

## **MAGASINIER.E**

### **POLE DES PERIODIQUES ET CONSERVATION MATERIELLE DES COLLECTIONS BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE**

#### **Contexte**

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris 3 Sorbonne Nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,7 millions d'euros en 2024 et d'un effectif de 129 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits.

Bibliothèque patrimoniale et de recherche, la BIS développe une politique ambitieuse de développement, de valorisation de ses collections et d'accompagnement à la recherche. Elle a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Ses collections ont été labellisées en décembre 2017 par le GIS CollEx-Persée. Elle est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation. Ainsi elle est co-pilote avec la BULAC le programme « labellisation et cartographies collections » qui est un des axes de travail de CollEx 2.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17 rue de la Sorbonne, 75005 Paris) et la bibliothèque de géographie (191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris). Cette dernière, située dans l'Institut de géographie, lui est rattachée depuis 1978.

Elle est organisée :

- en services transversaux :
  - Moyens généraux,
  - Informatique et systèmes d'information,
  - Conservation et gestion matérielle des collections,
  - Valorisation numérique des collections et soutien à la recherche,
  
- en départements :
  - Accueil du public et communication des documents,
  - Développement des collections,
  - Traitement documentaire,
  - Réserve, manuscrits et livres rares
  - Géographie.

#### **Missions de la Bibliothèque de géographie**

La Bibliothèque de géographie est une bibliothèque spécialisée accueillant un public d'enseignement supérieur (à partir de la licence L3) et de recherche (étudiants en master, doctorants, chercheurs et enseignants-chercheurs) des universités Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université et Paris Cité ainsi que le public justifiant d'un intérêt pour les

collections géographiques. Elle est l'une des plus importantes bibliothèques cartothes de France. Depuis 2019, la Bibliothèque de géographie a fusionné son catalogue et son site internet avec celui du site Sorbonne. La Bibliothèque de géographie fêtera son centenaire en 2026.

Composée de 12 agents répartis en trois pôles de collections (monographies, périodiques, cartothèque) et des coordinations rattachées à la direction de la bibliothèque, elle constitue et conserve des collections patrimoniales et documentaires, produit et donne accès à l'information scientifique et technique sur place et à distance.

### Missions principales du poste

- Participer au développement, à la conservation et à la valorisation des collections de périodiques
- Participer aux chantiers transverses sur les collections patrimoniales
- Participer à l'accueil et au renseignement du public sur place et à distance

### Missions et activités

#### **Participer au développement, à la conservation et à la valorisation des collections de périodiques**

- Assurer la réception, le bulletinage, l'état de collection et l'équipement des fascicules de périodiques reçus par acquisition et don
- Participer aux réclamations des fascicules manquants des titres de périodique reçus par abonnement
- Participer à l'exemplarisation dans le SIGB des fascicules reçus par acquisition ou don
- Participer à un chantier rétrospectif d'exemplarisation et vérification des états de collection de titres de périodique dans le cadre du Plan de conservation partagé des collections Géographie et urbanisme
- Participer à la maintenance et l'entretien matériel des collections de périodiques.

#### **Participer aux chantiers transverses sur les collections patrimoniales**

- Participer aux chantiers d'estampillage, de reliure et autres opérations de conservation ou de gestion dynamique des collections
- Participer à l'envoi en numérisation de collections (périodiques, archives, autres documents rares).

#### **Participer à l'accueil et au renseignement du public sur place et à distance**

- Assurer l'accueil, le contrôle d'accès, l'inscription des lecteurs
- Assurer la communication et le rangement des collections
- Participer à l'accueil des publics pendant les épreuves de l'agrégation de géographie
- Participer à l'animation culturelle et scientifique de la bibliothèque (valorisation des nouveautés bibliographiques, conférences, rencontres, expositions, ...).

### Rattachement hiérarchique

Le poste est rattaché au Pôle des périodiques et conservation matérielle des collections.

### Liens fonctionnels

- **En interne**

Relation avec l'équipe du pôle, l'équipe des magasiniers et mentors étudiants, la gestionnaire administrative, et toute l'équipe de la bibliothèque.

- **En externe**

- Usagers de la bibliothèques, étudiants, enseignants et chercheurs de l'institut de géographie
- Fournisseurs des collections de périodiques.

### Compétences

- Sens du service public : écoute, diplomatie, courtoisie
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à porter des charges (prélèvement et rangement des ouvrages, manipulation de chariots)
- Ponctualité, assiduité, rigueur et méthode
- Compétences de base en informatique : utilisation d'un ordinateur, d'un réseau, de la messagerie, utilisation de base d'outils bureautique (Excel, Word)
- Connaissance du SIGB Sierra, du logiciel WinIBw et PMB appréciée.

### Contraintes liées au poste

Travail sur une quotité horaire de 35 heures par semaine, à répartir sur 5 ou 4,5 jours avec au moins une arrivée à 8h45 et un départ à 18h30. Travail 3 à 4 samedi sur l'année, de 10h à 17h. Ces contraintes peuvent varier en fonction des modifications des ouvertures de la bibliothèque et des nécessités du service

### Statut

Poste réservé à un agent titulaire de la fonction publique

### Date de prise de poste souhaitée

1<sup>er</sup> septembre 2025

### Contact

Envoyer CV et lettre de motivation à [joelle.garcia1@bis-sorbonne.fr](mailto:joelle.garcia1@bis-sorbonne.fr), responsable de la Bibliothèque de géographie et du pôle de la cartothèque, avec copie à [anne6charlotte.prost@bis-sorbonne.fr](mailto:anne6charlotte.prost@bis-sorbonne.fr)