

## **CONSERVATEUR·RICE DES BIBLIOTHÈQUES Directeur/Directrice adjointe·e de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne**

### **Contexte**

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Paris 3 Sorbonne Nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,7 millions d'euros et d'un effectif de 129 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17 rue de la Sorbonne, 75005 Paris) et la bibliothèque de géographie (191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris). Cette dernière, située dans l'Institut de géographie, lui est rattachée depuis 1978.

Bibliothèque patrimoniale et de recherche, elle a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Les collections de la BIS ont été labellisées en décembre 2017 par le GIS CollEx-Persée. Elle est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation. Ainsi elle est co-pilote avec la BULAC du programme « labellisation et cartographies collections » qui est un des axes de travail de CollEx 2.

La BIS développe une politique ambitieuse de valorisation de ses collections et d'accompagnement à la recherche, confié au service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL) créé en 2019. Elle apporte son soutien aux chercheur·se·s en matière de science ouverte et de gestion des données notamment dans le cadre du service mutualisé récemment lancé par l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, ENSO.

Outre sa direction, incluant une chargée de mission « pilotage et projets stratégiques » et à laquelle est rattachée une mission « communication » et un pôle « développement des compétences », la BIS est organisée :

- en services transversaux :
  - moyens généraux,
  - informatique et systèmes d'information,
  - conservation et gestion matérielle des collections,
  - valorisation numérique des collections et soutien à la recherche
  
- en départements :
  - traitement documentaire,
  - développement des collections,
  - accueil du public et communication des documents,
  - réserve, manuscrits et livres rares
  - géographie.

## Missions principales du poste

Sous l'autorité directe de la directrice de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, le/la directeur/directrice adjoint-e concourt au pilotage de la Bibliothèque avec la directrice et peut être amené-e à exercer son intérim. Il/elle assure des fonctions d'encadrement, d'animation et de coordination des missions, services et départements de la BIS. Il suit plus spécifiquement les activités du pôle « développement des compétences » rattaché à la direction. Il peut être amené à piloter des projets transversaux.

## Activités

Sous l'autorité de la directrice de la BIS, en lien étroit avec les directions centrales de l'Université Paris I – Panthéon-Sorbonne, le directeur/la directrice adjointe concourt notamment à :

- l'élaboration du budget prévisionnel et à son suivi ;
- l'évaluation de l'action de la BIS ;
- la gestion des personnels titulaires et non-titulaires ;
- le suivi et la coordination de l'action des diverses composantes de la bibliothèque
- l'évolution de l'organigramme et, plus largement, l'adaptation de l'organisation du travail des différentes composantes aux besoins des publics et des objectifs définis par la direction
- l'élaboration de la politique scientifique.

A cette fin :

- il a délégation de signature de la directrice de la BIS ;
- il participe à la gestion des personnels
- il participe à l'exécution du budget
- il assure en tant que de besoin la représentation de la bibliothèque à l'extérieur ;

## Rattachement hiérarchique

Rattachement direct à la directrice.

## Liens fonctionnels

En interne : toutes composantes

En externe :

- Directions centrales de l'Université Paris I – Panthéon-Sorbonne
- Chancellerie des Universités de Paris
- Ministère
- Autres établissements documentaires et de recherche

## Compétences et expérience

- Expérience avérée de fonctions de responsabilité dans une bibliothèque
- Expérience confirmée de gestion d'équipe dans une démarche managériale participative
- Variété d'expériences passées en bibliothèque, notamment de gestion de projets
- Connaissance des pratiques de recherche en lettres et sciences humaines, singulièrement en histoire, en philosophie, ou en langue et en littérature SHS.
- Connaissance du contexte et des enjeux de la formation de niveau recherche en bibliothèque universitaire et de recherche.
- Bonne connaissance du cadre juridique (RH, comptabilité publique, propriété intellectuelle, droit d'auteur, mécénat, etc.) et de l'environnement de l'ESR.
- Capacités d'analyse importantes
- Forte capacité de travail et résistance au stress et à la pression
- Capacité de prise de hauteur

- Excellentes capacités d'expression orale et écrite.

### **Contraintes liées au poste**

Permanences de service public en soirée et le samedi.  
Volume horaire hebdomadaire : 35h.

### **Statut**

Conservateur ou conservateur général.

**Groupe RIFSEEP : 1**

**Prise de poste :** dès que possible

### **Contact**

Par courriel, en envoyant votre CV et candidature à [direction-bis@univ-paris1.fr](mailto:direction-bis@univ-paris1.fr)