

Rapport d'activité 2023



Rapport d'activité **2023**
Bibliothèque interuniversitaire
de la Sorbonne

Crédits couverture

Illustration : Louis Ducommun, dit DUC. Sans titre [Hauts volcans fuchsia, jaunes et noirs], dessin (c) BIS, Estampes 109 / Pièce 12

Photos : Sylvain Boyer, Diane Demangeat, Marion Duplaix et Joëlle Garcia pour la BIS

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	9
CHIFFRES CLÉS 2023	10
PILOTAGE	12
1. ÉQUIPES	12
1.1. Personnels permanents	12
1.2. Agents non titulaires	14
1.3. Stages	15
1.4. Mentors étudiants	15
2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS	16
2.1. Suivi du budget	16
2.2. Recettes	16
2.3. Dépenses	18
2.4. Compte financier	21
3. INSTANCES ET DOSSIERS DE LA DIRECTION	22
3.1. Organigramme	22
3.2. CoBIS.	24
3.3. Réunions de direction ou de service	24
3.4. Accompagnement RH	25
3.5. Groupes de travail internes	26
3.6. Évaluation en enquêtes	29
3.7. Conventions	29
3.8. Locaux	29
SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)	32
1. MOYENS	32
1.1. Effectifs	32
1.2. Budget	32
2. ACTIVITÉS	33
2.1. Cellule comptabilité et régie	33
2.2. Cellule ressources humaines	34
2.3. Cellule logistique	34
2.4. Bureau du courrier	35
SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)	36
1. MOYENS	36
1.1. Effectifs	36
1.2. Budget	36
2. ACTIVITÉS	36
2.1. Matériels.	36
2.2. Aspects réseau	37
2.3. Point sur la migration des serveurs de la BIS à Paris 1	37
2.4. Authentification	38
2.5. Sécurité	38
2.6. Outils dédiés	38
2.7. L'Intranet iBIS	39

MISSION COMMUNICATION (MISCOM)	41
1. MOYENS	41
1.1. Effectifs	41
1.2. Budget	41
2. ACTIVITÉS	41
2.1. Communication interne	41
2.2. Communication externe	41
2.3. Création de supports de communication	42
2.4. Visites, tournages et prises de vues	43
FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES	45
1. MOYENS	45
2. ACTIVITÉS	45
2.1. Formation externe	45
2.2. Formation interne	46
3. DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE	47
DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)	48
1. MOYENS	48
1.1. Effectifs	48
1.2. Budget	48
2. ACTIVITÉS	48
2.1. Mesurer et analyser la fréquentation	48
2.2. Servir les publics	50
2.3. Le PEB	53
2.4. Les moyens consacrés au service public	55
2.5. Soutenir les activités des autres départements, diversifier les compétences : les activités transversales des magasiniers	55
2.6. Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC)	56
FORMATION DES USAGERS	57
1. FORMATIONS À LA MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE	57
2. PRÉSENTATIONS DE DOCUMENTS PATRIMONIAUX À DES GROUPES D'ÉTUDIANTS	57
3. FORMATION DES LECTEURS À LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE	58
DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS	59
1. MOYENS	59
1.1. Effectifs	59
1.2. Budget	60
2. ACTIVITÉS : DÉVELOPPEMENT DU FONDS GÉNÉRAL	61
2.1. Monographies imprimées	61
2.2. Livres électroniques et bases de données	65
2.3. Périodiques tous supports	66
2.4. Statistiques d'usage des ressources électroniques	67
TRAITEMENT DOCUMENTAIRE	68
1. MOYENS	68
1.1. Effectifs	68
1.2. Budget	68

2. ACTIVITÉS	68
2.1. Production catalographique globale de la BIS	68
2.2. Entrées courantes de monographies et ressources électroniques	68
2.3. Catalogage des ressources électroniques	69
2.4. Traitement rétrospectif	69
2.5. Contribution à la qualité et à l'enrichissement du Sudoc	70
2.6. Favoriser la montée en compétence	71
2.7. Des vade-mecum pour la montée en compétences	72
CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS	73
1. MOYENS	73
1.1. Effectif	73
1.2. Budget	73
2. ACTIVITÉS	74
2.1. Récolement et gestion des ouvrages signalés manquants	74
2.2. Gestion des magasins du fonds général	74
2.3. Équipement et conservation des collections du fonds général	75
DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)	78
1. MOYENS	78
1.1. Équipe	78
1.2. Budget	78
2. ACTIVITÉS	79
2.1. Communication des collections de la Réserve et services aux chercheurs	79
2.2. Enrichissement des collections patrimoniales	80
2.3. Signalement des collections patrimoniales	81
2.4. Conservation des collections patrimoniales	82
2.5. Numérisation des collections patrimoniales	83
BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE	85
1. MOYENS	85
1.1. Équipe	85
1.2. Budget	85
1.3. Locaux	85
2. ACTIVITÉS	86
2.1. Services au public	86
2.2. Conservation et gestion des collections.	88
2.3. Développement des collections	90
2.4. Catalogage courant et rétrospectif	93
SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)	95
1. MOYENS	95
1.1. Effectifs	95
1.2. Budget	95
2. NUBIS, BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE DE LA BIS	96
2.1. Alimentation et organisation	96
2.2. Améliorations et expérimentations techniques.	96
2.3. Statistiques de consultation	97
2.4. Valorisation et réseaux sociaux	97

3. PROJETS DE RECHERCHE	97
3.1. Archives parlementaires	97
3.2. Projet ÉCRU	98
3.3. Projet Le Play	98
3.4. Science ouverte.	98
VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE	100
1. EXPOSITIONS <i>IN SITU</i>	100
1.1. Site Sorbonne	100
1.2. Site Bibliothèque de géographie	101
2. EXPOSITIONS EXTÉRIEURES	101
3. MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES	102
3.1. Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS	102
3.2. Autres manifestations.	104
4. PROJET SITE WEB	106
5. CARTOGRAPHIE DES COLLECTIONS DE LA BIS.	106
6. BIBLIOGRAPHIES DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE	107
COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS	108
1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE	108
1.1. Mise à disposition des espaces et des collections	108
1.2. Bilan financier	108
1.3. Bilan humain.	108
1.4. Accueil des « colles »	109
2. COLLEX-PERSÉE.	109
2.1. Réseau CollEx-Persée : participation aux instances du GIS et à la préfiguration du GIS 2024-2027	109
2.2. Groupes de travail de préfiguration du GIS 2024-2027.	109
2.3. Autres Groupes de travail	110
3. DÉLÉGATION EN SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ	111
3.1. Réseau CollEx-Persée	111
3.2. Projets CollEx-Persée	111
4. DÉLÉGATION EN HISTOIRE	112
4.1. Projet ORESM	112
4.2. Projet PRET19	112
4.3. Projet ès lettres	113
5. DÉLÉGATION EN GÉOGRAPHIE	114
5.1. Projet Ouvrir Cartomundi	114
6. CENTRE TECHNIQUE DU LIVRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (CTLES).	114
6.1. PCP Sciences de l'Antiquité (PCAnt)	114
6.2. PCP Histoire	115
6.3. PCP Philosophie (PCPhilo)	115
6.4. PCP Psychologie et psychanalyse (PCPsy)	115
6.5. PCP Europe balkanique, centrale et orientale (PCEbco)	115
6.6. PCP Langues, littératures, civilisation germaniques (PCGer)	115
6.7. PCP Langues, littératures et civilisation italiennes	116
6.8. PCP Géographie et urbanisme (PCGéo).	116

7. AUTRES PARTENARIATS	116
7.1. Projet de recherche collaboratif sur les reliures de conservation pour manuscrits médiévaux	116
7.2. Corpus Emmanuel de Martonne	116
7.3. Coopération documentaire avec la Côte d’Ivoire	117
7.4. Una Europa	117
7.5. Plan de sauvegarde des collections (ou Plan de sauvegarde des biens culturels) . . .	117

ANNEXES

ANNEXE 1 • ORGANIGRAMME 2023 (AU 31/12/2023)	119
ANNEXE 2 • EFFECTIFS DE LA BIS AU 31 DÉCEMBRE 2023.	120
ANNEXE 3 • MOUVEMENTS	122
ANNEXE 4 • COMPTE DE RÉSULTAT 2023	123
ANNEXE 5 • BILAN COMPTABLE 2023	125
ANNEXE 6 • RÉPARTITION PAR UNIVERSITÉ D’APPARTENANCE	127
ANNEXE 7 • CONSULTATION DU FONDS GÉNÉRAL EN 2023	128
ANNEXE 8 • MODIFICATION DES DROITS DE PRÊT	129
ANNEXE 9 • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS TRANSVERSALES.	130
ANNEXE 10 • DÉTAIL DES COÛTS TTC DE LA CAMPAGNE D’ACQUISITIONS 2023	131
ANNEXE 11 • MONOGRAPHIES IMPRIMÉES : ÉVOLUTION DES ACHATS DÉTAILLÉS PAR DISCIPLINE POUR LA PÉRIODE 2019-2023 (EN NOMBRE DE TITRES)	132
ANNEXE 12 • CONSULTATION DES COLLECTIONS 2023	133
ANNEXE 13 • RESSOURCES ÉLECTRONIQUES : NOUVEAUTÉS CAMPAGNE 2023.	135
ANNEXE 14 • LISTE DES SÉANCES DES CYCLES « LA BIS PRÉSENTE», « LE LIVRE EN QUESTION » ET ÉCOLOBIS EN 2023	137
LEXIQUE	138

INTRODUCTION

L'année 2023 a été, pour la BIS, une année en demi-teinte, entre difficultés liées à la conservation des collections et succès confirmé auprès de ses publics.

Le manque de place marque au fer la bibliothèque très tôt dans son histoire et la met en difficulté de façon chronique. La politique de gestion dynamique des collections pionnière, engagée avant 2013, a pu masquer un temps les conséquences profondes des espaces perdus sur le fonctionnement de la bibliothèque. Cependant, plus de la moitié des collections du fonds Sorbonne, 22,5 sur un total de 38 km linéaires, est aujourd'hui conservée au CTLes à Bussy-Saint-Georges, entraînant des délais de communication pour le public, une charge financière croissante (location et communication), de la manutention et de la gestion logistique à grande échelle et au quotidien, et des difficultés d'accès aux collections qui rendent complexe et coûteux leur traitement. Dans la phase critique qui s'annonce à brève échéance le développement même des collections va être menacé.

Dans ce contexte, on se réjouirait presque que le nombre de monographies acquises ait connu sa deuxième baisse consécutive cette année (-5 %) en raison d'une baisse des budgets et d'une hausse significative du prix des monographies (+39 % pour les livres publiés en Autriche, +20 % en littérature gréco-latine par exemple). Il est à craindre – d'aucuns diront qu'il est à espérer – que les coupes prévues dans le budget de la BIS en 2024 creusent encore cette baisse des acquisitions et nuisent à la qualité de collections dont l'excellence n'est plus à démontrer. Les dons de lecteurs ont en revanche encore augmenté (3 021 volumes de dons, soit une hausse de 6,7 % par rapport à 2022), marque de leur profond attachement à la BIS.

Cette excellence se mesure aussi à l'aune des projets auxquels la BIS participe : 8 plans de conservations partagées dont 4 en pilotage, 9 projets scientifiques en collaboration avec des institutions nationales, organisation de 3 agrégations et participation à de nombreux groupes de travail nationaux, notamment ceux qui vont permettre l'émergence du second GIS CollEx-Persée. Elle ressort également de la richesse de sa politique culturelle, aimantée pour la première fois en 2023 par le choix d'un thème annuel, la science-fiction, décliné entre autres dans le cycle de création littéraire « Le Livre en question », les Journées européenne du patrimoine et la Nuit de la lecture.

Ses collections d'excellence, l'expertise de ses personnels, la qualité de son accueil et des événements qu'elle propose font de la BIS une bibliothèque vivante, aimée de ses publics. On note ainsi, malgré 19 jours de fermeture totale et 16 de fermetures anticipées à 18 heures en raison de mouvements sociaux ou pour des questions de sécurité, des entrées en hausse de 9,8 % par rapport à 2022 et des demandes de prêts entre bibliothèques « fournisseur » de 15,35 % dans un contexte national de baisse.

253 ans après sa création et 10 ans après son réaménagement, la BIS est sur un fil, partagée entre la volonté de poursuivre sa route, de se développer et d'améliorer son organisation pour mieux servir ses publics, et des perspectives également désespérantes de saturation de ses espaces et de réduction de son offre documentaire.

Laurence Bobis, directrice



20 844 lecteurs inscrits sur les 2 sites

- sur le site Sorbonne (S) : 29 % affiliés à Paris 1 Panthéon-Sorbonne et 44 % à Sorbonne Université

- à la Bibliothèque de géographie (G) : 55,5 % affiliés à Paris 1 Panthéon-Sorbonne et 31 % à Sorbonne Université

228 228 entrées (+10,4 % par rapport à 2022 (S),

+6,7 % (G) pour 254 (S) et 233 (G) jours d'ouverture



128 385 prêts ou consultations de documents physiques

2 711 621 de ressources en ligne

en hausse de 29 % par rapport à 2022



2 223 079 € consacrés au développement des collections

dont **931 420** € pour l'acquisition de ressources électroniques

(ou papier + électronique), incluant la contribution de l'université

de **40 642** € pour le bouquet Elsevier



19 154 nouveaux titres de monographies imprimées

dont **15 974** acquisitions onéreuses (-12 %) et **3 180** dons

2 780 abonnements à des revues imprimées

377 documents patrimoniaux acquis

pour un total de **92 914** €



47,62 kilomètres linéaires de collections physiques, dont 22,01 en Sorbonne, 21,73 au CTLes et 3,88 à l'Institut de géographie

1 122 699 titres de monographies,

18 972 titres de périodiques, 112 774 documents patrimoniaux

11 011 documents numérisés

195 237 titres de ressources électroniques acquises



9 projets en cours : ès lettres, PRET19, BE-Num, ArchéoAL et Rev@antiq financés par CollEx-Persée, ÉCRU financé par Biblissima+, ORESM financé par le LabEx haStec + archives parlementaires + Le Play

Copilotage de **4** plans de conservation partagés (PCP), participation à 4 autres

La BIS est pôle de conservation pour **1 468** revues.



6 expositions in situ sur le site Sorbonne

Participation à 16 manifestations nationales ou locales

2 cycles propres à la BIS :

« La BIS présente... » et « Le Livre en question »



137,21 ETP

98 agents titulaires

28 agents contractuels sur support pérenne

15 contrats pour renforts temporaires ou projets subventionnés

7 mentors étudiants

1. ÉQUIPES

1.1. Personnels permanents

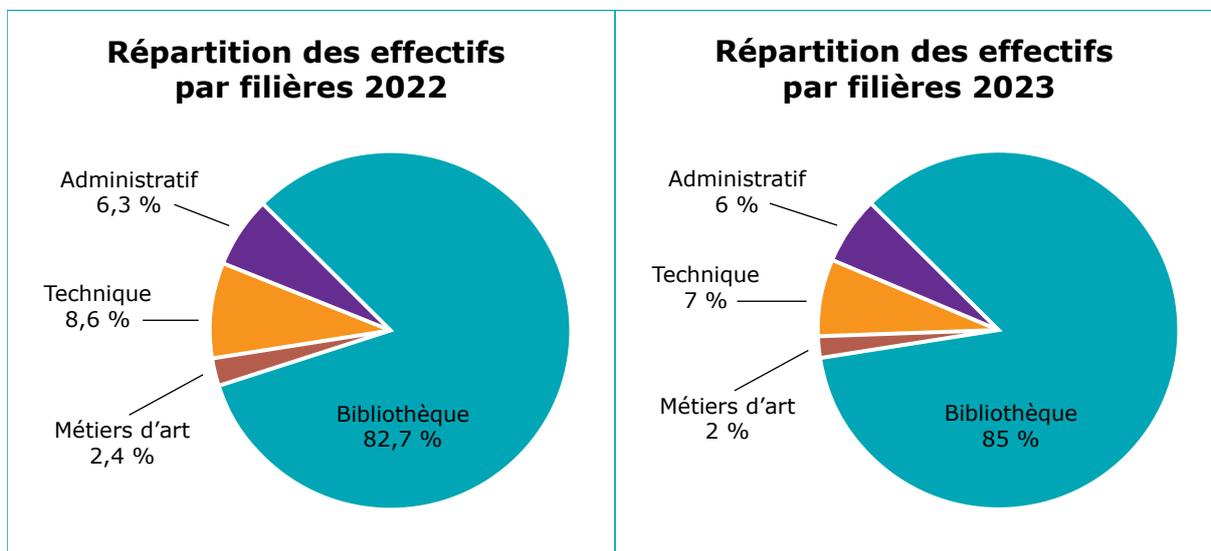
Au 31 décembre 2023, les effectifs de la BIS s'élevaient à 129 postes budgétaires, occupés par 126 agents pour un équivalent de 124 ETP.

98 titulaires étaient en position d'activité (dont 2 détachements), représentant 96 ETP. En outre 2 agents étaient en CLM, 1 en CLD, 2 en disponibilité et 1 en détachement sortant. 7 agents (7,14 %) étaient en temps partiel équivalant à 5,7 ETP (1 TPT, 3 TPD, 3 TPA).¹

28 contractuels exerçaient sur support pérenne dont 4 CDI (2 A, 1 B et 1 C). S'y ajoute un agent contractuel de catégorie C financé par Paris Cité.²

RÉPARTITION ET DÉMOGRAPHIE DES EFFECTIFS TITULAIRES

La proportion de personnels issus des filières des bibliothèques dans les effectifs est de 85 %. La filière art représente 2 %, la filière ITRF 7 % et les administratifs 6 %.



Les 24 cadres A représentent presque 24,5 % des effectifs, ce qui a du sens dans un établissement acquérant et valorisant des collections de référence et portant une politique de soutien à la recherche et de projets. La majorité de ces cadres sont des conservateurs (16 sur 18) : 10 d'entre eux assurent des fonctions de direction ou sont responsables de composante. Les autres conservateurs se répartissent au service informatique et surtout dans les départements gérant des collections (DDC, DMLA, géographie), où ils assurent des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections et souvent des responsabilités au sein de réseaux professionnels (Couperin, plans de conservation partagée) ou dans le cadre de projets CollEx-Persée. La littérature continue de faire exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire. La BIS emploie 5 autres bibliothécaires, le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante.

Les 33 agents de catégorie B, soit 33,7 % des effectifs, sont pour 73 % d'entre eux BIBAS (24 agents). 79 % des BIBAS effectuent des activités de signalement des collections. Les

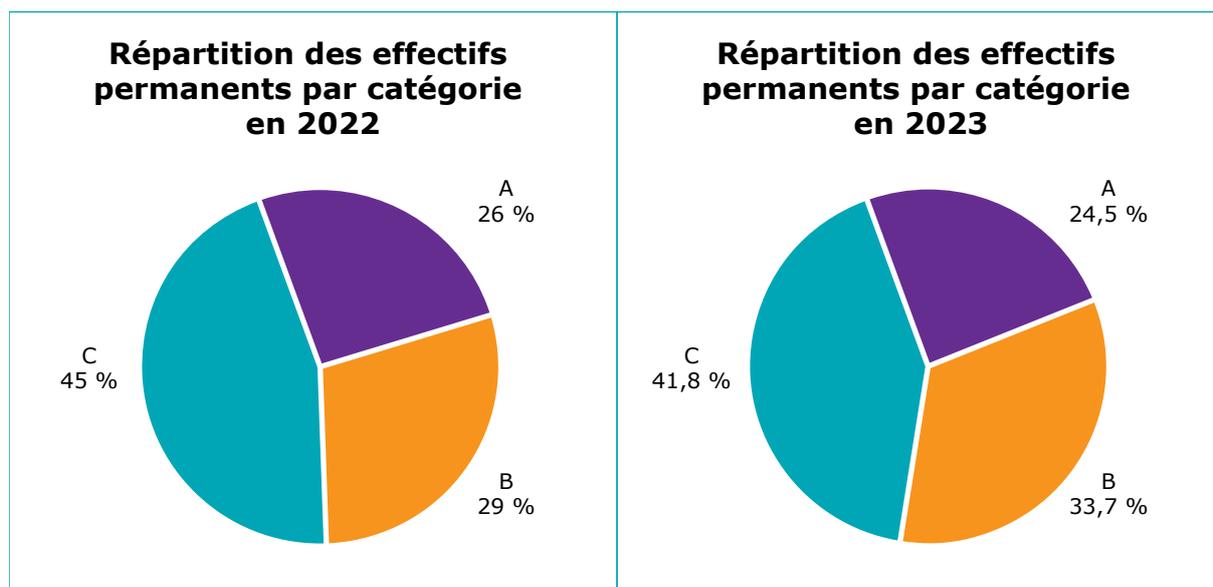
1. Pour la signification des sigles, voir le lexique en dernière page du rapport.

2. L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèques, administratifs, ITRF et métiers d'art) est donné en [annexe 2](#).

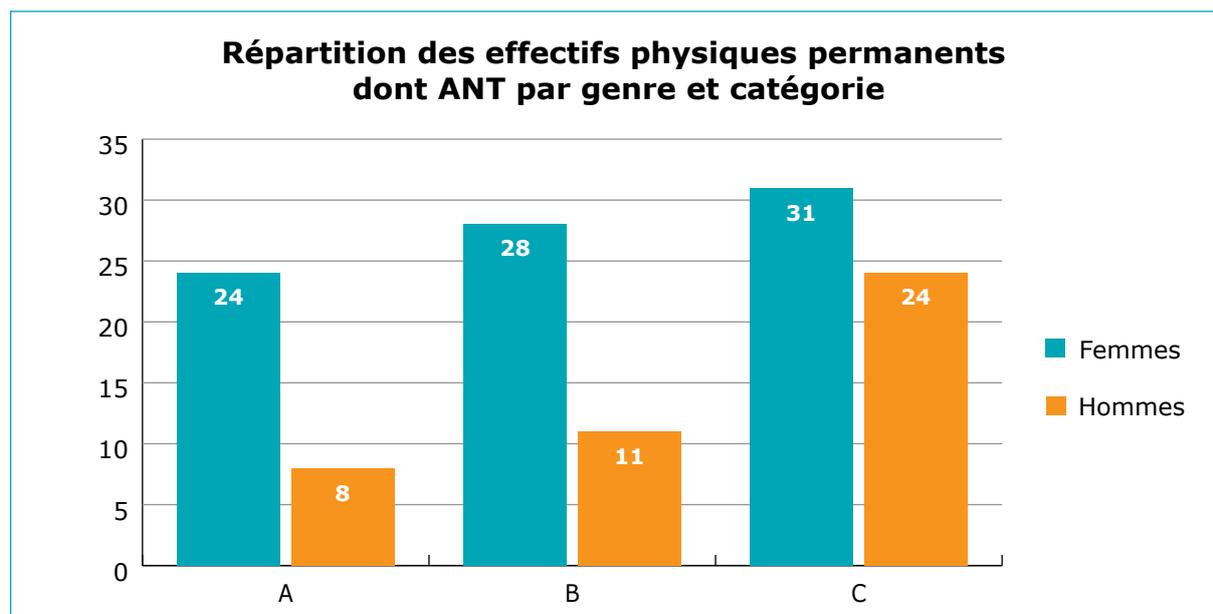
autres BIBAS, affectés au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ou au Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC), assurent pour certains l'encadrement d'équipes étendues.

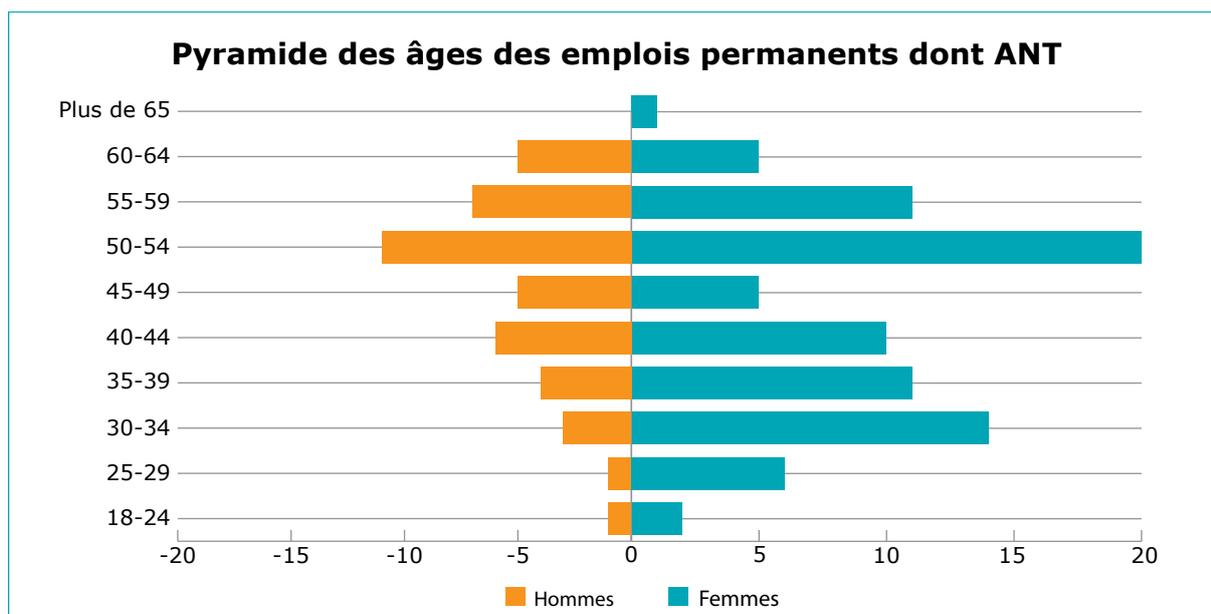
41,8 % des personnels titulaires sont des agents de catégorie C, dont 9 sur 10 sont des magasiniers. L'accès indirect aux collections rend indispensable le recours à des équipes importantes pour assurer les opérations de communication des documents aux lecteurs. C'est au DAPCD, département chargé d'organiser l'accueil des publics pour le site Sorbonne, que se concentre le plus fort effectif de magasiniers.

La proportion de cadres A diminue légèrement par rapport à 2022 de même que le nombre d'agents de catégorie C davantage d'emplois pérennes étant occupés par des agents contractuels en 2023.



La proportion de femmes titulaires au sein de la BIS a diminué en un an : elles représentent 65,31 % des agents (68,4 % en 2022 et 65,65 % en 2021).





MOUVEMENT

On compte 7 arrivées et 14 départs. Pour la répartition, cf. [annexe 3](#).

› MOBILITÉ INTERNE BIS

8 appels à mobilité interne ont été lancés en 2023 dont 3 ont abouti :

- 1 poste de bibliothécaire affecté au DDC ;
- 1 poste de BIBAS affecté au DAPCD ;
- 1 poste de BIBAS affecté au DDC ;

Un conservateur a en outre été affecté au SCGMC.

› PROMOTIONS

L'année 2023 a enregistré la promotion de 5 agents, 4 par tableaux d'avancement et un sur LA exceptionnelle :

- 1 conservateur promu conservateur en chef ;
- 1 bibliothécaire promue hors classe ;
- 2 magasiniers promus respectivement MAG P1C et P2C ;
- 1 ATRF promu technicien.

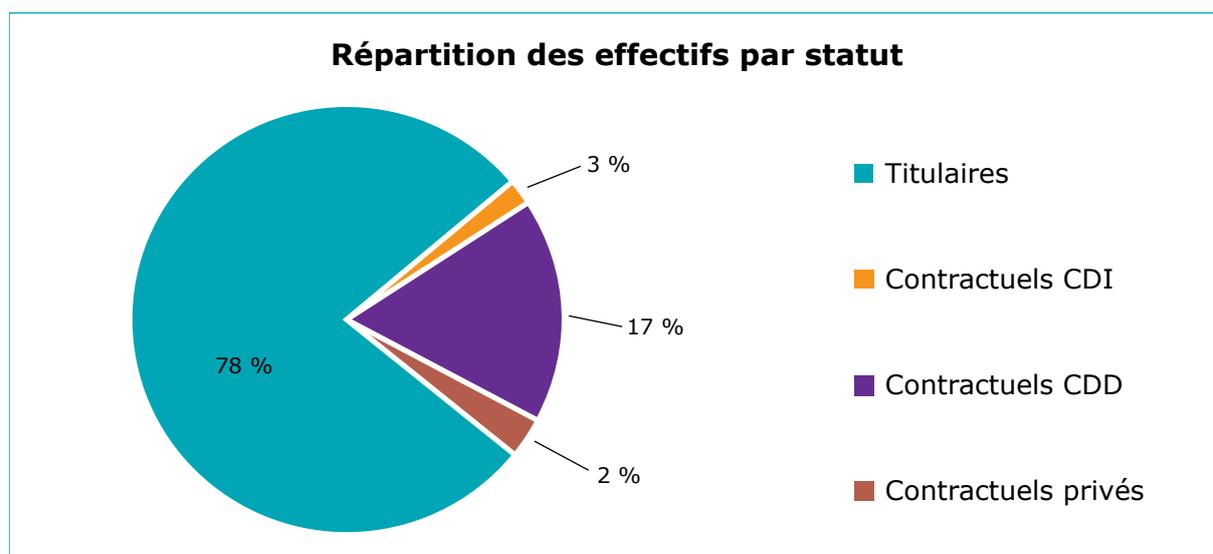
1.2. Agents non titulaires

43 contrats de recrutement/renouvellement ont été signés au cours de l'année 2023 (44 en 2022) :

- 15 contrats dont 12 financés sur ressources affectées, travaillant principalement sur des projets de recherche, et 3 pour des renforts ponctuels dans les services ;
- 28 agents contractuels (8 équivalents catégorie A, 6 B, 14 C), payés sur crédits centraux, correspondent principalement à des remplacements d'agents titulaires. 2 personnes ont par ailleurs été respectivement recrutées et renouvelées en 2023 dans le cadre du dispositif parcours emploi compétences (PEC), sous contrat de droit privé.

La fonction d'accueil des publics a été renforcée à partir de septembre 2023 par 7 mentors financés par le dispositif lancé par la Région Île-de-France en 2023 pour soutenir les emplois étudiants.

Au 31 décembre 2023, la répartition entre les personnels titulaires et non titulaires était la suivante :



1.3. Stages

La bibliothèque a accueilli 3 stagiaires en formation initiale au cours de l'année 2023 (2 en 2022), chiffre qui reste très nettement inférieur à ceux des années précédentes (20 stagiaires en 2019). Il s'est agi de stages de mise en situation en milieu professionnel pour des élèves de l'ENSSIB, de l'École Nationale des Chartes et de l'Université de Paris-Nanterre.

Dans le cadre de la parution du décret du 22 juillet 2022 relatif à la formation et à l'accompagnement personnalisé des agents publics en vue de favoriser leur évolution professionnelle, la BIS a accueilli un agent issu du musée national du Moyen-Âge de Cluny pour qu'il bénéficie d'une période d'immersion professionnelle d'une semaine afin de découvrir le métier de bibliothécaire.

1.4. Mentors étudiants

Dans un contexte budgétaire tendu, la BIS s'est emparée de l'appel à projet lancé entre février et mars 2023 par la Région Île-de-France pour recruter des mentors étudiants. Le financement de ces postes est pris en charge entièrement par la Région. Plusieurs des règles fixées se sont révélées assez contraignantes pour la BIS : interdiction de recruter des doctorants, contrat de 10 heures hebdomadaire maximum, contrat conclu entre septembre et juin. Cependant, au cours de l'année 2024, la durée hebdomadaire de travail a été remplacée par la limite d'effectuer maximum 670 heures de septembre à juin.

Les 7 postes proposés (sur les 2 sites) ont été pourvus entre mai et juillet 2023, et l'équipe des mentors est restée stable du 1^{er} septembre 2023 au 30 juin 2024. Entre septembre et décembre 2023, les mentors ont effectué 962 heures à la BIS.

Tous les mentors étudiants assurent du service public (dont une grande partie en soirée et samedi) : ils communiquent et s'occupent du prêt et du retour des documents aux usagers, rangent les documents, et assurent du renseignement bibliographique. À la Bibliothèque de géographie, ils participent également aux inscriptions, qui sont un temps de présentation de la bibliothèque aux étudiants primo-arrivants. La contribution des mentors au service public permet aux agents titulaires de libérer du temps pour le travail interne (moins de permanence en soirées et samedi, et donc moins d'heures de récupération). Ils améliorent

également la réactivité de la bibliothèque lors des périodes où le service public est à flux tendu.

- 3 d'entre eux, affectés au Département de l'accueil et de la communication des documents (DAPCD), assuraient des tâches de formation interne aux collègues sur des matériels très utilisés par les lecteurs et générant de nombreuses demandes de renseignements, tels que copieurs et microfiches. L'une d'entre eux a apporté son aide à la Mission communication, pour la valorisation des événements culturels.
- 2 mentors effectuaient en outre des activités au service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL) : posts réguliers de valorisation de la bibliothèque numérique ; alimentation des outils Wikimedia.
- 2 mentors ont été affectés à la Bibliothèque de géographie.

Tous les mentors ont bénéficié, en fonction de leurs disponibilités et de leur temps de présence, d'une partie du long cycle de formations mis en place en début d'année universitaire pour l'ensemble des collègues nouveaux arrivants, ce qui a favorisé leur pleine intégration. Ils ont également été formés sur le terrain par des collègues expérimentés en assurant des plages en binômes.

2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

Le budget de la bibliothèque, comme celui de l'Université Paris 1, s'exprime en autorisations d'engagement (AE). Un suivi budgétaire régulier assuré par la cellule comptabilité-régie du SMG, bimensuel en 2023, détaille pour les composantes de la BIS les états transmis par la DAFB. Des difficultés importantes au second semestre 2023 sont liées au décès brutal d'une gestionnaire et au départ en mutation d'un autre, laissant la cellule exsangue. A ce contexte critique, s'ajoute les bridages de SIFAC qui empêchent la BIS de procéder aux nombreux virements internes nécessaires pour exécuter au mieux le budget et tenir compte des opérations qui ne peuvent pas se faire dans l'exercice pour en finaliser d'autres.

2.1. Suivi du budget

Le budget initial 2023, s'est élevé en AE à 4 155 887 € (dont 524 006 € de crédits de personnel, 3 341 796,65 € de fonctionnement, et 290 084 € d'investissement). Comme l'an dernier, ce budget était en diminution (-0,07 % par rapport à 2022). Il affichait un solde budgétaire négatif de 215 688 € et un prélèvement sur le fonds de roulement de 60 000 €.

Au BR1, un ajustement de +1 676 € a été fait au niveau des recettes qui se sont établies à **3 941 875 €**, ramenant le prélèvement sur le fonds de roulement à 58 324 €.

Le budget ouvert dans SIFAC au 31/12/2023, s'établit à **4 102 505 €**, à la suite de modifications effectuées hors BR par le pôle budget, notamment des ajustements de crédits de personnels touchant parfois la répartition des crédits entre dépenses globalisées et dépenses fléchées, des ajustements de prévision de recettes à la hausse (CTLes : +40 k€ ; ORESM-DIM : +11,5 k€), ou à la baisse (Abes : -15,6 k€ ; mécénat : -44 k€) et surtout des reprogrammations de dépenses pluriannuelles 2023 vers 2024 demandées à l'automne (AAP CollEx : 74,7 k€). Notons aussi le passage en cours d'année de la gestion des crédits haStec de la BIS à la DIRVAL (-15 k€).

2.2. Recettes

Les autorisations de recettes (AR) s'élèvent après ajustements à **3 895 760 €**. Les recettes facturées en 2023 (émission d'un titre de recette) s'élèvent à **3 630 414,14 €** soit une exécution de **93,19 %** par rapport aux recettes prévues. Celles-ci sont en augmentation de **+2,12 %** par rapport à 2022 (3 555 091,93 €) et se composent de la façon suivante :

- subvention pour charge de service public (SCSP) à hauteur de **2 619 460 €**
 - dont **2 328 573 €** de SCSP (2 436 272 € prélevés d'une réserve de précaution de 17 057 €, de la contribution au redressement des comptes publics de 50 k€ et de la part fixe due par la BIS pour le groupement de commande Elsevier, soit 40 642 €) et **290 887 €** d'enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.
- autres financements publics, **413 343 €**, incluant :
 - **240 000 €** correspondant à la part fixe de la subvention CollEx pour l'année 2023 ;
 - **12 650 €** versés par le SIEC afin de participer à l'organisation des épreuves d'Agrégation ;
 - **75 000 €** de subventions sur appels à projet Abes (47 000 € pour des rétroconversions dans le Sudoc et 28 000 € pour des rétroconversion dans Calames) ;
 - **85 693 €** de versements 2023 par le CTLes de la subvention CollEx-Persée (54 789,00 € : conservation partagée de périodiques PCP sciences de l'Antiquité, 23 719,00 € : PCP Histoire et 7 185,00 € : PCP Philosophie).
- ressources propres : **597 611,14 €** dont :
 - 524 300,96 € de droits d'inscription provenant de Sorbonne Université (280 000 €), Paris 1 Panthéon-Sorbonne(222 963 €), Paris 2 Assas (5 304 €), Paris Cité (13 794 €), École Nationale des Chartes (2 040 €), CY Cergy Paris Université (200 €) ;
 - 58 042,10 € de recettes perçues par le régisseur de la Bibliothèque dont :
 - 40 531, 10 € de droits d'inscriptions individuels (+7,59 % par rapport à 2022) ;
 - 3 392 € de cartes perdues ;
 - 45 € : ouvrages perdus ;
 - 13 328 € de PEB fournisseur (+15,35 %) ;
 - 8 € de services rendus aux lecteurs ;
 - 738 € de numérisation (-92,7 %).
 - 3 343,08 € de recettes générées par les copieurs utilisés par les lecteurs ;
 - 1 925 € de recettes générées par trois tournages ;
 - 10 000 € de financement de la bibliothèque Cujas pour sa participation aux « Archives parlementaires ».

L'évolution des recettes de 2020 à 2023 est retracée dans le tableau ci-dessous :

Recettes	2020	2021	2022	2023
SCSP	2 663 700,00 €	2 617 784,00 €	2 618 631,00 €	2 619 460,00 €
Autres financements publics	764 560,58 €	448 797,55 €	340 891,70 €	413 343,00 €
Ressources propres	806 871,89 €	745 949,47 €	595 569,23 €	597 611,14 €
TOTAL	4 235 132,47 €	3 812 531,02 €	3 555 091,93 €	3 630 414,14 €

Par rapport à 2022, la SCSP affiche une augmentation de 829 €, résultant d'une diminution de la contribution à Elsevier.

Les financements publics sont en augmentation (+21,25 %) par rapport à 2022, pour des raisons en partie conjoncturelles (absence de versement CollEx en 2022 car les subventions 2021 et 2022 avaient été versées en 2021 ; augmentation des droits versés par Sorbonne Université et Paris Cité ; en sens inverse recettes provenant des droits d'inscription de Sorbonne nouvelle non perçues en 2023).

Les ressources propres sont stables par rapport à 2022 (+0,34 %).

2.3. Dépenses

La cellule comptabilité a émis **514 bons de commande** (512 en 2022, 1 612 en 2021) pour un total de **3 131 493,28 €** en hausse de **2,02 %** par rapport à 2022 (3 069 536,07 €). À ces commandes, s'ajoutent diverses dépenses (charges internes, missions, masse salariale) à hauteur de **778 671,69 €**.

Le total des autorisations d'engagement est de **3 910 164,97 €**, réparti en **dépenses globalisées (3 648 599,64 €)**, suivies annuellement, et en **dépenses fléchées (261 565,33 €)**, suivies de façon pluriannuelle par « programme pluriannuel de bibliothèque » (PPB).

Le taux d'exécution (AE /crédits ouverts après ajustements) s'élève à **95,31 %** contre 98,50 % en 2022.

VENTILATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENTS

> PAR MASSES

La ventilation des autorisations d'engagements en grandes masses est la suivante :

Compte budgétaire	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Fonctionnement	3 351 213,22 €	3 307 209,10 €	98,69 %
Investissement	290 084,00 €	203 852,40 €	70,27 %
Personnel	461 208,06 €	399 103,47 €	86,53 %
TOTAL général	4 102 505,28 €	3 910 164,97 €	95,31 %

> PAR COMPOSANTES/PFI

Dans l'impossibilité de procéder au dernier semestre aux nombreux virements nécessaires pour consommer au mieux le budget, le taux d'exécution de certaines composantes est en excédent ou en déficit. La répartition de ces masses par composante est la suivante :

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
DIV9530000 - DDC	1 780 818,15 €	1 911 614,80 €	107,34 %
Fonctionnement	1 780 818,15 €	1 911 614,80 €	
DIV9530001 - BG	288 114,00 €	291 349,18 €	101,12 %
Fonctionnement	274 000,00 €	274 830,02 €	
Investissement	14 114,00 €	16 519,16 €	
DIV9530002 -FG	828 322,13 €	749 456,99 €	90,48 %
Fonctionnement	625 000,00 €	556 644,40 €	
Investissement	95 970,00 €	89 377,08 €	
Personnel	107 352,13 €	103 435,51 €	
DIV9530003 - DMLA	197 380,79 €	140 718,38 €	71,29 %
Fonctionnement	50 000,00 €	45 704,70 €	
Investissement	150 000,00 €	94 845,48 €	
Personnel	-2 619,21 €	168,20 €	
DIV9530004 - SCGMC	240 000,00 €	233 057,66 €	97,11 %
Fonctionnement	240 000,00 €	233 057,66 €	
DIV9530005 - SISI	170 000,00 €	92 308,08 €	54,30 %
Fonctionnement	150 000,00 €	92 308,08 €	

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Investissement	20 000,00 €	0,00 €	
DIV9530006 - DTD	133 000,00 €	115 121,19 €	86,56 %
Fonctionnement	22 000,00 €	19 205,40 €	
Personnel	111 000,00 €	95 915,79 €	
DIV9530007 - DAPCD	50 000,00 €	60 626,24 €	121,25 %
Fonctionnement	45 000,00 €	60 626,24 €	
Investissement	5 000,00 €	0,00 €	
DIV9530008 - MISCOM	25 000,00 €	32 938,00 €	131,75 %
Fonctionnement	20 000,00 €	27 991,41 €	
Investissement	5 000,00 €	3 110,68 €	
Personnel	0,00 €	1 835,91 €	
DIV9530009 - RÉGIE	0,00 €	176,72 €	176,72 %
Fonctionnement	0,00 €	176,72 €	
DIV9530010 - SERVAL	50 000,00 €	21 232,40 €	42,46 %
Fonctionnement	40 000,00 €	11 854,89 €	
Personnel	10 000,00 €	9 377,51 €	
NA-FG	-15 000,00 €	0,00 €	0,00 %
Personnel	-15 000,00 €	0,00 €	
TOTAL général	3 747 635,07 €	3 648 599,64 €	97,36 %

> PAR PROGRAMMES PLURIANNUELS

Les autorisations d'engagements effectuées au titre des programmes pluriannuels des bibliothèques se répartissent comme suit :

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
PPB9530000 - AAP ColIEx à partir 2019	114 036,35 €	101 463,49 €	88,97 %
Fonctionnement	42 253,42 €	37 453,53 €	
Personnel	71 782,93 €	64 009,96 €	
PPB9530005 - subv. Abes	55 797,83 €	55 797,83 €	100,00 %
Personnel	55 797,83 €	55 797,83 €	
PPB9530006 - mécénats	6 000,00 €	0,00 €	0,00 %
Fonctionnement	6 000,00 €	0,00 €	
PPB9530007 - PCP CTLes	94 326,56 €	73 926,16 €	78,37 %
Fonctionnement	56 141,65 €	35 741,25 €	
Personnel	38 184,91 €	38 184,91 €	
PPB9530008 - PORTAIL ORESM -DIM (reg. IdF)	11 526,55 €	0,00 €	0,00 %
Personnel	11 526,55 €	0,00 €	
PPB9530009 - Sénat	16 459,35 €	16 459,35 €	100,00 %
Personnel	16 459,35 €	16 459,35 €	
PPB9530010 - Assemblée Nationale	29 307,00 €	0,00 €	0,00 %
Personnel	29 307,00 €	0,00 €	

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
PPB9530011 - LabEx haStec Archives Nationales	-1 987,43 €	-1 987,43 €	100,00 %
Personnel	-1 987,43 €	-1 987,43 €	
PPB9530012 - Biblissima	29 404,00 €	15 905,93 €	54,09 %
Personnel	29 404,00 €	15 905,93 €	
TOTAL général	354 870,21 €	261 565,33 €	73,71 %

› PAR TYPE DE DÉPENSES

- Les dépenses **documentaires** environnées (acquisitions onéreuses, conservation, charges locatives CTLes, frais de communication de documents, PEB demandeur, abonnements aux catalogues) s'élèvent à **2 621 585,85 €**, soit **72,21 %** des dépenses engagées (2 533 202,28 € et 68,85 % du total en 2022).
- Les **acquisitions** courantes et patrimoniales sur tous types de supports, effectuées par les Départements des collections, de la Bibliothèque de géographie et du Département des manuscrits et du livre ancien, se montent à **2 234 549, 30€** (2 193 469,77 € en 2022) c'est-à-dire **64,55 %** du total (59,61 % en 2022 et 61,82 % en 2021). Les dépenses de **conservation** occupent pour leur part **366 631,30 €** et sont en augmentation par rapport à 2022 (321 290,51 €). Elles comprennent les fournitures, le matériel de conservation et les frais de maintenance (**224 636,18 €** soit **+21,99 %** par rapport à 2022), les charges locatives versées au CTLes (**103 115,12 €** soit **+1,6 %** par rapport à 2022) et les coûts de communication des ouvrages conservés au CTLes (**38 880 €** soit **+9,05 %** par rapport à 2022). Le coût de l'abonnement Sudoc est de **18 495,80 €** soit **+1,67 %** par rapport à 2022.
- Les moyens généraux, qui représentent pour leur part **18,20 %** des dépenses (**660 934,03 €** contre 688 458,57 € en 2022, soit 18,71 % des dépenses), sont en diminution de **-4 %** par rapport à 2022. Ce poste comprend, comme tous les ans, la contribution de la BIS au fonctionnement général de la Sorbonne (**350 000 €**). Il inclut aussi des dépenses d'investissement incluant un chantier de modernisation du système d'accès de la BIS (**45 593,04 €**), un chantier de remplacement et d'électrification des 15 stores de la salle de Romilly (**58 249,32 €**). S'y ajoute enfin une prestation d'accompagnement et de conseil des équipes de la BIS (15 552 €).
- **94 815,28 €** ont été consacrés aux **dépenses informatiques** (maintenance, prestations, abonnements et achat de matériel) qui représentent **2,61 %** des dépenses globales contre **4,35 %** en 2022. 82 % d'entre elles sont effectuées par le SISI. La forte baisse des dépenses est liée au report de projets (renouvellement des portiques d'accès et de l'outil de découverte).
- La **formation et les missions** (**15 644,92 €** soit **0,43 %** des dépenses) sont en diminution par rapport à 2022 (**33 258,46 €**, et 0,9 % en 2022).

Les dépenses liées à la **valorisation**, identifiées depuis 2020, représentent 44 886,64 € soit **1,24 %** du total des dépenses en 2023 contre **20 876,58 €** en 2022 (0,58 % en 2022 et 1,48 % en 2021). Elles comprennent l'ensemble des coûts relatifs aux expositions et manifestations (**15 835,01 €**) y compris les missions et les commandes à des auteurs : le budget 2023 a été fortement impacté par ces dernières dépenses car les commandes 2022 n'avaient pu être engagées dans l'exercice. Elles incluent également des dépenses d'adhésions et abonnements, l'essentiel concernant la maintenance Omeka (10 450 €),

des dépenses de communication, de matériel et mobilier (15 908,04 €) ainsi que des prestations de restauration (2 693,59 €).

Les autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de **personnel** se sont élevées à **399 103,47 €** (394 210,99 € en 2022) et constituent **11 %** des dépenses. En augmentation par rapport à 2022 (+1,24 %), ce type de dépense concerne notamment les salaires de contractuels travaillant sur des projets et financés sur AAP (188 370,55 €). Les principales destinations des 210 732, 29 € restants sont les suivantes :

- **108 950,84 €** pour apporter des renforts au traitement documentaire courant et rétrospectif (DTD, DMLA, Bibliothèque de géographie) ;
- **26 181,55 €** destinées à soutenir le traitement des grands dons ;
- **24 370,60 €** pour renforcer l'accueil des publics ;
- **23 149,98 €** en renfort des projets du SERVAL, notamment ès lettres ;
- **9 568,35 €** destinés à renforcer l'équipe de la Bibliothèque de géographie ;
- **6 754,70 €** destinés à préparer le projet Bibcollecte ;
- **1 835,91 €** de cotisations liées à l'accueil de personnalités dans le cadre de manifestations.

Les dépenses se rapportant à des appels à projets représentent, masse salariale comprise, **261 565,33 €** soit **6,69 %** (4,8 % en 2022 et 7,15 % en 2021) des autorisations d'engagements, et correspondent pour la plus grande partie (**72,02 %**) à des dépenses de personnel.

2.4. Compte financier

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 14 mars 2024.

Les charges s'élèvent à **4 240 883 €** et les produits à **4 119 806 €**. Le compte de résultat³ présente un résultat déficitaire de **121 077 €** en fonctionnement.

La capacité d'autofinancement est de **109 138 €**, en baisse de **55,97 %** par rapport à 2022 (247 858 €).

Le niveau d'investissement sur l'exercice s'établit à un niveau plus élevé que l'année précédente (**286 514 €**).

Les soldes comptables sont en conséquence négatifs. Le résultat déficitaire met ainsi en lumière l'ampleur des engagements 2023, en augmentation au cours de l'exercice et le décalage de recettes à 2024 (31 k€ de régie et 125 k€ de droits d'inscription de Sorbonne Nouvelle). Dans ces conditions, le fonds de roulement est prélevé de -177 k€ (contre +81 k€ en 2022 et -76 k€ en 2021).

3. INSTANCES ET DOSSIERS DE LA DIRECTION

L'absence de directrice adjointe depuis octobre 2021 continue de peser fortement sur la charge de travail de la directrice. La responsable du Département du développement des collections a accepté de prolonger l'intérim qu'elle assure pour prévenir une solution de continuité en se concentrant en priorité sur les activités liées au pilotage : conduite des entretiens professionnels de l'équipe de direction, production du rapport annuel, organisation de deux conseils de la bibliothèque. Le pilotage de l'ESGBU a été pris en charge par la conservatrice, adjointe à la responsable du SERVAL. Le pilotage scientifique et l'animation des projets n'ont en revanche pas pu être suivis par la directrice d'aussi près qu'elle l'aurait

3. Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) et le bilan en [annexe 5](#).

souhaité, notamment les projets ORESM et ÉCRU et les chantiers liés aux réaménagements de la bibliothèque.

3.1. Organigramme

Deux modifications d'organigramme ont été préparées en 2023.

DÉPARTEMENT DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

Une première mise en chantier par le DDC visait à répondre aux évolutions de son fonctionnement, avec :

- La fusion du service des achats de périodiques (7 agents) et de la cellule des ressources électroniques (2 agents) pour une meilleure coordination des abonnements imprimés et numériques aux revues académiques. Le nombre d'abonnements au format papier diminue chaque année au profit des abonnements électroniques, couplés ou non à l'abonnement papier. Le nouveau service des périodiques et ressources électroniques (9 agents) est placé sous la responsabilité de l'ex-responsable de la cellule des ressources électroniques, également adjoint à la responsable de département. Il est secondé par deux bibliothécaires. L'objectif est, à moyens constants, d'augmenter les forces dédiées à la documentation électronique sous tous ses aspects : acquisition, gestion des accès, signalement, évaluation, valorisation.
- La création, au sein du service des monographies, d'une cellule spécifique chargée de la gestion des dons, en raison de la place importante prise par ce mode d'acquisition depuis 2014.
- Le regroupement des responsables scientifiques de domaines thématiques et leurs adjoints BIBAS en un pôle intitulé « pilotage scientifique des collections ».

Ces modifications, préparées de longue date, ont été approuvées par le coBIS puis le CSA de l'université.

DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS

Le second chantier a consisté en un travail de refonte de l'organigramme du Département de l'accueil des publics et communication des documents (DAPCD) a été entrepris en novembre 2022 à l'initiative de la nouvelle responsable du département. Plusieurs problématiques étaient déjà mises en évidence : les déséquilibres de l'organigramme actuel (le service de la qualité de l'accueil et des procédures compte par exemple 2 agents, alors que plus de 22 sont rattachés au service de la communication des documents), l'existence de nouvelles missions invisibles dans l'organigramme et le besoin d'en créer ou renforcer d'autres, la nécessité de suivre les évolutions du métier de magasinier et de l'activité, après 10 ans de fonctionnement du département dans un cadre redéfini pour la réouverture de la BIS en 2013.

En réponse à ce constat, des entretiens, des ateliers et des réunions ont été menés avec les personnels du DAPCD depuis la fin 2022 et jusqu'au mois de novembre 2023 qui ont permis de proposer un organigramme visant à :

- Rééquilibrer les effectifs de magasiniers au sein du département pour favoriser et améliorer le suivi du travail, la reconnaissance professionnelle, et le développement de carrière.
- Mettre en évidence les missions actuelles (ou en projet) du département telles que le service aux lecteurs en situation de handicap, les formations de premier niveau au usagers et personnels assurant le service public ; renforcer certains services (inscriptions

sur place et à distance, prêt des documents du CTLes aux L3 etc.). Ce travail sur les missions permet aussi de développer les compétences des agents, et de les intégrer dans un collectif de travail de taille plus réduite et aux missions plus spécifiques.

- Améliorer la fluidité du travail pour les agents en particulier pour l'élaboration des plannings, et l'adaptation en fonction la charge de travail.
- Simplifier certaines dénominations comme le Service des services aux publics, afin de les rendre plus compréhensibles pour les usagers.

Les principaux changements proposés étaient les suivants :

- Changement du nom du département en « Département des services aux publics » (DSP), mettant l'accent sur les services de façon globale et plus lisible vis-à-vis de l'extérieur et des usagers.
- Transformation du Service des services aux publics en pôle « prêt et inscriptions »
- Création d'une cellule « plannings » pour la gestion des plannings des personnels de toutes catégories assurant le service public.
- Création des pôles handicap et formation pour valoriser le travail effectué par le département, et faire connaître ces services à nos usagers.
- Répartition des 22 magasiniers du service de l'accueil et communication des documents dans les nouveaux pôles, pour améliorer l'encadrement et faciliter les échanges facilités avec les agents.
- Renforcement de l'équipe des référents chargés de la communication des documents stockés au CTLes, mais aussi du contrôle qualité et de l'organisation du travail en arrière-banque. L'extension de la communication des documents stockés au CTLes aux étudiants de L3 a été votée lors du dernier coBIS et a été mis en œuvre en février 2024.

Les représentants des personnels ont été informés du projet et du calendrier (il devait être présenté au conseil de la bibliothèque de novembre 2023) dans le cadre des entretiens réguliers mis en place avec la Direction en présence de la responsable du DAPCD, et des réponses ont été apportées aux interrogations qu'ils ont relayées. Dans ce cadre, la Direction de la bibliothèque s'est engagée à ce que le projet soit présenté aux instances s'il faisait consensus. Les représentants de la liste commune des personnels pour la défense des conditions de travail et l'avenir de la BIS soutenue par la CGT Ferc-Sup Paris 1 ayant fait savoir, à la suite de l'heure d'information syndicale du 23 novembre, que le projet ne remportait pas une pleine adhésion, le projet de modification n'a donc pas été présenté au coBIS.

Le constat ayant présidé au projet et ses objectifs demeurant valides, l'évolution des missions du DAPCD en termes de formations et de handicap ainsi que le renforcement du suivi des demandes de documents stockés au CTLes restent une priorité pour laquelle le DAPCD continue d'œuvrer avec le soutien de la Direction, en utilisant les outils existants (mouvement interne, mouvement externe, recrutement, révision des fiches de poste notamment lors des entretiens professionnels etc.).

3.2. CoBIS

Deux conseils ont été réunis en 2023. La séance du 7 juillet 2023 a permis de présenter aux conseillers le rapport d'activité et le compte financier ainsi qu'un changement d'organigramme au DDC (*cf. infra* Organigramme). Un projet d'extension de la communication différée aux L3 et d'élargissement des droits de prêts a également été approuvé : il marque une évolution nécessaire étant donné l'importance croissante des collections conservées

au CTLes. Les résultats de l'enquête menée en 2022 auprès des publics sur l'usage des collections ont fait l'objet d'une information.

Le coBIS du 29 novembre a été consacré à différents points. Une modification de la convention constitutive de la BIS a été demandée par la directrice pour pallier une difficulté relevée par l'université quant au caractère non réglementaire d'une pratique en vigueur depuis plusieurs années, qui consiste à appeler un suppléant lorsqu'un représentant des personnels quitte le conseil.

Le budget initial 2024 a été voté : des efforts financiers importants ont été demandés à tous les départements, dont le budget est en baisse très sensible, afin de financer des projets et des chantiers, notamment concernant le réaménagement des locaux. Cela n'était toutefois pas suffisant et il était demandé de faire appel au fonds de roulement. Or, le budget arbitré par l'université, transmis le 15 novembre, diffère de la proposition transmise par la Direction et n'intègre pas d'appel au fonds de roulement, le budget étant ramené à l'équilibre. Le budget de la BIS soumis au conseil d'administration a ponctionné la ligne d'investissement des moyens généraux sans concertation, supprimant une grande partie des crédits dédiés aux projets les plus ambitieux, immobiliers. Les arbitrages effectués en interne pour construire le projet de BI en recherchant l'équilibre entre les projets et les activités courantes n'ont pu être rediscutés en raison de la transmission tardive de cette décision. S'ajoutent à cette situation des difficultés signalées : des absences à la cellule comptabilité ont fragilisé l'exécution budgétaire ; le marché relatif au scanner patrimonial a pris du retard en raison de l'intégration tardive de la bibliothèque Cujas à ce marché dont le cahier des charges a dû être réaménagé.

Une révision des tarifs a également été votée et l'entrée à la BIS d'une sélection de dons approuvée :

- éditions de Paul Éluard et Max Jacob, de la collection d'Annie et Jean Dalsace ;
- transcriptions de cours de philosophie de Jacques Maritain, 1937-1939 ;
- Société des amis de Régis Messac ;
- bibliothèque de l'UFR de langue française de Sorbonne Université ;
- bibliothèques de chercheurs : dons Didier Lamy, Gérald Chaix et Francis Croissant.

3.3. Réunions de direction ou de service

10 réunions de direction ont eu lieu en 2023. Outre les échanges d'informations qu'elles permettent, les réunions de direction sont aussi un lieu de prise d'orientations et de décisions collégiales sur des sujets tels que les promotions en TA/LA, les primes ou encore le dialogue de gestion, la campagne emploi et la programmation des marchés. Elles traitent également de sujets transversaux : entre autres en 2023, la relance du GT ÉcoloBIS, le lancement d'un audit interne avec le cabinet Camino, l'appel à manifestation « 1 000 contrats étudiants mentors franciliens », la note 2023 sur l'organisation du temps de travail, le devenir du compte X (Twitter) de la BIS, ainsi que l'ordre du jour des réunions générales des personnels ou des conseils de la bibliothèque.

Le programme de réunions de services arrêté en 2022, avec des rythmes différentiels suivant les besoins, a été globalement mis en œuvre :

- Mensuel : DIR, GÉO, SCGMC, DDC, SERVAL.
La Bibliothèque de géographie et le SCGMC ont mis en place leur rythme mensuel à partir de la rentrée de l'automne 2023. La direction a assuré 10 réunions d'encadrement. Le SERVAL a tenu 8 réunions sur l'année, le DDC en a réalisé 5. La MISCOM a tenu 2 réunions de service en 2023, sans publication de compte rendu.

- Toutes les 6 semaines : DMLA.
Ce service a tenu 2 réunions en 2023.
- Tous les 2 mois : SMG, DAPCD (complété par des GT).
Ces deux services ont respectivement tenu 3 et 7 réunions sur l'année.
- Tous les 3 mois : MISCOM, DTD (générale, complétée par les réunions de pôle), SISI.
La MISCOM n'a pu tenir de réunion de service en 2023. Le DTD a tenu les 4 réunions prévues. Le SISI n'a pu réaliser qu'une réunion.

3.4. Accompagnement RH

En février 2023, un accompagnement des équipes de la BIS sur les questions de communication interne et de qualité de la vie au travail a été confié au cabinet Camino dans le cadre du marché mis en place fin 2021. Cela a pris la forme de 8 ateliers de 3 h 30 associant tous les agents d'une composante, ou de plusieurs composantes, en fonction de leurs effectifs. Ces ateliers se sont déroulés du 2 mars au 2 avril 2023.

Cet audit visait à répondre au moins partiellement aux réactions des équipes encadrantes quant au rapport de visite du CHSCT transmis en juillet 2022, et à actualiser les critiques émises, très imprécises et non accompagnées de préconisations. Les ateliers avaient un triple objectif : déboucher sur des propositions fortes sur les thématiques retenues ; créer les conditions de la diffusion d'éléments de référence et partageables sur la communication ; associer pleinement les cadres qui étaient chargés de synthétiser les échanges tenus en ateliers.

Les intervenantes ont fait une première restitution des ateliers à la direction le 26 avril. La seconde restitution prévue, des responsables de composante à la direction, a eu lieu lors de la réunion de direction du 2 mai 2023.

Les attitudes et réactions des personnels ont été diverses et contrastées. Les intervenantes et les cadres ont évoqué intérêt, curiosité, créativité, volonté de participation pour les plus positives, résistance passive, mépris voire agressivité pour l'autre extrémité du spectre.

Diverses propositions pour l'amélioration de la communication et de la qualité de vie au travail ont été émises par les équipes, notamment :

- améliorer la communication entre départements et la connaissance réciproque
- améliorer la synergie entre les sites Sorbonne et Géographie ;
- être mieux formé à l'accueil du public ;
- améliorer la formation des usagers ;
- mettre en place un outil de gestion dématérialisée des congés et absences ;
- mieux reconnaître la spécificité des compétences : mention sur l'organigramme ; rémunération ;
- avoir une « Zoom Room » pour les réunions hybrides (présentiel et distanciel) ;
- actualiser les procédures et la documentation ; simplifier accès et dispersion entre Z et iBIS ;
- projet « Happy Hours » pour mieux intégrer les nouveaux arrivants ; plus de temps de convivialité ;
- sortir de la Réserve : « jeudis du patrimoine » ;
- faire moins pour faire mieux : hiérarchisation des objectifs et des projets ;
- accéder à distance à son poste de travail depuis les postes de service public ;

- continuer à déployer le télétravail en évaluant son impact sur l'organisation collective du travail ;
- donner plus de souplesse aux emplois du temps ;
- améliorer les locaux : isolation, salle de pause, points d'eau ;
- améliorer la connaissance des collections et de l'histoire de la bibliothèque (géographie).

Le compte rendu écrit de chaque atelier, en respectant l'anonymat des interventions, a été diffusé par chaque responsable de composante à l'ensemble des participants de l'atelier. Il a été enfin décidé de prolonger la mission d'accompagnement sur la petite enveloppe financière restant disponible sur le marché sous la forme de 7 ateliers collectifs de type « co-développement » s'adressant à des cadres de même niveau hiérarchique confrontés à des situations de terrain.

3.5. Groupes de travail internes

GROUPE DE TRAVAIL LIÉS AU SERVICE PUBLIC

Le groupe de travail « organisation du travail en lien avec le service public » (GTOSP) a évolué pour aborder, dans le cadre de sous-groupes transversaux, des thématiques particulières de façon plus approfondie. Le DAPCD a piloté deux de ces sous-groupes dont les travaux avaient déjà commencé en 2022 : un premier sur les plannings, un deuxième sur les inscriptions. Un troisième groupe de travail s'est réuni sur le travail interne des magasiniers dans le cadre de leurs activités transversales.

› GROUPE DE TRAVAIL SUR LE PLANNING

Le groupe de travail sur les plannings a pour objectif de faire le point sur l'existant et de proposer des évolutions ou ancrer des pratiques existantes. Le DAPCD avait préparé le travail du groupe en amont, en rencontrant des collègues d'autres établissements. Il s'agissait d'aller à la rencontre des pratiques et des fonctionnements d'autres bibliothèques, de s'inspirer le cas échéant de ce qui y fonctionnait bien, tout en notant les difficultés rencontrées et en tenant compte des spécificités de la BIS.

Après appel à candidature pour établir un groupe représentatif des catégories et départements, 17 personnes ont participé régulièrement aux réunions et la composition du groupe a donc été stabilisée. De novembre à juin, 8 réunions ont été organisées. Deux ont été consacrées à une synthèse des propositions et à un bilan du GT. En juillet, le groupe s'est réuni de façon plus restreinte sur un sujet propre aux catégories A et B. Chaque session de travail, et les enquêtes menées auprès des personnels ont fait l'objet de comptes-rendus.

Dès la première réunion, le DAPCD a fourni de nombreux indicateurs sur le service public. Par la suite d'autres données ont été apportées, suite à des demandes émises lors des sessions de travail. Toutes les données figurent dans les comptes-rendus. Les données statistiques ont été extraites de Planno.

Le groupe a travaillé en sous-groupe afin de proposer des scénarios d'amélioration, en tenant compte des moyens humains, des contraintes techniques, et de la faisabilité.

En janvier et juin 2023, deux enquêtes ont été menées auprès de l'ensemble des collègues sur les scénarios envisagés par le groupe. Des réunions d'informations aux collègues ont eu lieu en mai et décembre.

Dès septembre 2023, plusieurs évolutions du planning et du service public ont été mises en œuvre :

- instauration des mêmes contraintes ouvertures et fermetures dans l'emploi du temps pour tous les agents ;
 - élargissement de la commission d'exemption aux samedis, et instauration d'une deuxième session de la commission en décembre ;
 - limitation des dons de soirées et samedis dans la limite de 70 % ;
 - instauration d'une liste de diffusion unique pour les informations relatives au service public ;
 - mise en place de formations à l'utilisation des copieurs et microformes ;
 - suppression des plages des 2 derniers mois des agents AB ayant obtenu une mutation, un concours, fin de contrat ou départ à la retraite et prise en charge des remplacements.
- Le travail du groupe se poursuivra en 2024.

› **GROUPE DE TRAVAIL SUR LES INSCRIPTIONS**

Le GTOSP avait prévu en 2022 de travailler à simplifier et améliorer les inscriptions des lecteurs. Un sous-groupe ad hoc s'est réuni dans ce but en janvier 2023. Piloté par le DAPCD et la Direction, il était composé d'agents participants aux inscriptions sur place et à distance (agents A B et C) et sur les deux sites (Sorbonne et géographie).

Le groupe a fait des propositions qui ont été validées et mises en œuvre tout au long de l'année. Ainsi ont été instaurés :

- une précision sur les catégories de lecteurs exonérés (votée au coBIS de juillet 2023) ;
- le paiement par virement pour les inscriptions payantes ;
- l'accès temporaire à toute personne de plus de 18 ans pour des consultations de collection que la BIS serait seule à avoir (auparavant il fallait être étudiant de L3 minimum ;
- extension des horaires du bureau des inscriptions sur place et fermeture à 17 heures au lieu de 16 heures ;
- simplification de la documentation interne à destination des agents chargés des inscriptions ;
- mise en place de formation continue sur les inscriptions pour les agents chargés des inscriptions.

Le travail sur les inscriptions se poursuivra en 2024.

› **GROUPE DE TRAVAIL SUR LES ACTIVITÉS TRANSVERSALES**

En mars et en avril 2023, deux réunions ont été consacrées à l'amélioration du fonctionnement des activités transversales des magasiniers du DAPCD.

Outre des représentants des encadrants des activités transversales des départements, le groupe de travail devait inclure des magasiniers du DAPCD. Un appel à volontaires lancé auprès des magasiniers est resté sans réponse. La 1^{ère} réunion a proposé de solliciter leur avis via un sondage. Il est à noter que la participation à ce sondage a également été difficile à obtenir malgré une relance.

Les réflexions ont permis de faire quelques améliorations sur le fonctionnement des activités transversales : révision des fiches de poste en y intégrant un niveau de technicité et une durée d'engagement selon les activités, et surtout, présentation des activités à l'ensemble des magasiniers sous la forme de forum qui a été très apprécié.

La réflexion sur les activités transversales se poursuivra en 2024.

GROUPE DE TRAVAIL « ÉCOLOBIS »

Le développement durable, intégré désormais dans la réflexion globale de la bibliothèque, se traduit par des actions de diverses natures et d'impact varié, certaines menées en direction du public comme des personnels :

- installation de fontaines à eau rattachées au réseau à destination du public et des agents, au vu de l'augmentation des températures, plutôt que de bonbonnes plastique à remplacer ;
- opérations visant à réduire la consommation électrique : lancement d'un coûteux chantier de relamping avec le remplacement des tubes néons par des rubans LED dans les deux salles d'histoire et, au fil de l'eau, dans les espaces de circulation de la BIS ; poursuite de l'installation de détecteurs de mouvement pour remplacer les interrupteurs dans les espaces collectifs internes, qui améliorent également le confort d'usage ;
- emploi des anciennes chaises des années 1940, privilégié à des achats de neuf, pour remplacer les chaises cassées de la salle de Romilly, ce qui a donné lieu à une convention avec la chancellerie ;
- don à Emmaüs de vêtements abandonnés en salles de lecture, et la mise à disposition du public du petit matériel de bureau trouvé en salles ;
- poursuite de la réutilisation de composants informatiques pour remettre à niveau d'autres matériels, tâche au long cours menée au sein du SISI.

Un nouveau cycle de conférences dédié au développement durable, ÉcoloBIS, a été lancé, au rythme de deux annuelles, au cours desquelles les échanges avec le public tiennent une place importante.

Enfin, en réponse à l'appel lancé en octobre par la « Commission verte » de l'ABF, demandant à faire mieux apparaître les missions liées au développement durable dans les organigrammes, la fiche de poste de la référente ÉcoloBIS a été revue et développée.

GROUPE DE TRAVAIL PATRIMOINE

Le groupe de travail Patrimoine, copiloté par les responsables du DMLA et du DDC, s'est réuni deux fois cette année.

La séance du 20 janvier a été consacrée à l'examen de la charte de politique documentaire, à partir d'un texte proposé par le DMLA qui organisait le document en deux axes, politique courante et politique rétrospective. Les échanges ont abouti à retenir plutôt une division de la charte entre politique générale et politique patrimoniale. Les choix spécifiques d'axes d'acquisition ont été validés par ailleurs. La séance du 30 juin a été consacrée à la présentation du début du travail d'élaboration du Plan de sauvegarde des collections du site Sorbonne et du site Géographie, et notamment aux critères de choix des œuvres à retenir lors d'une évacuation d'urgence. Ont été retenus l'importance du document dans l'histoire de l'université ou l'histoire nationale, l'extrême rareté, ou une qualité esthétique notoire.

3.6. Évaluation en enquêtes

La directrice de la BIS a été entendue en 2023 par la Cour des comptes sur l'indemnisation et la restitution des biens culturels spoliés ainsi que par l'IGESR sur le GIS-CollEx-Persée. En revanche, la mission de suivi de la BIS inscrite au programme de travail 2023 de l'IGESR et lancée en août 2023 a finalement été annulée au mois de septembre.

3.7. Conventions

30 conventions ont été signées en 2023, couvrant tous les champs d'activité de la BIS :

- Signalement : 2 conventions avec l'Abes pour des projets de rétroconversion Sudoc (fonds d'histoire des imprimés de la Réserve et documents cartographiques) et Calames (fonds Michel Vovelle et archives d'Emmanuel de Martonne).
- Conservation partagée sciences de l'Antiquité : 1 convention avec le CTLes relative à l'attribution à la BIS d'une subvention pour le PCP ; 2 conventions relatives au reversement d'une part de cette subvention à l'INHA et à l'Université Paris Nanterre (UPN).
- Conservation partagée Philosophie : 1 convention avec le CTLes relative à l'attribution à la BIS d'une subvention pour le PCP et 1 relative au reversement d'une part de cette subvention à l'Université Paris 8.
- Conservation partagée Histoire : 1 convention avec le CTLes relative à l'attribution à la BIS d'une subvention pour le PCP et 1 relative au reversement d'une part de cette subvention à l'ENS de Lyon.
- Valorisation des collections et projets scientifiques : 3 conventions avec la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg définissant les modalités d'utilisation des subventions attribuées à la BIS pour les projets ORESM, PRET19 et ès lettres ; 1 convention avec Sorbonne Université pour le projet ORESM (DIM-STCN).
- Exonération des droits d'accès : 4 conventions ont été établies ou renouvelés avec des institutions (EPHE, IHA, Paris-Panthéon-Assas, Sorbonne Université) pour un accès gratuit de leurs lecteurs à la BIS.
- Coopération : 1 convention renouvelée avec l'IEP de Lyon pour le projet Mir@bel ; 1 convention renouvelée avec Médiadix pour la formation des personnels.
- Agrégations : 2 conventions ont été signées pour les agrégations d'histoire et de géographie.
- Occupation temporaire des locaux : 3 conventions payantes (pour documentaires dont 2 pour ARTE) et 5 gratuites (3 vidéos éducatives et 2 d'étudiants de Sorbonne Nouvelle et Sorbonne Université).
- Mobilier : 1 convention de dépôt de 24 chaises en bois dans la salle Jacqueline-de-Romilly stockées dans les locaux de la Chancellerie des Universités.

3.8. Locaux

SINISTRES

À la suite d'un violent orage le 17 juin 2023, des flaques ont été constatées dans différents magasins de la Réserve (A 314, 315, 316) et de fonds général (B402, B358, B379) ainsi qu'au niveau de l'élévateur PMR. Les collections n'ont pas été directement touchées. De nouvelles flaques se sont formées le 28 juillet toujours à l'occasion d'orages (EPMR et magasin A314).

ASCENSEURS

Le fonctionnement de la bibliothèque a été très fortement perturbé dès la rentrée en raison des pannes simultanées de plusieurs ascenseurs. Un plan de maintenance corrective des appareils avait été décidé par le rectorat en fin d'année. Ce chantier de remise à niveau a été effectué en 2023 pour tout le parc, en particulier les ascenseurs B1, B3, B4, B8, F2 et D3.

Des pannes ont tout de même affecté en cours d'année les ascenseurs B1 (à l'arrêt du 15 mai au 20 juillet), B2, D3, B4 et surtout l'élévateur PMR, inutilisable pour l'agent en fauteuil à partir de l'automne 2023.

CAVE B 345

La cave B 345, affectée à la BIS par le rectorat en 2021, est destinée à accueillir des grands formats actuellement conservés au CTLes et exclus de la communication, ce qui nécessite un aménagement. Celui-ci est cependant suspendu à diverses études du sol pour confirmer l'absence de carneaux de ventilation ou de chauffage en sous-sol, déterminer la nature du sol et sa portance ainsi que la rigidité du dallage et sa capacité à admettre des compactus.

En 2023, les démarches entamées l'année précédente auprès des différents intervenants pour l'aménagement de la cave B 345 se sont poursuivies. De premiers sondages, réalisés par l'entreprise SAGA en 2022, avaient révélé une zone restreinte plus meuble, correspondant peut-être à un ancien puits ou une ancienne cuve remblayée. Par conséquent, des sondages complémentaires du sol devaient être entrepris et une étude géotechnique G2-PRO réalisée pour l'ensemble de la surface de la cave avant de pouvoir entamer les travaux de décaissement, de renforcement éventuel du sol et d'installation d'une nouvelle dalle. Fin 2023, des devis ont été demandés à l'entreprise SAGA pour les sondages complémentaires et la mission G2 PRO. Celle-ci a conditionné ces sondages complémentaires à la fourniture d'investigations complémentaires (IC) pour s'assurer que l'épaisseur dans laquelle seront faits les sondages ne renferme aucun réseau. À la fin de l'année 2023, la BIS a donc interrogé les services du rectorat de Paris afin d'obtenir la certification de l'absence de réseaux sous cette cave, lesquels ont contacté la Ville de Paris dans ce but.

Parallèlement à ces démarches, une nouvelle estimation de la charge des compactus a permis de revoir l'estimation de portance au sol afin de prévoir au mieux l'épaisseur de la dalle et la profondeur du décaissement. Ainsi contact a été de nouveau pris en novembre 2023 avec l'entreprise Vedia afin que l'étude puisse être actualisée. Parallèlement, la lettre de consultation permettant de faire appel à un prestataire de rayonnages mobiles, préparée par l'ancienne responsable du SCGMC, a été retravaillée avec l'appui de la DAFB (Direction des affaires financières et du budget) pour pouvoir être diffusée dès que possible.

CHANTIER « RÉAMÉNAGEMENT DES ESPACES »

10 ans après sa réouverture, suite à la mise en conformité du bâtiment de 2010 à 2013, la BIS s'est engagée dans une réflexion autour du réaménagement de ses espaces publics en 2022, travail qui s'est poursuivi en 2023.

La synthèse des ateliers menés en 2022 a fait l'objet d'une présentation en réunion générale des personnels en janvier 2023.

2023 a été essentiellement consacrée à la rédaction d'un cahier des charges qui détermine les besoins et les usages dans les différents espaces ouverts au public.

Le projet a fait l'objet d'une première évaluation financière, qui s'élève aux environs de 1,3 à 1,5 M€ HT.

Le cahier des charges a pour objectif de recruter une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO). Elle aura pour rôle de coordonner et commander les études et diagnostics qui compléteront ce cahier des charges. Sous la responsabilité de la Directrice de la BIS et en s'appuyant sur les diagnostics réalisés, l'AMO pourra être sollicitée pour une mission.

Le comité de suivi du projet a préconisé de procéder aux différents diagnostics nécessaires avant le lancement de la consultation de maîtrise d'œuvre. Ces diagnostics doivent s'appuyer sur la réalisation d'études de faisabilité économique, réglementaire, environne-

mentale et architecturale et doivent être nécessairement complétés par des diagnostics acoustiques et thermiques.

Le cahier des charges stipule que la 1^{ère} phase de diagnostics est ferme et que ses résultats conditionnent les deux autres phases : la phase de lancement de la consultation de maîtrise d'œuvre et la dernière phase, à savoir le suivi du projet architectural et d'aménagement intérieur.

Les diagnostics seront programmés au début de l'année 2024.

SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

1. MOYENS

1.1. Effectifs

Le Service des moyens généraux a connu une fin d'année 2023 complexe avec des événements ayant eu un impact sur les effectifs. Au 31 décembre 2023, le service comptait 10 agents (sur 11 ETP attribués), dont 7 titulaires.

La cellule RH a retrouvé à partir du mois de février un fonctionnement en binôme à la suite du recrutement d'un agent contractuel sur le poste de responsable de la cellule pour une durée d'un an.

La cellule logistique compte 2 agents et le bureau du courrier 1 agent, renforcé cette année encore par un contractuel recruté en novembre 2022 dans le cadre du dispositif parcours emploi compétences (PEC) à hauteur de 20 heures par semaine.

La cellule comptabilité a connu des difficultés importantes au dernier trimestre. Un adjoint technique aguerrri, parti en mutation au mois d'octobre, a été remplacé en novembre par un agent non titulaire à former entièrement. Le décès brutal d'une adjointe technique en écart grade-fonctions à la fin du mois d'octobre a constitué une tragique perte humaine et aussi une perte de mémoire et d'expertise pour la cellule. L'adjointe du Service des moyens généraux a dû composer avec cette situation pour mener à bien les opérations de clôture de l'exercice comptable et la prise en compte des bons de commande nombreux en fin d'année.

1.2. Budget

Les dépenses du SMG en 2023 s'élèvent à 749 456,99 € TTC et se répartissent en trois catégories :

- 556 644,40 € de fonctionnement ;
- 89 377,08 € d'investissement ;
- 103 435,51 € de crédits de personnels.

Les postes de dépenses les plus importants en fonctionnement sont :

- les reversements de charges internes avec **350 000 €** de contribution aux frais de fonctionnement de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et **21 375 €** de charges d'exploitation au titre du Service interuniversitaire réseau en charge des infrastructures et de l'innovation numérique en Sorbonne (SIRIS) versés à la Chancellerie des Universités de Paris ;
- les prestations de service de divers ordres auxquelles la BIS a consacré **47 879,71 €**, dont 15 552 € dédiés aux ateliers de co-développement et d'accompagnement des équipes par le cabinet Camino, le traitement des punaises de lit pour 9 960 €, les frais de déménagement et de mise au rebut pour 8 073,80 €, des travaux de plomberie divers pour 6 206,73 €, les derniers frais associés aux fontaines à eau en bouteilles ainsi que ceux liés à la transition vers un système de fontaines en réseau pour 3 735,36 €, des travaux d'électricité divers pour 2 940,07 €, ou encore des frais de réception pour 1 820,92 € ;
- les frais relatifs aux courriers et colis (location de la machine à affranchir, garde du courrier, fais d'envois de courrier et colis) s'élèvent à **41 200,84 €** ;
- les équipements matériels comme les rayonnages ou le mobilier de bureau, radiateurs d'appoint et outillage pour la logistique pour **34 023,71 €** ;

- les fournitures administratives et le petit matériel représentent **27 176 57 €**, dont 1 985,83 € pour l'achat d'équipements de protection individuelle pour les agents, 1 522,95 € de commandes à 6 ESAT et 812,73 € pour des fournitures destinées aux épreuves des agrégations ;
- les frais de mission et de formation qui représentent **12 390,63 €** (dont 10 450 € au titre de la convention Médiadix) ;
- la location des copieurs et les copies réalisées pour 10 614,60 € ;
- la mise à jour du système de gestion des accès de la BIS pour 4 980,00 €.

En investissement, 45 764,04 € ont été engagés pour motoriser les stores de la salle de lecture Jacqueline de Romilly, afin d'améliorer le confort des lecteurs, notamment en été, et celui des personnels, les stores actuels étant vétustes et difficilement manipulables. D'autre part, 43 613,04 € ont été engagés au titre de la modernisation du système d'accès de la BIS, par l'acquisition de nouvelles serrures électroniques, clés et lecteurs de badges en sus de la mise à jour logicielle évoquée ci-dessus en fonctionnement.

2. ACTIVITÉS

2.1. Cellule comptabilité et régie

La cellule comptabilité et régie de la BIS assure la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la bibliothèque, qui est un service à comptabilité distincte (SACD) rattaché à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. La maîtrise des risques comptables et financiers constitue une mission nouvelle depuis la création d'un poste de responsable adjoint du SMG qui supervise aussi la cellule comptabilité et régie et a les fonctions de régisseur, depuis décembre 2022. Les échanges avec les départements se sont ainsi considérablement étoffés et les dépenses sont mieux suivies. La responsable a également une mission d'aide au pilotage par l'analyse financière qui, à terme, permettra à la Direction d'améliorer le pilotage de la BIS.

L'équipe a poursuivi la dématérialisation des procédures : transmission des documents nécessaires à l'établissement des bons de commande, des demandes de mission et validation des services faits, suivi des workflows dans le logiciel SIFAC. Le nettoyage des flux dans le système se fait de manière régulière dans le courant de l'année et permet ainsi d'avoir une meilleure vision des restes à livrer et des restes à payer.

En 2023, ce sont 514 actes d'engagement (dont 15 missions) qui ont été émis et suivis par la cellule, contre 1 612 en 2021 et 512 en 2022.

La régie de recettes et d'avances a été assurée par la responsable et un régisseur suppléant jusqu'au départ de ce dernier début octobre. La régie de recettes autorise l'encaissement des produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes et livres perdus, aux photos numérisées, aux inscriptions des lecteurs extérieurs. La régie d'avances est destinée à faire face à des dépenses urgentes dans la limite de 400 € (petites fournitures, matériels, fournitures de bureau hors marché, réservations et inscriptions des personnels à des colloques, conférences, acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles d'antiquariat). La régie d'avances pour le paiement en numéraire a été activée à partir de janvier 2023 en complément des règlements par carte bancaire. En 2023, le régisseur et son suppléant ont procédé à l'encaissement de 58 k€ de recettes.

Compte tenu des difficultés de fin d'année évoquées plus haut, il a été très difficile de traiter les urgences habituelles liées à la clôture budgétaire (virements, recensement des charges à payer) et une demande de l'agence comptable à réaliser dans un temps très court, le solde des bons de commande des années antérieures.

2.2. Cellule ressources humaines

L'activité courante de la cellule ressources humaines de la BIS comprend :

- le suivi quotidien, pour l'ensemble des agents de la BIS, des dossiers administratifs, des dossiers de carrières, des attestations diverses, des congés, récupérations et absences, des arrêts-maladie, etc. ;
- la gestion des personnels contractuels sur emplois vacants (budget État) et sur ressources propres en mettant à jour divers tableaux de bord ; la gestion des conventions de stages ;
- le suivi des actes d'engagement des vacataires ;
- l'envoi des états liquidatifs relatifs aux heures supplémentaires ;
- l'élaboration des états de liquidation de vacances et de gratifications de stages ;
- le suivi des dossiers de mobilité et de promotions des différents corps de fonctionnaires présents à la BIS ;
- le suivi des diverses campagnes RH (compte épargne-temps, demandes de télétravail, dispositifs divers au profit des agents, suivi des comptes-rendus d'entretiens professionnels).

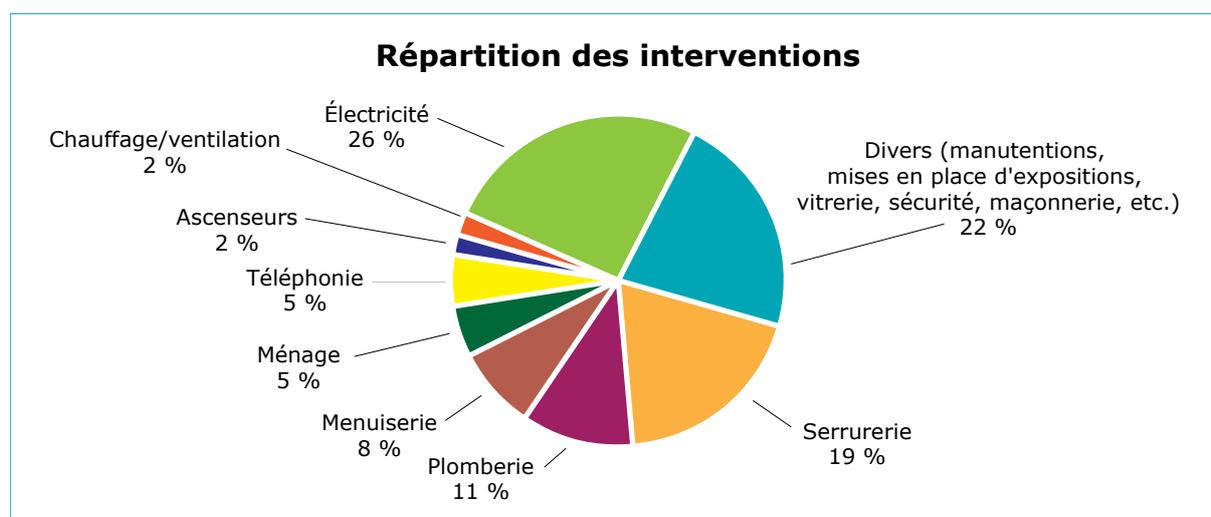
2.3. Cellule logistique

La cellule, composée de 2 agents, assure la logistique et la maintenance de 2 sites représentant 10 000 m² sur 11 niveaux pour la seule Sorbonne. Cela représente des tâches multiples – coordonner et/ou réaliser les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS, suivre les questions de sécurité et les accès, gérer les matériels collectifs, effectuer des petites réparations – et concerne de nombreux interlocuteurs (fournisseurs, rectorat, université).

Contrairement aux autres composantes, la BIS n'a pas la possibilité de solliciter l'intervention des ateliers techniques rattachés à la Direction du Patrimoine Immobilier de l'Université pour ses actions de maintenance depuis avril 2022. Le recours accru à des prestataires – attributaires ou non de marchés portés par l'Université – a pour conséquence la reprise de la gestion administrative et du suivi en interne des différentes opérations engagées, avec des délais d'exécution souvent rallongés et un impact budgétaire important. Depuis lors, le binôme constituant la cellule logistique gère les demandes et les aléas avec une relative réactivité.

En 2023, environ 501 dysfonctionnements et demandes ont été remontés par les usagers (422 en 2021 et 561 en 2022), Le taux d'achèvement de ces demandes est de 87,4 %, 6,3 % des demandes ont été rejeté et 6,2% sont encore en cours. À noter qu'environ 10 % des interventions ne sont pas retracées car elles sont exprimées hors formulaire en ligne.

Les interventions, effectuées en interne ou avec le concours des équipes du Rectorat et de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, se répartissent comme suit :



Les deux agents logistiques se sont également mobilisés en 2023 sur un chantier de remplacement des luminaires des deux salles d'histoire par des LED, en adéquation avec les objectifs de sobriété énergétique portés par l'Université. Un magasin au sous-sol, la zone de circulation du secteur du SISI, mais aussi les sanitaires du couloir Nénot et de la réserve ont également vu leurs luminaires remplacés.

La remise à plat du système d'accès de la BIS, provoqué par un vol survenu lors de la fermeture de la bibliothèque en août 2023, a entraîné un travail important durant le dernier trimestre 2023 pour actualiser la base de données logicielle et intervenir physiquement sur les serrures électroniques de l'établissement. Ce travail de remise à plat a permis la planification par le SMG pour 2024 d'un projet de modernisation du système d'accès de la BIS avec un volet matériel (remplacement de serrures et installation de lecteurs de badges) et un volet logiciel (hébergement de la base sur un serveur de la DSIUN).

2.4. Bureau du courrier

Le bureau du courrier assure ses missions en lien constant avec le personnel des différentes composantes de la bibliothèque. Les agents doivent assurer de nombreux déplacements au sein de la BIS et font la liaison avec l'agence comptable, le service courrier, la DRH et la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, ainsi que le service courrier du Rectorat. En 2023, le bureau du courrier a traité :

- l'envoi de 2 453 colis ;
- l'envoi de 442 courriers (dont 210 en interne) pour un montant de 694 € ;
- la réception de 8 886 courriers et colis, dont 451 en interne.

Les courrier et colis réceptionnés concernent, en grande majorité le service des périodiques (4 785), le service du PEB (2 277) et le service des monographies (831 colis).

SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

1. MOYENS

1.1. Effectifs

En 2023, un poste de conservateur anciennement affecté au DAPCD a été transformé en poste d'IGE, pour recruter un informaticien spécialiste du Web, affecté pour 20 % de son temps de travail au SISI, et 80 % au Serval. Cette quotité correspond aux besoins de maintenance et d'évolution de l'intranet. En revanche le poste de conservateur laissé vacant depuis 2022 à la suite d'un décès a été redéployé.

1.2. Budget

Sur les 170 000 € affectés au SISI dans le budget initial, 92 308 € ont été engagés, ce qui correspond à une exécution de 54 %.

En effet le projet de remplacement des portillons et d'adaptation du système de contrôle d'accès à la nouvelle configuration et à la RFID, de même le projet d'acquisition d'un nouvel outil de découverte ont été retardés.

La part la plus importante du budget concerne des dépenses de fonctionnement, avec notamment la maintenance du SIGB Sierra pour 35 591,68 €, la maintenance du système de contrôle d'entrée/sortie Cabs pour 15 240 € et l'abonnement à Encore Duet pour 42 974,55 € incluant l'abonnement aux métadonnées et à EDS d'EBSCO.

2. ACTIVITÉS

2.1. Matériels

INSTALLATION DE PORTABLES

Les 33 ordinateurs portables acquis sur le budget 2022 en vue de servir pour les épreuves orales d'agrégation d'histoire ont été configurés et installés pour répondre aux besoins de sécurisations voulus.

MISE À JOUR VERSION 22H12 DE WINDOWS 10

Cette opération de grande ampleur a concerné la mise à jour des postes professionnels vers la version 22H12 de Windows. Elle était rendue indispensable pour des raisons de sécurité. Elle s'est réalisée en plusieurs phases, dans la mesure où elle concernait l'ensemble des postes professionnels de la bibliothèque, y compris les postes de formation, ainsi que les postes utilisés par les collègues pour du télétravail ou du travail à distance.

REPLACEMENT DES DISQUES DURS HDD PAR DES DISQUES SSD

Ce chantier d'envergure a requis un temps important d'intervention : il s'agissait de prolonger la durée d'utilisation de postes de travail et d'augmenter leurs performances, dans une optique de gain de coûts et de développement durable. Il sera néanmoins nécessaire d'envisager le remplacement d'une partie du parc en 2025 avec le passage contraint à Windows 11.

POSTES PUBLICS

Le parc des postes publics est géré depuis 2010 par un dispositif nommé « Buntumatic ». Le parc utilise des postes recyclés, répondant ainsi à des objectifs de développement durable, et le dispositif repose uniquement sur des logiciels libres, tant pour l'administration

du parc et l'automatisation de son déploiement, avec un serveur sous Debian, que pour les postes clients, sous Ubuntu. L'environnement déployé consiste en une interface simplifiée et sécurisée, avec les fonctionnalités d'un poste de travail complet (accès internet, suite LibreOffice...) et la possibilité d'utiliser une clé USB. Le serveur a été migré en 2023 à la DSIUN, et les postes commencent d'être mis à jour sous la version Ubuntu 22.04.3 LTS (Jammy Jellyfish).

COPIEURS MULTIFONCTIONS

Suite au changement de titulaire du marché de l'université, l'ensemble du parc des copieurs multifonctions, que ce soit pour les usages professionnels ou publics, a été renouvelé en novembre. De nouvelles machines – 9 sur le site Sorbonne, 2 sur le site Géographie – ont été installées. L'opération s'est déroulée en synergie étroite entre la Direction de la logistique de Paris 1, la cellule logistique de la BIS et le SISI. Des ajustements ont été nécessaires, par exemple un changement de VLAN pour le copieur du service courrier. Enfin, dans un souci de développement durable, les anciennes cartouches ont été collectées et remises au fournisseur.

2.2. Aspects réseau

En avril 2023 la BIS a participé, pour les locaux dont elle est affectataire, à l'audit commandé par le SIRIS portant sur l'infrastructure du réseau interuniversitaire de la Sorbonne, et notamment sur la couverture WIFI sur le site Sorbonne.

En fin d'année, le SIRIS a décidé de remplacer les deux contrôleurs WIFI du site Sorbonne en vue de l'extension de la couverture WIFI en Sorbonne et de l'amélioration des performances et de la sécurité. Il a été demandé à la BIS de prévoir le remplacement de 13 de ses bornes WIFI qui ne seront plus compatibles avec les nouveaux contrôleurs, coût que la DSIUN a accepté de financer en 2024 à la demande de la direction de la BIS.

Enfin, en vue de l'évolution de la téléphonie et du passage en ToIP, le Rectorat a demandé à la BIS la permutation d'un certain nombre de numéros. Cette permutation a été arrêtée par la DSIUN qui souhaite la migration préalable de ces lignes sur la ToIP de Paris 1.

2.3. Point sur la migration des serveurs de la BIS à Paris 1

Le travail de migration des serveurs de la BIS à la DSIUN, envisagé dès 2017, s'est poursuivi en 2023 sans être achevé. Le serveur du contrôle d'accès CABS a été migré sur une machine sous Windows Server 2022 à la DSIUN.

Fin 2023 restent trois contrôleurs de domaine sous Windows (2 sur le site Sorbonne, 1 sur le site de la Bibliothèque de géographie), et trois serveurs sous Linux.

La condition pour supprimer les trois contrôleurs de domaines est le passage sur le réseau de Paris 1, qui ne pourra pas se faire avant 2024.

Le transfert à Paris 1 des trois serveurs sous Linux restants implique des travaux sur les applications et les fichiers.

Le passage de la BIS sur l'Active directory de Paris 1 est, quant à lui, conditionné par le passage sur le réseau de Paris 1. Pour différentes raisons, il n'y a pas eu d'avancée majeure sur ce chantier en 2023.

La migration du serveur « Z », qui héberge les dossiers électroniques partagés de la BIS, implique pour sa part une réflexion sur l'outil de partage à privilégier. La DSIUN propose de migrer ces dossiers vers la plateforme Sharepoint-Office 365. Cependant cet outil n'a pas paru répondre pleinement au besoin exprimé de pouvoir créer de nouveaux dossiers

partagés et attribuer des droits fins aux personnes concernées, sans forcément un héritage des droits.

2.4. Authentification

Deux réunions se sont tenues avec la DSIUN, le SISI et le DAPCD afin de travailler sur la possibilité d'utiliser le LDAP de Paris 1 pour l'authentification des lecteurs. La spécificité de ce chantier provient du caractère interuniversitaire de la bibliothèque. La BIS ne peut par ailleurs envisager de double inscription dans le LDAP et dans le SIGB Sierra pour ne pas rallonger et complexifier l'inscription des lecteurs. Par ailleurs de nombreux agents se relayant pour assurer les opérations d'inscriptions, la procédure doit rester simple et facile à maîtriser.

Les essais n'ont pas été concluants sur la possibilité d'utiliser des API entre le LDAP de Paris 1 et Sierra, mais la recherche de solution va continuer en 2024.

2.5. Sécurité

DÉFAÇAGE DU SITE WEB

Le 22 mai 2023, la BIS a déploré un défaçage du site Web pendant une demi-heure avant qu'une solution de contournement du site soit mise en œuvre via une redirection vers la page du catalogue, et que la sauvegarde du site ait été restaurée pour être opérationnelle dans la nuit. Une mise à jour de SPIP a été effectuée en urgence pour venir à bout de la faille utilisée. En parallèle, le serveur avait été isolé du réseau par le SIRIS et la DSIUN, prévenue via le RSSI. Une capture d'écran du texte de nature injurieuse qui était apparu a pu être effectuée pour servir de preuve et les logs ont également été transmis en vue d'une plainte. Cf. *supra* Pilotage - [3. Instances et dossiers de la Direction](#).

VOLS DE PORTABLES

Plusieurs portables ont été dérobés en 2023. Trois PC installés en salle de Romilly pour servir aux épreuves orales de l'agrégation d'histoire ont été subtilisés entre le 12 juin 20h et le 13 juin à 7 h 20. Cela a conduit à mettre en place une sécurisation nécessaire des portables, qui ont été équipés d'antivols. De même, à la réouverture de la BIS, le 21 août 2023, une intrusion sans effraction a été constatée dans les locaux du SISI où trois portables ont été dérobés dans un placard pendant la période de fermeture d'été. Le SISI a participé à la mise en œuvre d'un dépôt de plainte et a réaménagé son local du SISI pour garantir davantage de sécurité. Des mesures de vigilance ont également été prises (fermeture systématique dans la journée du bureau quand les agents le quittent pour des interventions).

2.6. Outils dédiés

ZoomRoom

Deux devis ont été demandés par le SISI à la DSIUN pour les salles de réunion et de formation. Une réunion *in situ* associant la DSIUN, la cellule logistique et le SISI a permis de détailler les éléments nécessaires et implantations à prévoir. Le devis pour chaque salle, comprenant la pose, l'installation, le paramétrage, la mise en service et les tests, s'élève à 7 493,84 €, auquel s'ajoute un abonnement de 400 €.

XIBO

Suite à des contacts établis avec la DIRCOM et la DSIUN, cet outil de Paris 1 qui permet l'affichage d'informations dynamiques remplace la solution Néoscreen, installée en 2013 et devenue obsolète. Deux écrans ont été déployés dans le hall d'accueil de la BIS – dont

un diffuse les informations institutionnelles de Paris 1. Deux autres restent à déployer en 2024, à l'assistance et en salle de détente des lecteurs. Une formation assurée par la DIR-COM a eu lieu début novembre.

RFID À LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

En 2023 le SISI a mis en place avec la Bibliothèque de géographie des platines RFID, des étiquettes RFID pour équiper ses documents et un portique antivol RFID pour protéger ses collections, en complète interopérabilité avec Sierra et la configuration RFID de la BIS en Sorbonne. L'implantation du portique antivol et la sécurité ont été vues avec la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) de Paris 1.

PLANNO, UN NOUVEL OUTIL DE GESTION DES PLANNINGS

Le SISI a mis en place la nouvelle version de BiblioPlanning. La création d'une instance de pré-production et de production a été demandée à la DSIUN. Un très grand nombre de tests, de vérifications, de remontées de bugs auprès du fournisseur ont été assurées par l'ingénieur et un technicien du SISI avant la mise en production en juin.

2.7. L'Intranet iBIS

ARCHIVAGE DE L'ANCIEN SITE iBIS

Suite aux opérations de migration de l'intranet iBIS en 2022 vers deux solutions distinctes, à savoir la réécriture de l'espace d'information sous Drupal 9 et le choix d'une autre plateforme pour l'espace collaboratif en se basant sur NextCloud/OnlyOffice, le travail d'archivage de l'ancien site afin d'en conserver la mémoire a été réalisé avec l'aide de la DSIUN. Un site statique a été configuré et implémenté par les ingénieurs informatiques du SISI et l'ancien serveur a de ce fait pu être supprimé. Via un login/mot de passe, on arrive ainsi à l'ancien iBISinfo. L'ancien espace collaboratif est quant à lui accessible à partir d'un navigateur en lecture seule via une arborescence autour des anciens fichiers de « groupes ».

TRAVAUX SUR iBISINFO (PASSAGE À DRUPAL 10) ET iBISCLOUD

Un travail d'amélioration des fonctionnalités d'iBISinfo s'est poursuivi tout au long de l'année. Par ailleurs, des mises à jour des deux sites, iBISinfo et iBIScloud ont été effectuées régulièrement, notamment pour répondre aux aspects de sécurité, ce qui demande ensuite des vérifications, afin de repérer d'éventuels effets de bord dans certains modules.

Enfin, un important travail a été mené à l'automne afin de pallier l'arrêt de la maintenance de Drupal 9. Le passage sur Drupal 10 a nécessité des travaux préparatoires importants. La police Luciole, conforme au RGAA (référentiel général d'amélioration de l'accessibilité), a été adoptée par la BIS pour tous ses outils de communication. Cf. *infra* MISCOM - [2.1 Communication interne](#).

SIERRA

Une importante intervention en début d'année a permis d'installer en une seule fois deux nouvelles versions de Sierra et une nouvelle version d'Encore Duet. L'installation a été réalisée en soirée après la fermeture de la BIS au public. Le groupe de travail Sierra a ensuite été chargé d'effectuer les vérifications des fonctionnalités.

En raison du départ d'un nombre important de collègues correspondants Sierra, dont la gestionnaire de la base bibliographique, les administratrices du SIGB ont consacré un temps significatif à former de nouvelles collègues, à assurer la transmission d'informations, à répondre à leurs questions et à les accompagner lors d'opérations régulières ou exceptionnelles. À noter que ce réseau de correspondants Sierra est essentiel pour garantir la cohérence du système, son utilisation raisonnée et assurer les formations auprès des

collègues ainsi que les remontées des besoins en fonctionnalités, créations de champs, modifications de paramètres, précisions d'utilisation etc.

MARCHÉ POUR LE RENOUVELLEMENT DE L'OUTIL DE DÉCOUVERTE

Dans la perspective de la fin de l'abonnement à l'outil de découverte Encore Duet fin juillet 2024, la direction a mis en place un comité de pilotage pour préciser les attentes de la BIS et exprimer ses besoins en vue de se doter d'un nouvel outil de découverte, la société Innovative Interfaces, rachetée par Clarivate, ne souhaitant plus commercialiser cette application.

Le dossier de consultation des entreprises en vue de la publication d'un appel d'offres a été rédigé par le SISI. Il met l'accent sur l'interopérabilité avec le SIGB Sierra de la BIS et les possibilités de recherche à la fois dans le catalogue de cette dernière et les métadonnées des éditeurs auprès desquels la BIS a souscrit des abonnements aux ressources électroniques. Il a été examiné et amendé par le comité de pilotage en vue d'une publication en 2024.

MISSION COMMUNICATION (MISCOM)

1. MOYENS

1.1. Effectifs

La Mission communication est pilotée par une agente en CDD sur un poste d'IGE.

En plus d'une magasinière affectée à la captation et au montage vidéo des événements culturels, deux magasiniers ont effectué une activité transversale hebdomadaire : un agent du SCGMC assure des missions de graphisme et des prises de vues photographiques (6 h), une agente du DAPCD est chargée d'assister la responsable pour la diffusion des événements et le suivi des inscriptions (6 h puis 8 h à partir d'octobre). L'assistante de direction a également apporté son concours lors de besoins urgents, notamment en matière de graphisme. Une étudiante effectue 2 heures hebdomadaires depuis octobre en tant que mentor.

Un stagiaire, accueilli trois semaines en décembre, a été chargé d'effectuer une veille comparative des plaquettes de présentation d'institutions culturelles et universitaires similaires, afin de proposer une maquette dédiée aux possibilités de tournages, prises de vues, visites et locations d'espaces au sein de la BIS.

1.2. Budget

Le budget de la MISCOM s'est élevé à 25 000 € en 2023. Ont été engagés 32 680,88 €, soit 131,75 % du budget ouvert, pour 27 bons de commande. Les dépenses concernent pour 10 835,91 € la prise en charge des coûts du cycle « Le Livre en question » pour les saisons 5 et 6, pour 5 156,66 € l'acquisition de matériels destinés à la tenue des événements (estrade, spots LED) et pour 1 818,40 € l'organisation des expositions. 2 534,40 € ont été consacrés aux supports de communication (marque-pages et programmation), et 5 510,77 € à des moments de convivialité et à l'achat de goodies pour les agents de la BIS (brunch des nouveaux arrivants, gourdes, éventails).

2. ACTIVITÉS

2.1. Communication interne

iBIS, l'intranet de la bibliothèque, et iBIScloud, un espace de partage d'informations, sont alimentés par l'ensemble des composantes de la BIS. La MISCOM apporte son soutien dans la prise en main de ces espaces par les nouveaux arrivants et co-pilote avec le SISI le GT Intranet. À sa demande, la police [Luciole](#), développée par des universitaires et à destination des malvoyants, déjà utilisée pour les supports de communication imprimés, a été choisie lors de la mise à jour vers Drupal 10 d'iBIS.

2.2. Communication externe

Les actions de communication visent, au moyen de différents canaux, à diffuser aux usagers et au grand public des informations relatives aux actualités de la bibliothèque, à son fonctionnement et à ses différentes activités et métiers, ainsi qu'aux événements culturels et scientifiques organisés par la BIS : expositions, manifestations nationales (Journées européennes du patrimoine, Nuit des idées, Nocturnes de l'histoire), cycles du « Livre en question », de « La BIS présente... » ou ÉcoloBIS.

RÉSEAUX SOCIAUX : FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, LINKEDIN

Avec un gain de 290 abonnés sur l'année, pour un total de 12 974 au 31 décembre 2023, la page [Facebook](#) de la BIS se place toujours dans le haut d'un palmarès des établissements comparables tels que la bibliothèque Sainte-Geneviève, la BNU de Strasbourg, la bibliothèque de l'INHA ou la BULAC. La BIS est également présente sur trois autres réseaux sociaux, dont [LinkedIn](#) (997 abonnés, +320, 117 publications en 2023) et [Instagram](#) (4 163 abonnés, +339, 109 publications en 2023).

PRODUCTION DE CONTENUS VIDÉOS

En 2023, l'enrichissement de la [chaîne YouTube](#) (297 abonnés, +98 en 2023) s'est poursuivi avec la production de seize vidéos, dont quinze contenus mis en ligne.

LETTRE D'ACTUALITÉS

La lettre d'actualités bimestrielle, parue à six reprises en 2023, est archivée dans une [rubrique éponyme du site Web](#). Elle est envoyée à l'ensemble des lecteurs et lectrices inscrits, ainsi qu'aux partenaires et aux relations institutionnelles de la bibliothèque. L'utilisation de la solution d'e-mailing Mailjet depuis 2019 permet de gérer de manière automatique les désabonnements. La dernière lettre d'actualités de l'année 2023 a été diffusée à 22 705 destinataires.

2.3. Création de supports de communication

Divers supports de communication ont été créés et imprimés en interne par la MISCOM, avec le concours du magasinier en activité transversale. Un petit nombre (exposition Setxu Xirau Roig, programme de l'année de la science-fiction et carte de vœux) a fait l'objet d'une impression externalisée.

En 2023, une partie des 16 affiches produites a été finalisée par l'assistante de direction, en l'absence du magasinier en activité transversale. La plupart des affiches ont également été mises au format pour diffusion sur les réseaux sociaux (bandeaux, photographies, etc.), le site Web ou les mails. Divers autres supports ont été conçus par le graphiste de la MISCOM, qui a également réalisé la majorité des photographies prises dans le cadre du « Livre en Question ». Seule une affiche a été réalisée en externe en 2023, pour l'exposition *L'œil du chevreuil*, créée par l'artiste Setxu Xirau Roig lui-même, accompagnée d'un flyer de présentation, distribué à hauteur de 500 exemplaires.

Un flyer de présentation de programme « Année de la science-fiction » a été créé spécifiquement pour l'année spéciale SF en interne, et distribué à hauteur de 3 000 exemplaires.

Deux réassorts des neuf modèles de marque-pages, conçus en 2020 et modifiés en 2022, ont été réalisés. Un seul modèle a nécessité une mise à jour graphique. La réalisation de nouveaux modèles sera programmée en 2024 ou 2025.

La carte de vœux 2023 a été créée en interne par le magasinier en activité transversale, à partir de dessins de Duc (collections de la Réserve) utilisés lors de l'exposition *La Science-fiction en Sorbonne*.





2.4. Visites, tournages et prises de vues

VISITES

82 personnes ont été accueillies en visites individuelles, notamment à la demande d'enseignants-chercheurs souhaitant faire découvrir la bibliothèque à des chercheurs invités, ou encore dans le cadre des expositions proposées par la BIS. En collaboration, tant avec le DAPCD, qu'avec le DMLA, la MISCOM a participé à l'organisation et la réalisation de 8 visites de groupes pour des professionnels, 1 pour une association et 7 pour des classes d'étudiants.



Il est à signaler qu'en 2023, la BIS a accueilli deux visites d'État, celle du président chilien Gabriel Boric et de la première dame d'Ukraine Olena Zelenska, respectivement à la demande de Sorbonne Nouvelle et Sorbonne Université.

Après sa [conférence](#), à l'invitation de l'IHEAL, dans l'amphithéâtre Richelieu, le président Boric avait souhaité visiter la grande salle de lecture de la bibliothèque, le jeudi 20 juillet 2023. Il était notamment accompagné de l'ambassadeur du Chili en France, de ministres chiliens, d'un représentant du recteur des Universités de Paris et des présidents des Universités Sorbonne Nouvelle et Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Plusieurs documents de nos collections patrimoniales ont pu lui être présentés à cette occasion, dont le [parchemin](#) sur la « suspension des cours pour 6 ans décrétée par les 21 procureurs de l'Université de Paris le 27 mars 1229 », et des affiches de mai 1968. L'ouvrage des 250 ans de la BIS lui a été offert.



La Première dame ukrainienne a quant à elle tenu une conférence dans la salle Jacqueline-de-Romilly, devant les représentants des associations étudiantes et d'étudiants réfugiés

ukrainiens de Sorbonne Université, le jeudi 9 novembre 2023. Cette conférence s'accompagnait de la signature d'une convention entre Sorbonne Université et l'Institut Ukrainien de Paris. La première dame a fait don à cette occasion de 36 ouvrages sur la culture et l'art ukrainiens à la bibliothèque. Outre l'ambassade d'Ukraine et l'Institut, sa délégation comprenait également des ministres ukrainiens, la Doyenne et la Présidente de Sorbonne Université et le Recteur délégué. La bibliothèque lui a remis l'ouvrage sur les 250 ans de la BIS, et a pu lui présenter de manière exceptionnelle le [manuscrit](#) des « Premiers statuts de l'Université de Paris, août 1215 ».

TOURNAGES ET PRISES DE VUES

Si la plupart des demandes de tournages n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités ou parce que le délai était trop court, la BIS a pu toutefois accueillir tournages en 2023 :

Trois tournages payants :

- Société de production New Format Sp Z.O.O. (Pologne) : documentaire *Histoire de la cuisine polonaise*, qui traite de l'histoire des relations entre la cuisine polonaise et les cuisines d'autres pays dont la cuisine française, en salle Jacqueline-de-Romilly ;

- Société de production MedienKontor Movie GmbH (Allemagne) : documentaire pour la série d'Arte 360° Reportage autour de l'apiculture urbaine ([Paris, un jardin pour les abeilles](#)), avec un entretien du professeur de philosophie Pierre-Henri Tavoillot et d'Aurore-Marie Guillaume, responsable de la bibliothèque de philosophie de Sorbonne Université, dans la bibliothèque Victor-Cousin ;
- Société de production O2B Films (France) : documentaire pour Arte autour de la vie et l'œuvre d'Elsa von Freytag-Loringhoven, artiste oubliée du mouvement Dada, avec des entretiens de Joana Maso et Éric Fassin, chercheurs spécialistes en histoire de l'art, en salle Jacqueline-de-Romilly.

Cinq tournages gratuits :

- Deux dans un cadre universitaire :
 - Étudiants en L3 Cinéma et audiovisuel à Sorbonne Nouvelle/en salle Nénot ;
 - Étudiants du M2 Conflits et crises internationales de Paris 1 Panthéon-Sorbonne, en salle Jacqueline-de-Romilly.
- Trois de l'association Humanité(s) dans le cadre de leur [série](#) « Je révise avec toi », deux en salle Jacqueline-de-Romilly et un en salle Fustel-de-Coulanges.

Une seule prise de vue photographique a été possible en 2023, les demandes de tournage ayant monopolisé les créneaux disponibles.

ACTUALISATION DES TARIFS DES TOURNAGES

Une actualisation des tarifs de tournages, prises de vues et locations d'espaces a été menée à bien en 2023, afin de pallier les cas non prévus en 2022, avec des votes au coBIS le 29 novembre puis au CA de Paris le 14 décembre 2023.

FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

1. MOYENS

En 2023, les missions de correspondant formation, prises en charge jusqu'à la fin de l'année 2022 par un BIBAS à 30 % de son temps environ, ont été confiées à un binôme (un BIBAS et un conservateur) à hauteur de 10 % de leur temps de travail. Les deux correspondantes formation sont à la fois responsables du suivi administratif et du recueil des données statistiques.

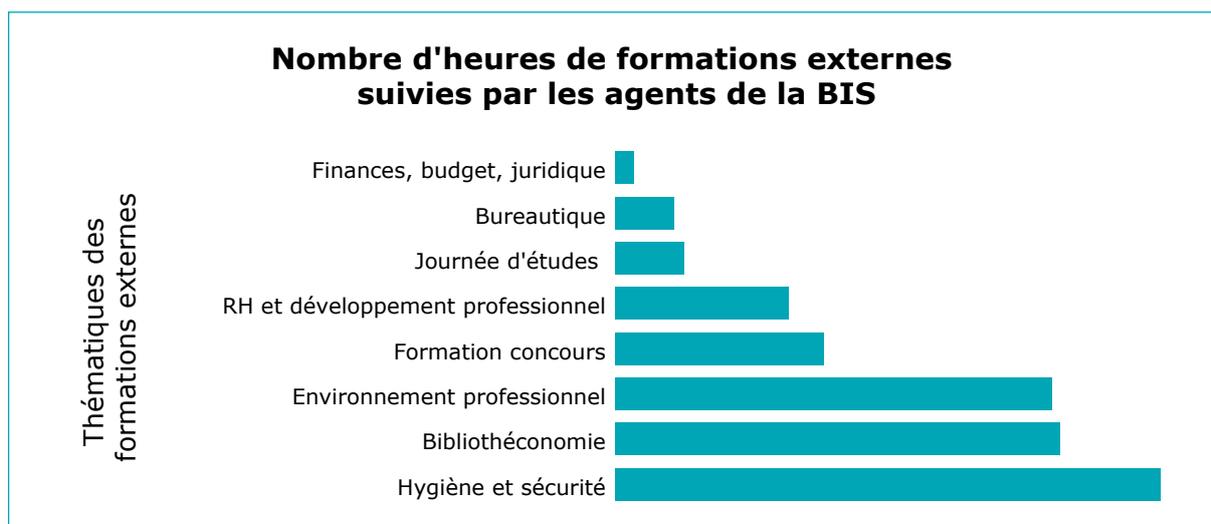
L'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne a signé en 2023 une convention quinquennale avec l'Université Paris Nanterre, afin que ses agents puissent bénéficier des formations dispensées par Médiadix. Le montant de la subvention annuelle dans le cadre de cette convention s'élève à 21 450 €. Pour la BIS, les frais de formation de l'année 2023 représentent 5 884 €. Ils se répartissent entre les coûts de formation eux-mêmes (71 % de ce budget), les frais de mission (29 %) et les frais de gestion (moins de 1 %).

2. ACTIVITÉS

2.1. Formation externe

Le nombre d'agents ayant suivi des formations externes a considérablement augmenté en 2023, avec 92 agents formés (43 agents en 2022 et 41 en 2021) dont 64 titulaires et 28 contractuels, de toutes les catégories (20 A, 29 B et 43 C). L'effort de formation est particulièrement sensible pour la catégorie C (46,7 %) et B (31,5 %). Seuls 21,7 % des agents de catégorie A ont pu suivre une formation, principalement celles réservées aux nouveaux arrivants.

Le volume horaire consacré à la formation externe, en hausse de 57 % par rapport à l'année précédente, a représenté 1 928 heures (1 231 h en 2022), soit 21 heures de formation externe en moyenne dans l'année. L'augmentation parallèle du nombre d'agents formés et du volume d'heures s'explique en partie par la mise en place de nouvelles formations pour être sauveteur secouriste au travail et d'autres dédiées à la sécurité informatique. En 2023, la présence à des journées d'étude a également été prise en compte dans le calcul.



Les formations en hygiène et sécurité arrivent en tête en 2023 avec 538 heures pour 44 agents (soit 21 % du volume total d'heures de formation). Cette thématique a connu une forte hausse (15 h en 2022) en raison de la mise en place de 420 heures de formation SST au sein de la BIS par un prestataire extérieur.

À la différence des années 2021 et 2022, les formations en bibliothéconomie ne représentent pas le plus gros volume d'heures mais le deuxième – 438,5 heures à destination de 13 agents (soit 17 %) - traitant de sujets tels que :

- le catalogage et la valorisation numérique de collections cartographiques à hauteur de 82,5 heures à destination de 5 agents de la Bibliothèque de géographie ;
- le catalogage à des niveaux différents (272 h pour 9 agents) ;
- l'initiation à Rameau (54 h pour 3 agents) ;
- 18 heures de formation au Sudoc (1 agent) ;
- 12 heures de formation sur la connaissance, la gestion et la valorisation des Beaux-arts (1 agent).

Les formations à l'environnement professionnel arrivent en troisième position avec un volume horaire de 430,5 heures, soit 17 % pour 54 agents. On observe une augmentation de 212 % pour cette thématique par rapport à l'an dernier. Ces formations ont, cette année encore, couvert des thématiques très diverses comme l'informatique qui représente 174 heures, qu'il s'agisse de formation à la sécurité informatique (44 h), d'utilisation d'outils tels que Abbyy FineReader, Adobe, Omeka S, ou le logiciel Xlibre. Certaines thématiques plus spécifiques aux bibliothèques ressortent comme la mesure de la fréquentation en bibliothèque, l'optimisation de la qualité de l'accueil, ou l'enquête sociologique, (69,5 h). Enfin, 187 heures de formations ont été dédiées entre autres aux nouveaux correspondants formation, ou aux agents recrutés à la suite d'un concours.

Les préparations aux concours (8 % du total des heures de formations) ont concerné 11 agents.

La formation externe représente 74 % du total des formations suivies par les agents de la BIS.

2.2. Formation interne

La formation interne représente 676 heures (soit 26 % du total des formations dispensées aux agents de la BIS) et concerne 111 agents (30 de catégorie A, 30 de catégorie B et 51 de catégorie C).

432 heures, soit une moyenne de près de 20 heures par agent, ont été consacrées au « tronc commun » organisé pour les 22 nouveaux arrivants : présentation des différents départements, services, et salles de la BIS ; prise en main des outils de communication interne, du SIGB, de l'outil de découverte de la BIS Encore Duet et de la documentation en ligne ; présentation des missions spécifiques à la BIS, des modalités d'inscriptions des lecteurs ; formation à la sécurité et à l'évacuation des espaces publics. Certaines formations qui n'avaient pu être organisées pour les nouveaux arrivants de 2022 ont été reprogrammées en 2023 à hauteur de 52 heures pour 19 agents différents.

Des formations aux impressions publiques et aux lecteurs de microformes pour des agents effectuant du service public, dispensées par des agents du DAPCD, ont permis de former 32 agents (soit 35 h). Dans le cadre du service public toujours, 22 agents ont pu bénéficier de 24 heures de formation aux modalités d'inscriptions.

Cette année, en réponse à des demandes d'agents, la BIS a proposé 5 formations différentes :

- présentation de la science ouverte : 58 heures pour 28 agents ;
- présentation de la documentation et de la formation professionnelles, sur place et en distanciel pour un total de 26 heures pour 13 agents ;

- formation à la sécurité incendie : 24 heures pour 12 agents ;
- présentation du Département des manuscrits et livres anciens : 16 heures pour 8 agents,
- ateliers de catalogage : 6 heures pour 6 agents.

Enfin, suite à leur admissibilité, 3 agents ont bénéficié d'oraux blancs dans le cadre de la préparation des concours des bibliothèques, à raison d'une heure chacun.

3. DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

La gestion du fonds de documentation professionnelle est assurée par un binôme composé du responsable du Service de la gestion de l'accueil des publics et de la communication des documents et de la gestionnaire du Service du prêt, pour environ 0,1 ETP chacun.

Les dépenses liées à l'acquisition de documentation professionnelle s'élèvent pour 2023 à 14 831,22 € (contre 13 435 € en 2022), dont 10 311 € pour les ressources électroniques (contre 10 002 € en 2022). Le rythme d'acquisition des nouvelles monographies, qui était en baisse en 2022 après deux années de forte augmentation, est reparti à la hausse : 107 nouveaux volumes ont été commandés, pour une dépense de 2 617 € (contre 67 titres pour 1 430 € en 2022, soit une hausse de 83 %). La bibliothèque professionnelle reçoit également 13 périodiques imprimés (3 par don, 10 par abonnement onéreux) pour un coût total de 1 903,22 €.

En 2023, certaines actions ont été menées en réponse aux besoins qui étaient ressortis de l'enquête réalisée en 2022 sur la documentation professionnelle. Ainsi, la publication de la liste des nouvelles acquisitions a ainsi été doublée d'une table des nouveautés installée à l'été 2023 en salle de formation. L'envoi hebdomadaire d'une lettre de veille professionnelle, plébiscité par 95 % des collègues, a été maintenu. Enfin, deux sessions de présentation de la documentation professionnelle ont été proposées à l'ensemble des agents de la BIS, en avril puis en octobre 2023.

De nombreuses visites de bibliothèques franciliennes ont de plus été mises en place pendant l'année 2023. Ainsi, les agents de la BIS ont bénéficié des visites des bibliothèques Sainte-Geneviève, de l'ENS, de l'Université de Nanterre, et de La Contemporaine, du Muséum national d'histoire naturelle, de Clignancourt (Sorbonne Université) et de l'Assemblée nationale. À l'issue de chaque visite, les participants ont été encouragés à partager leurs impressions et leurs photographies, diffusées avec leur accord sur l'intranet de la bibliothèque.

DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)

1. MOYENS

1.1. Effectifs

Au 31 décembre 2023, l'effectif du département était de 34 agents titulaires : 1 conservatrice, 2 bibliothécaires, 4 BIBAS, 18 magasiniers et 9 agents non titulaires (dont la quotité horaire varie de 50 à 100 % selon le type de contrat).

L'équipe des magasiniers titulaires a été renforcée par le recrutement de 5 contractuels sur postes vacants et 2 contractuels supplétifs. Une magasinnière est partie en mutation.

Depuis le 1^{er} septembre 2023, le DAPCD a également bénéficié de 3 mentors étudiants grâce au financement de la Région Île-de-France (10 h hebdomadaires), auxquels s'ajoutent 2 mentors partagés avec le SERVAL, assurant 6 heures par semaine de service public.

1.2. Budget

Le budget, qui s'élève à 60 626 €, a été consacré principalement aux dépenses suivantes :

- transport des documents stockés au CTLes (38 400 €, soit 63,34 % du budget) ;
- maintenance des équipements RFID, comme les automates de prêt (3 800 €) ;
- réassort de cartes de lecteurs (1 836 €) ;
- développement de l'outil de fourniture d'articles numérisés pour le PEB (1 436 €) ;
- audit du module de gestion de congés et récupération des données dans l'outil servant aux plannings (1 395 €) ;
- abonnement à l'application Affluences de réservation de places (4 773 € pour les deux sites).

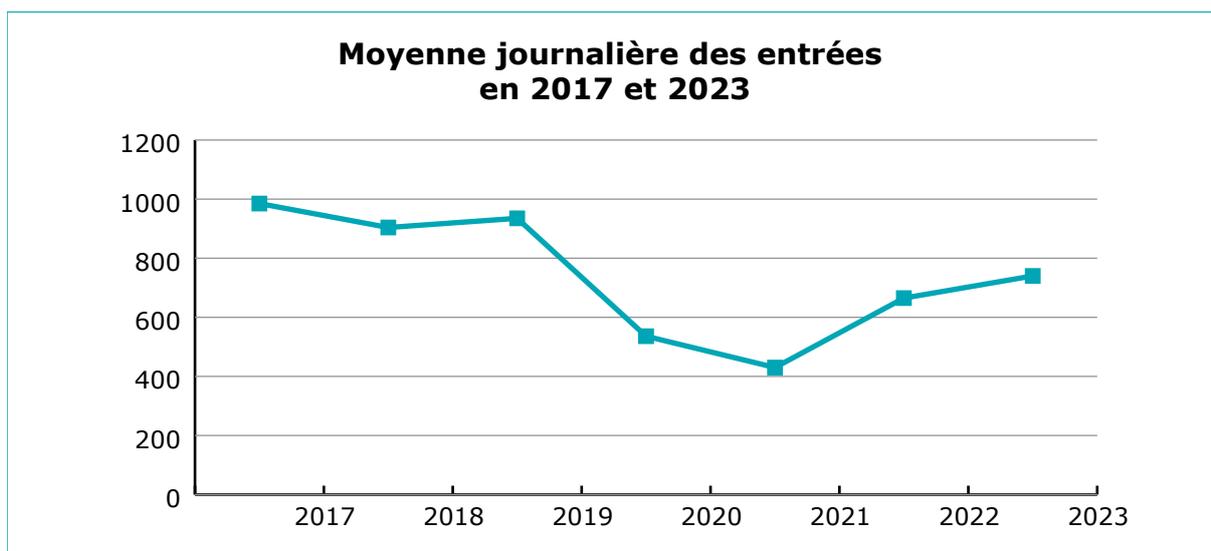
2. ACTIVITÉS

2.1. Mesurer et analyser la fréquentation

NOMBRE D'ENTRÉES

Le nombre d'entrées enregistrées en 2023 est de 192 970 (contre 174 788) en 2022, soit une augmentation de 10,4 % de la fréquentation, malgré les perturbations engendrées par les mouvements sociaux.

Le nombre moyen d'entrées par jour, 740 contre 665 en 2022, connaît une hausse similaire de 11,3 %.



LECTEURS INSCRITS

18 518 lecteurs étaient inscrits au 31 décembre 2023 contre 17 868 l'année précédente, soit une augmentation de 3,64 % qui touche toutes les catégories de lecteurs à l'exception des L3, des doctorants chargés de cours et des étudiants en Erasmus.

Catégorie lecteur	2023	2022	Comparatif 2022/2023 (%)
L3	4 210	4 277	-1,57
M1	3 602	3 475	3,65
CAPES-AGRÉG.	831	824	0,85
ERASMUS & ÉCHANGES	625	687	-9,02
DOCTORANT	2 080	1 955	6,39
M2	3 577	3 316	7,87
ENSEIGN. UNIV.	507	445	13,93
DOCTORANT-ENSEIGNANT	427	460	-7,17
PROF. UNIV. / MCF	1 427	1 344	6,18
CHERCHEUR	691	649	6,47
PERS. BIS & BIB. GÉO.	52	46	13,04
PRO. DOC.	148	94	57,45
AUTRE STATUT	93	73	27,40
DOCTEUR	248	223	11,21
TOTAL	18 518	17 868	3,64

ANALYSE DES PUBLICS

La part des Universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Sorbonne Université, avec près de 73 % des inscrits, tous niveaux confondus (13 515 lecteurs), reste stable. La part des autres universités recule en revanche légèrement au niveau global par rapport à 2022 (1 %), avec cependant de fortes variations suivant les établissements. La très forte augmentation des lecteurs de l'École des chartes s'explique, par exemple, par la prise en charge financière des inscriptions des masters TNAH par l'École des chartes. Cf. [annexe 6](#).

AUGMENTATION DES INSCRIPTIONS PAYANTES

1 519 lecteurs se sont acquittés de droits d'inscription en 2023 (contre 1 465 en 2022, soit une augmentation de 3,69 %). La majeure partie (1 154 lecteurs soit 75,97 %) a choisi le

forfait à 40 €, qui permet à la fois d'emprunter des ouvrages et d'avoir accès à distance au contenu du portail des ressources électroniques (revues en texte intégral, e-books, bases de données bibliographiques etc.). De plus, 146 lecteurs (9,61 % du total) ont bénéficié d'une exonération en vertu des exemptions complétant les tarifs. Les recettes générées en 2023 sont en augmentation de 11,01 % par rapport à 2022.

2.2. Servir les publics

ŒUVRER À LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES

Afin de mieux répondre aux attentes et aux usages de ses publics, la BIS inscrit sa mission de service public dans le dispositif Services Publics +.

Mis à la disposition de tous les lecteurs à la banque de communication, l'usage du cahier de suggestions est en baisse par rapport à 2022 : 5 réclamations portant sur les services contre 7 l'an passé et 4 sur le confort de la bibliothèque, contre 2 l'année précédente. Le petit nombre des suggestions d'achat interroge quant à lui (3 suggestions contre 11 l'an dernier), à moins qu'il ne reflète la satisfaction des lecteurs quant à l'offre proposée.

L'essentiel de l'activité de renseignement du DAPCD passe par quatre adresses dédiées (au service du prêt, aux inscriptions, au PEB et au service handicap), ainsi que par une boîte générique. En 2023, l'adresse courriel générique de la BIS a reçu 879 courriels, accusant une baisse significative et tendancielle (1 111 en 2022, 1 681 en 2021 et 2 029 en 2020).

Du côté de l'information à destination des lecteurs, le site est tenu à jour et le service de la qualité de l'accueil accompagne la réflexion autour de la forme et des contenus du futur nouveau site de la bibliothèque.

Depuis 2019, la BIS est inscrite sur la liste Exception Handicap pour l'édition adaptée et est habilitée à reproduire et adapter des œuvres pour les lecteurs en situation de handicap qui en font la demande. En juillet 2022, la BIS a intégré la liste des établissements agréés en vue de demander la mise à disposition des fichiers numériques déposés par les éditeurs. 25 ouvrages ont été numérisés et déposés sur la plateforme Platon de la BnF (contre 8 en 2022) et 77 fichiers éditeurs ont été transmis aux lecteurs (contre 27 en 2022). Ce service en forte expansion repose sur une équipe réduite (1 A Référente handicap, 1 B, et 2 C de façon très ponctuelle, qui ont tous par ailleurs d'autres missions).

Les procédures d'accueil des publics et de communication des documents font l'objet d'une rubrique spécifique sur l'intranet de la bibliothèque. La présentation du dispositif Services Publics + est intégrée au cursus des collègues nouveaux arrivants.

ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque du site Sorbonne a été ouverte 254 jours en 2023, contre 251 jours en 2022 soit une hausse de 1,2 %. Le volume horaire d'ouverture est lui aussi en légère augmentation (2 478 h d'ouverture, contre 2 450 h l'année précédente soit une augmentation de 1,14 %).

Les mouvements sociaux et les mesures préventives du Rectorat pour assurer la sécurité du site ont entraîné 19 jours de fermeture de la bibliothèque au public et des fermetures anticipées à 18 heures à 16 reprises.

Les horaires d'hiver, étendus jusqu'à 20 heures, ont été pratiqués du mardi 3 janvier au vendredi 20 juin, puis du lundi 18 septembre au vendredi 22 décembre ; les horaires d'été, jusqu'à 19 heures, du lundi 26 juin au vendredi 21 juillet, puis du lundi 21 août au vendredi 15 septembre.

La BIS a ouvert en soirée (au-delà de 18 h) pendant 47 semaines, ce qui correspond à 44 fermetures à 19 heures et 160 fermetures à 20 heures pour un total de 204 soirées sur l'ensemble de l'année. 36 samedis ont été assurés.

LES INSCRIPTIONS À DISTANCE, UN NOUVEAU SERVICE

Sous l'impulsion de la crise sanitaire, les inscriptions en ligne sont entrées dans le paysage et ont pris une place croissante. L'accompagnement des lecteurs dans leur inscription à distance et les alertes qui leur sont données afin d'éviter une rupture dans leur accès à la documentation constituent un nouveau service.

En 2023, 4 131 courriels de lecteurs ont été reçus à l'adresse générique inscription@bis-sorbonne.fr, contre 3 220 en 2022. Cette augmentation de 28,29 % est due aussi à un envoi systématique entre novembre et décembre aux lecteurs de Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Sorbonne Université et Sorbonne Nouvelle d'un e-mail leur proposant de renouveler à distance leur inscription pour l'année 2024.

Les règlements par chèque envoyés par courrier postal sont au nombre de 121, en baisse par rapport à 2022 (151 chèques reçus). Cette baisse s'explique en partie par un nouveau service offert, à savoir le paiement par virement mis en place en juin 2023 afin de répondre aux demandes des lecteurs éloignés et d'accélérer le processus d'inscription. Il s'agit d'un gain de temps pour les équipes par rapport au paiement par chèque (toujours autorisé).

LA BASE « LECTEURS »

Le maintien de la qualité de la base est essentiel pour obtenir le retour des documents non rendus dans les délais. Une bibliothécaire adjointe est épaulée par 2 magasiniers « référents de la base lecteurs » qui effectuent chacun de 10 à 15 heures de travail hebdomadaire sur cette fonction : contrôle de la qualité des données au quotidien, corrections, relances pour les lecteurs en grands retards ou bien pour les ouvrages nécessaires aux agrégations (courriels et appels téléphoniques), recherche en magasin des ouvrages que les lecteurs disent avoir rendus et traitement des réclamations en soutien à la gestionnaire de la base.

ÉCHANGER AVEC LES LECTEURS

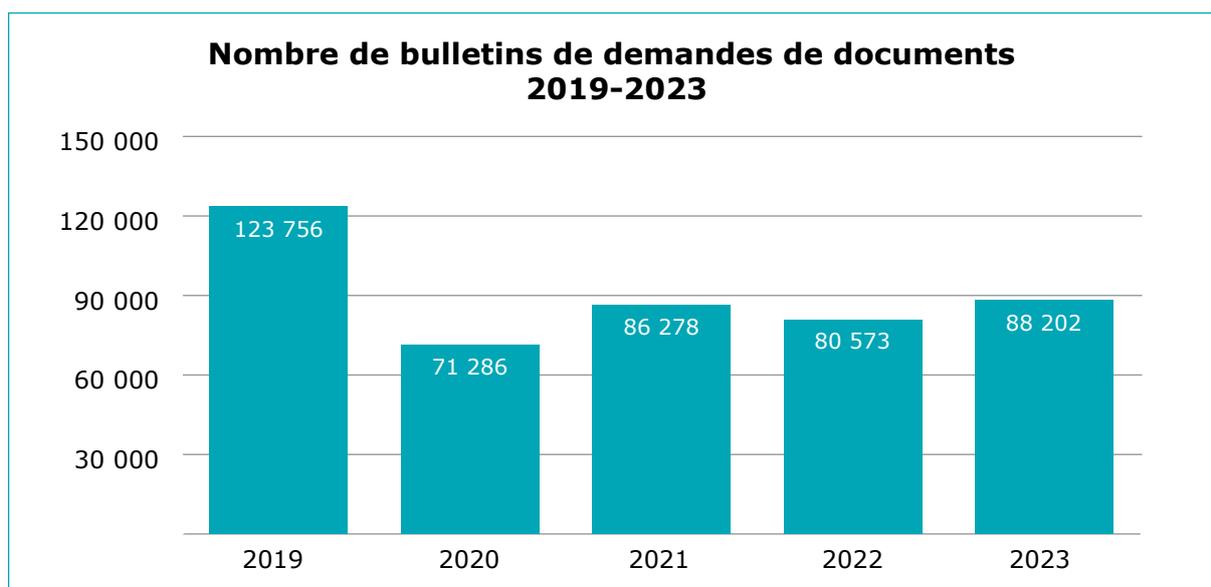
3 349 messages de lecteurs ont été reçus en 2023 dans la boîte de messagerie dédiée pret@bis-sorbonne.fr (contre 3 772 en 2022 et 5 654 en 2021). Ces messages concernent pour la plupart des demandes de renouvellement de prêts et des réclamations diverses. Une réponse est apportée à l'utilisateur dans les 48 heures.

En 2023, 671 lecteurs (contre 844 en 2022) ont été contactés par les magasiniers pour des « grands retards » (supérieurs à 1 mois), dont 34 restent à rendre début 2024. Cette baisse significative de lecteurs en grand retard, peut s'expliquer par la prolongation de la durée des prêts instaurée le 1^{er} septembre 2023. Par ailleurs, la prise de contact individuelle par les collègues de la base lecteur porte ses fruits.

8 factures ont été éditées en 2023 (remplacement d'ouvrages perdus et d'ouvrages non rendus), pour une somme totale de 367 euros. 95 euros ont réellement été acquittés.

TRAITER LES DEMANDES DES DOCUMENTS CONSERVÉS EN SORBONNE

La communication des documents sur site a augmenté de 9,47 % par rapport à 2022. En dépit d'une augmentation régulière des bulletins de demande depuis 2020, le niveau de 2019, dernière année de référence avant la crise sanitaire (28,72 %), n'est pas rattrapé. Notons que cette hausse a sans doute été freinée par les 19 jours de fermeture et les 16 ouvertures en horaires réduits liés aux mouvements sociaux.



RÉFÉRENTS « COMMUNICATION DIFFÉRÉE »

Une équipe de magasiniers gère le circuit des demandes d'ouvrages et volumes de périodiques du fonds général conservés au CTLes, qu'elles émanent des lecteurs, du PEB, ou des départements pour du travail interne. Bien qu'elle soit passée en 2023 de 3 à 4 agents, dont 1 travaille à 80 %, il s'agit d'une équipe resserrée, où les agents assurent cette fonction plus d'une fois par semaine en moyenne. En 2023, 1 578,5 heures (0,98 ETP) ont été dégagées pour la fonction de référent.

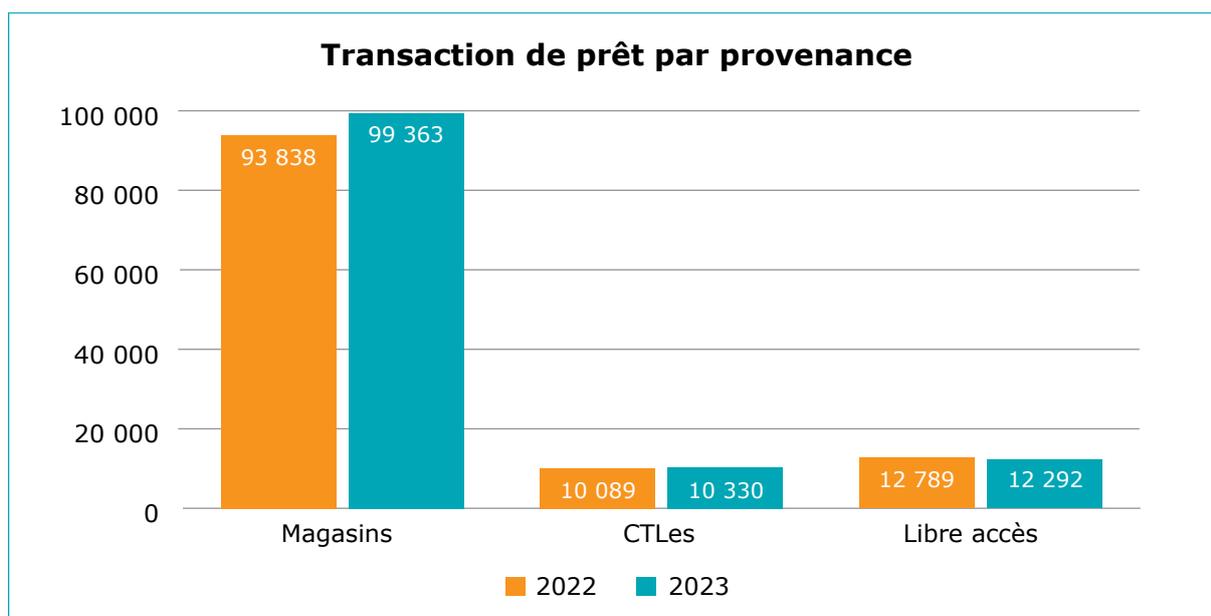
L'augmentation régulière du nombre de documents demandés au CTLes, corollaire de la part croissante des collections qui y sont conservées, pose un problème de fond en termes de moyens humains, financiers et environnementaux.

Documents demandés au CTLes							
Année	2014 - 2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre	entre 6 700 et 7 500	9 135	11 178	5 889	8 948	10 144	10 594

TRANSACTIONS ENREGISTRÉES SUR LES COMPTES LECTEURS

Sont comptabilisées dans le SIGB Sierra les consultations sur place et à domicile des ouvrages conservés dans les magasins du site Sorbonne (99 363 documents), les ouvrages demandés au CTLes (10 330), les documents du libre accès empruntés à domicile (12 292), soit un total de 122 763 transactions pour le fonds général, contre 117 923 en 2022, soit une hausse de 4,1 %. Cf. [annexe 7](#).

Les collections en libre accès consultées sur place ne sont pas évaluées.



Dans un souci d'élargir et de simplifier l'offre de service, et après présentation au conseil de la bibliothèque, le 1^{er} septembre 2023, le nombre et la durée de documents empruntables à domicile ont été étendus pour tous les lecteurs. Cf. [annexe 8](#).

2.3. Le PEB

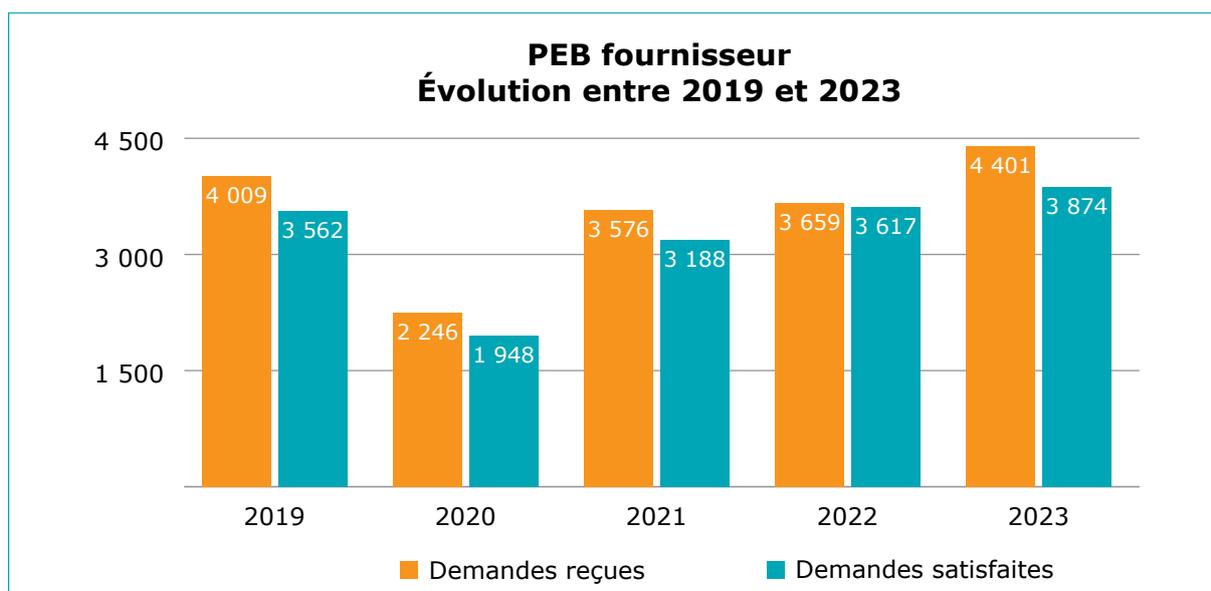
PEB FOURNISSEUR

Contrairement à la baisse tendancielle pendant longtemps signalée au niveau national, les demandes de fourniture d'ouvrages reçues à la BIS en 2023 (4 445) progressent (+21,48 %) par rapport à 2022 (3 659). Les demandes reçues en 2023 surpassent (+10,88 %) même les demandes reçues en 2019 (4 009), dernière année de référence qui précède la crise sanitaire. On peut se demander si cette hausse significative ne traduit pas un désengagement des collections de la part d'autres bibliothèques universitaires.

Le PEB a pourtant été impacté par les différents mouvements sociaux de l'année 2023, touchant les établissements d'enseignement supérieur mais également les transporteurs. Les chantiers de transferts de collections vers le CTLes ont influé sur le PEB fournisseur, ces chantiers rendant la communication de certains documents impossible.

La BIS a rejoint en 2023, la plateforme collective Visiodoc, qui permet un envoi dématérialisé des documents, tout en respectant la protection du droit d'auteur, ce qui constitue une amélioration du service rendu aux usagers. Elle permet aussi de réduire les délais et coût d'acheminement par rapport à la voie postale et accélère la mise à disposition des documents.

La BIS participe aux réunions du groupe de travail « Fourniture de Documents à Distance » dans le cadre du groupe de travail CollEx – Fourniture de documents. Le service du PEB a apporté son aide au groupe de travail sur les tests de version anglaise de Visiodoc.



La part de reproductions satisfaites par rapport au nombre total des demandes satisfaites se stabilise. Elle est de 35,42 % alors qu'en 2022 elle était de 34,76 %. En 2021 elle était de 40 % et en 2020 de 47 %.

Parmi les causes de la non satisfaction des demandes en 2023 figurent : les demandes pour des documents qui ne sont pas dans nos collections, le transfert des collections vers le CTLe et les demandes pour des documents exclus du prêt. 48 demandes émanent d'établissements en Île-de-France. 39 demandes ont également été annulées par les établissements demandeurs ; l'une des raisons évoquées est l'allongement du délai entre la demande et l'envoi des documents (transferts CTLe ou documents déjà emprunté par un tiers) et une autre raison soulevée est la facturation du prêt, les bibliothèques se dirigeant vers les établissements pratiquant la réciprocité ou la gratuité.

En 2023, l'activité de PEB Fournisseur a généré 17 224 € de recettes, soit une augmentation de 27 % par rapport à 2022.

PEB DEMANDEUR

Le nombre de demandes traitées en 2023 augmente de 17,22 % (565) en comparaison à 2022.

507 demandes ont été transmises en 2023 à des bibliothèques françaises et étrangères, soit -9,6 % par rapport à 2019, l'année de référence avant la pandémie. Ce chiffre indique que la chute des demandes envoyées constatée depuis 2019, régresse progressivement (-21,93 % en 2022, -19,79 % en 2021).

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Demandes envoyées	561	245	450	438	507
Demandes satisfaites	516	214	350	312	421

En 2023, l'activité de PEB demandeur a généré 1 911 € de recettes et 326 € de dépenses (incluant la facturation semestrielle 2022), soit un bilan positif de 1 585 €.

2.4. Les moyens consacrés au service public

UN MODÈLE RÉPARTI

La quasi-totalité des personnels de la BIS, titulaires et contractuels, participe à l'accueil du public avec des variations importantes suivant les catégories. Plus de 67 % de l'accueil et la communication des documents est assuré par les catégories C, 19,5 % par les catégories B et 12 % par les catégories A. Le recrutement de mentors étudiants à partir du 1^{er} septembre 2023 a permis de diminuer la part de service public pour les catégories A notamment.

L'accueil du public et la communication des documents repose sur 13 postes ou activités impliquant un (postes de contrôle, d'accueil des lecteurs, d'assistance...) ou plusieurs agents (traitement des demandes, rangement...) avec une rotation des agents sur des plages horaires variant de 1 à 2 heures.

41 864 heures de service public ont été effectuées en 2023, en augmentation par rapport à 2022 de 3,61 % (40 406 heures).

LES SAMEDIS ET LES SOIRÉES

Les samedis et les soirées sont hors emplois du temps et constituent donc des heures supplémentaires payées ou récupérées.

La bibliothèque a été ouverte 36 samedis en 2023 contre 32 en 2022, soit un total de 2 922 heures (correspondant à 1,82 ETP) assurées par des personnels de catégorie A pour 601 heures, de catégorie B pour 786 heures, de catégorie C pour 1 343 heures, enfin par des mentors pour 192 heures.

Les soirées ont représenté 4 050 heures travaillées (2,52 ETP), ventilées par catégories de personnels et par créneaux horaires : 463 fermetures à 19 heures et 304 fermetures à 20 heures pour les agents de catégorie A, 559 fermetures à 19 heures et 401 fermetures à 20 heures pour les B, 1 306 fermetures à 19 heures et 827 fermetures à 20 heures pour les C (dont mentors).

Le planning prévisionnel prévoit une soirée par quinzaine en moyenne pour les agents de catégorie A et B, une soirée ou deux par quinzaine pour les agents de catégorie C, ainsi qu'un samedi sur cinq pour les agents A et B et un samedi sur six pour les magasiniers. Le recrutement de mentors étudiants au 1^{er} septembre 2023, grâce au financement de la Région Île-de-France, a permis d'alléger la part de service public en soirée et le samedi pour toutes les catégories de personnel, en priorité les catégories A.

Une commission statue sur les demandes d'exemption de soirées et/ou samedis formulées par les personnels. 5 agents ont été exemptés en 2022-2023 (seules les soirées faisaient partie du dispositif) et 8 en 2023-2024 (les samedis ont été intégrés au dispositif d'exemption).

2.5. Soutenir les activités des autres départements, diversifier les compétences : les activités transversales des magasiniers

Les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements, à hauteur d'environ 28,5 % de leur temps afin de diversifier leurs compétences, la BIS soutenant ainsi mobilité, montée en compétence et progression de carrière. Les activités transversales permettent aussi de valoriser des savoir-faire particuliers.

Chaque année, une campagne de candidatures aux activités transversales proposées par les diverses composantes est organisée par le DAPCD et arbitrée collégalement. Les activités transversales sont planifiées de septembre à août, à hauteur de 10 heures par semaine

par magasinier (ou 8 h pour les agents en temps partiel). Chaque agent assure en général 1 à 2 activités transversales.

En 2023, 5 910 heures (+15,26 % par rapport à l'année précédente) ont été effectuées par les magasiniers du DAPCD pour des activités transversales. Pour la répartition des activités transversales, cf. [annexe 9](#).

2.6. Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC)

Dans un contexte budgétaire tendu, le DAPCD s'est emparé des possibilités offertes par la CVEC pour financer des projets et a déposé un premier dossier en février 2023.

Ce projet déposé par la BIS s'inscrit dans 2 axes de la CVEC : développement durable et aménagement des locaux. La BIS mène plusieurs réflexions sur l'écologie, le développement durable au sein de la bibliothèque, par un groupe de travail ÉcoloBIS, groupe lancé en mai 2016.

La BIS a fait l'objet d'une importante rénovation, pour mise en sécurité, en 2013. Lors des travaux, aucune installation de climatisation, ou système d'aération dans les salles n'a été installée. La Mairie de Paris est responsable de la gestion du bâtiment, en lien avec le Rectorat.

L'ancienneté du bâtiment, la vétusté de ses fenêtres et l'exposition de certaines salles, font que les conditions climatiques sont extrêmes en hiver, au printemps et durant l'été. À partir du printemps, certains espaces sont particulièrement exposés au soleil et la température peut vite augmenter. La possibilité d'ouvrir les fenêtres est limitée, car préconisée en cas de canicule aux heures fraîches (c'est-à-dire avant et après l'ouverture au public).

La BIS fait des relevés de température depuis 2017 dans les salles de lectures et espaces internes. Les relevés se font par capteurs disposés dans les espaces, et reliés à un logiciel Rotronic. Ces relevés permettent d'avoir des données fiables et automatisées. À certaines périodes, les relevés font apparaître des températures dépassant les 31° C dans certaines salles de lecture.

Dans le cadre d'une démarche de sobriété énergétique interdisant un projet de climatisation auquel le caractère monumental et patrimonial des salles s'oppose aussi, la BIS a déposé une demande de financement CVEC pour acheter 18 ventilateurs afin d'améliorer le confort des usagers.

La CVEC a validé notre projet et financé l'achat à hauteur 1 006,20 €. Les ventilateurs ont été répartis dans les différents espaces (salles de lecture, salle des doctorants et espace détente des lecteurs) le 23 juin 2023. Ces équipements ont été appréciés des lecteurs, et ceux-ci ont réagi très positivement sur nos réseaux sociaux.

1. FORMATIONS À LA MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

L'offre de formation des usagers de la BIS s'adresse aux universités et établissements partenaires en réponse aux demandes ciblées des enseignants-chercheurs pour leurs étudiants à partir du master.

En 2023, 640 étudiants de niveau master ont assisté à des séances de méthodologie documentaire appliquée à leur domaine de spécialité. Ces formations sont assorties de présentations détaillées des ressources spécialisées de la BIS, et notamment des ressources numériques. Cette année, 18 séances, représentant un total de 37 h 30 de formation, ont été coorganisées par des conservateurs ou bibliothécaires du Département du développement des collections (DDC) et des enseignants-chercheurs. Ces séances s'intègrent dans le cursus des étudiants.

Le principal établissement bénéficiaire est Sorbonne Université, avec 16 formations dispensées (34 h). Outre les séances des diverses disciplines, la BIS a été, cette année, invitée à la réunion d'accueil des étudiants des master d'Histoire pour y présenter ses principales ressources et ses services. Les autres établissements (Paris 1, École des chartes) représentent seulement 2 séances et 4 heures de formation.

- En philosophie, 4 séances (6 h 30), centrées sur l'histoire de la philosophie et la philosophie politique, ont touché 83 étudiants de Sorbonne Université.
- En sciences de l'Antiquité, 7 séances (17 h) ont été dispensées à 230 étudiants des masters d'histoire ancienne et lettres classiques de Sorbonne Université. Ce cycle comprend notamment des séances spécialement consacrées aux corpus de textes, à l'épigraphie, à l'archéologie et à l'iconographie.
- En histoire et en littérature médiévale, 2 séances (3 h) ont touché 30 étudiants de Sorbonne Université et du master Mondes méditerranéens médiévaux (Paris 1-ENS-Sorbonne Université). Sur les autres périodes de l'histoire ou l'histoire en général, 3 séances (7 h) ont touché 252 étudiants de Sorbonne Université et du master Technologies numériques appliquée à l'histoire de l'École des Chartes (en collaboration avec le SERVAL).
- Le master Études hispaniques et hispano-américaines de Sorbonne Université a, pour la première fois cette année, demandé une formation à la méthodologie de la recherche dans les ressources en ligne de la BIS : 3 séances (5 h) ont été organisées pour 45 étudiants, dont une séance consacrée à Retronews, site de presse de la BnF.

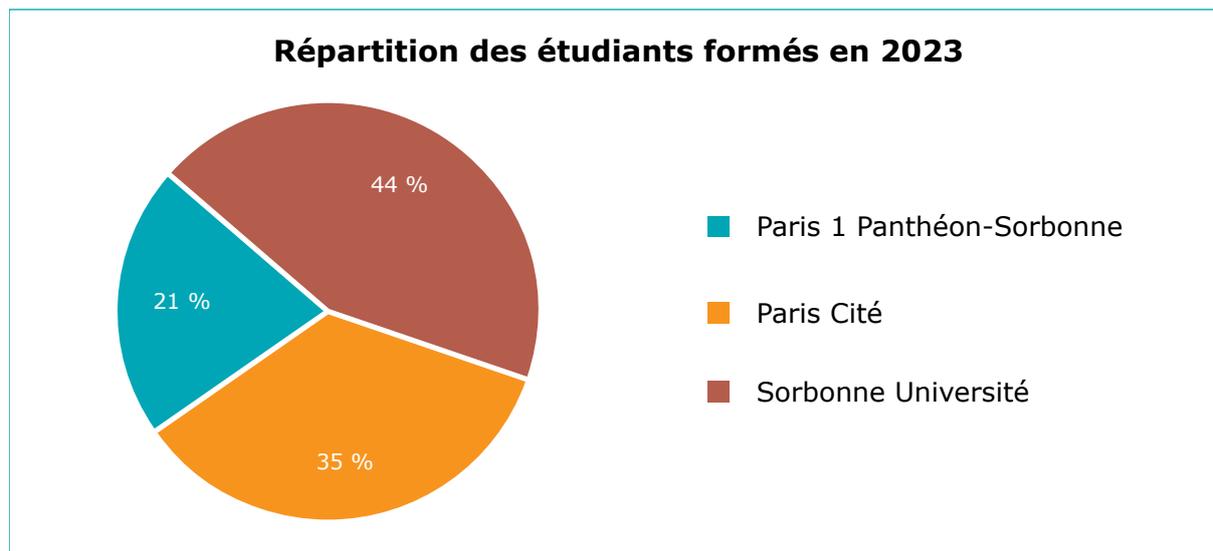
2. PRÉSENTATIONS DE DOCUMENTS PATRIMONIAUX À DES GROUPES D'ÉTUDIANTS

Par ailleurs, le Département des manuscrits et livres anciens (DMLA) a organisé 12 séances (26 h) en salle de Réserve pour présenter des documents de nature diverse à 130 étudiants de niveau L2 à doctorat, organisées avec 10 enseignants-chercheurs des universités de Sorbonne Université (5), Paris 1, Paris-Est-Créteil, l'École nationale des chartes, l'Institut de recherche et d'histoire des textes et Médiadix. Les sujets ont à nouveau largement varié : philosophie, histoire des différentes périodes dans des territoires différents, littératures.

3. FORMATION DES LECTEURS À LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

En 2023, 176 étudiants des universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris Cité et Sorbonne Université ont été formés en 11 séances d'initiation à la recherche documentaire. Ces séances, organisées pour la plupart dans la salle de groupe de la bibliothèque, représentent un total de 20 heures :

- 4 séances (1 h 30) à l'intention de 61 étudiants du master 1 Géographie, aménagement, environnement et développement de l'université Paris Cité (initiation à la recherche bibliographique et ressources documentaires en géographie) ;
- 3 séances (2 h) à l'intention de 37 étudiants du master 1 Urbanisme et aménagement de l'université Paris 1 (Initiation à la recherche bibliographique - Zotero) ;
- 2 séances (2 h) à l'intention de 48 étudiants du master 1 Géographie, aménagement, environnement et développement de Sorbonne Université (initiation à la recherche bibliographique et ressources documentaires en géographie) ;
- 2 séances (2 h) à l'intention de 30 étudiants du master 1 GAED, parcours Alimentation et Cultures alimentaires de Sorbonne Université (initiation à la recherche bibliographique - Zotero).



Dans le but de faire connaître la bibliothèque à ses potentiels usagers, les collections et les services ont été présentées lors des journées de pré-rentrée des licence 3 et master de l'Université Paris 1, lors des journées de rentrée du master 1 Urbanisme et aménagement de l'université Paris 1, du master 1 Géographie, aménagement, environnement et développement de l'université Paris Cité, et du master 1 Géographie, aménagement, environnement et développement de Sorbonne Université, ainsi que lors d'un forum organisé par l'EHESS sur le Campus Condorcet.

1. MOYENS

1.1. Effectifs

Quatre postes étaient vacants au 1^{er} septembre. Tous ont pu être pourvus.

L'effectif global est donc stable avec 24 postes occupés par 22 titulaires, 1 bibliothécaire en CDI et une adjointe administrative en CDD. Le département a disposé en outre pendant 4 mois du renfort temporaire d'une bibliothécaire en CDD.

Les 18 agents de catégorie A et B du département ont consacré environ 20 % de leur temps de travail à l'accueil et au renseignement du public, et les 4 magasiniers environ 30 % de leur temps à la communication des collections.

Le DDC a bénéficié en retour du renfort de 10 magasiniers du DAPCD contribuant chacun en moyenne 7 heures par semaine à la réception des monographies et périodiques, au traitement des dons et à la gestion du libre accès.

Le département a poursuivi sa participation au signalement des monographies en assurant 12 % du catalogage courant de la BIS (contre 17 % en 2022). D'autre part, la cellule des ressources électroniques a participé au processus de signalement dans le Sudoc des e-books acquis de manière pérenne, systématisé depuis plusieurs années, en préparant pour le DTD les fichiers contenant les données nécessaires aux catalogueurs. L'établissement de ces fichiers d'après les listes d'e-books fournis par les éditeurs est un travail long et complexe. En 2023, 15 fichiers ont été transmis au DTD pour un total de 490 e-books. Cf. *infra* Traitement documentaire - [2.3 Catalogage des ressources électroniques](#).

Les responsables scientifiques des collections participent également, avec leurs adjoints, à de nombreuses missions transverses de gestion, de valorisation ou de coopération documentaire qui occupent entre un quart et la moitié de leur temps de travail : désherbage et gestion dynamique des collections, agrégations, expositions, accueil de manifestations scientifiques (notamment en philosophie), action culturelle. Ils assurent par ailleurs des formations spécialisées destinées aux étudiants de master (cf. *supra* [Formation des usagers](#)). Au plan national, ils ont coordonné jusqu'en 2023 trois délégations du GIS CollEx-Persée : Antiquité, histoire, philosophie (cf. *infra* Coopérations et partenariats - [3. Délégation en sciences de l'Antiquité](#) et paragraphes suivants). À ce titre, ils pilotent des plans de conservation partagée, coordonnent ou participent à des projets scientifiques, mènent des négociations pour des licences nationales CollEx. En tant que chef du pôle SHS de Couperin, la conservatrice responsable des collections d'histoire médiévale et moderne et adjointe à la responsable de département coordonne toutes les négociations du consortium en lettres et sciences humaines. Enfin, depuis 2022, la responsable de département participe aux activités de la direction en assurant, dans la limite de sa disponibilité, l'intérim du poste de directrice adjointe de la BIS.

Une importante modification d'organigramme a été mise en œuvre en 2023, après un long chantier de réflexion qui a associé l'ensemble de l'équipe. Elle porte sur la fusion du service des achats de périodiques (7 agents) et de la cellule des ressources électroniques (2 agents), la création au service des monographies d'une cellule spécifique chargée de la gestion des dons, en raison de la place importante prise par ce mode d'acquisition depuis 2014, enfin le regroupement des responsables scientifiques de domaines thématiques et leurs adjoints BIBAS en un pôle intitulé « pilotage scientifique des collections ». Cf. *supra* Pilotage - [3. Instances et dossiers de la Direction](#).

Au 31 décembre 2023, la nouvelle répartition des effectifs du département est la suivante :

DDC	Conservateurs	Bibliothécaires	BIBAS	Magasiniers	AENES	TOTAL
Pilotage collections et département	5	1	3	-	0,5 (cat C)	9,5
Périodiques & doc. électronique	1	2	4	1	0,5 (cat C)	8,5
Monographies	-	1	1	3	1 (cat B)	6
TOTAL POSTES	6	4	8	4	2	24

1.2. Budget

Le budget du DDC, ouvert à hauteur de 1 760 000 €, a été complété en fin d'année par des crédits provenant d'autres services, pour atteindre **1 911 615 €**, soit une hausse de 3 % par rapport à 2022 malgré une baisse de 2 % des engagements consacrés aux monographies imprimées. Les crédits supplémentaires ont en effet été consacrés à des ressources électroniques (+11,7 %), et à des abonnements 2024.

BUDGET DDC (€ TTC) Autorisations d'engagement par ÉOTP	2020	2021	2022	2023
Monographies	792 319	837 023	809 234	793 576
Périodiques	483 851	480 536	475 777	478 295
Documentation électronique	559 531	446 580	570 917	637 525
Divers	7 996	6 066	12 901	2 219
TOTAL	1 843 697	1 770 205	1 868 829	1 911 615
DONT DÉPENSES DOCUMENTAIRES	1 835 701	1 764 139	1 855 928	1 909 396

Source : SIFAC (TB financier 03/01/2023)

En dehors des frais divers (missions, transport de dons, conservation), limités à 2 219 €, la totalité des autorisations d'engagement du département est consacrée aux acquisitions, pour un total de **1 909 396 €**. Outre les dépenses du DDC, les acquisitions documentaires comprennent par ailleurs **40 642 €**, prélevés sur la subvention pour charge de service public de la BIS par l'Université Paris 1 pour sa contribution à la licence nationale Elsevier. Ainsi, près de la moitié des dépenses documentaires est consacrée à la documentation numérique.

DÉPENSES DOCUMENTAIRES Répartition imprimé/numérique	2022		2023	
	€ TTC	%	€ TTC	%
Livres imprimés	809 234	42,6 %	793 576	40,7 %
Périodiques imprimés : abonnements individuels au format papier seul	169 512	8,9 %	189 236	9,7 %
TOTAL IMPRIMÉ sur budget DDC	978 746	51,6 %	982 812	50,4 %
Livres électroniques	215 434	11,4 %	172 604	8,9 %
Périodiques électroniques ou papier + électronique en abonnement individuel	306 265	16,1 %	289 059	14,8 %
Périodiques électroniques en bouquet	221 232	11,7 %	270 327	13,9 %
Bases de données et autres dépenses électroniques	134 251	7,1 %	194 594	10 %
TOTAL ÉLECTRONIQUE sur budget DDC	877 182	46,2 %	926 584	47,5 %
TOTAL AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT BUDGET DDC	1 855 928	97,8 %	1 909 396	97,9 %
Périodiques électroniques : prélèvement ELSEVIER sur SCSP BIS	41 471	2,2 %	40 642	2,1 %
TOTAL DÉPENSES DOCUMENTAIRES (DDC + ELSEVIER)	1 897 399	100 %	1 950 038	100 %
- DONT ÉLECTRONIQUE	918 653	48,4 %	967 226	

2. ACTIVITÉS : DÉVELOPPEMENT DU FONDS GÉNÉRAL

La campagne d'acquisitions 2023, comprenant les abonnements 2023 et les acquisitions onéreuses effectivement réceptionnées ou accessibles en ligne pour le public entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2023, qu'ils aient été engagés sur le budget 2022 ou 2023 (et hors licence Elsevier), s'élève à 1 806 738 € (+ 2% par rapport à 2022). La documentation professionnelle, acquise sur les crédits documentaires du DDC pour un montant de 14 514 € est à considérer séparément. Cf. *supra* Formation et documentation professionnelles - [3. Documentation professionnelle](#).

La ventilation des coûts de la campagne par grands domaines thématiques place largement en tête l'histoire moderne et contemporaine (23 %), suivie des ressources numériques pluridisciplinaires (17 %), de la philosophie et des langues et littératures (16 %), des sciences de l'Antiquité (15 %) et du Moyen Âge (9 %).

Les monographies imprimées et e-books représentent 52 % du total, les revues imprimées et électroniques, 39 %, et les autres ressources électroniques (corpus, bases de données, bibliographies, thèses...), 9 %.

Un tableau complet de ces coûts, détaillés par discipline, sous-discipline et type de document, est présenté en [annexe 10](#).

2.1. Monographies imprimées

Le fonds général s'est enrichi de **17 488 titres** correspondant à **17 989 volumes**.

14 565 titres (14 968 volumes) ont été acquis par **achat** et **2 923 titres** (3 021 volumes) sont des **dons**. Pour la deuxième année consécutive, ce total est en baisse bien que le nombre des dons continue d'augmenter. Il est inférieur de 5 % à celui de 2022 (18 961 volumes pour 18 327 titres) en raison de la nette hausse du prix des livres.

ACQUISITIONS ONÉREUSES

MONOGRAPHIES ACHATS	2020	2021	2022	2023
Éditeurs français : titres	4 218 (29 %)	5 553 (35 %)	5 474 (35 %)	5 300 (36 %)
Éditeurs étrangers : titres	10 275 (71 %)	10 273 (65 %)	10 095 (65 %)	9 265 (64 %)
FONDS GÉNÉRAL titres	14 493 titres	15 826 titres	15 569 titres	14 565 titres
Éditeurs français : volumes	4 449 vol.	5 826 vol.	5 771 vol.	5 509 (37 %)
Éditeurs étrangers : volumes	10 472 vol.	10 683 vol.	10 360 vol.	9 459 (63 %)
FONDS GÉNÉRAL volumes	14 921 vol.	16 509 vol.	16 131 vol.	14 968 vol.
Éditeurs français : prix volume	25,07 €	25,17 €	23,90 €	25,01 €
Éditeurs étrangers : prix volume	61,71 €	60,63 €	61,12 €	68,15 €
FONDS GÉNÉRAL prix moyen	50,79 €	48,11 €	47,80 €	52,27 €
Éditeurs français : dépenses	111 549 €	146 617 €	137 909 €	137 756 € (18 %)
Éditeurs étrangers : dépenses	646 252 €	647 703 €	633 195 €	644 611 € (82 %)
FONDS GÉNÉRAL dépenses	757 801 €	794 320 €	771 104 €	782 367 €
FONDS PROFESSIONNEL				
Dépenses	2 002 €	2 536 €	1 430 €	2 329 €
Titres / Volumes	85 t. / 97 v.	110 t. / 110 v.	65 t. / 67 v.	104 t. / 107 v.
TOTAL DDC dépenses	759 803 €	805 856 €	772 984 €	784 696 €
TOTAL DDC titres	14 578	15 945	15 635	14 669
TOTAL DDC volumes	15 012	16 619	16 198	15 075
TOTAL DDC prix moyen /vol.	50,61 €	48,49 €	47,72 €	52,05 €

Source : SIGB - documents réceptionnés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre.

Le nombre de volumes acquis par achat et réceptionnés dans l'année pour le fonds général est inférieur de 7,2 % à celui de 2022 pour un montant de dépenses en hausse de 1,5 %, **(782 367 €)**. Le prix moyen d'un volume passe en effet de 47,80 € à **52,27 €**. Cette augmentation importante (+9,4 %) concerne principalement le livre étranger, qui constitue la priorité des acquisitions de la BIS.

On constate depuis quelques années des écarts de prix grandissants en Europe entre les pays latins (dont la France, l'Italie, l'Espagne) où le prix moyen des achats de la BIS reste inférieur à 50 €, et les pays du Nord et de l'Est (Belgique, Pays-Bas, Allemagne, Autriche, Pologne et Royaume-Uni) où le prix moyen est supérieur à 70 €. Le coût des livres achetés aux États-Unis, autour de 60 €, reste relativement plus modéré. L'augmentation est forte partout cette année, particulièrement en Allemagne (+16 %), Autriche (+39 %), Italie (+12 %), Royaume-Uni (+13 %) ; elle est de 9 % aux États-Unis et de 5 % en France.

Évolution du coût moyen/volume des achats de la BIS selon le pays d'édition					
	2019	2020	2021	2022	2023
Allemagne	66,91 €	72,11 €	66,78 €	67,26 €	77,86 €
Autriche	73,09 €	63,48 €	75,20 €	61,27 €	85,03 €
Belgique	75,96 €	81,30 €	76,73 €	80,98 €	76,79 €
Espagne	26,31 €	24,74 €	26,29 €	26,13 €	26,62 €
États-Unis	54,58 €	57,84 €	50,81 €	56,79 €	61,70 €
France	24,74 €	25,07 €	25,17 €	23,90 €	25,01 €
Italie	37,98 €	38,78 €	38,02 €	38,73 €	43,34 €
Pays-Bas	120,39 €	121,92 €	121,60 €	121,32 €	122,36 €
Royaume-Uni	65,57 €	69,53 €	75,01 €	69,56 €	78,68 €
Suisse	63,62 €	67,53 €	68,60 €	80,82 €	80,23 €

Cette évolution des coûts a pour effet direct une baisse des acquisitions étrangères de 8,7 % en nombre de volumes. On s'efforce de maintenir autant que possible la proportion d'ouvrages étrangers habituellement visée (64 % en 2023 contre 65 % en 2022) ainsi que la répartition par langue : 36 % des acquisitions sont en langue française, 35 % en anglais, 10 % en allemand, 7 % en italien et 8 % en espagnol.

Les hausses de prix affectent tout particulièrement les sciences de l'Antiquité, où le coût moyen d'un volume passe de 60,28 € à 68,97 € en 2023 (+14,4 %), et plus spécialement l'archéologie et la littérature gréco-latine, y compris médiévale (+20 %), mais aussi l'histoire moderne (+12,2 %) et l'histoire contemporaine (+10,5 %), entraînant dans tous ces domaines une érosion plus importante du nombre d'acquisitions, comme le montre l'évolution par discipline et sous-discipline des achats de livres depuis 2019, présentée en [annexe 11](#).

MONOGRAPHIES ACHATS 2023	TITRES		Dont éditeurs étrangers	VOLUMES	DÉPENSES €			Prix moyen /vol.
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	2 035	14 %	75 %	2 207	152 222	19 %	68,97	
Moyen Âge : histoire, art, archéo, sources gréco-latines	1 471	10 %	84 %	1 514	94 458	12 %	62,39	
Histoire moderne & contemporaine, histoire générale	4 521	31 %	67 %	4 630	210 402	27 %	45,44	
Littérature, langues, langage	3 068	21 %	51 %	3 102	142 812	18 %	46,04	
Philosophie	2 403	16 %	66 %	2 426	137 192	18 %	56,55	
Autres disciplines	1 067	7 %	32 %	1 089	45 281	6 %	41,58	
TOTAL fonds général	14 565	100 %	64 %	14 968	782 367	100 %	52,27	
Fonds professionnel	104		0 %	107	2 329		21,76	

Le maintien des équilibres entre disciplines défini par la politique documentaire de la bibliothèque suppose d'ajuster, à l'avenir, la répartition des crédits pour tenir compte de ces évolutions différenciées.

Les collections éditoriales acquises intégralement en commande permanente représentent 2 395 titres et 192 470 € : le nombre de titres est légèrement en baisse mais la proportion reste à peu près stable (16,4 % des titres réceptionnés et 24,5 % des dépenses).

DONS

MONOGRAPHIES DONS	2019	2020	2021	2022	2023
Titres éditeurs français	543	393	1 709	1 579	1102
Titres éditeurs étrangers	434	328	1 262	1 179	1821
TOTAL titres	977	721	2 971	2 758	2923
Volumes éditeurs français	566	421	1 775	1 628	1 154
Volumes éditeurs étrangers	478	342	1 309	1 202	1 867
TOTAL volumes	1 044	763	3 084	2 830	3 021

3 021 volumes de dons, correspondant à **2 923 titres** de monographies, sont entrés dans les collections. Ce nombre est en hausse de 6,7%. Le service a achevé cette année le traitement de plusieurs dons importants réceptionnés les années précédentes :

- **Don Michel Vovelle** : 366 volumes inscrits (depuis 2020, 1 985 titres ont été retenus sur les 3 660 reçus).
- **Don Claude Mossé** : 354 volumes inscrits (depuis 2021, 915 titres ont été retenus sur les 1 200 livres réceptionnés).
- **Don Charles Cestre (1871-1958)** : 347 volumes inscrits (depuis 2022, 361 volumes ont été réceptionnés et retenus).
- **Don Jean-Louis Perpillou (1931-2020)** : 219 volumes inscrits (depuis 2022, 283 volumes ont été retenus).
- **Don Didier Lamy** : 158 volumes inscrits (depuis 2022, 430 volumes ont été retenus).

Deux nouveaux dons ont pu être intégralement traités dans l'année :

- **Don Francis Croissant (1935-2019)**, professeur d'archéologie grecque à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne de 1988 à 2001 : 290 volumes ont été retenus et inscrits sur 585 titres proposés. Les volumes non conservés ont été remis à la bibliothèque de l'UFR de grec de Sorbonne Université.
- **Don Gérard Chaix**, actuellement professeur émérite à l'université de Tours (Centre d'études supérieures de la Renaissance) : 98 volumes retenus pour le fonds général sur 103 volumes proposés.

D'autres dons exceptionnels sont en cours de traitement, notamment :

- **Don John Calder (1927-2018)**, éditeur britannique de Samuel Beckett et de traductions du Nouveau Roman dans les années 60 : 513 volumes inscrits sur les 1 200 réceptionnés en 2022.

Les autres dons proviennent majoritairement de services de publication des universités ou d'institutions académiques, de bibliothèques, d'éditeurs privés ou des auteurs eux-mêmes.

Avec le don Calder, les livres étrangers sont particulièrement importants cette année (62 % en 2023 contre 42 % l'an dernier), notamment les livres édités au Royaume-Uni (25 %). 43 % des dons sont en langue française et 36 % en anglais.

Les principales disciplines représentées sont les sciences de l'antiquité (862 volumes), la littérature anglaise (423 volumes) et l'histoire contemporaine (402 volumes).

MONOGRAPHIES DONS 2023	Volumes	%
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	862	29 %
Moyen Âge : histoire, art, archéologie, sources gréco-latines	175	6 %
Histoire moderne, contemporaine et générale	825	27 %
Langues et littératures (hors Antiquité)	750	25 %
Philosophie	155	5 %
Autres disciplines (art, religion, sciences sociales...)	254	8 %
TOTAL	3 021	100 %

CONSULTATION DES MONOGRAPHIES ACQUISES DEPUIS 2006

Les monographies imprimées du fonds général sont, de très loin, les documents physiques les plus consultés des collections du fonds Sorbonne en 2023 (devant les périodiques du fonds général et les documents de la Réserve). Elles représentent plus de 93 % de la consultation du fonds, soit un total de 117 706 communications ou prêts. Cf. [annexe 12-1](#).

55 % de ces consultations portent sur des livres acquis depuis 2006, date de l'informatisation des acquisitions. Rapportée au nombre de volumes acquis depuis 2006, la consultation en études anciennes et médiévales et en histoire est plus forte qu'en littérature et philosophie.

CONSULTATION EN 2023 DES MONOGRAPHIES ACQUISES DEPUIS 2006								
DISCIPLINE	Nombre de volumes acquis depuis 2006		Nombre de prêts ou communications en 2023		Valeur des volumes acquis depuis 2006 (€)		Valeur des volumes communiqués en 2023 (€)	
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	46 172	16 %	12 672	20 %	2 478 337	20 %	488 131	28 %
Moyen Âge : histoire, art, archéo., sources gréco-latines	27 092	9 %	8 652	13 %	1 426 695	11 %	258 731	15 %
Histoire moderne, et contemporaine	84 649	30 %	19 073	29 %	3 446 212	27 %	419 423	24 %
Langues et littératures (hors Antiquité)	59 649	21 %	9 793	15 %	2 447 395	19 %	253 199	14 %
Philosophie	42 572	15 %	8 315	13 %	1 983 305	16 %	211 814	12 %
Sciences sociales	11 943	4 %	3 918	6 %	295 854	2 %	49 201	3 %
Autres disciplines (et documents non indexés)	13 725	5 %	2 343	4 %	629 187	5 %	66 672	4 %
TOTAL	285 802	100 %	64 766	100 %	12 706 985	100 %	1 747 171	100 %

2.2. Livres électroniques et bases de données

Les dépenses consacrées aux e-books dans la campagne 2023 s'élèvent à **152 940 €**. 4 088 nouveaux titres d'e-books ont été acquis, parfois à l'unité, le plus souvent dans le cadre de bouquets commerciaux. Toutes les grandes disciplines sont désormais concernées (sciences de l'Antiquité et histoire toutes périodes, philosophie, littérature). La liste par domaine thématique de ces 15 nouveaux bouquets et des titres isolés figure dans l'annexe 13. On retiendra particulièrement l'achat de deux nouvelles collections des *Early European Books* (EEB) éditées par Proquest, dans la continuité des acquisitions précédentes.

Le montant des abonnements et achats de bases de données s'élève à **165 608 €**. Le corpus *Oxford Electronic Enlightenment*, en histoire moderne, compte parmi les plus im-

portantes acquisitions pérennes de l'année. Par ailleurs, deux nouvelles bases de données en abonnement ont été ajoutées à l'offre de la BIS en histoire médiévale (*Bloomsbury Medieval studies* et *British History online*).

En règle générale les e-books, corpus et bases de données acquis par la BIS sont négociés pour être accessibles à l'ensemble des adresses IP de Paris 1 et de la BIS, à l'exception de toutes les ressources des Éditions Classiques Garnier Numérique et de deux autres ressources (FRANTEXT et Grande grammaire du français), limitées par l'éditeur au groupe d'adresses IP de la BIS.

En €	Abonne- ments 2023	Achats pérennes 2023	Abonne- ments 2023	Achats pérennes 2023	Abonne- ments 2024	Achats pérennes 2024	TOTAL campagne 2023	TOTAL budget 2023
	Budget 2022	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2023	Budget 2023	Budget 2023		
Livres électroniques	19 132	22 190	9 500	102 118	37 268	23 653	152 940	172 539
Autres (corpus, BDD)	63 644	4 328	58 516	39 120	78 866	7 341	165 608	183 843
FONDS GÉNÉRAL	82 776	26 518	68 016	141 238	116 134	30 994	318 548	356 382
Doc. professionnelle	10 311	-	-	-	10 358	-	10 311	10 359
EBSCO MARC Updates	-	-	2 695	-	2 748	-	2 695	5 433
TOTAL	93 087	26 518	70 711	141 238	129 250	30 994	331 554	372 184

Source : cellule documentation électronique et SIFAC (TB financier 12/01/2023)

2.3. Périodiques tous supports

Le développement du fonds de revues sur tous supports, hors documentation professionnelle, représente une dépense de 706 065 €. La campagne 2023 pour le fonds général comprend d'une part des abonnements courants souscrits titre à titre par le service des périodiques pour un montant de 476 421 € et d'autre part des abonnements souscrits en bouquets ainsi que des achats d'archives acquis par la cellule des ressources électroniques pour un montant de 229 644 €. Ces deux services ont fusionné en fin d'année. Cf. *supra* Développement des collections - 1.1. Effectifs. Le coût de cet ensemble est en hausse de 5 % bien que la part qu'il représente dans la campagne d'acquisitions soit stable (39 % contre 38 % en 2022).

PÉRIODIQUES EN ABONNEMENT INDIVIDUEL : PAPIER OU ÉLECTRONIQUE

PÉRIODIQUES Abonnements individuels	TOTAL DÉPENSES	Nombre de titres					TOTAL TITRES
		Papier seul : achats	Papier seul : dons	Papier + électro- nique	Papier inclus dans bouquets	Électro- nique seul	
2019	446 998 €	2 200	182	501	47	15	2 945
2020	448 907 €	2 145	163	487	47	15	2 857
2021	501 411 €	2 017	170	563	41	42	2 833
2022	475 682 €	2 010	128	573	3	44	2 758
2023	478 295 €	1 962	114	562	0	52	2 690

Source : SIFAC et SIGB au 31/12/2022. Fonds général et fonds professionnel

Avec 2 690 titres, le nombre de périodiques courants sélectionnés titre à titre et souscrits en abonnement individuel sur support papier, électronique ou couplé, compte 68 titres de moins qu'en 2022. 98 revues ont cessé de paraître ou ont été arrêtées et 30 nouveaux abonnements ont été ajoutés.

Dons compris, la BIS reçoit 2 638 revues imprimées dont 562 dans le cadre d'abonnements couplés « papier + électronique ». Le coût des abonnements au format « papier seul »

s'élève à 189 236 €. Les abonnements individuels au format « électronique seul » ou couplé concernent 614 titres pour 289 059 €.

Les revues étrangères représentent 73 % des titres et 93 % des coûts. La répartition par langue est assez stable : 31 % des titres sont en français, 26 % sont en anglais, 12 % en italien, 8 % en allemand, 3 % en espagnol, et 20 % sont multilingues. De même, la répartition par discipline varie peu.

PÉRIODIQUES Abonnements individuels	Titres 2022	Titres 2023	%	Dépenses 2023 (€ TTC)	%
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	467	468	17 %	87 355	18 %
Moyen Âge (histoire, archéologie, sources)	136	137	5 %	23 231	5 %
Histoire moderne et contemporaine	800	771	29 %	111 866	23 %
Langues et littératures (sauf Antiquité)	657	643	24 %	98 697	21 %
Philosophie	423	423	16 %	127 754	27 %
Autres disciplines et pluridisciplinaire	259	235	9 %	27 518	6 %
TOTAL fonds général	2 742	2 677	100 %	476 421	100 %
Fonds professionnel	16	13	-	1 874	-
TOTAL abonnements DDC	2 758	2 690	-	478 295	-

Le coût des bouquets et archives de revues électroniques (229 644 €), dans la campagne 2023, a augmenté de 16 % par rapport à 2022. L'augmentation correspond principalement à l'achat d'un ensemble important d'archives de revues françaises publiées par les Éditions Garnier Numériques, d'un montant de 30 794 €. Cf. [annexe 13](#).

Les acquisitions des grands bouquets pluridisciplinaires de revues en ligne (Cambridge University Press, Oxford University Press, Wiley Journals, JSTOR et Academic Search Premier), sont mutualisées entre les bibliothèques de Paris 1. Les coûts d'abonnement sont divisés à part égales entre le SCD, la BIU Cujas et la BIS ou répartis en fonction de l'ancien chiffre d'affaires des abonnements sur support papier de chaque bibliothèque, en incluant éventuellement la Maison des Sciences Économiques (MSE). La participation de la BIS (hors licence nationale Elsevier déjà évoquée) s'élève à **76 533 €**.

La plupart des autres bouquets acquis par la BIS sont souscrits pour toute l'Université Paris 1 ; ce qui correspond à une dépense de **114 618 €**. Seuls les bouquets commerciaux des Éditions Garnier Numériques (38 493 € d'archives et abonnements courants) sont acquis pour un périmètre limité aux inscrits de la BIS.

2.4. Statistiques d'usage des ressources électroniques

Les statistiques collectées auprès des éditeurs pour mesurer la consultation des ressources électroniques acquises intégralement sur le budget de la BIS ou par acquisition mutualisée entre les bibliothèques de Paris 1 ne sont pas toutes conformes à la norme internationale COUNTER, qui tend à se généraliser. Leur hétérogénéité impose une certaine prudence dans l'interprétation mais elles permettent de montrer la progression spectaculaire de la consultation des ressources électroniques.

En dépit du tassement inexplicable du nombre de recherches depuis 2021 (391 399 en 2023), le fait marquant est l'évolution très sensible du nombre d'unités vues ou téléchargées (2 711 621, en hausse de 40 % depuis 2022). Dans ce total, la consultation des articles de revues, des grands corpus et bases de données l'emporte largement sur celle des e-books. Cf. [annexe 12-2](#).

L'amélioration du recueil et de l'analyse des données que permettra le projet BibCollecte à Paris 1 permettra de fiabiliser l'analyse par l'examen des logs de connexion.

1. MOYENS

1.1. Effectifs

Au 31 décembre 2023, le Département du traitement documentaire (DTD) comptait 16 agents, soit 15,9 ETP : 1 conservatrice et 12 BIBAS (10 titulaires et 2 contractuels), ainsi que 3 BIBAS contractuels embauchés sur projet (crédits PCP ou ressources propres). L'équipe est structurée en un Pôle de coordination bibliographique (5 BIBAS) et un Service du catalogage courant et rétrospectif (10 BIBAS dont 8 chargés du catalogage des entrées courantes et 2 se consacrant au signalement rétrospectif).

La contribution du DTD à l'accueil et au renseignement du public pour 2023 s'élève à 3 877 heures, soit 2,42 ETP. En sens inverse, 13 agents d'autres départements participent au traitement documentaire du fonds généra pour un total de 1 537 heures.

1.2. Budget

Le budget du DTD, ajusté à la baisse par rapport à 2022, se monte à 22 000 € dont 19 205,40 € ont été engagés (87 %). L'abonnement aux services de l'Abes, qui inclut l'abonnement à WorldCat, est la principale dépense (18 495,80 €), le reste concernant la participation de la BIS aux journées Abes.

2. ACTIVITÉS

2.1. Production catalographique globale de la BIS

Au 31 décembre 2023, le catalogue de la BIS compte **1 308 645 notices bibliographiques** (1 331 235 notices d'exemplaire) localisées dans un de ses cinq répertoires des centres de ressources (RCR), soit un **enrichissement du catalogue de 24 937 notices bibliographiques** et de 24 975 notices d'exemplaires par rapport au 31 décembre 2022.

En 2023, **la BIS a créé 11 887 notices bibliographiques dans le Sudoc**, contre 12 141 en 2022. La proportion de créations de notices bibliographiques dans le volume d'ouvrages traités progresse une nouvelle fois (47,5 % contre 38 % en 2022). De plus, **la BIS a produit 5 278 notices d'autorité dans le Sudoc**, contre 4 953 en 2022.

En revanche, les notices d'exemplaires sont en baisse de 22 % par rapport à 2022 (32 017) où une opération de localisation automatique avait permis d'ajouter 5 532 notices de monographies numériques au catalogue (1 086 en 2023). Elles correspondent pour 24 938 à des monographies imprimées et numériques (cartes incluses) et à 90 titres de périodiques.

2.2. Entrées courantes de monographies et ressources électroniques

17 090 monographies courantes ont été cataloguées dans l'année. Bien qu'en baisse par rapport à 2022 (18 094), ce chiffre reste supérieur à celui observé pour les années 2010 à 2020 et dans la continuité des efforts de production des années 2021 et 2022. Cette baisse s'explique par la diminution de l'aide importante apportée par les agents d'autres départements les années précédentes.

Année	Nbre de monographies cataloguées
2010	15 152
2011	15 480
2012	11 386
2013	9 340
2014	13 361
2015	10 120
2016	12 596

Année	Nbre de monographies cataloguées
2017	13 500
2018	16 886
2019	16 264
2020	12 742
2021	19 681
2022	18 094
2023	17 090

Avec 3 371 ouvrages à traiter au 31 décembre 2023, **le nombre de documents en attente de catalogage a continué de baisser** (3 843 fin 2022, 5 196 ouvrages fin 2021).

Les délais de traitement sont conformes aux objectifs pour toutes les catégories d'ouvrage : 1 semaine pour les ouvrages urgents, 1 mois pour le libre-accès et les nouveautés à présenter en salle, 3 mois pour les ouvrages en français, en anglais et en allemand (contre 8 mois fin 2022 pour le domaine germanique), 4 mois pour les langues romanes.

Parmi ces monographies, **2 144 exemplaires reçus en don ont été catalogués** en 2023, ce qui représente 12,5 % des ouvrages traités en entrées courantes (don John Calder, 470 exemplaires traités) ; Charles Cestre, 338, Didier Lamy, 264, Francis Croissant, 236 et Jean-Louis Perpillou, 140).

2.3. Catalogage des ressources électroniques

Depuis novembre 2021, le traitement des e-books acquis de façon pérenne par la BIS est intégré au travail des catalogueurs à hauteur d'une demi-journée par semaine. Il est coordonné par un agent du DTD en lien direct avec la cellule des ressources électroniques. En 2023, 865 e-books ont été catalogués au titre dans le Sudoc sous le RCR de la documentation électronique, dont 125 par une procédure automatique mise au point avec l'Abes pour les e-books dont les éditeurs peuvent fournir l'ISBN. Voir également dans Développement des collections - [1.1 Effectifs](#).

2.4. Traitement rétrospectif

CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DES MONOGRAPHIES : NOUVELLE PHASE

Toutes les monographies conservées en Sorbonne étant cataloguées, le catalogage rétrospectif a entamé une nouvelle phase en 2023 avec le traitement des monographies conservées au CTLes.

Le choix s'est arrêté sur la cote des collections éditoriales de littérature italienne (LEIC), pour la richesse du domaine italien à la BIS et la relative rareté de ces ouvrages dans le Sudoc. La cote (55 ml) a été acheminée en Sorbonne en février. En juillet, 1 991 volumes avaient été traités, **ajoutant 1 964 notices bibliographiques au catalogue de la BIS. 367 notices bibliographiques** ont été créées dans le Sudoc (soit un taux de création de près de 20 %) ainsi que **260 notices d'autorité**. Près de 10 000 améliorations ou corrections de notices existantes ont été apportées, notamment via l'outil de gestion des notices d'autorité Paprika, bénéficiant à tout le réseau. Une notice décrivant le fonds dans son ensemble a été rédigée et publiée dans le répertoire des fonds du Catalogue collectif de France. Environ 2 ETP sur 5 mois ont été nécessaires à ce travail approfondi.

Cette opération globale comprenait des mesures de conservation : plusieurs centaines de volumes ont été conditionnés par le SCGMC ou ont été repérés par la Réserve comme devant être consultés sur place, du fait de leur préciosité.

En décembre, un dossier a été monté auprès de l'Abes, conjointement avec le DMLA, afin d'obtenir une aide financière en 2024 pour la suite du catalogage rétrospectif (cotes d'histoire italienne : HMI). Une présentation de la méthode suivie et de l'ampleur des chantiers restant à mener a été faite lors du conseil de la bibliothèque de novembre 2023.

CATALOGAGE RÉTROSPECTIF DES PÉRIODIQUES : ACHÈVEMENT D'UN CHANTIER

En 2023, les périodiques du fonds général conservés sous la cote P ont fini d'être signalés (hors les périodiques en dépôt au CTLes, sur lesquels le DDC doit d'abord se prononcer : don, désherbage, conservation). 5 opérations de déménagement, depuis des magasins en grande hauteur, ont été nécessaires. 1 354 titres ont été catalogués, soit 28 623 fascicules. 73 titres ont été créés dans le Sudoc, 7 757 corrections apportées. 231 titres traités appartenaient à des plans de conservation partagée (principalement ceux de philosophie, de sciences de l'Antiquité, de psychologie et du domaine germanique) et 399 notices bibliographiques de titres inclus dans des PCP ont été améliorées. Enfin, les exemplaires ont été nettoyés, reclassés, rangés et parfois conditionnés. L'achèvement de cet immense chantier, commencé en 2012, permettra de piloter efficacement des opérations de transferts dans le cadre des PCP et des campagnes de numérisation futures.

En novembre 2023, un autre chantier de longue haleine a été achevé. S'il est moins spectaculaire que le précédent, il est également important pour disposer d'états des collections complets et s'inscrit dans ce cadre. Il s'agit du traitement rétrospectif de fascicules de périodiques autrefois catalogués au volume en tant que monographies. **1 366 titres ont ainsi été traités au cours de l'année.**

Enfin, le DTD a contribué au traitement rétrospectif des périodiques du Département des manuscrits et des livres anciens, ainsi que de ceux de la Bibliothèque de géographie, soit par des formations, soit par délégation de l'activité de ses agents.

2.5. Contribution à la qualité et à l'enrichissement du Sudoc

CORRESPONDANCE CATALOGAGE

Le travail du réseau contribue à améliorer la qualité du Sudoc. Les 604 demandes adressées via la liste « Corcat » traitées en 2022 ont permis d'éliminer de façon sûre 125 notices doublons, dont 39 à l'initiative de la BIS. D'autres messages ont été redirigés vers les services ou composantes concernées : 46 pour la Bibliothèque de géographie, 54 pour le Département des manuscrits et des livres anciens et 4 propositions de dons au Département du développement des collections.

QUALITÉ DES NOTICES

L'Abes met en place des chantiers spécifiques pour améliorer la qualité des notices d'autorité. La BIS a participé au chantier dit « Tp1 » en corrigeant et enrichissant 161 notices rudimentaires, en créant ou corrigeant par la même occasion les liens à des notices bibliographiques, en créant les notices homonymes pour corriger des liens erronés et en supprimant des notices en doublon. De plus, ont été traitées 79 demandes concernant les autorités, dont 25 émanant du réseau IdRef (dédoublonnage mais aussi corrections) et 54 demandes de collègues de la BIS (dédoublonnage).

Les chantiers de catalogage rétrospectif, périodiques ou monographies, s'accompagnent de milliers de corrections et d'enrichissements de notices bibliographiques améliorant la qualité du Sudoc. Ils concernent aussi les collections. **128 notices de ressources continues ont été dédoublonnées et 92 demandes Cidémis ont été traitées** en 2023 : 86 numérotations et 6 corrections, concernant 4 périodiques et 88 collections. En l'absence de reprise du CR26, 1 231 demandes restent à traiter, dont 918 émanent de la BIS, les bibliothèques de l'ex-CR tendant à abandonner ce processus coûteux en temps.

DONNER UN ACCÈS EFFICACE AUX VERSIONS NUMÉRIQUES

De nombreuses monographies, notamment publiées avant 1914, sont numérisées dans des bibliothèques numériques comme Gallica, Internet Archive ou HathiTrust. Un catalogage de qualité permet d'**aiguiller efficacement et sans ambiguïté le public vers ces numérisations et de faire connaître les plateformes qui les diffuse. Il accélère les vérifications avant communication et évite des navettes inutiles avec le CTLes.**

Lors du traitement courant des dons, des liens vers les versions numériques, sont ajoutés, notamment pour la littérature anglo-saxonne et américaine, après vérification approfondie de l'édition. Les ouvrages de la cote LEIC, largement présents dans Internet Archive, ont fait l'objet d'un chantier systématique d'ajout des liens pérennes dans la notice bibliographique. Par ailleurs, au terme d'échanges nourris avec l'Abes, **2 250 notices de monographies du Sudoc sous lesquelles la BIS est localisée ont reçu automatiquement un lien direct vers la numérisation dans Gallica** en zone 325. Il est à espérer que cette opération pourra être étendue à l'avenir.

QUELQUES MESURES SIMPLIFICATRICES DANS LE CATALOGAGE

L'histoire du catalogage et de l'informatisation de la BIS a abouti au fait que de nombreuses données d'exemplaires n'intéressant pas le réseau sont renseignées dans le Sudoc et redescendent ensuite dans le catalogue local. Ce circuit alourdit les chargements et peut entraîner des dysfonctionnements, notamment en cas d'erreur de codes-barres. **Après la suppression du numéro d'inventaire en 2022, le code-barres a été supprimé en 2023.**

2.6. Favoriser la montée en compétence

La transmission des connaissances sur les évolutions parfois complexes du catalogage fait partie des missions du DTD à l'égard des autres composantes de la BIS. Cela passe par des formations qui s'inscrivent dans plusieurs dispositifs.

DES ATELIERS CATALOGAGE MENSUELS

Depuis juin 2023, des ateliers de catalogage ouverts aux catalogueurs de la BIS sont organisés tous les premiers jeudis du mois en salle de formation. Ils permettent des échanges sur des cas complexes, des rappels et des explications de consignes. Les comptes-rendus sont mis en ligne sur l'intranet.

S'APPROPRIER LES OUTILS DE L'ABES : QUALIMARC, PAPRIKA

Des formations internes ont été organisées sur les nouveaux outils de contrôle qualité de l'Abes, QualiMarc, permettant de repérer par intelligence artificielle les erreurs ou les oublis dans un lot de notices, et Paprika, permettant de corriger et de compléter de façon ergonomique les liens des notices bibliographiques vers leurs notices d'autorité.

2.7. Des vade-mecum pour la montée en compétences

Afin de fournir un cadre de travail facilitant la montée en compétence et l'autonomie des magasiniers du DAPCD chargés de localisations et de reprise des données du Sudoc, un nouveau vade-mecum a été rédigé. D'autres vade-mecum ont été rédigés ou mis à jour en 2023 : celui du traitement des e-books, ceux du catalogage courant et rétrospectif. Avec la procédure des recueils factice et le guide interne de l'indexation RAMEAU, ils ont été mis à disposition des agents dans une nouvelle page dédiée de l'intranet.

EXPERTISE, CONSEIL, FORMATION

Les agents du DTD animent des actions de formation *ad hoc* à destination des autres composantes, ou participe à celles mises en place par des organismes extérieurs :

- 3 BIBAS contractuels du DTD ont été formés au catalogage des monographies (de septembre à décembre) ;
- 2 magasiniers en activités transversales ont été formés à la localisation dans le Sudoc et à la reprise des données catalographiques (de septembre à décembre) ;
- 1 séance de formation à l'exemplarisation des recueils factices dans Sierra a été dispensée à une collègue chargée du catalogage rétrospectif des monographies (2 h) ;
- 2 séances de formation destinées au collègue de la Bibliothèque de géographie chargé du catalogage des périodiques ont eu lieu (8 h) ;
- 1 BIBAS a dispensé quatre jours de formation en catalogage à Médiadix (une session pour le catalogage des monographies simples, des collections et une session pour le catalogage des ressources continues tous supports – 50 h) ;
- 1 BIBAS a été retenue comme formatrice-relais de l'Abes pour le Sudoc et WinIBW et a dispensé une formation à 9 personnes en novembre (28 h) ;
- 1 BIBAS a participé au jury du concours interne de magasiniers des bibliothèques principaux 2^e classe, et 1 BIBAS à deux jurys d'oraux blancs à Médiadix pour le concours de Bibas (6 h).

CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

1. MOYENS

1.1. Effectif

Au 31 décembre 2023, le Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections – SCGMC – était composé de 10 agents titulaires et d'un contractuel. De juin 2021 à septembre 2023, l'encadrement du service a été fragilisé par de nombreuses absences et intérim. La situation est enfin stabilisée.

Les magasiniers de la cellule maintenance, au nombre de 8, sont tous à temps plein, à l'exception d'un agent dont la quotité de service a évolué au cours de l'année – de 70 % à 100 %. Ils consacrent **60,1 %** de leur temps de travail aux différentes activités du service : équipement (58 % de l'activité), chantiers de récolement, refoulement, rondage, tablettage, rangements... (13 %), petites réparations (9 %) etc.

5 magasiniers ont par ailleurs des missions spécifiques au sein du service : 3 suivent la reliure externe (219 heures annuelles), sous la supervision du bibliothécaire contractuel ; un agent se charge de missions à l'arrière banque à hauteur de 148 heures ; et deux de la vérification des documents manquants à hauteur de 56 heures.

Les magasiniers de la cellule maintenance consacrent 39,9 % de leur temps de travail à des activités externes (au DAPCD et à la MISCOM). 37,7 % sont dévolus au service public et une petite fraction de ces activités externes (192 h sur l'année, soit 2,2 %) est affectée à des prestations de graphisme dans le cadre de la Mission communication.

5 magasiniers du DAPCD en activités transversales ont également renforcé l'effectif en contribuant à hauteur de 874 heures sur l'année aux missions de la cellule maintenance dont 238 heures exclusivement dédiées à la reliure par un de ces magasiniers.

1.2. Budget

Le budget initial du SCGMC pour l'année 2023 s'est élevé à **240 000 €** (220 000 € en 2022). Il a été engagé à hauteur de 233 057,66 € (97 %).

Les dépenses consacrées à la reliure se sont élevées à **81 913,94 €**, montant un peu inférieur à l'année précédente (87 503,88 €), confirmant toutefois un rythme de reliure soutenu avec le marché Rénov' Livres.

La dépense occasionnée par le paiement du loyer du CTLes (dépôt et stockage provisoire) s'est élevée à **101 048,76 €** (42 % du budget total, contre 101 500 €, soit 46,2 % en 2022 et 43,8 % en 2021).

21 876 € ont été consacrés aux mouvements de collections soit 49 % de plus qu'en 2022 (14 678,73 €). Cette augmentation s'explique par le grand nombre de rotations de documents entre la BIS et le CTLes et par le fait que, les deux années précédentes, et notamment en 2021, l'essentiel des coûts des rotations avait été financé par des subventions du CTLes pour les PCP. À ces mouvements s'ajoute le loyer du garde-meuble pour 2023 des grands formats destinés à la cave B345, 2 018,88 €.

Les dépenses d'équipement se sont élevées à **11 939,70 €**. Leur forte hausse par rapport à 2022 (3 713,15 €) est liée notamment à l'achat de codes-barres et d'ex-libris, les besoins ayant été couverts en 2022 par les fournitures acquises en 2021, où ce poste s'élevait à 28 711 €.

7 944,02 € ont été consacrés aux fournitures diverses et matériaux de conservation (contre 983,97 € en 2022). Cette augmentation s'explique par le nécessaire achat d'une banderoleuse d'un montant de 5 940 €.

Enfin, certains compactus électroniques ont nécessité une visite de contrôle (**4 620 €**).

2. ACTIVITÉS

2.1. Récolement et gestion des ouvrages signalés manquants

RÉCOLEMENTS

Mené dans le cadre de la gestion dynamique, le récolement s'est poursuivi en 2023 à hauteur de 434 heures sur l'année et a porté sur la cote M pendant le premier semestre ainsi que sur les cotes H (38 268 documents) et S (38 533). En raison des difficultés dans le service, il n'a pas été possible de comptabiliser précisément le métrage linéaire traité.

L'objectif était de constater les documents manquants, les erreurs de cotation ou les ouvrages nécessitant des petites réparations, pour préparer la délocalisation au CTLes des titres ayant un faible taux de rotation en 2023 (cote M) et en 2024 (cotes S et H).

GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

En 2023, **664 documents** du site Sorbonne ont été signalés manquants (contre 758 en 2022 et 1 004 en 2021) à la suite de demandes de communication. Ces signalements ont fait l'objet d'un suivi réalisé par le SCGMC, avec des vérifications régulières menées selon différents rythmes :

- vérifications hebdomadaires : 37,5 % de documents retrouvés en moyenne ;
- recherches mensuelles, trimestrielles et semestrielles : 27 % de documents retrouvés en moyenne.

Fin 2023, **526 documents** ont été notés manquants dans le logiciel de la BIS. Ce nombre se portait à 483 à la fin de l'année passée.

2.2. Gestion des magasins du fonds général

En 2023, les collections se sont accrues de **549,5 mètres linéaires**, contre 486 en 2022 (567,5 ml en 2021). Cette **augmentation de 13 %** est essentiellement due aux monographies qui ont représenté **511,5 ml d'accroissement en 2023, contre 448 ml en 2022**. Le volume d'accroissement des périodiques enregistrant, **38 ml en 2023**, est le même qu'en 2022.

Le rythme d'accroissement pose toujours de façon criante la question du manque de métrages disponibles sur le site Sorbonne et, par conséquent, celle des métrages stockés au CTLes. Fin 2023, les collections stockées sur ce site distant atteignent **21,73 kilomètres linéaires** dont 90,38 mètres linéaires de documents en grand format non communicables (sans compter les documents de la Bibliothèque de géographie) contre 18,6 km linéaires pour les magasins du fonds général en Sorbonne.

AMÉNAGEMENT DES MAGASINS ET GESTION DYNAMIQUE DES COLLECTIONS

En 2023, 1 200 mètres linéaires ont été transférés au CTLes en 10 transferts. Les **60 027 documents concernés** provenaient tous de la cote M 8° (2 kilomètres linéaires) dont la saturation avait été atteinte en septembre 2022.

Afin de libérer l'espace nécessaire à la poursuite de son accroissement, un chantier de gestion dynamique avait été lancé dès 2021, qui comprenait diverses opérations : identification, prélèvement, équipement et relocalisation des documents les plus communiqués

destinés à rester en Sorbonne, récolement afin de consolider la fiabilité des listes de transferts. **17 839 documents à maintenir en Sorbonne** ont été sélectionnés, prélevés, équipés et réimplantés dans ce cadre.

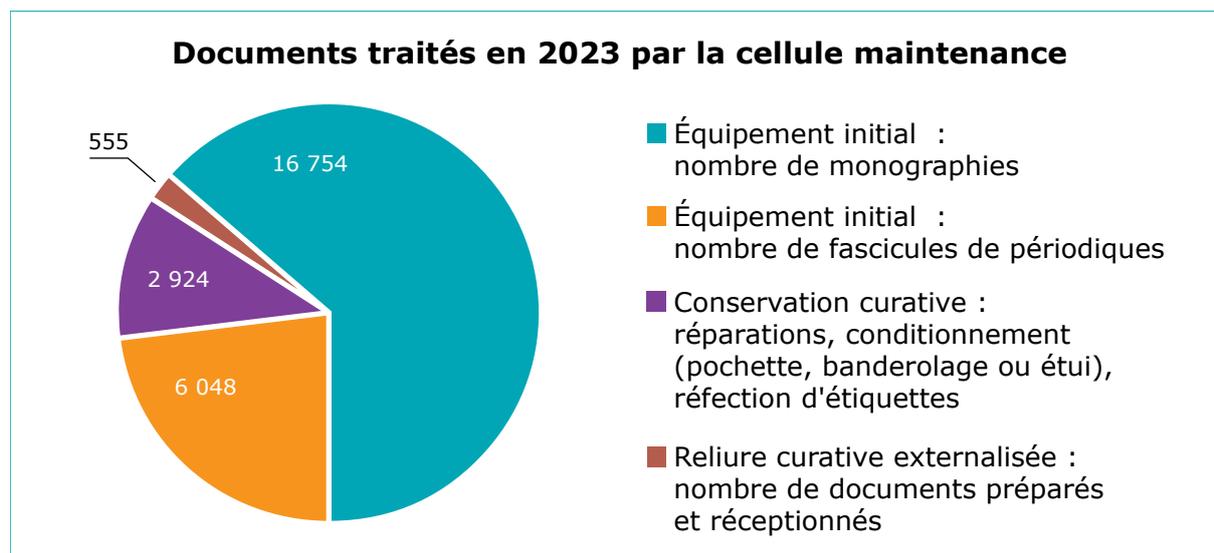
TRANSFERT ET STOCKAGE DES DOCUMENTS DANS LE CADRE DES PCP

Le SCGMC assure la planification et l'organisation des transferts depuis le CTLes dans le cadre des plans de conservation partagée. Ils concernent des périodiques revenant en Sorbonne afin d'être catalogués et repartant quand leur catalogage est achevé. En lien avec le prestataire de déménagement, le CTLes et les services du Rectorat, ces opérations de 3 jours alternent rangement et prélèvement entre site Sorbonne et CTLes.

5 transferts ont eu lieu au cours de l'année 2023. Ils ont permis de traiter 710 ml de périodiques (730 ml en 2022), tous formats confondus.

2.3. Équipement et conservation des collections du fonds général

La cellule maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. Au total **25 726 documents ont été traités en interne, dont 22 802 documents neufs** (contre 22 094 documents en 2022, 21 668 en 2021). S'y ajoutent **555 documents** pris en charge par un prestataire extérieur.



ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION PRÉVENTIVE

En 2023, 16 754 monographies ont été équipées par la cellule maintenance (18 307 en 2022 et 20 292 en 2021) ainsi que 6 048 fascicules de périodiques (8 787 en 2022 et 9 003 en 2021).

Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés), les documents ont suivi différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, cotation et rondage, rangement par format en magasin.

Outre l'équipement initial, 263 documents ont bénéficié d'une mesure préventive spécifique de filmoluxage pour protéger leur couverture claire.

CONSERVATION CURATIVE

Le SCGMC prend en charge les documents pour lesquels des problèmes d'équipement ou d'état matériel ont été signalés au cours des différents circuits (circulation, rétroconversion, récolement, agrégations, circuit des documents fragiles).

En 2023, 2 303 documents (2 288 documents en 2022, 2 373 en 2021) ont bénéficié d'une intervention curative de divers niveaux : petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture, réfection d'étiquettes, gommage, etc. 621 documents (671 en 2022) ont été conditionnés en pochette neutre pour ralentir le processus d'acidification de leur papier.

RELIURE EXTERNALISÉE

En 2023, le nombre de monographies envoyées en reliure s'élève à 5 755 (5 257 en 2022, 6 638 en 2021), soit une augmentation de 9,5 % par rapport à l'année précédente. La répartition entre reliure curative et préventive est pour sa part restée stable, portée par un volume plus important de documents neufs et le renouvellement continu du libre-accès. Toujours majoritaire avec 90,4 % du total des documents traités (85 % en 2022 et 89,5 % en 2021), la reliure préventive a bénéficié à 5 200 documents (4 494 en 2022 et 5 920 en 2021) dont 920 ouvrages destinés au libre-accès et 89 documents à destination des magasins reliés en toile Buckram, et 4 191 ouvrages de magasins traités en plastification. La reliure curative a représenté 9,6 % de l'activité avec 555 documents.

Parmi l'ensemble des documents reliés, 292 l'ont été au titre de l'agrégation d'histoire.

Répartition des différents traitements de reliure et leur évolution								
Type de traitement	Nombre de doc. reliés en 2021	Proportion du total des doc. reliés en 2021	Nombre de doc. reliés en 2022	Proportion du total des doc. reliés en 2022	Évolution de 2021 à 2022	Nombre de doc. reliés en 2023	Proportion du total des doc. reliés en 2023	Évolution de 2022 à 2023
Plastification/renfort	4 589	69,1 %	3 151	59,9 %	-31,3 %	4 191	72,8 %	+33 %
Emboîtage	1 997	30,1 %	2 106	40,1 %	+5,5 %	1 564	27,2 %	-25,7 %
Passure en carton	52	0,8 %	0	0 %		0	0 %	
TOTAL	6 638	100 %	5 257	100 %		5 755	100 %	

CIRCUIT DES DOCUMENTS FRAGILES

Afin de limiter la dégradation des documents fragiles et d'améliorer leur communication aux lecteurs, un circuit spécifique a été mis en place par le SCGMC en 2019 en lien avec le DAPCD et le DMLA. 219 documents ont été communiqués en salle de Réserve en 2022 (420 en 2021, 219 en 2020). 160 de ces documents ont été détectés au fil des prélèvements tandis que 59 autres, déjà identifiés au catalogue, ont été validés après examen de 115 demandes de lecteurs. 52 demandes ont fait l'objet de réorientation vers une numérisation, un autre exemplaire de la BIS ou une autre bibliothèque du quartier latin. 4 demandes n'ont pas pu être satisfaites (1 exemplaire manquant, 1 périodique ne correspondant pas à l'année demandée, 2 livres anciens incommunicables). Après retour de la salle de Réserve, tous les documents bénéficient d'un examen et d'un traitement de conservation adapté (conditionnement, réparation, reliure).

Répartition des demandes de traitement de documents fragiles								
Site	Nbre de demandes	Docs en pochette	Docs en banderoles	Demandes acceptées	Proportion demandes acceptées	Renvoi vers un autre support	Renvoi vers une autre bib.	Renvoi vers un autre exemplaire de la BIS
Sorbonne	68	22	35	43	63 %	0	18	4
CTLes	47	27	19	16	34 %	1	27	2
TOTAL	115	49	54	59	48,5 %	1	45	6

1. MOYENS

1.1. Équipe

L'équipe du DMLA comptait au 31 décembre 12 agents dont 3 contractuels.

À la suite de la démission d'une restauratrice de l'atelier de conservation-restauration, une contractuelle issue de la dernière promotion de l'Institut national du patrimoine a été recrutée. Le savoir théorique important délivré par cette formation d'excellence compense l'expertise accumulée par l'agent démissionnaire.

Les subventions accordées par l'Abes pour des opérations de catalogage rétrospectif dans le Sudoc et Calames, complétées par des crédits propres, ont permis le recrutement de deux contractuelles successives pour le Sudoc (mai-juillet, et 1^{er} décembre – 10 février 2024), et d'une contractuelle pour Calames (juillet, puis septembre-décembre).

Une stagiaire du master 2 « Culture de l'écrit et de l'image » (ENSSIB) a été accueillie quatre mois.

Pour permettre à la responsable du SMG de disposer d'un bureau à proximité de la direction, l'atelier de maintenance du service a déménagé fin juillet du bureau G-369 vers la pièce G-398 à l'entrée du bâtiment A. Les nouvelles tâches de classement ou d'exemplarisation des magasiniers ont permis de ne pas ressentir la perte d'une place de travail pour l'instant.

1.2. Budget

Pour 2023, le département a reçu 50 000 euros de fonctionnement et 150 000 euros d'investissement.

Le budget de fonctionnement, dépensé à hauteur de 75 % (37 487,37 €), a servi aux dépenses de conservation et restauration (fournitures et prestations), aux frais liés aux acquisitions de documents, aux formations spécialisées, et à l'accueil de la stagiaire.

Dans le budget d'investissement, 60 000 euros étaient destinés à l'acquisition d'un nouveau scanner pour la numérisation des documents patrimoniaux, le scanner de 2007 ayant subi deux pannes en 2022 après seize années de production sans incident. La commande n'a finalement pas eu lieu, le retard interne de rédaction du marché s'étant augmenté de retards dus à la nécessité soudaine d'intégrer les besoins de la bibliothèque Cujas, et aux délais d'exécution de la cellule des marchés.

Les 90 000 euros restants destinés au budget d'acquisition ont été exécutés à hauteur de 103,2 %, soit 92 913,88 €, et 1 581,60 € ont été consacrés à deux équipements pour l'atelier de conservation-restauration.

À la demande du service des marchés de l'Université, une typologie des catégories de produits acquis pour l'atelier a été définie par la responsable de l'atelier de restauration, ce qui permet désormais d'établir des bons de commande précis adossés à la nomenclature NACRE. Elle fait apparaître la très grande diversité de ces produits, qui explique pourquoi le budget des fournitures de l'atelier ne peut entrer dans un cadre de marché public.

2. ACTIVITÉS

2.1. Communication des collections de la Réserve et services aux chercheurs

FRÉQUENTATION ET COMMUNICATIONS DANS LA SALLE DE RÉSERVE

Les chiffres de fréquentation de la salle sont en nette hausse par rapport à ceux de 2022 bien que les séances réservées aux étudiants aient nécessité de fermer la salle 19 heures dans l'année, soit l'équivalent de 2,4 jours.

	2022 (251 jours d'ouverture)	2023 (251,6 jours)	% d'augmentation
Nombre d'entrées	1 034	1 534	+51 %
Moyenne d'entrées par jour	4,12	6,11	
Nombre de personnes	527	744	+41 %

Cette hausse est fortement corrélée à l'automatisation, courant mars 2023, des demandes de documents imprimés de la réserve.

Une vingtaine de cartes temporaires pour consultations exceptionnelles ont été établies, soit un peu moins qu'en 2022.

La communication des documents connaît une progression symétrique (+46 %) avec 2 706 documents communiqués à 1 534 lecteurs en 2023 (1 848 en 2022), soit une moyenne de 1,7 documents par venue.

Répartition des consultations par types de documents depuis 2014					
Année de consultation	Imprimés (% par rapport au total)	Archives et manuscrits	Thèses 1940-1986	Documents fragiles du fonds général	Total de documents communiqués
2014	2 008 (47 %)	391 (9 %)	1 271 (28 %)	622 (14 %)	4 292
2015	2 191 (45 %)	715 (15 %)	1 227 (25 %)	696 (15 %)	4 829
2016	2 046 (42 %)	812 (17 %)	1 348 (28 %)	690 (13 %)	4 896
2017	2 213 (47 %)	674 (15 %)	1 278 (27 %)	514 (11 %)	4 679
2018	1 568 (43 %)	496 (13 %)	1 099 (30 %)	516 (14 %)	3 679
2019	2 667 (54 %)	866 (18 %)	1 077 (22 %)	287 (6 %)	4 897
2020 (45 % d'ouverture)	941 (57%)	331 (20 %)	280 (17 %)	96 (6 %)	1 648
2021 (sur rdv janv-sept)	734 (38 %)	414 (21 %)	625 (32 %)	170 (9 %)	1 943
2022	757 (41 %)	297 (16 %)	573 (31 %)	221 (12 %)	1 848
2023	1 142 (42 %)	385 (14 %)	809 (30 %)	370 (14 %)	2 706

SOUTIEN À LA FORMATION ET MÉDIATION

12 séances ont été organisées avec 10 enseignants-chercheurs des universités de Sorbonne Université (5), Paris 1, Paris-Est-Créteil, l'École nationale des chartes, l'Institut de recherche et d'histoire des textes et Médiadix, afin de présenter à des étudiants allant du niveau L2 au doctorat des documents en salle de Réserve. Les thématiques pédagogiques ainsi illustrées sont comme en 2022 très diverses : philosophie, histoire des différentes périodes dans des territoires différents, littératures.

RECHERCHES ET RENSEIGNEMENTS À DISTANCE

La boîte générique du département livranci a répondu à 407 messages, concernant majoritairement des demandes, venant de province ou de l'étranger, relatives aux conditions d'accueil et de communication de la salle. 28 répondaient à des demandes de recherche sur les collections ou sur l'histoire de l'Université.

FORMATION DES USAGERS

Le DMLA participe depuis 2 ans aux actions de formation aux usagers de la BIS. Cf. *supra* Formation des usagers - [2. Présentations de documents patrimoniaux à des groupes d'étudiants](#).

2.2. Enrichissement des collections patrimoniales

LES ACHATS

92 913,88 € ont été dépensés en investissement, et 8 385,53 € en fonctionnement pour enrichir les collections, soit 101 299,41 €, qui ont permis de faire entrer 317 documents ainsi répartis :

Livres imprimés	Manuscrits et archives	Dessins et peintures	Estampes et affiches	Photographies
70	103	4	49	92
18 éditions < 1801 25 éditions > 1800 22 fascicules de périodiques 8 tracts et programmes	16 lettres 3 textes clandestins 7 cours 1 thèse dactylographiée	D'Adam Pérelle (vers 1652) à Jean Lancri (2023)	19 cartes postales 6 placards de thèse 24 affiches	De 1930 aux années 1970

Se reporter à la liste détaillée et organisée [consultable en ligne](#).

On y relèvera 6 éditions originales de classiques de la science-fiction ainsi que *Forever peace*, un livre d'artiste sur le poème de Joe Haldeman créé dans un de ses romans, acquisitions effectuées dans le cadre de l'année de la science-fiction ; *Miss BIS*, un dessin de Jean Lancri créé pour son exposition à la bibliothèque en 2022 ; un lot de 39 photographies de Jean-Louis Lefort de scènes de rues du Quartier latin en mai 68, rares et originales ; un recueil de traités d'Aristote profusément annotés au milieu du XVI^e siècle, probablement à l'occasion des cours de Jacques Charpentier au collège de Boncourt, dont l'intérêt a été signalé par une enseignante-chercheuse ; dix lettres de Henri Bergson, qui s'ajoutent à la quarantaine de lettres déjà détenues.

LES DONNS

Toujours en lien avec l'année de la science-fiction à la bibliothèque, la Société des amis de Régis Messac a fait don de l'édition originale de son *Micromégas* (1936) et de 7 rééditions à tirage limité de ses autres textes.

16 éditions originales de Paul Éluard et 7 de Max Jacob ont été données par les petits-enfants de Jean et Annie Dalsace. Cet éminent gynécologue (1893-1970), résistant et promoteur de la loi Veil, s'était lié d'amitié avec Paul Éluard. L'édition dépliant de *Liberté* illustrée par Fernand Léger (1953) est la pièce maîtresse de cet ensemble.

Un texte rare et précieux a émergé cette année du don Michel Vovelle : la première traduction française de *Sein und Zeit de Martin Heidegger* (1985) par Emmanuel Martineau,

qui l'a diffusée de façon restreinte et qui a finalement été interdite en raison de conflits de droits avec la maison Gallimard.

Relevons aussi le don inattendu d'une centaine de cours dactylographiés de philosophie morale de Jacques Maritain, découverts dans une boîte à livres à Paris par une passante qui décida d'en faire don à la bibliothèque.

Le département accueille enfin régulièrement, sur proposition du DDC, des volumes jugés rares ou précieux émanant de bibliothèques entrées en don : en 2023, quelques livres des bibliothèques de Claude Mossé, André Perpillou ou John Calder sont ainsi entrés en Réserve.

2.3. Signalement des collections patrimoniales

CATALOGAGE DES IMPRIMÉS

› LA COTE HISTOIRE ET SES COMPOSANTES (XVII^e-XVIII^e SIÈCLES)

Une subvention de l'Abes, complétée par des fonds propres, a permis de recruter pendant 4,4 mois deux contractuelles successives pour cataloguer dans le Sudoc les titres restant à traiter dans la cote « h – Histoire » de la classification Le Bas : 1 909 documents des XVII^e et XVIII^e siècles, de France, d'Italie et d'Allemagne pour l'essentiel, ont été traités. Les 928 créations (48 %) concernent des descriptions au volume et non plus au titre, mais aussi des raretés absentes du Sudoc.

› LE SIGNALEMENT ET LA LOCALISATION DE LA BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN

Chantier de longue haleine, le signalement et la recotation des volumes de la cote VCS de la bibliothèque Victor-Cousin a été achevé au premier trimestre. Ils représentent 43 % de l'ensemble de cet ensemble de 12 025 volumes. Un chantier similaire a pris la suite pour la cote VCM – volumes rassemblés par Victor Cousin hors réserve précieuse (VCR), dont 1 185 nouveaux volumes ont été signalés. Cette cote est largement sollicitée.

L'exemplarisation des périodiques du fonds Cousin conservés au CTLes, menée par deux magasiniers, a permis de signaler 1 249 fascicules de 59 revues de philosophie ou de psychologie, chantier désormais achevé.

› L'ENRICHISSEMENT DES NOTICES DE THÈSES DACTYLOGRAPHIÉES

Environ 600 thèses dactylographiées ont fait l'objet de reprises de catalogage portant sur les informations de thèse (lieu, directeur) et les autorités auteur et matière. Le fort taux de consultation des thèses (30 % des communications) montre la persistance de la haute valeur documentaire de cette collection dans le réseau universitaire, et justifie le traitement au fil de l'eau des documents communiqués.

› LE TRAITEMENT DES DONNS ET ACQUISITIONS

27 acquisitions et 19 dons entrés en 2023 ont été catalogués.

INVENTAIRE DES FONDS D'ARCHIVES ET DE MANUSCRITS

Une subvention reçue de l'Abes a permis de poursuivre le traitement des archives de Michel Voyelle, entamé en 2022. Le fonds est désormais décrit – de façon sommaire – à 95 %. 485 composants supplémentaires se sont ajoutés aux 517 existants, soit 434 nouvelles cotes. Le double classement, thématique et alphabétique « Auteurs », des tirés à part du fonds, entamé en 2022 par la magasinière du service, a été terminé, et elle en mènera le signalement en 2024.

L'inventaire des cartes postales satiriques de la Grande guerre a été publié en février. Il comporte 1 327 composants pour 1 309 cotes.

17 acquisitions et 2 dons de 2023 ont donné lieu à l'établissement de 40 composants.

BILAN QUANTITATIF DU RCR BIS-RÉSERVE

	Sudoc		Calames	
	2022	2023	2022	2023
Notices créées (ou composants)	487	1 169	2 555	696
Exemplaires créés (ou cotes)	1 955	2 739	483	502
Autorités créées	225	111		424
Autorités revues	347	390		
Corrections	4 109	3 862		
Nombre de notices ou de composants publiés	90 861	92 879 (+2,2 %)	65 035	65 846 (+1,2 %)

2.4. Conservation des collections patrimoniales

SURVEILLANCE CLIMATIQUE ET SANITAIRE DES MAGASINS

2023 était la première année complète de suivi automatisé et en temps réel du climat des magasins grâce à l'équipement mis en place en 2022. Aucun événement majeur anormal n'est à signaler. Une étude est en cours pour compléter les dispositifs actuels de lutte contre les nuisibles par des dispositifs spécifiquement adaptés aux collections des bibliothèques (pièges contre les poissons d'argent, vrillettes, psoques, etc.).

Une assistance a, par ailleurs, été apportée à la Bibliothèque de géographie dans le domaine de la conservation préventive : surveillance climatique des espaces de stockage et de consultation (aide au paramétrage des outils de surveillance et à l'interprétation des données collectées), conseils sur les sinistres ayant affecté certains magasins (problèmes récurrents d'infestations de moisissures) et préconisations en matière de fournitures et de prestataires dans le domaine de la conservation-restauration.

IMPLANTATION ET ENTRETIEN COURANT DES COLLECTIONS

Plus d'un millier de documents ont fait l'objet d'interventions de maintenance et de conservation préventive par l'équipe des magasiniers. Leur sélection correspond à trois sources :

- des volumes de la collection Victor Cousin identifiés lors du chantier de signalement ;
- des volumes des cotes H – Histoire, repérés à la faveur du chantier de catalogage ;
- les acquisitions de l'année, qui sont également estampillées après catalogage.

Reliures nettoyées	Étiquettes posées	Pochettes et étuis sur mesure
981	1 045	781

INTERVENTIONS EFFECTUÉES PAR L'ATELIER DE CONSERVATION-RESTAURATION

L'atelier a été principalement sollicité pour intervenir sur des documents avant leur numérisation. Les interventions les plus courantes visent à améliorer, voire à permettre, la lisibilité du document, ou à éviter des dégradations (réduction de déchirures, comblement de

lacunes, doublage, consolidation de la couture et des éléments de reliure). À cette occasion les documents sont dépoussiérés, et des montages ou des reconditionnements réalisés pour améliorer la conservation sur le long terme.

- Archives de l'ancienne Université de Paris : 3 registres MSAU, et 3 cartons MSAUC (132 actes montés sur supports rigides et 36 documents restaurés), la plupart de ces documents intéressant le projet ORESM. Cf. *infra* Coopérations et partenariats - [4.1 Projet ORESM](#).
- Manuscrits médiévaux : 6 manuscrits traités avant numérisation, celle-ci s'inscrivant dans le prolongement du projet LEGETIMAM (voir Rapport 2022 p. 81).
- Atlas de la collection Philippe Despont : début du conditionnement des cartes appartenant au volume A 507-1 avec 35 cartes montées sur supports rigides.
- 9 documents ont été pris en charge à leur entrée dans les collections (désencadrement et conditionnement) ou à l'occasion de leur catalogage (fixation de feuillets volants et réparations de papier).

L'atelier a en outre participé à la préparation et à l'installation matérielle de trois expositions *in situ*. À cette occasion, 101 documents ont été pris en charge, dont 2 dessins ayant fait l'objet au préalable d'interventions de consolidation ; 95 supports sur mesure ont été fabriqués et 189 bandes de maintien fixées. Il a de même fortement contribué à l'installation des documents, particulièrement précieux, présentés à l'occasion de la visite de l'Association Internationale de Bibliophilie (choix de supports adaptés dont 10 réalisés sur mesure, pose de 140 bandes de maintien).

L'atelier a par ailleurs accompagné la numérisation des documents fragiles en réalisant au besoin les supports adaptés à la prise de vue, et ses espaces ont été rangés et réorganisés.

INTERVENTIONS DE RELIURE ET DE RESTAURATION EFFECTUÉES PAR DES PRESTATAIRES EXTÉRIEURS

32 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs pour un montant de 16 065,17 € :

- 23 plans manuscrits du XVIII^e siècle (5 668,57 €), 3 dessins d'Abel Boyé préparatoires à une peinture en Sorbonne (achat de l'année), et un placard de thèse de 1779 (1 648,60 €) ;
- 5 cotes d'archives de la Société philomathique (3 923 feuillets) à dépoussiérer, mettre à plat et réparer en vue de leur numérisation projetée dans le cadre du partenariat noué avec l'association (8 748 €).

Pour la deuxième année consécutive, des documents ont été confiés à des étudiants du Master de Conservation et restauration des biens culturels de Paris 1 à titre d'exercice : 11 volumes in-8° du XVIII^e siècle.

2.5. Numérisation des collections patrimoniales

ACTIVITÉ DE L'ATELIER DE NUMÉRISATION

La productivité de l'atelier a connu une augmentation significative : **35 000 vues** ont été réalisées, soit près de 25 % de plus que les deux années précédentes, par les quatre magasiniers du service dont c'est la seconde activité après l'accueil. Des assemblages d'images, indispensables à la mise en ligne des documents de très grand format (thèses gravées et cartes), ont été réalisées par un agent contractuel.

› LES NUMÉRISATIONS PROGRAMMÉES EN INTERNE

La programmation interne a abouti à la production de 30 927 nouveaux fichiers, correspondant à 396 documents : 138 cartes, 21 documents iconographiques, 187 manuscrits

et 50 imprimés. Parmi eux, 22 679 vues, reproduisant 190 documents concernant le programme au long cours de valorisation des « **Sources de l'histoire de l'Université de Paris** » :

- 12 registres des archives de l'ancienne Université de Paris (2590 vues), principalement du XVII^e siècle, portant à 90 le nombre de registres traités sur les 112 composant la série ;
- les 6 volumes de suppléments au *Chartularium Universitatis Parisiensis* ainsi que l'*Index chronologicus* établi par Charles Jourdain (3543 vues), pour le projet **ÉCRU** ;
- 23 cours manuscrits de collèges parisiens des XVII^e et XVIII^e s. (11596 vues), ce qui porte à 83 documents la collection dans NuBIS ;
- 36 documents relatifs à l'histoire de la bibliothèque (1879 vues), dont plusieurs utiles au projet **PRET19** (règlements, statistiques...) ;
- 107 documents (2 546 vues) relevant de papiers d'universitaires, en particulier des fonds Montempuis et Victor Cousin ;
- une thèse ancienne imprimée sur soie.

Sont par ailleurs à signaler les numérisations de 5 nouveaux manuscrits exégétiques (2 469 vues), complétant le corpus du **projet LEGETIMAM** ; 138 cartes anciennes, dont 125 relevant de l'atlas A 215, s'ajoutant à trois autres recueils de la collection Philippe Despont reproduits en 2022, 19 incunables et 7 exemplaires remarquables (2 996 vues), repérés dans le contexte de l'exposition « Bibliophiles » du 21 septembre.

› **LES COMMANDES ISOLÉES DE LECTEURS OU D'INSTITUTIONS**

16 commandes ont conduit à numériser intégralement 12 documents et 3 partiellement, soit un total de **3 982 vues**. Si le nombre de commandes est resté stable, leur part dans la production est passée de 4 à 11 %, augmentation peut-être due à la modification des tarifs survenue en début d'année, la nouvelle grille tarifaire prévoyant des forfaits pour les volumes intégralement numérisés et des remises substantielles aux étudiants.

Évolution pluriannuelle de l'activité interne de numérisation (en nombre de vues)											
Année	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Programme interne	7 309	9 837	3 509	8 728	11 903	20 089	23 986	12 436	26 667	27 048	30 927
Commandes conservées	4 007	2 415	2 184	2 724	3 059	768	5 241	1 454	1 476	1 052	3 878
Commandes partielles non conservées	131	165	231	326	211	161	60	567	125	89	104
Autres (expositions, communication)	0	0	199	302	252	756	232	135	144	114	75
Total des vues conservées	11 316	12 252	5 693	11 452	14 962	20 857	29 227	13 890	28 143	28 100	34 805
Total des vues produites	11 447	12 417	6 123	12 080	15 425	21 774	29 519	14 592	28 813	28 303	35 004

Au total, le nombre de fichiers conservés s'est élevé à **34 805 vues** au cours de l'année 2023, l'atelier demeurant de ce fait le principal pourvoyeur de la bibliothèque numérique NuBIS. Le nombre de fichiers produits à la bibliothèque et conservés depuis la mise en service de la caméra numérique atteint quant à lui près de 381 400 vues.

1. MOYENS

1.1. Équipe

L'équipe de la Bibliothèque de géographie a beaucoup changé en 2022 et 2023 au gré des mutations et des départs : des agents présents au 1^{er} janvier 2021, restent au 31 décembre 2023 trois agents titulaires. Cet important renouvellement et la proportion d'agents contractuels sur des missions pérennes fait de la stabilisation de l'équipe par des agents titulaires et de la formation professionnelle deux enjeux majeurs. Un cycle de visites professionnelles de bibliothèques de géographie a été initié.

Quatre magasiniers du site Sorbonne ont renforcé les activités de maintenance des collections de cartes et de périodiques de janvier à juillet, deux magasiniers de septembre à décembre, un magasinier de fin octobre à décembre pour les collections de cartes, pour un total de 739 heures.

Deux mentors étudiants ont été recrutés en septembre pour effectuer des plages de service public à l'accueil de la bibliothèque, pour un total de 260 heures de service public entre septembre et décembre.

1.2. Budget

Le budget initial voté pour la Bibliothèque de géographie s'est élevé à 288 114 € en autorisations d'engagement, dont 14 114 € d'investissement et 0 € en personnel.

291 349,18 € ont finalement été engagés, 274 830,02 € sur le budget de fonctionnement, 16 519,16 € sur celui d'investissement, soit un taux d'exécution de 101,12 %.

57 277,83 € ont été consacrés aux acquisitions de monographies et cartes, 165 851,48 € aux acquisitions de périodiques et ressources électroniques, 45 633,53 € aux dépenses de conservation (dont 16 519,15 € en investissement pour l'achat de meubles à plans et de déshumidificateurs) et 22 586,34 € aux dépenses diverses.

1 913,12 € des crédits d'investissement ont été reversés au budget de la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) de l'Université pour compléter le montant accordé par la CVEC pour l'achat de stores motorisés en salle de groupe.

707,60 € ont également été dépensés par la Bibliothèque de géographie sur le budget de la régie pour des achats par carte bleue.

1.3. Locaux

Un plan de rénovation des espaces publics et professionnels sur trois ans a été proposé dans la perspective de la célébration du centenaire de l'Institut de géographie. Plusieurs réunions avec le Vice-président Patrimoine mobilier et immobilier et la DPI ont permis de prioriser des demandes de travaux concernant les espaces publics, les magasins de conservation et les espaces du personnel pour 2024. Des réunions avec le SMG et la DPI ont permis de préciser leur périmètre respectif d'intervention. 53 demandes d'intervention ont été adressées à la DPI et 13 à la cellule logistique de la BIS, contre 26 à la DPI et 6 à la cellule logistique de la BIS en 2022, celles gérées par la DPI concernant notamment les malfaçons constatées à la suite des travaux d'accessibilité PMR réalisés fin 2022 (installation d'une porte d'entrée à ouverture automatique et rénovation des toilettes des espaces publics). Les travaux de peinture des toilettes accessibles PMR se sont terminés en janvier 2024.

Le projet d'installation d'un contrôle d'accès a été abandonné, compte tenu de l'exiguïté de l'espace d'accueil. Un portique antivol a été installé le 29 juin à l'entrée de la bibliothèque, avec installation de platines RFID aux postes d'accueil et d'équipement des collections.

La bibliothèque a obtenu un financement de la CVEC pour améliorer le confort des étudiants dans la salle de groupe. Les travaux de peinture ont été réalisés pendant la fermeture de décembre, l'installation de stores motorisés et la pose d'un plafond acoustique sont prévus au premier semestre 2024. Par ailleurs, la partie de la salle Levant consacrée à la collection de périodiques en libre-accès a fait l'objet d'un réaménagement à poursuivre en 2024. Du mobilier plus adapté a été acquis pour présenter les sélections bibliographiques dans l'espace d'exposition de la bibliothèque.

Le confort de l'espace détente des personnels a été amélioré. Les températures hivernales dans les bureaux étant inférieures à 19 °C pendant plusieurs mois dans les bureaux, des radiateurs d'appoint ont été commandés par le SMG et livrés début janvier 2024. Une panne du réseau téléphonique de l'Institut de géographie a privé la bibliothèque de téléphone du 18 septembre au 24 novembre, perturbant les conditions de travail. La téléphonie par ToIP a été déployée le 24 novembre par l'Université.

Les murs des magasins 4 et 5 posent des problèmes d'humidité (craquellement de l'enduit, effritement des murs, salpêtre, fenêtres non hermétiques et sans filtration d'air). Le chantier entrepris par la DPI de l'Université Paris 1 en vue d'assainir le climat des magasins en sous-sol consistait notamment en un plan d'assainissement par voie de déshumidificateurs fixes (équipement du magasin 4 en 2019 acquis sur le budget de la BIS). Les discussions ont porté cette année sur l'amélioration de la filtration de l'air extérieur en parallèle de la maîtrise de la température et de l'hygrométrie. Après passage d'un expert, l'installation d'une centrale de traitement de l'air est à l'étude par la DPI. En attendant le résultat de l'étude commandée par la DPI pour assurer l'étanchéité des magasins et leur contrôle climatique, la bibliothèque a acheté trois déshumidificateurs portables supplémentaires (modèle Rexair 3600 N) en complément des deux portables déjà acquis par la BIS. Il s'agit de limiter manuellement les variations climatiques nuisibles aux collections.

2. ACTIVITÉS

2.1. Services au public

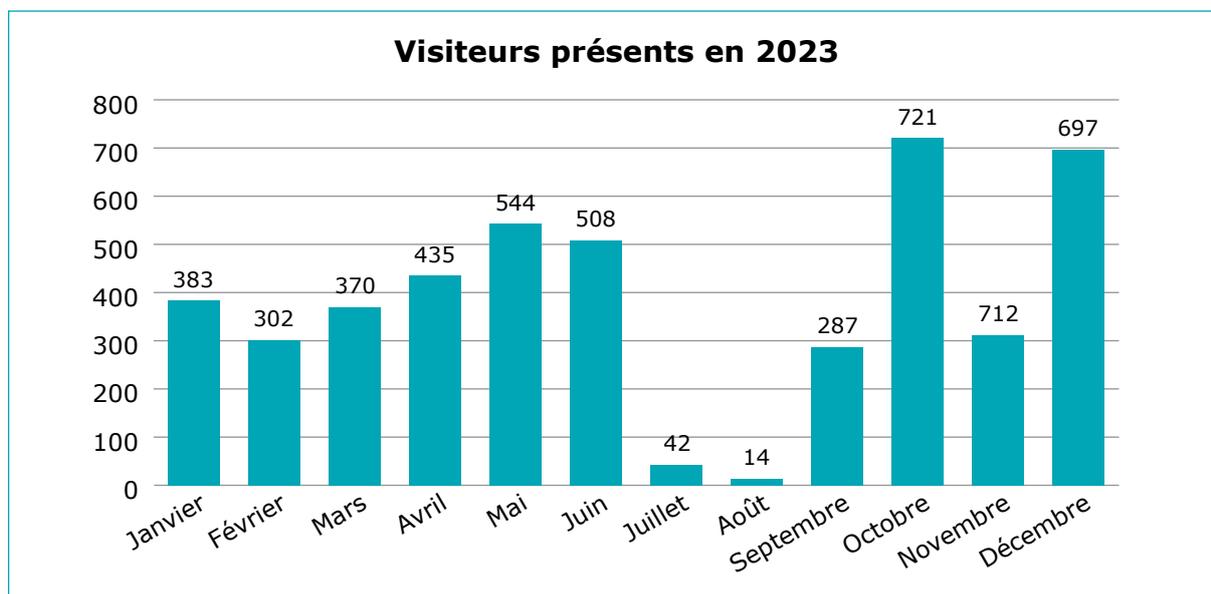
ACCUEIL ET NOUVEAUX SERVICES

La bibliothèque a une capacité d'accueil de 119 places pour les deux salles de lecture, auxquelles s'ajoutent 19 places en salle de groupe

La période de janvier à avril 2023 a été marquée par des mouvements sociaux, entraînant des fermetures au public 6 jours entiers et 8 jours d'ouverture en horaire réduit, soit 76 heures. Par ailleurs, la bibliothèque a fermé 16 jours pour l'accueil des épreuves orales de l'agrégation de géographie (du 9 au 27 juin). Entre le 10 avril et le 8 juin 2023, la bibliothèque a été ouverte plusieurs jeudis matin, soit 18 heures supplémentaires, partiellement financée par l'UFR de géographie de l'Université de Paris 1, pour accueillir les colles des agrégations et du CAPES (histoire et géographie). Comme l'Institut de géographie, la bibliothèque a fermé une semaine pendant les vacances d'avril, cinq semaines pendant la période estivale et deux semaines pour les vacances de fin d'année.

Malgré des fermetures exceptionnelles, la fréquentation est en hausse par rapport à l'année précédente. Le nombre d'entrées est de 35 258 en 2023 pour 233 jours d'ouverture, contre 33 056 entrées et 236 jours d'ouverture en 2022.

L'accueil, les inscriptions, les renseignements et la communication sont effectués par deux agents sur une amplitude de 51,5 heures hebdomadaires. Les horaires d'ouverture étaient répartis comme suit : les lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9 heures à 18 h 30, le jeudi de 12 heures à 18 h 30 et le samedi de 10 heures à 17 heures.



En octobre 2023, pour s'adapter aux usages et harmoniser les règles avec le site Sorbonne, la bibliothèque a élargi le droit au prêt : les étudiants en licences 3 peuvent désormais emprunter 10 livres et 10 cartes pour 28 jours, les étudiants en master, préparant les agrégations ou le Capes et les doctorants, 20 livres et 10 cartes pour 28 jours, les post-doctorants et enseignants chercheurs des universitaires contractantes, 20 livres et 30 cartes pour 28 jours et les post-doctorants et enseignants-chercheurs des universités non-contractantes, 20 livres et 10 cartes pour 28 jours. Cet élargissement a eu un effet immédiat avec, d'octobre à décembre, une hausse de 18 % des emprunts par rapport à l'année dernière sur la même période.

Enfin, la bibliothèque a mis à disposition de ses lecteurs deux tentes de permettant de photographier, à l'aide d'un smartphone ou d'une tablette, les documents de la bibliothèque dans des conditions de luminosités adéquates.

› INSCRIPTIONS

Au 31 décembre 2023, la bibliothèque comptait 2 346 lecteurs inscrits, contre 2 953 en 2022 (-20 %), baisse à relativiser car les données relatives au nombre d'inscriptions en 2022 sont incomplètes.

En 2023, 55,5 % des lecteurs sont affiliés à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 31 % à Sorbonne Université, et 4,5 % à Paris Cité. Les étudiants en licence 3 représentent 25 % des inscrits, ceux en master 1 25 %, les master 2 23 %, les préparations aux Capes et agrégations 15,5 %, les doctorants 5,5 % et les enseignants-chercheurs 5,5 %, les 0,5 % restant étant des professionnels de la documentation, des géographes amateurs, etc.

› PRÊTS

5 622 prêts ont été effectués, contre 5 619 en 2022.

Parmi eux, le nombre de demandes de communication de documents déposés au CTLes est en baisse : 88 demandes en 2023, contre 189 en 2022. 83 demandes ont pu être satisfaites ; 14 d'entre elles concernaient le prêt entre bibliothèques et 9 l'agrégation. Les

5 demandes non satisfaites correspondent à 5 documents manquant en place au CTLes. On note un coup d'arrêt de la reprise d'activité amorcée en 2021, pour revenir à un niveau proche de l'année 2020 (61 demandes).

Un suivi des prêts en grand nombre de cartes géographiques aux enseignants a été mis en place à partir de septembre 2023 permettant de mieux connaître ce prêt spécifique en appui aux enseignements de cartographie à l'Institut.

› SERVICES AUX PUBLICS À DISTANCE

La bibliothèque dispose d'une adresse courriel dédiée à laquelle les lecteurs peuvent envoyer leurs propositions de dons, les suggestions d'acquisition, les demandes de quitus les réservations de la salle de groupe pour les séminaires et les informations diverses sur les inscriptions et les prêts. 313 messages ont été reçus en 2023. 274 demandes ont été traités, dont 129 inscriptions à distance.

PEB

Le service du PEB a réduit le service du prêt pendant les épreuves orales de l'agrégation, seule la fourniture de copies a été assurée. Cette année, 133 demandes ont été traitées entre janvier et décembre (97 positives ; 36 négatives), en légère hausse par rapport à 2022 (113 demandes). 14 demandes de documents (PEB demandeur) ont concerné l'agrégation de géographie.

FORMATION DES LECTEURS

Cf. *supra* Formation des lecteurs - [3. Formation des lecteurs à la Bibliothèque de géographie](#).

SITE WEB

Dans la perspective de la publication d'un nouveau site internet de la BIS prévue pour 2024, un travail d'actualisation des textes présentant la Bibliothèque de géographie et ses services a été effectué. Une page a été créé pour mieux présenter les collections patrimoniales anciennes. Les pages du site actuel ont été actualisées. Cf. *infra* Valorisation et soutien à la recherche - [4. Projet site web](#).

2.2. Conservation et gestion des collections

CONSERVATION

› ÉQUIPEMENT DES COLLECTIONS

À la suite de la mise en place des portiques anti-vol en juillet, un chantier d'équipement des collections en libre accès a mobilisé 2 ETP pendant 2 semaines : 5 600 documents ont été encodés. L'équipement des monographies et périodiques en magasin se fait au fil de la communication et systématiquement pour les nouvelles acquisitions.

› GESTION DES SINISTRES LIÉS AUX MOISSURES

Suite à la contamination aux moisissures de plusieurs de ses volumes, la collection d'atlas stockée dans le magasin 3 Bis a été traitée durant l'été. Les 104 volumes touchés ont été orientés vers le laboratoire de la BnF pour une décontamination à l'oxyde d'éthylène. L'ensemble de la collection a ensuite été dépoussiérée par la société I2Tms. Le choix de ne traiter qu'une partie de la collection à l'oxyde d'éthylène s'explique dans la mesure où cette mesure agressive fragilise des collections ayant déjà subi un cycle de ce traitement dans un passé récent (2016). D'autre part, la souche fongique n'était pas extrêmement virulente. Dans la mesure où il s'agit du deuxième incident de ce type dans ce local (2014 et 2022), le choix a été fait de décontaminer le local 3 Bis et de n'y pas réimplanter les

atlas immédiatement après leur retour. À cette occasion, l'intervention de la société I2Tms a permis le dépoussiérage des faces internes des murs des magasins du sous-sol donnant sur le campus.

La seconde contamination par des moisissures concerne les collections héritées du laboratoire Prodig conservées à la Maison des sciences économiques. Après l'assèchement des collections réalisé en interne en 2022, les Ateliers de Montreuil ont procédé au dépoussiérage des collections, et les ont restituées au premier semestre 2023. Seuls certains contenants en carton semblent irrécupérables, et certaines plaques de verres qu'ils contenaient ont été endommagées par des taches d'humidité indélébiles.

› **CONTRÔLE CLIMATIQUE DES ESPACES MAGASINS**

À la suite de ces différents sinistres, en lien avec le DMLA, le suivi des variations de la température et de l'hygrométrie de chaque magasin a été renforcé. Il fait l'objet de comptes rendus quotidiens afin d'enregistrer d'une part les actions entreprises (périodicité du fonctionnement des déshumidificateurs, de la ventilation mécanique, évolution de la dégradation des murs, etc.), et d'autre part l'évolution climatique (interne et externe au bâtiment). Il permet d'intervenir lorsque les écarts sont de nature à favoriser une nouvelle contamination.

› **ESTAMPILLAGE DES COLLECTIONS**

À la suite d'une réflexion sur l'estampillage des collections dans le cadre des chantiers rétrospectifs, des estampilles conformes aux normes de conservation ont été commandées afin de pouvoir assurer un estampillage adapté aux collections anciennes et contemporaines.

› **REMISE EN CONDITION D'EXPOSITION D'UNE CARTE MURALE**

Une carte murale, présentant la géomorphologie de la France, dessinée par Jacques Bertin et Pierre Birot dans la deuxième moitié du XX^e siècle, exposée à la bibliothèque jusqu'à la fin des années 2010 après avoir été longtemps accrochée dans le hall de l'Institut, a fait l'objet d'une intervention par deux restauratrices indépendantes avant d'être présentée à nouveau.

GESTION DYNAMIQUE ET MAINTENANCE DES COLLECTIONS

› **RECONDITIONNEMENT DES BROCHURES ET OPTIMISATION DES ESPACES**

Le déplacement et le reconditionnement des brochures de la salle de lecture et des « Grandes brochures » localisées au 2^e étage ont permis de libérer 42 m² pour l'accroissement des monographies.

› **RÉIMPLANTATION DE LA COLLECTION DES ATLAS**

La collection d'atlas, contaminée à deux reprises dans le magasin 3 Bis, a été partiellement réimplantée en sous-sol ou au 2^e étage. Pour des raisons de formats, la collection a dû être répartie sur deux magasins (2 100 documents au format quarto d'un côté et 531 documents aux formats folio et grand folio). La signalétique a été refondue et les données d'exemplaires mises à jour. La quasi-totalité des atlas est donc à nouveau disponible au catalogue. Cependant certains atlas restent indisponibles compte tenu de l'absence de mobilier adapté à leur très grand format. La condamnation du magasin 3 Bis adapté au stockage de ces documents devant être transitoire, plusieurs pistes concernant leur redéploiement sont à l'étude.

› **OPTIMISATION DE L'IMPLANTATION DES COLLECTIONS DE CARTES**

Le deuxième semestre 2023 a été consacré à la mise à plat de l'implantation des collections et à la refonte des outils de pilotage et de gestion. Une matrice de l'implantation des collections a été réalisée sous la forme d'un plan schématisé qui représente les 181 meubles (dont 104 meubles à plan) des 6 magasins de la cartothèque et leur contenu. Une version de ce plan a été adaptée pour la communication au public. Cette opération a permis d'identifier la logique de l'organisation des ensembles de collections et de créer un outil de gestion qui permet de piloter l'implantation et les mouvements de collections.

À l'issue du chantier de catalogage rétrospectif *US Geological Survey 7,5 series* financé par l'Abes, l'implantation des cartes américaines au sous-sol a été repensée. La collection *US Geological Survey 15' series* a été reconditionnée. La signalétique a été mise à jour (80 tiroirs pour toutes les séries de l'*US Geological Survey*).

› **PROGRAMME DE REMPLACEMENT DES MEUBLES À CARTES ANCIENS**

Dans la continuité de la rationalisation et l'amélioration de la conservation des collections de la cartothèque, un meuble à cartes en bois ancien a été remplacé par des meubles à plans de conservation. Cette opération a permis la réimplantation de collections déjà présentes et l'augmentation de la capacité de stockage.

› **MAINTENANCE DES COLLECTIONS DE CARTES**

Le chantier d'inventaire de documents cartographiques s'est poursuivi pour localiser les séries en magasins, effectuer des opérations de maintenance (reconditionnement et petites réparations) et mettre à jour la signalétique. 1 843 feuilles ont fait l'objet d'opérations de conservation curative et préventive.

Un travail important de formalisation des chantiers de maintenance des collections a été effectué par les magasiniers en activité transversale à la Bibliothèque de géographie. L'élaboration de ces procédures (classement, petites réparations, conditionnement, signalétique) a permis d'assurer la continuité des chantiers de traitement des documents cartographiques.

› **RÉORGANISATION DE L'OFFRE DE PÉRIODIQUES EN LIBRE ACCÈS**

15 titres de revues ayant cessé de paraître sous forme papier et les fascicules datant de plus de 3 ans des revues vivantes ont été déplacés en magasin, soit 40 ml retirés (sur 52 ml). Au deuxième semestre, avec le retrait de 5 meubles à présentoirs (120 casiers) non utilisés, l'implantation des revues par formats dans la salle des périodiques a permis d'effectuer une sélection aboutissant au maintien de 120 titres sur 155 en libre-accès, et le basculement en magasins de 10 ml. Désormais, sont conservés en libre-accès les fascicules des revues postérieurs à 2021, sauf pour quatre titres d'une importance majeure où sont présentés les parutions des dix dernières années. Ce chantier d'actualisation de l'offre, de refonte du plan de classement et de réorganisation dans la salle de lecture a permis d'augmenter la visibilité et la lisibilité de l'offre.

2.3. Développement des collections

Afin de compenser la fin de l'attribution de crédits récurrents CollEx en 2024 et de maintenir le niveau d'excellence des collections, une réflexion a été engagée sur le nombre d'exemplaires à acquérir en fonction des collections et des usages. Une cartographie des usagers a été entreprise. En étroite collaboration avec le DDC et le DMLA, un travail de formalisation de la politique documentaire a été entamé.

MONOGRAPHIES ET CARTES

› ACQUISITIONS ONÉREUSES

Monographies achats	2019	2020	2021	2022	2023
TOTAL dépenses Géo	58 034,86 €	61 996,95 €	76267,94 €	62 893,97 €	50 393,79 €
TOTAL titres	15 267	1662	2223	1722	1483
Éditeurs français		24 714,59 €	37 729 €	32 209,57 €	30 677,76 €
Éditeurs étrangers		31 983,56 €	38 538 €	26 934,32 €	25 060,87 €
Titres Monographies isolées			1 885	1 306	1 127
Titres Collections			238	219	231
Titres Cartes		359	100	198	125
Monographies isolées		29 488,14 €	60105,79 €	33 891,48 €	34 119,28 €
Collections		27 210,01 €	13576,57 €	25 252,43 €	16 474,53 €
Cartes		5 298,81 €	2585,58 €	5 484,06 €	6 684,04 €
PRIX MOYEN/VOL. fonds général		44 €	44,05 €	34,25 €	46,76 €

Source : SIGB - documents livrés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre. Ces statistiques ont été effectuées en collaboration avec le DDC et selon la même méthode.

1 379 monographies ont été commandées. Un deuxième exemplaire n'a été acheté que lorsque le titre était considéré comme un usuel essentiel. Les sources d'achats d'ouvrages étrangers ont été diversifiées. 1 020 titres ont été reçu en 2023, soit 1 351 exemplaires. 1 072 exemplaires ont été achetés en monographies simples et 279 exemplaires en collections suivies de commande permanente (« PUS »). Ces PUS représentent ainsi un cinquième de nos acquisitions onéreuses.

125 cartes ont été achetées, en deux à cinq exemplaires en fonction des séries suivies par la bibliothèque.

› DONS DE MONOGRAPHIES ET DE CARTES

238 ouvrages, dons de géographes reçus les années antérieures, ont été intégrés dans les collections : 150 donnés par la famille de Thérèse Saint-Julien, 68 par Denise Pumain, 11 par Gilles Palsky, 3 par Jean Radvanyi. 6 ouvrages ont été transmis par le service des dons du site Sorbonne. Parmi ces acquisitions, 1 451 volumes ont été mis en magasin, et 138 en libre-accès, dont 32 atlas, diversifiant l'offre d'atlas en libre-accès (Touraine, Berry, Alsace, Manche, Guyane, Égypte, Réunion, Corse, ports d'Europe...).

Une proposition de don d'ouvrages de la bibliothèque du chercheur en écologie urbaine John Celecia, faite par sa famille, a été instruite (92 ouvrages ont été reçus en janvier 2024).

Une carte géographique, accompagnée de son fascicule, a été donnée par l'artiste-cartographe Laurent Gontier.

› RESTITUTION D'UN DÉPÔT D'OUVRAGES ANCIENS AU LABORATOIRE GÉOGRAPHIE-CITÉS

Dans les années 1990, la Bibliothèque de géographie a effectué un dépôt de livres anciens de sa réserve à la bibliothèque du laboratoire Épistémologie et histoire de la géographie (EHGO) du CNRS, aujourd'hui provisoirement hébergée à l'EHESS et qui doit être fermée. 408 volumes ont été restitués, sur un total de 545, la bibliothèque de l'équipe EHGO ayant déménagé plusieurs fois dans différents locaux pendant ces trente dernières années.

› SORTIES DE COLLECTION

30 monographies ont été pilonnées, essentiellement d'anciennes éditions du libre-accès, remplacées par des nouvelles.

PÉRIODIQUES ET RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

› ABONNEMENTS

	Coût des abonnements	Nombre de titres	Observation
	165 851,48 €		
Lot 1 EBSCO	10 730,88 €	91	
Lot 2 Harrassowitz	28 832,16 €	46	Ce lot a fait l'objet de régularisation de factures antérieures pour un montant de 9 047,29 €.
Lot 3 Casalini	875 €	11	Ce lot a fait l'objet de régularisation de factures antérieures pour un montant de 160 €.
Lot 4 EBSCO	108 285,66 €	86	
Base de données CATNAT	712,80 €		
Bouquet Wiley Core	14 874,87 €		

La bibliothèque a engagé 165 851,48 € pour 234 abonnements de titres papier, éventuellement couplés avec un abonnement électronique, et de bases de données à laquelle s'ajoute la quote-part de l'abonnement au bouquet électronique Wiley. Dans le cadre de la réflexion en cours sur la politique documentaire, six abonnements de revues importantes pour la discipline, qui avaient été interrompus, ont été repris. 3 nouveaux titres ont été rajoutés, dont un nouveau titre concernant l'environnement. Un important chantier de réclamation des numéros non reçus depuis 2019 a porté ses fruits.

La part des publications anglo-saxonnes, en volume financier comme en nombre d'abonnements, est la plus importante avec 86 titres pour un coût de 108 285,66 €. Les périodiques édités en Europe de l'Est et Scandinavie représentent le deuxième poste de dépense avec 28 832,16€ pour 46 titres, la bibliothèque étant membre du PCP Europe Balkanique, centrale et orientale (EBCO). Les dépenses pour le lot des publications françaises s'élèvent à 10 730,88 € pour 91 titres. Pour les aires lusophone et hispanophone ainsi que l'Italie, 875 € ont été dépensés pour l'abonnement à 11 titres. Le montant engagé pour le bouquet électronique Wiley Core, en coordination avec les autres composantes de l'Université Paris 1 s'élève à 14 874,87 € pour Wiley Core. Il fait l'objet d'un transfert de fond au DDC. La base de données sur les catastrophes naturelles « CATNAT » a coûté 712,80 €.

› DONS

14 fascicules complétant 7 titres ont été donnés par les bibliothèques Sainte-Barbe, le Musée national d'histoire naturelle, et l'Université de Paris 8.

ARCHIVES, MANUSCRITS, OBJETS

À l'occasion de la restitution des ouvrages anciens déposés au laboratoire Épistémologie et histoire de la géographie (EHGO) du CNRS, des archives d'Emmanuel de Martonne récupérés par les membres du laboratoire de l'Institut dans les années 1970-1980 ont été intégrés au fonds Emmanuel de Martonne en cours de traitement. Par ailleurs, l'Université de Cluj (Roumanie) a fait don d'une médaille commémorative du rôle d'Emmanuel de Martonne dans sa fondation.

Le laboratoire EHGO a également fait don d'environ 150 plaques d'impression pour des illustrations de numéros de la revue de l'Association des géographes français (1957-1959)

et pour l'illustration des deux volumes de la thèse de Jean Dresch. Ces plaques doivent faire l'objet d'une décontamination préalable à leur signalement et à leur valorisation.

2.4. Catalogage courant et rétrospectif

Fin 2023, 187 037 notices sont localisées à la Bibliothèque de géographie, contre 182 317 fin 2022.

MONOGRAPHIES

› SIGNALEMENT COURANT ET RÉTROSPECTIF

342 notices bibliographiques ont été créées dans le Sudoc en 2023, 4 961 ont été modifiées. 1 534 titres ont été localisés. 1 589 notices d'exemplaires ont été créées, 2 195 modifiées, et 77 supprimées. 35 notices d'autorité ont été créées et 71 modifiées. 46 messages concernant des fusions et demandes de vérification de documents cartographiques et textes imprimés, transmis par le DTD, ont été traités. 987 titres de monographies françaises (1 082 exemplaires) et 451 titres de monographies étrangères ont été signalés. Le signalement des monographies étrangères montre une prédominance de la part anglophone (329 titres), et dans une moindre mesure, espagnol, allemand, italien, portugais, catalan, néerlandais, polonais, grec et arabe.

› MONOGRAPHIES EN ATTENTE DE SIGNALEMENT

En novembre 2023, 9 700 titres issus de dons ou de transfert de séries du site Sorbonne étaient en attente de traitement (monographies, travaux universitaires et littérature grise, atlas et fascicules isolés de périodiques).

PÉRIODIQUES ET RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

› SIGNALEMENT COURANT

1 207 titres de périodiques ont été bulletinés en 2023. Trois nouveaux titres ont été catalogués. Un titre a fait l'objet d'une fusion de notice bibliographique.

› SIGNALEMENT RÉTROSPECTIF

Dans le cadre de la révision des états de collection entamée dans le cadre du PCP Géographie et urbanisme, et de l'amélioration du signalement des états de collection de l'ensemble des titres, un chantier collectif a permis en fin d'année d'exemplariser 191 titres (68 ml), dont 75 titres traités par deux agents du DTD en renfort. Les états de collections et l'état matériel ont également été signalés dans Winbw et PMB.

DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES

› CHANTIER D'INVENTAIRE

Les « séries cartographiques » sont difficiles à identifier et elles peuvent être constituées de plusieurs centaines de feuilles, pour un seul titre ou localisation géographique. Le chantier d'inventaire de documents cartographiques s'est poursuivi pour les identifier. Cet état des lieux est aussi désormais utilisé comme un outil de visualisation du niveau de référencement des collections de cartes, permettant de déterminer les priorités de rétroconversion à venir.

Ont été inventoriés cette année 1 457 exemplaires pour 60 titres concernant l'Allemagne (chantier terminé), 835 exemplaires pour 44 titres de la Roumanie (chantier terminé), 734 exemplaires pour 2 titres concernant l'Espagne au 1:50 000 (chantier en cours).

Les séries de cartes concernant le Levant, Israël, la Palestine, le Liban, le Sahara et la série Generalkarte von Mitteleuropa im Maße, qui ont la particularité d'avoir un grand nombre

d'exemplaires, font l'objet d'un désherbage avec mise à jour de l'inventaire et du catalogue. En 2023, 1 865 feuilles pour 185 titres ont été désherbés. Un chantier de désherbage de la collection de Madagascar a commencé : 806 cartes pour 420 titres au 1:100 000 ont examinées.

› **SIGNALEMENT COURANT ET RÉTROSPECTIF**

3 103 notices bibliographiques de cartes ont été créées dans le Sudoc en 2023 ; 2 810 ont été modifiées. 2 217 notices d'autorité ont été créés et 6 705 modifiées. 3 326 titres ont été localisés. 4 358 notices d'exemplaires ont été créées ; 1 171 ont été modifiées et 22 supprimées.

Le retard de catalogage des acquisitions courantes a été rattrapé et du temps a pu être consacré au catalogage rétrospectif de dons de cartes françaises et étrangères (américaines et asiatiques). L'Abes a reconduit son soutien financier à la rétroconversion de séries cartographiques éditées par l'*US Geological Survey*. Dans le cadre de ce financement, 2 924 notices bibliographiques de cartes ont été créées dans le Sudoc ; 1 183 ont été modifiées et 4 supprimées. 2 214 notices d'autorités géographiques ont été créés et 762 modifiées. 2 926 titres ont été localisés. 3 077 notices d'exemplaires ont été créées ; 270 ont été modifiées et 4 supprimées. Ainsi, le signalement de la série des cartes US Geological Survey 7,5 series commencée en 2017 grâce au financement de l'Abes a été achevée. Le catalogage de la série 15 minutes a commencé (plus de 6 000 cartes). Par ailleurs suite au désherbage des collections de cartes du Maroc en 2022, 193 cartes pour 127 cartes en 193 exemplaires ont pu être localisées en masse dans le Sudoc par l'Abes.

ARCHIVES, MANUSCRITS, OBJETS

Une subvention reçue cette année de l'Abes, complétée par un financement CollEx-Persée et un financement sur fonds propres en 2024, a permis de recruter une aide archiviste de mi-octobre 2023 à mi-mars 2024 pour la rétroconversion des archives d'Emmanuel de Martonne dans le catalogue Calames. Grâce à l'expertise d'une chercheuse du laboratoire EHGO sur ces documents, le classement de ces archives anciennes a permis de créer trois instruments de recherche, 42 composants pour 34 cotes.

SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)

1. MOYENS

1.1. Effectifs

En 2023, le service s'est doté d'un conservateur pour la science ouverte, d'un BIBAS pour la bibliothèque numérique et de deux informaticiens partagés avec le SISI (1 CDD et 1 CDI, au total 1,3 ETP). Les projets et activités du service reposent également sur des contractuels non permanents :

- 1 ingénieure d'études sur le projet ès lettres (5 mois), financée sur crédits CollEx-Persée ;
- 8 vacataires sur le projet ès lettres, pour un total de 377 heures, financé·e·s soit sur crédits CollEx-Persée, soit sur ressources propres de la BIS ;
- 1 ingénieure d'études sur le projet PRET19, grâce à une subvention du GIS CollEx-Persée (12 mois) ;
- 1 chargé de projet, contractuel puis vacataire, recruté sur le projet ÉCRU (5 mois au total), financé principalement par l'EquipEx Biblissima ;
- 1 contractuelle chargée d'indexation et de balisage sur le projet Archives parlementaires (4 mois à 50 % puis 4 mois à 90 %) financée grâce à une subvention du Sénat puis grâce à une subvention de la Bibliothèque interuniversitaire Cujas ;
- 1 vacataire chargée d'indexation et de balisage sur le projet Archives parlementaires financée par le Sénat, à hauteur de 60 heures ;
- 3 ingénieur·e·s archivistes chargé·e·s de dépouillement d'archives dans le cadre du projet ORESM, pour un total de 8 mois cumulés, financé·e·s par le LabEx haStec, la BIS et le DIM-STCN (Région Île-de-France) ;
- 2 mentors étudiants, financés par la Région Île-de-France, de septembre à décembre, pour un total de 112 heures de valorisation numérique.

Trois magasiniers et magasiniers en activité transversale (2 du DAPCD, 1 de la Bibliothèque de géographie) ont en outre contribué à l'alimentation de la bibliothèque numérique à hauteur de 392 heures.

1.2. Budget

Le principal poste de dépense du SERVAL est la masse salariale des agents non titulaires, qui représente en 2023 un total de 122 224,95 €. Les dépenses se répartissent ainsi :

- 84 686,49 € financés par des ressources fléchées (DIM-STCN, CollEx-Persée, Sénat, Biblissima) ;
- 37 538,46 € sur les ressources propres de la BIS.

Par ailleurs, 6 727,58 € ont été payés par la DIREVAL (direction de la recherche et de la valorisation) qui gère de façon centralisée les crédits attribués par le LabEx haStec à différentes composantes de l'université.

Les dépenses de fonctionnement sur crédits propres, pour un total de 11 145,11 €, ont concerné :

- des frais d'adhésion à plusieurs associations (association francophone des usagers d'Omeka, association Humanistica, association Wikimedia France) : 450 € ;
- une subvention à l'université de Sydney pour soutenir l'outil Heurist : 10 000 € ;

➤ des frais de missions pour des projets et formations : 1 404,89 €.

Les dépenses de fonctionnement sur crédits fléchés, pour un total de 34 792,80 €, concernent des crédits alloués par le GIS CollEx-Persée pour des projets :

- 24 420 € pour une prestation de reconnaissance automatique des caractères manuscrits (HTR) dans le cadre du projet PRET19 ;
- 5 400 € pour une prestation de rédaction d'une fiche d'expression des besoins pour la création d'un outil dans le cadre du projet ORESM ;
- 4 972,80 € pour l'édition d'un ouvrage dans le cadre du projet ès lettres.

2. NuBIS, BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE DE LA BIS

2.1. Alimentation et organisation

En 2023, 393 notices ont été créées (119 en 2022) dont 250 visibles aux publics. Ces notices correspondent à 34 577 images (30 024 en 2022). Afin de répondre aux demandes d'équipes de recherche n'ayant pas d'infrastructure et souhaitant profiter de la visibilité de NuBIS, un onglet « collections invitées » a été créé. La correspondance d'un ingénieur, précurseur de la sociologie, Frédéric Le Play, réunie par le Centre d'histoire du XIX^e siècle, en cours d'accroissement, a été mise en ligne en 2023.

Principales nouveautés classées par collections		
Collections	Notices créées	Nombre d'images associées aux notices
L'université au Moyen Âge et à l'époque moderne	194	812
Sources de l'histoire de l'Université de Paris	4	2005
Manuscrits médiévaux	5	2369
Correspondance Victor Cousin	72	296
Varia	30	3019
Frédéric Le Play	61	398

Au 31/12/2023, NuBIS compte 11 011 documents.

2.2. Améliorations et expérimentations techniques

Le serveur IIIF Cantaloupe a été installé et des améliorations ont été apportées au module IIIF Server pour accélérer l'affichage des images en mettant notamment en cache les manifests IIIF. Des corrections de bugs bénéficiant à toute la communauté ont également été effectuées.

La création de «collections invitées» a été introduite, permettant d'héberger des collections non conservées à la BIS. Des ajustements sont en cours pour garantir une intégration harmonieuse et une visibilité accrue.

L'équipe a préparé le passage de NuBIS à la version 4 d'Omeka-S, qui sera accompagné d'une mise à jour des nouveaux modules et d'un nouveau thème graphique.

L'outil libre NumaHOP, envisagé pour suivre la chaîne de numérisation, a été installé en version 1.11.

Une étude est en cours pour l'implémentation d'un nouveau module permettant de décrire les ressources via le Dublin Core, une approche prometteuse pour améliorer la visibilité sur les moteurs de recherche généralistes comme Google.

Un travail approfondi a été mené pour améliorer le référencement de NuBIS, en particulier sur Google. Une liaison avec la Search Console de Google a été réalisée afin d'obtenir une indexation plus ciblée des pages prioritaires. Des ajustements significatifs ont été apportés pour réduire le temps de réponse des pages, contribuant ainsi à une amélioration notable de la vitesse de chargement, notamment pour la page d'accueil. Des corrections ont été apportées sur des milliers de pages afin d'optimiser leur indexation.

2.3. Statistiques de consultation

Après la perte des données antérieures, le recueil des données statistiques a commencé en 2023. NuBIS a reçu 18 758 visites en 2023, 60 933 pages ont été vues et 2 975 fichiers téléchargés. Les visiteurs de NuBIS sont issus de 137 pays différents, essentiellement la France (12 349 visites), les États-Unis (784 visites), l'Italie (614 visites), et la Belgique (415 visites).

La fréquentation des expositions virtuelles (difficile à évaluer en 2023 et probablement sous-évaluée) s'élève à 2 735 pages vues, celle des billets de blog à 459 pages vues.

Les visiteurs accèdent à NuBIS depuis de très nombreux points d'entrée : c'est Google qui a généré le plus de visites, plus de 10 000, viennent ensuite notamment Gallica (1 289 visites), le site web de la BIS (954 visites), Wikipédia (235 visites) et Calames (201 visites).

2.4. Valorisation et réseaux sociaux

Le blog de NuBIS a été alimenté par deux billets.

À compter de septembre 2023, un mentor étudiant a été recruté grâce à une subvention de la Région Île-de-France pour rédiger des posts de valorisation des documents de NuBIS sur les réseaux sociaux. Il a réalisé un total de 56 heures de travail au SERVAL. Il a établi un calendrier de publications pour l'ensemble de l'année universitaire et rédigé huit posts qui ont été publiés sur les quatre réseaux sociaux de la BIS (Facebook, Instagram, Twitter et LinkedIn).

Une exposition virtuelle, [Devenir savants : thèses et doctorats ès lettres au XIX^e siècle](#), réalisée dans le cadre du projet ès lettres (*cf. infra* Coopérations et partenariats - [4.3 Projet ès lettres](#)), a été mise en ligne sur NuBIS en septembre 2023.

3. PROJETS DE RECHERCHE

La BIS a commencé ou poursuivi en 2023 plusieurs projets dont six sont financés par le GIS CollEx-Persée : ès lettres, PRET19, ORESM, BE-Num, ArchéoAL et Rev@antiq. *Cf. infra* Coopérations et partenariats - [3. Délégation en sciences de l'Antiquité](#) et [4. Délégation en histoire](#).

3.1. Archives parlementaires

Le projet d'indexation et de balisage des Archives parlementaires de la Révolution française, mené par la BIS depuis 2011 en collaboration avec Persée et l'Institut d'histoire moderne et contemporaine – Institut d'histoire de la Révolution française (IHMC-IHRF, Paris 1), s'est poursuivi. Six volumes ont été traités et mis en ligne en 2023 sur le site dédié ouvert en 2021, <https://archives-parlementaires.persee.fr/>. Au total, 53 volumes sur les 103 que compte la série sont disponibles sur le site fin 2023.

La poursuite du projet a été permise en 2023 par quatre sources de financement : la BIS, qui assure sur moyens propres la gestion du projet, le Sénat, qui a permis l'embauche d'une agente à 50 % pendant 4 mois pour réaliser le balisage et l'indexation des volumes, la bibliothèque interuniversitaire Cujas grâce à laquelle le contrat de l'agente a pu être

prolongé 4 mois à 90 % et l'IHMC-IHRF, qui a de nouveau mis 1 ETP au service du balisage et de l'indexation.

Le projet de poursuivre l'édition du corpus (fin 1794 et au-delà), dans une version numérique native, a été lancé par l'IHMC-IHRF, en partenariat avec les Archives nationales et la BIS. Un·e stagiaire, financé·e par la BIS pour réaliser un prototype de ce que pourrait être ce nouvel outil, est en cours de recrutement fin 2023.

3.2. Projet ÉCRU

Le projet ÉCRU (Éditions Critiques Relatives à l'Université) a été lancé en 2022, en partenariat avec le Laboratoire de médiévistique occidentale (LaMOP - Université Paris 1/CNRS), l'Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT) et l'entreprise Teklia. Lié au projet ORESM (*cf. infra* Coopérations et partenariats - [4.1 Projet ORESM](#)), il est soutenu financièrement par l'EquipEx Biblissima +. Son objectif est de réaliser une édition numérique en XML-TEI d'actes imprimés relatifs à l'Université de Paris au Moyen Âge, et dans un premier temps du *Chartularium Universitatis Parisiensis* d'Heinrich Denifle et Émile Châtelain. La BIS a été épaulée en 2023 par un chargé de projet, à temps plein jusqu'à avril 2023 inclus, puis sous forme de vacations, pour un total d'un mois de travail entre mai et décembre.

À partir du corpus numérisé et ocrisé par Teklia en 2022, un modèle de données a été établi en 2023, afin de réaliser le balisage de la structure des volumes et celui des entités nommées (noms de personnes, de lieux, dates...). Il a servi à baliser un échantillon représentatif de pages sur la plateforme Callico de Teklia afin d'entraîner le modèle de reconnaissance. L'examen d'un échantillon de pages a montré des résultats satisfaisants pour la plupart des balises (80 %) et a permis d'écarter une balise complexe et rare. Une seconde phase d'annotation de pages-tests a été lancée pour améliorer le taux de reconnaissance des balises les plus importantes pour le projet, notamment les noms personnes et d'institutions. Les résultats de cette seconde phase de balisage devraient être connus début 2024.

Une réflexion a également été menée sur l'outil qui servira à publier les résultats de ce travail. Un premier test a été réalisé sur TEIPublisher.

3.3. Projet Le Play

Le SERVAL a poursuivi son implication dans le projet Le Play, en appui au Centre d'histoire du XIX^e siècle (CRHXIX) avec le lancement du site web dédié, https://nubis.univ-paris1.fr/s/Le_Play/page/Le_Play_Accueil, permettant un accès spécifique en sus de l'accès dédié sur NuBIS au titre de « collection invitée ».

3.4. Science ouverte

L'année 2023 a été consacrée à l'établissement d'une feuille de route définissant les objectifs de la BIS en termes d'actions et d'accompagnement à la science ouverte, ainsi qu'à un travail d'identification et de sélection de ressources en ligne parmi une offre foisonnante et de niveaux très divers. Ce travail a permis de construire une liste structurée et raisonnée, destinée à la fois aux débutant·e·s et aux chercheur·se·s confirmé·e·s ayant besoin de trouver facilement une information ciblée. Elle alimentera une page du futur site web de la BIS et sera un premier soutien aux équipes de recherche souhaitant s'engager ou renforcer leur engagement dans la science ouverte.

Par ailleurs, la BIS accompagne déjà concrètement les projets de recherche dans lesquels est impliquée en matière de science ouverte. En 2023, une aide à la rédaction d'un plan de gestion de données a été apportée au projet BE-Num (*cf. infra* Coopérations et partenariat - [3.2. Projets CollEx-Persée](#)) et au projet d'étude des reliures de conservation réalisées

sur des corps d'ouvrages médiévaux, mené conjointement par l'atelier de restauration de la BIS et l'atelier de l'université de Montpellier. Cf. *infra* Coopérations et partenariats - 7. Autres partenariats - [7.1 Projet de recherche collaboratif sur les reliures de conservation pour manuscrits médiévaux.](#)

Le travail de sensibilisation à la science ouverte, tant des agents de la BIS que du public, s'est également poursuivi par le biais d'informations diffusées en interne et sur les réseaux sociaux et de plusieurs sessions de formation, en interne pour l'instant.

Ces actions en faveur de la science ouverte ont été reconnues par l'association Wikimedia France. En avril 2023, celle-ci a décerné à la BIS et à 4 autres institutions, dont l'université Bordeaux Montaigne et la Bibliothèque municipale de Lyon, le [label culture libre](#) niveau argent alors que la BIS concourrait pour le label bronze. Cette labellisation, valable pour trois ans, récompense les actions menées par la BIS en faveur de l'open content et reconnaît la qualité de l'accessibilité des contenus de sa bibliothèque numérique, NuBIS.

La BIS a poursuivi en ce sens, notamment grâce au recrutement d'un mentor étudiant arrivé en septembre 2023, qui a travaillé à la valorisation numérique des collections liées au projet ès lettres. Cf. *infra* Coopérations et partenariats - [4.3 Projet ès lettres](#). Au total, 121 articles Wikipédia ont été enrichis en y ajoutant des compléments issus de la base de données (<https://eslettres.bis-sorbonne.fr>) et de l'exposition virtuelle du projet (<https://nubis.univ-paris1.fr/s/theses-doctorats-es-lettres-19-siecle-exposition-devenir-savant>). Il s'agit principalement de notices biographiques d'individus ayant soutenu leur thèse de doctorat entre 1810 et 1899.

Enfin, la BIS participe au groupe de travail sur la science ouverte de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Ce groupe de travail se réunit environ une fois par mois et a notamment lancé en février 2023 un site web dédié à la science ouverte à Paris 1 Panthéon-Sorbonne (<https://science-ouverte.panthéonsorbonne.fr/>). Il a aussi participé à la Semaine de la science ouverte 2023, au cours de laquelle la BIS a accueilli dans ses murs, pour la deuxième année consécutive, un stand d'information du SCD sur ce thème.

VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

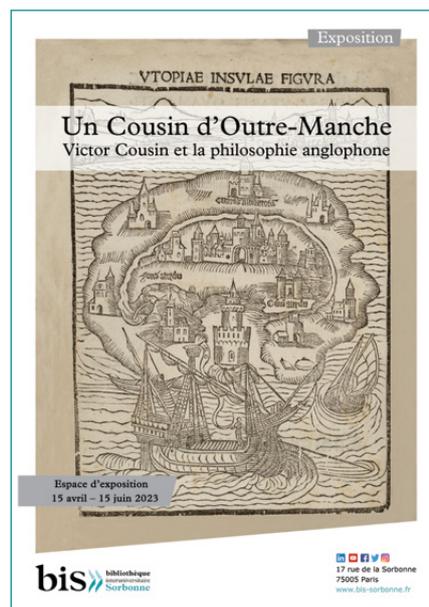
1. EXPOSITIONS *IN SITU*

1.1. Site Sorbonne

EXPOSITIONS ET PRÉSENTATIONS DE FONDS PATRIMONIAUX

Quatre expositions ont été réalisées par le DMLA en 2023 :

- « Jean de Léry et les livres : sélection autour d'*Histoire d'un voyage fait en la terre du Brésil* (1578), 18 janvier – 29 mars 2023 : commissariat d'Alexandre Tarrête (Sorbonne Université), coordination d'Isabelle Diry (DMLA), 25 pièces exposées (imprimés anciens).
- « Un Cousin d'Outre-Manche : Victor Cousin et la philosophie anglo-saxonne », 15 avril – 15 juin 2023 : commissariat de Laurent Jaffro (Paris 1 Panthéon-Sorbonne) et Luc Courtaux (BIS), coordination d'Isabelle Diry (DMLA), 33 pièces exposées (archives et imprimés).
- « Une sélection de raretés dans les collections de la BIS : l'apport des bibliophiles » (21 septembre 2024, salle Romilly) : commissariat de Juliette Jestaz et d'Isabelle Diry (DMLA), 70 pièces exposées (manuscrits, archives, imprimés, dessins, estampes). Réception de 130 congressistes de l'Association internationale des bibliophiles le matin, et ouverture au public de la bibliothèque et d'agents de l'université l'après-midi.
- « La science-fiction à la bibliothèque de la Sorbonne », 14 septembre – 18 décembre 2024 : commissariat d'Irène Langlet et Simon Bréan, coordination de Juliette Jestaz, 43 pièces, dont 27 prêts privés et 16 des collections de la BIS (11 imprimés et 3 dessins de la Réserve)



Cf. *infra* point [Année de la science-fiction à la BIS](#).

Le DMLA est régulièrement sollicité pour présenter des documents patrimoniaux lors de visites officielles ou de visites de groupes professionnels. En 2023 l'épouse du président de la République d'Ukraine et le président de la République du Chili, leur entourage et celui des présidents d'université les accompagnant ont ainsi pu voir les Statuts de 1215, ainsi que des affiches et photographies de Mai 68 lors de la visite chilienne.

Les présentations de documents faites à des étudiants dans le cadre de leur formation sont évoquées dans le Soutien à la formation et médiation. Cf. *supra* Formation des usagers - [2. Présentations de documents patrimoniaux à des groupes d'étudiants](#).

EXPOSITION ORGANISÉE PAR LA MISSION COMMUNICATION

Outre l'appui aux expositions organisées par les chargés de collection ou le DMLA, la Mission communication est amenée à prendre intégralement en charge la réalisation de certaines expositions, en particulier les expositions d'art contemporain.

› L'ŒIL DU CHEVREUIL, EXPOSITION DE SETXU XIRAU ROIG

Après des prises de vues à l'été 2022, la BIS a accueilli à partir du 16 novembre une exposition de l'artiste catalan Setxu Xirau Roig : *L'œil du chevreuil. Un cabirol a la Sorbona*.

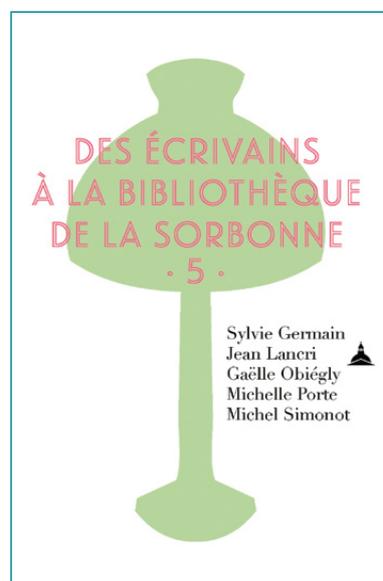
3. MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

3.1. Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS

En étroite collaboration avec les services transverses et/ou les responsables de collections, la MISCOCOM a conçu, piloté ou organisé plusieurs manifestations culturelles et scientifiques.

LE LIVRE EN QUESTION

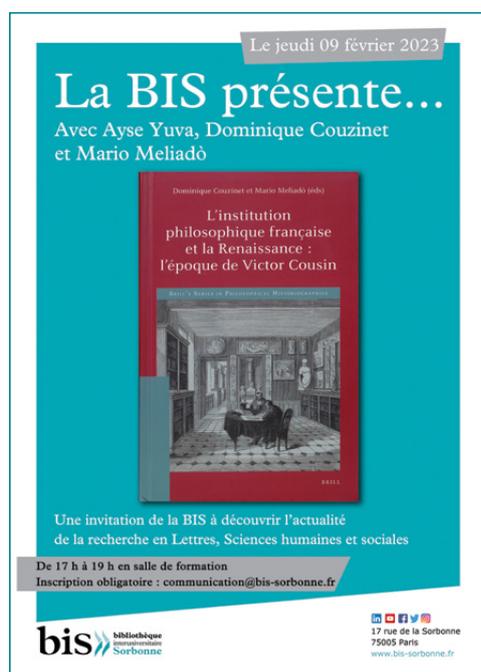
Ce cycle, né en 2017, est le fruit d'un partenariat avec la Maison des écrivains et de la littérature (Mél). Il invite des auteurs contemporains à découvrir les coulisses de la BIS et ses collections pour y puiser l'inspiration d'un texte inédit. L'organisation de la saison est en partie confiée à un prestataire extérieur (participation à la sélection des auteurs/autrices et prises de contact ; mise au point du calendrier, relectures etc.), l'accueil des auteur·e·s mobilise des personnels de différents départements, notamment la direction, le DDC et le DMLA. La MISCOCOM prend en charge la communication de l'événement, l'organisation de la séance et les relations « contractuelles » avec les auteurs. Les textes, lus par les auteurs lors d'une restitution en public, sont publiés l'année suivante par les Éditions de la Sorbonne, sous le titre *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*.



La saison 5, entamée au second semestre 2022, s'est achevée en janvier 2023, avec la lecture de Michel Simonot. Le volume 5 *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne* est sorti en septembre 2023. Il regroupe les contributions de Jean Lancri, Sylvie Germain, Gaëlle Obiégly, Michel Simonot ; s'y ajoute un entretien d'Edmond Jabès avec la documentariste Michelle Porte.

Pour la saison 6, voir *infra* point [Année de la science-fiction à la BIS](#). Cf. [annexe 14](#).

Ce cycle maintient une fréquentation équivalente à celle des BIS présente (en moyenne 25 personnes par séance), ce qui est honorable compte tenu des contraintes du site, et permet de recevoir à la BIS un public différent des lecteurs habituels.



LA BIS PRÉSENTE...

Principalement organisé en partenariat avec les Éditions de la Sorbonne, le cycle est ouvert à des présentations d'ouvrages publiés par d'autres éditeurs. En 2023, six ouvrages d'histoire ou géographie, et une revue de recherche en littérature ont été présentés au public par leurs auteurs. Toutes les séances sont captées et ont vocation à être mises en ligne sur la [chaîne YouTube](#) de la BIS. En 2023, les séances ont attiré en moyenne 25 personnes, une progression qui montre que le cycle est de mieux en mieux identifié ; tendance confirmée par les sollicitations régulières d'auteurs reçues par la MISCOCOM, la direction ou les chargés de collections. Cf. [annexe 14](#).

CYCLE ÉCOLOBIS

La MISCOM et la responsable du GT ÉcoloBIS ont conçu en 2023 une nouvelle série de rencontres avec des auteurs, de littérature ou de sciences humaines, autour des enjeux écologiques et climatiques. À la différence des *BIS présente*, il ne s'agit pas de valoriser un ouvrage récemment publié, mais de proposer à un·e chercheur·se une occasion de partager avec le public un état de ses travaux. L'objectif est de jouer notre rôle dans la diffusion des « humanités environnementales », en rendant vivant leur apport, et en suscitant la discussion.



Pour cette première saison, deux séances ont été programmées. La conférence inaugurale – « Pour une histoire globale de l'énergie et du climat » - a été portée par Michel Lepetit, chercheur associé au LIED (Paris-Cité) et vice-président de The Shift Project. Cf. [annexe 14](#).

ANNÉE DE LA SCIENCE-FICTION À LA BIS

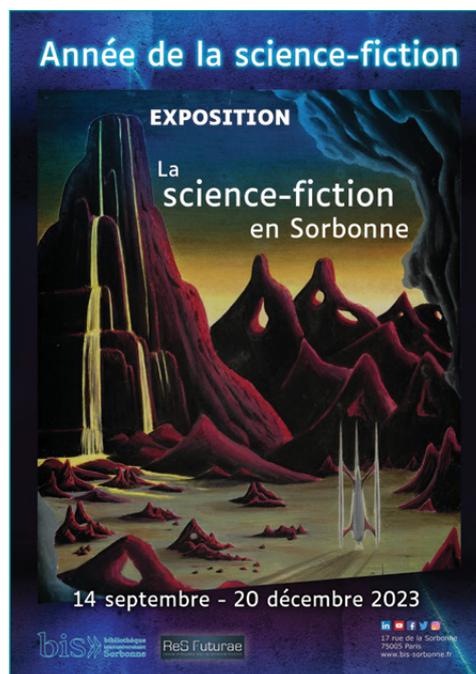
Développant depuis 2017 une politique active d'acquisition d'œuvres de science-fiction, en lien avec l'intérêt croissant que suscite ce genre dans la recherche universitaire, la BIS a choisi de centrer sa programmation culturelle 2023-2024 sur la science-fiction. Cette thématisation nouvelle, qui pourra être renouvelée à l'avenir, permet un approfondissement et une plus grande association des personnels et des composantes de la BIS aux différentes actions qui déclinent pour une part les cycles et activités récurrents, et proposent aussi des

opérations originales. Le commissariat général de l'Année de la science-fiction a été assuré par la directrice, le commissariat scientifique par Irène Langlet, professeure de littérature contemporaine à l'Université Gustave-Eiffel, rédactrice en chef de la revue *ReS Futurae*, qui en était la marraine, et Simon Bréan, maître de conférences en littérature française des XX^e et XXI^e siècles à Sorbonne Université et membre du comité éditorial de la revue *ReS Futurae*.

› EXPOSITION LA SCIENCE-FICTION EN SORBONNE, DU 14 SEPTEMBRE AU 20 DÉCEMBRE 2023

Cette exposition, coordonnée par Juliette Jestaz (responsable du DMLA) et Ladan Taheri (chargée de collections de langues et littératures), s'est déployée à la fois dans les vitrines d'exposition habituelles et au centre de la salle de littérature.

Les collections de la BIS, à travers son fonds patrimonial comme son fonds général, ont été mises en perspective critique par les commissaires de l'exposition, Irène Langlet et Simon Bréan. Pendant toute la durée de l'exposition, la revue *ReS Futurae*, seule revue arbitrée francophone d'études sur la science-fiction et partenaire de la BIS pour cette « Année de la science-fiction », a proposé des développements au fil de l'eau sur son [carnet de recherche](#), afin d'enrichir les textes et cartels de l'exposition.



› CYCLE « LE LIVRE EN QUESTION »

La saison 6 a débuté en octobre 2023, et s'achèvera en mars 2024. Elle a été entièrement consacrée à la science-fiction française. Sur les trois premiers mois du cycle, en 2023, Catherine Dufour, Romain Lucazeau et Émilie Querbalec ont été accueillis. Cf. *supra* point [Le Livre en question](#).

› CYCLE « LA BIS PRÉSENTE »

La séance du 15 décembre a été consacrée à une table ronde de nos partenaires universitaires de ReS Futurae sur la saison, autour de la publication du numéro 22 de la revue, intitulé « Théorie(s) bis ». Cette séance fut également l'occasion d'un moment de convivialité autour de cette année thématique, et d'une dernière visite guidée, par les commissaires et coordinatrices, de l'exposition consacrée aux fonds SF de la BIS.

› CONCOURS DE MICRO-FICTION

La BIS a organisé un concours de micro-fiction de mi-septembre à mi-décembre 2023, ouvert à tou·te·s les étudiant·e·s. Il concernait le genre de la science-fiction au sens large. Les textes, obligatoirement rédigés en français, étaient limités à 1 000 signes (caractères espaces compris).

Le jury, composé de membres de *ReS Futurae* et d'agents de la BIS, annoncera les résultats du concours lors de la Nuit de la lecture, fin janvier 2024, le premier prix recevant notamment un ouvrage dédicacé par Catherine Dufour.

3.2. Autres manifestations

NUIT DE LA LECTURE

La BIS a participé aux Nuits de la lecture le 21 janvier, sur le thème national de la peur. Le public était invité à participer en lisant des textes choisis ou leurs propres créations sur cette thématique. Une performance artistique d'Hervé Bacquet et Pierre Juhasz, plasticiens et enseignants-chercheurs à l'École des Arts de la Sorbonne, était accueillie pour l'occasion. La soirée était principalement animée par la compagnie Bouche à Bouche dont deux comédiens, ont lu des textes sélectionnés par des personnels de la BIS dans nos collections de littérature ou de sciences humaines.

Le mercredi 29 mars 2023

Nocturnes de l'Histoire

Une séance spéciale de la BIS présente...
Table ronde avec Quentin Deluermoz et Jérémie Foa,
modérée par André Loez
Enregistrement en direct du podcast Paroles d'Histoire

LES ÉPREUVES DE LA GUERRE CIVILE

De 19h30 à 21h30 en salle Jacqueline de Romilly
Inscription obligatoire : communication@bis-sorbonne.fr

bis bibliothèque universitaire Sorbonne
PANTHÉON SORBONNE
17, rue de la Sorbonne
75005, Paris
www.bis-sorbonne.fr

NOCTURNES DE L'HISTOIRE

Pour la deuxième année consécutive, la BIS a pu participer le 29 mars aux Nocturnes de l'histoire, manifestation nationale organisée par quatre sociétés d'historiens de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Afin de mutualiser les événements et les rendre ainsi plus visibles, le choix a été fait d'y consacrer une séance du cycle « La BIS présente... », autour de l'ouvrage collectif *Les épreuves de la guerre civile*, avec les deux co-directeurs de la publication des Éditions de la Sorbonne : Quentin Deluermoz et Jérémie Foa. Cette séance était modérée par André Loez, qui enregistrait par la même occasion en direct son podcast [Paroles d'histoire](#).

Pour ce format inédit, le public a répondu présent avec 62 participants.

JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE (JEP), COORGANISÉES PAR LE DAPCD ET LA MISCOM

La visite de la BIS est intégrée au parcours de visite de la Sorbonne organisé par le Rectorat. En 2023, 6 218 visiteurs ont été accueillis sur ces deux jours. À l’instar du volume global de visiteurs en Sorbonne, la fréquentation est en baisse par rapport à l’édition précédente. Cela s’explique également par un changement de signalétique opéré par l’organisateur, qui s’est avéré défavorable : seuls 60% des visiteurs entrés en Sorbonne ont franchi les portes de la BIS. Ces visiteurs ont toutefois pu profiter de l’exposition consacrée à la science-fiction Cf. *supra* point [Année de la science-fiction à la BIS](#).



La participation aux JEP, sur la base du volontariat, a impliqué 30 collègues des différents départements.

ACCUEIL DE SÉANCES DE SÉMINAIRE ET DE COMITÉS SCIENTIFIQUES

Parmi les séminaires accueillis en salle de groupe de la bibliothèque pour les professeurs de l’Institut de géographie, le laboratoire Médiations, sciences des lieux, sciences des liens, unité de recherche de Sorbonne Université, a organisé la deuxième session de son cycle de conférences à la Bibliothèque de géographie. Cette conférence a rassemblé une vingtaine de personnes en présentiel et à distance. Ce cycle de conférences, intitulé «des lieux et des liens» avait pour objectif de communiquer sur le rapport des chercheurs à l’actualité. La seconde séance avait pour thème « les résiliences », avec des travaux d’adaptation des espaces (agricoles et métropolitain) au changement climatique.

La salle de réunion a été mise à disposition de comités scientifiques de revues ou d’ouvrages, notamment pour un dictionnaire de géographie à paraître aux Éditions du CNRS en 2024.

PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES RELATIVES AUX COLLECTIONS

Les publications suivantes parues en 2023 mentionnent des documents conservés dans les collections patrimoniales :

- Irène Avola, « L’archéologie au service des identités nationales : pourquoi faudrait-il détruire les collections de moulages d’art antique ? », dans *Sociétés Plurielles*, n° 5 : *L’identité contre la science ? La science au service de l’identité ?* 2023. [reprod. d’une page de RBA 3= 163-1. Pièce 67]
- Clothilde Chevalier, *Ramifier sa pensée : l’édition des diagrammes de Pierre de La Ramée*, mémoire de Master 2 Enssib, 2023, en ligne <https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/71805-ramifier-sa-pensee-l-edition-des-diagrammes-de-pierre-de-la-ramee>, [étude de 5 exemplaires de la Réserve].
- Bronwen McShea, *La Duchesse : The Life of Marie de Vignerot—Cardinal Richelieu’s Forgotten Heiress Who Shaped the Fate of France*, Pegasus Books, 2023. [MSRIC 151]
- Michel Melot, Anne Zali, *L’art du livre*, Paris : Citadelles & Mazenod, 2023. [reprod. p. 11 de VCR 3= 5525]
- Martine Poulain, *Marie Arconati-Visconti : la passion de la République*. Paris : PUF, 2023 [fonds Arconati-Visconti].

- Riccardo Roni, *Filosofia, psicologia et letteratura in Francia (1896-1897) : L'io dei morenti di Victor Egger et La psicologia del tubercoloso di Paul Williez nel sanatorio di Leysin*. Pise : Edizioni ETS, 2023 [fonds Victor Egger de la bibliothèque Victor Cousin].
- Rita Schlusemann, Helwi Blom, Anna Katharina Richter, Krystyna Wierzbicka-Trwoga, *Top ten fictional narratives in early modern Europe : translation, dissemination and mediality*, Berlin ; Boston : De Gruyter, 2023. [reprod. d'une page de RRA 6= 857]
- Université de Franche-Comté. *Trésors du savoir : 1423-2023, 600 ans d'histoire(s) de l'université de Franche-Comté*. Tome 1, 1423-1968, Besançon : Presses universitaires de Franche-Comté, 2023. [reprod. d'une page de RBA 3= 163-1. Pièce 104]

4. PROJET SITE WEB

Le prestataire Feel and Clic a été sélectionné pour accompagner la BIS dans la refonte de son site web via un marché notifié en décembre 2019. Au sein de la BIS, le travail de refonte est piloté par le responsable des ressources électroniques (DDC), l'adjointe à la responsable du SERVVAL et, depuis janvier 2023, l'ingénieur en humanités numériques du SERVVAL. Un technicien du service de l'informatique et des systèmes d'information (SISI) apporte également son concours au projet.

En 2023, les actions suivantes ont été menées :

- les tests sur le site se sont poursuivis afin de repérer et signaler les bugs. Un comité de pilotage hebdomadaire a été mis en place entre l'équipe de la BIS et le chef de projet Feel and Clic afin d'assurer un suivi efficace ;
- le travail sur la PSE (Prestation supplémentaire) n°2 concernant la réalisation de l'outil de consultation des ressources électroniques s'est également poursuivi avec la définition des spécifications fonctionnelles du futur portail ;
- la version 9 de Drupal n'étant plus maintenue à partir de novembre 2023, Feel and Clic a fait passer le site de la version 9 à la version 10 de Drupal ;
- l'ensemble des contenus éditoriaux destinés à être mis en ligne sur le site ont été mis à jour par les composantes de la BIS concernées ;
- le chargement des contenus éditoriaux a été commencé sur le site par le prestataire : un premier test a été mené à l'été 2023 sur trois pages, puis un premier lot de contenus a été livré par la BIS en décembre ;
- un avenant a été signé le 19/12/2023 entre l'université Paris 1 et le prestataire afin de prolonger pour deux ans le marché en cours, qui devait initialement s'achever fin 2023.

Le projet a pris un important retard, notamment en raison des nombreux bugs repérés par la BIS et à corriger par le prestataire. La mise en ligne du site est prévue pour le printemps 2024. Aucune dépense n'a été réalisée sur ce projet en 2023 dans le cadre du marché.

5. CARTOGRAPHIE DES COLLECTIONS DE LA BIS

En interne, la cartographie des collections de la BIS lancée en 2022 s'est poursuivie en 2023 et la responsable du Département du traitement documentaire en a rédigé deux sur le fonds Léon Chestov (fonds de la Réserve) et les collections éditoriales de littérature italienne, à la faveur du chantier de catalogage rétrospectif mené sur ce fonds. Voir également *infra* Coopérations et partenariats - 3. Délégation en sciences de l'Antiquité - 3.1 Réseau COLLEX-Persée - [Cartographie des collections en science de l'Antiquité](#).

6. BIBLIOGRAPHIES DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

1 457 titres ont été recensés dans les listes de nouveautés mensuelles. Une nouvelle liste a été publiée sur le site internet pour signaler la bibliographie du nouveau sujet de l'agrégation externe de géographie. Elle est mise à jour au fil des achats et des parutions, comme le sont les précédentes.

Quatre sélections de documents ont été proposées à nos lecteurs sur les thèmes suivants : « Le grand Paris », « Cartographier l'imaginaire », « Egogéographies » et « Le Chili : une folle géographie ». Chaque bibliographie thématique est consultable en ligne (Zotero), et annoncé sur les réseaux sociaux de la bibliothèque. À la demande d'une lectrice en situation de handicap, une bibliographie « Handicap et accessibilité » a été élaborée.

1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

En 2023, la BIS a accueilli la préparation des épreuves orales d'admission des agrégations d'histoire, de philosophie et de géographie. Elle a mis à la disposition des trois concours ses collections, ses locaux et son personnel. Comme chaque année, la BIS a réalisé un bilan complet de la participation de la bibliothèque aux trois agrégations à la rentrée universitaire 2023. Il a été adressé aux présidents du jury et au SIEC en fin d'année. Depuis la session 2022, pour chaque concours, une convention unique abordant les aspects organisationnels et les engagements humains et financiers des parties a été conclue entre le SIEC et l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

1.1. Mise à disposition des espaces et des collections

La bibliothèque en Sorbonne a mis à la disposition exclusive des agrégations de philosophie et d'histoire la salle Aristote, une partie de la salle Jacqueline de Romilly et la salle de travail en groupe. De mai à juillet, la capacité d'accueil de la bibliothèque a été réduite de 30 % pendant 33 jours du lundi 22 mai au samedi 1^{er} juillet. Les salles de lecture de la Bibliothèque de géographie ont été entièrement mises à disposition pendant 17 jours du vendredi 9 au mercredi 28 juin.

10 022 exemplaires ont été réservés à l'usage des candidats de l'agrégation d'histoire, dont 3 373 installés en libre accès dans la salle Jacqueline de Romilly. En salle Aristote, 4 230 titres ont été réservés à l'agrégation de philosophie, complétés par 290 titres prélevés en magasins à la demande des candidats. À la Bibliothèque de géographie, l'intégralité du fonds a été mise à la disposition des candidats, ainsi que de nombreuses impressions d'articles numériques ou reproductions. Aux collections imprimées s'ajoutent des ressources électroniques sélectionnées par les jurys de géographie (22 entrées) et d'histoire (44 entrées et 169 ressources au format PDF). Pour limiter les difficultés logistiques liées à la location d'ordinateurs par le SIEC, la BIS a acquis cette année 33 portables paramétrés pour les épreuves d'histoire par son service informatique.

1.2. Bilan financier

Des acquisitions et dépenses spécifiques ont été réalisées pour les besoins des concours. Pour l'agrégation d'histoire, 718 ouvrages (857 volumes) et 52 cartes ont été achetés pour un montant de 28 438 €, auxquels s'ajoutent 12 217 € de frais de reliure ainsi que 30 742 € pour l'achat d'ordinateurs portables. Pour l'agrégation de géographie, 6 279 € ont été dépensés pour l'achat de 122 monographies (404 volumes) et de 44 cartes imprimées auxquels s'ajoutent 1 382 € de frais de reliure et 103 € pour des frais de PEB. Le SIEC finance les agrégations d'histoire et de géographie à hauteur de 12 790 € et de 5 200 €, ce qui couvre une partie des achats documentaires et des fournitures.

1.3. Bilan humain

Les équipes de la BIS œuvrent tout au long de l'année à l'organisation des agrégations à des degrés très divers : traitement des acquisitions spécifiques, suivi des conventions, collaboration avec les membres du jury, préparation des listes bibliographiques, coordination de toutes les opérations liées à la mise à disposition des collections et des espaces, paramétrages et installations informatiques. Impossibles à chiffrer dans leur totalité car elles concernent une grande variété d'activités et d'agents et sont prises dans le flux des activités courantes, les heures portées par la BIS sont évaluées à 1 011 heures pour l'his-

toire, 740 heures pour la géographie et 216 heures pour la philosophie. Le SIEC rémunère les personnels volontaires au titre d'aide au déroulement des épreuves pour les heures effectuées en dehors de leur temps de travail à la BIS. En 2023, ces heures s'élevèrent à 1 176 heures pour l'histoire, 190 heures pour la géographie et 191 heures pour la philosophie.

1.4. Accueil des « colles »

Entre le 10 avril et le 8 juin 2023, la Bibliothèque de géographie a accueilli 272 étudiants préparant les épreuves orales de géographie du CAPES et des agrégations d'histoire et de géographie. Les plannings de passages des étudiants ont été élaborés par des professeurs des universités Paris 1, Sorbonne Université et Paris Cité, qui ont organisé les colles pour chacun des différents concours, en coordination avec les responsables de la bibliothèque. Les agents de la bibliothèque ont accueilli les candidats et mis des documents à leur disposition. Les horaires habituels d'ouverture au public ont dû être étendus. En plus du temps d'organisation et de mise à disposition de documents en dialogue avec les enseignants, 18 heures ont été consacrées à l'accueil des étudiants hors des horaires habituels d'ouverture au public (3 h sur 6 jeudis matin), 2 agents étant mobilisés le jeudi matin dont un rémunéré par l'UFR de géographie.

2. COLLEX-PERSÉE

2.1. Réseau CollEx-Persée : participation aux instances du GIS et à la préfiguration du GIS 2024-2027

Le GIS CollEx-Persée prenant fin en décembre 2023, cinq groupes de travail ont été mis en place afin de préfigurer les programmes du prochain GIS pour la période 2024-2027 (Archives scientifiques ; Labellisation, métadonnées et cartographie des collections ; Numérisation enrichie ; Acquisition de publications électroniques). La BIS a participé à ces groupes ainsi qu'à la poursuite des groupes Préservation numérique et Fourniture de documents à distance.

2.2. Groupes de travail de préfiguration du GIS 2024-2027

GROUPE DE TRAVAIL LABELLISATION ET CARTOGRAPHIE

La responsable du Département du traitement documentaire est copilote de ce groupe avec la BULAC. En 2023, le GT a mené une enquête auprès des bibliothèques sur leurs réalisations et attentes en matière de cartographie et labellisation. Cette enquête a notamment fait apparaître l'existence de nombreuses bibliothèques ayant encore des fonds à labelliser et de fortes attentes de financement pour les fonds labellisés (numérisation, conservation, catalogage). Elle a également permis de prendre attache avec des bibliothèques dont la cartographie est en cours dans le CCFr.

Deux axes de travail ont été explorés avec les bibliothèques les plus impliquées (BULAC, La Contemporaine, bibliothèque de SciencesPo, BIS) : une amélioration de la qualité et de l'homogénéité des notices descriptives et un accroissement global des collections CollEx décrites dans le CCFr.

GROUPE DE TRAVAIL ARCHIVES SCIENTIFIQUES

Au sein de ce groupe constitué en 2023, la BIS est représentée par la directrice, qui co-pilote le sous-groupe Gouvernance avec la bibliothèque du MNHN, par la responsable du Département des manuscrits et livres anciens, qui participe au sous-groupe de travail Archives en bibliothèques, et par la responsable du service de la valorisation numérique

des collections et du soutien à la recherche, qui participe au sous-groupe Archives nativement numériques. En 2023, le GT a créé deux feuilles de route, l'une pour le sous-groupe Archives en bibliothèques et l'autre pour le sous-groupe Archives nativement numériques.

GROUPE DE TRAVAIL ACQUISITIONS DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

La chargée de collection en histoire médiévale et moderne à la BIS, responsable du pôle LSH de Couperin, représente le consortium au sein de ce groupe coordonné par une conservatrice de la BNUS.

Le programme d'acquisition 2023 visait avant tout à compléter les corpus déjà acquis au cours des cinq années précédentes. Dans les domaines d'excellence de la BIS, les actions suivantes ont été réalisées :

- achats d'e-books en études ibériques sur Torossa (138 titres supplémentaires) ;
- sélection de titres chez Springer pour compléter les collections en études germaniques, philosophie, études en Europe centrale et orientale, sciences politiques précédemment acquises ;
- subventionnement du groupement de commandes JSTOR 2024-2027 afin de compenser la hausse des tarifs et ouvrir l'ensemble des collections à tous les membres du consortium.

GROUPE DE TRAVAIL NUMÉRISATION

Le groupe de travail Numérisation, créé en 2018, est co-piloté par Persée et la BIS, représentée par l'adjointe à la responsable du SERVAL. En 2023, le GT a contribué à définir le programme Numérisation pour la période 2024-2027, qui est porté par un groupe plus large. Le GT a travaillé plus particulièrement sur la proposition de création d'un réseau de professionnel·le·s autour de la numérisation, afin de répondre au besoin de partage d'expérience, de compétences et de veille technologique exprimé par les établissements dans le cadre de l'enquête menée en 2021.

Un GT dédié à la numérisation concertée, scindé en plusieurs sous-groupes, a été créé en 2023. La chargée de collection en histoire médiévale et moderne a rejoint le groupe 2 « Priorités, critères de choix des corpus et indicateurs ».

2.3. Autres Groupes de travail

GROUPE DE TRAVAIL PRÉSERVATION NUMÉRIQUE

La BIS participe depuis 2022 à ce GT visant à proposer une solution de préservation numérique pour les collections numérisées ou nativement numériques des bibliothèques. La BIS y a été représentée par l'adjointe à la responsable du SERVAL puis par l'ingénieur en humanités numériques du SERVAL. En 2023, le groupe a poursuivi l'étude commencée en 2022 avec le cabinet de consultants Olkoa afin de réaliser un état des lieux des collections à préserver et de définir des pratiques communes. Le rapport a été rendu en décembre 2023 par le cabinet et sera publié sur le site web de CollEx-Persée.

GROUPE DE TRAVAIL FOURNITURE DE DOCUMENTS À DISTANCE

L'année 2023 a été marquée par le lancement de la version bilingue (anglais-français) de la plateforme Visiodoc. La BIS a participé à la vérification de la traduction proposée par le prestataire et a porté son attention sur l'ergonomie du produit pour les usagers. Le groupe s'est de nouveau prononcé pour l'abandon de Java script (qui pose beaucoup de problèmes de mise à jour et d'accès aux documents). Le prestataire a trouvé une solution qui devrait être opérationnelle en 2024.

3. DÉLÉGATION EN SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ

3.1. Réseau CollEx-Persée

ÉCOLES FRANÇAISES À L'ÉTRANGER

Conformément aux avenants aux conventions signés en 2021 avec les Écoles françaises à l'étranger (École française de Rome, Institut français d'archéologie orientale du Caire, Casa de Velázquez à Madrid), la BIS a reçu en don les publications de ces institutions en échange de l'inscription gratuite à la BIS de leurs personnels et membres scientifiques. Les conventions (sauf celle avec l'École française d'Athènes signée plus tardivement) arrivent à échéance en 2023 et sont donc à renouveler.

CARTOGRAPHIE DES COLLECTIONS EN SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ

De nouvelles notices de fonds en sciences de l'Antiquité ont été rédigées dans le CCFr. Une contractuelle recrutée de février à mai 2023 a rédigé les notices de fonds "Sciences de l'Antiquité", "Assyriologie et histoire du Proche-Orient ancien", "Égyptologie", "Art et archéologie grecs", en cours de mise en ligne. Par ailleurs, le stage d'une étudiante de M2 de Sorbonne Université (janvier-mars 2023) a permis d'initier une cartographie des domaines de recherche des enseignants-chercheurs en sciences de l'Antiquité dans les établissements publics d'enseignement supérieur français.

COLLOQUE L'ANTIQUITÉ EN RÉSERVE (LILLE)

Le chargé de collection Antiquité est intervenu au colloque international *L'Antiquité en réserve*. Livres, collections, bibliothèque, institutions, organisé à l'Université de Lille (Lilliad, campus Cité Scientifique) le 13/10/2023 par la Société Internationale de Bibliographie Classique et la rédaction française de l'Année Philologique, avec une communication intitulée « Du CADIST à CollEx-Persée : vers une dynamique plus large de travail en réseau. L'exemple des Sciences de l'Antiquité à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) ». ».

3.2. Projets CollEx-Persée

PROJET COLLEX- PERSÉE BE-NUM

Co-piloté par la BIS et l'UMR 8210 ANHIMA, ce projet vise à créer une base de données bibliographique reprenant les notices (2002->) du bulletin épigraphique (BE) publié dans la Revue des Études Grecques numérisée par Persée. Une contractuelle a été recrutée à partir de janvier 2023. Elle travaille au campus Condorcet en relation étroite avec des chercheurs d'ANHIMA et est gérée administrativement par la DIREVAL de Paris 1. Plusieurs réunions de travail ont eu lieu, notamment avec Persée (qui fournit des fichiers pdf), l'UAR ARDIS du CNRS (pour la création de la base de données) et le SERVAL (pour le plan de gestion de données). Le projet a fait l'objet d'une présentation et d'une discussion avec les chercheurs rédacteurs du BE lors de la journée du Bulletin Épigraphique à Paris le 8 mars 2023. Le recensement des autorités devant apparaître dans les index (auteurs, personnes antiques...) est en cours, dans la perspective des alignements avec IdRef.

PROJET COLLEX-PERSÉE ARCHÉOAL

Le projet, porté par l'IFAO et dont la BIS est partenaire, s'est achevé en mai 2023. Le chargé de collection Antiquité a participé à la relecture du rapport scientifique et d'un billet sur le blog de l'Abes (Punktokomo).

PROJET COLLEX-REV@NTIQ

La BIS est partenaire du projet Rev@antiq, piloté par la Maison de l'Orient et de la Méditerranée (Lyon), qui vise à enrichir et faire évoluer la plateforme Mir@bel de signalement des accès aux revues pour des périodiques en sciences de l'Antiquité et archéologie, en lien avec le plan de conservation partagée PCAnt, co-piloté par la BIS, et le réseau FRANTIQ. La participation de la BIS à Mir@bel a été formalisée dans une convention de partenariat avec l'IEP de Lyon (établissement porteur de Mir@bel) signée le 17 janvier 2023. Les saisies de nouveaux titres et les vérifications de titres existants sont effectuées à la BIS par trois agents du DDC.

Le chargé des collections Antiquité a participé à un groupe de travail sur l'indexation, ainsi qu'à la journée des partenaires Rev@ntiq du 6 juin 2023 (intervention sur les conclusions du groupe de travail indexation). La gestionnaire de collection Antiquité a assisté à l'assemblée générale de Mir@bel à Strasbourg les 19 et 20 juin 2023.

4. DÉLÉGATION EN HISTOIRE

4.1. Projet ORESM

Le projet ORESM (Œuvres et Référentiel des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge), engagé depuis 2019, est porté par la BIS et le Centre Lucien Febvre (Université de Franche-Comté). Il vise à développer la recherche sur l'Université de Paris au Moyen Âge en créant trois outils : un inventaire réunissant virtuellement le fonds des archives de l'Université de Paris dispersées entre plusieurs institutions, un référentiel des personnes physiques et un répertoire de leurs œuvres manuscrites. Ces outils seront rendus accessibles via un portail web. Plusieurs actions ont été menées en 2023, dont certaines contribuant au projet tout en étant financées dans un autre cadre que CollEx-Persée :

- des dépouillements d'archives de collèges parisiens aux Archives nationales, financés par l'AAP haStec, visent à relever des noms pour alimenter le référentiel de personnes. Ils ont été poursuivis par trois archivistes pour un temps total de 7 mois. 442 nouveaux actes issus de 4 collèges (Boissy, Autun, Cambrai et Dainville) ont été traités, portant le total des dépouillements à 1 883 actes issus de 17 collèges (sur 57 à traiter en tout) depuis le début du projet ;
- un stagiaire du master Technologies numériques appliquées à l'histoire (TNAH) de l'École nationale des chartes a travaillé pendant quatre mois à la création d'un graphe de connaissance en RDF réunissant les données issues des dépouillements d'archives ainsi qu'à la création d'une version test de l'interface d'interrogation des données du graphe via l'outil Sparnatural ;
- la structure de l'inventaire des fonds a été revue par le chercheur co-porteur du projet, les Archives nationales et la BIS, en lien avec le conseil scientifique du projet. Un test de publication de l'inventaire a été réalisé sur l'outil ArchivesSpace.

En 2023, le projet a été financé par la BIS sur moyens propres, par le GIS CollEx-Persée (financement du stage ingénieur) et par le LabEx haStec et la Région Île-de-France via le dispositif DIM-STCN (financement des archivistes effectuant les dépouillements). Voir aussi le projet ÉCRU qui contribuera au projet ORESM. Cf. *supra* SERVAL - [3.2. Projet ÉCRU](#).

4.2. Projet PRET19

PRET19 (Projet de Répertoire des Emprunts et Titres empruntés au XIX^e siècle) est consacré à la valorisation des registres de prêt des bibliothèques de la Sorbonne, de l'École normale supérieure et de Sainte-Geneviève au XIX^e siècle. Il est, depuis son lancement fin 2022, co-porté pour la BIS par la responsable du DDC et une chercheuse du Centre de re-

cherche en histoire européenne comparée (CRHEC-UPEC). Il poursuit plusieurs objectifs : la numérisation des registres, la transcription automatique d'une partie du corpus (reconnaissance des écritures manuscrites ou HTR), la création d'une base de données et la mise en ligne du tout via un site web.

En 2023, une étude approfondie des registres de chaque bibliothèque a été menée avant de créer la base de données du projet avec l'outil Heurist. Le modèle de données a été validé et la construction du site web entamée. La transcription automatique des registres a débuté avec la société Teklia. Elle est scindée en deux campagnes : l'une sur les informations relatives aux emprunteurs (noms, prénoms, adresses, qualités, etc.), l'autre sur les informations autour du prêt (titres empruntés, dates de transaction, cotes).

PRET19 a été présenté à de multiples reprises en 2023 : au congrès national de la Société française d'histoire des sciences et des techniques (SFHST, 19 avril) ; à la journée d'étude *Prendre des livres à la bibliothèque. Nouvelles enquêtes sur les registres de prêt dans l'Europe moderne et contemporaine (XVI^e-XIX^e siècles)* à l'Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT, 1^{er} juin) ; aux journées d'étude *Élaboration d'outils pour l'histoire du livre, de l'écrit et de la lecture à l'ère du numérique : Omeka vs Heurist, xml-TEI et TXM* à l'Université Paris-Est Créteil (UPEC, 3 octobre) ; à l'occasion d'un colloque sur la bibliothèque de la Cour de cassation (11 décembre).

4.3. Projet ès lettres

Le projet ès lettres, co-porté par la BIS et un chercheur du Centre Lucien Febvre (Université de Franche-Comté) poursuit plusieurs objectifs : numériser les thèses soutenues dans les facultés de lettres au XIX^e siècle en France ; rassembler des informations au sujet de ces thèses et de leurs soutenances ; constituer une base de données en ligne ; valoriser ces matériaux par des publications et des journées d'étude ; mettre en ligne un site web regroupant tous ces éléments. Le projet, dans sa phase financée par le GIS CollEx-Persée, s'est achevé en 2023.

Les dépouillements de sources relatives aux thèses, aux Archives nationales et dans plusieurs centres d'archives départementales, se sont poursuivis grâce à l'ingénieure d'études du projet (janvier - juin 2023) et à 7 vacataires pour un total de 377 heures. Les données recueillies ont été ajoutées à la [base de données](#) du projet. Un travail de dissémination des données sur les outils Wikimedia a été mené. Cf. *supra* SERVAL - [3.4 Science ouverte](#).

La numérisation des thèses a continué via la filière partenaires de la BnF. Trois lots ont été envoyés en numérisation, pour un total de 255 thèses et 45 564 pages. La base de données a fait l'objet de nombreuses mises à jour et ajustements. Elle a reçu, en 2023, 525 visites ayant donné lieu à 9 972 pages vues.

Une coédition regroupant les communications présentées lors de la journée d'étude et du colloque de 2022 a été soumise aux Éditions de la Sorbonne et aux Presses Universitaires de Franche-Comté. La publication a été validée en juin 2023.

Le [carnet hypothèses](#) du projet a été alimenté et une exposition virtuelle, [Devenir savants : thèses et doctorats ès lettres au XIX^e siècle](#), a été mise en ligne sur NuBIS, le 08/09/2023. Conçue par le chercheur pilote scientifique du projet, elle a été réalisée techniquement par l'ingénieur d'études en humanités numériques rattaché au SERVAL.

Le projet a été présenté le 04/10/2023 à l'occasion des journées d'études *Élaboration d'outils pour l'histoire du livre, de l'écrit et de la lecture à l'ère du numérique : Omeka vs Heurist, xml-TEI et TXM* à l'Université Paris-Est Créteil.

5. DÉLÉGATION EN GÉOGRAPHIE

5.1. Projet Ouvrir Cartomundi

CartoMundi est une plateforme collaborative dédiée au signalement et à la consultation de collections de cartes géographiques par un accès graphique (80 000 notices et 10 000 cartes numérisées à ce jour). Porté par la Maison Méditerranéenne des Sciences de l'Homme d'Aix-Marseille Université, avec le soutien de plusieurs bibliothèques dont la BIS, Cartomundi a bénéficié de crédits CollEx-Persée pour développer une nouvelle version qui propose des webservices, de nouvelles fonctionnalités, et le catalogage de cartes et séries avec une interopérabilité des données entre le Sudoc et Cartomundi. La société Magellium l'a développée en 2023 ; sa mise en production est prévue en 2024. La responsable de la Bibliothèque de géographie représente la BIS au Comité de pilotage. Ce dernier s'est réuni en novembre 2023 pour présenter la nouvelle plateforme et étudier le mode de gouvernance pour assurer sa pérennité.

6. CENTRE TECHNIQUE DU LIVRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (CTLES)

La BIS est membre de 8 plans de conservation partagée des périodiques (PCP), dont 4 qu'elle pilote en partenariat avec le CTLES. Plus de 3 400 titres de revues de la BIS sont concernés par ces PCP thématiques. La BIS est pôle de conservation pour 1 468 titres. Les financements attribués par le CTLES au titre de l'année 2023 ont concerné le PCP Antiquité pour son extension au domaine de l'archéologie et le PCP Histoire pour son extension aux revues italiennes. La plupart des plans ont commencé à procéder à des transferts de collections vers les pôles de conservation. Par ailleurs, tous les plans que la BIS pilote sont engagés dans le programme de numérisation partagée mené par Persée.

6.1. PCP Sciences de l'Antiquité (PCAnt)

Le PCP Sciences de l'Antiquité et Archéologie (PCAnt) a vu son nombre de titres (1 447) plus que doubler avec l'intégration d'une 3^e liste en février 2023 (723 titres). Plus de la moitié des bibliothèques ont terminé leur positionnement sur les deux premières listes. 771 titres ont un pôle de conservation désigné. La BIS est localisée sur 945 titres et pôle de conservation pour 161 titres. Quelques transferts de collection ont eu lieu à la suite d'une proposition de don de la bibliothèque Gernet-Glotz.

Une formation à Flora, l'outil permettant d'enregistrer les transferts, a été dispensée le 22 juin 2023 à la BIS. Des conventions de reversement ont été signées, conformément à ce qui avait été prévu dans l'appel à projets PCP 2023, avec l'INHA et la MSH Mondes de Nanterre. La BNU de Strasbourg a en revanche renoncé à sa subvention.

Dans le cadre du recueil des besoins pour 2024, la BIS a déposé en octobre un projet de recrutement de contractuel·le·s. Les résultats ne sont pas encore connus fin 2023.

La BIS a poursuivi son engagement dans le projet de numérisation concertée Persée-PCP, le chargé de collection Antiquité participant notamment à un groupe de travail sur la consultation des chercheurs.

Le chargé de collection Antiquité a également participé à deux tables rondes sur les PCP :

- 3 avril 2023 : journée des 10 ans du PCMath ;
- 17 mai 2023 : rencontre annuelle des bibliothèques d'art et d'histoire de l'art organisée par l'INHA au Musée du Quai Branly.

6.2. PCP Histoire

Le corpus du PCP Histoire compte 252 titres dont 238 ont a minima un pôle de conservation désigné. La BIS est localisée sur 223 titres et pôle de conservation pour 135 titres. Le nom du PCP est passé de PCmedieval à PCHistoire en mai 2023.

En 2023, trois actions ont été subventionnées par le CTLes pour le PCP Histoire : un recrutement de 8 mois pour le récolement et l'exemplarisation des collections à la BIS, les frais de reliure pour la Bibliothèque Diderot de Lyon et la bibliothèque de l'École française de Rome. Les conventions de reversement ont été établies et les sommes allouées versées.

Parallèlement, la responsable du PCP a été à nouveau en contact avec Persée à partir de septembre au sujet de la liste de titres proposés dans le cadre du Programme national de numérisation concertée. Le projet de numérisation de la revue Heresis est en bonne voie, un contact a été trouvé avec le comité de rédaction de la Revue française d'héraldique et de sigillographie. Persée travaille également à la numérisation d'autres titres relevant du PCP comme la Revue du Moyen Âge latin.

6.3. PCP Philosophie (PCPhilo)

Le corpus du PCP compte 1 159 titres dont 1 133 ont un pôle de conservation désigné. La BIS est localisée sur 880 titres et pôle de conservation pour 682 titres.

Le PCP a tenu son comité de pilotage le 22 juin 23 à la BIS. La phase de désignation des pôles de conservation s'achevant, sous réserve de quelques ajustements, les transferts ont débuté après formation des partenaires à l'utilisation de Flora. Notamment, des transferts de compléments de collections proposés par l'Université Paris 8 et par l'ENS ont eu lieu vers la BIS.

6.4. PCP Psychologie et psychanalyse (PCPsy)

Le corpus du PCP compte 1 090 titres dont 874 ont un pôle de conservation désigné. La BIS est localisée sur 274 titres et pôle de conservation pour 38 titres.

Le plan de numérisation Persée/PCPsy est entré en production. La numérisation du Bulletin du Centre d'études et recherches psychotechniques a été approuvée par le comité de sélection Persée en mars 2023. La collection de la BIS destinée à la numérisation a été transmise à la bibliothèque Piéron, via Flora, le 05/04/23.

6.5. PCP Europe balkanique, centrale et orientale (PCEbco)

Ce plan piloté par la BULAC compte 2 270 titres et 11 établissements partenaires. La BIS conserve 140 titres et s'est déclarée pôle de conservation pour 63 titres. Elle a accepté le transfert de segments de collections pour 3 titres en provenance de l'Institut d'études slaves (Sorbonne Université) et prépare à son tour des propositions de dons de revues en polonais et langues de l'ex-Yougoslavie dans les thématiques non prioritaires de sa politique documentaire. La Bibliothèque de géographie participe également à ce plan pour 17 titres.

6.6. PCP Langues, littératures, civilisation germaniques (PCGer)

Le PCGer comprend 474 titres et réunit 20 établissements partenaires. Localisée sous 254 titres, la BIS s'est déclarée pôle de conservation pour 105 revues et poursuit sa participation au plan en travaillant sur le nouveau corpus ajouté en 2020. Aucune activité de pilotage n'a eu lieu depuis cinq ans pour ce PCP.

6.7. PCP Langues, littératures et civilisation italiennes

La BIS s'est associée à ce plan de conservation lancé en 2018 par la bibliothèque de l'Université Grenoble Alpes (UGA). Le réseau s'appuie sur 8 partenaires (dont 3 en Île-de-France). En 2023, le corpus est composé de 106 titres pour le domaine littéraire, tous visibles dans le catalogue [PMB](#), dont 83 titres sont conservés par la BIS. Le récolement et le signalement sont toujours en cours. 65 titres ont un pôle de conservation dont 51 attribués à la BIS. Aucune activité de pilotage n'a eu lieu depuis cinq ans pour ce PCP.

6.8. PCP Géographie et urbanisme (PCGéo)

Le PCP comprend 714 titres et 5 établissements partenaires. La Bibliothèque de géographie, co-pilote du PCP avec le CTLes, conserve 598 de ces titres.

En mars 2023, une réunion a rassemblé tous les membres du plan afin de faire un bilan des années précédentes et de mettre sur pied les projets des prochaines années : les positionnements de chacun sur les titres ont été initiés, un chantier de correction des notices d'exemplaires et bibliographiques a débuté, des propositions de dons entre bibliothèques ont eu lieu dans l'année.

La Bibliothèque de géographie s'est positionnée en tant que pôle de conservation sur 233 titres (*unica*) et a débuté un chantier d'exemplarisation des titres du PCP. Ce chantier, qui s'inscrit sur plusieurs années, a pour objectif d'améliorer le signalement des collections de la BIS, la qualité du PCP, et de permettre un transfert de titres en *unica* du PCP au CTLes à partir de février 2024.

7. AUTRES PARTENARIATS

7.1. Projet de recherche collaboratif sur les reliures de conservation pour manuscrits médiévaux

L'atelier de conservation-restauration du DMLA participe depuis 2022 à ce projet de recherche mené en partenariat avec l'atelier de l'université Paul-Valéry à Montpellier, qui vise à adopter un processus de détermination pour choisir le modèle de reliure de conservation le plus adapté à un manuscrit médiéval. Un état de l'art de la littérature publiée sur le sujet a conduit à la constitution d'un corpus d'environ 80 références, organisées sur Zotero. Parallèlement, l'étude pratique visant à combler les manques de la littérature a conduit en 2023 à des essais mécaniques menés sur 6 fils de couture. Dix jours de travail ont été consacrés à ce projet sur l'année.

7.2. Corpus Emmanuel de Martonne

La phase 2 du projet Corpus Emmanuel de Martonne, porté par le laboratoire EGHO depuis 2022, en partenariat avec le Consortium ImaGEO, l'UMR PRODIG et la BIS, financé par la TGIR Huma-num via le consortium IMAGEO, s'est poursuivi pour valoriser dans le cadre des Humanités numériques les carnets de terrain et les photographies d'Emmanuel de Martonne conservés par la Bibliothèque de géographie.

Gaëlle Hallair, a déposé sur la plateforme de transcription collaborative en ligne Transcrire une partie des carnets d'Emmanuel de Martonne numérisés par la BIS et en a entrepris la transcription. Elle a également versé un carnet et des photographies sur la plateforme de recherche et de visualisation cartographique NAVIGAE, développée par le CNRS, afin de créer un corpus géolocalisé intitulé « Sur les pas d'Emmanuel de Martonne : 3^e excursion Roumanie, 1921 ». Ce prototype permet de suivre sur le web un itinéraire grâce à une car-

tographie dynamique réalisée à partir du défilement des doubles-pages du carnet 16 relatif à la 3^e excursion du géographe français en Roumanie en 1921.

Par ailleurs, 300 plaques de verre de la collection Emmanuel de Martonne concernant la Roumanie, ont été versées, après avoir été analysées, enrichies et validées, sur la plateforme d'archives ouvertes du CNRS dédiée aux photographies et aux images scientifiques MediHAL.

7.3. Coopération documentaire avec la Côte d'Ivoire

La Bibliothèque de géographie a été associée par l'UFR de géographie de l'Université de Paris 1 à l'instruction d'un projet de convention de coopération avec l'Université Peleforo Gon Coulibaly. Ce projet a été voté fin décembre par le Conseil de l'UFR.

7.4. Una Europa

L'alliance Una Europa, regroupant l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et 10 universités « historiques » européennes, consacre au patrimoine culturel de l'Alliance un axe de recherche qui est entré en 2023 dans sa deuxième phase. L'université a, dans ce cadre, mis en place des Assises du patrimoine qui ont eu lieu en 2023, sous la forme de trois réunions générales suivies d'ateliers les 23 janvier, 13 mars et 5 avril. Un groupe de travail « visites patrimoniales » issu de ces Assises s'est réuni en ateliers les 13 juin et 16 octobre 2023.

Plusieurs encadrantes de la BIS ont participé à tout ou partie de ces réunions, recoupant les services du DAPCD, du DMLA, de la Géographie, du SERVAL et de la MISCOM.

Dans le cadre des ateliers du groupe « Visites », quatre thématiques ont été retenues pour le patrimoine de Paris 1, deux concernant directement la bibliothèque : les coulisses du patrimoine et le patrimoine. L'élaboration des visites a été confiée à des étudiants de Master de l'IREST et de l'UFR 03. 2024 sera consacrée à la mise en place concrète de ces visites et à leur pérennisation.

7.5. Plan de sauvegarde des collections (ou Plan de sauvegarde des biens culturels)

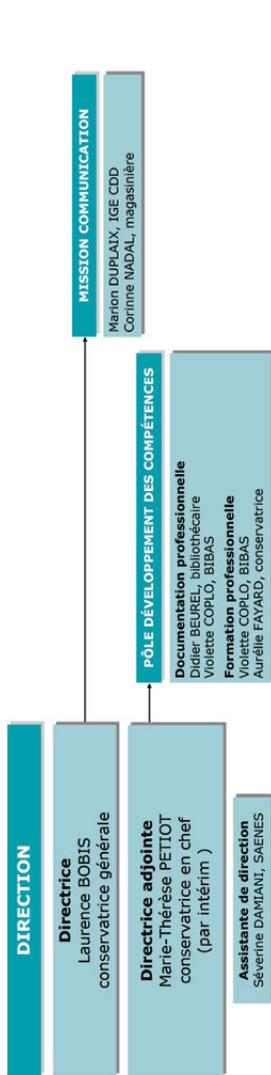
Les responsables du DMLA et de la Bibliothèque de géographie et la responsable d'atelier ont suivi la formation proposée par le Ministère de la Culture pour aider à la rédaction d'un Plan de sauvegarde des biens culturels pour la BIS, et engagé le travail dans plusieurs directions, en engageant les actions suivantes en 2023 :

- visite du site de la BIS le 31 mai par le représentant de la Brigade des sapeurs-pompiers de Paris chargé des PSBC du Quartier latin, pour évaluer les espaces les plus à risque. La bibliothèque Victor-Cousin ayant été désignée comme telle, un chantier d'identification des éditions précieuses de cet espace a été entrepris et une trentaine d'éditions du XVI^e siècle ont été recotées pour être placées en magasin.
- à la Bibliothèque de géographie, le chargé du bureau Prévention au sein de la 3^e compagnie de la Brigade des sapeurs-pompiers de Paris dont dépend l'Institut de géographie a été identifié. Une réflexion est en cours pour réaménager les magasins du 2^e étage, aisément accessibles depuis la rue.
- visite des compactus des magasins du DMLA par la société Bruynzeel, qui a permis de conclure qu'en cas d'urgence et de coupure électrique, un épi de compactus pouvait être ouvert de force sans dommage pour permettre d'évacuer des documents précieux
- un début de liste d'ouvrages très précieux à évacuer prioritairement a été établi par les responsables du DMLA, avec l'approbation du GT patrimoine (réunion du 30 juin) pour les principes : elle ne comprend pour l'instant que des manuscrits et archives mé-

diévaux et quelques incunables. Le travail est à poursuivre sur le reste des collections, sur la base d'une liste d'environ 50 documents par magasin. 19 incunables ont été par ailleurs numérisés dans ce cadre. À la Bibliothèque de géographie, des critères ont été définis pour sélectionner les collections les plus précieuses et approuvés par le GT patrimoine du 30 juin.

- des lieux d'évacuation immédiate en Sorbonne ont été identifiés : atelier de restauration, salles de lecture en cas de quantités plus importantes. Des démarches sont en cours auprès du rectorat pour identifier un lieu de traitement de collections endommagées.
- à la Sorbonne, les « plans d'intervention par étage » ont été faits pour le 3^e sous-sol et l'espace Victor-Cousin (collections de réserve). À la Bibliothèque de géographie, les fiches « plan de masse » et « plan d'intervention par étage et par zone » ont été élaborées.

Un groupe de travail interne a été enfin constitué, intégrant la responsable du SMG, pour résoudre les questions de ressources humaines concernant les conditions d'exercice d'agents « réservistes » susceptibles d'être appelés en dehors de leurs heures d'activité.



SERVICES TRANSVERSAUX

SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTEMES D'INFORMATION
Responsable : Françoise PINA-REBEAU, conservatrice en chef
Adjointe : Sylvie COULMEAU, conservatrice en chef
Informaticiens : Sébastien CLÉMENT, IGR CDI
Gilles CLÉMENT, IGE CDD
Cellule maintenance : Pierre ROINSARD, ATRF
Kyaw Kyaw TUN, TECH

SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX
Responsable : Aïda BERGOENS, IGE
Adjointe : Sandra DRANE, AI
Responsable : Sandra DRANE, AI (régisseuse)
Recrutement en cours (ATRF)
Jeanne NEGOCÉ (CDD)
Mikael GOLDBERG, ADJAENES

Cellule locaux et logistique
Responsable : Julien SPINNER, TECH
Matthieu HERTGEN, ATRF
Bureau du courrier : Christelle DUBREUIL, SNAENES
Emmanuel EBSTEIN (CDD)
Cellule ressources humaines : Bruno LEMARCHAL, TECH CDD, Jeannette NDIR, ADJAENES

SERVICE DE LA CONSERVATION ET DE LA GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS
Responsable : Aurélie FAYARD, conservatrice
Adjointe : Fanny FERREIRA, BIBAS (intérim d'Alexandra DANG VAN PHU, bibliothécaire)
Stéfano SERENO, BIB CDD
Cellule maintenance des collections : Fanny FERREIRA, BIBAS
Hodine AMRICHE, magasinier
Sylvain BOYER, magasinier
Océane CHAMPEAUX, magasinière
Laëtitia KRIEGER, magasinnière
Isabelle MAURER, magasinière
Frédéric MORLET, magasinier
Louise YOUNG, magasinnière

SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE
Responsable : Cécile OBLIGT, conservatrice en chef
Adjointe : Laurie Aoustiet, conservatrice
Informaticiens : Gilles CLÉMENT, IGE CDD
Sébastien CLÉMENT, IGR CDI
Chargé-e-s de mission : Monica LANZONI, IGE CDD
Luis PERSSIVIER, IGE CDD
Valentin SENTIS, BIBAS CDD

DÉPARTEMENTS

DÉPARTEMENT DU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE
Responsable : Sophie MARTIN, conservatrice
Adjointe : N., recrutement en cours
Pôle coordination bibliographique : Rosse DUROUSSEAU-DUGONTIER, BIBAS CDD
Nathalie KITAYAMA, BIBAS
Catherine OMARI, BIBAS
Jeanne SAINTEMARIE, BIBAS CDD
Service du catalogue courant et rétroactif : N., recrutement en cours
Véronique COMBY, BIBAS
Armelle DEBAUD, BIBAS
Virginie DRAPERON, BIBAS
Christine LEMARCHAND, BIBAS CDD
Thierry GAUVIN, BIBAS
Nathaniel GREENE, BIBAS CDD
Jean-Marc MONCHAUX, BIBAS
Séverine POUJOL, BIBAS
Chloé VOLLOY, BIBAS

DÉPARTEMENT DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS
Responsable : Marie-Thérèse PETIOT, conservatrice en chef
Adjointes : Catherine BREUX-DELMAS, conservatrice en chef ; Christophe BROCCQUET, conservateur
Secrétariat : Karima GHARBI, ADJAENES CDD
Antiquité : Sébastien DALMON, conservateur en chef
Régine QEVANI, BIBAS
Histoire médiévale et moderne : Catherine BREUX-DELMAS, conservatrice en chef
Natacha SAUQUES, BIBAS
Histoire générale et contemporaine : Charles SAUNERON, conservateur en chef
Philipologie : Luc COURTAUX, conservateur en chef
Caroline IGUEDEF, BIBAS
Langues, littératures, art : (littérature française générale et comparée, littératures anglaise et allemande)
Charles SAUNERON, conservateur en chef (littératures espagnole et portugaise)
Service des achats de périodiques : Thomas DEMMEL, BIBAS
Beata GAVDA, BIBAS
Nathalie POTAU, magasinière
Julienne ZIVANOVIC, BIBAS
Branka ZIVANOVIC, BIBAS
Service des achats de monographies : Eglantine REYMOND, BIB CDD
Guillaume BAUDRY, magasinier
Amandine ELIES, magasinière
Grace FAZER, SAENES
Céline GREGOIRE, magasinière
Solange ROUSSIN, BIBAS
Cellule des ressources électroniques : Christophe BROCCQUET, conservateur
Émilie BOUTVIER, IGE CDD
Marina SAUNERON, IGE CDI

DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS
Responsable : Marion CHOVEL, conservatrice
Adjointes : Didier BEUREL, bibliothécaire
Diane DEMANGÉAT, bibliothécaire
Secrétariat : Isabelle BOIZARD, ADJAENES
Service de la qualité de l'accueil et des procédures de service public : Diane DEMANGÉAT, bibliothécaire
Jodie LANDIÈRE, BIBAS
Service des services aux publics (intérim)
Responsable : Marion CHOVEL (par intérim)
Violette COPLO, BIBAS
Isabelle BOIZARD, ADJAENES
Référents base lecteurs : Jean-Abel GOINEAU, magasinier
Sophie SINAMAU, magasinière CDI
Caroline COUSTET, magasiniers
Kelly LEJEUNE-LOUIS, magasinière
Roberta MUNER, magasinière
Anna PAUTRE, magasinière
Service de la gestion de l'accueil et de la communication : Responsable : Didier BEUREL, bibliothécaire
Adjoint : Alban MANGIARDI, BIBAS
Référent-e-s communication différée : Blandine CHIRAUX, magasinière CDD
Tess GROUSSON, magasinière
Laetitia LILI, magasinière
Équipe des magasinier-e-s : Cyrielle AUBRY (CDD), Ouhiba BOUTELAA (CDD), Raphaël CATAUDELLA, David CHARBONNIER, Sylvain COUDRET, Jean-Charles COUPEZ, Andréa DOMINGUEZ, Mathias DUBOIS, Tess GROUSSON, Niron GUILLEC (CDD), Mémente KUFFI, Patrick MARIOT, Juliette MOREL (CDD), Océane PÉRISSIER (CDD), Cécile ROUSSEL, Caroline RICH-BERLAND (CDD, Gantluj), Rossy (CDD), Clotilde RUTKOWSKI

DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN
Responsable : Juliette JESTAZ, conservatrice en chef
Adjointe : Isabelle DIRY-LONS, conservatrice en chef
Signalament des collections : Violette WEDEROS, bibliothécaire
Fanny LAPIERRE, BIBAS CDD
Nathalie WASFY, BIB CDD
Équipe des magasiniers : Anness AMRICHE, Dominique BALIKO (CDD) Achille CANTAMESSA, Laurent DELVALLÉE, Aïda KETTOU, Carlos PUENTES
Atelier de conservation-restauration : Responsable : Sylvie STROUVE, cheffe de travaux d'art
Élisabeth DAGRADA, TCH CDD
Laury GRARD, TCH CDD

BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE
Responsable : Jélie GARCIA, conservatrice en chef
Adjointe : Charlotte PROST, BIB CDD
Secrétariat : Roxane MANGUY, ADJAENES CDD
Constance PY-FAUVET, BIBAS, CDD
Assistant services au public : Jean-Claude JAFFRE, PEC
Pôle Monographies : Responsable : Charlotte PROST, BIB CDD
François POTIER, magasinier
Pôle Périodiques et conservations matérielles des collections : Responsable : Jean-Michel HONPIERRE, BIBAS
Mélanie DARD, magasinière CDD
Manuel ROBERT, magasinier
Manuela VALDIVIA, magasinière CDD
Pôle Cartothèque : Responsable : Jélie GARCIA, conservatrice en chef
Paul FORIGUA-CRUZ, BIBAS CDD
Lianna LUNA-FERRERA, BIBAS CDD
Hervé DANY, magasinier
Leslie SACKS, magasinière, CDD

ANNEXE 2 • EFFECTIFS DE LA BIS AU 31 DÉCEMBRE 2023

Supports budgétaires	Catégories de personnel	Nbre d'agents	ETP
129	Toutes catégories confondues	126	124
87	PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES et ART	85	83,2
	Catégorie A		
1	Conservateur général	1	1
17	Conservateur des bibliothèques	16	15,8
7	Bibliothécaire	6	6
	Catégorie B		
24	Bibliothécaire assistant spécialisé	24	23,9
2	Technicien d'art	2	2
	Catégorie C		
36	Magasinier	36	34,5
8	PERSONNEL ITRF	7	6,8
	Catégorie A		
2	Ingénieur d'études	1	1
	Catégorie B		
4	Technicien	4	4
	Catégorie C		
2	ATRF	2	1,8
6	PERSONNEL ADMINISTRATIF	6	6
	Catégorie B		
3	SAENES	3	3
	Catégorie C		
3	ADJAENES	3	3
28	CONTRATS SUR SUPPORT PÉRENNES	28	28
	Catégorie A		
6	CDD	6	6
2	CDI	2	2
	Catégorie B		
5	CDD	5	5
1	CDI	1	1
	Catégorie C		
13	CDD	13	13
1	CDI	1	1

Les effectifs budgétaires ne sont comptés qu'une fois : du côté du titulaire s'il est présent une partie de l'année, ou des contractuels lorsque le titulaire était remplacé au 31/12.

CDD non pérennes	Nombre	ETP
Catégorie A	3	3
Catégorie B	8	8
Catégorie C	3	2,2
TOTAL	14	13,2
Mentors étudiants franciliens	7	1,4

AGENTS CONTRACTUELS EN CDD	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier	6	4	11	3	6	1,5
Février	7	5	11	3	6	1,5
Mars	8	5	11	3	5	1,5
Avril	8	5	11	3	5	1,5
Mai	7,5	5	11	2,33	5	1
Juin	7	5	11	2	5	1
Juillet	7	5	11	2	6	0
Août	7	5	11	1	4,8	0
Septembre	6	6	11	3	4	0,9
Octobre	6	6	12	3	4,5	0,9
Novembre	7	7	13	2	5	0,9
Décembre	8	7	13	1	7	0,9
MOYENNE ANNUELLE	7,04	5,42	11,42	2,36	5,28	0,97

AGENTS CONTRACTUELS EN CUI, PACTE ET PEC	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier			2			
Février			2			
Mars			2			
Avril			2			
Mai			2			
Juin			2			
Juillet			2			
Août			2			
Septembre			2			
Octobre			2			
Novembre			2			
Décembre			2			
MOYENNE ANNUELLE			2			

ANNEXE 3 • MOUVEMENTS

7 arrivées : 1 conservatrice, 2 bibliothécaires, 3 BIBAS et 1 magasinier

Par mutation :

- 1 conservatrice à la bibliothèque de géographie ;
- 1 bibliothécaire au Département du développement des collections (DDC) ;
- 1 BIBAS au Département du traitement documentaire (DTD).

Par sortie de concours externe :

- 1 bibliothécaire au Département du traitement documentaire (DTD), affectée en 2023 pour une arrivée effective en 2024 ;
- 2 BIBAS, au Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC) et au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;
- 1 magasinnière au DAPCD.

14 départs : 1 conservatrice générale, 1 conservatrice, 2 bibliothécaires, 1 technicienne d'art, 3 BIBAS, 2 adjoints techniques, 1 adjointe administrative et 3 magasiniers

Démission :

- 1 technicienne d'art au Département des manuscrits et des livres anciens (DMLA).

Départs en retraite :

- 1 bibliothécaire au DDC ;
- 1 adjointe administrative au DDC.

Par mutation externe :

- 1 bibliothécaire de la bibliothèque de géographie à l'issue d'un congé formation ;
- 3 BIBAS du DTD, du SCGMC et du DDC
- 1 adjoint technique de recherche et de formation du SMG ;
- 3 magasiniers dont 2 de la bibliothèque de géographie et 1 du DAPCD.

Par changement d'affectation au sein de l'université :

- 1 conservatrice générale.

La BIS a en outre eu la douleur de connaître le décès d'une conservatrice du DDC et d'une adjointe technique de recherche et de formation à la cellule comptabilité du SMG.

ANNEXE 4 • COMPTE DE RÉSULTAT 2023

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2023 Période 01 à 14	Systeme de base COMPTE DE RESULTAT		Date 13.06.2024 Heure 15:34:47 Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2023	Exercice 2022	
CHARGES DE FONCTIONNEMENT			
<i>Achats</i>	6 214,33		4 142,45
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 742 297,55		2 597 046,72
<i>Charges de personnel</i>	388 632,82		384 677,21
<i>Salaires, traitements et rémunérations divers</i>	278 712,51		276 387,19
<i>Charges sociales</i>	107 642,51		104 986,88
<i>Intéressement et participation</i>			
<i>Autres charges de personnel</i>	2 277,80		3 303,14
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	463 917,12		421 400,36
<i>Dotation aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	639 821,01		625 528,37
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT	4 240 882,83		4 032 795,11
CHARGES D'INTERVENTION			
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>			
<i>Transfert aux ménages</i>			
<i>Transferts aux entreprises</i>			
<i>Transferts aux collectivités territoriales</i>			
<i>Transferts aux autres entités</i>			
<i>Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme</i>			
<i>Dotations aux provisions et dépréciations</i>			
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION			
<i>Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)</i>			
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION	4 240 882,83		4 032 795,11
CHARGES FINANCIÈRES			
<i>Charges d'intérêt</i>			
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Pertes de change</i>			82,83
<i>Autres charges financières</i>			
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>			
TOTAL CHARGES FINANCIÈRES			82,83
Impôts sur les sociétés			
RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)			31 455,14
TOTAL CHARGES	4 240 882,83		4 064 333,08

(compte de résultat - suite et fin)

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2023 Période 01 à 14	Systeme de base COMPTE DE RESULTAT		Date 13.06.2024 Heure 15:34:47 Page 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2023	Exercice 2022	
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT			
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>			
Subventions pour charges de service public	3 386 665,69		3 048 485,10
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	2 619 460,00		2 618 631,00
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques	767 205,69		429 854,10
Dons et legs			
Produits de la fiscalité affectée			
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>			
Ventes de biens ou prestations de services	323 437,58		606 722,23
Produits de cessions d'éléments d'actif	287 622,06		296 185,25
Autres produits de gestion			
Production stockée et immobilisée	35 815,52		310 536,98
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public			
<i>Autres produits</i>	409 605,76		409 125,75
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)	480,00		
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,76		409 125,75
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>			
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	4 119 709,03		4 064 333,08
PRODUITS FINANCIERS			
<i>Produits des participations et des prêts</i>			
<i>Produits nets sur cessions des immobilisations financières</i>			
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>			
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
Gains de change	96,51		
<i>Autres produits financiers</i>			
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>			
TOTAL PRODUITS FINANCIERS	96,51		
RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)	121 077,29		
TOTAL PRODUITS	4 240 882,83		4 064 333,08

ANNEXE 5 • BILAN COMPTABLE 2023

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2023 Période 01 à 15	Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)			Date 13.06.2024 Heure 15:33:01 Page 2
ACTIF	Exercice 2023			Exercice 2022
	Brut	Amortissements & dépréciations (à déduire)	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles	209 990,58	-184 661,75	25 328,83	55 861,28
Immobilisations corporelles	47 803 871,59	-13 194 556,95	34 609 314,64	34 863 659,84
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00
Constructions	29 277 057,48	-11 196 358,75	18 080 698,73	18 394 076,05
Installations techniques, matériels et outillage	185 834,43	-114 296,19	71 538,24	63 674,56
Collections	759 925,12		759 925,12	661 216,33
Biens historiques et culturels				
Autres immobilisations corporelles	2 030 554,56	-1 883 902,01	146 652,55	194 192,90
Immobilisations mises en concession				
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur commandes				
Immobilisations reçues par leg ou donation				
Immobilisations corporelles (biens vivants)				
Immobilisations financières	216,00		216,00	216,00
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	48 014 078,17	-13 379 218,70	34 634 859,47	34 919 737,12
ACTIF CIRCULANT				
Stocks				
Créances	113 722,06	-67 949,83	45 772,23	133 670,56
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	38 282,19		38 282,19	105 526,32
Créances clients et comptes rattachés	73 039,83	-67 949,83	5 090,00	25 887,49
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Créances correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)				
Créances sur les autres débiteurs	2 400,04		2 400,04	2 256,75
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)				
TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)	113 722,06	-67 949,83	45 772,23	133 670,56
TRESORERIE				
Valeurs mobilières de placement				
Disponibilités				
Autres	2 165 263,27		2 165 263,27	2 197 773,34
TOTAL TRESORERIE	2 165 263,27		2 165 263,27	2 197 773,34
Comptes de régularisation				
Ecart de conversion Actif				
TOTAL GENERAL	50 293 063,50	-13 447 168,53	36 845 894,97	37 251 181,02

(bilan comptable 2023 - suite et fin)

BIBLIOTHEQUE SORBONNE Année 2023 Période 01 à 15	Systeme de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)	Date 13.06.2024 Heure 15:33:01 Page 3
PASSIF	Exercice 2023	Exercice 2022
FONDS PROPRES		
Financements reçus	33 335 425,58	33 744 551,34
Financements de l'actif - Etat	33 335 425,58	33 744 551,34
Financement de l'actif par des tiers		
Fonds propres des fondations		
Ecart de réévaluation		
Réserves	2 930 764,62	2 899 309,48
Report à nouveau		
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)	-121 077,29	31 455,14
Provisions réglementées		
TOTAL FONDS PROPRES	36 145 112,91	36 675 315,96
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges		
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		
DETTES FINANCIERES		
Emprunts obligataires		
Emprunts souscrits auprès des établissements financiers		
Dettes financières et autres emprunts		
TOTAL DETTES FINANCIERES		
DETTES NON FINANCIERES		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	406 096,47	222 965,13
Dettes fiscales et sociales	9 653,18	17 600,53
Avances et acomptes reçus		
Dettes correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)		
Autres dettes non financières	1 722,27	5 349,33
Produits constatés d'avance	283 310,14	329 950,07
TOTAL DETTES NON FINANCIERES	700 782,06	575 865,06
TRESORERIE		
Autres éléments de trésorerie passive		
TOTAL TRESORERIE		
Comptes de régularisation		
Ecart de conversion Passif		
TOTAL GENERAL	36 845 894,97	37 251 181,02

ANNEXE 6 • RÉPARTITION PAR UNIVERSITÉ D'APPARTENANCE

Établissements	2023		2022		Évolution du nombre de lecteurs entre 2022/2023
	Nombre de lecteurs	Part dans le lectorat global	Nombre de lecteurs	Part dans le lectorat global	
U. PARIS 1 PANTH.-SORB.	5 391	29 %	5 080	28 %	6,12 %
U. PARIS2 PANTH.-ASSAS	167	1 %	126	1 %	32,54 %
U. PARIS 3 SORB. NOUVELLE	904	5 %	995	6 %	-9,15 %
SORBONNE UNIVERSITÉ	8 124	44 %	8 072	45 %	0,64 %
UNIV. PARIS CITÉ	386	2 %	363	2 %	6,34 %
U. PARIS 8	89	0 %	104	1 %	-14,42 %
U. PARIS 10 PARIS NANTERRE	188	1 %	174	1 %	8,05 %
U. PARIS 11 PARIS SUD	18	0 %	14	0 %	28,57 %
U. PARIS 12 PARIS EST	57	0 %	66	0 %	-13,64 %
U. PARIS 13	28	1 %	28	0 %	0,00 %
AUTRES U. ÎLE-DE-FRANCE	176	1 %	171	1 %	2,92 %
COLLÈGE DE FRANCE	11	0 %	12	0 %	-8,33 %
INP-INHA ÉC. DU LOUVRE	30	0 %	34	0 %	-11,76 %
ÉCOLE DES CHARTES	144	1 %	50	0 %	188,00 %
CNRS	181	1 %	177	1 %	2,26 %
ENS PARIS-LYON-RENNES	128	1 %	109	1 %	17,43 %
INALCO	23	0 %	24	0 %	-4,17 %
SCIENCES PO.	102	1 %	124	1 %	-17,74 %
EHESS	206	1 %	233	1 %	-11,59 %
EPHE	486	3 %	468	3 %	3,85 %
UNIV. PROVINCE	824	4 %	702	4 %	17,38 %
EUROPE	156	1 %	147	1 %	6,12 %
HORS EUROPE	148	1 %	126	1 %	17,46 %
AUTRES	551	3 %	469	3 %	17,48 %
TOTAL	18 518		17 868		3,64 %

ANNEXE 7 • CONSULTATION DU FONDS GÉNÉRAL EN 2023

Niveau des lecteurs inscrits	Nombre de communication de documents	%	Nombre d'inscrits	%	Nombre de communications par lecteur inscrit
L3	9 261	7,5	4 210	22,7	2,2
ERASMUS & ECHANG	593	0,5	625	3,4	0,9
M1	17 619	14,4	3 602	19,5	4,9
M2	18 290	14,9	3 577	19,3	5,1
CAPES-AGREG.	10 903	8,9	831	4,5	13,1
DOCTORANT	24 122	19,6	2 080	11,2	11,6
DOCTORANT-ENSEIGNANT	7 316	6,0	427	2,3	17,1
DOCTEUR	41	0,0	248	1,3	0,2
ENSEIGN. UNIV.	4 727	3,9	507	2,7	9,3
PROF. UNIV. / MCF	13 710	11,2	1 427	7,7	9,6
CHERCHEUR	5 391	4,4	691	3,7	7,8
PRO. DOC.	2 706	2,2	148	0,8	18,3
PERS. BIS & BIB GEO	608	0,5	52	0,3	11,7
AUTRE STATUT	285	0,2	93	0,5	3,1
Usage interne / flux divers	7 191				
TOTAL	122 763		18 518		6,6

ANNEXE 8 • MODIFICATION DES DROITS DE PRÊT

Catégorie de lecteurs	L3	M1	M2/ capes/ agreg/ doctorant	Enseignants/ Enseignants-chercheur	Lecteurs en situation de handicap
Situation antérieure	5 documents pour 14 jours Renouvelable 1 fois, sauf libre-accès	10 documents pour 14 jours Renouvelable 1 fois sauf libre-accès	15 documents pour 28 jours Renouvelable 2 fois sauf libre-accès	15 documents pour 28 jours Renouvelable 2 fois sauf libre-accès Prêt de périodiques reliés	15 documents pour 28 jours Renouvelable 2 fois sauf libre-accès
À partir du 1 ^{er} septembre 2023	10 documents pour 28 jours Renouvelable 1 fois sauf libre-accès	20 documents pour 28 jours Renouvelable 2 fois sauf libre-accès	20 documents pour 28 jours Renouvelable 2 fois sauf libre-accès	20 documents pour 28 jours Renouvelable 2 fois sauf libre-accès Prêt de périodiques reliés	20 documents pour 28 jours Renouvelable 2 fois sauf libre-accès

ANNEXE 9 • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS TRANSVERSALES

Département pilote	Volume total	Nature de l'activité transversale	Volume d'heures
Bibliothèque de géographie	780	Inventaire documents cartographiques	270
		Mise à jour des états de collection des périodiques	61
		Mise à jour de l'Inventaire général de la cartotheque	154
		Récolement et conditionnement des périodiques	51
		Valorisation du magasin de cartes-Inventaire de fonds de cartes	244
DDC	2 742	Bulletinage des périodiques	148
		Gestion des dons	860
		Réception des commandes de monographie	776
		Réorientation des dons	211
		Salle thématique de littérature	220
		Salles thématiques de Philosophie	174
		Salles thématiques d'histoire	353
DTD	554	Localisation et reprise de données	380
		Traitement des monographies à rétroconvertir	174
MISCOM	187,5	Agenda culturel	187,5
SCGMC	1 347	Récolement, reliure, équipement et autres activités	1 347
SERVAL	300	Enrichissement de NuBIS	300

ANNEXE 10 • DÉTAIL DES COÛTS TTC DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2023

DISCIPLINES	LIVRES IMPRIMÉS	EBOOKS ET BASES DE DONNÉES	PÉRIO. IMPRIMÉS ET ÉLEC.	TOTAL (€)	%
Histoire Antiquité	62 566 €	4 762 €	40 685 €	108 012 €	6
Art et archéologie Antiquité	47 438 €	1 430 €	23 034 €	71 902 €	4
Langues et littératures Antiquité	42 218 €	22 067 €	23 636 €	87 920 €	5
TOTAL Sciences de l'Antiquité	152 222 €	28 258 €	87 355 €	267 835 €	15
Histoire médiévale	76 186 €	27 436 €	19 505 €	123 127 €	7
Art & archéologie médiévale	7 594 €	0 €	2 038 €	9 632 €	1
Sources médiévales en latin et grec	10 677 €	10 552 €	1 688 €	22 917 €	1
TOTAL Moyen Âge	94 458 €	37 988 €	23 231 €	155 677 €	9
Histoire moderne	76 603 €	43 730 €	26 311 €	146 644 €	8
Histoire contemporaine	105 435 €	4 988 €	10 336 €	120 760 €	7
Histoire générale	28 364 €	32 537 €	89 629 €	150 530 €	8
TOTAL Histoire moderne et contemporaine	210 402 €	81 255 €	126 277 €	417 934 €	23
Littérature générale et comparée	30 678 €	6 347 €	32 065 €	69 089 €	4
Langue et littérature françaises	35 026 €	32 047 €	9 875 €	76 948 €	4
Langue et littérature anglaises	38 029 €	3 769 €	20 993 €	62 790 €	3
Langue et littérature allemandes	11 686 €	0 €	6 330 €	18 016 €	1
Langue et littérature italiennes	7 976 €	0 €	9 485 €	17 461 €	1
Langue et litt. espagnoles et portugaises	11 843 €	0 €	3 343 €	15 186 €	1
Langues et littératures autres	1 376 €	0 €	709 €	2 085 €	0
Sciences du langage	6 200 €	804 €	15 897 €	22 901 €	1
TOTAL Langues et littératures	142 812 €	42 967 €	98 697 €	284 476 €	16
Philosophie	137 192 €	22 643 €	137 400 €	297 235 €	16
TOTAL Philosophie	137 192 €	22 643 €	137 400 €	297 235 €	16
Art	10 763 €	1 290 €	4 208 €	16 261 €	1
Psychologie	26 €	0 €	2 357 €	2 383 €	0
Religion	19 329 €	0 €	9 209 €	28 539 €	2
Sciences sociales dont géographie	15 031 €	709 €	6 670 €	22 411 €	1
Sciences de l'information	132 €	0 €	1 209 €	1 340 €	0
Divers et généralités	0 €	0 €	3 865 €	3 865 €	0
TOTAL Autres disciplines	45 281 €	1 999 €	27 518 €	74 799 €	4
Pluridisciplinaire, BDD, bibliographies, thèses	0 €	24 906 €	0 €	24 906 €	1
Pluridisciplinaire, e-books (bouquets)	0 €	78 291 €	0 €	78 291 €	4
Pluridisciplinaire, revues en ligne (bouquets)	0 €	0 €	205 587 €	205 587 €	11
TOTAL pluridisciplinaire numérique	0 €	103 196 €	205 587 €	308 783 €	17
TOTAL fonds général campagne 2023	782 367 €	318 306 €	706 065 €	1 806 738 €	100
Frais informatique ressources élec.	0 €	2 695 €	0 €	2 695 €	
Documentation professionnelle	2 329 €	10 311 €	1 874 €	14 514 €	
TOTAL dépenses DDC campagne 2023	784 696 €	331 312 €	707 939 €	1 823 947 €	

Sources : SIGB et cellule doc-electronique. La campagne 2023 comprend les monographies réceptionnées en 2023, les acquisitions pérennes de ressources numériques activées en 2023 ainsi que les abonnements 2023 (tous supports) payés sur le budget 2022 ou 2023 du DDC.

ANNEXE 11 • MONOGRAPHIES IMPRIMÉES : ÉVOLUTION DES ACHATS DÉTAILLÉS PAR DISCIPLINE POUR LA PÉRIODE 2019-2023 (EN NOMBRE DE TITRES)

ANTIQUITÉ	2019	2020	2021	2022	2023
Philologie, littératures anciennes	706	698	718	635	526
Archéologie, art antique	632	617	539	583	547
Histoire ancienne	1 138	1 088	1 356	1168	962
TOTAL (TITRES)	2 476	2 403	2 613	2 386	2 035

MOYEN ÂGE	2019	2020	2021	2022	2023
Histoire médiévale	1 041	1 165	1 129	1 001	1 238
Art et archéologie médiévale	130	110	133	132	109
Sources médiévales en grec et latin	186	153	184	202	124
TOTAL (titres)	1 357	1 428	1 446	1 335	1 471

HISTOIRE MODERNE, CONTEMPORAINE ET GÉNÉRALE	2019	2020	2021	2022	2023
Histoire moderne	1 586	1331	1405	1580	1 374
Histoire contemporaine	2 762	2506	2494	2677	2 579
Histoire générale	666	614	758	666	568
TOTAL (titres)	5 014	4 451	4 657	4 923	4 521

LITTÉRATURES, LANGUES ET SCIENCES DU LANGAGE	2019	2020	2021	2022	2023
Sciences du langage	157	144	152	135	106
Littérature générale et comparée	684	687	693	552	612
Langue et littérature française	1 036	905	1 046	965	1 104
Langue et littérature anglaise	508	474	559	580	602
Langue et littérature allemande	191	178	216	315	154
Langue et littérature italienne	122	172	280	249	168
Langue et littérature espagnole	286	281	320	386	322
TOTAL (titres)	2 984	2 841	3 266	3 182	3 068

PHILOSOPHIE	2019	2020	2021	2022	2023
Histoire de la philosophie	1 681	1 551	1 669	1 674	1558
Études thématiques, philosophie contemporaine	1022	865	809	777	845
TOTAL (titres)	2 703	2 416	2 478	2 445	2 403

AUTRES DISCIPLINES	2019	2020	2021	2022	2023
Art	256	215	381	364	273
Psychologie	8	4	11	6	2
Religion	198	197	243	172	232
Sciences sociales	624	525	727	753	559
Sciences de l'information et divers	5	13	4	3	1
TOTAL (titres)	1 091	954	1 366	1 298	1 067

TOTAL Fonds général	15 625	14 493	15 826	15 569	14 565
----------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

ANNEXE 12 • CONSULTATION DES COLLECTIONS 2023

1. Documents sur support physique

CONSULTATION DU FONDS SORBONNE : NOMBRE DE COMMUNICATIONS OU DE PRÊTS *	2023		2022
Fonds général - Monographies	117 706	93,5 %	112 269
Fonds général - Périodiques	4 044	3,2 %	4 203
Réserve - Imprimés	1 142	0,9 %	757
Réserve - Archives et Manuscrits	385	0,3 %	296
Réserve - Thèses dactylographiées 1940-1986	999	0,8 %	620
Fonds général - Thèses sur microfiches 1986 - ...	287	0,2 %	283
Fonds général - Autres microformes	14	0,0 %	12
Fonds Sorbonne - Reproductions de documents communiqués en PEB	1 375	1,1 %	1 101
TOTAL	125 952	100 %	119 541
Dont documents conservés au CTLes	10 329	8,2 %	

*Communications ou prêts comptabilisés par le SIGB, dont les prêts entre bibliothèques (PEB fournisseur), complétés par les données du DMLA pour les archives et manuscrits, et par celles du service du PEB pour les reproductions. Ne comprend pas la consultation sur place du libre-accès.

CONSULTATION DU FONDS GÉOGRAPHIE : NOMBRE DE COMMUNICATIONS OU DE PRÊTS**	2023		2022
GÉO - Monographies	3 652	63,3 %	3 671
GÉO - Périodiques	61	1,1 %	136
GÉO - Cartes	1 884	35,2 %	1 789
GÉO - Thèses et travaux universitaires	24	0,4 %	14
GÉO - Autres documents	1	0 %	9
TOTAL	5 622	100 %	5 619
Dont documents conservés au CTLes	83	1,5 %	185

**Communications ou prêts comptabilisés par le SIGB, dont PEB fournisseur. Ne comprend pas la consultation sur place du fonds en libre-accès.

CONSULTATION DE DOCUMENTS EXTÉRIEURS OBTENUS EN PEB	2023		2022
Documents originaux prêtés ou communiqués aux lecteurs Sorbonne	656	87 %	427
Reproductions communiquées aux lecteurs Sorbonne	88	12 %	88
Documents originaux prêtés ou communiqués aux lecteurs Géographie	11	1 %	9
Reproductions communiquées aux lecteurs Géographie	2	0 %	0
TOTAL	757	100 %	524

(consultation des collections 2023 - suite et fin)

2. Documents sur support numérique

CONSULTATION DE LA DOCUMENTATION NUMÉRIQUE ACQUISE PAR L'ÉTABLISSEMENT	2023	2022	2021
Nombre de recherches	391 399	448 229	453 875
Nombre d'unités vues ou téléchargées	2 711 621	1 935 022	820 396
- dont consultation de livres électroniques	194 780	187 761	124 766
- dont consultation d'articles de revues	1 254 834	1 218 571	430 697
- dont autres (BDD, corpus, etc.)	1 262 007	528 690	264 933
CONSULTATION DE NUBIS (BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE DE LA BIS)	2023	2022	2021
Nombre de visites	18 758		10 838
Nombre de pages vues	60 933		40 009
Nombre de fichiers téléchargés	2 975		3 063

ANNEXE 13 • RESSOURCES ÉLECTRONIQUES : NOUVEAUTÉS CAMPAGNE 2023

DDC – RESSOURCES ÉLECTRONIQUES Nouveautés campagne 2023	Éditeur	Coût (€)	Type	
Sciences de l'Antiquité		8 281		
E-book <i>A Systematical Bibliography of Sallust (1879-1964)</i> / A.D. Leeman	Brill	29	E-book isolé	ACHAT
Collection d'e-books <i>Aris & Phillips Classical Texts Online</i>	Liverpool Univ. Press	5 457	E-books - Bouquet commercial	ACHAT
Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - Classical studies - Homer	Oxford Univ. Press	2 795	E-books - Bouquet commercial	ACHAT
Moyen Âge		15 508		
Bloomsbury Medieval Studies – Core Collection	Bloomsbury	3 886	Base de données	ABO.
E-book <i>A companion to the medieval papacy : growth of an ideology and institution</i>	Brill	179	E-book isolé	ACHAT
British History Online	British History Online	1 007	Base de données	ABO.
E-book <i>A Companion to the Anglo-Norman World</i>	Cambridge Univ. Press	185	E-book isolé	ACHAT
Série <i>Haskins Society Journal</i>	Cambridge Univ. Press	3 369	E-books - Bouquet commercial	ACHAT
- E-book <i>Les sermons et la visite pastorale de Federico Visconti archevêque de Pise, 1253- 1277</i> - E-book <i>Il papato di Vittore III : Politica ed ecclesiologia</i>	Casalini Libri - Torrossa	722	E-book isolé	ACHAT
E-book <i>Plague in Byzantine Times: A Medico-historical Study</i> / Costas Tsiamis	De Gruyter	136	E-book isolé	ACHAT
E-book <i>The Study of Islamic Origins: New Perspectives and Contexts</i>	De Gruyter	136	E-book isolé	ACHAT
Collection Manchester Medieval Sources Online	Manchester Univ. Press	4 983	E-books - Bouquet commercial	ACHAT
E-book <i>The Proprietary Church in the Medieval West</i> / Susan Wood	Oxford Univ. Press	705	E-book isolé	ACHAT
E-book <i>The Bishop Reformed, Studies of Episcopal Power and Culture in the Central Middle Ages</i>	Taylor & Francis	200	E-book isolé	ACHAT
Histoire moderne & contemporaine		37 499		
E-book <i>Contesting the Postwar City: Working-Class and Growth Politics in 1940s Milwaukee</i>	Cambridge Univ. Press	116	E-book isolé	ACHAT
E-book <i>Die Verfolgung und Ermordung der europäischen Juden durch das nationalsozialistische Deutschland - Vol. 8 : Sowjetunion mit annektierten Gebieten II</i>	De Gruyter	63	E-book isolé	ACHAT
Bouquet De Gaulle	Numérique Premium	709	E-books - Bouquet commercial	ABO.
Bouquet Première Guerre Mondiale	Numérique Premium	709	E-books - Bouquet commercial	ABO.
E-book <i>War: A Genealogy of Western Ideas and Practices</i>	Oxford Univ. Press	100	E-book isolé	ACHAT
Oxford Electronic Enlightenment	Oxford Univ. Press	35 802	Corpus numérisé(s)	ACHAT

(ressources électroniques : nouveautés campagne 2023 - suite et fin)

DDC – RESSOURCES ÉLECTRONIQUES Nouveautés campagne 2023		Éditeur	Coût (€)	Type	
Langues et littératures (sauf Antiquité)			3 624		
Collection <i>Publications romanes et françaises</i>	Librairie Droz	1 925	E-books - Bouquet commercial	ACHAT	
Série <i>Oxford University Studies in the Enlightenment ONLINE</i> – Mise à jour (100 volumes)	Liverpool Univ. Press	1 699	E-books - Bouquet commercial	ACHAT	
Philosophie			8 055		
Collection <i>Kierkegaard's Journals and Notebooks</i> , vol. 1-11	De Gruyter	3 612	E-books - Bouquet commercial	ACHAT	
Collection <i>Kierkegaard's Writings</i> , vol.1-26	De Gruyter	4 443	E-books - Bouquet commercial	ACHAT	
Pluridisciplinaire			97 878		
Série <i>Cambridge Histories</i> - volumes manquants	Cambridge Univ. Press	6 799	E-books - Bouquet commercial	ACHAT	
Classiques Garnier Numérique - achat d'archives de revues	Classiques Garnier Numérique	30 794	Revues - Bouquet bibliothèque	ACHAT	
<i>Revue des études italiennes</i>	Classiques Garnier Numérique	152	Revue isolée	ACHAT	
AIDA Online (Articoli italiani di periodici accademici)	De Gruyter	1 336	Base de données bibliographique	ABO.	
Sélection d'e-books	OpenEdition	30 839	E-books - Bouquet bibliothèque	ACHAT	
Oxford Bundle Reference	Oxford Univ. Press	901	E-books - Bouquet commercial	ABO.	
Early European Books (EEB) - Collection 22	ProQuest	13 111	E-books - Bouquet commercial	ACHAT	
Early European Books (EEB) - Collection 23	ProQuest	13 111	E-books - Bouquet commercial	ACHAT	
Periodicals Archive Online (PAO) 7-10	ProQuest	833	Revues bouquet commercial	ABO.	

ANNEXE 14 • LISTE DES SÉANCES DES CYCLES « LA BIS PRÉSENTE », « LE LIVRE EN QUESTION » ET ÉCOLOBIS EN 2023

Date	Cycle	Intervenants	Liens YouTube	Public
10 janvier 2023	Le Livre en question 5	Michel Simonot	Vidéo publiée le 18 juillet 2023	34
9 février 2023	La BIS présente...	Ayse Yuva, Dominique Couzinet et Mario Meliadó <i>L'institution philosophique française et la Renaissance : l'époque de Victor Cousin</i> , Brill	Vidéo non mise en ligne à la demande des intervenants	13
14 février 2023	La BIS présente...	Aude Mairey <i>La fabrique de l'anglais, Genèse socio-culturelle d'une langue à la fin du Moyen Âge</i> , éditions de la Sorbonne	Vidéo publiée le 18 juillet 2023	13
29 mars 2023	La BIS présente... Nocturnes de l'histoire	Quentin Deluermoz, Jérémie Foa, André Loez <i>Les épreuves de la guerre civile</i>	Vidéo publiée le 26 septembre 2023	62
18 avril 2023	La BIS présente...	Catherine Oguse-Boileau, Jean-Philippe Legois, Alain Monchablon, Robi Morder et Patrick Silberstein <i>Carnet d'une étudiante dans Paris occupé, 1940-1943</i> , Jacqueline Lloriod, éditions Syllepses	Vidéo publiée le 18 juillet 2023	23
24 mai 2023	La BIS présente...	Lydie Goeldner-Gianella, Anne Jeanson et Franck Lavigne <i>Géographies en partage, L'UFR de géographie</i> , éditions de la Sorbonne	Vidéo publiée le 26 septembre 2023	22
28 septembre 2023	ÉcoloBIS	Michel Lepetit <i>The SHIFT Project, pour une histoire globale de l'énergie et du climat</i>	Vidéo non mise en ligne à la demande de l'intervenant	32
10 octobre 2023	Le Livre en question 6	Catherine Dufour	Vidéo publiée le 14 décembre 2023	24
7 novembre 2023	Le Livre en question 6	Romain Lucazeau	Vidéo en attente de validation	17
16 novembre 2023	La BIS présente...	Romain Guicharrousse <i>Athènes en partage, Les étrangers au sein de la cité (V^e-III^e siècles avant notre ère)</i> , Éditions de la Sorbonne	Vidéo publiée le 7 février 2024	13
5 décembre 2023	Le Livre en question 6	Émilie Querbaelec	Vidéo publiée le 19 janvier 2024	18
15 décembre 2023	La BIS présente...	Simon Bréan, Irène Langlet et Pierrine Malette « Théorie(s) bis », numéro 22 de la revue <i>ReS Futurae</i>	Vidéo publiée le 19 janvier 2024	32

LEXIQUE

AAP	Appel à projet
Abes	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ADJAENES	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
ATRF	Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale
BDD	Base de données
BIBAS	Bibliothécaire assistant spécialisé
BnF	Bibliothèque nationale de France
BULAC	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Calames	Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur
CHSCT	Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
CLD	Congé de longue durée
CLM	Congé de longue maladie
CTLes	Centre technique du livre de l'enseignement supérieur
CUI	Contrat unique d'insertion
CVEC	Contribution à la vie étudiante et de campus
DIM STNC	Domaine d'Intérêt Majeur « Sciences du Texte et Connaissances nouvelles »
DPI	Direction du Patrimoine Immobilier (Paris 1)
DSIUN	Direction du système d'information et des usages numériques (Paris 1)
EHESS	École des hautes études en sciences sociales
ENSSIB	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ETP	Équivalent temps plein
ETPT	Équivalent temps plein travaillé
GIS	Groupement d'intérêt scientifique
GT	Groupe de travail
IE	Ingénieur d'étude
IHRF-IHMC	Institut d'Histoire de la Révolution Française, rattaché à l'Institut d'histoire moderne et contemporaine (Paris 1)
INHA	Institut national d'histoire de l'art
LaMOP	Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris
Omeka	Système de publication Web spécialisé dans l'édition de collections muséales, de bibliothèques numériques et d'éditions savantes en ligne
PCP	Plan de conservation partagée
PEB	Prêt entre bibliothèques
PEC	Parcours emploi compétences
PMR	Personne à mobilité réduite
RCR	Répertoire des centres de ressources
RFID	Radio frequency identification (radio-identification)
SAENES	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
SCD	Service commun de la documentation
SCSP	Subvention pour charges de service public
SIEC	Service interacadémique des examens et concours
SIFAC	Système d'information financier analytique et comptable
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
Sudoc	Système universitaire de documentation
TPA	Temps partiel sur autorisation
TPD	Temps partiel de droit
TPT	Temps partiel thérapeutique

Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne

13 rue de la Sorbonne

75257 Paris CEDEX 05

Tél. : 01 40 46 30 97