

Chargé.e de mission Labellisation et cartographie dans le programme Labellisation, cartographie et signalement du GIS CollEx 2

• Contexte et objectifs

Le GIS CollEx-Persée (<https://www.collexpersee.eu/>) est une infrastructure de recherche en information scientifique et technique, mise en place en 2017. Elle réunit, sous la forme d'un groupement d'intérêt scientifique (GIS), 21 établissements de recherche (membres ou associés), 4 opérateurs nationaux (Persée pour la numérisation ; l'Abes pour les données bibliographiques ; le CTLe pour la conservation des documents ; l'INIST-CNRS pour la fouille de données), la Bibliothèque nationale de France et une centaine de structures labellisées au titre de leurs collections d'excellence. Son objectif est de faciliter l'exploitation scientifique des fonds et services documentaires, tout en favorisant l'innovation.

Depuis 2025, l'activité du GIS est organisée autour de quatre programmes nationaux structurants : Acquisition de ressources numériques ; Archives de la recherche en bibliothèques ; Labellisation, cartographie & signalement des collections ; Numérisation concertée.

Le programme Labellisation, cartographie et signalement est co-piloté par le Groupement d'intérêt public Bibliothèque universitaire des langues et civilisations (GIP BULAC) et l'université Paris-1 Panthéon-Sorbonne (Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne). Il vise à faciliter le repérage des collections d'excellence par les communautés de recherche, à développer des réseaux thématiques associant le monde de la recherche et de la documentation. Il se donne également pour objectif de favoriser la réutilisation par des projets de recherche des données catalographiques et bibliométriques comme jeux de données. La mise en œuvre de ce programme repose sur la labellisation et la cartographie des collections remarquables, ainsi que sur le développement de projets collaboratifs et de prototypes autour de la dissémination et de la réexploitation des données de signalement. Des opérateurs du monde de la documentation scientifique (Abes, BnF, INIST CNRS) collaborent avec les établissements qui participent au programme.

L'action du programme est pilotée par deux chargés de mission : l'un pour la labellisation et la cartographie, l'autre pour la chefferie de projets et l'animation de la veille mutualisée. Ces chargés de mission peuvent être amenés à travailler en étroite collaboration sur d'autres projets du programme.

Ils participent également aux actions pilotées par l'équipe du GIS CollEx-Persée 2 pour ce qui concerne la communication externe, en lien avec la chargée de mission dédiée, ainsi qu'à celles d'animation du réseau et d'évaluation, pilotées par un deuxième chargé de mission de l'équipe du GIS CollEx-Persée 2.

• Missions

Le.la chargé.e de mission labellisation et cartographie œuvre à la définition intellectuelle d'une collection nationale destinée à la recherche universitaire et à son intelligibilité pour les communautés de recherche. Il ou elle aura les missions suivantes :

1. Poursuivre la labellisation des fonds visant à constituer intellectuellement une collection nationale de référence pour la recherche universitaire :
 - Préparer la nouvelle campagne de labellisation des fonds intéressant la recherche : rédiger la charte d'engagement des établissements, préparer les cadres de réponse, définir le calendrier contribuer à la mise en place du circuit de labellisation en concertation avec la gouvernance du GIS
 - Assurer un appui auprès des établissements engagés dans la démarche de labellisation : dialogue, visites éventuellement, recommandations, conseils

- Vérifier la complétude des dossiers, la production de notices descriptives dans le répertoire des fonds du Catalogue collectif de France (CCFr), préparer leur instruction pour le Conseil scientifique du GIS
 - Constituer et animer des réseaux thématiques de collections labellisées dans les différents champs disciplinaires, repérer les expertises, communiquer sur les nouvelles labellisations
2. Assurer la description de cette collection nationale de référence :
- Augmenter le nombre de notices de fonds dans le répertoire des fonds du CCFr : prendre contact avec les établissements labellisés n'ayant pas achevé leur cartographie, leur proposer un état des lieux de leur travail et les assister dans sa poursuite ; pour les établissements où cela est nécessaire, prendre en charge la rédaction des notices de fonds ;
 - Améliorer la qualité des notices existantes et leur cohérence entre elles : poursuivre le travail d'amélioration de l'indexation, développer les renvois entre les fonds, employer au maximum la possibilité d'englober imprimés, archives, documentation numérique dans une même notice ;
 - Communiquer sur la production des notices descriptives dans les réseaux thématiques constitués par champs disciplinaires
3. Participation à l'animation du GT, participation éventuelle à d'autres projets en lien avec l'autre chargé de mission du programme :
- Contribuer à la préparation des ordres du jour et à la rédaction des comptes-rendus des réunions du programme
 - Communiquer avec les membres de la gouvernance du GIS
 - Être force de propositions pour tout axe de travail permettant d'accroître l'intelligibilité des ressources documentaires disponibles pour le public des chercheurs
 - Participer si nécessaire à d'autres projets du programme, notamment les projets touchant à la dissémination de la cartographie dans d'autres environnements numériques fréquentés par les chercheurs

Rattachement hiérarchique

Le poste est rattaché à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne – Université Paris 1 – Panthéon Sorbonne (17, rue de la Sorbonne, 75005 Paris). Il est placé sous la responsabilité de la cheffe du Département du traitement documentaire de cette bibliothèque.

Contraintes particulières de service

- Participation hebdomadaire à l'accueil du public (4 h hebdomadaires)
- Déplacements ponctuels dans les établissements, éventuellement hors région parisienne

Compétences

- Formation supérieure en sciences de l'information
- Expérience en gestion de données, connaissance des formats bibliographiques
- Connaissance du CCFr et des outils de signalement et référentiels utilisés dans l'ESR (SUDOC/WinIBW, IdRef).
- Expérience antérieure d'organisation et de gestion de projets
- Esprit de synthèse et rigueur
- Excellente expression orale et écrite
- Capacité à rendre compte de ses activités et à communiquer
- Capacité à travailler de manière autonome

Rémunération : selon la grille des IGE, échelon en fonction de l'expérience

Prise de poste souhaitée au 01/09/2025

Contrat : CDD

Durée : un an, renouvelable durant la durée du GIS CollEx-Persée 2 (2026-2031)

Candidature : adressez CV et lettre de motivation à sophie.martin@bis-sorbonne.fr et benjamin.guichard@bis-sorbonne.fr avant le 25 juillet.