

# Rapport d'activité 2021

Rapport d'activité **2021**

Bibliothèque interuniversitaire  
de la Sorbonne

# SOMMAIRE

<b>1. CHIFFRES CLÉS</b>	<b>5</b>
<b>2. PILOTAGE</b>	<b>7</b>
2.1. ÉQUIPES	7
2.1.1. Personnels permanents	7
2.1.2. Personnels non titulaires	10
2.1.3. Stages	10
2.2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS	11
2.2.1. Suivi du budget	11
2.2.2. Recettes	11
2.2.3. Dépenses	13
2.2.4. Compte financier	16
2.3. DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION	17
2.3.1. COBIS	17
2.3.2. Dialogue de gestion et campagne emploi	18
2.3.3. Groupes de travail internes	18
2.3.4. Évaluation et enquêtes	18
2.3.5. Conventions	19
2.3.6. Crise sanitaire	20
2.3.7. Visite du CHSCT	22
2.3.8. Dossiers scientifiques	22
<b>3. SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES</b>	<b>25</b>
3.1. SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)	25
3.1.1. Moyens	25
3.1.2. Fonctions de référent COVID et d'assistant de prévention	25
3.1.3. Activités	26
3.2. SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)	29
3.2.1. Moyens	29
3.2.2. Activités	31
3.3. MISSION COMMUNICATION (MISCOM)	34
3.3.1. Moyens	34
3.3.2. Activités	35
3.4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES	41
3.4.1. Moyens	41
3.4.2. Activités	41
<b>4. SERVICES AU PUBLIC</b>	<b>43</b>
4.1. DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)	43
4.1.1. Moyens	43
4.1.2. Activités	43
4.2. FORMATION DES USAGERS	53
<b>5. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)</b>	<b>54</b>
5.1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS	54
5.1.1. Moyens	54
5.1.2. Activités	55

5.2.	TRAITEMENT DOCUMENTAIRE .....	62
5.2.1.	<i>Moyens</i> .....	62
5.2.2.	<i>Activités</i> .....	64
5.3.	CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS .....	69
5.3.1.	<i>Moyens</i> .....	69
5.3.2.	<i>Activités</i> .....	71
<b>6.</b>	<b>DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS .....</b>	<b>75</b>
6.1.	DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA) 75	
6.1.1.	<i>Moyens</i> .....	75
6.1.2.	<i>Activités</i> .....	76
6.2.	BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE .....	84
6.2.1.	<i>Moyens</i> .....	84
6.2.2.	<i>Activités</i> .....	86
6.3.	SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL) .....	91
6.3.1.	<i>Moyens</i> .....	91
6.3.2.	<i>NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS</i> .....	92
6.3.3.	<i>Projets de recherche</i> .....	95
6.3.4.	<i>Autres activités</i> .....	97
<b>7.</b>	<b>VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE.....</b>	<b>98</b>
7.1.	EXPOSITIONS <i>IN SITU</i> .....	98
7.1.1.	<i>Site Sorbonne</i> .....	98
7.1.2.	<i>Site bibliothèque de géographie</i> .....	100
7.2.	EXPOSITIONS VIRTUELLES .....	100
7.3.	PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES UTILISANT DES DOCUMENTS DES COLLECTIONS .....	100
7.4.	BIBLIOGRAPHIES .....	101
7.5.	MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES .....	101
7.5.1.	<i>« À la recherche du patrimoine de l'Université Paris 1 »</i> .....	101
7.5.2.	<i>Le Livre en question</i> .....	101
7.6.	REFONTE DU SITE WEB .....	102
7.7.	ACCUEIL DE SÉMINAIRES .....	102
<b>8.</b>	<b>COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS .....</b>	<b>103</b>
8.1.	AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE .....	103
8.1.1.	<i>Agrégation d'histoire</i> .....	103
8.1.2.	<i>Agrégation de philosophie</i> .....	103
8.1.3.	<i>Agrégation de géographie</i> .....	103
8.2.	COLLEX-PERSÉE .....	104
8.2.1.	<i>Réseau CollEx–Persée : participation aux instances</i> .....	104
8.2.2.	<i>Appels à projets 2021</i> .....	105
8.2.3.	<i>Délégation en sciences de l'Antiquité</i> .....	106
8.2.4.	<i>Délégation en histoire</i> .....	107
8.2.5.	<i>CTLes</i> .....	109
8.3.	AUTRES PARTENARIATS .....	111
8.3.1.	<i>BnF : pôle associé et coopération numérique</i> .....	111
8.3.2.	<i>Wikimédia France</i> .....	112
8.3.3.	<i>GT Abes Cartographie</i> .....	112

8.3.4.	<i>Réseaux professionnels en géographie : CartoMundi &amp; Géoréseau</i> .....	113
8.3.5.	<i>École française de géographie (EFG)</i> .....	113
8.3.6.	<i>Plan de valorisation de la cartotheque et des archives</i> .....	113
8.3.7.	<i>COUPERIN</i> .....	113
<b>ANNEXE 1</b>	<b>ORGANIGRAMME 2021</b> .....	<b>115</b>
<b>ANNEXE 2</b>	<b>EFFECTIFS DE LA BIS EN 2021</b> .....	<b>116</b>
<b>ANNEXE 3</b>	<b>MOUVEMENTS</b> .....	<b>118</b>
<b>ANNEXE 4</b>	<b>COMPTE DE RÉSULTAT 2021</b> .....	<b>119</b>
<b>ANNEXE 5</b>	<b>BILAN 2020</b> .....	<b>121</b>
<b>ANNEXE 6</b>	<b>MISCOM • LISTE DES VIDÉOS PUBLIÉES SUR LA CHAÎNE YOUTUBE DE LA BIS EN 2021</b> .....	<b>123</b>
<b>ANNEXE 7</b>	<b>DAPCD • ACTIVITÉ DE PRÊT EN 2021</b> .....	<b>125</b>
<b>ANNEXE 8</b>	<b>DAPCD • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS DE SERVICE PUBLIC PAR POSTE ET PAR CATÉGORIE</b> .....	<b>126</b>
<b>ANNEXE 9</b>	<b>DAPCD • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS MINEURES EN 2021</b> .....	<b>127</b>
<b>ANNEXE 10</b>	<b>DDC • VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2021 POUR LE FONDS GÉNÉRAL</b> .....	<b>128</b>
<b>ANNEXE 11</b>	<b>DDC • ÉVOLUTION DES COÛTS DES CAMPAGNES ANNUELLES PAR DISCIPLINE POUR LA PÉRIODE 2017-2021</b> .....	<b>129</b>
<b>ANNEXE 12</b>	<b>DDC • ÉVOLUTION DES ACHATS DE MONOGRAPHIES PAR DISCIPLINE (EN NOMBRE DE TITRES) POUR LA PÉRIODE 2017-2021</b> .....	<b>130</b>
<b>ANNEXE 13</b>	<b>DDC • ÉVOLUTION DES ACQUISITIONS DES 5 DERNIÈRES ANNÉES PAR DISCIPLINE ET SOUS DISCIPLINE</b> .....	<b>131</b>
<b>ANNEXE 14</b>	<b>DDC • RÉCAPITULATIF DES ABONNEMENTS</b> .....	<b>132</b>
<b>ANNEXE 15</b>	<b>DDC • ACQUISITIONS EN RESSOURCES ÉLECTRONIQUES</b> .....	<b>133</b>
<b>ANNEXE 16</b>	<b>DMLA • ÉVOLUTION PLURIANNUELLE DE L'ACTIVITÉ INTERNE DE NUMÉRISATION (EN NOMBRE DE VUES)</b> .....	<b>134</b>
	<b>LEXIQUE</b> .....	<b>135</b>

## 1. CHIFFRES CLÉS

En dépit de la marque profonde imprimée par la crise sanitaire sur les publics, les chiffres clés témoignent d'une reprise très fragile de la fréquentation et de la consultation des collections, ainsi que de la vitalité des projets documentaires et scientifiques de la bibliothèque, notamment dans le cadre de CollEx.



**112 750** entrées (+37,6 % par rapport à 2020 ; 242 222 en 2019) pour **258** jours d'ouverture en 2021 (129 jours en 2020 et 259 jours en 2019), soit **430** entrées/jours en moyenne (contre 635 en 2020 et 935 en 2019), en raison de la persistance des restrictions d'accès.



**15 800** lecteurs inscrits (-20,4 % : 19 873 en 2020 et 21 019 en 2019) dont 72 % issus du périmètre interuniversitaire.  
**104 190** prêts (+16 % : 89 979 prêts en 2020 et 170 817 en 2019). **3 188** demandes satisfaites par le PEB fournisseur (1 948 en 2020 et 3 562 en 2019).



**2 116 454 €** consacrés aux dépenses d'acquisitions documentaires (-1,2 % par rapport à 2020) dont **459 382 €** pour les ressources électroniques.



**18 797** titres de monographies entrés dans les collections du fonds général (+22,9 % par rapport à 2020), dont **2 971** dons (+304 % par rapport à 2020). **3 467** documents patrimoniaux entrés dans les collections de la Réserve.



**+567,5** ml de collections. **751** ml transférés au CTLes. **20,75** kilomètres linéaires de collections du fonds général conservés au CTLes contre **18,6** kml en Sorbonne hors réserve et libre-accès.



CollEx : Achèvement de **3** projets financés par CollEx depuis 2018 : Refdivinités, Arconati-Visconti et Archives parlementaires.

**1** projet en cours : Es-lettres.

**3** dossiers déposés par la BIS en réponse au nouvel appel à projets « Numérisation enrichie et services à la recherche »

Copilotage de **4** PCP, participation à 4 autres. Pôle de conservation pour **1 201** revues.



**6** expositions *in situ* sur le site Sorbonne et à la bibliothèque de géographie. **1** nouvelle exposition virtuelle mise en ligne.

**23** conventions signées en 2021 couvrant tous les champs d'activité de la bibliothèque

## 2. PILOTAGE

### 2.1. ÉQUIPES

#### 2.1.1. Personnels permanents

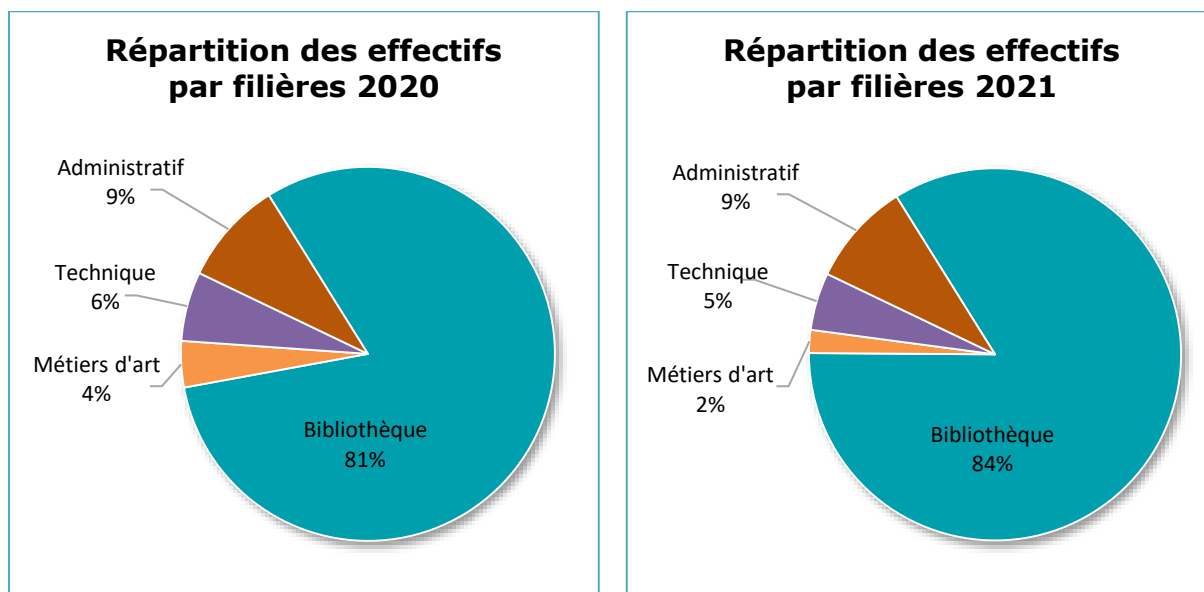
Au 31 décembre 2021, les emplois permanents étaient occupés par 131 agents en activité, équivalents à 123,10 ETP (équivalent temps plein) et 107,56 ETPT (équivalent temps plein travaillé). Les personnels permanents sont très majoritairement des fonctionnaires titulaires : seuls 16 agents se trouvaient sur des supports de contractuels, soit 12,21 % de l'effectif total.

15 agents ont bénéficié d'un temps partiel (6 de droit et 9 sur autorisation), équivalant à 4,6 ETP et 35 agents d'une convention de télétravail.

L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèque, administratifs, techniques et métiers d'art) est donné en [annexe 2](#).

#### RÉPARTITION ET DÉMOGRAPHIE DES EFFECTIFS TITULAIRES

La proportion de personnels issus des filières bibliothèque et travaux d'art dans les effectifs est de 85 %, ce qui est globalement stable par rapport aux années 2019 et 2020, bien que la filière bibliothèque augmente de **2 %** par rapport à 2020, alors que la filière travaux d'art diminue dans la même proportion.



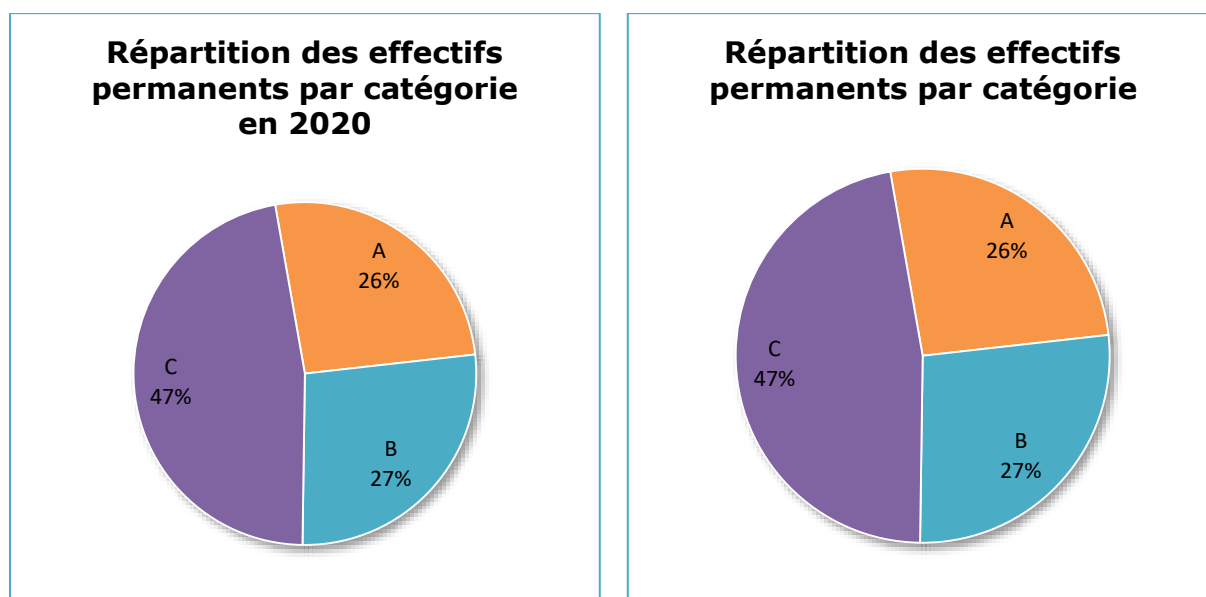
Les 34 cadres A représentent 25,95 % des effectifs, ce qui est logique dans un établissement acquérant et valorisant des collections de référence et portant une politique de soutien à la recherche. Les trois-quarts des cadres supérieurs (21 agents) sont des conservateurs : dix d'entre eux assurent des fonctions d'encadrement. Les autres assurent des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections avec souvent une responsabilité de délégation CollEx. La littérature continue de faire exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire. La BIS emploie six autres bibliothécaires, le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante.



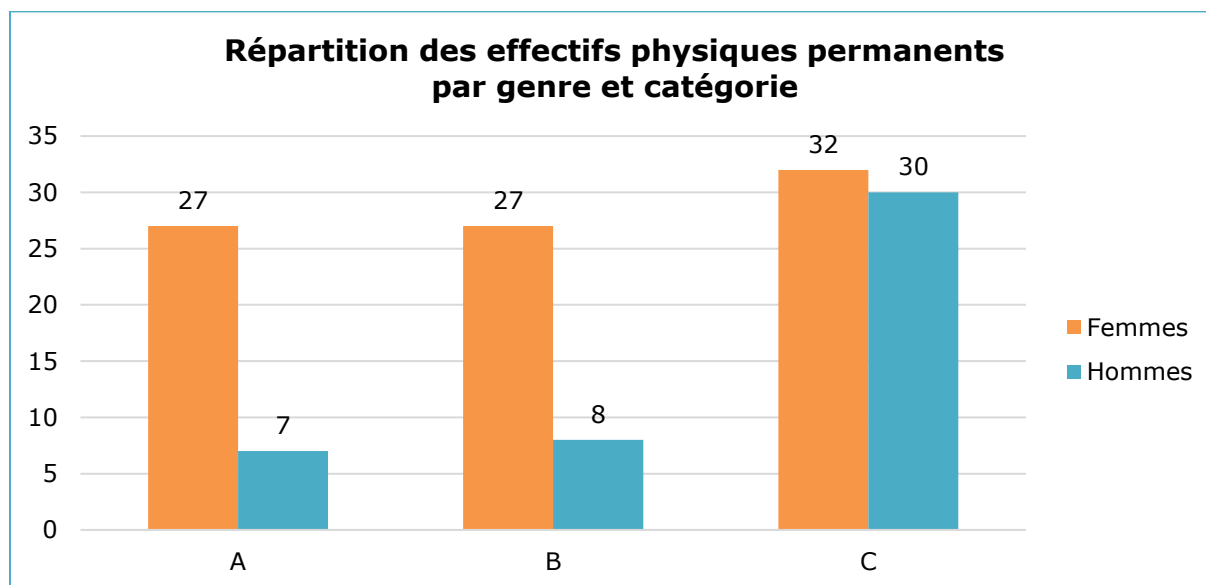
Les 35 agents de catégorie B, soit 26,72 % des effectifs, comptent une majorité de BIBAS (27 agents) : la moitié effectue le signalement des collections du fonds général ou de la bibliothèque de géographie. La répartition des autres BIBAS est quasi inchangée par rapport aux années précédentes où ces agents assurent pour certains l'encadrement d'équipes étendues.

47,33 % des personnels permanents sont des agents de catégorie C, près des trois quarts étant magasiniers. L'accès indirect aux collections rend indispensable le recours à des équipes importantes pour assurer les opérations de communication des documents aux lecteurs. C'est logiquement au DAPCD, département chargé d'organiser le service public pour le site Sorbonne, que se concentre le plus fort effectif de magasiniers.

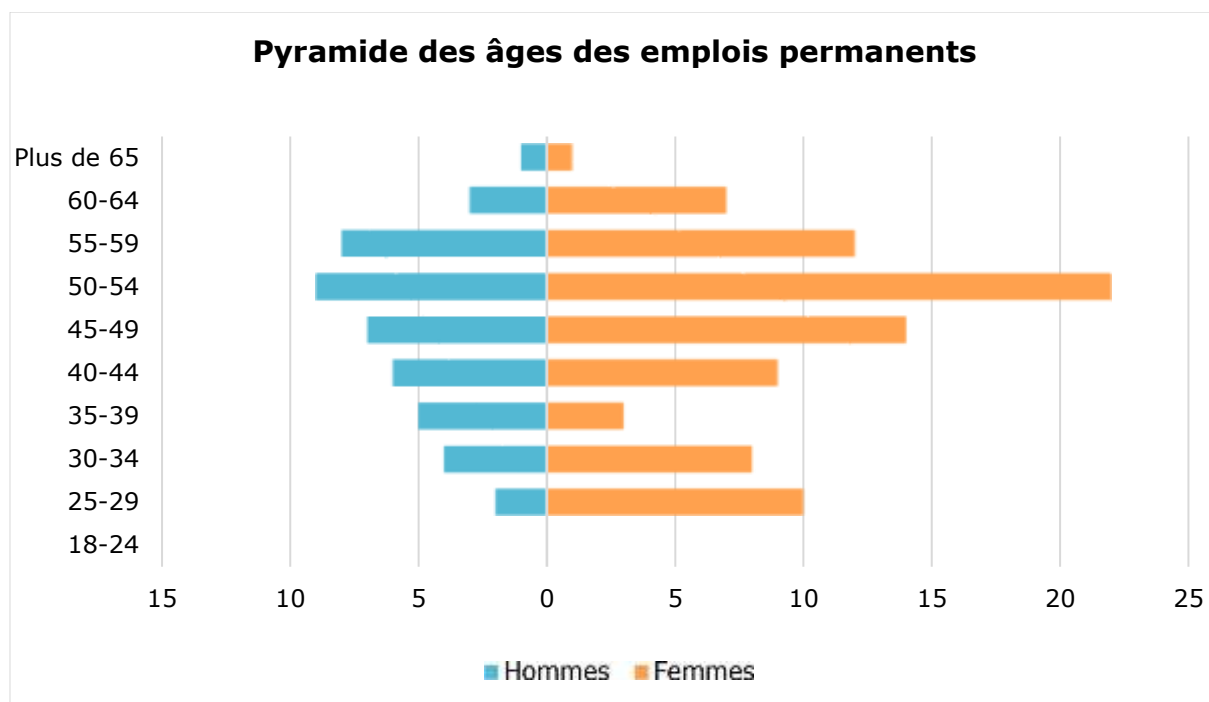
La répartition des effectifs par catégorie reste stable par rapport à 2020.



La représentation des femmes diminue très légèrement dans les effectifs : avec 86 femmes (87 en 2020), celles-ci représentent 65,65 % des agents (66,41 % en 2020 et 67,46 % en 2019). Cette répartition est à nuancer selon les catégories comme le démontre le graphique ci-dessous.



L'âge moyen des personnels permanents dépasse tout juste les 46 ans (46 ans pour les femmes, un peu plus de 47 ans pour les hommes). Par rapport à 2020, on note un léger rajeunissement des agents (un an de moins chez les femmes, deux ans de moins chez les hommes).



## MOUVEMENT

On compte 8 arrivées et 10 départs par mutations. Pour la répartition cf. [annexe 3](#).

## MOBILITÉ INTERNE BIS

Huit appels à mobilité interne ont été lancés en 2021 dont 5 fructueux :

- » 1 poste de bibliothécaire au DTD pourvu par un BIBAS, l'appel ayant été ouvert aux deux catégories ;
- » 2 postes de BIBAS au DDC ;
- » 1 poste de BIBAS au DAPCD (PEB) ;
- » 1 poste de BIBAS à la bibliothèque de Géographie ;
- » 3 postes de magasiniers au DAPCD.

## PROMOTIONS ET RÉUSSITES AUX CONCOURS

L'année 2021 enregistre la promotion de 6 agents, 2 par concours, 1 par recrutement sans concours, 1 par liste d'aptitude et 2 par tableaux d'avancement :

- » 2 BIBAS lauréates des concours de bibliothécaire externe et interne ;
- » 1 contractuel lauréat du recrutement sans concours d'ATRF en logistique ;
- » 1 conservatrice en chef promue conservatrice générale par liste d'aptitude ;
- » 2 magasiniers promus respectivement P2 et P1.

### 2.1.2. Personnels non titulaires

51 contrats dont 21 renouvellements et 4 modifications ont été signés au cours de l'année 2021, correspondant au recrutement de :

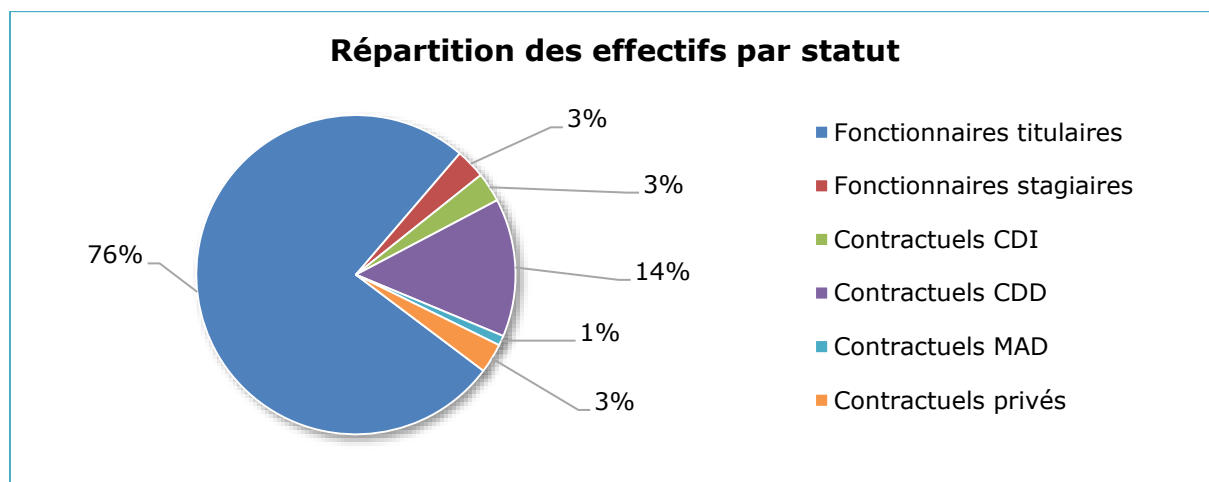
21 agents contractuels (5 équivalents catégorie A, 9 B, 7 C). 13 d'entre eux ont été rémunérés sur les ressources propres de la bibliothèque, **dont 7 sur projets de recherche, financés par des ressources affectées**, et 6 pour des renforts ponctuels dans les services.

21 contrats, payés sur crédits centraux, correspondent à des renforts accordés par l'Université et à des remplacements d'agents titulaires.

Le mouvement de réduction du recours aux contractuels supplétifs initiée depuis plusieurs années a débouché sur un arrêt des recrutements de ce type après le confinement de 2020. Désormais, la bibliothèque privilégie les renforts et les CDD à temps incomplet, moins précaires pour les agents. Toutefois ce type de recrutement a été rendu nécessaire en 2021 par la mise en place d'une journée de travail à distance pour les magasiniers qu'il a servi à compenser (cf. [infra](#)).

La BIS emploie aussi 4 agents en contrat à durée indéterminée (2 A, 1 B et 1 C), 1 contractuel de catégorie C mis à disposition de la bibliothèque de géographie dans le cadre de la convention avec Université de Paris, et a recruté 5 CUI/PEC (emplois de catégorie C sous contrats de droit privé).

La répartition entre les personnels titulaires et non titulaires est la suivante :



On constate une légère diminution des fonctionnaires titulaires (79 % en 2020) au profit des fonctionnaires stagiaires (1 % en 2020), ce qui explique en partie le rajeunissement des effectifs. Les CDD diminuent légèrement au profit des CDI, ce qui assure une stabilité des effectifs à la bibliothèque.

### 2.1.3. Stages

L'accueil de stagiaires nécessite un effort logistique conséquent (installation de postes de travail dédiés, activation de messageries, etc.) et surtout une forte implication de la part des tuteurs de stage.

Comme en 2020, où, du fait de la crise sanitaire, la bibliothèque n'avait pu accueillir que 8 stagiaires, seulement 6 stagiaires en formation initiale ont été reçus en 2021, chiffre très

nettement en recul par rapport à 2019 (20 stagiaires). Les stages les plus longs et les plus professionnalisants ont été dans le contexte sanitaire privilégiés :

1 stage professionnel (élève conservateur ENSSIB) ;

1 stage de mise en pratique des connaissances en milieu professionnel (M2 École des Chartes) ;

4 stages de mise en situation en milieu professionnel (IUT Paris-Rives de Seine, Université de Lille, ENSSIB).

## **2.2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS**

Le budget de l'Université Paris 1 s'exprime en autorisations d'engagement (AE) et en crédits de paiements (CP), conformément à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP). Les AE constituent le budget alloué à la bibliothèque par année civile pour la réalisation de ses missions. Avec la mise à jour régulière de son arborescence budgétaire en fonction notamment des ressources affectées sur projet, le reporting régulier des consommations budgétaires auprès des composantes, les opérations récurrentes de nettoyage des flux, la bibliothèque a acquis un niveau de maîtrise budgétaire très satisfaisant.

### **2.2.1. Suivi du budget**

Le budget initial 2021 s'est élevé à **4 347 649 €** dont 630 880 € de crédits de personnel, 3 121 650 € de fonctionnement et 595 119 € d'investissement. Ce budget, en diminution de **- 2,18 %** par rapport à 2020, affichait un solde budgétaire déficitaire de **457 037 €** et un prélèvement sur le fonds de roulement de 184 865 €. Cette situation faisait suite à la crise sanitaire de 2020 qui, avec le report de certaines activités, avait nécessité des reprogrammations exceptionnelles de crédits. Ces reprogrammations représentant **509 901 €**, soit près de 12 % du budget total, étaient constituées de **184 865 €** de recettes globalisés et **317 036 €** de ressources fléchées.

Les dépenses de l'ensemble des composantes de la bibliothèque ayant été stabilisées, la diminution du budget est liée au retour à un niveau courant de dépenses de deux composantes ayant terminé des chantiers lourds (mise en place de compactus, passage à Sierra et fusion des SIGB).

Conséquence de la crise sanitaire continuée, et à défaut d'un budget rectificatif au format habituel, des diminutions des enveloppes allouées initialement ont été demandées pour des opérations irréalisables, particulièrement en matière d'investissement et de masse salariale. Après ces diminutions, les nouvelles prévisions de dépenses s'élèvent à **3 822 664,30 €**, l'évolution par rapport au budget rectifié de la fin d'année 2020 étant de **- 4,40 %**.

### **2.2.2. Recettes**

Les recettes constatées en 2021 s'élèvent à **3 812 531,02 €** soit une exécution de **100,07 %** par rapport aux recettes prévues après reprogrammations (**3 809 696 €**), en diminution de **- 9,98 %** par rapport à 2020. Elles se composent de la façon suivante :

» Subvention pour charge de service public (SCSP) à hauteur de **2 617 784 €**

→ dont **2 326 897 €** de SCSP (Sympa-BIU, incluant la revalorisation de 200 K€ accordée depuis 2017) et **290 887 €** d'enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

» autres financements publics : **448 797,55 €**

- **240 000 €** correspondant à la part fixe de la subvention CollEx pour l'année 2022 recettés en avance de phase
- **15 400 €** versés par le SIEC afin de participer à l'organisation des épreuves des agrégations
- **58 000 €** de subventions pour des opérations de rétroconversion sur appels à projet Abes (41 000 € pour des rétroconversions dans le Sudoc et 17 000 € pour une rétroconversion dans Calames)
- **69 283 €** de versements pour des PCP (4 127 € pour le PCP EBCO 2020, 18 825 € pour le PCPsy 2020 et 2021, 46 331 € pour l'Antiquité 2021)
- **46 114,55 €** de participation de la Région Ile-de-France pour la mise en œuvre du projet ORESM
- **20 000,00 €** de subvention du Sénat pour permettre l'indexation de quatre volumes des Archives Parlementaires

» ressources propres : **745 949,47 €**

- **617 720,80 €** de droits d'inscription
- **93 026,66 €** de recettes perçues par le régisseur de la bibliothèque
- **3 876 €** au titre de la convention de prise en charge des lecteurs de Paris 2
- **21 382 €** au titre de la convention de prise en charge des lecteurs de l'EPHE pour 2020 et 2021
- **5 427,90 €** de subvention du CTLes pour l'acquisition d'une solution informatique de fourniture dématérialisée de documents (Visiodoc)
- **3 516,11 €** de recettes générées par les copieurs utilisés par les lecteurs
- **1 000 €** de recettes générées par un tournage de film dans la Salle Jacqueline de Romilly

L'évolution des recettes de 2018 à 2021 est retracée dans le tableau ci-dessous :

Recettes	2018	2019	2020	2021
SCSP	2 662 511,00 €	2 662 511,00 €	2 663 700,00 €	2 617 784,00 €
Autres financements publics	686 741,00 €	479 960,00 €	764 560,58 €	448 797,55 €
Ressources propres	649 655,92 €	397 715,14 €	806 871,89 €	745 949,47 €
<b>TOTAL</b>	<b>3 998 907,92 €</b>	<b>3 540 186,14 €</b>	<b>4 235 132,47 €</b>	<b>3 812 531,02 €</b>

La SCSP affiche une diminution apparente de plus de 45 K€ résultant d'une réduction de 50 K€ de la subvention spécifique accordée par l'Université Paris 1 et d'une baisse de la contribution à Elsevier. Les financements publics enregistrent une très nette baisse (**-41,30 %**) par rapport à 2020, conséquence des versements anticipés en 2020 de deux recettes concernant l'exercice 2021 (part fixe CollEx et financement du projet ès lettres), de l'arrêt de la subvention versée pour le CR-PS 26, de la diminution des versements pour des PCP.

Les ressources propres sont en légère baisse de **-7,55 %** par rapport à 2020 où le rattrapage conséquent des reversements des droits d'inscription 2019 (301 K€), versés en 2020 par Sorbonne Université et l'Université Paris 3, avait contribué à une hausse

artificielle des recettes. Cependant, la baisse des recettes 2021 est atténuée par la reprise des conventions avec le SIEC pour l'organisation des agrégations externes d'histoire et de géographie, le versement de l'EPHE pour l'accueil de ses étudiants pour les années universitaires 2019-2020 et 2020-2021, la reprise des tournages et, surtout, la constatation de la totalité des recettes perçues par le régisseur au titre des droits d'inscriptions payants, des prêts entre bibliothèques et des cartes et ouvrages perdus, ainsi que du solde d'opérations non titrées en 2020 à hauteur de 36 K€.

### 2.2.3. Dépenses

Comme les recettes, les dépenses affichent une diminution par rapport à 2020 : si la cellule comptabilité a émis **1 612 bons de commande** (1 025 en 2020), le montant total de ces derniers s'élève à **3 000 759,53 €** et est en baisse de **-3,69 %** par rapport à 2020 (3 115 721,23 €). A ces commandes, s'ajoutent diverses dépenses (charges internes, masse salariale) à hauteur de **686 281,11 €**. Le total des autorisations d'engagement est de **3 687 040, 64 €**, réparti en **dépenses globalisées**, suivies annuellement, et en **dépenses fléchées**, suivies de façon pluriannuelle par « programme pluriannuel de bibliothèque » (PPB). Les autorisations d'engagement sont de **3 423 425,64 €** pour les dépenses globalisées et de **263 615 €** pour les PPB.

Le **taux d'exécution** global s'élève à **96,4 %** par rapport au montant des crédits ouverts, **3 822 664,30 €**, taux proche de celui de 2020 (97,09 %). Il est de **96,7 %** par rapport à celui des recettes exécutées.

## VENTILATIONS DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENTS

### > Par masses

La ventilation des autorisations d'engagements en grandes masses est la suivante :

Compte budgétaire	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagement	Consommation des crédits
Fonctionnement	3 267 144 €	3 181 520,34 €	97 %
Investissement	194 240,35 €	194 240,35 €	100 %
Masse salariale	361 279,95 €	311 279,95 €	86 %
<b>TOTAL général</b>	<b>3 822 664,30 €</b>	<b>3 687 040,64 €</b>	<b>96,5 %</b>

## › Par composantes / PFI

La répartition de ces masses par composante est la suivante :

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
<b>Dépenses globalisées</b>			
<b>Département du Développement des Collections</b>	<b>1 770 230,00 €</b>	<b>1 770 204,59 €</b>	<b>48%</b>
Fonctionnement	1 761 230,00 €	1 761 204,59 €	
Investissement	9 000,00 €	9 000,00 €	
<b>Bibliothèque de géographie</b>	<b>284 260,42 €</b>	<b>278 178,52 €</b>	<b>7,5 %</b>
Fonctionnement	274 700,00 €	268 618,10 €	
Investissement	9 560,42 €	9 560,42 €	
<b>Service des moyens généraux</b>	<b>709 685,92 €</b>	<b>681 502,10 €</b>	<b>18,5 %</b>
Fonctionnement	545 234,18 €	517 050,36 €	
Investissement	40 969,80 €	40 969,80 €	
Masse salariale	123 481,94 €	123 481,94 €	
<b>Département des Manuscrits et des Livres Anciens</b>	<b>159 931,49 €</b>	<b>156 988,85 €</b>	<b>4,3 %</b>
Fonctionnement	66 000,00 €	63 057,36 €	
Investissement	93 931,49 €	93 931,49 €	
<b>Service de la Conservation et de la Gestion Matérielle des Collections</b>	<b>224 395,00 €</b>	<b>224 393,54 €</b>	<b>6 %</b>
Fonctionnement	224 395,00 €	224 393,54 €	
<b>Service de l'Informatique et des Systèmes d'Information</b>	<b>177 758,64 €</b>	<b>175 652,00 €</b>	<b>4,8 %</b>
Fonctionnement	157 500,00 €	155 393,36 €	
Investissement	20 258,64 €	20 258,64 €	
<b>Département du Traitement Documentaire</b>	<b>21 120,00 €</b>	<b>21 118,54 €</b>	<b>0,6 %</b>
Fonctionnement	21 120,00 €	21 118,54 €	
<b>Département de l'Accueil des Publics et de la Communication des Documents</b>	<b>58 100,00 €</b>	<b>57 585,07 €</b>	<b>1,6 %</b>
Fonctionnement	58 100,00 €	57 585,07 €	
<b>Mission Communication</b>	<b>40 066,00 €</b>	<b>39 607,82 €</b>	<b>1 %</b>
Fonctionnement	19 546,00 €	19 087,82 €	
Investissement	20 520,00 €	20 520,00 €	
<b>Régie d'avances et de recettes</b>	<b>320,00 €</b>	<b>195,51 €</b>	<b>0 %</b>
Fonctionnement	320,00 €	195,51 €	
<b>Service de la Valorisation Numérique et du Soutien à la Recherche</b>	<b>34 485,00 €</b>	<b>17 999,10 €</b>	<b>0,5 %</b>
Fonctionnement	34 485,00 €	17 999,10 €	
<b>SOUS-TOTAL dépenses globalisées</b>	<b>3 480 352,47 €</b>	<b>3 423 425,64 €</b>	<b>93 %</b>

## › Par programmes pluriannuels

Les autorisations d'engagements effectuées au titre des programmes pluriannuels des bibliothèques, se répartissent comme suit :

Programme de financement (PPB)	Crédits ouverts après ajustements	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
<b>Programmes pluriannuels des bibliothèques</b>			
<b>COLLEX AAP 2018/2019</b>	<b>39 633,12 €</b>	<b>24 259,12 €</b>	<b>0,7 %</b>
Fonctionnement	17 074,00 €	1 700,00 €	
Masse salariale	22 559,12 €	22 559,12 €	
<b>AAP COLLEX à partir de 2019/2020</b>	<b>4 740,56 €</b>	<b>4 740,56 €</b>	<b>0,1 %</b>
Masse salariale	4 740,56 €	4 740,46 €	
<b>SUBVENTIONS Abes à partir de 2019</b>	<b>65 900,70 €</b>	<b>65 900,70 €</b>	<b>1,8 %</b>
Masse salariale	65 900,70 €	65 900,70 €	
<b>PCP CTLes à partir de 2019</b>	<b>156 247,57 €</b>	<b>106 247,56 €</b>	<b>2,9 %</b>
Fonctionnement	55 045,00 €	55 044,99 €	
Masse salariale	101 202,57 €	51 202,57 €	
<b>DIM-REGION IDF</b>	<b>75 789,88 €</b>	<b>62 467,06 €</b>	<b>1,7 %</b>
Fonctionnement	32 394,32 €	19 072,00 €	
Masse salariale	43 395,06 €	43 395,06 €	
<b>Sous-total programmes pluriannuels</b>	<b>342 311,83 €</b>	<b>263 615,00 €</b>	<b>7,2 %</b>

## › Par type de dépenses

Les dépenses **documentaires** environnées (acquisitions, conservation, charges locatives CTLes, frais de communication de documents, PEB demandeur, abonnements aux catalogues) constituent **67,4 %** du total des engagements avec **2 484 595,33 €**, soit, par rapport à 2020, une augmentation de **+1,8 %**. Les **acquisitions** du département des collections, de la bibliothèque de géographie et du département des manuscrits et du livre ancien représentent **57,4 %** (55,61 % en 2020) des dépenses (**2 116 453,98 €**). Les dépenses de **conservation**, qui comprennent les charges locatives au CTLes (98 317,35 €), occupent pour leur part **8,8%** des dépenses (**324 172 €**). Le budget avait quasiment diminué de moitié avec la crise sanitaire, le confinement et l'absence des personnels sur site n'ayant pas permis de mener des travaux de restauration, de reliure ou de transferts des collections au CTLes. Notons enfin le poids des dépenses de communication des ouvrages conservés au CTLes 23 587,58 €.

Le second poste, avec **14,7 %** des dépenses (**540 522,69 €**), est celui des moyens généraux, en diminution de **-14,8 %** par rapport à 2020. Ce poste inclut des charges versées à l'université (360 164,18 €) et à la chancellerie (24 852,30 €) ainsi que des frais postaux (33 712 €) La baisse est liée, en grande partie, à la gestion du stock de fournitures et matériels qui, après reconstitution en 2020 par le nouveau responsable logistique, a nécessité seulement du réassort. Par ailleurs, l'Université Paris 1 a fourni de nombreux équipements de protection individuelle dans le cadre de la crise sanitaire, alors qu'il avait fallu en acheter en impactant les crédits de la bibliothèque en 2020.

Les dépenses informatiques (maintenances, abonnements et achat de matériel), effectuées principalement par le SISI, s'élèvent à **5,4 %** du budget global. Ces dépenses (**199 878,40 €**) sont en très nette diminution par rapport à 2020 (**-25,89 %**), ce qui



correspond quasiment aux montants investis en 2020 pour les achats de matériels permettant d'équiper les personnels travaillant à distance et surtout pour la migration du SIGB. Notons dans ce poste, 6 000 € consacré à un test d'OCR pour le projet Archives parlementaires.

La formation et les missions (**16 417,65 €**) représentent **0,4 %** (0,98 % en 2020) du total des dépenses : cette part inclut la contribution annuelle de l'établissement aux dépenses de formations suivies par de nombreux personnels à MEDIADIX (10 450 €).

Depuis 2020, les dépenses liées à la valorisation sont identifiées. Leur montant est particulièrement élevé en 2021 avec **50 698,42 €** (**1,4 %** du total des dépenses contre 0,57 % en 2020). Cette augmentation est liée à de grosses opérations : financement de l'édition de l'ouvrage *La bibliothèque de la Sorbonne : 250 d'histoire au cœur de l'université* (10 984,83 €) et achat de matériel audiovisuel (20 520 €). La part que la bibliothèque a consacrée à des expositions ou des manifestations s'élève à 9 014,40 € et celle consacrée à des prestations de numérisation, 3 153,60 €.

Les autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de personnel se sont élevées à **311 279,95 €** en 2021 (8 % du total des AE). En diminution par rapport à 2020, cette masse salariale est constituée à plus de **60 %** de salaires de contractuels travaillant sur des projets et financés sur AAP (**187 798 €**, soit 5 % du total des AE). Les **123 481,94 €** restant (3 % du total des AE) comprennent :

- » **21 348,55 €** pour les contractuels payés sur vacations de techniciens et destinés à soutenir les actions de la bibliothèque de géographie, de traitement des dons et du SERVAL ;
- » **20 943,90 €** pour des contractuels recrutés pour renforcer l'accueil des publics ;
- » **81 189,49 €** pour apporter des renforts aux actions de traitement documentaire, de conservation et aux appels à projets (ORESME) partiellement financés.

On peut ajouter aux dépenses de personnel **7 831,21 €** d'indemnités versées à des stagiaires, soit **0,21 %** du total des dépenses ;

Les dépenses se rapportant à des appels à projets (**263 615 €**) représentent **7,15 %** (4,50 % en 2020) des autorisations d'engagements et correspondent pour la plus grande partie (**71,24 %**) à des dépenses de personnel.

#### **2.2.4. Compte financier**

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 10 mars 2022. Les charges s'élèvent à **4 221 340,84 €** et les produits à **4 137 045,47 €**.

Le compte de résultat présente un résultat déficitaire de **-84 295,37 €** en fonctionnement. Ce résultat met en lumière l'ampleur des décaissements sur des dépenses engagées sur les exercices antérieurs alors que l'exécution des dépenses est en diminution en 2021.

Concernant la situation patrimoniale (investissement), un prélèvement de **-75 929,76 €** est fait sur le fonds de roulement : même si le niveau d'investissement sur l'exercice s'établit à un niveau moins élevé que l'année précédente (**199 335,61 €**), il finance des dépenses de fonctionnement engagées sur les exercices antérieurs et ayant généré des apports au fonds de roulement en 2019 et 2020 (139 K€ et 71 K€), car non réglées.

Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) et le bilan en [annexe 5](#).

## FOCUS SUR LES DROITS UNIVERSITAIRES

Droits universitaires	Montant comptabilisé en 2018	Montant comptabilisé en 2019	Montant comptabilisé en 2020	Montant comptabilisé en 2021
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	172 759,00 €	116 111,58 €	173 748,84 €	268 979,18 €
Université Sorbonne Nouvelle	125 016,18 €	37 778,07 €	125 915,39 €	57 967,62 €
Sorbonne Université	192 610,53 €	113 186,11 €	358 360,83 €	121 518,85 €
Université Paris Descartes	58 579,08 €	96 904,30 €	-58 172,95 €	
Université Paris Diderot	49 980,00 €	82 348,00 €		
Université de Paris			38 000,00 €	29 146 €
<b>TOTAL</b>	<b>598 944,79 €</b>	<b>446 328,06 €</b>	<b>637 852,11 €</b>	<b>447 611,65 €</b>

Ce tableau reflète les montants comptabilisés après intégration des produits constatés d'avance (PCA) et des produits à recevoir (PAR) par l'agent comptable, afin de rattacher les produits à l'exercice.

Les reversements des droits d'inscription réellement entrés en trésorerie en 2019, 2020 et 2021 sont les suivants :

Droits universitaires	Montant versé en 2019	Montant versé en 2020	Montant versé en 2021
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	175 353,81 €	173 748,84 €	238 979,18 €
Université Sorbonne Nouvelle		188 878,84 €	57 967,62 €
Sorbonne Université		361 515,20 €	307 008,00 €
Université Paris Diderot	52 360,00 €		
Université de Paris		38 000 €	14 706 €
<b>TOTAL</b>	<b>227 713,81 €</b>	<b>762 142,88 €</b>	<b>618 660,80 €</b>

On constate un rattrapage des reversements manquants en 2020 pour Sorbonne Université et une régularisation d'un reversement trop important pour Université de Paris. Afin d'éviter de telles disparités entre les exercices, la régularité des versements prévus dans les nouvelles conventions signées devrait être respectée.

Avec un résultat déficitaire équivalent à **-2 %** (+1,80 % en 2020, +1,66 % en 2019) du montant de ses charges, la bibliothèque démontre qu'elle maîtrise ses dépenses mais aussi que son budget est extrêmement ajusté à ses besoins.

## 2.3. DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION

### 2.3.1. COBIS

Un seul conseil a pu être organisé en 2021. Premier conseil tenu dans la nouvelle configuration interuniversitaire après la signature de la convention avec Sorbonne nouvelle en octobre 2020, il a été particulièrement dense avec notamment la présentation du rapport annuel et du compte financier 2020, du budget prévisionnel 2022, et une modification des catégories de lecteurs exonérés ; sont désormais exonérés les :

- » chercheurs et enseignants-chercheurs co-porteurs avec la BIS d'un projet scientifique pendant la durée du projet ;
- » chercheurs et enseignants-chercheurs assurant le commissariat d'une exposition physique ou virtuelle de la BIS jusqu'à l'achèvement du projet ;
- » personnalités participant au Livre en question dans la limite maximale d'un an ;
- » auteurs accueillis à la BIS dans le cadre d'une résidence d'écriture pour la durée de la résidence.

Le conseil a aussi été l'occasion de présenter la nouvelle mission « accompagnement à la recherche et formation numérique » au sein du SERVAL et coordination de la formation aux usagers qui sera mise en place au début de l'année 2022 ainsi que les principaux dons reçus et une modification de l'organigramme de la bibliothèque de géographie (*cf. infra*).

### **2.3.2. Dialogue de gestion et campagne emploi**

La 2<sup>e</sup> phase du dialogue de gestion, consacré à la préparation de la campagne emploi, a donné lieu à une réunion le 20 octobre 2021. Au terme de cet échange, les demandes de la BIS ont porté sur le maintien de 6 contractuel·le·s sur tout ou partie de l'année 2022 pour éviter des solutions de continuité dans un contexte fragile ; la mise au moment de 6 postes de la filière bibliothèque (dont un poste de conservateur susceptible d'être vacant au printemps 2022), enfin la réduction de l'écart grade fonctions pour trois titulaires et une demande de rehaussement et transformations de poste (ADJAENES versus IE). Un des postes de conservateur proposés au mouvement est destiné à couvrir de nouvelles missions en matière de science ouverte et de formation numérique afin de soutenir l'effort de l'Université.

Ces demandes ont été satisfaites à l'exception de la réduction d'un écart grade fonctions et de la demande de transformation.

Notons que le jury auquel participait la directrice de la bibliothèque et le directeur de la DIRCOM, ont déclaré infructueux le concours organisé en 2021 pour le recrutement d'un chargé·e de communication.

### **2.3.3. Groupes de travail internes**

Seul le groupe de travail « patrimoine » s'est réuni en décembre 2021 abordant diverses thématiques transversales :

- » le bilan de l'expérimentation d'un budget d'investissement destiné aux acquisitions patrimoniales au DDC ;
- » l'intégration de la politique d'acquisition patrimoniale dans le document de politique documentaire ;
- » le traitement des provenances ;
- » la patrimonialisation des collections et les PCP.

### **2.3.4. Évaluation et enquêtes**

Comme suite à l'enquête menée en 2018-2019 par la Cour des comptes sur la politique documentaire et les bibliothèques universitaires dans la société de l'information, le référent adressé à la ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et d'innovation est paru

en 2021. La direction avait été entendu à plusieurs reprises dans ce cadre. Le référé et la réponse de la ministre sont accessibles en ligne :

- » <https://www.ccomptes.fr/fr/documents/57318>
- » <https://www.ccomptes.fr/sites/default/files/2021-10/20211018-refere-S2021-1357-politique-documentaire-bibliotheques-universitaires-rep-MESRI.pdf>

### **2.3.5. Conventions**

#### **CONVENTIONS**

23 conventions ont été signées en 2021. Elles couvrent presque tous les champs d'activité de la bibliothèque :

- » Signalement : 3 conventions avec l'Abes dont deux pour des projets de rétroconversion Sudoc et Calames.
- » Conservation partagée : pour le PCP sciences de l'Antiquité, 1 convention avec le CTLes et 3 conventions de reversement avec des établissements partenaires (Université de Paris, Institut catholique de Paris, INHA) ; pour le PCP Psychologie : 2 conventions de partenariat avec l'Université Paris-Cité.
- » Services aux publics : convention Visiodoc avec le CTLes.
- » Valorisation des collections et projets scientifiques : 2 avenants à la convention avec Sorbonne Université relative au soutien du projet ORESM par le DIM-STCN.

Certaines d'entre elles prolongent d'anciens partenariats. Il faut signaler tout particulièrement à cet égard, trois conventions de partenariat pédagogique avec l'école Estienne :

- » convention relative à la création d'un teaser pour l'exposition sur la Commune de Paris présentée à la BIS ;
- » convention relative à la création d'une affiche de l'histoire ;
- » convention relative à la conception d'une couverture amovible « anti-COVID », comme alternative à la quarantaine des ouvrages en prêt.

De nouveaux partenariats ont également été noués :

- » convention avec Wikimedia France pour le versement automatisé d'images numérisées et enrichissement d'articles Wikimedia Commons ;
- » convention avec le Sénat relative au projet « Archives parlementaires » ;
- » convention avec Sorbonne Université pour le projet ORESM soutenu par le DIM-STCN

Enfin, cinq conventions ont été signées avec le SIEC pour les trois agrégations accueillies sur le site Sorbonne et à la bibliothèque de géographie (mise à disposition des locaux et organisation des épreuves).

#### **RÉNOVATION DES CONVENTIONS RELATIVES AUX AGRÉGATIONS**

Les conventions relatives aux trois agrégations auxquelles participe la BIS ont donné lieu à de grandes difficultés en 2021 : rédaction unilatérale par le SIEC de celles relatives à l'organisation des épreuves, absence de prise en compte du cadre conventionnel négocié avec le SIEC en 2018 pour l'agrégation d'histoire et de géographie, arrivée très tardive à l'Université des conventions.

Compte tenu de ces difficultés et de la lourdeur du dispositif, la BIS a proposé à l'Université et au SIEC un chantier de rénovation des conventions autour de deux axes : un axe visant à la simplification avec une proposition de fusion des conventions de mise à disposition des locaux à titre gracieux et de celles relatives à l'organisation des épreuves pour aboutir à une seule convention par agrégation ; le second proposant de réunir tous les acteurs de l'Université (BIS, DSIUN) et de clarifier les textes des conventions (la répartition de la subvention entre la BIS et l'Université n'était ainsi pas indiquée dans la convention relative à l'agrégation de géographie mais seulement dans le courrier d'accompagnement). Validé par la direction des affaires juridiques, ce cadre conventionnel rénové sera mis en œuvre pour les sessions 2022 des agrégations.

### **2.3.6. Crise sanitaire**

#### **UNE ANNÉE TRÈS PERTURBÉE**

La pérennisation, tout au long de l'année 2021, de l'état d'urgence sanitaire instauré en mars 2020 a fortement touché la bibliothèque, son activité et son organisation. Les parutions de textes, décrets et circulaires, se sont succédé impliquant des trains de mesures relatives aux gestes barrière, à l'aération, aux services publics, à l'organisation du travail, parfois sur des bases spéculatives et parfois dans l'urgence.

Ainsi à la rentrée 2021, il a été jugé prudent de conserver les horaires en place depuis le 9 novembre 2020 : ouverture des deux sites en demi-jauge (170 + 64 places) du lundi au vendredi de 11 heures à 17 h 30 pour la Sorbonne, de 10 à 17 heures pour la bibliothèque de géographie, avec système de guichet rapide pendant les mêmes horaires. De fait, après un début qui s'inscrivait, sinon dans la normalité du moins dans la continuité du semestre précédent, l'année 2021 s'est révélée plus instable encore que l'année 2020 avec six amplitudes horaires différentes (*cf. infra* [Travail à distance et télétravail](#)). Bien qu'elles soient heureusement allées dans le sens d'une extension progressive de l'ouverture, elles ont impliqué de nombreux échanges, des décisions, et de la communication tant vis-à-vis des personnels que des lecteurs. Cette variabilité a été très complexe à gérer, en particulier pour l'équipe d'encadrement du DAPCD. Si l'on y ajoute les restrictions d'accès (jauges, rendez-vous) et les fermetures exceptionnelles – notamment celle du 26 mars au 29 mars pour désinfection en raison de 2 cas de COVID générant 19 cas contacts – la situation a entraîné une perte de visibilité de l'offre de service, participant sans doute à des mutations des pratiques et des usages de la bibliothèque dont les prochaines années nous dirons si elles s'inscrivent dans la durée.

Du côté des personnels, outre les conséquences liées aux cas de COVID et aux cas contacts, la crise a généré une inquiétude palpable, des questions (notamment sur le passe sanitaire qui n'a pas concerné les bibliothèques universitaires) et des revendications, notamment celle de travail à distance pour les agents de catégorie C (janvier), ou encore de mise à disposition de la salle de détente des lecteurs pour le déjeuner des agents (octobre).

L'instabilité de la situation a conduit également la direction et le DAPCD à une réflexion sur le maintien des services mis en place pour répondre à la crise, au premier rang desquels le guichet rapide. Le GR20, qui a fonctionné tout le premier semestre 2021, nécessitera, si l'intérêt des publics se confirmait pour ce service, un réaménagement du hall d'accueil et de l'organisation du travail. La circulaire du 18 mai 2021 a ouvert des débats au sein de l'équipe d'encadrement et des personnels sur le système extrêmement lourd de quarantaine des ouvrages rentrant du prêt. Celle-ci prenait acte des dispositions prévues par le protocole révisé applicable aux bibliothèques territoriales, en autorisant la fin des mesures de quarantaine au vu des dernières études disponibles sur la propagation du

COVID-19. Après concertation, la BIS, la bibliothèque Cujas et le SCD Paris 1 ont proposé l'abandon de cette mesure au sein de l'Université, disposition qui a été validée au CHSCT du 15 juin 2021 et mise en œuvre à la BIS le 28 juin.

Notons aussi les travaux de révision et mise à jour du Plan de reprise d'activité qui se sont achevés en mars 2021.

## **TRAVAIL À DISTANCE ET TÉLÉTRAVAIL**

La prolongation de la crise sanitaire a aussi joué sur les modalités de travail, notamment en introduisant, à côté du télétravail nécessitant une convention, le travail à distance rendu nécessaire par les restrictions de déplacement. En 2021 est ainsi apparue la possibilité de recourir à des jours de travail à distance flexibles pouvant s'ajouter à ceux définis par la convention de télétravail. Au-delà, tous les agents ont pu bénéficier de cette possibilité même sans convention. Quoique répondant à une urgence, ces modifications ont entraîné au sein de tous les services un alourdissement des tâches des cadres et une complexité accrue d'organisation ; et au sein de la direction la mise en place de réflexion (jour de présence obligatoire, nombre de jour admis) et des arbitrages : 35 dossiers de télétravail ou travail à distance ont été traités en 2021, hors demandes ponctuelles.

Le déploiement du travail à distance pour tous les agents de la BIS, en particulier les personnels de magasinage, a été mis en place du 15 février au 31 août 2021 à la suite des mesures de couvre-feu, de l'inquiétude que ces dernières avaient suscité chez les personnels relayée par les représentants des personnels (15 janvier), d'un préavis de grève (26 janvier 2021) et après négociation entre la direction, les organisations syndicales et la présidence de l'Université (réunion du 1<sup>er</sup> février 2021). Si la demande initiale proposait le recours à l'autoformation pendant cette journée, la négociation a permis d'aboutir à un dispositif tenant compte des missions de service public de la bibliothèque et en accord avec sa politique de formation. La réponse de la présidente au préavis (2 février) indiquait ainsi que l'extension de la possibilité de travail à distance, pour la durée de l'état d'urgence sanitaire, aux personnels titulaires et contractuels de catégorie C dont l'activité n'est pas *a priori* télétravaillable devait se faire de manière à garantir autant que possible le maintien des activités de service public de la BIS, celles-ci incluant l'accueil des publics, le traitement documentaire, le développement et la maintenance des collections ou leur valorisation. Les tâches confiées aux personnels, à domicile ou à distance, devaient donc prioritairement concourir à ces activités. Pour les agents amenés à se former pendant cette journée de travail à distance, les formations qualifiantes étaient à privilégier, l'autoformation ne pouvant constituer qu'une solution de dernier recours. À la suite de cette réponse, le préavis de grève a été levé le 3 février.

Dérogatoire par rapport au cadre habituel du travail à distance, réservé aux fonctions s'y prêtant, le dispositif retenu prévoyait que tout agent pouvait faire à tout moment une demande de télétravail à hauteur d'une journée hebdomadaire, ce qui était par ailleurs la durée adoptée pour les agents ayant obtenu une convention de télétravail, hors situation particulière (préconisation médicale notamment). Il créait de ce fait une situation d'incertitude pour le service public qui ne le rendait pas pérennisable.

L'identification de tâches nouvelles ou courantes réalisables à distance a été lancée dès le 26 janvier auprès de l'ensemble des composantes de la bibliothèque, ainsi que le recensement et la mobilisation de matériel prêt à l'emploi. Vingt portables supplémentaires ont été acquis. Une réunion d'information a été organisée le 28 janvier au DAPCD pour informer les magasiniers dont l'organisation du travail allait être plus profondément modifiée de ce qui était envisagé. Grâce à l'implication des services, de la cellule RH du SMG et de la

cellule d'assistance informatique du SISI, le déploiement du dispositif, démarré dès le 29 janvier, a été achevé le 15 février comme prévu. Concernant la formation, les quatre agents pour lesquels aucune tâche télétravaillable n'a pu être identifiée et qui ne pouvaient suivre une formation qualifiante ont bénéficié d'un encadrement pour leur journée d'autoformation (modèle de fiche de lecture, mode opératoire, tableau de suivi). Toutes composantes confondues, 28 agents de catégorie C, principalement des magasiniers, ont demandé à bénéficier du dispositif dont 19 au DAPCD (168 heures hebdomadaires, soit un peu plus de 4,5 ETP).

L'impact de cette mesure sur le volant d'heures de service public disponible a amené la direction à envisager la fermeture de la bibliothèque les samedis à compter du 27 février. Deux scénarios ont été fournis à l'Université pour maintenir le niveau d'ouverture au moyen de recrutements. Le scénario le plus favorable a été retenu et une enveloppe de près de 15 k€ a été accordée à la BIS, permettant de recruter une équipe de 6 supplétifs à raison de 28 heures mensuelles en moyenne. Les étudiant·e·s recrutés ont été mobilisé·e·s les samedis.

En mars, une consultation informelle auprès des catégories A et B a été lancée par les représentants des personnels pour recueillir leur sentiment sur la présence d'un seul magasinier titulaire le samedi. En avril, enfin, un message allant dans le même sens a été adressé à la direction demandant que les magasiniers titulaires puissent assurer des plages le samedi et souhaitant également que le travail à distance soit étendu à deux jours pour les catégories C, compte tenu de l'existence de cette possibilité dans certains services.

Le dispositif mis en place a cependant été maintenu d'une part parce que l'absence de prélèvement le samedi rendait la formation à donner aux étudiants recrutés plus légère, point important pour les cadres du DAPCD soumis à de très fortes pressions pour mettre en place les nouveaux services et les changements d'organisation liés aux différents épisodes de la crise sanitaire, d'autre part parce que la logique du dispositif était que les magasiniers ne viennent à la BIS que quatre jours par semaine. Par ailleurs ce postage permettait aux étudiants de concilier plus facilement études et travail, facilitait l'organisation des plannings, enfin permettait d'utiliser au mieux le soutien financier consenti par l'Université.

### **2.3.7. Visite du CHSCT**

Une visite du CHSCT a eu lieu les 15 et 16 novembre ainsi que le 13 décembre après-midi, l'objet de la visite étant l'examen des conditions de travail à la date des 15 et 16 novembre 2021. La délégation était composée de 4 représentants du personnel membres du CHSCT, de la représentante de la présidente, du médecin du travail et du conseiller de prévention.

### **2.3.8. Dossiers scientifiques**

#### **SPOLIATIONS**

La direction de la BIS, sollicitée par Martine Poulain en 2017, a eu de grandes difficultés à faire aboutir ce dossier transversal et difficile, successivement confié à plusieurs cadres sans qu'il ait avancé. La responsable du département du développement des collections, qui en a finalement accepté le pilotage, a réussi à définir une méthodologie efficace et rigoureuse pour mener l'enquête sur les livres spoliés par les nazis mis en dépôt à la bibliothèque de la Sorbonne en 1949-1950, au terme des travaux de la sous-commission mise en place pour les livres par la Commission de récupération artistique chargée de rechercher et rapatrier les biens culturels pillés pendant l'Occupation.

Comme une quarantaine de bibliothèques publiques et universitaires, la Sorbonne s'est vu confier une partie des ouvrages que cette commission n'avait pu restituer aux propriétaires spoliés ou à leurs ayants droit : livres et manuscrits précieux, imprimés plus courants mais présentant un intérêt scientifique – y compris dictionnaires, périodiques et ouvrages d'étude. Les archives administratives de la BIS gardent la trace de ces dépôts sous la forme de listes (cote AAM 354) décrivant très sommairement près de 1 500 volumes attribués par une Commission de choix instituée auprès du Ministère de l'Éducation nationale.

Le manque de transmission de cette histoire au sein de l'établissement ainsi que les consignes concernant le traitement de ces livres au sein des collections<sup>1</sup> se sont ajoutés aux problèmes structurels de stockage dans la bibliothèque pour entraîner leur enfouissement progressif.

Une partie de ces ouvrages a été intégrée aux collections et inventoriée à tort comme « don » entre 1954 et 1970. L'enquête menée en 2020 et 2021 a permis d'identifier 253 documents (soit environ 950 volumes) dont la provenance « Récupération » est explicitement mentionnée dans les registres d'entrée ou pour lesquels, à défaut de mention de provenance pertinente, des marques sur les volumes renvoient aux listes numérotées d'un des dépôts. Trois manuscrits, qui avaient été cotés en Réserve sans mention de provenance, ont également été identifiés à partir des listes :

- » Oreste Baratieri, *L'Abissinia*, MS 1902 (manuscrit autographe) ;
- » Georg Simmel, *Philosophie der Kunst*, MS 1666 et *Geschichte der Philosophie*, MS 1667 (notes sur deux conférences de 1913-1914, qui ne sont pas de la main de Simmel).

Pour l'instant, aucun ex-libris ni autre marque sur les volumes retrouvés n'a permis d'en identifier le propriétaire.

L'enquête se poursuit ainsi que le signalement dans les catalogues de chacun de ces ouvrages comme « document spolié pendant la Seconde Guerre mondiale, entré à la bibliothèque de la Sorbonne en 1950 », conformément aux instructions élaborées par un groupe de travail au sein de la Mission de recherche et de restitution des biens culturels spoliés entre 1933 et 1945, diffusées à l'ensemble des bibliothèques publiques en 2020.

## ARCHIVES ORALES

La collecte d'archives orales était l'un des axes du projet BIS\_2020 conçu pour célébrer les 250 ans de la bibliothèque. Ce travail continue sous diverses formes, piloté par la directrice avec l'aide du SERVVAL et de personnels scientifiques d'autres départements.

Il est apparu indispensable d'étendre le programme aux anciens présidents et des propositions de nouveaux témoins ont émergé. Une grille d'entretien spécifique a été réalisée par Laurence Bobis et Marie-Thérèse Petiot pour les présidents et un entretien a été proposé à Michel Kaplan. L'interview a été faite le 27 mai 2021 et conduite par la directrice. Un teaser a été mis en ligne en octobre, dans l'attente du montage de l'interview complète.

Plus largement, pour faire vivre ce projet qui a vocation à continuer, il a été décidé de mettre en place un comité de pilotage *ad hoc* constitué de personnels scientifiques volontaires : il est composé à ce stade de Juliette Jestaz, Laurence Bobis et Marie-Thérèse Petiot.

---

<sup>1</sup> Aucune marque de propriété ne devait être apposée avant l'expiration d'un délai de revendication dont le terme n'a jamais été fixé. En principe ces ouvrages n'appartiennent pas aux collections publiques et sont toujours susceptibles de restitution.



Les archives orales exigent aussi un suivi juridique, notamment en vue de leur diffusion numérique. Des relances ont été faites pour obtenir les conventions manquantes pour une douzaine de témoins. Une lacune a été détectée dans le dispositif concernant les contrats des intervieweurs : des échanges ont eu lieu avec la DAJI (Direction des affaires juridiques et institutionnelles) pour convenir d'un modèle. Un des témoins a demandé par ailleurs à modifier son contrat afin que son témoignage ne soit diffusé qu'après un délai de 20 ans. Une révision du plan d'archivage a été nécessaire notamment pour permettre ce suivi juridique.

Du point de vue du signalement, le dispositif suivant a été retenu : signalement des interviews dans Calames (déjà réalisé) ainsi que dans NuBIS où seront ultérieurement rassemblées au sein d'une collection spécifique pour celles qui sont diffusables en ligne. À la suite d'une demande de consultation d'une interview dont seul l'accès sur place était possible, une consultation sur un poste bridée a été organisée et une réflexion sur les modalités de diffusion des entretiens a été lancée. Une version *in situ* de NuBIS pour consulter les témoignages qui ne sont consultables que sur place semblerait la solution la plus adaptée.

### PROJETS SCIENTIFIQUES

En l'absence de la responsable du SERVAL, la directrice a été amenée à assurer le suivi de tout ou partie de certains projets pour accompagner l'intérim assuré par la conservatrice adjointe. Cela a concerné en particulier le suivi de la convention de partenariat avec le Sénat pour le projet Archives parlementaires et surtout le projet ORESM. Dès avant le départ de la contractuelle chargée de projet, les deux appels à projet déposés pour ORESM auprès du LabEx Hastec (octobre) et de Bibliissima (décembre) ont été portés par la directrice et Thierry Kouamé, enseignant-chercheur au LaMOP qui ont repris le pilotage scientifique du projet (*cf. infra* [7.3.3. Projets de recherche - ORESM](#)).

### PARUTION DE L'OUVRAGE LA BIBLIOTHÈQUE DE LA SORBONNE, 250 ANS D'HISTOIRE AU CŒUR DE L'UNIVERSITÉ

L'ouvrage collectif sur l'histoire de la bibliothèque, un des chantiers majeurs du projet BIS 2020 destiné à marquer les 250 ans de son ouverture au public, a été achevé en 2021 et publié sous le titre : *La bibliothèque de la Sorbonne, 250 ans d'histoire au cœur de l'université*. Les ouvrages ont été réceptionnés par les Éditions de la Sorbonne le 26 novembre et les envois aux auteurs ont pu être effectués dès le mois de décembre, en avance de phase par rapport à la sortie en librairie prévue le 6 janvier 2022.

Laurence Bobis et Boris Noguès, éditeurs scientifiques du livre, ont en 2021 coordonné les relectures des épreuves successives, les corrections, sélectionner les illustrations de la trentaine de contributions et rédigé les parties annexes (index, frise chronologique etc.).

L'ouvrage s'attache à éclairer à travers différents points de vue et moments charnières, l'histoire particulièrement riche et complexe de l'institution et de ses collections, outil de travail au service des étudiants et des professeurs des universités parisiennes depuis plus de deux siècles.



## 3. SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES

### 3.1. SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

#### 3.1.1. Moyens

À la fin de l'année 2021, les effectifs du service des Moyens Généraux étaient les suivants :

Effectifs SMG au 31/12/2021	Cheffe de service	Cellule comptabilité et régie	Cellule logistique	Cellule ressources humaines	Effectif physique	ETPT (prorata temporis + arrêts maladie)
CDI catégorie A+	1				1	1,000
Technicien			1		1	1,000
ATRF		1,95	1		3	2,682
ADJENES		1	1	2	4	3,921
PEC			0,57		1	0,475
<b>Total ETP</b>	<b>1</b>	<b>2,95</b>	<b>3,57</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>9,078</b>

Après deux années de fonctionnement en mode dégradé, 5 agents, au lieu de 9 pendant plus de la moitié de l'année 2019, puis des carences de personnels et des retards conséquents dans le recrutement des postes vacants en 2020, le SMG a retrouvé un niveau d'effectif normal. Le dernier recrutement a eu lieu en mars 2021 et a permis d'adjoindre au bureau du courrier un agent en contrat aidé, 20 heures par semaine, dans le cadre d'un parcours emploi-compétence (PEC).

L'adjoint du responsable de la cellule logistique, recruté en CDD en septembre 2020, a réussi les épreuves du recrutement sans concours d'opérateur logistique (ATRF) et a pu être titularisé en septembre 2021.

Cependant, les moyens en personnels du SMG ont été fortement affectés par des absences longues, touchant pratiquement toutes les cellules, qui ont dû être supplées par la cheffe de service et les autres agents des cellules.

#### 3.1.2. Fonctions de référent COVID et d'assistant de prévention

Dès la reprise des activités qui a suivi le confinement de mars 2020, l'Université a décidé de nommer des référents COVID-19 dans ses composantes. À la BIS, c'est la responsable du SMG qui a été nommée **référente COVID** pour le site Sorbonne, une autre référente s'occupant de la bibliothèque de géographie.

Ce rôle implique d'être l'interlocuteur privilégié des agents pour répondre à toutes les questions concernant la gestion des règles sanitaires liées à la COVID-19 dans la bibliothèque. Cela veut dire :

- » Veiller au respect des règles sanitaires générales notamment le respect des gestes barrières ainsi qu'à celles spécifiques à la BIS, par exemple sens de circulation et jauges.
- » Informer les salariés sur ces consignes sanitaires et s'assurer que toutes les mesures de sécurité définies soient bien adaptées.
- » Répondre aux éventuelles questions des agents et être l'interlocuteur privilégié pour répondre à toutes les questions concernant la gestion des règles sanitaires liées à la COVID-19.

- » Prendre en charge les cas positifs et la détection des cas contact, suivre l'évolution de leur situation, répondre à toutes leurs questions.
- » Remonter les informations réglementaires ou pertinentes à l'Université Paris 1.

Cette liste est loin d'être exhaustive. Soulignons qu'il s'agit d'une fonction exigeante en temps et sur le plan humain car la crise sanitaire entraîne de fortes angoisses et les mesures déployées des mécontentements dont l'expression peut être vive.

En 2021, la référente COVID-19 a dû traiter près de 1 000 courriels se rapportant exclusivement à la crise sanitaire, a effectué un travail rapproché avec le médecin du travail et les services centraux de l'Université pour le suivi des agents vulnérables, a diffusé régulièrement des informations à l'ensemble des agents afin de les accompagner et de les rassurer dans une période stressante.

Elle a été aidée par le responsable de la cellule logistique qui est aussi **assistant de prévention**, ce qui fait de lui le référent en matière de prévention dont il constitue le niveau de proximité. Sa mission est de conseiller et d'assister la direction de la BIS dans sa démarche d'évaluation des risques et dans la mise en œuvre d'une politique de prévention de ceux-ci. Sur le terrain, il est chargé de :

- » la tenue du registre Santé et Sécurité au Travail ;
- » la formation des nouveaux arrivants à l'évacuation des locaux et des publics ;
- » la consultation sur le choix d'équipements de protection individuelle, de nouveaux produits chimiques (produits d'entretien, produit phytosanitaire...) ou sur l'aménagement d'un nouveau local ;
- » la diffusion de consignes de sécurité et de documentation.

Le responsable de la cellule logistique et son adjoint ont été très sollicités pour la mise en œuvre de toutes les consignes sanitaires : aménagement des espaces de travail, mise en place de la signalétique pour la circulation des personnels et des usagers, approvisionnement en équipement de protection individuelle, calcul des jauges d'occupation des salles, affichage de panneaux d'indication à l'entrée des espaces, etc. À chaque changement de consignes, ils vérifient tous les protocoles et procèdent aux ajustements nécessaires.

### **3.1.3. Activités**

Grâce à l'engagement des personnels en activité, les activités du SMG se sont maintenues voire ont été supérieures aux années 2019 et 2020.

#### **CELLULE COMPTABILITÉ ET RÉGIE**

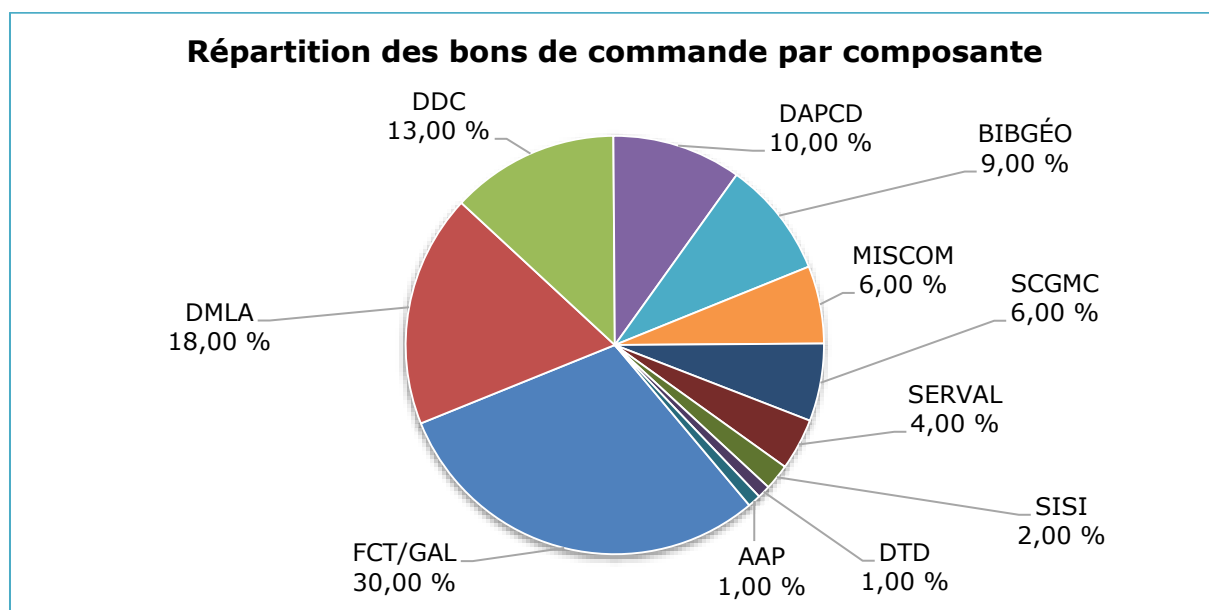
L'activité courante de la cellule comptabilité et régie de la BIS est d'assurer la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la bibliothèque, qui est un service à comptabilité distincte (SACD) rattaché à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

L'absence de longue durée de la responsable de la cellule n'a pas permis de développer de nouvelles activités : la cellule est toujours concentrée sur l'exécution des dépenses et un suivi fiabilisé des crédits, alors que le travail de conseil de la direction, de contribution à l'élaboration des budgets et d'analyse financière est assuré par la cheffe du service.

Le travail se fait en étroite collaboration avec plusieurs services de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne : la DAFB (Direction des affaires financières et du budget), le pôle achats et marchés et l'agence comptable.

L'équipe de la cellule comptabilité s'est particulièrement investie dans la mise en place de procédures dématérialisées : transmission des documents nécessaires à l'établissement des bons de commande et validation des services faits, suivi des *workflows* dans le logiciel SIFAC. Dans le même temps, l'accent a été mis sur le nettoyage des flux dans le système : ces opérations d'apurement des bons de commande anciens sont désormais récurrentes et permettent d'avoir une meilleure vision des restes à livrer et des restes à payer.

En 2021, cette cellule a émis et suivi 1 612 bons de commande (1 047 en 2019, 1 025 en 2020) pour un montant total de 3,001 M€ (3,096 M€ en 2019 et 3,116 M€ en 2020), soit 57,27 % de plus qu'en 2020, pour une masse monétaire inférieure de -3,69 %. Cette augmentation notable s'explique en partie par des acquisitions patrimoniales plus nombreuses au DMLA et par les actions d'éditions d'ouvrages, d'expositions et de manifestations en augmentation en fonctionnement général. Ces commandes sont réparties entre les départements de la BIS comme suit :



Une régie de recettes et d'avances est assurée par deux agents de la cellule pour encaisser les produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes perdues, aux livres perdus, aux photos numérisées, aux inscriptions des lecteurs extérieurs. La partie « avances », dédiée au remboursement de petites fournitures, de petits matériels, de fournitures de bureau hors marché, d'acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles et hors marché, n'a pas été activée cette année pour les opérations en espèces. Seuls des règlements par carte bancaire ont été effectués. En 2021, le régisseur et son suppléant ont procédé à l'encaissement de 66 K€ de recettes.

### CELLULE RESSOURCES HUMAINES

L'activité courante de la cellule ressources humaines de la BIS comprend :

- » le suivi quotidien, pour l'ensemble des agents de la BIS, des dossiers administratifs, des dossiers de carrières, des attestations diverses, des congés, récupérations et absences, des arrêts-maladie, etc. ;
- » la gestion des personnels contractuels sur emplois vacants (budget État) et sur ressources propres en élaborant et mettant à jour divers tableaux de bord ; la gestion des conventions de stages ;

- » le suivi des actes d'engagement des contractuels supplétifs (suivi de la masse salariale sur ressources propres) ;
- » le calcul de la paye des agents contractuels sur budget propre et l'élaboration des états de liquidation de vacances et de gratifications de stages ;
- » la préparation et le suivi des dossiers de mobilité et de promotions des différents corps de fonctionnaires présents à la BIS ;
- » le suivi des comptes rendus d'entretiens professionnels.

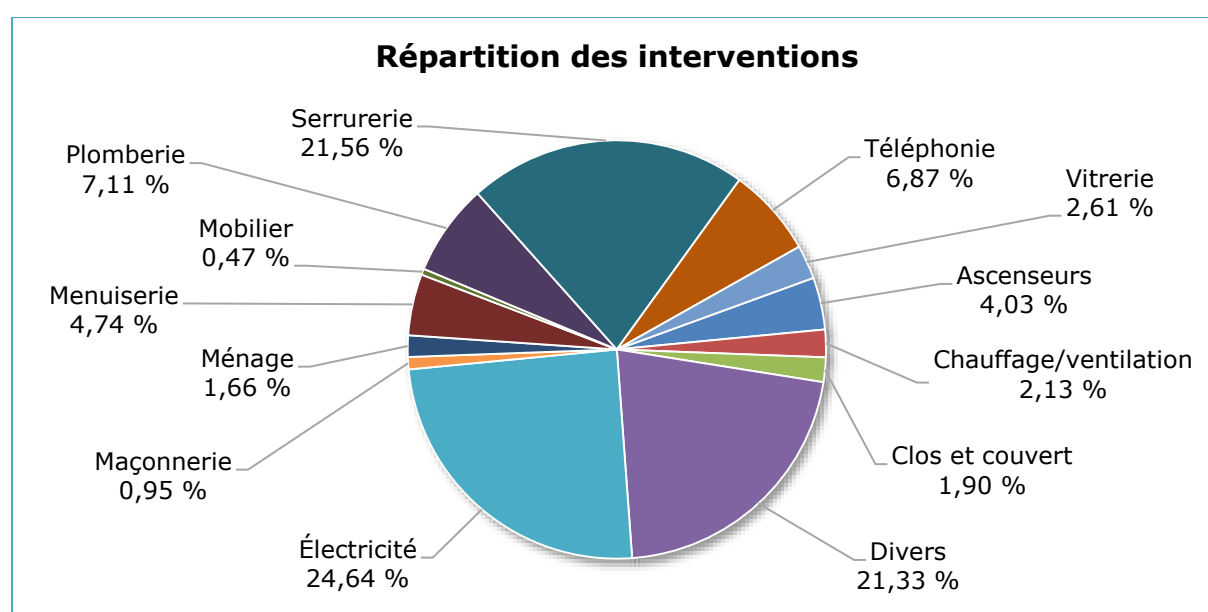
L'absence du responsable de la cellule pendant un mois à la fin de l'année et le télétravail à 100 % de la gestionnaire jusqu'à mi-septembre, puis à 60 % ensuite, n'ont pas permis la montée en compétences de l'équipe sur les évolutions réglementaires et le suivi de la consommation de la masse salariale qui sont toujours assurés par la cheffe de service. L'équipe s'est néanmoins investie dans la gestion des dossiers à distance et leur dématérialisation.

### CELLULE LOGISTIQUE

Les activités de la cellule logistique sont nombreuses : coordonner et réaliser les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS, suivre les questions de sécurité dans les divers bâtiments, gérer les matériels collectifs, effectuer de multiples petites réparations, ou saisir le Rectorat ou l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour le faire.

L'absence de l'adjoint du responsable de la cellule pendant près de trois mois tout au long de l'année a impacté lourdement le plan de charge prévu initialement. Pourtant, en 2021, 422 dysfonctionnements et demandes ont été remontés par les usagers (210 en 2019, 197 en 2020). Les demandes sont en très nette augmentation de 214,21 % par rapport à 2020. Cette augmentation résulte de la mise en place d'une utilisation obligatoire du système des demandes. Il faut cependant noter que 10 à 15 % des interventions restent intraquables, faute de signalement correctement encodé.

Les interventions, effectuées en interne ou avec le concours des équipes du rectorat et de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, se répartissent comme suit :



Au sein de la cellule logistique, le bureau du courrier assure ses missions en étant constamment en lien avec le personnel des différentes composantes de la bibliothèque. Les agents doivent assurer de nombreux déplacements au sein de la BIS et font la liaison avec le service courrier du Rectorat, le service courrier, la DRH et la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. En 2021, le bureau du courrier a traité :

- » l'envoi de 1 881 colis ;
- » l'envoi de 506 courriers, dont 291 en interne ;
- » la réception de 5 718 courriers et colis, dont 414 en interne.

Les colis réceptionnés concernent, en grande majorité le service des périodiques (2 409 colis), le service du PEB (1 747 colis) et le service des monographies (300 colis).

## **3.2. SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)**

### **3.2.1. Moyens**

#### **EFFECTIFS**

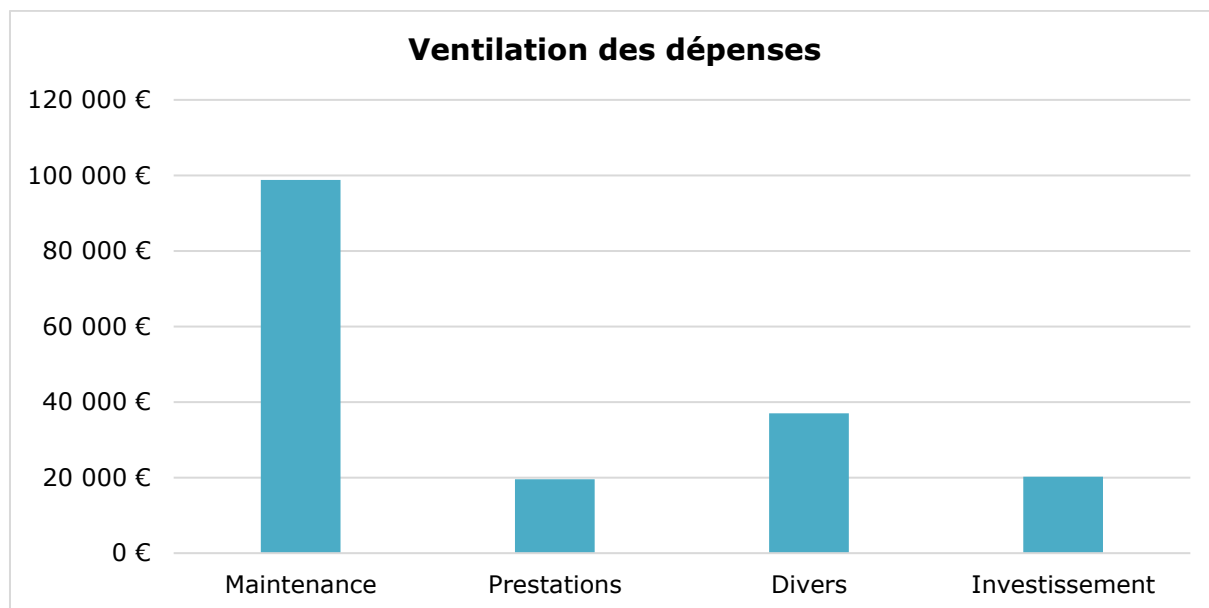
Trois conservateurs, un technicien ITRF de la BAP informatique et un adjoint technique de la BAP logistique forment l'équipe du SISI, stable depuis plusieurs années. Le service est aidé dans ses missions par le recours à un prestataire informatique, dans le cadre d'un marché d'assistance informatique qui a pris fin début octobre 2021, correspondant à 760 heures par an. En 2021, la Direction de la BIS a lancé le recrutement d'un ingénieur de recherche de la BAP informatique qui prendra ses fonctions au 1<sup>er</sup> janvier 2022 et sera affecté à 50 % au SERVAL et à 50 % au SISI. Ce recrutement permettra d'internaliser l'assistance informatique assurée jusqu'en 2021 par Idonea dans le cadre du lot 1 du marché 17M02.

#### **BUDGET**

Le budget de fonctionnement 2021, de 157 500 euros, est en baisse de près de 8 % par rapport à celui de 2020 : si les maintenances et abonnements reconductibles restent stables, l'abandon du marché d'assistance informatique en fin d'année contribue à cette diminution. Le budget d'investissement, 20 258 €, connaît un recul de 80 %, spectaculaire mais logique car la migration vers le SIGB SIERRA avait été financée en 2020. De plus la décision a été prise au printemps 2021 de ne pas remplacer les serveurs obsolètes, comme prévu initialement, mais de prolonger leur maintenance matérielle le temps de préparer leur migration, avec les applications qu'ils supportent, sur des machines de la DSIUN (Direction du système d'information et des usages numériques) de Paris 1.

<b>Programme de financement (PFI)</b>	<b>Crédits ouverts après ajustements</b>	<b>Autorisations d'engagements</b>
<b>Service de l'Informatique et des Systèmes d'Information</b>	<b>177 758,64 €</b>	<b>175 652,00 €</b>
Fonctionnement	157 500,00 €	155 393,36 €
Investissement	20 258,64 €	20 258,64 €

En 2021 les charges fixes de maintenance représentent 56 % du budget global, contre 42 % en 2020, la variation de ce pourcentage s'expliquant par la baisse du budget d'investissement expliquée ci-dessus.



**Les maintenances**, poste de dépenses le plus important en 2021, concernent essentiellement les prestataires et prestations suivantes :

- » INNOVATIVE pour le SIGB SIERRA et l'outil de découverte Encore Duet ;
- » IDONEA pour l'assistance informatique et l'intranet IBIS ;
- » INFOCLIP pour le système de contrôle d'accès et de sortie de la BIS.

L'année 2021 marque une transition importante. Le Marché 17M02 (maintenances et d'assistance informatiques), qui s'achevait au début du mois d'octobre, n'a pas été renouvelé en raison de l'internalisation prévue à partir de janvier 2022. En revanche, deux importantes prestations de maintenance évolutive ont été commandées à Idonea avant la fin du contrat, l'une dans le cadre du lot 1 d'assistance informatique pour la migration des serveurs et des applications qu'ils supportent à la DSIU, et l'autre dans le cadre du lot 2 de maintenance de l'Intranet pour sa migration.

La rubrique « divers » regroupe principalement des abonnements à des logiciels et du petit matériel.

**Le budget d'investissement** a été essentiellement consacré en 2021 à l'achat de 20 ordinateurs portables en raison du besoin suscité par le chantier d'organisation du travail à distance des magasiniers de février à août 2021. Cf. *supra* [Travail à distance et télétravail](#).

Notons qu'à la suite de la migration de Millenium à Sierra, le marché 20M03 a remplacé le marché 17M07. INNOVATIVE et Paris 1 n'ayant pas retenu la même date de début de marché, les devis et factures ne correspondaient pas aux engagements. C'est pourquoi les paiements n'ont pas été intégralement réglés à INNOVATIVE et des engagements ont été annulés. La situation doit être régularisée début 2022.

### **3.2.2. Activités**

#### **INCIDENCES DE LA CRISE SANITAIRE**

Dans le cadre du chantier d'organisation du travail à distance des magasiniers, la cellule d'assistance a été mobilisée pour les achats de matériel, leur redéploiement ainsi que le suivi des postes qui étaient parfois partagées entre plusieurs agents. Comme l'année précédente, les portables ont été préparés par le SISI avec des configurations particulières : cryptage des disques durs, paramétrage des tunnels VPN, installation des accès aux différentes applications métiers et des logiciels spécifiques en fonction de l'utilisateur. Comme l'année dernière, cela a nécessité un accompagnement important de la part du SISI, en particulier pour résoudre les difficultés de connexion réseau de collègues via leur abonnement personnel à Internet ou d'accès aux logiciels requis, via notamment des sessions « Zoom » avec les utilisateurs.

#### **MAINTENANCE RÉSEAU, MATÉRIELS ET LOGICIELS EFFECTUÉES PAR LE SISI**

Le SISI est intervenu plusieurs fois sur son réseau local suite à des interventions sur le réseau interuniversitaire de la Sorbonne lancées par le SIRIS. En lien avec la DSIUN différentes ouvertures de ports et autres ajustements ont été réalisés pour les serveurs de la BIS déjà hébergés à la DSIUN de Paris 1 et dans le cadre de la migration progressive des serveurs encore hébergés à la BIS.

Concernant les matériels, en-dehors des serveurs qui sont progressivement migrés à la DSIUN, et des équipements divers comme les périphériques, le contrôle d'accès etc., le SISI intervient essentiellement sur le parc informatique qui comprend 294 postes de travail :

- » 143 postes professionnels (123 pour la bibliothèque de la Sorbonne et 23 pour la bibliothèque de géographie) ;
- » 43 postes publics (32 pour la bibliothèque de la Sorbonne et 11 pour la bibliothèque de géographie) ;
- » 92 portables pour le travail à distance (86 pour la bibliothèque de la Sorbonne et 6 pour la bibliothèque de géographie) ;
- » 16 portables pour la salle de formation de la bibliothèque de la Sorbonne.

Dans un souci d'efficacité et pour limiter les coûts, les postes de travail fixes ont été remplacés chaque fois que possible par des portables dockables associés à un écran plus grand connecté sur la station.

En ce qui concerne les logiciels, les nombreuses interventions quotidiennes ont consisté à procéder aux adaptations nécessaires à l'utilisation de logiciels et d'applications très diverses, ainsi qu'à résoudre des problèmes et blocages résultant directement de l'interopérabilité entre applications, en particulier en cas de changements de versions d'un ou plusieurs composants logiciels. Les demandes d'assistance effectuées via des formulaires ou par mail ne reflètent pas toute l'activité, certaines demandes étant formulées par téléphone ou directement auprès des membres du SISI. Ne sont pas comptabilisées non plus de nombreuses demandes concernant le SIGB Sierra, l'outil de découverte Encore Duet, les formulaires de demandes de communication et les avis aux lecteurs, issus de Sierra et customisés suivant les besoins de la bibliothèque de la Sorbonne et de la bibliothèque de géographie grâce à des programmes réalisés par Idonea.



Répartition des demandes	Nombre	%
Demandes via les formulaires du SISI	372	41
Demandes par le mail servinfo	534	59
	<b>906</b>	<b>100</b>

Ouvertures de tickets	Nombre
DSIUN Paris 1	34
Idonea	4
Innovative Interfaces	42
	<b>80</b>

Le nombre de tickets ouverts n'est pas très significatif, car certains signalent des dysfonctionnements simples, rapidement réglés, mais d'autres, signalant des problèmes complexes, donnent lieu parfois à plusieurs mois de travail du SISI avec les prestataires.

Les demandes via les tickets se répartissent ainsi : 67 % de signalement d'incidents informatiques, 26 % de demandes informatiques, 7 % de demandes de matériels ou de logiciels.

### TRAVAUX LIÉS À LA MIGRATION DES SERVEURS DE LA BIS À LA DSIUN

Le chantier de migration des serveurs de la BIS à la DSIUN a été entrepris dès l'été 2021. Il a été décidé avec la DSIUN d'installer un serveur virtuel par service, et sur chacun d'eux les dernières versions de systèmes d'exploitation et de logiciels de base nécessaires aux applications qu'ils supporteront, puis de procéder à la réinstallation des applications et enfin d'y migrer les données. Certaines applications doivent être partiellement ou complètement réécrites pour pouvoir fonctionner avec les nouvelles versions de système d'exploitation et de logiciels de base.

Cette opération de migration, menée conjointement par la société Idonea et le SISI, implique des réunions et échanges avec la DSIUN, de nombreux allers et retours entre Idonea et la BIS, en amont de la migration pour la phase préparatoire, pendant la migration pour la phase de production et après la migration pour la phase d'exploitation, avec de nombreux tests, retours après les tests et ajustements. Pendant ce temps, les applications continuent à fonctionner sur les anciens serveurs de la BIS.

En 2021 les services suivants ont été migrés : Biblioplanning, les modules d'édition des bulletins de communications et d'édition et d'envoi des avis de retard, lettres de courtoisie, mise à disposition de documents, etc. développés par Idonea. Ont été migrés mais pas mis en production : le site Web actuel de la BIS, le portail thématique d'accès aux ressources électroniques Sidonea. Resteront à migrer en 2022 : le module d'authentification de niveau supérieur développé sous Drupal par la société Idonea, l'application de gestion des postes publics Buntumatic, Ezproxy, le FTP (pour Electre), le Proxy Squid, et les fichiers partagés du DMLA. Les services VPN, Dokuwiki, et le système de sauvegarde des postes de travail BackupPC seront intégrés à l'infrastructure de la DSIUN. Les quatre autres serveurs physiques – les 3 contrôleurs de domaine, dont l'un héberge l'application Neoscreen et les fichiers partagés de la BIS, et le serveur supportant le système de contrôle d'accès de la BIS – seront migrés en 2022.

### TRAVAUX SUR DES ÉVOLUTIONS NÉCESSAIRES DE L'INTRANET IBIS

IBIS, l'intranet de la BIS, avait été mis en place à partir de 2012 dans le cadre des chantiers de la réouverture en Sorbonne avec pour objectifs d'améliorer la communication interne et de favoriser le travail collaboratif virtuel. L'outil comporte un espace d'information pour la diffusion et la consultation des informations utiles à l'ensemble du personnel de la bibliothèque, aussi bien pour le travail interne et en « service public » ; et un espace de

travail collaboratif qui permet le partage de documents dans le cadre de groupes de travail basé sur le protocole Webdav.

La fin de maintenance annoncée de la version 7 de Drupal, et les nouvelles versions des navigateurs n'autorisant plus les plugins nécessaires au fonctionnement de Webdav, imposaient la réécriture de l'espace collaboratif de travail.

Un travail d'instruction, mené en coopération avec la Mission communication et le Comité intranet regroupant les correspondants de chaque composante, a permis d'aboutir à un bilan des usages de l'intranet sous forme de retour d'expérience.

Courant juin, il a été décidé de prévoir la migration de l'espace d'information sous Drupal 9 et, après une phase intense d'explorations et de tests, d'opter pour la solution libre de travail collaboratif Nextcloud/Only Office déjà utilisée par plusieurs universités. Une lettre de commande a été rédigée en direction de la société prestataire en charge de la maintenance d'IBIS dans le cadre du marché mixte en cours.

Le travail a pu démarrer début octobre. Les deux axes retenus étaient la préparation des opérations de migration de l'espace d'information sous Drupal 9, en gardant les fonctionnalités actuelles, et d'autre part des premiers paramétrages et essais de fonctionnement d'un espace de travail collaboratif avec migration des groupes de travail existants. Les premières maquettes ont été présentées au comité intranet dès décembre. Les travaux se poursuivront en 2022 pour une mise en production au 2<sup>e</sup> trimestre.

## **INSTALLATION ET DÉPLOIEMENT D'APPLICATIONS, PARTICIPATION À DES PROJETS**

Depuis de nombreuses années la BIS souhaitait automatiser complètement les chargements quotidiens des notices créées par ses équipes dans le catalogue collectif SUDOC, mais la version trop ancienne de son *scheduler* dans le SIGB Millennium ne le permettait pas. Avec le passage à la version Sierra en 2020 le SISI a repris ce dossier complexe et abouti à l'automne 2021, au terme de nombreux ajustements, suivis de tests menés avec le DTD, au chargement automatique de tous les types de notices, sauf de celles des publications en série. Ce dernier type de chargement, en bonne voie fin 2021, sera automatisé début 2022.

Un module de mise de côté des ouvrages a été développé par la société Idonea en interopérabilité avec le SIGB Millennium pour faciliter le travail des magasiniers et fluidifier, en fin de journée, les mises de côté des ouvrages communiqués aux lecteurs pour le lendemain. Testé avant la migration de Millennium à Sierra, ce module a été adapté en 2021 pour pouvoir fonctionner avec Sierra, ce qui a impliqué la réécriture d'une partie du programme. Mais il reste à régler en 2022 des problèmes aléatoires, dus vraisemblablement à des ralentissements ponctuels du réseau entre les serveurs et les postes de travail.

En 2020 le SISI et le DAPCD avaient mis en place la plateforme Visiodoc de la société Protego pour la fourniture à distance de documents numérisés via le service du prêt entre bibliothèques (PEB). En 2021, dans le cadre du groupe de travail de CollEx-Persée « Fourniture dématérialisée de documents » auquel elle participe, la BIS, ainsi qu'un groupe d'autres bibliothèques interuniversitaires (BNUS de Strasbourg, BIU Cujas, et BIU Santé), a mis en place une nouvelle version de la plateforme Visiodoc pour la fourniture à distance de documents numérisés. Le SISI y a travaillé en collaboration avec le DAPCD et Protego.

Le SISI a accompagné le DMLA sur les aspects informatiques du projet de système de surveillance climatique des locaux de la BIS qui sera mis en production en 2022.

Deux membres du SISI ont participé aux différentes étapes du projet de nouveau site web en 2021.

En ce qui concerne la mise en place d'un système de contrôle d'accès à la bibliothèque de géographie, en 2021 le SISI a commencé, avec les collègues de la géographie, à instruire ce dossier, très lié à l'aménagement des locaux et devant prendre en compte des consignes de sécurité. L'étude se poursuivra en 2022.

### **MARCHÉS INFORMATIQUES**

La société Innovative Interfaces, editrice de l'outil de découverte Encore Duet, et EBSCO, fournisseur d'accès à des ressources électroniques et des métadonnées ont accepté un avenant d'un an au marché qui arrivait à échéance fin juillet 2021, permettant à la BIS de prendre plus de temps pour réfléchir sur différentes hypothèses concernant le choix d'un nouvel outil de découverte.

### **COOPÉRATION AVEC LE SERVAL**

Le SISI coopère avec le SERVAL sur les aspects informatiques de la bibliothèque numérique ou d'autres projets impliquant des outils informatiques. Il a, par exemple, participé aux tests pour la configuration du nouvel OMEKA-S. L'achat de logiciels pour l'édition des images numérisés (suite Adobe Cloud notamment) ainsi que l'installation d'applications de gestion de données (Dataiku et OpenRefine) ont été réalisés par le SISI pour le compte du SERVAL ou du DMLA.

### **PARTICIPATION AUX INSTANCES DU SIRIS**

La responsable du SISI est membre du comité de pilotage et du comité technique du service interuniversitaire réseau informatique de la Sorbonne (SIRIS).

### **FORMATIONS**

Toute l'équipe du SISI a suivi une formation de deux jours pour obtenir l'habilitation électrique BE/BS, ce qui lui permet d'intervenir sur les armoires électriques des locaux informatiques.

### **AGRÉGATION D'HISTOIRE**

Comme chaque année, le SISI a été chargé de la mise en place des dispositifs informatiques des épreuves orales de l'agrégation d'histoire dans les locaux de la BIS : installations et paramétrages des matériels, des accès réseau, vérification et bridage des accès aux ressources électroniques autorisées par le jury aux candidats, réalisation d'un menu sécurisé, etc.

## **3.3. MISSION COMMUNICATION (MISCOM)**

### **3.3.1. Moyens**

#### **EFFECTIFS**

La chargée de Mission communication a quitté ses fonctions au mois de juillet 2021 et le recrutement lancé à l'automne n'a pu permettre de pourvoir le poste. Pour les quatre derniers mois de l'année, l'intérim de la plupart des missions de la MISCOM a été assuré par le pôle de direction.

Une magasinière, qui assurait en mineure des activités de montage et de captation son et vidéo à raison de 20 heures hebdomadaires a été affectée officiellement à la MISCOM à partir de juin. Deux magasiniers ont effectué une mineure hebdomadaire à la MISCOM : un agent du DAPCD est chargé de la diffusion des annonces d'événements universitaires (10 heures jusqu'en août puis 6 heures jusqu'en décembre) et un agent du SCGMC assure des missions de graphisme et des prises de vues photographiques (6 heures hebdomadaires).

## BUDGET

Le budget de la MISCOM après ajustements lié à l'absence de responsable s'est élevé à 40 066 €. Ont été engagés 39 607,82 € soit 1,06 % des engagements totaux de la BIS correspondant à 98 commandes. Un investissement important a été réalisé en matériel de sonorisation pour un montant de 20 520 €. Le reste du budget (19 087,82 €) correspond à du fonctionnement et a été principalement consacré aux partenariats, expositions et manifestations.

Commandes	Prestataire	Coût (€ TTC)
<b>Affiches et Impressions</b>		<b>4 906,00</b>
Affiche exposition Rousseau	Akiko Designers	384,00
Concours affiche Nocturnes de l'histoire	École Estienne	1 000,00
Impressions diverses (cartes de vœux, exposition Commune)	Axiom Graphic	3 522,00
<b>Matériel</b>		<b>23 540,77</b>
Divers matériels et petites fournitures	UGAP, Promuseum, E-projecteam	1 591,33
Location	MX Evenement	1 429,44
Matériel de sonorisation	Manganelli technology	20 520,00
<b>Expositions</b>		<b>4 110,76</b>
(IN)ERRANCE 2	Étudiants du MAVI	1 710,76
(IN)ERRANCE 3	Étudiants du MAVI	2 400,00
<b>Manifestations culturelles</b>		<b>7 050,29</b>
Nuits de la lecture	Cie Moon Palace, Éditions Espaces 34	3 789,64
Livre en question et Quartier du livre	Intervenants, conseiller littéraire	2 514,00
Restauration	Tout & Bon	746,65
<b>TOTAL</b>		<b>39 607,82</b>

### 3.3.2. Activités

#### CRISE SANITAIRE

La persistance de la crise sanitaire a encore fortement impacté les activités de la MISCOM sur l'année 2021, notamment l'agenda des manifestations culturelles et scientifiques, avec par exemple la suspension du cycle « La BIS présente... ».

#### COMMUNICATION INTERNE

Le chantier de refonte des espaces informatif et collaboratif de l'intranet lancé en 2020 s'est poursuivi en 2021, en copilotage avec le SISI. Une réunion du Comité intranet, où chaque composante est représentée, a été organisée le 10 juin. Elle a permis de présenter l'outil Nextcloud qui servira dans le nouvel intranet d'espace d'archivage ainsi que les

évolutions à venir. Cette réunion avait aussi pour objectif de traiter les questions de présentation et ergonomie générales, dans la perspective de faciliter la migration des données. Le Comité intranet était par ailleurs appelé à faire remonter un bilan de l'usage des fonctionnalités d'IBIS, notamment afin de permettre l'avancée des échanges avec la DSIUN.

## **COMMUNICATION EXTERNE**

Outre des messages d'actualités ou liés au fonctionnement de l'institution, l'essentiel des actions de communication visent à relayer au moyen de différents canaux les événements culturels et scientifiques organisés par la BIS : expositions, Nuit de la lecture, Livre en question, festival Quartier du Livre).

### **› Réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn**

Les réseaux sociaux sont utilisés pour relayer des informations liées à l'activité de la bibliothèque (évolutions et éventuelles perturbations dans les services proposés, sensibilisation aux bonnes pratiques), à son actualité scientifique et culturelle ainsi qu'à des informations et événements associés à des manifestations universitaires en LSHS.

En collaboration avec la MISCOS, le SERVAL a publié en 2021 de nombreux billets sur les réseaux sociaux, en particulier Facebook, valorisant les collections patrimoniales de la BIS et les ressources disponibles sur la bibliothèque numérique NuBIS, ce qui a pu participer à l'augmentation du nombre d'abonnés et à leur fidélisation.

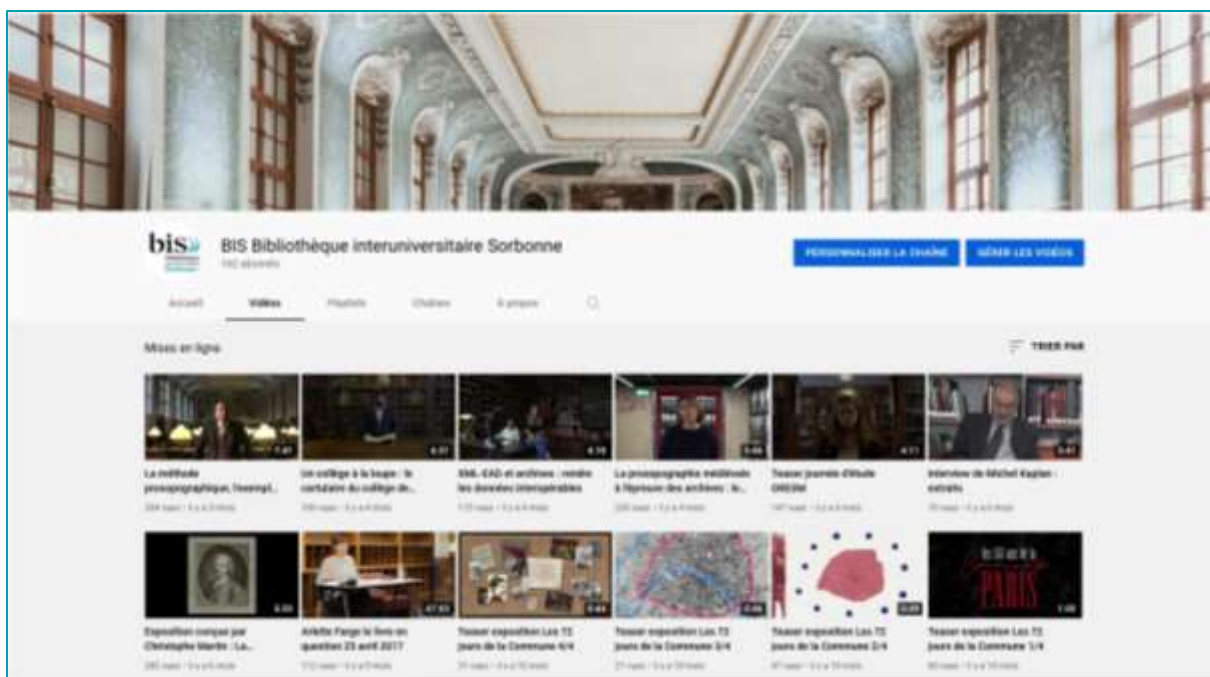
Avec 11 924 abonnés au 31 décembre 2021, en léger accroissement (+66 par rapport au 1<sup>er</sup> janvier), la page [Facebook](#) de la BIS se place toujours dans le haut d'un palmarès des établissements comparables tels que la bibliothèque Sainte-Geneviève, la BNU de Strasbourg, la bibliothèque de l'INHA ou la BULAC. Les billets qui ont généré le plus d'interactions sont en premier lieu ceux de NuBIS, et en second lieu les annonces d'expositions.

La BIS est également présente sur trois autres réseaux sociaux, dont [LinkedIn](#) et [Instagram](#) (44 publications en 2021). La page [Twitter](#) est celle qui a connu la plus forte augmentation de son audience, avec 283 nouveaux abonnés sur l'année, pour un total de 3 943 au 31 décembre 2021.

### **› Production de contenus vidéos**

L'intégration à temps plein à la MISCOS de l'agente chargée des captations et montages vidéo a permis d'accentuer cette activité de production de contenus, en lien avec les projets scientifiques et événements culturels de l'institution.

Ainsi en 2021, l'enrichissement de la [chaîne YouTube](#) s'est poursuivi avec quinze vidéos produites et la mise en ligne de 14 contenus (cf. liste en [annexe 6](#)).



## › Lettre d'actualités

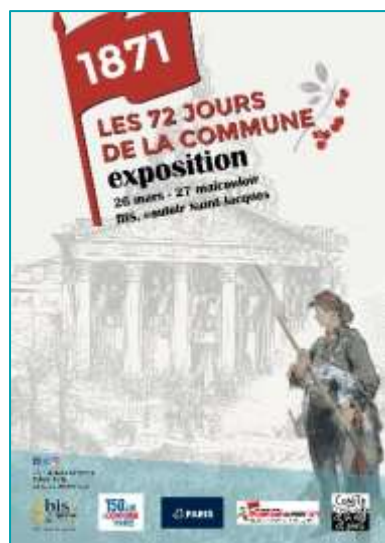
La lettre d'actualités bimestrielle, lancée en janvier 2019, n'a pu paraître que quatre fois en 2021, en raison du départ de la chargée de mission. Les lettres sont archivées dans une [rubrique éponyme sur le site web](#).

Elle est envoyée à l'ensemble des lecteurs et lectrices en cours d'inscription, ainsi qu'aux partenaires et aux relations institutionnelles de la bibliothèque, et à toute personne formulant une demande à l'adresse [communication@bis-sorbonne.fr](mailto:communication@bis-sorbonne.fr). L'utilisation de la solution d'E-mailing « Mailjet » depuis 2019 permet de gérer de manière automatique les désabonnements.

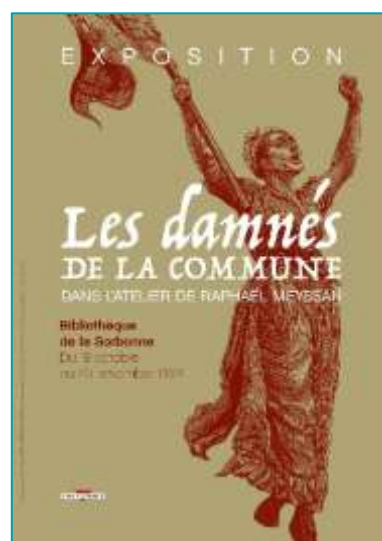
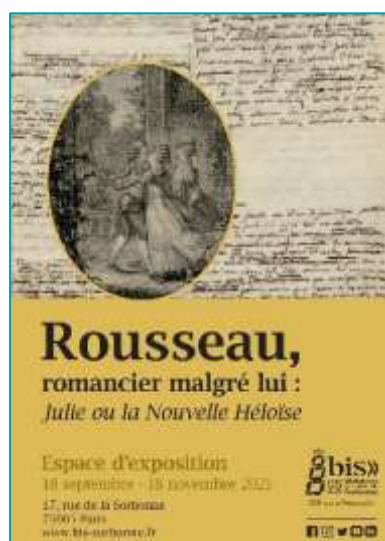
Titre	Date d'envoi	Nbre de destinataires
<a href="#">Lettre d'actualités. Janvier 2021</a>		
<a href="#">Lettre d'actualités. Mars 2021</a>	22/03/2021	16 327
<a href="#">Lettre d'actualités. Mai 2021</a>	21/05/2021	16 247
<a href="#">Lettre d'actualités. Juillet 2021</a>	09/07/2021	18 299

## CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

Divers supports de communication (affiches, de signets et de tracts ou « flyers ») ont été créés et imprimés en interne par la MISCOM, avec le concours du magasinier en mineure. Ces supports sont utilisés pour les expositions, des événements scientifiques et culturels organisés par la BIS ou pour des besoins ponctuels d'affichage dans les espaces de la bibliothèque. La plupart des affiches ont également été mises au format pour diffusion sur les réseaux sociaux (bandeaux, photos, etc.).

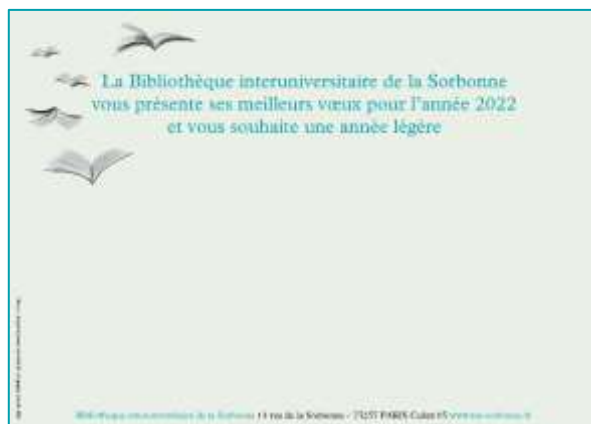


Certaines affiches ont cependant été soit externalisées – par exemple pour l'exposition « Rousseau, romancier malgré lui : *Julie ou la Nouvelle Héloïse* » – ou fournies en même temps que les expositions, comme pour « Les damnés de la Commune – dans l'atelier de Raphaël Meyssan » ou (IN)ERRANCE 2 et 3.



## › Carte de vœux 2022

La carte de vœux 2022 a été créée en interne par le magasinier en mineure, à partir d'une photographie originale. L'objectif était de refléter des vœux de légèreté après deux années difficiles de crise sanitaire.



## MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

La MISCOM a conçu, piloté ou participé à l'organisation de plusieurs manifestations culturelles et scientifiques. En raison de la crise sanitaire, plusieurs événements inscrits à l'agenda ont dû être reportés ou annulés. D'autres, reportés de la saison 2020 ont pu se tenir, comme les séances de la 4<sup>e</sup> saison du Livre en Question.

### › Nuits de la Lecture

Comme les années précédentes, la BIS a participé aux Nuits de la Lecture organisées entre le jeudi 21 janvier et le dimanche 24 janvier. La programmation avait été confiée à l'autrice Claudine Galea, dont la résidence à la bibliothèque en 2020 n'avait pu donner lieu à tous les événements prévus. La manifestation était prévue en deux temps, autour d'une mise en espace du texte *FAKE* sous la direction de Rémy Barché avec les comédiennes Héléne Morelli et Thalia Otmanetelba :

- » Le jeudi 21 janvier, séance unique pour deux classes de première et terminale en spécialité théâtre du lycée Louise Michel de Bobigny. Cette séance était accompagnée d'une visite de la bibliothèque.
- » Le samedi 23 janvier, pour le temps fort des Nuits de la lecture, seconde représentation, ouverte au public. Cette séance a malheureusement dû être annulée en raison de la situation sanitaire.

### › Le Livre en question

Ce cycle, né en 2017, est le fruit d'un partenariat avec la Maison des écrivains et de la littérature (Mél). Il invite des auteurs contemporains à découvrir les coulisses de la bibliothèque et ses collections pour y puiser l'inspiration d'un texte présenté au public puis publié dans le cadre d'un ouvrage collectif recueillant les créations d'une « saison ». L'organisation de la saison est désormais confiée à un prestataire extérieur, l'accueil des auteur·e·s mobilisant un comité de personnels de différents départements, notamment la direction, la MISCOM, le DDC et le DMLA. Ils/elles sont ensuite accompagné·e·s en fonction de leurs besoins, notamment par la responsable de la MISCOM et la responsable du DDC.



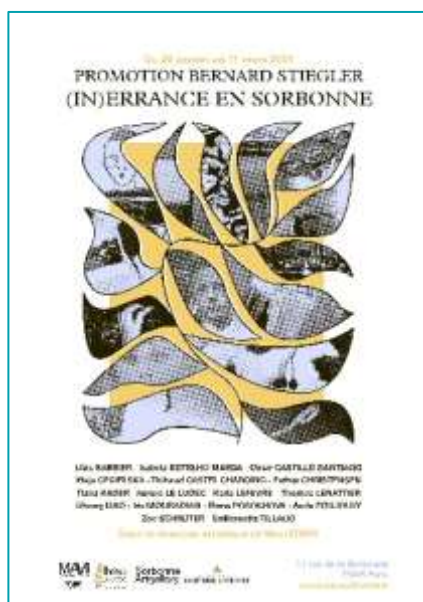
La crise sanitaire a perturbé le cycle 2021 comme il l'avait fait l'année précédente et a amené des chevauchements en raison de reports successifs. Pour le détail de la manifestation, cf. *infra* [point 8.5.2.](#)

### › La BIS présente

En 2021, la persistance de la crise sanitaire n'a pas permis de programmer ce cycle, dont la reprise est prévue au printemps 2022.

### › Expositions organisées par la Mission communication

La Mission communication est amenée à prendre intégralement en charge la réalisation de certaines expositions, en particulier les expositions d'art contemporain de la série (IN)ERRANCE dans le cadre du partenariat avec le MAVI<sup>2</sup>. En 2021, deux expositions ont ainsi été accueillies, l'une de janvier à mars 2021, la seconde a été inaugurée le 7 décembre 2021 (cf. *infra* 8.1.1. Autres expositions – [\(IN\)ERRANCE 2 et 3](#)).



## VISITES ET TOURNAGES

La MISCOM répond aux demandes de visites, ainsi qu'aux demandes de prises de vue ou de tournage.

Si cette activité a été réduite en raison des conditions sanitaires, plusieurs visites préliminaires ont été organisées afin de préparer les expositions (IN)ERRANCE.

Quelques visites individuelles ont été effectuées à la demande d'enseignants-chercheurs souhaitant faire découvrir la bibliothèque à des chercheurs invités.

Si la plupart des demandes de prise de vue n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités, en raison des contraintes sanitaires ou parce que le délai était trop court, la BIS a pu toutefois accueillir en octobre les prises de vues du photographe Mario Basner, ainsi que le tournage d'un documentaire, réalisé par la société Elephant Adventures, pour le compte de l'émission *Invitation au voyage*, quotidienne culturelle et de découverte diffusée sur Arte.

<sup>2</sup> Master in Arts and Vision (MAVI) de l'École des Arts de la Sorbonne, Master 2 International de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 3.4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

### 3.4.1. Moyens

#### EFFECTIFS

Le dispositif de formation professionnelle de la BIS s'appuie depuis 2017 sur un BIBAS correspondant formation, responsable du suivi administratif et, depuis 2020, du recueil des données statistiques. Il consacre à cette mission environ un tiers de son temps de travail, le reste étant dévolu à d'autres activités au DAPCD, et depuis septembre 2020, à la bibliothèque de géographie où il est désormais affecté.

#### BUDGET

Le coût annuel de la formation avec Médiadix est estimé en 2021 à 10 450 €. Comme en 2020, le coût prévisionnel a été engagé sans pouvoir être liquidé, la convention afférente n'ayant pas été finalisée. Les formations payantes hors Médiadix sont prises en charge par les services auxquels sont rattachées les agents concernés. Le budget consacré à la formation s'est élevé à 16 418 € en 2021 (dont 2 772 € de frais de missions finançant des déplacements pour formation).

### 3.4.2. Activités

#### FORMATION EXTERNE

En 2021, la volumétrie horaire consacrée à la formation externe a été de **1 179 heures**. La hausse de 217 % par rapport à 2020 (543 h) traduit une reprise d'activité permise par la sortie progressive de la crise sanitaire avec la reprise des programmations de formations suivant différentes formules (mixte présentiel, distanciel).

L'effectif bénéficiaire de ces formations est de **41 agents** (12 cadres A, 16 B et 13 C) dont 35 agents titulaires et 6 contractuels (1A, 5 B et 1 C) pour un total de 85 demandes de formation différentes, la moyenne horaire étant d'environ 29 h/agent.

Trois grands thèmes occupent, à eux seuls, 87 % du volume total d'heures de formation :

- » la bibliothéconomie occupe le volume le plus important d'heures (600 h) pratiquement 51 % du total. La raison principale est le nombre important de nouvelles prises de postes (catalogueurs, coordinatrice SUDOC, coordinatrice Rameau pour le DTD, responsable du service des périodique pour la BG) nécessitant des formations « Rameau », « catalogue » et autres.
- » les formations à l'environnement professionnel poursuivent leur progression en 2021, pour un volume horaire de 224 heures (19 %) (contre 140 h en 2020), sur des thèmes très diverses (Accessibilité et handicap en bibliothèque, RGPD etc...).
- » la préparation aux concours occupe 199 heures (17 %).

#### FORMATION INTERNE

Depuis 2 ans 2020, et malgré la crise sanitaire, un effort a été fait pour consolider le recueil des statistiques relatives à la formation interne qui reflète plus fidèlement la réalité de l'effort consenti. La volumétrie est de 472 heures pour 71 agents concernés, dont 18 cadres A, 23 B, et 30 C.

Les traditionnelles formations « tronc commun » occupent le plus gros volume à hauteur de **79 %** (374 h). Elles sont destinées à présenter les différentes composantes ainsi que

les outils de la BIS (SIGB, Intranet...) aux nouveaux arrivants (en incluant les formations à la sécurité sur site). Un tiers de ce volume concerne un reliquat de formations qui n'ont pu être effectuées à la rentrée précédente et qu'il a fallu reprogrammer (101 h).

La formations aux inscriptions des lecteurs a concernée 30 agents postés en service public, pour un volume horaire de 45 heures.

La formation aux fichiers de révisions, destinée au personnel de la bibliothèque de géographie, a concerné 9 agents pour un total de 27 heures.

Dans le cadre de la mise en place du télétravail pour les personnels de catégorie C , il faut signaler en 2021 la mise en place de procédures d'autoformation à domicile pour 2 agents (84 h). Il était proposé aux agents de produire des fiches de lecture (résumés à finalité de diffusion) de documents provenant de la bibliothèque professionnelle.

Une courte session d'oral blanc (total de 2 h) a pu être mise en place pour les agents volontaires (4) admissibles au recrutement sans concours de magasinier organisé par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

## **DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE**

La gestion du fonds de documentation professionnelle est assurée depuis le mois d'octobre 2021 par un binôme composé du responsable du service de la gestion de l'accueil des publics et de la communication des documents et de la gestionnaire du service du prêt (environ 0,1 ETP).

Les dépenses liées à l'acquisition de documentation professionnelle s'élèvent pour 2021 à **13 474 €** (contre 12 837 € en 2020), dont 2 658 € pour les périodiques couplés et 8 280 € pour les ressources électroniques. Au total les dépenses documentaires professionnelles représentent moins d'1 % des dépenses documentaires du DDC.

Le rythme d'acquisition des nouvelles monographies est en hausse cette année : 110 nouveaux titres ont été commandés, pour une dépense de 2 536 € (90 titres pour 2 283 € en 2020, 60 titres pour 1 257 € en 2019). La bibliothèque professionnelle reçoit 16 périodiques imprimés (3 par don, 13 par abonnement onéreux) pour 2 658 €.

Dans un souci de rationalisation budgétaire et de cohérence documentaire, la politique documentaire a été recentrée pour que les ouvrages de niveau recherche relatifs à l'histoire du livre et des bibliothèques fassent l'objet d'une relocalisation systématique au sein du fonds général. Inversement, les ouvrages relatifs à l'histoire du livre et des bibliothèques déjà acquis par la BIS au titre du fonds général n'ont pas vocation à être achetés en double par la bibliothèque professionnelle. Ces documents peuvent néanmoins être consultés et empruntés par les agents de la BIS en suivant le circuit classique de prêt, tel qu'il s'impose aux lecteurs. Les manuels de bureautique et la littérature professionnelle rendus obsolètes par l'évolution des techniques et des pratiques-métiers ont fait l'objet d'un désherbage systématique. Une signalétique a été mise en place dans les rayonnages. Une refonte et une mise à jour des rubriques de l'intranet consacrées à la documentation professionnelle ont été effectuées.

Les responsables de la documentation professionnelle assurent par ailleurs une veille hebdomadaire sur les actualités des bibliothèques, diffusée par e-mail à l'ensemble des personnels depuis le mois d'octobre.

## 4. SERVICES AU PUBLIC

### 4.1. DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)

#### 4.1.1. Moyens

##### EFFECTIFS

Au 31 décembre 2021, l'effectif du DAPCD était composé de 29 agents titulaires dont 2 conservateurs (le responsable du département et son adjointe), 1 bibliothécaire, 4 BIBAS, 1 agent administratif et 21 magasiniers.

L'équipe des magasiniers a été renforcée par le recrutement de 3 PEC (parcours emploi compétences), 3 contractuels sur poste vacant ou renfort et 6 contractuels supplétifs ponctuellement du 1<sup>er</sup> mars au 30 juin 2021.

1 BIBAS a quitté le département au 1<sup>er</sup> septembre sans qu'il ait été possible de le remplacer en dépit d'une campagne de recrutement multi canaux ; dans l'équipe des magasiniers, on comptait 1 mutation interne, 1 mutation externe et 1 départ en retraite. L'effectif total du département en fin d'année est ainsi passé à 29 agents titulaires et 8 agents non titulaires dont la quotité horaire varie de 50 à 100 % selon le type de contrat.

Encadré par un agent de catégorie B, le service du PEB a été temporairement réorganisé d'avril à décembre 2021 en raison d'un congé maternité. La quotité horaire par agent de catégorie C du service est passée à 20 heures par agent.

##### BUDGET

En 2021, le DAPCD a disposé d'un budget de 57 585 €, qu'il a consacré aux dépenses suivantes : 23 587 € pour le transport des documents stockés au CTLes (41 % du budget), 10 548 € pour la maintenance des équipements utilisant la technologie RFID (ex. automates de prêt), 9 973 € pour le rachat de chaises, 5 263 € pour le développement de l'outil de fourniture d'articles numérisés, 2 520 € pour le réassort du stock de cartes de lecteurs, 2 375 € pour la société qui commercialise l'outil Affluences de réservation de places, 1 766 € au titre du Prêt entre Bibliothèques. Les autres dépenses concernent les petites fournitures (ex. étiquettes RFID, étiquettes autocollantes).

#### 4.1.2. Activités

##### ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque du site Sorbonne a été ouverte 258 jours en 2021, contre 129 jours en 2020 (2 196 heures d'ouverture, contre 1 154 heures l'année précédente).

En raison du couvre-feu national et des fermetures anticipées de la Sorbonne imposées par le Rectorat, la bibliothèque du site Sorbonne a connu six variations d'amplitude horaire au cours de l'année 2021.

Du lundi 4 janvier au vendredi 15 janvier, la bibliothèque est ouverte de 11 heures à 17 h 30 (12 h-17 h 30 le jeudi), uniquement du lundi au vendredi : 10 jours d'ouverture, soit 31,5 heures par semaine.

Du lundi 17 janvier au samedi 12 juin, la bibliothèque a étendu ses horaires de 10 h à 18 h du lundi au samedi (12 h-18 h le jeudi) : 118 jours d'ouverture, à raison de 46 heures hebdomadaires.

Du lundi 14 juin au samedi 26 juin, la bibliothèque a encore accru ses horaires d'ouverture jusqu'à 19h et est ouverte le samedi de 10 h à 19 h : 12 jours d'ouverture pour 52 heures d'ouverture par semaine.

Du lundi 28 juin au vendredi 17 septembre, 28 jours en horaires estivaux.

Du lundi 20 septembre au vendredi 17 décembre, 77 jours en horaires ordinaires (61 heures hebdomadaires).

Du lundi 20 décembre au mercredi 22 décembre, 3 jours d'ouverture exceptionnelle, de 10 h à 19 h.

Les vendredi 26, samedi 27 et lundi 29 mars, la bibliothèque a fermé en raison de plusieurs cas positifs au COVID-19 au sein du personnel. Le vendredi 16 juillet, la bibliothèque a exceptionnellement fermé pour travaux et le samedi 18 décembre à cause du manque de personnel lié à la situation sanitaire.

Notons que cette année encore la bibliothèque a mis en place une fermeture estivale du samedi 24 juillet au dimanche 22 août, en raison de la fermeture totale du site Sorbonne pour travaux de mise en sécurité.

## **ADAPTER LE SERVICE PUBLIC EN TEMPS DE CRISE SANITAIRE**

La crise sanitaire a conduit le DAPCD à poursuivre ses efforts d'adaptation de l'organisation du service public.

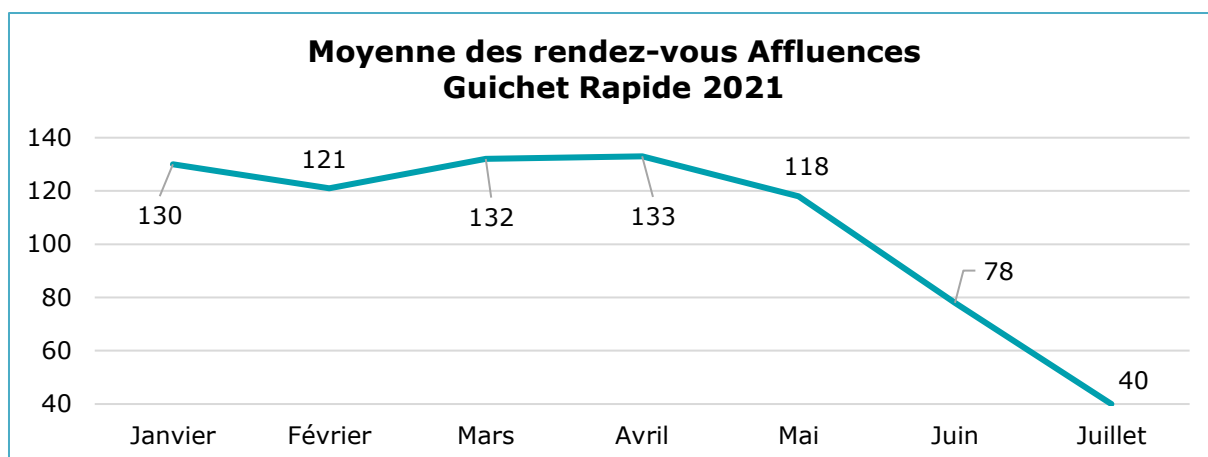
### **› Poursuite des inscriptions en ligne**

Si les inscriptions à distance existaient bien avant la pandémie, 2020 les a vu croître de façon exceptionnelle et 2021 confirme la montée en puissance de cette modalité d'inscription : 5 670 messages de lecteurs ont été traités à l'adresse générique inscription@bis-sorbonne.fr, moitié moins qu'en 2020, mais avec 178 % d'augmentation par rapport à l'année de référence 2019, où 2 034 mails avaient été traités. Les règlements par chèque envoyés par courrier postal sont au nombre de 224, proches des 240 comptabilisés en 2020, et bien au-dessus des 89 de 2019. On peut supposer qu'une habitude d'inscription ou réinscription à distance est en train de se pérenniser.

### **› Le Guichet Rapide 2020**

Déployé en juin 2020 lors du retour sur site des personnels de la bibliothèque, le service de *click and collect*, baptisé Guichet Rapide 2020 (GR20), a permis aux lecteurs de retirer les ouvrages commandés depuis le catalogue sans passer le portique d'entrée. Ce dispositif a permis à la BIS d'accueillir ses publics de manière restreinte tout en privilégiant l'accès aux collections.

En 2021, le GR20 a été ouvert du lundi 4 janvier au vendredi 23 juillet afin de compenser la jauge très restreinte imposée à tous les établissements accueillants du public pendant la crise sanitaire. Le guichet a fonctionné du lundi au vendredi, de 11 à 17 heures (les lundi et jeudi, de 12 h à 17 h), sur réservation via l'application Affluences, et prévoyait le passage de vingt usagers tous les quarts d'heure.



### › Gérer la réservation des places en salle de lecture

L'application Affluences a permis aux lecteurs de disposer d'informations sur l'ouverture ou la fermeture de la bibliothèque, ses horaires, son taux d'occupation en temps réel et d'obtenir des prévisions sur la journée. En 2021, les lecteurs des bibliothèques de la Sorbonne et de géographie ont également utilisé l'application Affluences pour réserver en ligne leur place et accéder aux salles de lecture.

Conformément aux mesures gouvernementales annoncées en novembre 2020, les bibliothèques se sont dotées de système de réservation en ligne et ont restreint leurs jauges d'accès. Du lundi 4 janvier au samedi 26 juin 2021, la réservation des places des salles Jacqueline de Romilly, Ernest Labrousse, Numa Denis Fustel de Coulanges et Aristote était obligatoire tandis que le nombre de places disponibles dans ces salles était réduit de plus de moitié.

	Nombre de places en février 2020	Nombre de places en février 2021
Salle Romilly	280	123
Salle Labrousse	40	20
Salle Fustel de Coulanges	40	20
Salle Aristote	12	6

À partir du lundi 28 juin, l'accès à la bibliothèque redevenu libre, la jauge étant maintenue et réhaussée à la rentrée de septembre 2021 à 383 lecteurs présents simultanément.

### › Gérer les salles offrant des services spécifiques

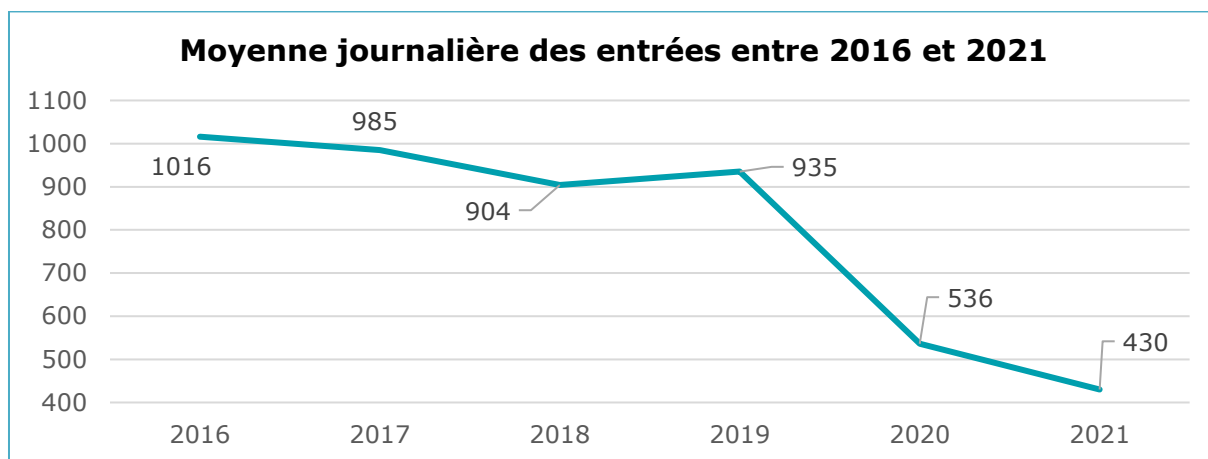
La BIS met à disposition de certains publics trois salles de travail réservables via l'application Affluences. Toute l'année, la salle Henri-Paul Nénot et la salle des doctorants ont pu être ouvertes, contrairement à la salle de travail en groupe qui est restée fermée jusqu'au lundi 28 juin. Les horaires de la salle Nénot et la salle des doctorants ont toutefois été alignés sur ceux, réduits, de la bibliothèque et du quadrilatère Sorbonne, jusqu'au lundi 20 septembre. Concernant le nombre de places, seule la salle Nénot a conservé sa capacité d'accueil habituelle (16 places) car elle propose des carrels individuels qui facilitent la distanciation. La salle des doctorants et la salle de travail en groupe ont vu leur jauge réduite de moitié : 5 places en salle de doctorants et 4 places en salle de travail en groupe.

## MESURER ET ANALYSER LA FRÉQUENTATION

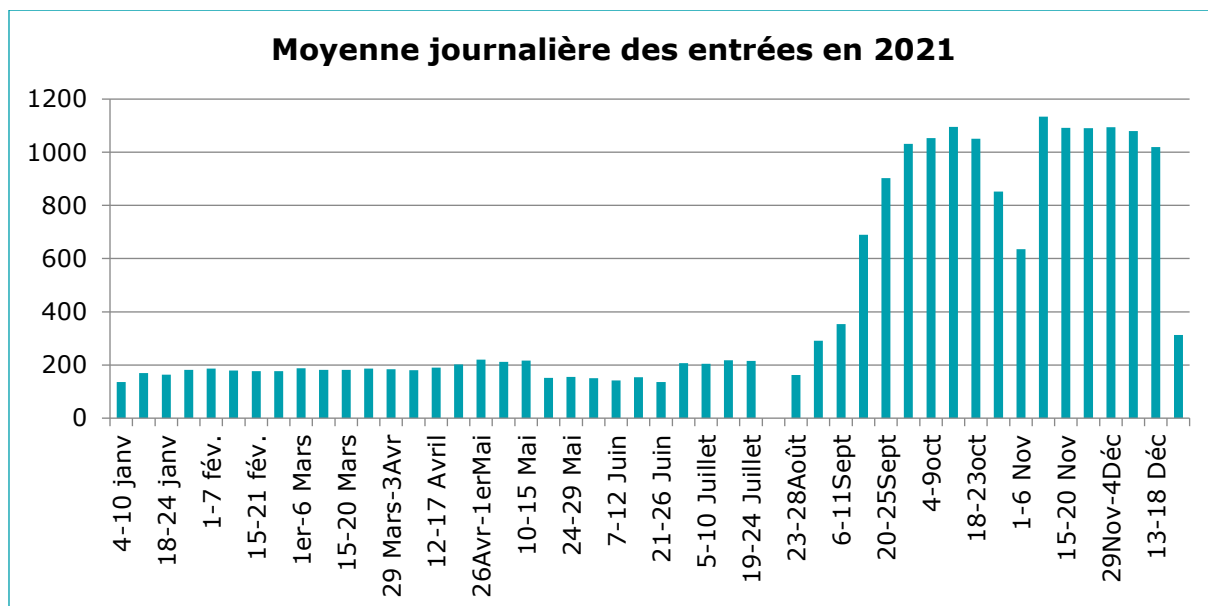
### › Nombre d'entrées

Le nombre d'entrées enregistrées en 2021 est de 112 750 (contre 81 957 en 2020). Cette augmentation (+37,6 %) s'explique logiquement par la reprise d'une activité en continu, même si les horaires ont été à certaines périodes réduits en raison de la poursuite des restrictions liées à la crise sanitaire.

En revanche, le nombre moyen d'entrées par jour s'est élevé à 430 contre 536 en 2020, une baisse qui s'explique par des restrictions qui ont couru sur toute l'année, contrairement à 2020 où, jusqu'au 16 mars, la BIS a fonctionné normalement.



La moyenne journalière des entrées pour 2021 est détaillée pour chaque semaine dans le graphique suivant :



Plafonnant entre janvier et juillet, la reprise de la fréquentation lors de la rentrée universitaire traduit la reprise des enseignements et activités de recherche en présentiel dans les établissements desservis par la bibliothèque.

### › Inscrire les lecteurs, analyser les publics

La BIS comptait 15 800 lecteurs au 31 décembre 2021, contre 19 873 à la même date en 2020, soit 4 073 de moins (-20,4 %), et 21 019 fin 2019 (-24,8 %). La baisse du nombre d'inscrits se vérifie quel que soit la catégorie de lecteur :

- » L3 (niveau Enseignement) : moins 645 (-16,2 %) entre 2021 et 2020.
- » Master 1 : moins 893 (-21,4 %) entre 2021 et 2020.
- » Recherche (Master2, Doctorat et au-delà) : moins 1.576 (-21 %) entre 2021 et 2020.

Les lecteurs relevant d'établissements non conventionnés doivent s'acquitter d'un droit d'entrée : seuls 603 lecteurs se sont acquittés de ce droit en 2021 (contre 1 150 en 2020 et 1 947 en 2019). La majeure partie (82 %) a choisi le forfait à 40 €, qui permet à la fois d'emprunter des ouvrages et d'avoir accès à distance au contenu du portail des ressources électroniques. 68 lecteurs (10 % du total) ont bénéficié de l'exonération, en vertu du vote du conseil d'administration de juillet 2017.

État des encaissements pour l'année 2020			
Type forfait		Nombre	Euros
Forfait 40 €	payant	494	19 760
	exonération	56	0
	<b>TOTAL</b>	<b>550</b>	
Forfait 10 €	payant	109	1 090
	exonération	12	0
	<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	
<b>TOTAL des encaissements</b>		<b>671</b>	<b>20 850</b>

Les Universités Paris1 Panthéon-Sorbonne et Sorbonne Université représentent à elles seules 72 % des inscrits, tous niveaux confondus (11 390 lecteurs), contre 65,1 % en 2020.

Catégorie/ Provenance	Paris 1	Paris 3	Sorbonne Université	Université de Paris
L3/Erasmus	1 219	78	2 155	23
M1	955	256	1 528	70
M2/CAPES-Agreg.	1 420	306	1 858	89
Doctorants	519	207	728	63
Enseignants-chercheurs	381	127	446	67
Autres	70	28	111	10
<b>TOTAL</b>	<b>4 564</b>	<b>1 002</b>	<b>6 826</b>	<b>322</b>
% public total	29	6	43	2

### › Communiquer et prêter les documents

86 278 bulletins de demandes de documents ont été traités (prêts et communication sur place des documents conservés en magasin), soit une augmentation de 21,03 % par rapport à 2020 (71 286 bulletins), très loin des 123 756 communiqués en 2019.

Quarantaine déduite, la BIS a enregistré en 2021 104 190 prêts (cf. [annexe 7](#)), contre 89 979 en 2020, là encore bien loin des 170 817 prêts de 2019. À ces chiffres, s'ajoutent 70 026 emprunts et autant de retours générés par le circuit de quarantaine mis en place de janvier à juillet.



### Gestion de la Base Lecteurs

La gestion de la base lecteurs permet de maintenir la qualité de ses données et d'obtenir le retour des documents non rendus dans les délais. Une bibliothécaire adjointe est épaulée par 2 magasiniers « référents de la base lecteurs » qui consacrent chacun de 10 à 15 heures de travail hebdomadaire aux tâches liées à cette mission : contrôle de la qualité des données saisies par les agents en service public, corrections, relances (mails et appels téléphoniques), recherche en magasin des ouvrages déclarés rendus, et traitement des réclamations en soutien à la gestionnaire de la base.

5 654 messages de lecteurs ont été reçus en 2021 dans la boîte de messagerie dédiée contre 3 750 en 2020, 2 454 en 2019 et 2 053 en 2018. Ces messages concernent pour la plupart des demandes de renouvellement de prêts et des réclamations diverses. Cette quantité de messages supérieure aux autres années s'explique par les difficultés inhérentes à l'année 2021 et à la crise sanitaire.

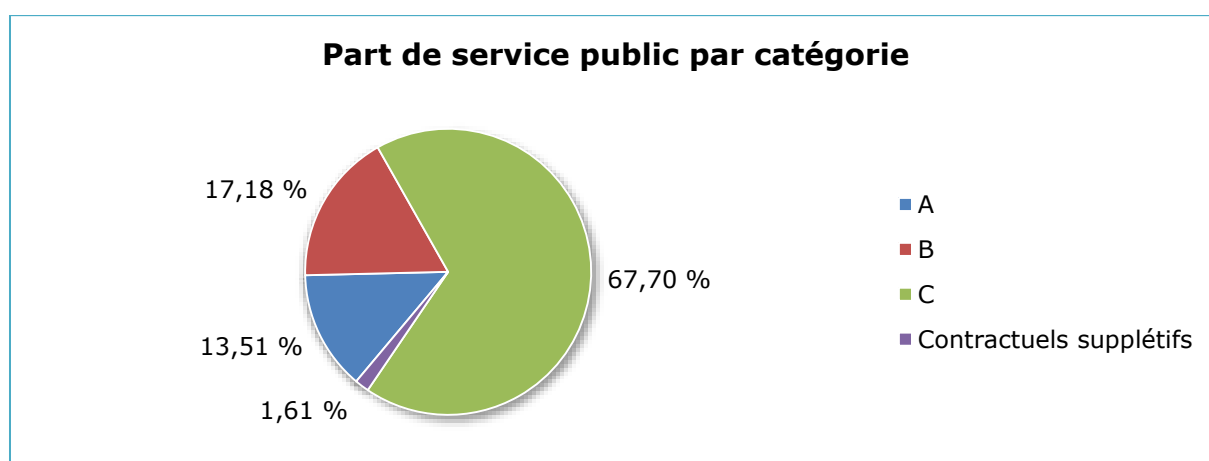
907 lecteurs ont été contactés par les magasiniers pour des « grands retards » (supérieurs à 1 mois), dont 58 restent en retard au début 2022. Après une chute en 2020 liée aux circonstances sanitaires (seulement 558 lecteurs contactés, dont 31 encore en retard début 2021), ces chiffres se rapprochent de ceux de 2019 (avec 1 066 lecteurs contactés, dont 79 encore en retard début 2022).

38 factures ont été éditées en 2021 pour remplacement d'ouvrages perdus, pour un montant total de 4 478,61 euros.

### LES MOYENS CONSACRÉS AU SERVICE PUBLIC

39 789 heures de service public ont été effectuées cette année, en augmentation de 50,12 % par rapport à 2020 (26 505,5 heures). L'activité d'accueil du public et de communication repose à 90,97 % sur les agents titulaires ou contractuels temps plein dont :

- » 13,51 % pour les catégories A
- » 17,18 % pour les catégories B
- » 67,70 % pour les catégories C
- » 1,61 % pour les contractuels supplétifs



Pour la répartition des postes nécessaires au service public cf. [annexe 8](#).

#### › Les samedis et les soirées (agents des catégories A, B et C)

La bibliothèque a été ouverte 32 samedis en 2021, soit un total de 2 496 heures assurées par des personnels de catégorie A pour 523 heures, catégorie B pour 603 heures,

catégorie C pour 847 heures et des contractuels supplétifs pour 523 heures. En raison du protocole sanitaire, les horaires d'ouverture ont été réduits pendant le premier semestre. La bibliothèque a assuré au second semestre 63 fermetures à 20 heures.

Le recours à des supplétifs, interrompu à partir de septembre 2020, a été exceptionnellement remis en place en 2021 afin de maintenir la continuité de service dans le contexte de mise en place du travail à distance des magasiniers. Le coût financier des 640 heures nécessaires a été pris en charge par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Le travail à distance des magasiniers du DAPCD a représenté 2 416,5 heures et a été maintenu jusqu'au 31 août 2021. Le nombre de samedis et de soirées réalisés par les agents de toute catégorie a pu fortement augmenter grâce aux évolutions du protocole sanitaire et ce, malgré la poursuite de la pandémie : 33 samedis en 2021 (18 avec fermeture à 18 h et 15 avec fermeture à 19 h), contre 12 au total en 2020 ; 62 soirées jusqu'à 20 heures (contre 56 soirées jusqu'à 20 h en 2020) et 76 soirées jusqu'à 19 heures (43 en semaine et 15 samedis).

Pour mémoire, les heures de service public effectuées après 18 heures et le samedi sont hors emploi du temps : elles donnent lieu à compensation pour les agents, compensation doublée pour les heures faites de 19 à 20 heures. Les 33 samedis ont représenté 2 496 heures (523 pour les agents de catégorie A, 603 pour les B, 1 370 pour les C) soit 1,56 ETP. Les soirées ont représenté 2028 heures travaillées (1,27 ETP) : 1 350 heures entre 18 et 19 heures et 678 heures entre 19 et 20 heures toutes catégories confondues. Concernant la répartition de ces heures supplémentaires par catégorie : 288 fermetures à 19 heures et 142 fermetures à 20 heures pour les agents de catégorie A, 323 fermetures à 19 heures et 171 fermetures à 20 heures pour les B et 739 fermetures à 19 heures et 365 fermetures à 20 heures pour les C.

### › Activités de service public des magasiniers

Les magasiniers peuvent être affectés aux postes liés à l'accueil et à la communication des documents (contrôle d'accès, inscriptions, banque de communication, prélèvement des documents, tournée des automates de rangement du libre accès et des documents en magasins, surveillance dans les salles thématiques) et également au Guichet rapide maintenu pendant le premier semestre 2021. L'ensemble de ces activités représente 26 937,5 heures en 2021, soit 67,70 % de la volumétrie horaire globale.

### › Référents « communication différée »

L'équipe des magasiniers dévolus au circuit spécifique des demandes de communication des documents conservés au CTLeS en 2021 est passée de 5 à 3 agents, dont 2 travaillent à 80 %. Ils assurent donc désormais cette fonction plus d'une fois par semaine en moyenne, et traitent les demandes de l'ensemble de l'établissement (ouvrages et volumes de périodiques) : demandes des lecteurs, demandes relevant du PEB, demandes relevant des lecteurs du DMLA. En 2021, 1 416,5 (0,88 ETP) ont été dégagées pour la fonction de référent.

Documents demandés au CTLeS					
Année	(2014-2017)	2018	2019	2020	2021
Nombre de documents	(Entre 6 700 et 7 500)	9 135	11 178	5 889	8 948

50 % des collections de la BIS sont conservées au CTL, mais la part des demandes de communication de ces collections ne représente que 9,4 % de l'ensemble des demandes (8 948 sur un total de 95 226).

## **Œuvrer à la qualité de l'accueil et des services**

Conformément aux engagements énoncés dans le dispositif Services Publics + qui succède au référentiel Marianne en 2021, la BIS a pour objectif d'améliorer constamment les services rendus, et d'élargir sa palette de services. Afin de mieux répondre aux attentes et aux usages de ses publics, elle met en œuvre différents dispositifs : évaluation des services existants, proposition de nouveaux services, accueil des publics spécifiques etc.

La présentation du dispositif Services Publics + est intégrée au cursus des collègues nouveaux arrivants. Au cours de cette présentation, la charte de service public adoptée en 2017 leur est présentée et remise. Les procédures d'accueil des publics et de communication des documents font par ailleurs l'objet d'une rubrique spécifique sur l'intranet de la bibliothèque.

La réunion des groupes de travail consacrés au service public (accueil et inscriptions, assistance...) a été compromise en 2021 par les restrictions sanitaires. La communication et l'animation de ces groupes passent par des envois réguliers de courriels d'information et par des formations internes ciblées, en petit comité.

Mis à la disposition de tous les lecteurs à la banque de communication, le cahier des suggestions reste peu utilisé en 2021 : 7 suggestions d'achat, 1 réclamation portant sur les services et 2 sur le confort de la bibliothèque. L'essentiel de l'activité de renseignement du DAPCD passe par quatre adresses dédiées (service du prêt, inscriptions, PEB et service handicap) ainsi que par une boîte générique. En 2021, l'adresse courriel générique de la BIS a reçu 1 681 courriels (contre 2 029 en 2020), dont 1 105 ont fait l'objet d'une réponse par le DAPCD et 109 ont été orientés vers les autres services ou départements. Du côté de l'information à destination des lecteurs, le site est tenu à jour et le service de la qualité de l'accueil accompagne la réflexion autour de la forme et des contenus du futur nouveau site de la bibliothèque.

Un usager peut, par procuration, donner l'autorisation à un autre usager de retirer les ouvrages qu'il a réservés mais qu'il est dans l'incapacité de venir récupérer. Le DAPCD a enregistré 14 nouvelles demandes de procuration en 2021 (contre 8 en 2020).

Depuis juillet 2019, la BIS est inscrite sur la liste Exception Handicap pour l'édition adaptée et est habilitée à reproduire et adapter des œuvres pour ses lecteurs en situation de handicap qui en font la demande. Cinq ouvrages ont été numérisés et déposés sur la plateforme Platon de la BnF.

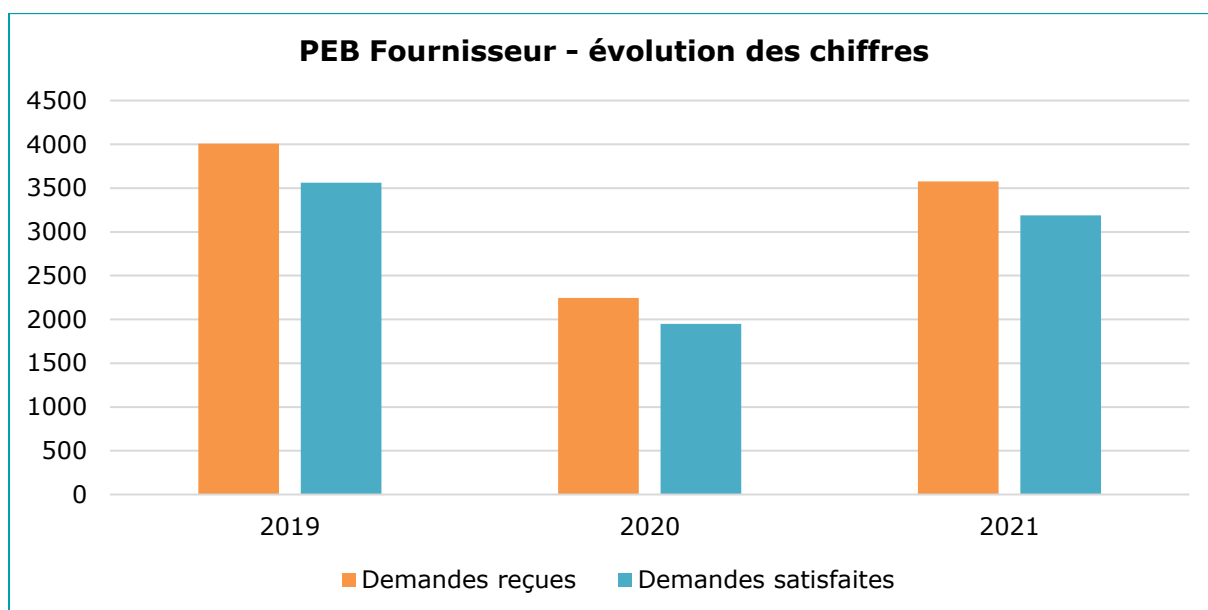
## **GÉRER LE PEB**

### **> PEB fournisseur**

Le nombre de demandes reçues en 2021 (3 576) a augmenté de 59 % par rapport aux demandes reçues en 2020 (2 246). Toutefois par rapport à l'année 2019 (4 009), l'année de référence qui précède la crise sanitaire ce chiffre est en baisse de 11 %. Il est difficile à ce stade de savoir si cette baisse est uniquement liée à la moindre activité des bibliothèques françaises et étrangères en lien notamment avec l'instauration des jauges et le fonctionnement de certains établissements en mode dégradé.

Comme les années précédentes le nombre de demandes du PEB fournisseur ne prend pas en compte les demandes erronées pour des documents qui ne sont pas localisés à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, -122 en 2021.

Chiffres du PEB fournisseur		
Type de document	Demandes reçues en 2021	Demandes satisfaites en 2021
Périodiques français	227	183
Périodiques étrangers	600	536
Monographies françaises	670	548
Monographies étrangères	2079	1921
<b>TOTAL</b>	<b>3 576</b>	<b>3 188</b>



La part de reproductions satisfaites par rapport au nombre total des demandes satisfaites est en légère baisse en 2021. Elle est de 40 % alors qu'en 2020 elle était de 47 % et en 2019 de 37 %.

	2019	2020	2021
Demandes de reproductions satisfaites	1 373	908	1 259
Demandes de prêts satisfaites	2 189	1 040	1 929
<b>TOTAL des demandes satisfaites</b>	<b>3 562</b>	<b>1 948</b>	<b>3 188</b>

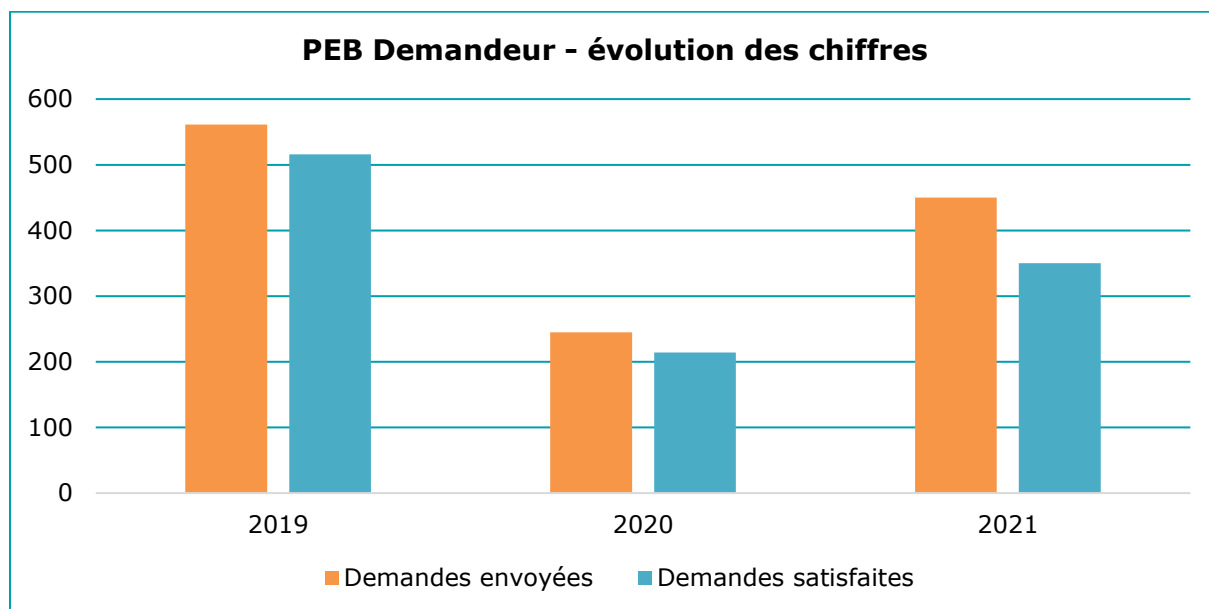
	Taux de demandes non satisfaites 2019	Taux de demandes non satisfaites 2020	Taux de demandes non satisfaites 2021
Périodiques français	27 %	22 %	20 %
Périodiques étrangers	10 %	7 %	11 %
Monographies françaises	17 %	21 %	18 %
Monographies étrangères	7 %	12 %	8 %

Parmi les causes de la non satisfaction des demandes en 2021 figurent : le transfert des collections, les demandes pour des documents qui ne sont pas dans nos collections ainsi que les demandes émanant d'établissements en Île-de-France.

### › PEB demandeur

Le nombre de demandes traitées en 2021 montre une reprise d'activité par rapport à 2020 (+84 %) tout en marquant une baisse de 20 % par rapport à 2019, l'année de référence.

	2019		2020		2021	
	Demandes envoyées	Demandes satisfaites	Demandes envoyées	Demandes satisfaites	Demandes envoyées	Demandes satisfaites
France	419	395	203	186	317	280
Étranger	142	121	42	28	133	70
<b>TOTAL</b>	<b>561</b>	<b>516</b>	<b>245</b>	<b>214</b>	<b>450</b>	<b>350</b>



317 demandes ont été envoyées à des bibliothèques françaises, dont 254 via Supeb et 63 par mail. 133 demandes ont été envoyées à des bibliothèques étrangères.

Le taux de réponses négatives est de 22 % et qui s'explique en partie par les problèmes de fonctionnement d'un grand nombre de bibliothèques étrangères dans un contexte sanitaire difficile.

11 demandes de thèse ont été traitées en fournissant aux lecteurs les microfiches non cataloguées présentes dans les collections de la BIS.

Comme les années précédentes le nombre de demandes satisfaites ne prend pas en compte les demandes réorientées vers les bibliothèques parisiennes, qui s'élèvent à 22 en 2021, ni les demandes pour des documents qui sont localisés à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne. Ces demandes, qui génèrent une charge de travail pour l'équipe, gagneraient à figurer dans les statistiques des années à venir.

### **SOUTENIR LES ACTIVITÉS DES AUTRES DÉPARTEMENTS, DIVERSIFIER LES COMPÉTENCES : LES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS**

Les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements, à hauteur d'environ 28,5 % de leur temps afin de diversifier leurs compétences, la BIS soutenant ainsi mobilité et progression de carrière. Les mineures permettent aussi de valoriser des savoir-faire particuliers. Chaque année, une campagne de candidatures aux mineures proposées par les diverses composantes est organisée : les fiches descriptives des mineures sont diffusées aux magasiniers qui font acte de candidature. Les mineures sont planifiées de septembre à juin, à hauteur de 10 heures par semaine par magasinier (ou 8 h pour les agents en temps partiel). Chaque agent assure en général deux mineures.

Pendant la période de confinement décrété par le gouvernement, quelques magasiniers ont pu effectuer à distance certaines activités mineures jusqu'au 31 août 2021.

En 2021, 6 050 heures (+15,81 % par rapport à l'année précédente) ont été effectuées par les magasiniers du DAPCD pour des activités mineures. Pour la répartition des activités mineures, cf. tableau en [annexe 9](#).

## **4.2. FORMATION DES USAGERS**

Comme en 2020, les consignes sanitaires ont empêché l'utilisation de la salle de formation pendant plusieurs mois. Aucun TP de méthodologie documentaire n'a donc pu être proposé cette année encore au public de la BIS nouvellement inscrit. Seuls les chargés de collections et l'équipe de la bibliothèque de géographie ont animé quelques séances de formation à destination d'étudiants de master dans le cadre de leur cursus disciplinaire, à la demande d'enseignants.

Ainsi pour la 7<sup>e</sup> année consécutive, le chargé de collection Antiquité a participé à des formations de méthodologie documentaire à destination de Masters 1 de Lettres classiques de Sorbonne Université du 8 octobre au 26 novembre 2021, en binôme avec des enseignants, à nouveau en présentiel dans l'amphi Milne Edwards. Ont été successivement présentés les corpus de textes en ligne, les corpus épigraphiques grecs et latins, les ressources pour l'iconographie et l'archéologie. Ces formations ont représenté un total de 6 heures (3 x 2 h), pour un effectif d'une quarantaine d'étudiants.

Une formation du même type mais plus condensée (une séance unique de 2 h), a été dispensée pour la 5<sup>e</sup> année consécutive, par le même chargé de collections à une quinzaine d'étudiants de Master 1 d'Histoire ancienne de Sorbonne Université, en collaboration avec un enseignant, le 15 octobre 2020, en salle de formation de la BIS.

Les Masters en Histoire médiévale de Sorbonne Université ont pu bénéficier d'une formation dispensée par la chargée de collections en histoire en deux séances rassemblant 10 étudiants à chaque fois.

À la demande du master de littérature générale et comparée de Sorbonne Université, deux séances de formation à la méthodologie documentaire se sont tenues à la Maison de la Recherche en novembre.

En philosophie, une séance de formation pour le master Histoire de la philosophie de Sorbonne Université s'est tenue le 8 décembre. 15 étudiants étaient présents en salle de formation et 30 l'ont suivie à distance.

La bibliothèque de géographie a organisé la formation à la recherche documentaire de 24 agrégatifs. Elle a délivré en outre 4 séances de formation à l'intention de 31 étudiants de Master 1 en Urbanisme de l'Université Paris 1 (Zotero et ressources documentaires en géographie). Elle a assuré également une séance de formation à Zotero pour 20 étudiants du Master Alimentation et cultures alimentaires de Sorbonne Université. Elle a participé au forum de rentrée de l'EHESS le 05 octobre 2021 sur le campus Condorcet.

L'ensemble de ces formations a touché environ 200 étudiants contre 1 073 en 2019.

## 5. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)

### 5.1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

#### 5.1.1. Moyens

##### EFFECTIFS

Effectifs DDC au 31/12/2020	Monographies	Périodiques	Doc électronique	Pôle collections + chef de dép.	TOTAL Postes	TOTAL ETP
Adjoints admin.	1	1			2	1,80
Magasiniers	3	1			4	4
BIBAS	1	4	0,5	2,5	8	7,82
Bibliothécaires	1		1	1	3	3
Conservateurs		1	1	5	7	7
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2,5</b>	<b>8,5</b>	<b>24</b>	<b>23,62</b>

L'effectif du département du développement des collections (DDC) – 24 personnes – est resté stable. Les départs de deux bibliothécaires assistantes spécialisées, gestionnaires de collections en histoire et en philosophie ont été compensés au 1<sup>er</sup> septembre par mobilité interne.

Le personnel du DDC a consacré globalement 20 % de son temps aux activités d'accueil du public et de communication des collections coordonnées par le DAPCD. Les 18 BIBAS, bibliothécaires et conservateurs du département ont en effet participé à hauteur de 138 heures par semaine aux tâches d'inscription, d'orientation et de renseignement bibliographique des lecteurs dans les espaces publics ; les 4 magasiniers ont participé à hauteur de 31 h 20 par semaine à la communication des collections.

À l'inverse, le DDC a bénéficié du renfort substantiel de 14 magasiniers du DAPCD qui ont participé à hauteur de 57 heures par semaine à la réception des commandes de monographies et périodiques, au traitement des dons et au suivi des fonds en libre accès dans le cadre des activités « mineures ».

Deux stagiaires ont par ailleurs été accueillis cette année :

- » une enseignante du secondaire en stage de reconversion professionnelle à la BIS de janvier à août 2021, qui a collaboré avec les chargés de collections à l'indexation thématique des collections de périodiques morts (13 h par semaine) ;
- » un étudiant de la licence professionnelle Métiers du livre de l'IUT de Paris-Rives de Seine, pour un stage de 5 mois consacré aux problématiques du désherbage, notamment à la mise en œuvre d'un chantier d'éliminations sélectives dans une collection ancienne de *Que-sais-je ?* (1946-2010) et dans un ensemble de brochures du XIX<sup>e</sup> siècle. Ce stage a été organisé en collaboration avec le SCGMC.

## BUDGET

BUDGET DDC (€)	2017	2018	2019	2020	2021
Crédits de fonctionnement	668 248	777 825	746 002	792 319	1 761 230
Crédits d'investissement	-	-	-	-	9 000
<b>TOTAL crédits ouverts</b>	<b>1 436 885</b>	<b>1 666 500</b>	<b>1 838 000</b>	<b>1 844 870</b>	<b>1 770 230</b>
<b>TOTAL engagements TTC</b>	<b>1 436 885</b>	<b>1 666 493</b>	<b>1 835 178</b>	<b>1 843 697</b>	<b>1 770 205</b>

Source : SIFAC (TB financier 2021)

En baisse de 4 %, le budget du département se stabilise cependant à un niveau satisfaisant au regard des objectifs courants de couverture de la production éditoriale dans les disciplines du fonds général. Les montants supérieurs atteints en 2019 et 2020 correspondent à des dépenses exceptionnelles de ressources électroniques et à des abonnements 2021 anticipés.

Une nouvelle enveloppe, d'un montant de 9 000 € de crédits d'investissement, a été attribuée à titre expérimental au département pour participer au développement des collections patrimoniales de la BIS. D'autre part, les dépenses destinées à développer le fonds de documentation professionnelle de la BIS sont incluses dans les dépenses documentaires du département.

Concernant les monographies imprimées, le marché qui expirait au 31 décembre 2021 a été renouvelé pour les années 2022 à 2025. Les fournisseurs titulaires sont les librairies Amalivre, Ecosphère, Casalini, Erasmus, Harrassowitz, et Iberoamericana.

### 5.1.2. Activités

#### PARTICIPATION À DES PROJETS TRANSVERSES

Outre leurs activités relatives au développement des collections, les conservateurs et bibliothécaires du DDC participent à la politique scientifique de la bibliothèque en termes de valorisation des collections et de projets. Ils portent et coordonnent trois délégations du GIS CollEx-Persée : Antiquité, Histoire, Philosophie (cf. *infra* [9.2. CollEx-Persée](#)).

Ils ont contribué à différentes actions de valorisation : exposition, communication à la journée d'étude « À la recherche du patrimoine de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne », co-pilotage du nouveau site web, accueil de séminaires dans leur discipline et accueil d'auteurs pour des présentations d'ouvrages. Dans une moindre mesure cette année en raison de la situation sanitaire, ils ont poursuivi leurs activités en matière de formation spécialisée à la recherche documentaire (cf. *supra* [5.2. Formation des usagers](#)). Ils sont enfin les interlocuteurs des jurys des agrégations d'histoire et philosophie pour la préparation des collections mises à disposition.

#### POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Le document présentant la [politique de développement du fonds général](#), qui datait de 2013, a été mis à jour pour prendre en compte l'évolution récente du cadre institutionnel et celle de la volumétrie des acquisitions imprimées depuis 15 ans. Certaines orientations ont été précisées, notamment celle qui concerne l'offre numérique, sans que les grands axes de développement des collections soient revus pour l'instant.

Cette actualisation constitue en effet le préalable à une réflexion plus approfondie qui s'inscrit dans le contexte d'une réduction annoncée du soutien financier du GIS CollEx-Persée au développement des collections en 2023, impliquant une baisse notable des acquisitions.



Pour alimenter cette réflexion, le DDC a par ailleurs préparé, en collaboration avec le département des manuscrits et livres anciens et le département des services au public, le questionnaire d'une enquête en ligne (prévue début 2022) portant sur les attentes des usagers vis-à-vis des collections.

## DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

DÉPENSES Engagements 2021 (€ TTC)	2017	2018	2019	2020	2021
Monographies	668 248	777 825	746 002	792 319	<b>837 023</b>
Périodiques	454 065	442 119	446 998	483 851	<b>480 536</b>
Documentation électronique	314 572	446 425	632 006	559 531	<b>446 580</b>
Frais divers*	-	124	10 172	7 996	<b>6 066</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1 436 885</b>	<b>1 666 493</b>	<b>1 835 178</b>	<b>1 843 697</b>	<b>1 770 205</b>
<b>Dont dépenses documentaires</b>	<b>1 436 885</b>	<b>1 666 369</b>	<b>1 825 006</b>	<b>1 835 701</b>	<b>1 764 139</b>
Doc. électronique	22 %	28 %	34,5 %	30,5 %	25,3 %

Source : SIFAC (TB financier 2021 – ventilation des autorisations d'engagement par eotp- 14/01/2022)

\*Frais divers = matériel, transport de dons importants, missions, indemnités versées aux stagiaires.

Après deux budgets marqués par d'importants achats de bases de données et e-books en raison de la crise sanitaire qui a incité à renforcer l'offre de ressources électroniques, l'accent a été mis en 2021 sur les commandes de monographies imprimées (+44 704 €) et sur les périodiques en ligne souscrits individuellement, afin de maintenir l'offre de la BIS à un haut niveau pour ces deux supports majeurs de diffusion de la recherche en LSHS.

L'accroissement des collections correspondant à la campagne 2021 atteint le montant exceptionnel de 1 888 673 € (hors fonds professionnel et frais divers : cf. [annexe 10](#)) grâce à un nombre inhabituel d'abonnements et à d'importants achats de documentation électronique engagés fin 2020 sur des rallonges exceptionnelles. D'une façon générale, on notera que les acquisitions onéreuses de 2021 sont difficilement dissociables des spécificités de l'année 2020, atypique sous plusieurs aspects (temps important dégagé pour la prospection, retards de parution, visibilité nouvelle des ressources électroniques etc.).

La ventilation détaillée des dépenses par discipline et type de document, qui figure en [annexe 10](#) et dans les tableaux ci-dessous, rend compte de cette campagne en comptabilisant les abonnements 2021, les monographies réceptionnées et les ressources numériques activées en 2021. L'[annexe 11](#) détaille l'évolution des coûts des campagnes annuelles depuis 5 ans.

2021 se distingue également par une hausse très importante des entrées non onéreuses, qui s'explique en partie par le rattrapage du retard accumulé en 2020 pendant le confinement, mais surtout par le traitement de plusieurs gros dons de monographies. Il s'agit donc d'une année remarquable pour le nombre de livres entrés dans les collections.

## MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

Le fonds général s'est accru de **15 826 titres (16 509 volumes)** de monographies entrées par acquisitions onéreuses en 2021. En hausse de 9 % par rapport à 2020, ce chiffre est le plus élevé depuis 2009 pour ce type d'entrée. De même, les dons inscrits dans les collections de la BIS ont atteint le chiffre exceptionnel de **2 971 titres (3 084 volumes)**. Le total des nouvelles entrées s'élève donc à **18 797 titres (19 593 volumes)** contre 15 299 titres en 2020.

## › Acquisitions onéreuses

MONOGRAPHIES ACHATS	2017	2018	2019	2020	2021
<b>TOTAL dépenses</b>	<b>664 928 €</b>	<b>746 364 €</b>	<b>764 550 €</b>	<b>759 803 €</b>	<b>805 856 €</b>
<b>Fonctionnement</b>	<b>664 928 €</b>	<b>746 364 €</b>	<b>764 550 €</b>	<b>759 803 €</b>	<b>796 856 €</b>
<b>Investissement</b>	-	-	-	-	<b>9 000 €</b>
<b>TOTAL titres</b>	<b>13 059</b>	<b>15 267</b>	<b>15 673</b>	<b>14 578</b>	<b>15 945</b>
<b>DÉPENSES fonds général</b>	<b>662 967 €</b>	<b>744 474 €</b>	<b>763 386 €</b>	<b>757 801 €</b>	<b>794 320 €</b>
Éditeurs français	114 584 €	140 503 €	143 738 €	111 549 €	146 617 €
Éditeurs étrangers	548 383 €	603 971 €	619 648 €	646 252 €	647 703 €
<b>TITRES fonds général</b>	<b>12 995 titres</b>	<b>15 207 titres</b>	<b>15 625 titres</b>	<b>14 493 titres</b>	<b>15 826 titres</b>
Éditeurs français	4 230 (32 %)	5 385 (35 %)	5 484 (35 %)	4 218 (29 %)	5 553 (35 %)
Éditeurs étrangers	8 765 (68 %)	9 822 (65 %)	10 141 (65 %)	10 275 (71 %)	10 273 (65 %)
<b>VOLUMES fonds général</b>	<b>13 433 vol.</b>	<b>15 661 vol.</b>	<b>16 197 vol.</b>	<b>14 921 vol.</b>	<b>16 509 vol.</b>
Éditeurs français	4 425 vol.	5 633 vol.	5 806 vol.	4 449 vol.	5 826 vol.
Éditeurs étrangers	9 008 vol.	10 028 vol.	10 391 vol.	10 472 vol.	10 683 vol.
<b>PRIX MOYEN/Volume</b>	<b>49,35 €</b>	<b>47,53 €</b>	<b>47,06 €</b>	<b>50,79 €</b>	<b>48,11 €</b>
Éditeurs français	25,89 €	24,95 €	24,74 €	25,07 €	25,17 €
Éditeurs étrangers	60,87 €	60,23 €	59,63 €	61,71 €	60,63 €
<b>DÉPENSES Fonds patrimonial</b>	-	-	-	-	<b>9 000 €</b>
<b>TITRES &amp; VOLUMES Fonds patrimonial</b>	-	-	-	-	<b>9 titres 46 vol.</b>
<b>DÉPENSES Fonds professionnel</b>	<b>1 961 €</b>	<b>1 890 €</b>	<b>1 164 €</b>	<b>2 002 €</b>	<b>2 536 €</b>
<b>TITRES Fonds professionnel</b>	<b>64 titres</b>	<b>60 titres</b>	<b>48 titres</b>	<b>85 titres</b>	<b>110 titres</b>

Source : SIGB (documents réceptionnés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre).

Le DDC a contribué à l'enrichissement du **fonds patrimonial** par des acquisitions réalisées en collaboration étroite avec des enseignants chercheurs, dans le cadre de projets de valorisation, en particulier l'exposition *Rousseau, romancier malgré lui*, et l'exposition *Le dessin tyrophage* (**9 titres, 46 volumes, 9 000 €**).

L'essentiel des dépenses est destiné au développement du **fonds général**, soit **794 320 €**, en hausse de **5 %** par rapport à 2020.

La répartition générale des achats entre éditeurs français et étrangers est revenue à des proportions plus habituelles – respectivement 35 % et 65 % des titres – après un pic des acquisitions étrangères en 2020 à 71 %. Aussi le prix moyen par volume est-il moins élevé qu'en 2020, de presque 5 %. Les ouvrages publiés en France (25 € en moyenne) sont en effet nettement moins coûteux que les livres étrangers (61 €). L'augmentation des acquisitions françaises en 2021 s'explique en partie par des parutions retardées et des reports de fourniture liés aux perturbations de l'année 2020.

En nombre de titres, les acquisitions étrangères restent cependant à un niveau élevé, quasiment identique à celui de 2020.

La répartition par langue des achats de monographies reflète cette prépondérance : 38 % sont en français, 34 % en anglais, 11,5 % en allemand, 8,3 % en italien, 6,5 % en espagnol et 1,5 % sont multilingues.

Les grandes collections éditoriales acquises en commande permanente représentent cette année 17,5 % des titres acquis et 26 % des dépenses soit 207 970 € pour 2 783 titres.

Malgré les écarts observés en 2020 et de fortes disparités entre disciplines, le prix moyen des achats est relativement stable sur 5 ans. Les hausses les plus importantes s'observent en histoire médiévale, histoire moderne et philosophie. Dans ces domaines l'augmentation des prix moyens, qui s'est poursuivie en 2021 pour l'histoire moderne et la philosophie, a réduit le bénéfice de la hausse des crédits dédiés aux monographies.

Évolution des achats de monographies par discipline (en nombre de titres) pour la période 2017-2021, cf. [annexe 12](#)

Détail de l'évolution des acquisitions des 5 dernières années par discipline et sous discipline, cf. [annexe 13](#).

Si l'on ajoute au coût des livres imprimées, celui des achats ou abonnements concernant des e-books (263 548 €), les monographies représentent, tous formats confondus, 56 % du coût de la campagne d'acquisition 2021.

## > Dons

Au-delà du rattrapage de l'année 2020, l'augmentation des dons traités en 2021 par le DDC est considérable (+304 %) avec plus de 3 000 volumes intégrés aux collections de la BIS.

MONOGRAPHIES DONS	2017	2018	2019	2020	2021
Titres éditeurs français	924	843	543	393	<b>1709</b>
Titres éditeurs étrangers	563	251	434	328	<b>1262</b>
<b>TOTAL titres</b>	<b>1 487</b>	<b>1 094</b>	<b>977</b>	<b>721</b>	<b>2 971</b>
Volumes éditeurs français	950	886	566	421	<b>1 775</b>
Volumes éditeurs étrangers	597	280	478	342	<b>1 309</b>
<b>TOTAL volumes</b>	<b>1 547</b>	<b>1 166</b>	<b>1 044</b>	<b>763</b>	<b>3 084</b>

Citons les ensembles suivants, dont l'entrée a été validée par le conseil de la BIS :

- » Don Michel Vovelle : 789 ouvrages inscrits sur un don de 3 660 titres dont le traitement a commencé en 2020.
- » Don de l'Institut Cervantes à Paris : 421 ouvrages inscrits en linguistique espagnole, littérature hispanophone, histoire de l'Espagne et de l'Amérique du Sud, en langue espagnole, provenant de la bibliothèque Octavio Paz ; ce don de 1 666 volumes est en cours de traitement.
- » Don Michèle Flouret, professeure d'université spécialiste de Cuba et du monde latino-américain : 266 ouvrages de littérature hispanophone et d'histoire de l'Amérique du Sud en langue espagnole (don manuel de Flora Sallembien).
- » Don de la Compagnie des Phares et Balises, société de production de films documentaires : 245 ouvrages dont une centaine de volumes sur l'esclavage.
- » Don Elisabeth Zadoria-Rio, directrice de recherches au CNRS (UMR 6173 à Tours) : 139 ouvrages d'archéologie médiévale.

- » Don Jacques Hebenstreit , professeur d’informatique et traducteur : 236 ouvrages d’histoire contemporaine, science politique, marxisme (fin du traitement commencé en 2020).
- » Don Marcel Bonin, résistant du Front national universitaire et responsable syndical : 94 ouvrages sur le mouvement communiste (don manuel de Hélène Graciannette, sa fille).
- » Don Claude Mossé, professeure émérite d’histoire ancienne à l’Université Paris 8 Vincennes-Saint Denis, spécialiste de la Grèce antique. Ce don, qui porte sur 1 200 volumes de sa bibliothèque personnelle, a fait l’objet d’un inventaire préalable en 2021 mais aucun ouvrage n’a encore été intégré aux collections.



*La professeure émérite Claude Mossé*

Diverses institutions ont fait des dons à la BIS : la bibliothèque Sainte Barbe (55 volumes), l’INIST (38 volumes), l’Assemblée nationale (34 volumes) ainsi que d’autres universités, unités de recherche ou fondations (47 ouvrages). Mentionnons pour finir les dons institutionnels provenant de l’exécution d’une convention : 140 ouvrages provenant des Éditions de la Sorbonne, des Presses de la Sorbonne Nouvelle, de Sorbonne Université Presses, des Publications de l’École française d’Athènes, de l’École française de Rome, de l’Institut français d’archéologie orientale, de la Casa de Velázquez, de l’École Pratique des Hautes Études et de l’Institut historique allemand.

Les dons ont enrichi en premier lieu les collections d’histoire (55 %), notamment contemporaine (26 %). Les ouvrages de littérature hispanophone forment un autre ensemble significatif (12 %). 42 % des dons inscrits sont des publications étrangères.

MONOGRAPHIES DONS	Nbre de volumes	%
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	156	5
Moyen Âge : histoire, art, archéologie, sources gréco-latines	235	8
Histoire moderne, contemporaine et générale	1 423	46
Langues et littératures (hors Antiquité)	784	25
Philosophie	85	3
Autres disciplines (art, religion, sciences sociales)	401	13
<b>TOTAL</b>	<b>3 084</b>	<b>100</b>

Un millier de volumes, adressés à la BIS au quotidien par des donateurs divers ou reçus dans le cadre de gros dons, n’ont pas été retenus car il s’agissait de doubles ou de documents n’entrant pas dans les axes de la politique documentaire et qui ont été proposés à d’autres bibliothèques.

### **PÉRIODIQUES IMPRIMÉS OU COUPLÉS (ACHATS TITRE À TITRE)**

Un double chantier a été ouvert en 2021 pour augmenter le nombre d’abonnements couplés « papier + électronique » souscrits titre à titre par le service des périodiques et intégrer davantage les activités de la cellule des ressources électroniques et celles du

service des périodiques. L'enjeu est d'améliorer les outils communs de gestion des acquisitions et des accès en ligne, quel que soit le type d'abonnement.

Le tableau en [annexe 14](#) récapitule les abonnements de tout type (imprimé, numérique ou couplé) souscrits par le service des périodiques pour l'année 2021 (dont 39 884 € engagés en 2020). Il intègre également les revues imprimées reçues régulièrement à titre gratuit.

Notons que le système de décompte statistique des abonnements couplés a changé en 2019 : seuls les abonnements techniquement utilisables par la BIS (identification par adresse IP) sont depuis lors comptabilisés alors qu'auparavant ils étaient pris en compte sans pouvoir être mis à disposition des lecteurs.

La collection de périodiques vivants comprend 2 833 titres, soit 24 titres de moins qu'en 2020, et progresse dans les domaines de l'Antiquité et du Moyen Âge. Elle est constituée principalement de titres payants (94 %), publiés par des éditeurs étrangers (75 %). Si les abonnements en version uniquement imprimée restent majoritaires (77 %), le nombre de titres en accès numérique a progressé de 20 %. Un travail de prospection et d'analyse des offres tarifaires des éditeurs a été relancé en 2021, notamment sur les titres italiens et d'Europe du sud, afin d'augmenter le nombre d'abonnements souscrits individuellement en version couplée « papier + électronique » (76 nouveaux titres sur un total de 563) ou uniquement électronique (27 nouveaux titres sur un total de 42). La prospection systématique s'est poursuivie sur les titres du lot 2 (Allemagne, Europe centrale et Europe du Nord) lors de la campagne de préparation des abonnements 2022 et se poursuivra de façon à traiter progressivement toutes les zones géolinguistiques du marché des périodiques.

Le développement des accès en ligne dans les domaines prioritaires du fonds se traduit par une dépense supplémentaire d'environ 24 000 € incluant l'achat des archives pour 40 titres. Par ailleurs les achats de numéros isolés destinés à combler les lacunes dues aux perturbations de l'année 2020 correspondent à une dépense supplémentaire de 6 765 € par rapport à l'année précédente. À ces nouvelles dépenses s'ajoute l'augmentation du coût des abonnements courants. Les dépenses totales pour la campagne 2021 ont donc augmenté de 52 504 €, les factures de la campagne 2021 s'élevant à 501 411 €. De ce fait aucun abonnement 2022 n'a été souscrit sur le budget 2021.

Depuis 2017, le coût moyen par titre et par an des abonnements individuels est en hausse d'environ 12 %, hausse liée en partie à l'augmentation des accès en ligne.

<b>PÉRIODIQUES (ACHATS ET DONNÉS) : disciplines</b>	<b>Titres 2020</b>	<b>%</b>	<b>Titres 2021</b>	<b>%</b>	<b>Dépenses 2021 en €</b>	<b>%</b>
Antiquité (Histoire, archéologie, littérature)	<b>459</b>	16	<b>470</b>	17	93 969,05	19
Moyen Âge (Histoire, archéologie, sources gréco-latines)	<b>127</b>	4	<b>137</b>	5	21 298,58	4
Histoire moderne et contemporaine	<b>847</b>	30	<b>822</b>	29	129 034,07	26
Langues et littératures (sauf Antiquité)	<b>684</b>	24	<b>677</b>	24	102 132,78	20
Philosophie	<b>434</b>	15	<b>437</b>	15	122 176,98	24
Autres disciplines et pluridisciplinaire	<b>291</b>	10	<b>270</b>	9	30 141,59	6
<b>TOTAL fonds général</b>	<b>2842</b>		<b>2 809</b>		<b>498 753, 05</b>	
Fonds professionnel	15	1	<b>20</b>	1	<b>2 658,12</b>	1
<b>TOTAL abonnements 2021 TTC</b>	<b>2 857</b>	<b>100</b>	<b>2 829</b>	<b>100</b>	<b>501 411,17 €</b>	<b>100</b>

Source : SIGB pour le nombre de titres vivants et les factures reçues au 31/12/21, avec estimation de la TVA pour les achats étrangers

Si l'on ajoute ces coûts à celui des bouquets de périodiques en ligne (151 404 € pour l'accès à près de 14 000 titres), les dépenses consacrées aux revues s'élèvent en 2021 à 652 815 € contre 624 135 € en 2020, soit une hausse de 5 %. Elles représentent 34 % du coût total de la campagne d'acquisition 2021.

## RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES Dépenses documentaires en € *	2017	2018	2019	2020	2021
Campagne annuelle	314 702	449 093	613 771	341 951	<b>593 009</b>
Budget annuel	324 095	448 283	631 976	545 935	<b>439 256</b>

\*Hors dépenses informatique et professionnelles

La baisse du budget 2021 du DDC s'applique principalement aux ressources électroniques (-112 951 €), même si le montant total de la campagne atteint une somme conséquente (603 880 €) grâce aux acquisitions pérennes d'e-books engagées de façon anticipée en décembre 2020.

Les engagements anticipés concernant la campagne 2022 sont bien moins élevés et devraient produire l'an prochain un meilleur équilibre entre campagne et budget.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES	Abo. 2021 sur budget 2020	Achats pérennes 2021 sur budget 2020	Abo. 2021 sur budget 2021	Achats pérennes 2021 sur budget 2021	Abo. 2022 sur budget 2021	Achats pérennes 2022 sur budget 2021	TOTAL CAMPAGNE 2021		TOTAL BUDGET 2021
Livres électroniques	6 699 €	157 044 €	16 205 €	83 601 €	8 476 €	4 267 €	<b>263 548 €</b>	<b>44 %</b>	<b>112 548 €</b>
Périodiques bouquets	37 883 €	6 847 €	106 673 €	0 €	26 462 €	0 €	<b>151 404 €</b>	<b>26 %</b>	<b>133 135 €</b>
Autres	55 232 €	0 €	66 874 €	55 951 €	64 163 €	6 584 €	<b>178 057 €</b>	<b>30 %</b>	<b>193 573 €</b>
<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>99 814 €</b>	<b>163 891 €</b>	<b>189 752 €</b>	<b>139 552 €</b>	<b>99 101 €</b>	<b>10 851 €</b>	<b>593 009 €</b>	<b>100 %</b>	<b>439 256 €</b>
Ressources professionnelles	8 280 €	0 €	0 €	0 €	10 002 €	0 €	8 280 €	-	10 002 €
EBSCO MARC Updates	2 591 €	0 €	0 €	0 €	2 642 €	0 €	2 591 €	-	2 642 €
<b>TOTAL</b>	<b>110 685 €</b>	<b>163 891 €</b>	<b>189 752 €</b>	<b>139 552 €</b>	<b>111 745 €</b>	<b>10 851 €</b>	<b>603 880 €</b>	<b>-</b>	<b>451 900 €</b>

Source : cellule documentation électronique

Les livres électroniques représentent 44 % du coût de la campagne 2021 et constituent l'essentiel des nouvelles acquisitions (209 184 € sur un total de 260 347 € consacrés aux nouvelles ressources. L'offre de la BIS s'est enrichie de 5 monographies isolées – au prix moyen de 248 € – et surtout de 14 nouveaux bouquets d'e-books dont les prix varient de 1 111 € à 132 900 € et qui donnent accès à 70 568 titres. La plus grosse dépense, souscrite fin 2020 et finalisée en mars 2021, correspond à l'acquisition pérenne des collections 1 à 18 des *Early European Books* édités par ProQuest, numérisation de 69 541 titres imprimés en Europe hors Royaume Uni, entre 1450 et 1700.

Les nouvelles acquisitions comprennent en outre trois corpus de sources numérisées et une base de données bibliographique. La liste complète de ces nouvelles ressources figure en [annexe 15](#).

Notons que seulement trois de ces nouveautés sont des abonnements car les achats pérennes, qui constituent la moitié des dépenses comptabilisées pour cette campagne, n'engagent pas l'avenir autant que les abonnements.

Des efforts sont faits pour une mise à niveau de l'offre numérique en philosophie et en littérature mais la prépondérance des ressources en histoire reste forte. Le poids des bouquets pluridisciplinaires de livres et revues électroniques (55 %) est cependant trop important pour qu'une ventilation des coûts par discipline soit pleinement significative : les *Early European books* par exemple, dont le coût s'est élevé à 132 900 €, ne peuvent être rattachés à un seul domaine du savoir. Le tableau ci-dessous est donc donné à titre indicatif.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES : Disciplines (dépenses en €)	Campagne 2020		Campagne 2021		Budget 2021
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	<b>12 978 €</b>	4 %	<b>35 169 €</b>	6 %	36 991 €
Moyen Âge	<b>22 568 €</b>	7 %	<b>57 478 €</b>	10 %	59 534 €
Histoire moderne et contemporaine	<b>61 961 €</b>	18%	<b>98 439 €</b>	17 %	106 333 €
Langues et littératures (sauf Antiquité)	<b>20 640 €</b>	6 %	<b>37 721 €</b>	6 %	30 039 €
Philosophie	<b>21 809 €</b>	6 %	<b>36 652 €</b>	6 %	30 307 €
Autres disciplines	-	-	<b>2 186 €</b>	0 %	2 186 €
Pluridisciplinaire	<b>201 993 €</b>	59 %	<b>325 364 €</b>	55 %	173 866 €
<b>TOTAL dépenses (hors dépenses informatiques et professionnelles)</b>	<b>341 949 €</b>	<b>100 %</b>	<b>593 009 €</b>	<b>100 %</b>	<b>439 256 €</b>

## DÉSHERBAGE

Le DDC participe aux opérations de désherbage menées conjointement avec le service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC).

Outre les éliminations pour des raisons d'état matériel des documents (76 volumes), la BIS a sorti du fonds général 26 ouvrages de géographie (doublons de titres détenus par la bibliothèque de géographie). Un stagiaire a par ailleurs sélectionné 1 497 anciens volumes de la collection *Que-sais-je ?* à désherber.

## 5.2. TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

### 5.2.1. Moyens

#### EFFECTIFS

Au 31 décembre 2021, le département du traitement documentaire (DTD) compte 19 agents : 1 conservatrice, 1 bibliothécaire et 17 BIBAS, dont 7 contractuels. L'effectif s'est accru en nombre (17 agents présents en 2020, 18 en 2019) avec toutefois moins de cadres puisque pour la deuxième année consécutive un poste de bibliothécaire a été transformé en poste de BIBAS.

Le Pôle de coordination bibliographique comprend 7 agents (7 BIBAS dont 2 contractuels en CDD, soit 7 ETP) et le service du catalogage courant et rétrospectif 11 agents (1 cheffe de service bibliothécaire, et 10 BIBAS dont 1 contractuel en CDI et 5 contractuels en CDD, soit 10,5 ETP). Dans ce service, 8 agents sont chargés du catalogage des entrées du fonds général, 2 agents se consacrent au signalement rétrospectif.

L'équipe a connu un fort renouvellement en 2021. Le poste de chef de département, vacant depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2020, a été pourvu au 1<sup>er</sup> septembre suivant par une conservatrice dans le cadre du mouvement national. Deux postes de BIBAS, vacants au 1<sup>er</sup> septembre à la suite de mobilités internes, ont été pourvus par des contractuelles à partir du 1<sup>er</sup> octobre en attendant l'arrivée de titulaires ; 1 bibliothécaire en charge de la gestion de la base bibliographique, qui a obtenu sa mutation, a pu être remplacée sans solution de continuité par 1 BIBAS via la mobilité interne ; enfin 1 BIBAS titulaire est arrivée sur un poste vacant de catalogueur au 1<sup>er</sup> septembre. En 2021, le département a procédé à 7 recrutements de BIBAS, contractuels et titulaires confondus.

Signalons des changements d'organisation au sein du pôle de coordination bibliographique : la coordination SUDOC, jusque-là exercée par la BIBAS correspondante catalogage, a été confiée à la BIBAS nouvellement en charge de la base bibliographique, en raison de l'imbrication de ces deux fonctions. Les fonctions de correspondance catalogage, particulièrement lourdes, ont de leur côté été répartis sur deux agents volontaires, comme cela avait longtemps été le cas. Les fonctions de correspondance autorités et RAMEAU ont été elles aussi réattribuées. En dehors du Pôle, un agent s'est porté volontaire pour assurer la coordination des circuits de documents, un autre pour prendre en charge de nouvelles fonctions de coordination du signalement de la documentation électronique.

14 agents d'autres départements participent également au traitement documentaire à hauteur de plus d'un ETP :

- » 7 BIBAS et 1 magasinière du DDC ont contribué au catalogage des nouveautés exposées en salles de lecture (1 025 heures), aux entrées courantes (84 heures) et à d'autres activités de traitement documentaire pour un total de 1 109 heures contre 630 heures en 2020 ;
- » 1 BIBAS et 1 magasinière du SCGMC ont contribué au signalement des entrées courantes à hauteur d'environ 159 heures (218 heures en 2020) ;
- » 1 BIBAS du SERVAL arrivée en novembre a contribué à hauteur d'environ 18 heures au catalogage des entrées courantes ;
- » 3 magasiniers du DAPCD ont effectué 383 heures de « mineure » pour contribuer au signalement courant et rétrospectif des ouvrages (267 heures en 2020).

## BUDGET

Les dépenses du département, essentiellement dévolues à des abonnements, ont légèrement augmenté par rapport à 2020 mais représentent une baisse de 15 % par rapport à 2019. Celle-ci tient à la réduction des coûts d'abonnement au SUDOC, au choix fait de ne pas renouveler pour 2021 l'adhésion à WorldCat et au fort ralentissement des formations et journées d'étude. Les crédits non engagés ont été versés au SCGMC pour assurer un transfert de périodiques à traiter par le DTD depuis le CTLes.

Nature de la dépense	Montant TTC en €
Abonnements Sudoc	18 015,84
Acquisition de chariots	1 985,54
Missions et formations	280,90
Petit équipement UGAP	836,26
<b>TOTAL</b>	<b>21 118,54</b>



S'y ajoute la masse salariale des personnels contractuels pour renfort ponctuel, financée par des ressources propres ou des financements sur projets (Abes, CTLes), pour un total de 102 638,52 €, soit 12 % de plus qu'en 2020 mais 39 % de moins qu'en 2019.

## 5.2.2. Activités

### PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE GLOBALE DE LA BIS

Au 31 décembre 2021, la BIS compte 1 251 691 notices bibliographiques (1 273 832 exemplaires) localisées dans un de ses cinq répertoires des centres de ressources (RCR), soit 33 520 de plus qu'au 31 décembre 2020 (34 051 exemplaires).

Ces 33 520 notices produites par les catalogueurs de la BIS toutes composantes confondues marquent une augmentation de 70 % par rapport à 2020 (19 915) et un retour au niveau de production des années 2019 et 2018. Les 34 051 exemplaires produits en 2021 se répartissent de la façon suivante :

- » 29 691 monographies (contre 15 921 en 2020 et 30 424 en 2019) ;
- » 355 titres de périodiques (contre 143 en 2020 et 83 en 2019) ;
- » 1 490 collections (contre 910 en 2020 et 1 263 en 2019) ;
- » 2 499 cartes (contre 2 941 en 2020 et 1 814 en 2019) ;
- » 14 exemplaires « Parties composantes » ;
- » 2 « Recueils factices ».

L'année 2021 confirme l'augmentation de la part des créations avec 11 552 notices bibliographiques créées, soit 34 % des ouvrages traités (29 % en 2019, 44 % en 2020, année atypique). Signalons aussi la création de 9 046 notices d'autorité (13 012 en 2020, 6 118 en 2019). L'augmentation des créations, désormais une tendance de fond, implique un temps de travail croissant pour les équipes de la BIS.

Un bilan du degré de rareté des collections de la BIS a été fait à la fin 2021.

	Unica	% du fonds	Un autre exemplaire présent dans le SUDOC	% du fonds	Deux autres exemplaires présents dans le SUDOC	% du fonds	Total	% du fonds
Monographies	144 363	16	125 832	14	94 465	10	364 660	40
Périodiques	1 724	10	1 538	9	1 373	8	4 635	27
Cartes	28 938	55	5 580	11	4 069	8	38 587	74
Images fixes	4 795	92	320	6	60	1	5 175	99
<b>TOTAL</b>	<b>179 820</b>		<b>133 270</b>		<b>99 967</b>		<b>413 057</b>	

*Lecture : 40 % du fonds de monographies de la BIS sont constitués d'ouvrages qui ne sont signalés que par une ou deux autres bibliothèques du réseau SUDOC, ou par aucune.*

### CATALOGAGE DES ENTRÉES COURANTES DE MONOGRAPHIES ET DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

#### › Catalogage des monographies courantes (achats et dons)

19 681 volumes du fonds général ont été catalogués en 2021, soit la production catalographique la plus haute de ces dix dernières années. 12 agents extérieurs au DTD ont contribué de façon décisive à cette excellente productivité, en particulier pour la production de notices d'exemplaires dont ils ont assuré un quart.

Année	Nbre de monographies cataloguées
2010	15 152
2011	15 480
2012	11 386
2013	9 340
2014	13 361
2015	10 120
2016	12 596
2017	13 500
2018	16 886
2019	16 264
2020	12 742
2021	19 681

Le stock d'ouvrages en attente de catalogage est toutefois resté tout au long de l'année autour de 5 000 documents, du fait du nombre remarquablement haut des acquisitions. Si le délai de traitement des ouvrages urgents et en libre-accès était conforme aux objectifs (1 semaine), ainsi que celui des nouveautés (1 mois), celui des ouvrages en français était encore de 4 mois au 31 décembre 2021, de 5 mois pour les ouvrages en anglais, de 7 mois pour les langues romanes et, surtout, de 9 mois pour les ouvrages en langue allemande. Signalons enfin le traitement de 99 numéros isolés de périodiques traités en tant que monographies et de 3 créations de notices de titre de périodiques récemment acquis.

### Traitement des dons et des fascicules

L'activité liée aux entrées par dons est importante depuis 2015. Le traitement de ces documents, auparavant réparti entre tous les catalogueurs, pâtissait de la priorité donnée aux acquisitions récentes. En septembre, il a été spécifiquement confié à la BIBAS auparavant en charge du CR-26. 985 volumes reçus par don ont été traités en 2021, donnant lieu à 215 créations de notices bibliographiques et 100 créations de notices d'autorité dans le SUDwOC, ce qui témoigne de la relative rareté des documents acceptés.

Le traitement des fascicules demande une grande expertise de catalogueur. Interrompu depuis 2019 par manque de moyens, il a été confié en 2021 à un des deux correspondants catalogage, chargé de rassembler les documents à traiter, éparpillés dans la bibliothèque. 127 fascicules ont été recensés, qui couvraient la période 2016-2019, dont 45 classés comme prioritaires ont été traités en décembre. Le circuit de traitement de ces documents a été redéfini en lien avec le DDC (signalement spécifique dans les Cardex, préconisation des chargés de collections) et le SCGMC (envoi en reliure pour les exemplaires destinés au libre-accès). Le traitement des fascicules, une fois le retard résorbé, réintègrera le cours du travail régulier.

### › Catalogage des ressources électroniques

Dans la lancée des travaux réalisés pendant la crise sanitaire, trois chantiers de signalement de la documentation électronique ont commencé ou se sont poursuivis en 2021 pour 318 titres de *Cambridge Histories Online*, 72 titres de *Translated Textes for Historians* (Liverpool University Press), et des ebooks achetés récemment de Oxford Scholarly Editions Online.

En novembre 2021, en concertation avec le DDC, le signalement des ressources électroniques a été intégré dans le travail courant des catalogueurs, afin qu'elles fassent désormais l'objet de notices complètes dans le SUDOC. Ce changement important favorise l'accessibilité de cette documentation coûteuse que les lecteurs trouveront directement dans le catalogue au lieu de devoir recourir aux notices souvent médiocres de la base EBSCO. Un document de cadrage fixant les principes retenus et les priorités de traitement a été rédigé avec la cellule ressources électroniques, conformément à l'objectif fixé au DTD pour l'année 2021. La référente et coordinatrice désignée pour assurer l'organisation et le suivi du signalement au DTD a formalisé les procédures de traitement et formé les catalogueurs. La gestionnaire de la base bibliographique assure quant à elle le signalement automatique dans ITEM des ressources électroniques qui le permettent, d'après des listes établies par la cellule ressources électroniques. Au 31 décembre, 111 e-books avaient été signalés dans le SUDOC et dans le catalogue local.

## **TRAITEMENT RÉTROSPECTIF**

### **› Rétroconversion des monographies**

Du fait du retard de traitement des acquisitions courantes et de l'importante activité de formation assurée par la correspondante catalogage qui est également responsable du traitement rétrospectif des monographies, ce dernier a tourné au ralenti en 2021, avec 3 860 monographies signalées contre 6 500 en 2019. 90 % d'entre elles appartiennent à la cote L6, grande cote généraliste littéraire du XIX<sup>e</sup> et du début du XX<sup>e</sup> siècle. Ce chantier commencé il y a 5 ans est donc achevé à quelques exceptions près (ouvrages en chinois, *Que sais-je* etc.). S'il a consisté à 92 % en localisations, il a entraîné de très nombreuses corrections, certaines longues et complexes, notamment des créations de notices de collections (147 demandes de numérotations ISSN).

L'agent affectée au traitement rétrospectif s'est également vue confier le catalogage de la collection *Que sais-je*. Le DDC avait engagé un travail de sélection de ce fonds conservé au CTLes avant de faire revenir en Sorbonne les titres les plus intéressants. 200 volumes (environ 160 cotes) ont été traités en 2021 sur un total d'environ 2 550 volumes (achèvement prévu pour le premier semestre 2022).

### **› Catalogage des publications en série**

Le traitement rétrospectif des périodiques a permis d'ajouter 355 nouvelles localisations dans la base bibliographique, ce qui porte à 18 718 le nombre de notices de titre de périodique de la BIS (imprimés ou numériques). 17 demandes de numérotation ISSN et 8 demandes de correction ISSN ont été passées dans Cidemis.

### **Chantiers PCP**

Depuis 2017, la BIS a entrepris, dans le cadre des Plans de Conservation Partagée (PCP), le signalement systématique de la totalité de sa collection de périodiques, dans l'ordre des cotes. Les subventions attribuées dans ce cadre ont permis de signaler 39 184 fascicules en 2021 (14 270 en 2019, 18 345 en 2020), soit 1 478 cotes. Ce signalement a nécessité 7 transferts de collections depuis le CTLes, représentant 700 ml de périodiques in-octavo et 465 ml de périodiques in-quarto, soit 1 165 ml au total. 349 notices de titres appartenant à des PCP ont été améliorées au cours de l'année. L'avancée considérable de ce chantier en 2021 a été permise par l'organisation du travail mise en place par la BIBAS chargée de la coordination du traitement des périodiques, par l'appui logistique fourni par le SCGMC et par l'arrivée en février d'une deuxième BIBAS contractuelle en charge de l'exemplarisation.

## **HFAM**

Pour ce fonds de 46 ml, qui concerne l'histoire administrative de la France (recueils de statistiques par département, etc.), 284 cotes ont été traitées, 295 titres ont été identifiés (monographies et périodiques), 159 titres de périodiques ont été localisés ou créés dans WinIBW, avec enrichissement des notices présentes dans le SUDOC, et 945 exemplaires de périodiques créés dans SIERRA. Les documents, en très mauvais état, ont presque tous nécessité un reconditionnement de sauvegarde.

## **Don INIST**

Le traitement des périodiques donnés par l'INIST, commencé en 2020, a été achevé en début d'année (11 cotes traitées, 277 exemplaires créés en 2021 ; 221 titres inventoriés et 3 906 fascicules exemplarisés en 2020). Ce don aura finalement permis 22 nouvelles localisations à la BIS sous des titres existant dans le SUDOC. Sur les 3 906 fascicules reçus, 2 922 ont été exemplarisés. Les 984 fascicules restants ont été redescendus en magasin en attente de décisions revenant aux chargés de collections (intégration ou transfert aux partenaires PCP).

## **CONTRIBUTION À LA QUALITÉ DU SUDOC**

La BIS contribue de diverses manières, directes et indirectes, à la qualité du SUDOC. Les statistiques du traitement des demandes d'information, de correction ou de fusion de notices via la liste Corcat manquent pour le premier semestre, la passation et le départ de l'agent auparavant chargée de la correspondance catalogage n'ayant pas permis de les recueillir. En revanche, depuis septembre, près de 1 000 demandes ont été traitées : 700 découlant des 1 255 messages non lus qui ont été trouvés dans la boîte Corcat par les nouveaux correspondants catalogage au 31 juillet, les 300 autres environ ayant été traitées à partir de septembre à mesure de leur arrivée.

Le travail d'amélioration systématique de la qualité du SUDOC s'est concentré en 2021 sur les codes fonctions des autorités mentionnées dans les notices bibliographiques (auteur, traducteur, éditeur scientifique etc.). L'Abes a transféré à la BIS une extraction des 7 443 notices de sa base comportant des erreurs dans les codes fonctions. 2 499 ont été corrigées en 2021.

Le rôle de la BIS dans l'amélioration de la qualité des métadonnées du SUDOC et dans leur structuration, qui s'accroît à mesure que le réseau dans son ensemble y consacre moins de moyens, ne bénéficie ni de reconnaissance institutionnelle ni de soutien financier. Une note pour la constitution d'un réseau de bibliothèques expertes dans le signalement a été rédigée à la fin 2021 par la cheffe du département et la directrice de la BIS et communiquée à d'autres bibliothèques expertes dans ce domaine. Elle sera ainsi complétée et préparera une demande de financement en 2022.

## **BASE BIBLIOGRAPHIQUE**

### **› Modifications de la base dues aux évolutions du catalogage**

La transition bibliographique, en modifiant par endroits la structure des notices, nécessite en amont un travail de révision des tables de chargement avec le prestataire du SIGB. Cela avait été fait en 2020 pour la création de la zone 214 (mention de publication, production, diffusion, fabrication) entrée en vigueur au début 2021.

Les nouveautés du format Unimarc 2022, conçues dans le cadre de la transition bibliographique, n'apportent pas de modifications structurelles et ne changeront pas en profondeur les pratiques de catalogage. Elles concernent essentiellement le bloc 3XX (zones de notes). Le DTD a transmis au SISI les informations nécessaires pour mettre à jour le nouveau format dans le SIGB. Ces mises à jour auront pour conséquence en 2022 un travail important et complexe de modifications des tables de chargement et d'opérations dans SIERRA.

La transition bibliographique a également des conséquences sur les modalités d'indexation RAMEAU des documents : elle vise à rendre compatible leur structure avec celle du web sémantique et, ce faisant, les simplifie. L'Abes a informé le réseau en avril de la fin du travail de réforme de l'indexation de la forme ou du genre (nouvelle zone B608). Les indexations des cartes et des guides sont désormais conformes aux nouvelles consignes induites par la réforme RAMEAU. Une demande a été faite auprès de l'Abes pour disposer des lots de notices modifiées dans notre SIGB. Plus de 60 000 notices bibliographiques et 70 000 notices autorités ont été rechargées en mai sans difficulté.

### › **Modifications de masse (ITEM)**

L'Abes assurait jusqu'en 2020 pour les bibliothèques du réseau les modifications ou créations massives d'exemplaires dans WinIBW. Elle met désormais à disposition des établissements l'application ITEM qui leur permet de réaliser de modification de masse de façon autonome. Le temps de travail supplémentaire lié à ces opérations est compensé par la souplesse d'organisation que permet cet outil qui entraîne également une montée en compétence des agents en interne.

Plusieurs opérations d'exemplarisations massives sous des lots de notices bibliographiques ont pu être lancées en 2021 par le DTD et la cellule des ressources électroniques sur les bouquets Brill (*Religions in the Graeco-Roman World*), Classiques Garnier numériques, De Gryuter (*Classical Studies*). Cela a concerné 4 000 notices que le public de la BIS peut consulter à partir du SUDOC après authentification. D'autre part, dans le cadre des chantiers de désherbage initiés par la bibliothèque de géographie, la fonction de modification massive d'exemplaires (1 400 environ) a été utilisée par la gestionnaire de la base bibliographique pour marquer les notices d'exemplaire dans SIERRA afin d'en exporter le fichier à l'Abes, qui en a délocalisé la BIS.

### › **Automatisation du chargement**

L'automatisation du chargement quotidien dans le catalogue SIERRA de toutes les notices créées ou modifiées dans WinIBW (par la BIS ou par n'importe quelle bibliothèque du réseau possédant les mêmes ouvrages) a enfin été chose acquise dans les premiers jours de 2022, grâce à un travail très conséquent mené en 2021 par le SISI et la gestionnaire de la base bibliographique, en cheville avec le prestataire de SIGB Innovative.

## **FIN DU CR26-PS**

La BIS avait annoncé en novembre 2020 qu'elle se trouvait dans l'impossibilité de continuer à prendre en charge la coordination du CR26 au sein du réseau SUDOC-PS. En 2021, aucune bibliothèque ne s'est portée volontaire pour reprendre cette responsabilité. L'agent responsable du CR26 a dispensé en janvier et février 2021 10 séances de formation de 2 heures à 2 h 30 chacune au logiciel Colodus : elles ont concerné 29 personnes dans 21 bibliothèques non déployées dans le SUDOC qui souhaitaient assurer de façon autonome le signalement de leurs états de collections. 8 bibliothèques n'ont quant à elles

pas réagi à l'annonce de la fin de la gestion du CR26 à la BIS et ne pourront donc pas traiter elles-mêmes leurs exemplaires dans l'immédiat.

En l'absence de nouveau responsable du CR, l'ancienne responsable a traité 542 demandes Cidemis de la BIS en attente (demande de numérotation ISSN et de correction de notices de collections). Depuis la fin de la gestion du CR26 par la BIS, 65 % des demandes via Cidemis sont faites par la BIS (29 % en 2020), témoignant sans doute du désengagement des bibliothèques du CR faute d'animation, et du manque de formation des agents dans les différents sites. L'ancienne responsable du CR26 continue également d'assurer la qualité du signalement bibliographique des notices de titres de périodiques et de collections de monographies : elle en a fusionné 159 en 2021.

### **DES LIENS RENFORCÉS AVEC LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE**

Le DTD a pour rôle de mettre son expertise à disposition des départements de la BIS qui en ont besoin. La bibliothèque de géographie en a bénéficié en 2021. Une première réunion a permis d'exposer les différents chantiers en cours sur les collections de géographie, notamment de désherbage. Des transferts de connaissance sur la méthode à suivre pour une rétroconversion ont également été faits. Enfin, l'organisation du travail entre le DTD et la bibliothèque de géographie pour le traitement des demandes de corrections et de vérifications catalographiques, qui n'était plus opérationnelle depuis un certain temps, a été mise à plat pour permettre un travail fluide.

### **UNE VISITE AU CTLES**

Le 9 décembre 2021, à l'initiative du DTD, 14 agents de la BIS ont visité le Centre technique du livre pour l'enseignement supérieur (CTLes). Cette visite, assurée par le directeur et son adjointe, qui a fait l'objet d'un compte-rendu diffusé en interne, a permis d'appréhender concrètement les modalités de stockage des ouvrages, de rencontrer l'équipe du CTLes et de prendre la mesure de problématiques qui ont des conséquences sur l'organisation du travail de la BIS avec cette structure.

### **EXPERTISE, CONSEIL, FORMATION**

En plus des nombreuses actions de formation interne, les agents du DTD ont dispensé des formations à l'extérieur de la BIS : 1 agent BIBAS a dispensé une formation de catalogage (« Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC ») durant 2 jours à Médiadix ; 1 BIBAS a animé une journée d'échanges d'expérience inter-promotions dans le cadre de la formation post-recrutement des BIBAS de classe normale, et a été membre des jurys blancs organisés par Médiadix pour préparer les candidats à l'oral du concours de magasinier. Enfin, la cheffe du département a participé au jury d'examen professionnel d'accès au grade de la classe exceptionnelle du corps des BIBAS.

## **5.3. CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS**

### **5.3.1. Moyens**

#### **EFFECTIFS**

Le service, dirigé par une conservatrice, est composé de douze agents. L'absence tout au long de l'année de l'adjointe à la cheffe de service a lourdement pesé sur son organisation car elle n'a pu, comme cela était prévu, prendre la suite de la cheffe de travaux d'art, partie en retraite fin 2020 et non remplacée. La situation s'est en partie stabilisée en juin lorsque l'intérim a été officiellement confié à la bibliothécaire assistante spécialisée puis en

septembre, avec le recrutement d'un contractuel qui a été formé aux activités de conservation et de reliure.

Dans l'équipe de la maintenance, une magasinnière a été en arrêt jusqu'en décembre et une autre jusqu'en juin avec une reprise à mi-temps thérapeutique. Ces absences ont été compensées par un contractuel à plein temps sur l'année, par un magasinier surnuméraire sur préconisation médicale arrivé en septembre ainsi que par trois contractuels issus du dispositif « Parcours Emploi Compétences », effectuant chacun 7 heures hebdomadaires sur leur contrat de 20 heures. Des magasiniers du DAPCD en « mineure » ont également renforcé à hauteur de 55 heures (1<sup>er</sup> semestre) et de 31 heures (second semestre) les activités d'équipement, de récolement et de gestion des trains de reliure.

De leur côté, les agents de la maintenance consacrent en moyenne **38 %** de leur temps de travail à des activités externes, pour l'essentiel du service public. Une petite fraction de ses activités (4 %) concerne la localisation des monographies au DTD (**2** heures hebdomadaires) ainsi que des prestations de graphisme dans le cadre de la Mission communication (**6** heures hebdomadaires) et du département du livre ancien (**6** heures hebdomadaires).

Suite aux préconisations gouvernementales sur le télétravail, une journée de travail à distance a été proposée à tous les magasiniers à compter de mi-février. 6 des 7 magasiniers présents ont souscrit à ce dispositif et effectué à distance jusqu'à fin août des activités de filmoluxage, de couture et de gommage. La bibliothécaire assistante spécialisée affectée au service a de son côté bénéficié d'une journée de télétravail conventionné qu'elle a souhaité arrêter en septembre 2021.

Le service a accueilli dans ses locaux de janvier à juillet un stagiaire en licence professionnelle « Métiers du livre : documentation et bibliothèques » (IUT de Paris). Co-encadré avec le DDC, il a travaillé en particulier sur 66 conteneurs de *Que-sais-je ?* ramenés du CTLes pour désherbage (cf. 6.1.1. dans les [Effectifs](#) et 6.1.2. dans les Activités - [Désherbage](#)).

## **BUDGET**

Le budget initial du service en 2021 se chiffrait à **220 000 €** (238 020 € de BI en 2020), soit une baisse de 118 020 €. Il a atteint en fin d'année 224 395 € suite à des reports de crédit.

Les dépenses de reliure ont totalisé **85 799 €** (61 949 € en 2020, 118 750 € en 2019), soit 38,2 % du budget (36,8 % du budget consommé en 2020, 45 % en 2019), freinées en partie dans leur reprise par un hiatus entre l'ancien et le nouveau marché et par des difficultés d'effectifs. Pour permettre des départs en reliure dès janvier 2022 avant l'ouverture du budget, 6 612 € ont été engagés fin 2021.

Les dépenses liées aux mouvements de collections représentent **8 076 €** du budget du service, 18 870 € provenant de subventions des PCP pour les transferts de périodiques.

La dépense liée aux loyers du CTLes s'élève à **98 317,35 €**, en augmentation de 4 404 € du fait des nouveaux métrages transférés. Elle représente 43,8 % du budget consommé en 2021 (55,9 % en 2020).

Les dépenses d'équipement se sont chiffrées à **28 711 €** (10 928 € en 2020). Cette hausse s'explique par le remplacement partiel du matériel pour produire les étiquettes, par l'achat de films de protection pour couvrir les livres en interne mais surtout par la constitution d'un stock prudentiel de code-barres face à des difficultés récurrentes d'approvisionnement

et à un rythme accru d'exemplarisation des périodiques du CTLes. Ces dépenses ont été complétées par **2 220 €** consacrés à des chariots supplémentaires.

Les fournitures et équipement de conservation se sont élevés à **1 267 €** (10 522 € en 2020 et 2 324 € en 2019).

### **5.3.2. Activités**

#### **GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL**

En 2021, les collections se sont accrues de **567,5** mètres linéaires, contre 406,5 en 2020 et 434 en 2019. Cette augmentation de **25,5 %** est due essentiellement aux monographies (**510 ml** en 2021, contre 350 en 2020 et 376 ml en 2019). Elle s'explique par une année revenue à la normale ou presque avec une production catalographique renforcée. Les périodiques sont pour leur part restés stables avec un accroissement de **57,5** mètres linéaires très proche des 56,5 de 2020.

Le rythme d'accroissement pose de façon toujours plus criante la question du manque de métrages disponibles sur le site Sorbonne et par ricochet celle des métrages stockés au CTLes. Fin 2021 les collections en différé atteignent 20,75 kilomètres linéaires (hors Géographie), soit davantage que la capacité totale des magasins du fonds général en Sorbonne (18,6 kilomètres linéaires).

#### **› Aménagement des magasins et gestion dynamique des collections**

Lancé en 2019 et poursuivi en 2020, le chantier sur la cote L 8° s'est achevé en mars 2021 avec trois transferts au CTLes (278 mètres linéaires). Ils ont été précédés d'opérations diverses (prélèvement, équipement et relocalisation des documents les plus communiqués destinés à rester en Sorbonne ; récolement afin de consolider les listes de transferts). De mars à mai 2021, ont été délocalisés à leur tour les fascicules de périodiques 2012 à 2016 préparés à la fin de l'année 2020 pour un total de 79,5 mètres linéaires de format 4° et 394 ml de format 8°.

Ces deux opérations ont permis de libérer trois espaces. Un magasin obtenu en sous-sol a permis d'attribuer des métrages supplémentaires aux dons, en forte augmentation et saturés dans leur zone initiale de stockage de 139 mètres linéaires. Deux magasins en étages ont été réservés pour leur part à la poursuite de l'accroissement des monographies 4° pour début 2022 et à un chantier de gestion dynamique sur la cote M 8° pour anticiper la saturation des monographies de ce format prévue en 2022. Comme la cote L 8°, la cote M 8° et ses 2 kilomètres linéaires font l'objet d'un chantier de délocalisation sélective des exemplaires les moins communiqués. D'octobre à décembre 2021, le premier tiers de la cote a été traité : 6 055 documents à maintenir en Sorbonne ont été sélectionnés, prélevés, équipés et réimplantés ; les 20 359 documents restants ont été récolés en attendant leur départ au CTLes en janvier et février 2022. L'opération s'achèvera en 2023 avec l'examen des deux autres tiers de la cote et 10 transferts vers le CTLes.

#### **› Transfert et stockage des documents dans le cadre des PCP**

Le SCGMC assure la planification et l'organisation des transferts depuis le CTLes pour les périodiques à signaler dans le cadre des PCP. En lien avec le prestataire de déménagement, le CTLes et les services du Rectorat, ces opérations de 3 jours alternent rangement et prélèvement entre Sorbonne et CTLes.

Sept transferts ont eu lieu en 2021, qui ont permis d'achever le traitement des 3 217 ml de format octavo et de débiter celui des 871 ml de quarto conservés dans le magasin T1.



## RÉCOLEMENT ET GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

### › Récolements

Le récolement courant s'est poursuivi en 2021, à hauteur de 4 heures hebdomadaires en moyenne assurées par un collègue en activité mineure.

Il a concerné **77 031** exemplaires de quatre magasins (1 651,5 ml), soit 5 fois plus qu'en 2020.

Ces vérifications ont permis de constater l'absence de **354** documents, de retrouver **654** documents et d'en reclasser **1 105**. Au total, ce chantier a mobilisé **148** heures de traitement (extraction de listes à partir du SIGB, analyse, mises à jour des notices) et **152** heures de vérification en rayon. Il a permis de détecter 1 247 anomalies.

### › Gestion des ouvrages signalés manquants

En 2021, **1 004** documents ont été signalés manquants sur le site Sorbonne (contre 513 en 2020 et 1 115 en 2019) suite à des demandes des lecteurs. Ces documents ont fait l'objet d'un suivi réalisé par le SCGMC avec des vérifications menées selon différents rythmes :

- vérifications hebdomadaires qui ont permis d'en retrouver **19,4 %** (contre 29,1 % en 2020 et 31,2 % en 2019).
- recherches mensuelles, trimestrielles et semestrielles avec un taux de réussite moyen de **29,5 %** (contre 31 % en 2020 et 35,4 % en 2019).

**75** documents stockés au CTLes ont par ailleurs été signalés manquants en 2021 (100 en 2020). Les conditions sanitaires, ajoutées à l'éloignement du CTLes, n'ont pas permis de mener de vérifications sur place pour l'année 2021 comme cela avait été le cas en 2020 et pour partie en 2019. Cela porte fin 2021 à **420** le nombre de documents en attente de vérification sur ce site dont **269** issus de transferts qui relèvent d'une logique d'adressage et nécessitent une médiation du CTLes.

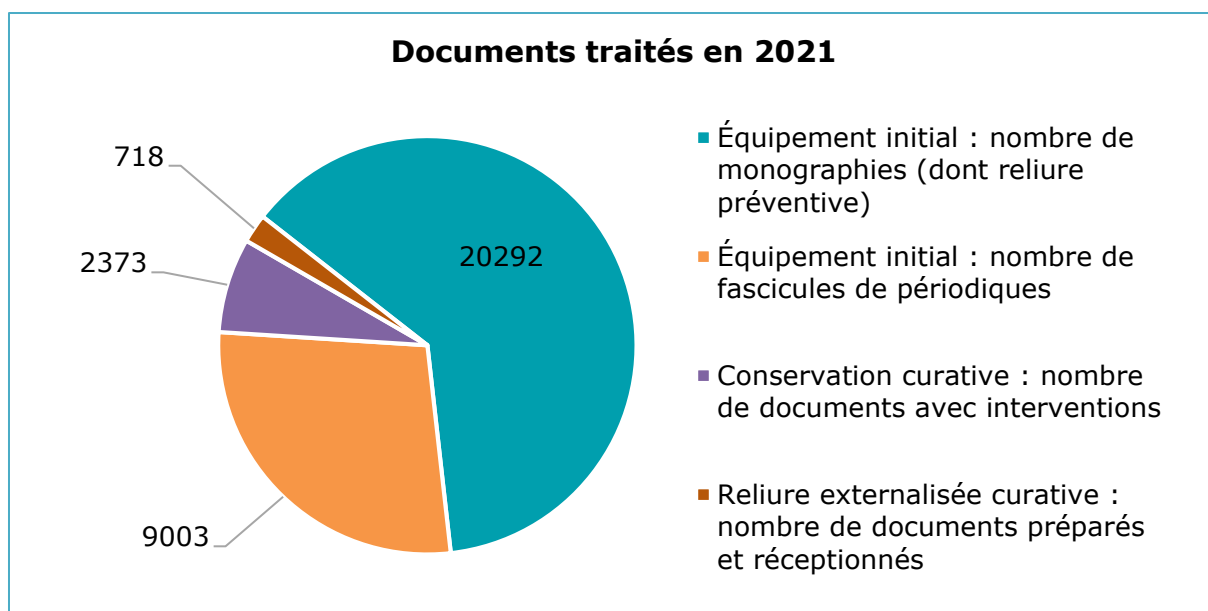
Des chantiers rétrospectifs ont par ailleurs été menés sur le site Sorbonne : la campagne de vérifications de documents déclarés manquants entre 2013 et 2019 mais n'ayant pas bénéficié de vérifications récentes s'est poursuivie. **432** ont été vérifiés en 2021 dont 20,5 % ont été retrouvés.

Elle a été complétée par une opération similaire pour les documents de libre-accès des salles d'histoire. **128** ont été vérifiés en 2021 dont **10,15 %** ont été retrouvés.

Enfin, 170 documents présentant des anomalies (note de « manquant » et statut « disponible ») ont été vérifiés.

## ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La cellule maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. **31 668** documents ont été traités en interne en 2021 (16 796 documents en 2020 et 26 605 en 2019), auxquels s'ajoutent les **452** préparés dans le cadre de la reliure externalisée curative.



### ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION PRÉVENTIVE

En 2021, **20 292** monographies ont été équipées (12 577 en 2020, 16 264 monographies en 2019) ainsi que **9 003** fascicules de périodiques (3 076 en 2020, 6 654 fascicules en 2019), chiffre en augmentation du fait des **3 097** entrées rétrospectives dont 2 684 issues du don INIST.

Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés), les documents ont suivi différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, cotation et rondage, rangement par format en magasin. 714 d'entre eux ont bénéficié outre de mesures préventives de reliure, de filmoluxage (498 documents couverts) ou d'interventions telles que des découonnages, montages sur onglet d'éléments volants (feuillettes, cartes, cahiers) ou opération de désagrafage/couture des fascicules de périodiques

#### › Conservation curative réalisée par la cellule maintenance

Le SCGMC prend en charge les documents repérés comme présentant des problèmes d'équipement ou d'état matériel au cours des différents circuits (circulation, rétroconversion, récolement, agrégations, circuit des documents fragiles). **2 373** documents (826 en 2020, 2 614 en 2019) ont bénéficié en 2021 d'une intervention interne (réfection d'étiquettes, gommage, conditionnement aux petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture etc.). Parmi eux, 381 documents de libre-accès faisant l'objet d'un retour en magasin (317 en 2020, 578 en 2019) et nécessitant la mise à jour de l'ex-libris, le déronchage, la pose d'une nouvelle étiquette de cote. Une recotation est parfois nécessaire car il n'est pas toujours possible de réinsérer ces documents à leur cote magasin d'origine.

#### › Reliure externalisée

Le marché commun aux établissements documentaires de Paris 1 arrivant à expiration en avril 2021, le service a participé à son renouvellement, sous le pilotage de la bibliothèque Cujas. Le nouveau marché, entré en vigueur en octobre, comporte des prestations de plastification avec ou sans réencollage des feuillettes ainsi que d'emboîtages, simples ou avec supports de couture contrecollés aux plats. La reliure traditionnelle avec passure en carton est passée hors marché compte tenu de volumes en très forte diminution.

En 2021, le nombre de monographies envoyées en reliure est passé à **6 638** (3 672 en 2020, 4 858 en 2019), soit une augmentation de 80 % par rapport à l'année précédente liée à l'accroissement du volume des ouvrages neufs équipés. La répartition entre reliure curative et préventive est pour sa part restée stable. Représentant 89,5 % de l'ensemble (90 % en 2020 et 77,9 % en 2019), la reliure préventive a bénéficié à **5 920** documents (3 334 en 2020 et 3 785 en 2019) dont **1 299** ouvrages destinés au libre-accès et **4 621** ouvrages de magasins traités en plastification. La reliure curative a représenté 10,5 % de l'activité avec **718** documents dont 239 identifiés lors chantier de sélection sur la cote M 8°.

Parmi l'ensemble des documents reliés, **874** l'ont été au titre des agrégations de philosophie ou d'histoire.

Répartition des différents traitements de reliure et leur évolution :

Répartition des différents traitements de reliure et leur évolution								
Type de traitement	Nbre de doc. reliés en 2019	% du total de doc. reliés en 2019	Nbre de doc. reliés en 2020	% du total de doc. reliés en 2020	Évolution 2019 /2020 en %	Doc. reliés en 2021	% doc. reliés en 2021	Évolution 2020/ 2021
Plastification/renfort	2 701	55,60	2 586	77,50	+21,90	4589	69,1	-8,4
Emboîtement	1 659	34,15	748	22,50	-11,65	1997	30,1	+8,4
Passure en carton	498	10,25	0	0	-10,25	52	0,8	+0,8
<b>TOTAL</b>	<b>4 858</b>	<b>99,98</b>	<b>3 334</b>	<b>100</b>		<b>6 638</b>	<b>100</b>	

### CIRCUIT DES DOCUMENTS FRAGILES

Afin de limiter la dégradation des documents fragiles et d'améliorer l'information des lecteurs, un circuit spécifique a été mis en place par le SCGMC en 2019 en lien avec le DAPCD et le DMLA. Dans ce cadre, **420** documents ont bénéficié en 2021 d'une mise à disposition en salle de Réserve, sans prêt ni photocopie (219 en 2020). **362** de ces documents ont été détectés au fil des prélèvements tandis que **58** autres, déjà identifiés au catalogue, ont été validés après examen de **116** demandes de lecteurs par la bibliothécaire assistante spécialisée du service. **58** demandes ont fait l'objet de réorientation vers une numérisation, un autre exemplaire ou une autre bibliothèque du quartier latin. Les communications effectives en salle de Réserve ont porté sur **170** documents.

Après retour de la salle de Réserve, tous les documents bénéficient d'un examen et d'un traitement de conservation adapté (conditionnement, réparation, reliure).

Répartition des demandes de traitement de documents fragiles							
Site	Total des demandes	Documents en pochette	Documents en banderoles	Demandes acceptées	% acceptations	Renvoi autres supports	Renvoi autres bibliothèques
Sorbonne	67	21	22	34	50,7	2	11
CTLes	48	23	24	24	50	1	20
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>58</b>	<b>50,4</b>	<b>3</b>	<b>31</b>

## 6. DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

### 6.1. DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

Le département a connu une assez forte activité cette année, en dépit des restrictions d'accueil imposées par les conditions sanitaires. On note une montée en puissance des chantiers consacrés aux projets qui tendent à prendre le pas sur les tâches au long cours ou à les réorienter. Acquisitions, catalogage, conservation et numérisation : toutes ces étapes d'une chaîne de traitement des collections sont impliquées par les programmes de recherche (ORESM, PRET19, Legetimam, archives de la Société philomathique), tout comme par les actions de valorisation.

#### 6.1.1. Moyens

##### EFFECTIFS (12 AGENTS TITULAIRES)

La cheffe de service, partie en retraite après 35 ans d'activité au sein du département puis à sa tête, a été remplacée par anticipation le 1<sup>er</sup> septembre dans le cadre du mouvement après un bref intérim de 2 mois.

Le départ d'une restauratrice titulaire de l'atelier de restauration fin avril n'a été qu'en partie compensé par quatre contrats courts successifs ; l'activité de catalogage a continué à bénéficier de renforts subventionnés correspondant à 0,6 ETP au total. C'est l'équipe de magasinage qui a été le plus touchée par la prolongation de l'absence d'un agent en congé de longue maladie, mais l'ouverture de la salle de Réserve sur rendez-vous jusqu'en octobre a permis d'en annuler l'impact sur le service public. Il n'y a pas eu de télétravail au sein du département.

##### › Formations

Une formation aux principes de base pour une chimie appliquée en conservation-restauration a été dispensée à la cheffe d'atelier et à l'une des restauratrices.

Une formation à la partie « circulation » du SIGB a été menée en interne pour toutes les personnes intervenant en salle de lecture de la Réserve, à l'occasion de l'informatisation de la communication des documents conservés au CTLes.

##### BUDGET

L'importante enveloppe d'investissement dédiée en 2020 aux acquisitions patrimoniales a été dépassée en 2021. Le budget initialement prévu (60 000 €) a pu être abondé en juin et en novembre de 38 000 € au total. 93,8 % du budget d'investissement a été dépensé, soit 91 930,84 €. Avec les 14 032,47 € de frais, les dépenses patrimoniales atteignent donc **105 963,31 €**.

Du fait du report de 22 000 € du budget 2020 sur celui de 2021 initialement de 50 000 €, le montant disponible en dépenses de fonctionnement était augmenté de 44 % cette année. 61 683,42 € ont été dépensés, soit 85,7 %. La partie non exécutée tient essentiellement à l'abandon de frais de maintenance de la caméra numérique : un état des lieux a conduit à renoncer à ce service coûteux et inutilisé depuis l'acquisition de l'appareil en 2007. À noter que l'augmentation des achats en ventes aux enchères publiques a fait mécaniquement grimper la part des frais de vente, qui s'est élevée à 19,3 % du budget de fonctionnement.

## 6.1.2. Activités

### COMMUNICATION DES COLLECTIONS DE LA RÉSERVE ET SERVICES AUX CHERCHEURS

#### › Fréquentation et communications dans la salle de Réserve

La salle de Réserve a accueilli 865 lecteurs en 2021 répartis sur 256 jours d'ouverture, soit 15 à 20 jours de moins qu'une année ordinaire. Prolongeant les modalités mises en place au dernier trimestre 2020, l'accueil s'est fait jusqu'au 1<sup>er</sup> octobre 2021 sur rendez-vous *via* la boîte de courriel générique du département. Une partie non négligeable des lecteurs a continué de s'annoncer ensuite, probablement par excès de prudence, du fait du climat général de restriction d'accès. Si le suivi des rendez-vous est un peu lourd, la procédure donne une meilleure visibilité sur le profil et les besoins des lecteurs et permet de mettre en place un accueil personnalisé avec une disponibilité des documents dès leur arrivée.

La fréquentation a encore chuté, passant de 5 lecteurs par jour en moyenne en 2020 à 3 cette année. Toutefois la proportion de lecteurs de la BIS fréquentant la Réserve demeure, dans sa faiblesse, stable : environ 1 personne sur 125, comme le montre le tableau suivant.

Année	Nbre de lecteurs du DMLA	Nbre moyen de lecteurs par jour au DMLA	Total de lecteurs entrés à la BIS	Proportion de lecteurs de la BIS venus au DMLA (%)	Nbre d'entrées par jour à la BIS	Nbre de jours d'entrée dans l'année
2017	2 102	8	266 392	0,79	985	268
2018	1 743	7	230 514	0,76	904	255
2019	1 728	7	242 222	0,71	935	259
2020	605	5	81 957	0,74	635	129
<b>2021</b>	<b>865</b>	<b>3</b>	<b>112 750</b>	<b>0,77</b>	<b>440</b>	<b>256</b>

En dépit des efforts importants consentis cette dernière décennie pour le signalement de 15 000 imprimés anciens supplémentaires et de fonds d'archives jusque-là invisibles de l'extérieur, en dépit aussi du rôle conjoncturel de la pandémie, cette désaffection s'inscrit dans la durée et repose sans doute sur l'évolution du contexte avec :

- » l'ampleur de l'offre de livres anciens disponible désormais en ligne, notamment depuis le passage de Gallica à l'échelle industrielle (+10 millions de pages supplémentaires chaque année)
- » La réticence croissante du public à se procurer une information de façon différée et contrainte, le phénomène touchant la lecture en bibliothèque comme d'autres activités culturelles. Les réservations abandonnées de documents fragiles, et donc consultables exclusivement sur place, ont sans doute la même cause, les 2/3 des lecteurs renonçant à une consultation qu'ils n'envisageaient qu'en dehors de la bibliothèque.

1 963 documents (1 648 en 2020) ont été communiqués à 865 lecteurs, soit une moyenne de 2,3 par venue. Les lecteurs rentabilisent leur passage, ou trouvent à la BIS plusieurs documents d'intérêt pour à leurs recherches, grâce à la cohérence des collections. La part des archives, documents uniques, augmente régulièrement depuis quelques années par rapport au total.

Année de consultation	Imprimés consultés (% par rapport au total)	Archives et manuscrits consultés (% par rapport au total)	Thèses et documents fragiles du fonds général	Total des documents communiqués
2014	2 008 (47 %)	391 (9 %)	1 893 (44 %)	4 292
2015	2 191 (45 %)	715 (15 %)	1 923 (40 %)	4 829
2016	2 046 (42 %)	812 (17 %)	2 038 (42 %)	4 896
2017	2 213 (47 %)	674 (14 %)	1 792 (38 %)	4 679
2018 (3 semaines fermées)	1 568 (43 %)	496 (13 %)	1 615 (44 %)	3 679
2019	2 667 (54 %)	866 (18 %)	1 364 (28 %)	4 897
2020 (45 % d'ouverture)	941 (57 %)	331 (20 %)	376 (23 %)	1 648
<b>2021 (sur rdv janv-sept)</b>	<b>734 (38 %)</b>	<b>414 (21 %)</b>	<b>795 (41 %)</b>	<b>1 943</b>

### › Recherches et renseignements bibliographiques

La boîte générique *livranci* a été mise à contribution comme contact pour prendre rendez-vous pendant les mois d'ouverture restreinte. Les échanges ont donc été tellement multipliés (un rendez-vous de consultation nécessitant souvent plusieurs messages) qu'une statistique aurait été dépourvue de sens, et que les totaux n'ont pas été rassemblés cette année. Le nombre de courriers demandant une recherche dans les collections n'a pas connu d'augmentation sensible.

### › Début de communication informatisée en salle de Réserve

Le projet d'automatiser la communication en salle de réserve, entamé en 2020, a été partiellement réalisé par une première phase, la plus utile, permettant aux lecteurs de réserver en ligne les documents du département conservés au CTles. Le projet sera poursuivi en 2022, en s'étendant aux imprimés conservés sur place. À noter que la plateforme Calames signalant les archives et manuscrits ne peut à ce jour être rattachée à ce circuit.

## ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › Les achats

	Montant dépensé (€)	Nbre de transactions	% du budget dépensé
Achats en vente publique	64 745,45	23	61,1
Achats à des libraires	39 883,46	26	37,6
Achats sur des plates-formes de vente	1 334,40	8	2,3
<b>TOTAL</b>	<b>105 963,31</b>	<b>57</b>	<b>100</b>

Quelques achats ont été pris sur une enveloppe expérimentale accordée au DDC. Cf. *supra*. Il est à noter que ces modes d'acquisition s'interpénètrent largement : les ventes publiques sont en général mises en place avec des libraires-experts, qui peuvent à une autre occasion vendre une pièce équivalente au sein de leur librairie ; les plates-formes en ligne comme eBay ou Delcampe comprennent une bonne part de professionnels de la librairie, à côté de particuliers se défaisant d'objets de famille ; un ensemble vendu en un lot en vente publique peut être retrouvé plus tard vendu à la pièce sur le site d'un libraire. Remarquons

que si les plates-formes présentent des documents de faible prix nominal, le temps passé à la transaction, plus longue que celle d'une acquisition par circuit ordinaire, en augmente largement le coût réel.

On peut ainsi fournir le prix moyen d'un document acheté, mais il ne reflètera rien de l'énorme variabilité de l'offre :

Prix moyen d'une pièce acquise en 2021, hors archives Maublanc	Prix moyen d'une pièce, avec les archives Maublanc*	Pièce la moins chère acquise en 2021	Pièce la plus chère acquise en 2021
	*2 800 pièces en 8 lots	Tract d'étudiants de l'Action Française contre le décret Cheron, 1933	Testament politique du cardinal de Richelieu, manuscrit, 18e siècle
478,79 €	35,24 €	8 €	7 000 €

Répartition des documents acquis par siècle (hors archives Maublanc)		
Siècle	Nbre de pièces	%
16 <sup>e</sup>	5	1
17 <sup>e</sup>	6	2
18 <sup>e</sup>	24	7
19 <sup>e</sup>	93	28
20 <sup>e</sup>	206	62

Les acquisitions patrimoniales en 2021 : nombre et typologie des documents acquis		
Documents manuscrits	Livres manuscrits	26
	Lettres autographes manuscrites	84
	Autres documents manuscrits (notes, projets d'articles, diplômes...)	3 131
	<b>TOTAL</b>	<b>3 241</b>
Documents imprimés	Éditions antérieures à 1801	12
	Éditions postérieures à 1800	7
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>
Documents iconographiques	Dessins	0
	Estampes	3
	Affiches	75
	Photographies	122
	Tracts et autres éphémères	6
	Peintures, objets	2
	<b>TOTAL</b>	<b>207</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3 467 documents patrimoniaux acquis en 2021</b>	

La répartition par siècle ou par type de documents est dictée largement par l'offre, celle-ci étant beaucoup plus considérable pour les documents les plus récents, en particulier sur les plates-formes. Par ailleurs les livres anciens ne sont acquis qu'à condition d'être très rares dans les bibliothèques publiques franciliennes, la disponibilité en ligne pouvant également être prise en compte pour renoncer à l'acquisition. Il s'agit également de collecter et ainsi patrimonialiser des témoignages d'époque assez récente, également rares ou en voie de raréfaction, en constituant de nouveaux gisements documentaires.

Ce fut notamment le cas cette année avec l'entrée d'une partie des archives personnelles de René Maublanc (1891-1963), philosophe, enseignant, militant proche du Parti communiste, pacifiste et résistant. Du large fonds dispersé en septembre en vente publique, la bibliothèque a choisi de recueillir, en coordination avec d'autres bibliothèques patrimoniales, 8 lots témoignant de ses années d'étudiant, de son activité à la revue *Université libre* qu'il dirigea sous l'Occupation, à la revue *La pensée* dont il fut secrétaire de rédaction dans les années 50, et de ses rapports avec les « unanimistes » de « l'abbaye de Créteil ». C'est l'homme de réseaux intellectuels dont il a semblé le plus nécessaire de garder les traces, afin de documenter le milieu universitaire français de la philosophie des années 1930-1960.

Tous les axes d'acquisition poursuivis ces dernières années ont trouvé à être abondés : la vie universitaire parisienne au 20<sup>e</sup> siècle, notamment dans ses aspects politiques et contestataires (190 documents), les corpus relatifs aux enseignements et cursus universitaires, les éditions scolaires annotées par les étudiants du 16<sup>e</sup> siècle, les papiers et correspondances d'universitaires et d'érudits des 18<sup>e</sup> et 19<sup>e</sup> siècles, le fonds Richelieu, l'histoire des bâtiments de la Sorbonne, et des œuvres exposées dans une intervention artistique présentée à la bibliothèque. Cf. liste détaillée accessible en ligne sur : <https://fr.calameo.com/read/0058073006d3f1a575bc6>

### › Dons

La bibliothèque a bénéficié cette année du don de deux lots intéressants de correspondances de philosophes, le premier étant le maître du second, confiés par leurs familles à la suite de dons préalables dans les décennies précédentes :

- » Correspondance adressée à Paul Janet (1823-1899) professeur d'histoire de la philosophie à la Sorbonne (1864-1898), disciple de Victor Cousin, et à son fils Paul Janet (1863-1937), physicien et académicien, directeur de Supélec (1895-1937) : 158 lettres, données par Mme Annie Strohl, arrière-petite-fille de Paul Janet. L'ensemble comprend également 50 autres lettres de personnes célèbres, dont une lettre de la main de Baudelaire enfant à une petite amie en 1829, la plus ancienne lettre connue de lui.
- » Correspondance de Xavier Léon (1868-1935), fondateur de la Société française de philosophie et de la *Revue de métaphysique et de morale* : 125 lettres adressées à lui ou à son épouse Gabrielle par leur cercle amical comprenant de nombreux intellectuels, écrivains et artistes, 1898-1967, avec quelques documents complémentaires.

## SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › Dans le Sudoc

Une subvention reçue cette année de l'Abes a permis le catalogage dans le Sudoc des brochures et livres provenant des archives de la Société philomathique, ancienne société savante fondée avant la Révolution (992 documents traités). L'autre ensemble ayant significativement progressé est celui des ouvrages de la cote VCS (fonds Victor-Cousin) mené par l'un des magasiniers du service formé au catalogage : les quartos sont traités, ainsi que les octavos, restent les in-12. Il s'agit toujours d'ajouter les éléments de localisation permettant de savoir si le document est conservé au 3<sup>e</sup> sous-sol ou au 4<sup>e</sup> étage, et à remettre aux normes les notices concernées.



	Collections pré-1801	Collections post-1800
Notices créées	1 167	446
Exemplaires créés	1 692	1 555
Exemplaires modifiés	429	4 640
Autorités créées	898	144

482 estampes en feuilles des 16<sup>e</sup> au 18<sup>e</sup> siècle ont été cataloguées de façon détaillée grâce à une autre subvention de l'Abes.

### › Dans Calames

En matière d'archives, le travail a porté sur le signalement de trois ensembles :

- » Le massif chartrier de l'Université de Paris, fondement du projet de recherche ORESM (cf. [7.3.3. Projets de recherches – Projet ORESM](#)), qui n'était jusque-là décrit qu'à la hauteur de la cote : grâce à une subvention de l'Abes, chaque chartre a été décrite à la pièce, avec indexation des parties prenantes, lien à la version numérisée dans NuBIS et renvoi à l'édition Denifle et Chatelain du *Chartularium Universitatis Parisiensis* (1889-1897). Les données nourrissent les métadonnées de NuBIS, les documents pouvant ensuite être numérisés. Le travail commencé en 2020 (1 116 composants créés) a été achevé avec 1 551 composants supplémentaires.
- » Les fonds liés à l'enseignement délivré en Sorbonne au 20<sup>e</sup> siècle, provenant de deux fonds entrés ces dernières années :
  - une partie des archives du philosophe et directeur de revue Xavier Léon 1868-1935 (Ms 2676- Ms 2703), qui sera donc complétée par le nouveau don.
  - les cahiers de cours de Simone Narjoux (1913-2008), étudiante à la Faculté de lettres de l'Université de Paris dans les années 1927-1942, ayant suivi l'enseignement de plusieurs historiens importants : Fernand Braudel, Pierre Renouvin, Georges Lefèbvre, Ferdinand Lot (Ms 2704-2730).

Par ailleurs, le traitement de la collection Curzon de cartes postales de la Grande guerre a été quasiment achevé : aux 642 cartes traitées en 2020, 447 ont été ajoutées. Le choix de Calames avait été fait afin de bénéficier de l'affichage méthodique d'un ensemble documentaire.

Enfin, un travail pratique mené par un groupe de 4 étudiants du master Patrimoine et musées de Paris 1 a livré un pré-inventaire des objets en trois dimensions de la bibliothèque Victor Cousin, qui servira de base à leur signalement dans Calames et à leur numérisation dans NuBIS.

## › Bilan quantitatif

La contribution du DMLA en 2021 aux catalogues Sudoc et Calames					
	Créations	Localisations	Corrections	Suppressions ou fusions	Total de notices avec exemplaire localisé
Notices bibliographiques d'ouvrages imprimés (Sudoc)	1 614 (+1,8 %)	2 602	13 603	35	89 680
Notices d'exemplaires (Sudoc)	3 269				89 720
Notices d'autorités (Sudoc et Calames)	1 045		4 809	43	
Manuscrits (Calames)	8 790			Non comptabilisées	69 302

## CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › Suivi du climat des magasins

Les conditions thermo-hygrométriques des magasins de la réserve n'ont pas donné d'inquiétude cette année. À la suite d'infiltrations constatées dans les magasins A314, A315 et A316 au printemps 2021, un protocole de surveillance renforcé, mettant à contribution les agents logés en particulier le week-end et durant les périodes de fermeture, a été mis en place.

À la suite de la lettre de consultation lancée en janvier 2021, un prestataire a été choisi pour l'installation d'un système de suivi automatisé sur les deux sites de la bibliothèque et l'instruction, supervisée par la responsable de l'atelier de restauration, s'est poursuivie en collaboration avec les différentes composantes concernées (service de la conservation ; bibliothèque de géographie ; service informatique). L'installation même a pris du retard, car elle s'est augmentée en cours de route d'un couplage avec un système de capteurs de CO2 dans l'air pour des raisons sanitaires. Elle démarrera en 2022.

### › Entretien courant des collections

Les mesures de confinement et les absences ont été compensées par une moindre pression du service public : avec 4 356 volumes traités en 2021, l'activité a retrouvé son niveau de 2019. Outre le nettoyage et le cirage des reliures anciennes, chantier initié en 1992, elle comprend la fabrication de conditionnements sur mesure, la réparation des thèses, avec éventuellement confection d'étuis, enfin la pose d'étiquettes de cotes.

Bilan des activités de maintenance effectuées par les magasiniers en 2021				
Reliures nettoyées et cirées	Thèses réparées	Étiquettes posées	Pochettes sur mesure	Étuis sur mesure
1 590	12	1 702	1 030	22
1 602 volumes entretenus			1 052 volumes protégés	
<b>TOTAL</b>			<b>4 356 volumes traités</b>	

### › Interventions effectuées par l'atelier de restauration

Fortement articulé avec le projet de numérisation mené depuis plusieurs années sur les sources relatives à l'histoire de l'Université de Paris et, plus récemment avec le projet ORESM, le programme de conservation-restauration relatif aux archives anciennes de l'Université de Paris a connu en 2021 des avancées significatives, bénéficiant du recrutement successif de deux restauratrices contractuelles entre janvier et juillet 2022 :

- » poursuite du traitement des registres de la cote MSAU : gommage/dépoussiérage, réduction de déchirures et comblage de lacunes, remontage de feuillets, consolidation de couvertures en parchemin (7 registres traités).
- » poursuite du traitement des cartons de la cote MSAUC selon le protocole établi à l'automne 2020 (211 documents de 3 cartons traités préalablement à leur numérisation, dont une part importante de chartes sur parchemin) ;
- » pour les contenus des cartons déjà traités et numérisés, conception de conditionnements adaptés visant à combiner gain de place, qualité de conservation et coût raisonnable en fournitures (341 documents conditionnés, pour une part notable munis de sceaux).

En 2021, l'atelier s'est en outre pleinement investi dans l'accompagnement du projet LEGETIMAM portant sur une trentaine de manuscrits exégétiques sélectionnés par des enseignants-chercheurs en vue d'être numérisés selon un calendrier imparti. 13 de ces manuscrits, certains dans leur reliure médiévale d'origine, ont fait l'objet d'interventions diverses : restaurations et mises à plat de feuillets, consolidation de coutures, restauration de reliures anciennes, et confection de deux reliures de conservation sur ais permettant une meilleure ouverture et l'accès à des éléments d'écriture ou de décor en marge intérieure. Les restauratrices ont contribué à la bonne fluidité entre interventions de conservation et numérisation. Elles ont conseillé au fil de l'eau l'atelier de numérisation pour la manipulation des volumes les plus fragiles et confectionné, le cas échéant, des supports de numérisation sur mesure.

La campagne de restauration des cartes ancienne de la collection Philippe Despont, préalable à leur numérisation, a quant à elle dû être mise entre parenthèses une grande partie de l'année en raison de l'absence prolongée de la restauratrice qui en avait principalement la charge. Le chantier a néanmoins pu être relancé en fin d'année grâce au retour de cette dernière et au recrutement d'un renfort : 14 cartes issues du recueil A 507-1 ont ainsi été traitées (entretien, dépose d'anciennes restaurations, consolidations), ainsi que 12 cartes de grand format conservées sous la cote HARA 2= 56.

Enfin, les deux expositions organisées in situ entre septembre et décembre 2021 ont conduit à la prise en charge d'un total de 85 documents (entretien, restaurations, démontage de documents montés sur onglets) et à la confection de 65 supports de présentation sur mesure (dont 60 en plastique polyester).

### › **Interventions de reliure et de restauration effectuées par des prestataires extérieurs**

607 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs en 2021, pour un montant de 29 202,54 €, soit 58 % du budget de conservation. Elles s'étendent de la reliure traditionnelle à la restauration de documents ou objets précieux :

- » 113 thèses dactylographiées, à relier (coût : 3 570,12 €), choisies à partir des demandes de consultation pour une part, et d'une sélection faite au CTles de titres en mauvais état et de noms d'auteurs marquants des années 1940-1970 ;
- » 445 mémoires adressés à la Société philomathique (coût : 6 000 € hors marché) : à mettre à plat, dépoussiérer et gommer avec quelques réparations, et conditionnements sur mesure ;
- » manuscrits de 9 cours de philosophie d'André Lalande (coût : 9 586 € hors marché) : à réparer et monter sur onglets, feuillets très acides à doubler, puis à relier ;

- » 5 albums de dessins : scènes du Quartier latin par Jean-Ulysse Roy et Henri Van Muyden, et conférences d'Einstein à Paris par Lucien Jonas, acquis en 2020 (coût : 2 263,06 € hors marché)
- » 33 dessins d'architecture de la Sorbonne au 19<sup>e</sup> siècle (coût : 2 249,14 € hors marché) ;
- » le placard de thèse de François Converset imprimé sur soie en 1656 (coût : 4 746 € hors marché) : à restaurer et conditionner ;
- » le plan manuscrit du canal de Boisgelin (Provence) du 18<sup>e</sup> siècle (coût : 385,12 € hors marché) : restauration des feuilles et des reliures, montages des feuilles libres, conditionnements sur mesures ;

## NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

### › **Activité de l'atelier de numérisation**

Après une année 2020 marquée par une chute de 50 % de l'activité, l'atelier de numérisation a renoué avec sa productivité des années antérieures avec un total de 28 813 vues réalisées en 2021. L'organisation de l'atelier s'est stabilisée, reposant sur le travail de trois des magasiniers du DMLA formés à l'usage de la caméra de numérisation et se relayant en alternance avec leurs autres tâches (service public en salle de réserve, maintenance des collections).

### **Les numérisations à la demande**

18 commandes de lecteurs ont conduit à la production de 1 601 vues, soit 5,6 % des vues réalisées au cours de l'année. Ces commandes ont donné lieu à la numérisation intégrale de 19 unités documentaires, très majoritairement des manuscrits (1 476 vues conservées) et à la numérisation partielle de 7 autres (125 vues non conservées). Ces chiffres modestes confirment une tendance à la baisse, installée au fil des années, dans un contexte de forte croissance des bibliothèques numériques. Les autorisations de photocopier, facilement délivrées en salle de réserve sauf contre-indication due à l'état de fragilité des documents concernés, constituent un autre élément d'explication.

### **Les numérisations programmées en interne**

Les numérisations internes ont abouti, quant à elles, à la production de 26 667 nouveaux fichiers (couleur, format tiff non compressé), issus de la reproduction intégrale de 543 documents, dont une majorité de manuscrits (412 documents manuscrits traités, 77 documents iconographiques, 23 imprimés et 16 documents cartographiques).

Comme les années précédentes, ces opérations internes ont majoritairement relevé du programme au long cours de valorisation des « Sources de l'histoire de l'Université de Paris », tout en accompagnant des projets co-portés par la BIS et des enseignants-chercheurs. Au total, 425 documents (13 533 vues). Ont notamment été privilégiés :

- » des documents témoignant de l'enseignement universitaire (14 documents, 3 106 fichiers) ;
- » les archives de l'ancienne Université de Paris : 16 registres (4 432 vues) ont été numérisés au cours de l'année, dont 9 registres de délibérations de la faculté des arts et 6 registres du rôle (nominations aux bénéfices), auxquels se sont ajoutées 311 pièces sur papier ou parchemin conservées en liasses dans cinq cartons (944 vues) ; 9 des registres et la totalité des cartons ainsi traités intéressent la période chronologique couverte par le projet ORESM. Leur numérisation a été programmée en articulation

étroite avec des opérations de conservation-restauration assurées par l'atelier de restauration ;

- » des documents relatifs à l'histoire de la BIS : 16 documents (3 117 vues) ont été numérisés au cours de l'année, soit en lien avec la préparation de l'ouvrage à paraître pour célébrer le 250<sup>e</sup> anniversaire de la bibliothèque, soit dans la perspective du projet PRET19, construit à l'occasion de l'AMI CollEx 2021 ;

D'autres travaux se sont inscrits dans divers projets de recherche dont la BIS est partenaire ou auxquels elle est associée :

- » dans la continuité de l'année précédente, le traitement de la collection de manuscrits philosophiques clandestins, lié au projet Philosophie cl@ndestine, s'est poursuivi (8 volumes numérisés, 4 559 vues) et le projet relatif à l'École française de géographie a donné lieu à la numérisation de deux cahiers de notes d'Emmanuel de Martonne (963 vues) ;
- » dans le cadre du programme de recherche LEGETIMAM dédié aux manuscrits exégétiques, 18 manuscrits médiévaux (5 902 vues) ont été numérisés en réponse aux sollicitations des enseignants-chercheurs impliqués, avec l'accompagnement de l'atelier de restauration qui a opéré en amont ou en aval de la numérisation, suivi la manipulation sur caméra des volumes les plus fragiles, et fabriqué d'éventuels supports *ad hoc*.

L'atelier de numérisation a en outre assuré la fourniture de vues isolées à l'occasion des expositions organisées dans les murs de la bibliothèque (présentation de fac-similés en cas d'impossibilité de présenter les documents originaux ; images fournies pour les supports de communication), pour nourrir en images des expositions virtuelles ou encore pour illustrer certains articles de l'ouvrage à paraître pour célébrer le 250<sup>e</sup> anniversaire de la bibliothèque. 144 vues isolées ont ainsi été produites. Pour l'évolution de l'activité interne de numérisation, cf. [annexe 16](#).

Au total, le nombre de fichiers de numérisation produits par l'atelier et destinés à être conservés s'est élevé à **28 143 vues** au cours de l'année 2021, l'atelier demeurant de ce fait le principal pourvoyeur de la bibliothèque numérique NuBIS. Le nombre de fichiers de numérisation produits et conservés depuis la date de mise en service d'une caméra numérique à la bibliothèque de la Sorbonne atteint quant à lui près de 318 500 vues, représentant un volume de données natives approchant 4,35 To.

## 6.2. BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

### 6.2.1. Moyens

#### ÉQUIPE

L'année 2021 a été marquée par trois départs au 31 août, celui de la BIBAS responsable du service imprimés, remplacée le 1<sup>er</sup> octobre par un BIBAS titulaire venu du site Sorbonne ; celui d'un magasinier contractuel mis à disposition par l'Université de Paris, remplacé le 1<sup>er</sup> novembre par une contractuelle ; enfin, celui d'une BIBAS contractuelle chargée de la coordination des services au public et de la cartothèque, remplacée au 1<sup>er</sup> septembre par la magasinnière recrutée en contrat PEC en 2020-2021. Une nouvelle magasinnière en contrat PEC a été embauchée au 1<sup>er</sup> novembre.

La stagiaire de l'Éducation Nationale qui travaillait à la BIS depuis 2019 a achevé son stage le 31 août. Un élève conservateur de l'Enssib a été accueilli en stage du 1er septembre au 31 décembre 2021 pour la préparation d'un plan de valorisation de la cartothèque. La vacataire travaillant sur les chantiers de la cartothèque à raison de 12h par semaine de janvier à juin (sur ressources propres) n'a pas été remplacée pour le moment.

Trois magasiniers du site Sorbonne ont renforcé les activités de maintenance des collections à raison de 15 heures par semaine de janvier à juillet, et 11 heures de juillet à décembre.

## **ORGANIGRAMME**

L'organigramme de la bibliothèque a été modifié : les anciens services, « Cartothèque » et « Imprimés » ont été supprimés. Les collections sont désormais organisées autour de pôles pilotés par les chargés de collection (monographies, périodiques, cartes). Une cellule de coordination des services au public est également formalisée, prenant en charge tant l'accueil que la formation des usagers. Cet organigramme a été validé par le COBIS du 1<sup>er</sup> décembre (cf. [supra](#)).

## **CONSEIL SCIENTIFIQUE**

À la suite du stage en 2020 d'un élève conservateur, Vincent Richard, ayant donné lieu à la production d'une ébauche de charte des collections, un conseil scientifique, une structure qui avait existé par le passé, a été réactivé. Ce conseil constitué d'une petite dizaine d'enseignants chercheurs a pour objectif d'assister l'équipe dans ses choix scientifiques (acquisitions, valorisation...).

## **BUDGET**

Le budget initial voté pour la bibliothèque de géographie s'est élevé à 284 260,42 € en autorisations d'engagement, dont 9 560,42 € d'investissement. 278 178,52 € ont finalement été engagés, 268 618,10 € sur le budget de fonctionnement, 9 560,42 € sur celui d'investissement, soit un taux d'exécution de 97,86 %.

80 910,61 € ont été consacrés aux acquisitions de monographies et cartes, 164 934,95 € aux acquisitions de périodiques, 19 644 € aux dépenses de conservation (dont 8 500 € en investissement, pour l'achat de vitrines d'exposition) et 12 688,783 € aux dépenses diverses.

## **LOCAUX**

34 demandes d'intervention à la DPI (Direction du Patrimoine Immobilier) et 10 à la cellule logistique de la BIS ont été effectuées, contre 32 et 17 en 2020.

L'accueil du public au 2<sup>ème</sup> étage, avec entrée et sortie à cet étage, a été mis en place à la rentrée 2021, après des travaux de modification de l'orientation de la banque de salle effectués pendant l'été.

Ces premiers travaux s'inscrivent dans un projet de réaménagement de l'étage de longue date. En 2021, plusieurs réunions à ce sujet se sont tenues impliquant DPI, la DPSIE (Direction de la prévention, de la sécurité incendie et de l'environnement), service de la vie étudiante, cellule logistique de la BIS et bibliothèque de géographie. Différents documents ont été produits : plans, devis, programme de travaux. En décembre 2021 de nouveaux travaux de menuiserie ont permis une circulation améliorée autour de la banque de salle.

La nécessité d'accueillir une étudiante PMR a amené la DEVE à mettre en place un plan d'accompagnement (PAEH), ce qui a permis d'accélérer la première phase des travaux, à savoir le remplacement de la porte d'entrée actuelle inadaptée et l'aménagement PMR des toilettes. Un fauteuil spécial a été acheté par la bibliothèque et mis à disposition de l'étudiante.



## 6.2.2. Activités

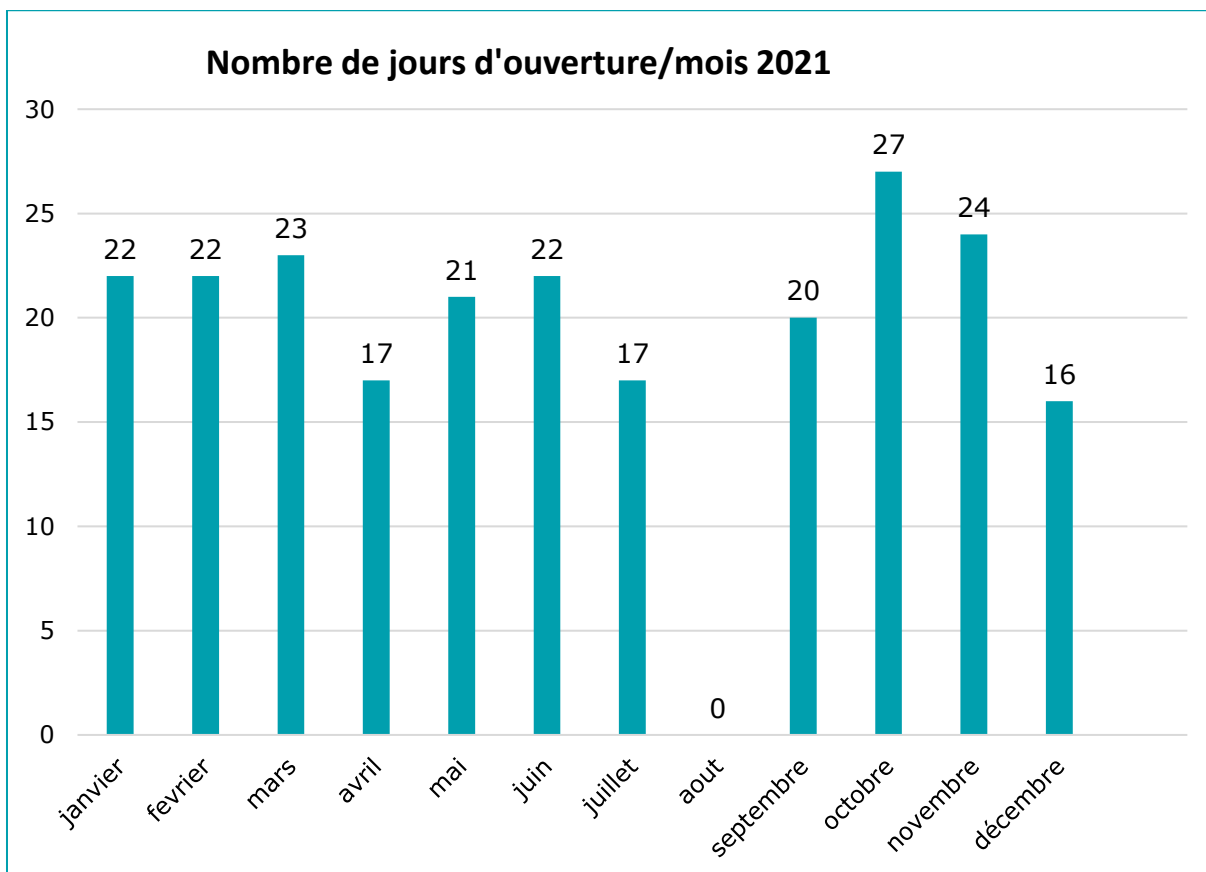
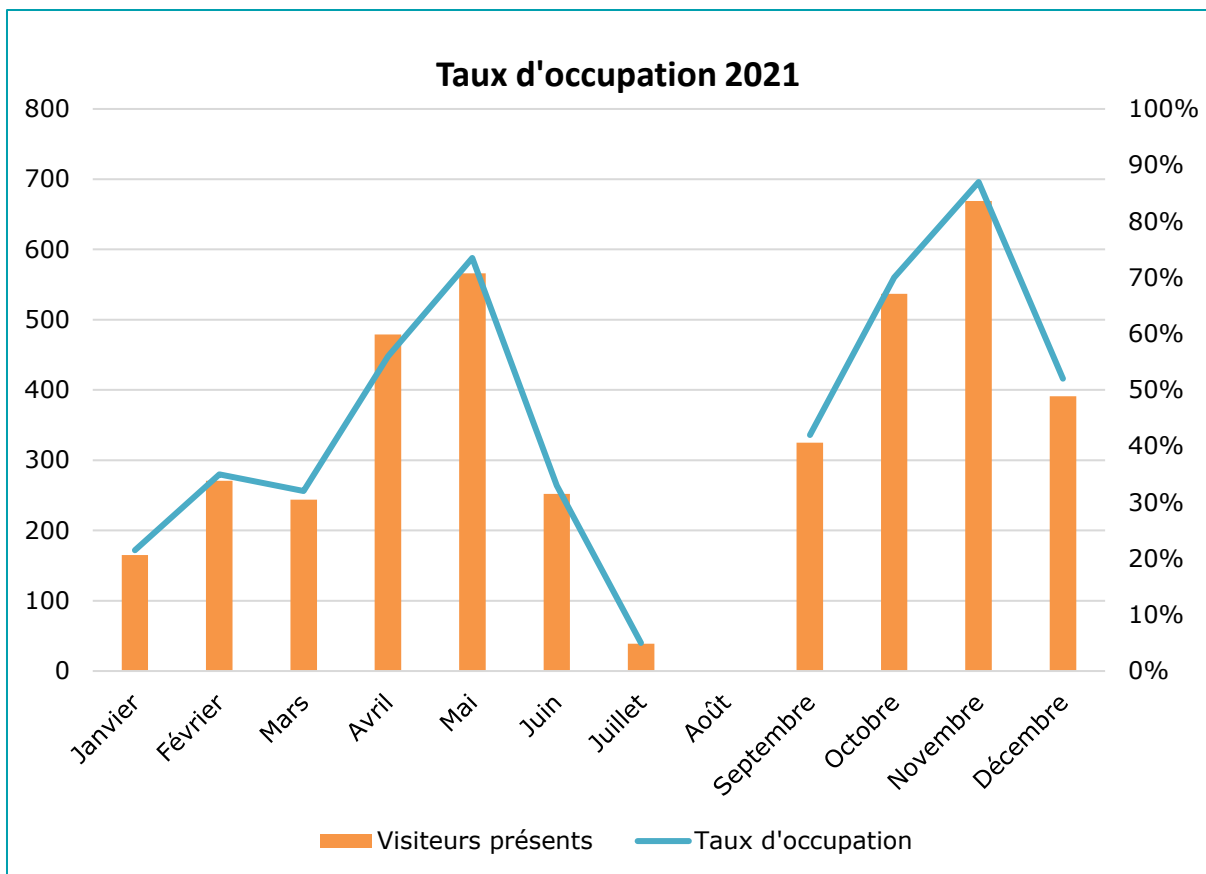
### SERVICES AU PUBLIC

#### > Accueil

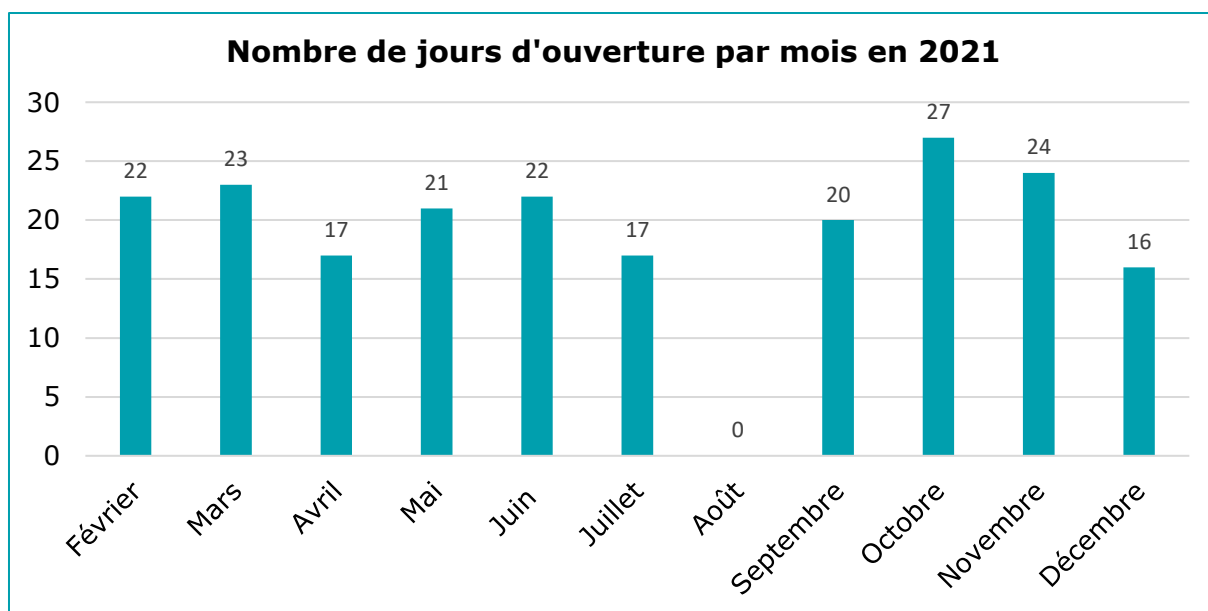
Le nombre d'entrées a été de 27 344 en 2021, pour 231 jours d'ouverture, contre 9 581 entrées et 147 jours d'ouverture en 2020.

En 2021, la bibliothèque a accueilli ses lecteurs sur réservation et en demi-jauge jusqu'à la fermeture estivale le 23 juillet, soit 46 places pour les deux salles de lecture, à quoi s'ajoutaient 8 places en salle de groupe. À la rentrée de septembre, l'accès est libre en salle de lecture et accueille aux deux tiers de ses capacités, c'est-à-dire 75 places. Les 16 places de la salle de groupe restent impérativement réservables sur Affluences. 46 438 réservations Affluences ont été effectuées, toutes salles confondues.

Depuis décembre 2020, le comptage des entrées est plus fiable puisqu'il se fait par le biais des compteurs Affluences, contrairement aux années précédentes où le comptage était effectué à la main par les agents.







À partir de mars 2021, l'accueil repose sur deux agents (au lieu de trois), le poste au premier étage ayant été supprimé, soit au total 51h30 hebdomadaires (au lieu de 147 en 2020). Les horaires ont évolué en fonction des contraintes sanitaires.

### › Inscriptions

Au 31 décembre, 2021, la bibliothèque comptait 1 906 lecteurs inscrits, contre 1815 en 2020, sachant qu'un problème informatique survenu dans Sierra à l'été 2020 avait abouti à la suppression de la grande majorité des notices lecteurs de la composante, rendant impossible l'établissement de statistiques. 58 % des lecteurs relèvent de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 30 % de Sorbonne Université, et 3 % de l'Université de Paris. Les étudiants en L3 représentent 20 % des inscrits, ceux de Master 48 %, les préparations aux concours (Capes-Agrec) 17 %, les enseignants-chercheurs 8 % et les doctorants 3 %.

### › Circulation

13989 prêts ont été effectués, contre 2836 en 2020. À partir de la rentrée de septembre 2021, les droits de prêt étendus à 2 semaines pour tous et tous les documents. La mise en place de la réservation de documents à distance dans Sierra, réservée dans un premier temps aux monographies, a été mise en œuvre en janvier 2021. 301 mails ont été traités par la boîte [bibgeo@bis-sorbonne.fr](mailto:bibgeo@bis-sorbonne.fr), dont 116 inscriptions à distance. Une boîte de retour a été installée dans le hall de l'Institut de géographie.

### CTLes

Le nombre de demandes de communication de documents déposés au CTLes s'élève à 124 demandes en 2021, contre 61 demandes en 2020, et 118 en 2019. Les demandes ont pu être en grande partie satisfaites (99) ; 10 d'entre elles concernaient aussi le Prêt Entre Bibliothèques et 9 l'agrégation.

Le grand nombre de demandes non satisfaites (25), s'explique essentiellement par un problème administratif d'ordre facturier ayant entraîné l'arrêt des communications des documents par le CTLes entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 1<sup>er</sup> novembre. Durant cette période, 23 demandes n'ont pas pu être satisfaites.

## **PEB**

Tout en restant légèrement en deçà du volume de transactions lors d'une année classique (144 demandes en 2018, 89 en 2020), le service du PEB est resté ouvert sur une amplitude quasi normale. Cette année, 120 demandes ont été traitées entre janvier et décembre 2021 (90 positives ; 30 négatives).

### › **Formation des lecteurs**

En 2021 la bibliothèque a organisé l'accueil et la formation à la recherche documentaire de 24 agrégatifs. Elle a délivré 4 séances de formations à l'intention de 31 étudiants de Master 1 urbanisme de l'Université Paris 1 (Zotero et ressources documentaires en géographie). Elle a assuré également une séance de formation à Zotero pour 20 étudiants du Master Alimentation et Cultures Alimentaires de Sorbonne Université. Elle a participé au forum de rentrée de l'EHESS le 05/10/2021 sur le campus Condorcet.

## **CONSERVATION ET MAINTENANCE**

### › **Réforme de la cotation, nouvelles acquisitions et nouveau plan d'implantation**

Suite au transfert de 100 ml au CTLes organisé en novembre 2020, un important mouvement de collection a eu lieu, avec un refoulement permettant d'accueillir les nouvelles cotes, en application de la réforme de la cotation, effective depuis mars 2021. Cette réforme consiste en l'abandon de la cotation dite « thématique » (anciennes cotes G). Les nouvelles acquisitions sont désormais cotées par format, l'essentiel de ces dernières correspondant aux cotes GM 8, c'est-à-dire de format Octavo qui représentent 25 des 34 mètres linéaires acquis en 2021. L'objectif est la rationalisation de l'implantation des collections.

### › **Reconditionnement des périodiques**

Le chantier de reconditionnement des périodiques entamé en 2019 et toujours en cours, a jusqu'ici libéré près d'un épi dans le magasin 5 au premier sous-sol (70 ml), ce qui permet d'envisager plus sereinement les perspectives d'accroissement de ces collections.

### › **Préparation du mouvement des collections de brochures**

Dans la perspective de pouvoir rendre à nouveau disponible le fonds de brochures de la bibliothèque en 2022 (environ 100 ml, placés dans 141 casiers en grande hauteur, entre 3 et 5 mètres), un chantier préparatoire a impliqué le mouvement du fonds de DVD-VID (16 m/l). Les 500 notices de DVD ont fait l'objet d'une modification globale dans le SIGB pour la mise à jour de leur localisation. Cette préparation a aussi impliqué le tri et le déplacement des archives de la bibliothèque.

### › **Travaux électriques**

Le changement des luminaires des plafonds du magasin des monographies (2<sup>e</sup> étage), a permis le remplacement d'anciens néons énergivores par 47 tubes LED plus économes. Outre le fait de résoudre de fréquents problèmes de surtension, ce remplacement a amélioré les conditions de travail, du fait d'un éclairage moins éblouissant.

Ces travaux ont entraîné le bâchage/débâchage des 800 ml du magasin, avant et après les travaux, pour la protection des collections de la poussière générée.

## › Maintenance des collections de cartes

Le travail de désherbage et de reconditionnement de cartes du magasin du 2<sup>e</sup> étage, organisé en coordination avec le département du traitement documentaire, a permis de proposer au don 9736 feuilles de la carte de France au 50 000 et 1748 feuilles de séries d'Algérie et Tunisie au sein du Géoréseau. Cinq cartothèques universitaires ont récupéré au total quelques centaines de titres manquants dans leur collection.

## DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

### › Acquisitions onéreuses

#### Monographies et cartes

Monographies achats	2018	2019	2020	2021
<b>TOTAL dépenses Géo</b>	<b>97 909 €</b>	<b>58 034,86 €</b>	<b>61 996,95 €</b>	<b>76267,94</b>
<b>TOTAL titres</b>	<b>13 059</b>	<b>15 267</b>	<b>1662</b>	<b>2223</b>
Éditeurs français			24 714,59 €	37 729 €
Éditeurs étrangers			31 983,56 €	38 538 €
Titres Monographies isolées				1885
Titres Collections				238
Titres Cartes			359	100
Monographies isolées			29 488,14 €	60105,79 €
Collections			27 210,01 €	13576,57 €
Cartes			5 298,81 €	2585,58 €
<b>PRIX MOYEN/VOL. fonds général</b>			<b>44 €</b>	<b>44,05 €</b>

Source : SIGB - documents livrés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre. Ces statistiques ont été effectuées en collaboration avec le DDC et selon la même méthode.

## PÉRIODIQUES ET RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

La bibliothèque a engagé en 2021 164 934,95 € pour ces abonnements. La part des publications anglo-saxonnes (EBSCO), en volume financier comme en nombre d'abonnement, est la plus importante avec 102 884,83 € pour 94 abonnements. Les périodiques édités en Europe centrale et Scandinavie représentent le deuxième poste de dépense le plus important avec 24 384,70 € pour 49 abonnements. Les dépenses pour le lot des publications françaises s'élèvent à 12 573,90 € pour 88 abonnements. Le lot couvrant les aires géographiques lusophone et hispanophone ainsi que l'Italie ne représente que 0,66 % du montant total avec 1078,79 € pour 11 abonnements. Le montant engagé pour les abonnements électroniques purs s'élève à 14 154,37 € pour Wiley Core.

1 364 titres de périodiques ont été bulletinés en 2021.

## DONS

La bibliothèque a reçu en don les archives du Comité National Français de Géographie, soit six boîtes d'archives et quelques ouvrages. La famille Jean Brunhes-Delamarre a également fait don d'une quinzaine de cartons d'ouvrages, parmi eux un fonds spécifique sur la Chine comportant des ouvrages de propagande à destination de la jeunesse, illustrés et en français.

## CATALOGAGE COURANT ET RÉTROSPECTIF

En 2021, 177 246 notices sont localisées à la bibliothèque de géographie, contre 173 180 en 2020. 2586 notices bibliographiques de monographies et cartes ont été créées, contre 2396 en 2020 ; 4264 notices d'autorité, pour l'essentiel rattachées à des documents cartographiques, contre 5002 en 2020 et 2 750 en 2019.

### › Monographies

251 notices bibliographiques ont été créées dans le Sudoc en 2021, 2 957 ont été modifiées. 29 notices d'autorité ont été créées et 37 modifiées. 1 770 titres ont été localisés. 2 161 notices d'exemplaires ont été créées, 2 661 modifiées, et 603 supprimées.

### › Documents cartographiques

2 330 notices bibliographiques de cartes ont été créées dans le Sudoc en 2021, dont 2 276 au titre de la rétroconversion ; 550 ont été modifiées. 4 234 notices d'autorités géographiques ont été créées et 117 modifiées. 2 472 titres ont été localisés. 2 698 notices d'exemplaires ont été créées, dont 2 577 au titre de la rétroconversion ; 70 ont été modifiées et 28 supprimées. L'Abes a accordé à nouveau en 2021 une subvention permettant de renouveler le contrat de la catalogueuse de cartes

## 6.3. SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)

### 6.3.1. Moyens

#### EFFECTIFS

L'équipe du SERVAL est constituée de de trois titulaires : deux conservatrices (la cheffe de service et son adjointe) ainsi qu'une BIBAS gestionnaire de la bibliothèque numérique à hauteur de 90 % de son temps, les 10 % restants étant dévolus au DTD. De nombreux changements sont survenus au cours de l'année : la collègue BIBAS a obtenu le concours de bibliothécaire d'État et a quitté la BIS au 30 septembre 2021. Elle a été remplacée à compter du 1<sup>er</sup> novembre par une contractuelle et le poste sera proposé au mouvement des BIBAS en début d'année 2022. La cheffe de service a été en congé maternité à compter du 31 août 2021 et jusqu'à la fin de l'année.

Le service a été soutenu au cours de l'année par 7 contractuel·le·s, une vacataire et quatre stagiaires :

- » une contractuelle (12 mois) assumant le rôle de cheffe de projet ORESM et financée pour 9 mois sur crédits DIM-STCN (Région Île-de-France) ;
- » une contractuelle (12 mois) sur support de poste d'ingénieur de recherche, assumant à la fois la migration de la bibliothèque numérique NuBIS vers Omeka S et l'instruction technique du projet ès lettres ;
- » un contractuel (12 mois) sur support de poste de conservateur, chargé de valorisation des collections de NuBIS et d'assistance technique sur le projet PRET19 ;
- » une contractuelle (8 mois) chargée de l'indexation et du balisage des volumes du projet Archives parlementaires, financée sur crédits CollEx-Persée ;
- » une contractuelle (8 mois) archiviste, chargée de dépouillement d'archives dans le cadre du projet ORESM, financée sur crédits DIM-STCN ;

- » une contractuelle (4 mois) ingénieure d'études chargée de dépouillement d'archives et de traitement de données dans le cadre du projet ès lettres, financée sur crédits CollEx-Persée ;
- » une contractuelle (2 mois) chargée de la gestion et l'alimentation de la bibliothèque numérique NuBIS, en remplacement de la BIBAS titulaire ayant obtenu un concours ;
- » une vacataire (2 mois) chargée de valorisation numérique des collections à hauteur de 15h par semaine ;
- » deux stagiaires (4 mois chacun) sur le projet ORESM, financés sur les crédits DIM-STCN, une stagiaire chargée de valorisation (3 mois) et un stagiaire sur le projet de migration de NuBIS vers Omeka S (4 mois).

Des magasiniers en mineure contribuent en outre à l'alimentation de la bibliothèque numérique NuBIS (298 heures en 2021). Dans le cadre de la mise en place du télétravail des magasiniers au printemps 2021, un magasinier a effectué 5h/semaine sur le projet ORESM (49 heures au total).

## BUDGET

Le principal poste de dépense du SERVAL est la masse salariale des agents non titulaires : leur coût total chargé s'élève à 100 523,30 euros, dont 70 763,60 euros financés par des ressources affectées (CollEx-Persée, DIM-STCN).

Les dépenses de fonctionnement, d'un montant de 17 999,10 €, ont été principalement consacrées à des prestations de numérisation, d'OCR, d'adaptation du module d'authentification pour la nouvelle version de la bibliothèque numérique NuBIS, à la réalisation de vidéos valorisant le projet ORESM ainsi qu'à la rémunération de stagiaires.

En investissement, une somme de 21 323,88 euros a été consacrée à l'acquisition d'une lame de serveur et d'un ordinateur dans le cadre du projet ORESM. Cette dépense a été financée à hauteur de 14 023 euros par une subvention du DIM-STCN, et à hauteur de 7 300, 88 euros par la BIS.

## CRISE SANITAIRE

La crise sanitaire n'a que peu entravé les activités du SERVAL, en grande partie télétravaillables. Le confinement mis en place au printemps 2021 a conduit à une augmentation du nombre d'agent.e.s travaillant à distance une ou plusieurs journées par semaine (6 sur 8). Deux agentes chargées de missions aux Archives nationales ont rencontré des difficultés occasionnelles pour accéder aux différents sites des AN en raison de réorganisations de l'accueil du public et de changements d'horaires. Un des deux magasiniers en mineure sur l'alimentation de NuBIS a été placé en Autorisation spéciale d'absence (ASA) et n'a pu effectuer ses tâches pendant cette période.

Dans le cadre de la mise en place du travail à distance des magasiniers à la BIS, le SERVAL a proposé une activité de recherche de versions transcrites d'archives médiévales pour le projet ORESM à un magasinier du DAPCD.

### 6.3.2. NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS

NuBIS, ouverte depuis 2017, est coordonnée par le SERVAL. Le DMLA, qui a la responsabilité de l'atelier de numérisation interne à la bibliothèque, y est très impliqué. Un conservateur du SISI assure le lien avec la DSIUN.

## MIGRATION VERS OMEKA S

La bibliothèque numérique, créée en 2016 avec le CMS Omeka classic a été migrée vers la version Omeka S en 2021. Ce travail a été mené par l'ingénieure en humanités numériques du SERVAL, en lien avec la DSIUN, le SISI et le prestataire Sempiternelia, ainsi qu'avec l'appui d'un stagiaire recruté d'avril à juillet pour préparer la migration.

L'ensemble des contenus présents sur la version Omeka classic (fichiers, métadonnées, expositions virtuelles, pages simples, blog) a été migré vers l'instance Omeka S. Malgré la modification des chemins de pages, nécessitée par le logiciel, aucune d'entre elles n'a été perdue, des liens internes ont pu être créés ainsi que des redirections. Cette reprise semi-automatisée a aussi été l'occasion de créer, nettoyer et actualiser un certain nombre de pages, notamment les pages d'information.

Les paramétrages et l'installation des modules utiles ont été réalisés par l'ingénieure en humanités numériques, qui a également rédigé la documentation correspondant à ce nouvel outil et a assuré la présentation de l'outil auprès des collègues de la BIS. Une prestation spécifique a été demandée à Sempiternelia pour adapter Shibboleth, le module d'authentification utilisé par l'Université Paris 1, à Omeka S. Plusieurs modifications importantes ont été apportées à l'occasion de cette migration, notamment :

- » l'installation de la visionneuse Mirador, à la place d'Universal Viewer utilisé précédemment ;
- » l'implémentation du moteur de recherche Solr afin de permettre une recherche plus performante.

L'apparence et l'organisation des pages, notamment de la page d'accueil, a été quelque peu modifiée mais l'identité graphique reste la même que précédemment, dans l'attente d'une refonte graphique prévue en cohérence avec celle du nouveau site web institutionnel de la BIS, dont la mise en ligne est prévue au printemps 2022.



Vue de la page d'accueil de NuBIS après migration vers Omeka S.

## ALIMENTATION ET ORGANISATION

L'année 2021 a été marquée par la migration de NuBIS du CMS Omeka Classic vers la version Omeka S. À compter de novembre 2021, l'alimentation s'est faite directement dans ce nouvel outil, la nouvelle version de NuBIS a ensuite été mise en ligne le 15 décembre. Cette migration a été l'occasion de mettre à jour les procédures d'alimentation et de lancer des réflexions avec le DMLA et le DTD sur les évolutions et améliorations possibles de l'alimentation.

### › · Alimentation courante

Au total en 2021, 461 notices ont été créées et 24 274 fichiers intégrés dans NuBIS en 2021, soit un recul par rapport à 2020 (616 notices créées) et aux années précédentes, notamment la période avant COVID (596 notices créées en 2019). Ce recul s'explique en partie par l'absence de projets de numérisation externalisés, tous les fichiers ayant été produits en 2021 par l'atelier de numérisation géré par le DMLA. L'absence de gestionnaire de NuBIS pendant un mois et demi a pesé aussi sur le rythme d'alimentation bien que la baisse ait été limitée grâce au magasinier en mineure qui a volontairement pris en charge la création de notices afin d'assurer la continuité.

Les documents mis en ligne enrichissent essentiellement des programmes au long cours (Sources de l'histoire de l'Université de Paris, Papiers d'universitaires et d'érudits, Manuscrits médiévaux, Histoire de la BIS). L'ensemble récemment constitué autour de l'école française de géographie a été également complété début 2021, dans la continuité de l'enrichissement important réalisé en 2020.

Enrichissement de NuBIS en 2021 : bilan par grandes collections		
Collections concernées	Nbre de notices créées	Nbre de fichiers chargés
Autour de l'école française de géographie	8	362
Cartes anciennes	0	0
Cartes postales de la Grande Guerre	0	0
Histoire de la BIS	11	2 161
Manuscrits médiévaux	19	5 758
Manuscrits philosophiques clandestins	5	3 017
Papiers d'universitaires et d'érudits	42	458
Sources de l'histoire de l'Université de Paris	366	9 706
Varia	10	2 812
<b>TOTAL</b>	<b>461</b>	<b>24 274</b>

### › · Collections

NuBIS compte à présent 140 collections et sous-collections. Une nouvelle sous-collection consacrée aux Archives de la Société philomatique a été créée en 2021 et rattachée à la collection Varia. Elle est destinée à être alimentée par un nouveau projet de numérisation.

## STATISTIQUES DE CONSULTATION

En raison de problèmes techniques dans l'outil statistique, les chiffres de consultation sur NuBIS étaient très faibles et non représentatifs de la fréquentation réelle en 2019 et 2020. Signalé par le SERVAL à la DSIUN, le problème n'a été complètement résolu qu'en

juillet 2021. Les chiffres présentés ici concernent donc la fréquentation réalisée entre juillet et décembre 2021.

NuBIS a reçu 10 838 visites en 2021, 40 009 pages ont été vues et 3 063 fichiers téléchargés. Les visiteurs de NuBIS sont issus de 115 pays différents (essentiellement France, États-Unis, Italie, Belgique, Brésil). Les visiteurs accèdent au site depuis de très nombreux points d'entrée : Gallica a généré 1 198 visites sur NuBIS, suivi notamment par le site web de la BIS (609 visites), Wikipédia (157 visites) et Calames (107 visites). Le temps moyen de visite sur NuBIS est de 2'58 et les utilisateurs effectuent en moyenne 4,3 actions par visite.

Les expositions virtuelles ont reçu 5 332 visites sur leurs pages d'accueil. La plus vue est celle consacrée aux [Cartes postales en guerre \(1914-1918\)](#) avec 1 134 vues, suivie par l'exposition [Le Japon et la mer](#), mise en ligne le 14 septembre 2021 (870 vues de la page d'accueil), et par l'exposition [À la conquête de la Sorbonne](#) (556 vues de la page d'accueil).

Le blog de NuBIS, lancé en mars 2021, a reçu 151 visites sur sa page d'accueil. Les sept billets publiés au cours de l'année ont été vus au total 326 fois. Le billet consacré au [Miroir général d'Ambrosio de Salazar](#) est la publication la plus lue sur le blog (91 vues), suivie par [Les Couloirs de NuBIS](#) (65 vues) et [Images d'Afrique](#) (61 vues).

### VALORISATION ET RÉSEAUX SOCIAUX

Des moyens ont été investis dans la valorisation et la promotion de NuBIS sur le web. Un chargé de valorisation a coordonné cette action via la rédaction de billets de blog, la création d'expositions numériques et la diffusion de posts sur les réseaux sociaux durant toute l'année 2021. Une vacataire, déjà présente en 2020, a proposé des publications pour les réseaux sociaux et a formé le nouveau chargé de valorisation sur les deux premiers mois de l'année. Enfin une stagiaire, présente entre avril et juin, a été chargée de réaliser une étude sur les stratégies de valorisation employées par les autres institutions et de faire des recommandations pour NuBIS.

Grâce à ses moyens, l'activité de valorisation initiée en 2020 a été poursuivie et renforcée :

- » le blog de NuBIS a été mis en place en mars 2021 et inauguré avec la publication d'un [premier billet](#) consacré à une version franco-provençale de la constitution de 1791, à l'occasion de la journée de la langue française le 20 mars. Le blog a été créé directement dans Omeka ;
- » la création d'expositions virtuelles s'est poursuivie avec l'achèvement et la mise en ligne le 14 septembre de l'exposition [Le Japon et la mer : une cartographie asiatique](#) et avec la création d'une exposition virtuelle sur *La Nouvelle Héloïse*, qui sera mise en ligne début 2022 ;
- » des posts réguliers ont été publiés sur les réseaux sociaux de la BIS (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram) : au total, 35 posts de valorisation ont été publiés, visant soit à annoncer la mise en ligne d'une exposition virtuelle ou d'un billet de blog, soit à valoriser un document de NuBIS, souvent en lien avec l'actualité (mardi gras, fête de la musique, Halloween, 11 novembre, journée de la philosophie, etc.).

### 6.3.3. Projets de recherche

Plusieurs projets ont été commencés ou poursuivis en 2021. Deux d'entre eux sont financés par CollEx-Persée : Archives parlementaires et ès lettres (cf. [9.2.4. Délégation en histoire](#)).



## PROJET ORESM

Le projet ORESM (Œuvres et Référentiel des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge) est porté par la BIS et le laboratoire de médiévistique occidentale de Paris (LaMOP – UMR 8589).

En 2021, le projet a bénéficié du soutien du DIM-STCN (Région Île-de-France). Une nouvelle demande de financement, déposée en décembre 2020, a été acceptée en janvier 2021. Le projet a ainsi bénéficié d'un total de 46 114, 55 euros finançant à la fois de la masse salariale (une bonne partie du poste de la cheffe de projet et le recrutement d'une archiviste), de l'investissement (acquisition d'une lame de serveur et d'un ordinateur) et du fonctionnement (financement de deux stages). En fin d'année, des reliquats budgétaires 2021 d'un montant de 10 000 euros ont été attribués au projet. Ils permettront de financer une partie du poste de chargé de projet en 2022.

Le début de l'année a été consacré à la mise en place de la gouvernance du projet : un comité scientifique, piloté par deux chercheurs du LaMOP, a été constitué ainsi que trois groupes de travail consacrés à différents aspects du projet (métadonnées, onomastique et paléographie).

Plusieurs actions ont été menées au cours de l'année 2021, notamment :

- » la création de la structure de l'inventaire virtuel réunissant les archives de l'ancienne Université de Paris et des collèges et écoles parisiens. Ce travail a été mené grâce au groupe de travail Métadonnées qui a réalisé des préconisations techniques, au comité scientifique qui a discuté et validé le schéma et au stagiaire chargé de réaliser la réunion des inventaires ;
- » le lancement du dépouillement des archives intéressant le projet, sur la base d'un tableau de dépouillement détaillé fixé par le comité scientifique. Cette action a été réalisée grâce au recrutement d'une ingénieure archiviste. Deux fonds ont été dépouillés en 2021 : celui du collège des Cholets, conservé aux Archives nationales, et celui du cardinal Lemoine conservé en partie aux AN et en partie à la BIS ;
- » le lancement de la réflexion sur la description des personnes médiévales, grâce à la création du GT Onomastique et au recrutement d'une stagiaire chargée de définir un modèle de notice pour décrire ces personnes ;
- » l'organisation d'une journée d'études à la BIS le 26 novembre 2021 autour de la thématique de la réconciliation des données issues des bibliothèques, des archives et de la recherche et qui a permis de présenter l'avancement du projet. À cette occasion, des vidéos de présentation du projet et des archives ont été réalisées avec la société Zéro-Zéro ;
- » la poursuite de l'alimentation du carnet Hypothèses.

Des dossiers de candidature ont été déposés dans le cadre d'appels à projets :

- » un dossier à l'appel à projets du LabEx Hastec (dossier porté par les Archives nationales) afin de poursuivre le dépouillement des archives en 2022 : déposé en octobre, le dossier a été retenu en décembre ;
- » un dossier à l'appel à projets CollEx-Persée déposé en décembre. Les résultats seront connus en mai 2022.

À l'occasion de la préparation de ce dernier appel à projet et pour anticiper le départ de la cheffe de projet, la coordination scientifique du projet a été confiée à un enseignant

chercheur du LaMOP, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Thierry Kouamé et à la directrice de la bibliothèque, Laurence Bobis. Il est à noter enfin qu'une convention de partenariat a été rédigée entre la BIS et les Archives nationales, très impliquées dans le projet. Elle sera signée en 2022.

### **PROJET PRET19**

Le SERVAL a contribué à la définition et à l'instruction technique du projet PRET19, porté par la responsable du département du développement des collections de la BIS et une chercheuse de l'Université Paris Est Créteil. Ce projet vise à valoriser et exploiter les anciens registres de prêt de la BIS (XIX<sup>e</sup> siècle) par la numérisation, la création d'une base de données permettant des recherches sur leur contenu et la mise en place d'un site web permettant l'accès à ces services. Le projet a fait l'objet d'un dossier de candidature dans le cadre de l'appel à projets CollEx-Persée en décembre.

Une mise en concurrence a été lancée par le SERVAL, en lien avec le DMLA et le DDC, afin de numériser quatorze registres de prêt de la BIS dans le cadre de ce projet. Le prestataire Azentis a été retenu et les documents lui ont été confiés début décembre. Les tests de numérisation ont été réalisés et validés par la BIS. La livraison des fichiers sera effectuée début 2022.

### **PROJET LE PLAY**

La BIS a été sollicitée au début de l'année 2021 par le Centre d'Histoire du XIX<sup>e</sup> siècle dans le cadre d'un projet de mise en ligne de la correspondance de Frédéric Le Play, célèbre ingénieur précurseur des enquêtes sociologiques au XIX<sup>e</sup> siècle. L'objectif est de créer un site permettant de publier à la fois les lettres numérisées et leur transcription en regard.

Une réunion, à laquelle ont participé la directrice de la BIS et l'adjointe à la cheffe du SERVAL, a été organisée en mars 2021 afin de déterminer dans quelle mesure la BIS pouvait apporter son concours technique à ce projet. N'étant pas en mesure de développer un site web, la BIS a proposé d'héberger la collection Le Play dans un onglet spécifique de sa bibliothèque numérique NuBIS, ce qui a été accepté par l'équipe du projet.

L'équipe du Centre d'histoire a fourni au SERVAL un corpus test comprenant des fichiers numérisés, leurs métadonnées et leurs transcriptions afin de réaliser un test d'intégration dans Omeka. Cependant, NuBIS étant en cours de migration vers Omeka S, il a été décidé de repousser le test. Les premiers essais ont été menés en fin d'année, et une première proposition de mise en ligne est prévue pour début 2022.

## **6.3.4. Autres activités**

### **GROUPE DE TRAVAIL « GESTION DE DONNÉES »**

La BIS est représentée depuis 2020 par un·e agent·e du SERVAL au groupe de travail gestion de données de Paris 1, auquel participent des représentant·e·s de la DSIUN, de la bibliothèque Cujas, du SCD de Paris 1, du service des archives de Paris 1 et des éditions de la Sorbonne. Le groupe travaille entre autres à la promotion de la science ouverte.

Les activités de ce groupe ont été relancées en fin d'année 2021 grâce à l'arrivée d'une nouvelle vice-présidente en charge des bibliothèques et de la science ouverte dans l'équipe de gouvernance de l'université. Les travaux du groupe ont été concentrés sur la préparation d'une réponse à l'appel à manifestation d'intérêt « ateliers de la données » lancé par le comité pour la science ouverte. L'adjointe à la cheffe du SERVAL a participé à ces réunions, en attendant l'arrivée d'une conservatrice chargée de ces questions début 2022.

## 7. VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

Les activités de valorisation des collections comme de la bibliothèque sont portées par différents départements et services.

### 7.1. EXPOSITIONS *IN SITU*

#### 7.1.1. Site Sorbonne

##### EXPOSITIONS ET PRÉSENTATIONS PATRIMONIALES

Deux expositions ont été réalisées en 2021 par le DMLA :

» « Rousseau, romancier malgré lui : Julie ou la Nouvelle Héloïse » 18 septembre – 18 novembre 2021

Commissariat scientifique : Christophe Martin, professeur de littérature française du XVIII<sup>e</sup> siècle, Faculté des Lettres de Sorbonne Université ; coordination : Isabelle Diry, adjointe du département des Manuscrits et livres anciens (DMLA) et Ladan Taheri, responsable des collections de littérature au département du Développement des collections.

44 documents originaux (2 manuscrits et 42 imprimés) et 4 reproductions exposés.

Cette exposition a pu être présentée dans le cadre des Journées européennes du patrimoine. Conçue à l'occasion de l'inscription de La Nouvelle Héloïse à l'Agrégation de lettres, elle a donné lieu à des présentations à des groupes d'étudiants le jeudi 28 octobre, assurées par C. Martin. Elle a également fait l'objet d'une [vidéo de présentation](#) et donnera lieu en 2022 à une exposition virtuelle.

» « La BIS en pratiques 1770-2020 : lecteurs, usages, outils », 25 novembre 2021 – 10 mars 2022.

Commissariat : Juliette Jestaz, cheffe du département des Manuscrits et livres anciens (DMLA), avec l'aide d'Isabelle Diry, conservatrice au DMLA et de Marie-Thérèse Petiot, cheffe du département du développement des collections.

63 documents exposés (9 imprimés, 6 manuscrits, 6 photographies, 18 éphémères, 20 objets et 4 reproductions) relatifs aux outils et aux méthodes de travail en usage à la bibliothèque depuis 1770, ainsi qu'aux pratiques des lecteurs.

Ce n'est qu'au dernier trimestre et dans un cadre réduit que des séances permettant de présenter des documents des collections à des groupes de visiteurs ont pu reprendre. Elles ont donc été peu nombreuses :

- » visite d'une princesse émirati venant visiter la Sorbonne avec sa suite le 26 novembre
- » visite de 20 collègues de la bibliothèque historique de la Ville de Paris le 9 décembre
- » visite de l'atelier de restauration aux étudiants de l'École Estienne impliqués dans le projet des étuis de conservation le 13 octobre.

Enfin la bibliothèque a prêté trois ouvrages présentés dans deux émissions de la série « Faire l'histoire » dirigée par Patrick Boucheron pour Arte (tournage le 23 septembre) :

- » documentaire sur Clovis : Boulainvilliers, *Histoire du gouvernement de la France*, tome Ier, Paris, 1727.
- » documentaire sur Pompéi : François Mazois, *Les ruines de Pompéi. Tome II Habitations particulières*, 1824 ; Comte de Caylus, *Recueil d'antiquités égyptiennes, étrusques, grecques, romaines et gauloises*, tome III, Paris, 1759.

## AUTRES EXPOSITIONS

### › Romancières françaises du XX<sup>e</sup> siècle

Conçue par la chargée des collections de littérature pour la salle de Romilly, cette exposition s'attachait à des figures de romancières françaises du XX<sup>e</sup> siècle, connues et méconnues. Une sélection d'œuvres de Colette Audry, Marguerite Audoux, Dominique Aury, Hélène Bessette, Marie Cardinal, Annie Ernaux, Pierrette Fleutiaux, Violette Leduc, Antonine Maillet, Rachilde... permettait d'appréhender la diversité de leur production littéraire sans dissimuler les limites et les obstacles que leur avait opposés une société patriarcale.

### › Expositions autour du 150<sup>e</sup> anniversaire de la Commune de Paris

Dans le cadre de la commémoration du 150<sup>e</sup> anniversaire de la Commune de Paris, la BIS a accueilli en 2021 deux expositions qui ont permis de nouer des liens avec le Comité d'histoire de la Ville de Paris.

» L'exposition *Les 72 jours de la Commune de Paris*, créée par le comité d'histoire de la ville de Paris et l'association des amies et des amis de la commune de Paris 1871, a été inaugurée le 26 mars grâce à un prêt de la Ville de Paris. Composée de 20 panneaux, elle s'est achevée le 27 mai 2021.

» Du 19 octobre 2021 au 20 novembre 2021, a été accueillie également l'exposition itinérante réalisée par Bertrand Tillier et Raphaël Meyssan autour de l'œuvre graphique de ce dernier : « Les Damnés de la Commune, dans l'atelier de Raphaël Meyssan ».

### › (IN)ERRANCE 2 et 3

#### (IN)ERRANCE 2 (janvier-mars 2021)

Inscrite dans le cadre du master international de création de l'Université de Paris 1 Panthéon-Sorbonne, (IN)ERRANCE est une flânerie artistique qui s'est installée pour la seconde année consécutive au cœur de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne. Les jeunes artistes chercheur·euse·s en arts plastiques de la promotion Bernard Stiegler du MAVI (Master in Art, and Vision) ont présenté des œuvres artistiques contextuelles inscrites résolument dans une réflexion sur le monde qui les environne. Le nom de la promotion 2021 rend hommage au grand philosophe, Bernard Stiegler, disparu pendant l'été 2020.

#### (IN)ERRANCE 3 (décembre 2021-mars 2022)

Réalisée par les étudiants de Master 2 Recherche de l'École des Arts de la Sorbonne, (In)errance 3 a intégré également des interventions d'étudiants du Master 2 Recherche en art contemporain et Master Recherche en arts du spectacle de Paris 8 (dir. Martial Poirson). Le commissariat d'exposition a comme toujours été assuré par Yann Toma.

Les jeunes artistes de la promotion Christo & Jeanne-Claude du MAVI ont présenté dix-sept propositions contextuelles mettant en lien l'art avec d'autres disciplines, en questionnant notamment les imaginaires de la résilience.

Pour ces deux manifestations réalisées en partenariat avec Sorbonne Artgallery, la MISCOM a accueilli les visites des étudiant·e·s, assuré un suivi et répondu aux nombreuses demandes pratiques, techniques et logistiques.

### 7.1.2. Site bibliothèque de géographie

Dans la prolongation du festival *Territoires en Images* qui s'est déroulé dans le hall de l'Institut de géographie du 18 au 23 novembre 2021, la bibliothèque a exposé l'ensemble des projets photographiques présentés du 24 novembre 2021 au vendredi 4 mars 2022.

La bibliothèque de géographie a également présenté à compter du 13 décembre 2021 l'exposition *1921-2021 : le centenaire des excursions d'Emmanuel De Martonne en Roumanie* conçue par Gaëlle Hallair, analyste de sources historiques et culturelles au CNRS (UMR Géographies-Cités). L'Université de Cluj a organisé une inauguration simultanée le 13 décembre.

## 7.2. EXPOSITIONS VIRTUELLES

En 2021, le choix a été fait de limiter la création de nouvelles expositions virtuelles, en raison de l'important temps de travail nécessaire à leur mise en place et de l'absence de vision claire sur leurs chiffres de fréquentation dans la bibliothèque numérique NuBIS. Pour les dysfonctionnements de l'outil statistique, cf. [supra](#).

Une nouvelle exposition virtuelle a été mise en ligne sur NuBIS en septembre 2021 : [Le Japon et la mer, une cartographie asiatique](#). Elle s'inscrit dans le prolongement d'une exposition présentée en 2015 dans les locaux de la BIS sous la direction scientifique de Fabrice Argounès et Pierre Singaravélou. Cette exposition virtuelle, déjà initiée en 2018, a été complétée par Léopold Boyer (SERVAL) en collaboration avec Isabelle Diry (DMLA).

Au total, onze expositions (dont l'une est une traduction d'une autre) sont en ligne fin 2021.

L'équipe du SERVAL, en lien avec celle du DMLA et la chargée de collections en littérature, a également travaillé fin 2021 à la mise en place d'une exposition virtuelle intitulée *Rousseau, romancier malgré lui : Julie ou la Nouvelle Héloïse*, dans la continuité de l'exposition présentée dans les locaux de la BIS du 18 septembre au 18 novembre 2021 sous le commissariat scientifique du professeur Christophe Martin. Les dernières corrections, la relecture et la mise en ligne sur NuBIS sont prévues au début de l'année 2022.

## 7.3. PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES UTILISANT DES DOCUMENTS DES COLLECTIONS

Des demandes de reproduction ont fait connaître les publications suivantes, pour leur utilisation de documents des collections patrimoniales :

- » Cécile Colonna et Daniela Gallo (dir.), *Winckelmann & l'œuvre d'art*, Paris, Institut national d'histoire de l'art, Éditions du Cendres, 2021.  
[Reproduction d'une planche issue de Alexandre Lenoir. *Nouvelles explications des hiéroglyphes ou des figures symboliques et sacrées des Égyptiens et des Grecs*. Tome 3. Paris, 1810, cote : EG 8= 340-3].
- » *Les acquisitions des collections publiques. Photographie*. Volume 2 : Œuvres acquises en 2019, Paris, Ministère de la culture, 2021.  
[Reproduction de quatre photographies].
- » Olle Fern et Elizabeth Mornet (éd.), *Swedish students at the University of Paris in the Middle Ages I*, Stockholm, Centre for medieval studies Stockholm university, 2021.

[Reproduction d'un sceau et d'une lettrine du registre MSAU 6 Conclusions de la nation d'Angleterre (fol. 55)].

- » Robert Andrews et Olle Fern, *Swedish students at the University of Paris in the Middle Ages II : Johannes Nicolas and His Extractio de logica* Burley, Stockholm, Centre for medieval studies Stockholm university, 2021.
- » Guillaume Grillon, Jean-Pierre Garcia, Thomas Labbé, *Vignes et vins de Talant : 800 ans d'histoire en Bourgogne*, Paris, Éditions Faton, Talant, 2021.  
[Reproduction d'un dessin d'architecture de Jules Hardouin-Mansart, Élévation du logis du roi à Dijon, MS 1501-3].

## **7.4. BIBLIOGRAPHIES**

Trois bibliographies thématiques ont été réalisées et mises en ligne sur le site de la BIS :

- » Autour de l'insurrection de Kronstadt en mars 1921 ;
- » Autour de la commémoration des 150 ans de la Commune de Paris ;
- » Autour du bicentenaire de la guerre d'indépendance grecque.

## **7.5. MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES**

### **7.5.1. « À la recherche du patrimoine de l'Université Paris 1 »**

La BIS a participé le 27 septembre 2021 à la journée d'études Una Europa coordonnée par Alain Duploux et Maria Gravari-Barbas : « [À la recherche du patrimoine de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne : une analyse sensible des représentations et des attachements patrimoniaux de la communauté universitaire](#) ». Isabelle Diry et Marie-Thérèse Petiot y ont présenté une communication sur les différents aspects du patrimoine architectural, mobilier, graphique et documentaire de l'Université de Paris, ainsi que sur la politique d'enrichissement et de valorisation scientifique de ce patrimoine mise en œuvre par la bibliothèque.

### **7.5.2. Le Livre en question**

Les 8 et 9 juin 2021, la BIS a accueilli les écrivains Jean-Christophe Bailly et Jean-Marie Gleize pour la restitution, retardée en raison de la crise sanitaire, des textes inspirés par leur découverte de la bibliothèque en 2020, dans le cadre du partenariat établi depuis 2017 avec la Maison de écrivains et de la littérature, intitulé Le livre en question.

Pour sa cinquième saison, Le livre en question a également participé au festival Quartier du Livre, organisé par la Mairie du 5<sup>e</sup> arrondissement, avec une table-ronde installée sur la place de la Sorbonne en collaboration avec la librairie Vrin. Cette table ronde a réuni plusieurs auteurs des saisons 3 et 4 de ce cycle de rencontres : Line Amselem, Arno Bertina, Muriel Pic, Christian Prigent et Vanda Bénès.

Le volume 4 de la série *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*, publié par les éditions de la Sorbonne à partir des interventions des cinq auteurs invités en 2020 et 2021 : Jean-Christophe Bailly, Arno Bertina, Jean-Marie Gleize et Linda Lê, paraîtra en janvier 2022. Cet ouvrage comporte traditionnellement une préface de Laurence Bobis et

une introduction de Sylvie Gouttebaron, directrices de la BIS et de la M el, ainsi que des photographies de Sylvain Boyer.

La MISCOSOM prend en charge l'organisation de l'accueil des  crivain e s et le suivi des manifestations et publications.

## **7.6. REFONTE DU SITE WEB**

Le prestataire web Feel and Clic a été sélectionné pour accompagner la BIS dans la refonte de son site web via un marché notifié en décembre 2019. Au sein de la BIS, le travail de refonte est piloté par le responsable des ressources électroniques (DDC) et l'adjointe à la cheffe du SERVAL.

Après une année 2020 consacrée à la définition des maquettes graphiques et la rédaction des contenus, l'année 2021 a vu la poursuite du projet avec la définition de l'ensemble du fonctionnement technique du futur site : types de pages, blocs disponibles, formulaires, filtres et recherche, taxonomies, gestion des médias et des langues, etc.

Après concertation avec le SISI et les services concernés par des fonctionnalités spécifiques (notamment la MISCOSOM) et des réunions de présentation avec la direction de la BIS, trois lots de spécifications fonctionnelles ont été définis et validés :

- » les spécifications fonctionnelles de la version Desktop. Le PV de validation a été signé le 3 juin 2021.
- » les spécifications fonctionnelles de la version mobile (dérivées et adaptées de celles de la version Desktop). Le PV de validation a été signé le 22 juillet 2021.
- » les spécifications concernant la gestion des droits et rôles des utilisateurs, les historiques de versions et la recherche interne au site. Le PV de validation a été signé le 3 novembre 2021.

Des réunions ont en outre été parallèlement organisées avec la DSIUN de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, le SISI et le prestataire pour clarifier certaines questions techniques, notamment : la connexion du site à l'outil statistique Matomo, géré par Paris 1, les accès aux serveurs Paris 1 pour le prestataire, les cookies et le SSO.

Le développement du site a été initié par le prestataire Feel and Clic dès la signature des procès-verbaux de validation. Le prestataire a également travaillé sur la PSE (Prestation supplémentaire) n  2 concernant la réalisation de l'outil de consultation des ressources électroniques.

Côté budget, un montant de 14 040 à TTC, correspondant à la fin de la prestation graphique et à la création d'une partie de la documentation technique, a été payé au prestataire en 2021. Les autres prestations n'ont pas encore été achevées.

L'année 2022 verra l'achèvement du projet site web avec la livraison des développements, les tests et recettages, le chargement des contenus et la mise en ligne.

## **7.7. ACCUEIL DE SÉMINAIRES**

La BIS a renoué en 2021 avec l'accueil de séminaires, en particulier en philosophie avec :

- » 3 séances du séminaire Hegel ;
- » 2 séances du séminaire NoSoPhi ;
- » 1 séance du séminaire ExEco et un workshop « Anciens et nouveaux organons ».

## 8. COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS

### 8.1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

#### 8.1.1. Agrégation d'histoire

La BIS a collaboré avec les membres du jury de l'agrégation d'histoire pour la mise à jour de la liste des 7 987 documents mis à la disposition des candidats admissibles, qui ont préparé les épreuves orales dans la salle Jacqueline de Romilly. Des acquisitions spécifiques ont été réalisées, soit 548 titres et 633 volumes de monographies imprimées, pour un montant de 29 703 €. La bibliothèque a également mis à disposition des candidats des ressources électroniques sélectionnées par le jury (25 titres cette année).

Les liens noués en 2020 avec le jury de l'épreuve d'histoire de l'agrégation de géographie se sont poursuivis. Une centaine de titres ont été fournis pour la question d'histoire ancienne. 24 titres (37 exemplaires) ont été commandés, pour un montant de 1 094 €.

#### 8.1.2. Agrégation de philosophie

En philosophie, les candidats ont disposé du fonds en libre accès de la salle Aristote (3 550 titres) complété par 300 titres prélevés en magasin à leur demande.

#### 8.1.3. Agrégation de géographie

L'équipe d'encadrement de la bibliothèque de géographie a consacré environ 660 heures au travail de préparation des épreuves orales de l'agrégation externe de géographie à partir de la rentrée 2020. Par ailleurs, trois magasiniers ont participé, comme appariteurs, au déroulement des épreuves, soit 273 heures, dont 129 ont été prises en charge par le SIEC.

La préparation des salles, la formation des appariteurs, le prélèvement des ouvrages et la visite des candidats des jours suivants se sont déroulés du vendredi 11 juin (installation du jury et formation des appariteurs) au mardi 29 juin (proclamation des résultats). Les épreuves ont eu lieu du 14 au 29 juin 2021, soit 12 jours d'épreuves avec un accueil des candidats sur une amplitude horaire large (de 6h45 à 19h15). Le dernier jour, dédié par le jury à la proclamation des résultats et à l'accueil des candidats pour la « confession », a permis aux appariteurs de procéder aux opérations de rassemblement, de tri et de retour d'ouvrages aux bibliothèques parisiennes concernées.

La session 2021 a été l'occasion de réorganiser les procédures, avec un nouveau jury et une nouvelle équipe d'encadrement, la précédente session n'ayant pas eu lieu en raison de la pandémie du COVID-19.

La bibliothèque a également participé à l'organisation de l'épreuve orale de géographie pour l'agrégation d'histoire, achetant et mettant à la disposition des candidats les ouvrages et cartes demandés par le jury.

Comme chaque année la BIS a réalisé un bilan complet de sa participation aux trois agrégations et l'a adressé au SIEC en fin d'année.

Les difficultés rencontrées pour la signature des conventions ont par ailleurs entraîné une proposition de remise à plat. Cf. [supra](#).



## 8.2. COLLEX-PERSÉE

### 8.2.1. Réseau CollEx–Persée : participation aux instances

#### GROUPE DE TRAVAIL « ACQUISITIONS DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES »

Le GT acquisitions est co-piloté par le responsable de la documentation électronique à la BIS et une conservatrice de la BNU de Strasbourg. La chargée de collection en histoire médiévale et moderne à la BIS, responsable du pôle SHS à COUPERIN, y représente le consortium. Le GT Acquisitions a assuré la sélection des ressources, lancé les négociations, examiné les offres commerciales jusqu'à la décision finale d'acquisition qui a permis en 2021 l'acquisition de ressources pour lesquelles la BIS a été force de proposition : les *New Pauly Supplements* de Brill, la *Patrologia Graeca* de Classiques Garnier Numérique, ainsi que des e-books de niveau recherche en philosophie. Les chargés de collections en Antiquité et en philosophie ont été référents scientifiques dans des comités des Classiques Garnier Numérique et des e-books en philosophie tandis que la chargée de collections en histoire médiévale et moderne a suivi le comité de négociation des ebooks chez Casalini Libri. Le co-pilote du GT Acquisitions suit aussi le comité de négociation pour Brill. Ces comités, qui fédèrent des compétences et des intervenant·e·s multiples pour l'acquisition en licence nationale de ressources électroniques, génèrent de nombreuses réunions en raison de la complexité des procédures d'achat. La BIS a participé à une quinzaine d'entre elles en 2021.

En 2021, les domaines d'excellence de la BIS n'ont été concernés que par une seule acquisition. Notons également en 2021, et dans les domaines d'excellence de la BIS, la prolongation jusqu'à fin 2026 de l'accès aux *Early English Books Online* via la plateforme ProQuest.

Enfin, le premier volet d'une enquête portant sur les ressources à acquérir dans le cadre d'une éventuelle extension du programme d'acquisition du GIS CollEx-Persée après 2022 a été réalisé auprès des éditeurs qui ont proposé près d'une centaine de ressources différentes. La chargée de collections en histoire médiévale et moderne faisait partie du comité *ad hoc* en tant que cheffe de pôle LSH du Consortium COUPERIN. Le second volet de cette enquête, cette fois-ci auprès des chercheurs, sera mené en 2022.

#### GROUPE DE TRAVAIL « NUMÉRISATION »

Ce groupe de travail est co-piloté par Persée et la BIS, représentée par l'adjointe à la cheffe du SERVAL. Une page de présentation du GT a été rédigée par les co-pilotes et mise en ligne sur le [site web CollEx-Persée](#).

En 2021, le groupe s'est essentiellement chargé de la réalisation d'une étude sur les solutions techniques utilisées par les structures documentaires (BU, BIU, Bibliothèques de Grands Établissements), les MSH et les laboratoires, au cours de leur projet de numérisation, afin d'évaluer la réponse de ces outils aux besoins initiaux, ainsi que leurs limites et leur potentiel de mutualisation à l'échelle nationale. Des entretiens semi-directifs ont été menés par les membres du GT auprès d'une trentaine d'établissements entre janvier et avril 2021. La [synthèse de l'étude](#) a été publiée en octobre 2021.

À partir de septembre 2021, les travaux du groupe se sont axés sur une des recommandations de l'étude répondant à un besoin des établissements, à savoir préparer un cahier des charges pour créer une base de recensement des solutions techniques utilisées par les porteurs de projets de l'ESR.

Le GT a également été associé à la réalisation du cahier des charges de l'appel à projets collaboratif 2021-2022 et à l'évaluation des dossiers déposés.

### **GROUPE DE TRAVAIL « CARTOGRAPHIE »**

La BIS a participé à la totalité des comités de suivi, comités de pilotage et ateliers du groupe pilote organisés en 2021 pour mener à bien la description des fonds CollEx dans le CCFR. Tous les acteurs se sont réunis le 25 novembre 2021 à La Contemporaine pour en dresser le bilan et envisager la suite.

Fin 2021, la BIS compte 13 notices de fonds ouvertes dans le CCFR. À ce stade, il apparaît cependant nécessaire de repenser en interne la valorisation des fonds de la bibliothèque. Il importe en effet d'évaluer l'intérêt de ce nouvel outil – description par ensembles significatifs, moissonnage et exportation des notices, par exemple – pour améliorer la visibilité des collections, notamment dans la perspective du nouveau site Web.

### **GROUPE DE TRAVAIL « FDD »**

La BIS participe aux réunions du groupe de travail « Fourniture de Documents à Distance ». Le service du PEB a pu ainsi utiliser la première version de Visiodoc, l'outil développé par la société Protego, installé à la BIS en janvier 2020. Tout au long de l'année 2021 l'équipe du PEB a constaté beaucoup de difficultés dans la fourniture des copies liées notamment au problème d'installation du programme Java rencontré par de nombreuses bibliothèques demandeuses. La nouvelle version de Visiodoc dont l'installation est prévue au mois de février 2022 est censée apporter certaines améliorations sans résoudre le problème lié à l'utilisation de Java.

### **SÉMINAIRE DES RÉFÉRENTS COLLEX – PERSÉE**

La référente CollEx-Persée de la BIS, conservatrice adjointe à la responsable du SERVAL, a participé au séminaire des référent·e·s CollEx-Persée qui s'est tenu le 7 avril 2021 en visio-conférence. Elle y a présenté les actualités du GT Numérisation conjointement avec la co-pilote du groupe. Ce séminaire a par ailleurs été consacré aux premières étapes de l'auto-évaluation du GIS, aux pistes de travail pour le prochain GIS et au programme national de numérisation concertée.

## **8.2.2. Appels à projets 2021**

### **AAP COLLABORATIF NUMÉRISATION ENRICHIE ET SERVICES À LA RECHERCHE 2021-2022**

La référente CollEx-Persée a participé au groupe restreint chargé de rédiger l'appel à projets (composé par ailleurs de la chargée de mission CollEx-Persée, la directrice de Persée, un représentant du MESRI et un co-pilote du GT Préservation numérique). Elle a ensuite pris part à la préparation de l'évaluation technique des dossiers, à la définition de la liste des expert·e·s à solliciter et à la répartition des dossiers entre les expert·e·s.

La BIS a déposé 3 dossiers en réponse à l'appel à projets, clôturé le 10 décembre 2021 :

» ORESM (Œuvres et Référentiels des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge), co-piloté par la directrice de la BIS et un chercheur du Laboratoire de Médiévisiologie Occidentale de Paris (LaMOP - Université Paris 1). Ce projet avait déjà fait l'objet d'un dépôt infructueux au précédent appel à projets en 2019. ORESM a pour objectif de créer un portail web agrégeant le maximum de données autour de l'histoire de l'Université de Paris, des écoles et collèges parisiens au Moyen Âge ;

- » PRET19 (Projet de Répertoire des Emprunts et Titres empruntés au XIX<sup>e</sup> siècle), co-piloté par la cheffe du département du développement des collections et une maîtresse de conférences rattachée au Centre de recherche en histoire européenne comparée (CRHEC - UPEC). Ce projet vise à numériser les registres de prêt du XIX<sup>e</sup> siècle de la BIS et de bibliothèques partenaires, et de réaliser une base de données accessible sur un site web ;
- » Bulletin épigraphique numérique (« BE-Num »), co-piloté par le chargé de collections en sciences de l'Antiquité et un chargé de recherche du laboratoire ANHIMA. Il s'agit de proposer une base de données bibliographique reprenant les notices du *Bulletin épigraphique* publié dans la *Revue des Études Grecques* (numérisée dans Persée, partenaire du projet). Le projet déposé porte sur la tranche la plus récente, de 2002 à nos jours.

La BIS est également partenaire du projet Rev@antiq, porté par la Maison de l'Orient et de la Méditerranée (Lyon), qui vise à enrichir et faire évoluer la plateforme Mir@bel de signalement des accès aux revues pour des périodiques en sciences de l'Antiquité et archéologie, en lien avec le plan de conservation partagée (PCAnt) et le réseau FRANTIQ. Le projet, déjà déposé en 2020 mais non retenu, a été enrichi par une forte implication de l'Abes et des ouvertures à l'international (portails AWOL aux Etats-Unis et EZB en Allemagne).

Les dossiers retenus seront connus à l'issue du conseil scientifique CollEx-Persée prévu en mai 2022.

### **APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT PRÉSERVATION NUMÉRIQUE**

Le GIS CollEx-Persée a lancé un appel à manifestation d'intérêt, du 17 mai au 31 juillet 2021, afin de constituer une communauté d'institutions pour travailler ensemble à la définition d'un dispositif de préservation numérique des collections des bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Le dossier de la BIS, préparé par le SERVAL, a été retenu. La BIS n'a pu être représentée à la première réunion du groupe de travail le 1<sup>er</sup> décembre 2021 mais participera à la suite des échanges qui se poursuivront en 2022.

## **8.2.3. Délégation en sciences de l'Antiquité**

### **RÉSEAU COLLEX-PERSÉE**

#### **› Écoles françaises à l'étranger**

Les conventions nouées par la BIS en 2018 avec les quatre écoles françaises à l'étranger (École française d'Athènes, École française de Rome, Institut français d'archéologie orientale du Caire, Casa de Velázquez à Madrid) ont été prolongées par des avenants en 2021 pour deux années supplémentaires. Elles permettent d'obtenir le don des publications de ces institutions en échange de l'inscription gratuite à la BIS de leurs personnels et membres scientifiques. Des titres de collections ont été rajoutés et les publications du Centre Jean Bérard de Naples ont été intégrées à la convention avec l'École française de Rome.

### › Expertise pour la labellisation CollEx-Persée de collections de bibliothèques

Les chargés de collection en Antiquité et en histoire médiévale et moderne ont expertisé en mars, pour le compte du GIS CollEx-Persée, le dossier de labellisation de la bibliothèque byzantine du Collège de France. Le chargé de collection en Antiquité a par ailleurs conseillé la bibliothèque Gernet-Glotz de l'UMR 8210 ANHIMA sur son dossier de labellisation. Les deux bibliothèques ont été labellisées le 6 mai 2021.

## PROJETS COLLEX-PERSÉE

### › Projet CollEx-Persée RefDivinités

Ce projet d'alignement des autorités de noms de divinités du monde méditerranéen antique dans les référentiels IdRef et PACTOLS a été achevé en mai 2021, par la mise en ligne sur le [site du GIS CollEx-Persée](#) d'un rapport scientifique étoffé, d'une note indiquant des pistes pour repenser la structure des notices divinités et mythologie (dans le contexte du chantier de transition bibliographique en cours), du tableau présentant les 671 entités traitées et d'autres publications liées au projet.

Le chargé de collection Antiquité et la contractuelle IGE recrutée sur le projet (occupant depuis novembre 2020 d'autres fonctions au sein du SERVAL) ont présenté un poster au colloque ERC MAP « Naming and mapping the Gods in the Ancient Mediterranean spaces, mobilities and imaginaries » qui a eu lieu en visioconférence (via Zoom) du 10 au 12 février 2021.

### › Projet CollEx-Persée ArchéoAL

Le chargé de collection Antiquité représente la BIS au sein du projet ArchéoAL piloté par l'IFAO, qui a pour finalité l'enrichissement des autorités IdRef et PACTOLS de sites archéologiques fouillés par les cinq écoles françaises à l'étranger, ainsi que des alignements avec des référentiels de noms de lieux (Geonames et Pleiades) et des géolocalisations. Ce projet bénéficie de l'expérience acquise sur RefDivinités, qui portait en partie sur les mêmes référentiels. Le chargé de collection Antiquité a également participé au jury de recrutement du contractuel FRANTIQ sur le projet en décembre 2021.

## 8.2.4. Délégation en histoire

### CORRESPONDANCE DE LA MARQUISE ARCONATI-VISCONTI

Sur l'année 2021, les trois dernières actions de ce projet lancé en 2018 ont été menées :

- » l'achèvement de la rédaction du rapport scientifique, désormais publié sur le [site web CollEx-Persée](#) ;
- » l'import dans Calames des métadonnées descriptives produites dans le cadre du projet et permettant d'enrichir la [description du fonds](#) dans le catalogue collectif. Les fichiers ont été transmis à l'Abes qui a réalisé le chargement. Des erreurs ont dû être corrigées par la BIS (DMLA et SERVAL) ;
- » la réalisation des liens entre les notices des documents numérisés dans NuBIS et les notices Calames correspondantes.

### ARCHIVES PARLEMENTAIRES (AP)

Le projet d'indexation et de balisage de ce vaste corpus de sources imprimées comprend 102 volumes totalisant plus de 80 000 pages qui rendent compte des séances des

différentes assemblées nationales françaises entre le printemps 1789 et la fin de l'année 1794. Le projet est coordonné par la BIS, validé scientifiquement par l'Institut d'histoire moderne et contemporaine-Institut d'histoire de la Révolution française de l'Université Paris 1 (IHMC-IHRF) et mis en ligne par Persée.

En 2018, une subvention CollEx-Persée a été accordée aux AP afin notamment d'accélérer le traitement des volumes. Le chantier financé par CollEx-Persée a été terminé au printemps 2021, avec un événement et une réalisation majeure :

- » la tenue d'une journée d'études en visioconférence le 31 mars 2021, sur le thème : « Les archives parlementaires entre papier et toile : exploitation d'une source inépuisable ». Organisée par la BIS, Persée et l'IHMC-IHRF, cette journée a réuni des chercheur·se·s et des étudiant·e·s qui ont présenté le travail réalisé à partir des volumes disponibles. Les communications de cette journée ont été publiées en accès ouvert dans la revue en ligne *La Révolution française, Cahiers de l'Institut d'histoire de la Révolution française* : <https://journals.openedition.org/lrf/5489> ;
- » la mise en ligne le 11 mai 2021 d'une « perséide », site dédié à la consultation des archives parlementaires, mis en place par Persée, et offrant des services spécifiques : la lecture linéaire des volumes, un accès direct aux cahiers de doléances, un accès par député intervenant lors des séances. Le site propose également une recherche fine par mots du texte et des filtres par date, volume, type de séquence et intervenant. Il était prévu que la mise en ligne soit réalisée à l'occasion de la journée d'étude, mais le travail a pris du retard du côté de Persée. 21 volumes ont été traités dans le cadre du projet CollEx-Persée (soit 6 de plus que les 15 prévus). Au total, 41 volumes sont en ligne sur le site fin 2021.

Le rapport scientifique du projet a été rédigé et mis en ligne sur le [site web CollEx-Persée](#).

Au-delà de CollEx-Persée, les archives parlementaires ont pu en 2021 nouer des partenariats permettant d'envisager la poursuite de la publication en ligne. En effet, le Sénat a généreusement accordé à la BIS une subvention de 20 000 euros afin de traiter et publier 4 volumes supplémentaires en 2022. Des contacts ont également été pris avec les services de l'Assemblée nationale pour tenter d'établir un partenariat similaire. Une rencontre a été organisée en novembre avec la directrice de la communication et de la valorisation. Il a été convenu de reprendre contact début 2022 ;

Des contacts ont également été pris avec Persée pour réfléchir à la possibilité d'une révision de la méthodologie du projet et améliorer la qualité de l'OCR des volumes antérieurs au numéro 83. Un test mené parallèlement par Persée et par Teklia sera réalisé début 2022.

Le corpus des Archives parlementaires sur le portail Persée a reçu 345 382 visites en 2021, ce qui représente une forte augmentation de la fréquentation par rapport à 2020 (environ 180 000 consultations). Les téléchargements, quant à eux, se montent à 8 596 en 2021 (contre un peu plus de 10 000 en 2020).

## ÈS LETTRES

Le projet ès lettres co-porté par la BIS et un chercheur du Centre Lucien Febvre (Université de Franche-Comté), a été retenu dans le cadre de l'appel à projet 2019-2020 du GIS CollEx-Persée et a bénéficié d'un financement de 96 140 €. Il poursuit plusieurs objectifs : rassembler les informations relatives aux thèses et à leur soutenance et les numériser ; constituer une base de données en ligne reliée à des référentiels à partir de l'ensemble des informations réunies ; valoriser scientifiquement ces matériaux par des publications et des

journées d'étude ; mettre en ligne un site web regroupant tous ces éléments. L'année 2021 a permis de réaliser plusieurs actions :

- » le modèle de données qui servira à l'établissement de la base de données a été repris selon le modèle FRBR et enrichi à la suite d'échanges menés avec l'équipe de l'Université de Strasbourg qui porte le projet Synthèses, également consacré à des thèses ;
- » le dépouillement de sources relatives aux thèses a été lancé. Au printemps 2021, ce travail a bénéficié de l'appui d'agents du DTD, qui ont traité des sources photographiées, dans le cadre du travail à distance. À compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021, le SERVAL a recruté sur crédits CollEx-Persée une ingénieure d'études chargée des dépouillements de sources aux Archives nationales. Elle a notamment commencé à consulter les séries contenant des rapports de soutenance.
- » la numérisation s'est poursuivie via la filière partenaires de la BnF. Deux lots ont été envoyés en numérisation, pour un total de 149 documents et plus de 30 000 pages. Par ailleurs, les Archives nationales ont lancé la numérisation d'un carton contenant des sources intéressant le projet ;
- » les réflexions ont été lancées sur le choix de l'outil qui servira à réaliser le site web ès lettres.

L'année 2022 verra l'achèvement de la phase du projet financée par le GIS CollEx-Persée, avec notamment la création de la base de données, la mise en place du site web, la poursuite des dépouillements de sources et l'organisation d'une journée d'études et d'un colloque conclusif.

### **8.2.5. CTLes**

Les financements attribués au titre de l'année 2021 pour le récolement et le signalement des collections ont concerné les PCP Antiquité, Psychologie et EBCO. Cette année, plusieurs plans que la BIS pilote ou auxquels elle participe sont engagés dans une collaboration avec Persée dans le cadre du programme de numérisation partagée, et commencent d'autre part à aborder les questions de transferts de collections vers les pôles de conservation.

#### **PCP « SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ » (PCANT)**

Le PCAnt compte toujours 670 titres fin 2021 (dont 538 à la BIS). 411 ont au moins un pôle de conservation à la fin de l'année 2021 (117 pour la BIS), soit plus de 60 %. Une liste de plus de 500 titres supplémentaires, essentiellement d'archéologie, sera prochainement intégrée au PCAnt.

Le récolement des collections de la BIS et des partenaires du plan se poursuit dans WinIBW et PMB, de même que l'identification des pôles de conservation pour chaque titre et l'enrichissement de l'indexation (Rameau, Dewey, autorités...) à partir d'un fichier qualité fourni par l'Abes. La BIS a achevé l'ensemble des positionnements sur ses titres.

Le PCAnt poursuit son engagement dans le projet de numérisation concertée Persée-PCP : plusieurs titres intéressants à numériser ont ainsi été identifiés et des contacts ont été noués avec les éditeurs scientifiques de ces revues. La participation de la BIS au projet Rev@ntiq permet aussi d'envisager une articulation du PCAnt avec le signalement des périodiques électroniques dans la plateforme Mir@bel.

Une convention de reversement a été signée en fin d'année avec l'INHA ayant rejoint officiellement le PCAnt l'an dernier, conformément à ce qui avait été prévu dans l'appel à projets PCP pour les années 2020-2022. 33 825 € ont ainsi été reversés pour permettre le

récolement des collections de périodiques de l'INHA, leur dédoublement avec les collections de la bibliothèque Centrale des Musées Nationaux et les positionnements.

Le chargé de collection en sciences de l'Antiquité a poursuivi sa participation au groupe de travail mis en place par l'Abes sur la refonte de l'outil de visualisation et de recherche des périodiques Périscope, amené à remplacer, avec WinIBW, l'outil de gestion actuel des PCP, PMB, géré par le CTles.

### **PCP « MÉDIÉVAL »**

Fin 2021 le PCP médiéval compte toujours 252 titres et 234 titres ont *a minima* un pôle de conservation soit 55 % de plus que l'année précédente. Il compte 21 *unica* dont 15 sont localisés à la BIS. 94 % des notices d'exemplaires ont une mention de notes sur l'état physique des documents dans PMB (contre 81 % en 2020).

2021 a été beaucoup plus dynamique que 2020 pour le PCP médiéval. Deux réunions en visioconférence se sont tenues en janvier et juin. La première a été l'occasion d'une reprise de contact, d'un bilan détaillé du travail réalisé ou encore à faire pour chaque membre. À partir du tableau de pré-positionnement, la BIS a assuré un suivi minutieux grâce au travail régulier de la gestionnaire des collections en Histoire. Elle a ainsi envoyé à chaque membre des propositions de positionnement, ce qui se traduit par une avancée importante de ceux-ci. Seuls 18 titres n'ont pas de pôle de conservation.

L'opérateur Persée avait proposé une présentation d'un plan de numérisation concertée avec les PCP au mois de juin 2020. Pendant l'année 2021, le pilote du PCP a ensuite travaillé à la présélection d'une dizaine de titres du PCP susceptibles d'intégrer le programme national de numérisation concertée. Cette liste a été envoyée en mai 2021, 8 titres furent retenus par Persée. La revue *Heresis* est déjà en cours d'intégration au portail.

### **PCP « PHILOSOPHIE » (PCPHILO)**

Début 2022, le corpus du PCPhilo compte 1 118 titres. Faute de pouvoir réunir son Comité, le plan n'a pas connu d'avancée importante en 2021. La phase des transferts, qui exige un fort élan collectif, demeure par conséquent en suspens. Le plan a cependant bénéficié des actions menées par chacun des partenaires. Ainsi en est-il des progrès effectués à la BIS (835 titres localisés, pôle de conservation pour 633 titres) sur la rationalisation des abonnements et l'accès aux versions numériques des revues.

Une réunion en juillet 2021 autour du dispositif de numérisation Persée/PCP a conduit à l'identification d'une quinzaine de titres à numériser pour rendre l'offre de Persée pertinente dans la discipline. Des contacts ont été pris dès le mois de mars avec la Société Française de Philosophie pour la numérisation de son bulletin. L'impossibilité de rassembler une collection complète pour une numérisation destructive (bien que le pôle de conservation de l'archive imprimée soit par ailleurs désigné) empêche pour l'instant d'aboutir.

### **PCP « PSYCHOLOGIE ET PSYCHANALYSE » (PCPSY)**

Le corpus du PCPsy, séquencé en 3 listes, est complet à fin 2021. Il s'établit à 1 084 titres. La BIS est localisée sur 269 de ces titres, soit en quantité le 3<sup>e</sup> fonds du plan. Un certain nombre de revues détenues par la bibliothèque dans cette discipline appartiennent d'autre part au PCP Médecine. La BIS a perçu en 2021 pour l'exemplarisation de ses collections en psychologie / psychanalyse une subvention de 9 875 €. Elle est actuellement pôle de conservation pour 38 titres. Ce positionnement est susceptible d'ajustements pendant la

phase des transferts qui démarrera en 2022. Celle-ci fournira en effet l'opportunité de statuer globalement sur le devenir du fonds, historiquement fort mais aujourd'hui clos.

### **PCP « EUROPE BALKANIQUE, CENTRALE ET ORIENTALE » (PCEbco)**

Ce plan piloté par la BULAC compte 1 363 titres et 9 établissements partenaires. La BIS détient 133 titres et s'est déclarée pôle de conservation pour 39 titres dont 19 nouveaux titres cette année. La bibliothèque de géographie participe également à ce plan pour 16 titres. En 2021, la BIS a reçu une subvention de 4 127 € pour le traitement de ses revues des domaines polonais et ex-yougoslave. L'achèvement des positionnements pour ces deux domaines a permis à la BULAC d'ouvrir fin 2021 la phase des échanges de fascicules entre établissements.

### **PCP « LANGUES, LITTÉRATURES, CIVILISATION GERMANIQUES » (PCGER)**

Le PCGer, piloté par la BNU de Strasbourg, comprend 474 titres et réunit 20 établissements partenaires. Localisée sous 254 titres, la BIS s'est déclarée pôle de conservation pour 105 revues et poursuit sa participation au plan en travaillant sur le nouveau corpus ajouté en 2020.

### **PCP « LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATION ITALIENNES »**

La BIS s'est associée à ce plan de conservation lancé en 2018 par la bibliothèque de l'Université Grenoble Alpes (UGA). Le réseau s'appuie sur 8 partenaires (dont 3 en Île-de-France). Le corpus proposé est composé de 106 revues pour le domaine littéraire. 83 titres (entièrement signalées dans le catalogue en ligne du PCP) sont détenus par la BIS, la classant au premier rang des participants. Le récolement et le signalement est toujours en cours. 71 titres ont un pôle de conservation dont 51 pris en charge par la BIS. Aucune activité de pilotage n'a eu lieu depuis trois ans pour ce PCP.

### **PCP « GÉOGRAPHIE ET URBANISME » (PCGÉO)**

À la suite de l'arrivée du nouveau responsable des périodiques à la bibliothèque de géographie, la réactivation du PCP a pu à nouveau être envisagée. Deux formations à distance ont eu lieu avec les partenaires du CTles. Une liste de diffusion reprenant les contacts des bibliothèques partenaires a été réalisée, avec pour objectif l'organisation d'une réunion de travail en présentiel et la mise à jour des états de collection d'une partie des titres concernés.

## **8.3. AUTRES PARTENARIATS**

### **8.3.1. BnF : pôle associé et coopération numérique**

La convention cadre de pôle associé lie la BnF et la BIS pour la période 2020-2024.

En 2021, la coopération numérique a principalement concerné le projet ès lettres. Afin de poursuivre les actions engagées en 2020 sur le projet, la BIS a candidaté début 2021 pour bénéficier à nouveau de la filière partenaire du marché de numérisation de la BnF.

Deux lots ont pu être livrés à la BnF pour numérisation en juin et septembre : 145 thèses concernant le projet ont ainsi été envoyées en numérisation pour un total de 31 841 vues. Les thèses ont été numérisées en 2021 et leur mise en ligne sur Gallica a commencé (70 documents étaient en ligne au 31 décembre 2021). La suite de la mise en ligne ainsi que les contrôles seront réalisés au début 2022. 509 documents avaient déjà été numérisés



par la BnF en 2020, ce qui porte à 654 le nombre de thèses numérisées dans le cadre de ce projet.

Des contacts ont également été pris avec la BnF dans le cadre du projet PRET19 portant sur la valorisation des registres de prêt de la BIS et de bibliothèques voisines. La BnF a été représentée dans le premier conseil scientifique du projet qui s'est tenu en octobre 2021 à la BIS. La BnF et le Comité d'histoire de la BnF se sont également engagés comme partenaires dans le cadre du dossier déposé à l'appel à projets CollEx-Persée. Ils apporteront leur expertise au projet. Le Comité d'histoire travaille en effet depuis plusieurs années sur les registres des lecteurs de la bibliothèque nationale et de la bibliothèque de l'Arsenal.

Par ailleurs, la BIS a poursuivi le projet de valorisation de documents concernant l'École française de géographie en mettant en ligne début 2021 sur NuBIS les derniers documents numérisés en 2020. 8 nouveaux documents ont ainsi été mis en ligne, correspondant à 362 fichiers. Ces documents sont rattachés à la [collection dédiée](#) intitulée « Autour de l'École française de géographie » et sont moissonnés par la BnF, qui prépare un projet de « corpus » sur Gallica, intitulé « Naissance de la géographie française » et dont la mise en ligne est prévue pour fin 2022.

### **8.3.2. Wikimedia France**

La convention de partenariat entre la BIS et l'association Wikimedia France a été signée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et l'association le 22 mars 2021. Cette convention a été conclue afin de formaliser le partenariat de la BIS avec l'association et d'accompagner les prochaines contributions de la BIS, à la suite des versements de fichiers images et des enrichissements d'articles réalisés par la BIS en 2020 dans Wikimedia et Wikipédia. La BIS a également adhéré à l'association en tant qu'institution.

Dans le cadre du partenariat, l'association a dispensé deux formations en visioconférence aux personnels de la BIS susceptibles d'enrichir les outils Wikimedia :

- » Une formation le 28 janvier portant sur Wikipédia ;
- » Une formation le 4 février concernant les outils OpenRefine et Wikidata.

L'adjointe au SERVAL a participé à la journée Wikimedia Culture et numérique dédiée à l'Open Content le 16 avril 2021 en visioconférence.

Comme prévu dans la convention, un point semestriel sur le partenariat a été réalisé entre la BIS et l'association Wikimedia France en juin 2021. La BIS a également répondu en septembre à l'enquête annuelle proposée par l'association sur le partenariat et les relations de l'établissement avec les projets Wikimedia.

Le suivi de ce partenariat est réalisé par le SERVAL. En raison de l'absence de la cheffe de service pendant plusieurs mois, de nouveaux versements de fichiers et enrichissements n'ont pas pu être réalisés en 2021. Le partenariat sera relancé en 2022.

### **8.3.3. GT Abes Cartographie**

La bibliothèque a participé à raison de quatre réunions dans l'année au Groupe de travail « Cartographie » coordonné par le GIS CollEx-Persée, et co-piloté par le service « Monographies, Archives et Autres Ressources » de l'Abes, dans le cadre de sa collaboration avec CartoMundi. L'objectif de ce groupe est de revoir la politique de traitement des séries cartographiques (aspects normatifs, pratiques et outils de signalement).

### **8.3.4. Réseaux professionnels en géographie : CartoMundi & Géoréseau**

La bibliothèque est toujours partenaire du projet « Ouvrir CartoMundi » soutenu par le CollEx et porté par la Maison méditerranéenne des sciences de l'homme à Aix-en-Provence. Elle a à ce titre participé à deux réunions du comité d'orientation stratégique et du comité de pilotage, dont l'objectif était de finaliser la phase 2 du projet en validant le cahier des charges établi par son pilote Romain Suarez.

Pour contribuer à l'élaboration de ce cahier des charges, la bibliothèque de géographie a participé à trois réunions de réflexion du GeoRéseau, qui avaient vocation à proposer au comité de pilotage des axes de développement pour la future plateforme CartoMundi. Les membres du Géoréseau ont estimé que la future plateforme devrait avant tout constituer un catalogue commun en devenant interopérable avec le Sudoc, mais aussi pouvoir être un outil de formation à la carte, et devenir pérenne en matière de ressources humaines, financières, et informatiques.

Une étudiante en master Geoprisme, recrutée sur vacances, a coordonné durant le premier semestre 2021 un travail de référencement sur CartoMundi de la série USGS 30 x 60 minutes (1977-1991) dont la bibliothèque possède 1 295 titres. Ce chantier a permis de créer 26 notices de séries correspondant à 26 états, de créer et intégrer dans la plateforme plusieurs tableaux d'assemblage, et d'importer 477 feuilles.

### **8.3.5. École française de géographie (EFG)**

Le travail autour de l'École Française de Géographie s'est poursuivi en 2021, avec la numérisation de trois cahiers ayant appartenu à Emmanuel de Martonne, intégrés à NuBIS où ils complètent la collection des carnets.

Un élève conservateur de l'ENSSIB a produit un plan de valorisation des archives personnelles d'Emmanuel de Martonne conservées à la bibliothèque de géographie, évaluant les coûts de recrutement d'un contrat CDD dont la mission serait de décrire en EAD ces archives (douze boîtes en tout), et celui de leur numérisation.

### **8.3.6. Plan de valorisation de la cartoθήque et des archives**

La dynamique de valorisation des cartes en cours depuis deux ans est entrée dans une phase de mise en œuvre renforcée au deuxième semestre avec l'accueil d'un élève conservateur de l'Enssib en stage professionnel pour une durée de quatre mois.

L'objectif du stage était de redonner une visibilité à une collection aujourd'hui mal connue et donc peu consultée par les lecteurs de la bibliothèque. Le stage a permis de formaliser de nombreux axes de valorisation de la collection de cartes.

Il a donné lieu à l'élaboration d'une exposition de cartes d'Indochine, réalisée en collaboration avec le comité scientifique, ainsi qu'à la production de deux textes ayant vocation à enrichir le site Internet : un descriptif de l'histoire de la cartoθήque et des pratiques pédagogiques autour des cartes à l'Institut de géographie publié dans la Geofeuille 2021 du GeoRéseau, et un descriptif des cartes de l'empire colonial.

### **8.3.7. COUPERIN**

Depuis octobre 2019 Catherine Breux-Delmas, chargée de collections en histoire et adjointe au département du développement des collections, est chef du pôle LSH du

consortium COUPERIN. À ce titre elle siège au Bureau Professionnel de COUPERIN, participe aux réunions mensuelles de chefs de pôle et est membre de droit du GT acquisitions de CollEx.

En tant que coordinatrice, elle a suivi les négociations des ressources du pôle LSH pour 2022, notamment pour les revues et ebooks de Cairn, les e-books de Numérique Premium, les revues de Taylor & Francis, Oxford University Press, et les produits de l'American Psychological Association. En tant que négociatrice, elle a traité avec EBSCO pour les bases de données *Historical abstracts* et *America history and life*, et avec le diffuseur TSP Diffusion pour les revues de la plate-forme *Muse*.

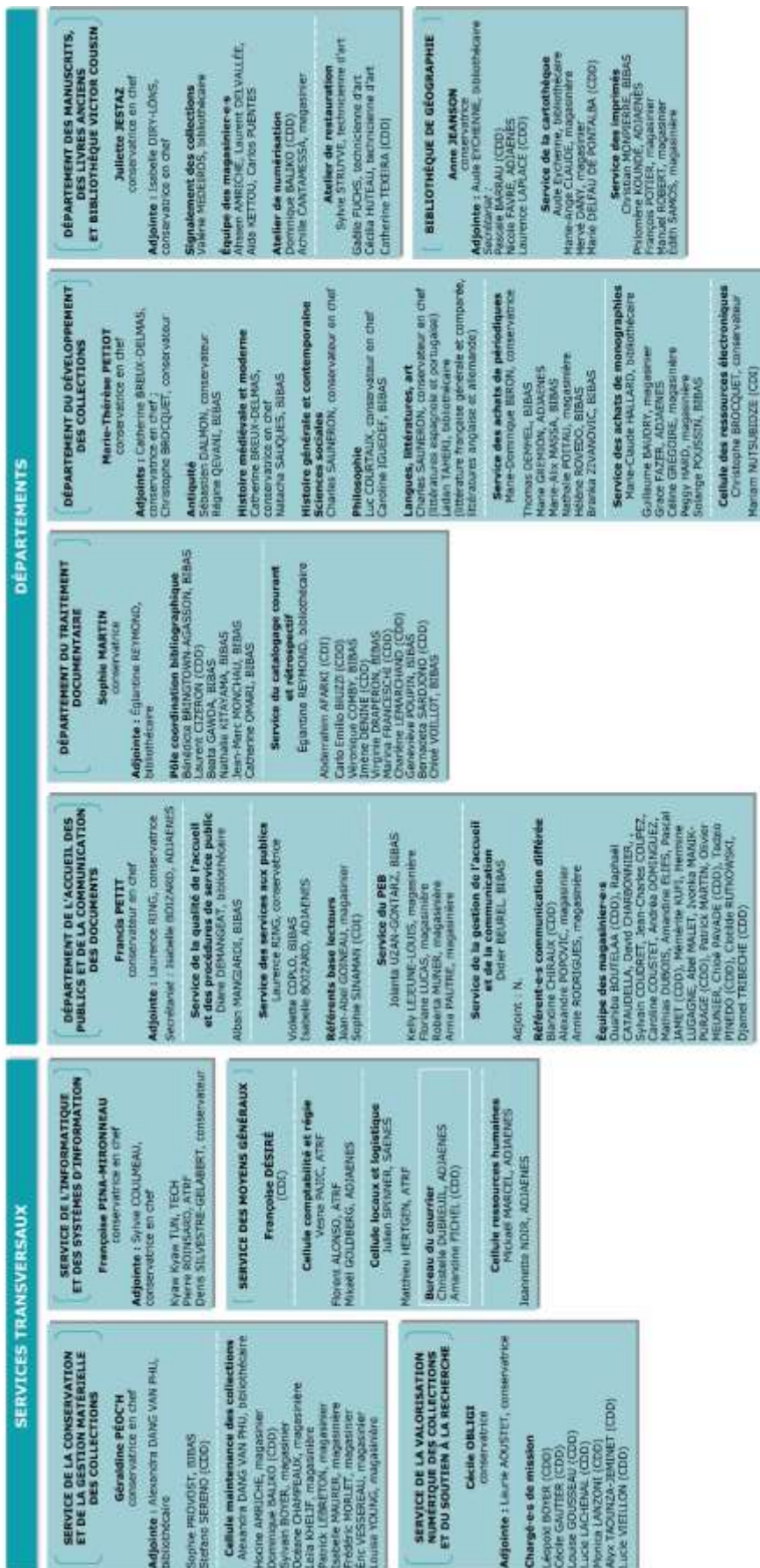
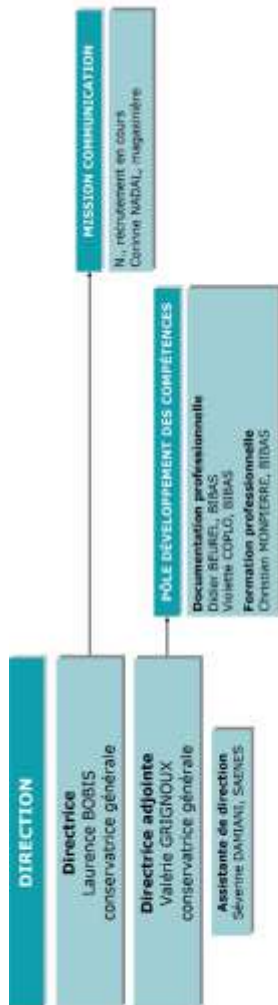
# ANNEXE 1 ORGANIGRAMME 2021



Accueil  
17, rue de la Sorbonne  
75005 Paris  
Tél : 01 40 46 30 97  
www.bis-sorbonne.fr

Adresse postale  
13, rue de la Sorbonne  
75257 Paris Cedex 05

Organigramme au 01/11/2022



## ANNEXE 2 EFFECTIFS DE LA BIS EN 2021

Effectifs budgétaires	Catégorie de personnels titulaires	ETP	ETPT
<b>131</b>	<b>Toutes catégories confondues</b>	<b>123,1</b>	<b>107,558</b>
	<b>PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES</b>		
	<b>Catégorie A</b>		
2	Conservateur général	2	1,767
19	Conservateur des bibliothèques	19	17,026
7	Bibliothécaire	7	5,816
	<b>Catégorie B</b>		
23	Bibliothécaire assistant spécialisé	21,09	20,13
3	Technicien d'art	3	2,636
	<b>Catégorie C</b>		
44	Magasinier	41,63	35,17
	<b>PERSONNEL ITRF</b>		
	<b>Catégorie B</b>		
2	Technicien	2	2
	<b>Catégorie C</b>		
5	ATRF	4,29	4,02
	<b>PERSONNEL ADMINISTRATIF</b>		
	<b>Catégorie B</b>		
1	SAENES	1	1
	<b>Catégorie C</b>		
9	ADJAENES	8,68	7,636
	<b>Contrats sur emplois pérennes</b>		
	<b>Catégorie A</b>		
6		5,25	5,225
	<b>Catégorie B</b>		
6		4,83	2,537
	<b>Catégorie C</b>		
4		3,33	2,595

(effectifs de la BIS en 2020 – suite et fin)

AGENTS CONTRACTUELS EN CDD	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
<b>Sur l'année civile</b>						
Janvier	4,87	3,87	7	1	4	0
Février	5	4	7,00	1	4	0
Mars	5	4	7	2	4	1
Avril	5	4	6,93	2	4	1
Mai	5	4,23	5	2	4,5	1
Juin	5	5	4	2	5	1
Juillet	5	3,75	4	1	5	0
Août	2	0	4	1,25	4	0
Septembre	1	1	2	4	5	4
Octobre	1	3	2	4	6	4
Novembre	1	4	2	4	5,5	4
Décembre	1	4	2	4	6	4
<b>MOYENNE annuelle</b>	<b>3,41</b>	<b>3,40</b>	<b>4,41</b>	<b>2,35</b>	<b>4,75</b>	<b>1,67</b>

AGENTS CONTRACTUELS EN CUI, PACTE ET PEC	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
<b>Sur l'année civile</b>						
Janvier			4 PEC			
Février			4 PEC			
Mars			5 PEC			
Avril			5 PEC			
Mai			5 PEC			
Juin			5 PEC			
Juillet			5 PEC			
Août			5 PEC			
Septembre			3 PEC			
Octobre			4,3 PEC			
Novembre			5 PEC			
Décembre			5 PEC			
<b>MOYENNE annuelle</b>			<b>4,61</b>			

## ANNEXE 3 MOUVEMENTS

### **8 arrivées : 2 conservatrices, 1 BIBAS, 4 magasiniers, 1 ATRF**

#### » Par mutation :

- 2 conservatrices, au département des manuscrits et des livres anciens (DMLA) et au département du traitement documentaire (DTD) ;
- 1 BIBAS au département du traitement documentaire (DTD) ;
- 4 magasiniers au département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;

#### » Sur recrutement sans concours :

- 1 ATRF, opérateur de logistique au service des moyens généraux (SMG).

### **10 départs : 2 conservateurs, 1 bibliothécaire, 4 BIBAS, 1 technicienne d'art, 2 magasiniers**

#### » Démission :

- 1 BIBAS à la bibliothèque de géographie (démission faisant suite à une mise en disponibilité de deux ans) ;

#### » Départ en retraite :

- 1 conservatrice au département des manuscrits et des livres anciens (DMLA) ;
- 1 magasinier au département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;

#### » Par mutation externe :

- 1 conservateur au département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;
- 1 bibliothécaire au département du traitement documentaire (DTD) ;
- 1 BIBAS au département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;
- 1 technicienne d'art au département des manuscrits et des livres anciens (DMLA) ;
- 1 magasinnière au département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;

#### » Sur concours :

- 1 BIBAS lauréate du concours externe de bibliothécaire au département des collections (DDC) ;
- 1 BIBAS lauréate du concours interne de bibliothécaire au service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL).

## ANNEXE 4 COMPTE DE RÉSULTAT 2021

SACD BIS 1030 Année : 2021 Période 01 à 14	<b>Systeme de base COMPTE DE RESULTAT</b>		Date 22.02.2022 Heure 10:35:36 Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2021	Exercice 2020	
<b>CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>			
<i>Achats</i>	2 474,43		1 656,02
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 831 178,96		2 477 937,29
<i>Charges de personnel</i>	303 811,12		391 693,14
Salaires, traitements et rémunérations divers	218 243,46		281 382,10
Charges sociales	83 180,78		106 881,03
Intéressement et participation			
Autres charges de personnel	2 386,88		3 432,01
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	467 000,61		475 506,87
<i>Dotation aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	616 826,98		593 252,46
<b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>4 221 292,10</b>		<b>3 940 047,78</b>
<b>CHARGES D'INTERVENTION</b>			
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>			
Transfert aux ménages			
Transferts aux entreprises			
Transferts aux collectivités territoriales			
Transferts aux autres entités			
<i>Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme</i>			
<i>Dotations aux provisions et dépréciations</i>			
<b>TOTAL CHARGES D'INTERVENTION</b>			
<i>Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)</i>			
<b>TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION</b>	<b>4 221 292,10</b>		<b>3 940 047,78</b>
<b>CHARGES FINANCIÈRES</b>			
<i>Charges d'intérêt</i>			
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Pertes de change</i>	48,74		
<i>Autres charges financières</i>			
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>			
<b>TOTAL CHARGES FINANCIÈRES</b>	<b>48,74</b>		
<b>Impôts sur les sociétés</b>			
<b>RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)</b>			<b>213 048,66</b>
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>4 221 340,84</b>		<b>4 153 096,44</b>



(compte de résultat 2021 – suite et fin)

SACD BIS 1030 Année : 2021 Période 01 à 14	<b>Systeme de base COMPTE DE RESULTAT</b>		Date : 22.02.2022 Heure : 10:35:36 Page : 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2021	Exercice 2020	
<b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>			
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>			
Subventions pour charges de service public	3 150 622,60		3 083 898,44
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	2 617 784,00		2 663 700,00
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques	526 838,60		420 198,44
Dons et legs			
Produits de la fiscalité affectée	6 000,00		
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>			
Ventes de biens ou prestations de services	577 297,11		660 072,24
Produits de cessions d'éléments d'actif	223 440,42		963 159,93
Autres produits de gestion			
Production stockée et immobilisée	353 856,69		6 692,23
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public			-309 779,92
<i>Autres produits</i>			
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)	409 125,76		409 125,76
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,76		409 125,76
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>			
<b>TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>4 137 045,47</b>		<b>4 153 096,44</b>
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>			
<i>Produits des participations et des prêts</i>			
<i>Produits nets sur cessions des immobilisations financières</i>			
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>			
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Gains de change</i>			
<i>Autres produits financiers</i>			
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>			
<b>TOTAL PRODUITS FINANCIERS</b>			
<b>RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)</b>	<b>84 295,37</b>		
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>4 221 340,84</b>		<b>4 153 096,44</b>

# ANNEXE 5 BILAN 2020

SACD BIS 1030		<b>Systeme de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)</b>		Date	24.02.2022
Année : 2021				Heure	12:31:22
Période 01 à 15				Page	2
ACTIF	Exercice 2021			Exercice 2020	
	Brut	Amortissements & dépréciations (à déduire)	Net	Net	
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>					
Immobilisations incorporelles	178 685,58	-122 629,79	56 055,79	66 059,85	
Immobilisations corporelles	47 382 126,58	-12 059 669,36	35 322 457,22	35 729 944,53	
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00	
Constructions	29 157 699,48	-10 342 007,96	18 815 691,52	19 241 066,30	
Installations techniques, matériels et outillage	152 351,48	-104 338,03	48 013,45	51 645,14	
Collections	563 306,79		563 306,79	440 113,70	
Biens historiques et culturels					
Autres immobilisations corporelles	1 958 268,83	-1 613 323,37	344 945,46	446 619,39	
Immobilisations mises en concession					
Immobilisations corporelles en cours					
Avances et acomptes sur commandes					
Immobilisations grevées de droits					
Immobilisations corporelles (biens vivants)					
Immobilisations financières	216,00		216,00	216,00	
<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE</b>	<b>47 561 028,16</b>	<b>-12 182 299,15</b>	<b>35 378 729,01</b>	<b>35 796 220,38</b>	
<b>ACTIF CIRCULANT</b>					
Stocks					
Créances	372 279,59		372 279,59	654 282,98	
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	345 526,32		345 526,32	401 551,77	
Créances clients et comptes rattachés	24 139,71		24 139,71	251 294,12	
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)					
Avances et acomptes versés sur commandes					
Créances correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)					
Créances sur les autres débiteurs	2 613,56		2 613,56	1 437,09	
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)					
<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)</b>	<b>372 279,59</b>		<b>372 279,59</b>	<b>654 282,98</b>	
<b>TRESORERIE</b>					
Valeurs mobilières de placement					
Disponibilités					
Autres					
<b>TOTAL TRESORERIE</b>					
Comptes de régularisation					
Ecarts de conversion Actif					
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>47 933 307,75</b>	<b>-12 182 299,15</b>	<b>35 751 008,60</b>	<b>36 450 503,36</b>	

(bilan comptable 2021 – suite et fin)

SACD BIS 1030 Année : 2021 Période 01 à 14	<b>Systeme de base COMPTE DE RESULTAT</b>		Date : 22.02.2022 Heure : 10:35:36 Page : 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2021	Exercice 2020	
<b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>			
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>			
Subventions pour charges de service public	3 150 622,60		3 083 898,44
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	2 617 784,00		2 663 700,00
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques	526 838,60		420 198,44
Dons et legs			
Produits de la fiscalité affectée	6 000,00		
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>			
Ventes de biens ou prestations de services	577 297,11		660 072,24
Produits de cessions d'éléments d'actif	223 440,42		963 159,93
Autres produits de gestion			
Production stockée et immobilisée	353 856,69		6 692,23
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public			-309 779,92
<i>Autres produits</i>			
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)	409 125,76		409 125,76
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,76		409 125,76
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>			
<b>TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>	4 137 045,47		4 153 096,44
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>			
<i>Produits des participations et des prêts</i>			
<i>Produits nets sur cessions des immobilisations financières</i>			
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>			
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Gains de change</i>			
<i>Autres produits financiers</i>			
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>			
<b>TOTAL PRODUITS FINANCIERS</b>			
<b>RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)</b>	84 295,37		
<b>TOTAL PRODUITS</b>	4 221 340,84		4 153 096,44

## ANNEXE 6 MISCOM • LISTE DES VIDÉOS PUBLIÉES SUR LA CHAÎNE YOUTUBE DE LA BIS EN 2021

» [Interstice](#) : 86 vues, publiée le 14 janvier 2021.

Arasi Tiffany Tavares a reçu le premier prix de l'appel à projets lancé par la bibliothèque de géographie en 2019 et soutenu financièrement par le service de la vie étudiante. Son œuvre, *Interstice*, ainsi que l'ensemble des propositions reçues, sont exposées au public dans le hall et les couloirs de la bibliothèque depuis le 1er septembre 2020, ainsi qu'à l'École des Arts de la Sorbonne.

» [Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne 3](#) : 149 vues, publiée le 3 mars 2021

*Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne 3* réunit les textes des auteurs invités pour la troisième saison du cycle « le Livre en question ». Hubert Haddad livre *L'Analogie versatile ou les pérégrinations d'un rêveur de mots*, sous l'influence de nombreux textes dont le *De somniis* de Philon d'Alexandrie. Le texte de Line Amselem se réfère aux *Soliloques amoureux d'une âme à Dieu* de Lope de Vega. Christian Prigent élabore une puissante méditation sur l'état du monde contemporain à partir d'une réappropriation de la langue de Rabelais. Mona Ozouf restitue son cheminement dans l'imposante correspondance entre Xavier Léon et Élie Halévy, les fondateurs de la « Revue de métaphysique et de morale » à la fin du XIX<sup>e</sup> siècle. Laure Murat enfin consacre son texte aux *Fantômes de bibliothèques, ces livres perdus, disparus ou volés* qui semblent devoir longtemps les hanter.

» [De bibliothecae sorbonae pulsu – 2<sup>e</sup> version](#) : 203 vues, publiée le 22 mars 2021

Une nouvelle version de la vidéo d'Hervé Bacquet, réalisée en hommage aux 250 ans de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, avec deux séquences inédites.

» [Teaser exposition Les 72 jours de la Commune 1/4](#) : 57 vues, publiée le 18 juin 2021

Cette vidéo de Titouan Bessenay, Laura Grosbois, Anaïs Mezine et Gaïa Nunez est le fruit d'un partenariat pédagogique de la BIS avec l'École Estienne réalisé dans le cadre de l'exposition *Les 72 jours de la Commune*.

» [Teaser exposition Les 72 jours de la Commune 2/4](#) : 43 vues, publiée le 18 juin 2021

Cette vidéo de Titouan Boireau, Justine Cognée, Manuela Kazyc et Anne Law est le fruit d'un partenariat pédagogique de la BIS avec l'École Estienne réalisé dans le cadre de l'exposition *Les 72 jours de la Commune*.

» [Teaser exposition Les 72 jours de la Commune 3/4](#) : 23 vues, publiée le 18 juin 2021

Cette vidéo de Elyse Brun, Emmanuel Kaminski, Chloé Lonete et Léo Tuchais est le fruit d'un partenariat pédagogique de la BIS avec l'École Estienne réalisé dans le cadre de l'exposition *Les 72 jours de la Commune*.

» [Teaser exposition Les 72 jours de la Commune 4/4](#) : 29 vues, publiée le 18 juin 2021

Cette vidéo de Loan Gallo, Luana Laurent-Doeur et Basil Noordanus-Calmels est le fruit d'un partenariat pédagogique de la BIS avec l'École Estienne réalisé dans le cadre de l'exposition *Les 72 jours de la Commune*.

» [Arlette Farge, le Livre en Question saison 1, 25 avril 2017](#) : 111 vues, publiée le 21 juillet 2021

Lecture d'Arlette Farge, création originale inspirée d'un livre sur les châtiments donnés aux enfants dans les collèges de Jésuites : mémoires historiques sur l'orbilianisme et les correcteurs des Jésuites, avec la relation d'un meurtre tout à fait singulier, commis depuis peu dans un des collèges de Paris et quelques autres anecdotes.

» [La Nouvelle Héloïse, exposition conçue par Christophe Martin](#) : 279 vues, publiée le 14 octobre 2021

Présentation de l'exposition *la Nouvelle Héloïse* organisée à la BIS et conçue par Christophe Martin, professeur de littérature à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université, qui nous parle du parcours proposé en s'appuyant sur les riches collections de la BIS qui, outre d'importantes éditions du roman, possèdent quelques fragments d'un document inestimable : le brouillon autographe de Rousseau.

» [Interview de Michel Kaplan – extraits](#) : 68 vues, publiée le 14 octobre 2021

Un nouveau témoin pour les archives orales de la BIS, Michel Kaplan, ancien président de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne. En attendant la publication des témoignages sur NuBIS, un avant-goût de ce dernier entretien grâce à une courte vidéo.

» [Teaser journée d'étude ORESM](#) : 143 vues, publiée le 26 octobre 2021

On vous dévoile le teaser de la journée d'étude ORESM (Œuvres et Référentiels des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge) du 26 novembre 2021.

» [La prosopographie médiévale à l'épreuve des archives, le cas de Jehan de Cinquarbres](#) : 224 vues, publiée le 15 décembre 2021

Vidéo réalisée dans le cadre de la Journée d'étude ORESM, avec le concours des Archives nationales et d'Aurélia Rostaing.

» [XML-EAD et archives, rendre les données interopérables](#) : 111 vues, publiée le 15 décembre 2021

Vidéo réalisée dans le cadre de la Journée d'étude ORESM, avec le concours des Archives nationales et de Danis Habib

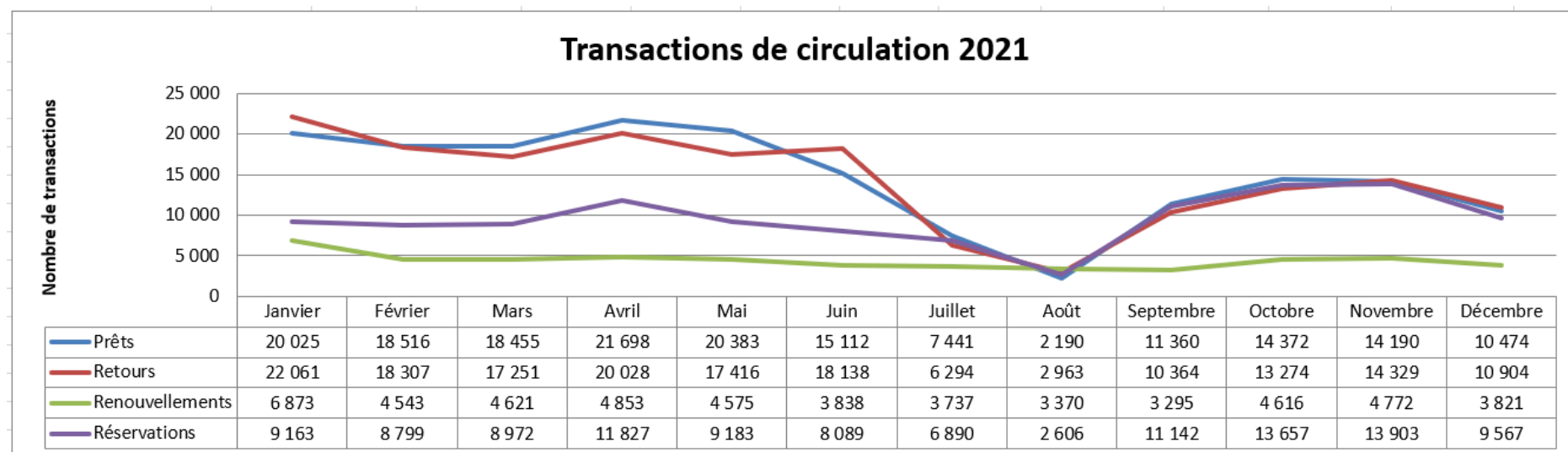
» [Un collège à la loupe, le cartulaire du collège de Hubant, dit de l'Ave Maria](#) : 101 vues, publiée le 15 décembre 2021

Vidéo réalisée dans le cadre de la Journée d'étude ORESM, avec le concours des Archives nationales et de Jean-François Moufflet

## ANNEXE 7 DAPCD • ACTIVITÉ DE PRÊT EN 2021

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Octobre	Nov.	Déc.	Total brut	Total Corrigé moins la quarantaine*
Prêts	20 025	18 516	18 455	21 698	20 383	15 112	7 441	2 190	11 360	14 372	14 190	10 474	174 216	104 190
Retours	22 061	18 307	17 251	20 028	17 416	18 138	6 294	2 963	10 364	13 274	14 329	10 904	171 329	101 003
Renouvellements	6 873	4 543	4 621	4 853	4 575	3 838	3 737	3 370	3 295	4 616	4 772	3 821	52 914	52 914
Réservations	9 163	8 799	8 972	11 827	9 183	8 089	6 890	2 606	11 142	13 657	13 903	9 567	113 798	113 798
<b>Total</b>	<b>58 122</b>	<b>50 165</b>	<b>49 299</b>	<b>58 406</b>	<b>51 557</b>	<b>45 177</b>	<b>24 362</b>	<b>11 129</b>	<b>36 161</b>	<b>45 919</b>	<b>47 194</b>	<b>34 766</b>	<b>512 257</b>	<b>371 905</b>
Prêts par jour ouvré	1 001	772	710	804	971	657	572	313	454	599	546	524	7 922	7 922
Retours par jour ouvré	1 103	763	664	742	829	789	484	423	415	553	551	545	7 860	7 860
Renouvellements par jour ouvré	344	189	178	180	218	167	287	481	132	192	184	191	2 743	2 743
Réservations par jour ouvré	458	367	345	438	437	352	530	372	446	569	535	478	5 327	5 327

\* QUARANTAINE : 70,026 emprunts/retours



## ANNEXE 8 DAPCD • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS DE SERVICE PUBLIC PAR POSTE ET PAR CATÉGORIE

Répartition des heures de service public par poste					
Intitulés des postes	Volume d'heures	A	B	C	Contractuels supplétifs
Accueil	2313,5	1 095	1 218,5		
Contrôle d'accès	2 879			2 760	119
Inscriptions	788	155	374	159	
Guichet rapide	864			864	
Préparation des commandes	351			349	2
Assistance à la communication	2 247	984	1263		
Banque de communication	4 051			3 916	135
Gestion boîte de retour mobile	108			108	
Traitement des demandes de documents	6 848			6 825	23
Automates et rangement libre accès	4 242			4 092	150
Rangement magasins	2 570			2 481	89
PEB	4 166		645	3 521	
Vérification des réservations	23			23	
Renseignements bibliographiques Salles thématiques	6 922	3042	3248	549	83
Référent	1 416,5		87	1 329,5	

## ANNEXE 9 DAPCD • RÉPARTITION DES ACTIVITÉS MINEURES EN 2021

Département pilote	Volume total	Nature de l'activité mineure	Volume d'heures	Nbre de magasiniers concernés
BIBGÉO	465	Bulletinage et équipement des périodiques	84	1
		Inventaire des documents cartographiques	297	2
		Mise à jour des états de collection des périodiques	36	1
		Soutien à la valorisation d'un corpus	48	1
DTD	383	Aide au traitement des monographies à rétroconvertir	191	2
		Localisation dans le Sudoc et reprise de données	192	1
DDC	2824	Bulletinage des périodiques	251	1
		Développement des collections salles d'histoire	331	4
		Développement des collections salle Littérature	535	2
		Développement des collections salles Philosophie	213	2
		Gestion des dons	972	4
		Réception des commandes de monographie	522	5
MISCOM	401	Diffuser et gérer le suivi des annonces d'événements universitaires et des événements organisés par la bibliothèque	81	1
		Participer à l'organisation, à l'enregistrement audio ou filmique des événements de la BIS, Participer à l'organisation, à l'enregistrement audio ou filmique des événements de la BIS et au montage de ces enregistrements	320	1
SERVAL	301	Enrichissement de NuBIS	301	1
SCGMC	1 676	Arrière-banque, équipement, Récolement et reliure	1 676	11



## ANNEXE 10 DDC • VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2021 POUR LE FONDS GÉNÉRAL

DISCIPLINES	LIVRES 2021 (€)	PÉRIODIQUES 2021 (€)	RESSOURCES ÉLECTRONIQUES campagne 2021 (€)	TOTAL (€)	%
Histoire Antiquité	76 980,43	47 961,08	12 368,12	137 309,63	7
Art et archéologie Antiquité	33 442,39	22 104,24	1 726,60	57 273,23	3
Langues et littératures Antiquité	44 187,61	23 903,73	21 074,51	89 165,85	5
<b>TOTAL SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ</b>	154 610,43	93 969,05	35 169,23	283 748,71	15
Histoire médiévale	65 547,49	18 044,53	45 635,45	129 227,47	7
Art & archéologie médiévale	7 980,51	1 595,83	0,00	9 576,34	1
Sources médiévales en grec et latin	15 692,54	1 658,22	11 843,05	29 193,81	2
<b>TOTAL MOYEN ÂGE</b>	89 220,54	21 298,58	57 478,50	167 997,62	9
Histoire moderne	75 211,16	9 503,83	20 577,68	105 292,67	6
Histoire contemporaine	99 332,75	12 210,09	43 571,65	155 114,49	8
Histoire générale	40 452,76	107 320,15	34 289,92	182 062,83	10
<b>TOTAL HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE</b>	214 996,67	129 034,07	98 439,25	442 469,99	23
Littérature générale et comparée	35 154,13	31 399,36	6 871,20	73 424,69	4
Langue et littérature françaises	35 563,98	11 312,31	27 050,00	73 926,29	4
Langue et littérature anglaises	31 870,14	22 181,48	3 067,85	57 119,47	3
Langue et littérature allemandes	14 670,59	6 428,09	0,00	21 098,68	1
Langue et littérature italiennes	10 985,41	9 969,22	0,00	20 954,63	1
Langue et litt. espagnoles et portugaises	9 383,03	3 119,30	0,00	12 502,33	1
Langues et littératures autres	1 226,75	39,57	0,00	1 266,32	0
Sciences du langage	8 794,84	17 683,45	731,92	27 210,21	1
<b>TOTAL LANGAGE, LANGUES ET LITTÉRATURES</b>	147 648,87	102 132,78	37 720,97	287 502,62	15
Philosophie	133 162,69	122 176,98	36 651,65	291 991,32	15
<b>TOTAL PHILOSOPHIE</b>	133 162,69	122 176,98	36 651,65	291 991,32	15
Art	16 096,46	3 941,87	1 498,21	21 536,54	1
Psychologie	311,08	577,57	0,00	888,65	0
Religion	19 598,27	11 048,83	0,00	30 647,10	2
Sciences sociales	18 462,68	8 353,15	687,92	27 503,75	1
Sciences de l'information	188,33	1 102,74	0,00	1 291,07	0
Divers et généralités	24,00	5 117,43	0,00	5 141,43	0
<b>TOTAL AUTRES DISCIPLINES</b>	54 680,82	30 141,59	2 186,13	87 008,54	5
Pluridisciplinaire, bibliographies, BDD, thèses	0,00	0,00	14 281,27	14 281,27	1
Pluridisciplinaire, e-books (bouquets)	0,00	0,00	176 667,23	176 667,23	9
Pluridisciplinaire, revues en ligne (bouquets)	0,00	0,00	134 415,51	134 415,51	7
<b>TOTAL PLURIDISCIPLINAIRE numérique</b>	0,00	0,00	2 590,80	2 590,80	0
<b>TOTAL FONDS GENERAL</b>	0,00	0,00	327 954,81	327 954,81	17
Documentation fonds professionnel	794 320,02	498 753,05	595 600,54	1 888 673,61	100
<b>TOTAL avec fonds professionnel</b>	2 536,34	2 658,12	8 280,00	13 474,46	

Sources : SIGB et cellule doc-elec (la campagne 2021 comprend les monographies réceptionnées en 2021, les acquisitions pérennes de ressources numériques activées en 2021 ainsi que les abonnements 2021 payés sur le budget 2020 ou 2021).

## ANNEXE 11 DDC • ÉVOLUTION DES COÛTS DES CAMPAGNES ANNUELLES PAR DISCIPLINE POUR LA PÉRIODE 2017-2021

Domaine	Type de document	2017	2018	2019	2020	2021
ANTIQUITÉ : Histoire, archéologie, littérature	Monographies imprimées	127 401	135 646	147 079	155 561	154 610
	Périodiques imprimés ou couplés	70 368	70 693	65 211	67 793	93 969
	Doc. Électronique (campagne)	10 707	29 865	11 817	12 978	35 169
	<b>TOTAL Antiquité</b>	<b>208 436</b>	<b>236 204</b>	<b>224 107</b>	<b>236 332</b>	<b>283 748</b>
MOYEN ÂGE : Histoire, archéologie, textes en latin et grec	Monographies imprimées	82 906	81 176	79 003	92 669	89 221
	Périodiques imprimés ou couplés	16 959	17 061	17 128	16 835	21 299
	Doc. électronique (campagne)	16 778	28 134	30 571	22 568	57 478
	<b>TOTAL Moyen Âge</b>	<b>116 643</b>	<b>126 371</b>	<b>126 702</b>	<b>132 072</b>	<b>167 998</b>
Histoire moderne	Monographies imprimées	69 543	84 738	82 852	68 158	75 211
	Périodiques imprimés ou couplés	7 138	7 128	7 800	8 214	9 504
	Doc. électronique (campagne)	16 761	79 701	185 407	20 466	20 578
	<b>TOTAL Histoire moderne</b>	<b>93 442</b>	<b>171 567</b>	<b>276 059</b>	<b>96 838</b>	<b>105 293</b>
Histoire contemporaine	Monographies imprimées	77 494	107 702	107 965	101 080	99 333
	Périodiques imprimés ou couplés	9 422	8 727	10 139	11 348	12 210
	Doc. électronique (campagne)	3 288	3 460	3 108	2 701	43 571
	<b>TOTAL Hist. contemporaine</b>	<b>90 204</b>	<b>119 889</b>	<b>121 212</b>	<b>115 129</b>	<b>155 114</b>
Histoire générale	Monographies imprimées	27 822	29 565	34 181	31 678	40 453
	Périodiques imprimés ou couplés	110 017	106 027	105 346	95 649	107 320
	Doc. électronique (campagne)	36 989	40 990	37 384	38 794	34 290
	<b>TOTAL Histoire générale</b>	<b>174 828</b>	<b>176 582</b>	<b>176 911</b>	<b>166 121</b>	<b>182 063</b>
Littérature (hors Antiquité)	Monographies imprimées	138 514	142 097	142 030	140 187	147 649
	Périodiques imprimés ou couplés	97 281	87 987	95 802	93 190	102 133
	Doc. électronique (campagne)	58 710	82 677	67 743	19 407	37 721
	<b>TOTAL Littérature</b>	<b>294 505</b>	<b>312 761</b>	<b>305 575</b>	<b>252 784</b>	<b>287 503</b>
Philosophie	Monographies imprimées	105 427	120 602	129 069	127 454	133 163
	Périodiques imprimés ou couplés	100 584	95 891	103 732	114 498	122 177
	Doc. électronique (campagne)	18 750	33 640	22 154	21 810	36 651
	<b>TOTAL Philosophie</b>	<b>224 761</b>	<b>250 133</b>	<b>254 955</b>	<b>263 762</b>	<b>291 991</b>
Autres et pluridisciplinaire	Monographies imprimées	33 860	42 947	41 207	41 013	54 681
	Périodiques imprimés ou couplés	41 126	30 781	32 811	30 575	30 141
	Doc. électronique (campagne)	143 415	141 279	246 306	203 227	330 141
	<b>TOTAL autres</b>	<b>218 401</b>	<b>215 007</b>	<b>320 324</b>	<b>274 815</b>	<b>414 963</b>
<b>TOTAL fonds général</b>		<b>1 421 220</b>	<b>1 608 516</b>	<b>1 805 846</b>	<b>1 537 854</b>	<b>1 888 673</b>

## ANNEXE 12 DDC • ÉVOLUTION DES ACHATS DE MONOGRAPHIES PAR DISCIPLINE (EN NOMBRE DE TITRES) POUR LA PÉRIODE 2017-2021

Domaine		2017	2018	2019	2020	2021
ANTIQUITÉ	Philologie, littératures anciennes	563	545	706	698	718
	Archéologie, art antique	474	564	632	617	539
	Histoire ancienne	1 012	1 054	1 138	1 088	1 356
	<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>2 049</b>	<b>2 163</b>	<b>2 476</b>	<b>2 403</b>	<b>2 613</b>
Moyen Âge	Histoire médiévale	1 220	1 250	1 041	1 165	1 129
	Art et archéologie médiévale	81	45	130	110	133
	Sources médiévales en grec et latin	153	57	186	153	184
	<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>1 454</b>	<b>1 352</b>	<b>1 357</b>	<b>1 428</b>	<b>1 446</b>
Histoire moderne, contemporaine et générale	Histoire moderne	1 383	1 602	1 586	1331	1405
	Histoire contemporaine	1 945	2 798	2 762	2506	2494
	Histoire générale	542	607	666	614	758
	<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>3 870</b>	<b>5 007</b>	<b>5 014</b>	<b>4 451</b>	<b>4 657</b>
Littérature, langues et sciences du langage	Sciences du langage	254	147	157	144	152
	Littérature générale et comparée	569	805	684	687	693
	Langue et littérature française	798	1 199	1 036	905	1 046
	Langue et littérature anglaise	467	538	508	474	559
	Langue et littérature allemande	129	137	191	178	216
	Langue et littérature italienne	155	134	122	172	280
	Langue et littérature espagnole	176	270	286	281	320
	<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>2 548</b>	<b>3 230</b>	<b>2 984</b>	<b>2 841</b>	<b>3 266</b>
Philosophie	Sources, Histoire de la philosophie	1448	1536	1681	1551	1669
	Études thématiques ; philosophie contemporaine	839	919	1022	865	809
	<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>2 287</b>	<b>2 455</b>	<b>2 703</b>	<b>2 416</b>	<b>2 478</b>
Autres disciplines	Art	154	184	256	215	381
	Psychologie	17	14	8	4	11
	Religion	182	235	198	197	243
	Sciences sociales	432	558	624	525	727
	Sciences de l'information et divers	2	10	5	13	4
	<b>TOTAL (TITRES)</b>	<b>787</b>	<b>1 001</b>	<b>1 091</b>	<b>954</b>	<b>1 366</b>
<b>TOTAL Fonds général</b>		<b>12 995</b>	<b>15 208</b>	<b>15 625</b>	<b>14 493</b>	<b>15 826</b>

## ANNEXE 13 DDC • ÉVOLUTION DES ACQUISITIONS DES 5 DERNIÈRES ANNÉES PAR DISCIPLINE ET SOUS DISCIPLINE

MONOGRAPHIES	Nombre de Titres				Dont étrangers		Nombre de volumes		Dépenses en €				Prix moyen /vol	
	2020		2021		2020	2021	2020	2021	2020		2021		2020	2021
ACHATS Fonds général														
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	2 403	17 %	<b>2 613</b>	<b>16 %</b>	82 %	<b>75 %</b>	2 552	<b>2 826</b>	155 561	21 %	<b>154 610</b>	<b>19 %</b>	60,96	<b>54,71</b>
Moyen Âge : histoire, art, archéo, sources gréco-latines	1 428	10 %	<b>1 446</b>	<b>9 %</b>	87 %	<b>80 %</b>	1 491	<b>1 506</b>	92 669	12 %	<b>89 220</b>	<b>11 %</b>	62,15	<b>59,24</b>
Histoire moderne contemporaine et générale	4 451	31 %	<b>4 657</b>	<b>29 %</b>	71 %	<b>67 %</b>	4 604	<b>4 839</b>	200 916	27 %	<b>214 997</b>	<b>27 %</b>	43,64	<b>44,43</b>
Langues et littératures	2 841	20 %	<b>3 266</b>	<b>21 %</b>	58 %	<b>56 %</b>	2 872	<b>3 442</b>	140 187	18 %	<b>147 649</b>	<b>19 %</b>	48,81	<b>42,90</b>
Philosophie	2 416	17 %	<b>2 478</b>	<b>16 %</b>	77 %	<b>72 %</b>	2 439	<b>2 506</b>	127 455	17 %	<b>133 163</b>	<b>17 %</b>	52,26	<b>53,14</b>
Autres disciplines	954	7 %	<b>1 366</b>	<b>9 %</b>	39 %	<b>31 %</b>	963	<b>1 390</b>	41 013	5 %	<b>54 680</b>	<b>7 %</b>	42,59	<b>39,34</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14 493</b>	<b>100 %</b>	<b>15 826</b>	<b>100%</b>	<b>71 %</b>	<b>64 %</b>	<b>14 921</b>	<b>16 509</b>	<b>757 801</b>	<b>100 %</b>	<b>794 320</b>	<b>100 %</b>	<b>50,79</b>	<b>48,11</b>

## ANNEXE 14 DDC • RÉCAPITULATIF DES ABONNEMENTS

PÉRIODIQUES Abonnements individuels	DEPENSES campagne annuelle  Budget Périodiques	Abonnements « Papier »  Budget Périodiques	Abonnements couplés « Papier+ électronique »  Budget Périodiques	Abonnements individuels « Électronique seul »  Budget Périodiques	Abonnements « Papier » dans bouquets électroniques  Budget Doc. Électronique	Abonnements « Papier »  Gratuits	TOTAL titres vivants	Édités en France
2017	<b>454 563 €</b>	2 211	562	6	104	175	<b>3 058</b>	<b>728</b>
2018	<b>442 118 €</b>	2 072	593	7	120	175	<b>2 967</b>	<b>719</b>
2019	<b>446 998 €</b>	2 200	501	15	47	182	<b>2 945</b>	<b>723</b>
2020	<b>448 907 €</b>	2 145	487	15	47	163	<b>2 857</b>	<b>712</b>
<b>2021</b>	<b>501 411 €</b>	<b>2 017</b>	<b>563</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>170</b>	<b>2 833</b>	<b>719</b>
Engagé en 2020	<b>39 884 €</b>							
Engagé en 2021	<b>480 535 €</b>							

Source : SIFAC pour les engagements TTC (total AE au 31/12/21) ; SIGB pour le nombre de titres vivants et les factures reçues au 31/12/21, avec estimation de la TVA pour les achats étrangers. Les dépenses correspondant aux abonnements 2020 ont été actualisées (ajout de factures reçues en 2021).

## ANNEXE 15 DDC • ACQUISITIONS EN RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Discipline	Nouveautés campagne 2021	Éditeur	Prix (€)	Type	
Sciences de l'Antiquité	Codices Vossiani Graeci et Miscellanei Online	Brill	7 725,00	Corpus numérisé(s)	ACHAT
Sciences de l'Antiquité	e-book "The Origins of Roman Christian Diplomacy: Constantius II and John Chrysostom as Innovators / Walter Stevenson"	Taylor & Francis	168,72	E-book isolé	ACHAT
Sciences de l'Antiquité	Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - Aristotle	Oxford University Press	8 321,26	E-books bouquet commercial	ACHAT
Sciences de l'Antiquité	Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - Thucydides	Oxford University Press	2 721,90	E-books bouquet commercial	ACHAT
Moyen Âge	Sélection de 560 e-books de l'éditeur Brepols	Brepols Publishers	27 075,18	E-books bouquet bibliothèque	ACHAT
Moyen Âge	e-book "De l'office à la dignité : L'écolâtre cathédral en France septentrionale du IX <sup>e</sup> au XIII <sup>e</sup> siècle / Thierry Kouamé"	Brill	131,10	E-book isolé	ACHAT
Moyen Âge	Exeter Medieval Online	Liverpool University Press	6 132,10	E-books bouquet commercial	ACHAT
Histoire moderne & contemporaine	e-book "Booksellers and Printers in Provincial France 1470-1600 / Malcolm Walsby"	Brill	156,75	E-book isolé	ACHAT
Histoire moderne & contemporaine	e-book "The Patriot Opposition to Walpole: Politics, Poetry, and National Myth, 1725-1742 / Christine Gerrard"	Oxford University Press	420,16	E-book isolé	ACHAT
Histoire moderne & contemporaine	House of Commons Parliamentary Papers (20th Parliamentary papers)	ProQuest	39 495,00	Corpus numérisé(s)	ACHAT
Langues et littératures	e-book "Grande Grammaire Historique du Français (GGHF) / Edited by: Christiane Marchello-Nizia, Bernard Combettes, Sophie Prévost and Tobias Scheer"	De Gruyter	368,20	E-book isolé	ACHAT
Langues et littératures	Orlando: Women's Writing in the British Isles from the Beginnings to the Present	Cambridge University Press	2 067,12	Corpus numérisé(s)	ABO
Langues et littératures	Oxford University Studies in the Enlightenment Online	Liverpool University Press	13 884,00	E-books bouquet commercial	ACHAT
Philosophie	Numérique Premium - Etudes philosophiques	Nouveau Monde	1 375,84	E-books bouquet commercial	ABO
Philosophie	Past Masters - Bentham: Correspondence	Intelix Past Masters	1 852,03	E-books bouquet commercial	ACHAT
Philosophie	Past Masters - Bentham: Works	Intelix Past Masters	2 037,24	E-books bouquet commercial	ACHAT
Philosophie	Past Masters - Cassirer: Gesammelte Werke	Intelix Past Masters	4 630,08	E-books bouquet commercial	ACHAT
Philosophie	Past Masters - Dewey, John: Lectures	Intelix Past Masters	1 852,03	E-books bouquet commercial	ACHAT
Philosophie	Past Masters - Malebranche: Œuvres	Intelix Past Masters	2 037,24	E-books bouquet commercial	ACHAT
Philosophie	Past Masters - Peirce : Writings (Chronological Edition)	Intelix Past Masters	1 111,22	E-books bouquet commercial	ACHAT
Philosophie	Past Masters - Reid, Thomas	Intelix Past Masters	1 852,03	E-books bouquet commercial	ACHAT
Pluridisciplinaire numérique	Early European Books (EEB) - Collections 1 à 18 - Achat pérenne	ProQuest	132 900,00	E-books bouquet commercial	ACHAT
Pluridisciplinaire numérique	Oxford Bibliographies online (OBO) - Module "Philosophy", module "Victorian Literature"	Oxford University Press	2 032,80	BDD bibliographique	ABO
<b>TOTAL</b>			<b>260 346,99</b>		

## ANNEXE 16 DMLA • ÉVOLUTION PLURIANNUELLE DE L'ACTIVITÉ INTERNE DE NUMÉRISATION (EN NOMBRE DE VUES)

Année	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Numérisations internes	10 797	12 600	7 309	9 837	3 509	8 728	11 903	20 089	23 986	12 436	26 667
Numérisations à la demande intégrales	2 011	2 429	4 007	2 415	2 184	2 724	3 059	768	5 241	1 454	1 476
Numérisations à la demande partielles non conservées	436	599	131	165	231	326	211	161	60	567	125
Autres numérisations (expositions, parcours virtuels, communication)	0	0	0	0	199	302	252	756	232	135	144
Total des vues conservées (numérisations intégrales)	12 808	15 029	11 316	12 252	5 693	11 452	14 962	20 857	29 227	13 890	28 143
<b>TOTAL des vues produites</b>	<b>13 244</b>	<b>15 628</b>	<b>11 447</b>	<b>12 417</b>	<b>6 123</b>	<b>12 080</b>	<b>15 425</b>	<b>21 774</b>	<b>29 519</b>	<b>14 592</b>	<b>28 813</b>

## LEXIQUE

AAP	Appel à projet
Abes	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ADJAENES	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
ATRF	Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale
BAP	Branche d'activité professionnelle
BDD	Base de données
BIBAS	Bibliothécaire assistant spécialisé
BnF	Bibliothèque nationale de France
BULAC	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Calames	Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur
CHSCT	Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
CTLes	Centre technique du livre de l'enseignement supérieur
DSIUN	Direction du système d'information et des usages numériques (Paris 1)
ENSSIB	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ETP	Équivalent temps plein
ETPT	Équivalent temps plein travaillé
GIS	Groupement d'intérêt scientifique
GT	Groupe de travail
IE	Ingénieur d'étude
INHA	Institut national d'histoire de l'art
INIST	Institut de l'information scientifique et technique
LaMOP	Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris
LSHS	Langues, sciences humaines et des sociétés
Omeka	Système de publication web spécialisé dans l'édition de collections muséales, de bibliothèques numériques et d'éditions savantes en ligne
PCP	Plan de conservation partagée
PEB	Prêt entre bibliothèques
PEC	Parcours emploi compétences
RCR	Répertoire des centres de ressources
RFID	Radio frequency identification (radio-identification)
SAENES	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
SCD	Service commun de la documentation
SCSP	Subvention pour charges de service public
SIEC	Service interacadémique des examens et concours
SIFAC	Système d'information financier analytique et comptable
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
Sudoc	Système universitaire de documentation