

CONSERVATEUR·RICE DES BIBLIOTHÈQUES

DEPARTEMENT DU DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DES COLLECTIONS DE PHILOSOPHIE

Contexte

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris 3 Sorbonne Nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,9 millions d'euros en 2024 et d'un effectif de 131 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits.

Bibliothèque patrimoniale et de recherche, la BIS développe une politique ambitieuse de développement, de valorisation de ses collections et d'accompagnement à la recherche. Elle a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Ses collections ont été labellisées en décembre 2017 par le GIS CollEx-Persée. Elle est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation. Ainsi elle est co-pilote avec la BULAC le programme « labellisation et cartographies collections » qui est un des axes de travail de CollEx 2.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17 rue de la Sorbonne, 75005 Paris) et la bibliothèque de géographie (191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris). Cette dernière, située dans l'Institut de géographie, lui est rattachée depuis 1978.

Elle est organisée :

- en services transversaux :
 - moyens généraux,
 - informatique et systèmes d'information,
 - conservation et gestion matérielle des collections,
 - valorisation numérique des collections et soutien à la recherche,
- en départements :
 - traitement documentaire,
 - développement des collections,
 - accueil du public et communication des documents,
 - réserve, manuscrits et livres rares
 - géographie.

Missions du département du développement des collections

Proposer et mettre en œuvre la politique de développement des collections imprimées et numériques de la Bibliothèque de la Sorbonne pour le fonds général en fonction des moyens alloués (1,8 M€ en 2024) ; initier ou participer aux activités de valorisation des collections et de coopération documentaire.

Missions principales du poste

Développer les collections en PHILOSOPHIE et, en tant que référent scientifique du domaine, coordonner les actions de médiation, de valorisation des collections, de coopération documentaire. Animer le PCP Philosophie et gérer l'accueil de l'agrégation de philosophie. Encadrer un.e BIBAS.

Activités

- Assurer la sélection des acquisitions de tous type (monographies, périodiques, ressources électroniques) en philosophie en fonction des objectifs de politique documentaire, des demandes du public et des moyens alloués (250 000 € env. dont gestion directe d'une enveloppe de 130 000 € pour les monographies)
- Evaluer les collections et proposer les orientations de développement du fonds en fonction des évolutions de la recherche et de la production éditoriale
- Définir pour son domaine, les priorités de conservation, notamment dans le cadre de la gestion dynamique des collections de la BIS et dans le cadre de la conservation partagée ; instruire les propositions de désherbage.
- Gérer les fonds en libre-accès
- Animer l'équipe thématique assurant du service public en salle de philosophie
- Participer à la formation des usagers
- Être le correspondant du jury de l'agrégation de philosophie pour la mise à disposition des collections de la BIS dans le cadre des épreuves d'admission
- Assurer le pilotage scientifique du plan de conservation partagée des périodiques
- Nouer des contacts et établir des collaborations avec les chercheurs, les équipes de recherche, les institutions permettant de développer les services de la BIS et la valorisation de ses collections, notamment dans le cadre du GIS CollEx-Persée, et en lien avec le Service de valorisation numérique des collections et soutien à la recherche
- Participer à l'accueil et au renseignement du public sur place et à distance.

Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité du/de la responsable du Département du développement des collections

Liens fonctionnels

En interne :

- Les autres responsables de collections,
- Les services gestionnaires des commandes et des abonnements,
- Les autres départements et services participant au circuit du document,
- L'équipe thématiques chargée du renseignement dans les salles de philosophie,
- Le département de l'accueil du public,
- Le service de la valorisation numérique des collections et soutien à la recherche
- Les missions communication, formation.

En externe :

- Les chercheurs et unités d'enseignement et de recherche des établissements partenaires de la BIS,
- Les bibliothèques rattachées à l'université Paris 1,
- Les autres établissements documentaires et de recherche en philosophie,
- Le CTLes, Persée, la BNF, les autres établissements partenaires du GIS CollEx-Persée ou des PCP.

Compétences

- Connaissance du paysage de la recherche (française et étrangère) et des pratiques des chercheurs en LSH ; une formation universitaire en philosophie serait appréciée.
- Connaissance du contexte et des enjeux de la documentation en bibliothèque universitaire et de recherche.
- Connaissance du cadre juridique (comptabilité publique, achat public, propriété intellectuelle, etc.)
- Très bonnes capacités d'expression orale et écrite.
- Sens du travail en équipe
- Aptitude à l'animation de réseaux
- Capacité à nouer des relations de coopération avec les chercheurs

Contraintes liées au poste

Permanences de service public en soirée et le samedi.
Volume horaire hebdomadaire : 35h.

Statut : poste réservé à un·e agent·e titulaire de la fonction publique.

Groupe RIFSEEP : 2

Prise de poste au : 01/09/2025

Contact

Par courriel, en envoyant votre CV et candidature à Marie-Thérèse Petiot, responsable du Département du développement des collections : marie-therese.petiot@bis-sorbonne.fr et mettre en copie direction-bis@univ-paris1.fr