTILATION DES DÉPENSES GLOBALISÉES PAR TYPE	Autorisations d'engagements 2023	AE / Total général AE 2023	Autorisations d'engagements 2024	AE / Total général AE 2024
<b>Documentation : acquisitions</b>	<b>2 234 549,30 €</b>	<b>61,24 %</b>	<b>2 202 924,14 €</b>	<b>64,32 %</b>
Acquisitions courantes imprimées (livres et cartes)	850 846,43 €		902 136,34 €	
Périodiques et ressources électroniques	1 281 695,46 €		1 207 187,00 €	
Acquisitions patrimoniales	101 649,41 €		93 512,80 €	
Frais de douane ou postaux	358,00 €		88,00 €	
<b>Documentation : conservation</b>	<b>366 631,30 €</b>	<b>10,05 %</b>	<b>424 701,35 €</b>	<b>12,40 %</b>
Conservation : reliure, prestations, matériels	224 636,18 €		275 834,03 €	
Conservation : charges locatives au CTLes	103 115,12 €		109 135,32 €	
Communication des collections au CTLes	38 880,00 €		39 732,00 €	

VENTILATION DES DÉPENSES GLOBALISÉES PAR TYPE	Autorisations d'engagements 2023	AE / Total général AE 2023	Autorisations d'engagements 2024	AE / Total général AE 2024
<b>Documentation : PEB demandeur hors CTLes</b>	<b>1 909,45 €</b>	<b>0,05 %</b>	<b>368,63 €</b>	<b>0,01 %</b>
PEB demandeur	1 909,45 €		368,63 €	
<b>Documentation : catalogues</b>	<b>18 495,80 €</b>	<b>0,51 %</b>	<b>19 696,19 €</b>	<b>0,58 %</b>
Abonnements ABES	18 495,80 €		19 696,19 €	
<b>Valorisation et communication (sur ressources propres)</b>	<b>44 886,64 €</b>	<b>1,23 %</b>	<b>21 251,61 €</b>	<b>0,62 %</b>
Adhésions, abonnements	10 450,00 €		450,00 €	
Expositions et manifestations	15 835,01 €		10 354,42 €	
Numérisation	2 693,59 €		12 261,98 €	
Communication (fonctionnement et investissement)	15 908,04 €		8 185,21 €	
Participation Cujas au financement de projets	0,00 €		-10 000,00 €	
<b>Moyens informatiques</b>	<b>94 815,28 €</b>	<b>2,60 %</b>	<b>97 534,89 €</b>	<b>2,85 %</b>
Matériel et petites fournitures	8 091,66 €		9 779,30 €	
Maintenance	38 963,74 €		80 353,18 €	
Prestations	0,00 €		0,00 €	
Adhésions, abonnements	47 759,88 €		7 402,41 €	
<b>Fonctionnement général</b>	<b>660 934,03 €</b>	<b>18,11 %</b>	<b>542 613,70 €</b>	<b>15,84 %</b>
Charges internes Paris 1	350 000,00 €		350 000,00 €	
Charges SIRIS Chancellerie des universités	21 375,00 €		21 577,50 €	
Fournitures et matériel	166 074,39 €		59 461,09 €	
Frais postaux et location machine à affranchir	38 456,00 €		40 042,33 €	
Prestations	45 066,12 €		53 340,43 €	
Adhésions, abonnements	4 421,28 €		8 617,24 €	
Frais bancaires et divers régie	344,36 €		368,78 €	
Maintenance et charges locatives	21 718,37 €		1 825,18 €	
Indemnités de stages, missions	2 042,25 €		7 381,15 €	
Travaux/études	10 535,01 €		0,00 €	
Revertement exceptionnel PCP	901,25 €		0,00 €	
<b>Formation et missions</b>	<b>15 644,92 €</b>	<b>0,43 %</b>	<b>12 926,27 €</b>	<b>0,38 %</b>
Mediadix	10 450,00 €		0,00 €	
Formations autres organismes	547,20 €		7 293,65 €	
Matériel et mobilier	679,69 €		0,00 €	
Frais de mission	3 968,03 €		5 632,62 €	
<b>Masse salariale sur dépenses globalisées</b>	<b>210 732,92 €</b>	<b>5,78 %</b>	<b>103 050,61 €</b>	<b>3,01 %</b>
<b>TOTAL dépenses sur ressources globalisées</b>	<b>3 648 599,64 €</b>	<b>100,00 %</b>	<b>3 425 067,39 €</b>	<b>100,00 %</b>

## LES PROGRAMMES PLURIANNUELS OU DÉPENSES FLÉCHÉES

Les engagements se rapportant à des **appels à projets** sont de **185 716,54 €** en 2024 contre 261 565,33 € en 2023. La baisse globale est liée à la fin des crédits octroyés à la BIS pour des projets par le GIS CollEx 1 et à la concentration des dépenses sur les projets encore en cours, celles-ci consistant essentiellement en masse salariale (151 333,36 € soit 81,49 % du total).

## › VENTILATION DES DÉPENSES FLÉCHÉES 2023 ET 2024 PAR TYPE

VENTILATION DES DÉPENSES FLÉCHÉES PAR TYPE	Autorisations d'engagements 2023	AE/Total général AE 2023	Autorisations d'engagements 2024	AE/Total général AE 2024
Fonctionnement et investissement PPB	73 194,78 €	27,98%	34 383,18 €	18,51 %
Masse salariale PPB	188 370,55 €	72,02%	151 333,36 €	81,49 %
<b>TOTAL dépenses sur ressources affectées</b>	<b>261 565,33 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>185 716,54 €</b>	<b>100,00 %</b>

## › VENTILATION DES DÉPENSES FLÉCHÉES PAR SOURCES DE FINANCEMENT ET PROJETS

Les dépenses relatives au projet ORESM d'un montant total de 58 019,43 € se décomposaient en 130,40 € de frais de mission, 29 400 € en investissement pour le développement de la plateforme Référentiel et 28 489,03 € de recrutement de personnel.

Le projet PRET 19 a coûté 35 150,68 € dont 1 895,88 € pour des dépenses de traiteur dans le cadre de la réunion de clôture et 33 254,80 € de recrutement de personnel.

À noter un ajustement de commande à la marge d'un montant 1,90 € pour le projet ès lettres.

- Subventions **ABES** de **72 570,21 €**, destinées à des recrutements pour des chantiers de rétroconversion dans le Sudoc et dans Calames.
- Plan de conservation partagée **PCP CTLes** pour **13 328,18 €** dont 2 955 € en fonctionnement reversés à l'École Normale Supérieure de Lyon et 10 373,18 € de personnel.
- **Dim région Ile de France** pour **11 526,87 €** dont la totalité a été consacré au recrutement de la chargée de projet du portail **ORESM**.
- Subvention du **LabEX HaStec** pour **-9 000 €**. Le montant affecté est en négatif en raison des réimputations des dépenses de personnel des années antérieures, les crédits ayant été ouvert à la DIREVAL.
- Subvention du projet partenarial **ECRU de l'ÉquipEx Biblissima+** pour **13 516,85 €** en crédit de personnel.
- Un PPB avait été ouvert en 2023 pour accueillir une subvention du Sénat destinée à prolonger le projet Archives parlementaires. Des erreurs d'imputation ont été constatées par la BIS en 2024 (vacances payées en 2023 sur le PPB au lieu des dépenses globalisées), ce qui a été signalé à la DAFB pour rectificatif : -10 476,84 € ont de ce fait été enlevés du PPB auxquels s'ajoutent 1 079,26 € de crédit de personnel imputable sur 2024. Le PPB présente de ce fait un solde déficitaire de **-9 397,58 €**.

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	Budget non consommé	AE PFI/Total général AE
<b>PPB9530000 - AAP CollEx</b>	<b>129 296,87 €</b>	<b>93 172,01 €</b>	<b>36 124,86 €</b>	<b>72,06 %</b>
Fonctionnement	38 153,04 €	2 028,18 €		
Investissement	29 400,00 €	29 400,00 €		
Personnel	61 743,83 €	61 743,83 €		

<b>PPB9530005 - SUBV. ABES</b>	<b>72 570,21 €</b>	<b>72 570,21 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Personnel	72 570,21 €	72 570,21 €		
<b>PPB9530006 - MÉCÉNATS</b>	<b>31 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>31 000,00 €</b>	<b>0,00 %</b>
Fonctionnement	23 000,00 €	0,00 €		
Investissement	8 000,00 €	0,00 €		
<b>PPB9530007 - PCP CTLes</b>	<b>52 578,73 €</b>	<b>13 328,18 €</b>	<b>39 250,55 €</b>	<b>25,35 %</b>
Fonctionnement	34 405,55 €	2 955,00 €		
Investissement	7 800,00 €	0,00 €		
Personnel	10 373,18 €	10 373,18 €		
<b>PPB9530008 - PORTAIL ORESM-DIM (REG .IDF)</b>	<b>11 526,87 €</b>	<b>11 526,87 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Personnel	11 526,87 €	11 526,87 €		
<b>PPB9530009 - SÉNAT</b>	<b>-9 397,58 €</b>	<b>-9 397,58 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Personnel	-9 397,58 €	-9 397,58 €		
<b>PPB9530011 - LABEX HASTEC ARCHIVES NATIONALES</b>	<b>-9 000,00 €</b>	<b>-9 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100,00 %</b>
Personnel	-9 000,00 €	-9 000,00 €		
<b>PPB9530012 - BIBLISSIMA</b>	<b>14 516,85 €</b>	<b>13 516,85 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>93,11 %</b>
Fonctionnement	1 000,00 €	0,00 €		
Personnel	13 516,85 €	13 516,85 €		
<b>TOTAL général</b>	<b>293 091,95 €</b>	<b>185 716,54 €</b>	<b>107 375,41 €</b>	<b>63,36 %</b>

## 2.4 Compte financier

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 17 mars 2025.

Les charges s'élèvent à 3 965 891 € et les produits à 4 063 936 €. Le compte de résultat présente un résultat bénéficiaire de 98 045 €.

La capacité d'autofinancement est de 123 452 €, en hausse de 13,12 % par rapport à 2023 (109 138 €).

Le niveau d'investissement sur l'exercice, 149 544 €, est en baisse de (-136 970 €) soit -47,81 % par rapport à 2023.

Un prélèvement de 127 140 € est fait sur le fonds de roulement de l'université

Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) le bilan en [annexe 5](#).

## 3. DOSSIERS STRATÉGIQUES ET DIRECTION

### 3.1 Direction

L'absence de directrice adjointe depuis octobre 2021 a continué de peser fortement sur la charge de travail de la directrice, prolongeant une situation anormale au vu de la taille de l'établissement et de la durée de la vacance de ce poste stratégique. La cheffe du département du développement des collections, qui avait accepté d'assurer des fonctions d'intérim, a annoncé sa décision de partir en retraite au début de l'année 2025 et s'est recentrée sur ses dossiers et projets.

11 réunions de direction ont eu lieu en 2024, et ont fait l'objet de la publication d'un compte rendu dans l'intranet. Ces comptes rendus permettent de transmettre les informations utiles aux personnels concernant la vie et les projets de la bibliothèque, par une communication aussi bien verticale que transversale entre composantes.

Les sujets récurrents concernent des questions financières (budget annuel, marchés), les ressources humaines (cadrage CIA, organisation du temps de travail, harmonisation des déroulés d'entretiens professionnels), les projets développés dans la BIS ou en partenariat avec d'autres institutions (refonte du site web, mission Convergence, programme Cartographie et Labellisation de CollEx-Persée, le service Expertise Numérique et Science Ouverte de Paris 1, etc.) ainsi que des points d'organisation interne de la bibliothèque (rapport annuel, coBIS, réunion annuelle des personnels, objectifs annuels, note sur la saturation des magasins, lancement de groupes de travail).

Les réunions de composantes sont organisées selon un rythme établi en 2022 :

- Mensuel : DIR, GÉO, SCGMC, DDC, SERVAL,
- Toutes les 6 semaines : DMLA,
- Tous les 2 mois : SMG, DAPCD (complété par des GT),
- Tous les 3 mois : MISCOM, DTD (générale et pôles), SISI.

La Bibliothèque de géographie et le SCGMC ont publié 9 comptes rendus chacun. Le DDC et le DMLA ont tenu le même nombre de réunions qu'en 2023 (respectivement 5 et 2). Le SERVAL a organisé 10 réunions au cours de l'année. Le SMG a rassemblé ses diverses cellules avec 2 réunions en avril et en novembre. Le DAPCD a tenu 7 réunions de service, en plus de divers GT (cf. *infra* [Groupes de travail liés au service public](#)). La MISCOM a pu publier cette année 2 comptes rendus, contrairement à l'année passée. Le DTD a de nouveau organisé 4 réunions de département, en plus des réunions de pôle. Le SISI est passé d'une réunion en 2023 à 3 en 2024.

### **3.2 Organigramme**

Le travail de réflexion sur l'organisation du Département de l'accueil des publics et de la communication (DAPCD), amorcé fin 2022 par la nouvelle responsable du département, a pour but de rééquilibrer les effectifs (le service de la qualité de l'accueil et des procédures ne comptait par exemple que 2 agents, alors que plus de 22 étaient rattachés au service de la communication des documents), de faire apparaître, de créer ou de renforcer des missions invisibles ou nouvelles, de développer les compétences et de favoriser la polyvalence, au bénéfice également des agents dans le cadre des dossiers de promotion.

La direction de la bibliothèque souhaitait par ailleurs que le projet fasse consensus. Cette condition n'étant pas remplie en 2023, le projet a été modifié en 2024 sans toutefois aboutir : de nouvelles fiches de postes ont été rédigées et présentées en réunions de service pour chacune des nouvelles fonctions.

Le constat ayant présidé au projet et son objectif demeurant valides, la direction soutient le DAPCD dans son effort d'intégration de nouvelles missions au sein de l'organigramme actuel, en utilisant les outils existants (mouvement interne, mouvement externe, recrutement, révision des fiches de poste notamment lors des entretiens professionnels etc.).

### 3.3 Groupes de travail internes

#### GROUPES DE TRAVAIL LIÉS AU SERVICE PUBLIC

Le groupe de travail « organisation du travail en lien avec le service public » (GTOSP) a évolué pour aborder, dans le cadre de sous-groupes transversaux, des thématiques particulières de façon plus approfondie. Le DAPCD a piloté deux de ces sous-groupes dont les travaux avaient déjà commencé en 2022 : un premier sur les inscriptions et un deuxième consacré au travail interne des magasiniers dans le cadre de leurs activités transversales.

##### › GROUPE DE TRAVAIL SUR LES INSCRIPTIONS

Depuis 2023, un groupe de travail est consacré aux inscriptions. Il est piloté par le DAPCD et la direction, et composé d'agents de toutes les catégories participant aux inscriptions sur place et à distance sur les deux sites (Sorbonne et Géographie). En 2024, le groupe a continué sa réflexion et a fait les propositions suivantes (validées et mises en place) :

- recyclage des cartes de lecteurs non réclamées depuis plus de 2 ans ;
- inscriptions des étudiants en DU de préparation aux agrégations (les autres étudiants en DU n'étant pas autorisés à s'inscrire) ;
- campagne de mails en fin d'année pour les réinscriptions à distance afin de ne pas interrompre le service aux usagers ;
- élargissement de l'inscription payante : guides conférenciers, éditeurs, régie d'œuvre d'art, médiation culturelle, expositions, écrivains ;
- création d'un groupe d'experts pour étudier les cas les plus complexes et valider ou non l'inscription.

##### › GROUPE DE TRAVAIL SUR LES ACTIVITÉS TRANSVERSALES

La réflexion sur les activités transversales s'est poursuivie en 2024. Deux réunions ont eu lieu, une enquête a été menée auprès des magasiniers et enfin une note sur le fonctionnement des activités transversales a été publiée. Ont ainsi été validées :

- l'augmentation du volume d'heures d'activités transversales à 15 heures hebdomadaires, selon les nécessités du service ;
- la possibilité d'une diminution exceptionnelle du volume d'heures d'activités transversales pour nécessité de service public ;
- la mention de l'activité transversale dans les fiches de poste et son évaluation dans les entretiens professionnels annuels.

##### › GROUPE DE TRAVAIL SUR LE RÈGLEMENT DES LECTEURS

À la réouverture de la Sorbonne en 2013, un règlement des lecteurs a été diffusé sur le site internet de la BIS. Ce règlement succinct, qui n'avait *a priori* pas fait l'objet d'une validation officielle, ne donnait pas entière satisfaction ni aux usagers ni aux personnels en charge de son application.

Le projet de refonte du règlement intérieur des lecteurs avait été présenté au coBIS de décembre 2021. Il y avait notamment été fait mention de la difficulté d'application des sanctions. Un groupe de travail, piloté par le DAPCD et représentant les différents départements (DMLA, DAPCD, bibliothèque de géographie), avait été constitué à cette occasion. Le projet a été repris en 2024 par le groupe de travail, quelque peu modifié avec l'arrivée de nouvelles collègues, en s'appuyant notamment sur le nouveau règlement voté par la Bibliothèque Sainte-Geneviève. Ce règlement a pour objectif de clarifier et préciser les

règles pour les usagers et d'harmoniser les pratiques entre les différents départements (comme c'est le cas pour les documents patrimoniaux du DMLA et de la bibliothèque de Géographie). La Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI) de l'Université Paris 1 a été sollicitée pour émettre un avis sur le projet, et ses remarques sur la proportionnalité des pénalités et leur cohésion en fonction du degré de gravité ont été prises en compte.

Le règlement des lecteurs a été présenté au coBIS du 4 décembre 2024, où il a reçu un vote positif. Il a ensuite suivi le processus de validation par les différentes instances de l'université et est entré en application en juin 2025.

## **GROUPE DE TRAVAIL ÉCOLOBIS ET ACTIONS EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Piloté par la responsable du DMLA, ce groupe de travail a poursuivi, malgré une année chargée et un budget limitant les actions possibles, son œuvre en faveur du développement durable en 2024, cette problématique étant déclinée dans diverses activités.

Une réunion du groupe de travail s'est tenue le 11 novembre 2024. Plusieurs propositions pour un meilleur recyclage des ressources ont été faites (demande d'un collecteur de verre, recyclage du papier d'impression en brouillon pour les lecteurs, etc.). La récupération des papiers non confidentiels a été organisée pour fournir du brouillon aux étudiants, les autres actions étant en cours d'instruction.

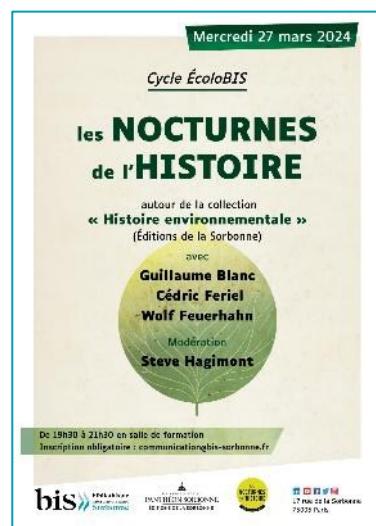
Outre les actions détaillées ci-dessous, il faut inclure dans le bilan de la BIS en faveur du développement durable le projet de relamping en LED, effectué en interne pour un large ensemble de locaux de la BIS, qui s'est poursuivi en 2024 avec le soutien de la DPI (*Cf. infra*, point 4. Locaux – [Travaux courants](#)). Il a permis de ramener l'estimation de la puissance électrique consommée de 38 615 Kw/h à 30 767 Kw/h. Cette économie s'ajoute à celle résultant de chantiers externalisés dans les salles d'histoire et le couloir Saint-Jacques qui ont permis une économie d'énergie de 46 % (d'une consommation initiale estimée à 132 704 kw/h à une consommation actuelle de 61 776 kw/h).

### **➤ BIBLIOGRAPHIE « HUMANITÉS ENVIRONNEMENTALES : PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES »**

La BIS a créé en 2023 une bibliographie « Humanités environnementales : philosophie et sciences sociales », alimentée en 2024 par les départements développant des collections et qui est [en ligne](#) sur le nouveau site de la BIS. Elle recense 130 documents relatifs à cette problématique présents à la bibliothèque. Elle est actualisée au fil des nouvelles acquisitions.

### **➤ CYCLE ÉCOLOBIS, NOCTURNES DE L'HISTOIRE ET NUIT DES IDÉES**

Pour la deuxième saison de ce cycle, dont l'objectif est d'œuvrer à la diffusion des « humanités environnementales » en rendant vivant leur apport et en suscitant la discussion, deux séances ont été programmées, respectivement lors des Nocturnes de l'histoire le 27 mars, autour de la collection Histoire environnementale des Éditions de la Sorbonne, et de la Nuit des idées le 17 octobre sur le thème des mobilités.



### › JOURNÉE NATIONALE DE LA RÉPARATION

Deux magasiniers du SCGMC ont animé des ateliers de restauration d'ouvrages apportés par des participants lors de la Journée nationale de la réparation organisée par la BIS. Cf. *infra* Valorisation et soutien à la recherche – [Journées nationales de la réparation](#).



### › BILAN CARBONE

La BIS a participé à l'élaboration du bilan Carbone de l'Université Paris 1 en fournissant au cabinet mandaté pour ce projet les données permettant de calculer les émissions relatives à ses activités et en proposant des indicateurs propres aux bibliothèques pour ce bilan. Le document est consultable en ligne :

[https://intranet.pantheonsorbonne.fr/fileadmin/intranet2/DD-RS/Resultats\\_du\\_BEGES\\_UP1PS.pdf](https://intranet.pantheonsorbonne.fr/fileadmin/intranet2/DD-RS/Resultats_du_BEGES_UP1PS.pdf)

### GROUPE DE TRAVAIL PATRIMOINE

Le Groupe de travail Patrimoine, copiloté par les responsables du DMLA et du DDC, s'est réuni le 10 juin 2024.

Lors de cette réunion, un chargé d'affaires juridiques à la DAJL a effectué une présentation du statut de propriété des collections de la BIS, qui diffère selon les époques, et notamment le statut des dons. Le statut des collections de la bibliothèque Victor-Cousin (legs d'origine, legs suivants et autres enrichissements) et les possibilités d'évolution de ce statut ont également été évoquées.

## 3.4 CoBIS

Un conseil de la BIS a été organisé le 4 décembre 2024. Comme chaque année, le rapport d'activité et le compte financier de l'année précédente ont été présentés lors de ce conseil.

**Un budget initial 2025** a été proposé, présentant des efforts financiers importants et une baisse très sensible de la part de tous les départements, afin de financer des projets et des chantiers, notamment concernant le réaménagement des locaux, et prévoyant de faire appel au fonds de roulement. Ce budget initial a été voté et approuvé par le Conseil de la BIS lors de cette séance.

Le budget initial de l'université Paris I Panthéon-Sorbonne, auquel est annexé celui de la BIS, a par la suite été voté par le conseil d'administration du 6 décembre dernier, mais n'a pas reçu l'approbation du recteur de région académique, chancelier des universités. Il n'était donc pas exécutoire. Le budget 2025 finalement approuvé le 31 janvier 2025 est en baisse de plus de 40 % par rapport à 2023, entraînant de très lourdes conséquences pour tous les services de la BIS et pour ses usagers qui seront détaillées dans le rapport d'activité 2025.

**Un projet de nouveau règlement intérieur**, élaboré par un groupe de travail piloté par le DAPCD, a été présenté et approuvé. Cf. *infra* – 3.4 GT internes – [GT règlement des lecteurs](#).

**Un projet de nouvelle charte des collections** de la BIS, piloté par le DDC, a été présenté et approuvé par le conseil. La version proposée intègre pour la première fois, outre le fonds général, les collections de la réserve et de la bibliothèque de géographie. Cette

réalisation collective s'est appuyée sur une analyse des publics, des consultations, des résultats d'enquêtes de satisfaction, l'observation des domaines de recherche etc. La charte répond aux missions de la bibliothèque, rappelées en début de texte, et tient compte à la fois d'un environnement en constante évolution et d'un besoin de cohérence des collections dans une démarche de long terme. Cf. *infra Charte des collections*.

Les **propositions de dons** présentées par le DMLA, le DDC et la bibliothèque de géographie ont été approuvées. Elles concernaient les documents suivants :

- livre d'artiste de Jean Lancri sur le Tractatus de Wittgenstein ;
- correspondance de guerre des physiologistes Paul H. Benoit et Monique Gerdès-Benoit ;
- trois livres anciens de la bibliothèque de Pierre Petitmengin (1936-2022) ;
- bibliothèque de Fanette Roche-Pézard ;
- archives de Claude Bataillon.

### 3.5 Conventions

18 conventions ont été signées en 2024, couvrant tous les champs d'activité de la BIS :

- Signalement : deux conventions avec l'Abes pour des projets de rétroconversion Sudoc (suite du fonds d'histoire des imprimés de la Réserve et documents cartographiques) et Calames (Archives de travail de Ludof Kuchenbruch).
- Renouvellement pour trois ans de la convention d'adhésion aux réseaux et services de l'Abes (Sudoc, Calames, Worldcat).
- Conservation partagée sciences de l'Antiquité : une convention avec le CTLes relative à l'attribution à la BIS d'une subvention pour le PCP.
- Projet scientifique : une convention régissant le versement partiel de la subvention perçue par l'EPHE pour le LabEx HaStec, dont le projet ORESM fait partie.
- CTLes : troisième avenant à la convention de stockage provisoire de documents déposés en 2009.
- Exonération des droits d'accès : deux conventions ont été établies ou renouvelées avec des institutions (Université Paris Cité, Université Polytechnique Hauts-de-France) pour un accès gratuit de leurs lecteurs à la BIS.
- Agrégations : trois conventions ont été signées pour les agrégations d'histoire, de géographie et de philosophie.
- Occupation temporaire des locaux : trois conventions payantes (clip musical, documentaire et séminaire d'école) et deux gratuites (tournage d'un court-métrage par des élèves et enseignants du lycée professionnel Gustave Ferrié, prises de vue pour un projet de Master 1 Production audiovisuelle de l'INA Sup').
- Avenant à la convention portant organisation et fonctionnement de la BIS : cet avenant précise le mode de répartition des sièges pour les représentants élus, ainsi que le mode de remplacement en cas de vacance.
- Avenant à la répartition des charges communes d'exploitation de l'ensemble immobilier Sorbonne, émis par la Chancellerie des Universités. L'annexe listant le détail des locaux étant en cours de vérification, cet avenant n'a pas été signé par la directrice.

### **3.6 Assistant de prévention**

L'activité d'assistant de prévention a effectué en 2024 :

- la formation aux nouveaux arrivants sur les évacuations et le risque incendie ;
- la fourniture de chaussures de sécurité aux agents ;
- le suivi du document unique ;
- le suivi des inscriptions au RSST.

L'année 2024 a également été marquée par la dématérialisation du registre santé sécurité au travail.

### **3.7 Enquête administrative**

Une enquête sur les pratiques managériales au sein de la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne a été confiée à trois inspecteurs généraux en octobre 2023, et inaugurée par une visite de la BIS le mois suivant. La directrice a été sollicitée pour fournir un ensemble conséquent de documents au cours des mois suivants.

Les auditions se sont terminées en 2024 et un rapport a été transmis à la présidente de l'Université au mois de juillet. La directrice de la bibliothèque en a demandé communication au mois de septembre.

### **3.8 Locaux**

#### **SITE SORBONNE**

##### **➤ TRAVAUX COURANTS**

Le projet de réaménagement des espaces destinés à l'accueil des publics, chantier estimé à 1,3 à 1,5 M€ HT au terme d'une réflexion de plusieurs années, a dû être mis en suspens faute de moyens.

Différents travaux et aménagements moins lourds ont été conduits en 2024.

Le relamping en LED d'une grande partie des locaux (circulations, magasins et sanitaires en sous-sol et en étage, locaux du niveau-2, salle de réunion et quelques bureaux), chantier de longue haleine lancé en 2022, s'inscrit dans une démarche écologique et économique. Il s'est poursuivi en 2024 avec le soutien de la DPI pour le matériel. 860 luminaires sont concernés par cette opération effectuée en interne dont environ 100 ont été déposés et remplacés par 75 luminaires neufs.

Absolument vitale, la modernisation des systèmes d'accès entreprise l'année précédente a été achevée. Le projet de remplacement et d'électrification des stores de la salle de Romilly, qui engage des acteurs multiples entraînant des blocages difficiles à lever, a pu être instruit et lancé pour être réalisé en 2025. Les stores existants ne fonctionnent plus, empêchant toute protection contre le soleil et ne peuvent être réparés faute de pièce de remplacement. De plus la hauteur des fenêtres rend la motorisation nécessaire.

##### **➤ CAVE B345**

Après plusieurs années de négociations, la BIS a pu obtenir du rectorat en 2021 la cave B345 destinée à accueillir les ouvrages grands formats conservés au CTLes qui y sont incommunicables. Un aménagement de cet espace est au préalable nécessaire et implique des études sur la nature du sol et sa portance, les réseaux sous-jacents ainsi que sur le dallage à prévoir et sa capacité à accueillir des compactus. Ce dossier est suivi par la BIS,

la DPI ne pouvant se mobiliser que pour l'examen de devis. Cela ne va pas sans difficultés, ce chantier étant loin du cœur d'activité de la bibliothèque.

Les sondages réalisés en 2022 (SAGA) ont révélé une zone restreinte meuble correspondant peut-être à un ancien puits ou une ancienne cuve remblayée. Fin 2023, des devis ont été demandés à SAGA pour les sondages complémentaires et la mission G2 PRO. Celle-ci a conditionné ces sondages complémentaires à la fourniture d'investigations complémentaires (IC) relative à la présence de réseaux enterrés. Il n'a pas été possible d'obtenir auprès de la Mairie de Paris ces Investigations Complémentaires, ce qui a appelé en 2024 une étude ad hoc par géo radar qui semble confirmer la présence de réseaux enterrés. Si ces réseaux n'empêchent pas l'opération, deux nouvelles études seront à programmer avant de pouvoir entamer les travaux de décaissement, de renforcement éventuel du sol et d'installation d'une nouvelle dalle : une étude complémentaire pour délimiter la zone d'anomalie par sondages pénétrométriques et l'ouverture d'une fouille superficielle de 0,50 x 0,50 m sur 0,50 m de profondeur, enfin une étude géotechnique G2-PRO pour l'ensemble de la surface de la cave.

#### › ASCENSEURS

En 2024, le nombre de pannes d'ascenseurs de la BIS a été moins élevé qu'en 2023, mais reste problématique pour les conditions de travail comme pour le fonctionnement de la bibliothèque qui compte deux bâtiments de huit étages et trois sous-sols. Au total, les ascenseurs ont été immobilisés 91 jours en 2024 (contre 168 en 2023).

### BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Un plan de rénovation des espaces publics et professionnels sur trois ans a été proposé dans la perspective de la célébration du centenaire de l'Institut de géographie, les travaux devant porter en 2024 sur les espaces publics, les magasins de conservation et les espaces du personnel. La réfection des peintures et l'amélioration de l'acoustique et de l'ambiance lumineuse dans la salle de groupe s'est poursuivi grâce à des subventions CVEC. L'année a été marquée par des problèmes récurrents de pannes d'éclairage dans les espaces publics, les pannes répétées de l'ascenseur interne et des fuites au niveau de la verrière.

Les murs des magasins posent par ailleurs des problèmes d'humidité. L'installation d'une centrale de traitement de l'air est à l'étude par la DPI. Le magasin le plus impacté par les variations climatiques a été provisoirement condamné et les collections redéployées.

### PROJETS SOUTENUS PAR LA CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET VIE DE CAMPUS (CVEC)

#### › SITE SORBONNE

#### CABINE ACOUSTIQUE

Depuis la pandémie de Covid-19, les modalités d'enseignement, mais également les liens entre chercheurs ou étudiants ont évolués et de plus en plus d'interactions se font à distance par des outils de visioconférence. La BIS du fait de fortes contraintes immobilières ne pouvant mettre à disposition qu'une seule salle de travail en groupe dont l'usage individuel est proscrit, le constat a été fait d'un manque d'espace individuel clos permettant de suivre un cours, une conférence, passer un



entretien de recrutement de stage ou un simple appel téléphonique. La BIS a donc souhaité mettre à disposition de ses usagers une cabine acoustique permettant d'utiliser des équipements de communication (visio, appel téléphonique) sans être dérangé par les autres usagers et inversement.

En 2024, la CVEC a accepté de financer intégralement (7 830,43€) une cabine acoustique, installée en mai dans le couloir St-Jacques, qui remporte un franc succès auprès des usagers.

#### **TRAVAUX DE PEINTURE DANS L'ESPACE DÉTENTE ET LE COULOIR ST JACQUES**

La salle de détente des étudiants, ouverte après les travaux de réhabilitation en 2013, est un espace très prisé des lecteurs de la bibliothèque. Ses murs présentaient des signes de vétusté, avec des traces importantes sur les peintures voire des impacts ou des fissures. Des travaux étaient donc nécessaires pour retrouver des surfaces propres, homogènes et lumineuses et permettre d'envisager le rééquipement mobilier de cette salle, prévu pour 2025.

Le couloir St-Jacques est à la fois un lieu de circulation desservant les salles d'histoire, un espace de travail offrant 25 places assises et un lieu d'exposition. Dix ans après la réouverture, cet espace méritait également un rafraîchissement des peintures.

La CVEC a accepté de soutenir en 2024 la réfection des peintures de ces deux espaces, à hauteur de 25 000 € sur un coût total de 32 485,56 €. Les travaux, qui ont amélioré les conditions d'accueil des étudiants, ont été réalisés durant la fermeture de fin d'année pour l'espace détente. Ceux du couloir St Jacques sont programmés pour février-mars 2025.

#### **› BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE**

Grâce à un premier financement CVEC, la salle de travail avait été repeinte fin 2023. Des stores extérieurs motorisés ont également pu être posés au premier semestre 2024 pour un montant total de 3 787,92 € grâce au restant de la subvention CVEC et une participation complémentaire de la bibliothèque de géographie sur le budget 2023 (1 913,12 €).

Fin 2023, une deuxième subvention d'un montant de 11 172,58 € a permis d'améliorer le confort acoustique de cette salle, avec la pose d'un plafond acoustique (7 991,14 €) et l'acquisition de cloisons acoustiques mobiles qui ont rendu la salle plus modulable (3 181,44 €).

## SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES

### 1. MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

#### 1.1 Moyens

##### EFFECTIFS

À la fin de l'année 2024, le service des moyens généraux (SMG) bénéficiait de douze agents, huit titulaires et quatre contractuels, dont deux issus du dispositif parcours emploi compétences (PEC). Plusieurs évolutions sont intervenues dans l'organisation du service en 2024.

La cellule RH, constituée habituellement de deux agents, a fonctionné pendant environ 6 mois en mode dégradé à la suite du départ à la retraite du responsable de cellule, remplacé par un agent TECH en provenance de la DRH de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne affecté à temps plein à compter de la mi-juillet. La cellule logistique a été appuyée à partir du 1<sup>er</sup> octobre par un contractuel PEC à hauteur de 20 heures par semaine. Le bureau du courrier, animé par un agent SAENES à temps plein et un agent PEC à raison de 20 heures par semaine, a été renforcé depuis le printemps 2024 par un agent ADJAENES à la double casquette de gestionnaire financier et de gestionnaire courrier.

La cellule comptabilité et régie, placée sous la supervision de l'adjointe à la responsable du SMG, a pu se stabiliser à la fin de l'année civile. L'accompagnement et la formation de deux nouveaux agents contractuels (arrivés en mai et septembre 2024) ont porté leurs fruits et les portefeuilles d'activités ont été redistribués entre les trois gestionnaires comptables et financiers de la cellule afin d'optimiser son fonctionnement.

##### BUDGET

Les dépenses du SMG en 2024 se sont élevées à **535 407,02 €** dont 508 475,86 € en fonctionnement, 8 922,38 € en investissement et 18 008,78 € en crédits de personnels. Les postes de dépenses les plus importants en fonctionnement étaient :

- Les versements de charges internes, avec **350 000 €** de contribution aux frais de fonctionnement de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne et **21 577,50 €** de charges relatives au réseau versées à la Chancellerie des Universités de Paris.
- Les prestations de service auxquelles la BIS a consacré **45 157,44 €**, dont des travaux (remplacement de bandeaux LED, travaux de peinture, travaux d'électricité, pose de films solaires, travaux de plomberie) pour 31 911,17 €, des frais de prestation de formation (dont Planno et Communication non violente) pour 7 222 €, des frais de déménagement et de mise au rebut pour 2 190,04 €, des frais de location de fontaines à eau en réseau pour 3 594,57 €, ou encore des frais de réception pour 1 768,98 € et des prestations relatives aux punaises de lit (désinsectisation, formation) pour 1 450,80 €.
- Les frais relatifs aux courriers et colis (location de la machine à affranchir, garde du courrier, frais d'envois de courrier et colis), qui s'élevaient à **41 635,32 €**.
- Les matériels et mobiliers à hauteur de **14 906,84 €**, dont du mobilier de bureau pour 8 641,24 €, des clés d'accès aux locaux de la BIS pour 2 148 € et divers matériels pour les espaces communs et la logistique.

- Les fournitures administratives et le petit matériel, qui représentaient **18 786,23 €**, dont 3 451,20 € pour l'achat de boîtes d'expédition, 2 123,19 € de ramettes de papier, 640,77 € de commandes auprès de trois établissements et services d'accompagnement par le travail pour les personnes en situation de handicap (ESAT), 3 025,77 € de petits matériels électrique et 1 122,89 € de chaussures de sécurité pour le personnel.
- Les frais de mission et de formation, qui se sont élevés à **4 771,38 €**.
- Les adhésions et abonnements, dont le total est de **8 450,59 €** pour la location des 4 terminaux de paiement (4 322,52 € dont 1 431 € de régularisations de factures d'années antérieures) ; l'adhésion annuelle à l'ADBU (900 €) et la licence pour 10 utilisateurs des appareils de mesure des niveaux de CO2 et du taux d'humidité (2 142,72 €).

En investissement, **8 922,38 €** ont été engagés pour le système de contrôle d'accès des locaux aux agents de la BIS.

## 1.2 Activités

### CELLULE COMPTABILITÉ ET RÉGIE

La cellule assure la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la bibliothèque, qui est un service à comptabilité distincte (SACD) rattaché à l'Université Paris 1- Panthéon Sorbonne.

Renforcée en mai 2024 par l'arrivée d'une nouvelle gestionnaire financière et comptable, l'équipe a mené un important travail de fond sur les actes de gestion des années antérieures (2017 à 2022) : recherche de pièces comptables, nettoyage des flux et ajout de pièces comptables et financières dans l'application financière et comptable SIFAC, archivage papier et électronique des actes de gestion et fiabilisation des actes courants. Le nettoyage des flux se poursuit de manière régulière, offrant une meilleure visibilité sur les restes à livrer et les restes à payer.

Par ailleurs, les échanges avec les départements se sont maintenus et renforcés, contribuant à une gestion plus partagée et efficace. Parallèlement aux états transmis par la DAFB, la cellule comptabilité-régie de la BIS adresse régulièrement des états plus détaillés aux départements et services afin de leur permettre un suivi fin de leurs dépenses. En début d'exercice 2024, des tableaux partagés spécifiques ont été mis en place par la responsable de la cellule comptabilité et régie pour améliorer le suivi financier de certaines activités (monographies et périodiques). Les gestionnaires financiers et comptables se sont rapidement appropriés cet outil et l'ont largement amélioré en collaboration avec les départements.

La dématérialisation des procédures s'est poursuivie, avec la transmission par voie électronique des documents nécessaires à l'établissement des bons de commande, des demandes de mission et de la validation des services faits.

Par ailleurs, la responsable de la cellule assure une mission d'aide au pilotage en apportant à la direction les éléments nécessaires au pilotage financier de la BIS.

En 2024, 428 bons de commande SIFAC ont été émis et suivis par la cellule, contre 514 en 2023 et 512 en 2022. Cette baisse résulte, d'une part, du travail conjoint avec les services des acquisitions pour assurer un meilleur suivi des achats et une réduction des pertes de reliquats de commandes, et d'autre part, de la mutualisation mise en place afin de rationaliser les livraisons et d'optimiser la gestion des stocks. Le regroupement des

besoins, l'écoulement des stocks existants et une gestion budgétaire plus rigoureuse ont également contribué à limiter les commandes fractionnées ou non prioritaires.

La responsable de la cellule assure la fonction de régisseuse pour les recettes de la BIS, qui autorise l'encaissement des produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes et livres perdus, aux photos numérisées, aux inscriptions des lecteurs extérieurs, ainsi que la régie d'avances, qui permet de faire face à des dépenses urgentes dans la limite de 400 € (petites fournitures, matériels, fournitures de bureau hors marché, réservations et inscriptions des personnels à des colloques, conférences, acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles d'antiquariat). En 2024, les recettes de la régie de la BIS se sont élevées à 81 807,47 € contre 58 042,10 € en 2023 (+ 40,94%). *Cf. supra Pilotage – 2. Budget.*

## CELLULE RESSOURCES HUMAINES

### › MISE EN PLACE DE PLANNO

Outre les activités de flux et la gestion des campagnes annuelles cycliques (promotions, mutations, primes, etc.), la cellule ressources humaines a été mobilisée cette année par un chantier de dématérialisation de la gestion des congés et des absences. Pour ce projet, étroitement lié aux besoins d'optimisation de la gestion des plannings de service public, un module du logiciel Planno dédié aux demandes de congés et d'absences a été utilisé. La configuration technique a été majoritairement portée par le DAPCD, tandis que les règles de gestion des congés et des absences pour tous les personnels de la BIS ont été formalisées par un groupe de travail qui s'est réuni au printemps. S'en est suivie une phase de test auprès d'un échantillon d'agents avant la mise en production dans Planno le 1er septembre 2024.

Les performances de l'outil sont très limitées, cette dématérialisation ne s'accompagnant pas, par exemple, de l'automatisation des calculs des droits. La visibilité pour les agents et les responsables de plannings est améliorée. En revanche, la charge de travail de la cellule RH reste importante, voire supérieure à ce stade à la situation antérieure, en raison des risques d'erreurs dans la saisie des données, de dysfonctionnements dans le module (en l'absence pour l'instant de contrat de maintenance), nécessitant la réalisation de tableaux de suivi parallèles.

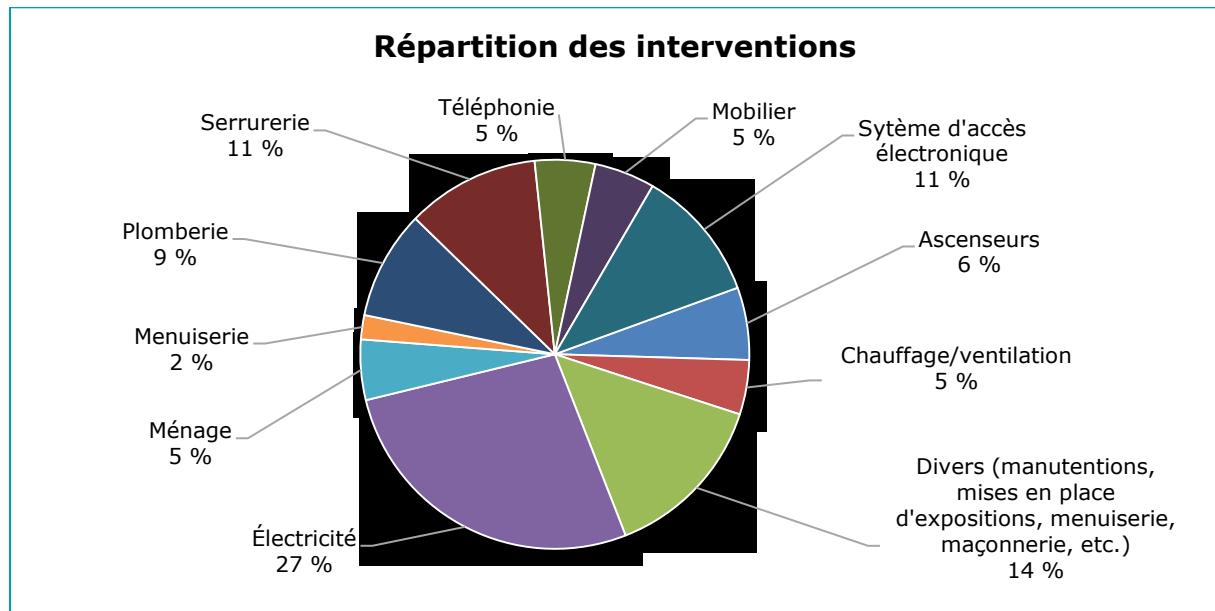
## CELLULE LOGISTIQUE

La cellule, composée de 3 agents dont un à temps incomplet, assure la logistique et la maintenance de 2 sites représentant 10 000 m<sup>2</sup> sur 11 niveaux pour le seul site Sorbonne. Elle assure des tâches multiples (coordonner et/ou réaliser les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS, suivre les questions de sécurité et d'accès, gérer les matériels collectifs, effectuer des petites réparations) et en lien avec de nombreux interlocuteurs (fournisseurs, Rectorat, Université).

Contrairement aux autres composantes, la BIS n'a, depuis avril 2022, pas la possibilité de solliciter l'intervention des ateliers techniques rattachés à la Direction du Patrimoine Immobilier de l'Université pour ses actions de maintenance. Outre ses conséquences financières, le recours accru à des prestataires – attributaires ou non de marchés portés par l'Université – alourdit le travail de la responsable du service et de la cellule qui doivent assurer le pilotage des opérations engagées et leur suivi technique et administratif, avec des délais d'exécution souvent longs.

En 2024, l'activité de maintenance et de logistique a suscité 428 tickets d'intervention tous corps d'état confondus, contre 501 en 2023 et 561 en 2022. Le taux de résolution était de 91,35%, l'essentiel des tickets sans réponse étant liés à des problématiques dont la gestion relève soit du Rectorat, soit des directions pilotes de l'Université. À noter qu'environ 10 à 15 % des interventions sont exprimées hors formulaire en ligne et ne sont donc pas comptabilisées.

Les interventions, effectuées en interne ou avec le concours des équipes du Rectorat et de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne en 2024, se répartissent comme suit :



La cellule logistique et travaux a également poursuivi cette année divers chantiers de fond : relamping des magasins en sous-sol et des circulations, modernisation du système d'accès et mise à jour des procédures d'évacuation des sites Sorbonne et Géographie.

## BUREAU DU COURRIER

Le bureau du courrier, au service de tous les départements et en lien avec les services centraux de l'université, a traité en 2024 :

- l'envoi de 2 338 colis (contre 2 453 colis en 2023) ;
- l'envoi de 247 courriers, dont 93 en interne (presque deux fois moins qu'en 2023) ;
- la réception de 8 009 courriers et colis, dont 331 en interne (en légère baisse par rapport à 2023).

Les courriers et colis réceptionnés concernaient en grande majorité le service des périodiques (4 415), celui du PEB (2 077) et celui des monographies (816 colis).

## 2. INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

### 2.1 Moyens

#### EFFECTIFS

Les effectifs du Service informatique et des systèmes d'information (SISI) sont restés constants en 2024 (2 conservatrices, 2 TCH, 1 IR à 50 % et 1 IGE à 20 %), mais le temps de

travail consacré au projet du site web assuré par l'ingénieur d'étude a cependant pesé sur les priorités du service. Le 01/12/24, la responsable du SISI a bénéficié d'une prolongation d'activité après l'âge de la retraite, et son ancienne adjointe lui a succédé dans ses fonctions.

## BUDGET

Les 135 343 € prévus au budget ont été intégralement engagés. Le principal poste de dépenses concernait les contrats de maintenance et d'abonnements. Le SISI a pris en charge l'abonnement à EDS et aux métadonnées d'EBSCO, qui a pris la suite de l'outil de découverte intégré Encore Duet en attendant la mise en place d'une nouvelle solution logicielle. En raison de l'instruction longue et complexe du dossier du renouvellement des portillons et du système du contrôle d'accès, le marché de maintenance Cabs n'a pas été relancé, ce qui a permis in fine une économie de 11 430 €. L'acquisition d'écrans pour le télétravail, de souris verticales, de repose-poignets et d'antivols a également été réalisée (8 000 €). Un dispositif peu onéreux (740 €) a été acquis afin d'améliorer les conditions d'utilisation de Zoom dans la salle de réunion.

## 2.2 Activités

### MATÉRIELS

Le chantier de migration des 300 postes de travail de la BIS sous Windows 11 a été entrepris début 2024. En décembre, presque 200 postes avaient été migrés. Il s'agit d'une opération d'envergure en raison notamment de l'hétérogénéité des modèles, de leur vétusté pour certains, des configurations particulières éventuelles et du temps requis pour l'installation de la version et la copie des données.

Une opération importante de renouvellement du parc professionnel de la bibliothèque de géographie a eu lieu en début d'année, les anciens postes étant redéployés dans le parc public. Une solution a par ailleurs été trouvée pour réaliser à distance les mises à jour logicielles des postes de cette bibliothèque qui n'est pas sur le même réseau que le site Sorbonne, ce qui permettra un gain de temps à l'avenir.

Le dispositif « bureau à distance », qui permet à un utilisateur d'avoir accès directement à son poste de travail, ses dossiers et son environnement de travail à partir d'un autre poste (notamment en service public), a commencé à être déployé à la demande en juin 2024.

### RÉSEAU

Dans le cadre du transfert des serveurs de la BIS à la DSIUN, la migration du VPN de la BIS sur celui de l'Université a débuté. Après un délai de déploiement par la DSIUN, le travail a pu s'accélérer en fin d'année avec l'application IvantiPulseSecure installée pour le travail à distance. Un groupe Grouper administrable par la BIS a été créé. Reste à mettre en place un outil permettant la prise en main à distance des postes quand cela est nécessaire.

Le SISI s'est chargé de la mise en place d'une borne WIFI permettant l'accès au réseau et facilitant ainsi le traitement du fonds. Une borne WIFI a été par ailleurs installée dans la cave où le fonds Bachelard est stocké afin de faciliter son traitement. Le remplacement des deux contrôleurs WIFI du réseau Sorbonne, accompagné du remplacement de 13 bornes WIFI de la BIS annoncé pour 2023, et qui avait été projeté pour 2024, est reporté d'un an. En effet, ce projet financé pour partie par le SIRIS et pour partie par la DSIUN est rendu

nécessaire afin de permettre une extension du WIFI dans des locaux attribués à Paris 1 et à Sorbonne Université.

En début d'année, la bibliothèque de géographie a connu une interruption de plusieurs semaines en raison de travaux qui ont isolé l'Institut de Géographie du réseau RAP et d'internet. Des clés 4G et des accès VPN ont été fournis à l'équipe pour réduire les conséquences de cette coupure. Le site Sorbonne a connu de son côté plusieurs interruptions liées à la mise à jour des installations réseau, ces opérations entraînant un bug aléatoire après plusieurs heures de fonctionnement correct. Afin de contourner cette difficulté, un équipement de la DSIUN dans les locaux du SIRIS devrait être installé courant 2025 pour modifier l'architecture des infrastructures.

### **POINT SUR LA MIGRATION DES SERVEURS DE LA BIS À PARIS 1**

Dans le but d'alléger l'espace partagé de la BIS (Z) et de poursuivre le travail de migration des serveurs, un groupe de travail a recensé les données de production qui pourraient être sorties du serveur Z, au profit d'un serveur de la DSIUN, suivant en cela sa recommandation d'une séparation des données de production et de gestion. Ont été ciblées les images fixes ou animées et les travaux de graphisme dont le poids a été évalué à 7 To (un accroissement d'1 To annuel étant prévu), dont les différents workflows ont été modélisés.

Le nouveau site Web, mis en production en décembre 2024 et qui intègre désormais la présentation thématique des ressources électroniques, a été installé sur des serveurs de la DSIUN. Le serveur 29-10, qui hébergeait les ressources électroniques, le module d'authentification et l'ancien site web, a donc pu être désactivé. En 2024, a par ailleurs migré Ezproxy. Il ne reste plus à la BIS que les contrôleurs de domaine, la solution Buntumatic (sécurisation des postes publics), les données de gestion stockées dans l'espace partagé Z, l'application de sauvegarde des postes et certaines données de production de la BIS (numérisations du DMLA, graphismes, archives orales etc.). Ces dernières devraient intégrer début 2025 les espaces serveur de la DSIUN.

Concrètement, plus aucun serveur de la BIS n'est désormais ouvert sur l'extérieur, ce qui représente une avancée notable en termes de sécurité.

### **AUTHENTIFICATION**

L'authentification renforcée au compte lecteur et l'intégration à l'annuaire LDAP de l'Université Paris-1, dossier essentiel lancé en 2023, a été finalisé en octobre 2024. Il a nécessité un important travail préparatoire avec la DSIUN en raison du caractère interuniversitaire de la BIS et du fonctionnement des opérations d'inscriptions assurées par un grand nombre de collègues qui se relaient. Le maintien de la qualité du service offerts aux usagers était un enjeu essentiel.

Un formulaire de pré-inscription pour les lecteurs primo-entrants a été mis en place en juillet, avant la migration des comptes lecteurs Sierra existant dans le LDAP Paris 1 en septembre, la mise en place de la nouvelle authentification pour le catalogue BIS et Ezproxy, et enfin la migration de l'ensemble des lecteurs Sierra dans l'annuaire LDAP. Le processus s'est achevé par la bascule vers la solution d'impression Followme/Altis.

Un suivi effectué par le DAPCD a permis de résoudre les problèmes éventuels rencontrés lors de la migration puis de l'activation de leurs comptes par les lecteurs inscrits avant la fin septembre 2024. Grâce à ce système, tous les lecteurs de la BIS peuvent désormais bénéficier d'un accès au Wifi via Eduroam et plus seulement ceux relevant d'une université.

## APPLICATIONS DÉDIÉES

Le service informatique a assisté le service des moyens généraux dans le choix d'un nouveau système de sécurisation de la gestion des accès de la BIS. Il a aussi participé à l'implantation sur les serveurs de Paris 1 de l'application de gestion de plannings Planno. Différentes mises à jour ont été appliquées, un script écrit en vue de l'implémentation du module de gestion des congés, et un accompagnement des agents assuré lors de la bascule.

## RFID

Le marché RFID, qui devait initialement concerter les trois bibliothèques de l'université, a porté, après le retrait du SCD, sur deux lots distincts : l'un pour la BIU Cujas avec la mise en place complète d'un système RFID et l'autre pour la BIS. Il s'agit d'un marché composite avec une partie à bons de commande pour la fourniture de consommables (étiquettes et cartes lecteurs) et de matériels, et une partie à prix global et forfaitaire pour la maintenance préventive, palliative, corrective, adaptative et évolutive. Le point d'attention principal portait sur la pleine interopérabilité avec le SIGB Sierra et la configuration Nedap de la BIS. Le travail commun a subi plusieurs phases de retard, le passage en CMU étant prévu en janvier 2025.

## CONTRÔLE D'ACCÈS

Des devis avaient été demandés fin 2023 en vue de remplacer le contrôle d'entrée/sortie de la bibliothèque. Acquis en 2010, le matériel (portillons et cartes électroniques) est désormais obsolète après avoir subi deux déménagements ainsi que des dégradations lors d'intrusions dans la BIS en avril 2022. Une enquête faite auprès des usagers en 2023 a aussi fait remonter des critiques sur son fonctionnement.

Au vu des sommes en jeu, une instruction a été lancée à la demande de la direction pour établir si l'outil Seal, qui contrôle les accès à la plupart des locaux de l'Université, pourrait être utilisé, ce qui permettrait une économie. Cette instruction n'a cependant pas permis de confirmer que cette solution permettrait d'assurer toutes les fonctionnalités nécessaires comme la jauge et le contrôle de sortie (certains documents n'étant consultables que sur place et/ou pour certaines catégories de lecteurs) et serait interopérable avec les installations existantes (cartes Nedap).

## INTRANET ET ESPACE COLLABORATIF BIS

L'intranet de la BIS repose sur deux outils distincts : un site d'information sous Drupal, dédié à la diffusion d'informations internes et un espace de travail collaboratif basé sur NextCloud et OnlyOffice, permettant le partage et l'édition de documents en ligne. Des mises à jour importantes, comprenant notamment des correctifs de sécurité, ont été déployées sur ces deux plateformes. Un travail d'optimisation des montées en version a permis de réduire le temps consacré à ces mises à jour, souvent complexes et susceptibles d'entraîner des effets de bord.

Des améliorations ont été apportées à l'espace collaboratif pour faciliter la gestion des comptes et assurer une meilleure continuité dans la gestion des dossiers en cas de départ de la BIS ou d'un service. De nouvelles fonctionnalités ont été testées, notamment le module Deck, qui permet la planification et le suivi des tâches. Des améliorations ont été réalisées également sur le moteur de recherche SolR de la partie site.

## OUTIL DE DÉCOUVERTE

L'abonnement de la BIS à l'outil de découverte Encore Duet d'Innovative/Clarivate basé sur la base de connaissance d'EBSCO a pris fin en juillet. Un dossier de consultation en vue d'un appel d'offres ouvert a été rédigé et le marché publié avec un retour des offres pour le 9 juillet. Plusieurs bancs de questions ont été transmises au seul soumissionnaire, Ebsco, dont l'offre a été approuvée par l'Université en décembre 2024.

En attendant la mise en place de l'outil retenu en 2025, les usagers doivent accéder de façon distincte au catalogue et aux ressources électroniques. Le comité de pilotage institué pour le projet « outil de découverte » a de ce fait demandé que ces accès soient améliorés pendant sa période d'indisponibilité et un dispositif temporaire basé d'une part sur la plateforme EDS, comprise dans l'abonnement EBSCO et configurée conjointement par le DDC et le SISI, et d'autre part sur une amélioration de l'Opac Sierra réalisée par le SISI, a été mis en production à partir de juillet 2024.

## SIERRA

Les versions 6.0 et 6.1 du SIGB Sierra ont été installées en février 2024. Des actions de formation et de transmission de compétences ont eu lieu durant l'année en raison du départ d'un certain nombre de correspondants Sierra.

Des travaux d'amélioration et de modernisation de l'Opac (interface publique du catalogue) Sierra ont été préconisés par le comité de pilotage relatif à l'outil de découverte : l'interface a été complètement revue, puis testée avec des modifications et corrections d'anomalies jusqu'à début septembre. Une attention particulière a été portée aux aspects d'authentification, en particulier avant la migration sur l'annuaire LDAP de l'université.

Enfin le marché de maintenance du SIGB venant à terme début décembre, une procédure de marché négocié, mixte et à bon de commande, a été lancée. Suite à la CMU de décembre, le marché a été notifié le 18 décembre 2024.

## 3. COMMUNICATION (MISCOM)

### 3.1 Moyens

#### EFFECTIFS

L'équipe de la mission « communication », formée d'une contractuelle IGE et d'une magasinier affectée à la captation et au montage vidéo des événements culturels, a été renforcée par trois magasiniers effectuant une activité transversale hebdomadaire en 2024 : un agent du SCGMC assure des missions de graphisme et des prises de vues photographiques (6h), une agente du DAPCD puis du SCGMC (8h puis 7h à partir de septembre) et une agente du DAPCD (5h à partir de septembre) sont chargées d'assister la responsable pour la diffusion des événements et le suivi des inscriptions. Une étudiante recrutée comme mentor a en outre assuré 10 heures hebdomadaires dans le service à partir de septembre 2024.



Une stagiaire, accueillie trois mois, a été chargée de poursuivre et finaliser le travail de conception bilingue français/anglais d'une plaquette de présentation de la BIS, ainsi qu'une

plaquette dédiée aux tournages, prises de vues, visites et locations d'espaces au sein de la BIS, et un flyer synthétique qui pourrait être mis à disposition des nouveaux lecteurs lors de la rentrée 2025.

## BUDGET

Le budget de la MISCOM s'est élevé à 19 590,05 € en 2024, au lieu des 25 000 prévisionnels, l'opération de sécurisation des cimaises d'exposition en Saint-Jacques n'ayant pu aboutir avant la clôture budgétaire. Les crédits restants ont été redéployés dans les autres services. Les dépenses engagées concernent pour 9 939,57 € la prise en charge des coûts du cycle *Le Livre en question* pour les saisons 6 et 7 (dont 1 020,09 € de dépenses de personnels), et pour 1 247,56 € le soutien à l'exposition *(in)Errance IV* du MAVI (Master 2 Recherche en arts de l'université Paris 1). 2 359,20 € ont été consacrés aux supports de communication (marque-pages, cartes de vœux et programmation), et 2 800,43 à des moments de convivialité et l'achat de *goodies* pour les agents de la BIS (brunch des nouveaux arrivants, gourdes).

## 3.2 Activités

### COMMUNICATION INTERNE

La MISCOM participe, avec les référents de chaque service, à l'alimentation de l'intranet Ibis et d'IbisCloud, au partage des actualités internes, et apporte son soutien à la prise en main de ces espaces numériques de travail par les nouveaux arrivants. Elle co-pilote avec le SISI le GT Intranet.



The screenshot shows the Ibis intranet homepage. At the top, there is a navigation bar with tabs: BIS, SERVICES AUX LECTEURS, COLLECTIONS, FORMATION ET DOCUMENTATION, BOÎTE À OUTILS, VIE DES PERSONNELS, and GÉOGRAPHIE. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar titled "Liens rapides" (Quick links) containing links to various services: Affluences (interface pro), Compteur CABS, Catalogue, Demandes professionnelles de documents du CTLes, Formulaires, Libre'accès, N° utiles / espaces, Objets trouvés, PEB, Périodiques introuvables, Procédures SP, and Réservation du véhicule. The main content area on the right displays a news feed with three items:

- Brèves** (News):
  - 20/12/2024 - 13:09: "La Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne vous souhaite...". Image: A lamp and a red heart.
  - 19/12/2024 - 13:32: "Carte de vœux 2025". Image: A small figure holding a sign that says "INFO TRAVAUX".
  - 19/12/2024 - 11:29: "Fermeture de fin d'année du CTLes". Image: Christmas decorations.
- Articles** (Articles):
  - MISCOM - Marion Duplaix

La MISCOM a démarré à la rentrée 2024 un projet visant à mettre à disposition en interne sa photothèque qui documente les activités de tous les services de la BIS. La première phase, confiée à la mentore, a porté sur le tri, l'archivage et le reclassement des photographies, ainsi que sur la saisie de métadonnées des dossiers concernés. Dans le cadre du chantier de migration des données de la BIS vers les serveurs de l'université, une réflexion a été conduite sur le futur espace d'archivage de cette photothèque, l'option d'une bibliothèque SharePoint étant retenue.

### COMMUNICATION EXTERNE

L'essentiel des actions de communication visent à relayer au moyen de différents canaux les événements culturels et scientifiques organisés par la BIS (cf. [infra Valorisation et soutien à la recherche](#)) et les activités menées par les différents départements.

## › RÉSEAUX SOCIAUX : FACEBOOK, X/TWITTER, INSTAGRAM, LINKEDIN, THREADS ET BLUESKY

La MISCOM reste la principale source de mises en ligne de la BIS sur les réseaux sociaux, mais les publications du SERVAL et de l'atelier de conservation-restauration, visant à valoriser les collections, la bibliothèque numérique NuBIS et l'expertise des agents, ont permis de gagner en régularité et en diversité, ce qui est bénéfique pour la visibilité globale des informations partagées par la bibliothèque sur ces plateformes.

Avec un gain de 122 abonnés sur l'année, pour un total de 13 095 au 31 décembre 2024, la page [Facebook](#) de la BIS se place toujours dans le haut d'un palmarès des établissements comparables tels que la Bibliothèque Sainte-Geneviève, la BNU de Strasbourg, la bibliothèque de l'INHA ou la BULAC. La BIS est également présente sur cinq autres réseaux sociaux, dont [LinkedIn](#) (1 405 abonnés, + 408) et [Instagram](#) (6 178 abonnés, + 2 015, 141 publications en 2024).

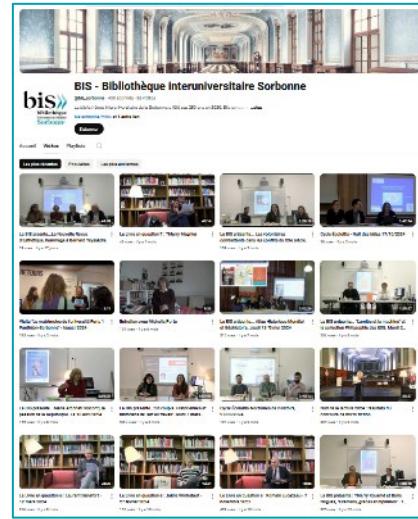
La page [X/Twitter](#) (4 706 abonnés, + 71) a progressivement été mise en sommeil et un avis demandé à la DIRCOM sur la politique de l'université. Le faible nombre de nouveaux abonnés résulte de la suppression de nombreux comptes en décembre 2024. L'arrêt des publications est prévu dès janvier 2025, et des contacts ont été pris avec la BIU Cujas, le SCD de Paris 1 ou encore la BULAC pour évoquer la rédaction d'un communiqué commun sur la distance prise avec ce réseau. En prévision de la sortie de X, deux comptes ont été créés sur [Threads](#) (923 abonnés, 1<sup>ère</sup> publication le 10 avril) et [Bluesky](#) (267 abonnés, 1<sup>ère</sup> publication le 2 décembre), où le public universitaire semble s'être majoritairement rapatrié.

## › PRODUCTION DE CONTENUS VIDÉOS

Depuis 2022, l'intégralité des événements culturels et scientifiques de la BIS est captée.

### YOUTUBE

En 2024, l'enrichissement de la [chaîne YouTube](#) (431 abonnés, + 134 en 2024) s'est poursuivi avec la production de dix-sept vidéos et dix-neuf contenus mis en ligne, un délai étant nécessaire entre la captation de la vidéo, sa production et sa diffusion.



La [vidéo](#) de la *BIS* présente mise en ligne le 14 mai, consacrée à l'ouvrage *En couple. Historiennes et historiens de l'art au travail*, a connu une popularité exceptionnelle avec plus de 5 800 vues, la moyenne des visionnages toutes vidéos confondues sur la chaîne étant d'environ 500 vues.



### CANAL-U

À la demande de la direction, et après expertise du SERVAL, la création d'une chaîne sur Canal-U a été demandée par la MISCOM en avril 2024. Après une période de prise en main au printemps et à l'été, la magasinière en charge des captations et montages a commencé en septembre à l'alimenter avec tous les contenus existants et déjà partagés sur YouTube.

Chaque vidéo publiée a fait l'objet d'une indexation et de rattachements aux notices IdRef. L'objectif est de permettre l'ouverture officielle de la chaîne au premier trimestre 2025.

Le choix de Canal-U a été dicté par le fait qu'en tant que plateforme audiovisuelle nationale de l'enseignement supérieur, elle est publique, gratuite, sans publicité, pérenne et sécurisée, bien que très peu de bibliothèques universitaires y soient actuellement représentées (BULAC, MANIOC et Clermont).

Y voyant initialement un complément à sa [chaîne Canal-U](#), la BIS envisage d'en faire son seul média de diffusion dans le cadre de son engagement pour la science ouverte, la valorisation et la diffusion des savoirs dans ses domaines de recherche.

### › LETTRE D'ACTUALITÉS

La lettre d'actualités bimestrielle (archivée dans une [rubrique éponyme du site Web](#)) est parue à six reprises en 2024. Elle est envoyée à l'ensemble des lecteurs et lectrices inscrits, aux partenaires et relations institutionnelles de la bibliothèque, et à toute personne formulant une demande à l'adresse [communication@bis-sorbonne.fr](mailto:communication@bis-sorbonne.fr). Depuis la mise en ligne du nouveau site Web de la BIS, il est possible de s'y inscrire en cliquant sur un lien ad hoc. L'utilisation de la solution d'e-mailing « Mailjet » depuis 2019 permet de gérer de manière automatique les désabonnements.

Pour les dates et modalités de diffusion, voir l'[annexe 6](#).

## CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

Divers supports de communication nécessaires aux expositions, événements scientifiques et culturels organisés par la BIS ou à son fonctionnement ont été créés et imprimés en interne par la MISCOM.

### › AFFICHES

21 affiches ont été produites, et divers autres supports ont été conçus par le graphiste de la MISCOM, qui a également réalisé la majorité des photographies prises dans le cadre du *Livre en Question*.

Les affiches des expositions *Femmes philosophes*, *d'(in)Errance IV* et de la Journée d'étude *Prêt19* ont été réalisées par les partenaires.

### › PLAQUETTE « PROGRAMME ANNÉE MARGUERITE DURAS »

Un flyer de présentation a été créé spécifiquement pour l'année Marguerite Duras, et distribué à hauteur de 2 000 exemplaires.

Cette programmation, les marque-pages et cartes de vœux sont les seuls supports à avoir fait l'objet d'une impression externalisée.



l'année



### › NOUVEAUX MARQUE-PAGES 2024

Huit nouveaux modèles ont été créés en 2024 par le magasinier en activité transversale. Parmi eux, cinq ont été retenus et ont fait l'objet d'un réassort à l'automne 2024 avec cinq anciens modèles.

## › CARTE DE VŒUX 2025

La création de la carte de vœux 2025 a exceptionnellement été externalisée. L'agence Ferry Boät a été retenue pour cette commande. La carte allie au recto des éléments visuels issus des salles de lecture et de nos collections patrimoniales et au verso une citation en lien avec l'année Marguerite Duras à la BIS.



## VISITES, TOURNAGES ET PRISES DE VUES, LOCATIONS D'ESPACES

### › VISITES

La MISCOM gère les visites, prises de vue ou tournages adressés à la BIS.

En collaboration avec différents départements de la BIS, plusieurs visites de groupes ont été organisés pour des professionnels, des institutionnels, des associations ou des étudiants, notamment en 2024 :

- visite du sénateur Jean-Gérard Paumier, avec visite de l'atelier de restauration ;
- visite de l'association ARLIS/Norden (bibliothécaires patrimoniaux des pays du nord de l'Europe), avec présentation de documents de réserve ;
- visite d'un groupe de l'université d'été de Sorbonne Université ;
- visite de Carla Hayden, directrice de la Library of Congress, dans le cadre de la remise de son doctorat honoris causa et présentation de documents de la réserve.

Quelques visites individuelles ont été effectuées à la demande d'enseignants-chercheurs souhaitant faire découvrir la bibliothèque à des chercheurs invités, ou dans le cadre des expositions proposées par la BIS, plus rarement dans des contextes purement touristiques.

### › TOURNAGES ET PRISES DE VUES

Si la plupart des demandes de tournages n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités ou parce que le délai était trop court, la BIS a pu toutefois accueillir 4 tournages en 2024 (dont 2 payants) :

- 1<sup>er</sup> février en salle Romilly : court-métrage muet dans le cadre d'un atelier « Réalisation » du Master 1 Production audiovisuelle de l'INA Sup.
- 12 septembre en salle Romilly : clip du pianiste Tony Ann, tourné par Universal Music.
- 10 octobre, tous espaces publics patrimoniaux : tournage de Sharjah TV (télévision des Émirats Arabes Unis) avec une interview de la responsable du DMLA sur l'histoire de la BIS et une présentation de quelques documents patrimoniaux. Ce documentaire s'inscrit dans une série ([Maktabat](#)) sur les grandes bibliothèques du monde.
- 6 décembre en Victor Cousin : tournage d'un court-métrage par des élèves du dispositif d'éducation à l'image du [CNC](#) « Les Enfants des Lumières », à destination d'établissements scolaires situés dans les réseaux d'éducation prioritaire ou en zone urbaine sensible. Cet accueil s'inscrit dans la lignée des autres engagements sociétaux de la bibliothèque destinés à combattre les déterminismes sociaux.

La BIS est apparue en 2024 dans différentes réalisations audiovisuelles :

Documentaire *Paris, un jardin pour les abeilles*, diffusé dans sa version longue sur Arte le 19 avril 2024 et projeté aux Missions étrangères de Paris le 28 avril.

Diffusion sur TikTok le 16 septembre du *short* de Tony Ann.

Documentaire *Duchamp, la baronne et le mystère de l'urinoir*, diffusé sur Arte le 10 novembre 2024.

### › **LOCATION D'ESPACES**

Les très nombreuses demandes de locations en vue de cocktails, dîners, ou défilés ne peuvent être toutes satisfaites, le service offert aux lecteurs étant prioritaire et les locaux présentant des contraintes pour ce genre d'événement. Toutefois, la MISCOM a géré deux conventions d'occupation temporaire d'espaces publics en 2024 :

- École Norvégienne : location de la salle de formation pour un séminaire sur une journée, dans le cadre d'un voyage universitaire.
- Cité de la réussite : mise à disposition de la salle Jacqueline-de-Romilly du vendredi 22 novembre soir au dimanche 24 soir, pour la tenue de sept débats.

## **4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES**

Le pôle développement des compétences, directement rattaché à la direction, est composé de deux cellules, formation professionnelle et documentation professionnelle, confiées à temps partiel à des agents ayant d'autres missions au sein de la bibliothèque.

### **4.1 Formation professionnelle**

Les missions de correspondant formation sont exercées par un binôme à hauteur de 0,1 ETP, quotité inférieure à celle effectuée par l'agent unique chargé précédemment de la mission (0,3 ETP). Ces deux agents (1 conservatrice, 1 BIBAS en 2024) sont à la fois responsables du suivi administratif et du recueil des données statistiques.

L'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne a signé en 2023 une convention quinquennale pour ses bibliothèques avec l'Université Paris Nanterre pour que leurs agents puissent bénéficier des formations dispensées par le centre régional de formation aux carrières des bibliothèques d'Ile-de-France, Médiadix. Le montant de la subvention annuelle dans le cadre de cette convention s'élève à 21 450 €

Pour la BIS, les frais de formation de l'année 2024 représentent 14 287,28 € (contre 5 884 € en 2023 et 12 511 € en 2022). Ils se répartissent entre les coûts de formation (10 210,55 €, soit 71 % ce budget), les frais de mission (4 041,81 €, soit 28 %) et les frais de gestion (34,92 €, soit moins de 1 %).

**2 381 heures de formation tant internes qu'externes** ont été effectuées en 2024, en léger retrait par rapport à 2023 (2 604 heures au total).

### **FORMATION EXTERNE**

La formation externe représente 43 % du total des formations suivies par les agents de la BIS.

**71 agents** de toutes les catégories (16 A, 25 B, et 30 C) ont suivi des formations externes en 2024 (92 agents en 2023 et 43 en 2022) dont 50 titulaires, 19 contractuels et 2

stagiaires. Ces agents ont bénéficié de **1 032,5 heures** de formations externes, soit une moyenne de 14,5 heures par agent. Le volume horaire consacré à la formation externe est en baisse de 46,45% par rapport à l'année précédente (1 928 h en 2023 et 1 231 h en 2022).

### Nombre d'heures de formations externes suivies par les agents de la BIS



Les formations relatives à l'environnement professionnel arrivent en tête en 2024 (317 heures pour 23 agents), à raison de 246 heures de formation post-recrutement obligatoire pour les BIBAS de classe normale et 14 heures de formation à la sécurité informatique. Des sujets d'actualité sont également présents dans cette catégorie tels que l'intelligence artificielle et les bibliothèques (6 h) ou encore le développement durable et la politique énergétique (6 h).

Une forte baisse de la formation en bibliothéconomie est observée par rapport à 2023 avec 133,5 heures pour 10 agents contre 438,5 heures pour 13 agents. Sur ces 133,5 heures, 97,5 heures concernent le catalogage.

Le nombre d'heures consacrées à la préparation aux concours enregistre une légère hausse : 274 heures pour 13 agents contre 206 heures pour 11 agents en 2023. Elles concernent tous les concours de la filière :

- Préparation au concours de magasinier principal 2<sup>e</sup> classe : 92 heures pour 2 agents ;
- Préparation au concours de BIBAS (classes normale et supérieure confondues) : 82 heures pour 4 agents ;
- Préparation au concours de bibliothécaire : 16 heures pour 2 agents ;
- Préparation au concours de conservateur : 18 heures pour 2 agents.

En plus de ces 208 heures dédiées à la préparation des concours des métiers des bibliothèques, 66 heures ont été consacrées à la préparation d'épreuves aux concours ITRF (36,4 % du nombre d'heures consacrées aux concours), à la méthodologie (36,4 %) et à la préparation d'examens professionnels (27,3 %).

Pour la deuxième année consécutive, en 2024, les journées d'étude suivies par les agents de la BIS ont été comptabilisées et apparaissent dans le tableau ci-dessus.

### FORMATION INTERNE

**1 348,5 heures** ont été suivies dans le cadre de la formation interne en 2024 – soit 57 % du total des formations dispensées aux agents de la BIS – par **139 agents** dont 89 titulaires, 48 contractuels et 2 stagiaires (34 de catégorie A, 37 de catégorie B et 68 de

catégorie C). Ce nombre d'heures est presque le double de celui de l'année 2023 (676 heures pour 111 agents).

605 heures ont été consacrées aux formations destinées aux 27 agents prenant un poste à la BIS, dont 6 heures spécifiquement adressées aux mentors étudiants. Ce parcours dédié aux nouveaux arrivants a intégré en 2024 une formation dédiée au référentiel Services publics+ et au service handicap de la BIS, une présentation spécifique axée sur la communication et les activités culturelles et une formation dédiée à la gestion dynamique des collections qui n'avaient pu avoir lieu en 2023.

Les 743,5 heures de formation interne restantes se décomposent comme suit :

- évacuation de la BIS : 438 heures pour 85 agents ;
- catalogue et ressources en ligne : 127 heures pour 54 agents ;
- inscriptions : 49,5 heures pour 30 agents ;
- nouveau module de congés dans l'outil de planning Planno : 49 heures pour 49 agents ;
- science ouverte - dont une formation à Wikipédia dans le cadre de la campagne : « un bibliothécaire, une référence » : 39,5 heures pour 17 agents ;
- catalogage : 37,5 heures pour 11 agents ;
- autres (rangement en salle thématique d'Histoire et acquisitions en langues étrangères pour la documentation professionnelle : 3 h pour 2 agents).

#### **FOCUS SUR LES FORMATIONS AU CATALOGAGE ASSURÉES PAR LE DTD**

En 2024, 6 ateliers de catalogage à destination des personnels de la BIS ont été l'occasion de poser des questions, d'échanger sur les bonnes pratiques et de diffuser des consignes dans une ambiance conviviale. Les comptes-rendus ont été mis en ligne et synthétisés par thématique, de façon à constituer un recueil facilement consultable par tout agent.

Outre la formation continue des 5 agents nouvellement arrivés dans le département, de nombreuses formations internes ont eu lieu :

- Initiation Rameau en interne : 1 h 30 ;
- Catalogage des périodiques : 24 heures, à destination d'agents du DTD ou de la Bibliothèque de Géographie, portant sur le traitement dans WinIBW et dans le SIGB ;
- Présentation du département : 1 heure pour les nouveaux arrivants, 1 heure pour un stagiaire de 3<sup>e</sup> ;
- Présentation du nouveau catalogue public : 4 heures, en 4 sessions.

Des formations externes ont également été dispensées par des agents du département :

- Oraux blancs du concours BIBAS CN à Médiadix : 3 heures ;
- Formation post-concours BIBAS CN (rencontres inter-promo) à Médiadix : 18 heures ;

Formation initiale « catalogueurs d'un établissement déployé dans le Sudoc » organisée par l'Abes : deux formations de 24 h 30, soit 49 heures.

## 4.2 Documentation professionnelle

La gestion du fonds de documentation professionnelle est assurée par un binôme (1 bibliothécaire, 1 BIBAS) pour une quotité d'environ 0,1 ETP.

Les dépenses relatives à l'acquisition de documentation professionnelle s'élèvent pour 2024 à **14 128,66 €** (contre 14 831,22 € en 2023), dont 10 358 € pour les ressources électroniques (contre 10 311 € en 2023).

Le rythme d'acquisition des nouvelles monographies est relativement stable par rapport à l'année précédente, avec 104 nouveaux volumes commandés pour un montant total de **2 217 €** contre 107 titres pour 2 617 € en 2023, soit une baisse de 15,32 %. Au printemps 2024, le désherbage du fonds, commencé en 2021, a été achevé. La bibliothèque professionnelle reçoit également 13 périodiques imprimés (2 par don, 11 par abonnement onéreux) pour un coût total de 1 970 € (contre 1 903,22€ en 2023).

Comme les deux années précédentes, des visites de bibliothèques franciliennes ont été organisées pendant l'année 2024. Les agents de la BIS ont pu visiter la Bibliothèque Universitaire du campus Nation (Paris 3) le 1er février, la BUFR de langue française de Sorbonne Université le 16 février, la bibliothèque Sainte Barbe le 20 mars, la bibliothèque-musée de l'Opéra de Paris le 23 octobre et la bibliothèque du Sénat le 5 décembre.

Au printemps 2024, les modalités d'organisation de ces visites ont évolué pour favoriser une plus grande transversalité : les agents de la bibliothèque ont été invités à exprimer leurs souhaits de visites d'établissements situés en Île-de-France. Par la suite, un vote a permis de sélectionner les trois établissements les plus plébiscités. La prise de contact et l'organisation des visites des établissements ayant reçu le plus de votes ont ensuite été assurées par les chargés de la documentation professionnelle.

## SERVICES AU PUBLIC (DAPCD)

### 1. MOYENS

#### EFFECTIFS

Au 31 décembre 2024, l'effectif du département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD), pilotant les services au public pour le site Sorbonne, était de 32 agents, dont 24 titulaires (3 cadres, 4 agents de catégorie B, 17 agents de catégorie C) et 8 agents non titulaires de catégorie C dont 1 en CDI.

Au second semestre 2024, le DAPCD a également employé 5 mentors étudiants dans le cadre du dispositif de soutien régional à la création d'emplois étudiants mentors franciliens (10 h hebdomadaires), auxquels s'ajoutent 1 mentor étudiant à temps partagé avec le SERVAL, assurant 4 heures par semaine de service public.

#### › ACTIVITÉS TRANSVERSALES DES MAGASINIERS

Les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements à hauteur de 28,5 % de leur temps, ce qui permet de favoriser mobilité, montée en compétence et progression de carrière. Les activités transversales permettent aussi de valoriser des savoir-faire particuliers.

En 2024, 5 447 heures (-7,83 % par rapport à l'année précédente) ont été effectuées par les magasiniers du DAPCD lors de ces activités transverses. Pour la répartition des activités mineures, cf. tableau en [annexe 7](#).

#### BUDGET

Le budget du département, qui s'élève à 57 882 €, a été consacré principalement aux dépenses suivantes :

- transport des documents stockés au CTLes (39 732 €, soit 68,64% du budget) ;
- réassort de cartes de lecteurs (3 672 €) ;
- développement de l'outil de fourniture d'articles numérisés pour le PEB (1 436 €) ;
- application Affluences de réservation de places (4 882,78 € pour les deux sites).

### 2. ACTIVITÉS

#### MESURER ET ANALYSER LA FRÉQUENTATION ET L'ACTIVITÉ

#### › NOMBRE D'ENTRÉES

183 777 entrées uniques ont été enregistrées en 2024 contre 192 970 en 2023, soit une baisse de 4,92 % de la fréquentation. Elle est due principalement aux fortes restrictions d'accès imposées par le Rectorat entre mai et juin 2025 (instauration de jauge, accès sur réservations avec transmission préalable de listes au Rectorat, accès en Sorbonne limité aux personnels, aux étudiants convoqués aux examens ou aux soutenances de thèse, aux agrégatifs, aux personnes convoquées aux commissions de sélection pour le recrutement des enseignants et aux doctorants sur présentation de leur carte d'étudiant).

Si le décompte des entrées uniques (une seule entrée par jour et par lecteur) était jusqu'en 2022 privilégié par la BIS, cet indicateur ne reflète pas la totalité de l'activité liée aux entrées (contrôle aux postes entrées et sorties, mise de côté des documents exclus du prêt) et ne prend pas en compte les flux réels (plusieurs passages distincts au cours d'une journée des lecteurs en fonction de leurs autres activités). De surcroit, il ne correspond pas au mode de calcul de la plupart des bibliothèques et ne permet donc pas à la BIS de se comparer à d'autres établissements. Le nombre total d'entrées a donc été comptabilisé depuis 2023 et sera privilégié pour les évaluations futures. En 2024, la BIS a enregistré 285 465 entrées soit une baisse de 5,75 % par rapport à 2023, année pour laquelle la BIS a enregistré 302 884 entrées.

Le nombre moyen d'entrées par jour avec le calcul global des entrées, 1 102 contre 1 192 en 2023, connaît pour sa part une baisse de 7,55 %.

#### › **ANALYSE DES PUBLICS**

19 179 lecteurs étaient inscrits au 31 décembre 2024 soit une augmentation de 3,57 % par rapport à 2023. La part des Universités Paris 1 Panthéon Sorbonne et Sorbonne Université dans ce lectorat, avec près de 73 % des inscrits tous niveaux confondus, soit 14 021 lecteurs, reste stable par rapport à 2023, de même que celle des autres universités (27 %), en dépit de fortes variations suivant les établissements. Cf. [annexe 8](#) (par établissement) et [annexe 9](#) (par niveau).

1 725 lecteurs se sont acquittés de droits d'inscription en 2024 (1 519 en 2023), soit une augmentation de 13,56 %. La majeure partie (1 160 lecteurs soit 67,25 %) a choisi le forfait à 40 €, qui permet à la fois d'emprunter des ouvrages et d'avoir accès à distance au contenu du portail des ressources électroniques. 154 lecteurs (8,93 % du total) ont bénéficié d'une exonération (demandeurs d'emplois, étudiants boursiers, etc.).

Les recettes générées en 2024 ont diminué de 0,2 % par rapport à 2023 en raison de l'augmentation des inscriptions avec exonérations.

## **SERVIR LES PUBLICS**

#### › **ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE**

La bibliothèque a été ouverte 259 jours en 2024 soit une hausse de 1,97 % par rapport à 2023. Le volume horaire d'ouverture est lui aussi en légère augmentation (2 537 heures d'ouverture, soit une augmentation de 2,38 % par rapport à 2023).

39 364,5 heures au total ont été consacrées en 2024 à l'accueil des publics et à la communication de documents (-13,14 % par rapport à 2023), en raison des fermetures totales ou partielles liées aux mouvements sociaux ou au traitement sanitaire de certaines salles de lecture.

La quasi-totalité des personnels, titulaires et contractuels, participe à l'accueil du public avec cependant des variations importantes suivant les catégories. Plus de 63,15 % de cette activité est assurée par les catégories C, 20,63 % par les catégories B, 11,65 % par les catégories A et 4,56 % par les mentors étudiants.

La bibliothèque a été ouverte 31 samedis en 2024 contre 36 en 2023, soit 2 451 heures assurées par des personnels de catégorie A pour 549 heures, de catégorie B pour 672 heures, de catégorie C pour 768 heures et par des mentors étudiants pour 462 heures.

Les soirées ont représenté 3 787 heures travaillées avec 399 fermetures à 19 heures et 240 fermetures à 20 heures pour les agents de catégorie A, 507 fermetures à 19 heures et 306 fermetures à 20 heures pour les B, 1 386 fermetures à 19 heures et 949 fermetures à 20 heures pour les C (dont mentors).

Les 7 mentors étudiants recrutés au 1er septembre 2024 (contre 3 en 2023), ont permis d'alléger de façon conséquente la part de service public effectuée en soirée et le samedi pour toutes les catégories de personnel, en priorité les catégories A.

Cf. [annexe 10](#) pour la répartition des heures de service public.

#### › **ŒUVRER À LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES**

Afin de mieux répondre aux attentes et aux usages de ses publics, la BIS inscrit sa mission de service public dans le dispositif Services Publics +.

Si le renseignement sur place occupe une part essentielle de l'activité, seul le renseignement à distance du DAPCD est quantifiable. En 2024, l'adresse courriel générique a connu une augmentation très importante de son activité par rapport à 2023 (+391 %) due au changement d'authentification du compte lecteur mis en place en septembre 2024 et à la restriction de l'accès à la Sorbonne en mai 2024 (2 074 courriels sont des formulaires envoyés par les lecteurs pour pouvoir entrer à la BIS).

L'information à destination des lecteurs se fait également par le site web. De nouvelles rubriques ont été créées comme les visites (dans le cadre de la formation des usagers) ou les objets perdus sur le nouveau site internet déployé en décembre.

Depuis 2019, la BIS est inscrite sur la liste Exception Handicap qui l'habilite à reproduire et adapter des œuvres pour les lecteurs en situation de handicap qui en font la demande et depuis juillet 2022, sur la liste des établissements habilités à demander la mise à disposition des fichiers numériques déposés par les éditeurs. En 2024, le nombre de demandes est en forte baisse avec 38 demandes (contre 101 en 2023). De plus, le délai de traitement des demandes s'est allongé en raison du temps de réponse des éditeurs et de la BnF, et d'absences dans le service. L'arrivée d'une nouvelle magasinière début 2025 devrait améliorer ce service.

#### › **LES INSCRIPTIONS À DISTANCE, UN SERVICE RENFORCÉ**

Les inscriptions en ligne prennent une place croissante chaque année, favorisées par des services améliorés comme l'accompagnement des lecteurs dans leur inscription à distance et la mise en place d'alertes leur signalant la fin de validité de leur inscription. En 2024, on note ainsi une augmentation de 15,13 % des mails de lecteurs reçus à l'adresse générique [inscription@bis-sorbonne.fr](mailto:inscription@bis-sorbonne.fr).

La forte baisse des règlements par chèque (moins 57,02 %) s'explique en partie par la possibilité de paiement par virement mise en place en juin 2023 à la demande des lecteurs éloignés.

En 2024, la BIS a facilité la prise en charge par des institutions des inscriptions payantes de leurs usagers en instituant un dispositif allégé par rapport aux conventions inter-établissements, au moyen de bons de commande d'un nombre de cartes donné et la transmission de listes d'usagers.

## COMMUNIQUER LES DOCUMENTS

### › TRAITER LES DEMANDES DE DOCUMENTS SUR SITE ET À DISTANCE (« COMMUNICATION DIFFÉRÉE »)

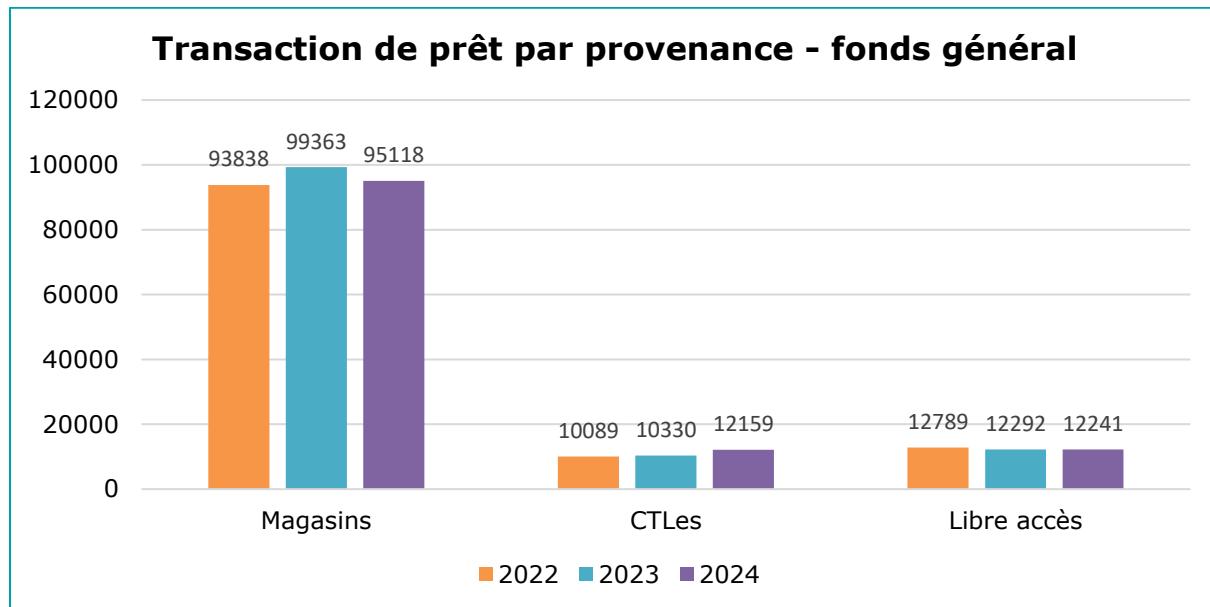
Le traitement des demandes de documents sur site a baissé de 2,79 % par rapport à 2023 et de 30,72 % depuis 2019, dernière année de référence avant la crise sanitaire. Plusieurs facteurs expliquent sans doute ce phénomène tendanciel, le recours croissant aux ressources numériques, la baisse de la fréquentation et la place désormais prépondérante des collections distantes.

Une équipe de magasiniers gère le circuit des demandes d'ouvrages et de volumes de périodiques conservés au CTLes, qu'elles émanent des lecteurs, du PEB, ou des départements pour du travail interne. L'augmentation régulière du nombre de documents demandés au CTLes, corollaire de la part croissante des collections qui y sont conservées (plus de 50 %), pose un problème de fond en termes de moyens humains et financiers.

L'ouverture de la réservation de ces documents aux L3 à partir de mars 2024 contribue également, dans une moindre mesure, à cette augmentation.

### › TRANSACTIONS ENREGISTRÉES SUR LES COMPTES LECTEURS

Sont comptabilisées dans le SIGB Sierra les consultations sur place et à domicile des ouvrages conservés dans les magasins du site Sorbonne (95 118 documents), les ouvrages demandés au CTLes (12 159) et les documents du libre accès empruntés à domicile (12 241), soit un total de 119 518 transactions pour le fonds général, contre 122 763 en 2023, correspondant à une baisse de 2,6 %. Notons que la consultation sur place des collections en libre accès n'est pas évaluée.



### › ASSURER LE SUIVI DES PRÊTS ET RETARDS

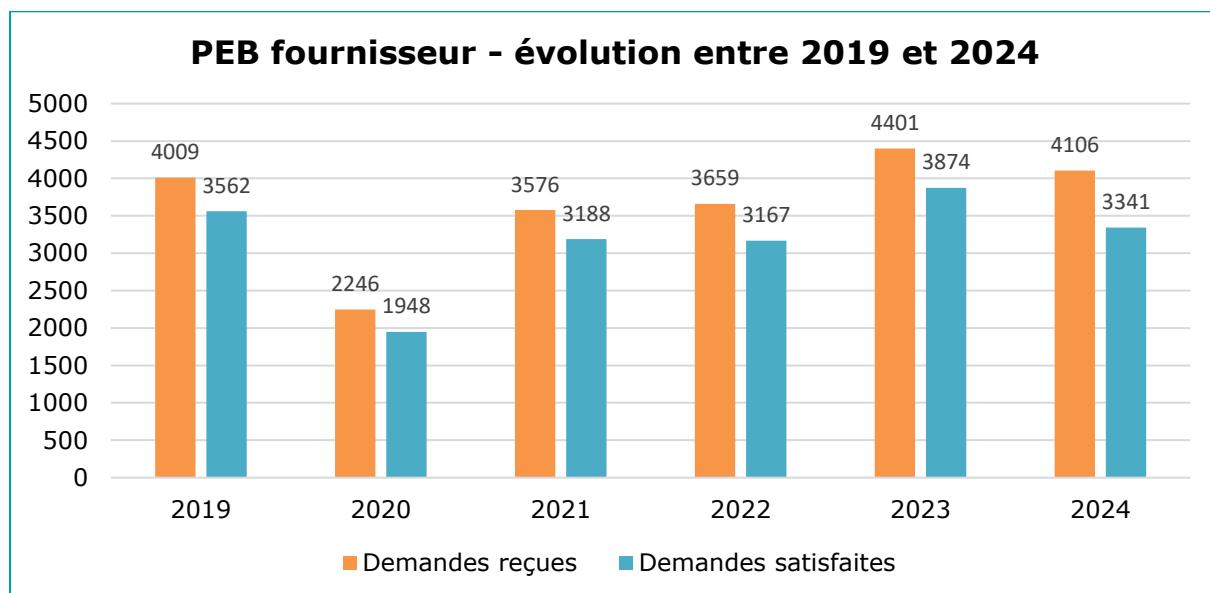
Le maintien de la qualité de la base est essentiel pour obtenir le retour des documents. Une bibliothécaire adjointe est épaulée par 2 magasiniers « référents » qui effectuent chacun de 10 à 15 heures de travail hebdomadaire sur cette fonction : contrôle de la qualité des données au quotidien, corrections, relances pour les lecteurs en grand retard (plus de 762 ont été contactés en 2024) ou bien pour les agrégations (plus de 4 000 mails échangés

et appels téléphoniques passés en 2024), recherche en magasin des prétendus rendus, traitement des réclamations et éventuellement demande de blocage universitaire pour les lecteurs ne répondant à aucune de nos sollicitations.

## LE PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

### › PEB FOURNISSEUR

Les demandes de fourniture de documents reçues en 2024 (4 106) baissent de -7,65 % par rapport à 2023, se rapprochant des chiffres de 2019, dernière année de référence avant la crise sanitaire. Ce recul s'explique par différents facteurs : soucis d'acheminement subis au début de l'été 2024 en raison des Jeux olympiques de Paris, impact de la réinformatisation du CTLes à l'automne 2024, qui a constraint la BIS à réorienter des demandes vers d'autres établissement sauf dernier recours et, peut-être une réduction budgétaire de certains services de PEB.



La part des demandes satisfaites par rapport au nombre total des demandes, soit 31,34%, est en diminution (35,42 % en 2023).

Parmi les causes de la non satisfaction des demandes en 2024 figurent les réponses négatives relatives à une indisponibilité du CTLes (transfert de collections, manquants, réinformatisation), les demandes de documents exclus du prêt et des demandes de documents qui ne sont pas dans les collections de la bibliothèque.

En 2024, l'activité de PEB Fournisseur a généré 18 248 € de recettes, soit une augmentation de 5,95 % par rapport à 2023.

### › PEB DEMANDEUR

Le nombre de demandes traitées en 2024 augmente de 8,32 % (612) par rapport à 2023. 524 demandes ont été adressées à des bibliothèques françaises et étrangères et 457 ont été satisfaites (contre 507 demandes envoyées en 2023, dont 421 satisfaites).

L'augmentation des demandes constatée depuis 2023 se poursuit, de manière plus modérée (+17,22 % en 2023).

Année	2021	2022	2023	2024
<b>Demandes envoyées</b>	450	438	507	524
<b>Demandes satisfaites</b>	350	312	421	457

En 2024, l'activité de PEB Demandeur a généré 1 922 € de recettes et 327 € de dépenses, soit un bilan positif de 1 595 €.

### 3. FORMATION DES USAGERS

#### 3.1 Formations de premier niveau (DAPCD)

À l'automne 2024, le DAPCD a initié un nouveau service de formation de 1<sup>er</sup> niveau à destination des nouveaux lecteurs sous la forme d'une visite-découverte de 30 minutes, ouverte à tous sans inscription et dans la limite de 10 places.

L'objectif était de leur apprendre à chercher un document, identifier sa localisation, réserver un document, l'emprunter, le rendre, le renouveler, se repérer dans la bibliothèque et identifier les différents espaces ainsi que les agents postés en service public pouvant répondre à leurs questions.

Les formations, élaborées et assurées par 1 bibliothécaire, 1 BIBAS, 2 magasinières et 2 mentors, ont commencé la semaine du 24 septembre 2024 à raison de 8 visites par semaine puis 4 par semaine de novembre jusqu'à fin décembre 2024. Sur 74 visites proposées, 45 ont été assurées avec 1 lecteur au minimum et 8 au maximum et 29 annulées faute de participants.

En moyenne, les formatrices ont accueilli 9 personnes par semaine mais on a observé une nette baisse de fréquentation à la fin du mois d'octobre, passant d'une moyenne de 18 lecteurs par semaine du 24 septembre au 25 octobre à 3 du 28 octobre au 20 décembre.

Au total, 119 lecteurs ont assisté à ces visites : 59 lecteurs de L3, 34 lecteurs de M1, 13 lecteurs de M2, 12 doctorants et 1 lecteur non-étudiant. 75 lecteurs étaient inscrits à Sorbonne Université, 28 à Panthéon-Sorbonne et 4 à Sorbonne Nouvelle. 12 lecteurs venaient d'autres établissements.

#### 3.2 Formations aux ressources spécialisées (DDC)

##### FORMATIONS DES MASTERS À LA MÉTHODOLOGIE

En 2024, l'activité de formation du département a continué de croître. Après une séance de présentation assez générale pour les élèves du master « Mondes méditerranéens médiévaux », le service a été sollicité pour organiser plusieurs séances pour les masters en littérature médiévale de Sorbonne Université, puis deux séances pour les masters en histoire moderne de Sorbonne Université, deux séances pour les masters en histoire moderne de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, une séance pour les masters d'histoire médiévale, et enfin une pour les étudiants de la filière Histoire et Informatique.

En début d'année civile, des présentations spécifiques aux masters TNAH de l'École des Chartes, puis aux élèves de première année pour le diplôme d'archiviste-paléographe ont également eu lieu.

## FORMATION DES USAGERS À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE SPÉCIALISÉE

Les conservateurs et bibliothécaires du Département du développement des collections ont dispensé 43 heures de formation à la recherche documentaire appliquée aux ressources spécialisées de la BIS, dont 37 heures à l'intention de 657 étudiants en master et 3 heures s'adressant à 28 doctorants ou chercheurs.

À l'exception d'une présentation très générale dans le cadre des « amphis de rentrée » d'une UFR d'histoire, ces formations de type méthodologique sont assurées en réponse à des demandes ciblées d'enseignants-chercheurs dans le cadre de leur séminaire. 29 heures sur 40 ont été dispensées à des étudiants de Sorbonne Université, 9 heures à des étudiants de Paris 1- Panthéon-Sorbonne et 2 heures dans le cadre de séminaires associant plusieurs établissements.

La BIS est sollicitée en particulier pour présenter à des étudiants d'histoire et de lettres ses ressources documentaires spécialisées en études anciennes, médiévales et modernistes afin de les initier à leur utilisation, notamment lorsqu'il s'agit de ressources numériques. Cette année, il n'y a pas eu de formation en philosophie. Le tableau ci-dessous récapitule par discipline et par niveau les formations dispensées en 25 séances au fil de l'année.

Méthodologie documentaire : Ressources spécialisées	Niveau	Établissement	Nombre de participants	Durée des formations
Histoire	L3/M	École des chartes	12	2 h
Histoire	Master	Sorbonne Université	200	1 h
Histoire médiévale	Master	Paris 1	20	5 h
Histoire médiévale	Master	ENS-Paris 1-Sorbonne Université	25	1 h
Histoire moderne	Master	Paris 1	19	4 h
Histoire moderne	Master	Sorbonne Université	65	6 h
Lettres classiques	Master	Sorbonne Université	200	8 h
Littérature médiévale	Master	Sorbonne Université	40	4 h
Langue française	Master	Sorbonne Université	12	2 h
Littérature française	Master	Sorbonne Université	12	2 h
Littérature française	Doctorat	Sorbonne Université	10	2 h
Etudes germaniques	Master	Sorbonne Université	12	2 h
Etudes hispaniques	Master	Sorbonne Université	40	3 h
Etudes italiennes	Doctorat et chercheurs	Sorbonne Université & La Sapienza	18	1 h
<b>TOTAL</b>			<b>685</b>	<b>43</b>

### **3.3 Bibliothèque de géographie**

En 2024, 300 étudiants (contre 176 en 2023) des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris Cité, Sorbonne Université et de l'École Normale Supérieure-PSL ont été formés à la recherche documentaire par des agents de la bibliothèque de géographie lors de 18 séances représentant 32 heures (contre 20 h en 2023). Le nombre d'étudiants formés a augmenté de 41,33 %, et le volume horaire des séances de 37,5%. Contrairement à l'an passé, la plupart de ces séances ont eu lieu dans la salle de groupe de la bibliothèque.

Comportant des présentations de la bibliothèque et de ses services, des ressources documentaires en géographie, une initiation à la recherche documentaire et à Zotero, ces séances sont réparties comme suit :

- 5 séances de formation à l'intention de 113 étudiants du master 1 Géographie, aménagement, environnement et développement de Sorbonne Université ;
- 2 séances de formation à l'intention de 24 étudiants du master 1 GAED, parcours Alimentation et Cultures alimentaires de Sorbonne Université ;
- 3 séances de formation à l'intention de 32 étudiants du master 1 Urbanisme et aménagement de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;
- 2 séances de formation à l'intention de 35 étudiants du master Risques et environnement de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;
- 4 séances de formation à l'intention de 54 étudiants du master 1 Géographie, aménagement, environnement et développement de l'université Paris Cité ;
- 1 séance de formation à l'intention de 14 étudiants du master Préparation à l'agrégation de Géographie des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université, Paris Cité et de l'École Normale supérieure ;
- 1 séance de formation à l'intention de 28 étudiants du master Préparation à l'agrégation d'Histoire des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université, Paris Cité et de l'École Normale supérieure.

## DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

### 1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS (DDC)

#### 1.2 Moyens

##### EFFECTIFS

Avec un nouveau poste de technicien attribué au service des monographies pour assister la responsable des dons depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2024, l'effectif du Département du développement des collections (DDC) comprend désormais 25 postes occupés par 23 titulaires, une bibliothécaire en CDI et une adjointe administrative en CDD.

Effectif DDC 2024	Conservateurs	Bibliothécaires	BIBAS et TECH	Magasiniers	AENES	TOTAL
Pilotage collections et département	5	1	3	-	0,5 (cat C)	<b>9,5</b>
Périodiques & Doc. Electronique	1	2	4	1	0,5 (cat C)	<b>8,5</b>
Monographies	-	1	2	3	1 (cat B)	<b>7</b>
<b>TOTAL POSTES</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>25</b>

18 agents de catégories A et B du département ont consacré 4 753 heures à l'accueil et au renseignement du public (l'équivalent de 7,5 semaines de travail à temps plein par personne). Les 4 magasiniers du département ont consacré 1 446 heures de leur temps à l'accueil du public et à la communication des collections sous la responsabilité du DAPCD (soit une moyenne de 10,3 semaines de travail à temps plein par personne).

Le DDC a bénéficié en retour du renfort de magasiniers du DAPCD qui, dans le cadre des activités transversales, ont contribué à la réception des monographies et périodiques, au traitement des dons et à la gestion des salles thématiques à hauteur de 2 118 heures de travail réparties sur 15 agents (l'équivalent de 4 semaines par personne).

##### BUDGET

Le budget du département du DDC, ouvert en janvier avec 1 650 000 € de crédits (soit 100 000€ de moins qu'en janvier 2023), a pu être abondé en décembre 2024 par d'autres services, permettant d'engager au total **1 859 624 €** sans atteindre le niveau de 2023 (51 990 € de moins qu'en 2023 soit -2,7 %). Les crédits obtenus en fin d'année ont été consacrés majoritairement au renouvellement d'abonnements électroniques pour l'année 2025 afin d'éviter des solutions de continuité dans l'accès.

BUDGET DDC par EOTP (€ TTC)	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Autorisations d'engagement par EOTP</b>					
Monographies (DIV953000002)	792 319	837 023	809 234	<b>793 576</b>	<b>828 200</b>
Périodiques (DIV953000000)	483 851	480 536	475 777	<b>478 295</b>	<b>625 481</b>
Doc. électronique (DIV953000001)	559 531	446 580	570 917	<b>637 525</b>	<b>400 199</b>
Divers (DIV953000010 et 953000004)	7 996	6 066	12 901	<b>2 219</b>	<b>5 744</b>
<b>TOTAL DDC</b>	<b>1 843 697</b>	<b>1 770 205</b>	<b>1 868 829</b>	<b>1 911 615</b>	<b>1 859 624</b>
<b>DONT DEPENSES DOCUMENTAIRES</b>	<b>1 835 701</b>	<b>1 764 139</b>	<b>1 855 928</b>	<b>1 909 396</b>	<b>1 853 880</b>

Source : SIFAC (TB financier 2024 du 13/01/2025)

À l'exception de **5 744 €** de frais divers (transport de dons, frais de missions, indemnités de stage), la totalité des autorisations d'engagement du département est consacrée aux acquisitions, pour un total de **1 853 880 €**, incluant la documentation professionnelle (**4 187 €**).

L'évolution de la répartition des engagements entre « périodiques » et « documentation électronique » traduit un réaménagement des lignes budgétaires visant un regroupement progressif sous l'éOTP « Périodiques » des bons de commande consacrés aux grands bouquets de revues (engagés auparavant sur l'éOTP « Documentation électronique »).

Le rehaussement de 4,3 % de l'enveloppe réservée aux commandes de livres imprimés (828 200 €) visait à faire face à l'augmentation des prix constatée en 2023, ce qui porte à 55 % la part des engagements dédiés à l'imprimé (livres et revues).

DEPENSES DOCUMENTAIRES : IMPRIMÉ/NUMÉRIQUE	2022		2023		2024	
	Autorisations d'engagement	€ TTC	€ TTC	€ TTC	%	
Livres imprimés	809 234	793 576	828 200	45 %		
Revues imprimées (papier seul) : abonnements individuels	169 512	189 236	194 413	10 %		
<b>TOTAL IMPRIMÉ</b>	<b>978 746</b>	<b>982 812</b>	<b>1 022 613</b>	<b>55 %</b>		
Livres électroniques	215 434	172 604	157 689	8 %		
Revues électroniques ou papier+électronique : abonnements individuels	306 265	289 059	352 891	20 %		
Revues électroniques : bouquets & archives	221 232	270 327	157 470	8 %		
Bases de données documentaires	123 940	184 235	160 681	9 %		
Bases de données professionnelles	10 311	10 359	2 536	0 %		
<b>TOTAL NUMÉRIQUE</b>	<b>877 182</b>	<b>926 584</b>	<b>831 267</b>	<b>45 %</b>		
<b>TOTAL DÉPENSES DOCUMENTAIRES (AE sur crédits DDC)</b>	<b>1 855 928</b>	<b>1 909 396</b>	<b>1 853 880</b>	<b>100 %</b>		

En janvier 2025, restaient encore des montants importants de commandes à livrer et facturer (116 504 € pour les livres imprimés et 42 772 € pour les périodiques), le développement des collections étant une activité de flux.

### 1.3 Activités

#### MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

Les **18 054 titres (18 349 volumes)** entrés dans les collections en **2024** se répartissent comme suit :

- **15 201** titres (**15 663** volumes) réceptionnés et inventoriés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2024, quelle que soit l'année des engagements budgétaires, pour un coût

global de 806 242 €. Parmi eux, **12 184 volumes** (66 %) sont des publications étrangères.

- **2 583 titres (2 686 volumes)** acquis en don.

➤ **ACHATS**

MONOGRAPHIES ACHATS	2021	2022	2023	2024
Éditeurs français : titres	5 553 (35 %)	5 474 (35 %)	5 300 (36 %)	5 375 (35 %)
Éditeurs étrangers : titres	10 273 (65 %)	10 095 (65 %)	9 265 (64 %)	9 826 (65 %)
<b>FONDS GÉNÉRAL Titres</b>	<b>15 826 titres</b>	<b>15 569 titres</b>	<b>14 565 titres</b>	<b>15 201 titres</b>
Éditeurs français : volumes	5 826 vol.	5 771 vol.	5 509 (37 %)	5 594 (36 %)
Éditeurs étrangers : volumes	10 683 vol.	10 360 vol.	9 459 (63 %)	10 069 (64 %)
<b>FONDS GÉNÉRAL Volumes</b>	<b>16 509 vol.</b>	<b>16 131 vol.</b>	<b>14 968 vol.</b>	<b>15 663 vol.</b>
Éditeurs français : coût moyen vol.	25,17 €	23,90 €	25,01 €	25,02 €
Éditeurs étrangers : coût moyen vol.	60,63 €	61,12 €	68,15 €	66,17 €
<b>FONDS GÉNÉRAL Coût moyen vol.</b>	<b>48,11 €</b>	<b>47,80 €</b>	<b>52,27 €</b>	<b>51,47 €</b>
Éditeurs français : factures TTC	146 617 €	137 909 €	137 756 € (18 %)	139 953 € (17 %)
Éditeurs étrangers : factures TTC	647 703 €	633 195 €	644 611 € (82 %)	666 289 € (83 %)
<b>FONDS GÉNÉRAL Coût total TTC</b>	<b>794 320 €</b>	<b>771 104 €</b>	<b>782 367 €</b>	<b>806 242 €</b>
<b>FONDS PROFESSIONNEL</b>				
Titres / Volumes	110 t./110 v.	65 t./67 v.	104 t./107 v.	96 t./99 v.
Factures TTC	2 536 €	1 430 €	2 329 €	2 217 €
<b>TOTAL DDC Factures TTC</b>	<b>796 856 €</b>	<b>772 984 €</b>	<b>784 696 €</b>	<b>808 459 €</b>
<b>TOTAL DDC Titres</b>	<b>15 945</b>	<b>15 635</b>	<b>14 669</b>	<b>15 297</b>
<b>TOTAL DDC Volumes</b>	<b>16 619</b>	<b>16 198</b>	<b>15 075</b>	<b>15 762</b>
<b>TOTAL DDC Coût moyen/volume</b>	<b>47,94 €</b>	<b>47,72 €</b>	<b>52,05 €</b>	<b>51,29 €</b>

Source : SIGB - documents réceptionnés entre le 1er janvier et le 31 décembre.

Après une baisse assez sensible en 2023 (14 565 titres et 14 968 volumes), l'effort financier en faveur des livres imprimés a permis de dépasser 15 000 titres, cible annuelle de la BIS, et d'augmenter en particulier les achats d'ouvrages étrangers qui constituent une priorité. Les monographies étrangères représentent 83 % des dépenses, 65 % des titres et 64 % des volumes, soit un point de plus qu'en 2023. Le DDC a pu acquérir pour le fonds général 695 volumes de plus cette année, dont 610 volumes de monographies étrangères (+6,4 %).

Malgré cette progression, le nombre total de volumes entrés par achat en 2024 est inférieur à celui de 2021 (16 509 volumes) et 2022 (16 131) en raison d'une hausse assez nette du coût des livres étrangers constatée depuis 2 ans. En 2024, le prix moyen d'un volume étranger acquis par la BIS est de 66,17 €.

La proportion des achats en langue française, 39 %, n'a pas varié, le pourcentage de 36 % indiqué dans le rapport 2023 étant sous-évalué. Le reste des acquisitions se répartit entre 36 % de publications en langue anglaise (35 % en 2023), 9 % en allemand (10 % en 2023 et 11 % en 2022), 8 % en italien (7 % en 2023) et 7 % en espagnol (8 % en 2023).

La répartition thématique des acquisitions, présentée ci-dessous par grands domaines avec les dépenses correspondantes pour 2024, est détaillée par sous-disciplines en [annexe 11](#) pour la période 2019-2024.

On notera une diminution des achats en philosophie contemporaine après plusieurs campagnes d'acquisitions rétrospectives dans ce domaine. En littérature, les acquisitions du domaine anglo-saxon tendent à augmenter depuis 2019 en lien avec des projets de valorisation (développement d'un fonds de science-fiction, d'acquisitions autour du « matrimoine », projet d'exposition sur la poétesse Elizabeth Bishop). Dans les disciplines historiques prioritaires, on vise le maintien d'un niveau régulier d'acquisitions malgré l'évolution des prix. Ainsi en 2024, l'accent a été mis sur les sciences de l'Antiquité (+ 8 845 €) pour compenser une baisse en 2023 et tenir compte d'un prix moyen du livre particulièrement élevé (68,97 € en moyenne en 2023, 58,96 € en 2024). Le coût moyen des monographies du domaine « Moyen Âge » est important également (63,80 € en 2024) et le nombre d'acquisitions est en baisse de 7 % cette année. Ces deux domaines d'excellence de la BIS nécessitent des budgets soutenus en raison de l'importance donnée aux publications étrangères (respectivement 79 % et 83 %) et de spécificités éditoriales entraînant des coûts élevés (éditions savantes de textes en langues anciennes, publications de sources archéologiques ou épigraphiques, souvent illustrées, en grand format, à faibles tirages...).

MONOGRAPHIES ACHATS Disciplines	Titres 2023	Titres 2024		Dont éditeurs étrangers	Volumes 2024	Coût € TTC 2024	
Antiquité : art, archéologie, littérature, histoire	2 035	<b>2 575</b>	17 %	79 %	<b>2 732</b>	<b>161 067</b>	20 %
Moyen Âge : art, archéo, sources gréco-latines, histoire	1 471	<b>1 365</b>	9 %	83 %	<b>1 409</b>	<b>89 895</b>	11 %
Histoire moderne	1 374	<b>1 486</b>	10 %	62 %	<b>4 846</b>	<b>82 433</b>	10 %
Histoire contemporaine et histoire générale	3 147	<b>3 182</b>	21 %	62 %	<b>4 846</b>	<b>134 917</b>	17 %
Littérature, langues, langage	3 068	<b>2 867</b>	19 %	63 %	<b>2 900</b>	<b>150 135</b>	19 %
Philosophie	2 403	<b>2 360</b>	16 %	64 %	<b>2 396</b>	<b>130 644</b>	16 %
Autres disciplines	1 067	<b>1 363</b>	9 %	32 %	<b>1 380</b>	<b>57 151</b>	6 %
<b>TOTAL FONDS GÉNÉRAL</b>	<b>14 565</b>	<b>15 201</b>	<b>100 %</b>	<b>65 %</b>	<b>15 663</b>	<b>806 242</b>	<b>100 %</b>
Fonds professionnel	104	96		0 %	99	2 217	

Les collections éditoriales suivies en commande permanente représentent 16 % des monographies (2 430 volumes) et 24 % des dépenses (190 904 € en 2024, 192 470 € en 2023). Ce mode d'achat, que le département veille à contenir autour de 25% des dépenses consacrées aux livres imprimés, permet d'acquérir de façon exhaustive, et dès parution, des séries de haut niveau dont le prix unitaire est généralement élevé (78,56 € en moyenne en 2024 contre 70,67 en 2021).

## › DONS

MONOGRAPHIES DONS	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Titres éditeurs français	543	393	1 709	1 579	<b>1 102</b>	553
Titres éditeurs étrangers	434	328	1 262	1 179	<b>1 821</b>	2 030
<b>TOTAL titres</b>	<b>977</b>	<b>721</b>	<b>2 971</b>	<b>2 758</b>	<b>2 923</b>	<b>2 583</b>
Volumes éditeurs français	566	421	1 775	1 628	<b>1 154</b>	571
Volumes éditeurs étrangers	478	342	1 309	1 202	<b>1 867</b>	2 115
<b>TOTAL volumes</b>	<b>1 044</b>	<b>763</b>	<b>3 084</b>	<b>2 830</b>	<b>3 021</b>	<b>2 686</b>

**2 583 titres** de monographies (**2 686 volumes**) sont entrés par dons dans les collections en 2024, soit une baisse de 11 % par rapport à 2023 dans un contexte pluriannuel de développement de ce mode d'entrée. Il s'agit en majorité de livres étrangers (79 %), reçus notamment dans le cadre de deux dons importants :

- **Don John Calder** (1927-2018), éditeur britannique de Samuel Beckett et du Nouveau Roman : **890 volumes** en anglais ; le traitement commencé en 2022 est désormais achevé pour ce fonds qui compte au total 1 441 volumes.
- **Don Ludolf Kuchenbuch** (1939- ), historien allemand spécialiste notamment des campagnes médiévales et de la féodalité : **1 026 volumes** traités, majoritairement en allemand ; il s'agit du premier lot d'un ensemble donné à la BIS en 2020, provenant de sa bibliothèque de travail.

Signalons également deux dons marquants en histoire de l'art :

- **Don Fanette Roche-Pézard**, (1924-2009), historienne de l'art à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, spécialiste du futurisme italien : don proposé en 2024 à la BIS par son fils, M. Olivier Roche, comprenant 2 500 ouvrages de sa bibliothèque de travail ; un inventaire est en cours avant sélection et intégration dans les collections.
- **Don Alberte Grynpas Nguyen**, critique d'art et conservatrice honoraire du patrimoine : traitement de **64 volumes** de catalogues d'exposition et monographies sur un ensemble de 75 proposés en 2024.

Les langues représentées sont l'allemand (1 013 volumes), l'anglais (856) et le français (611). Les principales disciplines sont la littérature (1 165 volumes dont 515 en littérature de langue anglaise), l'histoire (842 volumes, toutes périodes), l'art et l'archéologie (252 volumes), les sciences sociales (200 volumes).

## LIVRES ÉLECTRONIQUES, CORPUS ET BASES DE DONNÉES

2024	Abo 2024 Budget 2023	Achats 2024 Budget 2023	Abo.2024 Budget 2024	Achats 2024 Budget 2024	Abo. 2025 Budget 2024	Achats 2025 Budget 2024	TOTAL CAMPAGNE 2024	TOTAL BUDGET 2024
Livres électroniques	30 102 €	22 203 €	- €	99 393 €	35 659 €	22 637 €	151 698 €	157 689 €
Corpus, bases de données	86 032 €	8 792 €	37 523 €	44 056 €	70 187 €	8 915 €	176 403 €	160 681 €
<b>TOTAL</b>	<b>116 134 €</b>	<b>30 994 €</b>	<b>37 523 €</b>	<b>143 449 €</b>	<b>105 846 €</b>	<b>31 552 €</b>	<b>328 100 €</b>	<b>318 370 €</b>
Dont ressources accessibles à toute l'université Paris 1							117 022 €	204 982 €
Bases pro.	10 358 €	- €	- €	- €	2 536 €	- €	10 358 €	2 536 €

Source : cellule documentation électronique et SIFAC (TB financier 13/01/2024)

## › EBOOKS

Le coût de la campagne 2024 d'acquisition d'ebooks s'élève à **151 698 €**, un coût approchant celui de la campagne 2023 (152 940 €). **80 % des dépenses** concernent des achats pérennes. La BIS proposait à la fin 2024 dans son catalogue **170 601 ebooks**.

**9 851 nouveaux ebooks** ont été acquis en achat isolé ou en bouquet en 2024 (4 088 en 2023). En particulier, la BIS a poursuivi l'achat des *Early European Books* (ProQuest) avec les collections 25 et 26. Elle a complété ses collections numériques de textes classiques latins et grecs avec les *Classiques grecs et latins* (Classiques Garnier Numérique). Chez le même éditeur, elle a acheté le bouquet de textes littéraires français *La Bibliothèque des lettres* (achat pérenne se substituant à un abonnement), et 10 nouveaux bouquets d'œuvres philosophiques de la série *Past Masters* produite par Intelex. Cf. [annexe 12](#) pour la liste complète des nouveautés.

## › CORPUS ET BASES DE DONNÉES

La BIS propose l'accès à 103 bases de données et corpus (hors ressources gratuites). Le montant de la campagne relative à ces ressources est de **176 403 €** (165 608 en 2023) en 2024, dont 70 % d'abonnements et 30 % d'achats pérennes.

Parmi les nouvelles acquisitions, on note l'abonnement à la base de données *Renaissance and Reformation* des *Oxford Bibliographies online*, ainsi que des achats pérennes, notamment la deuxième partie du corpus *Seventeenth and Eighteenth Century Burney Newspapers*, dont la BIS possédait déjà la partie I, et trois corpus historiques de grammaires et traités sur la langue française des XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles.

## PÉRIODIQUES IMPRIMÉS ET NUMÉRIQUES

La campagne d'abonnement 2024 aux revues imprimées et numériques se monte à **712 921,17 €**. Elle comprend d'une part des abonnements courants souscrits et facturés titre à titre, et d'autre part des abonnements en bouquets et des achats d'archives. Notons que certains titres intégrés dans un bouquet électronique font l'objet d'abonnements individuels pour le format papier à des conditions tarifaires préférentielles.

## › PÉRIODIQUES SOUSCRITS TITRE À TITRE

PÉRIODIQUES Abonnements individuels	TOTAL DÉPENSES	Nombre de titres					TOTAL TITRES
		Papier seul : achats	Papier seul : dons	Papier + électronique	Papier inclus dans bouquets	Électronique seul	
2020	<b>448 907 €</b>	2 145	163	487	47	15	<b>2 857</b>
2021	<b>501 411 €</b>	2 017	170	563	41	42	<b>2 833</b>
2022	<b>475 682 €</b>	2 010	128	573	3	44	<b>2 758</b>
2023	<b>478 295 €</b>	1 962	114	562	0	52	<b>2 690</b>
<b>2024</b>	<b>511 780 €</b>	<b>1 919</b>	<b>112</b>	<b>563</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>2 644</b>

Source : SIGB.

**2 644 revues** sélectionnées titre à titre font l'objet d'un abonnement individuel pour un montant de **51 780,47 €**, en hausse de 7 % tandis que le nombre de titres continue de décroître (-1,7 %), notamment les titres souscrits au format « papier seul » (-2,2 %).

La BIS reçoit au total **2 594 revues imprimées**, dont 112 reçues régulièrement à titre gratuit et 563 dans le cadre d'abonnements couplés « papier + électronique » pour un coût de 321 799 €. Les abonnements individuels au format « électronique seul » ne représentent que 50 titres, soit à peine 2 %, pour un montant de 14 225 €.

Les revues d'éditeurs étrangers représentent 79 % des titres et 93,6 % des coûts. La répartition par langue est stable : 30 % des titres sont en français, 26 % en anglais, 12 % en italien, 8 % en allemand, 2,5 % en espagnol ; les autres langues représentent 1,5% du total et les publications multilingues 20 %.

L'érosion de la collection imprimée concerne toutes les disciplines à l'exception des sciences de l'Antiquité. Notons par ailleurs le coût unitaire important des revues de philosophie, qui représentent 16 % des titres mais 26 % des dépenses, notamment en raison du prix élevé des revues de philosophie des sciences.

PÉRIODIQUES Abonnements individuels DISCIPLINES		Titres 2022	Titres 2023	Titres 2024		Dépenses 2024	
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	467	468	476	18 %	108 089 €	21 %	
Moyen Âge (histoire, archéologie, sources)	136	137	135	5 %	24 190 €	5 %	
Histoire moderne, contemporaine, générale	800	771	748	28 %	110 854 €	22 %	
Langues et littératures (sauf Antiquité)	657	643	634	24 %	101 956 €	20 %	
Philosophie	423	423	410	16 %	131 837 €	26 %	
Autres disciplines et pluridisciplinaire	259	235	228	9 %	32 884 €	6 %	
<b>TOTAL fonds général</b>	<b>2 742</b>	<b>2 677</b>	<b>2 631</b>	<b>100 %</b>	<b>509 810 €</b>	<b>100 %</b>	
Fonds professionnel	16	13	13	-	1 970	-	
<b>TOTAL abonnements DDC</b>	<b>2 758</b>	<b>2 690</b>	<b>2 644</b>	<b>-</b>	<b>511 780 €</b>	<b>-</b>	

Source : SIGB.

### › BOUQUETS ET ARCHIVES DE PÉRIODIQUES

La campagne d'abonnement 2024 relative aux bouquets d'éditeurs ainsi qu'aux archives représente un montant de **201 141 €**, dont 90 562 € soit 45 % souscrits sur le budget 2023. Les achats pérennes sont très minoritaires (4 %) et concernent des archives de revues éditées par Classiques Garnier Numériques dont 12 sous-séries de la *Revue des lettres modernes*. Aucun nouvel abonnement n'a été souscrit.

Revues Bouquets & archives	Abo. Année N Budget N-1	Achats pérennes Année N Budget N-1	Abo. Année N Budget N	Achats pérennes Année N Budget N	Abo. Année N+1 Bud- get N	Achats pérennes Année N+1 Budget N	TOTAL CAMPAGNE ANNÉE N	TOTAL BUDGET ANNÉE N
<b>2020</b>	15 487 €	0 €	164 682 €	0 €	59 851 €	0 €	<b>180 169 €</b>	<b>224 533 €</b>
<b>2021</b>	37 883 €	6 847 €	106 673 €	0 €	26 462 €	0 €	<b>151 404 €</b>	<b>133 135 €</b>
<b>2022</b>	26 462 €	0 €	162 562 €	8 791 €	42 333 €	7 546 €	<b>197 815 €</b>	<b>221 232 €</b>
<b>2023</b>	49 879 €	0 €	148 970 €	30 794 €	90 562 €	0 €	<b>229 644 €</b>	<b>270 327 €</b>
<b>2024</b>	<b>90 562 €</b>	<b>0 €</b>	<b>101 172 €</b>	<b>9 407 €</b>	<b>46 891 €</b>	<b>0 €</b>	<b>201 141 €</b>	<b>157 470 €</b>

Rappelons que les grands bouquets pluridisciplinaires de revues en ligne (Academic Search Premier, Cambridge University Press, JSTOR, Oxford University Press, Taylor & Francis, Wiley Journals), sont acquis en commun par les trois bibliothèques de Paris 1 : la participation de la BIS à ces abonnements s'élève à 94 768 € (76 533 € en 2023).

### BILAN DE LA CAMPAGNE 2024 (TOUS SUPPORTS)

Avec un coût total de **1 862 586 €**, la campagne d'acquisition 2024, qui rappelons-le concerne des acquisitions financées sur crédits de l'année en cours et des années antérieures,

est en hausse de 3,1 % par rapport à la campagne 2023 (1 806 738 €), en lien avec les augmentations marquées du prix de la documentation recherche étrangère. Elle est de fait très proche du montant des engagements 2024 relatifs à des achats documentaires (1 853 880 €), qui sont pour leur part en retrait de 2,9% par rapport à l'année précédente, augurant d'une tension plus forte en 2025.

Pour être conforme aux objectifs de sa politique documentaire, privilégiant sur tous supports des acquisitions hautement spécialisées que la bibliothèque est souvent seule à proposer dans ses disciplines majeures, la BIS doit donc mobiliser un niveau d'investissement qui ne peut guère être inférieur 1,8 M€.

Près de la moitié des dépenses (46 %) sont consacrées aux sciences historiques, 19 % aux langues et littératures et 16 % à la philosophie. Un tableau complet des coûts analysés par discipline, sous-discipline et type de document, est présenté en [annexe 13](#).

Les livres imprimés représentent 45 % du coût de la campagne, les ebooks et bases de données 17 %, les revues sur support papier ou numérique 38 %.

Concernant les principales ressources électroniques, les licences et les coûts sont, le plus souvent possible, négociés à la fois pour les utilisateurs inscrits à la BIS et pour l'ensemble des adresses IP de l'université Paris 1, à l'exception des rares ressources limitées par l'éditeur à la BIS. Les acquisitions bénéficiant à l'ensemble de Paris 1 représentent ainsi 78 % des dépenses. Par ailleurs, signalons que 61 % de ces acquisitions bénéficient d'une négociation Couperin et que la BIS y contribue tout particulièrement, la coordination de l'ensemble des négociations en LSH étant assurée par la conservatrice chargée de collections en histoire et adjointe à la responsable du DDC. Cf. *infra* Coopérations et partenariats – [Couperin](#).

## CHARTE DES COLLECTIONS

L'année 2024 a vu aboutir la publication d'une [charte des collections](#) réunissant pour la première fois dans un document commun les lignes directrices du développement des trois fonds qui forment la BIS : le fonds général, la réserve et la bibliothèque de géographie. Cette charte a été approuvée par le Cobis le 4 décembre 2024. Seul le fonds général avait fait l'objet d'un précédent document de politique documentaire publié sur le site web de la BIS, validé par le conseil de la bibliothèque en 2006 et mis à jour dans le cadre du projet Sorbonne 2013.

La nouvelle charte intègre les collections courantes et patrimoniales de ces trois fonds et les différents types de documents qui les composent. Elle donne une vision globale de leur projet de développement et de leur articulation et s'inscrit dans une recherche de complémentarité avec les autres fonds du réseau documentaire de l'Enseignement supérieur.

Les axes posés pour l'enrichissement des collections patrimoniales de la BIS (y compris à la bibliothèque de géographie) sont centrés sur l'histoire de l'enseignement et de la vie universitaire à Paris ainsi que sur les archives de personnalités marquantes pour l'histoire des disciplines et de l'institution universitaire.

Pour les collections courantes, l'ambition réaffirmée est de constituer des fonds de référence pour la recherche en géographie, en histoire, en philosophie, en littérature et en sciences de l'Antiquité. À l'intérieur de ces grands axes, des lignes thématiques plus fines sont définies pour cibler le périmètre des fonds d'excellence. Pour ces fonds, la priorité est donnée aux acquisitions étrangères, aux périodiques et aux ressources numériques spécialisées.

Ce travail s'appuie sur une analyse des publics, des consultations, des demandes d'acquisitions, des résultats d'enquêtes de satisfaction, sur l'observation des domaines de recherche et de leur évolution ainsi que sur une veille bibliographique constante. Les orientations proposées s'inscrivent aussi dans une certaine continuité : la documentation est avant tout un investissement à long terme, qui porte ses fruits dans la durée et nécessite des moyens réguliers. La brève histoire des fonds présentée en préambule rend compte de cette double exigence : effort de cohérence et nécessaire adaptation aux évolutions du paysage documentaire et universitaire.

## 2. SIGNALLEMENT (DTD)

### 2.1 Moyens

#### EFFECTIFS

Au 31 décembre 2024, le Département du traitement documentaire (DTD) comptait 17 agents (16,8 ETP) : 1 conservatrice, 2 bibliothécaires et 14 BIBAS, dont 5 contractuels. Parmi les 5 contrats, 1 est financé sur crédits PCP, 1 sur crédits ABES, 1 sur ressources propres et 2 sont liés à des postes de titulaires temporairement vacants.

En 2024, **l'encadrement et le niveau d'expertise de l'équipe ont été renforcés** : le poste d'adjointe à la responsable du département et le poste de gestionnaire de la base bibliographique et coordinatrice SUDOC ont été pourvus par deux nouvelles bibliothécaires.

Deux magasinières du DAPCD ont participé, à hauteur d'environ 0,25 ETP sur l'année, à la localisation et la reprise de données dans le SUDOC d'ouvrages en français dans le cadre de leur activité transversale au DTD. Un mentor étudiant a assuré à partir de septembre 12 h de travail par semaine. Enfin 18 agents d'autres départements participent au traitement documentaire du fonds général et ont produit 2 706 notices d'exemplaire en 2024.

La contribution annuelle du DTD à l'accueil et au renseignement du public s'élève à 2,7 ETP environ.

#### BUDGET

Le budget initial du DTD, ajusté à la baisse par rapport à 2023, se monte à 20 000 €, dont **19 696,18 € ont été engagés** pour l'adhésion de la BIS aux services de l'ABES (SUDOC et Calames).

### 2.2 Activités

#### PRODUCTION CATALOGGRAPHIQUE GLOBALE DE LA BIS

Au 31 décembre 2024, le catalogue de la BIS comptait **1 347 587 titres**, ou notices bibliographiques, soit 38 942 de plus qu'au 31 décembre 2023. **48 380 notices d'exemplaires de monographies et périodiques<sup>1</sup> ont été produites en 2024**, soit **17 111 de plus qu'en 2023**.

---

<sup>1</sup> Une notice d'exemplaire de monographie correspond à un volume physique, une notice d'exemplaire de périodique correspond à une collection de fascicules. À une notice bibliographique d'un ouvrage en x volumes sont attachées x notices d'exemplaire. Cela explique en grande partie la différence entre le nombre de notices bibliographiques et le nombre de notices d'exemplaire, même si le catalogage rétrospectif révèle parfois la présence de multiples exemplaires pour un titre.

La répartition détaillée de la production dans le tableau en [annexe 14](#) montre que cette hausse provient d'une part de l'accélération du catalogage rétrospectif, d'autre part de la hausse des opérations d'exemplarisation automatique préparées par la BIS et effectuées par l'ABES, au bénéfice cette année de la Bibliothèque de Géographie et de la documentation numérique.

L'accroissement particulièrement élevé en 2024 du nombre des unica (9 516) est d'autant plus notable que la BIS a cessé de se localiser depuis 2023 sous les notices de collections, palliant une faille du SUDOC<sup>2</sup>. Il provient tout à la fois de la rareté des acquisitions courantes de la BIS et de celle des titres que le catalogage rétrospectif accéléré permet de mettre à jour.

**La BIS contribue par son activité de catalogage à la richesse et à la qualité du SUDOC**, créant en 2024 **12 704 notices bibliographiques nouvelles, 5 517 notices d'autorité et apportant 103 371 modifications**. La proportion de créations de notices bibliographiques par rapport au volume d'ouvrages traités baisse cette année, passant de 47,5 % en 2023 à 26,25% (38 % en 2022) car le traitement rétrospectif rapide des monographies concerne pour une large part des documents déjà décrits au moins une fois dans quelques autres établissements et parce que les opérations automatiques n'impliquent pas de créations.

## CATALOGAGE COURANT (HORS RÉSERVE ET GÉOGRAPHIE)

### › CATALOGAGE DES MONOGRAPHIES IMPRIMÉES COURANTES (ACHATS ET DONS) DU FONDS GÉNÉRAL

En 2024, la production du catalogage courant concerne **19 352 ouvrages** issus d'acquisitions onéreuses ou, pour 2 448 d'entre eux, de dons, soit environ 2 000 ouvrages de plus qu'en 2023 (17 090) et environ 1 000 de plus qu'en 2022. Elle frôle celle de 2021 (19 651 ouvrages), année exceptionnelle de rattrapage après les mesures de gestion de la pandémie en 2020, et durant laquelle le DTD avait bénéficié d'un fort soutien en catalogage de la part d'autres départements. Le stock d'ouvrages entrés en 2023 restant à cataloguer au 2 janvier 2024 était de 1 603 monographies, un niveau historiquement bas, et les délais de traitement ont été largement tenus.

### › CATALOGAGE DES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Parmi les 1 347 587 titres du catalogue de la BIS, **232 480** sont des e-books, entrés soit par catalogage au titre à titre, soit par des opérations globales de localisation. **5 374** notices d'e-books ont été ajoutées en 2024, témoignant d'une production stable par rapport aux années précédentes. 4 909 notices sont issues d'une opération de localisation automatique demandée à l'ABES pour un bouquet CAIRN-Info. Le reste provient du catalogage des e-books jugés importants, par manque de moyens car le SIGB de la BIS ne favorise pas le signalement automatique de la documentation numérique.

---

<sup>2</sup> Si aucun établissement ne se localise sous une notice de collection, celle-ci ne peut apparaître dans l'interface publique, et l'ABES a indiqué n'être pas en mesure de se localiser elle-même sous ces notices.

## CATALOGAGE RÉTROSPECTIF (HORS RÉSERVE ET GÉOGRAPHIE)

### › CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DES MONOGRAPHIES

Le catalogage des monographies conservées en Sorbonne ayant été achevé en 2022, le catalogage rétrospectif porte désormais sur celles conservées au CTLes. **En 2024, une méthode de catalogage rétrospectif à partir des fiches de l'ancien catalogue papier, numérisé et classé par cotes thématiques, a été testée, validée et mise en production.** Elle se concentre sur les cotes ne présentant pas de difficultés majeures et déjà largement décrites dans le SUDOC. Elle consiste en un catalogage précis, pour cibler la notice adéquate parmi les doublons du SUDOC, mais rapide, sans amélioration particulière des notices existantes, sur la base des informations présentes sur les fiches et s'accompagne d'une formation spécifique des agents. Des opérations de mise à jour globales par commandes informatiques, dans le SUDOC ou dans le SIGB local, achèvent le traitement.

Elle est accompagnée enfin par plusieurs actions assurant la qualité et la fiabilité des données : un récolement au CTLes, permettant de découvrir l'absence de certains livres et de les traiter en conséquence<sup>3</sup> ou inversement de cataloguer les livres absents du fichier papier mais physiquement présents, de rendre compte dans la base bibliographique de l'état matériel des documents ; une recherche des numérisations accessibles en ligne de façon gratuite et fiable afin de les signaler dans la notice SUDOC ; un travail de complétude des données d'autorités et des liens entre notices bibliographiques et notices d'autorité.

Cette méthode, testée de janvier à août 2024, a permis de traiter 900 ouvrages puis 8 000 autres lorsqu'elle a été mise en production à l'échelle de l'équipe à partir de septembre. Plusieurs ensembles remarquables ont ainsi émergé, que ce soit en histoire (notamment sur l'histoire des voyages ou l'histoire de l'Europe orientale, avec un fonds remarquable sur la question d'Orient, ou sur l'Affaire Dreyfus), en littérature, en philosophie et en théologie. Le travail, s'il se poursuit au même rythme, permet d'envisager l'achèvement du catalogage rétrospectif de la BIS vers le premier semestre 2028 (90 000 monographies environ restant à traiter pour le fonds général).

Le catalogage rétrospectif des monographies livre en main s'est poursuivi également sur les cotes de poésie, de théâtre et d'histoire italiens, soit un ensemble de 4 300 ouvrages qui clôt le signalement de ce domaine linguistique. Ce travail s'est accompagné de la mise en réserve des documents les plus précieux, de mesures conservatoires assurées par le SCGMC et d'un travail de dédoublonnage. Un contrat de catégorie B avait été financé par l'ABES pendant 4 mois pour aider à mener à bien ce chantier. Un nouveau dossier de demande de subvention a été soumis à l'ABES pour traiter le domaine anglais en 2025.

**Toutes méthodes confondues, environ 13 200 monographies ont été traitées en catalogage rétrospectif, soit une augmentation remarquable par rapport à 2023, où 1 991 volumes avaient été traités.**

### › CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DES PÉRIODIQUES

L'année 2024 a été une année de transition pour le catalogage des périodiques, les collections ayant été traitées de janvier à octobre par un seul agent, alors qu'il était assisté de deux agents contractuels sur crédits PCP en 2023. Pour le fonds général, le traitement des

---

<sup>3</sup> Les livres absents sont masqués au catalogue public, tout en conservant leurs notices en interne.

titres conservés en grande hauteur au CTLes, commencé en 2022, s'est achevé en janvier. Le chantier relatif aux périodiques conservés sous cotes de monographies s'est poursuivi : 368 titres ont été signalés ainsi que 2 197 fascicules.

Un agent contractuel sur crédits PCP a été affecté au catalogage des périodiques de la Bibliothèque de Géographie d'octobre à décembre. D'autre part, le chantier de référencement, sous cotes de périodiques, des fascicules thématiques isolés traités comme des monographies a continué, améliorant leur visibilité et leur gestion.

Au total, environ 2 500 améliorations de données bibliographiques ont été portées sur des titres de périodiques de la BIS dans le SUDOC, dont une grande partie sur des titres du PCP de philosophie.

## COORDINATION BIBLIOGRAPHIQUE

### › CORRESPONDANCE CATALOGAGE

794 demandes, émanant de la BIS ou d'un autre établissement, ont été traitées en 2024 via le réseau des correspondantes catalogage, soit 200 de plus que l'an dernier. 114 ont entraîné une fusion de notices par la BIS, contribuant à la clarté du SUDOC dont 63 correspondent à des doublons révélés au cours du catalogage rétrospectif des monographies à la BIS. Aux 114 dédoublonnages de notices de monographie s'ajoutent 98 dédoublonnages de notices de périodiques et de collections.

### › CORRESPONDANCE AUTORITÉS

99 demandes liées aux notices d'autorité ont été prises en charge, dont 22 émanaient du réseau, le reste provenant des agents de la BIS. Il s'agit principalement de demandes de dédoublonnage. Certaines sont des réclamations de personnes demandant la correction, le retrait ou la modification d'informations personnelles. D'autres demandes encore, de la part de collègues du réseau Sudoc mais aussi de la BnF ou d'établissements suisses ou italiens, ont permis d'apporter des améliorations aux notices et de démêler des cas d'homonymie.

Par ailleurs, un chantier visant à créer dans les notices bibliographiques les liens manquants vers les notices d'autorités correspondantes a été mis en œuvre. Une demande de liage automatique a été faite auprès de l'Abes : pour 88 406 points d'accès et 60 714 notices bibliographiques distinctes, 29 435 rapprochements ont été faits automatiquement, correspondant à 33 % des points d'accès non liés. Pour les points d'accès non liés restants, l'Abes a fourni un fichier proposant des rapprochements nécessitant une validation humaine. Le pôle de coordination bibliographique s'est attelé à ce chantier, toujours en cours au vu du grand nombre de cas à examiner.

### › GESTION DE LA BASE BIBLIOGRAPHIQUE ET COORDINATION SUDOC

De janvier à août, le poste de gestionnaire de la base bibliographique et coordinatrice SUDOC était vacant et les tâches indispensables ont été prises en charge par la correspondante Autorité/RAMEAU/catalogage. A partir de septembre, la gestion de la base bibliographique a porté sur l'affermissement de près de 320 000 liens entre notices d'exemplaire, de bulletinage et bibliographiques, sur le nettoyage de 1 336 notices bibliographiques non supprimées malgré une délocalisation dans le SUDOC, sur le traitement de plusieurs centaines de cas de notices bibliographiques sans notices d'exemplaire attachés, nécessitant parfois une enquête approfondie, ou de notices bibliographiques masquées alors que l'exemplaire est réputé disponible, ou encore d'ouvrages disponibles mais sans

cote. La bibliothécaire formée par le SISI et par l'ABES a aussi été en appui constant pour les traitements automatiques lancés à la suite des chantiers de catalogage rétrospectif, a pris en main la plateforme du prestataire du SIGB pour les demandes diverses et a contribué à améliorer la transcription des données codées des autorités dans le catalogue public.

### CARTOGRAPHIE DES COLLECTIONS DE LA BIS

À la suite de l'inventaire des archives de Paul Vidal de la Blache et d'Emmanuel de Martonne, les deux notices de fonds ont été actualisées dans le CCfr.

### LISTES DE NOUVEAUTÉS ET BIBLIOGRAPHIES

1 630 titres ont été recensés dans les listes de nouveautés publiées par la bibliothèque dans sa lettre mensuelle.

Une nouvelle bibliographie sur les littoraux français, nouveau sujet de l'agrégation externe de géographie, a été publiée sur le site internet et mise à jour au fil des achats et des parutions, comme les précédentes. Comme les précédentes, elle est consultable en ligne via Zotero et a été annoncée sur les réseaux sociaux de la bibliothèque. Cf. *supra* pour la [bibliographie « Humanités environnementales : philosophie et sciences sociales »](#).

### TRANSFERT D'EXPERTISE ET DIFFUSION DES COMPÉTENCES

À partir d'octobre 2024, un appui a été apporté par le département du traitement documentaire à la bibliothèque de géographie pour le traitement rétrospectif de ses périodiques et de ses monographies. La formation, la mise au point de procédures, l'échange de bonnes pratiques, le suivi attentif de l'équipe et la mise à disposition de personnel ont permis d'achever le signalement de 100 ml linéaires de périodiques en partance pour le CTLes et d'entamer le traitement de monographies des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles, en partie destinées à une réserve en cours de constitution.

Ces chantiers ont été l'occasion de rappels de consignes essentielles quant au traitement des données dans le SIGB et d'un travail en profondeur de révision des catégories d'exemplaires de périodiques utilisées à la géographie. Par ailleurs, des anomalies ont été détectées à cette occasion sur le fonds général, entraînant un nettoyage important des données de la base bibliographique.

## 3. CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS (SCGMC)

### 3.1 Moyens

#### EFFECTIFS

Au 31 décembre 2024, le service de la conservation et de la gestion matérielle des collections – SCGMC – était composé de 11 agents, 10 titulaires et une contractuelle. L'année a été marquée par l'arrivée d'une contractuelle (en janvier) qui a pu être maintenue à la rentrée sur le poste d'un agent parti en retraite, la reprise à temps partiel de l'adjointe à la responsable, et enfin l'arrivée d'une magasinière du DAPCD par mutation interne. Pour faire face à des absences au sein de la cellule maintenance, le SCGMC a pu recruter un magasinier contractuel pour 399 heures entre le 1<sup>er</sup> mars 2024 et le 31 août 2024 ainsi qu'un contrat PEC auquel l'agent recruté a renoncé.

Les 8 magasiniers du SCGMC consacrent un peu plus de **67 %** de leur temps de travail aux différentes activités du service. Le temps restant est dédié au service public à hauteur

de 27 %, à une activité au sein de la Mission communication (3 %), à l'organisation des agrégations à la BIS et à la participation aux Journées européennes du patrimoine (2,25 %).

Environ 55 % du temps de travail des 8 magasiniers de la cellule maintenance des collections est consacré à l'équipement des collections, 28 % à la conservation des documents (reliure, filmolux, petites réparations, mise en pochette, banderolage et mise en étui) et 14% aux chantiers mis en place par le service (gestion dynamique des collections, nettoyage des rayons, chantiers ponctuels). Quatre magasiniers de la cellule maintenance ont des tâches spécifiques au sein du service : travail à l'arrière banque (156 heures), reliure externe (412 heures), vérification des documents manquants (47 heures).

Cinq magasiniers du DAPCD en activité transversale de janvier à août 2024 puis six à partir de septembre 2024 ont renforcé l'effectif de la cellule maintenance en contribuant à hauteur de 1 172 heures aux activités du service dont 250 heures exclusivement dédiées à la reliure. En outre, à partir de la rentrée universitaire 2024, deux mentors étudiants ont effectué 317 heures à la cellule maintenance.

## BUDGET

**254 775,12 €** ont été engagés (+9,32 % par rapport à 2023).

Les dépenses consacrées à la reliure se sont élevées à **112 610,20 €**, montant supérieur à l'année précédente (81 913,94 €), témoignant d'un bon rythme de travail avec le prestataire Rénov'Livres. Les frais relatifs au CTLes (dépôt et stockage provisoire) s'élèvent à **107 885,31** (42 % du budget du service), soit 6 836,55 € de plus que l'année précédente en raison des métrages supplémentaires transférés au CTLes. **6 066 €** ont été consacrés aux dépenses liées aux mouvements de collections (dont le transfert d'un don) soit 72,27 % de moins qu'en 2023 (21 876 €). S'y ajoute le loyer du garde-meuble, 2 018,88 €. Le budget consacré à l'acquisition de petit matériel (feutres de cotation, rubans à cotes et nouveaux codes-barres sécables) est stable (**11 002 €** contre 11 940 € en 2023). La pose d'un système anti-bascule sur le haut des compactus installés dans les magasins de la Sorbonne (cf. *infra* [Aménagement des magasins et gestion dynamique des collections](#)) a mobilisé 9 600 € en équipement. Les dépenses de conservation ont été insignifiantes en comparaison de 2023 (43 € contre 7 944,02 €), année où ce poste avait inclus l'achat d'une banderoleuse à 5 940 € et où le stock de fournitures et matériaux de conservation avait été constitué.

Les **5 549,91 €** dépensés restants correspondent aux dépenses diverses, parmi lesquelles des équipements pour chantiers salissants (blouses, gants et masques, soit 275,43 €), deux aspirateurs Muntz 555 (2 025,60 €) et une étude géotechnique menée dans le cadre du projet d'aménagement de la cave B 345 en magasin de conservation (3 000 €).

## 3.2 Activités

### GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL

En 2024, les collections se sont accrues de **554,17 mètres linéaires** contre **549,5 ml en 2023**, ce qui représente une augmentation de **0,85 %** par rapport à l'année précédente. (**486 ml en 2022**). Si l'accroissement des monographies a reculé de **0,32 % (509,86 ml en 2024, contre 511,5 ml en 2023 et 448 ml en 2022)**, celui des périodiques a connu une hausse significative, atteignant **44,31 ml en 2024**, contre **38 ml en 2023** (38 ml en 2022), ce qui correspond à une augmentation de **16,61 %**.

Le rythme d'accroissement met en lumière, de manière préoccupante, le manque de métrages disponibles sur le site Sorbonne et, par conséquent, la problématique des métrages stockés au CTLes. Fin 2024, l'ensemble des collections stockées sur ce site distant atteint **24,45 kilomètres linéaires** (dont 104,13 mètres linéaires de documents de grand format) contre une capacité des magasins Sorbonne pour le fonds général de 18,5 km linéaires.

#### › **AMÉNAGEMENT DES MAGASINS ET GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS**

En 2024, un total de **900 mètres linéaires**, représentant **36 378 documents**, a été transféré au CTLes au cours de huit opérations distinctes, un transfert de 120 mètres linéaires ayant dû être reporté en raison de pannes d'ascenseurs à la BIS. Ces transferts visaient à regrouper l'ensemble des cotes H, S et T au format octavo dans un seul magasin de la Sorbonne. Par ailleurs, ils permettront de libérer un magasin dédié à l'accroissement des cotes courantes en octavo.

En septembre 2024, lors d'un rangement de documents en magasins sur des rayonnages mobiles installés en 2019, l'un de ces compactus a déraillé, empêchant la suite du chantier initié. Des rails anti-bascules ont été installés sur le haut des compactus concernés afin de pouvoir à nouveau utiliser ces espaces de rangement.

#### › **TRANSFERT ET STOCKAGE DES DOCUMENTS DANS LE CADRE DES PCP ET DU CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DE MONOGRAPHIES**

Le signalement de périodiques dans le cadre des plans de conservation partagée et du traitement rétrospectif de monographies nécessite des transferts allers-retours entre le CTLes et la Sorbonne coordonnés et planifiés par le SCGMC. Impliquant un prestataire, le CTLes et les services du Rectorat, ces opérations, organisées sur trois jours, alternent entre des phases de prélèvement et de rangement, selon les besoins des sites de la Sorbonne et du CTLes. En 2024, un transfert a permis de traiter un total de **289,35 mètres linéaires** de documents dont 110,5 mètres linéaires de périodiques et 178,85 mètres linéaires de monographies. À titre de comparaison, 710 mètres linéaires avaient été traités en 2023. Cette diminution s'explique par l'achèvement presque total du catalogage rétrospectif des périodiques.

### **RÉCOLEMENT ET GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS**

#### › **RÉCOLEMENTS**

Dans le cadre de la gestion dynamique des collections, le récolelement s'est poursuivi (**367 heures** sur l'année). Il a concerné la cote de périodique P 8 (**720 mètres linéaires**) en magasin et en salle, dans le but de préparer le transfert au CTLes des années 2017 à 2021 pour ménager de la place en Sorbonne pour les années plus récentes. Parallèlement, un second récolelement a été réalisé pour les cotes H au format octavo (15 306 documents, représentant **426,32 mètres linéaires**) et les cotes S/T en octavo (14 875 documents, soit **454,24 mètres linéaires**), afin de préparer leur regroupement dans un magasin et d'en libérer un autre, pour permettre l'accroissement des cotes courantes.

#### › **GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS**

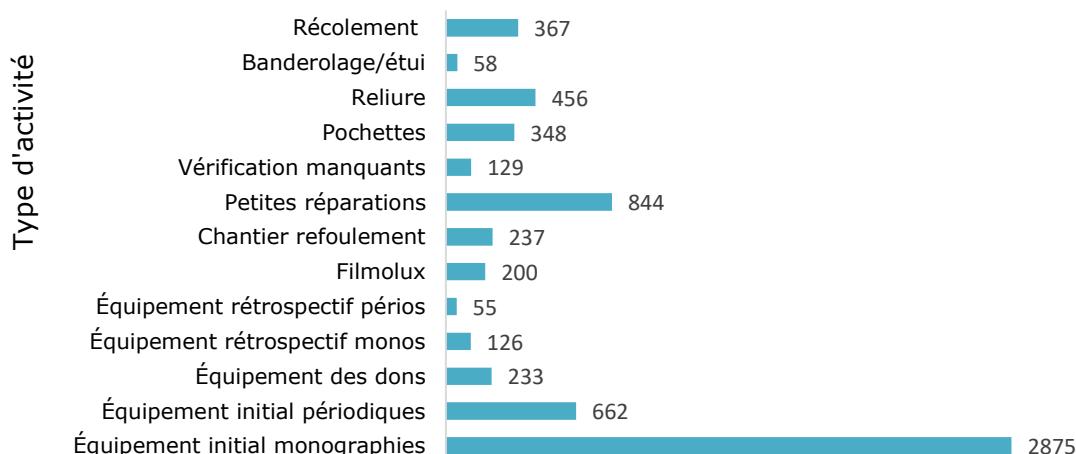
**499 documents** du site Sorbonne ont été signalés manquants (contre 664 en 2023 et 758 en 2022) à la suite de demandes de communication, entraînant des vérifications hebdomadaires (41 % de documents retrouvés en moyenne) et des recherches mensuelles, trimestrielles et semestrielles (21 % de documents retrouvés en moyenne).

Par ailleurs, un chantier de vérification a été mené afin d'identifier les ouvrages signalés en « absence avérée » (manquants depuis plus d'un an). L'objectif est de mettre à jour le statut des documents retrouvés pour qu'ils puissent à nouveau être communiqués ou, à défaut, d'actualiser la date de constatation de leur absence pour permettre une nouvelle recherche l'année suivante. Sur un total de 1 060 documents notés comme absents de manière avérée, 204 ont été retrouvés, soit 19 %.

## ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La cellule maintenance des collections met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. Au total **28 043 documents ont été traités en interne** (25 726 en 2023), **dont 24 961 documents neufs** (22 802 en 2023).

### Activités de la cellule maintenance en 2024 en nombre d'heures

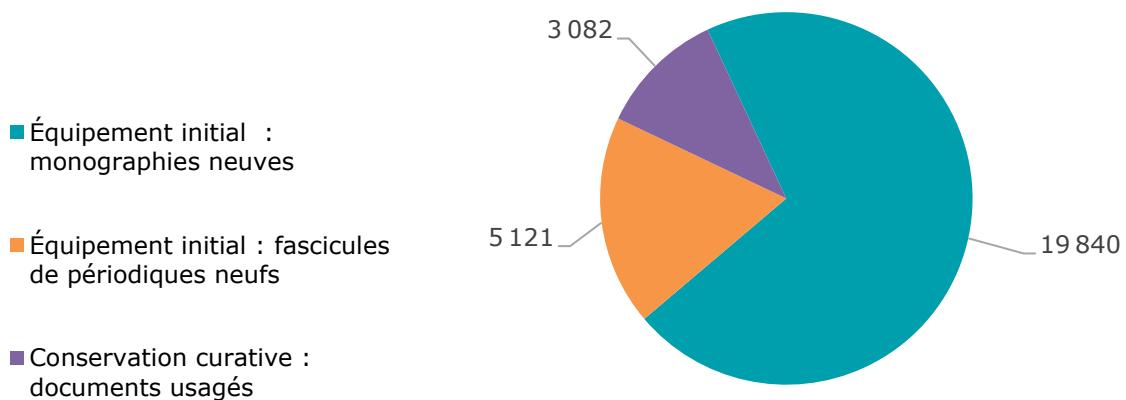


## ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION PRÉVENTIVE

**19 840 monographies** ont été équipées par la cellule maintenance (16 754 en 2023, 18 307 en 2022) ainsi que **5 121 fascicules de périodiques** (6 048 en 2023, 8 787 en 2022). Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés, dons), les documents ont suivis différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, cotation et rondage, rangement par format en magasin.

Outre l'équipement initial, 569 documents (263 en 2023, 302 en 2022) ont bénéficié d'une mesure préventive spécifique de filmoluxage. 186 fascicules de périodiques ont été désagrafés puis cousus.

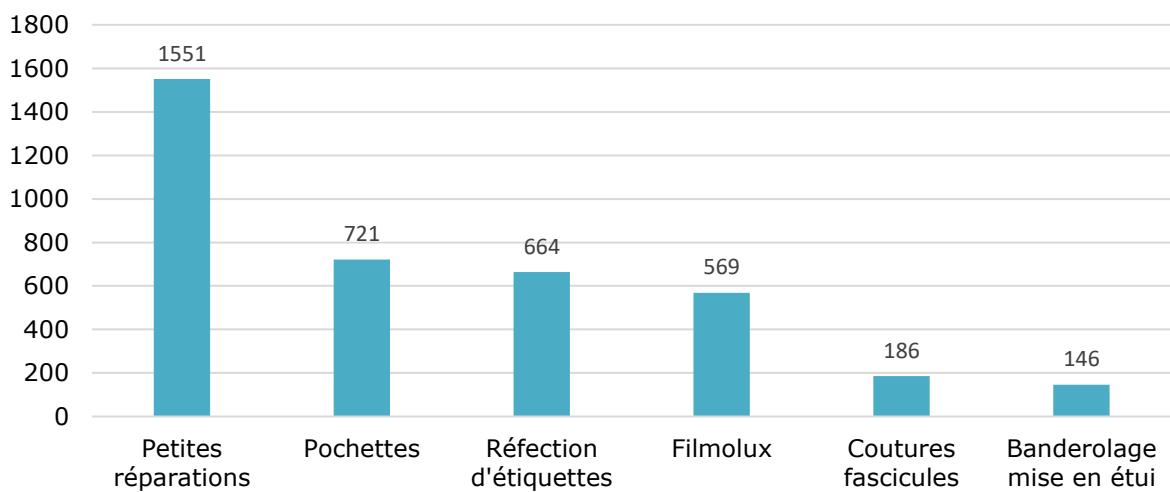
## Nombre de documents traités en 2024 par la cellule Maintenance



### CONSERVATION CURATIVE

Le SCGMC prend en charge les documents pour lesquels des problèmes d'équipement ou d'état matériel ont été signalés. Depuis 2024, les types d'intervention sont mieux décrits dans la notice d'exemplaire, avec deux nouveaux indicateurs – rondage rétrospectif et banderolage/étui – pour compléter ceux existants (réparations et pochettes). En 2024, **3 082 documents** (2 303 en 2023, 2 288 en 2022) ont ainsi bénéficié d'une intervention curative : petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture, conditionnement en pochette neutre pour ralentir le processus d'acidification des papiers, conditionnement d'attente avec banderolage ou étui, réfection d'étiquettes de rondage.

### Types d'intervention pour la conservation préventive ou curative en 2024



En avril 2024, après la découverte de punaises de lit, les documents susceptibles d'être contaminés par ces insectes ont été envoyés chez un prestataire pour leur traitement, mais certains d'entre eux sont revenus humides voire mouillés. L'ensemble des agents de la BIS est donc intervenu pour les sécher en urgence. Le SCGMC, avec l'aide du DMLA et des agents logés a assuré le suivi du chantier pendant plusieurs jours, impliquant le vidage des

déshumidificateurs, le branchement et débranchement de ventilateurs et le rangement au fur et à mesure des collections, une fois tout risque de moisissure écarté.

### › RELIURE EXTERNALISÉE

En 2024, le **nombre de monographies envoyées en reliure s'élève à 7 198** (5 755 en 2023, 5 257 en 2022), soit une augmentation de 25 % par rapport à l'année précédente.

Toujours majoritaire avec 94 % du total des documents traités (90,4 % en 2023, 85 % en 2022), la reliure préventive a bénéficié à **6 773 documents** au total (5 200 en 2023, 4 494 en 2022) : 1 206 ouvrages destinés au libre accès (920 en 2023, 985 en 2022) ont été reliés en toile Buckram (réservée aux ouvrages du libre-accès, au programme de l'agrégation ou aux usuels susceptibles d'être intensément manipulés) et 5 567 ouvrages destinés aux magasins ont été plastifiés. 425 documents ont été reliés à titre curatif, soit 6 % des ouvrages traités. Parmi l'ensemble des documents reliés, 256 l'ont été pour l'agrégation d'histoire.

456 heures de magasinage ont été consacrées à l'activité de reliure : 250 heures ont été assurées par un magasinier du DAPCD en activité transversale et 206 heures par les magasiniers de la cellule maintenance des collections.

		Répartition des traitements de reliure et leur évolution							
		Nombre de documents reliés en 2022	Proportion du total des documents reliés en 2022	Nombre de documents reliés en 2023	Proportion du total des documents reliés en 2023	Évolution de 2022 à 2023	Nombre de documents reliés en 2024	Proportion du total des documents reliés en 2024	Évolution de 2023 à 2024
Type de traitement									
Plastification/renfort		3 151	59,9 %	4191	72,8 %	+33 %	5 567	77,3 %	+33 %
Emboîtement (toile Buckram)		2 106	40,1 %	1564	27,2 %	-25,7 %	1 631	22,7 %	+4 %
<b>TOTAL</b>		<b>5 257</b>		<b>5 755</b>		<b>+9 %</b>	<b>7 198</b>		<b>+25 %</b>

### › CIRCUIT DES DOCUMENTS FRAGILES

Afin de limiter la dégradation des documents fragiles et d'améliorer leur communication aux lecteurs, un circuit spécifique a été mis en place en 2019, incluant une communication en salle de réserve. 198 documents ont été concernés en 2024, dont 87 détectés au fil des prélèvements et 111 déjà identifiés au catalogue, entraînant des demandes spécifiques. En l'absence d'alternative, 69 d'entre elles ont fait l'objet d'une réponse positive ; les 42 restantes ont fait l'objet d'une réorientation vers un autre support (en général une version numérique), un autre exemplaire de la BIS, ou une autre bibliothèque. Après retour de la salle de réserve, tous les documents ont bénéficié d'un examen et d'un traitement de conservation adapté (conditionnement, réparation ou reliure).

Répartition des demandes de documents signalés fragiles						
2024	Nombre de demandes	Demandes acceptées	Proportion demandes acceptées	Renvoi vers autre support	Renvoi vers autre bibliothèque	Renvoi vers autre exemplaire BIS
Site Sorbonne	54	45	83 %	3	6	2
Site CTLes	57	24	42 %	11	21	0
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>69</b>	<b>62 %</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>2</b>

## DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

### 1. DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

Deux entrées importantes ont marqué l'année : le dépôt du fonds Bachelard après dix années de bataille juridique et l'acquisition en vente publique de deux œuvres préparatoires de Puvis de Chavannes pour « La Sorbonne, ou Le bois sacré », la peinture dominant le Grand amphithéâtre de la Sorbonne.

#### 1.2 Moyens

##### ÉQUIPE

L'équipe du DMLA comptait au 31 décembre 15 agents (12,8 ETP) dont 5 contractuels. L'un des contrats de conservatrice-restauratrice a été pérennisé en CDI.

Les subventions accordées par l'Abes pour des opérations de catalogage rétrospectif complétées par quelques crédits propres ont permis de recruter un contractuel assurant des signalements dans le Sudoc (15 décembre 24 - fin février 25) et une contractuelle travail Calames (octobre 24 - février 25 à mi-temps). Un étudiant a contribué au service public et à des tâches de traitement de collections dans le cadre des contrats de « mentors » de la région Ile-de-France. Enfin, un élève-conservateur de l'ENSSIB a été accueilli en stage du 26 août au 13 décembre.

##### BUDGET

Le département a été notifié, pour 2024, de 60 500 € de crédits de fonctionnement, de 1 300 € de crédits de personnel et de 65 000 € de crédits d'investissement, somme abondée en fin d'année de 76 140,75 €.

Le budget de fonctionnement a été dépensé à hauteur de 100 % pour des dépenses de conservation et restauration (fournitures et prestations), des frais liés aux acquisitions de documents et des formations spécialisées.

Le budget d'investissement, également intégralement consommé, a permis d'acquérir un scanner pour la numérisation des documents patrimoniaux (69 090 €), l'acquisition envisagée depuis 2022 pour remplacer l'appareil de 2007 ayant finalement pu aboutir. 72 050,75 € ont été dédiés aux acquisitions patrimoniales.

#### 1.3 Activités

##### COMMUNICATION DES COLLECTIONS DE LA RÉSERVE ET SERVICES AUX CHERCHEURS

###### › FRÉQUENTATION ET COMMUNICATIONS DANS LA SALLE DE RÉSERVE

Les chiffres de fréquentation de la salle tout comme le nombre de documents consultés sont en baisse par rapport à ceux de 2023, année marquée par une hausse importante, tout en restant supérieurs à ceux observés en 2022. Le nombre de lecteurs est en revanche en recul.

	2022 (251 jours d'ouverture)	2023 (251,6 jours d'ouverture)	% de variation	2024 (258 jours d'ouverture)	% de variation
<b>Nombre d'entrées</b>	1 034	1 534	+51 %	1 341	-12,6 %
<b>Moyenne d'entrées par jour</b>	4,12	6,11		5,2	
<b>Nombre de per- sonnes</b>	527	744	+41 %	325	-56,4 %

<b>Répartition des consultations par types de documents depuis 2018</b>					
Année de consultation	Imprimés (% par rapport au total)	Archives et manuscrits	Thèses 1940-1986	Documents fragiles du fonds général	Total de documents communiqués
2018	1 568 (43 %)	496 (13 %)	1 099 (30 %)	516 (14 %)	3 679
2019	2 667 (54 %)	866 (18 %)	1 077 (22 %)	287 (6 %)	4 897
2020 (45 % d'ouverture)	941 (57 %)	331 (20 %)	280 (17 %)	96 (6 %)	1 648
2021 (sur rdv janv- sept)	734 (38 %)	414 (21 %)	625 (32 %)	170 (9 %)	1 943
2022	757 (41 %)	297 (16 %)	573 (31 %)	221 (12 %)	1 848
2023	1 142 (42 %)	385 (14 %)	809 (30 %)	370 (14 %)	2 706
2024	969 (45%)	272 (13%)	440 (21%)	379 + 77 PEB fragiles = 456 (22 %)	2 141 (-21 %)

À signaler qu'aux documents fragiles du fonds général, dont la consultation s'effectue en salle de réserve, s'ajoutent désormais les livres fragiles arrivés par le PEB.

#### › **SOUTIEN À LA FORMATION ET MÉDIATION**

Dans le prolongement des deux dernières années, 15 séances ont été organisées sur sollicitation de 11 enseignants-chercheurs de Sorbonne Université (6), l'université Paris 1, l'École nationale des chartes et l'Institut de recherche et d'histoire des textes, afin de présenter à des étudiants allant du niveau L2 au Master des documents de la réserve. Les thématiques pédagogiques ainsi illustrées sont toujours diverses : philosophie, littératures, histoire de différentes périodes dans des territoires différents.

#### › **RECHERCHES ET RENSEIGNEMENTS À DISTANCE**

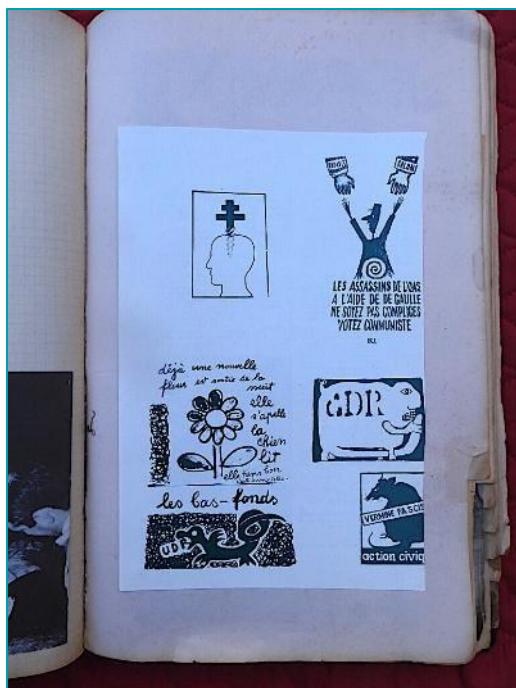
329 réponses ont été envoyées à des demandes émanant du public, majoritairement relatives aux conditions d'accueil et de communication de la salle. 58 étaient relatives à des recherches sur les collections ou sur l'histoire de l'université.

### **ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES**

#### › **LES ACHATS**

72 050,75 € ont été dépensés en investissement et 12 885,27 € en fonctionnement pour enrichir les collections, soit au total 84 936,02 € €, qui ont permis de faire entrer 266 documents ainsi répartis :

Livres imprimés	Manuscrits et archives	Dessins et peintures	Estampes et affiches	Photographies
25	25	5	58	153
3 éditions annotées du 16 <sup>e</sup> siècle 3 livres de collèges anciens 2 éditions rares des 16 <sup>e</sup> et 18 <sup>e</sup> s. 6 magazines sur la vie étudiante, 19 <sup>e</sup> -20 <sup>e</sup> s. 5 programmes de théâtre universitaire, 20 <sup>e</sup> s. 2 titres de femmes, 1929 et 1937 4 titres de Bachelard avec lettres autographes	9 lettres de Durkheim et de Bachelard 2 textes clandestins, 18 <sup>e</sup> s. 5 cours d'Ancien régime 5 diplômes universitaires, 18 <sup>e</sup> s. 2 traités inédits, 17 <sup>e</sup> et 19 <sup>e</sup> siècle 1 titre de V. Cousin annoté par P.-A. Stapfer <i>Écrire avec un revolver</i> , 1 journal scrap-book, mai 1968	Puvis de Chavannes, Deux études pour le Gd amphithéâtre Raya Perez, Livres brûlés de mai 68, collage Christelle Téa, Deux dessins de coins de la BIS, 2023	5 placards de thèse gravés du 18 <sup>e</sup> s. Louis Marcoussis, 16 estampes et 2 cuivres illustrant Bachelard 35 affiches de Mai 68, dont des maquettes	114 photographies (Mai 68 et années 60 pour l'essentiel) 39 cartes photos (étudiants parisiens, vers 1910-1920)



*Écrire avec un revolver,*  
journal scrap-book, mai 1968



Puvis de Chavannes,  
étude pour le grand amphithéâtre

À côté d'une peinture à l'huile et d'un dessin préparatoire de Puvis de Chavannes pour des figures du Bois sacré pour le Grand amphithéâtre de la Sorbonne, acquis en vente publique en mars, qui viennent s'ajouter à d'autres œuvres relatives au décor de la Nouvelle Sorbonne acquises ces dernières années, on relèvera l'édition originale du texte féministe fondateur de Virginia Woolf, *A room of one's own*, qui étonnamment ne figurait dans aucune bibliothèque publique française.

## › LES DONS ET DÉPÔTS

### **FONDS GASTON ET SUZANNE BACHELARD**

Le grand événement de l'année 2024 est, au mois de juin, l'entrée à la BIS du fonds Bachelard à la suite du jugement émis par le Tribunal administratif le 16 mai, attribuant le fonds en dépôt définitif à l'université Paris 1 avec localisation à la BIS. L'organisation du transfert s'est faite dans la plus grande urgence.

188 cartons, arrivés le 12 juin, ont été déposés provisoirement dans la cave B345. Neuf agents ont ensuite procédé à un inventaire sommaire pour vérifier l'état sanitaire des cartons, s'assurer que le contenu correspondait bien à la bibliothèque et aux archives de Gaston Bachelard et de sa fille Suzanne Bachelard, et effectuer un premier repérage, dont le contenu a été publié sur Calames sous forme d'une liste sommaire en décembre. Plus de 5 600 volumes ont déjà été dénombrés, les archives ne pouvant l'être à ce stade.

### **LISTE DES DONS REÇUS**

Le département a reçu les dons suivants en 2024 :

- un livre d'artiste de Jean Lancri sur une phrase de Wittgenstein : *Fragment des Z'investigations Filozoofiques du Facteur Cheval alias Jean Lancri : comment taire*, 2004 (Le cycle du Cheval à vélo), donné par l'artiste à la suite de l'exposition de son œuvre en 2022 à la BIS ;
- la correspondance de guerre du couple Paul H. Benoit et Monique Gerdès-Benoit, respectivement doctorant et laborantine de la Faculté des sciences, 1940-1945 : 700 lettres données par leurs enfants ;
- trois livres anciens de la bibliothèque de Pierre Petitmengin (1936-2022), ancien directeur de la bibliothèque de l'École normale supérieure.

## **SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES**

### › CATALOGAGE DES IMPRIMÉS

#### **LA COTE HISTOIRE ET SES COMPOSANTES (XVII<sup>E</sup> - XVIII<sup>E</sup> SIÈCLES)**

La subvention annuelle de l'Abes a permis de recruter pendant 2,5 mois un contractuel pour poursuivre le catalogage de la cote « H - Histoire », format in-12° : 820 volumes des XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles, de France, d'Italie et d'Allemagne ont été traités. 219 créations de notices (27 % de l'ensemble) témoignent du nombre de raretés de cet ensemble, nombre qui s'explique aussi par des descriptions au tome plutôt qu'au titre collectif. La cote Histoire, un des massifs de la réserve, est désormais traitée à près de 90 %.

#### **SIGNALEMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN**

Chantier de longue haleine, le catalogage de la cote VCM de la bibliothèque Victor-Cousin a été poursuivi avec 2 227 nouveaux volumes signalés. Cette bibliothèque de référence en philosophie, également connue pour ses contenus bibliophiliques, est désormais traitée à 79 %.

### › ENRICHISSEMENT DES NOTICES DE THÈSES DACTYLOGRAPHIÉES

Environ 820 thèses dactylographiées (1945-1985) ont été enrichies des informations de lieu et direction de thèse, et des autorités auteur et matière. Le fort taux de consultation

des thèses (20 % des communications) montre la persistance de la haute valeur documentaire de cette collection dans le réseau universitaire.

#### › **EXAMEN ET CATALOGAGE DE LA COTE R 8**

Un stage de conservateur a été l'occasion d'examiner le premier tiers de la cote R 8, dont de nombreux titres ne répondent plus aux critères actuels de mise en réserve : 1 097 volumes ont été passés en revue, occasion d'en exemplariser 565. Les volumes à sortir de réserve, soit environ 50 % de la cote à l'issue de la sélection, feront l'objet d'un envoi au CTLes avec création d'une nouvelle cote portant un statut de semi-réserve, après concertation avec le Département des collections.

#### › **MISES EN RÉSERVE DE DOCUMENTS ISSUS DU FONDS GÉNÉRAL**

30 volumes de la cote de prose italienne (LEIP) et une dizaine de volumes du don John Calder ont été sélectionnés pour mise en réserve et catalogués. Le tri de 500 brochures de sciences du XIX<sup>e</sup> siècle a permis d'extraire une dizaine de titres provenant de la Société philomathique, qui complètent l'ensemble de publications de même provenance (cotes MSAUC 135-164).

#### › **INVENTAIRE DES FONDS D'ARCHIVES ET DE MANUSCRITS**

Une contractuelle recrutée sur crédits Abes a entamé le traitement des 33 cartons d'archives de Ludolf Kuchenbuch, historien médiéviste allemand à la carrière originale. L'un des enjeux est de trier sa documentation des archives proprement dites : la première est décrite sur Zotero avec le reste de sa bibliothèque, et éliminée en cas de doublon avec les collections et les secondes décrites dans Calames. Un tiers de l'ensemble est désormais signalé.

Le signalement des tirés à part du fonds Vovelle, destiné à affiner l'inventaire existant dans Calames, a été entamé par la magasinière du service (sur 20 boîtes issues du travail préalable de classement, une dizaine étaient traitées fin 2024).

L'inventaire des fonds d'archives de la Bibliothèque Victor Cousin (1867-1978) a fait l'objet d'une nouvelle édition, travail mené depuis 2022 pour structurer les archives personnelles de Cousin et les distinguer de celles des 20 autres philosophes entrées ensuite. Des dépouillements supplémentaires ont créé 600 nouveaux composants.

Le don d'archives de Joseph Vendryès, éminent linguiste et ancien doyen de la Faculté des lettres, et sa longue correspondance avec le latiniste Antoine Meillet, ont été décrits.

270 affiches de cours de l'université (1850-1950) ont été répertoriées dans un pré-inventaire.

Bilan quantitatif du RCR BIS-Réserve	Sudoc			Calames		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Notices créées (ou composants)	1 112	2 018	487	1 209 + 7 379 V. Cousin	696	2 555
Exemplaires créés (ou cotes)	1 988	2 739	1 955	207	502	483
Autorités créées	147	111	225		424	
Autorités revues	264	390	347			
Corrections	3 873	3 862	4 109			
Nombre de notices Sudoc ou de composants Calames publiés	93 991	92 879 (+2,2 %)	90 861	74 434 (+13 %)	65 846 (+1,2 %)	65 035

Un index de 225 savants dont la bibliothèque conserve des archives a été composé avec un classement par période et par discipline afin de fournir en interne une cartographie des archives de chercheurs, l'absence d'organisation des inventaires anciens ne le permettant pas.

## CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › SURVEILLANCE CLIMATIQUE ET SANITAIRE DES MAGASINS DU DMLA

Aucun évènement majeur anormal sur le plan climatique ou sanitaire n'est à signaler pour l'année 2024.

Le contrôle à distance et en temps réel du climat des magasins permet de maintenir des niveaux de température et d'humidité adaptés. Des mesures correctives peuvent être rapidement prises, notamment par la mise en route et l'arrêt du système de ventilation.

Des pièges à poissons d'argent et à psoques qui complètent les pièges à souris et à cafards, gérés par le Rectorat, ont été mis en place dans les magasins du DMLA, avec contrôle visuel régulier et comptage des individus piégés, ainsi que des pièges photoluminescents, adaptés aux insectes nocturnes comme les vrillettes et les anthrènes.

Par ailleurs, une surveillance climatique et sanitaire a été mise en place en cave B345 pour le dépôt Bachelard.

### › PIGMENT VERT CONTENANT DE L'ARSENIC

A la suite d'une campagne internationale alertant sur la présence de teinture à base d'arsenic sur certaines reliures vertes du XIX<sup>e</sup> siècle, un passage en revue des collections de réserve et des usuels des salles de lecture a été effectué, et une trentaine d'ouvrages envoyés pour analyses à la BnF. Les résultats reçus vont permettre de mener une analyse plus précise. Les volumes identifiés comme positifs ou suspects potentiels seront conditionnés pour ne pas être manipulés à mains nues, et les positifs pourvus d'un étiquetage réglementaire. Un protocole a été rédigé pour chacun des départements concernés, et une séance d'information et de prévention a été assurée en juin.

## › PLAN DE SAUVEGARDE DES BIENS CULTURELS

L'établissement d'un Plan de Sauvegarde des Biens Culturels s'est poursuivi en 2024 par des actions diverses : fin de la formation délivrée par le C2RMF aux deux chargées de projet, établissement des plans détaillés des locaux de réserve, rédaction de fiches d'intervention en cas d'inondation, rédaction d'un projet de protocole de collaboration avec les bibliothèques voisines, réorganisation du stockage des équipements d'intervention d'urgence et installation d'une signalétique.

## › ENTRETIEN COURANT DES COLLECTIONS

L'équipe des magasiniers a effectué des interventions de maintenance et de conservation préventive sur plus d'un millier de documents sélectionnés suivant trois axes :

- volumes des cotes VCM, H ou R 8 repérés à la faveur du catalogage ;
- acquisitions de l'année et des documents entrés par don, qui sont également estampillées après catalogage ;
- ouvrages repérés à l'occasion de consultations.

Reliures nettoyées	Étiquettes posées	Pochettes et étuis sur mesure
984	1 038	783

## › ACTIVITÉS DE L'ATELIER DE CONSERVATION-RESTAURATION

L'activité de l'atelier reste largement liée au programme de numérisation des collections du département. Les interventions les plus courantes visent à améliorer, voire à permettre, la lisibilité du document, ou à éviter des dégradations (réduction de déchirures, comblement de lacunes, doublage, consolidation de la couture et des éléments de reliure). À cette occasion, les documents sont dépoussiérés et des montages ou des reconditionnements réalisés. La numérisation s'est avérée impossible sans interventions préalables importantes et délicates pour les ensembles suivants :

### **FONDS DES ARCHIVES ANCIENNES DE L'UNIVERSITÉ DE PARIS**

Trois registres dont un du XVI<sup>e</sup> siècle intéressant le projet ORESM et deux des XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles (MSAU 88 et MSAU 99).

Deux cartons d'archives intéressant le projet ORESM (MSAUC 6, conditionnement des 37 documents restaurés en 2023 et MSAUC 9, interventions de conservation-restauration sur 72 documents manuscrits sur papier et parchemin).

### **PROJET LEGITIMAM (2<sup>E</sup> PHASE)**

Six manuscrits médiévaux ont été pris en charge, dont deux comportant des reliures de bibliothèque de la fin du XIX<sup>e</sup> siècle ont dû être pourvus de reliures réalisées selon la démarche issue du projet de recherche parallèlement mené par l'atelier.

### **INTERVENTIONS SUR LES COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE**

La restauration des 15 derniers carnets de croquis et de voyage de Vidal de la Blache a terminé ce projet de restauration et six cartes de géographie imprimées en couleur de la fin du XIX<sup>e</sup> siècle ont fait l'objet de déposes d'adhésifs et de consolidations.

En parallèle, 20 interventions ponctuelles ont été réalisées sur des documents entrants, ou repérés à l'occasion de leur communication ou de leur catalogage.

L'atelier a en outre participé à la préparation et à l'installation des trois expositions *in situ*, avec 53 documents pris en charge, et parfois consolidés, et a procédé à la confection de supports *ad hoc* pour quelques numérisations délicates.

Enfin, ses espaces ont été rangés et réorganisés.

#### › RELIURES ET RESTAURATIONS EFFECTUÉES PAR DES PRESTATAIRES EXTÉRIEURS

Plusieurs ensembles de documents ont été confiés à des prestataires extérieurs en 2024, pour un montant de 14 254,68 € :

- 19 plans manuscrits du XVII<sup>e</sup> siècle et du XVIII<sup>e</sup> siècle (5 080,46 €) ;
- 5 placards de thèse du XVIII<sup>e</sup> siècle sur papier entoilé (3 509,84 €) ;
- 3 cotes d'archives de la Société philomathique (1 738 feuillets) à dépoussiérer, mettre à plat et réparer en vue de leur numérisation projetée dans le cadre du partenariat noué avec l'association (4 068 €), dernière phase de ce chantier pluriannuel ;
- 39 thèses dactylographiées à relier (1 596,38 €).

#### NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

Avec un peu plus de 34 600 vues réalisées, la production de numérisation a maintenu le niveau élevé de l'année précédente, confirmant le gain de productivité observé par rapport aux années antérieures (+25%). Au total, le nombre de fichiers conservés s'est élevé à **34 412 vues** pour 2024. Le nombre de fichiers produits à la bibliothèque depuis 2007 atteint quant à lui près de 416 000 vues.

Cette production repose principalement sur une équipe de quatre magasiniers (réduite à trois en novembre et décembre 2024) dont c'est la plus importante activité après le service public : le cumul des heures effectuées en 2024 (1 699) correspond ainsi à 0,92 % ETP.

La numérisation interne est la principale source d'alimentation de la bibliothèque numérique NubIS.

Pour l'évolution pluriannuelle de l'activité interne de numérisation, cf. [annexe 15](#).

#### › NUMÉRISATIONS PROGRAMMÉES

Le programme interne de numérisation a produit 32 345 fichiers, issus de la reproduction de 607 documents : 376 manuscrits, 166 imprimés, 56 gravures et 9 thèses dactylographiées. Presque la moitié – soit 15 000 vues environ (255 documents) – relève du programme au long cours des « **Sources de l'histoire de l'Université de Paris** », lié aux projets co-portés par la BIS et des enseignants-chercheurs :

- 3 registres et un carton des archives de l'ancienne Université de Paris (869 vues) pour le projet **ORESM** ;
- 10 sources relatives à l'histoire de la bibliothèque (2 542 vues) ;
- 6 manuscrits (1 633 vues) et 122 documents imprimés (4 406 vues), issus majoritairement de la cote U, complétant différents corpus pour l'époque moderne ;
- 25 papiers de professeurs comportant de nombreux cours manuscrits (5 341 vues) ;
- 56 gravures émanant de placards de thèses.

Sont par ailleurs à signaler les numérisations de :

- 8 manuscrits médiévaux (4 558 vues), dont 6 complétant le corpus de manuscrits exégétiques du **projet LEGETIMAM** ;
- 27 éditions rares de pièces de théâtre français du XVII<sup>e</sup> s. (3 547 vues), traitées dans le cadre de la préparation du PSCB ;
- 5 manuscrits ou recueils remarquables (293 documents ; 2 362 vues) destinés à nourrir la collection Matrimoine nouvellement créée dans NuBIS ;
- 9 volumes de thèses dactylographiées (3 465 vues), dont un ensemble intéressant l'histoire du Tchad, numérisé grâce à la persévérance d'un chercheur qui s'est employé à obtenir les autorisations de reproduction de mise en ligne sur NuBIS.

#### ➤ **COMMANDES DE LECTEURS OU D'INSTITUTIONS**

19 demandes de particuliers ou d'institutions, chiffre en légère augmentation, ont conduit à numériser 35 documents (25 lettres, 3 manuscrits, 4 volumes de thèses dactylographiées, 2 livres anciens, 1 plan de la bibliothèque de géographie, 1 article) et 3 autres partiellement, soit un total de 2 280 vues (6 % du total des vues de l'année).

Le marché rédigé en cours d'année a permis l'acquisition d'un nouveau scanner qui sera livré début 2025, de marque I2S modèle SupraScan Quartz A1 BC25, d'un montant de 69 090 € TTC. La tentative d'obtenir un appareil reconditionné pour gains environnementaux et financiers n'a pas abouti.

Pour la valorisation et, notamment, les expositions organisées par le DMLA, *cf. infra [Valorisation et soutien à la recherche](#)*.

### **PUBLICATIONS RÉCENTES CITANT DES DOCUMENTS PATRIMONIAUX DE LA BIS**

Pour la liste complète, *cf. [annexe 16](#)*.

## **2. BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE**

### **2.1 Moyens**

#### **ÉQUIPE**

L'équipe de la bibliothèque de géographie comptait au 31 décembre 2024 12 agents sur missions pérennes, dont un agent contractuel mis à disposition par l'Université Paris-Cité, et 5 agents contractuels, soit 11,5 ETP. Le recrutement d'une gestionnaire administrative en septembre et le recrutement d'une bibliothécaire, dont l'affectation est attendue en avril 2025, ont permis de commencer à stabiliser une équipe qui a connu un fort renouvellement depuis 2021.

Grâce à des subventions de l'Abes pour des opérations de catalogage rétrospectif, complétées par des crédits propres, le contrat d'un agent de catégorie B pour le signalement de cartes dans le SUDOC a pu être renouvelé (11 mois) et un agent contractuel de catégorie B de mi-octobre 2024 à mi-mars 2025 a été recruté pour le signalement de fonds d'archives dans Calames.

L'équipe a été renforcée par deux mentors étudiants de janvier à juin, puis de trois mentors étudiants de septembre à décembre (dont un affecté au SCMG à octobre à décembre), pour un total de 692 heures de service public sur 10 mois.

## BUDGET

Le budget initial de la bibliothèque de géographie s'élevait à 251 982,64 € : 239 414,52 € ont été engagés en fonctionnement, 6 055,18 € en investissement et 6 512,94 € en crédits de personnels, soit un taux d'exécution de 100,18 %.

75 817,22 € ont été consacrés aux acquisitions de monographies et de cartes, 135 040,14 € aux acquisitions de périodiques et d'une ressource électronique, 30 010,36 € aux dépenses de conservation (dont 6 055,18 € sur crédits d'investissement pour l'achat de meubles à plan) et 4 601,98 € à des dépenses diverses.

## LOCAUX

### › TRAVAUX ET MAINTENANCE

Cette année, la bibliothèque de géographie a effectué 48 demandes d'intervention de maintenance à la DPI (42) ou au service logistique de la BIS (6). La majorité de ces interventions concernaient des problèmes d'éclairage dans les espaces dédiés au public, des pannes répétées de l'ascenseur interne et des fuites au niveau de la verrière. Ces dernières ont endommagé des peintures et un poste informatique.

### › INTERRUPTION DE RÉSEAU INFORMATIQUE

La bibliothèque de géographie a connu deux incidents majeurs sur le réseau au cours de cette année. À la suite de travaux effectués sur le Campus Curie, le réseau informatique (incluant la téléphonie) a été coupé pendant huit jours en février. Début mars, un câble réseau aérien provisoire a été posé pour rétablir l'intégralité de la connexion réseau. Les postes publics (consultation du catalogue et impressions) et le Wifi sont restés indisponibles du 8 au 29 février, soit 19 jours.

### › AMÉLIORATION DES ESPACES PUBLICS

La Bibliothèque a fait l'acquisition d'un meuble dédié à la présentation des sélections bibliographiques dans l'espace d'exposition. En prévision de l'installation d'une fontaine à eau, des travaux de plomberie, réalisés par la DPI, ont débuté en décembre.

La bibliothèque a instruit la réfection des peintures de l'espace de circulation et d'exposition de ses espaces publics dans le cadre du financement de travaux en prévision de la célébration du centenaire de l'Institut de géographie en 2024.

Voir également *supra* Projets soutenus par la Contribution Vie étudiante et vie de campus (CVEC) - [Bibliothèque de géographie](#).

## 2.2 Activités

L'année 2024 a été marquée par l'évolution de l'organisation de plusieurs activités : définition d'un poste de responsable de pôle de la cartothèque effectif en septembre, réorganisation des épreuves orales de l'agrégation de géographie et de l'archivage électronique de la bibliothèque.

## SERVICE PUBLIC

L'accueil, les inscriptions, les renseignements et la communication nécessitent 51,5 heures hebdomadaires et mobilisent deux agents simultanément. Suivant le calendrier de fermeture de l'Institut de géographie, la bibliothèque a fermé une semaine pendant les vacances

d'avril, cinq semaines pendant la période estivale et deux semaines pour les vacances de fin d'année.

Un règlement intérieur pour le public a été approuvé au coBIS de décembre, formalisant les règles spécifiques aux salles de lecture de la bibliothèque de géographie.

#### › **FRÉQUENTATION**

Le nombre d'entrées pour 2024 était de 34 930 pour 235 jours d'ouverture, contre 35 258 en 2023 pour 233 jours d'ouverture, soit une moyenne de 148,6 entrées par jour. Cette baisse très relative s'explique par une modification de la base de calcul de la fréquentation lors de la période d'accueil des épreuves orales de l'agrégation de géographie en 2024. Une coupure totale du réseau internet pendant trois semaines en février 2024 a également pu avoir un impact sur la fréquentation, de même que sur la communication des documents et les inscriptions.

Durant la période d'accueil des épreuves orales de l'agrégation de géographie, du 25 mars au 23 mai 2024, la bibliothèque est restée ouverte au public sur demande motivée et rendez-vous les après-midis pour des consultations de documents qui ne pouvaient pas être reportées. 10 demandes ont été reçues et 5 lecteurs accueillis.

#### › **INSCRIPTIONS**

Au 31 décembre 2024, la bibliothèque comptait 2 311 lecteurs inscrits, contre 2 346 en 2023. 55,3 % de ces lecteurs étaient affiliés à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 31,6 % à Sorbonne Université, et 4 % à Paris Cité. 24,2 % des inscrits étaient étudiants en licence 3, 22,6 % en master 1, 23,7 % en master 2, 3,2 % en doctorat, 16,6 % préparaient le Capes ou l'agrégation et 7,4 % étaient enseignants-chercheurs. Les 2,3 % restant étaient notamment des professionnels de la documentation et des géographes amateurs.

En septembre 2024, les nouvelles modalités d'authentification et d'accès au wifi et aux ressources électroniques à distance mises en place à la BIS ont nécessité pour la bibliothèque de géographie l'instruction de cas particuliers de lecteurs ayant été par erreur affiliés à l'université Paris 1.

#### › **COMMUNICATION SUR PLACE**

L'organisation de la collection de cartes empruntables a été revue afin d'améliorer le suivi des retours : de nouveaux bulletins de demandes de documents ont été mis en place et depuis septembre, un exemplaire de chaque titre des cartes entrées en collection est non empruntable. Le suivi des demandes de cartes en grand nombre a permis de mieux connaître cet usage : les demandeurs sont généralement des enseignants, parfois des chercheurs. Six lecteurs, affiliés à l'université Paris 1, Sorbonne Université et Paris Cité, ont emprunté 357 exemplaires de cartes et un chercheur 55 cartes.

À l'occasion de la publication des inventaires de deux fonds d'archives dans le catalogue Calames, un nouveau mode de consultation des collections de réserve et de communications de documents en grand nombre sur rendez-vous en salle de réunion a été instauré.

#### › **RENSEIGNEMENTS À DISTANCE**

La bibliothèque dispose d'une adresse de courriel dédiée à laquelle les lecteurs peuvent envoyer leurs propositions de dons, les suggestions d'acquisition, les demandes de quitus, les réservations de la salle des enseignants et de la salle de groupe pour les séminaires,

et demander des informations diverses sur les inscriptions et les prêts. En 2024, 319 messages ont été reçus et traités (contre 274 en 2023). La majorité concernait les modalités de consultation des collections de la bibliothèque, les modalités d'inscriptions et le retour des documents.

#### › PRÊT

Le nombre de prêts a légèrement baissé avec 5 530 prêts contre 5 622 en 2023. Les demandes de communication de documents déposés au CTLes ont légèrement augmenté avec 97 demandes (88 en 2023) dont 15 concernant le prêt entre bibliothèques et 10 la fourniture de documents pour les épreuves orales des agrégations d'histoire et de géographie.

Hors prêt de livres pour les agrégations, la répartition des emprunts se distribue comme suit, par ordre décroissant : lecteurs préparant les concours du Capes et de l'agrégation de géographie et d'histoire (36 %), enseignants-chercheurs et doctorants (31,9 %), étudiants en master 2 (14,2 %), en master 1 (11,15 %) et en licence 3 (3,8 %).

#### › PEB

94 demandes ont été traitées entre janvier et décembre (72 positives ; 22 négatives), en baisse par rapport à 2023 (133 demandes). Le service du PEB a fermé partiellement pour la tenue de l'agrégation de géographie du 25 avril au 20 juin, seule la fourniture de copies étant assurée. 46 demandes de documents (PEB demandeur) ont concerné la fourniture de documents pour l'agrégation de géographie (contre seulement 14 en 2023).

Dans le but de faire connaître la bibliothèque à ses potentiels usagers, les collections et les services ont été présentés lors des journées de pré-rentrée des étudiants en licence 3 et master des universités de Paris 1, de Sorbonne Université, de Paris Cité, ainsi qu'à l'EHESS.

*Cf. supra 3. Formation des usagers – [Bibliothèque de géographie](#).*

### CONSERVATION ET GESTION DES COLLECTIONS

#### › CONSERVATION

Après achat d'estampilles adaptées aux collections patrimoniales, un chantier d'estampillage des fonds d'archives a été lancé.

Le taux d'humidité dans les sous-sols de la bibliothèque reste un problème majeur, notamment en raison de l'impossibilité d'utiliser les 100 mètres linéaires du magasin 3Bis équipé pour accueillir les atlas géographiques de grand format. Le 2 avril, décision a été prise, en concertation avec la DPI, de mettre hors tension définitivement la ventilation mécanique, jusqu'à la pose d'un système de filtration. L'instruction d'une amélioration de la régulation climatique des magasins en sous-sol a été confiée par la DPI à un expert extérieur. La solution proposée ne répond pas à toutes les demandes de la bibliothèque et l'instruction doit être poursuivie.

#### › GESTION ET MAINTENANCE DES COLLECTIONS

##### ***OPTIMISATION DE L'IMPLANTATION DES COLLECTIONS DE MONOGRAPHIES ET DE PÉRIODIQUES***

Les magasins de cartes géographiques et d'atlas du site Géographie sont occupés à 105 % ; les magasins de livres, périodiques et archives à 85 %. Des chantiers d'optimisation de

l'implantation des collections se sont poursuivis afin d'accueillir des collections patrimoniales provisoirement stockées à la Maison des sciences économiques. Fin 2024, 22 % des collections étaient stockées au CTLes.

En 2024, l'accroissement principal a concerné les monographies : il s'est élevé à 32,6 mètres linéaires contre 6 mètres linéaires pour les périodiques et 4 mètres linéaires pour les cartes.

La densification des magasins de livres et de périodiques par retablettage, l'envoi au CTLes en 2024 de 100 mètres linéaires de revues en février, les chantiers pluriannuels de reconditionnement des monographies et des périodiques et le désherbage des cartes en cours depuis plusieurs années ont permis de gagner cette année environ 100 mètres linéaires. En particulier, l'achèvement du reconditionnement de la dernière partie des brochures a permis de gagner 10 mètres linéaires. Un don de cartes pliées non cataloguées a fait l'objet d'un reconditionnement qui a permis de gagner près de 20 mètres linéaires. Grâce au stockage du matériel des agrégations hors de la bibliothèque, un chantier a permis le déploiement sur des rayonnages de numéros de périodiques en cartons.

Avant les épreuves orales de l'agrégation de géographie, un récolement des monographies en libre accès a permis de constater l'absence de 136 volumes sur 3 870.

#### **MAINTENANCE DES COLLECTIONS DE CARTES**

Le programme de remplacement des meubles à cartes en bois par des meubles de conservation en métal s'est terminé cette année par l'acquisition de deux meubles à plans.

Le chantier d'inventaire de documents cartographiques s'est poursuivi pour localiser les séries en magasins, effectuer des opérations de maintenance (reconditionnement et petites réparations) et mettre à jour la signalétique. 4 066 feuilles ont fait l'objet d'opérations de conservation curative et préventive (1 843 feuilles en 2023).

#### **DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS**

Dans le cadre de la rédaction d'une charte documentaire commune au fonds général, aux collections du Département des manuscrits et livres anciens et aux collections de la bibliothèque de géographie, un travail de formalisation de la politique documentaire des collections courante et de rédaction d'une politique patrimoniale a été mené.

##### **› MONOGRAPHIES**

Cette année un effort particulier a été porté aux acquisitions en langues étrangères, avec un renforcement de la veille éditoriale et l'achat d'ouvrages parus depuis 2020. 1 794 monographies ont été commandées et 1 343 titres ont été reçus, soit 1 448 exemplaires. 115 titres étaient en attente de réception au 31/01/2025. 1 598 titres en monographies simples et 196 titres en collections suivies de commande permanente ont été achetés, soit 1/7ème des acquisitions onéreuses.

15 monographies ont été pilonnées, essentiellement d'anciennes éditions du libre-accès, remplacées par des nouvelles.

##### **› DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES**

En 2024, 269 titres ont été achetés en 2 à 5 exemplaires soit 588 cartes (125 titres en 2023) pour un total de 2 949,32 €, dont 1 127,86 € pris sur le budget 2024 et 1 821,46 € sur le budget 2023. Ont été dépensés pour l'acquisition de documents cartographiques en

3 à 5 exemplaires, 2 287,43 € pour l'agrégation de géographie et 1 686,39 € pour l'agrégation d'Histoire, soit 57 % du budget total.

Une opération d'élimination de cartes en multiples exemplaires a été effectuée. Ces documents n'étaient pas tous entrés en collection. 1 218 notices exemplaires pour 275 titres ont été supprimés du Sudoc et sorties des collections dans Sierra ; 2 221 feuilles de cartes de la France à l'échelle 1 : 50 000 ont été préparées pour le pilon, soit 58 titres de 110 éditions différentes.

### › PÉRIODIQUES ET RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

La bibliothèque a engagé 134 322,14 € pour l'abonnement à 210 titres papier contre 234 en 2023, auxquels il convient d'ajouter 333,80 € de frais de douane. La baisse du nombre de titres en abonnement courant est liée à des cessions de parution (8 titres) et des passages en *open access* total (16 titres). 77 titres (36,6 %) pour un coût de 8 889,10 € concernaient des éditeurs français, 45 titres (21,5 %) pour un coût de 18 633,36 € ceux de l'Europe de l'Est et du Nord, 8 titres (3,8 %) coûtant 1 171,64 € concernaient l'Europe du Sud et 80 titres (38 %) pour un coût de 105 628,02 € des éditeurs anglo-saxons ainsi que ceux des pays hors Europe. A la suite du renouvellement du marché des périodiques en 2022, les notices de commande des 210 abonnements courants ont été mises à jour ou créées.

L'abonnement à la base de données CATNAT a été renouvelée (648 €). La quote-part de la Bibliothèque de Géographie pour le bouquet électronique Wiley Core, soit 14 874,87 € (16 % du prix total), est désormais prise en charge par le Département du Développement des Collections.

9 titres de périodiques ont fait l'objet de dons complétant ces collections pour un total de 35 fascicules.

Cf. [annexe 17](#) pour l'ensemble des acquisitions de la Bibliothèque de géographie.

### › DONS

#### MONOGRAPHIES ET CARTES

45 dons de monographies ont été reçus, de la part des géographes Erland Kolomyts, Chantal Béranger et Igor Okunev, et des universitaires Salim Badlissi, et Philippe Marchesin. La présidente de l'Association de géographes français a fait don de 5 volumes de ses collègues. 20 volumes ont également été transmis le site de la Sorbonne, notamment 4 volumes issus des dons du médiéviste Ludolf Kuchenbuch.

La BPI a fait don de 5 atlas géographiques (8 volumes).

#### ARCHIVES, MANUSCRITS, PHOTOGRAPHIES, OBJETS

Le géographe Claude Bataillon a souhaité faire don de ses archives scientifiques à la bibliothèque de géographie. Cette proposition a été instruite et proposée au COBIS du 4 décembre qui l'a approuvée.

#### SIGNALEMENT COURANT ET RÉTROSPECTIF

Fin 2024, 191 469 titres du SUDOC avaient au moins un exemplaire localisé à la bibliothèque de géographie, contre 186 812 fin 2023. 80 271 titres n'étaient localisés qu'à la bibliothèque de géographie, contre 78 132 fin 2023, soit 42 % des collections cataloguées.

## › MONOGRAPHIES

En 2024, 298 notices bibliographiques de textes imprimés ont été créées dans le Sudoc (contre 342 en 2023) et 3 710 ont été modifiées. 1 873 notices d'exemplaire ont été créées (contre 1 680 l'année précédente), 2 026 modifiées. 30 notices d'autorité personne ont été créées et 19 enrichies. Cette activité concernait essentiellement le catalogage courant jusqu'à la mise en place d'un chantier de catalogage rétrospectif du fonds ancien (4 à 5 heures hebdomadaires).

Un chantier de signalement des ouvrages de l'ancienne réserve de la bibliothèque, dont le dépôt dans un laboratoire extérieur a pris fin en 2023, a été lancé en septembre 2024 avec l'aide du DTD pour le catalogage rétrospectif. Des critères ont été définis pour constituer une réserve de livres rares ou précieux et un fonds ancien d'ouvrages.

Dans le cadre de la réflexion menée avec le SISI et le DTD sur les codes des données d'exemplaires, 6 544 notices d'exemplaires ont été corrigées, dont 193 manuellement par le catalogueur des monographies.

## › DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES

### **CHANTIERS D'INVENTAIRE**

Avec le renfort d'agents du site Sorbonne en activité transverse, l'inventaire des cartes de l'Espagne (877 feuilles) et du Portugal (48 feuilles) a été terminé et celui des cartes de Madagascar s'est poursuivi (3 141 feuilles). A l'occasion de recherches pour le tournage d'un documentaire sur la Palestine et Israël, les cartes de cette région ont été réorganisées et inventoriées (135 feuilles pour 95 titres).

Un chantier de constitution d'une réserve de cartes a été lancé avec le repérage et l'inventaire des cartes du XVIII<sup>e</sup> siècle.

### **CATALOGAGE COURANT ET RÉTROSPECTIF**

2 451 notices bibliographiques de cartes ont été créées dans le Sudoc (3 103 en 2023) et 2 960 modifiées. 2 023 notices d'autorité ont été créées et 539 modifiées. 3 432 notices d'exemplaires ont été créées (4 358 en 2023) et 2 235 ont été modifiées.

En 2024, le catalogage courant a concerné les nouveautés acquises pour la collection de cartes pliées empruntables. 145 notices bibliographiques ont été créées, 671 modifiées et 1 supprimée ; 520 notices exemplaires ont été créées, 480 modifiées et 21 supprimées.

Le catalogage rétrospectif du pôle a porté cette année sur les cartes du Maroc, de Madagascar, de la région Israël-Palestine et sur les premières cartes entrées dans la nouvelle collection de réserve. Suite au chantier Madagascar, l'Abes a procédé à l'exemplarisation en masse de 1 097 exemplaires pour 647 titres. Un financement par l'Abes pour la rétro-conversion des collections de cartes a permis de terminer le catalogage rétrospectif des cartes de la série américaine Geological Survey (USGS) à l'échelle 7,5 minutes. Le signalement des cartes de la série USGS à l'échelle 15 minutes, très faiblement signalées dans le Sudoc, a été entrepris. Afin de diversifier la représentation de ses collections dans le Sudoc, pour tenir compte des besoins de ses usagers et préparer le centenaire de l'Institut de géographie, la bibliothèque de géographie a acté la suspension temporaire du catalogage de cette série pour porter l'accent sur des séries d'autres aires géographiques l'an prochain. Ces chantiers ont permis cette année la création de 2 306 notices bibliographiques et de 2 912 notices d'exemplaire, de 2 562 notices d'autorités géographiques et

personnes physiques, ainsi que la modification de 2 289 notices bibliographiques et de 1 755 notices d'exemplaire.

#### › PÉRIODIQUES

893 fascicules de périodiques ont été bulletinés en 2024 (1 207 en 2023). Cette baisse s'explique par l'importante campagne de réclamations effectuée en 2023 auprès du fournisseur Harrassowitz pour les années antérieures.

Dans le cadre de la révision des états de collections commencée en 2023 sur les titres faisant partie du PCP Géographie et urbanisme et de l'amélioration du signalement des états de collection de l'ensemble des titres, un chantier d'exemplarisation rétrospectif de titres de périodiques a mobilisé deux agents à mi-temps et un autre en trois quarts de temps à partir de mars 2024. Un agent à temps plein est également arrivé en renfort du DTD d'octobre à décembre 2024. 204 titres ont été exemplarisés (10 628 fascicules et 126,5 mètres linéaires), dont 133 titres traités par le pôle des périodiques de la bibliothèque de géographie et 71 titres traités par l'agent du DTD. Les états de collections et l'état matériel ont également été signalés dans WinIBW et PMB, le logiciel de signalement des PCP, pour ces 204 titres.

Un chantier de mise à jour de toutes les notices des périodiques transférés au CTLes les années précédentes a été effectué. La localisation, le statut et le type d'exemplaires ont été mises à jour pour 213 notices (7 777 fascicules).

#### › RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Un chantier a été entamé en concertation avec le Département du développement des collections afin d'ouvrir l'accès à certains périodiques électroniques. Les 98 titres possédant un accès en ligne ont été répertoriés pour ensuite être communiqués au service de la documentation électronique qui se chargera de faire la demande d'ouverture des accès auprès des éditeurs.

#### › ARCHIVES, MANUSCRITS, PHOTOGRAPHIES, OBJETS

Les inventaires des fonds d'archives de Paul Vidal de la Blache et d'Emmanuel de Martonne, classés et inventoriés sur crédits Abes entre octobre 2023 et mars 2024, relus et complétés de juin à septembre 2024, ont été publiés dans le catalogue Calames.

L'inventaire d'autres papiers ou fonds de géographes a été entrepris. 223 composants ont été créés pour les archives de Jean-Marie Bourdeau, de Francis Ruellan, de Marguerite Bouron, de Louis Raveneau et pour les manuscrits et papiers de divers géographes.

*Cf. [annexe 18](#) pour les signalements dans le Sudoc et Calames.*

### 3. SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)

#### 3.1 Moyens

##### EFFECTIFS

Le service comptait au 31/12/2024 six agents (5,3 ETP) sur supports pérennes : deux conservatrices et une BIBAS gestionnaire de la bibliothèque numérique, toutes trois

titulaires, et trois agents contractuel·le·s : une conservatrice chargée de projet et de la science ouverte et deux ingénieurs informaticiens à temps partiel.

S'y ajoutaient deux contractuelles dont le recrutement est financé sur projets (1,9 ETP) soit un total de 8 personnes (7,2 ETP) en 2024. Un contractuel à temps partiel a participé à un projet de la BIS émargeant au budget de la DIREVAL.

Le service a bénéficié également de renforts : magasiniers de la BIS en mineure pour l'alimentation de la bibliothèque numérique, mentors-étudiants financés par la région Île-de-France pour la valorisation numérique et stagiaires financés sur le budget du SERVAL pour les projets, à hauteur de 1,1 ETP répartis sur 7 personnes.

## BUDGET

Le budget global du SERVAL (ressources propres et programmes pluriannuels) s'élève à 115 160 € dont 15 342 € sur ressources propres et 99 818 € sur PPB. Par ailleurs la contribution de la bibliothèque Cujas au projet Archives parlementaires a été déduit des dépenses, ce qui de facto, augmente le budget sur ressources propres de 10 000 €.

Le principal poste de dépenses du SERVAL (68 390 €) est la masse salariale des agents contractuels recrutés pour accompagner la réalisation des projets en cours (PPB). S'y ajoutent 12 295 € sur ressources propres, soit un total de 80 685 € pour les dépenses de personnel. La masse salariale sur ligne DIREVAL est estimée à 40 555 €.

Les crédits de fonctionnement (5 076 € dont 3 047 € sur ressources propres et 2 029 € sur projets pluriannuels) ont principalement servi en 2024 à financer des prestations externalisées pour les projets de valorisation, à envoyer un premier lot en numérisation grâce au marché lancé en fin d'année et à rémunérer un stagiaire.

En investissement, 29 400 € ont été utilisés pour le développement d'une API pour le projet ORESM.

## 3.2 NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS

### ENRICHISSEMENTS DE NUBIS

En 2024, 264 documents supplémentaires ont été mis en ligne sur NuBIS (269 en 2023). Ces notices correspondent à 32 244 images (31 482 en 2023).

Une collection « Matrimoine » a été créée qui réunit des écrits de femmes ou des témoignages écrits ou visuels relatifs à des personnalités féminines. Une sous-collection « papiers Augustin-Louis Cauchy », consacré à un mathématicien français, a également été ajoutée au sein de la collection « Papiers d'universitaires et d'érudits ».

Liste des nouveautés 2024 classées par collections :

Collection	Nbre de documents*	Nbre de pages*
Varia	63	11 741
Sources de l'histoire de l'université de Paris	59	8 011
Papiers d'universitaires et d'érudits	31	6 618
Manuscrits médiévaux	9	3 509
Histoire de la BIS	10	2 039
Matrimoine	81	603
Cartes anciennes	13	13

\* Certains documents sont classés dans deux collections et peuvent apparaître deux fois.

Au total au 31/12/2024, 11 141 documents soit 497 904 images étaient en ligne.

## AMÉLIORATIONS TECHNIQUES

En 2024, la stabilisation de l'équipe informatique, ainsi que le travail de deux stagiaires, ont permis de nombreuses améliorations dont :

- Le passage à la version 4 de l'outil de gestion de la bibliothèque numérique, Omeka-s.
- Le changement de nom de domaine de nubis.univ-paris1.fr à nubis.bis-sorbonne.fr.
- Des travaux préparatoires à l'intégration des transcriptions océrisées de tous les imprimés et tapuscrits de NuBIS (1 550 documents/125 000 images). Ils permettront en 2025 une recherche plein texte sur les documents concernés.
- L'intégration du label « Culture Libre » niveau argent Wikimédia aux pages de NuBIS.
- La création d'un script permettant la sélection et l'affichage d'une page spécifique dans la visionneuse Mirador (donc URL citable par page et non plus par document seulement).
- L'amélioration des bonnes pratiques web : optimisation en termes de poids (format webp, mise en cache des manifest IIIF permettant une meilleure lecture des documents volumineux) et d'accessibilité ; corrections et textes alternatifs pour les images.
- La correction et l'amélioration du moissonnage OAI par Gallica.
- L'amélioration du référencement (Google scholar entre autres) et du suivi statistique.

Enfin, une stagiaire a réalisé la première enquête en ligne auprès du public depuis la mise en ligne de NuBIS en 2017. Elle visait à recueillir la vision des internautes fréquentant la bibliothèque numérique, leurs préférences de navigations et leurs souhaits d'évolution de l'outil. Ces résultats seront complétés par des entretiens individuels en 2025.

## STATISTIQUES DE CONSULTATION

Au total, NuBIS a reçu 33 483 visites en 2024 (+78 % par rapport à 2023), 94 440 pages ont été vues (+55 %) et 4 960 fichiers téléchargés (+67 %). Les visiteurs de NuBIS sont issus de 143 pays différents, essentiellement la France (19 958 visites), les États-Unis (4 110 visites), l'Italie (687 visites), la Russie (608 visites) et le Japon (548 visites).

La fréquentation des expositions virtuelles s'élève à 14 233 pages vues, celle des billets de blog à 1 225 pages vues (la fréquentation de 2023 était très faible, car le comptage était, pour des raisons techniques, incomplets).

L'augmentation significative du nombre de visites par rapport à 2023, en particulier pour les expositions, est directement liée à la mise en place d'un suivi plus fiable et à l'amélioration du référencement du site.

Les internautes accèdent à NuBIS depuis de très nombreux points d'entrée : c'est Google qui a généré le plus de visites, plus de 10 000, sans comparaison avec les autres moteurs de recherche ; viennent ensuite le site web de la BIS (2 363 visites), Gallica (1 492 visites), Wikipédia (367 visites) et Calames (176 visites).

## VALORISATION ET RÉSEAUX SOCIAUX

Le renouvellement du dispositif des mentors-étudiants (recrutés grâce à une subvention de la Région Île-de-France) a permis de poursuivre activement la valorisation de NuBIS sur les réseaux sociaux durant toute l'année. Au total, 34 publications ont été diffusées sur les réseaux sociaux de la BIS (Facebook, Instagram, Twitter, Bluesky et LinkedIn) contre 8 en 2023. Trois billets de blog ont été publiés sur NuBIS.

### 3.3 Les projets de recherche et valorisation

Le SERVAL a pour mission le pilotage ou l'accompagnement de projets de recherche et de valorisation numérique, cf. *infra* Valorisation et soutien à la recherche – [5. Projets scientifiques](#). En 2024, le service a poursuivi cinq projets : Archives parlementaires, ès lettres, PRET19, ORESM et ECRU.

## 4. LA SCIENCE OUVERTE

La BIS participe, avec la DSIUN, la DIREVAL, le SERAC, la BIU Cujas et le SCD, au groupe de travail sur la science ouverte (GTSO) de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Une charte Science ouverte de l'Université Paris 1 a été publiée en automne 2024.

La BIS a assuré une [présentation sur ses services](#) en matière d'accompagnement de la recherche et la science ouverte lors de la [Semaine de la Science ouverte du 25 au 29 novembre 2024](#) et participe à l'offre de service [ENSO \(Expertise numérique et science ouverte\)](#), lancée le 21 octobre 2024 à destination des chercheur·se·s. L'engagement de la BIS en faveur de la science ouverte a été souligné dans un article en ligne sur le site de l'université : « [Rencontre avec la chargée d'accompagnement à la recherche de la BIS](#) ».

Le travail de sensibilisation à la science ouverte en interne a été poursuivi par la diffusion d'informations et sur les réseaux sociaux et par plusieurs sessions de formation. Enfin, une [page dédiée à la science ouverte](#) a été mise en ligne sur le tout nouveau site web de la BIS en décembre 2024. Elle présente de manière organisée un panel de ressources disponibles en ligne sur le sujet.

La BIS a poursuivi son engagement dans les projets Wikimédia France, en participant pour la première fois en mai 2024 à la campagne Wikipédia [#1Lib1Ref](#) (« un·e bibliothécaire, une référence »). Au cours d'un atelier, des personnels des bibliothèques ont ajouté des sources fiables à des articles Wikipédia. Les articles dédiés à plusieurs donateurs de la BIS indiquent désormais que leurs archives sont conservées à la BIS et les articles Wikipédia de plusieurs grands noms de la bibliothèque ([Philippe Le Bas](#) par exemple) ont été complétés. En outre, la BIS a poursuivi le versement des collections de NuBIS sur [Wikimedia Commons](#). 175 « [cartes géographiques anciennes](#) », 92 photographies de la collection « [scènes de la vie universitaire](#) », 44 images de la catégorie « [histoire de la BIS](#) », 44 images de la collection « [galerie de portraits](#) », 33 images de la collection « [statuts et](#)

[fondations des collèges parisiens](#) » y sont désormais consultables. La collection NuBIS des [bâtiments de l'université et des collèges parisiens](#) (dont la première partie avait déjà été intégrée en 2020) a été entièrement versée dans Wikimedia Commons (329 images). Au total, près de 800 images de NuBIS sont désormais disponibles dans Wikimedia Commons et plus de 230 ont servi à illustrer des articles Wikipédia.

Enfin, la BIS a accepté la demande de Wikimédia France de faire partie d'un jury qui décernera pour la première fois en 2025 un prix de la recherche Wikimédia France.

## VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

### 1. EXPOSITIONS IN SITU

#### EXPOSITIONS ET PRÉSENTATIONS DE FONDS PATRIMONIAUX

- « Nés pour te connaître, pour te nommer – Liberté » : hommage à Annie et Jean Dalsace – un don fait à la BIS en 2023. [23 documents exposés] 20 janvier-27 mars 2024, vitrines d'exposition-hall du 1<sup>er</sup> étage.

Cette exposition a été organisée par le DMLA à l'occasion du don à la BIS par les petits-enfants de Jean Dalsace (1893-1970) et d'Annie Bernheim-Dalsace (1896- 1968) d'un ensemble d'éditions originales d'Éluard et de Max Jacob. Évoquant de façon indirecte le militantisme du Dr Dalsace, communiste engagé des années 20 à 1956, et ses relations d'amitié avec les deux écrivains, elle donne à voir le rapport qu'Éluard a entretenu avec les arts visuels dans la présentation de son œuvre poétique et met en lumière les personnalités d'un couple engagé dans son époque et passionné de création.

Elle était associée à une seconde exposition, organisée par le DDC en salle Romilly : Le surréalisme, 1920-1940.

Reflet des collections de la BIS, celle-ci proposait de découvrir des figures du surréalisme à travers une sélection d'œuvres qui aborde la diversité de la production littéraire de ce mouvement :

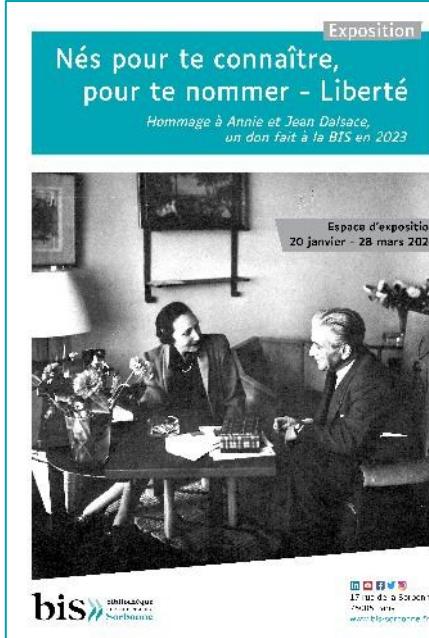
<https://www.calameo.com/books/0058073006a9efc95033c>

- *Matrimoine I. Décrire, penser, changer le monde (16<sup>e</sup>-19<sup>e</sup> s.)*

19 septembre-18 décembre 2024 (initialement prévue au printemps – reportée en raison des fermetures en Sorbonne), vitrines d'exposition-hall du 1<sup>er</sup> étage. [30 documents exposés, dont 4 manuscrits]



Conçue comme le premier volet d'une série de trois expositions consacrées au matrimoine de la BIS, *Matrimoine I* présente une sélection d'essais de genres variés (réforme politique ou sociale, philosophie, sciences, spiritualité, moralisme, chronique, mémoires, voyages et journalisme), émanant d'autrices aux profils divers : Françaises, Italiennes, Anglaises, Autrichienne, Espagnole, souveraines et grandes dames, mais aussi petites bourgeois et religieuses. Initialement installée au printemps 2024, l'exposition a été reportée à la rentrée 2024-2025 en raison des restrictions d'accès en Sorbonne alors mises en place.



## EXPOSITIONS ORGANISÉES PAR LA MISSION COMMUNICATION

Outre l'appui aux expositions organisées par les chargés de collection ou le DMLA, la Mission communication prend intégralement en charge la réalisation de certaines expositions, en particulier les expositions d'art contemporain ou les expositions invitées. Les expositions de 2024 ont occupé le couloir Saint-Jacques, à l'exception d'(in)Errance IV.

### › ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES

#### **SORBONNE ANTIQUE : VOYAGE EN GRÈCE CLASSIQUE**

Du 1<sup>er</sup> au 28 février 2024, sollicitée à travers le chargé de collections en Antiquité, la BIS a accueilli une exposition de photographies du voyage de l'association Sorbonne Antique en Grèce l'année précédente. Les 25 clichés représentaient des paysages antiques, monuments et photos de groupes.

#### **COLLECTIF DOCTORAL SORBONNE UNIVERSITÉ : AUTOUR DE L'INFORMATION**

Du 29 février au 3 avril 2024, c'était au tour de l'exposition itinérante<sup>4</sup> du Collectif Doctoral, consacrée à une synthèse dessinée de leur journée d'étude Sorbonne Actuelle sur le thème de l'information (juin 2023). Elle proposait des *sketchnotes* réalisés par l'artiste Bananako lors des tables rondes et se voulait participative, avec la mise à disposition de post-it permettant des échanges entre les visiteurs et les membres de l'association.

### › FEMMES PHILOSOPHES, DE L'ANTIQUITÉ À 1850

Du 25 avril au 17 juillet 2024 la BIS a invité l'exposition Femmes philosophes de l'Antiquité à 1950, conçue par la Mission Égalité et lutte contre les discriminations et l'UFR de philosophie de Sorbonne Université. D'abord révélée au public en quatre parties – Antiquité primitive, Antiquité classique et tardive, Moyen Âge, période moderne – dans quatre bibliothèques de Sorbonne Université, cette présentation a permis de réunir à la BIS l'ensemble des 34 portraits réalisés à l'encre par l'artiste Aziza El Kasri.

Des marque-pages accompagnaient les portraits, avec une synthèse des cartels explicatifs. En complément, une sélection d'ouvrages relatifs à cette thématique, notamment des textes des philosophes exposées et les documents utilisés pour la préparation scientifique de l'exposition, puisés dans les collections de la BIS, était disposée sur les rayons de la salle Jankélévitch.

L'événement a été très apprécié des lecteurs. Deux visites guidées ont été proposées, dont une conduite par Aurore-Marie Guillaume, responsable de la bibliothèque de l'UFR de philosophie et organisatrice de la manifestation avec Gaëlle Périot-Bled, maîtresse de conférences en esthétique et philosophie de l'art, référente égalité, et Éléonore Fonteyn, étudiante en master de philosophie. L'exposition a été inaugurée et présentée en parallèle à l'exposition Matrimoine I (cf. *supra* dans [Expositions et présentation de fonds patrimoniaux](#)) en vitrines.



<sup>4</sup> Elle est passée précédemment par les bibliothèques Serpente, Celsa et Clignancourt.

## › LES LIEUX DE MARGUERITE DURAS, DE L'INDOCHINE À LA RUE SAINT-BENOÎT

Dans le cadre de l'année Marguerite Duras à la BIS, une exposition de 56 photographies, issues des collections de Jean Mascolo, Michelle Porte et d'autres amis de Marguerite Duras, a été installée dans le couloir Saint-Jacques du 19 septembre 2024 au 6 février 2025. Joëlle Pagès-Pindon, marraine de l'année Marguerite Duras à la BIS, a assuré le commissariat de l'exposition, déjà présentée à l'occasion des 100 ans de la naissance de Marguerite Duras par l'association internationale des amis de Marguerite Duras.



De nombreuses demandes d'autorisation d'accès ont été reçues pour visiter cette exposition, par un public non inscrit à la BIS. La commissaire d'exposition a assuré 5 visites guidées, dont une pour la journaliste du Monde ayant consacré la série d'été à Marguerite Duras. Pour l'Année Marguerite Duras à la BIS, cf. [infra Année Marguerite Duras, 2024-2025](#).



## › (IN)ERRANCE IV

Du 8 novembre au 18 décembre, plusieurs espaces publics de la BIS (escalier d'accueil, hall du 1<sup>er</sup> étage, salle Romilly, banque de communication) ont accueilli une nouvelle édition de cette exposition organisée dans le cadre du Master 2 Recherche en Création Internationale – Master in Arts and Vision (MAVI) de l'École des Arts de la Sorbonne, sous le commissariat de Yann Toma. Neuf artistes diplômés l'an dernier, accompagnés par les étudiants du Master 2 actuel, ont participé à cette exposition temporaire.

## › PRÉSENTATIONS D'OUVRAGES

Deux sélections de documents ont été proposées dans l'espace d'exposition de la bibliothèque de géographie. La première a été réalisée pour une table ronde dans le cadre du cycle *La BIS présente...* (cf. [infra](#)), autour de la parution de l'*Atlas historique mondial* codirigé par Charlotte Becquart-Rousset et Christian Grataloup. La seconde a été conçue en écho à la soirée de lancement, dans le Grand amphithéâtre de l'Institut de géographie, de l'ouvrage collectif *Nos lieux communs, une géographie du monde contemporain* dirigé par Michel Bussi, Martine Drozdz et Fabrice Argounès en septembre 2024. Ces deux présentations ont fait l'objet de la même diffusion que les bibliographies thématiques.

## 2. EXPOSITIONS EXTÉRIEURES

### 2.1 Palais académique

À l'occasion des Journées européennes du patrimoine mettant à l'honneur le patrimoine des itinéraires, des réseaux et des connexions, et à l'invitation du Rectorat, la bibliothèque de géographie a présenté une sélection de 13 documents (carnets de terrain, pièces d'archive et aquarelles) conservés dans les fonds des géographes Paul Vidal de La Blache et

Emmanuel de Martonne dans le salon d'honneur du palais académique de la Sorbonne du vendredi 20 au dimanche 22 septembre.

## 2.2 Archives nationales

Dans le cadre de l'exposition, « Sacrilège ! l'État, les religions et le sacré » organisée par les Archives nationales [Hôtel de Soubise, 19 mars – 1<sup>er</sup> juillet 2024], la BIS a prêté le volume IV d'une édition incunable des œuvres de Jean Gerson (Cologne: [Johann Koelhoff](#), 1483-1484), issu des collections de la bibliothèque du collège des Cholets [cote : INC 53].

# 3. MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

## 3.1 Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS

En étroite collaboration avec les services transverses et/ou les responsables de collections, la MISCOM a conçu, piloté ou organisé plusieurs manifestations culturelles et scientifiques. Pour les dates, fréquentation et diffusion, cf. [annexe 19](#).

### LE LIVRE EN QUESTION (LEQ)

Ce cycle, né en 2017, est le fruit d'un partenariat avec la Maison des écrivains et de la littérature (Mél). Il invite des auteurs contemporains à découvrir les coulisses de la BIS et ses collections pour y puiser l'inspiration d'un texte inédit. Les textes, lus par les auteurs lors d'une restitution en public, sont publiés l'année suivante aux Éditions de la Sorbonne, sous le titre *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*. Ce cycle permet de recevoir à la BIS un public différent des lecteurs habituels et accueille en moyenne 38 personnes par séance.



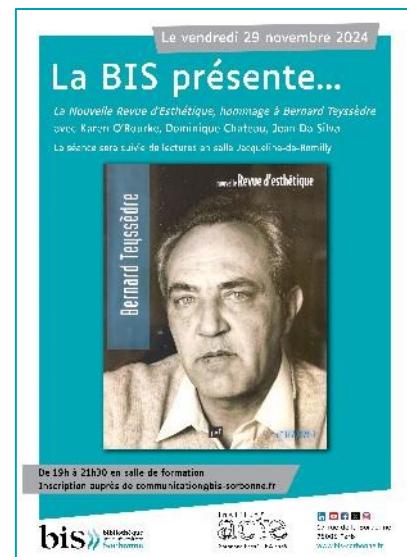
Une présentation du volume 5 *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*, paru en septembre 2023, s'est tenue le 5 mars à la librairie Tschann en présence de deux des auteurs, Jean Lancri et Michel Simonot, accompagnés de Laurence Bobis et Ismaël Jude à la modération.

La saison 6, consacrée à la science-fiction, s'est achevée en mars 2024. Le volume 6 *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne* sortira en janvier 2025, compilant les textes des cinq auteurs de la saison, une nouvelle inédite de Norman Spinrad, et les textes des 10 étudiants lauréats du concours de micro-fiction.

Pour la saison 7, cf. *infra* [Année Marguerite Duras à la BIS](#).

### LA BIS PRÉSENTE...

Consacré à l'actualité de l'édition dans les domaines d'excellence de la BIS, le cycle est principalement organisé en partenariat avec les Éditions de la Sorbonne, bien qu'ouvert à d'autres éditeurs. En 2024, 8 ouvrages d'histoire, philosophie, histoire de l'art ou géographie ont été présentés au public par leurs auteurs. Signalons notamment la séance du 29 novembre, organisée en partenariat avec le comité éditorial de la revue et l'École des arts, où a été



présenté le dernier volume de la *Revue d'Esthétique* dédié à Bernard Teyssèdre, et qui a été incluse dans une soirée d'hommage plus large.

Toutes les séances sont captées et font l'objet d'une mise en ligne sur la [chaîne YouTube de la BIS](#). En 2024, les séances ont attiré en moyenne 26 personnes, une progression qui montre que le cycle est de mieux en mieux identifié, tendance confirmée par les sollicitations régulières d'auteurs reçues par la MISCOM, la direction ou les chargés de collections.

L'une des séances du cycle s'est déroulée à l'occasion du festival Quartier du Livre, à la bibliothèque de géographie.

## CYCLE ÉCOLOBIS, NOCTURNES DE L'HISTOIRE ET NUIT DES IDÉES

Pour la deuxième saison de ce cycle, dont l'objectif est d'œuvrer à la diffusion des « humanités environnementales » en rendant vivant leur apport et en suscitant la discussion, deux séances ont été programmées, respectivement lors des Nocturnes de l'histoire le 27 mars, autour de la collection *Histoire environnementale* des Éditions de la Sorbonne, et de la Nuit des idées le 17 octobre sur le thème des mobilités.

## ANNÉES DE LA SCIENCE-FICTION ET MARGUERITE DURAS À LA BIS

### › ANNÉE DE LA SCIENCE-FICTION, 2023-2024

L'année de la science-fiction à la BIS s'est achevée en 2024 par trois événements : la Nuit de la lecture (cf. *infra Nuit de la lecture*) et deux séances du *Livre en question* saison 6, consacrées à Joëlle Wintrebert et Laurent Genefort.

### › ANNÉE MARGUERITE DURAS, 2024-2025

À la suite de l'année de la science-fiction, la BIS a choisi de proposer une année consacrée à Marguerite Duras pour l'année universitaire 2024-2025. Comme lors de la précédente édition, tout le cycle du *Livre en question* a été adapté à cette thématique. Une exposition temporaire (cf. *supra Les Lieux de Marguerite Duras*) est venue compléter la programmation. Plus de

80 personnes sont venues assister à l'inauguration de l'année Duras à la BIS le 8 octobre, lors de la séance du *Livre en question* avec Pauline Delabroy-Allard. Joëlle Pagès-Pindon y a également assuré une visite guidée de l'exposition, et rendu un hommage à la réalisatrice et productrice Michelle Porte, disparue le 26 septembre 2024. La saison 7 du LEQ a été lancée avec la séance de Thierry Magnier le 10 décembre. Les autres séances de la saison, entre mars et mai 2025, ont accueilli Jane Sautière, Christine Montalbetti et Virginie Poitrasson.



## 3.2 Autres manifestations

### NUIT DE LA LECTURE

La BIS a participé aux Nuits de la lecture le 20 janvier avec une séance de lectures des textes lauréats du concours de micro-fiction conçus dans le cadre de l'année de la science-fiction à la BIS et la remise des prix aux étudiants. Une performance artistique d'Hervé Bacquet et Pierre Juhasz, plasticiens et enseignants-chercheurs à l'École des Arts de la Sorbonne, était accueillie pour l'occasion.

### JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE (JEP)

La visite de la BIS, coorganisée par le DAPCD et la MISCOM, est intégrée au parcours de visite de la Sorbonne organisé par le Rectorat. Les 21 et 22 septembre 2024, un peu plus de 7 700 visiteurs ont été accueillis, chiffre en hausse par rapport à 2023.

Pour cette 41<sup>e</sup> édition consacrée aux patrimoines maritimes, des itinéraires, des réseaux et des connexions, des collections de la bibliothèque de géographie ont été exposées dans le Grand Salon de la Chancellerie en réponse à une demande de participation du rectorat (cf. *supra* 2. Expositions extérieures – [2.1 Palais académique](#)).



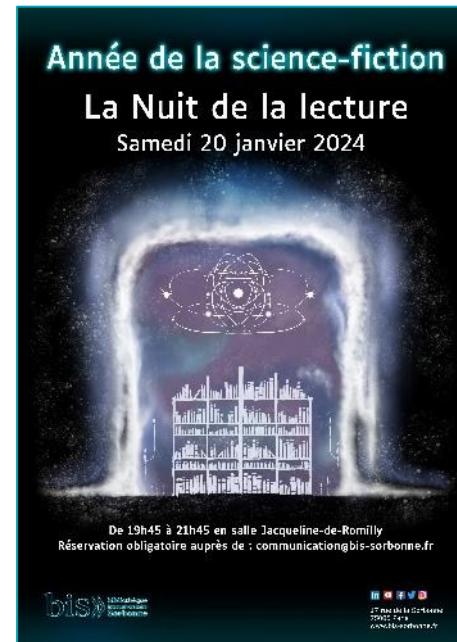
Cette édition a fait l'objet de deux nouveautés : les accès ont été modifiés, à la fois au sein du parcours en Sorbonne, et au sein de la BIS, afin de permettre aux visiteurs de découvrir les deux expositions temporaires installées. Ensuite, les quatre restauratrices de l'atelier de conservation-restauration ont tenu un stand très fréquenté tout au long du week-end, avec des maquettes de reliures de différentes époques, un livret illustré d'interventions, et la présentation de leur métier sur trois bâches grand format.

### JOURNÉES NATIONALES DE LA RÉPARATION

Du 17 au 20 octobre se tenait la deuxième édition des Journées nationales de la réparation (JNR), portées par la fondation make.org. La BIS y a participé pour la première fois en proposant un atelier de petites réparations d'ouvrages toute la journée du samedi 19 octobre, organisé par la MISCOM, la référente ÉcolobIS et le SCGMC. Une petite dizaine d'ouvrages apportés par les personnes inscrites au préalable, allant de la déchirure au décollement complet, a été traitée par deux magasiniers volontaires. Cet atelier, qui a permis la restauration de documents précieux pour les participants tout en faisant découvrir un savoir-faire méconnu des agents de la BIS, a été apprécié des lecteurs dont les retours ont été très positifs.

### JOURNÉE EUROPÉENNE DU PATRIMOINE UNIVERSITAIRE (JEPU)

Le 19 novembre, pour la seconde année consécutive, la BIS a accueilli une visite à l'occasion de la Journée européenne du patrimoine universitaire des étudiantes de l'IEST pour



une visite guidée consacrée au matrimoine de Paris 1, conçue dans le cadre des assises du patrimoine du projet Una Europa (cf. *infra* Coopérations et partenariats – [5. Una Europa](#)).

#### 4. REFONTE DU SITE WEB DE LA BIS

Le prestataire Feel and Clic a été retenu pour accompagner la BIS dans la production d'un nouveau site web en décembre 2019. En interne, le chantier de refonte intégrale (contenus et fonctionnalités) est piloté par l'ingénieur en humanités numériques du SERVAL, le responsable du service des périodiques et des ressources électroniques (DDC) et l'adjointe à la cheffe du SERVAL. L'administrateur système et un technicien du service de l'informatique et des systèmes d'information (SISI) apportent également leur concours au projet. En 2024, les actions suivantes ont été menées, qui n'ont pas impacté l'exercice budgétaire :

- Une nouvelle chargée de projet Feel and Clic a pris en main le suivi à partir d'avril 2024, avec l'organisation de comités de pilotages mensuels. Un nouveau planning a été établi.
- Les tests sur le site en préproduction se sont poursuivis afin de repérer et de signaler les bugs. 209 tickets de bugs ont été remontés par l'équipe de la BIS.
- Le chargement des contenus textuels sur le site a été terminé par le prestataire, le technicien du SISI a réalisé le formatage et le chargement des images (plus de 260).
- L'intégration dans le site du portail thématique des ressources électroniques a été préparée par le responsable des ressources électroniques et son adjointe, qui ont assuré la reprise et la mise à jour des 350 fiches descriptives des ressources électroniques payantes. Ce travail sera poursuivi par la reprise des ressources en accès libre.
- Le site a fait l'objet de deux présentations en interne : en réunion de direction le 05/11 et devant l'ensemble des personnels le 07/11. Une formation en interne a été organisée le 13/11 pour les personnels amenés à intervenir sur les contenus du site.
- Un audit du site a été réalisé par une société extérieure pour vérifier sa conformité au RGAA (Référentiel d'accessibilité). Des correctifs ont été réalisés par Feel and Clic. Le taux de conformité du site sera connu en 2025.



L'ensemble des départements et services ont contribué à la rédaction de nouveaux contenus, à la mise à jour et à la révision de ceux qui existaient ainsi qu'à l'organisation du site, entièrement repensée. Il se distingue également par un graphisme moderne mettant en valeur l'identité de la bibliothèque, en particulier dans ses dimensions patrimoniales et de soutien à la recherche.

Le site web a été mis en ligne le 16 décembre 2024 et a fait l'objet de communications sur les réseaux sociaux et les écrans de la BIS.



## 5. PROJETS SCIENTIFIQUES

### 5.1 ORESM

Le projet ORESM (Œuvres et Référentiel des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge) est porté par la BIS et le Centre Lucien Febvre de l'université de Franche-Comté. Il vise à développer la recherche sur l'université de Paris au Moyen Âge en créant trois outils : un inventaire réunissant virtuellement le fonds des archives de l'université de Paris dispersées entre plusieurs institutions, un référentiel structuré des personnes physiques et un répertoire de leurs œuvres manuscrites. Ces outils seront rendus accessibles via un portail web.

Une ingénierie d'étude dédiée au projet a été recrutée à compter du 01/03/2024 grâce aux financements CollEx-Persée. Quatre archivistes ont également été recrutés grâce à des subventions accordées par le LabEx haStec et le Service interministériel des Archives de France.

Les actions suivantes ont été menées en 2024 :

- Une première version du portail permettant une recherche simple dans les données a été créée.
- L'ontologie du projet, ou modélisation des données, a été mise à jour pour prendre en compte la version 1.0.2 de l'ontologie RiC-O sur laquelle elle s'appuie.
- 1 951 pièces d'archive ont été dépouillées aux Archives nationales, à la BIS et dans des services d'archives départementales, concernant 21 collèges. Des corrections ont également été réalisées sur les données déjà dépouillées précédemment.
- Le script de conversion des fichiers de dépouillement en graphe RDF a été réécrit et les nouvelles données de dépouillements ont été intégrées au graphe.
- L'inventaire virtuel du projet a été intégré dans l'outil ArchivesSpace et a fait l'objet de réorganisations et de corrections.
- Une prestation a été confiée à l'entreprise Logilab afin de développer un module accessible via une API et proposant des rapprochements entre notices de personnes pouvant être identiques. Le livrable est prévu début 2025.

### 5.2 ÉCRU

Le projet ÉCRU (Éditions Critiques Relatives à l'Université) a été lancé en 2022 en partenariat avec le Laboratoire de médiévistique occidentale (LaMOP - Université Paris 1/CNRS), l'Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT) et l'entreprise Teklia. Il est soutenu financièrement par l'EquipEx Biblissima +. L'objectif du projet est de réaliser une édition numérique en XML-TEI du *Chartularium Universitatis Parisiensis* d'Heinrich Denifle et Émile Châtelain.

L'entreprise Teklia a livré les fichiers XML-TEI contenant l'encodage de la structure et le balisage des entités sémantiques du Chartularium. Des corrections ont été effectuées par l'équipe du SERVAL sur la structure de l'édition.

Une évaluation des balises sémantiques a été menée par la chargée d'accompagnement à la recherche du SERVAL. Elle a permis d'établir un taux moyen de 70% de reconnaissance exacte.

L'ingénieur de recherche du SERVAL a chargé l'édition sur un serveur de préproduction via l'outil TEI Publisher, fait apparaître la version numérisée des documents en regard de l'édition et créé des index de noms de personnes, de lieux et d'organisations.

Dans le cadre du nouvel appel à manifestation d'intérêt Biblissima + 2024-2025, une lettre d'intention a été déposée et acceptée. La BIS déposera en janvier 2025 un dossier de candidature pour demander des crédits supplémentaires, afin d'améliorer le livrable. Le plan de gestion de données du projet a été mis à jour.

### **5.3 PRET19**

PRET19 (Projet de Répertoire des Emprunteurs et Titres empruntés au XIX<sup>e</sup> siècle) est consacré à la valorisation des registres de prêt des bibliothèques de la Sorbonne, de l'École normale supérieure et de Sainte-Geneviève au XIX<sup>e</sup> siècle. Lancé fin 2022, il est co-porté par la BIS et une chercheuse du Centre de recherche en histoire européenne comparée (CRHEC-UPEC). Il poursuit plusieurs objectifs : la numérisation des registres, la transcription automatique d'une partie du corpus (reconnaissance des écritures manuscrites ou HTR), la création d'une base de données et sa mise en ligne via un site web.

En 2024, toutes les actions prévues dans le cadre du financement CollEx-Persée (2022-2024) ont été accomplies. Les registres des trois institutions ont été numérisés, un travail de correction et d'affinage sur les données brutes issues de l'HTR et relatives aux emprunteurs a été mené. Enfin, une transcription manuelle a été réalisée pour certains registres. En décembre 2024, le site web du projet a été mis en ligne, <https://pret19.bis-sorbonne.fr/>, permettant une recherche fine dans la base de données créée sur les emprunteurs des trois bibliothèques. Le projet a été présenté le 08/03/2024 lors des journées annuelles du cluster 3 de l'EquipEx Biblissima+ (thème : Intelligence artificielle et la reconnaissance de formes et d'écritures manuscrites) et le 25/09/2024 lors de la 28<sup>e</sup> édition de l'*International Conference on Theory and Practice of Digital Libraries* (TPDL 2024). Un article tiré de cette communication paraîtra dans la série *Notes in Computer Science* chez Springer. Une journée d'étude conclusive a eu lieu le 16/12/2024.

### **5.4 ès lettres**

Le projet ès lettres, co-porté par la BIS et un chercheur du Centre Lucien Febvre (Université de Franche-Comté) est un projet de numérisation et valorisation des thèses soutenues dans les facultés de lettres au XIX<sup>e</sup> siècle en France. Le projet, dans sa phase financée par CollEx-Persée, s'est achevé en 2023.

La base de données répertoriant toutes les thèses et les informations qui leur sont relatives a fait l'objet de nouveau en 2024 de fréquentes mises à jour et corrections liées à des modifications de l'outil, heurist. La fréquentation a connu une hausse en 2024 avec environ 2 400 visites pour 25 000 pages vues.

Le travail de numérisation des thèses s'est poursuivi avec le contrôle des images produites par la BnF. Au total, depuis 2019, plus de 1 100 thèses, soit environ 200 000 pages ont été numérisées et mises en ligne sur Gallica.

La parution de l'ouvrage regroupant les communications présentées lors de la journée d'études et du colloque de 2022, coédité par les Éditions de la Sorbonne et les Presses Universitaires de Franche-Comté, est prévue en juin 2025.

## 5.5 Archives parlementaires

Le projet d'indexation et de balisage des Archives parlementaires de la Révolution française, mené par la BIS depuis 2011 en collaboration avec Persée et l'Institut d'histoire moderne et contemporaine – Institut d'histoire de la Révolution française (IHMC-IHRF, Paris 1), s'est poursuivi. Six volumes ont été mis en ligne en 2024 sur le site dédié ouvert en 2021, <https://archives-parlementaires.persee.fr/>. Au total, 59 volumes sur les 103 que compte la série sont disponibles sur le site fin 2024 et 4 supplémentaires ont été traités et sont prêts à être mis en ligne dès que Persée sera en mesure de le faire.

La poursuite du projet a été permise en 2024 par trois sources de financement : la BIS, qui assure sur moyens propres la gestion du projet, la bibliothèque interuniversitaire Cujas qui a renouvelé en 2024 une subvention permettant l'embauche d'une agente 4 mois à 90% et l'IHMC-IHRF, qui a de nouveau mis 1 ETP au service du balisage et de l'indexation.

On dénombre plus de 500 000 visites sur le site en 2024, donc environ 100 000 marquant un véritable intérêt pour le site (plus d'un clic par IP).

## 5.6 Cartomundi

[Cartomundi](#), site web public, est une plateforme collaborative dédiée au signalement et à la consultation de collections de cartes géographiques par un accès graphique (60 257 notices, dont 9 115 signalent des cartes numérisées). Sa vocation est de travailler conjointement à la valorisation du patrimoine cartographique et à la construction de nouvelles pratiques scientifiques.

Porté par la Maison Méditerranéenne des Sciences de l'Homme de l'université Aix-Marseille, avec le soutien de plusieurs bibliothèques dont la BIS, Cartomundi a bénéficié de crédits CollEx-Persée pour développer une nouvelle version proposant des webservices, de nouvelles fonctionnalités et le catalogage de cartes et de séries avec une interopérabilité des données entre le Sudoc et Cartomundi. Elle a été mise en production en 2024 et fonctionne de façon satisfaisante. Des sessions de formation au nouvel outil ont été organisées.

Les discussions sur le mode de gouvernance de cette nouvelle plateforme sont en cours pour assurer la pérennité d'un outil essentiel aux bibliothèques-cartothèques qui composent le Géo Réseau.

## 5.7 BE-Num

Co-piloté par la BIS et l'UMR 8210 ANHIMA, ce projet subventionné par CollEx-Persée vise à créer une base de données bibliographique reprenant les notices, depuis 2002, du Bulletin épigraphique (BE) publié dans la *Revue des Études Grecques*, numérisée par Persée. Il est géré administrativement par la DIREVAL de l'Université Paris-1. Deux contractuelles ont travaillé successivement au Campus Condorcet, en étroite relation avec les chercheurs d'ANHIMA, à l'océrisation et à la vérification de l'exactitude des fichiers puis à la relecture et à la correction des index, et enfin à leur versement dans la base de données.

Un fichier de recensement des autorités auteurs avec vérification de leur présence dans IdRef a été élaboré, qui a permis de relever une centaine d'erreurs (notamment des doublons voire triplons), en cours de correction.

La base de données Heurist a été développée par l'UAR ARDIS du CNRS, mais l'interface web reste à réaliser.

Une convention de mise à disposition des données entre l'Université Paris-1, l'UAR Persée et l'Association pour l'Encouragement des Études grecques en France, éditrice de la *Revue des Études Grecques*, est en cours de rédaction.

Un prolongement du projet jusqu'à fin avril 2025 a été demandé et obtenu de CollEx-Persée afin de pouvoir rendre à temps le bilan financier, le rapport scientifique, le plan de gestion de données actualisé et l'interface web de la base de données.

## 5.8 Rev@ntiq

Le financement par CollEx-Persée du projet [Rev@ntiq](#), consacré aux revues en sciences de l'antiquité et archéologie, s'est achevé en 2024. Ce projet était porté par la Maison de l'Orient et de la Méditerranée de Lyon mais la BIS, pilote du PCP sciences de l'Antiquité et archéologie (PCAnt), y a activement participé. Ce projet a permis entre autres :

- une saisie et mise à jour importante de revues en sciences de l'antiquité et en archéologie sur Mir@bel (1 248 revues, dont toutes les revues du PCAnt) ;
- de nombreux développements de la base, comme l'affichage des résultats de recherche, une chronosynthèse ou l'ajout de liens de référencement ;
- une indexation disciplinaire enrichie de la base ;
- une nouvelle version du module Koha-Mir@bel pour l'affichage des données issues de la base dans le SIGB Koha (sur le catalogue public et l'interface professionnelle) ;
- la réalisation de scripts Python pour exploiter et visualiser les données de l'API Mir@bel sur un ensemble de revues (déposés sur le Gitlab de Mir@bel).

Un compte rendu de projet détaillé a été déposé sur [HAL](#). Le chargé de collection en sciences de l'Antiquité a participé à la table ronde « Co-construire un programme de numérisation avec les chercheurs » lors de la journée de clôture du projet Rev@ntiq le 05/07/2024. La MOM souhaite poursuivre ce projet au-delà du financement CollEx-Persée.

## 5.9 Projet de recherche R-Codex (Reliure de COnservation et Démarche EXperimentale)

Ce projet d'étude, engagé en 2023 et réalisé en partenariat avec l'atelier de Conservation-Restauration du SCDI de Montpellier, vise à définir les techniques et les matériaux les plus adaptés à la confection d'une reliure de remplacement sur un corps d'ouvrage médiéval répondant à des critères de consultation et de conservation à long terme. L'étude s'est concentrée sur la couture, élément structurel essentiel. L'année 2024 a été essentiellement consacrée à des tests de résistance mécanique sur les fils utilisés pour les coutures, à partir de 15 maquettes croisant différents matériaux de fils avec différentes techniques de couture, le but étant d'identifier les configurations les plus résistantes et offrant le plus d'ouvrabilité.

La majorité des tests a été réalisée en interne sur un appareil permettant des ouvertures répétées. Les tests nécessitant des équipements plus perfectionnés (stéréo-corrélation, traction cylindrique et test de fluage), ont été réalisés par le laboratoire de mécanique des solides de l'École Polytechnique par une étudiante en stage *Bachelor*.

Les résultats seront présentés lors d'un colloque en 2025 et viendront conclure cette première partie du projet. L'ensemble des données sera diffusé en accès ouvert sur la plateforme HAL.

## COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS

### 1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

La bibliothèque de la Sorbonne, fondée en 1770, est quasiment contemporaine de la création de l'agrégation en 1766. Tout au long des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles, la BIS a accueilli de nombreux étudiants préparant ce concours dans diverses disciplines. En raison de l'excellence de ses collections dans ces domaines, la BIS contribue chaque année à l'organisation aux mois de mai et juin des épreuves orales des agrégations d'histoire, de philosophie et de géographie, en mettant ses espaces, ses documents et ses personnels à la disposition des admissibles venus de toute la France et des jurys. Tout au long de l'année, les personnels de la BIS préparent ces épreuves, depuis l'achat et le catalogage des documents à l'organisation des permanences, la mise à disposition des collections, de matériel informatique et de locaux jusqu'à la remise en état des espaces après les épreuves. Ce surcroit d'activités et de dépenses fait l'objet de conventions entre le Service interacadémique des examens et des concours (SIEC) et l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

#### 1.1 Agrégation d'histoire

##### AGRÉGATION D'HISTOIRE

En 2024, 102 postes étaient offerts pour l'agrégation d'histoire. Les épreuves, qui se sont déroulées du mercredi 29 mai au mercredi 19 juin, tous les jours exceptés les dimanches et le samedi 8 juin, ont concernés 179 candidats admissibles. La proclamation des résultats a eu lieu le jeudi 20 juin.

##### › ORGANISATION DES ÉPREUVES

La BIS met à disposition ses collections sur la base de listes communiquées par les jurys pour la Leçon d'Histoire Générale (LHG) hors programme, pour l'Explication de Documents Historiques (EDH) sur programme et pour l'Explication de Documents de Géographiques (EDG). La part des collections à rendre disponible est identifiée au terme d'un long travail de pointage des 4 bibliographies officielles pour le programme et des listes bibliographiques fournies par le jury pour le hors programme. Toutes les périodes sont concernées : antique, médiévale, moderne et contemporaine, sans oublier l'histoire générale, la géographie et les cartes géographiques. Des acquisitions sont nécessaires lorsque les documents demandés ne sont pas présents à la bibliothèque. Le travail de rappel auprès des lecteurs puis de modification de masse des statuts de prêt des ouvrages et cartes demandés pour assurer leur disponibilité pour les candidats nécessitent également une lourde organisation.

Une partie des ouvrages identifiés et réservés est mise à la disposition des candidats dans la moitié de la salle Jacqueline de Romilly consacrée aux épreuves, en libre accès. Une autre partie reste en magasin et est fournie aux candidats à la demande.

Les candidats passant l'épreuve de l'explication d'une carte ou de documents géographiques utilisent une bibliothèque permanente d'ouvrages sélectionnés par le jury dans les collections de la bibliothèque de géographie ou acquis par elle sur proposition du jury. Les cartes peuvent être sélectionnées dans les collections de la bibliothèque de géographie et acquises au nombre d'exemplaires requis par le jury ou, en dernier recours, empruntées auprès de bibliothèques partenaires du Quartier latin ou via le Prêt entre bibliothèques. Une concertation entre le jury de l'agrégation d'histoire et celui de l'agrégation de géographie rend possible l'utilisation d'un même jeu de cartes par les deux concours au sein d'une

même session. Les candidats peuvent demander des cartes et des ouvrages supplémentaires, le plus souvent prélevés dans les collections de la bibliothèque de géographie. Un effort particulier est entrepris depuis deux ans pour augmenter le nombre d'exemplaires de certains manuels de base, dictionnaires et atlas récents mis à disposition.

#### › **BILAN FINANCIER ET MOYENS HUMAINS**

Au total, l'agrégation d'histoire a mobilisé les agents du site Sorbonne pendant 2 123 heures (350 h de coordination, 350 h pour l'acquisition, le catalogage, la reliure et les mouvements de collections, 150 h de maintenance informatique et 1 097 h de permanences pendant les épreuves) et entraîné un coût de 60 573,10 € (acquisitions documentaires, achat de 33 ordinateurs portables, reliure et frais de transfert CTLes). 4 agents de la bibliothèque de géographie ont été mobilisés pour l'agrégation d'histoire pendant 31 heures au total. 102 ouvrages (144 exemplaires) et 44 cartes (220 exemplaires) ont été demandés par le jury en 2024 dont 149 exemplaires ont été acquis pour un montant de 1 904 €, dont 1 815 € de cartes.

### **1.2 Agrégation de géographie**

67 candidats étaient admissibles en 2024 dont 33 ont été admis. Les épreuves se sont déroulées du 3 au 19 juin et la préparation du 11 mai au 27 juin.

#### **ORGANISATION DES ÉPREUVES**

La bibliothèque a mené un travail pour faire évoluer les conditions d'accueil de l'agrégation, afin de concilier l'égalité de traitement des candidats, la confidentialité des épreuves et l'accès des lecteurs autres qu'agrégatifs aux collections. Comme en 2023, une partie de la formation des apprêteurs, assurée par deux cadres A, a été consacrée aux règles de sécurité et aux procédures d'évacuation en cas d'urgence. Le support de cette formation a été présenté et diffusé aux membres du jury.

Le 2<sup>e</sup> étage de la bibliothèque a été mis cette année presque entièrement à disposition du concours pendant le temps des épreuves : espaces d'accueil des candidats (représentant la moitié de la salle de lecture Levant), lieu de tirage des sujets (effectués en réserve de collections précieuses, en salle triangulaire), salle de préparation des épreuves (la salle de lecture Couchant), salles de passage des épreuves (les salles de groupe pour les étudiants, salle de réunion et salle de travail du personnel), ainsi qu'un bureau pour le jury (en réserve de collections précieuses en salle triangulaire).

La fermeture complète au public, pratiquée en 2023, n'étant pas nécessaire à la confidentialité attendue, une organisation permettant l'accès sur rendez-vous aux collections aux lecteurs autres qu'agrégatifs dans une partie de la grande salle de lecture Levant a été mise en place.

#### **BILAN FINANCIER ET MOYENS HUMAINS**

3 841,87 € ont été consacrés à des dépenses documentaires, dont 3 177,13 € pour l'achat de 78 monographies (141 volumes) et 664,44 € pour celui de 20 cartes (53 exemplaires). 473 € ont été engagés pour des frais annexes (transferts CTLes, PEB) et 737 € à l'achat de petit matériel pour les jurys.

340 heures ont été consacrées à la coordination des épreuves, 325 aux acquisitions, au catalogage, aux mouvements de collections et 567 aux permanences pendant les épreuves (390 heures de service ont été effectuées par 16 agents de catégorie A, B et C pour assurer

l'ouverture et la fermeture de la bibliothèque, l'accueil et le contrôle d'accès, la communication et le rangement des documents demandés par les candidats et 177 heures effectuées par 11 agents volontaires ont été prises en charge par le SIEC afin de couvrir les horaires exceptionnels de la bibliothèque de géographie).

Au total, 232 heures de travail ont été prises en charge par le SIEC sur un total de 1 232 heures effectuées, soit 18,83 %.

## ACCUEIL DES COLLES

Entre le 25 mars et le 23 mai 2024, la bibliothèque a accueilli 407 étudiants issus de 5 préparations différentes aux épreuves orales de géographie du CAPES et des agrégations d'histoire et de géographie, bénéficiant du prêt dérogatoire de collections de cartes. Pour assurer l'accueil des étudiants, les horaires habituels d'ouverture au public ont été étendus à trois jeudis matin, soit 18 heures supplémentaires financées cette année par l'UFR de géographie de Sorbonne Université.

## 1.3 Agrégation de philosophie

### ORGANISATION DES ÉPREUVES

En 2024, 85 postes étaient offerts au concours. 203 candidats ont été admissibles aux épreuves orales. Ils ont été accueillis du mardi 28 mai au jeudi 20 juin. Les résultats d'admission ont été proclamés le vendredi 21 juin. Les épreuves se sont tenues du lundi au samedi inclus, interrompues le dimanche.

La BIS accueille la préparation de la leçon sans programme, à l'exclusion du tirage du sujet. Les candidats disposent de 5 heures de préparation, celle-ci se déroulant dans la salle Aristote de la BIS depuis son ouverture en 2015. Cette salle est alors fermée au public et exclusivement réservée à l'épreuve.

10 candidats, au lieu de 5 en 2023, ont chaque jour préparé et passé l'épreuve. Cette innovation majeure dans l'organisation a réduit sensiblement la charge de l'accueil et son empreinte sur le fonctionnement de la bibliothèque en 2024 (immobilisation de la salle Aristote et de ses 4 700 volumes après récolelement complet, mis à disposition des candidats pendant 23 jours ouvrables au lieu de 37, moyens en personnel ramenés globalement de 407 h à 293 h, dont 158 imputées à la BIS au lieu de 216).

La BIS met à la disposition des candidats à l'agrégation les ouvrages en libre accès de la salle Aristote, des exemplaires en double de la collection Pléiade, ainsi que des documents conservés en magasin dont une partie est consignée pendant toute la durée des épreuves, essentiellement des titres de philosophie en langue française. 297 titres, soit 324 volumes, ont été prélevés à la demande des candidats en magasin ou parmi les ouvrages en libre accès dans les salles de lecture. 16 ouvrages ont été empruntés occasionnellement aux bibliothèques des UFR de philosophie de Paris 1 et Sorbonne Université. 7 demandes n'ont pu être satisfaites.

Le service informatique de la BIS a mis en place un ordinateur professionnel pour donner accès au SIGB Sierra et à son catalogue aux agents chargés de la communication des documents demandés par les candidats.

### BILAN FINANCIER ET MOYENS HUMAINS

La préparation de la salle Aristote a mobilisé 6 agents pendant 1 journée (refoulement des collections à l'intérieur de la salle, installation provisoire d'exemplaires de la collection

Pléiade, récolement et reclassement des ouvrages). La permanence pendant les épreuves a mobilisé un poste, occupé par 7 agents pendant 21 jours, pour la communication des documents demandés par les candidats et le rangement. Le jour de préparation/rangement et les 21 jours de permanence ont représenté 251 heures de travail, dont 116 heures à la charge de la BIS et 135 heures portées à la charge du SIEC, qui finance donc jusqu'à 54 % de la volumétrie horaire mobilisée pendant la période des épreuves.

Au cours de l'année, le conservateur chargé de collections en philosophie consacre environ 6 journées pleines de travail à l'organisation des épreuves orales d'admission, dont 2 journées pleines en amont des épreuves et une journée en aval. La programmation des clés et la pose de signalétique ont mobilisé 2 agents. Au total, la coordination est estimée à 42 heures de travail à la charge de la BIS en amont et en aval des épreuves.

#### **1.4 Bilan global des charges de l'accueil des trois agrégations**

Les données de ce bilan sont inévitablement sous-évaluées, certaines des activités liées à la préparation et à l'accueil des épreuves ne pouvant être comptabilisées. Le temps consacré aux échanges avec le SIEC et les services centraux de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne au sujet des conventions n'est pas non plus pris en compte. Le bilan permet cependant une représentation réaliste de la contribution de la BIS à l'entreprise collective que constitue chaque année l'organisation de ces concours nationaux du secondaire.

#### **BILAN DU COÛT FINANCIER EN EUROS**

Agrégation	Acquisitions documentaires	Frais de transfert de collections (CTLes et PEB)	Frais de reliure	Achat informatique	Coût total	Financement versé à la BIS par le SIEC
Histoire	21 298,10	193	8 340	30 742	60 573,10	17 790
Géographie	5 315,69	473 (estimation)	N/A	N/A	5 788,69	10 113
Philosophie	Non évalué	Non évalué	Non évalué	N/A	Non évalué	0
			<b>TOTAL</b>	<b>66 361,79</b>	<b>27 903</b>	
			<b>Reste à charge de la BIS</b>			<b>38 458,79</b>

## BILAN DU COÛT EN HEURES

Agrégation	Coordination	Acquisitions documentaires, catalogage, reliure, mouvement des collections	Opérations informatiques	Permanences pendant les épreuves	Nombre total d'heures	Nombre d'heures financées par le SIEC
Histoire	350	350	150	1 097	2 123	1 062
Géographie	340	325	N/A	567	1 232	232
Philosophie	42	N/A	N/A	251	293	116
<b>TOTAL</b>				<b>1 915</b>	<b>3 648</b>	<b>1 410</b>
<b>Reste à charge de la BIS</b>						<b>2 238</b>

## 2. COLLEX-PERSÉE

La nouvelle convention du GIS (groupement d'intérêt scientifique) CollEx-Persée a été signée le 29 octobre 2024. La BIS a participé avec d'autres établissements à la relecture du projet de texte fin août. Le GIS est désormais porté par le Campus Condorcet et un nouveau directeur a pris ses fonctions. L'année 2024 a été consacrée à la poursuite de la préfiguration des programmes du GIS, auxquels la BIS a participé pour les volets Archives scientifiques et Cartographie des collections.

### 2.1 Programme « Archives scientifiques »

La BIS a participé en 2024 à deux des quatre groupes de travail de préfiguration du programme, « signalement, exploitation, diffusion » et « archives nativement numériques ». Ceux-ci ont ensuite évolué pour accompagner les trois axes dont s'est ensuite doté le programme. Par ailleurs la BIS a suivi deux réunions plénières ainsi que les journées d'étude organisées en décembre 2024.

Les groupes de travail ont précisé les feuilles de route proposées par les groupes de préfiguration pour les axes du programme.

La BIS a notamment contribué à la rédaction de l'enquête sur l'état des fonds d'archives lancée par le programme à l'été 2024 dans les bibliothèques de l'ESR. Dans sa réponse à l'enquête, comme en séances de travail, elle a fait valoir la nécessité de ne pas réduire le programme au traitement des archives produites par les chercheurs rattachés aux établissements membres et d'intégrer les questions de conservation comme un préalable au traitement des fonds.

### 2.2 Programme « Cartographie, signalement et labellisation »

En juin 2024, l'université Paris 1-Panthéon Sorbonne a été retenue pour porter, avec la BULAC, le programme Cartographie, signalement et labellisation. Les axes de travail définis pour ce programme sont la poursuite de la labellisation des fonds, visant à constituer intellectuellement une collection nationale de référence pour la recherche ; l'enrichissement de la cartographie décrivant cette collection et le renforcement de sa cohérence ; la

dissémination des données de la cartographie, actuellement hébergée dans le répertoire des fonds du CCFr, dans tous les environnements numériques pertinents pour l'ESR ; et l'accroissement des possibilités d'exploitation des données descriptives des collections par les chercheurs.

Le recrutement d'une chargée de mission a également permis une révision du guide de rédaction des notices de fonds et sa diffusion dans les bibliothèques universitaires, un travail de mise en cohérence de l'indexation des notices et d'alignement sur IdRef, et la rencontre d'établissements hors ESR intéressés par la démarche de labellisation et de descriptions de leurs fonds. En 2024, 145 notices de fonds CollEx ont été ajoutées au CCFr et deux tiers des participants aux formations à l'outil de production proposées par la BnF étaient des agents des bibliothèques de l'ESR. Un dialogue de qualité a été noué avec le Département de la coopération de la BnF, ainsi qu'avec les autres opérateurs de CollEx : Abes, CTLes et INIST.

De son côté, la BIS a accueilli en stage un doctorant de l'École normale supérieure pour la description des fonds en littérature hispanophone qui a débouché la publication dans le CCFr de cinq notices de fonds. Deux autres notices ont été produites par ailleurs, l'une relative aux collections léguées par la société philomathique, l'autre concernant la librairie-bibliothèque de prêt Shakespeare and Company de Sylvia Beach.

### 3. CTLES

La BIS est membre de 8 plans de conservation partagée des périodiques (PCP), dont 4 qu'elle pilote en partenariat avec le CTLes. Plus de 4 000 titres de revues de la BIS sont concernés par ces PCP thématiques, dont 1 740 pour lesquels elle est pôle de conservation. Tous les plans que la BIS pilote sont également engagés dans le programme de numérisation partagée mené par Persée.

Seul le PCP Sciences de l'Antiquité et archéologie a été financé en 2024, permettant d'exemplariser la quasi-totalité des périodiques du PCP appartenant à la BIS conservés au CTLes. La plupart des plans ont commencé à procéder à des transferts, qui demeurent cependant limités, de collections vers les pôles de conservation.

Les pilotes des plans de la BIS et de la bibliothèque de Géographie ont participé à la journée organisée à l'Observatoire de Paris le 7 octobre 2024, qui a inclus une présentation du projet d'élargissement des PCP, avec la convergence des réseaux SUDOC-PS et PCP.

#### PCP SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ ET ARCHÉOLOGIE

Le nombre de titres du PCP Sciences de l'Antiquité et Archéologie (PCAnt) a peu évolué et compte 1 451 titres (1 447 en 2023) au 31/12/2024. Ont simplement été pris en compte des changements de titres donnant lieu à de nouvelles notices dans le Sudoc, ainsi que des fusions de notices liées au repérage de doublons. 70 % des titres (1 057) ont *a minima* un pôle de conservation. La BIS est localisée sur 952 titres et pôle de conservation pour 155 titres. Peu de transferts, tous à destination de la bibliothèque de Lettres et Sciences humaines de l'Université Bordeaux Montaigne, ont eu lieu en 2024. Comme chaque année, les notices signalées pour correction par l'Abes ont été modifiées.

Le réseau comprend 40 bibliothèques partenaires dépendant de 19 établissements, dont la bibliothèque ASM (Archéologie des Sociétés Méditerranéennes) de Montpellier, qui détiennent plus de 270 titres du corpus actuel, qui a rejoint le PCP en fin d'année.

Un comité thématique a été organisé le 17 juin 2024 en visioconférence. Une formation à Flora, l'outil permettant d'enregistrer les transferts, a été dispensée en décembre 2024 à des partenaires de bibliothèques rattachées à Sorbonne Université.

Une convention de versement doit bénéficier à la bibliothèque de préhistoire du LAMPEA, en cours de fusion avec la bibliothèque d'Antiquité d'Aix. Dans le cadre du recueil des besoins 2025 pour le PCP, la BIS a déposé un projet de recrutement de contractuel·le·s à la BIS et au CTLes qui a été accepté, mais pour un montant moindre que ce qui avait été demandé.

Le chargé de collection Antiquité a poursuivi son engagement dans le projet de numérisation concertée Persée-PCP.

### **PCP HISTOIRE**

Après une longue pause, le pilotage du PCP Histoire a repris son activité au dernier trimestre 2024 avec le chargement d'un corpus complémentaire en études médiévales (52 titres) et d'un ensemble, plus conséquent, de revues italiennes (424 titres). Le PCP comptait donc 701 titres fin 2024 et un important chantier de renseignement de la zone de notes et de désignation des pôles de conservation est désormais à prévoir en 2025 pour les établissements membres. 636 titres étaient localisés à la BIS.

En 2024, 3 bibliothèques ont été sollicitées pour rejoindre le PCP : la Contemporaine, la bibliothèque de l'INHA et le SCD de l'Université Aix-Marseille. La Contemporaine a donné son accord et le SCD d'Aix-Marseille un accord de principe avec pour échéance la fin de travaux dans ses magasins.

Trois demandes de financement ont été émises au titre du recueil des besoins 2025, concernant des frais de reliure pour la Bibliothèque Centrale de l'Université Jean Jaurès de Toulouse et de frais de personnel pour récolement et exemplarisation à la Bibliothèque Sainte-Geneviève et à la BIS. Seuls des crédits de personnels ont été en partie accordés.

### **PCP PHILOSOPHIE**

Le corpus du PCP compte 1 163 titres dont 1 145 ont un pôle de conservation désigné. La BIS est localisée sur 882 titres et pôle de conservation pour 684 titres. Le PCP a tenu son comité le 25 juin 2024 à la BIS.

La phase de désignation des pôles de conservation achevée, sous réserve des ajustements courants, la suivante est centrée sur l'amélioration du signalement, l'amélioration de la conservation, les transferts vers les pôles de conservation et le désherbage, la numérisation dans le cadre du programme Persée. La BIS a considérablement amélioré la qualité des données sur la base de l'état fourni par l'Abes. Les demandes de financement pour soutenir des projets de reliure ont été refusées en 2024. La numérisation du *Bulletin de la Société française de philosophie* est en bonne voie, une collection complète semble désormais réunie entre don pour massicotage et prêt pour reproduction sur Copybook.

### **PCP GÉOGRAPHIE ET URBANISME**

Le PCP Géographie et Urbanisme porte sur 734 titres et implique 6 membres. La bibliothèque de géographie, co-pilote du PCP avec le CTLes, conserve 620 de ces titres.

La réunion des membres du PCP, le 2 juillet 2024 à la bibliothèque de géographie, a permis de déterminer les prochains chantiers à mener : positionnement sur une deuxième liste, mise à jour du corpus avec suppression d'une partie des titres de collections de

monographies et ajout de collections de titres pour prendre en compte des changements de titres de périodiques déjà inscrits au PCP.

La bibliothèque a poursuivi un chantier d'exemplarisation des titres du PCP, entamé en 2023. En 2024, 204 titres ont été exemplarisés et leurs états de collection ont été mis à jour dans WinIBW. Ce chantier, qui s'inscrit sur plusieurs années, a pour objectif d'améliorer le signalement des collections, la qualité du PCP, et de permettre un nouveau transfert de titres du PCP au CTLes à partir de février 2025. Il a mobilisé 7 agents des 3 catégories durant 323 jours au total.

### **PCP PSYCHOLOGIE ET PSYCHANALYSE**

La BIS participe à ce PCP piloté par la bibliothèque Piéron pour le SCD de l'Université Paris-Cité. Son corpus actuel compte 1 090 titres dont 893 ont un pôle de conservation désigné. La BIS est localisée sur 272 titres et pôle de conservation pour 38 titres. Le PCP a tenu son Comité le 16 mai 2024.

### **PCP EUROPE BALKANIQUE, CENTRALE ET ORIENTALE**

Ce plan piloté par la BULAC compte 5 544 titres et 11 établissements partenaires. La BIS conserve 294 titres et s'est déclarée pôle de conservation pour 63 titres. La bibliothèque de géographie participe également à ce plan pour 22 titres, dont un comme pôle de conservation. La BIS prévoit des dons de revues au CTLes dans les thématiques non prioritaires de sa politique documentaire.

### **PCP LANGUES, LITTÉRATURES, CIVILISATION GERMANIQUE**

Ce plan piloté par la BNU Strasbourg comprend 523 titres et réunit 19 bibliothèques partenaires. Localisée sous 251 titres, la BIS s'est déclarée pôle de conservation pour 104 revues.

### **PCP ÉTUDES ITALIENNES**

Ce plan piloté par le SID Université Grenoble Alpes-Grenoble INP comprend 107 titres et réunit 8 bibliothèques partenaires. Localisée sous 82 titres, la BIS s'est déclarée pôle de conservation pour 50 revues. Aucune activité de pilotage n'a eu lieu depuis six ans pour ce PCP.

## **4. AUTRES PARTENARIATS**

### **4.1 COUPERIN**

Depuis octobre 2019 Catherine Breux-Delmas est responsable du pôle LSH du consortium Couperin. À ce titre, elle siège désormais au Bureau Professionnel du consortium, aux réunions mensuelles de responsables de pôles et est membre de droit du GT acquisitions de CollEx. Elle valide les négociations du pôle (27 éditeurs), assiste parfois aux réunions de négociation, recrute de nouveaux négociateurs si nécessaire.

Toute l'année, Catherine Breux-Delmas a suivi la quarantaine de négociations des ressources du pôle LSH pour 2025, avec une attention particulière pour les négociations parfois compliquées comme Numérique Premium, les revues Sage, le changement radical de modèle de Retronews, ou les exigences de l'American psychological association.

Cette fonction amène également à répondre aux éditeurs et aux collègues qui sollicitent Couperin pour proposer de nouveaux produits à la négociation ou soumettre des problèmes liés aux licences d'utilisation ou à la tarification.

Pour sa part, Catherine Breux-Delmas a assuré la négociation avec EBSCO des bases de données *Historical abstracts* et *America history and life* et des revues de la plate-forme *Muse* avec pour intermédiaire la société Amalivre.

## **PROGRAMME ACQUISITIONS DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES DE COLLEX 2**

Le GIS CollEx-Persée a connu en 2024 une phase de transition et de refondation. Chaque nouveau programme devant trouver son porteur, le consortium Couperin a été désigné comme porteur du programme Acquisitions. Un budget de 400 000 € avait été versé à l'ABES pour d'éventuels achats et devait être reporté en 2025. En juillet, Couperin a été chargé de dépenser cette importante somme avant la fin septembre. Les responsables de pôles ont été chargé de proposer des projets, de solliciter les négociateurs des ressources et de suivre la négociation en raison de l'urgence. Cette somme a été dépensée pour l'acquisition du complément ISTEX des 200 revues Cambridge pour les années 2011-2017 et d'archives de 16 revues Emerald pour les années 2011-2021.

### **4.2 Corpus Emmanuel de Martonne**

La phase 2 du projet Corpus Emmanuel de Martonne, porté par le laboratoire EGHO depuis 2022, en partenariat avec le Consortium ImaGEO, l'UMR PRODIG et la BIS et financé par la TGIR Huma-num via le consortium IMAGEO est terminée. Un atelier de transcription des carnets en collaboration avec l'Humathèque est à l'étude pour 2025. L'exposition itinérante « 1921-2021 : le centenaire des excursions en Roumanie d'Emmanuel de Martonne », conçue dans le cadre du projet Corpus E. de Martonne coordonné par la chercheuse du CNRS Gaëlle Hallair et du projet École française de géographie mené par la BIS, a été présentée à l'Inalco du 23 septembre au 1 octobre 2024.

### **4.3 Plan de sauvegarde et de mise en sécurité des collections**

L'établissement d'un Plan de Sauvegarde des Biens Culturels s'est poursuivi sur 2024 par des actions diverses : fin de la formation délivrée par le C2RMF aux deux chargées de projet, sélection de collections rares et précieuses, établissement des plans détaillés des locaux de réserve, rédaction de fiches d'intervention en cas d'inondation, rédaction d'un projet de protocole de collaboration avec les bibliothèques voisines, réorganisation du stockage des équipements d'intervention d'urgence et installation d'une signalétique.

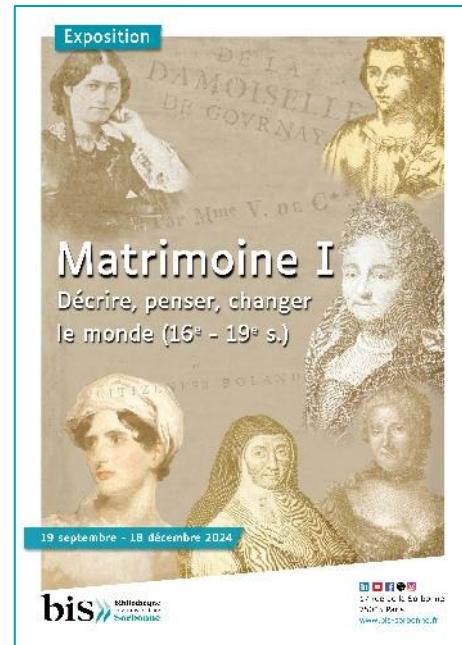
## **5. UNA EUROPA**

Dans le cadre de l'alliance Una Europa, l'Université Paris 1 - Panthéon Sorbonne a lancé dès 2023 les « assises du patrimoine » dont l'un des projets était le développement de visites consacrées au patrimoine de l'université. Les responsables de la bibliothèque de géographie et du Département de l'accueil des publics ont apporté leur aide aux étudiants en master ayant choisi de développer une visite virtuelle des coulisses de la BIS, devenue par la suite un document type « roman photo », faute de moyens matériels suffisants ; celles du département des manuscrits et livres anciens et de la MISCOM ont, quant à elles,

collaboré avec le groupe travaillant sur le patrimoine de l'université, dont une des étapes était la BIS.

Après un accompagnement aux ateliers, ces travaux ont donné lieu à une première session de restitution afin de présenter l'organisation et le parcours des projets. La restitution finale s'est tenue à la BIS le 16 mai. Une visite du parcours matrimoine s'est tenue à l'occasion de la Journée européenne du patrimoine universitaire, le 19 novembre.

Enfin, une exposition virtuelle, intitulée *Unveiling the Environmental Heritage of University Museums*, est en cours d'élaboration pour mettre en valeur le patrimoine des universités membres de l'Alliance. Ont été retenus pour représenter le patrimoine de l'Université Paris-1 deux documents de la bibliothèque de géographie : une page d'un carnet de terrain d'Emmanuel de Martonne, en ligne sur NuBIS, et une photographie de ce géographe, mise en ligne par le laboratoire PRODIG, toutes deux représentant le glacier des Évettes.



## 6. CITÉ DE LA RÉUSSITE

Pour la deuxième fois, la BIS a accueilli la Cité de la Réussite (décalée aux 23 et 24 novembre en raison des Jeux olympiques), dont l'axe thématique était cette année la [confiance](#). La salle Romilly a été mise à disposition, avec un accès par l'escalier d'honneur, et une sortie par l'accueil habituel. Une régie son et captation a été montée en fond de salle par les équipes de la Cité. 18 agents de la BIS ont participé à l'organisation ou aux permanences sur site durant les deux jours de débats.

7 débats ont été accueillis à la BIS, contre 4 lors de l'édition 2022.

DIRECTION

**Directrice**  
Laurence BOBIS  
Présidente et Directrice générale

MISSIONS et RÉFÉRÉNT

Laurence BOBIS  
Insevatrice générale

Marlon DUPLAIX, IGE

## Pilotage et projets stratégiques

arie-Thérèse PETIT conservatrice en chef (en intérim).

SERVICES TRAVERSANTS

## SERVICE DE LA CONSERVATION ET DE LA GESTION MATERIELLE

**Responsable : Aurélie FAYARD,**  
conservatrice en chef  
**RESPONSABLES :**  
**Françoise PINA-MIRONNEAU,**  
conservatrice en chef

### Adjoints:

Alexandra DANG VAN PHU, bibliothécaire  
Fanny TERRERA, BIBAS

**Cellule maintenance des collections**  
**Responsable :** Alexandra DANG VAN PHU,  
bibliothécaire

Hocine AMRICHÉ, magasinier  
Sylvain BOYER, magasinier  
Arianna FRACAI OSSI, maraisière CBD

Tess GROUSSON, magasinier (référence communication différée)  
Lélia KHELI, magasinier

Patrick LEBRETON, magasinier  
Isabelle MAURER, magasinière  
Louise YOUNG, magasinière

SERVICE DE LA VALORISATION

NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS  
ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE

**Responsable : Cécile BLIGER,**  
conservatrice en chef  
**Adjointe : Laurie AQUISTET**

## Informaticiens conservatrices

Sébastien CLÉMENT, IGR CDI

Wadim BOEHM, IGE CDD  
Emmanuel DOMERGUE, IGE CDD  
Gaëlle GLUMEZANES, IGE CDD

Ekaterina NOVOKHATRU, conservatrice CDD  
Léa PÉRISSIER, IGE CDD  
Audrey PLAISTER, BIBAS  
Mathieu VIERLING, IGE CDD

Trène AVOLA, Mag, CDD

DIRECTION		DÉPARTEMENTS	
MISSIONS et RÉFÉRENT		PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES	
<b>Directrice</b> Laurence BOBIS conservatrice générale	Caroline DUFRAIX, IGF COD Corinne NADAI, magasinière	<b>Documentation professionnelle</b> Didier BEURLE, bibliothécaire Violette COH O, BIBAS	
<b>Directrice adjointe</b> Marie-Thérèse PETIOT conservatrice en chef (part intérim)		<b>Formation professionnelle</b> Violette COH O, BIBAS Aurélie TAYARD, conservatrice	
<b>Assistante de direction</b> SylvieVINE DAMIANI, SALINES			
DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS		DÉPARTEMENT DU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE	
<b>Responsable</b> : Marion CHOVET, conservatrice		<b>Responsable</b> : Sophie MARTIN, conservatrice	
<b>Adjointe</b> : Didier BEURLE, bibliothécaire Diane DEMANGEAT, bibliothécaire <b>Secrétaire</b> : Isabelle ROTIZARD, ADIAFENES		<b>Adjointe</b> : Caroline POUL ET, bibliothécaire Delphine DUTRE, bibliothécaire Nathalie KITAYAMA, BIBAS VAN DAMBEKEL, Antonin COD Catherine ORAMI, BIBAS	
<b>Service de la qualité de l'accueil et des procédures de service public</b> <b>Responsable</b> : Diane DEMANGEAT, bibliothécaire		<b>Pôle coordination bibliographique</b> Nathalie KITAYAMA, BIBAS VAN DAMBEKEL, Antonin COD Catherine ORAMI, BIBAS	
<b>Service du catalogue courant et rétrospectif</b> <b>Responsable</b> : Caroline POULET, bibliothécaire		<b>Antiquité</b> Sébastien DALMON, conservateur Cathérine BREUIL DEM MAS, conservatrice en chef Nathalie SALLIQUES, BIBAS	
<b>Service de la gestion de l'accueil</b> <b>Responsable</b> : Isidore LARDIER, BIBAS Caroline COUSTET, magasinière COD Julie LITARDI, magasinière COD		<b>Service des périodiques et des ressources électroniques</b> Véronique CONDE, BIBAS Armelle DEBAUD, BIBAS Virginie DRAPEIRON, BIBAS CDI Charlotte GRINZI, BIBAS Nathalie GIBAL, BIBAS Jeanne MARCHAL, BIBAS Geneviève POLLET, BIBAS Céline VOILLOT, BIBAS	
<b>Service des services aux publics</b> <b>Responsable</b> : Marion CHOVET (part intérim)		<b>Histoire médiévale et moderne</b> Thomas DEBEL, BIBAS Charlotte GRINZI, BIBAS Nathalie GIBAL, BIBAS Jeanne MARCHAL, BIBAS Geneviève POLLET, BIBAS Céline VOILLOT, BIBAS	
<b>Service du PER</b> <b>Responsable</b> : Santana DRUJIL F, BIBAS Violette COH O, BIBAS Isabelle BOTZARD, ADIAFENES		<b>Philosophie</b> Luc COURTAUX, conservateur en chef Caroline IGUEOFF, BIBAS Littérature Léaian TAUERL, bibliothécaire	
<b>Référents base lecteurs</b> Jean Abel COINEAU, magasinier COD Sophie SINAMAN, magasinier COD		<b>Service des périodiques</b> Thomas DEMML, BIBAS Béatrice GAWDA, BIBAS Alban MANGIARDI, BIBAS Nathalie POTTAL, magasinière BIBAS <b>Ressources électroniques</b> Nathalie NIJTSUBIJDZ, bibliothécaire COD bibliothécaire	
<b>Service de la gestion de l'accueil et de la communication</b> <b>Responsable</b> : Didier BEURLE, bibliothécaire		<b>Service des monographies</b> Mélanie BUTON, bibliothécaire	
<b>Adjointe</b> : Inen OUESLAT-POULIN, BIBAS		<b>Responsable</b> : Frédérique REYMOND, bibliothécaire	
<b>Équipe des magasiniers</b> Florence BIEVENU (COD), Véron BORD MÉCHER (COD), Isabelle CAYAL (A), David CLARIBONNIER, Sylvain COUDRET, Jean- Charles COUZET, Mathis DUBOIS, Léaïtis DUQUET (A), Frédéric KUFL, Patrick MARTIN, Olivier MUNIER, Juliette MURET (COD – différente communication différenciée), Géraldine ROUSSOU, COD, bibliothécaire		<b>Adjointe</b> : Guillaume BAUDRY, magasinier Armandine ELIES, magasinier Grégoire FAVER, SAENES Céline GRECOIRE, magasinière	
<b>Achats</b>		<b>Adjointe</b> : Nathalie NOF, BIBAS COD Manuela VALDIVIA, magasinier COD	
<b>Dons</b>		<b>Pôle Catalogue</b> Hervé DAUAY, magasinier Aymeric SCHMIT, magasinier COD	
<b>Solange ROUSSOU, BIBAS</b>			
<b>Ruth DOMINGUEZ, COD</b>			
<b>RUTKOWSKI, pierrick SERVILLE (COD)</b>			

## ANNEXE 2 • EFFECTIFS DE LA BIS EN 2024

Supports budgétaires	Catégorie de personnels	Nbre d'agents	ETP	ETPT
<b>130</b> dont : Titulaires : 104 CDD : 26	<b>Toutes catégories confondues</b>	<b>126</b>	<b>124,8</b>	<b>124,9</b>
<b>89</b>	<b>PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES et ART</b>	<b>87</b>	<b>84,8</b>	<b>84,9</b>
<b>28</b>	<b>Catégorie A</b>	<b>26</b>	<b>25,5</b>	<b>26,4</b>
1	Conservateur général	2	2	2
18	Conservateur des bibliothèques	16	15,8	16,9
9	Bibliothécaire	8	7,7	7,5
<b>26</b>	<b>Catégorie B</b>	<b>26</b>	<b>25,9</b>	<b>25,8</b>
24	Bibliothécaire assistant spécialisé	24	23,9	23,80
2	Technicien d'art	2	2	2
<b>35</b>	<b>Catégorie C</b>	<b>35</b>	<b>33,4</b>	<b>32,7</b>
35	Magasinier	35	33,4	32,7
<b>10</b>	<b>PERSONNEL ITRF</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>Catégorie A</b>			
2	Ingénieur d'études	1	1	1
0	ASI	1	1	1
	<b>Catégorie B</b>			
4	Technicien	5	5	5
	<b>Catégorie C</b>			
4	ATRF	2	2	2
<b>5</b>	<b>PERSONNEL ADMINISTRATIF</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Catégorie B</b>			
1	SAENES	3	3	3
	<b>Catégorie C</b>			
4	ADJAENES	3	3	3
<b>26</b>	<b>CONTRATS SUR SUPPORT PERENNE</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
	<b>Catégorie A</b>			
4	CDD	4	4	4
2	CDI	2	2	2
	<b>Catégorie B</b>			
5	CDD	5	5	5
1	CDI	1	1	1
	<b>Catégorie C</b>			
13	CDD	11	12	12
1	CDI	1	1	1

(effectifs de la BIS en 2024 – suite et fin)

CDD non pérennes	Nombre	ETP	ETPT
Catégorie A	2	1,9	1,75
Catégorie B	4	4	2,25
Catégorie C (CUI)	3	1,8	1,35
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>7,7</b>	<b>5,35</b>
Mentors étudiants franciliens	13	4	6,15

AGENTS CONTRACTUELS EN CDD	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier	8	6	15,2	1	6	1
Février	8	5	15,2	1	5,33	1
Mars	8	5	16,2	1,9	4,5	1
Avril	7	6	16,2	1,9	3	1
Mai	7	7	15,2	1,9	3	0
Juin	7	7	15,2	1,9	3	0
Juillet	7	7	14,2	1,9	2	0
Août	7	9	14,2	1,9	2	0
Septembre	6	6	16,2	1,9	3	0
Octobre	6	6	16,8	1,9	5	0
Novembre	6	6	16,13	1,9	5	0
Décembre	6	6	14,8	1,9	4	0
<b>MOYENNE annuelle ETP</b>	<b>6,92</b>	<b>6,33</b>	<b>15,46</b>	<b>1,75</b>	<b>3,82</b>	<b>0,33</b>

## ANNEXE 3 • MOUVEMENTS

**6 arrivées :** 1 conservatrice, 1 bibliothécaire, 1 BIBAS, 1 magasinier et 2 ITRF.

Par le mouvement national :

- 1 conservatrice à la direction de la BIS ;
- 1 magasinière au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD).

Par changement d'affectation au sein de l'université :

- 1 technicienne de recherche et de formation au Service des moyens généraux (SMG).

Par détachement :

- 1 bibliothécaire au Département du traitement documentaire (DTD).

Par sortie de concours externe :

- 1 BIBAS au DAPCD.

Par voie de concours interne :

- 1 adjointe technique de recherche et de formation à la bibliothèque de géographie.

### 3 départs de magasiniers

Par mutation externe :

- 3 magasinières du Département du développement des collections (DDC), du Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC), et du DAPCD.

## ANNEXE 4 • COMPTE DE RÉSULTAT 2024

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2024 Période 01 à 14	<b>Système de base COMPTE DE RÉSULTAT</b>	Date 28.08.2025 Heure 17:32:39 Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2024	Exercice 2023
<b>CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>		
Achats	15 011,27	6 214,33
Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme	3 085 504,69	2 742 297,55
Charges de personnel	246 730,21	388 632,82
Salaires, traitements et rémunérations divers	176 520,27	278 712,51
Charges sociales	67 806,33	107 642,51
Intéressement et participation		
Autres charges de personnel	2 403,61	2 277,80
Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)	124 592,34	463 917,12
Dotation aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés	494 052,19	639 821,01
<b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>	3 965 890,70	4 240 882,83
<b>CHARGES D'INTERVENTION</b>		
Dispositif d'intervention pour compte propre		
Transfert aux ménages		
Transferts aux entreprises		
Transferts aux collectivités territoriales		
Transferts aux autres entités		
Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme		
Dotations aux provisions et dépréciations		
<b>TOTAL CHARGES D'INTERVENTION</b>		
Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)		
<b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION</b>	3 965 890,70	4 240 882,83
<b>CHARGES FINANCIÈRES</b>		
Charges d'intérêt		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Pertes de change		
Autres charges financières		
Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières		
<b>TOTAL CHARGES FINANCIÈRES</b>		
Impôts sur les sociétés		
<b>RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)</b>	98 045,39	
<b>TOTAL CHARGES</b>	4 063 936,09	4 240 882,83

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2024 Période 01 à 14	<b>Système de base COMPTE DE RESULTAT</b>	Date 28.08.2025 Heure 17:32:39 Page 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2024	Exercice 2023
<b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>		
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>	3 165 765,38	3 386 665,69
Subventions pour charges de service public	2 660 102,00	2 619 460,00
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	505 663,38	767 205,69
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques		
Dons et legs		
Produits de la fiscalité affectée		
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>	429 525,19	323 437,58
Ventes de biens ou prestations de services	367 118,35	287 622,06
Produits de cessions d'éléments d'actif		
Autres produits de gestion	62 406,84	35 815,52
Production stockée et immobilisée		
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public		
<i>Autres produits</i>	468 645,52	409 605,76
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)	59 519,77	480,00
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,75	409 125,76
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>		
<b>TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>	4 063 936,09	4 119 709,03
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
<i>Produits des participations et des prêts</i>		
<i>Produits nets sur cessions des immobilisations financières</i>		
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>		
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Gains de change</i>		96,51
<i>Autres produits financiers</i>		
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>		
<b>TOTAL PRODUITS FINANCIERS</b>		96,51
<b>RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)</b>		121 077,29
<b>TOTAL PRODUITS</b>	4 063 936,09	4 240 882,83

## ANNEXE 5 • BILAN 2024

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2024 Période 01 à 15	<b>Système de base</b> <b>BILAN COMPTABLE</b> <b>(Avant répartition)</b>			Date 28.08.2025 Heure 17:46:38 Page 2
<b>ACTIF</b>		<b>Exercice 2024</b>		<b>Exercice 2023</b>
		<b>Brut</b>	<b>Amortissements &amp; dépréciations (à déduire)</b>	<b>Net</b>
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				
Immobilisations incorporelles	209 990,58	-194 491,39	15 499,19	25 328,83
Immobilisations corporelles	47 916 169,41	-13 640 062,24	34 276 107,17	34 609 314,64
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00
Constructions	29 325 546,86	-11 626 519,69	17 699 027,17	18 080 698,73
Installations techniques, matériels et outillage	185 834,43	-120 882,78	64 951,65	71 538,24
Collections	846 699,76		846 699,76	759 925,12
Biens historiques et culturels				
Autres immobilisations corporelles	2 007 588,36	-1 892 659,77	114 928,59	146 652,55
Immobilisations mises en concession				
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur commandes				
Immobilisations reçues par legs ou donation				
Immobilisations corporelles (biens vivants)				
Immobilisations financières	216,00		216,00	216,00
<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE</b>	<b>48 126 375,99</b>	<b>-13 834 553,63</b>	<b>34 291 822,36</b>	<b>34 634 859,47</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				
Stocks				
Créances				
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	359 123,98	-9 901,37	349 222,61	45 772,23
Créances clients et comptes rattachés	280 000,00		280 000,00	38 282,19
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)	78 209,92	-9 901,37	68 308,55	5 090,00
Avances et acomptes versés sur commandes				
Créances correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)				
Créances sur les autres débiteurs	914,06		914,06	2 400,04
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)				
<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)</b>	<b>359 123,98</b>	<b>-9 901,37</b>	<b>349 222,61</b>	<b>45 772,23</b>
<b>TRESORERIE</b>				
<i>Valeurs mobilières de placement</i>				
Disponibilités	1 646 517,89		1 646 517,89	2 165 263,27
Autres				
<b>TOTAL TRESORERIE</b>	<b>1 646 517,89</b>		<b>1 646 517,89</b>	<b>2 165 263,27</b>
<i>Comptes de régularisation</i>				
<i>Ecart de conversion Actif</i>				
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>50 132 017,86</b>	<b>-13 844 455,00</b>	<b>36 287 562,86</b>	<b>36 845 894,97</b>

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2024 Période 01 à 15	<b>Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)</b>	Date 28.08.2025 Heure 17:46:38 Page 3
	<b>PASSIF</b>	<b>Exercice 2024</b>
	<b>FONDS PROPRES</b>	<b>Exercice 2023</b>
Financements reçus Financements de l'actif - Etat Financement de l'actif par des tiers Fonds propres des fondations Fcarts de réévaluation Réserves Report à nouveau Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte) Provisions réglementées	32 926 299,83 32 926 299,83 2 809 687,33 -101 048,77 98 045,39	33 335 425,58 33 335 425,58 2 930 764,62 -121 077,29
<b>TOTAL FONDS PROPRES</b>	<b>35 732 983,78</b>	<b>36 145 112,91</b>
	<b>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>	
Provisions pour risques Provisions pour charges		
<b>TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>		
	<b>DETTES FINANCIERES</b>	
Emprunts obligataires Emprunts souscrits auprès des établissements financiers Dettes financières et autres emprunts		
<b>TOTAL DETTES FINANCIERES</b>		
	<b>DETTES NON FINANCIERES</b>	
Dettes fournisseurs et comptes rattachés Dettes fiscales et sociales Avances et acomptes reçus Dettes correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention) Autres dettes non financières Produits constatés d'avance	390 461,66 -334,77 4 421,62 160 030,57	406 096,47 9 653,18 1 722,27 283 310,14
<b>TOTAL DETTES NON FINANCIERES</b>	<b>554 579,08</b>	<b>700 782,06</b>
	<b>TRESORERIE</b>	
Autres éléments de trésorerie passive		
<b>TOTAL TRESORERIE</b>		
Comptes de régularisation Ecarts de conversion Passif		
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>36 287 562,86</b>	<b>36 845 894,97</b>

## **ANNEXE 6 • SYNTHÈSE DES LETTRES D'ACTUALITÉS PARUES EN 2024**

<b>Titre</b>	<b>Date d'envoi</b>	<b>Nombre de destinataires</b>
<a href="#"><u>Lettre d'actualités janvier-février 2024</u></a>	16/01/2024	23 336
<a href="#"><u>Lettre d'actualités mars-avril 2024</u></a>	19/03/2024	24 446
<a href="#"><u>Lettre d'actualités mai-juin 2024</u></a>	07/05/2024	23 498
<a href="#"><u>Lettre d'actualités juillet-août 2024</u></a>	18/07/2024	24 033
<a href="#"><u>Lettre d'actualités septembre-octobre 2024</u></a>	19/09/2024	26 437
<a href="#"><u>Lettre d'actualités novembre-décembre 2024</u></a>	13/11/2024	30 640

## ANNEXE 7 • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS TRANSVERSALES

Département pilote	Volume total	Nature de l'activité mineure	Volume d'heures	Nbre de magasiniers concernés
Bibliothèque de géographie	723	Inventaire documents cartographiques	370	4
		Mise à jour des états de collection des périodiques	157	1
		Mise à jour de l'inventaire général de la cartothèque	4	1
		Valorisation du magasin de cartes-Inventaire de fonds de cartes	192	2
DTD	391	Localisation et reprise de données	391	3
DDC	2118	Bulletinage des périodiques	90	3
		Développement des collections Salles d'histoire	330	3
		Développement des collections Salle littérature	181	2
		Développement des collections Salles Philosophie	152	3
		Gestion des dons	695	5
		Réception des commandes de monographie	670	8
MISCOM	273	Agenda culturel	273	3
SERVAL	368	Enrichissement de NuBIS	368	2
SCGMC	1574	Équipement, préservation et gestion des collections du fonds général	1337	8
		Reliure	237	1

## ANNEXE 8 • RÉPARTITION PAR UNIVERSITÉ D'APPARTENANCE

Établissements	2024		2023		Évolution du nombre de lecteurs entre 2023 et 2024 (%)
	Nombre de lecteurs	Part dans le lectorat global (%)	Nombre de lecteurs	Part dans le lectorat global (%)	
U. PARIS1 PANTH.-SORB.	5 609	29	5391	29	3,89 %
U. PARIS2 PANTH.-ASSAS	140	1	167	1	-19,29 %
U. PARIS3 SORB. NOUVELLE	959	5	904	5	5,74 %
SORBONNE UNIVERSITÉ	8 412	44	8 124	44	3,42 %
UNIV. PARIS CITÉ	397	2	386	2	2,77 %
U.PARIS8	92	0	89	0	3,26 %
U.PARIS10 PARIS NANTERRE	205	1	188	1	8,29 %
U.PARIS11 PARIS SUD	23	0	18	0	21,74 %
U.PARIS12 PARIS EST	68	0	57	0	16,18 %
U.PARIS13	26	0	28	0	-7,69 %
AUTRES U. ÎLE-DE-FRANCE	173	1	176	1	-1,73 %
COLLÈGE DE FRANCE	7	0	11	0	-57,14 %
INP-INHA-ÉC. DU LOUVRE	25	0	30	0	-20,00 %
ÉCOLE DES CHARTES	137	1	144	1	-5,11 %
CNRS	187	1	181	1	3,21 %
ENS PARIS-LYON-RENNES	151	1	128	1	15,23 %
INALCO	25	0	23	0	8,00 %
SCIENCES PO	111	1	102	1	8,11 %
EHESS	195	1	206	1	-5,64 %
EPHE	492	3	486	3	1,22 %
UNIV. PROVINCE	847	4	824	4	2,72 %
EUROPE	144	1	156	1	-8,33 %
HORS EUROPE	119	1	148	1	-24,37 %
CNED	1	0	1	0	0,00 %
AUTRES	634	3	550	3	13,25 %
<b>TOTAL</b>	<b>19 179</b>		<b>18 518</b>		<b>3,45 %</b>

## **ANNEXE 9 • RÉPARTITION PAR NIVEAU**

<b>Catégorie lecteur</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Comparatif 2023/2024</b>
L3	4 423	4 210	4,82 %
M1	3 941	3 602	8,60 %
CAPES-AGREG.	826	831	-0,61 %
ERASMUS & ÉCHANGES	656	625	4,73 %
DOCTORANT	2 141	2 080	2,85 %
M2	3 545	3 577	-0,90 %
ENSEIGN. UNIV.	482	507	-5,19 %
DOCTORANT-ENSEIGNANT	401	427	-6,48 %
PROF. UNIV. / MCF	1 468	1 427	2,79 %
CHERCHEUR	707	691	2,26 %
PERS. BIS & BIB. GÉO.	43	52	-20,93 %
PRO. DOC.	156	148	5,13 %
AUTRE STATUT	84	93	-10,71 %
DOCTEUR	306	248	18,95 %
<b>TOTAL</b>	<b>19 179</b>	<b>18 518</b>	<b>3,45 %</b>

## ANNEXE 10 • RÉPARTITION DES HEURES DE SERVICE PUBLIC

Intitulés des postes	Volume d'heures	A	B	C	Mentor
Ouverture de la Bis	51	22,5	28,5	-	-
Formation des lecteurs	172	3	23	110	36
Accueil	2 608	908,5	1 699,5	-	-
Base lecteurs	956	-	-	956	-
Mission Handicap	28	-	-	28	-
Contrôle d'accès	3 480	-	-	3 236	244
Inscriptions	832	158	290	384	-
Assistance à la communication	2 549	1 266	1 283	-	-
Banque de communication	3 534	2	-	3 318	214
Gestion boîte de retour mobile	203	-	-	201	2
Traitement des demandes de documents	6 718	-	-	6 460	258
Automates et rangement libre accès	2 871	-	-	2 697	174
Rangement magasins	2 146	-	-	2 058	88
PEB	4 137		733	3 404	-
Vérification des réservations	4	-	-	4	-
Renseignements bibliographiques salles thématiques	7 516	2 216	4 061	459	780
Référent	1 559,5	10	4	1 545,5	

**ANNEXE 11 • MONOGRAPHIES IMPRIMÉES : ÉVOLUTION DES ACHATS DÉTAILLÉS PAR DISCIPLINE POUR LA PÉRIODE 2019-2024 (EN NOMBRE DE TITRES)**

ANTIQUITÉ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Philologie, littératures anciennes	706	698	718	635	526	742
Archéologie, art antique	632	617	539	583	547	570
Histoire ancienne	1 138	1 088	1 356	1 168	962	1 263
<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>2 476</b>	<b>2 403</b>	<b>2 613</b>	<b>2 386</b>	<b>2 035</b>	<b>2 575</b>

MOYEN ÂGE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Histoire médiévale	1 041	1 165	1 129	1 001	1 238	1 119
Art et archéologie médiévale	130	110	133	132	109	134
Sources médiévales en grec et latin	186	153	184	202	124	112
<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>1 357</b>	<b>1 428</b>	<b>1 446</b>	<b>1 335</b>	<b>1 471</b>	<b>1 365</b>

HISTOIRE MODERNE, CONTEMPORAINES ET GÉNÉRALE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Histoire moderne	1 586	1 331	1 405	1 580	1 374	1 486
Histoire contemporaine	2 762	2 506	2 494	2 677	2 579	2 658
Histoire générale	666	614	758	666	568	527
<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>5 014</b>	<b>4 451</b>	<b>4 657</b>	<b>4 923</b>	<b>4 521</b>	<b>4 671</b>

LITTÉRATURES, LANGUES ET SCIENCES DU LANGAGE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sciences du langage	157	144	152	135	106	69
Littérature générale et comparée	684	687	693	552	612	630
Langue et littérature française	1 036	905	1 046	965	1 104	830
Langue et littérature anglaise	508	474	559	580	602	606
Langue et littérature allemande	191	178	216	315	154	195
Langue et littérature italienne	122	172	280	249	168	224
Langue et littérature espagnole	286	281	320	386	322	313
<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>2 984</b>	<b>2 841</b>	<b>3 266</b>	<b>3 182</b>	<b>3 068</b>	<b>2 867</b>

PHILOSOPHIE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Histoire de la philosophie	1 681	1 551	1 669	1 674	1 558	1 850
Philosophie contemporaine	1 022	865	809	771	845	510
<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>2 703</b>	<b>2 416</b>	<b>2 478</b>	<b>2 445</b>	<b>2 403</b>	<b>2 360</b>

*(Monographies imprimées : évolution des achats détaillés par discipline pour la période 2019-2024 en nombre de titres - suite et fin)*

<b>AUTRES DISCIPLINES</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Art	256	215	381	364	273	352
Psychologie	8	4	11	6	2	4
Religion	198	197	243	172	232	266
Sciences sociales	624	525	727	753	559	738
Sciences de l'information et divers	5	13	4	3	1	3
<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>1 091</b>	<b>954</b>	<b>1 366</b>	<b>1 298</b>	<b>1 067</b>	<b>1 363</b>
<b>TOTAL TITRES monographies</b>	<b>15 625</b>	<b>14 493</b>	<b>15 826</b>	<b>15 569</b>	<b>14 565</b>	<b>15 201</b>
<b>TOTAL COUT monographies (€)</b>	<b>763 386</b>	<b>757 801</b>	<b>794 320</b>	<b>771 104</b>	<b>782 367</b>	<b>806 242</b>

## ANNEXE 12 • NOUVELLES ACQUISITIONS NUMÉRIQUES

Campagne 2024					
Discipline	Titre	Éditeur	Prix	Type produit	
Antiquité	Brill's companions in classical studies VII (CCSO)	Brill	1 250 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Antiquité	Classiques grecs	Classiques Garnier Numérique	4 498 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Antiquité	Classiques grecs & latins - Littérature religieuse, patristique	Classiques Garnier Numérique	868 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Antiquité	Classiques latins	Classiques Garnier Numérique	10 101 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Antiquité	Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - Greek Poetry ; Greek Prose	OXFORD UNIVERSITY PRESS	4 427 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT MAJ
Moyen Âge	Haskins Society Journal - Vol. 33	Cambridge University Press	185 €	E-book isolé	ACHAT MAJ
Moyen Âge	Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - Medieval poetry - màj oct 2023	OXFORD UNIVERSITY PRESS	175 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT MAJ
Histoire moderne	ebook : Lynn JA. <i>Giant of the Grand Siècle: The French Army, 1610–1715</i> . Cambridge University Press; 1997. Online ISBN: 9780511572548	Cambridge University Press	137 €	E-book isolé	ACHAT
Histoire moderne	Oxford Bibliographies online (OBO) - Module "Renaissance and Reformation"	OXFORD UNIVERSITY PRESS	1 080 €	BDD bibliographique	ABO
Histoire moderne	Seventeenth and Eighteenth Century Burney Newspapers: Part II	Gale Cengage Learning	21 500 €	Corpus numérisé(s)	ACHAT
Langue et littérature françaises	Archives de : Cahiers de l'Association des études françaises - Reprints 2025 : n° 64 (2012) à n° 75 (2023)	Classiques Garnier Numérique	3 228 €	Revue isolée archives	ACHAT
Langue et littérature françaises	Archives de : La Revue des lettres modernes - Reprints 2024, 6 séries : Barbey d'Aurevilly, Beckett, Camus, Gide, Huysmans, Écritures contemporaines	Classiques Garnier Numérique	5 291 €	Revue isolée archives	ACHAT
Langue et littérature françaises	Archives de : La Revue des lettres modernes - Reprints 2025, 6 séries : Duras, Hugo, Claudel, Giono, Céline, Écritures jeunesse	Classiques Garnier Numérique	888 €	Revue isolée archives	ACHAT
Langue et littérature françaises	Bibliothèque des Lettres (Bibliopolis)	Classiques Garnier Numérique	26 080 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT

(nouvelles acquisitions numériques de la campagne 2024 – suite et fin)

Discipline	Titre	Éditeur	Prix	Type produit	
Langue et littérature françaises	Corpus augmenté des remarques et des traités sur la langue française (XVII <sup>e</sup> siècle)	Classiques Garnier Numérique	4 295 €	Corpus numérisé(s)	ACHAT
Langue et littérature françaises	Corpus des grammaires françaises du XVIII <sup>e</sup> siècle	Classiques Garnier Numérique	8 591 €	Corpus numérisé(s)	ACHAT
Langue et littérature françaises	Corpus des remarques et des traités sur la langue française (XVIII <sup>e</sup> siècle)	Classiques Garnier Numérique	8 497 €	Corpus numérisé(s)	ACHAT
Philosophie	Abelard: Opera (Past Masters)	Intelex	664 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Bacon: The Latin Works (Past Masters)	Intelex	1 033 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Cassirer: Nachgelassene Manuskripte und Texte (Past Masters)	Intelex	3 320 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Conway: Writings and Letters (Past Masters)	Intelex	221 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Emerson: Collected Works (Past Masters)	Intelex	1 033 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Emerson: Early Lectures (Past Masters)	Intelex	443 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Ferguson: Correspondence (Past Masters)	Intelex	295 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Frege: Gesammelte Werke (Past Masters)	Intelex	885 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Hartmann, Nicolai: Werke (Past Masters)	Intelex	1 771 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Philosophie	Scotus: Works (Past Masters)	Intelex	295 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Pluridisciplinaire	Archives de la collection : Études d'histoire et de philosophie religieuses Reprints 2023 : archives 1922-2011	Classiques Garnier Numérique	6 708 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Pluridisciplinaire	Archives de la collection : Univers Port-Royal Reprints 2024 : numéros isolés 5, 7, 9, 10, 12, 13, 16, 23	Classiques Garnier Numérique	631 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Pluridisciplinaire	Archives de la collection : Lire le dix-huitième siècle - Reprints 2023 : archives 1991-2012	Classiques Garnier Numérique	5 287 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Pluridisciplinaire	Early European Books (EEB) - Collection 24	ProQuest	13 797 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT
Pluridisciplinaire	Early European Books (EEB) - Collection 25	ProQuest	13 797 €	Bouquet d'ebooks	ACHAT

Campagne d'abonnement 2025 sur budget 2024					
Discipline	Titre	Éditeur	Prix	Type produit	
Histoire contemporaine	Numérique Premium - Histoire contemporaine 2	Nouveau Monde	672 €	Bouquet d'ebooks	ABO
Philosophie	Numérique Premium - Études philosophiques 3	Nouveau Monde	672 €	Bouquet d'ebooks	ABO

## **ANNEXE 13 • DÉTAILS DES COÛTS TTC DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2024**

<b>Disciplines</b>	<b>Livres imprimés</b>	<b>Ebooks et bases de données</b>	<b>Périodiques imprimés et électroniques</b>	<b>TOTAL campagne 2024</b>	<b>%</b>
Histoire Antiquité	77 388 €	3 963 €	45 768 €	127 119 €	6,9
Art et archéologie Antiquité	35 963 €	1 480 €	30 599 €	68 043 €	3,7
Langues et littératures Antiquité	47 716 €	32 055 €	31 721 €	111 493 €	6,0
<b>TOTAL Sciences de l'Antiquité</b>	<b>161 067 €</b>	<b>37 498 €</b>	<b>108 089 €</b>	<b>306 654 €</b>	<b>16,6</b>
Histoire médiévale	70 396 €	17 811 €	21 016 €	109 223 €	5,9
Art & archéologie médiévale	8 219 €	0 €	1 595 €	9 813 €	0,5
Sources médiévales en latin et grec	11 281 €	11 129 €	1 579 €	23 989 €	1,3
<b>TOTAL Moyen Âge</b>	<b>89 895 €</b>	<b>28 941 €</b>	<b>24 190 €</b>	<b>143 026 €</b>	<b>7,8</b>
Histoire moderne	82 433 €	41 180 €	11 544 €	135 158 €	7,3
Histoire contemporaine	105 298 €	4 710 €	10 357 €	120 365 €	6,5
Histoire générale	29 619 €	25 186 €	89 483 €	144 288 €	7,8
<b>TOTAL Histoire moderne et contemporaine</b>	<b>217 350 €</b>	<b>71 076 €</b>	<b>111 385 €</b>	<b>399 810 €</b>	<b>21,7</b>
Littérature générale et comparée	38 000 €	6 537 €	32 601 €	77 138 €	4,2
Langue et littérature françaises	30 668 €	73 839 €	18 863 €	123 370 €	6,7
Langue et littérature anglaises	41 489 €	997 €	19 132 €	61 618 €	3,3
Langue et littérature allemandes	13 679 €	0 €	6 223 €	19 902 €	1,1
Langue et littérature italiennes	8 163 €	0 €	15 995 €	24 158 €	1,3
Langue et litt. espagnoles et portugaises	11 512 €	0 €	3 966 €	15 478 €	0,8
Langues et littératures autres	1 572 €	0 €	86 €	1 658 €	0,1
Sciences du langage	5 052 €	820 €	14 497 €	20 369 €	1,1
<b>TOTAL Langues et littératures</b>	<b>150 135 €</b>	<b>82 193 €</b>	<b>111 363 €</b>	<b>343 691 €</b>	<b>18,6</b>
Philosophie	130 644 €	24 138 €	141 723 €	296 504 €	16,1
<b>TOTAL Philosophie</b>	<b>130 644 €</b>	<b>24 138 €</b>	<b>141 723 €</b>	<b>296 504 €</b>	<b>16,1</b>
Art	16 523 €	3 121 €	6 432 €	26 076 €	1,4
Psychologie	84 €		2 559 €	2 642 €	0,1
Religion	20 443 €		9 577 €	30 019 €	1,6
Sciences sociales dont géographie	19 992 €	1 417 €	6 406 €	27 815 €	1,5
Sciences de l'information	82 €		2 077 €	2 158 €	0,1
Divers et généralités	28 €		5 834 €	5 862 €	0,3
<b>TOTAL autres disciplines</b>	<b>57 151 €</b>	<b>4 539 €</b>	<b>32 884 €</b>	<b>94 573 €</b>	<b>5,1</b>
Pluridisciplinaire, BDD, bibliographies, thèses	0 €	21 712 €	0 €	21 712 €	1,2
Pluridisciplinaire, e-books (bouquets)	0 €	58 005 €	0 €	58 005 €	3,1
Pluridisciplinaire, revues en ligne (bouquets)	0 €	0 €	181 317 €	181 317 €	9,8
<b>TOTAL Pluridisciplinaire numérique</b>	<b>0 €</b>	<b>79 717 €</b>	<b>181 317 €</b>	<b>261 034 €</b>	<b>14,1</b>
<b>TOTAL fonds général campagne 2023</b>	<b>806 242 €</b>	<b>328 101 €</b>	<b>710 951 €</b>	<b>1 845 293 €</b>	<b>100,0</b>
	44 %	18 %	39 %	100 %	
Frais informatique ressources électroniques	0 €	2 748 €	0 €	2 748 €	
Documentation professionnelle	2 217 €	10 358 €	1 970 €	14 545 €	
<b>TOTAL dépenses DDC campagne 2023</b>	<b>808 459 €</b>	<b>341 207 €</b>	<b>712 920 €</b>	<b>1 862 586 €</b>	

## ANNEXE 14 • PRODUCTION CATALOGGRAPHIQUE

	2021	2022	2023	2024
<b>Enrichissement du catalogue de la bibliothèque</b>				
Nombre de titres dans le catalogue de la BIS	1 251 691	1 283 708	1 308 645	1 347 587
Nombre de titres ajoutés au catalogue de la BIS	33 520	32 017	24 937	38 942
Nombre d'unica (dans le réseau SUDOC) dans le catalogue de la BIS	302 216	309 801	318 023	327 539
Nombre d'unica ajoutés au catalogue de la BIS	3 626	7 585	8 222	9 516
<b>Production globale et détaillée en nombre d'exemplaires</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue du Fonds général	25 941	23 913	21 400	34 480
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Réserve	3 269	1 816	2 710	1 988
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Bibliothèque de Géographie	5 082	5 251	5 947	6 436
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la documentation numérique	5 039	5 716	1 173	5 382
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de Nubis	131	215	39	94
Total du nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la BIS	39 462	36 911	31 269	48 380
<b>Enrichissement du SUDOC</b>				
Nombre de notices bibliographiques créées dans le SUDOC	11 552	12 141	11 887	12 704
Nombre de notices d'autorité créées dans le SUDOC	9 046	4 953	5 278	5 517
Nombre de modifications* faites dans les notices bibliographiques du SUDOC	99 247	112 607	101 258	103 371
<b>Production des départements pour le Fonds général</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général par le DTD	20 939	19 031	18 126	31 774
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général par le DDC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	2 036
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général par le SCGMC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	666
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général par le DMLA	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	4
<b>Nombre d'ETP du DTD</b>	<b>18,5</b>	<b>18,9</b>	<b>15,9</b>	<b>16,8</b>

(production catalographique – suite et fin)

Production de chaque département pour l'ensemble de la BIS	2021	2022	2023	2024
<b>Production du DTD</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	31 774
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Bibliothèque de Géographie	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	38
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la documentation numérique	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	469
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Réserve	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	1
Total de la production du DTD	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	32 282
<b>Production du DMLA</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	4
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Réserve	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	1 987
Total de la production du DMLA	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	1 991
<b>Production de la Bibliothèque de Géographie</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la Bibliothèque de Géographie	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	5 318
Total de la production de la Bibliothèque de Géographie	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	5 318
<b>Production du SERVAL</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés à la bibliothèque numérique NUBIS	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	94
Total de la production du SERVAL	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	94
<b>Production du DDC</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	2 036
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue de la documentation numérique	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	4
Total de la production du DDC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	2 040
<b>Production du SCGMC</b>				
Nombre d'exemplaires ajoutés au catalogue pour le Fonds général par le SCGMC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	666
Total de la production du SCGMC	Donnée non connue	Donnée non connue	Donnée non connue	666
Total de la production des départements	36 193	33 333	30 689	42 391
Total de la production automatique d'exemplaires par l'ABES sur la base des fichiers constitués par la BIS	3 269	3 578	580	5 989
Total de la production d'exemplaires pour la BIS	39 462	36 911	31 269	48 380

Données issues du module Webstats de l'ABES, consulté en janvier 2024

\* « Un compteur prend en compte chaque validation de modification » (<https://documentation.abes.fr/aide-webstats/statsudoc/index.html#statLogiBib>). Sauf erreur de notre part, le nombre de modifications est donc sous-évalué, plusieurs modifications pouvant être faites avant validation de la notice.

**ANNEXE 15 • ÉVOLUTION PLURIANNUELLE DE L'ACTIVITÉ INTERNE DE NUMÉRISATION**  
**(EN NOMBRE DE VUES)**

Année	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Numérisations programmées en interne	9 837	3 509	8 728	11 903	20 089	23 986	12 436	26 667	27 048	30 927	32 345
Commandes de lecteurs (numérisations intégrales)	2 415	2 184	2 724	3 059	768	5 241	1 454	1 476	1 052	3 878	2 162
Commandes de lecteurs (numérisations partielles non conservées)	165	231	326	211	161	60	567	125	89	104	118
Autres numérisations (expositions, parcours virtuels, communication)	0	199	302	252	756	232	135	144	114	75	0
<b>TOTAL des vues conservées (numérisations intégrales)</b>	<b>12 252</b>	<b>5 693</b>	<b>11 452</b>	<b>14 962</b>	<b>20 857</b>	<b>29 227</b>	<b>13 890</b>	<b>28 143</b>	<b>28 100</b>	<b>34 805</b>	<b>34 412</b>
<b>TOTAL des vues produites</b>	<b>12 417</b>	<b>6 123</b>	<b>12 080</b>	<b>15 425</b>	<b>21 774</b>	<b>29 519</b>	<b>14 592</b>	<b>28 813</b>	<b>28 303</b>	<b>35 004</b>	<b>34 625</b>

## **ANNEXE 16 • PUBLICATIONS RÉCENTES CITANT DES DOCUMENTS PATRIMONIAUX DE LA BIS**

### **MS 13**

Reprod. de la miniature du f. 48 : P. Bermon, « Les femmes dans les milieux éducatifs au Moyen-Âge (XIIIe-XIVe siècles) », in P. Bermon et D. Poirel (éd.), *Regards masculins, regards féminins du Moyen Âge sur la femme*, Paris, 2022, p. 214

### **MS 640, f. 95-97**

Laurence Moulinier-Brogi, « Nouveaux éclairages sur la postérité du *De urina non visa* », *Scriptorium*, LXXVII, 2023, p. 119-150.

### **MSAUC 6 et 9**

Laury Grard, "Mini vapour chamber: a localised humidification method, *The Book & Paper Gathering*", septembre 2024.

<https://thebookandpapergathering.org/2024/09/26/mini-vapour-chamber-a-localised-humidification-method>

### **RBA 3= 163-1, pièce 94**

Reproduction de : *La Sorbonne. Cours de M. le professeur Durkheim*, carte postale demandée par NHK Publishing, Inc pour un magazine japonais le 20/11/24.

### **RBA 3= 163-2, pièces 117 et 118**

Reproduction de deux cartes postales dans l'exposition « À bras-le-corps : savants et instruments, Collège de France au 19<sup>e</sup> siècle », avril-juillet 2024.

### **R 4= 180-1**

Reproduction de : Gianmartino Arconati-Visconti, *Diario di un viaggio in Arabia Petrea*, 1865, Château de Gaesbeek (Belgique), présentation numérique.

### **Estampes 95-97**

Reproductions n° 27, 30, 65, tirées de *La bohème au Quartier latin : album amicorum de Jean Ulysse-Roy*, 3 albums de dessins, dans : Frédéric Elsig, Christophe Flubacher, Brigitte Monti, *Henry Van Muyden: peintre et illustrateur*, Genève, Slatkine, 2024.

### **HFP 4= 75.**

Reproduction d'une planche illustrant : Pierre Le Brasseur. *Histoire civile et ecclésiastique du comté d'Evreux...* (Paris, 1722) dans : Jean-Paul Demoule et Alain Schnapp, *Qui a peur de l'archéologie ?* Paris : les Belles lettres, 2024.

### **R 8= 825 et 824**

Exemplaires du catalogue des curiosités de Paul Petau (1610), parties « Portiuncula » et « Gnorisma », reproduit pour le 1<sup>er</sup>, cité pour le 2<sup>nd</sup> sur : Paul Petau-digital [université d'Heidelberg] :

[https://digi.ub.uni-heidelberg.de/petau/collection/specimens\\_1610.html](https://digi.ub.uni-heidelberg.de/petau/collection/specimens_1610.html)

### **MS 53.**

Reproduction de l'enluminure du f. 1 du *Speculum doctrinale* sur le site Vincent of Beauvais-Vincentius Belvacensis édité par Hans Voorbij et Eva Albrecht

<https://www.vincentiusbelvacensis.eu/speculumdoctrinale/a-genesis-of-the-speculum-doctrinale>

### **MS 636**

Reproduction d'une page de la *Biblionomia* de Richard de Fournival dans : Christopher Lucken, *Les portes de la mémoire. Richard de Fournival, le désir de savoir et l'Arriereban d'Amours*, Genève : Droz, 2024

### **MSVC 366, f. 489-490 et MSVC 388.2, f. 101.**

Reproduction de deux lettres de Ferdinand Tönnies à Xavier Léon (1900) et d'une carte autographe de Ferdinand Tönnies (1902), sur le site Ferdinand Tönnies Briefedition (Université de Trèves) :

<https://www.ftbe.de/home>

### **MSVC 472, MS 2115, MS 2556, MS 2569, MS 2633, MSB 8= 5**

39 lettres de Bergson à divers correspondants, éditées (et une reproduite : MSB 8= 5-10) dans : Henri Bergson. Correspondances II – Édition établie par Florent Serina et Caterina Zanfi. PUF, 2024.

## ANNEXE 17 • ACQUISITIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Monographies	2020	2021	2022	2023	2024
Nombre de titres acquis en monographies isolées	nc	1885	1306	1127	1598
Nombre de titres monographies acquis en collections suivies	nc	238	219	231	196
Nombre de volumes français	1005	1596	1407	1502	1331
Nombre de volumes étrangers	156	607	194	359	577
Total des titres	1662	2223	1722	1483	1877
Monographies isolées	29 488,14 €	60 105,79 €	33 891,48 €	34 119,28 €	52 795,28
Coût des collections	27 210,01 €	13 576,57 €	25 252,43 €	16 474,53 €	16 333,16
Coût des monographies françaises	24 714,59 €	37 729 €	32 209,57 €	30 677,76 €	30 710,53 €
Coût des monographies étrangères	31 983,56 €	38 538 €	26 934,32 €	25 060,87 €	38 417,79 €
Total des dépenses	61 996,95 €	76 267,94 €	62 893,97 €	50 393,79 €	69 128,32 €
Prix moyen par volume français	24,59 €	23,64 €	22,89 €	20,42 €	23,07 €
Prix moyen par volume étranger	205,02 €	63,49 €	138,84 €	69,81 €	66,58 €
Cartes	2020	2021	2022	2023	2024
Nombre de titres de cartes	nc	100	198	125	83
Nombre d'exemplaires de cartes	359	222	441	425	588
Coût des cartes	5 298,81 €	2 585,58 €	5 484,06 €	6 684,04 €	6 686,78 €
Prix moyen par exemplaire	15 €	11,65 €	12,44	15,73 €	11,37 €
Périodiques	2020	2021	2022	2023	2024
Nombre de titres du lot 1 EBSCO	86	88	90	91	77
Montant lot 1 EBSCO	12 284,80 €	12 573,90 €	12 573,90 €	10 730,88 €	8 889,10 €
Nombre de titres lot 2 Harrassowitz	80	49	49	46	45
Montant lot 2 Harrassowitz	18 801,05	24 384,70 €	24 384,70 €	28 832,16 €	18 633,34 €
Nombre de titres lot 3 Casalini	12	11	12	11	8
Montant lot 3 Casalini	1 991,56 €	1 078,79 €	1 138,79 €	875,00 €	1 171,64 €

<b>Monographies</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Nombre de titres lot 4 EBSCO	163	94	94	86	80
Montant lot 4 EBSCO	103 450,50 €	102 884,83 €	111 604,42 €	108 285,66 €	105 628,02 €
Nombre de ressources électroniques	2	1	2	2	1
Montant des ressources électroniques	15 166,62 €	14 154,37 €	15 387,45 €	15 587,67 €	648,00 €

**ANNEXE 18 • SIGNALÉMENTS DANS LE SUDOC ET CALAMES**  
**PAR LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE**

Signalement dans le Sudoc	Notices bibliographiques			Notices exemplaires			Notices d'autorité		
	création	modification	suppression	création	modification	suppression	création	modification	suppression
Catalogage courant et rétrospectif des monographies	298	3 710	0	1 873	2026	39	30	19	
Catalogage courant et rétrospectif des cartes	2 451	2960	6	3432	2235	59	2023	539	32
Catalogage courant des cartes	145	671	1	520	480	21			
Catalogage rétrospectif des cartes	2 306	2 289	5	2912	1755	38	2023	539	32

Signalement dans le catalogue Calames	2023	2024
Nombre de composants créés	40	770
Nombre de cotes créées	35	156
Nombre de composants publiés	0	746
Nombre de cotes publiées	0	103

## ANNEXE 19 • LISTE DES SÉANCES DES CYCLES LA BIS PRÉSENTE..., LE LIVRE EN QUESTION ET ÉCOLOBIS EN 2024

Date	Cycle	Intervenants	Liens YouTube	Public
01 février 2024	La BIS présente...	Thierry Kouamé et Boris Noguès <i>Examens, grades et diplômes. La validation des compétences par les universités du XII<sup>e</sup> siècle à nos jours</i> , éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée 20 mars 2024</a>	18
15 février 2024	La BIS présente...	Charlotte Becquart-Rousset, Christian Grataloup, Frédéric Miotto, Marie-Sophie Rutfin et Elina Maupin <i>Atlas Historique Mondial, Arènes et revue L'Histoire, et Géohistoire : une autre histoire des humains sur la Terre</i> , Arènes	<a href="#">Vidéo publiée le 5 juin 2024</a>	43
27 février 2024	Le Livre en question 6	Joëlle Wintrebert	<a href="#">Vidéo publiée le 21 mars 2024</a>	21
7 mars 2024	La BIS présente...	Pascale Cugy et Charlotte Foucher Zarmanian <i>En couple. Historiennes et historiens de l'art au travail</i> , éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée le 14 mai 2024</a>	14
12 mars 2024	Le Livre en question 6	Laurent Genefort	<a href="#">Vidéo publiée le 5 avril 2024</a>	17
27 mars 2024	ÉcoloBIS Nocturnes de l'Histoire	Guillaume Blanc, Cédric Fériel et Steve Hagimont Collection Histoire environnementale, éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée le 30 avril 2024</a>	26
18 avril 2024	La BIS présente...	Martine Poulain <i>Marie Arconati Visconti, la passion de la République</i> , PUF	<a href="#">Vidéo publiée le 29 mai 2024</a>	18
23 avril 2023	La BIS présente...	Bertrand Vaillant et Frédéric Fruteau de Laclos <i>L'amibe et la machine et la collection Philosophie</i> , éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée le 31 mai 2024</a>	17
29 mai 2024	La BIS présente... Quartier du livre	Marie Aynié, Laurence Croq, Nicolas Lyon-Caen, Michel Sot et Danielle Tartakowsky <i>Les religions des Parisiens</i> , éditions de la Sorbonne	Vidéo en attente de validation par les intervenants	35
8 octobre 2024	Le Livre en question 7	Pauline Delabroy-Allard	Vidéo en attente de paiement de droits musicaux préalablement à la diffusion	91

Date	Cycle	Intervenants	Liens YouTube	Public
17 octobre 2024	ÉcoloBIS Nuit des idées	Jean-Baptiste Frétigny et Caroline Bouloc <i>Mobilités et changement climatique : quelles politiques en France ?,</i> éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée le 8 novembre 2024</a>	20
14 novembre 2024	La BIS présente...	Alya Aglan, Marie-Anne Besnier-Guez et Édouard Sill <i>Les juifs de Tunisie au combat (1914-1945) et L'illusion lyrique, le volontariat international combattant dans la guerre d'Espagne (1936-1938)</i> , éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée le 2 décembre 2024</a>	26
29 novembre 2024	La BIS présente...	Dominique Château, Jean Da Silva, Aurore-Marie Guillaume et Karen O'Rourke Numéro hommage à Bernard Teyssèdre, <i>Nouvelle revue d'esthétique</i> , PUF	<a href="#">Vidéo publiée le 23 janvier 2025</a>	40
10 décembre 2024	Le Livre en question 7	Thierry Magnier	<a href="#">Vidéo publiée le 18 décembre 2024</a>	22

## LEXIQUE

- AAP ..... Appel à projet  
Abes ..... Agence bibliographique de l'enseignement supérieur  
ADJAENES ..... Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur  
ATRF ..... Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale  
BDD ..... Base de données  
BIBAS ..... Bibliothécaire assistant spécialisé  
BnF ..... Bibliothèque nationale de France  
BULAC ..... Bibliothèque universitaire des langues et civilisations  
Calames ..... Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur  
CHSCT ..... Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail  
CTLes ..... Centre technique du livre de l'enseignement supérieur  
CUI ..... Contrat unique d'insertion  
DIM STNC ..... Domaine d'Intérêt Majeur « Sciences du Texte et Connaissances nouvelles »  
DSIUN ..... Direction du système d'information et des usages numériques (Paris 1)  
ENSSIB ..... École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques  
ETP ..... Équivalent temps plein  
ETPT ..... Équivalent temps plein travaillé  
GIS ..... Groupement d'intérêt scientifique  
GT ..... Groupe de travail  
IE ..... Ingénieur d'étude  
INHA ..... Institut national d'histoire de l'art  
LaMOP ..... Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris  
Omeka ..... Système de publication Web spécialisé dans l'édition de collections muséales, de bibliothèques numériques et d'éditions savantes en ligne  
OTSP ..... Organisation du travail en lien avec le service public  
PCP ..... Plan de conservation partagée  
PEB ..... Prêt entre bibliothèques  
PEC ..... Parcours emploi compétences  
RCR ..... Répertoire des centres de ressources  
RFID ..... Radio frequency identification (radio-identification)  
SAENES ..... Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur  
SCD ..... Service commun de la documentation  
SCSP ..... Subvention pour charges de service public  
SIEC ..... Service interacadémique des examens et concours  
SIFAC ..... Système d'information financier analytique et comptable  
SIGB ..... Système intégré de gestion de bibliothèque  
Sudoc ..... Système universitaire de documentation

# Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne

[www.bibliotheque.sorbonne.fr](http://www.bibliotheque.sorbonne.fr)



13 rue de la Sorbonne

75257 Paris CEDEX 05

Tél. : 01 40 46 30 97