



# Rapport d'activité **2022**



# Rapport d'activité 2022

Bibliothèque interuniversitaire  
de la Sorbonne

# SOMMAIRE

1.	INTRODUCTION .....	5
2.	CHIFFRES CLÉS .....	6
3.	PILOTAGE .....	8
<b>3.1.</b>	ÉQUIPES.....	8
3.1.1.	<i>Personnels permanents</i> .....	8
3.1.2.	<i>Personnels non titulaires</i> .....	10
3.1.3.	<i>Stages</i> .....	11
<b>3.2.</b>	ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS .....	11
3.2.1.	<i>Suivi du budget</i> .....	11
3.2.2.	<i>Recettes</i> .....	11
3.2.3.	<i>Dépenses</i> .....	13
3.2.4.	<i>Compte financier</i> .....	16
<b>3.3.</b>	PILOTAGE .....	17
3.3.1.	<i>Équipe</i> .....	17
3.3.2.	<i>CoBIS</i> .....	17
3.3.3.	<i>Réunions de direction ou de service</i> .....	17
3.3.4.	<i>Groupes de travail internes</i> .....	18
3.3.5.	<i>Évaluation et enquêtes</i> .....	19
3.3.6.	<i>Conventions</i> .....	20
3.3.7.	<i>Visite du CHSCT</i> .....	20
3.3.1.	<i>Locaux</i> .....	21
4.	SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES .....	26
<b>4.1.</b>	SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG) .....	26
4.1.1.	<i>Moyens</i> .....	26
4.1.2.	<i>Activités</i> .....	26
<b>4.2.</b>	SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI).....	29
4.2.1.	<i>Moyens</i> .....	29
4.2.2.	<i>Activités</i> .....	29
<b>4.3.</b>	MISSION COMMUNICATION (MISCOM) .....	34
4.3.1.	<i>Moyens</i> .....	34
4.3.2.	<i>Activités</i> .....	35
<b>4.4.</b>	FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES .....	38
4.4.1.	<i>Moyens</i> .....	38
4.4.2.	<i>Activités</i> .....	38
4.4.3.	<i>Documentation professionnelle</i> .....	39
5.	SERVICE AU PUBLIC .....	40
<b>5.1.</b>	DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD).....	40
5.1.1.	<i>Moyens</i> .....	40
5.1.2.	<i>Activités</i> .....	40
<b>5.2.</b>	FORMATION DES USAGERS.....	48
6.	DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL).....	50
<b>6.1.</b>	DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS.....	50
6.1.1.	<i>Moyens</i> .....	50

6.1.2.	<i>Activités</i> .....	51
6.2.	TRAITEMENT DOCUMENTAIRE.....	61
6.2.1.	<i>Moyens</i> .....	61
6.2.2.	<i>Activités</i> .....	62
6.1.	CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS.....	67
6.1.1.	<i>Moyens</i> .....	67
6.1.2.	<i>Activités</i> .....	68
7.	DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS.....	73
7.1.	DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA).....	73
7.1.1.	<i>Moyens</i> .....	73
7.1.2.	<i>Activités</i> .....	74
7.2.	BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE.....	82
7.2.1.	<i>Moyens</i> .....	82
7.2.2.	<i>Activités</i> .....	83
7.3.	SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL).....	88
7.3.1.	<i>Moyens</i> .....	88
7.3.2.	<i>NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS</i> .....	90
7.3.3.	<i>Projets de recherche</i> .....	91
7.3.4.	<i>Science ouverte</i> .....	93
8.	VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE.....	94
8.1.	EXPOSITIONS <i>IN SITU</i> .....	94
8.1.1.	<i>Site Sorbonne</i> .....	94
8.1.2.	<i>Site bibliothèque de géographie</i> .....	95
8.2.	EXPOSITIONS EXTÉRIEURES.....	96
8.3.	MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES.....	96
8.3.1.	<i>Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS</i> .....	96
8.3.2.	<i>Autres manifestations</i> .....	98
8.4.	SITE WEB - BIS 2020.....	100
9.	COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS.....	101
9.1.	AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE.....	101
9.1.1.	<i>Mise à disposition des espaces et des collections</i> .....	101
9.1.2.	<i>Bilan financier</i> .....	101
9.1.3.	<i>Bilan humain</i> .....	101
9.1.4.	<i>Colles</i> .....	102
9.2.	COLLEX-PERSÉE.....	102
9.2.1.	<i>Réseau CollEx–Persée : participation aux instances</i> .....	102
9.2.2.	<b><i>Appels à projets et à manifestations d'intérêt 2021</i></b> .....	103
9.2.3.	<b><i>Délégation en sciences de l'Antiquité</i></b> .....	104
9.2.4.	<i>Délégation en histoire</i> .....	105
9.2.5.	<i>CTLes</i> .....	106
9.3.	AUTRES PARTENARIATS.....	108
9.3.1.	<i>GéoRéseau</i> .....	108
	ANNEXE 1 ORGANIGRAMME 2022 (AU 31/12/2022).....	109
	ANNEXE 2 EFFECTIFS DE LA BIS EN 2022.....	110

ANNEXE 3 MOUVEMENTS.....	112
ANNEXE 4 COMPTE DE RÉSULTAT 2022.....	113
ANNEXE 5 BILAN 2022 .....	115
<b>ANNEXE 6 BILAN DE L'ACTIVITÉ DU GROUPE DE TRAVAIL ÉCOLOBIS ET PERSPECTIVES.....</b>	<b>117</b>
<b>ANNEXE 7 MISCOM • NOUVEAUX TARIFS 2022 DES TOURNAGES, PRISES DE VUES ET LOCATIONS D'ESPACES.....</b>	<b>119</b>
<b>ANNEXE 8 DDC • VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2022 .....</b>	<b>122</b>
<b>ANNEXE 9 DDC • NOUVELLES ACQUISITIONS EN RESSOURCES ÉLECTRONIQUES.....</b>	<b>123</b>
<b>ANNEXE 10 DDC • CONSULTATION DES COLLECTIONS ET DES ACQUISITIONS IMPRIMEES (FONDS GÉNÉRAL) .....</b>	<b>125</b>
<b>ANNEXE 11 MISCOM • LISTE DES SÉANCES DE « LA BIS PRÉSENTE... » ET DU « LIVRE EN QUESTION » EN 2022 .....</b>	<b>127</b>
LEXIQUE .....	128

## 1. INTRODUCTION

Après une crise sanitaire de deux ans, **l'année 2022** aurait pu être celle du retour à la normale si des épisodes hors norme **ne l'avaient** pas jalonnée.

Sans jauge et sans masque, les publics ont repris le chemin de la bibliothèque, ce dont témoignent la hausse des entrées (+55 %), la progression des lecteurs inscrits (+13,1 %) et la montée des prêts (+13,2 %). Deux événements imprévus ont cependant freiné cette reprise : **en avril 2022, l'occupation de la Sorbonne a entraîné jusqu'au mois de juin des restrictions d'accès et une baisse de l'amplitude des horaires d'ouverture tandis qu'à l'automne des pannes répétées d'ascenseurs ont empêché la communication d'un grand nombre de documents conservés *in situ*.**

**L'enrichissement des collections a été maintenu à un niveau élevé, en particulier pour** ce qui concerne les ressources électroniques dont les usages se développent, bien que les monographies papier soient encore un vecteur important de diffusion des savoirs en LSHS. Une enquête sur les collections a été conduite pour mieux connaître leurs usages.

Le signalement est un axe de travail fort pour la BIS. Au quotidien, le traitement **rapide des collections courantes et l'achèvement du traitement rétrospectif sont une priorité en dépit de moyens insuffisants pour faire face au besoin. Du fait de l'expertise** de ses équipes dans ce domaine, la bibliothèque a proposé dans le cadre de ColIEx un programme visant à mettre en place un réseau de bibliothèques contribuant à la qualité **des données du Sudoc ainsi qu'un autre programme relatif aux archives d'universités et d'universitaires, incluant pour sa part du signalement enrichi.**

Le patrimoine est sorti de sa réserve avec un nouveau dispositif imaginé par le département des manuscrits et du livre ancien : des séances de présentation de documents patrimoniaux, organisées avec des enseignants-chercheurs en appui de leurs cours en **histoire, littératures, philosophie, sciences de l'Antiquité, et qui contribuent à sensibiliser** les étudiants au patrimoine et à sa conservation.

**L'année a été** faste pour les projets scientifiques, avec 3 **projets lauréats de l'appel** « numérisation enrichie et services à la recherche » de ColIEx (ORESM, PRET19 et BE-Num), **1 de l'appel à projets** Biblissima+ (ÉCRU) et **1 de l'appel à projets** haStec.

**La bibliothèque s'est mise à la science ouverte avec des actions de sensibilisation, l'accompagnement de chercheurs et la mise à disposition de contenus en *open content* :** NuBIS compte ainsi 10 000 notices sous licence Etalab.

Les événements scientifiques et culturels ont repris à plein. La BIS a participé à la plupart des manifestations nationales et, pour la première fois, **aux Nocturnes de l'Histoire et à la Nuit des idées qui ont connu un vif succès. Les deux cycles qu'elle organise depuis** plusieurs années avec ses partenaires, les Éditions de la Sorbonne pour « La BIS présente... » et la Maison des écrivains et de la littérature pour « Le livre en question », ont eu un public fidèle. Les réseaux sociaux sont en expansion, et la BIS arrive en tête du palmarès des établissements comparables pour le plus ancien, Facebook. Parmi les expositions, on retiendra notamment ***L'Entreglose, une grande exposition rétrospective de l'œuvre de Jean Lancry, professeur émérite de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et plasticien.***

Enfin, 10 ans après le réaménagement de la BIS, une réflexion associant personnels et usagers a été lancée pour définir un programme de travaux améliorant les espaces publics.

Laurence Bobis, directrice

## 2. CHIFFRES CLÉS



**174 788** entrées

(+55 % par rapport à 2021 ; -27,8 % par rapport à 2019)

pour **251** jours d'ouverture

(258 en 2021 et 259 jours en 2019)

et **665** entrées/jour en moyenne

(contre 430 en 2021, 635 en 2020 et 935 en 2019).



**17 868** lecteurs inscrits

(+13 % par rapport à 2021, -10 % par rapport à 2020

et -15 % par rapport à 2019)

dont 73 % issus des universités Paris 1 et Sorbonne Université.

**117 923** prêts

(+13 % par rapport à 2021 ; +31 % par rapport à 2020,

et -31 % par rapport à 2019)

mais une baisse de 6,61 % de la communication sur place  
par rapport à l'année précédente.



**2 189 188** € consacrés aux dépenses d'acquisitions

documentaires (+4,3 % par rapport à 2021)

dont **877 182** € pour les ressources électroniques

(incluant les périodiques au format papier + électronique)

à laquelle s'ajoute la contribution de **41 471** €

prélevée par l'université pour le bouquet Elsevier.



**18 327** titres de monographies entrés dans les collections du fonds général (-2,5 % par rapport à 2021) dont **2 758** en don. **437** documents acquis et **3** dons pour le fonds patrimonial.



**+ 486** ml de collections. **21,45** kilomètres linéaires de collections du fonds général conservés au CTLes contre **18,6** kml en Sorbonne hors Réserve et libre-accès (+3,4 % par rapport à 2021).



**1** projet Collex-Persée en cours : ès lettres.

**3** projets coportés par la BIS **lauréats de l'appel à projets** « Numérisation enrichie et services à la recherche » 2021 de Collex-Persée : ORESM, PRET19 et BE-Num.

Le projet **ÉCRU** lauréat de l'appel à manifestations d'intérêt Biblissima+. Un financement complémentaire obtenu pour ORESM auprès du LabEx haStec.

Copilotage de **4** PCP, participation à 4 autres. La BIS est pôle de conservation pour **1 264** revues. **730** ml de périodiques traités nécessitant 5 transferts avec le CTLes.



**5** expositions *in situ* sur le site Sorbonne **2** et à la bibliothèque de géographie. Participation à **6** manifestations nationales ou locales ; organisation de 2 cycles propres à la BIS, « La Bis présente... » et « Le Livre en question ».

## 3. PILOTAGE

### 3.1. ÉQUIPES

#### 3.1.1. Personnels permanents

Au 31 décembre 2022, les effectifs de la BIS s'élevaient à 129 postes budgétaires (124,1 ETP).

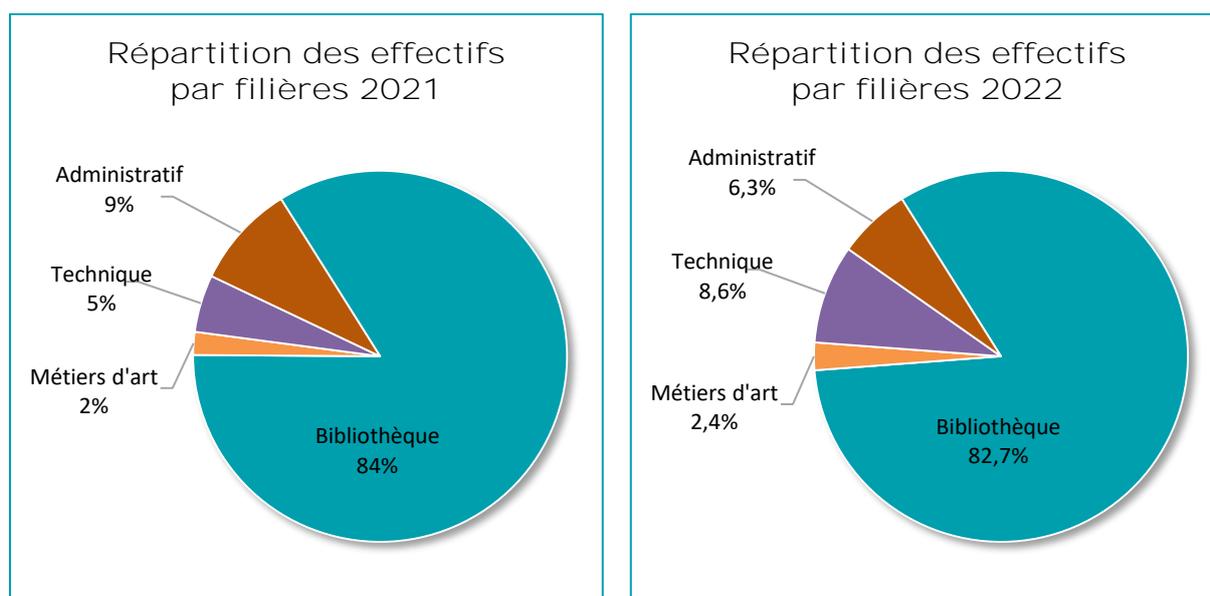
108 titulaires étaient en position d'activité (dont 3 CLM ou CLD) et 1 en détachement, représentant 106,20 ETP. 12 d'entre eux (11 %) étaient en temps partiel équivalant à 8,8 ETP (5 TPT, 1 TPD, 6 TPA).

18 contractuels exerçaient sur support pérenne dont 4 CDI ainsi qu'un agent contractuel de catégorie C financé par Paris Cité.

L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèques, administratifs, ITRF et métiers d'art) est donné en [annexe 2](#).

#### RÉPARTITION ET DÉMOGRAPHIE DES EFFECTIFS TITULAIRES

La proportion de personnels issus des filières des bibliothèques dans les effectifs est de 82,7 %. La filière art représente 2,4 %, la filière ITRF 8,6 % et les administratifs 6,3 %.

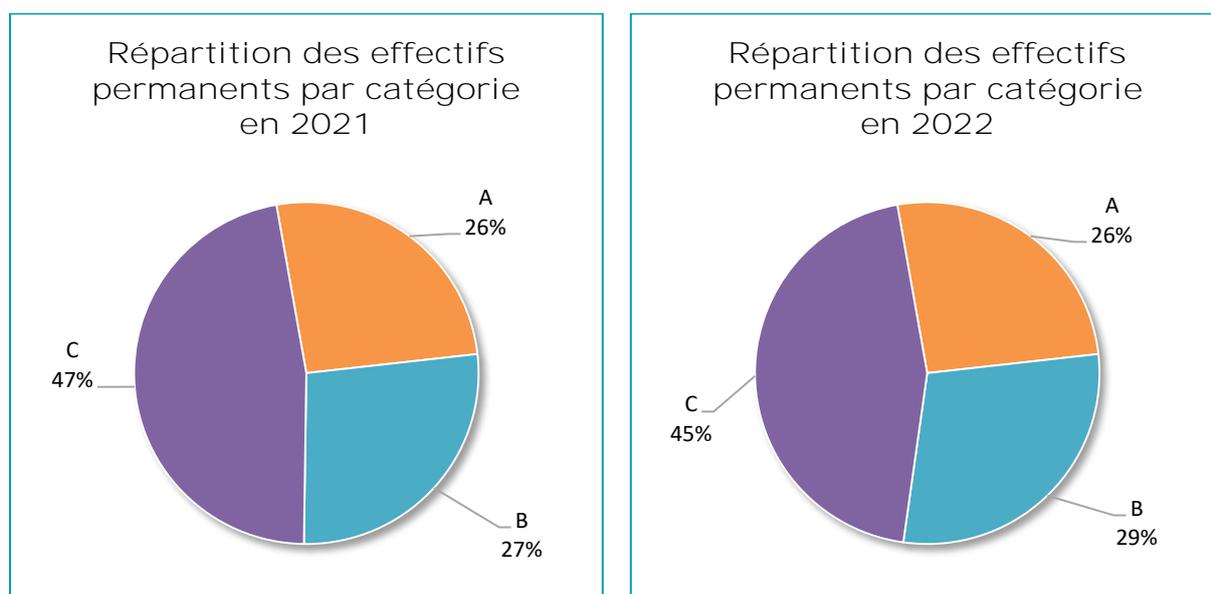


Les 35 cadres A représentent 26,3 % des effectifs, ce qui a du sens dans un établissement acquérant et valorisant des collections de référence et portant une politique de soutien à la recherche. La majorité de ces cadres (22 agents) sont des conservateurs : 9 d'entre eux assurent des fonctions de direction ou sont responsables de composante. Les autres conservateurs se répartissent au service informatique et surtout dans les départements gérant des collections (DDC, DMLA, géographie), où ils assurent des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections avec souvent une responsabilité de délégation CollEx-Persée. La littérature continue de faire exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire. La BIS emploie 7 autres bibliothécaires, le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante.

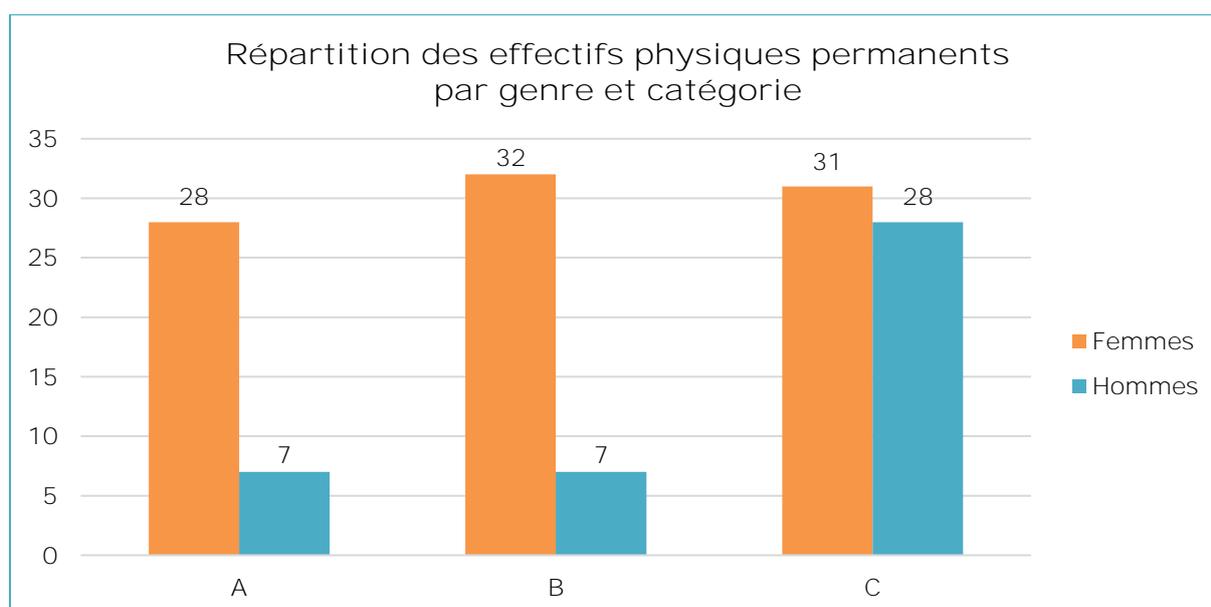
Les 39 agents de catégorie B, soit 29,3 % des effectifs, comptent une majorité de BIBAS (26 agents) : la moitié effectue le signalement des collections du fonds général ou des collections patrimoniales et spécialisées du DMLA et de la bibliothèque de géographie. La répartition des autres BIBAS est quasi inchangée par rapport aux années précédentes où ces agents assurent **pour certains l'encadrement d'équipes étendues**.

44,4 % des personnels permanents sont des agents de catégorie C, plus des trois quarts étant **magasiniers**. **L'accès indirect aux collections rend indispensable le recours à des équipes importantes pour assurer les opérations de communication des documents aux lecteurs. C'est au DAPCD, département chargé d'organiser l'accueil des publics pour le site Sorbonne, que se concentre le plus fort effectif de magasiniers.**

La proportion de cadres A reste inchangée par **rapport à 2021, alors que le nombre d'agents de catégorie C a diminué au profit des agents de catégorie B.**



La proportion de femmes a légèrement augmenté au sein de la BIS : au nombre de 91, celles-ci représentent 68,4 % des agents (65,65 % en 2021 et 66,41 % en 2020).



## MOUVEMENT

On compte 8 arrivées et 12 départs. Pour la répartition, cf. [annexe 3](#).

## MOBILITÉ INTERNE BIS

Cinq appels à mobilité interne ont été lancés en 2022 dont un seul a été fructueux :

- 4 postes de magasiniers au DAPCD dont 1 au PEB ;
- 1 poste de magasinier au DDC.

S'y ajoute une mobilité interne sans appel.

## PROMOTIONS ET RÉUSSITES AUX CONCOURS

L'année 2022 a enregistré la promotion de 7 agents (contre 6 en 2021), 3 par liste d'aptitude, 4 par tableaux d'avancement :

- 2 ADJAENES promues SAENES par liste d'aptitude ;
- 1 BIBAS promu bibliothécaire par liste d'aptitude ;
- 1 conservateur promu conservateur en chef par tableau d'avancement ;
- 3 magasiniers promus respectivement P2 pour deux d'entre eux et P1 pour le dernier.

Concernant les concours, 1 BIBAS en CDD a été lauréate du concours de bibliothécaire externe ; 1 magasinier a été lauréat du concours de BIBAS interne et 1 BIBAS CN titulaire promue dans la classe supérieure par réussite d'un examen professionnel.

### 3.1.2. Personnels non titulaires

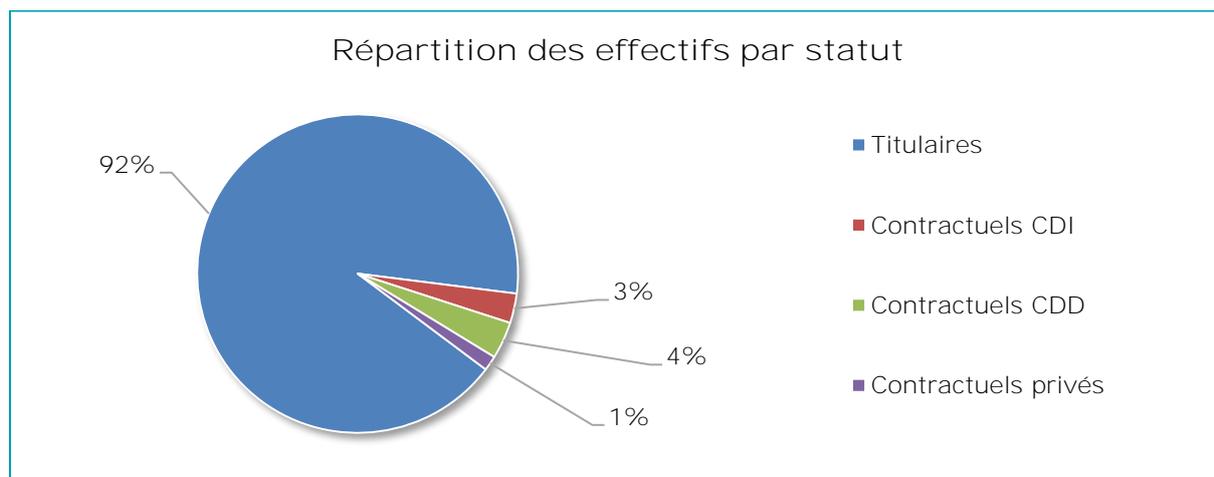
La BIS emploie 4 agents en contrat à durée indéterminée (2 A, 1 B et 1 C) et 1 contractuel de catégorie C est mis à la disposition de la bibliothèque de géographie dans le cadre de la convention avec l'Université Paris Cité.

44 contrats de recrutement/renouvellement ont été signés au cours de l'année 2022 (51 en 2021) :

- 20 contrats dont 8 sur projets de recherche, financés par des ressources affectées, et 12 pour des renforts ponctuels dans les services ;
- 24 agents contractuels (7 équivalents catégorie A, 11 B, 6 C), payés sur crédits centraux, correspondent principalement à des remplacements d'agents titulaires.

La réduction du recours aux contractuels supplétifs initiée depuis plusieurs années a réduit le nombre de contrats signés. Désormais, l'accueil des publics est renforcé si nécessaire grâce des CDD à temps incomplet, moins précaires pour les agents que des contrats de vacation. 7 personnes ont par ailleurs été recrutées en 2022 dans le cadre du dispositif parcours emploi compétences (PEC), sous contrat de droit privé.

Au 31 décembre 2022, la répartition entre les personnels titulaires et non titulaires était la suivante :



### 3.1.3. Stages

La bibliothèque a accueilli 2 stagiaires en formation initiale au cours de l'année 2022 (6 en 2021), chiffre qui est très nettement en baisse depuis 2019 (20 stagiaires). Il s'agit de deux stages de mise en situation en milieu professionnel (Université Lumière Lyon 2, ENSSIB).

## 3.2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

Avec la mise à jour régulière de l'arborescence budgétaire, le reporting mensuel des consommations budgétaires auprès des composantes, les opérations récurrentes de nettoyage des flux, la bibliothèque a acquis un niveau de maîtrise budgétaire très satisfaisant. Seul le suivi des recettes, gérées par les services centraux de l'université, reste à conduire à un niveau optimal.

### 3.2.1. Suivi du budget

Le budget initial 2022 s'est élevé à 4 158 752 € dont 645 153 € de crédits de personnel, 3 174 558 € de fonctionnement et 339 041 € d'investissement. Ce budget, en diminution de 4,35 % par rapport au budget initial 2021, affichait un solde budgétaire déficitaire de 549 375 € et un prélèvement sur le fonds de roulement de 155 381 €.

Le budget rectificatif a ramené les crédits ouverts en AE à 3 971 288 € en dépenses, avec un solde budgétaire en déficit de 39 025 €, soit une diminution de 4,5 % par rapport au budget initial.

### 3.2.2. Recettes

Les autorisations de recettes s'élèvent en 2022 à 3 555 091,93 € soit une exécution de 89,6 % par rapport aux recettes prévues au budget rectificatif (3 969 289 €). En diminution de 6,75 % par rapport à 2021 (3 812 531 €), elles se composent de :

- Subvention pour charge de service public (SCSP) à hauteur de 2 618 631 € dont :
  - 2 327 744 € de SCSP. Cette subvention résulte de la SCSP accordée par le MESRI à la BIS (2 436 272 €), à laquelle sont soustraites une réserve précaution

(17 057 €), la contribution aux compte publics (50 000 €), et un prélèvement vers Paris 1 pour la licence Elsevier (41 471 €).

→ 290 887 €, enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne à la BIS.

➤ Autres financements publics : 340 891,70 €

→ 14 550 € versés par le SIEC afin de participer à l'organisation des épreuves d'agrégation.

→ 59 000 € de subventions pour des opérations de rétroconversion sur appels à projets Abes (48 000 € pour des rétroconversions dans le Sudoc et 11 000 € pour une rétroconversion dans Calames).

→ 100 000 € de versements pour l'appel à projet CollEx-Persée ORESM 2021/2022.

→ 100 000 € de versements pour l'appel à projet CollEx-Persée PRET19 2021/2022.

→ 43 781,70 € de versements du CTLe pour la conservation partagée de périodiques (PCP sciences de l'Antiquité). Rappelons qu'une partie de ces recettes est reversée à d'autres établissements.

→ 4 127 € reversés par la BULAC à la BIS dans le cadre du PCP Europe balkanique, centrale et orientale (EBCO).

→ 9 433 € reversés par l'Université Paris Cité à la BIS dans le cadre du PCP Psychologie et psychanalyse.

→ 10 000 € de participation du DIM STCN pour la mise en œuvre du projet ORESM.

➤ Ressources propres : 595 569,23 € dont :

→ 517 034,66 € de droits d'inscription institutionnels provenant de l'Université Paris 1 (227 590,66 €), de l'Université Paris Cité (12 236 €), de Sorbonne Université (265 376 €) et de l'EPHE (11 832 €).

→ 62 888,71 € de recettes perçues par le régisseur de la bibliothèque dont :

○ 37 670 € (droits d'inscription individuels) ;

○ 3 218 € (cartes perdues) ;

○ 338,71 € (ouvrages perdus) ;

○ 11 554 € (PEB) ;

○ 10 108 € (numérisation).

→ 9 939,98 € de régularisation des charges d'exploitation SIRIS 2021.

→ 5 405,88 € de recettes générées par les copieurs utilisés par les lecteurs.

→ 300 € de recettes générées par un tournage de film dans la salle Jacqueline-de-Romilly.

L'évolution des autorisations de recettes de 2019 à 2022 est retracée dans le tableau ci-dessous :

Recettes	2019	2020	2021	2022
SCSP	2 662 511,00 €	2 663 700,00 €	2 617 784,00 €	2 618 631,00 €
Autres financements publics	479 960,00 €	764 560,58 €	448 797,55 €	340 891,70 €
Ressources propres	397 715,14 €	806 871,89 €	745 949,47 €	595 569,23 €
<b>TOTAL</b>	<b>3 540 186,14 €</b>	<b>4 235 132,47 €</b>	<b>3 812 531,02 €</b>	<b>3 555 091,93 €</b>

La SCSP affiche une augmentation résultant principalement d'une légère baisse du prélèvement opéré par l'université pour la licence Elsevier.

Les autres financements publics sont en net recul (-24 %) par rapport à 2021, conséquence du versement anticipé en 2021 de la part fixe CollEx pour 2022 (240 000 €), de la diminution des versements pour des PCP et du non renouvellement de la subvention du Sénat. Cependant, la baisse est atténuée par les recettes provenant des AAP CollEx-Persée et PRET19 (200 000 €).

Les ressources propres sont en baisse de -20,16 % par rapport à 2021, conséquence de la relative diminution des recettes provenant des droits d'inscription (-6,81 %, diminution liée à divers facteurs : retard pris dans le renouvellement de la convention d'accueil avec l'Université Paris-Panthéon-Assas (2 562 €) qui sera titré en 2023, non facturation des droits d'inscription de Sorbonne Nouvelle, constatation en 2021 de la contribution de l'EPHE pour 2020 et 2021), et surtout de la baisse des recettes perçues par le régisseur (-32,4 %).

### 3.2.3. Dépenses

La cellule comptabilité a émis 512 bons de commande en 2022 (1 612 en 2021). Cette chute est liée à un changement de méthode : désormais, pour les commandes récurrentes, un seul bon est émis par fournisseur et par lot. Le total des engagements correspondants (3 069 536,07 €) est en hausse de 2,29 % par rapport à 2021 (3 000 759,53 €). À ces commandes, s'ajoutent des charges internes et de la masse salariale à hauteur de 794 355,09 €. Le total des dépenses est donc de 3 863 891,16 €, dont 95 % de dépenses globalisées (3 679 568,71 €), et 5% de dépenses fléchées (184 322,45 €), suivies de façon pluriannuelle par « programme pluriannuel de bibliothèque » (PPB).

## VENTILATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENTS

### › Par masses

La ventilation des autorisations d'engagements en grandes masses est la suivante :

Nature des enveloppes	Budget ouvert	Consommations AE	Budget non consommé	Taux de consommation
Fonctionnement	3 219 023,20 €	3 187 637,82 €	31 385,38 €	99,03 %
Investissement	309 541,00 €	282 042,35 €	27 498,65 €	91,12 %
Personnel	394 210,99 €	394 210,99 €	0,00 €	100,00 %
<b>TOTAL général</b>	<b>3 922 775,19 €</b>	<b>3 863 891,16 €</b>	<b>58 884,03 €</b>	<b>98,50 %</b>

## › Par composantes / PFI (dépenses globalisées)

La répartition des dépenses globalisées entre les composantes est la suivante :

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Dépenses globalisées			
Département du développement des collections	1 878 798,00 €	1 868 829,58 €	48,37 %
Fonctionnement	1 878 798,00 €	1 868 379,58 €	
Investissement	10 000,00 €	450,00 €	
Bibliothèque de géographie	260 502,00 €	268 929,92 €	6,96 %
Fonctionnement	255 002,00 €	254 947,86 €	
Investissement	5 500,00 €	13 982,06 €	
Service des moyens généraux	892 731,43 €	886 425,33 €	22,94 %
Fonctionnement	542 876,04 €	536 602,04 €	
Investissement	122 100,00 €	122 067,90 €	
Masse salariale	227 755,39 €	227 755,39 €	
Département des manuscrits et des livres anciens	153 100,00 €	159 815,20 €	4,14 %
Fonctionnement	50 000,00 €	56 627,28 €	
Investissement	103 100,00 €	103 187,92 €	
Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections	241 000,00 €	226 388,22 €	5,86 %
Fonctionnement	220 000,00 €	218 468,22 €	
Investissement	21 000,00 €	7 920,00 €	
Service de l'informatique et des systèmes d'information	160 800,00 €	141 113,66 €	3,65 %
Fonctionnement	120 000,00 €	110 371,39 €	
Investissement	40 800,00 €	30 742,27 €	
Département du traitement documentaire	25 000,00 €	19 810,45 €	0,51 %
Fonctionnement	25 000,00 €	19 810,45 €	
Département de l'accueil des publics et de la communication des documents	68 400,00 €	65 201,19 €	1,69 %
Fonctionnement	65 200,00 €	65 201,19 €	
Investissement	3 200,00 €	0,00 €	
Mission communication	42 041,00 €	41 969,08 €	1,09 %
Fonctionnement	38 200,00 €	38 276,88 €	
Investissement	3 841,00 €	3 692,20 €	
Régie d'avances et de recettes	800,00 €	604,40 €	0,016 %
Fonctionnement	800,00 €	604,40 €	
Service de la valorisation numérique et du soutien à la recherche	484,00 €	481,68 €	0,01 %
Fonctionnement	484,00 €	481,68 €	
<b>SOUS-TOTAL dépenses globalisées</b>	<b>3 723 656,43 €</b>	<b>3 679 568,71 €</b>	<b>95,23 %</b>

Notons que cette répartition ne rend pas complètement compte du poids financier de chaque composante car les dépenses de masse salariale concernant les départements ne leur sont pas encore systématiquement rattachées.

### › Par programmes pluriannuels

Les autorisations d'engagements effectuées au titre des programmes pluriannuels des bibliothèques se répartissent comme suit :

Programme de financement (PPB)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Programmes pluriannuels des bibliothèques			
COLLEX AAP 2018/2019	42 660,24 €	42 380,50 €	1,10 %
Fonctionnement	10 550,59 €	10 270,85 €	
Masse salariale	32 109,65 €	32 109,65 €	
SUBVENTIONS Abes	73 461,93 €	73 461,93 €	1,90 %
Masse salariale	73 461,93 €	73 461,93 €	
MÉCÉNATS	12 000,00 €	0,00 €	0,00 %
Fonctionnement	12 000,00 €	0,00 €	
PCP CTLes	34 690,06 €	34 690,06 €	0,90 %
Masse salariale	101 202,57 €	34 690,06 €	
PORTAIL ORESM-DIM (rég. IDF)	2 288,52 €	2 288,52 €	0,06 %
Masse salariale	2 288,52 €	2 288,52 €	
SÉNAT	12 918,01 €	12 918,01 €	0,33 %
Masse salariale	12 918,01 €	12 918,01 €	
LABEX haStec archives Nationales	13 500,00 €	10 987,43 €	0,28 %
Fonctionnement	2 512,57 €	0,00 €	
Masse salariale	10 987,43 €	10 987,43 €	
BIBLISSIMA	7 600,00 €	7 596,00 €	0,20 %
Fonctionnement	7 600,00 €	7 596,00 €	
<b>SOUS-TOTAL programmes pluriannuels</b>	<b>199 118,76 €</b>	<b>184 322,45 €</b>	<b>4,77 %</b>

### › Par type de dépenses

Les dépenses **documentaires** environnées (acquisitions, conservation, charges locatives CTLes, frais de communication de documents, PEB demandeur, abonnements aux catalogues) **s'élèvent à 2 535 367,28 €**, soit **65,6 %** des dépenses engagées dans les trois masses (2 484 595,33 € et 67,4 % du total en 2021).

Les **acquisitions** courantes et patrimoniales sur tous types de supports, effectuées par les départements des collections, de la bibliothèque de géographie et du département des manuscrits et des livres anciens, se montent à **2 189 187,84 €** (2 116 453,98 € en 2021) **c'est-à-dire 56,7 %** du total des AE (57,4 % en 2021 et 55,61 % en 2020). Les dépenses de **conservation** occupent pour leur part **321 290,51 €** (8,3% des AE) et comprennent les charges locatives versées au CTLes (**101 500 €** en hausse de **+3,24 %** par rapport à 2021) et les coûts de communication des ouvrages conservés au CTLes (**35 653,89 €** soit **+51,2 %** par rapport à 2021). **L'apparente stabilité par rapport à 2021 (324 172 €** et 9,4 % des AE), année pour laquelle avait joué un effet de rattrapage en raison de **l'interruption des activités de conservation en 2020, traduit en fait une hausse** constante du poste en raison de la part croissante des collections de la BIS conservées au CTLes. Le **coût de l'abonnement Sudoc**, outil de signalement essentiel, est de **18 192 €**.

Les **moyens généraux**, second poste avec **18 %** des dépenses (**694 242,11 €** contre 540 522,69 € en 2021, soit 14,7 % des dépenses), est en augmentation de **+28,4%** après une baisse importante (**-14,8 %**) entre 2020 et 2021. Cette hausse résulte de la reprise **de l'activité et de dépenses d'investissement sans commune mesure avec celles des années**

précédentes : **un chantier de changement des luminaires des salles d'histoire (111 438 €)**, et une étude de capacité portante de la dalle de la cave B345 (3 840 €).

160 006,98 € ont été consacrés aux **dépenses informatiques** (maintenance, prestations, abonnements et achat de matériel) effectuées principalement par le SISI (4,1 % du budget global contre 5,4 % en 2021). Ces dépenses, qui avaient baissé de **-25,89 %** entre 2020 et 2021, poursuivent leur décrue en raison de la poursuite de **l'internalisation des prestations**. Notons qu'en 2022 la BIS a acquis 33 ordinateurs pour les épreuves de l'agrégation d'histoire afin de sécuriser le concours.

La **formation et les missions** (24 654,30 € et 0,6 % des dépenses contre 0,4 % en 2021) sont en augmentation par rapport à 2021 (16 417,65 €).

Les dépenses liées à la **valorisation**, axe identifié depuis 2020, et à la communication représentent **37 551,65 €** en 2022 contre 50 698,42 € en 2021 soit **1 %** du total des dépenses (1,4 % en 2021 et 0,57 % en 2020). Les coûts relatifs aux expositions – y compris les missions – et aux manifestations **s'élèvent à 13 280,58 €** et les dépenses de communication à 24 226,07 €.

Les **autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de personnel** se sont élevées à **394 210,99 €** (311 279,95 € en 2021) et constituent **10,2 %** des dépenses. **Quoiqu'en augmentation par rapport à 2021, ce type de dépense s'inscrit dans une** tendance pluriannuelle à la baisse et les salaires de contractuels travaillant sur des projets et financés sur AAP en forment une part conséquente (**166 455,60 €** soit **42,2 %**). Les **227 755,39 €** restant ont été utilisés de la façon suivante :

- **7 282,42 €** de vacances destinées à soutenir le traitement des dons ;
- **26 785,66 €** pour les contractuels recrutés afin de **renforcer l'accueil des publics** ;
- **139 916,98 €** pour apporter des renforts au traitement documentaire courant et rétrospectif (fonds général, bibliothèque de géographie) ;
- **53 328,30 €** pour le **soutien de projets, notamment l'accompagnement du projet** de réaménagement des espaces publics ;
- **442,03 €** de rappel de salaire pour des contractuels ayant quitté la bibliothèque.

Les dépenses se rapportant à des appels à projets représentent, masse salariale comprise, **184 322,45 €** soit **4,8 %** (7,15 % en 2021 et 4,50 % en 2020) des autorisations d'engagements, et correspondent pour **90,3 %** à des dépenses de personnel.

### **3.2.4. Compte financier**

Le compte financier de la BIS a été **présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne** le 16 mars 2023.

Les **charges s'élèvent à 4 032 878 €** et les produits à **4 064 333 €**.

Le compte de résultat présente un résultat bénéficiaire de **31 455 €** en fonctionnement (-84 295,37 € en 2021).

La **capacité d'autofinancement est de 247 858 €**.

Concernant la situation patrimoniale, **le niveau d'investissement sur l'exercice s'établit à un niveau moins élevé que l'année précédente (166 536 €** contre 199 336 € en 2021).

Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) et le bilan en [annexe 5](#).

### 3.3. PILOTAGE

#### 3.3.1. Équipe

L'année 2022 a été marquée par l'absence de la directrice adjointe et, à partir de la mi-avril, de celle de la responsable du service des moyens généraux dont la cellule RH accusait par ailleurs une **absence qu'il a fallu pallier pour ne pas pénaliser les personnels**. Dans ce contexte, la directrice a demandé à la cheffe du département du développement des collections de bien vouloir **accepter l'intérim de la directrice adjointe**, ce qui a permis **notamment de conduire l'ensemble des entretiens professionnels de l'équipe de direction**, de finaliser le rapport annuel et de produire les documents nécessaires aux grandes étapes du pilotage annuel de la bibliothèque, dialogue de gestion, campagne emploi, budget rectificatif et budget initial 2023. **Le pilotage de l'ESGBU a été pris en charge par la conservatrice adjointe à la responsable du SERVAL**.

Il a fallu également mener en urgence **le recrutement d'un·e nouveau·lle responsable** pour le service des moyens généraux. À cette occasion, la **création d'un poste d'IGE assurant les fonctions d'adjoint·e à la/au chef·fe de service**, demandée dans le cadre de la campagne emploi 2022, a été réitérée et assise sur la transformation de 2 postes (IGR + ADJAENES).

#### 3.3.2. CoBIS

Un seul conseil a pu être réuni en 2022. La séance du 23 novembre a été consacrée aux points réglementaires comme la présentation du **rapport d'activité** et du compte financier 2021, et celle du projet de budget prévisionnel 2023. Ont également été validés une révision des tarifs, des propositions de dons, une politique de cession de collections de périodiques dans le cadre des PCP. Enfin, une information a été faite sur le bilan des agrégations 2021.

#### 3.3.3. Réunions de direction ou de service

12 réunions de direction **ont eu lieu en 2022**. Outre les échanges d'informations qu'elles permettent tant sur les activités internes que sur le contexte universitaire, les réunions de direction sont aussi **un lieu de prise d'orientations et de décisions** collégiales sur des sujets tels que les promotions en TA/LA, les primes ou encore le dialogue de gestion, la campagne emploi et la programmation des marchés. Elles traitent également de sujets transversaux divers comme en 2022 le RGPD, le document unique ou le pré-AMI CollEx-Persée.

Elles ont également permis de mener une concertation sur le programme de réunions de **services arrêté en 2014**. **S'il était régulièrement appliqué par la plupart des départements et services, d'autres s'étaient écartés du cadre** posé et ne publiaient pas de comptes rendus depuis plusieurs années. Or il y a un double enjeu à les publier : un enjeu interne car les réunions régulières des équipes à tous les niveaux de la structure sont un mode de fonctionnement vertueux, mais aussi un enjeu transversal car ils permettent aux autres départements de savoir ce que fait chaque composante de façon précise. Un rythme allégé et tenant compte des spécificités des composantes a été proposé et mis en ligne sur **l'intranet** :

- Mensuel : DIR, GÉO, SCGMC, DDC, SERVAL
- Toutes les 6 semaines : DMLA
- Tous les 2 mois : SMG, DAPCD (complété par des GT)
- Tous les 3 mois : MISCOM, DTD (générale, complétée par les réunions de pôle), SISI

### 3.3.4. Groupes de travail internes

#### GROUPES DE TRAVAIL LIÉS AU SERVICE PUBLIC

##### › GT « Organisation du travail en lien avec le service public » (GTOSP)

Ce groupe de travail, dont la dernière réunion remontait à novembre 2019, s'est réuni deux fois en 2022. La réunion de juin **a fonctionné comme précédemment sur la base d'un appel à volontaires** pour chaque séance et a permis de présenter des changements. Le premier concernait **le rythme mensuel des réunions qui s'ajoutait à celui des réunions du département. Ce rythme n'était pas tenable par le DAPCD qui n'avait pas en outre le temps de mettre en œuvre d'une réunion à l'autre les actions validées. Le second portait sur la mise en place de sous-groupes dédiés à des questions spécifiques.** La réunion de juin a **permis d'aborder la question du circuit de communication des documents stockés au CTLes et de présenter deux chantiers allant faire précisément l'objet d'instances ad hoc, l'organisation des plannings de service public** et le réaménagement des espaces publics.

De façon plus générale, il était nécessaire de focaliser le GTOSP sur des problématiques identifiées. La réunion de novembre se fixait ainsi pour but de simplifier et améliorer les inscriptions des lecteurs afin de rendre un service de meilleure qualité aux usagers (campagne de réinscription, informations diffusées, inscription à distance) et de faciliter le travail des agents. Une préconisation du groupe, sur les exonérations, a fait l'objet d'un vote favorable lors du CoBIS de décembre. Les procédures ont été simplifiées, le formulaire d'inscription également et les différents cas ont été harmonisés dans la mesure du possible (notamment les types lecteurs). Les informations ont été mises à jour sur le site Web et sur l'intranet. Deux axes de travail ont été fixés en 2023 au GT, les activités mineures des magasiniers, et la communication différée.

##### › Groupe de travail « Planning de service public »

De périodicité mensuelle **jusqu'à la fin de ses travaux, ce groupe de travail s'est réuni deux fois**, en novembre et décembre 2022. Son objectif, précisé dans le message de lancement, était d'interroger les pratiques existantes, d'évaluer leur adéquation avec les besoins et les missions de la BIS, et de proposer de possibles évolutions. Le calendrier visé était la mise en place de la nouvelle organisation pour la rentrée de septembre 2023.

La première réunion a été consacrée **principalement à la découverte de l'activité d'élaboration d'un planning, à l'analyse de l'existant et à la présentation d'une enquête menée auprès d'autres bibliothèques.** Ont été abordés lors de la seconde réunion les quotas de service, **les échanges, l'analyse des avantages et inconvénients de la polyvalence ou de la spécialisation des plages. Elle a arrêté le principe d'une enquête concernant ce point** auprès des agents effectuant du service public.

#### GRUPE DE TRAVAIL « ÉCOLOBIS »

Confortée par le Plan climat publié en novembre 2022 par le Ministère, la bibliothèque a décidé de relancer le groupe de travail transverse ÉcoloBIS **créé en 2018 et mis à l'arrêt** par la crise sanitaire suivie du décès du conservateur qui le pilotait. L'objectif du groupe est de :

- diminuer l'impact environnemental de l'activité de la bibliothèque, partout où la réduction pourra être sensible ;

- réfléchir à valoriser la documentation de la bibliothèque sur les questions environnementales dans le cadre de sa politique documentaire ;
- sensibiliser le public et le personnel, et améliorer leur niveau de connaissance des questions environnementales.

La composition du groupe, jusque-là **constitué d'agents volontaires**, a été revue. Chaque service y est désormais représenté, pour permettre une meilleure implication de l'ensemble du personnel, et un appel a été lancé envers les lecteurs pour solliciter leur participation, dans un esprit de co-construction. Le pilotage du groupe de travail a été confié à la responsable du DMLA.

La participation de deux **conservatrices de la bibliothèque à l'atelier** « bibliothèques » des Assises du développement durable organisées par l'Université Paris 1 (12 et 13 décembre) a été l'occasion de communiquer un bilan des actions menées depuis 4 ans en matière de sobriété numérique, d'économie d'électricité, et de tri de déchets, qui s'est révélé très honorable (cf. [annexe 6](#)).

### GROUPE DE TRAVAIL « PATRIMOINE »

Ce groupe de travail transversal mis en place en 2019 est copiloté par le DDC et le DMLA. **Il s'est réuni une fois en 2022** pour aborder deux thématiques importantes.

La cartographie des collections est un chantier lié à un des axes programmatiques de CollEx 1 et 2 qui a choisi comme outil de signalement le CcFr **et l'ead** comme format. Le GT a conclu à la nécessité pour la BIS de créer des descriptions complètes suivant un **modèle propre puis de les exporter dans le CcFr. Le principe d'un recrutement *ad hoc*** sur support vacant a été arrêté.

Le GT a également abordé la problématique de patrimonialisation de documents ou d'ensembles documentaires à la BIS. Le pendant de cette question est la sortie des collections, notamment dans le cadre des PCP. Plusieurs résolutions ont été prises :

- **proposition d'un document** sur les conditions de sortie de périodiques dans le cadre des PCP ;
- projet de mise en place **d'une série de valeurs de conservation** dans SIERRA pour identifier les documents candidats au désherbage, ou nécessitant une intervention de conservation ;
- création **d'une commission de désherbage** pour les cas complexes selon une fréquence *a priori* semestrielle, mais à adapter en fonction du volume à traiter. Un parangonnage avec les pratiques de la BSG et de la bibliothèque Cujas sont prévues ;
- **publication d'un poste** pour lancer le chantier cartographie.

### 3.3.5. Évaluation et enquêtes

La BIS a été entendue **en 2022 par l'IGESR** dans le cadre de deux missions d'inspection, **l'une portant sur** les bibliothèques Sainte-Barbe et Sainte-Geneviève, la seconde sur la Chancellerie des universités de Paris.

**Outre l'ESGBU, elle a répondu à** deux enquêtes : enquête flash menée par le ministère de la culture sur la fréquentation des bibliothèques en 2020 et 2021 et enquête sur les pratiques audiovisuelles préparée par les comités de production et diffusion audiovisuelles de **l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**.

### 3.3.6. Conventions

17 conventions ont été signées en 2022, couvrant tous **les champs d'activité de la BIS** :

- Signalement : **2 conventions avec l'Abes pour des projets de rétroconversion Sudoc** (fonds d'histoire des imprimés de la Réserve et documents cartographiques) et Calames (fonds Vovelle et archives de l'Université de Paris).
- Conservation partagée : 1 convention relative à **l'attribution à la BIS d'une subvention pour le PCP sciences de l'Antiquité** ; 1 convention relative **au reversement à l'INHA d'une part de cette subvention** ; 2 conventions concernant des crédits délégués à la BIS pour sa participation à des **PCP pilotés par d'autres établissements** (BULAC pour EBCO, Université Paris Cité pour le PCP Psychologie).
- Valorisation des collections et projets scientifiques : 2 conventions avec la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg définissant les modalités d'utilisation des subventions attribuées à la BIS pour les projets ORESM et ès lettres ; 2 conventions de coopération avec les Archives Nationales pour ces deux projets ; 1 convention avec **l'EPHE relative au financement du projet ORESM par le LabEx haStec**.
- Partenariats : **1 convention avec l'Institut d'Études Avancées (IEA)**, 1 convention cadre signée avec **l'École Estienne pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiants et jeunes diplômés de l'école**.
- Agrégations : 2 conventions ont été signées **pour les agrégations d'histoire et de géographie**.
- Occupation temporaire des locaux : 1 convention avec la Cité de la réussite ; 1 convention relative à un tournage.

### 3.3.7. Visite du CHSCT

Le rapport des visites effectuées par une délégation du CHSCT en 2021 (15 et 16 novembre, 13 décembre) a été présenté au CHSCT de l'université le 13 juin 2022. La présidente a adressé le 23 juin 2022 à la direction de la bibliothèque et aux représentants des personnels **un courrier proposant de solliciter le médiateur de l'université et de mandater un cabinet extérieur pour accompagner les équipes afin d'améliorer les circuits de communication et les conditions de travail**.

Le rapport de visite a été transmis le 20 juillet 2022 à la directrice de la bibliothèque, chargée de le restituer et **d'en mettre en œuvre les préconisations**.

Sur instruction de la DPSIE, le rapport a été communiqué par la direction aux personnels qui en faisait la demande.

Le 20 octobre, la DPSIE a demandé à la directrice un état d'avancement des actions réalisées. Cet état a été transmis le 15 novembre. Il était incomplet car 2 mois et demi seulement **s'étaient écoulés** depuis la transmission du rapport. Il contenait par ailleurs des préconisations pour des chantiers, notamment relatifs aux locaux, dont la faisabilité technique et financière était incertaine et le pilotage empêché par plusieurs absences dans **l'équipe de direction**.

Plusieurs préconisations rejoignent néanmoins des chantiers ambitieux déjà en cours comme le réaménagement **des espaces publics, notamment le hall d'accueil**, lancé en juin 2022 en co-construction usagers/personnels, la mise en place de capteurs de CO2 associés

à un système de relevés automatisés ou encore le remplacement des néons des salles d'histoire par des leds.

### **3.3.1. Locaux**

#### VÉRIFICATION RÉGLEMENTAIRE « AÉRATION »

La BIS a alerté l'université en janvier 2022 sur les conclusions du rapport de vérification réglementaire commandé par la DPSIE à la SOCOTEC pour contrôler les installations d'aération de la bibliothèque. Le rapport périodique relatif à la campagne 2019 n'ayant pas été transmis à la BIS, le rapport relatif à la campagne 2020 était le premier qu'elle recevait. Or il concluait à la non-conformité de la jauge établie pour la salle de Romilly et prescrivait de passer de 320 à 265 places, la DPSIE préconisant même une réduction à 221 places, soit une perte conséquente **de la capacité d'accueil de la principale salle de la BIS.**

Au vu des conséquences de ces préconisations sur les missions de la bibliothèque, la direction a sollicité le rectorat, la DPSIE et la DPI pour demander une analyse approfondie du rapport et a consulté la réglementation transmise par la DPI. La SOCOTEC a confirmé **fin janvier qu'il n'existait pas** de réglementation spécifique s'appliquant aux établissements d'enseignement dont les locaux ne sont pas munis de ventilations mécaniques et précisé **qu'elle avait** pris par défaut dans son rapport la réglementation la plus défavorable, celle du Code du travail.

**Une réunion s'est tenue le 10 février à la BIS réunissant tous les acteurs et un nouveau rapport a été commandé par la DPSIE à la SOCOTEC, utilisant le règlement sanitaire départemental. Après le passage du bureau de contrôle le 3 mars, la BIS est restée en attente du nouveau rapport qui n'a pas été transmis en 2022.**

#### OCCUPATION DE LA SORBONNE DES 13 ET 14 AVRIL 2022

Environ 300 personnes ont occupé la Sorbonne les 13 et 14 avril. Bien que le secteur Sud ait été surtout touché, le secteur médian où se trouve la BIS **n'a pas été complètement épargné.**

En début de soirée, le 13 avril, la directrice et la directrice adjointe par intérim ont quitté les lieux vers 19 heures après avoir sécurisé le plus grand nombre de portes possibles sur les 11 niveaux de la bibliothèque. Avant 20 h 30, des agents du rectorat ont constaté que la porte principale de la bibliothèque avait été forcée dans la galerie Sorbon et ont vu **qu'il** y avait des personnes dans la salle Jacqueline-de-Romilly. **Une équipe d'agents** a fait sortir cinq ou six individus et a effectué une ronde, ne constatant à ce moment-là aucune dégradation. Une autre vérification a été faite par les équipes de sécurité du rectorat vers 1 h 30 du matin.

Vers 7 heures du matin, les agents de sécurité ont constaté que les portes du hall et les portes vitrées donnant sur les escaliers conduisant au premier étage de la bibliothèque **avaient été forcées. Les dégâts étaient toutefois limités au hall et il n'y avait aucune trace** de cette intrusion dans les salles de lecture du premier étage ni dans les autres locaux de la bibliothèque.

Dans la journée du 14 avril, **le service de l'intendance du rectorat a été mobilisé à la demande de la division de la sécurité générale pour fixer des barres de fer derrière les deux portes du hall.**

La Sorbonne étant encore occupée, un premier état des lieux a été effectué à la demande de la directrice, le 14 avril entre 8 h 30 et 10 h 30, par cette dernière et **l'assistant de**

**prévention. Il a permis de constater que le hall d'entrée de la bibliothèque avait subi des dégradations modérées.**

Après évacuation des manifestants, un second constat plus approfondi a été réalisé le vendredi 15 avril, entre 16 h et 18 h 30, par la direction, des agents du SISI et du DAPCD.

Les dégâts portaient principalement sur les matériels permettant le contrôle de sortie des **lecteurs et l'automate de retour des documents**. Les documents se trouvant dans les tiroirs avaient été éparpillés au sol. Le rectorat a récupéré le classeur contenant les cartes non **retirées par les lecteurs ainsi qu'une boîte d'anciennes cartes et les a restitués** à la directrice lors de sa première visite.

**Le retour des personnels s'est fait en plusieurs temps. Le mardi 19 avril, une dizaine d'agents de la BIS ont été autorisés à entrer pour lancer la remise en ordre. Du mercredi au vendredi, une quarantaine d'agents A et B ont pu revenir** sur site chaque jour, les autres étant en télétravail. Les horaires étaient limités à la tranche 9 h – 18 h. Une rotation a été mise en place pour les magasiniers du DAPCD et du SCGMC (travail *in situ*/ASA).

Pendant cette semaine, les dégâts matériels ont pu être réparés en interne par la cellule **maintenance du SISI, permettant d'envisager une réouverture en mode normal aux lecteurs**. Une des difficultés a concerné la réception des colis, en raison des restrictions de circulation dans le bâtiment et de la sécurisation des accès, notamment de la grille courrier de la BIS. Elles se sont aplanies en deux étapes entre le 22 et le 25 avril.

Le rectorat **a confirmé pour la semaine du 25 au 29 avril l'ouverture du secteur médian** aux personnels, aux enseignants-chercheurs pouvant accéder au site et aux agrégatifs sur une amplitude horaire de 8 h 30 à 18 h et avec transmission de listes alphabétiques pour les agrégatifs. Une liste de 551 lecteurs a été transmise au rectorat le 21 avril et mise à jour à plusieurs reprises la semaine suivante. La direction a demandé **l'installation d'un bac** de retour des ouvrages, 6 000 documents étant en effet en prêt dont certains à des étudiants d'Erasmus sur le départ : il a été mis en place le 26 avril.

Du 2 au 6 mai, **le secteur médian a été ouvert à l'ensemble des personnels, ainsi qu'aux doctorants** sur liste et aux candidats préparant les concours (agrégation et CAPES), de 8 h à 18 h du lundi au vendredi.

Enfin, du 9 au 14 mai, le secteur médian devait être ouvert à l'ensemble des personnels de 8 h à 19 h **du lundi au samedi ainsi qu'aux doctorants sur liste et aux lecteurs ayant pris rendez-vous et inscrits sur une liste**. Des échanges entre la BIS et la direction de la sécurité générale ont permis de préciser certains points, notamment **l'accès des doctorants sur présentation d'une simple carte d'étudiant**.

## SINI STRES

Une très importante fuite a touché la cave 17 dite des Indiens le 8 juin 2022. L'eau coulait en abondance dans le faux plafond, le long des murs, des goulottes électriques et à l'aplomb de la porte qui sépare la cave du couloir. Les murs et la porte coupe-feu ont été gorgés d'eau.

Des mesures d'urgence ont été prises (aspirateur à eau, arrêt des compactus en raison du risque électrique, mise en place en continu de quatre déshumidificateurs et **d'un thermo-hygromètre enregistreur** afin de surveiller la baisse des niveaux d'humidité). La communication des documents de la zone a été **suspendue jusqu'au 13 juin**.

Cette fuite provenait du refoulement des chéneaux situés en toiture. La cellule logistique, **a dès le matin alerté le rectorat de l'état des chéneaux et une intervention a été diligentée** pour les faire déboucher.

La directrice de la BIS a saisi la division de l'intendance et de la logistique car le responsable de la cellule logistique avait signalé dès la fin mai aux services du rectorat un problème sur les chéneaux. La DIL a reconnu que ses effectifs **n'étaient** pas suffisants pour entretenir les milliers de mètres linéaires des chéneaux en Sorbonne **et qu'un contrat** d'entretien avec une société spécialisée était envisagé, la ville de Paris devant au préalable installer des lignes de vie en toiture.

À la demande de la direction de la bibliothèque, une réunion a été organisée le 5 juillet afin **de définir une stratégie de prévention et d'organiser une surveillance pour le mois d'août**, où la fermeture de la bibliothèque impliquait une surveillance particulière. Une liste des **points de vigilance a été faite à cette occasion et le principe d'une réunion annuelle a été arrêté.**

## ASCENSEURS

Le fonctionnement de la bibliothèque a été très fortement perturbé dès la rentrée de **septembre et jusqu'à la fin de l'année** en raison de multiples pannes survenues sur le parc des ascenseurs. Sept ascenseurs ont été touchés à un moment ou à un autre, parfois simultanément, dont plusieurs assurent la desserte des magasins. Les impacts négatifs vont **de l'inaccessibilité des collections à l'entrave** à la bonne circulation des agents pour exercer leurs missions. Deux incidents ont en outre impliqués des personnes bloquées dans les cabines.

La BIS **a sollicité à de nombreuses reprises le rectorat, chargé de l'exploitation des** ascenseurs en Sorbonne et pouvoir adjudicateur du marché de maintenance qui avait été attribué en mai 2022. **Devant l'ampleur et la répétition des pannes**, la direction de la bibliothèque a demandé un audit du parc. Toute défaillance structurelle a heureusement été écartée. **Une réunion associant la BIS, le rectorat, l'Université Paris 1 et la société TKE** a eu lieu le 21 novembre. La BIS est retournée progressivement à une activité normale, après **validation d'un plan de maintenance corrective sur les appareils en décembre** (remplacement de plusieurs pièces et constitution de stocks de pièces en Sorbonne pour limiter le plus possible les perturbations de service en cas de panne).

## CAVE B345

Depuis l'obtention de la double cave B345, accordée à la BIS par le rectorat en 2021, et après réparation d'une fuite repérée dans ce local, l'aménagement est suspendu à diverses **études du sol pour confirmer l'absence de carneaux de ventilation ou de chauffage en sous-sol**, déterminer la nature du sol et sa portance ainsi que la rigidité du dallage et sa capacité à admettre des compactus. Cette cave est en effet destinée à accueillir des grands formats, conservés au CTLes et exclus de la communication. Le choix initial de compactus électriques a été réexaminé et rejeté au profit de compactus manuels.

**Après des échanges avec l'architecte du rectorat, qui préconisait de casser la dalle plutôt que de recourir à un bureau d'études, la DPI a recommandé de mener une étude.** Une lettre de consultation a été préparée en avril, peu avant le départ de la conservatrice responsable du SCGMC qui suivait le dossier, repris par la responsable du DTD qui a **accepté l'intérim du SCGMC. L'étude, confiée à Vedia Ingénierie, a été réalisée fin juillet et le rapport rendu fin août 2022.** Il conclut que la dalle existante n'a pas la capacité suffisante pour supporter des rayonnages mobiles et préconise d'enlever la chape de béton, le sablon

et le grave-ciment pour faire apparaître le sol naturel et de vérifier par le biais de pénétrations dynamiques si ce dernier peut supporter une dalle ou doit être renforcé. **L'entreprise Vedia ne pouvant mener la nouvelle étude nécessaire, d'autres entreprises ont été contactées et les devis obtenus soumis à la DPI qui a conseillé de retenir l'offre de Saga, qui est intervenue en novembre 2022.** Le rapport rendu identifie **le besoin d'un nouveau dallage de 20 cm sur une couche de forme de répartition de charge d'au moins 40 cm d'épaisseur. Il est par ailleurs nécessaire de purger et éliminer toutes les poches décomprimées ou remaniées et de les substituer par des matériaux granulaires.**

### CHANTIER « RÉAMÉNAGEMENT DES ESPACES »

Dix ans après le réaménagement de grande ampleur de la BIS, **l'aménagement ou les conditions de confort, climatique ou sonore, de certains espaces publics engendrent des difficultés à la fois pour les lecteurs et pour les agents qui y travaillent.** Les espaces concernés sont le **hall d'accueil, l'accueil du premier étage, la salle Jacqueline-de-Romilly et le couloir Saint-Jacques.** Le chantier préparatoire à un réaménagement des espaces a démarré en juin 2022 et a été confié à une chargée de mission recrutée sur support vacant. **Au cours des échanges, il est apparu que d'autres espaces devaient être pris en considération dans le projet, en particulier la salle de détente et la salle des doctorants.**

**Afin de préparer l'intervention de professionnels de l'aménagement (architecte, architecte d'intérieur, scénographe...), la chargée de mission a eu pour mission de réunir les besoins et de mettre en forme un cahier des charges dans une dynamique de co-construction avec les agents et les lecteurs de la BIS, à la fois concepteurs et décisionnaires des orientations prises. Des ateliers d'intelligence collective menés avec des volontaires ont été réalisés tout au long du second semestre 2022, doublés de sondages en ligne et accompagnés d'entretiens techniques et d'une analyse documentaire, afin de fournir un panorama complet des atouts, des contraintes et des caractéristiques techniques des espaces. Les principales étapes de la concertation ont été les suivantes en 2022 :**

- Juin : **réalisation d'un sondage en ligne auprès des lecteurs pour évaluer leur intérêt à réinstaurer le guichet rapide expérimenté pendant les phases de fermeture de la BIS lors de la crise sanitaire. Ce sondage a reçu 468 réponses complètes ;**
- Juillet : **animation de trois ateliers participatifs d'une demi-journée avec 18 agents volontaires, visant à identifier les forces et faiblesses des espaces et à imaginer des solutions d'aménagement. Les trois ateliers ont porté sur des espaces différents : le hall d'accueil pour le premier, l'accueil du premier étage pour le deuxième et le couloir Saint-Jacques ainsi que la salle Jacqueline-de-Romilly pour le troisième ;**
- Septembre : **réalisation d'un sondage en ligne auprès des agents permettant de compléter les orientations issues de l'atelier de juillet. Ce sondage a reçu 56 réponses complètes ;**
- Octobre : **animation d'un atelier participatif d'une demi-journée avec 7 lecteurs volontaires, ayant des objectifs similaires à ceux ayant réuni les agents en juillet ;**
- Novembre 2022 : **réalisation d'un sondage en ligne auprès des lecteurs permettant de compléter les orientations issues de l'atelier d'octobre. Ce sondage a reçu 577 réponses complètes ;**
- Décembre : **animation d'un atelier participatif d'une demi-journée réunissant les agents et les lecteurs ayant participé aux précédents ateliers (10 agents et 5 lecteurs présents). Ce dernier atelier avait pour but de mener à une prise de décision sur les orientations choisies pour le réaménagement.**

Tout au long du processus, un **comité de suivi composé d'agents de la BIS**, représentant différents services, statuts et métiers, a été consulté en ligne ou au cours de réunions pour encadrer la dynamique et procéder aux arbitrages nécessaires.

**L'objectif des ateliers participatifs était d'identifier les attentes, les besoins et les idées des agents** comme des lecteurs de la BIS, concernant les espaces identifiés, et non de décider de la forme que prendront les nouveaux aménagements. En effet, ces derniers doivent être conçus par un professionnel. Le cahier des charges qui découlera de ces ateliers en 2023 sera pour ce dernier une base solide de réflexion pour faire des propositions tangibles et préparer les études de faisabilité nécessaires pour valider certaines d'entre elles.

## 4. SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES

### 4.1. SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

#### 4.1.1. Moyens

##### ÉQUIPES

À la fin de l'année 2022, le service des moyens généraux rassemblait 10 agents, dont 9 titulaires et 1 agent contractuel issu du dispositif parcours emploi compétences (PEC). Plusieurs changements sont intervenus dans la constitution du service.

Une attachée d'administration a été recrutée à la rentrée universitaire 2022-2023 pour diriger le service, suite à la démission de la responsable en avril. Le poste de responsable adjoint, créé pour renforcer les fonctions d'encadrement et d'expertise du SMG, a été également pourvu en septembre 2022 par un agent titulaire.

La cellule RH, constituée habituellement de 2 agents, a fonctionné de septembre à décembre 2022 en mode dégradé suite à la mutation de son responsable.

La cellule comptabilité et régie dénombre quant à elle toujours 3 agents, mais elle a été renforcée par la nouvelle adjointe du service des moyens généraux qui la supervise et assure l'aide au pilotage financier. Ce renforcement de la cellule comptabilité et régie souhaité par la direction doit permettre d'améliorer l'analyse financière et la maîtrise des risques comptables et financiers.

La cellule logistique et la cellule courrier comportent les mêmes effectifs qu'en 2021, respectivement 2 agents. Malgré le souhait de la BIS, il n'a pas été possible de garder l'agent PEC en poste et un nouveau contractuel lui a succédé au sein du bureau du courrier en novembre. Depuis novembre 2022, le bureau du courrier a repris son autonomie par rapport à la cellule logistique, qui a manifesté le besoin de se recentrer sur ses activités propres. De plus, la promotion de la responsable du bureau du courrier dans le corps des SAENES en septembre 2022 a impulsé logiquement la redéfinition du périmètre de ses fonctions et de son niveau de responsabilités.

##### EXTINCTION DE LA FONCTION DE RÉFÉRENT COVID

Au sein de la BIS, après le départ de la responsable du SMG qui avait été nommée référente covid pour le site Sorbonne, c'est le responsable du service de la gestion de l'accueil et de la communication qui a assuré cette fonction jusqu'à l'automne 2022.

#### 4.1.2. Activités

##### CELLULE COMPTABILITÉ ET RÉGIE

L'activité courante de la cellule comptabilité et régie de la BIS est d'assurer la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la bibliothèque, qui est un service à comptabilité distincte (SACD) rattaché à l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne.

L'équipe de la cellule comptabilité a poursuivi la dématérialisation des procédures : transmission des documents nécessaires à l'établissement des bons de commande, des demandes de mission et validation des services faits, suivi des *workflows* dans le logiciel SIFAC. Le nettoyage des flux dans le système se fait de manière régulière dans le courant de l'année et permet ainsi d'avoir une meilleure vision des restes à livrer et des restes à payer.

En 2022, ce sont 512 **actes d'engagement** dont 36 missions qui ont été émis et suivis par la cellule, contre 1 025 en 2020 et 1 612 en 2021 : cela représente une baisse de 67,62 % par rapport à 2021.

**La régie de recettes et d'avances est assurée** par deux agents de la cellule. La régie de **recettes autorise l'encaissement des produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes et livres perdus, aux numérisations, aux inscriptions des lecteurs extérieurs.** La régie **d'avances est destinée à faire face à des dépenses urgentes et de faible montant pour l'achat de petites fournitures, de petits matériels, de fournitures de bureau hors marché, de réservations et inscriptions des personnels à des colloques, conférences, d'acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles et hors marché.** La régie d'avances pour **le paiement en numéraire n'a pas été activée cette année** et seuls des règlements par carte bancaire ont été effectués.

En 2022, le régisseur et son suppléant ont procédé à l'encaissement de 62,8 K€ de recettes.

### CELLULE RESSOURCES HUMAINES

L'activité de la cellule ressources humaines de la BIS comprend de nombreuses tâches de gestion courante :

- le suivi quotidien, pour l'ensemble des agents de la BIS, des dossiers administratifs, des dossiers de carrière, des attestations diverses, des congés, récupérations et absences, des arrêts maladie, etc. ;
- la gestion des personnels contractuels sur emplois vacants (budget État) et sur ressources propres en élaborant et en mettant à jour divers tableaux de bord ; la gestion des conventions de stages ;
- le suivi des **actes d'engagement des** vacataires (suivi de la masse salariale sur ressources propres) ;
- l'élaboration des états de liquidation de vacations et de gratifications de stages ;
- le suivi des dossiers de mobilité et de promotion des différents corps de fonctionnaires présents à la BIS ;
- le suivi des diverses campagnes RH impulsées par la DRH (compte épargne-temps, demandes de télétravail, dispositifs divers au profit des agents) ;
- le suivi des comptes rendus **d'entretiens professionnels.**

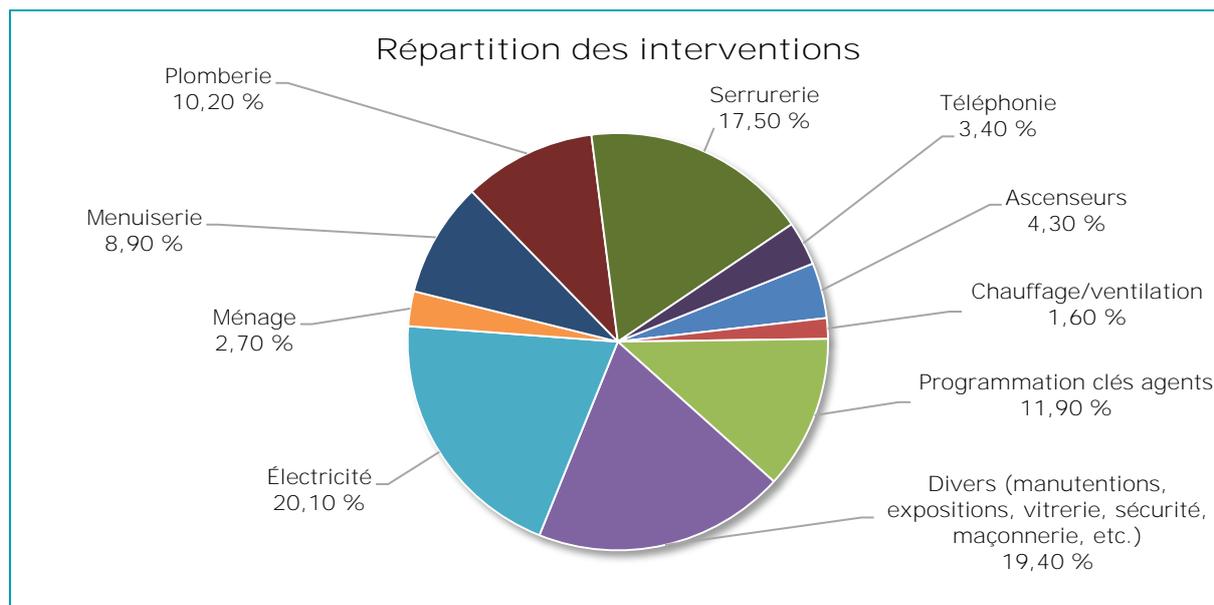
### CELLULE LOGISTIQUE

La cellule, dont les effectifs sont modestes, est multitâche : coordonner et/ou réaliser les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS, suivre les questions de sécurité, gérer les matériels collectifs, effectuer de petites réparations.

**À partir du mois d'avril 2022, la BIS n'a plus eu la possibilité de solliciter l'intervention des ateliers techniques rattachés à la direction du patrimoine immobilier (DPI) de l'université pour ses actions de maintenance.** Cela a entraîné une augmentation de la gestion administrative et du suivi à l'interne des différents chantiers engagés. De plus, le recours aux marchés publics portés par l'université a été plus important, notamment pour assurer **plusieurs prestations d'électricité et de plomberie, avec des délais d'exécution souvent rallongés.** Le retrait des ateliers de la DPI a notamment eu un impact sur la capacité de la cellule logistique à résoudre de manière réactive les urgences techniques.

En 2022, 561 dysfonctionnements et demandes ont été remontés par les usagers (197 en 2020, 422 en 2021). Le nombre de demandes continue de progresser, avec une augmentation de 32,9 % par rapport à 2021. Le recours obligatoire au formulaire en ligne permet de mieux centraliser et suivre les demandes, bien que l'outil soit perfectible. En effet, le système de demande en ligne actuel ne permet pas de prioriser les tickets, ni de les trier par catégorie, ni de leur attribuer un statut (en cours, terminé) sans extraction préalable, ce qui est chronophage et peu pratique. À noter que 10 à 15 % des interventions restent intraçables, car exprimées hors formulaire en ligne.

Les interventions, effectuées en interne ou avec le concours des équipes du Rectorat et de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, se répartissent comme suit :



## BUREAU DU COURRIER

Le bureau du courrier assure ses missions en lien constant avec le personnel des différentes composantes de la bibliothèque. Les agents doivent assurer de nombreux déplacements **au sein de la BIS et font la liaison avec l'agence comptable, le service courrier, la DRH et la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**, ainsi que le service courrier du Rectorat. En 2022, le bureau du courrier a traité :

- l'envoi de 1 947 colis pour un montant de 24,86 K€ ;
- l'envoi de 376 courriers, dont 203 en interne pour un montant de 385,74 € ;
- la réception de 8 263 courriers et colis, dont 392 en interne.

Les colis réceptionnés concernent en grande majorité le service des périodiques (4 442 colis), le service du PEB (1 807 colis) et le service des monographies (891 colis).

## 4.2. SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

### 4.2.1. Moyens

#### EFFECTIFS

L'année 2022 a vu l'équipe du SISI renforcée suite au recrutement d'un ingénieur de recherche affecté à mi-temps au service – l'autre mi-temps étant effectué au SERVAL. Ce renforcement pérenne, attendu depuis très longtemps, permet de s'affranchir d'un poste de dépenses non négligeable, et de bénéficier des apports d'une internalisation. L'équipe en revanche a été endeuillée par le décès brutal d'un des conservateurs début août. La reprise de ses dossiers dans l'urgence, essentiellement par les deux conservateurs du SISI, a été compliquée.

#### BUDGET

Le budget ouvert en 2022 pour le SISI, à hauteur 160 800 euros, est en baisse de près de 17 758 € par rapport à celui de 2021. Il a été exécuté à hauteur de 141 114 €. En dehors de quelques abonnements à des logiciels et l'achat de petits matériels, les dépenses de fonctionnement (110 371 €) concernent essentiellement les prestataires et prestations suivantes :

- INNOVATIVE pour le SIGB SIERRA et l'outil de découverte Encore Duet ;
- INFOCLIP pour le système de contrôle d'accès et de sortie de la BIS ;
- IDONEA pour deux prestations commandées avant la fin de l'ancien marché de maintenance en octobre 2021 : une prestation de migration de serveurs pour 9 600 €, et une prestation de réécriture du nouvel intranet sur une nouvelle plateforme technique et de migration de l'ancien vers le nouveau pour 9 720 €, soit 19 320 € au total. Le contrat de maintenance n'ayant pas été renouvelé grâce au recrutement d'un IGR début 2022, l'économie réalisée cette année est de 41 880 €.

Le budget d'investissement (30 742 €) a été essentiellement consacré en 2022 à l'achat de 33 ordinateurs portables, en vue des épreuves orales de l'agrégation d'histoire qui se tiennent à la BIS, en remplacement des matériels loués chaque année par le SIEC.

### 4.2.2. Activités

#### MATÉRIELS

En dehors des serveurs qui sont progressivement migrés à la DSIUN, et des équipements divers comme les périphériques, le contrôle d'accès etc. le SISI intervient essentiellement sur le parc informatique qui comprend 294 postes (257 à la BIS et 37 à la bibliothèque de géographie) répartis en 143 postes professionnels, 92 portables, 43 postes publics et 16 portables destinés à la formation.

Dans un souci d'efficacité et pour limiter les coûts le SISI continue à remplacer, chaque fois que possible, les postes de travail fixes professionnels par des portables dockables associés à un écran plus grand connecté sur la station.

Comme tous les 2 ans, le SISI a entamé le processus de mise à jour vers la nouvelle version d'Ubuntu (Jammy Jellyfish) pour les postes publics. Cette nouvelle version est très différente de la précédente, notamment pour l'installation automatique, ce qui a obligé à

modifier intégralement la procédure. Le déploiement sur les postes publics devrait intervenir au plus tard pour la rentrée 2023.

**Suite à l'invasion de la Sorbonne au printemps par des étudiants qui ont commis des détériorations dans les locaux de la BIS, un technicien du SISI a pu remettre en état les portillons de contrôle d'accès, réparer les connexions électriques et la platine de lecture de codes-barres.**

### MAINTENANCE RÉSEAU, MATÉRIELS ET LOGICIELS

Le SISI répond aux demandes informatiques quotidiennement transmises par les agents, **prenant en charge les incidents qui affectent les postes ou le fonctionnement d'applications** en lien avec le service public et réorientant vers des prestataires, la DSIUN ou le SIRIS, **les problèmes qui l'exigent.**

Parmi les interventions demandées à la cellule informatique, via un formulaire d'assistance ou par d'autres biais (téléphone, courriel etc.), de nombreuses ont été dédiées aux adaptations nécessaires à l'utilisation de logiciels et d'applications très diverses et aux problèmes résultant directement de l'interopérabilité entre applications, en particulier en cas de changements de versions d'un ou plusieurs composants logiciels.

Le SISI reçoit également des demandes concernant le SIGB Sierra, l'outil de découverte Encore Duet, les formulaires de demandes de communication et les avis aux lecteurs, issus de Sierra et customisés suivant les besoins de la bibliothèque de la Sorbonne et de la bibliothèque de géographie grâce à des programmes réalisés par la société Idonea. Certaines signalent des dysfonctionnements simples, rapidement réglés, mais d'autres des problèmes complexes, qui donnent lieu parfois à plusieurs mois de travail du SISI avec les prestataires.

Répartition des demandes	Nombre	%
Demandes via les formulaires du SISI	211	34
Demandes par le courriel servinfo	410	66
	621	100

### PASSAGE SUR LES INFRASTRUCTURES DE LA DSI UN DE PARIS 1

Ce projet, lancé depuis 2020, a donné lieu en 2022 à deux réunions avec la DSIUN, celle d'avril ayant acté le passage du parc de la BIS dans l'Active Directory de Paris 1 et son réseau, tandis que la réunion de fin novembre a permis de préciser les principes du fonctionnement futur et notamment le fait que le SISI aura délégation pour la gestion du parc de l'unité BIS dans l'AD.

La migration des serveurs, entamée en 2021, est constituée d'une série d'opérations qui vont de la mise à jour avec réinstallation et paramétrages des logiciels de base à de la maintenance évolutive avec réécriture d'un certain nombre d'applications. En 2022, le SISI continue d'administrer dans les locaux de la BIS 3 contrôleurs de domaine (2 sur le site Sorbonne, 1 sur le site de la bibliothèque de géographie), un serveur Cabs pour le contrôle d'accès, un serveur pour des dossiers partagés (Z), un serveur de sauvegarde pour les postes professionnels, un serveur qui héberge des dossiers en attente de traitement dans NuBIS, et un serveur pour la gestion des postes publics, dont la migration sur un serveur de la DSIUN a été préparée.

## › Authentification

Deux des serveurs déjà migrés et installés à la DSIUN (site Web et portail thématique pour **les ressources électroniques**) sont en attente d'une mise en production en raison de la **migration de l'application de l'authentification unique pour les lecteurs qui doit être réécrite** dans ce nouvel environnement. Le **projet d'utilisation du LDAP de Paris 1** par des remontées des enregistrements lecteurs à partir du SIGB a été finalement repoussé à 2023. En attendant, le SISI a testé **l'installation d'un serveur CAS connecté à la base lecteurs** ainsi que la compatibilité SSO de la version 5.3 de Sierra qui doit sortir fin 2022.

## › Passage de la BIS sur l'Active Directory de Paris 1

Le SISI a transmis à la DSIUN un mémoire dressant l'inventaire détaillé de tous les types de postes – professionnels et publics – les périphériques utilisés, les éléments pour leur configuration, les profils utilisés, ainsi que les applications installées. Ainsi, un poste professionnel peut avoir un profil « classique » **avec un seul utilisateur disposant d'une session Windows nominative**, ou une session « anonyme » pour les postes servant pour le service public, ou encore être « hybride » avec une session nominative et une session **anonyme**. **D'autres sont dédiés à l'application de pilotage du contrôle d'accès**, d'autres sont configurés pour la salle de formation, d'autres encore pour les épreuves d'agrégation, d'autres enfin peuvent être hors domaine (postes pour les automates, poste pour le pilotage du dispositif du Digibook pour la numérisation du DMLA etc.). Les postes publics fonctionnent sous Ubuntu **et sont administrés par l'applicatif « Buntumatic »** qui permet une interface simplifiée et sécurisée.

## › Passage sur le réseau de Paris 1

Un certain nombre de travaux préparatoires ont été entamés par le SISI avec le SIRIS. Certains préalables techniques doivent être réalisés en vue d'un **passage intégral sur le réseau de Paris 1**.

## › Travail sur un passage à Sharepoint/Office 365

Pour migrer le serveur de fichiers partagés (Z), la DSIUN a proposé le passage à la plateforme en ligne de Microsoft. Deux difficultés ont été identifiées, l'une relative à la **gestion des accès associés aux documents ou dossiers qui ne peuvent être migrés en l'état, ce qui demande un important travail préparatoire**, l'autre concernant le fonctionnement courant de Sharepoint qui reprend une structure issue de SIHAM, ce qui ne répond pas aux besoins de la BIS.

## ÉTUDE POUR LE REMPLACEMENT D'OUTILS SERVANT À LA COMMUNICATION

### › Enquête sur une solution ZoomRoom

Le SISI étudie la possibilité d'acquérir un équipement de « ZoomRoom » dans la salle de réunion. Cette installation, à l'image de salles identiques à la DSIUN (Panthéon et PMF), permet des réunions à distance dans de très bonnes conditions et de façon sobre sur le plan énergétique.

### › Enquête pour le remplacement des écrans d'information dynamiques

La solution Néoscreen dont la maintenance n'avait pas été reconduite à partir de 2019, est désormais obsolète : aucune nouvelle information ne peut être programmée et l'application ne peut être migrée sur un serveur DSIUN pour des **questions d'incompatibilités de mises à jour de système d'exploitation**. La BIS a contacté la DIRCOM qui utilise l'outil Xibo pour ses flux d'informations : **une réunion qui s'est tenue en présence de la chargée de**

communication a permis de vérifier que l'outil correspondait bien aux besoins de la BIS. Un des écrans devra être réservé **aux flux d'informations institutionnelles de l'Université.**

## OPÉRATIONS DE MIGRATION DE L'INTRANET IBIS

Dès 2021, le SISI avait engagé des travaux exploratoires pour migrer IBIS, **l'intranet mis en place en 2012, constitué d'un espace d'informations et d'un espace de travail collaboratif** facilitant le partage de documents. IBIS devait évoluer en raison de la fin de maintenance **de la version de Drupal 7 et de l'arrêt de l'utilisation** de plugins par les navigateurs rendant impossible l'accès à l'espace collaboratif. Le SISI a proposé une réécriture sur Drupal 9 de l'espace d'information et, en lien avec la DSIUN, a fait le choix de la plateforme *opensource* Nextcloud adossée à la suite bureautique OnlyOffice pour l'espace collaboratif.

**Une commande a été faite à la société en charge de la maintenance d'IBIS, Idonéa, pour réaliser les prestations d'évolutions nécessaires et mettre en place les deux plateformes sur des serveurs de la DSIUN. Au début de l'année 2022, la préparation de la migration des deux espaces s'est déroulée avec le concours du comité intranet constitué des correspondants intranet dans chaque composante et service. Pour éviter toute solution de continuité, les opérations de migration de chaque espace ont été programmées de façon rapprochée, à une semaine d'intervalle, les 13 et 14 juin puis les 20 et 21 juin 2022.**

Concernant l'espace d'information, la structure et les fonctionnalités précédentes ont été recréées dans le **cadre imposé par Drupal 9. L'interface a été modernisée, avec des liens** donnant accès aux outils proposés par Paris 1 (webmail, agenda, tchat, annuaire avec la **sélection BIS, ENT). Un outil d'alerte « service public »** a été développé suivant les préconisations du DAPCD.

Nextcloud/OnlyOffice offre une **ergonomie bien supérieure à l'ancien espace collaboratif** avec un partage aisé de dossiers en lecture ou en écriture. Ceux-ci sont gérés comme auparavant par les membres du comité intranet en lien avec les responsables de service. **Les fonctionnalités d'édition simultanée et de glisser-déposer** sont désormais disponibles. Cette solution permet en outre de faciliter les accès à partir de postes internes ou externes **ne disposant pas d'un accès aux fichiers partagés sous Z:\,** comme les postes de service public, ou d'un accès VPN, et la suite Office n'est pas nécessaire.

Enfin, **l'authentification sécurisée se fait via le SSO de l'université, en continuant de prévoir** comme auparavant la possibilité de connexion automatique pour les postes « anonymisés » utilisés aux bureaux de service public où se relaient constamment des collègues.

## APPLICATIONS INFORMATIQUES

### › Surveillance climatique

Le SISI a accompagné le DMLA, pour la partie réseau, dans la mise en place des sondes climatiques et des capteurs de CO<sub>2</sub> dans les locaux de la BIS.

### › Passage à la RFID de la bibliothèque de géographie

Le SISI a participé aux réunions de projet et rédigé le cahier des charges pour le passage à la RFID de la bibliothèque de géographie : **acquisition d'un portique antivol RFID, de platines d'encodage, d'activation et de désactivation des puces RFID et d'étiquettes RFID pour l'équipement des documents.**

Le fournisseur retenu au terme de la mise en concurrence est la société Nedap, qui garantissait la pleine interopérabilité avec la configuration RFID de la bibliothèque de la

Sorbonne et le SIGB Sierra, et proposait l'offre la plus intéressante quant aux aspects techniques et aux contraintes des locaux. La mise en place se fera en 2023.

#### › La plateforme Platon

Le SISI a rédigé en mai 2022, dans des délais très courts, le dossier technique dans le cadre de la demande à **bénéficier de l'exception au droit d'auteur en faveur des personnes en situation de handicap, ce qui a permis à la BIS d'obtenir l'agrément dès juillet et d'accéder à la plateforme sécurisée Platon** (cf. *infra* [5.1.2. Activités du DAPCD - Œuvrer à la qualité de l'accueil des services](#)).

#### › La plateforme de fourniture dématérialisée de documents Visiodoc

Début 2022, le SISI a effectué avec la société Protego la migration de l'instance Visiodoc propre à la BIS depuis le serveur implanté à la DSIUN vers la plateforme Visodoc consortiale CollEx-Persée pour la fourniture dématérialisée de documents dans le cadre du prêt entre bibliothèques. De nouvelles versions des logiciels de base ont été installées dans l'année.

#### › Le système de gestion de plannings Biblioplanning

La nouvelle version 22.04 de ce logiciel, devenu Planno, a été installée par le SISI et mise en préproduction pour tests et demandes de correction de bugs.

#### › Le système de contrôle d'accès CABS

Le SISI a travaillé avec la société Infoclip à la préparation de la migration de CABS sur un serveur de Paris 1 **avec les adaptations à apporter à l'applicatif en conséquence du passage à l'OS Windows 2022US et à SQL Express 2000. Commande a été passée fin 2022 d'une prestation qui sera réalisée en 2023.**

#### › Le SIGB Sierra

De nombreuses adaptations du paramétrage et des tables de chargement ont été réalisées, en particulier pour **la prise en compte de l'évolution du format dans le cadre de la transition bibliographique.**

La base bibliographique a été complètement rechargée en UTF8 à partir du Sudoc pour permettre le traitement des caractères non latins.

### ÉTUDE POUR LE CHANGEMENT D'OUTIL DE DÉCOUVERTE

La société Clarivate, qui a racheté le groupe ProQuest, qui avait précédemment racheté l'éditeur de progiciels de bibliothèque Ex Libris, puis Innovative Interfaces, **va arrêter la commercialisation de l'outil de découverte Encore Duet que la BIS avait adopté en 2015.** Cet outil développé par Innovative Interfaces avait été choisi pour sa complète intégration **au SIGB Millennium puis Sierra, qui permet au lecteur, à partir d'une interface unique, de lancer une recherche simultanée sur le catalogue et sur les ressources électroniques de la bibliothèque, d'effectuer ses réservations de documents, d'accéder à son compte lecteur,** en particulier pour suivre ses réservations et ses prêts.

**Pour remplacer Encore Duet, Clarivate propose l'outil de découverte Summon, édité par ProQuest. En 2022 la BIS a fait une enquête sur Summon, en particulier auprès du SCD de Tours, lui aussi équipé d'un SIGB Sierra, qui a récemment remplacé Encore Duet par Summon. Elle a aussi effectué un benchmarking en contactant des bibliothèques dotées d'autres SIGB et outils de découverte, et en s'appuyant sur l'enquête annuelle de Tosca Consultants. Au terme de cette enquête, il s'avère que le seul outil de découverte qui peut être suffisamment intégré avec Sierra est Summon.**

## MARCHÉS INFORMATIQUES

La société Innovative Interfaces, éditrice de l'outil de découverte Encore Duet, et EBSCO, fournisseur d'accès à des ressources électroniques et des métadonnées, avaient accepté un avenant d'un an au marché qui arrivait à échéance fin juillet 2021. Un nouveau marché d'un an a été passé pour une année de plus d'abonnement à Encore Duet, permettant à la BIS de prendre plus de temps pour réfléchir sur différentes hypothèses concernant le choix d'un nouvel outil de découverte.

Parallèlement aux opérations de migration de l'intranet IBIS, le SISI a préparé un marché de maintenance pour IBIS avec le service de la commande publique. La procédure a été lancée et la consultation réalisée à la rentrée. En raison du coût de la seule offre reçue, plus élevée que le prix de mise en place de l'intranet lui-même, la direction a préféré poursuivre l'effort d'internalisation, en redéployant un poste libéré par le mouvement des conservateurs pour recruter un ingénieur d'études à partir de janvier 2023. La procédure de consultation a de ce fait été annulée pour extinction du besoin fin octobre.

## PARTICIPATION À DES INSTANCES ET GROUPES DE TRAVAIL

La responsable du SISI est membre du comité de pilotage et du comité technique du service interuniversitaire réseau informatique de la Sorbonne (SIRIS). Au conseil d'administration de décembre 2022, la Chancellerie des Universités de Paris a décidé de lancer un audit début 2023 en vue des évolutions du réseau. Le SISI participe également au groupe de travail mis en place pour passer un marché RFID commun aux bibliothèques rattachées à Paris 1.

## AGRÉGATION D'HISTOIRE

Comme chaque année, le SISI a été chargé de la mise en place des dispositifs informatiques des épreuves orales de l'agrégation d'histoire dans les locaux de la BIS : installations et paramétrages des matériels, des accès réseau, vérification et bridage des accès aux ressources électroniques par le jury aux candidats, réalisation d'un menu sécurisé, etc.

Fin 2022, la direction de la BIS a décidé d'acquérir 33 ordinateurs portables pour les épreuves orales de l'agrégation d'histoire sur le site de la bibliothèque de la Sorbonne afin de faciliter la mise en place et la gestion du dispositif informatique par le SISI, qui devait jusque-là intervenir sur des PC loués par le SIEC, dispositif risqué car il rendait les responsabilités difficiles à établir en cas de problèmes.

### 4.3. MISSION COMMUNICATION (MISCOM)

#### 4.3.1. Moyens

##### EFFECTIFS

La nouvelle chargée de mission communication a pris ses fonctions à la mi-février 2022, après une vacance d'environ 8 mois, au cours desquels la direction a pris en charge les activités urgentes de la MISCOM.

En plus d'une magasinière officiellement affectée à la MISCOM depuis l'été 2021, deux magasiniers ont renforcé l'équipe à hauteur de 6 heures chacun par semaine : une agente du DAPCD participe à la diffusion des événements, au suivi des inscriptions, à l'accueil des tournages et des visites, et un agent du SCGMC assure des missions de graphisme et des

prises de vues photographiques. L'assistante de direction a également apporté son concours lors de besoins urgents, notamment en matière de graphisme.

Une stagiaire a été accueillie trois semaines de fin juin à mi-juillet 2022. Elle a été chargée d'effectuer une veille comparative des réseaux sociaux de la BIS, de rédiger une synthèse des usages actuels de ces canaux de communication, et enfin de recenser, dans le cadre de l'élaboration du plan de communication digitale 2022-2023, les principaux événements (anniversaires, commémorations, manifestations) nationaux et internationaux dans nos domaines de recherche.

## BUDGET

Le budget de la MISCOM s'est élevé à 42 041 € en 2022. Ont été engagés 41 969,08 € soit 99,83 % du budget ouvert, pour une vingtaine de commandes. Les dépenses concernent pour 8 586 € un important investissement dans la formation des agents MISCOM, pour 6 353 € l'acquisition de matériels divers (téléphone, tablette graphique, goodies, matériel d'exposition) et surtout une nouvelle caméra (2 809 €), pour 9 774 € les événements culturels (Nocturnes de l'histoire, « Le livre en question », expositions). Ces dernières représentent toutefois une part minime du poste avec 1 152 €. 1 591 € ont été consacrés à des moments de convivialité (repas des agents pour les journées européennes du patrimoine, petit déjeuner des nouveaux arrivants, brunch rentrée 2023). Une part conséquente du budget (14 388 €) correspond aux frais de refonte, maintenance et maintenance N+1 du futur site Web, co-piloté par le SERVVAL et la cellule des ressources électroniques.

### 4.3.2. Activités

En dépit des difficultés liées à des circonstances externes et à l'absence de chargé de mission jusqu'au mois de mars, l'année 2022 a vu la reprise des activités culturelles de la BIS et l'intensification de sa communication externe.

## COMMUNICATION INTERNE

La MISCOM participe, avec les référents de chaque service, à l'alimentation d'IBIS et d'IBISCloud, au partage des actualités internes, et apporte son soutien à la prise en main de ces outils par les nouveaux arrivants.

## COMMUNICATION EXTERNE

L'essentiel des actions de communication visent à relayer au moyen de différents canaux les événements culturels et scientifiques organisés par la BIS : expositions, manifestations nationales (journées européennes du patrimoine, Nuit des idées, Nocturnes de l'histoire), cycles du « Livre en question » ou de « La BIS présente... », et autres activités menées par les différents départements.

### › Réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn

La MISCOM reste la principale source de mises en ligne sur les réseaux sociaux, mais grâce à la réactivité du réseau de référents dans chaque département et service, les publications ont pu gagner en régularité et diversité, ce qui est bénéfique pour la visibilité globale des informations partagées par la bibliothèque sur ces plateformes.

Avec un gain important de 1 007 abonnés sur l'année, pour un total de 12 928 au 31 décembre 2022, la page [Facebook](#) de la BIS, son plus ancien réseau social, arrive en tête du palmarès des établissements comparables tels que la bibliothèque Sainte-

Geneviève, la BNU de Strasbourg, la bibliothèque de l'INHA ou la BULAC. La page [Twitter](#) (4 269 abonnés, 292 tweets en 2022) confirme la progression de son audience avec 326 abonnés supplémentaires. Il en va de même pour [LinkedIn](#) avec 261 abonnés de plus (725 abonnés, 80 publications en 2022) et [Instagram](#) avec 691 nouveaux followers (2 824 abonnés, 48 publications en 2022). La note sur les usages des réseaux par les étudiants, élaborée par la stagiaire MISCOS, a pointé l'importance de l'utilisation de ce dernier réseau chez les 20-25 ans. Un effort particulier a donc été mené pour en augmenter l'audience, avec des résultats encourageants.

### › Production de contenus vidéos

L'intégration en 2021 à temps plein au service MISCOS de l'agente chargée des captations et montages vidéo, conjuguée à la reprise de la programmation habituelle de la BIS en 2022, a permis d'accentuer l'activité de production de contenus, en lien avec les projets scientifiques et événements culturels de l'institution. En 2022, l'enrichissement de la chaîne [YouTube](#) (197 abonnés, +58 en 2022) s'est poursuivi avec la production de quinze vidéos, dont six contenus mis en ligne.

### › Lettre d'actualités

La lettre d'actualités bimestrielle est parue à cinq reprises en 2022, l'édition de janvier/février n'ayant pu être réalisée dans l'attente de l'arrivée de la nouvelle chargée de mission. La lettre est rédigée à partir des contributions recueillies auprès de chaque département.

Elle est envoyée à l'ensemble des lecteurs et lectrices en cours d'inscription, ainsi qu'aux partenaires et aux relations institutionnelles de la bibliothèque, et à toute personne en formulant la demande. Le nombre de destinataires est passé de 14 434 à près de 20 500 en décembre 2022. L'utilisation de la solution d'e-mailing « Mailjet » depuis 2019 permet de gérer de manière automatique les désabonnements en accord avec la RGPD. Les lettres sont archivées dans une [rubrique éponyme sur le site Web](#).



### CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

Divers supports de communication ont été créés et imprimés en interne pour les événements scientifiques et culturels organisés par la BIS ou pour des besoins ponctuels d'affichage dans les espaces de la bibliothèque. Il s'agit principalement d'affiches, dont la plupart ont également été mises au format pour diffusion sur les réseaux sociaux (bandeaux, photographies, etc.), le site Web ou les courriels. Un modèle de cartel a été créé spécifiquement pour l'exposition Lancri. Le graphiste de la MISCOS a également

produit un dessin d'annonce de la fermeture estivale ou un flyer de présentation dans le cadre de la semaine de la science ouverte.

Seules trois ont été réalisées en externe en 2022 : celle pour l'exposition *Indochine* à la bibliothèque de géographie, l'affiche de la Nuit des idées, fournie par l'organisateur, et l'affiche des Nocturnes de l'histoire, qui avait été créée par une élève de l'école Estienne dans le cadre d'un concours lancé en 2021.



La carte de vœux 2023 a été créée en interne par le graphiste de la MISCOM à partir de deux de ses photographies originales. Les images ont ensuite été traitées numériquement avec un effet aquarelle.



Enfin il a conçu une nouvelle maquette de cartes de visite pour un réassort, notamment à destination des nouvelles responsables de services, prévu au premier trimestre 2023.

### VISITES, TOURNAGES ET PRISES DE VUES

La MISCOM répond aux demandes de visites, ainsi qu'aux demandes de prises de vue ou de tournage.

Près de 120 visiteurs ont été accueillis à la BIS en 2022, dont 24 visites libres individuelles à la demande d'enseignants-chercheurs ou dans le cadre des expositions temporaires et 8 visites de groupes (de 4 à 61 personnes). Ces dernières, qui concernent des professionnels, des associations ou des étudiants, ont été organisées en collaboration avec le DAPCD, le DMLA ou le DDC.

Si la plupart des demandes de tournage n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités ou parce que le délai était trop court, la BIS a pu toutefois accueillir en juillet le tournage d'un [documentaire](#), réalisé par la société Elephant Adventures, pour le compte de l'émission « Invitation au voyage », quotidienne culturelle et de découverte diffusée sur Arte.

Plusieurs prises de vues ont également eu lieu :

- Un photographe turc, Senem Inan, dans le cadre de son projet « De Mémoire en Lieu : les effets des champs architecturaux dans la mémoire sociale ».
- Un artiste contemporain catalan, Setxu Xirau Roig, dans le cadre de sa série « [L'œil du chevreuil](#) ». La possibilité d'une exposition de ces photos a été évoquée, dans la perspective d'une installation conjointe avec le Centre d'études catalanes de Paris 1.
- Enfin un photographe français, Little Shao, a réalisé un cliché avec des artistes du Cirque du Soleil, dans le cadre de son [exposition](#) sur les grilles de la tour Saint-Jacques « Danse à Paris et ailleurs ».

### REFONTE DES TARIFS

Une refonte des tarifs de tournages, prises de vues et locations d'espaces a été menée à bien en 2022, avec des votes au CoBIS le 23 novembre puis au CA de Paris le 8 décembre (cf. [annexe 7](#)).

## 4.4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

### 4.4.1. Moyens

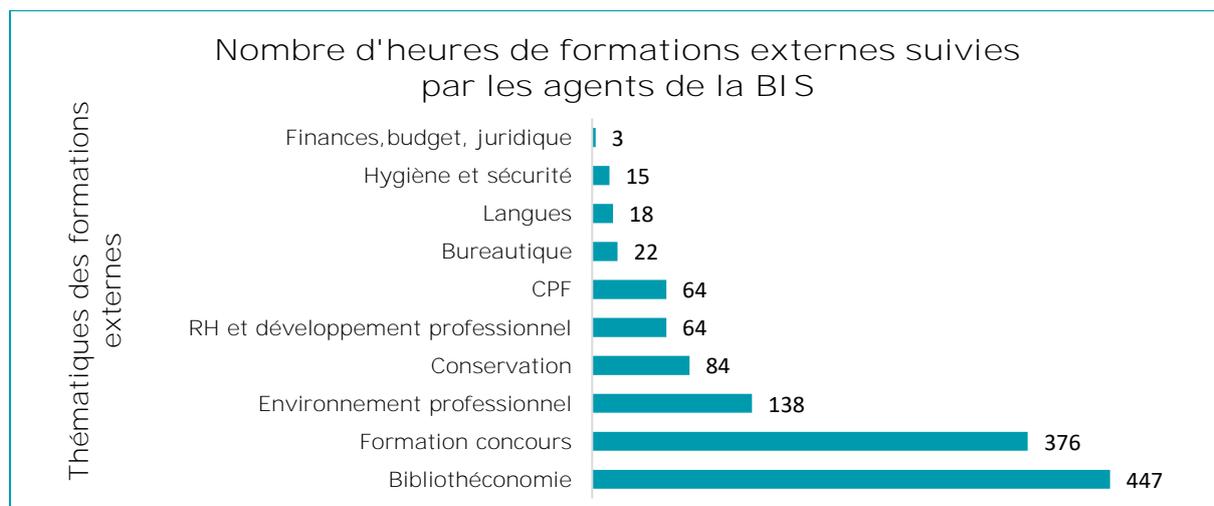
En 2022, les missions de correspondant formation ont été exercées par un BIBAS, responsable à la fois du suivi administratif et du recueil des données statistiques. Ces missions ont pris 30 % de son temps environ. Un appel à candidature a été lancé pour le remplacer par un binôme (BIBAS et conservateur) à compter de janvier 2023, pour mieux répartir la charge de ces activités.

Le coût prévisionnel de la formation avec Médiadix (10 450 €) a été engagé sans pouvoir être liquidé, en raison de l'absence de convention afférente. Les frais de formation de l'année 2022 représentent 12 511 €. Ils se répartissent entre les coûts de formations eux-mêmes (97 % de ce budget), les frais de gestion (moins de 1 %), et les frais de missions afférents (près de 3 %).

### 4.4.2. Activités

#### › Formation externe

43 agents (41 en 2021) ont bénéficié de formations externes en 2022 (9 A, 16 B et 18 C), dont 7 contractuels (5 B et 2 C). Le volume horaire consacré à la formation externe, en hausse de 4 % par rapport à l'année précédente, a représenté 1 231 heures. Les agents ont donc bénéficié d'une moyenne de 28,6 heures. La formation externe représente 79 % du total des formations suivies par les agents de la BIS.



Comme en 2021, les formations en bibliothéconomie représentent le plus gros volume d'heures (447 h soit 29 % pour 15 personnes formées), traitant de sujets tels que le catalogage, les bibliothèques numériques, l'indexation Rameau, la transition bibliographique, la description de fonds d'archives et de manuscrits en EAD, le SUPEB, les services aux lecteurs et la recherche documentaire. Un recul par rapport à l'année 2021 (600 h pour 17 personnes) s'explique par un moins grand nombre de nouveaux arrivants de catégorie B – 5 en 2022 pour 10 en 2021.

Les préparations aux concours (24 %) ont concerné 10 agents.

Les formations à l'environnement professionnel (138 h soit 9 % des heures pour 20 agents) ont couvert des thématiques très diverses : Abbyy FineReader, Photoshop, la science ouverte, les données de la recherche, le RGPD, l'expérience utilisateur, l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche, le développement durable etc.

Un agent de catégorie C a fait valoir son CPF ce qui représente 64 heures pour l'année 2022 et une agente de catégorie A de la bibliothèque de géographie a obtenu un congé de formation professionnelle pour l'année universitaire 2022-2023.

### › Formation interne

La formation interne représente 21 % du total des formations dispensées aux agents de la BIS et concerne 47 agents (13 de catégorie A, 16 de catégorie B, et 18 de catégorie C).

287 heures ont été consacrées au « tronc commun » organisé pour les nouveaux arrivants, soit 23 agents : présentation des différents départements, services et salles de la BIS, **prise en main des outils de communication interne, du SIGB, de l'outil de découverte de la BIS** Encore DUET et de la documentation en ligne, présentation des **modalités d'inscriptions** des lecteurs, formation à la sécurité et à l'évacuation des espaces publics. Certaines **formations à l'intention des nouveaux arrivants n'ont pu être organisées entre septembre et décembre 2022 et ont été reprogrammées en 2023.**

22 heures ont été consacrées à la formation aux inscriptions de 21 autres agents.

Enfin, 12 heures ont profité à 4 agents dans le cadre de préparations aux concours des bibliothèques. Une préparation de 4 heures à **l'épreuve orale** du concours de conservateur a été organisée pour une candidate admissible et 8 heures ont été consacrées à la science ouverte, thématique récurrente des épreuves de concours.

### 4.4.3. Documentation professionnelle

La gestion du fonds de documentation professionnelle est assurée par un binôme composé du responsable du **service de la gestion de l'accueil des publics et de la communication des documents** et de la gestionnaire du service du prêt, pour environ 0,1 ETP.

**Les dépenses liées à l'acquisition de documentation professionnelle s'élèvent pour 2022 à 13 435 € (contre 13 730 € en 2021), dont 10 002 € pour les ressources électroniques (+21 %). Le rythme d'acquisition des nouvelles monographies, qui avait connu un fort accroissement les deux années précédentes, est en baisse : 67 nouveaux titres ont été commandés, pour une dépense de 1 430 € (110 titres pour 2 875 € en 2021 soit une baisse de 43 %). La bibliothèque professionnelle reçoit par ailleurs 16 périodiques imprimés (3 par don, 13 par abonnement onéreux) pour 2 003 €.**

En 2022, **le plan de classement a été modifié afin d'avoir plus de fluidité dans l'enchaînement des cotes et la nouvelle signalétique** a été installée. Afin de faire face à **l'accroissement du fonds, une opération de désherbage a débuté en mai 2022. Les livres jamais empruntés depuis 10 ans ont été listés, examinés et déplacés en magasins en fonction de leur adéquation avec les nouvelles orientations de la documentation professionnelle. La refonte et la mise à jour des rubriques de l'intranet consacrées à la documentation professionnelle a été achevée en 2022.**

Une enquête sur les usages de la documentation professionnelle a été réalisée du 31 mars au 22 avril auprès des agents de la BIS. Les principaux besoins concernent la publication **régulière d'une liste des nouvelles acquisitions (demandée par 87,5 % des collègues) doublée éventuellement d'une table des nouveautés en salle de formation, la création d'un fonds professionnel à la bibliothèque de géographie, et le maintien de l'envoi du courriel hebdomadaire de veille professionnelle, plébiscité par 95 % des collègues, et transmis également depuis le printemps 2022 à la responsable de formation à Médiadix dans le cadre de la préparation aux concours des métiers des bibliothèques.**

## 5. SERVICE AU PUBLIC

### 5.1. DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)

#### 5.1.1. Moyens

##### EFFECTIFS

L'effectif total du département au 31 décembre 2022 était de 25 agents titulaires : 1 conservatrice, 2 bibliothécaires, 3 BIBAS, 18 magasiniers et 9 agents non titulaires (dont la quotité horaire varie de 50 à 100 % selon le type de contrat).

Le 1<sup>er</sup> septembre, une nouvelle conservatrice est arrivée à la direction du département qui a perdu un poste de conservateur, auparavant adjoint au responsable du département. **Cette suppression a été compensée par la nomination d'un second adjoint, cette fonction étant confiée au bibliothécaire responsable du service de la gestion de l'accueil et de la communication.**

##### BUDGET

Le budget du DAPCD s'est élevé à 65 201 €, consacrés aux dépenses suivantes : 34 806 € pour les frais de communication des documents stockés au CTLes (53 % du budget), 3 746 € pour la maintenance des équipements utilisant la technologie RFID (ex. automates de prêt), 4 770 € pour le rachat de carte de lecteurs, 2 300 € pour le développement de l'outil de fourniture d'articles numérisés (Visiodoc), 2 520 € pour le réassort du stock de cartes de lecteurs, 2 925 € pour l'outil Affluences de réservation de places, 3 328 € au titre du prêt entre bibliothèques. Les autres dépenses concernent les petites fournitures (ex. étiquettes RFID, étiquettes autocollantes).

#### 5.1.2. Activités

##### ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque du site Sorbonne a été ouverte 251 jours en 2022, contre 258 jours en 2021 soit une baisse de 2,71 %. **Cependant le volume horaire d'ouverture est en nette augmentation, du fait de la fin des restrictions horaires comme les couvre-feux (2 450 heures d'ouverture, contre 2 196 heures l'année précédente soit une augmentation de 11,56 %).** 216 soirées ont été assurées pendant 46 semaines, dont 74 fermetures à 19 heures et 142 fermetures à 20 heures.

D'avril à juin 2022, la BIS a connu une période de fermetures ou de restrictions horaires à la suite de l'occupation du quadrilatère Sorbonne :

- fermeture totale du jeudi 14 avril au samedi 22 avril ;
- fermeture anticipée à 18 heures du lundi 25 avril au vendredi 6 mai ;
- fermeture anticipée à 19 heures du lundi 9 au mardi 31 mai.

Les horaires étendus (ouverture jusqu'à 20 h) ont été appliqués du lundi 3 janvier au mardi 12 avril, puis du mercredi 1<sup>er</sup> juin au vendredi 24 juin et du lundi 19 septembre au vendredi 16 décembre.

Les horaires d'été (ouverture jusqu'à 19 h) ont couru du lundi 27 juin au vendredi 16 septembre avec une fermeture estivale du 25 juillet au 21 août.

Comme en 2021, la bibliothèque a été exceptionnellement ouverte 3 jours avant Noël, du lundi 19 au mercredi 21 décembre.

La bibliothèque a ouvert tous les samedis entre le 8 janvier et le 9 avril, puis entre le 14 mai et le 18 juin, enfin du 24 septembre au 17 décembre), soit 32 samedis comme en 2021. Quatre samedis (16, 23, 30 avril et 7 mai) n'ont pu être assurés en raison de l'occupation du 13 avril et l'un (12 mars) du fait d'une coupure du réseau informatique.

## TIRER BÉNÉFICE DES MESURES PRISES PENDANT LA CRISE SANITAIRE

Le DAPCD a su s'adapter pendant la crise sanitaire et certaines mesures continuent d'être mises en œuvre dans un souci de qualité du service rendu aux usagers.

### › Poursuite des inscriptions en ligne

L'inscription à distance, possible de longue date, s'est développée depuis la pandémie. 3 220 courriels de lecteurs ont été traités, contre 5 670 en 2021, soit une baisse de 43,21 % par rapport à 2021 mais une hausse de 58 % par rapport à l'année de référence, 2019. Le mode de règlement par chèque constitue un frein (délais rallongés, perte d'usage de ce mode de paiement), les lecteurs étant nombreux à demander si un paiement en ligne est possible.

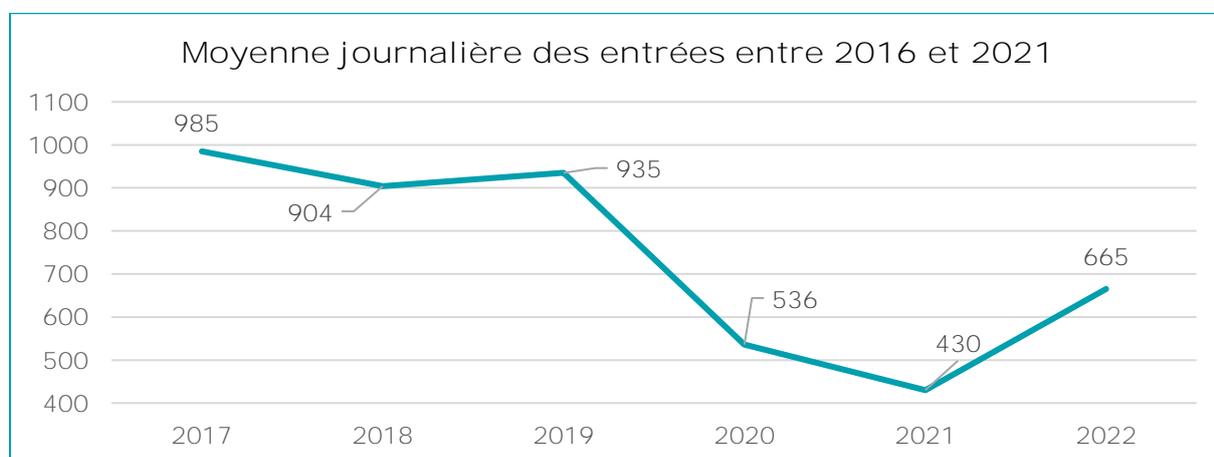
### › Gérer les salles offrant des services spécifiques

La BIS met à disposition de ses lecteurs trois salles de travail réservables via l'application Affluences et accessibles sur conditions. La salle Henri-Paul-Nénot et la salle des doctorants ont été ouvertes tout au long de l'année contrairement à la salle de travail en groupe, fermée aux publics du lundi 16 mai au samedi 23 juin car mise à la disposition du jury de l'agrégation d'histoire. La salle Nénot a néanmoins été impactée par l'occupation du quadrilatère Sorbonne : son accès a été restreint aux horaires de la bibliothèque d'avril à septembre. À partir de la rentrée de septembre, la salle des doctorants et la salle de travail en groupe ont vu leur jauge réhaussée : 8 places en salle des doctorants (contre 5 auparavant) et 6 places en salle de travail en groupe.

## MESURER ET ANALYSER LA FRÉQUENTATION ET L'ACTIVITÉ

### › Nombre d'entrées

L'absence de restrictions sanitaires sur toute l'année comme la hausse du nombre d'heures d'ouverture se sont traduites par une nette augmentation des entrées annuelles avec 174 788 entrées enregistrées en 2022 contre 112 750 en 2021 (+55 %). Le nombre moyen d'entrées par jour s'est élevé quant à lui à 665 contre 430 en 2021.



La jauge maximale des lecteurs a été rehaussée à partir du 5 septembre, passant à 492 et **dépassant même son niveau d'avant pandémie** (460).

### ➤ Les publics

La BIS comptait 17 868 lecteurs au 31 décembre 2022 contre 15 800 l'année précédente, soit une augmentation de 13,09 %.

92 % d'entre eux bénéficient de la gratuité de l'inscription du fait de leur appartenance à une institution ayant une convention avec la BIS.

1 465 lecteurs se sont acquittés d'un tarif d'inscription (contre 603 en 2021, 1 150 en 2020 et 1 947 en 2019). La plupart (72 %) optent pour le forfait à 40 €, qui permet à la fois **d'emprunter des ouvrages et d'avoir accès à distance au contenu du portail des ressources** électroniques (revues en texte intégral, e-books, bases de données bibliographiques etc.). 138 lecteurs ont bénéficié d'une exonération. Les recettes générées en 2022 sont en augmentation de plus de 97 % par rapport à 2021 avec un total de 41 140 €.

L'augmentation du nombre d'inscrits entre 2022 et 2021 se vérifie quelle que soit la catégorie de lecteur tout en étant spectaculaire pour les Erasmus, expliqué logiquement la reprise des déplacements, et marquée pour les docteurs, les L3 et les doctorants.

Catégorie lecteur	2022	2021	Comparatif (%)
L3	4 277	3 329	+28,48
M1	3 475	3 264	+6,46
CAPES-AGRÉG.	824	755	+9,14
ERASMUS & ÉCHANGES	687	389	+76,61
DOCTORAT	1 955	1 916	+2,04
M2	3 316	3 113	+6,52
ENSEIGN. UNIV.	445	392	+13,52
DOCTORANT-ENSEIGNANT	460	395	+16,46
PROF. UNIV./MCF	1 344	1 276	+5,33
DOCTEUR - 4 ANS	82	66	+24,24
DOCTEUR + 4 ANS	141	103	+36,89
CHERCHEUR	649	621	+4,51
PERS. BIS & BIB GÉO.	39	43	-9,30
PERS. INST. GÉO. & QUADRIL.	7	8	-12,50
PRO. DOC.	94	71	32,39
AUTRE STATUT	73	59	+23,73
<b>TOTAL</b>	<b>17 868</b>	<b>15 800</b>	

Les universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Sorbonne Université constituent la majorité du lectorat de la BIS. En 2022, elles représentent à elles seules 73 % des inscrits, tous niveaux confondus (13 152 lecteurs), contre 72 % en 2021. Près de 19 % des lecteurs **appartiennent à d'autres établissements franciliens, l'EPHE fournissant le plus grand nombre** dans cette catégorie, et 5,3 % à des universités en région.

Établissement	2022		2021		Comparatif 2021-2022 (%)
	Nombre	%	Nombre	%	
U. PARIS 1 PANTH.-SORB.	5 080	28,43	4 564	28,89	+11,31
U. PARIS 2 PANTH.-ASSAS	126	0,71	92	0,58	+36,96
U. PARIS 3 SORB. NOUVELLE	995	5,57	1002	6,34	-0,70
SORBONNE UNIVERSITÉ	8 072	45,18	6 826	43,20	+18,25
UNIV. PARIS CITÉ	363	2,03	322	2,04	+12,73
U. PARIS 8 VINCENNES-SAINT-DENIS	104	0,58	96	0,61	+8,33
U. PARIS 10 PARIS NANTERRE	174	0,97	159	1,01	+9,43
U. PARIS 11 PARIS SACLAY	14	0,08	15	0,09	-6,67
U. PARIS 12 PARIS EST	66	0,37	66	0,42	0,00
U. PARIS 13 SORBONNE PARIS NORD	28	0,16	28	0,18	0,00
AUTRES U. ÎLE-DE-FRANCE	171	0,96	145	0,92	+17,93
COLLÈGE DE FRANCE	12	0,07	9	0,06	+33,33
INP-INHA-ÉC. DU LOUVRE	34	0,19	34	0,22	0,00
ÉCOLE DES CHARTES	50	0,28	44	0,28	+13,64
CNRS	177	0,99	173	1,09	+2,31
ENS PARIS-LYON-RENNES	109	0,61	105	0,66	+3,81
INALCO	24	0,13	33	0,21	-27,27
SCIENCES PO.	124	0,69	113	0,72	+9,73
EHESS	233	1,30	234	1,48	-0,43
EPHE	468	2,62	443	2,80	+5,64
UNIV. PROVINCE	702	3,93	674	4,27	+4,15
EUROPE	147	0,82	133	0,84	+10,53
HORS EUROPE	126	0,71	71	0,45	+77,46
AUTRES	469	2,62	419	2,65	+11,93
<b>TOTAL</b>	<b>17 868</b>	<b>100,00</b>	<b>15 800</b>	<b>100</b>	<b>+13,09</b>

### › Base Lecteurs

Une bibliothécaire adjointe est épaulée par deux magasiniers « référents » qui effectuent chacun de 10 à 15 heures de travail hebdomadaire pour gérer au quotidien cette base essentielle : contrôle de la qualité des données, corrections, relances des lecteurs en grands retards ou pour les ouvrages nécessaires aux agrégations, recherche en magasin des ouvrages que les lecteurs assurent avoir rendu et traitement des réclamations.

3 772 messages de lecteurs ont été reçus en 2022 contre 5 654 en 2021, 3 750 en 2020, 2 454 en 2019, 2 053 en 2018. Ils concernent pour la plupart des demandes de **renouvellement de prêts et des réclamations diverses. Une réponse est apportée à l'utilisateur dans les 48 heures.**

En 2022, 844 lecteurs ont été contactés pour des retards supérieurs à 1 mois. 39 **n'avaient pas restitué les ouvrages concernés** début 2023.

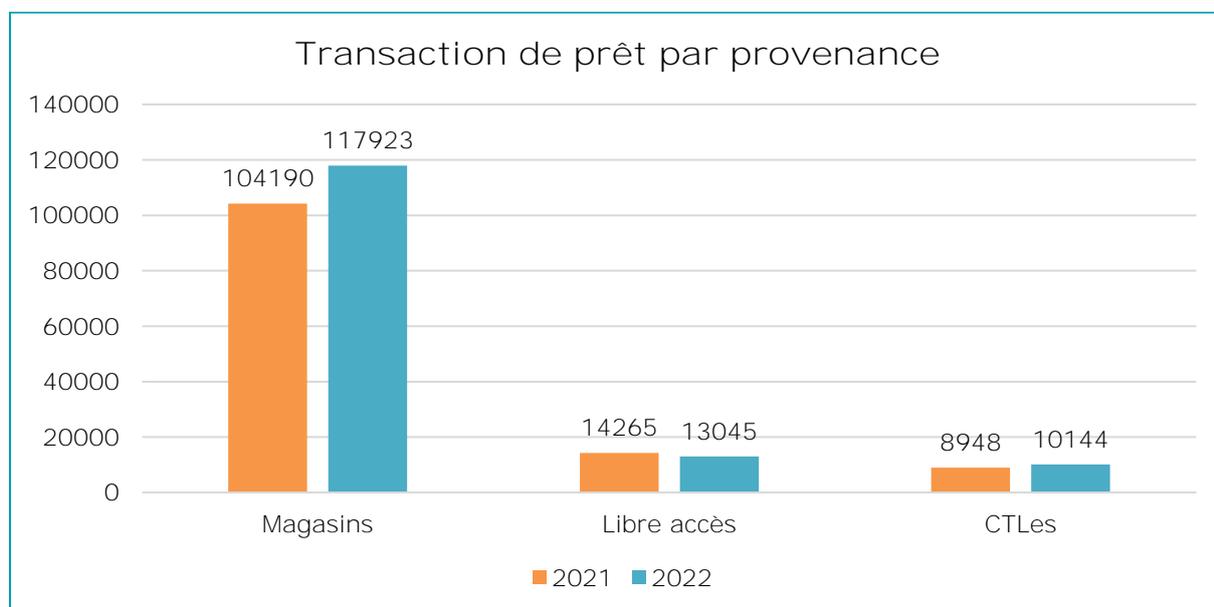
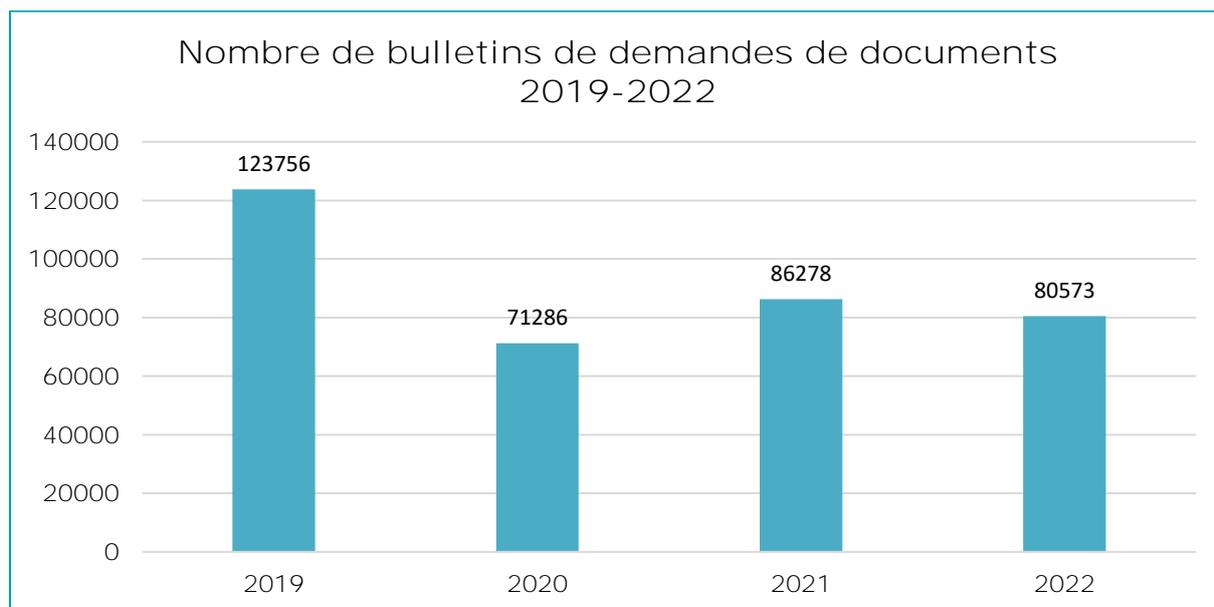
### › Communiquer et prêter les documents

Le nombre de bulletins de demande de documents traités en 2022 (**80 753**), qui correspond aux prélèvements de documents en magasins, est en baisse de **6,61 %** par rapport à l'année 2021 et de **34,89 %** par rapport à 2019, année de référence avant la crise sanitaire. **Cette baisse s'explique pour une part** par la fermeture administrative et les

**restrictions des mois d'avril et mai.** Les pannes des ascenseurs du 4<sup>e</sup> trimestre 2022 ont également influé sur le traitement des demandes de documents avec le blocage des réservations des documents situés dans les magasins desservis par les ascenseurs (magasin en sous-sol et entre le 1<sup>er</sup> et 8<sup>e</sup> étage).

La BIS a par ailleurs enregistré **117 923 prêts de documents en magasins** en 2022, contre 104 190 en 2021 (quarantaine déduite), soit une hausse de 13,2 %.

En 2022, 141 112 transactions de prêts ont été enregistrées (documents des magasins situés en Sorbonne, du libre-accès et des documents stockés au CTLes), contre 127 403 en 2021, soit une hausse de 10,76 %.



### LES MOYENS CONSACRÉS À L'ACCUEIL DES PUBLICS

40 406 heures de service public ont été effectuées cette année. **C'est +1,55 %** par rapport à 2021 sans que le niveau de 2019 soit rattrapé (45 329 heures).

La quasi-totalité **des personnels, titulaires et contractuels, participe à l'accueil** du public avec cependant des variations importantes suivant les catégories. Près de 69 % **de l'accueil** et la communication des documents est assurée par les catégories C, 18 % par les catégories B et 13 % par les catégories A. **L'accueil du public et la communication des documents repose sur 13 postes ou activités impliquant un (postes de contrôle, d'accueil des lecteurs, d'assistance...) ou plusieurs agents (traitement des demandes, rangement...)** avec une rotation des agents sur des plages horaires variant de 1 à 2 heures.

### › Les référents et la communication à distance

Depuis le retour de la BIS en Sorbonne en 2013, une fonction de magasinier « référent communication différée » a été créée pour assurer des fonctions spécifiques liées principalement aux particularités de la communication des documents stockés au CTLeS. Ces fonctions sont assurées, par roulement, par trois magasiniers volontaires sur une plage de 9 h à 17 h, du lundi au vendredi. En 2022, 1 535 heures (0,95 ETP) ont été dégagées pour la fonction de référent.

**L'équipe** des magasiniers dévolus au circuit spécifique des demandes de communication des documents conservés au CTLeS a évolué, pour passer de 5 à 3 agents seulement, dont 2 travaillent à 80 %. **Ils assurent donc désormais cette fonction plus d'une fois par semaine en moyenne, et traitent les demandes de l'ensemble de l'établissement** (ouvrages et volumes de périodiques) : demandes des lecteurs, demandes relevant du PEB, demandes relevant des lecteurs du DMLA.

Compte tenu des problématiques spécifiques de la BIS, dont les collections sont désormais conservées pour plus de la moitié au CTLeS, le nombre de documents concernés a considérablement augmenté depuis la réouverture.

Documents demandés au CTLeS						
Année	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre	entre 6 700 et 7 500	9 135	11 178	5 889	8 948	10 144

### › Les samedis et les soirées (agents des catégories A, B et C)

L'ouverture les samedis (2 641 heures en 2022) repose sur des heures supplémentaires récupérées et représente 1,6 ETP. Elle a reposé sur les personnels de catégorie A pour 538 heures, ceux de catégorie B pour 649 heures et ceux de catégorie C pour 1 454 heures.

Les soirées (18 h - 19 h ou 18 h - 20 h) sont organisées sur un principe de récupération différent, les catégories B et C pouvant opter pour le paiement des heures effectuées (3 h payées ou récupérées pour **2 h effectuées en vertu d'un accord passé en 2010**). 4 108 heures ont été mobilisées pour les soirées en 2022 (2,57 ETP) : 2 571 heures entre 18 et 19 heures et 1 537 heures entre 19 et 20 heures toutes catégories confondues. Cela correspond à 496 fermetures à 19 heures et 316 fermetures à 20 heures pour les agents de catégorie A, 607 fermetures à 19 heures et 402 fermetures à 20 heures pour les B et 1 468 fermetures à 19 heures et 819 fermetures à 20 heures pour les C.

En 2022, 146 soirées **jusqu'à 20 heures (contre 62 soirées jusqu'à 20 h en 2021)** ont eu lieu **et 76 soirées jusqu'à 19 heures** (44 en semaine et 32 samedis).

Le planning prévisionnel de « service public » est élaboré sur la **base d'une soirée** toutes les deux semaines en moyenne pour les agents de catégorie A/B ; **d'une soirée par semaine** ou **une toutes les 2 semaines pour les agents de catégorie C** et **d'un samedi sur cinq** pour les agents A/B et **d'un samedi sur six** pour les magasiniers.

Une commission statue sur les demandes d'exemption de soirées formulées par les personnels toutes catégories confondues. 6 agents (2 A, 1 B et 3 C) ont demandé et obtenu une exemption pour la durée de l'année universitaire en 2022.

## ŒUVRER À LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL DES SERVICES

Afin de mieux répondre aux attentes et aux usages de ses publics, la BIS inscrit sa mission de service public dans le dispositif Services Publics +.

L'amélioration de la qualité passe par plusieurs outils et services comme le système de retrait d'ouvrage par procuration. 17 nouvelles demandes de procuration ont été enregistrées en 2022 (contre 14 en 2021). L'usage du cahier de suggestions est en hausse par rapport à 2021, mais il reste peu utilisé : 11 suggestions d'achat contre 7 l'an dernier, 7 réclamations portant sur les services contre 1 l'an passé et 2 sur le confort de la bibliothèque, comme l'année précédente. L'essentiel de l'activité de renseignement du DAPCD passe par quatre adresses dédiées (au service du prêt, aux inscriptions, au PEB et au service handicap) ainsi que par une boîte générique. En 2022, l'adresse courriel générique de la BIS a reçu 1 111 courriels (contre 1 681 en 2021 et 2 029 en 2020)

Depuis 2019, la BIS est inscrite sur la liste Exception Handicap pour l'édition adaptée et est habilitée à reproduire et adapter des œuvres pour ses lecteurs en situation de handicap qui en font la demande. En juillet 2022, la BIS a intégré la liste des établissements agréés pour accéder à la plateforme Platon de la BnF. Cette plateforme d'échange de fichiers permet aux éditeurs de mettre à disposition des organismes habilités des documents numériques adaptés aux personnes souffrant de handicap physique ou psychique les empêchant de lire des livres traditionnels. 8 ouvrages ont été numérisés par la BIS et déposés sur Platon et 27 fichiers éditeurs y ont été récupérés pour être transmis aux lecteurs.

Les procédures d'accueil des publics et de communication des documents font l'objet d'une rubrique spécifique sur l'intranet de la bibliothèque. La présentation du dispositif Services Publics + est intégrée au cursus des collègues nouveaux arrivants. Au cours de cette présentation, la charte de service public adoptée en 2017 leur est présentée et remise.

## GÉRER LE PEB

### > PEB fournisseur

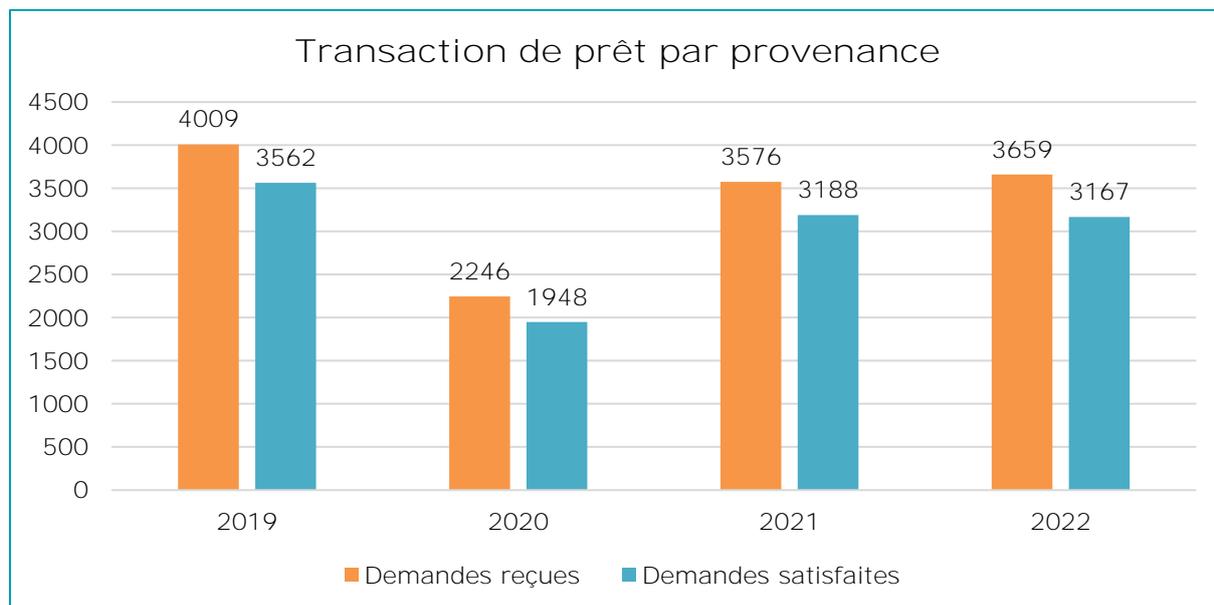
Le nombre de demandes reçues en 2022 (3 659) a faiblement augmenté (2,32 %) par rapport aux demandes reçues en 2020 mais reste en baisse de 8,73 % par rapport à 2019. Près de 87 % d'entre elles ont été satisfaites (3 167). Les monographies étrangères sont les plus demandées (60 %), loin devant les monographies françaises (19 %), les périodiques étrangers (15,6 %) et français (5 %).

L'activité a été impactée par les pannes d'ascenseur du dernier trimestre 2022, rendant la communication de certains documents impossible.

Contrairement aux années précédentes, le nombre de demandes du PEB fournisseur inclut les demandes erronées pour des documents qui ne sont pas localisés à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (93 en 2022). On dénombre 23 demandes en doublon pour 2022.

La BIS a rejoint en 2022, la plateforme collective Visiodoc qui permet un envoi dématérialisé des documents, tout en respectant la protection du droit d'auteur, réduit les délais et coût d'acheminement par rapport à la voie postale tout en améliorant le service rendu aux usagers. La BIS participe aux réunions du groupe de travail « Fourniture de

Documents à Distance » dans le cadre du groupe de travail ColIEx – Fourniture de documents. Le service du PEB a apporté son aide au groupe de travail sur les tests de version anglaise de Visiodoc.



Parmi les causes de la non satisfaction des demandes en 2022 figurent : le transfert des collections, les demandes pour des documents qui ne sont pas dans nos collections ainsi **que les demandes émanant d'établissements en Île-de-France**. 57 demandes ont également été **annulées par les établissements demandeurs**. **L'une des raisons** évoquées est la facturation du prêt, les bibliothèques se dirigeant vers les établissements pratiquant la réciprocité du prêt ou la gratuité.

**En 2022, l'activité de PEB Fournisseur a généré 13 552 € de recettes.**

### › PEB demandeur

Le nombre de demandes traitées en 2022 décroît entre 2021 et 2022 (-2,67 %). 438 demandes ont été adressées en 2022 à des bibliothèques françaises et étrangères et 312 demandes ont été satisfaites contre 450 demandes traitées en 2021, dont 350 satisfaites.

La chute des demandes se confirme sur les années 2019 2022 et semble correspondre à une tendance de fond.

Année	2019	2020	2021	2022
Demandes envoyées	561	245	450	438
Demandes satisfaites	516	214	350	312

**En 2022, l'activité de PEB Demandeur a généré 1 299 € de recettes et 3 148 € de dépenses** (incluant la facturation semestrielle 2021), soit un bilan négatif de 1 849 €.

### SOUTENIR LES ACTIVITÉS DES AUTRES DÉPARTEMENTS, DIVERSIFIER LES COMPÉTENCES : LES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS

Les magasiniers du DAPCD effectuent des **tâches internes dans d'autres départements, à hauteur d'environ 28,5 %** de leur temps afin de diversifier leurs compétences, la BIS soutenant ainsi mobilité, montée en compétence et progression de carrière. Chaque agent

assure en général 1 à 2 activités mineures pour un volume horaire de 10 heures par semaine (8 h pour les agents en temps partiel).

En 2022, 5 128 heures (-15,23 % **par rapport à l'année précédente**) ont été effectuées par les magasiniers du DAPCD. **Réparties dans le cadre d'une réunion de concertation** collégiale, ces mineures concernent des tâches variées relevant notamment du traitement des collections (réception de commandes de monographies, participation à la rétroconversion, gestion des dons au fonds général ou à la bibliothèque de géographie, bulletinage ou état de collection de périodiques, localisation dans le Sudoc et reprise de données, gestion des ouvrages et périodiques en libre-accès et des nouvelles acquisitions), de la valorisation (enrichissement de NuBIS), de la communication (tenue **à jour de l'agenda culturel**) ou encore de la conservation (récolement et conditionnement de périodiques).

## 5.2. FORMATION DES USAGERS

La récession du covid **a eu pour conséquence l'augmentation du nombre de formations par rapport à l'année 2021. En dépit du départ** de la conservatrice en charge des formations en septembre 2022, les chargés de collections et agents de chaque service ont poursuivi **l'activité**.

En 2019, 1 073 étudiants avaient été formés à la BIS, et seulement 200 étudiants en 2021. En 2022, 861 personnes ont été formées au cours de 51 séances, soit une hausse significative sans que soit rattrapé le niveau de référence. 91 heures de formations ont été dispensées à des étudiants parfois accompagnés des professeurs en charge des unités **d'enseignement**. Les bénéficiaires de ces formations sont principalement les masters (77 %) relevant à 70 % de Sorbonne Université et à 17 % **de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**.

### HISTOIRE

Pour la 8<sup>e</sup> année consécutive, le chargé de collections en Antiquité a participé à des formations de méthodologie documentaire à destination de Master en lettres classiques – trois séances de 3 heures en octobre et novembre 2022 pour 135 étudiants. Il a également dispensé deux séances de 2 heures, en octobre 2022, pour 12 étudiants en Master **d'histoire** (de Sorbonne Université). Une session a également été organisée pour présenter **à une maîtresse de conférences de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne** les outils et services de la BIS. La chargée de collection d'histoire médiévale et moderne a quant à elle **organisé deux sessions de présentation de la BIS d'une heure chacune à l'intention de** 45 étudiants du Master histoire monde méditerranéen médiéval de Sorbonne Université.

### LITTÉRATURE

La chargée de collections en littérature a dispensé 19 heures de formations pour 120 étudiants de Sorbonne Université (102 étudiants de master et 18 étudiants en **doctorat**). **Ces sessions ont notamment été l'occasion de valoriser les collections papier et** en ligne, de présenter les bases de données en littérature et le catalogue en ligne de la BIS.

### PHILOSOPHIE

Quatre séances de formation à la méthodologie documentaire ont été dispensées par le chargé de collections en philosophie à des étudiants de master de Sorbonne Université, soit 6 heures pour 65 étudiants.

## GÉOGRAPHIE

La bibliothèque de géographie a organisé la formation à la recherche documentaire de 182 étudiants. Elle a dispensé 10 séances de formation – soit 9,5 heures – pour des étudiants de master 1 de Sorbonne Université, de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et de Paris Cité. Ces formations ont été consacrées à des initiations à la recherche bibliographique et **à l'utilisation de Zotero, ainsi qu'à des présentations des ressources documentaires en géographie.**

## DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS - BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN

Le département des manuscrits et des livres anciens a proposé 39,25 heures de formation, à destination de 301 étudiants, à partir de la deuxième année de licence. Les étudiants formés proviennent majoritairement de Sorbonne Université (66 %) **et de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (25 %).** **Ces sessions ont été l'occasion de présenter des documents de la Réserve en lien avec les cursus universitaires des étudiants.** Les masters en Patrimoine ont quant à eux pu bénéficier des présentations des missions de conservation et de restauration.

## 6. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)

### 6.1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

#### 6.1.1. Moyens

##### EFFECTIFS

L'effectif du département du développement des collections (DDC) est stable avec 24 postes (7 conservateurs, 3 bibliothécaires, 8 BIBAS, 3 magasiniers, 1 AENES promu SAENES), occupés par 23 titulaires et 1 bibliothécaire en CDI. Un poste de magasinier vacant au 1<sup>er</sup> septembre a été pourvu immédiatement par mobilité interne. Pendant 10 mois, le DDC a reçu le renfort d'un agent contractuel en catégorie B pour compenser le congé de longue maladie d'un BIBAS titulaire. Le département a bénéficié en outre d'un contrat de 4 mois en catégorie A pour lancer un projet transversal de cartographie des collections de tous types, co-piloté par le DDC et le DTD.

Les 18 agents de catégorie A et B du département ont consacré en moyenne 7 heures par semaine et par agent à l'accueil et au renseignement du public, soit 20 % de leur temps de travail. Les 4 magasiniers ont consacré chacun en moyenne 8 heures par semaine à la communication des collections.

À l'inverse, le DDC a bénéficié du renfort de 10 magasiniers du DAPCD contribuant chacun en moyenne 7 heures par semaine à la réception des commandes de monographies et périodiques, au traitement des dons et à la gestion des fonds en libre accès.

Signalons également la participation non négligeable du département au catalogage des monographies, dont 17 % ont été cataloguées par les équipes du DDC, sous la responsabilité du département du traitement documentaire (DTD).

##### BUDGET

Le budget du DDC, ouvert à hauteur de 1 750 000 €, a pu être rehaussé en cours d'année pour dépasser de 6 % le budget exécuté en 2021 et atteindre 1 878 798 €, un niveau équivalent aux années 2019-2020. Environ 11 % de ce budget (207 000 €) provient de la subvention récurrente attribuée à la BIS au titre de bibliothèque délégataire du GIS CollEx-Persée (cf. [supra 3.2.2 Recettes](#)).

Ce budget a été consommé à hauteur de 99,5 % (1 868 829 €), les 9 968 € non engagés étant principalement des crédits d'investissement.

ENGAGEMENTS DDC PAR ÉOTP (€ TTC)	2019	2020	2021	2022
Monographies	746 002	792 319	837 023	809 234
Périodiques	446 998	483 851	480 536	475 777
Documentation électronique	632 006	559 531	446 580	570 917
Frais divers DDC	10 172	7 996	6 066	12 901
<b>TOTAL ENGAGEMENTS DDC</b>	<b>1 835 178</b>	<b>1 843 697</b>	<b>1 770 205</b>	<b>1 868 829</b>
<b>DONT ACQUISITIONS DOCUMENTAIRES</b>	<b>1 825 006</b>	<b>1 835 701</b>	<b>1 764 139</b>	<b>1 855 928</b>

Source : SIFAC (TB financier 12/01/2022)

Les acquisitions documentaires (1 855 928 €) représentent 99 % des dépenses du département et incluent, comme les années précédentes, des abonnements électroniques

pour la campagne 2023 (169 484 €). À ces dépenses documentaires, il convient d'ajouter 41 471 € prélevés sur la subvention pour charge de service public de la BIS par l'Université Paris 1 pour financer sa contribution à la licence nationale Elsevier.

Les frais divers (12 901 €) consistent en frais de douane, conservation, transport ou missions).

Si l'on prend en compte le prélèvement Elsevier, la documentation imprimée représente 51,6 % des dépenses documentaires et la documentation électronique 48,4 %.

ACQUISITIONS DOCUMENTAIRES : IMPRIMÉ/NUMÉRIQUE	€ TTC	%
Monographies imprimées	809 234	42,6
Périodiques imprimés (abonnements individuels papier seul)	169 512	9
TOTAL IMPRIMÉ sur budget DDC	978 746	51,6
E-books	215 434	11,4
Périodiques électroniques ou papier + électronique en abonnement individuel	306 265	16,1
Périodiques électroniques en bouquets	221 232	11,7
Autres ressources électroniques dont doc professionnelle	134 251	7
TOTAL ELECTRONIQUE sur budget DDC	877 182	46,2
<b>TOTAL sur budget DDC</b>	<b>1 855 928</b>	<b>97,8</b>
Périodiques électroniques : prélèvement Elsevier	42 000	2,2
<b>TOTAL ÉLECTRONIQUE (DDC+ ELSEVIER)</b>	<b>919 182</b>	<b>48,4</b>
<b>TOTAL DÉPENSES DOCUMENTAIRES (DDC + ELSEVIER)</b>	<b>1 897 928</b>	<b>100</b>

## 6.1.2. Activités

### PARTICIPATION AUX MISSIONS ET PROJETS TRANSVERSAUX DE LA BIS

Outre le développement des fonds, les responsables scientifiques des collections participent également à des missions transversales (gestion dynamique des collections, agrégation) et à la valorisation des collections (expositions, bibliographies), sont initiateurs ou co-organisateurs de certains événements organisés par la BIS et assurent des formations destinées aux étudiants de master.

Au plan national, ils coordonnent trois délégations du GIS CollEx-Persée : Antiquité, histoire, philosophie. À ce titre, ils ont piloté les plans de conservation partagée, mené des enquêtes et des négociations pour l'acquisition en licence nationale de ressources électroniques spécialisées en philosophie et en histoire, organisé un stage de formation professionnelle avec l'ENSSIB (épistémologie et paysage éditorial en histoire). Plusieurs d'entre eux sont actifs comme membres ou co-pilotes des groupes de travail du GIS ainsi qu'au sein du consortium COUPERIN.

### DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)

La campagne d'acquisition 2022, d'un montant de 1 770 094 €, prend en compte les documents réceptionnés dans l'année quelle que soit l'année de leur engagement budgétaire ainsi que les ressources électroniques dont l'accès a été activé entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2022. Elle s'élève à 1 812 094 € si l'on y ajoute le montant prélevé par l'université sur la SCSP de la BIS pour financer sa contribution à la licence nationale Elsevier, soit 42 000 € (le coût annuel total de la licence s'élève 45 787 € avec la part payée par le DDC et versée à l'Abes, 3 787 € en 2022).

Après l'effondrement budgétaire des années 2013 à 2015, la BIS a pu mobiliser à partir de 2018, notamment grâce au soutien du GIS CollEx-Persée, une enveloppe d'acquisition permettant d'atteindre un niveau d'excellence dans la couverture des monographies étrangères imprimées et des ressources en ligne en sciences de l'Antiquité, en histoire et en philosophie. Ces trois domaines représentent plus de 65 % de la campagne 2022 sur budget DTD, sans compter la documentation spécialisée incluse dans les bouquets pluridisciplinaires. Pour le détail des coûts ventilés par type de document pour chaque discipline et sous-discipline, cf. [annexe 8](#).

Rappelons que la documentation destinée à la bibliothèque professionnelle est acquise sur les crédits de fonctionnement du DDC pour un montant de 13 435 € (cf. [supra 4.4.3. Documentation professionnelle](#)).

## MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

Le total des nouvelles entrées de monographies dans le fonds général s'élève en 2022 à 18 961 volumes pour 18 327 titres, inférieur de 3 % à celui de 2021 (19 593 volumes pour 18 797 titres) mais plus élevé que celui des années précédentes. Ce chiffre se répartit entre acquisitions onéreuses (16 131 volumes, correspondant à 15 569 titres) et dons (2 830 volumes pour 2 758 titres).

### › Acquisitions onéreuses

MONOGRAPHIES ACHATS	2019	2020	2021	2022
DÉPENSES Fonds général	763 386 €	757 801 €	794 320 €	771 104 €
Éditeurs français	143 738 €	111 549 €	146 617 €	137 909 €
Éditeurs étrangers	619 648 €	646 252 €	647 703 €	633 195 €
TITRES Fonds général	15 625 titres	14 493 titres	15 826 titres	15 569 titres
Éditeurs français	5 484 (35 %)	4 218 (29 %)	5 553 (35 %)	5 474 (35 %)
Éditeurs étrangers	10 141 (65 %)	10 275 (71 %)	10 273 (65 %)	10 095 (65 %)
VOLUMES Fonds général	16 197 vol.	14 921 vol.	16 509 vol.	16 131 vol.
Éditeurs français	5 806 vol.	4 449 vol.	5 826 vol.	5 771 vol.
Éditeurs étrangers	10 391 vol.	10 472 vol.	10 683 vol.	10 360 vol.
PRIX MOYEN/volume – Fonds général	47,06 €	50,79 €	48,11 €	47,80 €
Éditeurs français	24,74 €	25,07 €	25,17 €	23,90 €
Éditeurs étrangers	59,63 €	61,71 €	60,63 €	61,12 €
DÉPENSES Fonds pro.	1 164 €	2 002 €	2 536 €	1 430 €
TITRES-VOL. Fonds pro.	48 titres	85 titres	110 titres	65 titres 67 vol.
DÉPENSES Fonds patrimonial	-	-	9 000 €	450 €
TITRES-VOL. Fonds patrimonial	-	-	9 titres 46 vol.	1 titre 1 vol.
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>764 550 €</b>	<b>759 803 €</b>	<b>805 856 €</b>	<b>772 984 €</b>
Fonctionnement	764 550 €	759 803 €	796 856 €	772 534 €
Investissement	-	-	9 000 €	450 €
<b>TOTAL TITRES</b>	<b>15 673</b>	<b>14 578</b>	<b>15 945</b>	<b>15 635</b>

Source : SIGB - documents réceptionnés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre.

809 234 € ont été engagés sur le budget 2022 pour les commandes de monographies imprimées, dont 77 974 € restaient à livrer au 31 décembre. Les acquisitions reçues se montent à 772 984 € dont 772 534 € en fonctionnement et 450 € en investissement.

Les acquisitions sur crédits de fonctionnement sont stables (-3 % par rapport à 2021). Les **crédits d'investissement ont été utilisés pour une publication rare destinée au fonds de science-fiction en cours de constitution. L'enveloppe de 10 k€** prévue depuis 2021 pour une participation du DDC aux acquisitions patrimoniales, sera versée en 2023 au DMLA, sans remettre en question la collaboration des deux départements qui avait conduit à la mise en place de cette expérimentation.

Notons que le total des dépenses dédiées aux monographies (961 431 €, soit 54 % du coût de la campagne 2022 sur budget DDC) **s'évalue en ajoutant au coût des livres imprimés celui des e-books** (*cf. infra [Ressources électroniques](#)*).

La répartition entre livres édités en France (35 %) et livres étrangers (65 %) est stable. 37 % de livres acquis sont en langue française, 35 % en anglais, 11 % en allemand, 7 % en italien et 8 % en espagnol.

Le prix moyen des livres édités en France (23,90 €) reste très inférieur au prix moyen des livres étrangers (61,12 €) avec de grandes disparités selon les pays et les langues. En langue anglaise, le prix moyen par volume est de 72 €, en allemand de 65 €, en italien de 38 € et en espagnol de 28 €. Cet écart de prix se traduit par une très forte prépondérance dans le budget des achats étrangers, qui représentent 82 % des dépenses pour 65 % des titres acquis. Les disparités selon les disciplines sont importantes, les prix moyens les plus élevés **s'observant dans les disciplines CollEx** pour lesquelles la BIS vise une couverture optimale constituée de plus de 70 % ou 80 % de publications étrangères. Ainsi le coût **moyen d'un volume acquis par la BIS en 2022 dans les sciences de l'Antiquité s'élève à 60,28 €, en histoire médiévale à 58,65 €, en philosophie à 53,81 €.**

MONOGRAPHIES ACHATS 2022	TITRES		Dont éd. étrangers	VOLUMES	DEPENSES €		Prix moyen /vol.
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	2 386	15 %	80 %	2 535	152 822	20 %	60,28 €
Moyen Âge : histoire, art, archéo, sources gréco-latines	1 335	9 %	82 %	1 390	81 523	11 %	58,63 €
Histoire moderne & contemporaine, histoire générale	4 923	32 %	64 %	5 150	211 215	27 %	41,01 €
Littérature, langues, langage	3 182	20 %	58 %	3 255	146 829	19 %	45,13 €
Philosophie	2 445	16 %	71 %	2 487	133 853	17 %	53,82 €
Autres disciplines	1 298	8 %	25 %	1 314	44 862	6 %	34,14 €
<b>TOTAL fonds général</b>	<b>15 569</b>	<b>100 %</b>	<b>65 %</b>	<b>16 131</b>	<b>771 104</b>	<b>100 %</b>	<b>47,80 €</b>
Fonds professionnel	65		0 %	67	1 430		21,34 €

Les grands équilibres entre disciplines sont respectés dans la répartition des dépenses. On note cependant une augmentation du nombre de titres acquis en histoire moderne et contemporaine (+266 titres soit +6 %) **du fait d'un prix moyen en baisse de 8 %** (41 € contre 44,43 € en 2021). Tous les autres domaines enregistrent au contraire un tassement **du nombre d'acquisitions. C'est le cas particulièrement en sciences de l'Antiquité du fait d'un prix moyen en hausse de 10 %** (-226 titres soit une baisse des acquisitions de 9 %). Les coûts sont plus stables dans les autres disciplines.

Les grandes collections éditoriales suivies en commande permanente représentent 2 489 titres et 189 744 €, soit 16 % des titres et 25 % des dépenses, en légère baisse par **rapport à l'an dernier** (17,5 % des titres et 26 % des dépenses en 2021). Ce mode

d'acquisition, qu'il importe de contenir pour une bonne maîtrise budgétaire, concerne principalement les sciences de l'Antiquité, les études médiévales et la littérature.

## > Dons

MONOGRAPHIES DONS	2019	2020	2021	2022
Titres éditeurs français	543	393	1 709	1 579
Titres éditeurs étrangers	434	328	1 262	1 179
<b>TOTAL titres</b>	<b>977</b>	<b>721</b>	<b>2 971</b>	<b>2 758</b>
Volumes éditeurs français	566	421	1 775	1 628
Volumes éditeurs étrangers	478	342	1 309	1 202
<b>TOTAL volumes</b>	<b>1 044</b>	<b>763</b>	<b>3 084</b>	<b>2 830</b>

2 830 volumes, correspondant à 2 758 titres, sont entrés par dons dans les collections cette année. Ce nombre, malgré une baisse de 7 % par rapport à 2021, reste élevé du fait de la poursuite du traitement de plusieurs dons importants reçus en 2021 et 2020 :

- Don Michel Vovelle : 928 ouvrages inscrits sur 3 660 titres reçus dont le traitement a commencé en 2020.
- **Don de l'Institut Cervantes à Paris** : 284 ouvrages inscrits sur 1 666 volumes reçus dont le traitement a commencé en 2021.
- Don Claude Mossé : 573 volumes inscrits sur un 1 200 titres réceptionnés en 2021.

La BIS a traité par ailleurs plusieurs dons d'institutions : **138 volumes donnés par l'INIST**, 49 volumes par la bibliothèque de l'École des arts de la Sorbonne, 41 volumes par la bibliothèque de l'Assemblée nationale. S'y ajoutent les dons réguliers résultant de l'exécution d'une convention : 71 volumes provenant des Éditions de la Sorbonne, des Presses de la Sorbonne nouvelle, des Publications de l'École française de Rome, de la Casa de Velázquez, de l'École Pratique des Hautes Études et de l'Institut historique allemand.

MONOGRAPHIES DONS 2022	Volumes	%
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	689	24 %
Moyen Âge : histoire, art, archéologie, sources gréco-latines	153	5 %
Histoire moderne, contemporaine et générale	983	35 %
Langues et littératures (hors Antiquité)	446	16 %
Philosophie	192	7 %
Autres disciplines (art, religion, sciences sociales...)	367	13 %
<b>TOTAL</b>	<b>2 830</b>	<b>100 %</b>

42 % des dons enregistrés dans les collections sont des publications étrangères. Les disciplines les plus représentées sont l'histoire moderne et contemporaine ainsi que les sciences de l'Antiquité, ce qui reflète les spécialités des donateurs.

Trois autres dons importants ont été reçus en 2022 et validés par le conseil de la BIS sans être traités :

- Don Jean-Louis Perpillou (1931-2020), spécialiste des études mycéniennes, titulaire de la chaire d'histoire de la langue grecque à l'Université Paris-Sorbonne de 1987 à 1996, et Françoise Perpillou-Thomas (...-1993), chercheuse en papyrologie : 1 590 volumes en sciences de l'Antiquité ; don manuel de Clémence Joste, nièce de Jean-Louis Perpillou. La bibliothèque de J.-L. Perpillou a été partagée entre la bibliothèque de l'ENS, celle de l'UFR de Grec de Sorbonne Université et la BIS.

- Don John Calder (1927-2018), figure importante de l'édition britannique au xx<sup>e</sup> siècle, éditeur notamment de Samuel Beckett et de traductions anglaises du Nouveau Roman dans les années 60. Ce don contient 1 200 volumes de littérature contemporaine sélectionnés dans la bibliothèque personnelle de John Calder et les publications de Calder Publishing. Deux dessins de John Calder sont entrés en Réserve. Don manuel de Sheila Colvin, veuve de John Calder.
- Don Charles Cestre (1871-1958) : **premier titulaire de 1918 à 1942 d'une maîtrise de conférence puis d'une chaire de littérature et civilisation américaine à l'Université de Paris.** Après son décès, sa famille avait fait don à la bibliothèque de la Sorbonne **d'une partie de ses livres. Ses arrières petits-enfants ont souhaité compléter le don initial en cédant à la BIS les livres encore en leur possession, 360 volumes de littérature américaine et anglaise.**

### PÉRIODIQUES IMPRIMÉS OU COUPLÉS (ABONNEMENTS TITRE À TITRE)

PÉRIODIQUES Abonnements individuels	TOTAL DÉPENSES Budget périodiques	Abo. papier Budget périodiques	Abo. papier Gratuits	Abo. individuels papier + électronique Budget périodiques	Abo. papier inclus dans bouquets électroniques Budget doc électronique	Abo. électronique seul Budget périodiques	TOTAL TITRES
2019	446 998 €	2 200	182	501	47	15	2 945
2020	448 907 €	2 145	163	487	47	15	2 857
2021	501 411 €	2 017	170	563	41	42	2 833
2022	475 682 €	2 010	128	573	3	44	2 758

Source : SIFAC et SIGB au 31/12/2022.

Avec 2 758 titres, la collection de périodiques vivants souscrits individuellement au format imprimé seul, numérique ou couplé **compte 75 titres de moins qu'en 2021.** Elle comprend 128 revues imprimées reçues **gratuitement (42 titres de moins qu'en 2021) et 2 627 abonnements payants (475 682 €).**

Les revues étrangères représentent 75 % de ces titres et 93 % des coûts. La répartition par langue a peu évolué : les revues en français représentent 30 % des titres, 27 % sont en anglais, 11 % en italien, 8 % en allemand, 3 % en espagnol, et 20 % sont multilingues. De même, la répartition par discipline reste stable.

PÉRIODIQUES (ACHATS ET DONNÉS) : disciplines	Titres 2021	%	Titres 2022	%	Dépenses 2022 (€)	%
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	470	17	467	17	89 486	19
Moyen Âge (histoire, archéologie, sources gréco-latines)	137	5	136	5	19 907	4
Histoire moderne et contemporaine	822	29	800	29	127 350	27
Langues et littératures (sauf Antiquité)	677	24	657	24	92 132	19
Philosophie	437	15	423	15	116 992	25
Autres disciplines et pluridisciplinaire	270	9	259	9	27 812	6
<b>TOTAL fonds général</b>	<b>2 809</b>		<b>2 742</b>		<b>473 679</b>	<b>100</b>
Fonds professionnel	20	1	16	1	2 003	0
<b>TOTAL abonnements TTC</b>	<b>2 829</b>	<b>100</b>	<b>2 758</b>	<b>100</b>	<b>475 682</b>	<b>100</b>

Source : SIGB pour le nombre de titres vivants et les factures reçues au 31/12/21, avec estimation de la TVA pour les achats intracommunautaires.

2 714 revues sont reçues sous forme imprimée : 2 138 dans le cadre d'abonnements au format « papier seul » (payants ou gratuits) et 576 titres en abonnements couplés « papier + électronique ». Le nombre des abonnements individuels au format « électronique seul » progresse tout en restant modeste : 44 titres en 2022.

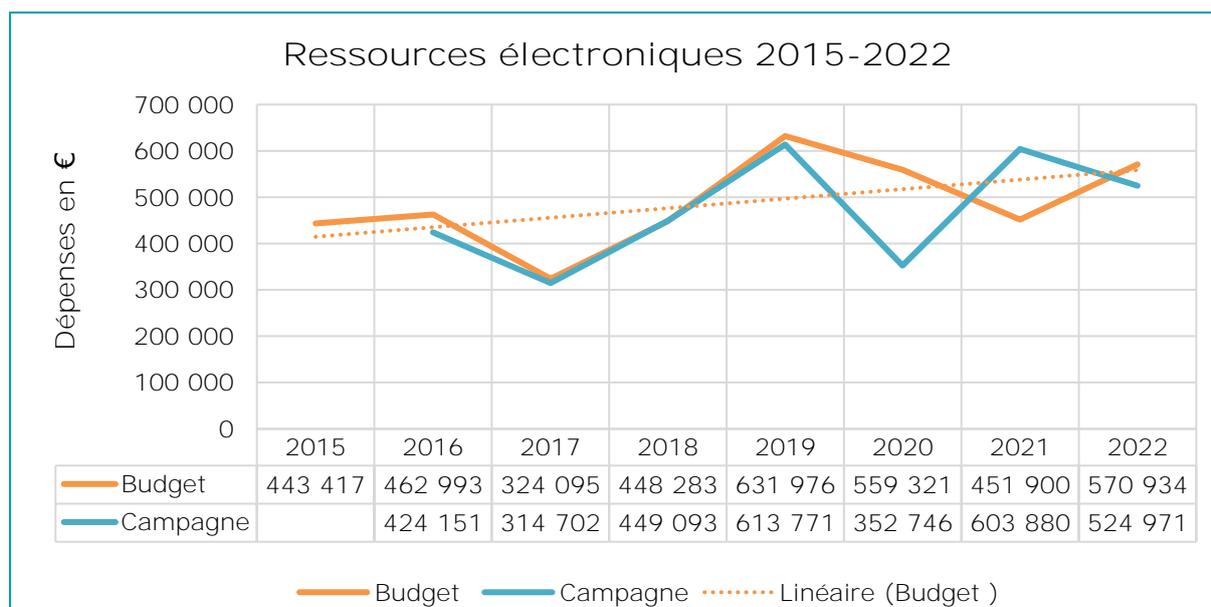
Les revues au format « papier seul » restent largement majoritaires parmi les revues acquises titre à titre (78 %). Les dépenses correspondantes (169 512 €) sont cependant très inférieures proportionnellement à celles des abonnements au format électronique seul (19 024 €) ou au montant des abonnements couplés (287 146 €) que la BIS cherche à **développer au fil des ans. Ce dernier type d'abonnement** concerne essentiellement des revues étrangères : 35 % des revues anglo-saxonnes, 30 % **des revues de l'aire germanique** et d'Europe du Nord (notamment Belgique, Pays-Bas) et 27 % des revues italiennes. Les revues françaises sont au contraire à 98 % acquises au format imprimé avec très **peu d'abonnements** individuels couplés, le format numérique étant presque toujours acquis au sein de bouquets commerciaux ou en accès libre.

**Le coût moyen d'un abonnement « papier » est d'environ 84 €, tandis qu'il dépasse 450 € dans le cas d'une revue en ligne ou d'un abonnement couplé** (comprenant le plus souvent possible un accès aux archives de la revue).

**Le total des dépenses consacrées aux revues s'élève à 673 498 €,** incluant le coût des périodiques acquis titre à titre et celui des bouquets de revues en ligne (197 815 €, cf. *infra* [Ressources électroniques](#)). Il est en hausse de 3 % par rapport à 2021 et représente 38 % du coût de la campagne 2022.

## RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Le budget dévolu en 2022 aux ressources électroniques, 570 934 €, est en hausse de 26 % par rapport à 2021 et de 29 % par rapport à 2015. En dépit de variations annuelles importantes, il est en hausse depuis plusieurs années. Depuis 2019, le budget moyen consacré à ces ressources s'élève à 553 533 €, sans compter la participation de la BIS à la licence nationale Elsevier prélevée à la source.



2022	Abo. 2022 sur budget 2021	Achats pérennes 2022 sur budget 2021	Abo. 2022 sur budget 2022	Achats pérennes 2022 sur budget 2022	Abo. 2023 sur budget 2022	Achats pérennes 2023 sur budget 2022	TOTAL CAMPAGNE 2022		TOTAL BUDGET 2022
Livres électroniques	11 312 €	4 903 €	<u>17 754 €</u>	<u>156 358 €</u>	<u>19 132 €</u>	<u>22 190 €</u>	190 327 €	37 %	<u>215 434 €</u>
Périodiques bouquets	26 462 €	- €	<u>162 562 €</u>	<u>8 791 €</u>	<u>42 333 €</u>	<u>7 546 €</u>	197 815 €	39 %	<u>221 232 €</u>
Autres (dont BDD)	61 351 €	5 948 €	<u>48 368 €</u>	<u>7 617 €</u>	<u>63 644 €</u>	<u>4 328 €</u>	123 284 €	24 %	<u>123 957 €</u>
<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>99 125 €</b>	<b>10 851 €</b>	<b><u>228 684 €</u></b>	<b><u>172 766 €</u></b>	<b><u>125 109 €</u></b>	<b><u>34 064 €</u></b>	511 426 €	100 %	<b><u>560 623 €</u></b>
Doc. professionnelle	10 002 €	0 €	<u>0 €</u>	<u>0 €</u>	<u>10 311 €</u>	<u>0 €</u>	10 002 €	-	<u>10 311 €</u>
EBSCO MARC Updates	2 642 €	0 €	<u>0 €</u>	<u>0 €</u>	<u>0 €</u>	<u>0 €</u>	2 642 €	-	<u>0 €</u>
<b>TOTAL</b>	<b>111 769 €</b>	<b>10 851 €</b>	<b><u>228 684 €</u></b>	<b><u>172 766 €</u></b>	<b><u>135 420 €</u></b>	<b><u>34 064 €</u></b>	524 071 €	-	<b><u>570 934 €</u></b>

Source : cellule documentation électronique et SIFAC (TB financier 12/01/2022)

Le coût de la campagne 2022, 524 070 €, comprend 23 % d'abonnements et achats souscrits sur le budget 2021.

Après une campagne 2021 marquée par des achats exceptionnels d'e-books et de bases de données, les dépenses sont en baisse de 28 % pour les e-books (190 327 € au lieu de 303 443 €) et de 30 % pour les bases de données (123 284 €) avec des acquisitions plus diverses et moins coûteuses. Concernant les e-books, il s'agit majoritairement d'achats pérennes (161 261 €).

La campagne 2022 a été davantage axée sur les bouquets de périodiques dont le coût s'élève à 197 815 € (contre 151 404 € en 2021). L'augmentation de 25 % correspond à :

- une nouvelle ressource des éditions Oxford University Press : le bouquet *Humanities and Social Sciences*, acquisition mutualisée au sein de Paris 1 dont le coût pour la BIS s'élève à 11 153 €.
- la prise en charge des abonnements de la bibliothèque de géographie aux revues de l'éditeur Wiley (14 497,93 € transférés sur le budget du DDC).
- la mise à jour des bouquets acquis antérieurement et la hausse des coûts d'abonnement de 2,46 % en moyenne.

Rappelons que la majorité des grands bouquets pluridisciplinaires de revues en ligne sont des acquisitions mutualisées entre les bibliothèques de Paris 1. Les coûts d'abonnement sont divisés à part égales entre le SCD, le BIU Cujas et la BIS pour :

- Cambridge University Press : bouquet de revues *Humanities & Social Sciences* (la part de la BIS s'élève à 9 968,62 €).
- Ebsco : Academic Search Premier (7 481,20 €).
- JSTOR : bouquets de revues *Arts & Sciences I* à *XIII* (16 266,33 €).

Dans d'autres cas, les coûts d'abonnement sont répartis en fonction de l'ancien chiffre d'affaires des abonnements sur support papier des bibliothèques de Paris 1, en incluant le centre de documentation de la Maison des Sciences Économiques (MSE) pour :

- Oxford University Press : bouquet de revues *Humanities & Social Sciences* (HSS) (la part de la BIS représente 34 % du coût et s'élève à 11 152,91 €)

et la bibliothèque de géographie pour :

- Wiley : bouquet de revues *Full Collection* (la part de la BIS représente 43 493,78 € et 48 % du coût, soit 32 % pour la Sorbonne et 16 % pour la bibliothèque de géographie).

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES : Disciplines (dépenses en €)	Campagne 2021		Campagne 2022		Budget 2022
Antiquité : histoire-archéo.-littérature	35 169 €	6 %	32 251,05 €	6 %	35 605,74 €
Moyen Âge	57 478 €	10 %	44 669,77 €	9 %	45 980,88 €
Histoire moderne et contemporaine	98 439 €	17 %	81 044,64 €	16 %	91 949,29 €
Langues et littératures (sauf Antiquité)	37 721 €	6 %	71 488,94 €	14 %	93 376,85 €
Philosophie	36 652 €	6 %	45 362,71 €	9 %	46 341,37 €
Géographie	-	-	687,92 €	0 %	1 396,88 €
Autres disciplines	2 186 €	0 %	1 255,81 €	0 %	1 255,81 €
Pluridisciplinaire	325 364 €	55 %	234 665,57 €	46 %	244 716,83 €
<b>TOTAL DÉPENSES (hors dépenses informatiques et professionnelles)</b>	<b>593 009 €</b>	<b>100 %</b>	<b>511 426,41 €</b>	<b>100 %</b>	<b>560 623,65 €</b>

Le DDC poursuit son effort de développement des ressources en philosophie et en littérature. En philosophie, les dépenses ont augmenté de 24 %, **avec notamment l'achat** de 12 nouveaux corpus *Past Masters*. En littérature, la hausse est de 90 % avec **l'acquisition** de la collection de la *Société des textes français modernes* (Classiques Garnier numérique) **et d'un bouquet d'e-books** sur Shakespeare (Oxford University Press). La liste complète des nouvelles acquisitions est présentée en [annexe 9](#).

**Cette année l'offre en philosophie s'est également enrichie d'une nouvelle ressource** acquise en licence nationale grâce à un financement du GIS CollEx-Persée. **Il s'agit d'une sélection de 130 livres électroniques publiés par l'éditeur Springer** entre 1975 et 2022. Ce **projet a été porté par la BIS et l'Abes**. Les e-books acquis, représentatifs de la production éditoriale récente pour la recherche en philosophie, ont été sélectionnés par un collège d'experts de la discipline.

## ÉVALUATION DES COLLECTIONS

Pour alimenter sa réflexion sur les choix à faire dans le contexte de baisse budgétaire annoncé en 2024 en lien avec la fin des crédits CollEx récurrents, le DDC a lancé une enquête auprès de son public en mars 2022 et rassemblé des statistiques de consultation de ses collections.

Par ailleurs, le département poursuit une analyse rétrospective des collections à travers deux projets : **l'indexation thématique des collections de périodiques imprimés, vivants et morts**, et une cartographie globale des fonds de toute nature sur des critères thématiques, historiques ou de provenance, en collaboration avec les autres départements de la BIS.

### › Enquête de satisfaction

Une enquête de satisfaction portant sur les collections imprimées et numériques a été menée en mars 2022. Elle a recueilli 401 réponses complètes provenant principalement **d'utilisateurs de niveau recherche (57 % de doctorants, chercheurs, enseignants-chercheurs)**, lecteurs fidèles pour la plupart (26 % des répondants sont inscrits depuis plus de 10 ans et 41 % depuis 3 à 10 ans).

Les collections imprimées sont jugées positivement, notamment par les lecteurs de niveau « doctorat et plus », qui sont 59 % **à juger qu'elles répondent** « tout à fait » à leurs besoins et 37,6 % **qu'elles y répondent** « plutôt ». Mais seulement 29 % **d'entre eux jugent que** les publications en langues étrangères sont « tout à fait suffisantes » et 52 % « plutôt suffisantes ». Les commentaires confirment la priorité à donner aux acquisitions étrangères et aux publications en phase avec les orientations les plus récentes de la recherche. **L'extension des fonds en libre**-accès et une meilleure visibilité des nouvelles acquisitions sont aussi demandées.

85,5 % des répondants déclarent consulter les ressources numériques de la BIS (90 % **parmi les usagers de niveau recherche**). Une partie d'entre eux (9,5 %) utilise uniquement les ressources à distance sans fréquenter les locaux de la bibliothèque. Les revues en ligne sont, de loin, le type de document le plus consulté, devant les corpus de sources ou les livres électroniques. Les ressources les moins citées sont les dictionnaires et encyclopédies, les bases de données bibliographiques et biographiques, la presse.

La satisfaction des chercheurs quant à ce type de ressources est moins forte que pour les collections imprimées : 40 % **jugent qu'elles répondent** « tout à fait » à leurs besoins, 52 % **qu'elles répondent** « plutôt » à leurs besoins et 7 % « assez peu ».

Pour lire les périodiques, le support numérique est préféré au format papier dans 71,7 % des réponses. La préférence est inverse pour les livres : 82,8 % préférèrent le papier lorsque le choix existe. Dans les divers commentaires, si la demande de développement **de l'offre en ligne est forte, le besoin de recourir à l'imprimé pour une lecture continue**, approfondie et critique est également affirmé. Par ailleurs, 40,6 % des répondants estiment que leurs pratiques documentaires ont changé depuis le premier confinement : 73 % **d'entre eux utilisent plus souvent les ressources électroniques de la BIS**. Enfin l'enquête fait apparaître une insatisfaction concernant les outils de signalement des ressources électroniques, notamment **l'outil de découverte** Encore Duet, qui est jugé confus.

### › **Statistiques d'usage des collections imprimées**

Depuis 2015, après un pic lié à la réouverture de la BIS en Sorbonne, les indicateurs de fréquentation de la bibliothèque sont orientés à la baisse (-21 % **d'inscrits**). Depuis 2018, la communication des collections imprimées a en outre été fortement impactée par les **difficultés d'accès au site Sorbonne en raison de mouvements sociaux, et depuis 2020** par les effets de la crise sanitaire, ce qui a aggravé la baisse de la consultation (-51 % entre 2015 et 2022).

Dans ce contexte défavorable, les statistiques de consultation en 2022 montrent que les collections et les acquisitions atteignent bien leur public cible. Les doctorants sont en effet les plus gros utilisateurs en sollicitant 26 % **des communications d'ouvrages alors qu'ils** représentent seulement 13 % des inscrits, devant les étudiants en master et concours (26 % des communications pour 25 % des inscrits) et les enseignants chercheurs (19 % des communications pour 12 % des inscrits). Cf. [annexe 10](#), tableau 1. Concernant les **disciplines, l'adéquation reste bonne également** : 47 % des consultations sont demandées par des historiens, 25 % par des littéraires, 14 % par des philosophes (en progression), 4 % par des lecteurs en art et archéologie ; notons que 5 % **des circulations d'ouvrages relèvent de l'organisation des épreuves d'agrégation ou du PEB**.

Une étude plus précise a été menée sur la consultation des acquisitions de monographies, en considérant la circulation des 113 **561 acquises entre 2014 et 2021**. L'année 2014 correspond **d'une part** à la réouverture des services de la BIS en Sorbonne après les

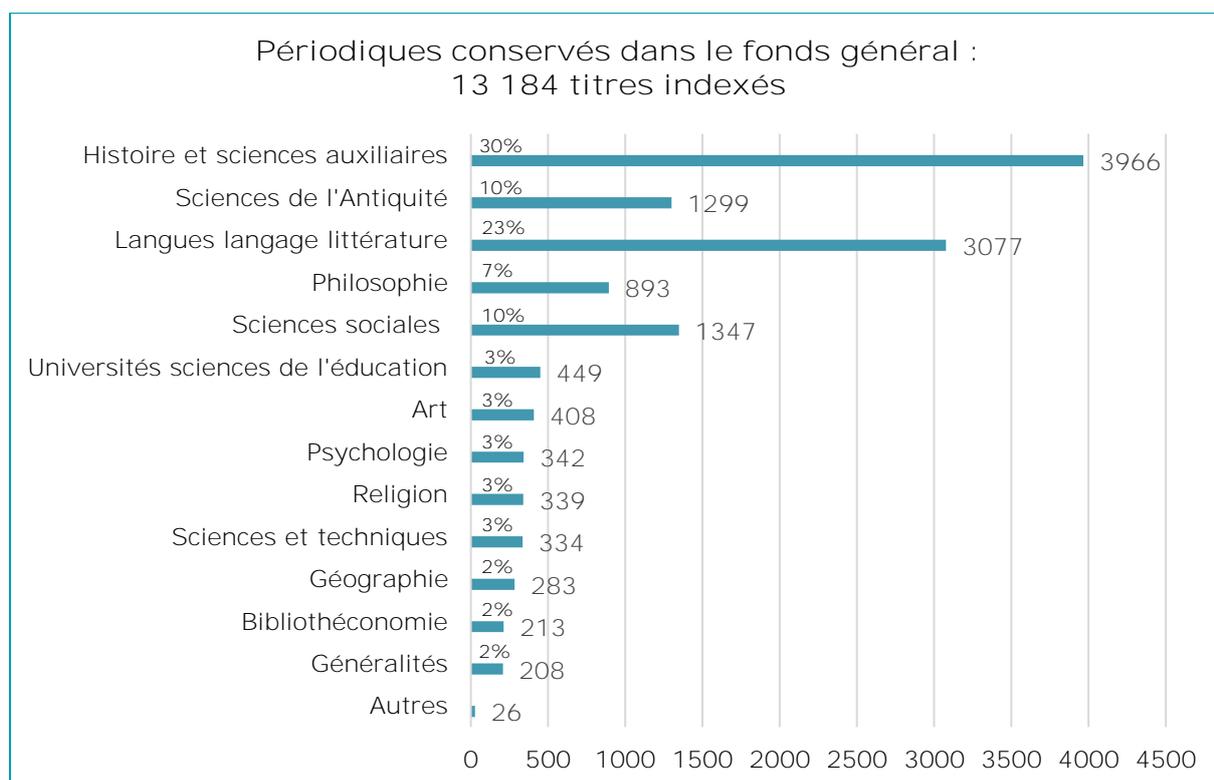
travaux de rénovation, et d'autre part à l'abandon d'une pratique qui faussait les statistiques de consultation, à savoir l'utilisation du prêt pour gérer la reliure.

On constate une consultation relativement rapide des nouvelles acquisitions. En effet, fin 2022, 31 % des livres achetés en 2020 avaient déjà été communiqués au moins une fois. **La proportion s'accroît avec l'ancienneté des acquisitions** : 68 % des monographies réceptionnées en 2015 ont été consultées au moins une fois, dont près de la moitié sont des ouvrages étrangers, **ce qui corrobore les résultats de l'enquête** évoquée précédemment (cf. [annexe 10](#), tableau 2).

Le taux de circulation des acquisitions varie selon les disciplines. Les ouvrages relevant des disciplines historiques sont les plus consultés, en particulier les fonds **d'histoire ancienne et d'histoire médiévale**. **Dans le domaine littéraire, les résultats sont très contrastés** avec de très bon taux de consultation en littérature française, générale et comparée, et des taux faibles en littérature étrangère. Le fonds de philosophie est proportionnellement le moins sollicité (cf. [annexe 10](#), tableau 3).

### › Analyse thématique du fonds de périodiques imprimés

L'indexation rétrospective des collections de périodiques imprimés, achevée en 2022 (à quelques exceptions près), permet une première analyse thématique de ce fonds remarquable, développé depuis le XIX<sup>e</sup> siècle et riche de plus de 13 000 revues conservées dans les cotes P, HJ et SJ du fonds général. La répartition par grandes disciplines met en évidence **l'ouverture thématique des collections aux XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles**. En effet, 30 % des titres relèvent de domaines aujourd'hui marginaux par rapport aux thématiques prioritaires de la BIS en 2023. Cette ouverture témoigne de l'histoire des disciplines en Sorbonne et de l'évolution des politiques d'acquisition. L'examen méthodique des collections doit se poursuivre en lien avec le développement des plans de conservation partagée des périodiques. L'exemplarisation en cours permet de chiffrer actuellement ce fonds à 364 896 volumes. Les récolements qui se poursuivent dans le cadre des PCP permettront de compléter cette évaluation.



## › Cartographie des fonds de la BIS

Engagée dans le projet de cartographie des fonds CollEx qui vise en priorité les fonds rares ou dormants, la BIS a démarré fin 2022 un projet plus exhaustif, visant à décrire l'ensemble de ses collections, qu'elles soient courantes ou patrimoniales, à partir de critères divers (provenance, thématique, date d'acquisition, ensembles de cotes, type de document). Les notices de fonds sont réalisées dans le CCFr mais elles sont aussi destinées à alimenter les pages du futur site Web de la BIS. Une contractuelle a été recrutée en septembre pour démarrer ce projet en collaboration avec les responsables des collections du fonds général, de la Réserve et de la bibliothèque de géographie. À son départ en décembre 2022, une trentaine de notices de fonds avaient déjà été rédigées. Ce projet est copiloté par les responsables du DDC et du DTD.

## 6.2. TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

### 6.2.1. Moyens

#### EFFECTIFS

Au 31 décembre 2022, le département du traitement documentaire (DTD) compte 19 agents, soit 18,9 ETP : 1 conservatrice, 1 bibliothécaire et 17 BIBAS, dont 6 contractuels. **La part des titulaires s'est accrue, leur nombre passant de 11 à 13. L'effectif est stable par rapport à l'année 2021.**

Il est réparti entre le pôle de coordination bibliographique (6 BIBAS) et le service du catalogage courant et rétrospectif (12 agents dont 8 chargés du catalogage des entrées du fonds général et 2 se consacrant au signalement rétrospectif).

**L'équipe a été consolidée par le recrutement par voie de mutation de 2 BIBAS titulaires au 1<sup>er</sup> septembre 2022.** 3 recrutements de contractuels au 1<sup>er</sup> janvier 2022 ont permis de remplacer les départs des contractuels précédents. 2 contrats ont été financés en partie sur crédits PCP et 1 sur les ressources propres de la bibliothèque.

La charge de service public pour le département **s'est accrue en 2022 par rapport à 2021 : sur l'année, elle est passée de l'équivalent de 1,9 ETP à l'équivalent de 2,8 ETP**, impactant le travail interne.

Un des deux correspondants catalogage a démissionné de cette fonction au 31 août 2022 et a quitté le Pôle de coordination bibliographique pour le service du catalogage courant et rétrospectif. Cette fonction a été proposée en interne et sera de nouveau pourvue à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

**14 agents d'autres départements participent également au traitement documentaire à hauteur de plus d'un ETP :**

- 6 BIBAS et 1 magasinier du DDC ont contribué au catalogage des nouveautés exposées en salles de lecture, au traitement des dons **et à d'autres activités de traitement documentaire** pour un total de 946 heures contre 1 109 heures en 2021 ;
- 1 BIBAS et 1 magasinier du SCGMC ont contribué au signalement des entrées courantes à hauteur de 92 heures contre environ 159 heures en 2021 ;
- 2 magasiniers du DAPCD ont effectué 195 heures de « mineure » pour contribuer au signalement courant et 13 heures pour contribuer au signalement rétrospectif des ouvrages (383 heures au total en 2021).

## BUDGET

Le budget du DTD, stable par rapport à 2021, se monte à 25 000 € dont 19 810 € ont été engagés. L'abonnement aux services de l'Abes qui inclut cette année WorldCat est la principale dépense (18 192 € en 2022), le reste concernant la participation de la BIS aux journées Abes (1 121 €) et l'organisation de la venue d'une délégation de l'Abes à la BIS pour son Abes Tour (497 €). Afin d'ajuster le budget à l'exécution, le budget de fonctionnement demandé pour 2023 est de 22 000 €.

### 6.2.2. Activités

#### PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE GLOBALE DE LA BIS

Au 31 décembre 2022, la BIS compte 1 283 708 notices bibliographiques (1 306 260 exemplaires) localisées dans un de ses cinq répertoires des centres de ressources (RCR), soit 32 017 notices de plus qu'au 31 décembre 2021 (32 428 exemplaires).

Les 32 017 notices ajoutées par les catalogueurs de la BIS toutes composantes confondues marquent une baisse de production de 4 % par rapport à 2021 (33 520). Cela correspond à 32 428 exemplaires répartis de la façon suivante :

- 30 873 monographies (contre 29 691 en 2021 et 15 921 en 2020) ;
- 170 titres de périodiques (contre 355 en 2021 et 143 en 2020) ;
- 958 collections (contre 1 490 en 2021 et 910 en 2020) ;
- 12 parties composantes ;
- 4 recueils factices.

La proportion de création de notices bibliographiques progresse (38 % contre 34 % en 2021) tandis que celle des notices d'autorité recule nettement (15,5 % contre 27 % en 2021).

#### ENTRÉES COURANTES DE MONOGRAPHIES ET RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

##### › Catalogage des monographies courantes (achats et dons)

Le traitement courant des monographies du fonds général est revenu en 2022 à un fonctionnement normal, avec des délais maîtrisés ou réduits par rapport à 2021.

18 094 monographies courantes ont été cataloguées dans l'année, soit 8 % de moins qu'en 2021. Ce chiffre reste supérieur à la production des autres années depuis 2010. 11 agents extérieurs au DTD (2 au SCGMC, 2 au DAPCD et 7 au DDC) ont contribué de façon décisive à cette productivité : on leur doit notamment 4 882 notices d'exemplaire, soit plus d'un quart des volumes traités.

Année	Nbre de monographies cataloguées
2010	15 152
2011	15 480
2012	11 386
2013	9 340
2014	13 361
2015	10 120
2016	12 596

Année	Nbre de monographies cataloguées
2017	13 500
2018	16 886
2019	16 264
2020	12 742
2021	19 681
2022	18 094

Chiffres Sierra

Avec 3 843 ouvrages à traiter au 31 décembre 2022, le stock en attente de catalogage a continué à baisser (6 010 ouvrages fin 2020, 5 196 ouvrages fin 2021).

Les délais de traitement sont conformes aux objectifs pour les ouvrages urgents, le libre-accès et les nouveautés. Ils ont progressé pour les ouvrages en français (2 mois contre 4 en 2021), en anglais (2 mois contre 5 en 2021), en langues romanes (4 mois contre 7 en 2021) ainsi que pour les ouvrages en allemand qui accusaient un gros retard (8 mois fin 2022 contre 9 mois en 2021, après un pic à 12 mois en juin 2022).

Les dons représentent 7 % des monographies traitées en 2022 (1 284) et les ouvrages du fonds professionnel 0,8 %.

### › Catalogage des ressources électroniques

Depuis novembre 2021, le traitement des e-books acquis de façon pérenne par la BIS est **intégré au travail des catalogueurs à hauteur d'une demi-journée par semaine**. Coordonné par un agent du DTD en lien direct avec la cellule des ressources électroniques, encadré par les consignes des correspondants catalogage et de la correspondante Sudoc, ce travail a permis de cataloguer 1 944 e-books dans le Sudoc en 2022 sous le RCR de la documentation électronique. **D'autre part, la gestionnaire de la base bibliographique a localisé la BIS sous 3 659 notices d'e-books via l'application Item du Sudoc.**

## TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

### › Rétroconversion des monographies

Cette activité a été ralentie en 2022, la responsable du traitement rétrospectif des monographies ayant participé au traitement des acquisitions courantes et assuré une importante activité de formation. 2 082 monographies ont été signalées contre 3 860 en 2021 et 6 500 en 2019.

**L'année 2022 a vu l'achèvement du** catalogage rétrospectif des dernières cotes présentes ou revenues définitivement en Sorbonne : cotes BSA (catalogues de vente de bibliothèque **d'érudits**), HFAM (histoire administrative française), fonds de « Que sais-je ? » et Z. Les cotes BSA et HFAM ont entraîné un travail important de corrections et créations de notices, **auxquelles s'ajoutait la difficulté inhérente au traitement de collections en mauvais état**, comprenant une part de recueils factices.

**Tout au long de l'année, des ouvrages** conservés au CTLes et demandés par les lecteurs ont été catalogués avant leur retour au CTLes. Enfin, 584 documents ont été signalés dans le cadre du test de catalogage rétrospectif sur la base du fichier auteurs numérisé.

### › Un test de catalogage rétrospectif sur la base du fichier auteurs numérisé

**Le traitement rétrospectif des cotes présentes en Sorbonne s'achevant, une méthode pour** cataloguer les 120 000 monographies conservées au CTLes devait être définie pour les années suivantes.

Un test a été mené pour estimer la faisabilité **d'un** catalogage réalisé en interne à partir des fiches du catalogue papier numérisées dans NuBIS, le catalogage livre en main nécessitant des transferts de collections. Deux périodes de tests ont été mises en place : **l'une, du 20 juin au 15 juillet 2022** impliquant 3 agents ; **l'autre, du 1<sup>er</sup> septembre au 15 novembre**, conduit par 1 agent à temps plein. 612 fiches, correspondant à 584 exemplaires, ont été traitées durant ce test.

Le manque de fiabilité et de complétude des informations renseignées a abouti à rejeter cette méthode au profit du catalogage livre en main, qui a un coût (celui des déménagements) mais présente des avantages : efficacité accrue du traitement, fiabilité des informations, amélioration du catalogue collectif sur les notices existantes. Elle permettra **d'associer le DMLA pour la mise de côté éventuelle d'ouvrages précieux**, le DDC **pour d'éventuels chantiers** de réorientation ou de désherbage, le SCGMC pour le **reconditionnement d'ouvrages abimés**. Elle permet également de ne cataloguer que les ouvrages réellement présents dans les collections et accélère le traitement des ouvrages appartenant à une même collection et **conservés en bloc**. Elle a reçu l'approbation de l'Abes lors de l'Abes Tour du 13 octobre 2022 et sera mise en œuvre en 2023.

### › Catalogage des publications en série

Le traitement des périodiques a permis d'ajouter 170 nouvelles localisations dans la base bibliographique, dont 48 ont nécessité une création de notice. Au 31 décembre 2022, la BIS est localisée sous 18 718 notices de titre de périodique (imprimés ou numériques). 7 demandes de numérotation ISSN et 42 demandes de correction ISSN ont été passées dans Cidemis.

Depuis 2017, la BIS a entrepris, dans le cadre des plans de conservation partagée (PCP), **le signalement systématique de la totalité de sa collection de périodiques, dans l'ordre des cotes**. Les subventions attribuées dans ce cadre ont permis de financer pour moitié le **contrat d'un an de deux bibliothécaires assistantes spécialisées**. 1 830 cotes (2 316 titres) ont été traitées en 2022, et 38 218 fascicules ont été exemplarisés. Ce signalement a nécessité 5 transferts de collections depuis le CTLes, représentant 730 ml de périodiques. **Après l'achèvement des périodiques conservés au magasin T1, le chantier s'est attaqué à partir de juin au magasin dit de grande hauteur du CTLes**. Seuls deux transferts ont pu être réalisés en 2022 à partir de ce magasin en raison du rodage de la nouvelle procédure **de traitement, de la fermeture estivale et des pannes d'ascenseurs** de la BIS en septembre et octobre. Les notices des 1 830 cotes traitées ont été améliorées.

Le traitement des fascicules cotés HFAM, qui a débuté en mai 2021, **s'est achevé en février 2022 avec la fin de l'exemplarisation des cotes quarto**. Les documents, en très mauvais état, nécessitent un reconditionnement de sauvegarde.

Le traitement rétrospectif des fascicules de périodiques catalogués au volume en tant que monographies (PDEP) se fait également dans le cadre du chantier PCP. 627 titres ont été **traités au cours de l'année**. Au 31 décembre, il en reste 1 248 répertoriés dans Sierra.

Enfin, **le chantier d'exemplarisation des fascicules de périodiques cotés en monographie mis en place fin 2021 pour améliorer la visibilité de ces documents, s'est poursuivi en 2022**. Au 31 décembre, 494 cotes (principalement des cotes Z) ont été traitées soit 516 titres, 816 fascicules créés et 8 617 exemplaires déjà présents dans Sierra ont été mis à jour **avec les normes d'exemplarisation de périodiques**.

### › Signalement des périodiques uniquement numériques achetés au titre

Le service **d'achat des périodiques (SAP)**, la cellule des ressources électroniques et le département du traitement documentaire se sont accordés fin septembre pour se répartir le travail de signalement dans le Sudoc les titres de périodiques dits *e-only* achetés hors bouquet. Pour faciliter la gestion de ces titres, les notices seront marquées spécifiquement dans le Sudoc et dans Sierra. Pour avoir un signalement de qualité, les liens entre les notices bibliographiques du titre imprimé et du même titre numérique seront créés et le DOI (*Digital Object Identifier*) sera systématiquement utilisé.

## CONTRIBUTION À LA QUALITÉ DU SUDOC

### › Correspondance catalogage

290 demandes adressées via la liste « Corcat » ont été traitées en 2022. 30 doublons ont pu être éliminés. **D'autres messages ont pu être redirigés vers les services ou composantes concernées : 9 demandes pour l'agent chargé du traitement des périodiques, 27 pour la bibliothèque de géographie, 20 pour le département des manuscrits et des livres anciens et 20 propositions de dons au département du développement des collections.**

### › Chantiers qualité

Trois chantiers **d'amélioration systématique de la qualité du Sudoc** ont été réalisés :

- poursuite de la correction des codes fonctions des autorités mentionnées dans les **notices bibliographiques (auteur, traducteur, éditeur scientifique etc.)**. L'Abes avait transféré à la BIS en 2020 une extraction des 7 443 notices de son ILN comportant des erreurs dans les codes fonctions. Environ 350 ont été corrigées en 2022. Un seul agent **en télétravail étant chargé de ce travail, l'amélioration des notices répertoriées n'a pas** seulement concerné les codes fonctions mais aussi, dans un grand nombre de cas, la **création des zones 702, 710 ou 712 et l'indexation** ;
- amélioration de 158 **notices d'autorité** de mauvaise qualité (dites Tp1) ;
- **amélioration de 18 notices d'éditeurs dans le cadre du programme d'alignement des données IdRef et Mir@bel.**

### › Deux semaines test de catalogage

**Pour pallier l'imprécision des données statistiques de catalogage** dans le Sudoc, du 3 au 15 octobre 2022, les catalogueurs du DTD ont noté le nombre de créations, de localisations et de corrections faites dans le catalogue national au cours de leur travail.

Si la part de créations de notices semble se stabiliser à un taux très bas pour les ouvrages français (2 %) et haut pour les ouvrages étrangers (autour de 60 %), la part de notices **exigeant des corrections souvent basiques ne cesse d'augmenter. La part des simples localisations sans correction se réduit d'autant** : elle passe de 72 % des ouvrages français en 2016 à 11 % en 2022, de 22 % pour les ouvrages étrangers en 2016 à 5 % en 2022.

Les **erreurs corrigées s'élèvent à près de 4 500** durant les semaines test de 2022 contre 1 100 lors des dernières semaines test en 2019. Elles concernent des zones cruciales pour la Transition Bibliographique : bloc des données codées, zones 200 et 214 (mentions de **titres, responsabilités, publication**), bloc 400 pour les liens avec d'autres notices et zones 700 (mention des autorités, liens et codes fonction), sans compter les corrections faites sur l'indexation.

Ces corrections en nombre croissant **faites au fil du travail courant durant toute l'année** contribuent à la qualité générale du Sudoc et préparent la transition bibliographique ; cependant, elles ralentissent le traitement des ouvrages.

## BASE BIBLIOGRAPHIQUE ET COORDINATION SUDOC

### › Une base pouvant afficher les caractères non latins

L'**encodage des caractères dans Sierra** lors des chargements de la base est passé à l'été 2022 de la norme ISO 5426 à l'**Unicode UTF-8**, qui permet de transcrire les caractères non latins sur les interfaces professionnelles et publiques. **L'opération a entraîné une perturbation de la recherche par titre dans Sierra, que le SISI doit résoudre.**

## › Quelques mesures simplificatrices dans le catalogage

Des simplifications ont été apportées en interne au catalogage de la BIS : le report du **numéro d'inventaire dans le Sudoc** a été supprimé ; la localisation sous les notices de **collections non suivies a été arrêtée**. D'autres mesures simplificatrices ont été préconisées par l'Abes et adoptées en interne : **il s'agit essentiellement de limiter les zones de notes de façon à ce que les informations ne soient pas redondantes et qu'elles restent pertinentes** pour le public.

## L'ABES TOUR : UNE VISITE DE L'ABES À LA BIS

Une délégation de l'Abes s'est rendue à la BIS le 13 octobre 2022 pour une journée d'échanges professionnels organisée par le DTD qui a permis de renforcer les liens avec l'Abes et de faire prendre la mesure de la contribution de la BIS au Sudoc, en quantité comme en qualité.

Les discussions ont porté sur la définition d'un niveau de qualité optimal pour le catalogage courant des monographies imprimées et numériques, sur la transition bibliographique, sur les chantiers de rétroconversion et les critères d'appréciation des dossiers de subvention qui peuvent les financer, sur les processus d'automatisation à connaître pour le traitement de la documentation numérique.

L'après-midi, la délégation de l'Abes s'est partagée en deux, en rendant visite d'une part aux collègues du DTD, où la qualité et la bonne organisation du travail ont été très appréciées, et d'autre part aux collègues du département des manuscrits et des livres anciens, où des questions touchant à Calames ont été posées.

La journée s'est conclue par un entretien de la délégation sur deux questions stratégiques : la suite du CR-26 et le projet de constitution d'un réseau de signalement expert pour la documentation de l'enseignement supérieur, qui a été présenté dans le cadre de CollEx 2.

Ces échanges ont permis d'acter des décisions importantes : le catalogage rétrospectif se fera livre en main et par cote thématique ; des pistes d'automatisation du signalement de la documentation électronique seront explorées en 2023 ; des simplifications de catalogage ont été adoptées.

## EXPERTISE, CONSEIL, FORMATION

En plus des nombreuses actions de formation interne au département ou à la BIS, permettant de resserrer les liens avec les autres composantes, les agents du DTD ont dispensé des formations à l'extérieur de la BIS :

- 1 BIBAS a dispensé quatre jours de formation en catalogage à Médiadix (une session pour le catalogage des monographies simples, des collections et une session pour le catalogage des ressources continues tous supports ;
- 1 BIBAS a participé à un jury de recrutement à la bibliothèque du Sénat.

Un atelier de catalogage a réuni des agents du DTD et de la bibliothèque de géographie, permettant à ceux-ci de présenter les spécificités du catalogage des cartes.

## 6.1. CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

### 6.1.1. Moyens

#### EFFECTIFS

Le service était composé au 31 décembre 2022 de 9 agents titulaires et 2 contractuels. La situation de fragilité de l'encadrement, qui perdure depuis juin 2021 en raison de l'absence de l'adjointe à la cheffe de service, a été accentuée par le départ de la responsable de service en mai 2022. La bibliothécaire assistante spécialisée a donc continué à assurer en 2022 l'intérim du poste d'adjointe à la cheffe de service et les activités de conservation et de reliure ont été confiées à un contractuel de catégorie A recruté sur support vacant. La cheffe du DTD a assuré l'intérim de la cheffe de service de mai à août, jusqu'à l'arrivée au 1<sup>er</sup> septembre d'une conservatrice contractuelle recrutée pour un an sur ce poste.

Le départ en retraite d'un magasinier en septembre avait été compensé par anticipation par l'affectation au SCGMC d'un magasinier du DAPCD. Une des deux magasinieres en temps partiel est par ailleurs passée à temps complet. Des magasiniers du DAPCD en « mineure », ainsi que les trois contractuels issus du dispositif parcours emploi compétences (PEC) au 1<sup>er</sup> semestre, ont également renforcé l'effectif en contribuant à hauteur de 29 heures (premier semestre) puis 20 heures (second semestre) hebdomadaires aux activités d'équipement, de récolement et de gestion des trains de reliure.

De leur côté, les agents de la maintenance ont consacré en moyenne 38 % de leur temps de travail à des activités externes, pour l'essentiel du service public. Une petite fraction de ces activités externes (4 %) est affectée à la localisation des monographies au DTD (2 h hebdomadaires), au traitement des dons entrants au DDC (2 h hebdomadaires) et à des prestations de graphisme dans le cadre de la mission communication (6 h hebdomadaires).

#### BUDGET

Le budget initial du service s'élevait en 2022 à 315 000 € au total, dont 220 000 € de crédits de fonctionnement et 95 000 € de crédits d'investissement destinés à financer l'aménagement de la cave B345.

Les crédits destinés à l'aménagement de la cave B345 n'ont été dépensés qu'à hauteur de 7 920 €, car seules deux études techniques préalables ont pu être réalisées en 2022. Les travaux d'aménagement proprement dits ont été reprogrammés en 2023.

Les dépenses consacrées à la reliure se sont élevées à 87 503,88 €, montant quasi identique à celui dépensé en 2021 (61 949 € en 2020) et qui montre la reprise d'un rythme de reliure stable après l'hiatus entre l'ancien et le nouveau marché qui avait marqué l'année précédente.

14 678,73 € ont été consacrés aux dépenses liées aux mouvements de collections, 5 rotations de périodiques ayant été organisées entre février et novembre 2022. L'impact de ces rotations sur le budget du service a augmenté de 81,8 % par rapport à l'année 2021 (8 076 € pris sur le budget du service), durant laquelle l'essentiel des coûts des rotations avait relevé de subventions PCP.

La dépense occasionnée par le paiement du loyer du CTLes continue d'augmenter : elle s'est élevée à 101 500 € (contre 98 317,35 € en 2021), ce qui représente une augmentation de 3,2 % par rapport à l'année précédente. Cette augmentation s'explique par le transfert de nouveaux métrages (cf. *infra*) aussi bien que par l'augmentation

générale des loyers mise en œuvre par le CTLes tous les deux ans. Le paiement du loyer du CTLes représente 46,2 % du budget du service (43,8% en 2021).

Les dépenses d'équipement se sont chiffrées à 3 713,15 €, contre 28 711 € en 2021. Cette baisse de presque 87 % s'explique par un large recours au reliquat des années précédentes. L'année 2021 avait en outre été marquée par une augmentation exceptionnelle des dépenses d'équipement dues à la modification de certaines pratiques internes ainsi qu'à la constitution d'un stock prudentiel de codes-barres, dont les effets ont été positifs sur les achats menés en 2022 en permettant de nombreuses économies.

983,97 € ont été consacrés aux fournitures diverses et matériaux de conservation, contre 1 267 € en 2021.

### **6.1.2. Activités**

#### **GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL**

En 2022, les collections se sont accrues de 486 mètres linéaires, contre 567,5 ml en 2021 et 406,5 ml en 2020. Cette diminution de 14,4 % **de l'accroissement par rapport à l'année précédente est essentiellement due** aux monographies qui ont représenté 448 ml d'accroissement en 2022, contre 510 ml en 2021. Le volume de périodiques a également diminué avec 38 ml d'accroissement en 2022, contre 57,5 ml en 2021.

Néanmoins, le rythme d'accroissement pose toujours de façon flagrante la question du manque de métrages disponibles sur le site Sorbonne et, par conséquent, celle des métrages stockés au CTLes. En effet, fin 2022, les collections stockées sur ce site distant atteignent 21,45 kilomètres linéaires (sans compter les documents de la bibliothèque de géographie) : elles sont donc désormais nettement plus importantes que la capacité totale des magasins du fonds général en Sorbonne, qui peuvent accueillir 18,6 kilomètres linéaires de documents.

#### **› Aménagement des magasins et gestion dynamique des collections**

Le chantier de gestion dynamique de la cote M 8°, lancé en 2021, s'est poursuivi en 2022 : 697,5 mètres linéaires ont été transférés au CTLes après des opérations diverses : prélèvement, équipement et relocalisation des documents les plus communiqués destinés à rester en Sorbonne, récolement afin de consolider la fiabilité des listes de transferts. Ce chantier a permis de libérer l'espace nécessaire à la poursuite de l'accroissement des monographies in-8°, dont la saturation a été atteinte en septembre 2022.

Comme la cote L 8° précédemment, la cote M 8° – représentant 2 kilomètres linéaires – a fait l'objet d'un chantier de délocalisation sélective des exemplaires les moins communiqués. En 2022, les deux tiers restants de la cote ont été traités. 11 675 documents à maintenir en Sorbonne ont été sélectionnés, prélevés, équipés et réimplantés ; les 47 428 documents restants ont été récolés en prévision de leur délocalisation. 10 transferts vers le CTLes sont prévus pour le printemps et l'automne 2023, ce qui marquera la fin de l'opération.

Enfin, dans une perspective d'optimisation de l'espace de stockage, une importante opération de retablettage et de refoulement a été menée. 6 magasins étaient concernés ; 4 d'entre eux, situés dans le couloir des caves, ont pu être traités en totalité. Ils représentaient 1 336,58 mètres linéaires avant ce chantier, qui a permis un gain de place non négligeable en libérant 192,89 mètres linéaires supplémentaires. Ceux-ci permettront ainsi le stockage futur de divers ensembles, notamment des dons en attente de traitement.

## › Transfert et stockage des documents dans le cadre des PCP

Le SCGMC assure la planification et l'organisation des transferts depuis les CTLes pour les périodiques à signaler dans le cadre des PCP. En lien avec le prestataire de déménagement, les CTLes et les services du Rectorat, ces opérations de 3 jours alternent rangement et prélèvement entre site Sorbonne et CTLes. Les documents stockés au CTLes sont rapatriés en Sorbonne afin **d'être catalogués** ; en parallèle, ceux dont le catalogage a été achevé sont réexpédiés au CTLes.

**5 transferts ont eu lieu au cours de l'année 2022 ; en fin d'année, les pannes d'ascenseurs en Sorbonne ont ralenti le rythme des opérations. Ils ont permis d'achever le traitement de 620 mètres linéaires de périodiques in-4° stockés dans le magasin T1 et de débiter celui de 110 mètres linéaires de périodiques in-8° stockés dans le magasin industriel de grande hauteur. Au total, ces transferts ont donc permis le catalogage de 730 mètres linéaires de périodiques.**

## RÉCOLEMENT ET GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

### › Récolements

**Le récolement courant s'est poursuivi en 2022, à hauteur de 4 heures hebdomadaires en moyenne assurées par un magasinier en mineure.**

76 643 exemplaires, représentant 1 914,5 mètres linéaires, ont ainsi été traités. Cela représente une augmentation de 16 % du nombre de documents récolés par rapport à l'année 2021.

**Ces vérifications ont permis de constater l'absence de 309 documents, de retrouver 1 407 documents et d'en reclasser 2 237.** Au total, ce chantier a représenté 124 heures de traitement (extraction de listes à partir du SIGB, analyse, mises à jour des notices) et 131 heures de vérification en rayon. Il a permis de détecter 622 anomalies.

Le dernier trimestre 2022 a été marqué par une forte accélération du rythme de récolement, due à la nécessité de respecter un calendrier strict pour la vérification des cotes qui seront ultérieurement traitées par les chargés de collection en **prévision d'un prochain transfert au CTLes**. 1 077 mètres linéaires de documents ont ainsi été récolés **en l'espace de trois mois, c'est-à-dire 56,3 % des documents traités sur l'année. Les mois d'octobre, novembre et décembre ont concentré à eux seuls près de la moitié du total des heures de récolement effectuées en 2022. Afin de tenir les délais, le rythme de travail s'est porté à 8 heures hebdomadaires assurées par un magasinier du DAPCD en mineure, auxquelles s'ajoutaient 2 heures hebdomadaires assurées par une magasinière du SCGMC.**

### › Gestion des ouvrages signalés manquants

En 2022, 758 documents du site Sorbonne n'ayant pu être retrouvés lors de demandes de lecteurs ont été signalés manquants (contre 1 004 en 2021 et 513 en 2020). Ces documents ont fait l'objet d'un suivi réalisé par le SCGMC, avec des vérifications régulières menées selon différents rythmes :

- vérifications hebdomadaires : 21,4 % de documents retrouvés en moyenne (contre 19,4 % en 2021 et 29,1 % en 2020) ;
- recherches mensuelles, trimestrielles et semestrielles : 37,2 % de documents retrouvés en moyenne (contre 29,5 % en 2021 et 31 % en 2020).

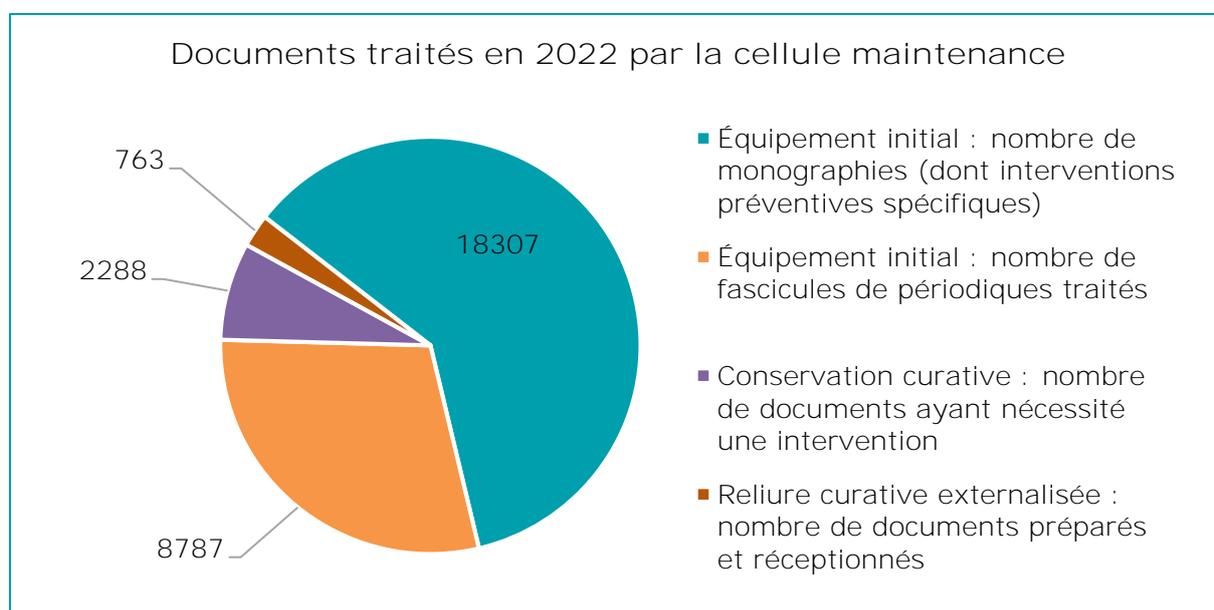
63 documents stockés au CTLes ont par ailleurs été signalés manquants en 2022 (contre 75 en 2021). **L'éloignement géographique du CTLes associées aux restrictions sanitaires**

toujours en vigueur n'ont pas permis de mener cette année des vérifications sur place comme cela avait été fait les années précédentes. Ainsi, fin 2022, le nombre de documents en attente de vérification sur le site du CTLes se porte à 483. Parmi ceux-ci, 297 documents sont issus de transferts et relèvent d'une logique d'adressage : la médiation du CTLes est donc nécessaire pour leur vérification.

Enfin, 43 documents présentant des anomalies (affichage combiné d'un statut « disponible » et d'une note « manquant ») ont été vérifiés : 40 d'entre eux ont été retrouvés, et seuls 3 sont réellement manquants.

## ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La cellule maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. 22 094 documents ont ainsi été traités en interne en 2022 (contre 21 668 documents en 2021 et 16 796 en 2020), auxquels s'ajoutent les 773 préparés dans le cadre de la reliure curative externalisée.



## ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION PRÉVENTIVE

En 2022, 18 307 monographies ont été équipées par la cellule maintenance (20 292 en 2021, 12 577 en 2020) ainsi que 8 787 fascicules de périodiques (9 003 en 2021, 3 076 fascicules en 2020). Cette légère baisse du nombre de périodiques équipés s'explique par la diminution du nombre d'entrées rétrospectives : 2 830 en 2022 (issues pour l'essentiel du catalogage rétrospectif de monographies stockées au CTLes ainsi que du don Vovelle), contre 3 097 en 2021.

Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés), les documents ont suivi différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, cotation et rondage, rangement par format en magasin. Outre l'équipement initial, 1 212 documents ont bénéficié de mesures préventives spécifiques : filmoluxage ou interventions diverses en fonction des besoins (découronnages, montages sur onglets d'éléments volants, désagrafe ou couture des fascicules de périodiques, etc.).

### › Conservation curative réalisée par la cellule maintenance

Le SCGMC prend en charge les documents pour lesquels des problèmes d'équipement ou d'état matériel ont été signalés au cours des différents circuits (circulation, rétroconversion, récolement, agrégations, circuit des documents fragiles). En 2022, 2 288 documents (2 373 en 2021, 826 en 2020) ont ainsi **bénéficié d'une intervention curative en interne : réfection d'étiquettes, gommage, conditionnement aux petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture etc.** Parmi ceux-là, 388 documents étaient issus du libre-accès et destinés à un retour en magasin (381 en 2021, 317 en 2020), ce qui implique des opérations spécifiques : mise à jour **de l'ex-libris, déronchage, pose d'une nouvelle étiquette de cote. Une recotation peut s'avérer nécessaire dans les cas où les documents ne peuvent être réinsérés à leur cote magasin d'origine.**

Par ailleurs, une campagne de vérification a été menée pour les documents du site Sorbonne déclarés comme étant en réparation depuis au moins un an. 705 documents ont ainsi été vérifiés ; 220 **d'entre eux (soit 31,2 %)** ont été retrouvés en magasin.

### › Reliure externalisée

En 2022, le nombre de monographies envoyées en reliure **s'est élevé à 5 257** (6 638 en 2021, 3 672 en 2020) soit une baisse de 20 % par **rapport à l'année précédente.**

La répartition entre reliure curative et préventive est restée stable, cette dernière restant majoritaire : elle a bénéficié à 4 494 documents (5 920 en 2021 et 3 334 en 2020), soit 85 % du total des documents traités (89,5 % en 2021 et 90 % en 2020). Parmi les ouvrages traités en reliure préventive, 985 documents étaient destinés au libre-accès ; les 3 159 ouvrages destinés à être rangés en magasin ont été traités en plastification. La reliure curative a quant à elle bénéficié à 763 documents, soit 15 % des ouvrages traités.

Parmi l'ensemble des documents reliés, 482 l'ont été au titre de l'agrégation d'histoire.

Répartition des différents traitements de reliure et leur évolution								
Type de traitement	Nombre de documents reliés en 2020	Proportion du total des documents reliés en 2020	Nombre de documents reliés en 2021	Proportion du total des documents reliés en 2021	Évolution de 2020 à 2021	Nombre de documents reliés en 2022	Proportion du total des documents reliés en 2022	Évolution de 2021 à 2022
Plastification/renfort	2 586	77,5 %	4 589	69,1 %	+77,4 %	3 151	59,9 %	-31,3 %
Emboitage	748	22,5 %	1 997	30,1 %	+167 %	2 106	40,1 %	+5,5 %
Passure en carton	0	0 %	52	0,8 %		0	0 %	
<b>TOTAL</b>	<b>3 334</b>	<b>100 %</b>	<b>3 334</b>	<b>100 %</b>		<b>5 257</b>	<b>100 %</b>	

### CIRCUIT DES DOCUMENTS FRAGILES

Afin de limiter la dégradation des documents fragiles et **d'améliorer leur communication** aux lecteurs, un circuit spécifique a été mis en place par le SCGMC en 2019 en lien avec le DAPCD et le DMLA. 219 documents ont été communiqués en salle de Réserve en 2022 (420 en 2021, 219 en 2020). 160 de ces documents ont été détectés au fil des prélèvements tandis que 59 autres, déjà identifiés au catalogue, ont été validés après examen de 115 demandes de lecteurs par la bibliothécaire assistante spécialisée du service. **52 demandes ont fait l'objet de réorientation vers une numérisation, un autre exemplaire de la BIS ou une autre bibliothèque du quartier latin. 4 demandes n'ont pas pu être satisfaites** (1 exemplaire manquant, 1 périodique ne correspondant pas à l'année

demandée, 2 livres anciens incommunicables). Après retour de la salle de Réserve, tous **les documents bénéficient d'un examen et d'un traitement de conservation adapté** (conditionnement, réparation, reliure).

Répartition des demandes de traitement de documents fragiles								
Site	Nbre de demandes	Docs en pochette	Docs en banderoles	Demandes acceptées	Proportion demandes acceptées	Renvoi vers un autre support	Renvoi vers une autre bib.	Renvoi vers un autre exemplaire de la BIS
Sorbonne	68	22	35	43	63 %	0	18	4
CTLes	47	27	19	16	34 %	1	27	2
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>49</b>	<b>54</b>	<b>59</b>	<b>48,5 %</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>6</b>

## 7. DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

### 7.1. DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

#### 7.1.1. Moyens

##### ÉQUIPE

Forte de 11 supports de **titulaires**, **l'équipe a été également renforcée par des contractuels** sur poste vacant ou projet, pour une quotité de 3,4 ETP.

Étant donné les difficultés de recrutement de restaurateurs titulaires, une restauratrice titulaire du Master 2 de conservation-restauration de l'Institut national du patrimoine (INP) a été recrutée en janvier sur contrat pour succéder à la restauratrice titulaire partie courant 2021. Par ailleurs, une restauratrice a effectué un contrat de mi-novembre 2021 à la fin avril **pour combler les absences diverses subies par l'atelier en 2020-2021**.

Un agent contractuel a été recruté au 1<sup>er</sup> janvier pour compenser l'absence d'un agent magasinier en congé de longue durée, prolongé à nouveau sur toute l'année 2022.

Deux personnes ont été recrutées sur contrats courts pour des opérations de signalement : **l'une pendant cinq mois sur subvention obtenue de l'Abes pour cataloguer dans le Sudoc, et l'autre toute l'année** – quatre mois sur subvention Abes et le reste sur les ressources propres de la bibliothèque – **pour travailler à l'inventaire des archives de Michel Vovelle**.

Enfin, une étudiante en Master 2 patrimoine écrit de l'ENSSIB a effectué son stage de 4 mois sur des opérations de catalogage et de valorisation, et une collègue du service patrimonial de la bibliothèque de l'Université de Vilnius a fait un stage ERASMUS d'une semaine en septembre.

**L'effort de formation a été important en 2022. Deux magasiniers du service ont été formés** cette année par le DTD à exemplariser les périodiques (1,3 jour). Leur travail est suivi par la bibliothécaire du DMLA. Les autres magasiniers ont reçu à cette occasion la partie de formation traitant des généralités sur les périodiques (0,5 jour).

**Les trois restauratrices de l'atelier de restauration ont suivi le 22 octobre une journée proposée par l'ARSAG consacrée à la poussière. L'une d'elles a suivi les journées d'étude de l'International association of books and paper conservators en février sur les conditions d'exposition, et les deux autres celle proposée par l'INP en septembre sur les gels rigides pour la restauration des arts graphiques. La cheffe d'atelier a assisté à Limoges à 1,5 journée « Mémoires du monde » de retour sur les plans d'urgence (3-4/10), et à l'INP 2 jours sur la commande publique en conservation-restauration.**

**L'adjointe du département a assisté à une journée de retours d'expérience sur Numa-Hop proposée par l'association des utilisateurs d'Omeka, et la bibliothécaire a suivi les 7 journées de formation au catalogage du livre ancien dispensées par l'ENSSIB.**

##### BUDGET

Les dépenses du DMLA se sont établies à 159 815 €.

Le budget initial de 90 000 € ouvert en investissement pour le développement des collections patrimoniales, a été abondé **en fonction des opportunités d'achat et 103 187,92 € ont finalement été dépensés.**

Le budget de fonctionnement, hors frais annexes de ventes, passé de 72 000 à 50 000 € cette année, a été exécuté à hauteur de 56 627,28 €, ainsi réparti :

- 14 576,28 € pour des restaurations de documents ;
- 21 668,86 € pour les fournitures de conservation préventive et le matériel nécessaire à l'atelier de conservation-restauration, auquel il faut ajouter 1 146,85 € pris sur le budget d'investissement pour l'acquisition d'une machine à rainurer ;
- 5 937,34 € pour les réparations du scanner de numérisation, les licences Calames, la gratification d'un stage, trois formations, et l'équipement de filtres et de stores du futur atelier des magasiniers ;
- 12 704,80 € de frais d'honoraires d'acquisition.

### 7.1.2. Activités

#### COMMUNICATION DES COLLECTIONS DE LA RÉSERVE ET SERVICES AUX CHERCHEURS

##### › Fréquentation et communications dans la salle de Réserve

1 034 lecteurs sont venus en salle de Réserve en 2022, contre 865 en 2021, sur 251 jours d'ouverture (256 en 2021), soit une remontée appréciable par rapport à 2021 mais encore loin des chiffres 2019 (1 728). Ce chiffre d'entrées correspond en fait à 527 personnes différentes, fréquentant la Réserve à au moins deux reprises, parfois pour des séances de lecture assez longues. Cela s'explique notamment par la consultation des thèses, qui constituent la majorité des documents consultés en salle, et dont la longueur et la densité nécessitent plusieurs heures de lecture. Une trentaine de cartes temporaires ont dû être délivrées, ce qui témoigne de l'usage des collections au-delà du cercle universitaire.

La tenue des séances d'étudiants a nécessité de fermer la salle à plusieurs reprises, pour un total de 28 heures, soit l'équivalent de 3,5 jours.

1 848 documents ont été communiqués, soit une moyenne de 1,8 document par lecteur. C'est moins qu'en 2021 (1 943) et 60 % de moins qu'en 2019 où la fréquentation était au plus haut depuis 2014 (4 897). Les imprimés anciens représentent 41 % des consultations, devant les thèses (31 %), les archives et manuscrits (16 %), et les documents fragiles du fonds général (12 %).

On observe que la possibilité de réserver une thèse directement depuis le catalogue, qui date de la mi-2021, n'a pas entraîné de hausse des demandes.

##### › Activités de médiation et de valorisation

Un courrier a été envoyé en juin à 47 enseignants de lettres, histoire et philosophie

d'universités ayant des cours en Sorbonne pour leur proposer des séances de présentation à leurs étudiants de documents en résonance avec leurs cours. L'enjeu de ces séances est de fournir un nouveau service aux enseignants qui sont invités à participer à la sélection avec la Réserve, d'illustrer le contenu des enseignements, de faire connaître les collections patrimoniales et y sensibiliser les étudiants aux problématiques de conservation





des collections. 19 séances ont été organisées pour 280 étudiants environ, des L2 aux doctorants. Elles ont concerné des documents relatifs à diverses thématiques : livres de voyage du XVI<sup>e</sup> au XVIII<sup>e</sup> siècle, vie quotidienne en Angleterre aux XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles, topographie romaine antique, langue française des XVI<sup>e</sup> et XVII<sup>e</sup> siècles etc. Un temps libre est laissé en fin de séance pour permettre aux étudiants de manipuler les documents. Deux groupes ont également visité l'atelier de restauration.

### › Recherches et renseignements bibliographiques

490 messages de lecteurs ont été traités en 2022, en provenance non seulement de France mais aussi d'Allemagne, d'Italie, du Royaume-Uni, d'Albanie, des États-Unis, de Taiwan et du Japon. Les réservations de documents nécessitent en général plusieurs

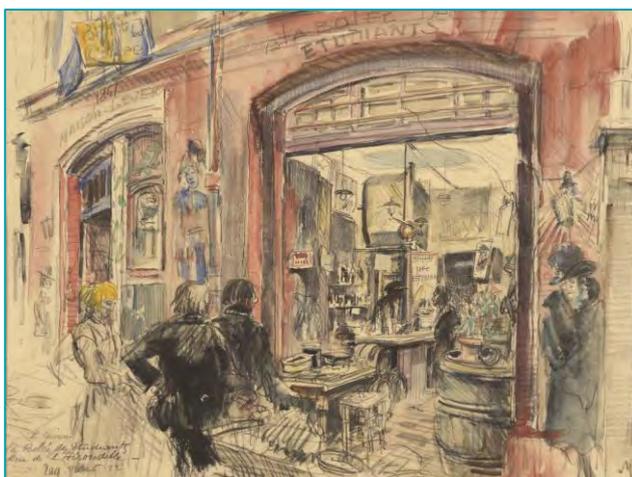
échanges afin d'inscrire les lecteurs extérieurs.

## ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › Les achats

437 documents, en 65 commandes, sont entrés dans les collections. Parmi eux, 52 livres imprimés ou périodiques, 116 manuscrits ou documents d'archives – l'essentiel étant constitué de correspondances – 26 dessins et peintures, 27 estampes, 210 photographies et 6 tracts.

Tous les axes d'acquisition poursuivis ces dernières années ont trouvé à être abondés, ainsi que le montre la liste détaillée et organisée ([consultable en ligne](#)). On y relèvera trois achats notables : plusieurs lots acquis à la vente de la galerie Valérie-Schmidt, l'une des premières galeries françaises à s'être intéressées à la science-fiction (17 dessins, 2 affiches, 1 imprimé lettriste et une revue rare) ; les photographies de [l'exhumation de la tête du cardinal de Richelieu](#) dans la chapelle de la Sorbonne en 1895 accompagnées du texte du photographe relatant l'événement, achat qui suscita immédiatement l'intérêt de l'écrivaine Sylvie Germain qui y consacra son intervention du « Livre en question » (cf. [infra 8.2.1. Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS – Le livre en question](#)) ; et une [édition des Méditations métaphysiques](#) de Descartes (Amsterdam, 1650), augmentée des commentaires manuscrits de l'un de ses principaux adversaires hollandais, le théologien Jakob Trigland.



Eugène Veder (1876 – 1936). *Le Caveau. La Bolée des Étudiants. Rue de l'Hirondelle. 19[22]. Dessin au lavis d'aquarelle et encre de Chine.*

### › Dons

La bibliothèque a bénéficié cette année de deux dons d'archives liées à la production savante au 20<sup>e</sup> siècle et du don de quelques publications anciennes rares :

- offerts par sa légataire universelle, Mme Hélène Patyn, les papiers de Marie-Thérèse d'Alverny (1903-1991), spécialiste de philosophie médiévale et islamologue, dont les

recherches ont porté sur **les transferts de la pensée arabe vers l'Europe** : plus de 2 000 lettres émanant de 783 correspondants du monde entier envoyées de 1930 à 1989, classées par la chercheuse Patricia Stirnemann.

- les archives de la Société Internationale de Bibliographie Classique (SIBC), 1965-2009. La SIBC, avec qui la bibliothèque a longtemps entretenu des liens étroits, est **responsable de l'édition de L'Année philologique. Elle a mené dans la période considérée l'internationalisation de la production de la bibliographie, son informatisation et sa mise en ligne. Ces archives forment ainsi un témoignage de l'évolution des sciences auxiliaires vers une globalisation des savoirs et de leur passage au numérique.**
- 8 grammaires et publications diverses du 18<sup>e</sup> siècle, de la bibliothèque **d'Anne-Marie Chanet** (1942-2021), offertes par sa légataire universelle, Mme Elizabeth Fröchen.

## SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › Catalogage des imprimés

L'Abes a financé un recrutement de 5 mois pour cataloguer dans le Sudoc les titres restant à traiter dans la cote « H – histoire » de la classification Le Bas. En 2022, en 3 mois de contrats, 1 280 documents des 17<sup>e</sup> et 18<sup>e</sup> siècles, **de France, d'Italie et d'Allemagne pour l'essentiel, ont été** traités, dont 299 créations de notices (23 %). Pour diminuer les temps **de traitement, le signalement s'est concentré sur les données d'exemplaires, certaines pratiques étant abandonnées dans les notices bibliographiques** : règles de transcription du titre, relevé des signatures et du format bibliographique, création des autorités des imprimeurs-libraires, **références bibliographiques. La mission s'achèvera en 2023.**

Le chantier relatif aux volumes de la bibliothèque Victor-Cousin (cote VCS) est mené depuis plusieurs années pour ajouter la localisation aux notices existantes et les remettre aux normes. 2022 a permis de pratiquement achever le traitement des in-12°.

La communication des thèses dactylographiées **de l'Université de Paris (1940-1986), documents fortement sollicités, est l'occasion quasi-quotidienne de compléter leurs notices, au moins pour l'indexation, et de les exemplariser au volume.**

Enfin, deux magasiniers ont exemplarisé 1 020 fascicules ou volumes correspondant à 29 titres de périodiques du fonds Victor-Cousin conservés au CTLes. **L'information est précieuse pour donner une vision complète des ressources de la BIS dans le domaine et fournir une aide à la décision pour le plan de conservation partagée philosophie, même si les fonds de la Réserve en sont exclus.**

### › Catalogage et traitement des **manuscrits et fonds d'archives**

**Le grand chantier mené cette année a porté sur les archives de l'historien Michel Vovelle, grâce à un financement de l'Abes** permettant un recrutement de 4 mois. 40 % de ce fonds de 60 mètres linéaires est désormais décrit de façon sommaire (517 composants et 443 cotes). Ces archives sont consultables de façon différée, afin de permettre leur estampillage préalable et de vérifier leur communicabilité. Une magasinière a entamé le classement des milliers de tirés à part du fonds.

**Dans le cadre d'un stage, une étudiante du Master patrimoine écrit de l'Essib a ouvert l'inventaire consacré à la vie étudiante à Paris en y signalant 1 380 composants de tracts et photographies acquis ces dernières années. Le décalage entre le temps d'acquisition et le temps de traitement a pu ainsi être en partie résorbé.**

A partir des pré-inventaires dressés l'année précédente, la stagiaire a également décrit dans l'inventaire Victor-Cousin les compléments de correspondance des philosophes Paul Janet (281 composants) et Xavier Léon (202 composants) versés par leurs familles en 2021. Ils seront publiés en 2023 avec la réorganisation des fichiers Cousin.

25 composants ont été créés dans l'inventaire des collections iconographiques et 51 dans celui du fonds général des manuscrits pour décrire d'autres acquisitions de l'année. Et les notices de 99 cartes postales ont été ajoutées à l'inventaire du fonds Curzon de cartes postales de la Grande Guerre.

Enfin, les papiers de l'historienne Claude Mossé (3 mètres linéaires) ont été reçus du département du développement des collections, mis en boîtes de conservation sans classement et ont fait l'objet d'une liste interne sommaire.

## › Bilan quantitatif

La contribution du DMLA en 2021 aux catalogues Sudoc et Calames						
Type	Créations	Corrections	Suppressions ou fusions	Nouveaux exemplaires	Total d'ex. du RCR au 31/12	Autorités créées
Notices bibliographiques d'ouvrages imprimés (Sudoc)	487	4 109	7	1 955 (+2,2 %)	89 720	225
Manuscrits (Calames)	2 555				71 554	

L'importante diminution du nombre d'exemplaires traités par rapport à 2021 (-40 % pour le Sudoc, -70 % pour Calames) s'explique par le départ en retraite en 2021 de la précédente cheffe de service, responsable d'une part importante de la production du département. Pour Calames la raison tient aussi au temps que nécessite le classement du fonds Vovelle avant qu'il soit possible de créer des composants.

## PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES RELATIVES AUX COLLECTIONS

Les collections patrimoniales de la bibliothèque ont été valorisées par la recherche dans les publications suivantes :

- Pascale Bermon, « Les femmes dans les milieux éducatifs au Moyen Âge (xiii<sup>e</sup>-xiv<sup>e</sup> siècles) » dans : Pascale Bermon, Dominique Poirel (dir.), *Regards masculins, regards féminins du Moyen Âge sur les femmes*. Paris : Vrin, 2022

[Reproduction d'une miniature montrant une scène d'enseignement dans le manuscrit MS 133, f. 48r]

- Dominique Couzinet, Mario Meliadó (dir.), *L'institution philosophique française et la Renaissance : l'époque de Victor Cousin*. Leiden : Brill, 2022.

[Au chapitre 11, annexe photographique reproduisant une sélection de pièces parmi les documents qui avaient fait l'objet de l'exposition « Victor Cousin et la Renaissance », réalisée en 2019 par le département des manuscrits et des livres anciens de la BIS, sous la responsabilité scientifique de Luc Courtaux, Dominique Couzinet et Mario Meliadó]

- Benoît Florin. *Le Maréchal de Richelieu : libertin et seigneur de guerre au temps des lumières*. Paris : Perrin, DL 2022.

[Malheureusement, l'auteur a confondu la BIS avec la bibliothèque Sainte-Geneviève en citant le lieu de conservation des sources auxquelles il a eu recours]

- Thomas Le Gouge. « La sphère intérieure. Usage des figures astronomiques dans les traités de Charles de Bovelles » dans : *Réforme, Humanisme, Renaissance* 2022/1 (N° 94)

[Reproduction de plusieurs feuillets du volume VCM 4= 6549, exemplaire aquarellé d'une édition parisienne de 1510 conservée dans le fonds Victor-Cousin]

- « Modèles, réseaux et échanges curiaux au Moyen Âge » (52<sup>e</sup> congrès de la Shmesp), Paris : Éditions de la Sorbonne, 2022

[Reproduction d'une planche aquarellée du manuscrit MS 1501, pièce 3]

- **Perspective, actualité en histoire de l'art.** Paris : INHA, octobre 2002.

[Reproduction d'une miniature décorant le manuscrit MS 56, f. 4v]

- + *Photographies : les acquisitions des collections publiques.* Vol. 3, **œuvres** acquises en 2020. Paris : Ministère de la Culture ; [Marseille] : **le Bec en l'air** Éditions, 2022.

[Reproduction de deux photographies de presse montrant une répétition des Perses d'Eschyle par des étudiants de la Faculté des lettres dans la cour de la Sorbonne, avril-mai 1936]

- *Saint Syméon le Nouveau théologien*, Joseph Paramelle (trad.), Lettres. Apostolia, 2022.

[Traduction revue et annotée à partir de la thèse de doctorat de 3<sup>e</sup> cycle du Père Paramelle (1925-2011), soutenue en 1972, dont la BIS conserve un exemplaire sous la cote I 4= 2154-1/2]

## CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › Suivi du climat des magasins

La cheffe d'atelier a travaillé à la mise en place du marché de suivi climatique des magasins et des espaces de travail de la bibliothèque, bibliothèque de géographie comprise, et a formé les différents services concernés à la prise en main de l'outil.

Tous les magasins en sous-sol du département et la salle de lecture sont désormais équipés. La bibliothèque Victor-Cousin est désormais pourvue de rideaux opaques.

Une coordination fine avec les équipes du rectorat se révèle nécessaire pour éviter des interventions non contrôlées sur le système de ventilation qui perturbent la stabilité du climat des magasins.

### › Implantation et entretien courant des collections

Le magasin A310 a fait l'objet d'un refoulement aux deux tiers. L'épi gagné a servi à loger les fonds d'archives récemment entrés : Maublanc, SIBC, D'Alverny, Mossé. La cote ESTAMPES a été formatée à cette occasion, et une cote MSB formatée créée pour la distinguer de la cote MS non formatée. Les meubles à plan du local du 4<sup>e</sup> étage, désormais référencé dans SIERRA, ont été rangés et étiquetés.

Les magasiniers assurent par ailleurs le conditionnement et le rondage des documents en feuilles et des brochures, la fabrication de chemises ou étuis sur mesure lorsqu'ils s'imposent – qui s'accompagne alors de la dépose des étiquettes de cotes – ainsi que le nettoyage et le cirage des reliures anciennes. 867 reliures ont été nettoyées et cirées en

2022, pratiquement autant d'étiquettes posées et 757 pochettes et étuis sur mesure réalisés. L'ensemble de l'équipe effectue désormais de l'estampillage, après une formation assurée par la cheffe de l'atelier de restauration.

### › Interventions effectuées par l'atelier de restauration

L'activité de l'atelier a été encore essentiellement orientée vers les projets de numérisation en cours (LEGITIMAM, ORESM, PRET19). Les interventions (dépoussiérage, gommage, décornage, lavage ou doublage le cas échéant, réparation des déchirures et lacunes sur les corps d'ouvrage, consolidation des coutures ou de la reliure, traitement des matériaux de couverture) ont concerné 2 manuscrits, 9 registres, et 90 documents en carton.



Exemple de travail avant et après intervention de l'atelier de restauration (MS24 – détail)

Le recrutement d'une conservatrice-restauratrice de la mi-novembre 2021 à la fin avril 2022 a permis d'avancer significativement sur le chantier relatif aux atlas de la collection Philippe-Despont : les volumes 2 et 3 sont traités, soit 190 cartes, dont 134 restaurées et 36 doublées. Enfin 19 documents ont été pris en charge pour répondre à des commandes de numérisation externes.

L'atelier a par ailleurs accompagné de façon suivie la numérisation de documents fragiles, comme les archives de l'ancienne université et les manuscrits exégétiques, réalisant au besoin des supports *ad hoc*. Et il a réalisé 12 supports sur mesure pour l'exposition des manuscrits exégétiques, et 7 encadrements pour l'exposition Jean Lancri, en prêtant également son concours lors du montage et de l'installation.

### › Projet de recherche collaboratif sur les reliures de conservation pour manuscrits médiévaux

Un projet de recherche, suscité en partie par les restaurations nécessitées par ORESM, et visant à définir les meilleurs choix techniques lors de la réalisation de reliures de conservation sur des corps d'ouvrage de manuscrits médiévaux, a démarré en septembre 2022. Mené conjointement avec l'atelier de conservation-restauration du service de coopération documentaire interuniversitaire (SCDI) de Montpellier, il a pour but de répertorier et tester les techniques et les matériaux à utiliser pour des reliures de conservation. Il vise, à terme, à mettre à la disposition de la communauté des conservateurs-restaurateurs et des responsables des collections, un outil d'aide à la décision qui fournisse un éventail de techniques applicables.

La première phase a été consacrée à la méthodologie du projet : définition des objectifs, état des lieux et plan d'action. Le projet est suivi en parallèle du travail courant, 8 jours ETP y ont été consacrés.

### › Interventions de reliure et de restauration effectuées par des prestataires extérieurs

70 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs en 2022, pour un montant de 10 354,11 € :

- 5 grandes cartes manuscrites du canal de Boisgelin, XVIII<sup>e</sup> siècle (2 272,92 €), et deux placards de thèse imprimés sur soie du XVII<sup>e</sup> siècle, récemment acquis (4 356 €) ;
- **4 cotes d'archives de la Société philomathique (1 748 feuillets) à dépoussiérer, mettre à plat et réparer en vue de leur numérisation projetée dans le cadre du partenariat noué avec l'association (5 940 €) ; 4 cotes des papiers d'André Lalande à réparer (345 €)**
- 45 thèses dactylographiées, à relier (1 632,19 €), choisies à partir des demandes de consultation pour une part, et d'une sélection faite au CTLes de titres en mauvais état et de noms d'auteurs marquants des années 1940-1970 ;
- 10 volumes du XVIII<sup>e</sup> siècle ont été pour la première fois confiés à des étudiants du Master de conservation et restauration des biens culturels de Paris 1.

## NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › Activité de l'atelier de numérisation

La productivité de l'atelier de numérisation a été en 2022 très comparable à celle des années précédentes (hors 2020), en nombre de vues comme en type de programmes (commandes ponctuelles externes ; construction de NuBIS ; accompagnement de projets CollEx ou autres). **L'équipe de trois magasiniers a été renforcée par l'arrivée de l'agent contractuel recruté en janvier. C'est la deuxième activité prioritaire de leur service : le cumul des heures effectuées en 2022 (1 519 heures) correspond à 1,18 ETP.** Le nouvel agent possède en outre des compétences en infographie, qui lui ont permis de réaliser de nombreux réassemblages d'images, indispensables à la mise en ligne des documents de très grand format (thèses et cartes anciennes).



© Dominique Baliko pour la BIS

Les numérisations programmées en interne ont abouti à la production de 27 048 nouveaux fichiers, issus de la reproduction de 645 documents : 296 cartes anciennes, soit trois des quatre atlas de la collection Philippe-Despont déjà citée, 205 documents iconographiques, 138 documents manuscrits et 19 imprimés.

Elles relèvent très majoritairement du programme au long cours de valorisation des **sources de l'histoire de l'Université de Paris**, tout en accompagnant des projets portés par la BIS et des enseignants-chercheurs. Au total, 17 570 vues (288 documents) ont été produites concernant :

- 6 registres **des archives de l'ancienne** Université de Paris et 65 pièces du carton MSAUC 5 (3 425 vues), intéressant tous le projet ORESM ;
- les quatre volumes du *Chartularium Universitatis Parisiensis* (3 392 vues) dans le cadre du projet ÉCRU (**les numérisations disponibles sur Internet Archive n'étant pas de qualité suffisante pour permettre l'océrisation**) ;
- 5 registres de prêt des archives de la bibliothèque, entrant dans le projet PRET19, jugés trop fragiles et numérisés sur place après restauration (1537 vues) ;
- 12 documents manuscrits (998 vues) intéressant le projet ès lettres (manuscrits de thèses, lettres ou rapports relatifs à des soutenances trouvés dans des papiers **d'universitaires**) ;
- **16 documents, en majorité manuscrits, pour enrichir le corpus relatif à l'enseignement dans les collèges parisiens à l'époque moderne (7 352 vues reproduisant)** ;
- dessins et estampes divers (376 vues), **dont 33 plans de l'architecte A.-L.-T. Vaudoyer pour l'aménagement de la Sorbonne au début du 19<sup>e</sup> siècle (MS 2140)**, et les trois recueils de dessins acquis en 2020, témoignant de la bohème étudiant au Quartier latin dans les années 1880 (ESTAMPES 95, 96 et 97).

Les numérisations de 15 manuscrits exégétiques (6 851 vues), soit 11 médiévaux et 4 modernes, ont contribué au projet LEGETIMAM piloté par trois enseignantes-chercheuses de l'Université Paris Cité.

Enfin, comme chaque année, **l'atelier a** fourni des fac-similés de complément et des images destinées à la **communication à l'occasion des expositions organisées** à la BIS ou à la bibliothèque de géographie, ainsi que des vues isolées pour certaines expositions virtuelles (114 vues).

15 demandes isolées de lecteurs **ou d'institutions** ont conduit à numériser 19 documents (15 manuscrits, 2 thèses et 2 imprimés) et 5 autres partiellement : 1 141 vues. À noter **qu'une commande, réalisée gracieusement, s'inscrit dans le cadre du nouveau service handicap de la BIS. Il ne s'agit plus à ce jour que d'une mission ponctuelle de l'atelier, occupant 4 % de son activité.**

Évolution pluriannuelle de l'activité interne de numérisation (en nombre de vues)											
Année	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numérisations programmées en interne	12 600	7 309	9 837	3 509	8 728	11 903	20 089	23 986	12 436	26 667	27 048
Commandes de lecteurs (numérisations intégrales)	2 429	4 007	2 415	2 184	2 724	3 059	768	5 241	1 454	1 476	1 052
Commandes de lecteurs (numérisations partielles non conservées)	599	131	165	231	326	211	161	60	567	125	89
Autres numérisations (expositions, parcours virtuels, communication)	0	0	0	199	302	252	756	232	135	144	114
Total des vues conservées (numérisations intégrales)	15 029	11 316	12 252	5 693	11 452	14 962	20 857	29 227	13 890	28 143	28 100
<b>Total des vues produites</b>	<b>15 628</b>	<b>11 447</b>	<b>12 417</b>	<b>6 123</b>	<b>12 080</b>	<b>15 425</b>	<b>21 774</b>	<b>29 519</b>	<b>14 592</b>	<b>28 813</b>	<b>28 303</b>

Au total, le nombre de fichiers conservés s'est élevé à 28 100 vues au cours de l'année 2022, l'atelier demeurant le principal pourvoyeur de la bibliothèque numérique NuBIS. Le nombre de fichiers produits à la bibliothèque et conservés depuis la mise en service de la caméra numérique atteint quant à lui près de 346 600 vues.

## 7.2. BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

### 7.2.1. Moyens

#### ÉQUIPE

L'année 2022 a été marquée par un important renouvellement de l'équipe avec les départs de la responsable adjointe en congé formation le 1<sup>er</sup> septembre, remplacée à partir du 1<sup>er</sup> décembre par une bibliothécaire contractuelle ; de la BIBAS chargée du catalogage rétrospectif des cartes sur projet Abes, remplacée sans solution de continuité au 1<sup>er</sup> septembre par une agente auparavant en contrat PEC. Le poste de gestionnaire administrative, libéré à la suite du départ en retraite de l'ADJAENES titulaire en juin, a été pourvu par une contractuelle. Le poste de catégorie C octroyé par l'Université Paris Cité a été pourvu au 1<sup>er</sup> janvier par une nouvelle contractuelle. Un magasinier en contrat PEC a été recruté au 15 septembre. Enfin la responsable de la bibliothèque, partie en mutation le 31 décembre 2022, a pu être remplacée au 1<sup>er</sup> janvier 2023 par une conservatrice titulaire.

Trois magasiniers du site Sorbonne ont renforcé les activités de maintenance des collections à raison de 18 heures par semaine de janvier à juillet ; quatre magasiniers à raison de 20 heures réparties sur 2,5 jours par semaine de septembre à décembre.

Prenant la suite du stage de l'élève conservateur de l'ENSSIB chargé d'établir un plan de valorisation du corpus cartographique, et ayant abouti à la préparation de l'exposition

Indochine, la bibliothèque a accueilli pendant un mois une élève bibliothécaire de l'ENSSIB, qui s'est chargée de la mise en œuvre de l'exposition et de son ouverture au public.

## BUDGET

285 500 € ont été ouverts pour la bibliothèque de géographie en 2022, montant ramené à 260 502 € après ajustements. 268 930 € ont été engagés, dont 254 948 € en fonctionnement et 13 982 € en investissement.

L'enrichissement des collections constitue la dépense principale avec 217 388 € dont 59 741 € pour l'achat de monographies, 5 484 € pour celui de cartes, et 152 837 € dédiés aux acquisitions de périodiques et de bases de données spécifique. 21 550 €, dont 3 693 € en investissement pour l'achat de meubles à plan, ont été consacrées aux dépenses de conservation et 29 992 € aux dépenses diverses (fournitures, petit matériel, mobilier, adhésions et abonnements informatiques, expositions et missions).

## LOCAUX

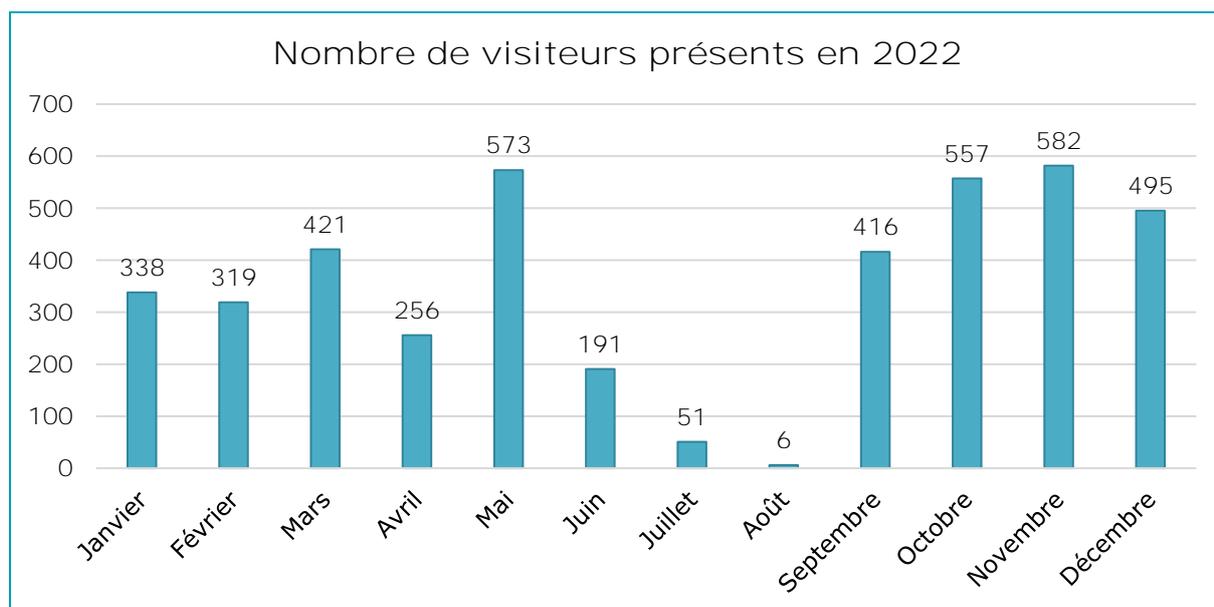
Le remplacement de la porte de la bibliothèque, qui était une porte d'issue de secours bruyante et inadaptée, a été réalisé entre octobre et décembre 2022. La nouvelle porte est pourvue d'un détecteur de mouvements avec ouverture automatique. Une des deux toilettes du public, qui ont également été rénovées à cette occasion, a bénéficié d'un aménagement PMR des toilettes du public. Ces travaux sont à finaliser en 2023.

En 2021, à l'issue de la visite de sécurité de la préfecture, une recommandation de déplacement du photocopieur dans un local fermé avait été formulée. La DPI a réalisé à l'automne la pose d'une cloison dans la salle occupée par les serveurs, permettant la réaffectation de la moitié du local à d'autres usages. Le copieur y a été transféré en décembre.

### 7.2.2. Activités

#### SERVICES AU PUBLIC

##### > Accueil



Le nombre d'entrées est en très nette hausse : 33 056 en 2022 pour 236 jours d'ouverture, contre 27 344 entrées et 231 jours d'ouverture en 2021.

L'accueil repose sur deux agents pour une amplitude de 51,30 heures hebdomadaires. Les horaires d'ouverture étaient répartis comme suit : les lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9 h à 18 h 30, le jeudi de 12 h à 18 h 30 et le samedi de 10 h à 17 h.

En 2022, la bibliothèque a accueilli ses lecteurs à 100 % de ses capacités, soit 119 places pour les deux salles de lecture, à quoi s'ajoutent 19 places en salle de groupe. L'accès est libre en salle de lecture, tandis qu'il était possible aux lecteurs de réserver leur place en salle de groupe. Cette réservation n'étant pas impérative, les 1 134 réservations Affluences ne sont pas représentatives de l'occupation de la salle de groupe.

Par ailleurs, dans le cadre du renseignement à distance, 362 courriels ont été traités par la boîte générique dédiée [bibgeo@bis-sorbonne.fr](mailto:bibgeo@bis-sorbonne.fr)

### › Inscriptions

Au 31 décembre 2022, la bibliothèque comptait 2 953 lecteurs inscrits, contre 1 906 en 2021. 62 % des lecteurs relèvent de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 33 % de Sorbonne Université, et 4,7 % de Paris Cité. Les étudiants en L3 représentent 24 % des inscrits, ceux de master 52 %, les prépa Capes-Aggeg 18 %, les enseignants-chercheurs 6 % et les doctorants 3 %. 148 inscriptions ont été faites à distance.

### › Circulation

L'activité de communication est en léger recul : 13 530 prêts ont été effectués, contre 13 989 en 2021.

#### CTLes

189 demandes de communication de documents au CTLes ont été faites en 2022, contre 124 demandes en 2021. 185 ont pu être satisfaites ; 24 d'entre elles concernaient aussi le PEB et 33 la préparation de l'agrégation. Les 4 demandes non satisfaites correspondent à 4 documents manquant en place au CTLes. On note qu'après l'année particulière qu'a été 2020, la reprise d'activité se dessinant en 2021 se confirme cette année.

#### PEB

Le service du PEB a, comme la bibliothèque cette année, fermé pendant le déroulé des épreuves de l'agrégation de géographie (du 10/05 au 28/06, seule la fourniture de copies a été assurée). Cette année l'activité est restée relativement stable : 114 demandes ont été traitées entre janvier et décembre (93 positives ; 21 négatives), contre 120 en 2021. Par ailleurs, une demande pour l'instant marginale de communication de cartes a engagé l'ouverture progressive d'une partie de ce fonds au PEB.

### › Formation des lecteurs

En 2022, la bibliothèque a organisé la formation à la recherche documentaire de 182 étudiants. Elle a délivré 5 séances de formation à l'intention de 79 étudiants du Master 1 géographie, aménagement, environnement et développement de l'Université Paris Cité (initiation à la recherche bibliographique et ressources documentaires en géographie) ; 2 séances de formation à l'intention de 30 étudiants du Master 1 urbanisme et aménagement de l'Université Paris 1 (initiation à la recherche bibliographique, Zotero) ; 1 séance de formation à l'intention de 31 étudiants du Master 1 géographie, aménagement, environnement et développement de Sorbonne Université (initiation à la recherche bibliographique et ressources documentaires en géographie) ; 1 séance de formation à l'intention de 20 étudiants du Master 1 GAED, parcours alimentation et cultures

alimentaires de Sorbonne Université (initiation à la recherche bibliographique – Zotero) ; **et 1 séance de formation à l'intention de 22 étudiants du Master 1 risques et environnement de l'Université Paris 1** (initiation à la recherche bibliographique - Zotero).

Elle a participé aux réunions de rentrée du Master 1 géographie, aménagement, **environnement et développement de l'université Paris Cité (7 septembre 2022)** et du Master 1 **urbanisme et aménagement de l'Université Paris 1** (12 septembre 2022), afin de présenter les services de la bibliothèque.

Voir également *supra* [5.2. Formation des usagers de la BIS - Géographie](#)

## CONSERVATION ET MAINTENANCE

### › Réforme de la cotation, nouvelles acquisitions et poursuite du **nouveau plan d'implantation**

Dans la continuité de l'abandon de la cotation dite « thématique » (mars 2021) et de la rationalisation de l'implantation des collections, un nouveau refoulement (175 ml) a eu lieu **en début d'année**. Les anciennes cotes G situées en sous-sol dans le magasin 4 sont désormais « fermées » et ont donc été regroupées et serrées à une extrémité du magasin, permettant la libération de 35 ml **environ pour l'implantation et l'accroissement des nouvelles cotes GM 2 et 4 (Quarto et plus)**. L'accroissement de ces dernières, depuis leur création, reste cette année encore très modéré : **moins d'un mètre pour les GM 2 (Folio)** et moins de 3 mètres pour les GM 4 (Quarto), contre plus de 27 mètres pour la cote la plus importante (GM 8, octavo).

### › Reconditionnement des périodiques

Le chantier de reconditionnement des périodiques entamé en 2019 s'achève dans le magasin 5 (sous-sol). Il aura consisté en un refoulement de plus de 700 ml, employé près de 3 000 boîtes d'archivage et libéré au final 3 travées (100 ml). En plus d'améliorer les conditions matérielles de conservation des documents, il a permis de faire l'état de collection physique des périodiques. Il permet d'envisager plus sereinement les perspectives d'accroissement de ces collections et aussi d'imaginer l'implantation d'autres collections dans ce magasin si cela s'avérait nécessaire.

### › Déplacement des brochures

Depuis des casiers en grande hauteur (entre 2 et 5 mètres) dans la salle de lecture, 120 ml de collections de brochures ont été redéployés dans quatre emplacements, en grande partie dans le cadre du marché de déménagement de la BIS. La signalétique a été actualisée, et la mise à jour effectuée dans le SIGB pour les documents effectivement **présents**. En l'absence avérée de certaines tranches de cotes, ces dernières demeurent indisponibles au catalogue.

Ce fonds très demandé bien que difficilement communicable, devenu inaccessible pour des raisons de sécurité pendant un an, est donc maintenant à nouveau disponible pour les **lecteurs**. Sa nouvelle accessibilité permettra d'en faire un état de collection précis, pour affiner la connaissance de ce fonds précieux pour la recherche scientifique.

### › Refoulement magasin 4

Outre celui ayant concerné les anciennes cotes G (monographies), un autre refoulement a concerné les cotes P (périodiques). Ce refoulement de la moitié du magasin (21 travées, n°23 à 43 / 735 ml) **doit permettre l'intégration de l'accroissement de 1 400 cotes de périodiques** (de P 600 à P 2000). La libération de 49 ml consécutifs (7 étagères) au niveau

des 2 dernières travées (n° 42 et 43, contre le mur), ajoute à la possibilité d'accroissement de chacune des cotes comprises dans l'intervalle, la perspective de l'intégration d'autres collections à cet emplacement sans nuire à la cohérence du fonds de périodiques.

### › Contrôle climatique des espaces magasins

Dans le cadre du marché public lancé par la BIS pour mettre en place un système de surveillance climatique centralisé, avec des données accessibles via l'application RMS (Rotronic Monitoring System), les sondes manuelles de marque Testo ont été remplacées en avril par des sondes Rotronic.

### › Gestions des sinistres liés aux moisissures

#### **Collection d'atlas anciens**

Suite à l'apparition de taches de moisissures sur un faible volume de la collection d'atlas stockée dans le magasin 3 Bis, constatées le lundi 4 avril 2022, l'ensemble des collections a été bâché. Une expertise a été commandée à la Bibliothèque nationale de France qui a proposé des solutions à long terme et permis d'affiner un protocole de surveillance. Ce dernier implique la gestion quotidienne d'un déshumidificateur mobile pour maintenir un niveau hygrométrique correct, ainsi que l'implantation de deux nouvelles sondes sous les bâches pour éviter un microclimat nocif jusqu'à résolution du problème.

La contamination semble contenue et la collection doit partir pour décontamination et dépoussiérage en 2023. Le local sera décontaminé parallèlement, pendant la durée du traitement des atlas. Ce sinistre étant la réplique exacte d'un précédent sinistre ayant eu lieu en 2014 (même collection, même endroit), la mise aux normes et l'entretien des infrastructures sont cruciales pour la conservation de ces collections patrimoniales.

#### **Collection Prodig (MSE, 112, Blvd de l'Hôpital 75013 Paris)**

Un autre sinistre impliquant des moisissures a été découvert de façon concomitante, cette fois-ci dans un magasin distant, hébergeant les collections héritées du laboratoire Prodig par la bibliothèque de géographie. Le même expert de la Bibliothèque nationale de France a défini un protocole *ad hoc*, consistant à assécher les collections impactées (deux tiroirs contenant des supports divers) avant de les transmettre pour dépoussiérage à un prestataire qualifié (en l'occurrence les Ateliers de Montreuil).

Le contenu des deux tiroirs a donc été isolé dans deux bacs hermétiques avec du gel de silice, avant l'été, pour que le double effet de l'anoxie et de la baisse de l'hygrométrie garantisse l'assèchement et donc l'inactivité des souches contaminantes. Ainsi les deux bacs ont pu être transmis au prestataire ; le retour est prévu pour le premier trimestre 2023.

#### **Reprise de chantier**

La réapparition de moisissures sur les atlas du magasin 3 Bis, comme en 2014, a relancé le chantier entrepris par la DPI de Paris 1 en vue d'assainir le climat des magasins en sous-sol. Le sinistre de 2014 avait notamment abouti en 2019 à l'installation de deux déshumidificateurs fixes dans le magasin 4 (coût vingt mille euros, financés par la BIS). Après réunion entre des représentants de la bibliothèque de géographie et la DPI en octobre, un projet d'extension de ce plan d'assainissement par voie de déshumidificateurs fixes est à l'étude. Le système de ventilation des magasins accueillant des collections patrimoniales doit être mis aux normes.

### Maintenance des collections de cartes

Le chantier d'inventaire, de localisation, de conditionnement, de maintenance de la collection de cartes et de mise **à jour de la signalétique s'est poursuivi. Les 708 cartes du Portugal** ont été entièrement traitées, 600 cartes ont été inventoriées pour l'Allemagne et **1 400 pour l'Espagne. Une mise à jour des données d'inventaire s'effectue en parallèle.** Sur 109 pays répertoriés, 89 sont désormais inventoriés. Cet état des lieux est un outil d'accès et de visualisation très important pour connaître les collections.

Le désherbage de 1 410 feuilles pour 262 titres concernant l'Algérie et le Maroc a été effectué, entraînant **la suppression de 1 041 notices d'exemplaire pour 209 titres. Il s'agit de 238 cartes géologiques de l'Algérie pour 91 titres, 1 041 cartes topographiques du Maroc pour 137 titres, 131 cartes géologiques du Maroc pour 34 titres.** Une grande partie de ces cartes a été réorientée vers des établissements membres de GéoRéseau. Cette suppression porte à 2 790 le nombre de notices d'exemplaires de cartes traitées dans le cadre de chantier.

Dans la continuité de la rationalisation des collections de la cartothèque, deux meubles hauts non conformes à la conservation ont été retirés et remplacé par un meuble à plan à **hauteur de table afin d'aménager un espace de consultation à plat des cartes.**

## DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

### › Acquisitions onéreuses

#### Monographies et cartes

Monographies achats	2019	2020	2021	2022
TOTAL dépenses géo.	58 034,86 €	61 996,95 €	76267,94 €	62 893,97 €
TOTAL titres	15 267	1 662	2 223	1 722
Éditeurs français		24 714,59 €	37 729€	32 209,57€
Éditeurs étrangers		31 983,56 €	38 538€	26 934,32€
Titres monographies isolées			1 885	1 306
Titres collections			238	219
Titres cartes		359	100	198
Monographies isolées		29 488,14 €	60 105,79€	33 891,48€
Collections		27 210,01 €	13 576,57€	25 252,43€
Cartes		5 298,81 €	2 585,58€	5 484,06€
PRI X MOYEN/VOL. fonds général		44 €	44,05 €	34,25 €

Source : SIGB - documents livrés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre. Ces statistiques ont été effectuées en collaboration avec le DDC et selon la même méthode.

#### Périodiques et ressources électroniques

La bibliothèque a engagé 149 702 € pour 245 abonnements. La part des publications anglo-saxonnes, en volume financier comme en nombre d'abonnements, est la plus importante avec 111 604 € pour 94 titres. Les périodiques édités en Europe centrale et Scandinavie représentent le deuxième poste de dépense avec 24 385 € pour 49 titres, la bibliothèque étant membre du PCP EBCO. Les dépenses pour le lot des publications **françaises s'élèvent à 12 574 € pour 90 titres.** Pour les aires lusophone et hispanophone ainsi que **l'Italie, 1 139 € ont été dépensés pour l'abonnement à 12 titres. Les versions papier de deux titres ont été définitivement interrompues.** Le montant engagé pour les **abonnements électroniques purs s'élève à 14 887 € pour Wiley Core. Ce budget fait l'objet d'un transfert au DDC car ces abonnements sont gérés par le service de la doc-élec.** 9 titres

du bouquet « Taylor et Francis » **ont fait l'objet d'un désabonnement. Le réabonnement à la base de données « Catnat » a coûté 500 €.**

En 2022, 1 035 fascicules de périodiques ont été bulletinés ; 180 notices de bulletinage ont été corrigées. Dans le cadre du PCP géographie et urbanisme : 138 états de collection de périodiques ont été effectués.

### *Dons*

La bibliothèque a accueilli et commencé à intégrer en 2022 environ 300 ouvrages issus de la bibliothèque de la géographe Thérèse Saint-Julien, donnés par sa famille.

## CATALOGAGE COURANT ET RÉTROSPECTIF

En 2022, 181 951 notices sont localisées à la bibliothèque de géographie, contre 177 246 en 2021. 3 218 notices bibliographiques de monographies et cartes ont été créées, contre 2 586 en 2021 ; **1 501 notices d'autorité, pour l'essentiel rattachées à des documents cartographiques.**

### > Monographies

540 notices bibliographiques ont été créées dans le Sudoc en 2022, 4 400 ont été modifiées. **11 notices d'autorité ont été créées et 37 modifiées. 1 926 titres ont été localisés. 2 300 notices d'exemplaires ont été créées, 2 450 modifiées, et 250 supprimées.**

### > Périodiques

160 notices bibliographiques de périodiques ont été enrichies dans le Sudoc pour des titres en unica dans les collections couvertes par le PCP géographie et urbanisme.

### > Documents cartographiques

2 678 notices bibliographiques de cartes ont été créées dans le Sudoc en 2022, dont 1 200 au titre de la rétroconversion ; 736 ont été modifiées. 1 490 **notices d'autorité** géographiques ont été créés et 2 201 modifiées. 1 036 titres ont été localisés. 3 613 **notices d'exemplaires ont été créées, dont 955 au titre de la rétroconversion ; 1 061 ont été modifiées et 25 supprimées.**

L'Abes a accordé à nouveau en 2022 une subvention permettant de renouveler le contrat de la catalogueuse de cartes afin de signaler un important corpus de cartes éditées par l'US Geological Survey.

## **7.3. SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)**

### **7.3.1. Moyens**

#### EFFECTIFS

L'année 2022 a été marquée par l'absence de longue durée de la cheffe de service, de janvier à septembre inclus, puis par sa reprise à mi-temps à partir d'octobre. L'intérim a été réalisé par son adjointe. L'équipe du SERVAL a bénéficié à partir de janvier 2022 de deux supports de postes supplémentaires : une conservatrice titulaire chargée de la formation numérique et de l'accompagnement à la recherche pourvu à compter de mars 2022 ; un ingénieur de recherche, partagé à 50 % avec le SISI, pourvu par un informaticien en CDI.

Le service a été soutenu au cours de l'année par neuf contractuel·le·s et deux vacataires :

- 2 BIBAS en CDD se sont succédées sur le poste de gestionnaire de la bibliothèque numérique NuBIS (9 et 4 mois) ;
- **une ingénieure d'études (8 mois) chargée de missions techniques sur le projet ès lettres et sur NuBIS ;**
- un chargé de projet recruté sur le projet ORESM puis sur le projet ÉCRU (11 mois), **financé en partie par une subvention de l'ÉquipEx Biblissima ;**
- **une ingénieure d'études sur le projet ès lettres (9 mois), remplacée par une autre contractuelle sur les mêmes missions à compter de décembre (1 mois), toutes deux financées sur crédits CollEx-Persée ;**
- **une chargée d'indexation et de balisage à mi-temps sur le projet Archives parlementaires (12 mois), financée grâce à une subvention du Sénat ;**
- une ingénieure archiviste **chargée de dépouillement d'archives dans le cadre du projet ORESM, financée en partie par une subvention du LabEx haStec ;**
- **une ingénieure d'études recrutée sur le projet PRET19 grâce à une subvention du GIS CollEx-Persée (2 mois) ;**
- un vacataire sur le projet ORESM de février à avril 2022 ;
- **une vacataire chargée de dépouillement d'archives pour le projet ès lettres, à partir de fin novembre, financée sur crédits CollEx-Persée (42 h en 2022).**

**Un magasinier en mineure contribue en outre à l'alimentation de** la bibliothèque numérique (225 h en 2022). La bibliothèque de géographie a par ailleurs mis à disposition du SERVAL **une magasinère qui réalise également des missions d'alimentation et d'amélioration des données de NuBIS (26 h à partir d'octobre).**

## BUDGET

Le principal poste de dépense du SERVAL est la masse salariale des agents non titulaires. Quatre agents ont été financés sur crédits centraux, trois occupant des supports de poste de titulaires vacants et un en CDI. Les autres ont été financés sur le budget de la BIS à hauteur de 93 934,07 €, dont 54 731,84 € financés par des ressources fléchées (DIM-STCN, CollEx-Persée, LabEx haStec, Sénat).

Les dépenses de fonctionnement sur crédits propres (481,68 €) ont concerné des frais **d'adhésion à plusieurs associations : association francophone des usagers d'Omeka, association Humanistica, association Wikimedia France.** Les dépenses prévues pour des prestations de numérisation **n'ont pu être réalisées en raison du retard pris dans la rédaction du marché de numérisation.**

Les dépenses de fonctionnement sur crédits fléchés concernent des crédits alloués par le GIS CollEx-Persée pour le projet ès lettres : 12 239,20 € dépensés pour **l'organisation d'une journée d'étude à Besançon et d'un colloque à la Sorbonne, ainsi que pour la présentation du projet lors d'un colloque organisé à Lyon par l'Association transdisciplinaire pour les recherches historiques sur l'éducation (ATRHE).**

### 7.3.2. NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS

NuBIS, ouverte depuis 2017, est gérée par le SERVAL. Le DMLA, qui a la responsabilité de l'atelier de numérisation interne à la bibliothèque, y est très impliqué. Un conservateur du SISI a assuré le lien avec la DSIUN jusqu'à juillet 2022.

#### ALIMENTATION ET ORGANISATION

##### › Alimentation courante

119 notices ont été créées (contre 461 en 2021), qui correspondent à 30 024 images (contre 24 274 en 2021) intégrées dans les 140 collections et sous-collections de NuBIS. La production d'images, issue à près de 80 % (23 987 images) de l'atelier interne de la BIS, et d'autre part d'une prestation extérieure, est donc en hausse. Les documents mis en ligne enrichissent principalement deux projets au long cours, celui des sources de l'histoire de l'Université de Paris et celui de l'histoire de la BIS, lesquels recourent d'autres projets en cours, notamment ORESM, PRET19 et Legitimam.

Enrichissement de NuBIS en 2022 : bilan par grandes collections		
Collections concernées	Nbre de notices créées	Nbre de fichiers chargés
Sources de l'histoire de l'Université de Paris	67	12 486
Histoire de la BIS	17	7 395
Manuscrits médiévaux	12	5 243
Varia	10	2 788
Manuscrits philosophiques et clandestins	2	1 531
Papiers d'universitaires et d'érudits	11	581
<b>TOTAL</b>	<b>119</b>	<b>30 024</b>

#### AMÉLIORATIONS TECHNIQUES

La bibliothèque numérique, migrée vers la version Omeka S 3.1 en décembre 2021, a suivi le rythme de déploiement des nouvelles versions d'Omeka S, en version 3.2.3 fin 2022, ainsi que des modules. Deux améliorations sont à signaler en 2022 : le classement des images pour faciliter l'administration du serveur et une meilleure structuration des données permettant des requêtes plus fines pour la gestion.

Une réflexion est en cours fin 2022 pour remplacer le module qui offre un serveur d'image IIIF (module Image server) par Cantaloupe, outil qui semble plus adapté à l'affichage fluide d'images en très haute résolution.

Le passage à Omeka S permet la mise en place d'instances séparées. Pour la première fois en 2022, une instance a été ouverte pour un partenaire qui pourra ouvrir un site Web distinct de NuBIS tout en bénéficiant de ses fonctionnalités (cf. [infra 7.3.3. Projets de recherche - Projet Le Play](#)).

#### STATISTIQUES DE CONSULTATION ET USAGES

Le changement de CMS fin 2021 a engendré une anomalie dans le recueil des statistiques. Il n'y a donc pas de moyen de quantifier la fréquentation entre novembre 2021 et fin janvier 2023. Une reconstitution *a posteriori* a été tentée sans succès.

La BIS a mené en mars 2022 auprès de son lectorat une enquête sur l'usage de ses collections (cf. *supra* [6.1.2. DDC – Activités – Évaluation des collections](#)). Sur les 401 répondants, 70,8 % n'avaient jamais utilisé NuBIS, certains parce qu'ils n'en avaient jamais entendu parler (46 %) et d'autres parce qu'ils n'en avaient pas besoin (24,8 %). Seuls 4,4 % déclaraient l'utiliser régulièrement, 14,2 % occasionnellement et 10,6 % une seule fois. Si ces chiffres semblent indiquer un manque d'information ou d'intérêt pour NuBIS, à l'inverse la majorité des sondés a souhaité plus de documents en ligne sur NuBIS. 26,6 % ont considéré que c'était la meilleure manière pour la BIS de mieux faire connaître ses fonds patrimoniaux ou d'en faciliter l'utilisation. À la suite de cette enquête, une étude sera menée en 2023 pour améliorer la connaissance de NuBIS, et notamment son référencement.

## VALORISATION ET RÉSEAUX SOCIAUX

Le chargé de valorisation présent tout au long de l'année 2021 n'ayant pas été remplacé, seulement 3 communications sur les réseaux sociaux ont pu être faites (contre 35 en 2021).

Une exposition virtuelle, [Rousseau romancier malgré lui : Julie ou la Nouvelle Héloïse](#), a été réalisée par deux ingénieurs du SERVAL et mise en ligne sur NuBIS. Les contenus proviennent de l'exposition physique présentée à la BIS en 2021, sous le commissariat de Christophe Martin (Sorbonne Université) et la coordination de Ladan Taheri et Isabelle Diry (BIS).

Le dernier billet du cycle « École française de géographie », [Initiations : les premiers cahiers d'excursion d'Emmanuel de Martonne](#) rédigé par Marie-Claire Robic, a été publié sur le blog de NuBIS.

Des posts ont été publiés sur les réseaux sociaux au sujet de ces mises en ligne.

### 7.3.3. Projets de recherche

Plusieurs projets ont été commencés ou poursuivis en 2022. Trois d'entre eux sont financés par CollEx-Persée : ès lettres, PRET19 et BE-Num.

## ARCHIVES PARLEMENTAIRES

Le projet d'indexation et de balisage des Archives parlementaires de la Révolution française mené par la BIS depuis 2011 en collaboration avec Persée et l'Institut d'histoire moderne et contemporaine – Institut d'histoire de la Révolution française (IHMC-IHRF, Paris 1) s'est poursuivi. Six volumes ont été traités en 2022 et sont en ligne sur le site dédié ouvert en 2021, <https://archives-parlementaires.persee.fr/>. 47 volumes sur les 103 volumes que compte la série sont désormais publiés. Le 103<sup>e</sup> volume, qui est paru en 2022, est sous droits et donc non intégrable au projet avant trois ans.

Le projet s'est poursuivi grâce à un financement de 20 000 € du Sénat qui a permis de prolonger le contrat d'une personne, soit 05 ETP, toute l'année 2022. Par ailleurs, un ETP a été attribué au projet par l'IHMC-IHRF à partir d'octobre 2022. Sur crédits propres, la BIS a financé une prestation visant à tester différents outils de reconnaissance optique des caractères (OCR), dans le but d'améliorer la recherche plein texte dans le corpus. Les tests sont encore en cours fin 2022.

Le nouveau site dédié a, pour des raisons techniques (quasi absence d'indexation par les moteurs de recherche), une fréquentation extrêmement faible, contrairement au site initial, désormais obsolète. Persée a été sollicité pour résoudre ce problème en 2023.

Un projet comportant deux volets, poursuite de l'édition du corpus (fin 1794 et au-delà) pilotée par l'IHMC-IHRF et poursuite du projet numérique d'indexation et de balisage

coordonné par la BIS, a été présenté à des représentants de l'Assemblée nationale et du Sénat afin d'obtenir des financements pour l'année 2023.

## PROJET ORESM

Le projet ORESM (Œuvres et Référentiel des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge) est porté par la BIS et, désormais, le Centre Lucien Febvre de l'université de Franche-Comté (le chercheur co-porteur du projet ayant changé d'affectation en 2022).

En 2022, le projet a été lauréat de l'appel à projets CollEx-Persée et a bénéficié dans ce cadre d'une subvention de 100 000 euros. Le recrutement d'un ingénieur a été lancé, mais est resté infructueux fin 2022. Il sera relancé début 2023.

Les dépouillements d'archives de collèges, qui contribuent aussi au projet, se sont poursuivis grâce à une subvention de 9 000 euros accordée par le LabEx haStec. L'ingénieure archiviste qui avait lancé les dépouillements en 2021 a été recrutée à nouveau pour 9 mois (7 mois à 100 % et 2 mois à 50 %) en 2022. Un repérage systématique a été réalisé sur les fonds des collèges parisiens conservés dans des services d'archives départementales. De plus, la méthodologie de dépouillement a été repensée afin d'accélérer le travail de dépouillement. En 2022, les fonds de 11 collèges ont été dépouillés aux Archives nationales (série M), soit 1 196 pièces d'archives. Des missions ont été menées aux Archives départementales de l'Oise et de la Seine-et-Marne afin de compléter les dépouillements effectués en 2021 sur les fonds de deux collèges. Au total, depuis 2021, 13 collèges ont été traités et 1 441 pièces d'archives décrites.

Un nouveau dossier a été déposé en octobre 2022 à l'appel à projets de recherche 2023 du LabEx haStec et a été accepté en décembre. Une subvention de 12 750 euros sera allouée par le LabEx pour la poursuite des dépouillements en 2023.

Par ailleurs, des tests ont été menés par l'ingénieur de recherche du SERVAL pour réaliser la publication de l'inventaire XML-EAD en ligne via un outil de diffusion XML. Trois outils ont été envisagés : Pleade, Atom et MaX. Le choix de l'outil à retenir sera effectué en 2023.

## PROJET ÉCRU

Mis en place dans la continuité d'ORESME, le projet ÉCRU (Éditions Critiques Relatives à l'Université) a été lancé en 2022, en partenariat avec le Laboratoire de médiévistique occidentale (LaMOP), l'Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT) et l'entreprise Teklia. Il a été retenu à l'appel à projets 2022 de l'ÉquipEx Biblissima+, qui lui a accordé une subvention de 37 000 euros.

Le projet vise à réaliser l'édition numérique en XML-TEI d'éditions critiques d'actes et de lettres relatives à l'Université de Paris au Moyen Âge publiées au XIX<sup>e</sup> siècle. L'ensemble du financement demandé n'ayant pas été obtenu, ÉCRU a été recentré sur l'édition du *Chartularium Universitatis Parisiensis* d'Heinrich Denifle et Émile Châtelain. La BIS a numérisé l'édition dont elle dispose et l'a mise en ligne sur la bibliothèque numérique NuBIS.

Une ocrisation a été réalisée par l'entreprise Teklia. La réflexion sur le modèle de données a été engagée à l'automne 2022. Un balisage automatique des structures et des entités nommées sera mené en 2023 par Teklia à partir de notices encodées manuellement. L'édition numérique permettra de construire des référentiels alignés avec ceux de Biblissima+ et d'ORESME et de lier les données avec l'inventaire virtuel de l'Université de Paris constitué dans le cadre d'ORESME.

## PROJET LE PLAY

Le SERVAL a poursuivi son implication dans le projet Le Play, en appui au Centre d'histoire du XIX<sup>e</sup> siècle (CRHXIX).

Une ingénieure du SERVAL a mis en place début 2022, sur l'instance Omeka S de la BIS, une proposition de site Web dédié à la correspondance de Frédéric Le Play. Elle a également organisé une formation à l'outil Omeka pour les membres du projet, afin de leur permettre d'alimenter directement le site. Ces derniers ont réalisé le chargement d'une partie de leurs collections. Le lancement du site sera réalisé lorsque les chargements seront terminés.

### 7.3.4. Science ouverte

Une conservatrice chargée d'accompagnement à la recherche et de formation numérique à la BIS est arrivée en mars 2022. Elle a procédé à une étude des pratiques en matière de science ouverte dans un panel d'universités françaises et étrangères dans le but de répondre aux besoins et attentes des lecteurs de la BIS, d'établir une feuille de route dédiée à l'ouverture des contenus culturels et scientifiques au sein de la bibliothèque et de proposer une offre de service en ligne sur cette thématique sur son prochain site Web.

En 2022, la BIS a commencé à communiquer sur les aspects liés à la science ouverte auprès de son public et de son personnel via les différents réseaux sociaux et a mis à disposition de ses lecteurs un contact dédié à l'accompagnement à la recherche : [service-recherche@bis-sorbonne.fr](mailto:service-recherche@bis-sorbonne.fr). Au sein de la bibliothèque, une formation sur l'*open access* et les données de la recherche a été dispensée aux agents préparant les concours et un quizz a été diffusé lors de l'*open access week* (octobre 2022). Dans le cadre des nombreux projets qu'elle mène ou soutient en collaboration avec des chercheurs, la BIS a fourni un accompagnement aux porteurs de projets afin d'y favoriser l'inclusion de bonnes pratiques en science ouverte (rédaction de plans de gestion de données notamment). Cette action sera généralisée en 2023 pour favoriser et simplifier la gestion et l'ouverture des données de la recherche.

Utilisant des solutions *open source* dans le cadre de ses projets, la BIS participe aux différentes réunions, organisées et animées par la BULAC depuis 2022, qui rassemblent plusieurs bibliothèques universitaires françaises. Le groupe de travail se consacre à la thématique suivante : « De l'ouverture du code au FAIR : logiciels libres, bibliothèques et services à la recherche ».

La BIS continue à participer, avec des représentants de la DSIUN, de la bibliothèque Cujas, du SCD de Paris 1 Panthéon-Sorbonne, des Éditions de la Sorbonne ainsi qu'avec la vice-présidente bibliothèques et science ouverte, au groupe de travail dédié à la science ouverte à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Il travaille à la promotion de la science ouverte au sein de l'université. Il a en 2022 préparé la mise en ligne d'un site Web dédié à la science ouverte (prévue début 2023), participé au 2<sup>e</sup> appel à manifestation d'intérêt des ateliers de la donnée et à l'*open access week*.

La BIS poursuit son action en faveur de l'*open content* (mise en ligne et mise à disposition de contenus culturels sous licences ouvertes, facilitant ainsi leur réutilisation : sa bibliothèque numérique compte près de 10 000 notices sous licence Etalab ; des documents sont versés sur Wikipédia et Wikimedia. Présente à la journée Wikimedia Culture et numérique dédiée à l'*open content* le 26 avril 2022, la BIS a entamé, à partir du mois de novembre 2022, des démarches pour candidater au label Culture libre proposé par Wikimedia France – label qui promeut des actions de diffusion de contenus libres et s'inscrit dans des pratiques numériques collaboratives.

## 8. VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

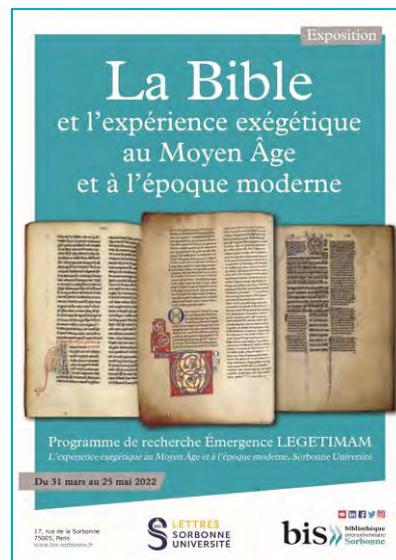
### 8.1. EXPOSITIONS *IN SITU*

#### 8.1.1. Site Sorbonne

##### EXPOSITIONS ET PRÉSENTATIONS PATRIMONIALES

###### › Exposition

L'exposition « La Bible et l'expérience exégétique au Moyen Âge et à l'époque moderne » (25/03 au 31/05/2022), coordonnée par Francesco Siri (IRHT) et Isabelle Diry (DMLA), est le fruit d'une collaboration avec les enseignants-chercheurs impliqués dans le programme de recherche Émergence LEGETIMAM de Sorbonne Université. Elle rassemblait 13 manuscrits, la plupart médiévaux. Trois présentations ont été assurées par Francesco Siri : le 7 avril pour la journée d'études LEGETIMAM, le 11 mai pour un groupe d'étudiants en Master paléographie et histoire (Paris-Universités) et le 19 mai pour le personnel de la bibliothèque.



###### › Interventions lors de journées d'étude

- Journées d'étude LEGETIMAM, 7-8 avril 2023 : présentation de la collection de manuscrits médiévaux par Isabelle Diry et présentation du travail de restaurations de certains des manuscrits par Gaëlle Fuchs et Laury Gard.
- Journées d'étude BiblioPat « Le patrimoine à l'épreuve du changement climatique », 18 novembre 2022 ; modération de la table ronde « Transition écologique au quotidien : retours d'expériences », par Juliette Jestaz.

###### › Accueil de groupes

19 présentations de documents patrimoniaux à des groupes d'étudiants en salle de Réserve (cf. [supra 7.1.2. Activités du DMLA – Médiation et valorisation](#)).

S'y est ajoutée une présentation de documents rares effectuée dans le cadre d'une visite de la bibliothèque sollicitée par la direction des relations internationales de l'Université Paris 1.

##### EXPOSITIONS ORGANISÉES PAR LA MISSION COMMUNICATION

Outre l'appui aux expositions organisées par les chargés de collection ou le DMLA, la MISCOM est amenée à prendre intégralement en charge la réalisation de certaines expositions, en particulier les expositions d'art contemporain.

###### › (In)errance III

Inaugurée fin décembre 2021, la 3<sup>e</sup> édition de la série *(IN)ERRANCE*, en partenariat avec le MAVI<sup>1</sup>, s'est tenue jusqu'à la Nuit des idées, fin mars 2022.

---

<sup>1</sup> Master in Arts and Vision (MAVI) de l'École des Arts de la Sorbonne, Master 2 international de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne



### › *L'Entreglose*, exposition de Jean Lancri

Une grande exposition rétrospective des œuvres de Jean Lancri, *L'Entreglose*, s'est tenue du 17 septembre (JEP) au 14 décembre 2022, dans l'ensemble des espaces de la BIS, soit une centaine d'œuvres réparties dans le couloir Saint-Jacques, le hall du 1<sup>er</sup> étage, la salle J.-de-Romilly et le couloir du PEB.

Artiste et universitaire, angliciste puis plasticien, Jean Lancri est professeur émérite de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne où il a enseigné de 1980 à 1999 dans l'UFR des arts plastiques et sciences de l'art, dont il a été directeur pendant plusieurs années.

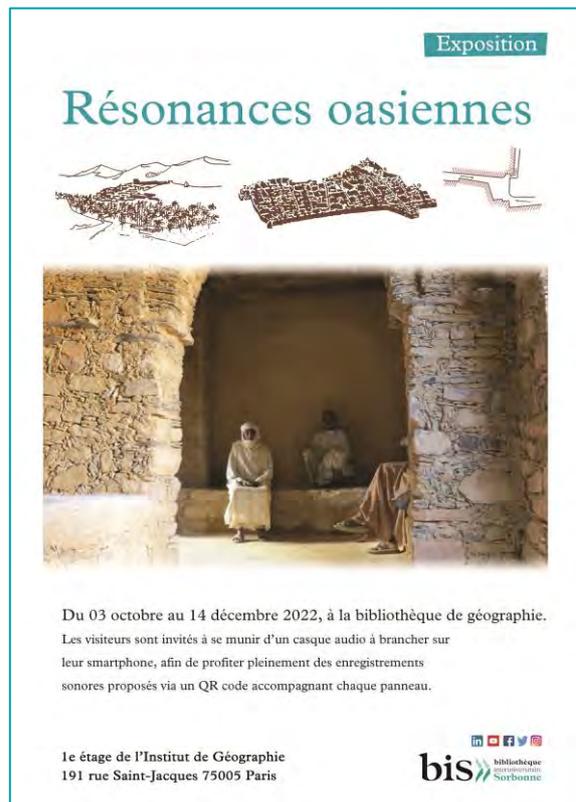
En dehors du vernissage le 20 septembre (suite à la séance du « Livre en question » de Jean Lancri) qui a réuni environ 80 personnes, l'exposition a régulièrement

attiré des visiteurs extérieurs, non-inscrits à la BIS. Une procédure d'inscription auprès de la MISCOM a été mise en place afin de leur faciliter un accès exceptionnel.

## 8.1.2. Site bibliothèque de géographie

### EXPOSITIONS

Inaugurée le 10 mars 2022, l'exposition *Inventer l'Indochine* élaborée de concert avec les enseignants-chercheurs de l'Institut de géographie, présentait un corpus de cartes datées de la fin du 19<sup>e</sup> au début 20<sup>e</sup>, conservées par la bibliothèque de géographie et qui n'avaient encore jamais été montrées au public. En raison du succès rencontré auprès du public inscrit ou non à la bibliothèque, elle été prolongée après les vacances d'été.



En octobre, elle a laissé la place à une exposition itinérante nommée *Résonances oasiennes*. Cet événement s'est articulé autour du livre éponyme et a donné lieu à une table ronde en présence des auteurs et à une sélection bibliographique thématique autour des oasis.

Parallèlement à cette deuxième exposition, deux ouvrages ont été sortis de la réserve pour être exposés dans les vitrines situées dans le couloir et en salle de lecture : une édition latine des œuvres de Ptolémée datant de 1551 et un atlas de Vidal de La Blache de 1894.

## OUVRAGE COLLECTIF À L'OCCASION DES 50 ANS DE L'UFR DE GÉOGRAPHIE

La bibliothèque a été sollicitée par la directrice de l'UFR de géographie de l'université pour produire un article sur l'histoire de la bibliothèque, qui sera intégré à un ouvrage collectif à paraître en 2023 pour les 50 ans de l'UFR.

## ACCUEIL DE SÉANCES DE SÉMINAIRE

Parmi les séminaires de professeurs de l'Institut de géographie accueillis en salle de groupe, le laboratoire Médiations, sciences des lieux, sciences des liens (Sorbonne Université), a réservé la salle une dizaine de fois en 2022. Les agents ont élaboré une bibliographie pour l'occasion.

## 8.2. EXPOSITIONS EXTÉRIEURES

En 2022, aucun prêt pour exposition n'a été sollicité auprès de la BIS. Des reproductions de documents de la BIS ont cependant été utilisées dans deux expositions : *Parisiennes Citoyennes !* (Musée Carnavalet, 27 septembre 2022 - 29 janvier 2023) et *Covadonga 722-2022. Las huellas y los relatos* (Oviedo, Museo Arqueológico de Asturias, 22 décembre 2022 - 9 avril 2023).

## 8.3. MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

### 8.3.1. Manifestations culturelles et scientifiques propres à la BIS

Le mardi 11 octobre 2022

### Le Livre en question avec Gaëlle Obiégly



Une création originale inspirée par les collections de la BIS.

19 heures en salle de formation  
Réservation obligatoire dans la limite des places disponibles  
communication@bis-sorbonne.fr

bis bibliothèque universitaire Sorbonne  
mél  
UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON SORBONNE  
EDITIONS DE LA SORBONNE  
17, rue de la Sorbonne  
75005, Paris  
www.bis-sorbonne.fr

En étroite collaboration avec les services transverses, la MISCOM a conçu, piloté ou participé à l'organisation de plusieurs manifestations culturelles et scientifiques spécifiquement créées par la BIS. Après deux années rendant difficiles la tenue d'événements en présentiel, les cycles habituels, notamment « La BIS présente... ». Des jauges ont été mises en place, et la pratique s'est imposée de mobiliser les deux salles (réunion et formation) pour la tenue de ces événements. Certaines séances ont toutefois dû être reportées au cours de l'année, soit à cause de la crise sanitaire, soit en raison des événements d'avril 2022 en Sorbonne.

### LE LIVRE EN QUESTION

Ce cycle, né en 2017, est le fruit d'un partenariat avec la Maison des écrivains et de la littérature (Mél).

will invite des auteurs contemporains à découvrir les coulisses de la BIS et ses collections pour y puiser l'inspiration d'un **texte inédit**. L'organisation de la saison est désormais confiée à un prestataire extérieur, **l'accueil des auteur·e·s mobilisant un comité** de personnels de différents départements, notamment la direction, le DDC et le DMLA. La MISCOM prend en charge la **communication de l'événement**, l'organisation de la séance et les relations « contractuelles » avec les auteurs. Les **textes, lus par les auteurs lors d'une restitution en public, sont publiés l'année** suivante par les Éditions de la Sorbonne, sous le titre *Des écrivains en Sorbonne*.

Après deux années de crise sanitaire qui ont impacté ce cycle de rencontres, la saison 5 du « Livre en question » a pu se tenir dans des **conditions classiques en 2022, avec l'accueil** de Jean Lancri, Gaëlle Obiégly et Sylvie Germain. La dernière séance de la saison, avec Michel Simonot, a été reportée à janvier 2023. Ce cycle maintient une bonne fréquentation (en moyenne 40 personnes par séance), compte tenu des contraintes du site, et permet de recevoir à la BIS un public différent des lecteurs habituels.

Le Mardi 20 septembre 2022

## Le Livre en question avec Jean Lancri



Une création originale inspirée par les collections de la BIS.

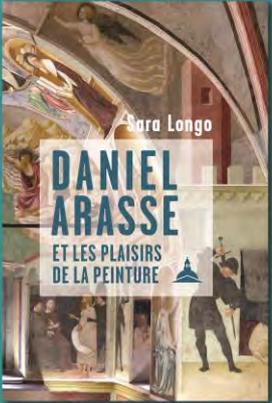
18h en salle de formation  
Réservation obligatoire dans la limite des places disponibles  
communication@bis-sorbonne.fr

bis bibliothèque universitaire Sorbonne | mel | UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON SORBONNE ÉDITIONS DE LA SORBONNE | 17, rue de la Sorbonne 75005, Paris | www.bis-sorbonne.fr

Le jeudi 8 décembre 2022

## La BIS présente...

Avec Sara Longo  
*Daniel Arasse et les plaisirs de la peinture*



Une invitation de la BIS à découvrir l'actualité de la recherche en Lettres, Sciences humaines et sociales

De 17 h à 19 h en salle de formation  
Inscription obligatoire : communication@bis-sorbonne.fr

bis bibliothèque universitaire Sorbonne | 17 rue de la Sorbonne 75005 Paris | www.bis-sorbonne.fr

### LA BIS PRÉSENTE...

Après une suspension provoquée par la crise sanitaire, le cycle « La BIS présente... » a pu reprendre en 2022. Principalement organisé en partenariat avec les Éditions de la Sorbonne, le cycle est ouvert à des présentations d'ouvrages publiés par d'autres éditeurs. Chaque année, 5 à 6 ouvrages d'histoire ou philosophie sont présentés au public par leurs auteurs. Depuis cette année, toutes les séances sont captées et vont progressivement faire l'objet d'une mise en ligne sur la [chaîne YouTube de la BIS](#). En 2022, les séances ont attiré en moyenne 20 personnes, une progression qui montre que le cycle est de mieux en mieux identifié ; tendance confirmée par les sollicitations régulières d'auteurs reçues par la MISCOM, la direction ou les chargés de collections.

Pour la fréquentation et le détail des intervenants de ces événements, cf. [annexe 11](#).

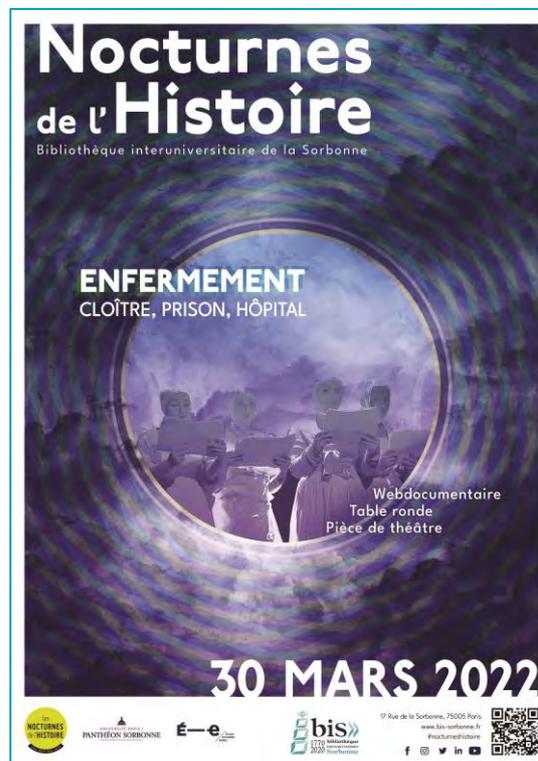
### 8.3.2. Autres manifestations

Outre ces manifestations organisées par la BIS, la MISCOM a apporté son soutien dans le cadre de la participation de la bibliothèque à des événements organisés par des institutions partenaires ou à des manifestations nationales.

#### NOCTURNES DE L'HISTOIRE

Après deux reports, la BIS a accueilli pour la première fois le 30 mars 2022 les Nocturnes de l'histoire, manifestation nationale organisée par quatre sociétés d'historiens de l'enseignement supérieur et de la recherche. Le programme élaboré portait sur le thème de l'enfermement, en particulier des femmes, dans des lieux tels que le cloître, la prison ou l'hôpital :

- Diffusion en continu sur la journée, puis présentation du [webdocumentaire](#) *Le cloître et la prison*. Les espaces de l'enfermement par les chercheur·se·s Elisabeth Lusset, Julie Claustre, Isabelle Heullant-Donat, Falk Bretschneider, et Olivier Lambert, directeur de la société de production Lumento.
- [Lecture-spectacle](#) par la Compagnie Bouche à Bouche, d'un texte écrit par Mâkhi Xenakis à partir des archives de l'hôpital de la Salpêtrière, portant l'enfermement des femmes au grand jour.



Cette première édition a rencontré un franc succès, avec 115 visiteurs.

#### JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE (17 ET 18 SEPTEMBRE 2022)

La participation de la BIS aux journées européennes du patrimoine est assurée conjointement par le DAPCD et la MISCOM. La bibliothèque est intégrée au parcours de visite de la Sorbonne organisé par le Rectorat.

En 2022, 10 016 visiteurs ont été accueillis en deux jours : la fréquentation est en forte hausse par rapport aux éditions 2020 et 2021, périodes de crise sanitaire, mais également



par rapport à l'édition 2019 (+1 315). Près de 90 % des visiteurs entrés en Sorbonne ont franchi les portes de la BIS, ce qui traduit un réel engouement pour ses espaces patrimoniaux. Ces visiteurs ont en outre pu profiter de l'exposition consacrée aux œuvres de Jean Lancri (cf. *supra* point [8.1.1. Site Sorbonne – L'Entreglose](#)). Enfin, la participation aux JEP, sur la base du volontariat, a impliqué 28 collègues des différents départements.



### « SILENCE, ON LIT ! »

Le 10 mars, à l'initiative du Centre national du livre (CNL), tous les Français étaient invités à s'interrompre 15 minutes pour lire quelques pages d'un livre au choix. Alors que la lecture était « Grande cause nationale » en 2022, le Rectorat de Paris et la mairie du V<sup>e</sup> arrondissement se sont associés pour participer à cette

manifestation nationale : la BIS a accueilli une classe de CM2 de l'arrondissement au sein de la salle Jacqueline-de-Romilly pour l'occasion.

### NUIT DES IDÉES

Portée par l'Institut français, la Nuit des Idées est un événement international, accueilli à Paris par des établissements culturels ou de l'ESR. Pour la première fois, l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne était partenaire de cette opération le 23 mars 2022. La BIS a participé au programme de l'université en présentant au public des performances issues de l'exposition collaborative (IN)ERRANCE III, ainsi que d'autres créés par des artistes qui accompagnent la BIS depuis plusieurs années : *Tourner la page* (Hervé Bacquet et Pierre Juhasz) et *En construction* (Jean-Pierre et Étienne Sag, Ghislaine Vergnot). Sur la soirée, la BIS a accueilli 90 visiteurs.



### QUARTIER DU LIVRE AVEC LES ÉDITIONS DE LA SORBONNE

À l'occasion de la 7<sup>e</sup> édition du festival Quartier du livre, la BIS et les Éditions de la Sorbonne (EDS) ont proposé une soirée de présentation de *La Bibliothèque de la Sorbonne, 250 d'histoire au cœur de l'université*, par les co-directeurs de l'ouvrage, Laurence Bobis et Boris Noguès, au sein des locaux rénovés de la boutique des EDS le 8 juin.



## Festival Quartier du Livre 2022

Présentation de l'ouvrage

### La bibliothèque de la Sorbonne : 250 ans d'histoire au cœur de l'université

Laurence Bobis - Boris Noguès

## CITÉ DE LA RÉUSSITE

Les 25 et 26 juin s'est tenue l'édition 2022 de la [Cité de la réussite](#) en Sorbonne, au Panthéon et à la Maison de l'Océan, sur le thème du Temps. La BIS a accueilli quatre débats en salle Jacqueline-de-Romilly :

- « La médecine du futur décodée » ;
- « Démocratie **et droits de l'homme** : pourquoi doit-on encore s'engager » avec la Prix Nobel de la paix 2023, Shirin Ebadi ;
- « **Temps de l'économie face au temps de l'histoire** » ;
- « Les bibliothèques : **mémoire de l'avenir** », débat modéré par Ismaël Jude, conseiller littéraire de notre cycle « Le livre en question » avec Pierre Bergounioux, Alain Mabanckou, Odon Vallet et Élisabeth de Portzamparc.

## JOURNÉE MÉTIERS

Le 3 décembre, la responsable de la bibliothèque de géographie s'est rendue à l'invitation d'un professeur à la journée « Métiers » organisée par le collège République à Bobigny, pour présenter aux élèves de 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> le **métier de bibliothécaire et l'établissement qu'est la BIS**.

### 8.4. SITE WEB - BIS 2020

Le prestataire Web Feel and Clic a été sélectionné pour accompagner la BIS dans la refonte de son site Web via un marché notifié en décembre 2019. Au sein de la BIS, le travail de **refonte est piloté par le responsable des ressources électroniques (DDC) et l'adjointe à la cheffe du SERVAL**.

Après une année 2021 consacrée essentiellement à la définition des spécifications fonctionnelles, le prestataire a livré en mars 2022 une première version du site de préproduction, déployée sur ses serveurs, et une formation a été organisée à la BIS avec l'ensemble des agents destinés à intervenir sur le site. Le site de pré-production a été déployé en avril sur les serveurs de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. La phase de test des fonctionnalités développées a ensuite été engagée. Les tests sont réalisés par les copilotes du projet et un agent du service informatique, les bugs sont signalés dans l'outil Jira mis à disposition par le prestataire. Une réévaluation du calendrier de test a été effectuée en milieu d'année, afin de mieux phaser les différentes étapes de tests et faciliter le traitement des bugs par Feel and Clic.

Un retard important a été accumulé sur cette phase, notamment en raison du changement du chef de projet Feel and Clic en cours d'année et des nombreux tickets de bugs à traiter pour l'équipe informatique du prestataire. La mise en ligne finale du site Web est reportée à 2023.

Le travail a également été poursuivi sur la PSE (prestation supplémentaire) n° 2 **concernant la réalisation de l'outil de consultation des ressources électroniques**. Les wireframes et les maquettes ont été validés, le travail s'est ensuite poursuivi sur les spécifications fonctionnelles de ce futur portail.

Les dépenses sur ce projet en 2022 s'élèvent à un total de 31 305 € TTC (paiement de deux factures).

## 9. COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS

### 9.1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

En 2022, la BIS a accueilli la préparation des épreuves orales d'admission des agrégations d'histoire, de philosophie et de géographie. Elle a mis à la disposition des trois concours ses collections, ses locaux et son personnel. Dans un souci de cohérence et d'harmonisation, la BIS a lancé un important chantier de refonte des conventions passées entre l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et le SIEC pour l'histoire et la géographie en proposant une convention unique abordant les aspects organisationnels et les engagements humains et financiers pour chaque concours. Les textes qui ont été signés serviront de modèles pour les sessions à venir. Comme chaque année, la BIS a réalisé un bilan complet de la participation de la bibliothèque aux trois agrégations à la rentrée universitaire 2022. Il a été adressé aux présidents du jury et au SIEC en fin d'année.

#### 9.1.1. Mise à disposition des espaces et des collections

La bibliothèque de la Sorbonne a mis à la disposition exclusive des agrégations de philosophie et d'histoire la salle Aristote, une partie de la salle Jacqueline-de-Romilly et la salle de travail en groupe. De mai à juillet, la capacité d'accueil de la bibliothèque a été réduite de 30 % pendant 38 jours.

La bibliothèque de géographie a été fermée au public pendant 12 jours, du lundi 13 au lundi 27 juin dans le but de renforcer la confidentialité des épreuves. Une bibliothèque provisoire a été mise en place dans une salle de l'Institut de géographie pour l'épreuve de géographie de l'agrégation d'histoire.

9 149 exemplaires ont été réservés à l'usage des candidats de l'agrégation d'histoire, dont 3 231 installés en salle Jacqueline-de-Romilly. En salle Aristote, 4 090 titres ont été réservés à l'agrégation de philosophie, complétés par 226 titres prélevés en magasins à la demande des candidats.

À la bibliothèque de géographie, l'intégralité du fonds a été mise à la disposition des candidats, dont 134 titres sélectionnés pour l'épreuve de hors programme. Aux collections imprimées s'ajoutent des ressources électroniques sélectionnées par les jurys d'histoire (42 entrées et 147 ressources au format PDF) et de géographie (32 entrées et 14 logiciels).

#### 9.1.2. Bilan financier

Des acquisitions spécifiques ont été réalisées afin de répondre aux besoins des concours. Pour l'histoire, 410 titres et 527 volumes de monographies et de cartes imprimées ont été achetés pour un montant de 9 251 €. Pour la géographie, 4 890 € ont été dépensés pour l'achat de monographies et de cartes imprimées. Le SIEC finance les agrégations d'histoire et de géographie à hauteur de 9 500 € et de 4 950 €, ce qui permet de couvrir ces achats documentaires. À ces dépenses, il faut ajouter des frais de reliure pour les ouvrages de l'agrégation d'histoire qui s'élèvent à 6 700 € et restent à la charge de la BIS, et des frais de prêt entre bibliothèques pour les ouvrages de l'agrégation de géographie.

#### 9.1.3. Bilan humain

Les équipes de la BIS œuvrent tout au long de l'année à l'organisation des agrégations : suivi des conventions, examen des listes fournies par les jurys et traitement des acquisitions, collaboration avec les membres du jury, préparation des listes

bibliographiques, coordination de toutes les opérations liées à la mise à disposition des collections et des espaces, paramétrages et installations informatiques, participation aux épreuves.

**Impossibles à évaluer dans leur totalité car elles concernent une grande variété d'activités et d'agents et sont prises dans le flux des activités courantes, les heures pesant sur les équipes de la BIS s'élèvent à 1 101 heures pour l'histoire, 768 heures pour la géographie et 176 heures pour la philosophie. Le SIEC rémunère les personnels volontaires au titre d'aide au déroulement des épreuves pour les heures effectuées en dehors de leur temps de travail à la BIS. En 2022, ces heures s'élèvent à 1 243 heures pour l'histoire, 194 heures pour la géographie et 154 heures pour la philosophie.**

#### **9.1.4. Colles**

Entre le 5 avril et le 10 juin 2022, la bibliothèque de géographie a accueilli 217 étudiants **en colle pour la préparation du CAPES et des agrégations d'histoire et de géographie. Les** plannings de passage des étudiants ont été élaborés par trois professeurs de Sorbonne Université, Paris 1 et Paris Cité, qui ont coordonné les colles pour chacun des différents concours, en coordination avec les responsables de la bibliothèque. Les agents de la bibliothèque ont mis des documents à disposition, réservé un espace dans une salle de lecture, **accueilli les candidats. Pour assurer l'accueil des étudiants,** les horaires habituels d'ouverture au public ont été étendus. **En plus du temps d'organisation et de mise à** disposition de documents en dialogue avec les enseignants, 29 heures ont été consacrées **à l'accueil des étudiants hors des horaires habituels (18 h sur 6 jeudis matin et 5,30 h sur** 11 fermetures décalées à 19 h au lieu de 18 h 30, 1 agent étant mobilisé le jeudi matin et 2 sur les fermetures en horaires décalés sur la base du volontariat).

### **9.2. COLLEX-PERSÉE**

#### **9.2.1. Réseau CollEx–Persée : participation aux instances**

##### **GROUPE DE TRAVAIL ACQUISITIONS DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES**

Le GT acquisitions est copiloté par le responsable de la documentation électronique à la BIS et une conservatrice de la BNU de Strasbourg. La chargée de collection en histoire médiévale et moderne à la BIS, responsable du pôle SHS à Couperin, y représente le consortium.

Les chargés de collections en Antiquité, en philosophie, en histoire médiévale et moderne ont pour leur part été référents scientifiques dans divers comités de négociation. Le chargé de collections en Antiquité a participé aux négociations avec Classiques Garnier Numérique (acquisition de la *Patrologia Graeca*, prolongation des accès aux corpus de dictionnaires et de grammaires de la langue française). Le responsable des collections de philosophie a suivi le MAPA mis en place pour l'acquisition d'e-books en philosophie et la responsable des collections d'histoire médiévale et moderne a suivi le comité de négociation chargé d'acquérir des e-books en études ibériques.

En 2022, des ressources pour lesquelles la BIS était force de proposition ou qui **concernaient directement les domaines d'excellence de la BIS ont été acquises :**

- L'accès au *New Pauly* sur la plate-forme de Brill a été prolongé jusqu'en décembre 2028, y compris celui aux suppléments qui n'avaient pas été acquis précédemment.

- L'accès aux corpus de dictionnaires et de grammaires de la langue française de Classiques Garnier Numérique a été prolongé de 5 ans jusqu'en juin 2027.
- En philosophie, 130 e-books ont été acquis **sur le catalogue de l'éditeur Springer**.
- Enfin, l'accès aux *Eighteenth Century Collections Online* de Gale sur la plate-forme éditeur a été prolongé jusqu'en juillet 2027.

#### GRUPE DE TRAVAIL NUMÉRIISATION

Ce groupe de travail est co-piloté par **Persée et la BIS, représentée par l'adjointe à la cheffe du SERVAL**. Très peu actif en 2022, il a été relancé en fin d'année dans la perspective de contribuer à la définition du programme de numérisation pour le prochain dispositif CollEx-Persée en 2023. Les membres du groupe ont été sollicités afin de confirmer ou infirmer leur participation pour 2023. Une seule personne s'est désengagée du groupe, en raison de ses changements de fonctions.

#### GRUPE DE TRAVAIL CARTOGRAPHIE

Le chargé de collections en philosophie a participé au comité de pilotage de ce groupe (5 séances). Une feuille de route 2023 a été mise en place pour la cartographie dans le nouveau dispositif CollEx-Persée, dans le cadre du programme « valorisation des collections par le signalement et la cartographie ».

Une mission « Cartographie et valorisation des fonds de la BIS » a été mise en place au sein de la BIS, portée par les responsables des départements du développement des collections et du traitement documentaire. Elle inclut depuis mai l'**enrichissement du CCFR**, qui a concrètement débuté en septembre 2022.

#### GRUPE DE TRAVAIL FDD

La BIS participe aux réunions du groupe de travail « fourniture de documents à distance ». La nouvelle version de Visiodoc, dont l'installation a été réalisée en février 2022, est beaucoup plus opérationnelle. L'arrivée de la nouvelle cheffe du DAPCD (copilote du GT FDD sur son ancien poste) a permis une continuité dans le suivi et l'amélioration de l'outil par des demandes de développement au prestataire. Le service du PEB a apporté son aide sur les tests de version anglaise de Visiodoc.

### 9.2.2. Appels à projets et à manifestations d'intérêt 2021

#### AAP COLLABORATIF NUMÉRIISATION ENRICHIE ET SERVICES À LA RECHERCHE 2021-2022

Les résultats de l'AAP ont été annoncés en mai 2022. La BIS a été lauréate pour les trois projets qu'elle avait déposés :

- ORESM (**Œuvres et Référentiels des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge**), copiloté par la directrice de la BIS et un chercheur du laboratoire de Médiévistique Occidentale de Paris (LaMOP - Université Paris 1). Cf. [supra 7.3.3. Projets de recherche – ORESM](#).
- PRET19 (Projet de Répertoire des Emprunts et Titres empruntés au XIX<sup>e</sup> siècle), copiloté par la cheffe du département du développement des collections et une maîtresse de conférences rattachée au Centre de recherche en histoire européenne comparée (CRHEC - UPEC). Cf. [infra 9.2.4. Délégation en histoire – PRET19](#).

- BE-Num (Bulletin épigraphique numérique), copiloté par le chargé de collections en sciences de l'Antiquité et un chargé de recherche du laboratoire ANHIMA. Cf. *infra* [9.2.3. Délégation en Sciences de l'Antiquité – BE-Num](#).

La BIS est également partenaire du projet lauréat Rev@antiq, porté par la Maison de l'Orient et de la Méditerranée (Lyon).

### PRÉ-APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT ATELIERS PROGRAMMES BLANCS

Dans le cadre de la constitution de ses axes d'action 2023-2027, le GIS CollEx-Persée a défini trois programmes d'intérêt national (numérisation, cartographie et acquisitions de ressources spécialisées) et a lancé, du 14 février au 25 mars 2022, un pré-appel à manifestation d'intérêt afin de recueillir les propositions des établissements d'enseignement supérieur pour mettre en place d'autres programmes. La BIS a déposé deux propositions concernant les Archives d'universités et d'universitaires (programme A2U) et la constitution d'un réseau de bibliothèques assurant un signalement expert et la qualité des données (programme RESEDES).

Elle était également partenaire du projet LLIBBRE relatif aux logiciels libres, porté par la BULAC, et du projet ALEthè concernant les thèses de doctorat, présenté par l'Université de Lille.

Quatre représentantes de la BIS ont participé aux ateliers organisés les 11 et 12 mai 2022 au grand équipement documentaire Condorcet autour des propositions des établissements.

## 9.2.3. Délégation en sciences de l'Antiquité

### RÉSEAU COLLEX-PERSÉE

#### › Écoles françaises à l'étranger

Conformément aux avenants aux conventions signés en 2021 avec les écoles françaises à l'étranger (École française de Rome, Institut français d'archéologie orientale du Caire, Casa de Velázquez à Madrid), la BIS a reçu en don les publications de ces institutions en échange de l'inscription gratuite à la BIS de leurs personnels et membres scientifiques.

### PROJETS COLLEX-PERSÉE

#### › Projet CollEx-Persée BE-Num

Ce projet, porté par la BIS et l'UMR 8210 ANHIMA, vise à développer une base de données bibliographique reprenant les notices du Bulletin épigraphique publié dans la Revue des Études Grecques (en ligne sur Persée, partenaire du projet). Le projet porte sur la tranche la plus récente, de 2002 à nos jours. Plusieurs tâches différentes sont prévues, dont la conversion en texte éditable, la réalisation de nouveaux index, des relectures scientifiques, une mise en ligne. Elles doivent être réalisées par des personnels contractuels travaillant avec les chercheurs d'ANHIMA au campus Condorcet. Un premier recrutement a été opéré en décembre 2022, pour un début de contrat en janvier 2023.

#### › Projet CollEx-Persée ArchéoAL

Le chargé de collections Antiquité représente la BIS au sein du projet ArchéoAL piloté par l'IFAO, qui a pour finalité l'enrichissement des autorités IdRef et PACTOLS de sites archéologiques fouillés par les cinq écoles françaises à l'étranger, ainsi que des alignements avec des référentiels de noms de lieux (Geonames et Pleiades) et des géolocalisations. Ce projet a bénéficié de l'expérience acquise lors du projet RefDivinités, qui portait en partie

sur les mêmes référentiels. Le chargé de collections Antiquité a également participé à un second jury de recrutement du contractuel FRANTIQ sur le projet en février 2022, suite au désistement de la première contractuelle recrutée.

### › **Projet CollEx-Rev@ntiq**

La BIS est partenaire du projet Rev@ntiq qui vise à enrichir et faire évoluer la plateforme Mir@bel de signalement des accès aux revues pour des périodiques en sciences de **l'Antiquité et archéologie, en lien avec le plan de conservation partagée (PCAnt) et le réseau FRANTIQ**. Plusieurs réunions ont eu lieu au second semestre 2022 et le chargé de collections **en sciences de l'Antiquité, son adjointe et une BIBAS** du service des acquisitions de périodiques (DDC) ont commencé à créer de nouvelles notices dans Mir@bel.

## **9.2.4. Délégation en histoire**

### **PROJET PRET19**

Le projet PRET19 (Projet de Répertoire des Emprunts et Titres empruntés au XIX<sup>e</sup> siècle) est consacré à la valorisation des registres de prêt des bibliothèques de la Sorbonne, de **l'École normale supérieure et de Sainte-Geneviève** au XIX<sup>e</sup> siècle. Il est co-porté par la BIS et une chercheuse du Centre de recherche en histoire européenne comparée (CRHEC-UPEC). Il poursuit plusieurs objectifs : la numérisation des registres, la transcription **automatique d'une partie du corpus (reconnaissance des écritures manuscrites ou HTR)**, la création d'une base de données et la mise en ligne du tout via un site Web.

**Le projet est lauréat de l'appel à projets du GIS CollEx-Persée 2021-2022. À ce titre, il bénéficie d'une subvention de 100 000 € qui a permis le recrutement d'une ingénieure d'études, chargée de la réalisation technique du projet. Le projet a démarré en septembre 2022 ; une première rencontre entre les bibliothèques partenaires en décembre a permis de faire le point sur les calendriers de numérisation respectifs et de définir le comité opérationnel du projet (représentants des bibliothèques, ingénieure d'études et pilotes du projet).**

Sur les 53 registres de prêt conservés par la BIS, 19 sont directement utiles à la première phase du projet et ont été numérisés en 2022 (14 via un prestataire extérieur et 5 dans **l'atelier interne de la Réserve de la BIS**) puis mis en ligne sur NuBIS. **À cette occasion, leur description dans Calames a été enrichie. L'ENS a numérisé et mis en ligne 38 registres sur 81.** La BSG commencera la numérisation de ses 27 volumes en mars 2023.

### **PROJET ÈS LETTRES**

Le projet ès lettres, co-porté par la BIS et un chercheur du Centre Lucien Febvre (Université de Franche-Comté) **bénéficie d'un financement de 96 140 €** du GIS CollEx-Persée. Il poursuit plusieurs objectifs : rassembler les informations relatives aux thèses soutenues dans les facultés de lettres au XIX<sup>e</sup> siècle en France et à leur soutenance et les numériser ; constituer une base de données en ligne reliée à des référentiels à partir de l'ensemble des informations réunies ; valoriser scientifiquement ces matériaux par des publications et des **journées d'étude ; mettre en ligne un site Web** regroupant tous ces éléments.

En 2022, différentes actions ont été menées. Le dépouillement de sources relatives aux **thèses s'est poursuivi grâce à l'ingénieure d'études recrutée à cet effet. La majorité des documents repérés aux Archives nationales a été traitée, les informations utiles ont été insérées dans la base de données. De nouvelles sources ont été repérées dans plusieurs centres d'archives départementales. La numérisation a également continué via la filière partenaires de la BnF.** Trois lots ont été envoyés en numérisation pour un total de

203 documents soit 51 505 pages. Par ailleurs, les Archives nationales ont numérisé un carton contenant des sources intéressant le projet. La base de données a été créée et mise en ligne <https://eslettres.bis-sorbonne.fr>.

Le projet a été présenté lors des journées DHNord2022 (20/06/2022) et au colloque international de l'Association transdisciplinaire pour les recherches historiques sur l'éducation (28/06/2022). Les deux événements prévus ont eu lieu : journée d'études à Besançon (23/05/2022) et colloque à la Sorbonne les 8 et 9 septembre 2022. Une coédition regroupant les communications présentées lors de ces deux derniers événements est en projet et sera soumise début 2023 aux Éditions de la Sorbonne et aux Presses Universitaires de Franche-Comté. Le carnet hypothèses du projet a été alimenté (<https://eslettres.hypotheses.org/>).

Un délai a été demandé au GIS CollEx-Persée et obtenu : **le projet se poursuivra jusqu'au 30 juin 2023.**

### **9.2.5. CTLes**

**Les financements attribués au titre de l'année 2022 pour le récolement et le signalement des collections** ont concerné les PCP Antiquité, psychologie et EBCO. Cette année, plusieurs plans que la BIS pilote ou auxquels elle participe sont engagés dans le programme de **numérisation partagée piloté par Persée, et commencent d'autre part à aborder les questions de transferts de collections vers les pôles de conservation.**

En juin 2022, le CTLes a réuni les pilotes des plans de conservation partagée thématiques et nationaux, pour présenter le nouveau mode de financement des plans en 2023 et valider le recueil des besoins ainsi que le plan-type des bilans que doivent fournir les pilotes scientifiques. Dans le cadre de ce recueil, la BIS a fait des demandes de subventions pour **3 PCP qu'elle pilote** : Antiquité, histoire et philosophie. En effet Le CTLes a invité la BIS à **étendre le PC médiéval à l'ensemble de l'histoire**. Dans ce domaine, le recueil des besoins concerne un corpus de **425 titres académiques en italien ou concernant l'histoire de l'Italie** : le financement du récolement à la BIS, mais aussi la poursuite des opérations (reliure) des **titres du PC médiéval à la Bibliothèque Diderot de Lyon et à la bibliothèque de l'École française de Rome.**

#### **PCP « SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ » (PCANT)**

Le PCAnt compte 670 titres fin 2022 (dont 541 à la BIS). 453 ont au moins un pôle de **conservation à la fin de l'année 2022 (118 pour la BIS), soit plus des 2/3 des titres du corpus. Une liste de plus de 700 titres supplémentaires, essentiellement d'archéologie, repérés notamment grâce au projet Rev@ntiq, sera prochainement intégrée au PCAnt.**

Le récolement des collections de la BIS et des partenaires du plan se poursuit dans WinIBW et PMB, de même que l'identification des pôles de conservation pour chaque titre et l'enrichissement de l'indexation (Rameau, Dewey, autorités...) à partir d'un fichier qualité fourni par l'Abes. **La BIS a achevé l'ensemble des positionnements sur ses titres.** Le chargé de collections en sciences de l'Antiquité a poursuivi sa participation au groupe de travail mis en place par l'Abes sur la refonte de l'outil de visualisation et de recherche des périodiques Périscope, amené à remplacer, avec WinIBW, l'outil de gestion actuel des PCP, PMB, géré par le CTLes.

Une réunion en visio avec les partenaires a eu lieu le 26 août 2022. Deux bibliothèques ont rejoint le réseau : celle de la Casa de Velázquez et celle du LAMPEA (Laboratoire méditerranéen de Préhistoire Europe Afrique) d'Aix-en-Provence (Aix-Marseille Université).

Des contacts ont également été noués avec la bibliothèque de l'IFPO à Beyrouth. Une convention de reversement a été signée en fin d'année avec l'INHA, conformément à ce qui avait été prévu dans l'appel à projets PCP pour les années 2020-2022. Comme en 2021, 33 825 € ont ainsi été reversés pour permettre le récolement des collections de périodiques de l'INHA, leur dédoublement avec les collections de la Bibliothèque centrale des musées nationaux et les positionnements.

La BIS a poursuivi son engagement dans le projet de numérisation concertée Persée-PCP, en identifiant, pour le PCAnt, des fascicules à transférer.

Dans le cadre du recueil des besoins pour 2023, la demande de financement du PCAnt a porté uniquement sur des crédits pour des recrutements de contractuels. En fin d'année 2022, 54 789 € ont été obtenus pour l'ensemble du PCAnt, dont 18 060 € pour la BIS, le reste de la somme étant réparti entre les autres partenaires : l'INHA (13 063,50 €), la MSH-Mondes de Nanterre (12 789 €) et la BNU Strasbourg (10 876,50 €).

### PCP MÉDIÉVAL, PCP HISTOIRE

Fin 2022 le PCP médiéval compte 253 titres et 238 titres ont *a minima* un pôle de conservation (dont 135 à la BIS). Il compte 21 unica dont 15 sont localisés à la BIS. 91 % des notices d'exemplaires ont une mention de notes sur l'état physique des documents dans PMB.

En raison d'un manque de moyens humain, ce plan a été laissée en sommeil, à l'exception de la rédaction du recueil des besoins pour étendre le plan à l'ensemble de l'histoire. L'ensemble du projet relatif au PCP histoire a été retenu, toutes les actions seront financées en 2023.

### PCP PHILOSOPHIE (PCPHILO)

Le PCP compte 1 117 titres : la BIS est localisée sur 840 titres et pôle de conservation pour 645.

Le comité du PCPhilo s'est réuni à la BIS le 6 octobre 2022. La priorité est d'achever les positionnements – 1 090 collections ont déjà un pôle de conservation – afin d'une part d'entreprendre les appels pour compléter les collections de référence et les transferts pour y répondre, et d'autre part d'avancer les actions de conservation sur ces mêmes collections, notamment par le soutien financier de la reliure et du conditionnement.

La numérisation par Persée du bulletin de la Société Française de philosophie n'a pas pu aboutir en 2022. Les exemplaires en double mis à disposition par la BIS sont trop dégradés pour servir à l'opération. D'autres exemplaires sont recherchés.

### PCP PSYCHOLOGIE ET PSYCHANALYSE (PCPSY)

Le PCP compte 1 086 titres : la BIS est localisée sur 273 titres et pôle de conservation pour 38. La BIS a reçu en 2022 une subvention de 9 433 € destinée à poursuivre le récolement de son fonds de revues en psychologie.

La première étape consiste à dresser un bilan complet de la collection de la BIS au regard de la politique documentaire actuelle et de procéder dans le cadre sécurisé du PCP à un désherbage systématique. Cette opération, qui porte potentiellement sur un grand nombre de titres, nécessite un protocole adapté à la fois sur le versant juridique et sur le versant logistique (sortie de collections stockées dans les locaux du CTLes).

La BIS contribue également dans ce plan à la numérisation de revues par Persée : elle a été sollicitée pour fournir la collection du *Bulletin du centre d'études et recherches psychotechniques*, dont la cession a été préparée sur le plan juridique en 2022.

### PCP EUROPE BALKANIQUE, CENTRALE ET ORIENTALE (PCEBCO)

Ce plan piloté par la BULAC compte 2 270 titres et 11 établissements partenaires. La BIS **conserve 131 titres et s'est déclarée** pôle de conservation pour 62 titres dont 23 nouveaux cette année. La bibliothèque de géographie participe également à ce plan pour 13 titres et **s'est déclarée pôle de conservation pour 2 titres** cette année. La BIS n'a pas bénéficié de nouvelle subvention au titre de 2022.

### PCP LANGUES, LITTÉRATURES, CIVILISATION GERMANIQUES (PCGER)

Le PCGer comprend 474 titres et réunit 20 établissements partenaires. Localisée sous 254 titres, la BIS **s'est déclarée pôle de conservation pour 105 revues et poursuit** sa participation au plan en travaillant sur le nouveau corpus ajouté en 2020. Aucune activité de pilotage n'a eu lieu depuis quatre ans pour ce PCP.

### PCP LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATION ITALIENNES

La BIS **s'est associée à ce plan de conservation** lancé en 2018 par la bibliothèque de l'Université Grenoble Alpes (UGA). Le réseau **s'appuie sur 8 partenaires (dont 3 en Île-de-France)**. En 2022, le corpus est composé de 106 titres pour le domaine littéraire, tous visibles dans le catalogue [PMB](#), dont 83 titres sont conservés par la BIS qui est **pôle de conservation pour 51 d'entre eux**. Le récolement et le signalement est toujours en cours. 65 titres ont un pôle de conservation. **Aucune activité de pilotage n'a eu lieu depuis quatre ans** pour ce PCP.

### PCP GÉOGRAPHIE ET URBANISME (PCGÉO)

Le PCP comprend 714 titres et 5 établissements partenaires. La bibliothèque de géographie conserve 598 de ces titres et est pôle de conservation pour 110.

**Le PCP a été relancé à la suite de l'arrivée d'un nouveau responsable des collections de périodiques** en 2021 à la bibliothèque de géographie. Une réunion en présentiel des **partenaires du PCP s'est tenue à la** bibliothèque de géographie en juillet 2022, parallèlement à un chantier partagé de reprise des états de collection dans PMB. Une réflexion autour du positionnement de chaque bibliothèque partenaire a été entamée.

La bibliothèque de géographie **s'est positionnée pour la conservation de 23 titres** et a poursuivi la révision des états de collection de l'ensemble des titres.

## 9.3. AUTRES PARTENARIATS

### 9.3.1. GéoRéseau

Durant l'année 2022, la bibliothèque a fait don de plus de 1 400 de cartes issues de ses désherbages à des bibliothèques du réseau GéoRéseau : Bibliothèque nationale de France, cartothèques universitaires de Paris 8, Nanterre, Bordeaux, Nancy.

Le 7 décembre 2022, la bibliothèque a accueilli à l'Institut de géographie une journée d'étude du réseau GéoRéseau, qui a rassemblé une vingtaine de participants. Deux salles de l'Institut de géographie, l'une relevant de l'Université Paris 1, l'autre de Sorbonne Université, ont été mises à disposition pour cet événement. **Cette journée a été l'occasion de faire un point sur l'avancée du projet Cartomundi.**

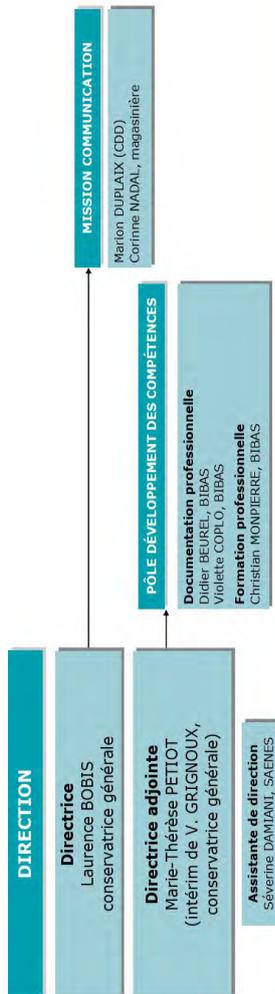
# ANNEXE 1 ORGANIGRAMME 2022 (AU 31/12/2022)



Organigramme au 01/12/2022

**Accueil**  
17, rue de la Sorbonne  
75005 Paris  
Tél : 01 40 46 30 97  
[www.bis-sorbonne.fr](http://www.bis-sorbonne.fr)

**Adresse postale**  
13, rue de la Sorbonne  
75257 Paris Cedex 05



## MISSION COMMUNICATION

Marion DUPLAIX (CDD)  
Corinne MADAL, magasinière

## PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

**Documentation professionnelle**  
Didier BEUREL, BIBAS  
Violette COPLO, BIBAS

**Formation professionnelle**  
Christian MONPIERRE, BIBAS

## DIRECTION

**Directrice**  
Laurence BOBIS  
conservatrice générale

**Directrice adjointe**  
Marie-Thérèse PETIOT  
(intérim de V. GRIGNOUX,  
conservatrice générale)

**Assistante de direction**  
Séverine DAMIANI, SAENES

## SERVICES TRANSVERSAUX

### SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION

**Françoise PINA-MIRONNEAU**  
conservatrice en chef

**Adjointe :** Sylvie COULMEAU, conservatrice en chef  
Sébastien CLÉMENT (CDI)  
Pierre KOINSARD, ATRF  
Kyaw Kyaw TUN, TECH

### SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX

**Aida BERGOENS**  
AAE

**Adjointe :** Sandra DRANE, AI

**Cellule comptabilité et régime**  
Sandra DRANE, AI (régisseuse)

**Vesna PASIC**, ATRF  
Florent ALONSO, ATRF  
Mikaël GOLDBERG, ADJAENES

### Cellule locaux et logistique

Julien SPINNER, TECH  
Mathieu HERTGEN, ATRF

### Bureau du courrier

Christelle DUBREUIL, SAENES

### Cellule ressources humaines

N., recrutement en cours  
Jeannette NDJIR, ADJAENES

### SERVICE DE LA CONSERVATION ET DE LA GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

**Mathilde GALLMEISTER**  
(CDD)

**Adjointe :** Sophie PROVOST, BIBAS  
(intérim d'Alexandra DANG VAN PHU,  
bibliothécaire)

Sophie PROVOST, BIBAS  
Stéfano SERENO (CDD)

### Cellule maintenances des collections

Hocine AMRICHE, magasinier  
Sylvain BOYER, magasinier  
Océane CHAMPEAUX, magasinière  
Lella KHELIF, magasinière  
Patrick LIBRETTON, magasinier  
Isabelle MAURER, magasinier  
Frédéric MORLET, magasinier  
Louise YOUNG, magasinière

### SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE

**Cécile ORLIGT**  
conservatrice en chef

**Chargé-e-s de mission**  
Charlotte BULTEL (CDD)  
Sébastien CLÉMENT (CDI)  
Aurélien FAYARD, conservatrice (CDD)  
Élise GUYON (CDD)  
Louise GOUSSEAU (CDD)  
Malika KOBEZZI (CDD)  
Monica LAMZONI (CDD)  
Léa PERISSIER (CDD)

## DÉPARTEMENTS

### DÉPARTEMENT DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

**Marie-Thérèse PETIOT**  
conservatrice en chef

**Adjointes :** Catherine BREUX-DELMAS, conservatrice en chef ;  
Christophe BROCCOQUET, conservateur

### Antiquité

Sébastien DALMON, conservateur  
Régine QEVANI, BIBAS

### Histoire médiévale et moderne

Cécile BEUX-DELMAS,  
conservatrice en chef  
Natacha SAUQUES, BIBAS  
Serena JEFFS (CDD)

### Histoire générale et contemporaine

Charles SAUNERON, conservateur en chef  
Philosophie  
Luc COUDREUX, conservateur en chef  
Caroline LOUDEF, BIBAS

### Langues, littératures, art

Charles SAUNERON, conservateur en chef  
(littératures espagnole et portugaise)  
Ladan TAHERI, bibliothécaire  
(littérature française générale et comparée,  
littératures anglaise et allemande)

### Mission cartographie

Anouk EGUISIER, CDD

### Service des achats de périodiques

Marie-Dominique BIRON, conservatrice  
Thomas DEMMEL, BIBAS  
Marie-Éveline MARIÉS  
Marie-Alix MASSA, BIBAS  
Nathalie POTTAU, magasinière  
Hélène ROVEDO, BIBAS  
Blanka ZIVANOVIC, BIBAS

### Service des achats de monographies

Marie-Claude HALLARD, bibliothécaire  
Guillaume BAUDRY, magasinier  
Amandine ELÈS, magasinière  
Grace FAZER, SAENES  
Céline GREGOIRE, magasinière  
Solange POUSSIN, BIBAS

### Cellule des ressources électroniques

Christophe BROCCOQUET, conservateur  
Marlam NUTSUBIDZE (CDD)

### DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN

**Juliette JESTAZ**  
conservatrice en chef

**Adjointe :** Isabelle DIRY-LONS,  
conservatrice en chef

### Signalement des collections

Manuël ROBERT (CDD)  
Mélodie FRANCIOSI (CDD)  
Valérie MEDEIROS, bibliothécaire

### Traitement matériel des collections et numérisation

Aïsses AMRICHE, Dominique BALIKO  
(CDD), Agnille CANTAMESSA, Laurent  
DELVALLEE, Aida KETTOU, Carlos PUENTES

### Atelier de restauration

Sylvie STRUVE, chef de travaux d'art  
Gaëlle FUCHS, technicienne d'art (CDD)  
Sylvie LAFITE, technicienne d'art  
Cécilia HUTEAU, technicienne d'art

### BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

**Anne JEANSON**  
conservatrice

**Adjointe :** Anne-Charlotte PROST (CDD)  
Secrétariat : Roxane MAINGUY (CDD)  
Laurence LAPLACE (CDD)  
Paul FORIGUACRUZ (CDD)

### Monographies

Anne JEANSON, conservatrice  
François POTIER, magasinier

### Périodiques et conservations matérielles des collections

Christian MONPIERRE (BIBAS)  
Manuel ROBERT (magasinière)  
Edith SAMOS (magasinière)  
Manuela VALDIVIA (CDD)

### Cartothèque

Anne-Charlotte PROST (CDD)  
Marie-Ange CLAUDE (magasinière)  
Hervé DANY (magasinière)  
Liliana LUNA-FERREIRA (CDD)

## ANNEXE 2 EFFECTIFS DE LA BIS EN 2022

Effectifs budgétaires	Catégorie de personnels titulaires	ETP	ETPT
129	Toutes catégories confondues	127	124,13
94	<b>PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES</b>	93	90,3
	Catégorie A		
2	Conservateur général	2	2
18	Conservateur des bibliothèques	17	16,5
8	Bibliothécaire	8	8
	Catégorie B		
24	Bibliothécaire assistant spécialisé	24	23,5
3	Technicien d'art	3	3
	Catégorie C		
39	Magasinier	39	37,3
9	<b>PERSONNEL I TRF</b>	9	9
	Catégorie A		
2	<b>Ingénieur d'études</b>	1	1
	Catégorie B		
2	Technicien	3	3
	Catégorie C		
5	ATRF	5	5
8	<b>PERSONNEL ADMINISTRATIF</b>	7	6,8
	Catégorie B		
3	SAENES	3	3
	Catégorie C		
5	ADJAENES	4	3,8
18	<b>CDI ou CONTRATS SUR SUPPORT PERENNES au 31/12*</b>	18	18
5	Catégorie A	5	5
4	Catégorie B	4	4
9	Catégorie C	9	9

*Les effectifs budgétaires ne sont comptés qu'une fois : du côté du titulaire s'il est présent une partie de l'année, ou des contractuels lorsque le titulaire était remplacé au 31/12.*

(effectifs de la BIS en 2022 – suite et fin)

CDD non pérennes	Nombre	ETP
Catégorie A	7	7
Catégorie B	8	8
Catégorie C	6	3,7

AGENTS CONTRACTUELS EN CDD	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier	1	5	5	1	6	3
Février	2,6	5	5	1	6	3
Mars	3	5,5	5	2	6	3
Avril	3	6	5	2	6	3
Mai	3	6	5	2	6	3
Juin	4	6	5	2	6	3
Juillet	4	6	5	2	5,5	2
Août	3	6	5	1	3	2
Septembre	4	5	7,6	4	7	1,5
Octobre	4	5	9	5	6	2
Novembre	4	5	10	5	7	2
Décembre	5	4,5	10	6	7	2
<b>MOYENNE annuelle</b>	<b>3,38</b>	<b>5,42</b>	<b>6,38</b>	<b>2,75</b>	<b>5,96</b>	<b>2,46</b>

AGENTS CONTRACTUELS EN CUI, PACTE ET PEC	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier			5			
Février			5			
Mars			5			
Avril			5			
Mai			5			
Juin			5			
Juillet			5			
Août			5			
Septembre			4,1			
Octobre			3,6			
Novembre			2			
Décembre			2			
<b>MOYENNE annuelle</b>			<b>4,61</b>			

## ANNEXE 3 MOUVEMENTS

8 arrivées : 2 conservatrices, 3 BIBAS, 1 magasinier, 1 ATRF et 1 attachée

Par mutation :

- 2 conservatrices, au service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL) et au département **de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD)** ;
- 2 BIBAS au département du traitement documentaire (DTD) ;
- 1 magasinier au département **de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD)** ;
- 1 ATRF au service des moyens généraux (SMG).

Par sortie de concours externe :

- 1 BIBAS au DAPCD.

Par voie de détachement :

- **1 attachée d'administration de l'État au SMG.**

12 départs : 3 conservateurs, 1 IR en CDI, 1 BIBAS, 2 ADJAENES, 5 magasiniers

Démission :

- 1 IR en CDI, responsable du service des moyens généraux (SMG).

Départ en retraite :

- 1 ADJAENES, à la bibliothèque de géographie ;
- 1 magasinier du service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC).

Par mutation externe :

- 2 conservatrices, du SCGMC et du département **de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD)** ;
- 3 magasiniers du DAPCD ;
- 1 ADJAENES du SMG.

En raison de la réussite de concours :

- 1 magasinier, lauréat du concours externe de BIBAS au DAPCD .

Détachement :

- 1 BIBAS du DAPCD est partie en détachement.

**La BIS a en outre eu la douleur de connaître le décès d'un conservateur du service de l'informatique et des systèmes d'information.**

## ANNEXE 4 COMPTE DE RÉSULTAT 2022

BIBLIOTHEQUE UNIV. Année 2022 Période 01 à 14	<b>Système de base COMPTE DE RESULTAT</b>		Date 24.02.2023 Heure 09:01:33 Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2022	Exercice 2021	
<b>CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>			
<i>Achats</i>	4 142,45	2 474,43	
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 597 046,72	2 831 178,96	
<i>Charges de personnel</i>	384 677,21	303 811,12	
<i>Salaires, traitements et rémunérations divers</i>	276 387,19	218 243,46	
<i>Charges sociales</i>	104 986,88	83 180,78	
<i>Autres charges de personnel</i>	3 303,14	2 386,88	
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	421 400,36	467 000,61	
<i>Dotations aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	625 528,37	616 826,98	
<b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>4 032 795,11</b>	<b>4 221 292,10</b>	
<b>CHARGES D'INTERVENTION</b>			
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>			
<i>Transfert aux ménages</i>			
<i>Transferts aux entreprises</i>			
<i>Transferts aux collectivités territoriales</i>			
<i>Transferts aux autres collectivités</i>			
<b>TOTAL CHARGES D'INTERVENTION</b>			
<i>Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)</i>			
<b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION</b>	<b>4 032 795,11</b>	<b>4 221 292,10</b>	
<b>CHARGES FINANCIÈRES</b>			
<i>Charges d'intérêt</i>			
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Pertes de change</i>	82,83	48,74	
<i>Autres charges financières</i>			
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>			
<b>TOTAL CHARGES FINANCIÈRES</b>	<b>82,83</b>	<b>48,74</b>	
<b>Impôts sur les sociétés</b>			
<b>RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)</b>	<b>31 455,14</b>		
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>4 064 333,08</b>	<b>4 221 340,84</b>	

(compte de résultat 2022 – suite et fin)

BIBLIOTHEQUE UNIV. Année 2022 Période 01 à 14	<b>Systeme de base COMPTE DE RESULTAT</b>		Date 24.02.2023 Heure 09:01:33 Page 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2022	Exercice 2021	
<b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>			
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>	3 048 485,10	3 150 622,60	
Subventions pour charges de service public	2 618 631,00	2 617 784,00	
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	429 854,10	526 838,60	
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques			
Dons et legs		6 000,00	
Produits de la fiscalité affectée			
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>	606 722,23	577 297,11	
Ventes de biens ou prestations de services	296 185,25	223 440,42	
Produits de cessions d'éléments d'actif			
Autres produits de gestion	310 536,98	353 856,69	
Production stockée et immobilisée			
<i>Autres produits</i>	409 125,75	409 125,76	
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)			
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,75	409 125,76	
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>			
<b>TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>4 064 333,08</b>	<b>4 137 045,47</b>	
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>			
<i>Produits des participations et des prêts</i>			
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>			
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Gains de change</i>			
<i>Autres produits financiers</i>			
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>			
<b>TOTAL PRODUITS FINANCIERS</b>			
<b>RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)</b>			<b>84 295,37</b>
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>4 064 333,08</b>	<b>4 221 340,84</b>	

# ANNEXE 5 BILAN 2022

BIBLIOTHEQUE UNIV. Année 2022 Période 01 à 15	<b>Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)</b>			Date 24.02.2023 Heure 08:59:43 Page 2
ACTIF	Exercice 2022			Exercice 2021
	Brut	Amortissements & dépréciations (à déduire)	Net	Net
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				
Immobilisations incorporelles	209 990,58	-154 129,30	55 861,28	56 055,79
Immobilisations corporelles	47 517 358,06	-12 653 698,22	34 863 659,84	35 322 457,22
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00
Constructions	29 161 539,48	-10 767 463,43	18 394 076,05	18 815 691,52
Installations techniques, matériels et outillage	171 997,40	-108 322,84	63 674,56	48 013,45
Collections	661 216,33		661 216,33	563 306,79
Biens historiques et culturels				
Autres immobilisations corporelles	1 972 104,85	-1 777 911,95	194 192,90	344 945,46
Immobilisations mises en concession				
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur commandes				
Immobilisations grévées de droits				
Immobilisations corporelles (biens vivants)				
Immobilisations financières	216,00		216,00	216,00
<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE</b>	<b>47 727 564,64</b>	<b>-12 807 827,52</b>	<b>34 919 737,12</b>	<b>35 378 729,01</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				
Stocks				
Créances	133 670,56		133 670,56	372 279,59
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	105 526,32		105 526,32	345 526,32
Créances clients et comptes rattachés	25 887,49		25 887,49	24 139,71
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Créances sur les autres débiteurs	2 256,75		2 256,75	2 613,56
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)				
<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)</b>	<b>133 670,56</b>		<b>133 670,56</b>	<b>372 279,59</b>
<b>TRESORERIE</b>				
<i>Valeurs mobilières de placement</i>				
<i>Disponibilités</i>				
<i>Autres</i>				
<b>TOTAL TRESORERIE</b>				
<i>Comptes de régularisation</i>				
<i>Ecarts de conversion Actif</i>				
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>47 861 235,20</b>	<b>-12 807 827,52</b>	<b>35 053 407,68</b>	<b>35 751 008,60</b>

(bilan comptable 2022 – suite et fin)

BIBLIOTHEQUE UNIV. Année 2022 Période 01 à 15	<b>Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)</b>	Date 24.02.2023 Heure 08:59:43 Page 3
PASSIF	Exercice 2022	Exercice 2021
<b>FONDS PROPRES</b>		
Financements reçus	33 744 551,34	34 153 677,09
Financements de l'actif - Etat	33 744 551,34	34 153 677,09
Financement de l'actif par des tiers		
Fonds propres des fondations		
Ecart de réévaluation		
Réserves	2 899 309,48	2 983 604,85
Report à nouveau		
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)	-2 166 318,20	-2 053 403,69
Provisions réglementées		
<b>TOTAL FONDS PROPRES</b>	<b>34 477 542,62</b>	<b>35 083 878,25</b>
<b>PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges		
<b>TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES</b>		
<b>DETTES FINANCIERES</b>		
Emprunts souscrits auprès des établissements financiers		
Dettes financières et autres emprunts		
<b>TOTAL DETTES NON FINANCIERES</b>		
<b>DETTES NON FINANCIERES</b>		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	222 965,13	246 496,07
Dettes fiscales et sociales	17 600,53	12 942,97
Avances et acomptes reçus		
Autres dettes non financières	5 349,33	-233,73
Produits constatés d'avance	329 950,07	407 925,04
<b>TOTAL DETTES NON FINANCIERES</b>	<b>575 865,06</b>	<b>667 130,35</b>
<b>TRESORERIE</b>		
Autres éléments de trésorerie passive		
Ecart de conversion Passif		
<b>TOTAL TRESORERIE</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>35 053 407,68</b>	<b>35 751 008,60</b>

## ANNEXE 6 BILAN DE L'ACTIVITÉ DU GROUPE DE TRAVAIL ÉCOLOBIS ET PERSPECTIVES

### PILOTAGE

Le groupe de travail ÉcoloBIS a été lancé en avril 2018. En 2019, il a lancé une enquête auprès des personnels sur les moyens de transport utilisés pour se rendre sur le lieu de travail, **l'usage des postes informatiques et du papier.**

### LA DOCUMENTATION ET SA VALORISATION

- **Exposition sur l'éco-littérature** mise en place en salle Romilly par Ladan Taheri, chargée de collections en littérature, **à l'automne 2022.**
- Cote en salle de Aristote 190/170 : **présentation d'un choix de livres récents sur les rapports entre l'homme et la nature.**

### LA GESTION ENVIRONNEMENTALE

#### Déchets

- Tri du papier mis en place avec poubelles dédiées, imprimantes configurées en recto-verso ; **tri des toners d'encre, envois postaux d'articles** par le biais de Visiodoc (envoi dématérialisé, mais qui nécessite une impression par l'utilisateur final).
- Dématérialisation des feuilles de congés en 2022. **La mise en place d'un outil ad hoc** est prévue.
- Distribution de papier brouillon aux lecteurs.
- **Distribution de gourdes BIS à l'ensemble du personnel et à tout nouvel arrivant pour éviter l'usage de bouteilles en plastique.**
- Eau : depuis 2017, mise en place de robinets à col de cygne pour pouvoir remplir gourdes et bouteilles.

#### Énergie

- Éclairage : remplacement des éclairages néons des magasins du sous-sol et de **l'arrière-banque** par des LEDs ; poursuite progressive de ce remplacement sur les couloirs et le reste des magasins ; détecteurs de présence installés dans certains couloirs et escaliers ; campagne de sensibilisation auprès des agents pour éteindre **l'éclairage en magasins** en décembre 22 – janvier 23, modernisation des luminaires en salles d'histoire (budget de 100 000 €).
- Postes informatiques : extinction/mise en veille automatique des imprimantes partagées et des postes publics à 20 heures.
- **Étude commandée sur l'isolation des combles des bâtiments A et B, et une relance faite auprès de la Mairie de Paris en 2021, sans résultat pour l'instant (2019).**

#### Transports

- Mise en place du télétravail pour une partie du personnel (limité à un jour par semaine), et recours aux réunions à distance pour les séances avec les partenaires (groupes CollEx, Couperin etc.).
- Baisse des tarifs de reproduction votée pour 2023 pour éviter des déplacements depuis **la province ou l'étranger.**

## LA POLITIQUE SOCIÉTALE

### › Handicap

La BIS est inscrite depuis juillet 2019 sur la liste des établissements bénéficiant de l'Exception Handicap et peut, à ce titre, reproduire et adapter des ouvrages issus de ses collections pour les lecteurs en situation de handicap qui en font la demande via l'adresse [service-handicap@bis-sorbonne.fr](mailto:service-handicap@bis-sorbonne.fr). Depuis juillet 2022, la BIS fait partie des établissements agréés en vue de demander la mise à disposition des fichiers numériques déposés par les éditeurs sur [la plateforme Platon de la BnF](#).

## PERSPECTIVES

### *Pilotage*

Appel à candidatures pour la reprise du groupe ÉcoloBIS lancé ; révision de sa composition pour manifester une volonté politique forte avec la représentation de chaque composante.

### *Gestion environnementale*

**Le chantier le plus nécessaire serait les travaux d'isolation des fenêtres et des combles** dont les financements sont à trouver.

La BIS va adopter des pratiques de sobriété à travers ses choix de gestion de l'établissement, par exemple :

- en optant pour un utilitaire électrique en remplacement de l'actuel Kangoo thermique.
- en poursuivant les projets de rénovation énergétique de la BIS : assistance à maîtrise **d'ouvrage (AMO) en cours pour programmer la rénovation des espaces publics en 2023, dans laquelle la question de l'isolation thermique de la salle d'accueil tient une place importante ; programme d'installation de détecteurs de présence dans l'ensemble des magasins et couloirs.**
- en mettant en place le signalement des numérisations sur Gallica dans son catalogue, pour faire diminuer les navettes quotidiennes de livres revenant du CTLes.
- en mettant en place des fontaines à eau rattachées au **réseau d'eau**, en prévision des canicules, au lieu de bonbonnes de plastique.

## ANNEXE 7 MI SCOM • NOUVEAUX TARIFS 2022 DES TOURNAGES, PRISES DE VUES ET LOCATIONS D'ESPACES

Tarifs horaires en euros HT (TVA 20 %) des tournages les jeudis matin entre 8 et 12 heures, ou les dimanches entre 10 et 18 heures

	Usages	Créneaux	Catégorie A	Catégorie B*
Équipe jusqu'à 4 personnes	Cinéma long métrage, et télévision ( <b>fiction...</b> )	jeudi matin	400	300
		dimanche	1 200	900
	Clip publicitaire ou promotionnel, quel que soit le mode de diffusion	jeudi matin	500	400
		dimanche	1 500	1 200
	Film d'entreprise (diffusion interne uniquement), clip autoproduit	jeudi matin	250	200
		dimanche	750	600
Court et moyen métrage (cinéma ou télévision), documentaire / reportage / interview	jeudi matin	150	125	
	dimanche	450	375	
	Film institutionnel, universitaire, interview scientifique, sous convention / partenariat / universités contractantes	jeudi matin	Exonération	Exonération
Équipe de 5 à 9 personnes	Forfait supplémentaire	jeudi matin	500	350
		dimanche	900	650
Équipe à partir de 10 personnes	Forfait supplémentaire	tous	Sur devis	Sur devis
Forfait organisation et encadrement	Forfait horaire supplémentaire	jour de fermeture	quelle que soit la catégorie : 2 agents max : 40 ; 3 à 6 agents : 80 ; 7 à 10 agents : 120	
Prestation scientifique ou technique	Forfait supplémentaire : préparation ou présentation d'ouvrages, conseils techniques, recherche ou expertise bibliographique	tous	120	120

(nouveaux tarifs 2022 des tournages, prises de vues et locations d'espaces – suite)

Tarifs en euros HT (TVA 20 %) des prises de vues photographiques les jeudis matin entre 8 et 12 heures				
	Usages	Catégorie A	Catégorie B*	Catégorie C
Équipe jusqu'à 4 personnes	caractère commercial, publicitaire, éditorial lucratif, promotionnel	2 000	1 500	1 200
	caractère culturel, éducatif, scientifique, artistique, édition sans but lucratif	Exonération	Exonération	Exonération
	cadre scolaire, universitaire, institutionnel, recherche non publiée, MOOC	Exonération	Exonération	Exonération
Équipe de 5 à 9 personnes	forfait supplémentaire	500	350	200
Équipe à partir de 10 personnes	forfait supplémentaire	Sur devis	Sur devis	Sur devis

\* La bibliothèque Victor-Cousin est accessible les samedis entre 10 et 18 heures, aux mêmes tarifs que la catégorie B le jeudi matin.

- Catégorie A : salle J. de Romilly
- Catégorie B : salles de philosophie, d'histoire, de la Réserve, Nénot
- Catégorie C : salles de formation et/ou de réunion

(nouveaux tarifs 2022 des tournages, prises de vues et locations d'espaces – suite et fin)

Tarifs en euros HT (TVA 20 %) des locations d'espaces						
	Jour d'ouverture (lundi, mardi, mercredi, jeudi après-midi, vendredi, samedi)		Jeudi matin (fermeture)	Dimanche (ou jour de fermeture exceptionnelle)		
Espaces	1/2 journée jusqu'à 4 heures, entre 9h et 20h	journée jusqu'à 8 heures, entre 9h et 20h	1/2 journée jusqu'à 4 heures, entre 8h et 12h	1/2 journée jusqu'à 4 heures, entre 10h et 18h	journée jusqu'à 8 heures, entre 10h et 18h	Organisation et encadrement forfait horaire supplémentaire
Catégorie A	non disponible à la location	non disponible à la location	3 000	4 000	7 000	Quelle que soit la catégorie : - 2 agents max : 40 - de 3 à 6 agents : 80 - de 7 à 10 agents : 120
Catégorie B	non disponible à la location	non disponible à la location	1 500	2 500	4 500	
Catégorie C	350	500	350	non disponible à la location	non disponible à la location	
Catégorie C pour les demandeurs sous convention, partenariat, ou membre des universités et institutions contractantes : Paris 1, Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université, EPHE	Exonération	Exonération	Exonération	non disponible à la location	non disponible à la location	

\* La bibliothèque Victor-Cousin est accessible les samedis entre 10 et 18 heures, aux mêmes tarifs que la catégorie B le jeudi matin.

- Catégorie A : salle J. de Romilly
- Catégorie B : salles de philosophie, d'histoire, de la Réserve, Nénot
- Catégorie C : salles de formation et/ou de réunion

## ANNEXE 8 DDC • VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2022

DISCIPLINES	LIVRES 2022 (€)	PÉRIODIQUES 2022 (€)	RESSOURCES ÉLEC. campagne 2022 (€)	TOTAL (€)	%
Histoire Antiquité	73 106,70	40 333,13	16 333,18	129 773,01	7
Art et archéologie Antiquité	38 311,79	27 332,32	1 667,45	67 311,56	4
Langues et littératures Antiquité	41 403,18	21 820,61	14 250,42	77 474,21	4
<b>TOTAL sciences de l'Antiquité</b>	<b>152 821,67</b>	<b>89 486,06</b>	<b>32 251,05</b>	<b>274 558,78</b>	<b>15</b>
Histoire médiévale	58 882,52	17 047,11	33 587,38	109 517,01	6
Art & archéologie médiévale	7 809,08	1 486,64	0,00	9 295,72	1
Sources médiévales en grec et latin	14 831,60	1 373,41	11 082,39	27 287,40	2
<b>TOTAL Moyen Âge</b>	<b>81 523,20</b>	<b>19 907,16</b>	<b>44 669,77</b>	<b>146 100,13</b>	<b>8</b>
Histoire moderne	77 997,65	10 420,08	32 167,69	120 585,42	7
Histoire contemporaine	99 756,43	12 537,73	12 901,48	125 195,64	7
Histoire générale	33 460,36	104 392,38	35 975,47	173 828,21	10
<b>TOTAL histoire moderne et contemporaine</b>	<b>211 214,44</b>	<b>127 350,18</b>	<b>81 044,64</b>	<b>419 609,26</b>	<b>23</b>
Littérature générale et comparée	29 286,44	29 341,37	7 009,20	65 637,01	4
Langue et littérature françaises	31 997,18	9 703,28	53 713,14	95 413,60	5
Langue et littérature anglaises	33 353,21	18 509,38	9 978,51	61 841,10	3
Langue et littérature allemandes	20 723,08	6 208,66	0,00	26 931,74	1
Langue et littérature italiennes	10 675,70	10 270,82	0,00	20 946,52	1
Langue et litt. espagnoles et portugaises	11 190,49	3 059,41	0,00	14 249,90	1
Langues et littératures autres	1 309,17	168,70	0,00	1 477,87	0
Sciences du langage	8 294,14	14 870,27	788,09	23 952,50	1
<b>TOTAL langage, langues et litt.</b>	<b>146 829,41</b>	<b>92 131,88</b>	<b>71 488,94</b>	<b>310 450,23</b>	<b>17</b>
Philosophie	133 853,22	116 992,43	45 362,71	296 208,36	16
<b>TOTAL philosophie</b>	<b>133 853,22</b>	<b>116 992,43</b>	<b>45 362,71</b>	<b>296 208,36</b>	<b>16</b>
Art	13 692,91	4 137,03	1 255,81	19 085,75	1
Psychologie	290,64	2 295,08	0,00	2 585,72	0
Religion	13 565,18	8 784,82	0,00	22 350,00	1
Sciences sociales	17 149,17	8 398,61	687,92	26 235,70	1
Sciences de l'information	164,24	1 087,44	0,00	1 251,68	0
Divers et généralités	0,00 €	3 108,02	0,00	3 108,02	0
<b>TOTAL autres disciplines</b>	<b>44 862,14</b>	<b>27 811,00</b>	<b>1 943,73</b>	<b>74 616,87</b>	<b>4</b>
Pluridisciplinaire, bibliographies, BDD, thèses	0,00	0,00	13 926,82	13 926,82	1
Pluridisciplinaire, e-books (bouquets)	0,00	0,00	48 666,21	48 666,21	3
Pluridisciplinaire, revues en ligne (bouquets)	0,00	0,00	172 072,54	172 072,54	10
<b>TOTAL pluridisciplinaire numérique.DDC</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234 665,57</b>	<b>234 665,57</b>	<b>13</b>
Prélèvement ELSEVIER (hors budget DDC)	0,00	0,00	41 471	41 471	2
<b>TOTAL doc. fonds général</b>	<b>771 104,08</b>	<b>473 678,72</b>	<b>511 426,41</b>	<b>1 756 209,21</b>	<b>100</b>
Frais informatique ressources élec.	0,00	0,00	2 642,40	2 642,40	
Documentation fonds professionnel	1 429,60	2 003,00	10 002,00	13 434,60	
Achats DDC pour fonds patrimonial	450,00	0,00	0,00	450,00	
<b>TOTAL dépenses DDC</b>	<b>772 983,68</b>	<b>475 681,72</b>	<b>521 428,41</b>	<b>1 770 093,81</b>	

Sources : SIGB et cellule doc-élec (la campagne 2022 comprend les monographies réceptionnées en 2022, les acquisitions pérennes de ressources numériques activées en 2022 ainsi que les abonnements 2022 tous supports payés sur le budget 2021 ou 2022.

## ANNEXE 9 DDC • NOUVELLES ACQUISITIONS EN RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

DDC - Ressources électroniques - Nouveautés 2022	Éditeur	Prix (€)	Type	
Sciences de l'Antiquité	TOTAL	13 575		
Brill's Companions to Classical Studies Online IV, V et VI (CCSO)	Brill	4 366,55	E-books bouquet	ACHAT
e-book : A History of Alexander the Great in World Culture / Edited by Richard Stoneman DOI: 10.1017/9781316711798	Cambridge University Press	220,50	E-book isolé	ACHAT
e-book : Adapting Greek Tragedy: Contemporary Contexts for Ancient Texts / Edited by Vayos Liapis, Avra Sidiropoulou - DOI: 10.1017/9781316659168	Cambridge University Press	119,67	E-book isolé	ACHAT
e-book : The Slow Fall of Babel: Languages and Identities in Late Antique Christianity / Yuliya Minets - DOI: 10.1017/9781108980821	Cambridge University Press	110,14	E-book isolé	ACHAT
Oxford Handbooks Online - Classical Studies - mises à jour 2014-2021	Oxford U. Press	7 072,70	E-books bouquet	ACHAT
Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - module "Herodotus"	Oxford U. Press	1 685,84	E-books bouquet	ACHAT
Moyen Âge	TOTAL	19 733		
Abbreviations Online	Dr. Olaf Pluta	514,48	Base de données	ACHAT
e-book : The Oxford Handbook of Qur'anic Studies DOI: 10.1093/oxfordhb/	Oxford U. Press	356,06	E-book isolé	ACHAT
Numérique Premium - bouquet "Etudes de la littérature médiévale"	Nouveau Monde	687,92	E-books bouquet	ABO
Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - module "Medieval Poetry"	Oxford U. Press	3 085,62	E-books bouquet	ACHAT
Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - module "Medieval Prose"	Oxford U. Press	15 088,64	E-books bouquet	ACHAT
Histoire moderne & contemporaine	TOTAL	14 963		
- e-book : La mobilité des personnes en Méditerranée de l'Antiquité à l'époque moderne - 2004.] - - e-book : Le commerce des captifs - 2008.]	École Française de Rome	513,26	E-books isolés	ACHAT
e-book : The Capitulations and the Ottoman Legal System / Maurits van den Boogert -DOI: 10.1163/9789047406129	Brill	171,38	E-book isolé	ACHAT
Encyclopedia of Women & Islamic Cultures DOI: 10.1163/1872-5309-ewic-all	Brill	9 995,99	Encyclopédie	ACHAT
Numérique Premium - bouquets d'e-books "Histoire contemporaine"	Nouveau Monde	1 261,18	E-books bouquet	ABO
série d'e-books : Die Verfolgung und Ermordung der europäischen Juden durch das nationalsozialistische Deutschland 1933-1945	De Gruyter	947,76	E-books bouquet	ACHAT
The SHAFR Guide Online: An Annotated Bibliography of U.S. Foreign Relations since 1600	Brill	427,28	Base de données bibliographique	ABO
Bulletin d'information The Week, 1933-1946	Brill	1 645,80	Revue isolée archives	ACHAT
Langues et littératures	TOTAL	28 264		
Classiques Garnier en ligne - collection Société des Textes Français Modernes	Classiques Garnier	18 677,61	E-books bouquet	ACHAT
Grande Grammaire du Français en ligne	Actes Sud / Imprimerie nationale	195,70	E-book isolé	ABO
Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - module "Shakespeare"	Oxford U. Press	6 686,93	E-books bouquet	ACHAT
Série d'e-books : Vif series	Liverpool U Press	286,77	E-books bouquet	ACHAT
Portail Histoire des idées et critique littéraire	Librairie Droz	2 417,01	E-books bouquet	ACHAT

Philosophie	TOTAL	23 278		
12 corpus Past Masters : Anselm : Opera Omnia / Berkeley : Works / Collingwood : Philosophical Texts (2nd Release) / Cusa : Opera Omnia / Dilthey : Gesammelte Werke und Briefe / Hobbes : Correspondence / Jacobi : Werke / Olivi : Works / Santayana : Works / Schopenhauer : Vorlesungen / Nachlaß / Briefwechsel / Scotus : Opera (2nd Release) / Sellars : Works	Intelex Past Masters	22 001,75	E-books bouquet	ACHAT
Numérique Premium - bouquet d'e-books "Etudes philosophiques 2"	Nouveau Monde	1 375,84	E-books bouquet	ABO
Pluridisciplinaire numérique	TOTAL	46 228		
Cairn - bouquet "Ouvrages - Humanités Couperin"	Cairn.info	1 839,02	E-books bouquet	ABO
Early European Books (EEB) - Collections 19 à 21	ProQuest	32 035,98	E-books bouquet	ACHAT
Gale Research Complete (GRC) - test payant - Gale Cengage Learning	Gale	1 200,00	Base de données	ABO
Oxford Univ. Press – revues, bouquets Humanities, Social Sciences (HSS) & "Law	Oxford U. Press	11 152,91	Revues bouquet	ABO

## ANNEXE 10 DDC • CONSULTATION DES COLLECTIONS ET DES ACQUISITIONS IMPRIMÉES (FONDS GÉNÉRAL)

Tableau 1 : Consultation du fonds général en 2022

Niveau des lecteurs inscrits	Nombre de communications de documents	%	Nombre d'inscrits	%	Nombre de communications par lecteur inscrit
L3	9 850	8	4 135	23	2,4
ERASMUS & ECHANGE	1 244	1	688	4	1,8
M1	16 097	14	3 399	19	4,7
M2	19 593	17	3 465	19	5,7
CAPES-AGREG.	10 353	9	861	5	12,0
DOCTORANT	23 259	20	1 969	11	11,8
DOCTORANT-ENSEIGNANT	6 696	6	455	3	14,7
DOCTEUR	1 460	1	231	1	6,3
ENSEIGN. UNIV.	4 155	4	454	3	9,2
PROFESSEUR. UNIV. / MCF	12 735	11	1 348	8	9,4
CHERCHEUR	4 740	4	647	4	7,3
PROFESSIONNEL DOC.	1 834	2	90	1	20,4
Personnels : BIS, Géo, quadrilatère	795	1	46	0,2	20,7
Autres statuts	121	0	69	0,4	1,8
Bibliothèques centres de doc	2 315	2	4	0,0	578,8
Flux divers, gestion agrégation	2 663	2	7	0,0	380,4
<b>TOTAL</b>	<b>117 910</b>	<b>100</b>	<b>17 868</b>	<b>100</b>	<b>6,6</b>

Tableau 2 : Consultation des documents acquis entre 2014 et 2021 **selon l'année d'acquisition**

Année d'acquisition des documents	Nombre de documents acquis (volumes)	Dont documents étrangers		Documents consultés au moins une fois depuis leur acquisition au 31/12/22		Dont documents étrangers	
			%		%		%
2021	17 652	10 891	62 %	4 585	26,0 %	1 898	41 %
2020	15 096	10 180	67 %	4 666	30,9 %	2 141	46 %
2019	16 453	10 218	62 %	6 503	39,5 %	2 807	43 %
2018	15 616	9 600	61 %	7 462	47,8 %	3 567	48 %
2017	13 771	8 799	64 %	7 596	55,2 %	3 932	52 %
2016	12 037	7 390	61 %	7 590	63,1 %	3 879	51 %
2015	7 589	4 284	56 %	5 135	67,7 %	2 384	46 %
2014	15 347	8 906	58 %	9 811	63,9 %	4 637	47 %
<b>TOTAL</b>	<b>113 561</b>	<b>70 268</b>	<b>62 %</b>	<b>53 348</b>	<b>47,0 %</b>	<b>25 245</b>	<b>47 %</b>

(consultation des collections et des acquisitions (fonds général) – suite et fin)

Tableau 3 : Consultation des documents acquis entre 2014 et 2021 selon la discipline							
Discipline des documents	Acquisitions 2014-2021 (volumes)		Documents consultés au moins une fois depuis leur acquisition		Total des communications au 31/12/22 depuis l'acquisition		Nombre de communications par nombre de volumes
Antiquité	18 954	16,7 %	10 222	54%	46 441	19,5 %	2,45
Moyen Âge	11 429	10,1 %	6 388	56%	34 163	14,4 %	2,99
Histoire moderne	12 133	10,7 %	5 802	48%	28 979	12,2 %	2,39
Histoire contemporaine	21 412	18,9 %	9 912	46%	46 151	19,4 %	2,16
Lettres et langues	22 034	19,4 %	9 650	45%	37 044	15,6 %	1,68
Philosophie	18 209	16 %	6 885	38%	24 483	10,3 %	1,34
Autres	9 390	8,2 %	4 489	48%	20 606	8,6 %	2,2
<b>TOTAL</b>	<b>113 561</b>	<b>100 %</b>	<b>53 348</b>	<b>47 %</b>	<b>237 867</b>	<b>100 %</b>	<b>2,1</b>

## ANNEXE 11 MISCOM • LISTE DES SÉANCES DE « LA BIS PRÉSENTE... » ET DU « LIVRE EN QUESTION » EN 2022

Date	Cycle	Intervenants	Liens Youtube	Public
9 mars 2022	La BIS présente...	Vanina Mozziconacci <i>Qu'est-ce qu'une éducation féministe ?</i> <i>Egalité, émancipation, utopie</i> , Éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée le 21 juillet 2022</a>	16
24 mars 2022	La BIS présente...	Isabelle Heullant-Donat et Elisabeth Lusset <i>Dictionnaire du fouet et de la fessée.</i> <i>Surveiller et punir</i> , PUF	<a href="#">Vidéo publiée le 10 mars 2023</a>	10
6 avril 2022	La BIS présente...	Anaïs Albert, Anne Jusseaume et Mathilde Rossigneux-Méheust <i>La vie à crédit, la consommation des classes populaires à Paris (années 1880-1920)</i> , Éditions de la Sorbonne		12
20 septembre 2022	Le Livre en question	Jean Lancri	<a href="#">Vidéo publiée le 2 mars 2023</a>	58
27 septembre 2022	La BIS présente...	Éric Anceau, Catherine Horel, Léonard Laborie, Blandine Smilanski et Fabrice Virgili <i>Chroniques de l'Europe</i> , CNRS éditions	<a href="#">Vidéo publiée le 9 mars 2023</a>	23
11 octobre 2022	Le Livre en question	Gaëlle Obiégly		32
25 octobre 2022	La BIS présente...	Nicolas Bancel, <i>Décolonisations ? Elites, jeunesse et pouvoir en Afrique occidentale française (1945-1960)</i> et Pascale Barthélémy, <i>Sororité et colonialisme : Françaises et Africaines au temps de la guerre froide (1944-1962)</i> , Éditions de la Sorbonne		35
22 novembre 2022	Le Livre en question	Sylvie Germain		33
8 décembre 2022	La BIS présente...	Sara Longo <i>Daniel Arasse et les plaisirs de la peinture</i> , Éditions de la Sorbonne	<a href="#">Vidéo publiée le 10 mars 2023</a>	20

## LEXIQUE

AAP	Appel à projet
Abes	<b>Agence bibliographique de l'enseignement supérieur</b>
ADJAENES	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
ATRF	Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale
BDD	Base de données
BIBAS	Bibliothécaire assistant spécialisé
BnF	Bibliothèque nationale de France
BULAC	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Calames	<b>Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur</b>
CHSCT	Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
CTLes	Centre technique du livre de l'enseignement supérieur
CUI	<b>Contrat unique d'insertion</b>
DIM STNC	<b>Domaine d'Intérêt Majeur « Sciences du Texte et Connaissances nouvelles »</b>
DSIUN	Direction du système d'information et des usages numériques (Paris 1)
ENSSIB	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ETP	Équivalent temps plein
ETPT	Équivalent temps plein travaillé
GIS	Groupement d'intérêt scientifique
GT	Groupe de travail
IE	<b>Ingénieur d'étude</b>
INHA	<b>Institut national d'histoire de l'art</b>
LaMOP	Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris
Omeka	Système de publication Web <b>spécialisé dans l'édition de collections muséales, de bibliothèques numériques et d'éditions savantes en ligne</b>
OTSP	Organisation du travail en lien avec le service public
PCP	Plan de conservation partagée
PEB	Prêt entre bibliothèques
PEC	Parcours emploi compétences
RCR	Répertoire des centres de ressources
RFID	Radio frequency identification (radio-identification)
SAENES	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
SCD	Service commun de la documentation
SCSP	Subvention pour charges de service public
SIEC	Service interacadémique des examens et concours
SIFAC	Système d'information financier analytique et comptable
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
Sudoc	Système universitaire de documentation



# Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne

[www.bibliotheque.sorbonne.fr](http://www.bibliotheque.sorbonne.fr)

13 rue de la Sorbonne

75257 Paris CEDEX 05

Tél. : 01 40 46 30 97

 @BIS.sorbonne

 @BIS\_sorbonne

 @bis\_sorbonne