



250 ans d'humanités

Rapport d'activité 2020



Rapport d'activité **2020**

Bibliothèque interuniversitaire
de la Sorbonne

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	5
2. CHIFFRES CLÉS	6
3. PILOTAGE	9
3.1. ÉQUIPES	9
3.1.1. Personnels permanents	9
3.1.2. Personnels non titulaires	11
3.1.3. Stages	12
3.2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS	13
3.2.1. Suivi du budget	13
3.2.2. Recettes	13
3.2.3. Dépenses	14
3.2.4. Compte financier	19
3.3. DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION	20
3.3.1. Bilan des objectifs 2020	20
3.3.2. Conseil de la BIS et statut de la bibliothèque	21
3.3.3. Campagne emploi	21
3.3.4. Groupes de travail internes	22
3.3.5. Réflexion sur le dispositif des référents	22
3.3.1. Organigramme	23
3.3.2. Évaluations et enquêtes	23
3.3.3. Valorisation et partenariats	23
3.3.4. Crise sanitaire : s'adapter pour servir	23
4. SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES	28
4.1. SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)	28
4.1.1. Moyens	28
4.1.2. Activités	29
4.2. SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)	32
4.2.1. Moyens	32
4.2.2. Activités	33
4.3. MISSION COMMUNICATION (MISCOM)	36
4.3.1. Moyens	36
4.3.2. Activités	36
4.4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES	43
4.4.1. Moyens	43
4.4.2. Activités	43
5. SERVICES AU PUBLIC	46
5.1. DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)	46
5.1.1. Moyens	46
5.1.2. Activités	46
5.2. MISSION FORMATION DES USAGERS	55
5.2.1. Formations assurées en 2020	55
6. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)	57
6.1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS	57

6.1.1.	Moyens	57
6.1.2.	Activités	58
6.2.	TRAITEMENT DOCUMENTAIRE	74
6.2.1.	Moyens	74
6.2.2.	Activités	76
6.3.	CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS	80
6.3.1.	Moyens	80
6.3.2.	Activités	81
7.	DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS	86
7.1.	DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)	86
7.1.1.	Moyens	86
7.1.2.	Activités	87
7.2.	BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE	95
7.2.1.	Moyens	95
7.2.2.	Activités	96
7.2.3.	Crise sanitaire	99
7.3.	SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)	100
7.3.1.	Moyens	100
7.3.2.	Autres activités	101
8.	VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE	103
8.1.	EXPOSITIONS IN SITU	103
8.1.1.	Site Sorbonne	103
8.1.2.	Site bibliothèque de géographie	104
8.2.	PRÊTS À DES EXPOSITIONS EXTÉRIEURES	105
8.3.	EXPOSITIONS VIRTUELLES	105
8.4.	PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES RELATIVES AUX COLLECTIONS	106
8.5.	NUBIS, BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE DE LA BIS	106
8.5.1.	Alimentation	106
8.5.2.	Collections	107
8.5.3.	Chantiers d'amélioration des accès à NuBIS	107
8.5.4.	Statistiques de consultation	108
8.5.5.	Améliorations techniques	108
8.5.6.	Participation aux journées Omeka	108
8.5.7.	Valorisation de NuBIS	108
8.6.	BIS_2020	109
8.6.1.	Refonte du site web	109
8.6.2.	Manifestations culturelles et scientifiques	112
8.7.	PROJETS DE RECHERCHE	114
8.7.1.	Projets soutenus par CollEx-Persée	114
8.7.2.	ORESM	114
9.	COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS	115
9.1.	AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE	115
9.2.	COLLEX-PERSÉE	115
9.2.1.	Réseau CollEx-Persée	115
9.2.2.	Appels à projet 2020 et 2021	118

9.2.3.	Délégation en sciences de l'Antiquité	118
9.2.4.	Délégation en histoire	119
9.2.5.	CTLes	121
9.3.	ABES : CR26-PS	123
9.3.1.	Gestion de la crise sanitaire.....	124
9.3.2.	Impact prévisionnel de l'arrêt du CR26	124
9.3.3.	Périmètre de responsabilité	124
9.3.4.	Mouvements des bibliothèques effectués en 2020	125
9.3.5.	Animation et formation du réseau.....	125
9.3.6.	Production dans la base Sudoc-PS	126
9.4.	AUTRES PARTENARIATS.....	126
9.4.1.	BnF : convention pôle associé et coopération numérique.....	126
9.4.2.	Wikimédia France.....	127
9.4.3.	École française de géographie.....	128
9.4.4.	Cartomundi - Georeseau	128
9.4.5.	Participation au groupe de travail RDA	128
9.4.6.	Associations professionnelles	129
	ANNEXE 1 ORGANIGRAMME 2020.....	130
	ANNEXE 2 EFFECTIFS DE LA BIS EN 2020	131
	ANNEXE 3 MOUVEMENTS	133
	ANNEXE 4 COMPTE DE RÉSULTAT 2020	134
	ANNEXE 5 BILAN 2020	136
	ANNEXE 6 DAPCD - RÉPARTITION DES ACTIVITÉS DE SERVICE PUBLIC PAR POSTE ET PAR CATÉGORIE.....	138
	ANNEXE 7 DAPCD – RÉPARTITION DES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS	139
	ANNEXE 8 DDC - VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2020 POUR LE FONDS GÉNÉRAL.....	140
	ANNEXE 9 DDC – PRIX MOYEN DES OUVRAGES ACQUIS	141
	ANNEXE 10 DMLA - LISTE DES DONS VERSÉS À LA RÉSERVE EN 2020	142
	LEXIQUE	143

1. INTRODUCTION

L'année 2020 a été marquée dès le mois de mars par une crise sanitaire qui s'est, sous diverses formes, prolongée bien au-delà du mois de décembre. Les mesures extraordinaires prises pour protéger les personnes et limiter la propagation du virus, confinements et couvre-feu, ont eu des impacts considérables sur la plupart des activités de la bibliothèque et ont entraîné des changements d'organisation répétés, très éprouvants pour les personnels.

Comment ne pas penser aussi à nos lecteurs engagés dans des recherches qui nécessitaient l'accès à nos ressources imprimées, pour beaucoup rares ou uniques, ou qui se sont trouvés brutalement et longuement privés d'un lieu de travail propice à leurs travaux et ouvert à la sociabilité.

Dans ce contexte d'urgences, d'incertitudes, de contraintes fortes, d'inquiétudes, la bibliothèque de la Sorbonne a su faire preuve de résilience, à l'instar de la plupart des bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche, en maintenant malgré tout une offre de services.

Certes, nous ne pouvons afficher de statistiques équivalentes aux années précédentes en termes d'accueil des lecteurs et de communication des documents. Pour autant nous avons su mobiliser tous les palliatifs imaginables pour fournir à nos usagers les services les plus étendus et les meilleurs possibles : période d'inscription gratuite à distance, négociations de ressources électroniques gratuites auprès des éditeurs ou de l'ouverture de ressources d'ordinaire payantes, réorientation massive du signalement vers ce type d'offre, mise en place d'un guichet de prêt, d'un service de réservations de places, réaménagements des espaces pour que leur réouverture se fasse au plus vite...

Sur le long terme, l'essentiel a été préservé puisque le développement des collections s'est maintenu en 2020 à son niveau d'excellence « ordinaire », tant pour les acquisitions courantes pour les acquisitions patrimoniales. De même les activités de valorisation des collections et de soutien à la recherche se sont poursuivies, voire se sont développées, car elles sont un lien avec nos usagers. L'année n'a pas été chiche en expositions physiques, – quand cela était possible – ou virtuelles.

Depuis 2019, et tout au long de l'année 2020, nous avons élaboré un programme de fête pour marquer les 250 ans de la bibliothèque. Événements culturels, bal, son et lumière ont dû être annulés. La partie la plus importante de ce programme, même si elle n'est pas la plus festive ou la plus spectaculaire, a cependant été réalisée ou est en passe de l'être. Une première phase de notre projet Archives orales a été achevée avec 39 interviews réalisées, la refonte du site web a pris du retard mais verra le jour en 2021 de même qu'un ouvrage collectif sur l'histoire de la bibliothèque associant bibliothécaires et chercheurs. Le Livre en question, rendez-vous récurrent avec des écrivain·e·s, a été dématérialisé avec les vidéos proposées par Muriel Pic, Arno Bertina, Linda Lê au printemps. Nous en avons profité pour nouer de nouveaux liens avec des écoles d'art et de design. Grâce à leurs étudiant·e·s nous avons pu mettre en ligne en 2020 une riche moisson de vidéos : teasers BIS_2020 et vidéos pédagogiques pour suivre le « circuit du livre » (École Estienne), ou encore *La Bis en coulisse*, qui suit un livre de sa réservation à sa communication (CREAPOLE). Enfin, le plasticien Hervé Bacquet nous a dédié un film superbe et décalé, *De Bibliothecae Sorbonae pulsu*, mis en ligne le jour même de notre anniversaire officiel, le 3 décembre. Concluons entre joie et espoir, la première, pour ce qui a été accompli, malgré tout, le second pour ce qu'il reste de fêtes à créer.

Laurence Bobis

2. CHIFFRES CLÉS

Ces chiffres clés illustrent l'impact de la crise sanitaire sur les activités de service public de la BIS ainsi que les capacités d'adaptation des équipes pour maintenir le socle de l'offre de service : la constitution et la valorisation des collections.



81 957 entrées (-66 % par rapport à 2019), **89 979** prêts (-41 %) pour **129** jours d'ouverture en 2020 (259 jours en 2019).
635 entrées/jours (935 en 2019, soit -32 %), en raison d'une jauge d'accueil réduite de 50 %.



19 873 lecteurs inscrits (-5,5 % par rapport à 2019)
dont 72 % issus du périmètre interuniversitaire.
54 % des lecteurs sont de niveau recherche (M2 et au-delà).



2 159 049,69 € consacrés aux dépenses d'acquisitions documentaires (+1,04 % par rapport à 2019).



15 299 titres de monographies entrés dans les collections du fonds général (-7,8 % par rapport à 2019) avec 71 % d'achats provenant d'éditeurs étrangers (+6 % par rapport à 2019).



+406 ml de collections. **720** ml transférés en dépôt au CTLes.



Chantier prioritaire de signalement des ressources documentaires en ligne : plus de **800** e-books, **17** bases de données et **25** encyclopédies en ligne catalogués.



CollEx : copilotage de 2 groupes de travail (acquisitions ressources électroniques et numérisation). Plus de **1 700** e-books et des collections majeures en histoire contemporaine acquises grâce aux négociations du groupe.

Projet es lettres : **96 140** € de subvention CollEx, 50 000 pages numérisées par la BnF, partenaire du projet.

Copilotage de **4** PCP, participation à 4 autres.



7 expositions *in situ* sur le site Sorbonne et à la bibliothèque de géographie dont 4 présentant un ou plusieurs artistes contemporains

5 expositions virtuelles mises en ligne

+ 170 866 images dans NuBIS



Pour le **250^e** anniversaire de la BIS :

- Une enveloppe exceptionnelle de 104 467 € dédiée aux acquisitions patrimoniales
- Claudine Galea, accueillie en résidence à la BIS avec le soutien de la région, invite 6 écrivains pour la 2^e Nuit de la lecture.
- Un logo anniversaire créé et animé
- Des partenariats noués avec des écoles d'art et de design pour produire des vidéos originales (CREAPOLE, École Estienne) et un projet de son et lumière (École des Gobelins)
- Le plasticien Hervé Bacquet met en scène la BIS dans un film d'animation
- Achat de 2 œuvres contemporaines (Sorbonne et bibliothèque de géographie)



131 agents sur emplois permanents, dont **85** % des métiers des bibliothèques. Environ 10 % de renouvellement des effectifs.

Réorganisation du travail en raison de la crise COVID :

jusqu'à **52,3** % des effectifs de la BIS en télétravail

(100 % des catégories A, 60 % des catégorie B, 25 % agents de catégorie C).

3. PILOTAGE

3.1. ÉQUIPES

3.1.1. Personnels permanents

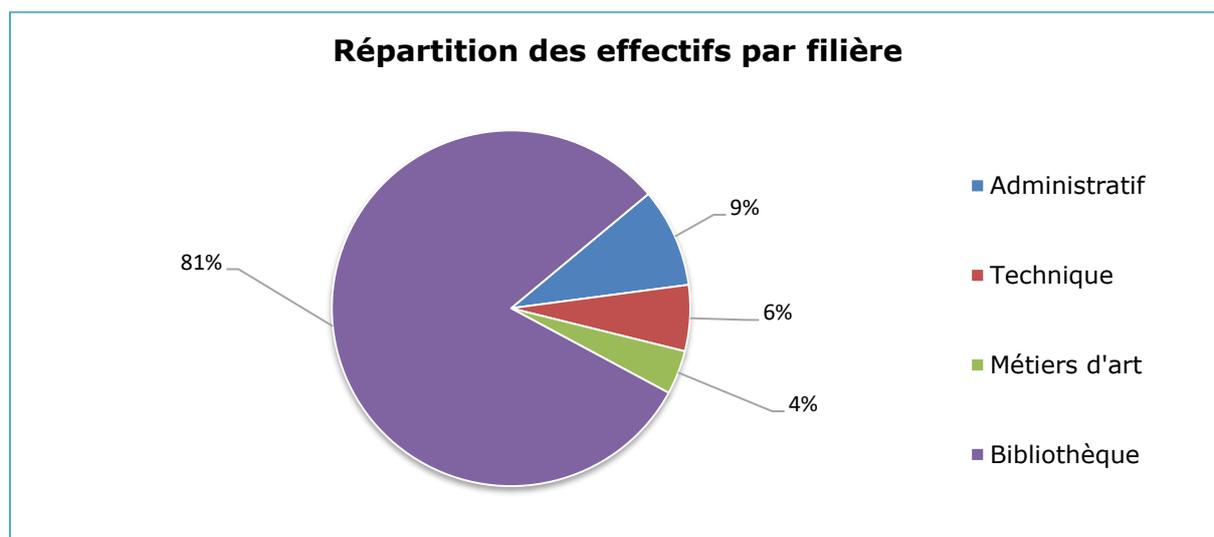
Au 31 décembre 2020, les emplois permanents étaient occupés par 131 agents en activité, équivalents à 122,69 ETP et 117,77 ETPT. Les personnels permanents sont très majoritairement des fonctionnaires titulaires : seuls 8 agents se trouvaient sur des supports de contractuels, soit 6,11 % de l'effectif total.

16 agents ont bénéficié d'un temps partiel (7 de droit et 11 sur autorisation – 2 personnes ont d'abord bénéficié d'un temps partiel de droit, prolongé sur autorisation), équivalant à 2,9 ETP.

L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèque, administratifs, techniques et métiers d'art) est donné en [annexe 2](#).

RÉPARTITION ET DÉMOGRAPHIE DES EFFECTIFS TITULAIRES

La proportion de personnels issus des filières bibliothèque et travaux d'art dans les effectifs est de 85 %, ce qui est stable par rapport à l'année précédente.



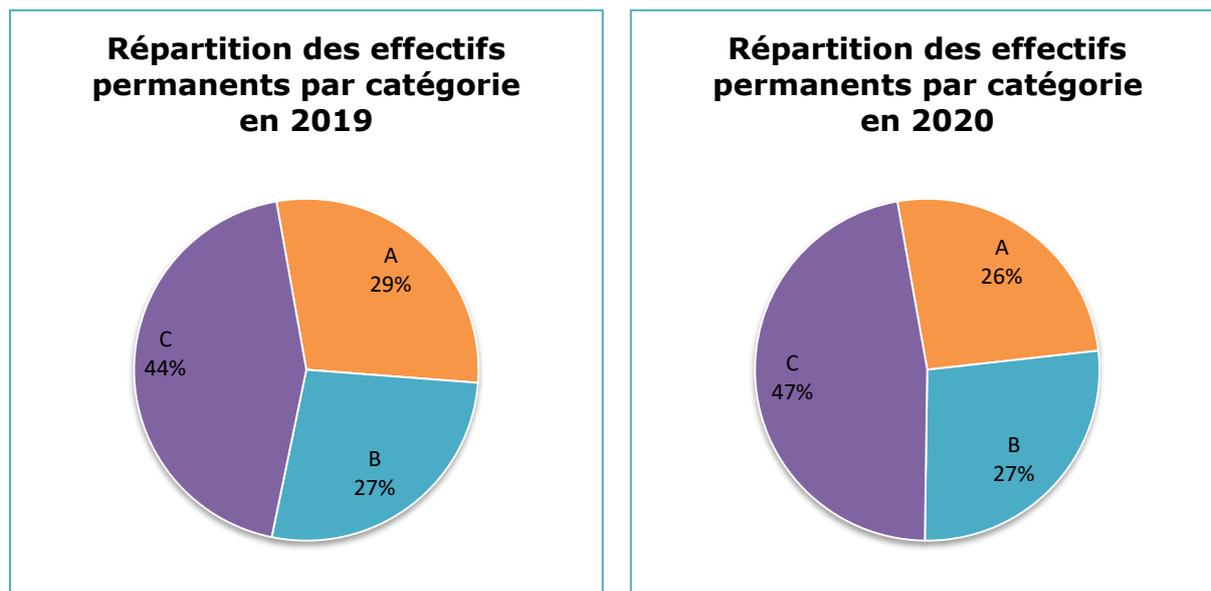
Les 34 cadres A représentent 26 % des effectifs, ce qui est logique dans un établissement acquérant et valorisant des collections de référence et portant une politique de soutien à la recherche. Près de deux tiers des cadres supérieurs (22 agents) sont des conservateurs : dix d'entre eux assurent des fonctions de direction ou sont responsables de composantes. Les autres conservateurs se répartissent au service informatique et surtout dans les départements gérant des collections (DDC, DMLA, géographie), où ils assurent des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections avec souvent une responsabilité de délégation Collex. La littérature continue de faire exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire. La BIS emploie sept autres bibliothécaires, le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante.

Les 36 agents de catégorie B, soit 27 % des effectifs, comptent une majorité de BIBAS (26 agents) : la moitié effectue le signalement des collections du fonds général ou des

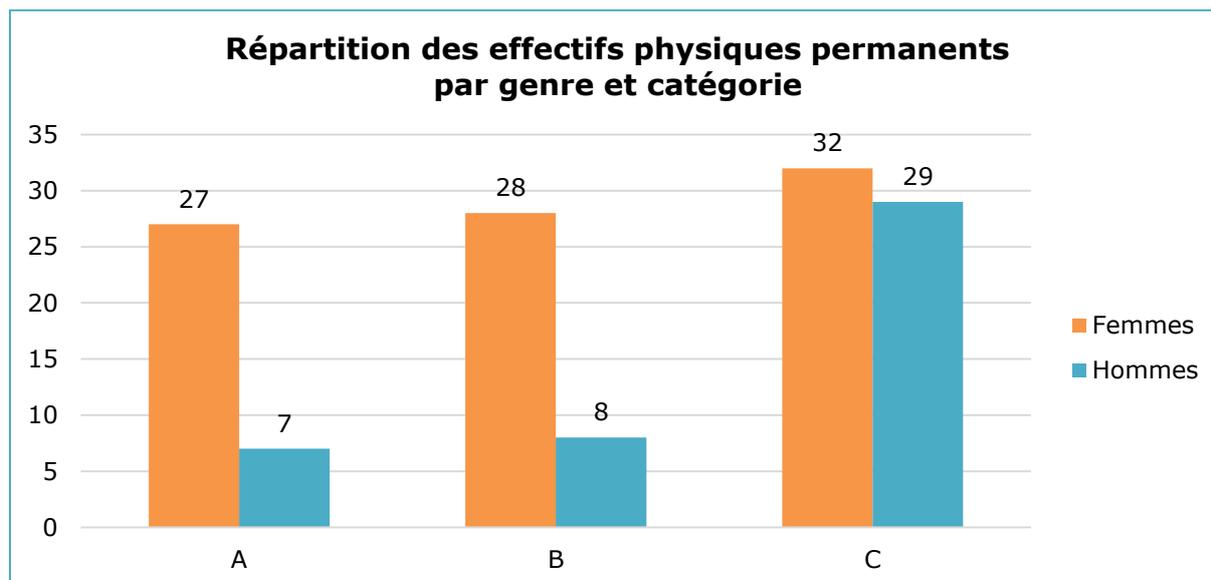
collections patrimoniales et spécialisées du DMLA et de la bibliothèque de géographie. La répartition des autres BIBAS est quasi inchangée par rapport aux années précédentes où ces agents assurent pour certains l'encadrement d'équipes étendues.

47 % des personnels permanents sont des agents de catégorie C, plus des trois quarts étant magasiniers. L'accès indirect aux collections rend indispensable le recours à des équipes importantes pour assurer les opérations de communication des documents aux lecteurs. C'est logiquement au DAPCD, département chargé d'organiser le service public pour le site Sorbonne, que se concentre le plus fort effectif de magasiniers.

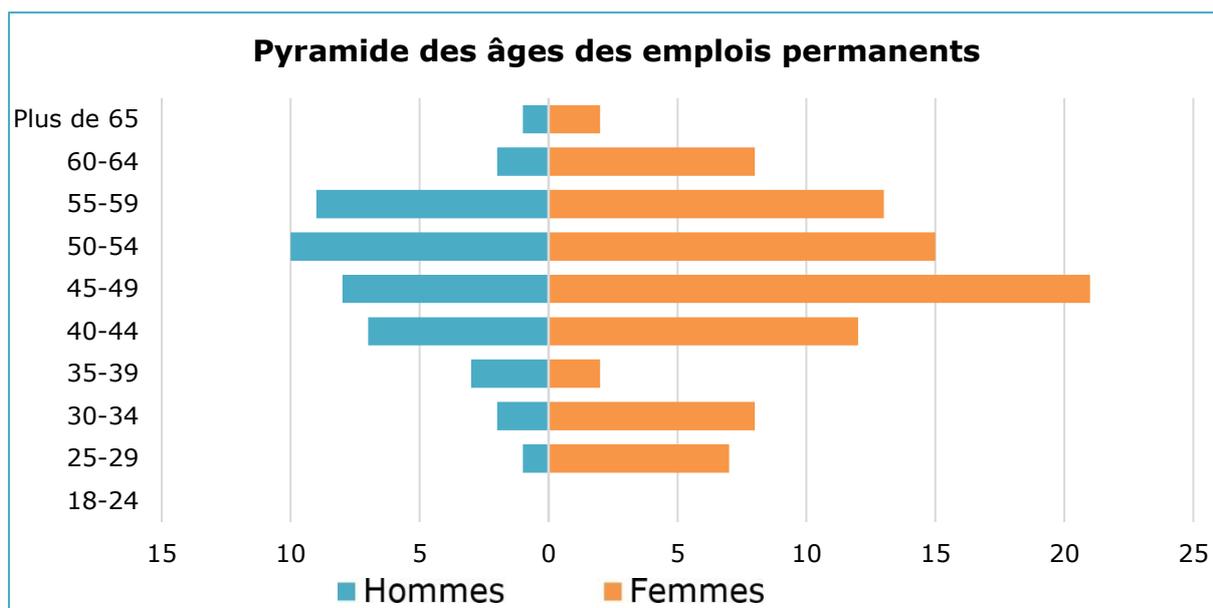
On constate une diminution du pourcentage des cadres A au profit des agents de catégorie C en 2020. L'effectif des agents de catégorie B reste stable.



66,41 % (67,46 % en 2019) des personnels permanents (87 agents) sont des femmes. Cette répartition est à nuancer selon les catégories comme le démontre le graphique ci-dessous.



L'âge moyen des personnels permanents avoisine les 48 ans (à peine 47 ans pour les femmes, près de 49 ans pour les hommes), ce qui reste stable par rapport à 2019.



MOUVEMENT

On compte 11 arrivées et 12 départs, pour la répartition cf. [annexe 3](#).

MOBILITÉ INTERNE BIS

Sept appels à mobilité interne ont été lancés en 2020 dont 5 fructueux :

- » 1 poste de conservateur au SERVAL ;
- » 1 poste de conservateur au DTD ;
- » 1 poste de BIBAS au DTD ;
- » 1 poste de BIBAS au DDC ;
- » 1 poste de magasinier au DDC ;
- » 1 poste de magasinier au DAPCD (PEB) ;
- » 1 poste de magasinier au DMLA.

PROMOTIONS ET RÉUSSITES AUX CONCOURS

L'année 2020 enregistre la promotion de 5 agents, 2 par concours et 3 par tableaux d'avancement :

- » 2 contractuelles lauréates du concours de BIBAS classe supérieure ;
- » 2 magasiniers promus P1 ;
- » 1 ADJAENES promue P1.

3.1.2. Personnels non titulaires

63 contrats dont 31 renouvellements et 1 modification ont été signés au cours de l'année 2020, correspondant au recrutement de :

- » 32 agents contractuels (10 équivalents catégorie A, 13 B, 9 C). 12 d'entre eux ont été rémunérés sur les ressources propres de la bibliothèque, **dont 7 sur projets de recherche, financés par des ressources affectées**, et 5 pour des renforts ponctuels

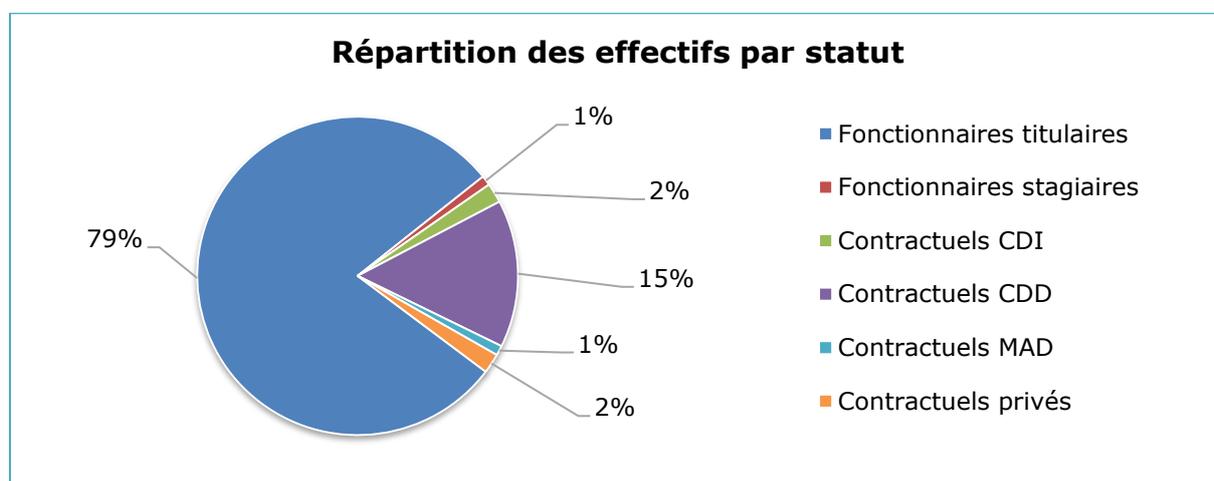
dans les services. 20 contrats, payés sur crédits centraux, correspondent à des renforts accordés par l'université et des remplacements d'agents titulaires ;

- » 12 supplétifs de service public, employés en grande majorité au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents ainsi qu'à la bibliothèque de géographie, au SERVVAL et à la bibliothèque de géographie.

Les supplétifs, renouvelés 1 fois, représentent à eux seuls, **16 dossiers de contrats**. La réduction du recours aux contractuels supplétifs initiée depuis plusieurs années a débouché sur un arrêt des recrutements de ce type après le confinement. L'accent est désormais mis sur des prévisions de renforts ciblés pour les départements, en ayant recours à des vacations de techniciens ou à des CDD à temps incomplet, moins précaires pour les agents.

La BIS emploie aussi 3 agents en contrat à durée indéterminée (1 A, 1 B et 1 C), 1 contractuel de catégorie C mis à disposition de la bibliothèque de géographie dans le cadre de la convention avec Université de Paris, et a recruté 4 CUI/PEC (emplois de catégorie C sous contrats de droit privé).

La répartition entre les personnels titulaires et non titulaires est donc la suivante :



3.1.3. Stages

La bibliothèque a accueilli 8 stagiaires en formation initiale au cours de l'année 2020, chiffre qui est très nettement en baisse par rapport à 2019 (20 stagiaires), du fait de la crise sanitaire.

L'accueil des stagiaires est favorisé par une diffusion systématique des candidatures et des propositions émises par les établissements de formation, ainsi que par la prise en charge de la gratification des stagiaires.

L'accueil de stagiaires nécessite un effort logistique conséquent (installation de postes de travail dédiés, activation de messageries, etc.) et surtout une forte implication de la part des personnels, notamment des tuteurs de stage, pour les stages les plus longs. Les stages accueillis sont les suivants :

- » 1 stage professionnel (élève conservateur ENSSIB) ;
- » 1 stage de mise en pratique des connaissances en milieu professionnel (M2 Université de Grenoble) ;
- » 1 stage de mise en pratique des connaissances en milieu professionnel (Master DEFI Paris-Nanterre) ;

- » 5 stages de mise en situation en milieu professionnel (élèves des Gobelins, l'École de l'Image).

3.2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

Depuis trois ans, la bibliothèque a acquis un niveau de maîtrise budgétaire très satisfaisant. La révision de l'arborescence budgétaire, un *reporting* régulier des consommations budgétaires auprès des composantes, des opérations récurrentes de nettoyage des flux ont permis d'affiner et de fiabiliser le suivi des dépenses de la bibliothèque. Le suivi des recettes reste à conduire lui aussi à un niveau optimal.

3.2.1. Suivi du budget

Le budget initial 2020 s'est élevé à **4 444 479 €** dont 708 743 € de crédits de personnel, 3 270 736 € de fonctionnement et 465 000 € d'investissement. Ce budget, en nette croissance de **+10,45 %** par rapport à 2019, affichait un solde budgétaire déficitaire. Cette situation était justifiée par la nécessité d'assurer le cœur de métier et, notamment, de maintenir le niveau satisfaisant d'accroissement documentaire acquis depuis 2018 après plusieurs années de lacunes et de rattrapage, par la montée en puissance des activités de soutien à la recherche, financées en grande partie par des appels à projets qui génèrent des recettes mais impliquent aussi des charges, enfin par le contexte particulier des deux célébrations prévues en 2020, l'Année des bibliothèques et le 250^e anniversaire de l'ouverture de la bibliothèque au public.

Conséquence inévitable de la crise sanitaire, ce budget a fait l'objet de reprogrammations de dépenses en 2021, à défaut d'un budget rectificatif : cela a permis de corriger à la baisse des prévisions initiales d'opérations irréalisables en l'absence des personnels sur site (manifestations culturelles, opérations de reliures, opérations de numérisation, livraisons CTLes). Les nouvelles prévisions de dépenses diminuées affichant un budget à hauteur de **3 998 796 €**, l'évolution par rapport à 2019 a été ramenée à **+0,47 %**, ce qui matérialise la capacité qu'a eu la bibliothèque de maintenir en dépit du contexte sanitaire un très fort taux d'activité.

3.2.2. Recettes

Les recettes constatées par des titres de recettes en 2020 s'élèvent à **4 235 132,47 €** soit une exécution de **109,21 %** par rapport aux recettes prévues, à hauteur de **3 878 063 €** après reprogrammations. On constate une nette augmentation des recettes (**+16,42 %**) par rapport à 2019. Elles se composent de la façon suivante :

- » subvention pour charge de service public à hauteur de **2 663 700 €**
 - dont **2 322 813 €** de SCSP (Sympa-BIU, incluant la revalorisation de 200 k€ accordée depuis 2017) et **340 887 €** d'enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- » autres financements publics : **764 560,58 €**
 - **480 000 €** correspondant à la part fixe de la subvention CollEx pour les années 2020 et 2021
 - **60 500 €** de subventions pour des opérations de rétroconversion sur appels à projet Abes (42 500 € pour des rétroconversions dans le Sudoc et 18 000 € pour une rétroconversion dans Calames)
 - **11 400 €** correspondant à la subvention donnée à la BIS pour le CR-PS 26

- **96 353 €** de versements pour des PCP (14 100 € pour le PCPsy, 9 690 € pour le PCP EBCO, 50 169 € pour l'Antiquité, 22 394 € pour la philosophie)
- **96 140 €** attribués à ès lettres dans le cadre de l'appel à projet CollEx
- **20 167,58 €** de participation de la Région Île-de-France pour la mise en œuvre du projet ORESM

» ressources propres : **806 871,89 €**

- **776 582,88 €** de droits d'inscription
- **13 697,00 €** de recettes perçues par le régisseur de la Bibliothèque
- **4 726 €** au titre de la convention de prise en charge des lecteurs de Paris 2 pour 2019 et 2020
- **1 830,90 €** de recettes générées par les copieurs utilisés par les lecteurs
- **4 035,11 €** de versement de la CVEC pour participer à un appel à projet artistique initié par la bibliothèque de géographie
- **6 000 €** de don versé par M. Sylvain KERN (Cité de la réussite) afin de contribuer au réaménagement de la salle Jacqueline de Romilly

L'évolution des recettes de 2018 à 2020 est retracée dans le tableau ci-dessous :

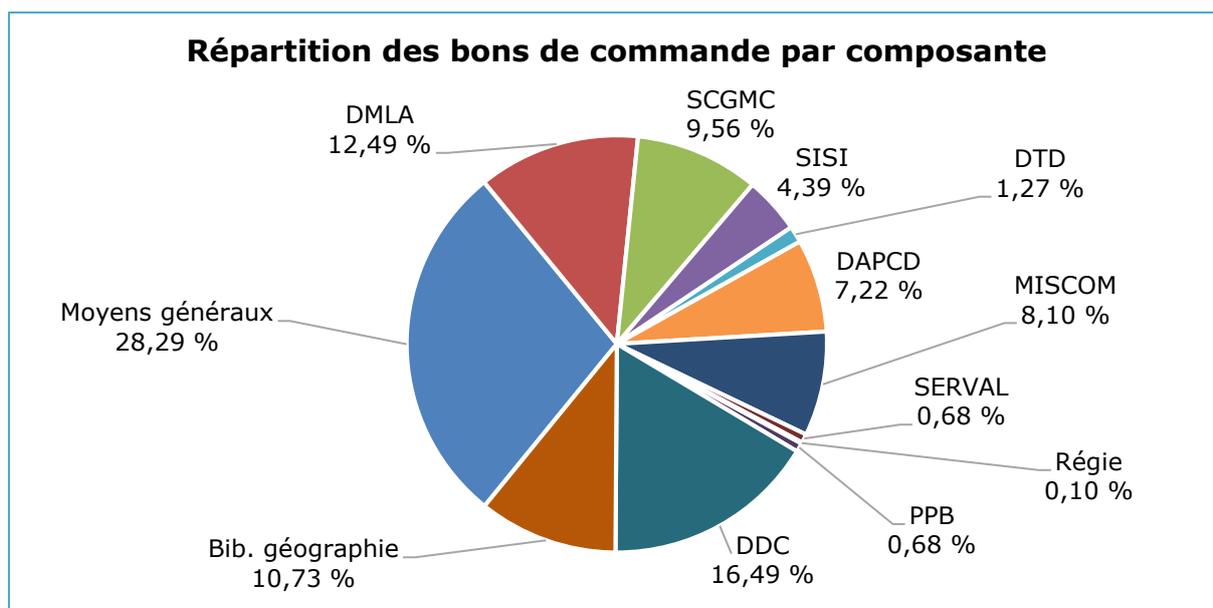
Recettes (en €)	2018	2019	2020
SCSP	2 662 511,00	2 662 511,00	2 663 700,00
Autres financements publics	686 741,00	479 960,00	764 560,58
Ressources propres	649 655,92	397 715,14	806 871,89
Total	3 998 907,92	3 540 186,14	4 235 132,47

La SCSP affiche un montant constant (l'écart provient d'une baisse de la contribution à Elsevier) alors que les financements publics enregistrent une très nette hausse (**+59,30 %**) par rapport à 2019, conséquence du versement anticipé en 2020 de la part fixe CollEx-Persée pour 2021.

Les ressources propres sont en hausse de **+102,88 %** par rapport à 2019. Le rattrapage des versements des droits d'inscription attendus en 2019 (301 k€) de la part de Sorbonne Université et de l'Université Paris 3, contribue à cette hausse. Cependant, la crise sanitaire a aussi généré l'absence de certaines recettes : conventions avec le SIEC pour l'organisation des agrégations externes d'histoire et de géographie, redevance au titre de l'exploitation des distributeurs automatiques de boissons et denrées alimentaires, versement attendu mais non appelé auprès de l'EPHE pour l'accueil de ses étudiants, tournages. Enfin, le départ à la retraite du régisseur de recettes en début d'année, suivi du confinement, ont empêché le nouveau régisseur de constater la totalité des recettes perçues au titre des droits d'inscriptions payants, des prêts entre bibliothèques et des cartes et ouvrages perdus. Sur 46 k€, seuls 13 k€ ont été titrés : le solde de 33 k€ sera constaté en 2021.

3.2.3. Dépenses

Comme les recettes, les dépenses traduisent la résilience de la BIS dans le contexte sanitaire. Malgré la crise, la cellule comptabilité a émis **1 025 bons de commande** (1 047 en 2019) pour un montant total de **3 115 721,23 €** (3 096 009,12 € en 2019), répartis comme suit entre les composantes de la bibliothèque :



S'y ajoutent diverses dépenses (charges internes, masse salariale) à hauteur de **766 725,44 €**, soit un total de **3 882 446,67 €** réparti en **dépenses globalisées** (suivies annuellement par PFI) et en **dépenses fléchées**, suivies de façon pluriannuelle par « programme pluriannuel de bibliothèque » (PPB).

VENTILATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENTS PAR COMPOSANTES

La ventilation des autorisations d'engagements en grandes masses est la suivante :

Compte budgétaire	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	Consommation des crédits
Fonctionnement	3 193 504,14 €	3 169 635,09 €	99,25 %
Investissement	323 524,86 €	311 359,42 €	96,24 %
Masse salariale	481 767,00 €	401 452,16 €	83,33 %
Total général	3 998 796,00 €	3 882 446,67 €	97,09 %

Le tableau ci-dessous présente la ventilation par composantes des autorisations d'engagements en 2020 :

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Dépenses globalisées			
Département du Développement des Collections	1 844 870,00 €	1 843 697,07 €	47,49 %
Fonctionnement	1 844 870,00 €	1 843 697,07 €	
Bibliothèque de géographie	256 222,00 €	255 483,17 €	6,58 %
Fonctionnement	253 000,00 €	252 261,17 €	
Investissement	3 222,00 €	3 222,00 €	
Fonctionnement Général	824 790,74 €	823 292,41 €	21,21 %
Fonctionnement	530 463,14 €	528 964,81 €	
Masse salariale	294 327,60 €	294 327,60 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	128 150,00 €	127 727,20 €	3,29 %
Fonctionnement	28 150,00 €	28 141,36 €	
Investissement	100 000,00 €	99 585,84 €	

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Dépenses globalisées			
Service de la Conservation et de la Gestion Matérielle des Collections	180 770,00 €	180 733,14 €	4,66 %
Fonctionnement	180 770,00 €	180 733,14 €	
Service de l'Informatique et des Systèmes d'Information	270 914,86 €	262 788,88 €	6,77 %
Fonctionnement	170 000,00 €	167 625,30 €	
Investissement	100 914,86 €	95 163,58 €	
Département du Traitement Documentaire	20 329,00 €	20 321,07 €	0,52 %
Fonctionnement	20 329,00 €	20 321,07 €	
Département de l'Accueil des Publics et de la Communication des Documents	42 870,00 €	42 856,66 €	1,10 %
Fonctionnement	42 870,00 €	42 856,66 €	
Mission Communication	146 092,00 €	146 057,95 €	3,76 %
Fonctionnement	32 704,00 €	32 669,95 €	
Investissement	113 388,00 €	113 388,00 €	
Régie d'avances et de recettes	40,00 €	40,00 €	0,001 %
Fonctionnement	40,00 €	40,00 €	
Service de la Valorisation Numérique et du Soutien à la Recherche	4 750,00 €	4 741,52 €	0,12 %
Fonctionnement	4 750,00 €	4 741,52 €	
SOUS-TOTAL dépenses globalisées	3 719 798,60 €	3 707 739,07 €	95,50 %

S'ajoutent à cette ventilation les autorisations d'engagements effectuées au titre des programmes pluriannuels des bibliothèques, décomposées comme suit :

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Programmes pluriannuels des bibliothèques			
COLLEX-PERSÉE AAP 2018/2019	5 202,22 €	5 202,22 €	0,13 %
Masse salariale	5 202,22 €	5 202,22 €	
AAP COLLEX- PERSÉE à partir de 2019/2020	61 956,00 €	10 676,85 €	0,28 %
Masse salariale	61 956,00 €	10 676,85 €	
SUBVENTIONS Abes à partir de 2019	51 357,95 €	44 027,26 €	1,13 %
Fonctionnement	1 000,00 €	0,00 €	
Masse salariale	50 357,95 €	44 027,26 €	
MECENATS AAP à partir de 2019	6 000,00 €	0,00 €	0,00 %
Investissement	6 000,00 €	0,00 €	
PCP CTLes à partir de 2019	124 626,23 €	114 801,27 €	2,96 %
Fonctionnement	77 408,00 €	67 583,04 €	
Masse salariale	47 218,23 €	47 218,23 €	
DIM-REGION IDF	29 855,00 €	0,00 €	0,00 %
Fonctionnement	7 150,00 €	0,00 €	
Masse salariale	22 705,00 €	0,00 €	
Sous-total programmes pluriannuels	278 997,40 €	174 707,60 €	4,50 %

Les autorisations d'engagement s'élèvent donc au total à **3 882 446,67 € pour 3 998 796,00 €** de crédits ouverts. Le taux d'exécution s'élève donc à **97,09 %**, taux

excellent qui présente une légère amélioration par rapport à 2019 (96,74 %), sans égaler toutefois celui de 2018 (98,45 %).

VENTILATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENTS PAR TYPE DE DÉPENSES

Les dépenses **documentaires** (acquisitions et conservation) constituent **62,87 %** du total des engagements avec **2 440 885,19 €**, soit, par rapport à 2019, une diminution de **-5,58 %**. Les **acquisitions** du département des collections, de la bibliothèque de géographie et du département des manuscrits et du livre ancien représentent **55,61 %** (54,59 % en 2019) des dépenses (**2 159 049,69 €**) avec une augmentation de **+1,04 %** par rapport à l'année dernière. Les dépenses de **conservation** engagées par le service de la conservation et de la gestion matérielle des collections, la bibliothèque de géographie et le département des manuscrits et du livre ancien occupent pour leur part **5,60 %** des dépenses (**217 429,62 €**) en très forte baisse par rapport à 2019 (**-202 190,85 €**). Ce budget, qui a quasiment diminué de moitié (**-48,18 %**), a été très impacté par la crise sanitaire : le confinement et l'absence des personnels sur site n'ont pas permis de mener des travaux de restauration, de reliure ou de transferts des collections au CTLes. Par ailleurs, en 2019, les travaux de remplacement de rayonnages vétustes avaient généré des dépenses supplémentaires.

Le second poste, avec **16,35 %** des dépenses (**634 814,38 €**), est celui des moyens généraux, en augmentation de **+9,06 %** par rapport à 2019 malgré la nouvelle répartition des dépenses qui exclut de ce poste à partir de 2020 la masse salariale hors AAP, les dépenses liées aux expositions et manifestations et les indemnités versées aux stagiaires. L'augmentation est liée, en grande partie, aux achats de fournitures et matériels qui ont suivi l'arrivée d'un nouveau responsable logistique et, dans le cadre de la reprise d'activités après le premier équipement, à l'achat de nombreux équipements de protection individuelle.

Les dépenses informatiques (maintenance et achat de matériel), effectuées principalement par le SISI, s'élèvent à **6,95 %** du budget global. Ces dépenses sont en augmentation de **+28,42 %** par rapport à 2019, soit **+59 688,48 €**, correspondant quasiment au montant investi pour les achats de matériels (18 k€) permettant d'équiper les personnels travaillant à distance et à la migration du SIGB (47 k€).

La formation et les missions représentent **0,98 %** (0,18 % en 2019) du total des dépenses : cette part, bien que modeste, prend désormais en compte la contribution de l'établissement aux dépenses de formations suivies par les personnels à Médiadix, avec une contribution de plus de 10 k€ par an, ainsi que la régularisation des années 2017 à 2019 non comptabilisées suite à une erreur.

Pour la première fois, les dépenses liées à la valorisation sont identifiées. Elles représentent **0,57 %** du total des dépenses de fonctionnement. Cette somme de **22 262,48 €** matérialise la part que la bibliothèque a consacré à des expositions ou des manifestations.

Les autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de personnel se sont élevées à **401 452,16 €** en 2020. Globalement en diminution par rapport à 2019, cette masse salariale est constituée à **26,68 %** de salaires de contractuels travaillant sur des projets et financés sur AAP. Les **294 327,60 €** restant, soit **73,32 %** comprennent :

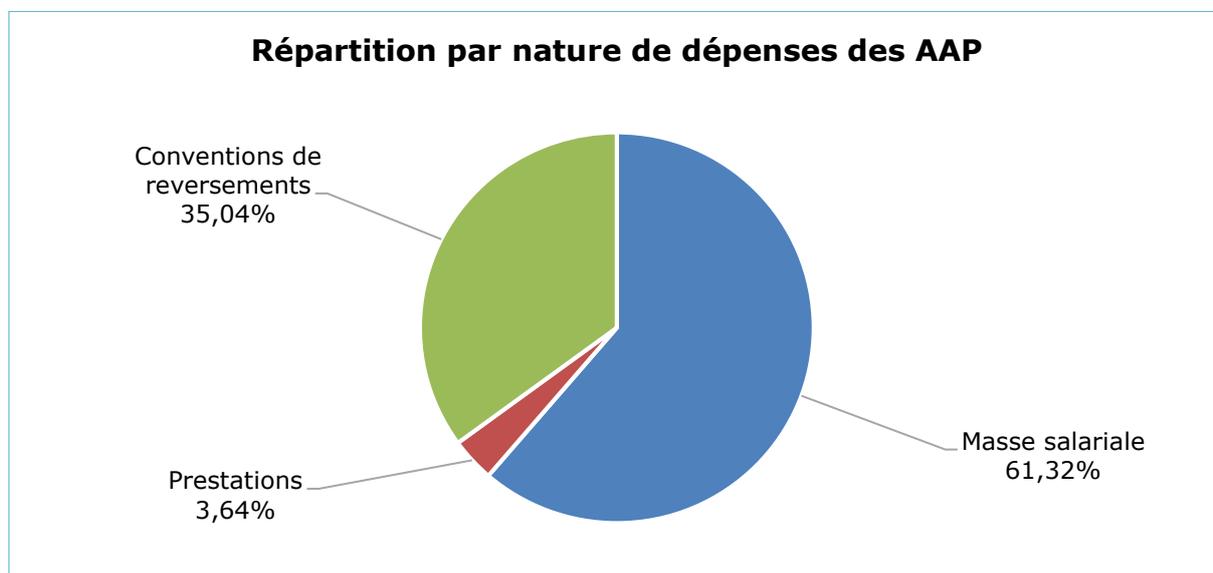
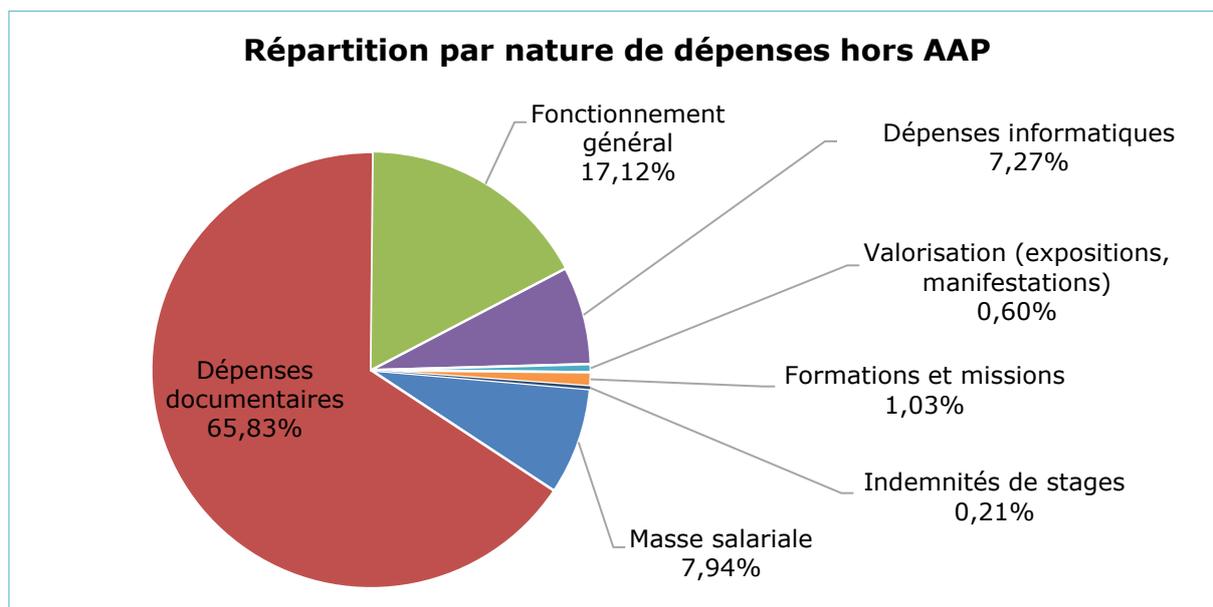
- **54 077,96 €** pour les contractuels supplétifs (payés à la vacation) recrutés pour renforcer l'accueil des publics jusqu'en juillet 2020 ;

- **15 619,17 €** pour les contractuels payés sur vacations de techniciens et destinés à soutenir les actions de la bibliothèque de géographie, de traitement des dons et du SERVAL ;
- **224 395,37 €** pour apporter des renforts aux actions de communication, de traitement documentaire, d'accueil du public et aux appels à projets (ORESM) partiellement financés ;
- **235,10 €** pour financer la cotisation patronale sur droits d'auteurs.

Notons aussi, hors masse salariale, que **7 743,76 €** (11 208,61 € en 2019), soit **0,20 %** du budget total, ont été consacrés aux gratifications de stagiaires.

Les dépenses se rapportant à des appels à projets représentent, masse salariale comprise, **4,50 %** (6,87 % en 2019) des autorisations d'engagements, et correspondent pour la plus grande partie (**61,32 %**) à des dépenses de personnel (**107 124,56 €**).

Sont données dans les deux tableaux ci-dessous, la répartition par nature des dépenses, des dépenses hors AAP puis celle des dépenses fléchées sur AAA. Ces dernières incluent pour les PCP des sommes qui ont été reversées par la BIS à d'autres établissements partenaires.



3.2.4. Compte financier

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 18 mars 2021.

Les charges s'élèvent à **3 940 047,78 €** et les produits à **4 153 096,44 €**.

Le compte de résultat présente un résultat excédentaire de **213 048,66 €** en fonctionnement.

Concernant la situation patrimoniale (investissement), un apport de **70 966 €** est fait au fonds de roulement : en effet, le niveau d'investissement sur l'exercice s'établit à un niveau plus élevé que les années précédentes (**326 209 €**).

FOCUS SUR LES DROITS UNIVERSITAIRES

Droits universitaires (en €)	Montant comptabilisé en 2018	Montant comptabilisé en 2019	Montant comptabilisé en 2020
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	172 759,00	116 111,58	173 748,84
Université Sorbonne Nouvelle	125 016,18	37 778,07	125 915,39
Sorbonne Université	192 610,53	113 186,11	358 360,83
Université Paris Descartes	58 579,08	96 904,30	-58 172,95
Université Paris Diderot	49 980,00	82 348,00	
Université de Paris			38 000,00
Total	598 944,79	446 328,06	637 852,11

Ce tableau reflète les montants comptabilisés après intégration des produits constatés d'avance (PCA) et des produits à recevoir (PAR) par l'Agent Comptable, afin de rattacher les produits à l'exercice.

Les reversements des droits d'inscription réellement entrés en trésorerie en 2019 et en 2020 sont les suivants :

Droits universitaires (en €)	Montant versé en 2019	Montant versé en 2020
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	175 353,81	173 748,84
Université Sorbonne Nouvelle		188 878,84
Sorbonne Université		361 515,20
Université Paris Diderot	52 360,00	
Université de Paris		38 000,00
Total	227 713,81	762 142,88

On constate un rattrapage des reversements manquants en 2019 pour l'Université Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université et Université de Paris. Afin d'éviter de telles disparités entre les exercices, la régularité des versements prévus dans les nouvelles conventions signées devra être respectée.

Avec un résultat excédentaire équivalent à **1,80 %** (1,66 % en 2019) du montant de ses charges, la bibliothèque démontre qu'elle maîtrise ses dépenses tout en assurant un haut niveau d'investissement.

Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) et le bilan en [annexe 5](#).

3.3. DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION

2020 a été une année exceptionnelle à bien des égards, et l'action de la Direction s'en est trouvée fortement impactée : en surcroît du dossier crucial de préparation de la nouvelle convention interuniversitaire régissant le fonctionnement de la BIS et du chantier de réinformatisation, elle a dû gérer la crise sanitaire et son impact sur la mission de service public de la BIS. Les activités courantes de pilotage scientifique et administratives se sont cependant poursuivies sans interruption malgré les contraintes sanitaires qui ont marqué la quasi-totalité de l'année. En dehors des activités de pilotage courantes, les principaux dossiers supervisés en 2020 sont les suivants :

- » supervision de la migration Sierra.
- » nouvelle convention interuniversitaire
- » conception du PCA et du PRA de la BIS
- » préparation et suivi du programme BIS_2020
- » politique de partenariats.

3.3.1. Bilan des objectifs 2020

Comme les années précédentes, les objectifs 2020 de la bibliothèque ont été construits avec l'ensemble des composantes pour identifier les objectifs prioritaires, et en particulier ceux présentant une dimension transversale ou stratégique, hors objectifs de production courante.

53 objectifs prioritaires ont été retenus en 2020, soit une baisse de 10 % par rapport à l'année précédente, qui s'inscrit dans la tendance impulsée depuis trois ans. Le rééquilibrage entre les domaines d'action observé en 2019 se confirme : la part de la valorisation et des partenariats se stabilise à 19 % (22 % en 2019) comme celle des services aux publics (23 % des objectifs) bénéficie essentiellement à la valorisation et aux partenariats, qui représentent désormais globalement 22 % des objectifs, contre 5 % en 2018. Cette évolution reflète la concrétisation de la politique engagée par la Direction depuis 4 ans : la formalisation des outils et des procédures est bien avancée, et les différentes composantes de la BIS sont maintenant rompues à la gestion transversale des projets. La bibliothèque s'est ainsi donné les moyens de monter en puissance sur le nombre de projets et de partenariats qu'elle peut piloter ou intégrer. La stabilité de la part des services aux publics se confirme à 23 % pour 12 objectifs (13 en 2019). Le domaine des collections continue d'être le mieux représenté avec 15 objectifs, en légère baisse proportionnelle cependant par rapport à 2019 (28 % contre 32 %), alors que la conservation continue d'être en recul (2 objectifs soit 4 % du total, 5 % en 2019).

En matière de réalisation, les résultats sont, avec 80 % de réalisation partielle ou totale, comparables à ceux de 2019, ce qui est remarquable dans le contexte très difficile qui a marqué toute l'année 2020. 22 objectifs ont été atteints ou dépassés, 20 autres ont connu un degré partiel de réalisation, et 11 objectifs n'ont pu être engagés.

Le contexte sanitaire s'est révélé un catalyseur inattendu pour certains objectifs : le projet de guichet rapide de retrait des documents, en projet depuis longtemps, a ainsi été mis en place en urgence en juin, sous une forme, certes temporaire, qui a permis de tester grandeur nature sa pertinence. Le déploiement d'un service de réservation de place en ligne a lui aussi pu être réalisé en avance de phase. Le signalement des ressources documentaires en ligne, pour lequel la BIS accusait un retard, a bénéficié d'un chantier spécifique prioritaire, à une période où la documentation électronique restait seule accessible aux usagers.

3.3.2. Conseil de la BIS et statut de la bibliothèque

Un conseil de la bibliothèque a eu lieu le 30 novembre 2020 portant sur l'examen du budget initial 2021 et la présentation du rapport d'activité 2019. Il s'agissait du dernier conseil organisé dans la configuration interuniversitaire existant depuis 1978.

La nouvelle convention interuniversitaire organisant le fonctionnement de la BIS associe l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, à laquelle la BIS a été rattachée administrativement depuis 1978, et l'Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3. Elle a été approuvée le 15 octobre 2020 par le conseil d'administration de Paris 1 et le 23 octobre par celui de Paris 3. Elle a été officiellement signée à la BIS le 29 octobre, dans le cadre d'une cérémonie à laquelle participait Thomas Clay, administrateur provisoire de l'Université Paris 1.

Deux conventions ont été parallèlement signées en décembre 2020 entre l'Université Paris 1 et l'Université de Paris d'une part, Sorbonne Université d'autre part, afin que la BIS puisse continuer d'accueillir leurs usagers respectifs sans paiement de droits d'inscription, ce qui prolonge sous une autre forme le soutien historique de ces deux universités à la bibliothèque.

3.3.3. Campagne emploi

Exercice complexe et collectif, la campagne emploi prend en compte les vacances suite à mutation, les départs en retraite prévus et les demandes de renforts qui peuvent être anticipées, l'université ayant eu une politique constante de maintien des emplois de la BIS en cohérence avec les garanties posées par la convention interuniversitaire.

Les propositions arbitrées par la Direction intègrent diverses contraintes : contenir la masse salariale, maintenir les activités sans solution de continuité, permettre d'éventuels redéploiements pour répondre à de nouveaux besoins, identifier les renforts prioritaires pris sur ressources propres ou sur le budget de l'université. Cette démarche concourt au processus d'adaptation de la BIS à l'évolution de ses missions, et à la mise en œuvre des nombreux projets qu'elle mène ou auxquels elle participe.

La préparation de la campagne d'emploi 2021 a été lancée fin août 2020 par une phase de collecte en interne. Une note de synthèse relative aux objectifs et moyens de la BIS a été transmise à l'université le 25 septembre ; la réunion du dialogue de gestion et la campagne emploi s'est déroulé le 27 octobre. Outre le maintien de 4 postes libérés par des départs en retraite ou le mouvement (demandes de mise au mouvement de 2 postes de conservateurs, d'utilisation d'un poste de conservateur pour un CDD, d'ouverture d'un concours pour un support ATRF) étaient demandées 2 transformations de postes (1 chef de travaux d'art en 1 BIBAS et 1 magasinier, 1 poste de conservateur en IE BAP F), la cdisation de 2 contractuelles de catégorie A (ressources électroniques et responsable des moyens généraux), enfin deux créations de poste (1 BIBAS, 1 MAG).

Les arbitrages transmis le 27 novembre validaient l'ensemble des demandes à l'exception des créations de poste. L'Université Paris 1 a par ailleurs accepté de renouveler le renfort d'un poste de catégorie C, accordé en compensation d'une absence prolongée d'un magasinier, et d'attribuer un renfort d'un poste de technicien d'art à l'atelier de restauration, dont l'un des titulaires était en congé de formation.

Afin de pourvoir un poste de magasinier vacant à la bibliothèque Cujas et de constituer une liste complémentaire de lauréats pouvant être appelés au fur et à mesure des libérations de postes dans ses trois établissements documentaires, l'université a organisé,

comme en 2019, un recrutement sans concours de magasinier (RSC). Ce recrutement, auquel la BIS a été associée, s'est déroulé en deux temps, la sélection des dossiers ayant été effectuée en décembre 2020, les oraux étant programmés en janvier 2021.

3.3.4. Groupes de travail internes

La crise sanitaire a entraîné la mise en sommeil ou le ralentissement des activités de la plupart des groupes de travail pérennes de la BIS priorité étant donnée à la gestion de la crise et de ses conséquences sur l'organisation interne de la bibliothèque. Ces groupes seront réactivés dès que le contexte le permettra.

Trois groupes ont pu se réunir : le GT « Patrimoine » (cf. *infra*), le groupe « Signalétique », qui a élaboré une nouvelle signalétique temporaire des collections dédiées aux épreuves de l'agrégation d'histoire pour la session 2021 ; le groupe « réaménagement de l'arrière banque », a produit quant à lui un schéma de réimplantation de cet espace qui sera effectif au 1er trimestre 2021. Ces deux derniers groupes non permanents ayant atteint leur objectif, ils seront dissous en 2021.

> Patrimoine

Le groupe de travail, piloté conjointement par le DDC et le DMLA, s'est réuni en décembre pour traiter de plusieurs questions transversales :

- » Solutions de diffusion des documents sous droit numérisés par la BIS.
- » Formalisation de la politique de désherbage : ont été créés un tableau de bord et un bordereau ; les prochaines opérations de désherbage ont été examinées.
- » Traitement des mentions de provenance dans Sudoc et Sierra pour la bibliothèque Vovelle.
- » Échantillonnage du fichier manuel (150 000 fiches environ) : il a été décidé de constituer un échantillon du fichier manuel résiduel, numérisé et accessible dans NuBIS, avant son élimination ou sa cession dans le cadre d'un projet artistique. Marie-Thérèse Petiot a accepté de le constituer à partir de critères scientifiques élaborés conjointement avec le DTD et le DMLA. Il sera conservé dans les archives de la bibliothèque. Une réflexion doit être menée sur d'autres objets à conserver pour illustrer les pratiques des bibliothécaires.
- » une politique de valorisation plus soutenue de NuBIS a en outre été proposée par le SERVAL pour mettre en valeur de façon collégiale les collections mises en ligne et les coulisses de la BIS, via des publications régulières sur les réseaux sociaux et la création d'un blog.

3.3.5. Réflexion sur le dispositif des référents

À la demande de la Direction, un groupe de réflexion s'est formé en 2020 pour réévaluer la fonction de magasinier référent attribuée à certains agents en 2013. Composé de la Direction, des responsables des départements et services de la bibliothèque et d'une partie des encadrants du DAPCD, le groupe de réflexion s'est réuni deux fois. L'objectif était de définir les missions et les compétences attendues d'un référent et d'élargir le dispositif à d'autres magasiniers, soit en raison de la haute technicité de leurs activités, soit pour leur rôle de coordonnateur entre différents services ou départements. Des pistes de profil de magasinier référent sont apparues au DDC, au SCGMC et au DTD. La démarche est à poursuivre.

3.3.1. Organigramme

Dans la continuité du chantier de révision de son organigramme qu'elle mène depuis plusieurs années, la BIS a soumis au CoBIS puis au CHSCT une proposition de fusion des deux services du Département du traitement documentaire, le Service du traitement courant et le Service de la rétroconversion, en un service unique du catalogage courant et rétrospectif. Cette proposition a été approuvée par le CHSCT le 11 février 2020.

3.3.2. Évaluations et enquêtes

Comme chaque année, la BIS a procédé aux évaluations quantitatives de ses activités dans le cadre de divers dispositifs nationaux (ERE, RAP, RANKPRO et ESGBU, dont l'application de saisie a été entièrement refondue).

La bibliothèque a répondu à la demande de l'Abes qui menait une étude sur son nouveau modèle économique. Elle a été sollicitée à deux reprises par l'inspection générale de l'enseignement supérieur et de la recherche, pour une étude sur la prise en compte des handicaps dans les bibliothèques de l'enseignement supérieur et dans les bibliothèques territoriales et une enquête en ligne destinée à évaluer la contribution des bibliothèques universitaires au mouvement de la science ouverte. Dans le cadre de la mise en place par l'État du dispositif Transparences, la BIS, sollicitée par le MESRI à l'instar de toutes les bibliothèques universitaires, a proposé deux nouveaux indicateurs d'activité, plus adaptés à l'évaluation des spécificités de sa mission interuniversitaire. Elle a également contribué à la recension et à la collecte, par le ministère, de tous les documents (PRA/PCA et annexes) qu'elle a produits dans le cadre de la gestion de la crise sanitaire et a fourni à sa demande une liste de ses incunables.

Enfin signalons que la directrice a participé à une enquête DELPHI sur l'avenir des bibliothèques françaises à l'horizon 2030 lancée par deux chercheurs, Jean-Michel Tobelem (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne) et Bertrand Pauget (Université de Karlstad, Suède). Cette enquête s'adressant à des experts a fait l'objet d'une rencontre à la BIS avec les chercheurs, la directrice de la bibliothèque Cujas et le chef du bureau de la lecture publique du Service du livre et de la culture (MCC). Elle incluait deux questionnaires en 2020 et elle se prolongera en 2021 par une table ronde et une journée d'études.

3.3.3. Valorisation et partenariats

L'année 2020 a été plus propice aux partenariats que la situation sanitaire ne le laissait craindre. Outre les conventions signées avec les partenaires habituels, dans le cadre de CollEx-Persée, trois ont concerné des [écoles d'art et de design parisiennes](#) (CREAPOLE, l'École Estienne et l'École des Gobelins) et des projets en lien avec BIS_2020. Ils sont destinés à se pérenniser afin d'alimenter l'offre numérique de la BIS que le futur site web mettra mieux en valeur. Un accord-cadre est notamment prévu avec l'École Estienne.

Un partenariat inédit avec la région Île-de-France a en outre consacré l'accueil en [résidence](#) de l'autrice Claudine Galea.

3.3.4. Crise sanitaire : s'adapter pour servir

La survenue de la crise sanitaire a conduit la BIS à bouleverser son organisation pour continuer d'assurer, en la réinventant tout du long, sa mission de service public. Elle a pu compter sur la réactivité et la mobilisation de ses équipes pour atteindre cet objectif. Soulignons également ici les échanges intenses d'informations et d'expérience qui ont fédéré les bibliothèques universitaires et leur ont permis de traverser la crise ensemble.

C'est à cette solidarité et à la motivation des équipes que doit être attribuée la résilience remarquable dont les « BU » ont fait preuve, ce qui leur a valu les remerciements appuyés de la ministre.

LE SERVICE PUBLIC EN SITUATION D'URGENCE

› Confinement du printemps 2020

Le confinement national, annoncé par l'allocution présidentielle du 16 mars au soir, prend effet le 17 mars à midi. Les fermetures sont fixées au vendredi 13 au soir pour la bibliothèque de géographie, le samedi 14 mars à 19h pour la Sorbonne. Ce site connaît le vendredi une exceptionnelle affluence de lecteurs venus faire des emprunts en urgence : 1 418 entrées sont comptabilisées ce jour-là, et 3 005 demandes de documents servies, soit le triple d'une journée habituelle. Pour les deux derniers jours d'ouverture, sans attendre les directives des tutelles, la BIS a drastiquement réduit sa jauge d'accueil.

Dès le 16 mars, des rondes des trois agents logés sont mises en place 6 jours sur 7 pour la sécurité des collections et la relève du courrier tandis que la directrice passe plusieurs fois par semaine pour récupérer des matériels informatiques à distribuer aux agents et signer des documents à défaut d'un système de signature électronique. À partir du mois d'avril, des rondes bi-hebdomadaires sont organisées dans les magasins de la Réserve ainsi qu'une permanence *in situ* de la cellule comptabilité. Sur le site géographie, une ronde assurée par l'agent logé de l'Institut de géographie (non personnel de la BIS) est mise en place dès la fermeture dans les locaux de la bibliothèque.

La BIS met immédiatement en avant la continuité documentaire que permet une offre documentaire en ligne de haut niveau. Une campagne de communication autour des ressources est lancée sur les réseaux sociaux, bientôt suivie d'une opération permettant à des lecteurs extérieurs remplissant les conditions d'accréditation de s'inscrire gracieusement du 24 mars au 8 mai, laquelle a bénéficié à 2 472 usagers.

› Déconfinement et reprise progressive sur site

À partir du 8 juin, les réservations de documents sont à nouveau possibles sur le site Sorbonne, et le guichet de retrait des documents, sur rendez-vous, ouvre le 15 juin. Ce service restera en place sous cette forme jusqu'au 24 juillet, date de la fermeture estivale du bâtiment pour 4 semaines. Un système de mise en quarantaine de 3 jours des ouvrages rendus est instauré, en concertation avec la bibliothèque Cujas et le SCD de Paris 1, qui restera en place tout le reste de l'année.

› Couvre-feu et deuxième confinement

À la réouverture au public le 1er septembre, le service public reprend en demi-capacité et en horaires réduits, le guichet de retrait restant activé à titre compensatoire. La reprise des horaires habituels d'ouverture, de 9h à 20h en semaine et de 10h à 19h le samedi, est effective le 5 octobre. En dépit du contexte difficile, la BIS participe comme chaque année aux Journées européennes du patrimoine les 19 et 20 septembre.

La mise en place du couvre-feu à partir du 24 octobre est sans incidence sur le service public *in situ*, mais l'entrée en vigueur du deuxième confinement au soir du 30 octobre nécessite de nouveaux réaménagements de l'offre de service. Les statistiques montrent que les usagers ont anticipé ce reconfinement : les réservations de documents marquent une hausse très importante les 28 et 29 octobre (1 378 et 1 733 demandes respectivement, soit le double de l'activité habituelle pour cette période).

Du 2 au 6 novembre 2020, l'offre de service est réduite sur le site Sorbonne à un guichet de retrait des documents, ouvert sur rendez-vous. Le système de rendez-vous construit en urgence permet d'ouvrir à la réservation quelques places en salle des doctorants et en salle Nénot avec des horaires d'ouverture restreints (11h -17h30 en semaine, samedi fermé), en accord avec le rectorat qui gère l'accès au site. Tous les prêts sont prolongés jusqu'au 11 janvier 2021 afin d'éviter aux usagers des déplacements inutiles, et d'éventuelles pénalités de retard.

À partir du 9 novembre 2020, la réservation est étendue à toutes les salles du site Sorbonne, en demi-capacité (soit 169 places dans 6 salles, plus 10 dans la salle de Réserve), sur des créneaux d'une demi-journée. Le guichet de retrait rapide est maintenu pour compenser les jauges et les horaires réduits. Un dispositif similaire (demi capacité, sur rendez-vous) est mis en place à la bibliothèque de géographie, qui ouvre son propre système de réservation de places pour les salles et le guichet de retrait le 30 novembre. Pour rendre possible cette organisation, la BIS a fait l'acquisition en urgence d'une extension de l'application de réservation Affluences, et d'une instance dédiée pour la bibliothèque de géographie.

LES PLANS DE CONTINUITÉ ET DE REPRISE D'ACTIVITÉ

Une liste des correspondants de la BIS est adressée le 13 mars à l'université qui en a fait la demande le 11 afin de préparer un premier Plan de continuité d'activité (PCA), qui a été fourni le 14 mars. Après une semaine de confinement et de travail distant, un projet de PCA plus développé et accompagné de tableaux des agents en ASA et en télétravail est soumis le 22 mars aux responsables de composantes pour amendements ; une nouvelle version leur est transmise le 22 avril : le tableau des agents en télétravail a dû en particulier être alimenté en continu, au fur et à mesure de la progression du nombre d'agents équipés de portables. Une version de ce tableau a été communiquée à l'ensemble des personnels le 6 avril afin de faciliter les échanges entre les collègues travaillant à distance.

À partir de la mi-avril, la BIS commence comme les autres bibliothèques à travailler sur des scénarios de déconfinement et sur un plan de reprise d'activité tandis que le rectorat annonce le 23 avril la réouverture de la Sorbonne à partir du 11 mai. Un premier PRA est envoyé à l'université, qui travaille parallèlement à son PRA, le 5 mai et est publié le lendemain sur l'intranet de la bibliothèque. Le PRA de l'université, reçu le 12 mai, donne lieu à une nouvelle version du PRA de la bibliothèque présentée au CHSCT du 26 mai et amendée suite à ses remarques. Diverses mises à jour seront effectuées jusqu'à la fin de l'année pour tenir compte de l'évolution du PRA de l'université, marqué par un retour progressif au présentiel, et de certaines évolutions propres aux bibliothèques, comme la durée de la quarantaine (passage de 3 à 1 jour) et les dispositions relatives à la rentrée universitaire en juillet, la fin du délai de latence inter-services dans le circuit du livre (septembre) ou la possibilité ouverte aux agents de se restaurer sur place (novembre).

RÉINVENTER L'ORGANISATION DU TRAVAIL

À partir du 1er juin, une équipe restreinte est autorisée à accéder au site Sorbonne pour mettre en place la reprise d'activité : réception des livraisons d'ouvrages et de matériel, aménagement des espaces publics et des bureaux. Pour garantir la sécurité des personnels et des lecteurs, des commandes de matériels ont en effet été passées, directement par la BIS ou par l'intermédiaire de l'université : écrans plexiglas, distributeurs sans contact de gel hydroalcoolique, masques, gants, lingettes, etc.

Du 8 juin au 24 juillet, le travail sur site se fait sur la base du volontariat, les agents dont les fonctions ne permettent pas le télétravail et non volontaires sont placés en ASA. Le système du volontariat, incompatible avec l'ouverture au public sur le long terme, prend fin à la réouverture du site le 24 août 2020. Les conditions énoncées dans le PRA en matière de distanciation physique et de précautions sanitaires restent d'actualité, comme la mise en quarantaine des ouvrages entrants (livraisons fournisseurs, retours de prêt).

› Travail à distance

Dès le début du premier confinement, le télétravail est organisé. La BIS se montre particulièrement réactive, car elle a déjà équipé la plupart de ses cadres en matériel informatique portable depuis 2018 : 26 personnels (tous les cadres chefs de composantes, leurs adjoints, les chargés de collection) disposent ainsi dès le 13 mars de portables informatiques cryptés et équipés de tunnels VPN, une dizaine de nouveaux portables ayant été préparés en urgence par les informaticiens de la BIS. Le redéploiement du parc informatique, y compris les 15 postes dédiés à la formation des usagers, se poursuit à partir du 23 mars, grâce à la mobilisation du service informatique et de la directrice : au total, 45 postes informatiques portables sont ainsi mis à disposition des équipes, quelques agents ayant proposé de travailler sur leur ordinateur personnel.

Fin avril, 52,3 % de l'effectif global est en télétravail ou en travail à distance : 39 cadres A sur 41, 25 agents de catégorie B sur 38, et 16 agents de catégorie C sur 90, dont 9 supplétifs de service public volontaires pour des missions *ad hoc* proposées et supervisées par les composantes.

Le calendrier des réunions d'encadrement est maintenu (3 réunions entre le 16 mars et le 8 juin), notamment grâce au logiciel zoom dont l'université fait l'acquisition. Les responsables de composante sont incités à organiser des téléconférences avec leurs équipes et à maintenir le contact avec leurs agents, qu'ils soient en activité ou en ASA.

À partir d'octobre, en application des consignes gouvernementales, l'université met en place un double dispositif de télétravail (conventionné) et de travail à distance, qui est maintenu jusqu'à la fin de l'année. À la BIS, **42 agents, soit environ 30 % des effectifs, bénéficient à leur demande de ces nouvelles dispositions**, dans des configurations très variables : télétravail conventionné (allant pour 4 agents jusqu'à 5 jours par semaine sur préconisation médicale), télétravail étendu en travail à distance au-delà d'un jour hebdomadaire, ou travail à distance, jusqu'à 3 jours par semaine.

› Impact sur les activités et les priorités de la BIS

L'impact du confinement a été très variable : s'il a permis, dans le meilleur des cas, un approfondissement de certaines activités, il a le plus souvent eu des répercussions importantes sur les services et entraîné d'importantes réorganisations, avec la mise en avant de chantiers jusque-là subsidiaires ou l'invention de nouveaux projets.

L'impossibilité d'accès aux collections a de fait mis à l'arrêt les activités de signalement livre en main et de traitement matériel des ouvrages (équipement, réparation-reliure, transferts et refoulements) pour tous les fonds de la BIS sur ses deux sites. Des chantiers réalisables à distance ont été déployés comme la correction de notices WinIBW ou le catalogage de ressources électroniques. Le travail de veille et d'acquisition s'est quant à lui poursuivi à distance : avec la suspension des livraisons jusqu'au 8 juin, les chargés de collection ont pu se concentrer sur les acquisitions et combler des lacunes rétrospectives.

Les chantiers informatiques (migration Sierra achevée en juillet ou refonte du site web) ont été peu impactés, de même que les projets scientifiques et les actions de valorisation

(expositions virtuelles, édition et montage des archives orales). Certaines activités de valorisation, comme la communication sur NuBIS ou la production de vidéos ont même été incontestablement favorisées par la crise sanitaire.

Il est à souligner que certaines des solutions imaginées et des outils mis en place pour pallier les effets de la crise sanitaire vont sans aucun doute perdurer et être intégrés définitivement dans le fonctionnement de la BIS, comme dans celui de l'université : ainsi, le télétravail lui-même, comme l'usage des systèmes de vidéoconférences et de signature électroniques, ou encore le paiement sans contact ont fait la démonstration de leur fiabilité et de leur souplesse d'utilisation. En matière de service public, la crise sanitaire a paradoxalement joué un rôle de catalyseur dans l'émergence de nouveaux services en gestation depuis longtemps, au premier rang desquels le guichet rapide de retrait des documents sur le site Sorbonne, dont la pérennisation est envisagée si le besoin est confirmé.

4. SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES

4.1. SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

4.1.1. Moyens

Le Service des Moyens Généraux avait fonctionné en mode dégradé, avec 5 agents, au lieu de 9, pendant plus de la moitié de l'année 2019. L'année 2020 a de nouveau fortement affecté les moyens en personnels du SMG. Avec la crise sanitaire, le service a dû faire face à des carences de personnels et à des retards conséquents dans le recrutement des postes laissés vacants à la fin de l'année 2019.

Les personnels en poste n'étant pas équipés et ne pouvant accéder au site de la Sorbonne, à l'exclusion de quelques jours en mai 2020 pour la responsable de la cellule comptabilité et régie, pendant toute la durée du confinement, seule la cheffe de service a pu travailler à distance.

L'arrivée du nouveau responsable de la cellule logistique, initialement prévue fin mars 2020, a été différée en raison du confinement. Sa prise de poste n'a pu être effective qu'en juin 2020, ce qui a retardé le recrutement de son adjoint jusqu'en septembre 2020. C'est donc le responsable de la cellule RH, arrivé quelques mois auparavant, qui a suppléé ces vacances de postes avec la cheffe de service jusqu'au début du confinement.

Le départ à la retraite de la responsable de la cellule comptabilité a permis de promouvoir l'un des agents de l'équipe en procédant au recrutement d'un nouveau gestionnaire. L'arrivée de ce gestionnaire financier et d'une gestionnaire en ressources humaines a dû attendre la sortie du confinement et la reprise des activités en juin 2020. Malheureusement, alors que sa formation n'était pas achevée, la gestionnaire de la cellule ressources humaines s'est absentée longtemps puis a repris le travail exclusivement à distance.

Enfin, le magasinier, affecté à la cellule courrier depuis 2014, a réintégré en octobre 2020 des fonctions conformes à sa filière. Son poste vacant, suite au déficit de réponse de la DRH de l'université, est resté en déshérence jusqu'en mars 2021. Cependant, son départ a permis de fusionner deux cellules, logistique et courrier, renforçant ainsi le rôle du responsable de la logistique et permettant une meilleure gestion des effectifs.

À la fin de l'année, 8 postes étaient pourvus sur les 9 affectés au SMG. Dirigé par une cheffe de service contractuelle, le SMG a fait l'objet d'une nouvelle répartition des effectifs en 3 cellules. Les effectifs, majoritairement titulaires et de catégorie C sont répartis comme suit :

- » Cellule ressources humaines : 2 ADJAENES (dont 1 responsable de la cellule)
- » Cellule comptabilité et régie : 1 ADJAENES et 2 ATARF, plus un renfort d'1 ADJAENES affecté au Service des achats de périodiques (DDC)
- » Cellule logistique : 1 SAENES, 1 ADJAENES et 1 contractuel sur un poste d'ATRF

4.1.2. Activités

Malgré les multiples carences de personnel, et grâce à l'engagement des personnels en activité, les activités du SMG se sont maintenues voire ont été supérieures à l'année 2019, en 2020.

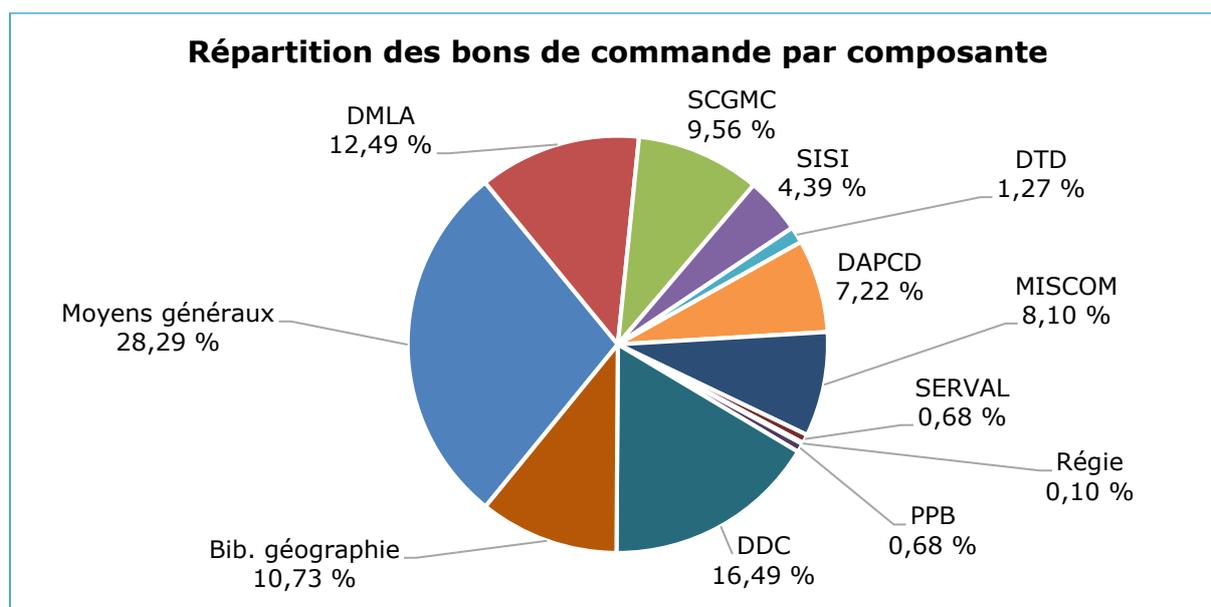
CELLULE COMPTABILITÉ ET RÉGIE

La mission principale de la Cellule comptabilité et régie de la BIS est d'assurer la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la bibliothèque, qui est un service à comptabilité distincte (SACD) rattaché à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. La cellule s'est jusqu'ici concentrée sur l'exécution des dépenses et un suivi fiabilisé des crédits, le travail de conseil de la Direction, de contribution à l'élaboration des budgets et d'analyse financière étant assuré par la responsable du service.

Le travail se fait en étroite collaboration avec plusieurs services de de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne : la Direction des affaires financières et du budget (DAFB), le pôle achats et marchés et l'agence comptable (AC).

En 2020, cette cellule a émis et suivi 1 025 bons de commande (1 047 en 2019) pour un montant total de 3,116 M€ (3,096 M € en 2019), soit 0,65 % de plus qu'en 2019.

Ces commandes sont réparties entre les départements de la BIS comme suit :



Une régie de recettes et d'avances est assurée par deux agents de la cellule pour encaisser les produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes perdues, aux livres perdus, aux photos numérisées, aux inscriptions des lecteurs extérieurs. La partie « avances » est dédiée au remboursement de petites fournitures, de petits matériels, de fournitures de bureau hors marché, d'acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles et hors marché.

En 2020, les opérations de la régie ont fait l'objet d'une interruption suite au départ à la retraite du précédent régisseur suivi de la période de confinement. Toutes les opérations ont fait l'objet d'un rattrapage dans les quatre derniers mois de l'année.

Bien qu'enregistrées seulement pour 13 201 € par l'agence comptable, les opérations répertoriées par le régisseur et son suppléant sont les suivantes :

- » encaissement de 47 326,65 € de recettes ;
- » engagement de 40,00 € de dépenses ;
- » paiement de 359,70 € de menues dépenses en espèces ;
- » comptabilisation de 134,79 € de commissions liées aux encaissements par cartes bancaires.

CELLULE RESSOURCES HUMAINES (RH)

Malgré les carences de personnel, la Cellule ressources humaines de la BIS a continué à fonctionner et à assumer une grande partie de ses missions.

La cheffe de service, le responsable de la cellule, puis la nouvelle gestionnaire ont réussi à maintenir les activités suivantes :

- » suivi quotidien, pour l'ensemble des agents de la BIS, des dossiers administratifs, des attestations diverses, des congés, récupérations et absences, des arrêts-maladie, etc. ;
- » gestion des personnels contractuels sur emplois vacants (budget État) et sur ressources propres en élaborant et mettant à jour divers tableaux de bord ;
- » suivi des actes d'engagement des contractuels étudiants (suivi de la masse salariale sur ressources propres) ;
- » suivi des conventions de stages ;
- » calcul de la paye des agents contractuels sur budget propre et élaboration des états de liquidation de vacances et de gratifications de stages ;
- » préparation et suivi des commissions administratives paritaires des différents corps de fonctionnaires présents à la BIS (mobilité, promotions, comptes rendus d'entretiens professionnels, suivi de carrières, etc.).

Il faut noter que le recensement et le suivi des formations, auparavant pris en charge par la cellule RH, sont, depuis 2020, traités par le pôle développement des compétences, au sein de la cellule de la formation professionnelle.

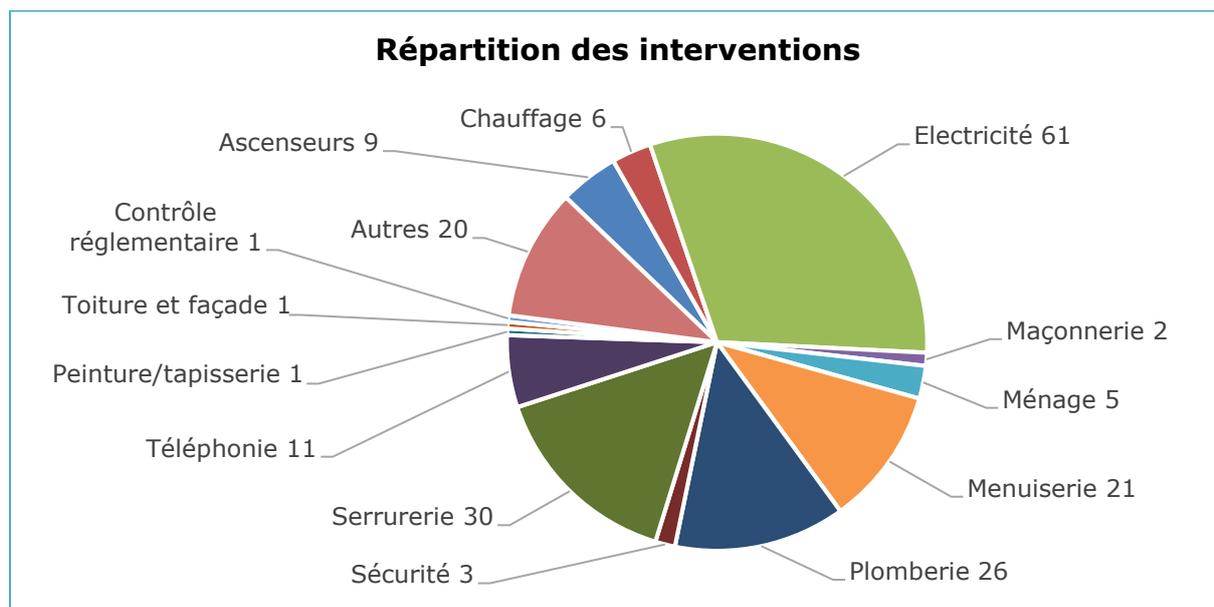
CELLULE LOGISTIQUE

Depuis septembre 2020, la cellule logistique est constituée d'un responsable et de son adjoint. Dans un objectif d'efficacité, l'ancienne cellule courrier a été rattachée à la logistique.

Les activités sont nombreuses : coordonner et réaliser les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS, suivre les questions de sécurité dans les divers bâtiments, gérer les matériels collectifs, effectuer de multiples petites réparations, ou saisir le Rectorat ou l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour le faire.

En 2020, 197 (210 en 2019) dysfonctionnements et demandes ont été remontés par les usagers. Les demandes sont en diminution de 6,19 % par rapport à 2019.

Les interventions, effectuées en interne ou avec le concours des équipes du Rectorat et de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, se répartissent comme suit :



Au sein de la cellule logistique, le bureau du courrier effectue une grande diversité de travaux, et sont en lien avec le personnel des différents services. Ils doivent assurer de nombreux déplacements au sein de la BIS et font la liaison avec le service courrier du Rectorat, le service courrier, la DRH et la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. En 2020, c'est dans ce bureau que :

- » 971 colis du PEB ont été envoyés ;
- » 23 déclarations en douane ont été établies ;
- » 643 cartons de monographies ont été réceptionnés et livrés dans les services ;
- » 199 cartons de périodiques ont été réceptionnés et livrés dans les services.

S'ajoutent à ces chiffres les courriers reçus et envoyés : un nouvel outil de suivi mis en place en septembre 2020 permettra d'affiner les chiffres en 2021.

Le responsable de la cellule logistique est aussi **assistant de prévention**, ce qui fait de lui le référent en matière de prévention dont il constitue le niveau de proximité. Sa mission est de conseiller et d'assister la Direction de la BIS dans sa démarche d'évaluation des risques et dans la mise en œuvre d'une politique de prévention de ceux-ci. Sur le terrain, cette mission est chargée de :

- » la tenue du registre Santé et Sécurité au Travail ;
- » la formation des nouveaux arrivants à l'évacuation des locaux et des publics ;
- » la consultation sur le choix d'équipements de protection individuelle, de nouveaux produits chimiques (produits d'entretien, produit phytosanitaire...) ou sur l'aménagement d'un nouveau local ;
- » la diffusion de consignes de sécurité et de documentation.

Le responsable de la cellule logistique et son adjoint ont été beaucoup sollicités pour la mise en œuvre du plan de reprise d'activité de la BIS : aménagement des espaces de travail, mise en place de la signalétique pour la circulation des personnels et des usagers,

approvisionnement en équipement de protection individuelle, calcul des jauges d'occupation des salles, affichage de panneaux d'indication à l'entrée des espaces, etc.

À chaque changement de consignes, ils vérifient tous les protocoles et procèdent aux ajustements nécessaires : le réaménagement des espaces permettant aux personnels de se restaurer en est un exemple.

4.2. SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

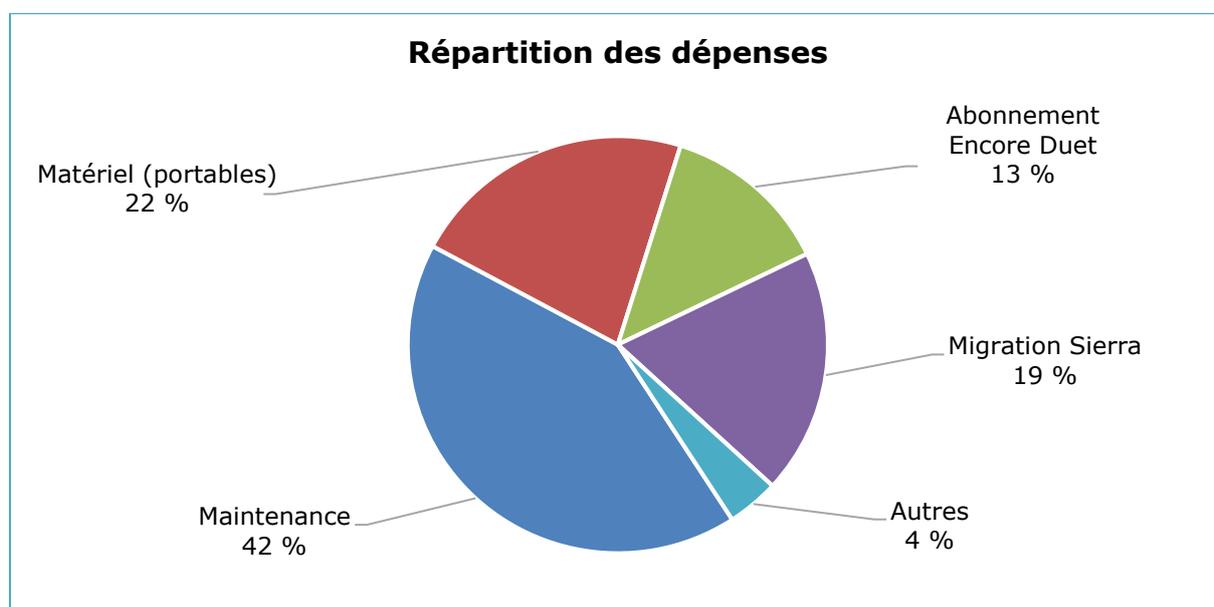
4.2.1. Moyens

EFFECTIFS

Trois conservateurs, un technicien ITRF de la BAP informatique et un adjoint technique de la BAP logistique forment l'équipe du SISI, stable depuis plusieurs années. Le service est aidé dans ses missions par le recours à un prestataire informatique, dans le cadre d'un marché d'assistance informatique, correspondant à 760 heures par an dont deux jours et demi de présence sur site par mois.

BUDGET

Le budget initial de 150 000 € a été abondé à deux reprises, notamment pour permettre l'achat des portables utilisés en télétravail et favoriser les activités de la bibliothèque en période de pandémie. Le budget ouvert a ainsi plus que doublé (313 271 €). Les dépenses se ventilent comme suit :



Les variations de ventilation par rapport à 2019 s'expliquent par le caractère particulier du budget 2020, impacté par la migration Sierra et l'achat de portables : c'est ce qui explique que les charges de maintenance fixes ne représentent que 42 % du total (contre 79 % l'an dernier).

Le taux de consommation de crédits constatés en fin d'année de 81,64 % s'explique par les difficultés rencontrées dans le suivi du budget, qui proviennent essentiellement de retards de commandes gérées de manière centralisée par la DSIUN, et de retards de

paiement dus au service facturier : un peu plus de 100 000 euros étaient en attente de paiement en fin d'année.

4.2.2. Activités

INCIDENCES DE LA CRISE SANITAIRE

La crise sanitaire a particulièrement impacté l'activité du SISI dès début mars 2020, en termes de nature d'activité comme de charge de travail.

Dès le début du confinement, des portables ont été préparés en urgence afin de faciliter une continuité de service, et le déploiement s'est poursuivi ensuite grâce à une mobilisation de tout le parc, y compris les portables normalement utilisés pour la formation, et des achats de matériel. La directrice, qui assurait les livraisons aux agents, et le SISI ont travaillé en lien étroit : fin avril, 50 agents bénéficiaient de l'usage d'un portable, et fin juillet 80 collègues étaient équipés pour assurer leurs missions à distance. Cela a nécessité pour le SISI des configurations particulières, avec cryptage de disques durs, paramétrage des tunnels VPN, installation des accès aux différentes applications métiers. Un lourd accompagnement a été organisé : rédaction de modes d'emploi, réponses aux questions posées par les collègues rencontrant des difficultés de connexion ou d'accès aux logiciels requis, via notamment une session « zoom » ouverte en permanence. Le technicien informatique a dès la fin du confinement fait partie du très petit nombre de personnels ayant l'autorisation, comme la responsable du SISI, de se rendre sur site afin de préparer les matériels, de procéder à des interventions réseau si nécessaire etc.

Deux commandes de portables supplémentaires ont été lancées, pour respectivement 20 puis 25 postes. Un travail fin sur la répartition des postes a été mené, tenant compte notamment de l'extension du télétravail (installation de docks), puis des possibilités de travail à distance étendues pendant la période du deuxième confinement. Beaucoup d'ajustements ont dû être faits afin d'optimiser les installations des collègues en fonction de l'occupation des espaces. Le SISI a également répondu aux besoins de logiciels spécifiques demandés notamment par le SERVAL et le DAPCD, ou requis pour les besoins du télétravail et l'offre de services distants.

MAINTENANCE RÉSEAU, MATÉRIELS ET LOGICIELS

Cette activité du SISI a été très impactée par la crise sanitaire et les confinements successifs. Cela a concerné d'abord toutes les installations VPN, configurées pour le travail à distance, ainsi que les demandes d'ouvertures de ports nécessaires pour la migration des serveurs Sierra et Encore [cf. infra](#).

Le parc informatique a été étendu d'une quarantaine de portables ou stations dockables, pour répondre aux besoins de télétravail. Initialement constitué de 15 portables pour la salle de formation, 12 pour les chefs de service, un pour du télétravail pour raisons médicales et 12 pour des travaux ou missions ponctuels, le parc a plus que doublé. Parallèlement a été menée une réflexion sur les critères pour aboutir à une répartition efficiente en fonction des besoins exprimés.

D'autres dispositifs et outils ont été mis en place en réponse à la situation sanitaire : ainsi le paiement sans contact a été activé sur tous les terminaux de la BIS.

Les nombreuses interventions quotidiennes ont consisté à procéder aux adaptations nécessaires à l'utilisation de logiciels et d'applications très diverses, ainsi qu'à résoudre des problèmes et blocages résultant directement de l'interopérabilité entre applications. Il arrive que de longues recherches soient nécessaires pour identifier l'origine d'un problème

ou d'un dysfonctionnement, lequel peut provenir d'une application non gérée par la BIS. Les demandes sont faites par les collègues via des formulaires, mais aussi par mail, et un très grand nombre par téléphone. Il est donc impossible d'en donner une évaluation.

INSTALLATION ET DÉPLOIEMENT D'APPLICATIONS

Étant donné le retard pris par les travaux du groupe de travail CollEx-Persée « Fourniture dématérialisée de documents » auquel elle participe, la BIS a choisi de déployer la solution Visiodoc pour les demandes au service du PEB fournisseur. Le dossier a été instruit en collaboration avec le DAPCD, la mise en place ayant été effectuée par le SISI, qui s'est aussi chargé des nombreux échanges avec le prestataire. L'application, hébergée sur un serveur de la DSIUN, est entrée en service à la rentrée universitaire 2020.

Via le groupe de travail ÉcoloBIS, le SISI a participé à la recherche de logiciels adaptés dans le cadre de la mission Handicap portée par le DAPCD.

Dans le cadre des 250 ans de la BIS, le SISI a participé aux travaux sur le futur site web institutionnel, lors des réunions de travail initiales du projet avec le prestataire. Sur le site actuel, le SISI a contribué à la mise en place d'un logo animé (gif issu d'une vidéo), qu'il s'est chargé d'insérer dans les signatures des personnels de la BIS.

MARCHÉS INFORMATIQUES

Le marché de maintenance logicielle et matérielle du système de contrôle des entrées et des sorties pour le public (Cabs), qui inclut désormais la maintenance évolutive et le prêt de matériels en cas de panne, a été finalisé en début d'année.

Deux autres procédures de marchés ont été instruites et réalisées dans le délai imparti en 2020 en dépit de la crise sanitaire. Le premier est le marché de migration du SIGB Millennium d'Innovative Interfaces vers la version Sierra Success Bundle, qui a été signé fin mars. Le marché inclut également une partie à bons de commande, permettant d'anticiper l'implémentation éventuelle de modules faisant partie des licences acquises – par exemple le module d'ERM, projet retenu par la Direction pour 2021.

Le deuxième concerne les prestations de maintenance du SIGB Sierra sous la forme d'un marché négocié, qui a pris effet début décembre juste après la prononciation de la vérification de service régulier du marché du migration à Sierra.

MIGRATION SIERRA ET CHANGEMENT DE NOM DE DOMAINE DES SERVEURS

La migration vers la nouvelle version du SIGB Sierra, chantier très lourd, a mobilisé pleinement l'équipe du SISI pendant plusieurs mois. Après la notification du marché négocié, des travaux préparatoires de mises à jour des versions de Millennium et de l'outil de découverte Encore Duet ont été réalisés. Ont suivi, dans le cadre du groupe de travail *ad hoc*, une étude des différents workflows utilisés par la bibliothèque et une étude des paramètres de compte nécessaires. La migration proprement dite a entraîné une seule journée d'interruption de service, le 6 juillet. Elle a été suivie de nombreux contrôles et vérifications, menés avec les membres du groupe de travail Sierra, afin de détecter et corriger les éventuelles anomalies. Deux mises à jour de Sierra puis d'Encore Duet ont été effectuées en octobre. D'autres mises à jour et modifications ont été réalisées pour assurer la continuité de l'interopérabilité du nouveau SIGB avec des applications tierces (contrôle d'accès, automates de prêt/retour et édition de bulletins et d'avis).

Le SISI s'est chargé d'organiser des séances de formation nécessaires pour que les personnels puissent s'approprier le nouvel outil, dont l'environnement est assez proche de celui de l'ancien SIGB.

Cette migration comportait également un volet important de préparation des serveurs. En effet, il a été décidé que les machines à installer pour Sierra seraient hébergées à la DSIUN. L'opération s'est faite en deux temps : migration des applications Millennium et Encore, puis installation et paramétrage des serveurs Sierra et Encore. Cela a entraîné un changement de nom de domaine (de biu.sorbonne.fr à bis-sorbonne.fr) impliquant de nombreux reparamétrages d'URLS et d'adresses courriel dans les fichiers propres du système. Le chantier s'est achevé par le déploiement du logiciel client et du nouvel environnement Java nécessaire sur les postes du parc professionnel.

Le SISI s'est enfin chargé des séances de formation nécessaires pour que les personnels puissent s'approprier le nouvel outil, dont l'environnement est assez proche de celui de l'ancien SIGB.

RÉSERVATIONS EN LIGNE À LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Le SISI a été chargé de piloter la mise en place de la réservation en ligne à la bibliothèque de géographie. Une instruction a été menée en tenant compte de l'analyse des besoins, en étudiant des circuits pour le fonctionnement concret, ainsi que les aspects matériels via plusieurs visites sur place. Des paramétrages complexes ont été effectués dans Sierra, afin par exemple de séparer le circuit des demandes entre les deux sites Sorbonne et géographie : un lecteur Sorbonne ne peut réserver avec sa carte que des documents Sorbonne, et avec sa carte Géographie uniquement des ouvrages de la Géographie. Des programmes ont été écrits et installés par Idonea pour l'édition et la transmission des bulletins ainsi que des courriels d'avis. Les derniers tests ont eu lieu fin décembre, la mise en exploitation est prévue pour janvier 2021.

SOUTIEN AU SERVAL

Omeka, le logiciel qui accueille la bibliothèque numérique NuBIS, est pris en charge à un premier niveau par le SISI. En 2020, une procédure a formalisé les accès distants en VPN sur le serveur hébergé par Paris 1. L'extension du travail à distance ainsi que la mobilité du personnel (départs et arrivées de plusieurs agents) ont rendu plus complexe la gestion de comptes, avec duplication et transmission des droits d'usage et d'accès.

La maintenance et le développement sont réalisés par la DSIUN et le prestataire extérieur Sempiternelia. Le SISI se charge de centraliser et compiler les demandes d'interventions qui font l'objet de tickets. Cette année, les demandes ont surtout concerné les droits attribués aux utilisateurs et les relances sur le fonctionnement insatisfaisant de l'outil statistique MATOMO.

Le SISI accompagne aussi le SERVAL dans la gestion des outils d'informatique documentaire. Il est consulté sur les besoins exprimés par le SERVAL, puis sur les outils pressentis pour y répondre. Ainsi, l'achat de logiciels pour l'édition des images numérisés (suite cloud Adobe notamment), l'installation d'applications de gestion de données (Dataiku et OpenRefine) ont été réalisés par le SISI pour le compte du SERVAL ou du DMLA qui participe aussi à l'alimentation de NuBIS.

La coopération avec le SERVAL dépasse souvent l'assistance fonctionnelle en intégrant par exemple une veille partagée pour la mise à jour les listes de plugins – utilisés ou à utiliser – dans Omeka, et le suivi des applications déployées par le SERVAL pour la gestion de données. Des échanges ont eu lieu entre les deux services, notamment sur des choix de plugins, et la préparation d'une conversion à Omeka-S prévue pour 2021.

4.3. MISSION COMMUNICATION (MISCOM)

4.3.1. Moyens

EFFECTIFS

En 2020, la mission a été assurée par deux contractuel·le·s de catégorie A. Elle a été renforcée par une contractuelle de catégorie A à mi-temps, chargée de projet site web rattachée à la MISCOM, pendant toute l'année 2020.

Quatre magasiniers ont effectué une mineure hebdomadaire à la MISCOM pour gérer la diffusion des annonces d'événements universitaires (10 h jusqu'en mai et 6 h jusqu'en décembre), pour assurer des activités de montage et de captation son et vidéo (10 h, étendues à 20 h). Un magasinier, rattaché au SCGMC, participe à l'activité de la mission à hauteur de 6 heures hebdomadaires pour le graphisme et les prises de vue photographiques. Enfin, du 18 novembre 2019 au 3 mai 2020, la mission a accueilli un étudiant en master 2 pour un stage consacré à la communication autour de BIS_2020.

BUDGET

Le budget prévisionnel englobant le projet anniversaire BIS_2020 était de 146 092 €. 146 057,95 € ont été engagés.

Commandes	Coût en € TTC
Impression	3 990,00
Matériel (expositions, matériel audio, goodies)	14 594,62
Exposition et événements culturels	5 358,23
Nuit de la lecture	1 008,20
Exposition (IN)ERRANCE	1 589,53
Petits-déjeuners et cocktails (inaugurations, soirées, journées d'étude)	2 760,50
BIS_2020	122 115,10
Projet Archives orales : fiches chrono-thématiques et fiches de synthèses	4 427,10
Acquisition d'une œuvre et création d'un film anniversaire	8 500,00
Graphisme dossier de presse et livret programme	1 800,00
Développement du nouveau site web	107 388,00
TOTAL	146 057,95

4.3.2. Activités

CRISE SANITAIRE

Durant la période du premier confinement, les différents réseaux sociaux de la BIS ont été un espace de communication privilégié pour répondre aux nombreuses questions, faire connaître les services proposés à distance, accompagner le public de la bibliothèque et plus généralement pour maintenir le lien. Un effort particulier a été fait pour valoriser les ressources électroniques. Une veille sur les ressources numériques a été développée dans un fil Twitter et dans un article Facebook. Il s'agissait, d'une part, de proposer de courts articles de présentation pour guider le public dans les collections numériques de la BIS et, d'autre part, de recenser les initiatives d'ouvertures exceptionnelles de ressources électroniques en lettres, sciences humaines et sociales.

Afin de maintenir le lien avec le public, une veille culturelle a été mise en place sur Twitter et Facebook. Cette initiative organisée en collaboration avec les chargé.e-s de collection avait pour objectif de proposer des contenus culturels originaux venant compléter l'offre électronique de la BIS et d'accompagner les publics de la bibliothèque en leur signalant des ressources audiovisuelles libres en lien avec les disciplines phares de la bibliothèque. Ces suggestions ont été complétées par des liens vers des ressources culturelles plus variées notamment cinématographiques.

La MISCOM a également porté plusieurs initiatives de valorisation et de veille numérique. Cette démarche a été facilitée par le renfort apporté par les supplétifs de service public, qui ont accepté de participer à l'effort de valorisation des collections. La communication externe a donc tiré un bénéfice collatéral de la crise.

Sur le site web, une rubrique « Continuité des services publics en période de pandémie » liée à la situation de crise sanitaire a vu le jour. Intégrée dans la rubrique « Informations pratiques », elle comportait durant la période de confinement des informations relatives à la continuité des services proposés ainsi que des conseils de podcasts ou de ressources audiovisuelles sélectionnées par les chargé.e-s de collection et par la chargée de communication. Au moment de l'ouverture du Guichet Rapide 2020, la rubrique a été transformée pour présenter ce dispositif. De nouvelles modifications ont été réalisées sur cette rubrique en septembre, lorsque les salles de lecture ont pu rouvrir au public.

La lettre d'actualité a aussi été mobilisée pour accompagner la crise sanitaire ([cf. infra](#)).

La crise sanitaire a en revanche eu un impact majeur sur le riche agenda de manifestations culturelles et scientifiques conçu pour le 250^e anniversaire ainsi que sur les visites ([cf. infra BIS 2020](#) et [Visites et tournages](#)).

COMMUNICATION INTERNE

Trois formations aux outils de communication interne ont été dispensées à 14 nouveaux agents le 29 juin, le 2 octobre et le 19 octobre. Parallèlement, la mission exerce tout au long de l'année un rôle de garant des bonnes pratiques et de conseil dans l'usage de l'intranet IBIS.

Les espaces informatif et collaboratif de l'intranet ont fait l'objet de deux chantiers lancés lors des réunions du comité intranet (25/04 et 29/09) où de nouveaux membres, formés lors de rendez-vous individuels, ont été accueillis. Pour l'espace collaboratif, qui regroupe de nombreux groupes de travail, les membres du comité ont été chargés, dans leur périmètre d'intervention, de vérifier la vitalité des groupes, de mettre à jour les informations et, le cas échéant, de proposer à leur responsable un archivage. Concernant l'espace informatif, la mise à jour des contenus et de l'arborescence se poursuit.

COMMUNICATION EXTERNE

› Campagnes de communication spécifiques

Des actions de communication sur les différents canaux disponibles ont été menées pour l'ensemble des manifestations ou événements organisés par la BIS : Nuit de la lecture, Journées européennes du patrimoine, *Livre en question*, *La BIS présente...*, ainsi que pour la résidence d'écrivaine de Claudine Galea. Outre celles qu'elle a elle-même réalisées ([cf. infra Autres expositions](#)), la MISCOM a accompagné deux autres expositions présentées *in situ*, *Naissance d'une bibliothèque 1 : Jean-Gabriel Petit de Montempuys, le fondateur*, et *Autour de la date du 3 décembre 1770*, de même que deux expositions

virtuelles consacrées à la Marquise Arconati Visconti (13/01) et à Martonne et la Roumanie (03/03).

› Réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube

Les réseaux sociaux sont utilisés pour relayer des informations liées à l'activité de la bibliothèque (évolutions et éventuelles perturbations dans les services proposés, sensibilisation aux bonnes pratiques), à son actualité scientifique et culturelle ainsi qu'à des informations et événements associés à des manifestations universitaires en LSHS.

Avec 11 858 abonnés au 31 décembre 2020, soit 712 de plus qu'en janvier, la page Facebook de la BIS se place toujours dans le haut d'un palmarès des établissements comparables tels que la bibliothèque Sainte-Geneviève (9 700), la BNU (8 717) ou la BULAC (5 894). Les articles des 2 et 5 juin relatifs à la mise en place d'un guichet rapide ont par exemple généré une couverture record de 14 131 vues.

Le nombre d'abonnés augmente davantage sur des réseaux tels que Twitter et Instagram où la bibliothèque effectue notamment un travail de veille scientifique et de valorisation des collections. En décembre 2020, le compte Twitter est suivi par 3 641 « followers ». Sur le compte Instagram, qui dénombre 1 421 abonnés en décembre, les publications régulières, notamment celles consacrées à des documents en ligne sur la bibliothèque numérique NuBIS, attirent un public curieux de découvrir les collections patrimoniales.

Dans le cadre du projet BIS_2020, la chaîne YouTube a été enrichie par différents contenus vidéos :

- » restitutions des rendez-vous du cycle Le Livre en question, organisés à la BIS ou à distance ;
- » extraits du projet Archives orales ;
- » bandes annonces et teasers réalisés dans le cadre de partenariats pédagogiques avec les écoles CREAPOLE et Estienne.

En collaboration avec le SERVAL, les chargées de communication et de valorisation ont encadré le travail de trois contractuelles supplétives qui ont exploré les ressources disponibles sur NuBIS pour créer des billets postés sur les réseaux sociaux. S'inscrivant dans le cadre du projet anniversaire BIS_2020, un quiz sur l'histoire de la bibliothèque a également été réalisé par la MISCOM.

› Site web

L'arborescence du site n'a pas subi de modifications majeures puisqu'un projet de refonte est en cours.

La rubrique consacrée à l'Année des bibliothèques a été archivée quelques semaines après la clôture de cet événement. Inversement, la page relative aux expositions virtuelles a été remontée dans l'arborescence de manière à apparaître dans le menu principal du site web. Pour l'utilisation du site web pendant la pandémie, cf. *supra*.

› Lettre d'actualités

La lettre d'actualités bimestrielle lancée en janvier 2019 a trouvé une certaine régularité. Six lettres « classiques » et trois lettres consacrées au projet BIS_2020 ont été diffusées au cours de l'année. L'ensemble est archivé dans une rubrique éponyme sur le site web. La lettre d'actualités s'articule autour de trois rubriques récurrentes : une rubrique Agenda listant tous les événements organisés par la bibliothèque, une rubrique *Quid Novi*

regroupant les nouveautés et une rubrique Focus éclairant les projets en cours et aboutis portés par la BIS. Avec sa construction plus sobre, seul le numéro d'avril 2020, qualifié de « n° spécial continuité d'activité », se distingue des autres formats.

La lettre est envoyée à l'ensemble des lecteurs et lectrices, au public des manifestations culturelles, aux partenaires et aux relations institutionnelles de la bibliothèque ainsi qu'à toute personne en formulant la demande.

Titre	Date d'envoi
N° spécial BIS 2020 janvier	17/01/2020
Lettre d'actualités. Février 2020	20/02/2020
N° spécial BIS 2020 mars-avril	10/03/2020
Lettre d'actualités. N° spécial continuité d'activité - Avril 2020	02/04/2020
Lancement du GR20	05/06/2020
Lettre d'actualités. Juin 2020	12/06/2020
Lettre d'actualités. Juillet 2020	02/07/2020
Lettre d'actualités. Septembre 2020	16/09/2020
Lettre d'actualités. Novembre 2020	12/11/2020
N° spécial BIS 2020 novembre-décembre	20/11/2020

› Supports imprimés

De nombreux documents – affiches, invitations, signets, tracts ou « flyers » – ont été créés et imprimés en interne par la MISCOM, avec le concours du magasinier en mineure à la MISCOM. Ces supports sont utilisés pour les expositions, des événements scientifiques et culturels organisés par la BIS ou pour des besoins ponctuels d'affichage dans les espaces de la bibliothèque.



En complément, des invitations numériques ainsi que des diapositives, créées en interne et diffusées sur les écrans dynamiques de la BIS, s'ajoutent à cette collection de supports de communication.

La carte de vœux 2021 a été créée en interne par le magasinier en mineure. Pour apporter une touche festive à cette carte clôturant une année difficile, la composition choisie est un assemblage d'images de danseuses, tirées des collections de la bibliothèque numérique NuBIS, et d'une photographie de la salle J. de Romilly.

Une version digitale et une version papier ont été produites. Des déclinaisons de format ont permis d'afficher ce visuel en bannière des comptes de la BIS sur les réseaux sociaux et sur les écrans dynamiques.



© Sylvain Boyer / BIS

Naissance d'une bibliothèque 1
 Jean-Gabriel Petit de Montempuy, le fondateur
 Jusqu'au 31 octobre 2020 Espace d'exposition

exposition

La correspondance de la marquise Arconati-Visconti
 Portrait d'une salonnière et mécène de la IIIe République.
 Exposition virtuelle en ligne sur **nubis**

COLL EX

La BIS présente...
 Claire Paulhan, *Les Métamorphoses d'Ovide aujourd'hui*

Le 12 mars 2020 de 18h à 20h en salle de formation
 Inscription obligatoire : communication@bis-sorbonne.fr

Le livre en question avec Arno Bertina

Le 30 janvier 2020 de 17h à 19h en salle de formation
 Inscription obligatoire : communication@bis-sorbonne.fr

BIS_2020

Georges Haddad, président de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, et Laurence Hobbs, directrice de la BIS, vous invitent à l'inauguration de l'année commémorative du 250^e anniversaire de la Bibliothèque de la Sorbonne le 7 mars 2020 à 20h.

Un moment festif pour découvrir les chantiers ainsi que le programme des manifestations, et visiter les expositions d'art contemporain installées dans les espaces de la BIS : **(In)errance** par les étudiant.e.s du MAVI et **Lézardes, fissures, bifurques. Le dessin typographique** par Hervé Bacquet.

La Bibliothèque, avec le service de la Sorbonne (BIS), la Maison des écrivains et de la littérature (MEL) et les Editions de la Sorbonne ont le plaisir de vous inviter au lancement du livre

Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne (3)

Le mercredi 25 novembre à 19 heures dans l'appartement Dénani de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
 12 place du Panthéon, Paris 5^e
 En présence de Hubert Haddad, Laure Murat, Luc Anselme, Mous Ozouf et Christian Prigent

Merci de vos services et votre présence à l'événement

VISITES ET TOURNAGES

La MISCOM répond aux demandes de visites, ainsi qu'aux demandes de prises de vue ou de tournage.

Si cette activité a été réduite en raison des conditions sanitaires, plusieurs groupes ont cependant été accueillis dans le cadre de partenariats. L'exposition *(IN)ERRANCE* citée plus haut a donné lieu à plusieurs visites en début d'année. Cette expérience a été renouvelée à l'automne avec les artistes de la nouvelle promotion. Plusieurs visites préliminaires ont été organisées afin de préparer l'exposition *(IN)ERRANCE 2*. Dans le cadre de nouveaux partenariats pédagogiques, des étudiants des écoles CREAPOLE, Estienne et des Gobelins ont été accueillis à la BIS.

L'équipe organisatrice de la Cité de la réussite a été accueillie à deux reprises afin de préparer l'événement qui devait se tenir en Sorbonne en avril.

Enfin, à l'occasion de la signature de la nouvelle convention de la bibliothèque, la Direction et la MISCOM ont reçu une délégation de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.



D'autres visites individuelles ont été effectuées à la demande d'enseignants-chercheurs souhaitant faire découvrir la bibliothèque à des chercheurs invités.

Si la plupart des demandes de prise de vue n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités ou parce que le délai était trop court, la BIS a pu toutefois accueillir en août le tournage de deux clips musicaux avec la comédienne Muriel Robin et le chanteur Abd al Malik.



Ces clips s'inscrivaient dans le cadre du projet [Jours de gloire](#) porté par le compositeur Sébastien Boudria. Passionné d'histoire, ce professeur de musique a réuni dix-neuf artistes contemporains pour lire autant de textes marquant de la République française, de 1789 jusqu'à nos jours.

BIS_2020

La célébration du 250^e anniversaire de la BIS, conçu comme un programme incluant de nombreux volets, a fait l'objet d'un important travail de communication.

› Charte graphique, logo et documents de communication

Une charte graphique spécifique a été créée pour le projet anniversaire BIS_2020 et utilisée pour toutes les productions de la BIS. La version animée du logo BIS_2020 a notamment été intégrée sur la page d'accueil du site web, dans la signature électronique de tous les personnels et dans des contenus vidéos.

Le dossier de presse et le livret programme réalisés pour présenter le programme BIS_2020 par les graphistes EricAndMarie ont été largement diffusés sur le site internet et les réseaux sociaux mais également via les numéros spéciaux de la lettre d'actualités BIS_2020.

› Partenariats pédagogiques et site web

La chargée de projet site web a développé des partenariats pédagogiques avec différentes écoles d'art et de design pour nourrir les contenus du futur site, un des projets phare de BIS_2020 : CREAPOLE, l'École Estienne et l'École des Gobelins.

Grâce à ces partenariats pédagogiques, huit contenus audiovisuels d'une remarquable créativité ont vu le jour, sélectionnés par des jurys associant l'école et la BIS. Pour accompagner le projet BIS_2020, [deux bandes-annonces](#) ont ainsi été diffusées sur la chaîne YouTube, le compte Instagram de la BIS et sur les écrans dynamiques de la BIS et de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Les étudiant·e·s de deuxième année de design graphique numérique de l'école Estienne ont choisi d'illustrer le [circuit du livre](#) à la BIS. Les étudiant·e·s en quatrième année de cinéma d'animation de CREAPOLE ont réalisé pour leur part [un film d'animation](#) sur la mission des magasiniers et magasinnières qui satisfont quotidiennement les demandes de communication de documents de nos publics.

› Archives orales

L'ensemble des témoignages audio ou filmés, recueillis entre mars 2019 et décembre 2020, auprès de lecteurs, anciens et actuels, de personnels de tous grades et de tous âges, ayant quitté ou non l'établissement ont été traités et montés en interne par l'agent en charge des activités de montage.

Plusieurs capsules vidéo ont été publiées sur YouTube pour faire découvrir quelques moments clés de ces archives, un des projets scientifiques marquants de BIS_2020. L'ensemble des contenus autorisés à la diffusion sera accessible en 2021 sur NuBIS.

› Achats d'œuvres

Le 250^e anniversaire de la bibliothèque a été marqué par deux acquisitions exceptionnelles au mois de décembre. La BIS a souhaité pérenniser une œuvre prévue pour être éphémère dans le cadre de l'exposition (IN)ERRANCE et installée dans le couloir qui longe la salle de Romilly côté Sud : une commande a été faite à Augustine Gaugry, jeune artiste formée à l'École des arts de Paris 1, pour son œuvre *Ghirigori*. De même la BIS a apporté une modeste contribution financière à la création du film [De Sorbonae bibliothecae pulsu](#) réalisé par Hervé Bacquet.

4.4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

4.4.1. Moyens

EFFECTIFS

Le dispositif de formation professionnelle de la BIS s'appuie sur un BIBAS correspondant formation, responsable du volet pédagogique, qui consacre à cette mission environ un tiers de son temps de travail, le reste étant dévolu à ses activités dans l'équipe d'encadrants du DAPCD. En 2020, le correspondant a repris, sous la responsabilité de la directrice adjointe, le suivi administratif des formations et le recueil des données statistiques, auparavant assuré par la cellule RH du SMG. Un nouvel outil de suivi plus performant a été élaboré et mis en place, il permettra d'affiner le recueil et l'exploitation de ces données.

La gestion du fonds de documentation professionnelle est assurée par un binôme composé du conservateur chef du DACPD et d'un chef de travaux d'art, pour environ 0,1 ETP.

L'évaluation quantitative des moyens humains que la BIS consacre à la formation professionnelle devrait aussi intégrer les heures dévolues aux formations dispensées en interne par des agents de la BIS, malheureusement difficilement quantifiables.

BUDGET

Les autorisations d'engagement dédiées aux actions de formation professionnelle représentent 38 017 €. La forte augmentation est due à la régularisation des cotisations à Médiadix pour les années 2015 à 2017, suite à une erreur de comptabilisation (35 200 €).

Les dépenses liées à l'acquisition de documentation professionnelle s'élèvent pour 2020 à 12 837 € (contre 13 045 € en 2019), dont 2 555 € pour les périodiques couplés et 8 280 € pour les ressources électroniques. Au total les dépenses documentaires professionnelles représentent moins d'1 % des dépenses documentaires du DDC.

4.4.2. Activités

DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

Le rythme d'acquisition des nouvelles monographies est en nette hausse cette année : 98 nouveaux titres ont été commandés, pour une dépense de 2 283 € (60 titres pour 1 257 € en 2019). La bibliothèque professionnelle reçoit 14 périodiques imprimés (3 par don, 11 par abonnement onéreux) pour 2 555 €. Les deux responsables de la documentation assurent par ailleurs une veille, en particulier sur les informations liées aux concours de la filière bibliothèque, mais aussi sur l'actualité de la filière patrimoine/restauration et diffusent régulièrement des informations aux personnels à ce sujet.

FORMATION EXTERNE

En 2020, la volumétrie horaire consacrée à la formation externe est de seulement 543 heures. Cette baisse spectaculaire de 71 % par rapport à 2019 est due à la crise sanitaire, les organismes formateurs étant contraints de reporter ou d'annuler leurs programmes de formation présentiels. L'offre en distanciel peine à s'imposer en tant que solution de substitution à ces annulations massives (123 h sur 543, soit 22 % des formations suivies).

L'effectif bénéficiaire de ces formations est lui aussi en recul de 54 % : 50 agents, contre 92 en 2019, ont bénéficié d'au moins une demi-journée de formation externe cette année,

dont 40 agents titulaires et 10 agents contractuels, soit 11 cadres A, 14 B et 25 C. Si le rééquilibrage observé en 2019 en faveur des agents de catégorie C se confirme cette année, il est cependant à nuancer, car ce sont les agents de catégorie B qui bénéficient de la moitié de la volumétrie horaire dispensée – ce qui s’explique notamment par la lourdeur des formations au catalogage.

La baisse globale s’accompagne d’une complète redistribution des thématiques des formations suivies : les préparations aux concours, qui représentent habituellement près de 40 % des heures, sont avec seulement 20 heures, quasiment absentes cette année, au détriment des agents de catégorie C, traditionnel public de cette offre. Sont absentes aussi les formations pour des domaines habituellement peu demandés, comme la bureautique, les langues, les finances et le juridique. Les formations à la conservation sont elles aussi peu représentées, avec seulement 6,5 % de la volumétrie globale, quasiment en même proportion que l’hygiène et la sécurité (30 h de formation du nouvel agent de prévention de la BIS, assurée par le CERFOS). En revanche, la bibliothéconomie confirme sa prédominance, avec 286 heures soit 52,6 % du total.

Les formations à l’environnement professionnel ont connu en 2020 une progression remarquable (140 h contre 38 h en 2019), grâce à deux ajouts innovants au catalogue de formation de la bibliothèque : la BIS a en effet sollicité l’association CLASCHES (Collectif De Lutte Anti-Sexiste Contre Le Harcèlement Sexuel Dans L’Enseignement Supérieur) pour une intervention de sensibilisation aux problématiques de harcèlement sexuel dans l’enseignement supérieur : 26 agents se sont inscrits à cette sessions de 2,5 heures qui s’est déroulée le 12 mars 2020. Par ailleurs, et dans le cadre de la mise en place de la Mission Handicap de la BIS, deux agents ont bénéficié de formations spécifiques à l’accueil des publics sourds ou malentendants en langue des signes française (LSF), assurées par le CRFCB de Bretagne.

Malgré le contexte particulier, le premier partenaire de la BIS en matière de formation reste comme chaque année et de très loin, Médiadix, qui a assuré 405 heures (75 %, stable par rapport à 2019) de formation des agents de la BIS. Viennent ensuite le CRFCB-Bretagne (36 h) et le CERFOS (30 h). Contrairement aux années précédentes, la BIS a peu recouru aux formations de Paris 1 (18 h). Enfin, 3 heures de formation ont été dispensées par l’Abes.

FORMATION INTERNE

En 2020, et malgré la crise sanitaire, un effort a été fait pour consolider le recueil des statistiques relatives à la formation interne. Il est peu réaliste de viser l’exhaustivité en la matière, mais les données recueillies cette année donnent une image plus juste de l’effort consenti, et du dynamisme de cette activité à la BIS, qui a subi, comme d’autres activités, le contrecoup de la crise sanitaire.

189 heures, soit une baisse de 60 % par rapport à 2019, ont été suivies par 60 agents concernés, dont 12 cadres A, 12 B, et 36 C. De manière encore plus marquée que les années précédentes, la quasi-totalité de la volumétrie est consacrée à la formation des nouveaux arrivants de septembre, dans le cadre d’un programme dit « tronc commun » qui présente les différents départements, leurs missions et proposent la prise en main des principaux outils de travail informatique nécessaires pour « commencer » (web, IBIS, SIGB, etc.). Il comprend la formation obligatoire « Sécurité : principes généraux et évacuation des espaces publics, site Sorbonne » : 42 heures lui ont été consacrées, 12 agents en ont bénéficié. Il faut souligner qu’en raison de la crise sanitaire qui complique l’organisation des formations présentielle à la BIS, la programmation du parcours « tronc commun » a

dû être échelonnée bien au-delà du dernier trimestre 2020 et se poursuivra en 2021. Pour les mêmes raisons, aucune session d'oral blanc n'a pu être mise en place pour les agents admissibles aux concours de la filière bibliothèque.

Enfin, la BIS a innové cette année en proposant une formation à l'utilisation de deux logiciels de traitement et d'exploitation de métadonnées, Dataiku et OpenRefine. Cette formation, conçue et animée par deux contractuelles catégorie A du SERVAL, a concerné 14 agents de la BIS, en majorité conservateurs.

FORMATION PROFESSIONNELLE ASSURÉE PAR LA BIS

Plusieurs agents de la BIS interviennent dans des programmes de formation professionnelle ou de préparation à des concours, à Médiadix, à l'ENSSIB, ou dans d'autres établissements, mais leur participation a été logiquement réduite cette année. Certains personnels sont par ailleurs membres des jurys, pour des examens ou des concours de toutes catégories de la filière bibliothèque.

5. SERVICES AU PUBLIC

5.1. DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)

5.1.1. Moyens

EFFECTIFS

Au second semestre 2020, l'effectif du DAPCD était composé de 29 agents titulaires : 2 conservateurs (responsable du département et son adjointe), 1 bibliothécaire, 5 BIBAS, 1 agent administratif et 20 magasiniers (à la suite de deux mobilités internes à la rentrée 2020). L'équipe des magasiniers a bénéficié de renforts pérenne ou ponctuels : 4 magasiniers contractuels ont été recrutés sur supports vacants ; un magasinier affecté au service du courrier a rejoint définitivement le département à l'automne ; 3 PEC financés par l'université ont été recrutés en septembre, partageant leur temps (20 heures) entre le DAPCD et le SCGMC ; 1 magasinière a été recrutée en renfort sur ressources propres de la bibliothèque. Notons que le DAPCD a recruté jusqu'en juillet 9 contractuels supplétifs du service public effectuant chacun 12 heures de service par semaine.

Le renouvellement des équipes a concerné tous les services du département : deux collègues BIBAS (service de la qualité de l'accueil et service des services aux publics), 1 magasinière au service du PEB après un départ à la retraite, 2 magasinières arrivées par mutation en septembre au service de la gestion de l'accueil et de la communication.

BUDGET

Le département a engagé 42 850 € en 2020, dont plus de la moitié est consacrée comme les années précédentes aux frais de communication des documents stockés au CTLeS. Outre les dépenses liées aux fournitures courantes, aux équipements RFID (cartes de lecteurs, maintenance) et à l'entretien du véhicule, ce budget a principalement permis au DAPCD d'adapter ses activités à la crise sanitaire : renouvellement de la licence Affluences (2 400 €), achat d'écrans de protection mobiles (2 500 €), de sacs papier (1 300 €) et de poteaux et de chaînes de balisage (250 €).

5.1.2. Activités

ADAPTER LE SERVICE PUBLIC EN PÉRIODE DE CRISE SANITAIRE

La crise sanitaire a conduit le DAPCD à réaménager à plusieurs reprises son organisation de service public et à mettre en place de nouveaux services, dont certains sont appelés à perdurer, sous une forme éventuellement revue, au-delà de la pandémie.

› Opération « inscriptions gratuites »

Dans l'objectif de favoriser la continuité pédagogique et la continuité des recherches et de pallier les conséquences de la fermeture des bibliothèques universitaires à compter du 16 mars, la BIS a proposé du 24 mars au 8 mai une inscription gratuite aux étudiants et enseignants-chercheurs pouvant bénéficier d'une accréditation à la BIS et ne relevant pas du périmètre de l'interuniversitaire.

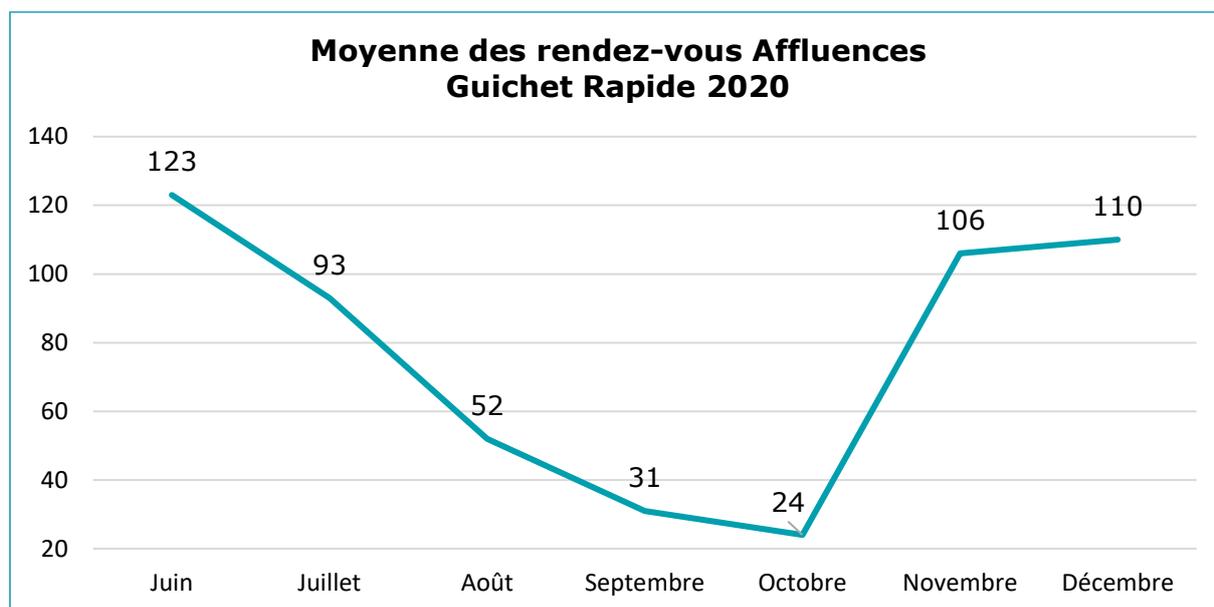
› Campagne de promotion des inscriptions en ligne

Les lecteurs ont été incités à procéder de préférence en ligne à leur 1^{ère} inscription ou à leur réinscription. Avec les inscriptions dérogatoires du premier confinement, ce sont

10 229 messages de lecteurs qui ont été traités (contre 2 034 en 2019, soit 400 % d'augmentation). Les règlements par chèque envoyé par courrier postal ont eux aussi augmenté : 240 lecteurs ont profité de cette possibilité, contre 89 l'année précédente.

› Mise en place du guichet rapide

À la reprise des activités, le besoin prioritaire des usagers était l'accès aux documents physiques. Un service de *click and collect*, baptisé « guichet rapide 2020 » (GR20), a été proposé dès le lundi 15 juin. Il permet aux lecteurs de venir chercher des documents réservés dans le hall d'accueil de la bibliothèque. Les consignes sanitaires imposant le contrôle des circulations, l'accès au guichet est conditionné à une prise rendez-vous sur internet, système qui a été mis en place en utilisant l'application Affluences. Par ailleurs ce service permet aussi de compenser partiellement les jauges réduites des salles de lecture, en dissociant prêt et consultation.



La moyenne des réservations fluctue en fonction des périodes d'ouverture et de fermeture des salles de lecture : en juin, le nouveau service est très attendu par les lecteurs qui n'ont pas eu accès aux collections imprimées pendant le premier confinement ; la réouverture des salles de lecture aux mois de septembre et octobre explique la baisse de fréquentation de ce service à la rentrée ; enfin, à partir de novembre et du second confinement, l'ouverture des salles de lecture sur réservation uniquement incite les usagers à faire davantage appel au guichet rapide, pour le retrait comme pour le retour des documents. Le service restera proposé au moins jusqu'à la fin de la crise sanitaire.

› Adaptation des modalités d'accueil sur site

La licence Affluences acquise en novembre 2019 a été mise à profit dans le contexte sanitaire. Dès le mois de juin, les lecteurs ont pu, grâce à cette application, accéder sur rendez-vous au GR20 (cf. *supra*). En septembre, elle a également permis d'ouvrir sur réservation la salle Nénot et la salle des doctorants, la salle de travail en groupe restant fermée jusqu'à nouvel ordre. Début novembre, à l'annonce gouvernementale d'un second confinement qui autorise les bibliothèques à ouvrir sur réservation uniquement, le système des réservations de places est étendu à l'ensemble des salles de lecture Aristote, Ernest Labrousse, Jacqueline de Romilly et Fustel de Coulanges.

Par ailleurs, en conformité avec les consignes sanitaires de distanciation physique, les salles de lecture ont toutes été réaménagées pour espacer les places de lecture et la jauge d'accueil a été baissée de moitié.

› **Mise en place de la quarantaine des ouvrages rendus**

Pour assurer la sécurité des lecteurs, un système de quarantaine des ouvrages rendus a été mis en place. D'abord d'une durée de 7 jours, la quarantaine a été assouplie en juillet et est désormais fixée à 3 jours. Les ouvrages restitués sont stockés sur les tables de l'espace détente du public, dont l'accès est interdit aux lecteurs durant la pandémie.

› **Aménagement du service de Prêt entre Bibliothèques (PEB)**

Pour le PEB fournisseur, l'acquisition de la solution informatique Visiodoc a permis d'offrir aux lecteurs distants un service plus performant. Ce service a pu être mis en place durant la période de déconfinement, assurant la continuité de l'activité. Pour le PEB demandeur, un protocole de retrait des documents a été mis en place (passage au bureau si réservation d'une place en salle de lecture, ou rendez-vous au guichet rapide).

ORGANISER LE TRAVAIL EN PÉRIODE DE CRISE SANITAIRE

Dans le cadre du plan de continuité d'activité (PCA), les encadrants du département et l'adjointe administrative du département et deux magasiniers ont travaillé à distance (soit 9 agents en tout), alors que vingt-trois magasiniers bénéficiaient d'autorisations spéciales d'absence (ASA). Les tâches ont porté sur l'administration à distance de la base lecteurs du SIGB, la prolongation des inscriptions en cours et l'inscription de nouveaux lecteurs, les réponses aux messages reçus sur les boîtes aux lettres génériques et la préparation du retour sur site.

À partir du 15 juin, le planning des activités de service public a été modifié pour permettre la mise en service du drive et la gestion chaque jour du caisson mobile de retour des documents accessible sans entrer dans le quadrilatère. La gestion des personnels a alors été fortement compliquée par la possibilité donnée aux agents de rester en ASA tout ou partie de la semaine. Entre le 8 juin et le 10 juillet, 20 magasiniers ont bénéficié d'un total de 183 jours d'ASA (soit 9,15 jours d'absence en moyenne par agent sur 25 jours ouvrés).

À la reprise de l'accueil du public dans les salles de lecture en septembre, le planning de service public a été organisé pour limiter le nombre d'agents présents simultanément dans les mêmes locaux.

ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque sur le site Sorbonne a été ouverte 129 jours en 2020 contre 259 en 2018 (1 154 heures d'ouverture contre 2 534 l'année précédente) :

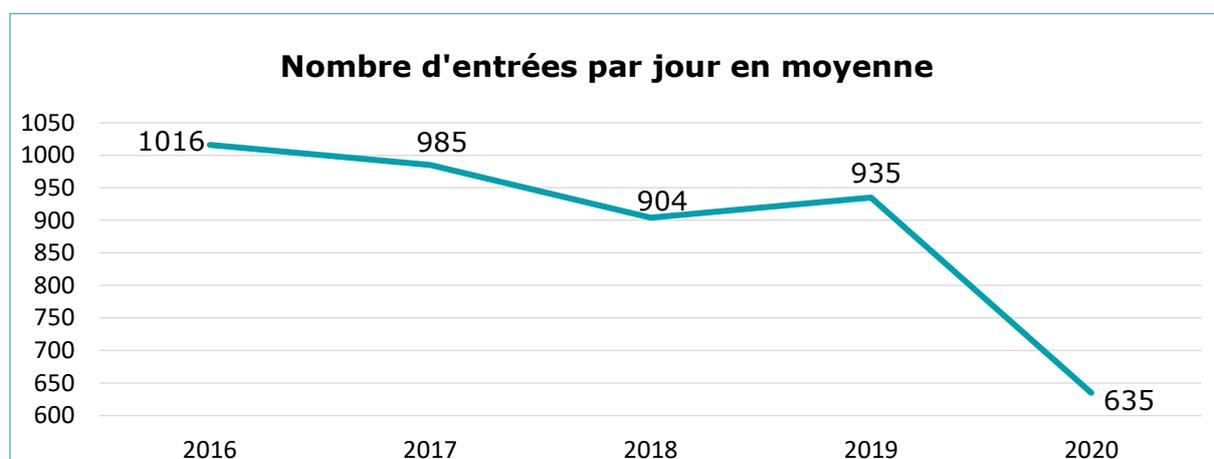
- Du 6 au 18 janvier, l'ouverture a été perturbée par les mouvements sociaux : 9 jours d'ouverture sur les 12 prévus, fermeture à 18 heures ;
- Du 20 janvier au 14 mars, 47 jours en horaires ordinaires (9h-20h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12h-20h le jeudi, 10h-19h le samedi) soit 61 heures par semaine ;
- Du 1^{er} septembre au 2 octobre, 24 jours en horaires réduits (10h-19h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12h-19h le jeudi) soit 43 heures par semaine ;
- Du 5 au 29 octobre, 20 jours en horaires ordinaires ;
- Du 9 novembre au 18 décembre, 29 jours en horaires adaptés au reconfinement (11h-17h30 le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12h-17h30 le jeudi) soit 31,5 heures par semaine.

La bibliothèque a été fermée du lundi 16 mars au vendredi 24 juillet en raison du premier confinement et du lundi 27 juillet au vendredi 21 août en raison de la fermeture du site Sorbonne. Cependant, du 15 juin au 24 juillet et la dernière semaine d'août, la BIS a ouvert son drive au rez-de-chaussée de la bibliothèque. Le site Sorbonne a été fermé les 20 et 21 octobre en raison de l'hommage national à Samuel Paty.

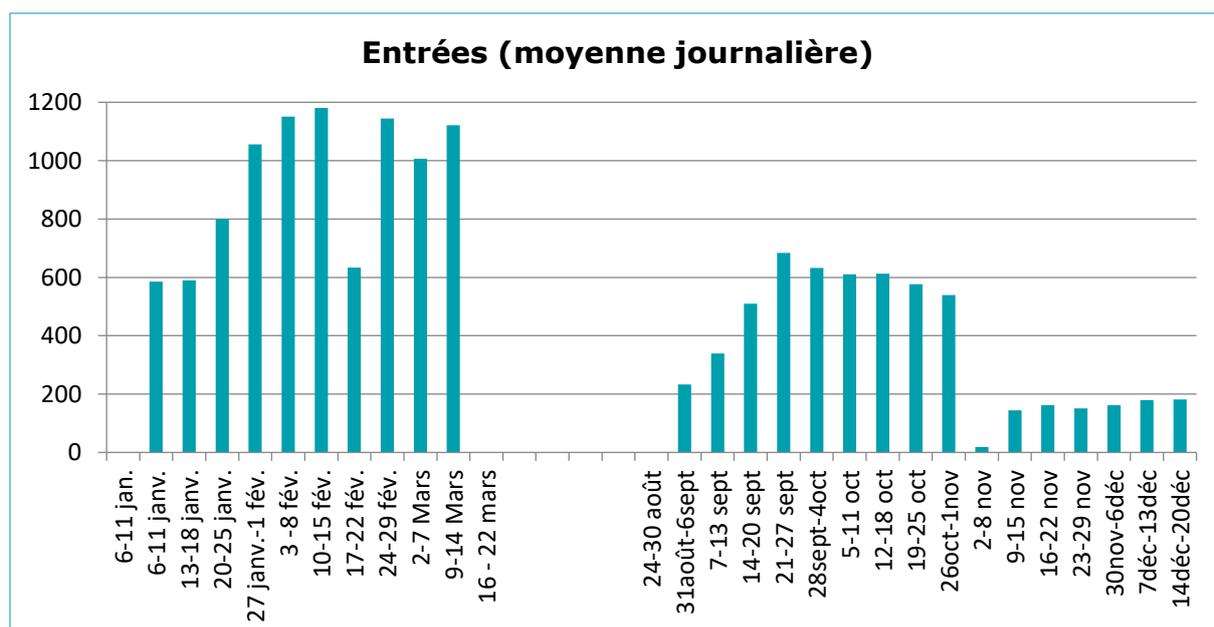
MESURER ET ANALYSER LA FRÉQUENTATION

› Nombre d'entrées

Le nombre d'entrées enregistrées en 2020 est de 81 957 (contre 242 222 en 2019). La fermeture en raison du premier confinement, la réouverture à demi-jauge puis la mise en place de l'obligation de réserver expliquent ce très faible nombre d'entrées. Le nombre moyen d'entrées par jour (hors GR20) s'élève à 635 contre 935 en 2019, ce qui constitue une baisse modérée étant donné les conditions d'ouverture et montre que les attentes des lecteurs vis-à-vis de la BIS restent importantes.



Jusqu'au 14 mars, la fréquentation a été habituelle et la bibliothèque dont la capacité d'accueil maximale est de 480 places a été régulièrement saturée de 14 à 16 heures. De septembre à novembre, la neutralisation d'une place sur deux entraîne une fréquentation correspondant à la moitié de l'activité habituelle. En novembre et décembre, la mise en place de la réservation obligatoire limite très fortement la fréquentation de la bibliothèque.



INSCRIRE LES LECTEURS, ANALYSER LES PUBLICS

Au 31 décembre 2020, la bibliothèque comptait **19 873 lecteurs** inscrits au cours de l'année (21 019 en 2019), ce qui correspond à une **baisse du lectorat de 5,5 %**, baisse modérée par rapport aux restrictions d'ouverture qui ont perturbé l'année. Le nombre de lecteurs inscrits inclut les 2 472 lecteurs qui ont bénéficié de l'accès à distance aux ressources électroniques à la BIS après inscription temporaire gratuite pendant le premier confinement. (cf. *supra* [Opération « inscriptions gratuites »](#)). Sans cette opération, la baisse du lectorat aurait atteint 17,2 %. Il est à noter que 143 lecteurs ayant bénéficié de l'opération ont ensuite renouvelé leur inscription au-delà du 8 mai.

1 150 lecteurs se sont acquittés de droits d'inscription en 2019 (contre 1 947 en 2019). La plupart (78,5 %) a choisi l'inscription à 40 € qui donne accès à l'ensemble des services de la BIS pour un an. Par ailleurs 110 lecteurs concernés par la tarification (8,7 % du total) remplissaient les conditions d'exonération votées par le conseil d'administration en juillet 2017. Au total, les encaissements de droits d'inscription des lecteurs extérieurs s'élèvent à 38 550 €, en baisse de 29,03 % par rapport à 2019.

État des encaissements pour l'année 2020			
Type forfait		Nombre	EUR
Forfait 40 €	payant	903	36 120
	exonération	107	0
TOTAL		1 010	36 120
Forfait 10 €	payant	243	2 430
	exonération	3	0
TOTAL		246	2 430

Comme les années précédentes, une très forte majorité des lecteurs inscrits est rattachée à Sorbonne Université ou à Paris 1 Panthéon-Sorbonne. À elles seules, ces deux universités drainent respectivement 40 % (43 % en 2019) et 25,1 % (28,2 % en 2019) des inscrits, soit 65,1 % du total. De manière plus globale, 72,1 % de nos lecteurs sont issus des universités contractantes (79,9 % en 2019). La baisse de la part relative des établissements contractants s'explique par les inscriptions dérogatoires du 1^{er} confinement, qui ont touché les ressortissants des autres établissements.

Catégorie/ Provenance	Paris 1	Paris 3	Sorbonne Université	Université de Paris
L3/Erasmus	1 480	112	2 686	33
M1	1 084	241	1 733	83
M2/CAPES-Agreg.	1 433	283	2 128	95
Doctorants	578	228	834	91
Enseignants-chercheurs	345	130	507	80
Autres	74	14	60	5
TOTAL	4 994	1 008	7 948	387
% public total	25,10	5,10	40	1,90

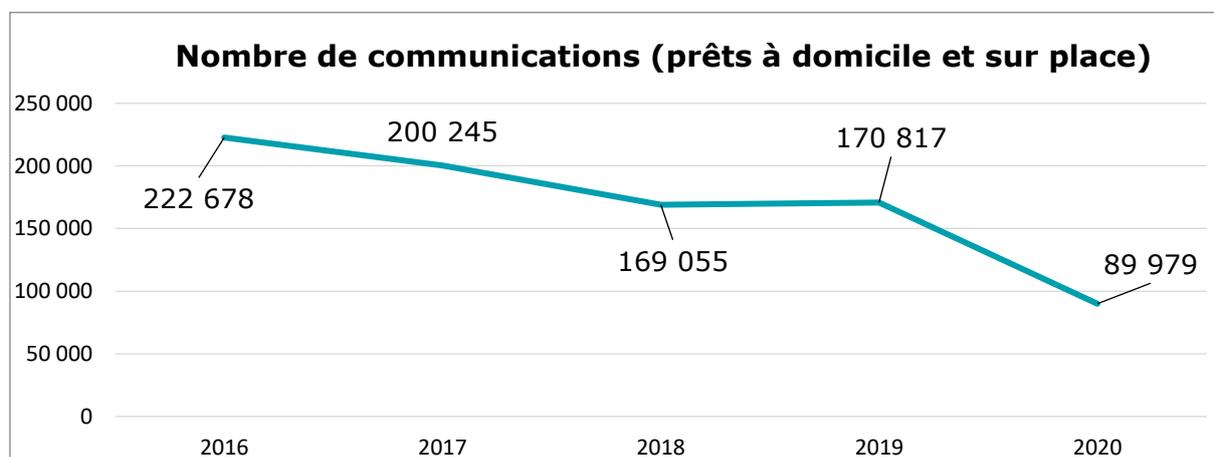
Quant au niveau, la proportion du lectorat de niveau recherche (M2 et au-delà) est stable par rapport à 2019 et représente 54 % des inscrits. La part des L3 (23 % du lectorat) baisse par rapport à 2019 (26 %) alors que celle des M1 (21 %) est en légère hausse par rapport à l'année précédente (20 %).

La gestion courante de la base des lecteurs (contrôle de la qualité des données, relances par mail et par téléphone, recherche des ouvrages déclarés rendus et traitement des réclamations) a été assurée en 2020 par deux magasiniers à hauteur de 20 heures par semaine environ. 3 851 messages de lecteurs ont été reçus dans la boîte de messagerie dédiée (2 454 en 2019). Ces messages concernent pour la plupart des demandes de renouvellement de prêts et des réclamations diverses. L'augmentation de 57 % du nombre de messages s'explique par les difficultés inhérentes à l'année 2020 et à la crise sanitaire.

561 lecteurs ont été contactés pour des grands retards (supérieurs à 1 mois) et 59 d'entre eux restent en retard début 2021. Cela constitue une forte baisse par rapport à 2019 (933 lecteurs contactés et 148 lecteurs restant en retard) qui s'explique par la prolongation de la durée des prêts pendant la crise sanitaire.

COMMUNIQUER LES DOCUMENTS

En 2020, 89 979 documents ont été communiqués (prêts ou communications sur place), contre 170 817 (-47,3 %) en 2019. La crise sanitaire (fermeture et restrictions d'ouverture) explique cette forte baisse, limitée par la mise en place d'un drive dès le 15 juin.



GÉRER LES SALLES DE TRAVAIL ET DE LECTURE

Comme les années précédentes, l'application Affluences a permis aux lecteurs du site Sorbonne de disposer d'informations sur l'ouverture ou la fermeture de la bibliothèque, ses horaires d'ouverture, le taux d'occupation en temps réel et d'avoir des prévisions sur la journée. En décembre 2019, la licence permettant aux lecteurs de réserver en ligne la salle de travail en groupe ou une place en salle Nénot et en salle des doctorants a été souscrite.

LES MOYENS CONSACRÉS AU SERVICE PUBLIC

26 505 heures de service public ont été effectuées cette année, en forte baisse par rapport à 2019 (-41,5 %).

L'activité d'accueil du public et de communication a reposé à 95,9 % sur les agents titulaires ou contractuels à temps plein :

- 11,85 % sur les catégories A ;
- 13,82 % sur les catégories B ;
- 70,21 % sur les catégories C.

Les contractuels supplétifs, mobilisés sur d'autres tâches que le service public (cf. *infra* et [7.3.1. Moyens - Crise sanitaire](#) du SERVAL) pendant une partie du confinement, ont

effectué jusqu'au mois de juillet 1 091 heures contre 4 089 heures en 2019, soit 4,12 % des heures de service public. À la rentrée, les renforts accordés au DAPCD (3 PEC, 1 contractuelle à plein temps) ont été suffisants pour ne pas conduire de nouveaux recrutements de supplétifs.

9 419 heures, soit 35,54 % du total, ont été effectuées par des agents extérieurs au DAPCD et 6 805 heures par des agents de catégorie A ou B. Les agents du DAPCD assurent de fait le plus fort de la charge de service public, et l'essentiel pour les heures assurées par des personnels de catégorie C.

Voir en [annexe 6](#) la répartition des activités de service public par poste et par catégorie.

› **Activités de service public des magasiniers**

Les magasiniers peuvent être affectés sur les postes liés à l'accueil et à la communication des documents (contrôle d'accès, inscriptions, banque de communication, prélèvement des documents, tournée des automates de rangement du libre accès et des documents en magasins), et également au drive depuis juin. Depuis septembre, ils sont également postés dans les salles thématiques, le samedi dans les quatre salles et en semaine dans une des deux salles d'histoire. Ils ont reçu à cet effet une formation spécifique dispensée par les responsables de salle. L'ensemble de ces activités représente 19 700 heures, soit 74,32 % de la volumétrie horaire globale toutes catégories confondues.

› **Référents « communication différée »**

Au moment du retour de la BIS en Sorbonne en novembre 2013, et avec le stockage d'une partie croissante des collections au CTLe, une fonction de magasinier référent a été créée pour assurer des fonctions spécifiques liées principalement aux particularités de la communication des documents stockés sur site distant. Ces fonctions sont assurées, par roulement, par 5 magasiniers volontaires, sur une plage de 8 à 16 heures, du lundi au vendredi. En 2020, 1 125 heures (0,7 ETP) ont été dégagées pour cette fonction, qui est appelée à évoluer en 2021, comme le dispositif de traitement des demandes différées. Le nombre de documents demandés au CTLe baisse de presque 50 % cette année.

Documents demandés au CTLe							
Année	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre de documents	7 467	7 705	6 713	7 555	9 315	11 178	5 889

Les référents prennent en charge la totalité du circuit de la demande en différé. Formés aux recherches de périodiques et de monographies dans les bases de données spécifiques en ligne, ils proposent aux lecteurs des alternatives lorsque leurs demandes n'aboutissent pas. Ils assurent par ailleurs un rôle de veille technique et d'alimentation en consommables pour les appareils de reprographie mis à la disposition des publics.

› **Les samedis et les soirées (agents des catégories A, B et magasiniers)**

Le nombre de samedis et de soirées réalisés par les agents de toute catégorie a été fortement impacté par la crise sanitaire et, dans une moindre mesure, par les mouvements sociaux en début d'année : 12 samedis en 2020 (contre 38 en 2019), 56 soirées jusqu'à 20 heures (contre 173 en 2019) et 24 soirées jusqu'à 19 heures.

Comme les années précédentes, le planning prévisionnel est élaboré sur la base d'une soirée toutes les deux semaines en moyenne pour les agents de toute catégorie, d'un samedi sur cinq pour les agents A/B et d'un samedi sur six pour les magasiniers.

Depuis septembre, et à l'instar des autres catégories de personnels, la participation des magasiniers au service public de 18 à 20 heures n'est plus basée sur le volontariat. Pour accompagner ce changement, qui vise à sécuriser le service public et aussi à prendre en compte de façon équitable les difficultés de tous les personnels à assurer des soirées, une commission a été constituée afin de statuer sur les demandes d'exemption de soirées formulées par les personnels toutes catégories confondues. Sept agents (4 A et 3 C) ont demandé et obtenu une exemption pour la durée de l'année universitaire.

Pour mémoire, les heures de service public effectuées après 18 h et le samedi sont hors emploi du temps : elles donnent lieu à compensation pour les agents, compensation doublée pour les heures faites de 19 à 20 heures. Les 12 samedis ont représenté 823 heures (215 pour les agents de catégorie A, 225 pour les B, 383 pour les C) soit 0,5 ETP et les soirées 1 324 heures (393 pour les agents de catégorie A, 350 pour les B et 591 pour les C) soit 0,8 ETP environ.

ŒUVRER À LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES

La BIS inscrit sa mission de service public dans le cadre du référentiel Marianne pour mieux répondre aux attentes et aux usages des publics. Le nouveau dispositif qualité SP+ remplacera ce référentiel en 2021.

Le cahier des suggestions, disponible à la banque de communication, reste peu utilisé en 2020 : 9 suggestions d'achat, 8 réclamations portant sur les services et 2 sur le confort de la bibliothèque. L'essentiel de l'activité de renseignement du DAPCD passe par quatre adresses dédiées (au service du prêt, aux inscriptions, au PEB et au service handicap), ainsi que par une boîte générique. En 2020, l'adresse courriel générique de la BIS a reçu 2 029 courriels (853 en 2019), dont 1 452 ont fait l'objet d'une réponse par le DAPCD et 154 ont été orientés vers les autres services ou départements.

Pour assurer l'information des publics, le site internet de la BIS est tenu à jour et le service de la qualité de l'accueil accompagne la réflexion autour de la forme et des contenus du futur nouveau site de la bibliothèque.

Le service de retrait de documents par procuration, mis en place en 2019, a enregistré 8 nouvelles demandes de procuration en 2020, contre 12 en 2019. Dans le cadre de sa participation au dispositif Exception Handicap, effective depuis juillet 2019, la BIS a reçu fin 2020 deux demandes de numérisation.

Les procédures d'accueil des publics et de communication des documents sont rassemblés dans une rubrique spécifique sur l'intranet de la bibliothèque. La présentation du référentiel Marianne est intégrée au cursus des collègues nouveaux arrivants. Au cours de cette présentation, la charte de service public de la BIS adoptée en 2017 leur est présentée et remise. Des groupes de travail consacrés au service public à l'accueil, aux inscriptions et à l'assistance se réunissent régulièrement.

GÉRER LE PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)

› PEB fournisseur

Le nombre de demandes reçues en 2020 a diminué de 44 % par rapport aux demandes reçues en 2019. L'activité a connu une interruption de trois mois en raison du confinement de mi-mars à mi-juin, ainsi qu'en août en raison de la fermeture du quadrilatère Sorbonne pour travaux de mise en sécurité.

Chiffres du PEB fournisseur		
Type de document	Demandes reçues	Demandes satisfaites
Périodiques français	165	128
Périodiques étrangers	416	389
Monographies françaises	400	316
Monographies étrangères	1 265	1 115
TOTAL	2 246	1 948

Le nombre de reproductions satisfaites a augmenté, passant de 38,5 % des demandes totales satisfaites en 2019 à 47 % des demandes totales satisfaites en 2020.

	2019	2020
Demandes de reproductions satisfaites	1 373	908
Demandes de prêts satisfaites	2 189	1 040
TOTAL DES DEMANDES SATISFAITES	3 562	1 948

Le transfert des collections est une cause de non satisfaction des demandes, ainsi que les demandes pour des documents ne faisant pas partie des collections, les demandes émanant d'établissements en Île-de-France, et les annulations dues à l'interruption du courrier. L'envoi des colis a en effet été interrompu du 27 mars au 22 septembre, les prêts ont été bloqués durant cette période. La répartition par type de document des demandes non satisfaites varie peu par rapport à 2019.

› PEB demandeur

Le nombre de demandes traitées a baissé de 56 % entre 2019 et 2020. **245** demandes ont été adressées en 2020 à des bibliothèques françaises et étrangères. **214** demandes ont été satisfaites (561 demandes traitées en 2019, dont 516 satisfaites).

190 demandes ont été envoyées à des bibliothèques françaises, dont 169 via Supeb, et 42 demandes ont été envoyées à des bibliothèques étrangères. Le taux de réponses négatives est de 12 %. 13 demandes de thèse ont été traitées en fournissant aux lecteurs les microfiches non cataloguées présentes dans les collections de la BIS.

Le nombre de demandes traitées ne prend pas en compte les demandes réorientées vers les bibliothèques parisiennes, ni les demandes pour des documents qui sont localisés à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne. Dans ce dernier cas un travail de pédagogie est fourni pour expliquer au lecteur le fonctionnement du catalogue, ainsi que des ressources électroniques.

SOUTENIR LES ACTIVITÉS DES AUTRES DÉPARTEMENTS, DIVERSIFIER LES COMPÉTENCES : LES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS

Depuis la réouverture en 2013, les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements, à hauteur d'environ 28,5 % de leur temps afin de diversifier leurs compétences, la BIS soutenant ainsi mobilité et progression de carrière. Les mineures permettent aussi de valoriser des savoir-faire particuliers. Chaque année, une campagne de candidatures aux mineures proposées par les diverses composantes est organisée : les fiches descriptives des mineures sont diffusées aux magasiniers qui font acte de candidature. Les mineures sont planifiées de septembre à juin, à hauteur de 10 heures par

semaine par magasinier (8 h pour les agents en temps partiel). Chaque agent participe en général à deux mineures.

En 2020, 5 224 heures (-8,39 % par rapport à l'année précédente) ont été consacrées par les magasiniers du DAPCD à des activités mineures. Alors que les autorisations spéciales d'absence dont ont bénéficié les magasiniers pendant le 1^{er} confinement laissaient attendre une baisse plus marquée, la diminution des activités de service public de mai à fin août a permis de réattribuer ces heures libérées aux chantiers internes et aux mineures. Pour la répartition des mineures, cf. [annexe 7](#).

FORMER LES USAGERS AUX COMPÉTENCES DOCUMENTAIRES

Les consignes sanitaires ont entraîné la suspension de l'utilisation de la salle de formation de la BIS, ventilée mais aveugle et de ce fait difficile à aérer. Elle a par ailleurs accueilli les mobiliers évacués pour inciter à la distanciation en salles de lecture. Faute de solution de rechange, notamment en distanciel, les TP de méthodologie habituellement dispensés en début d'année universitaire n'ont pas pu être programmés. Les interventions animées par les chargés de collection qui ont pu être maintenues en amphi sont détaillées dans la partie consacrée aux collections.

5.2. MISSION FORMATION DES USAGERS

5.2.1. Formations assurées en 2020

La crise sanitaire a porté un coup d'arrêt aux activités de formations des usagers de la BIS, essentiellement axée sur des séances en présentiel, qui n'ont pu être adaptées pour les rendre accessibles en ligne ou en visioconférence. À la rentrée, avant le deuxième confinement, les chargés de collection ont cependant participé, comme chaque année, à quelques formations à destination des étudiants de Master : ces sessions ont bénéficié à des étudiants de Sorbonne Université, soit 20 étudiants M1 Histoire de la philosophie, et à 90 étudiants de M1 de lettres classiques (deux séances dont une en distanciel). La bibliothèque de géographie a de son côté pu participer aux formations de 95 étudiants de différents masters.

Au total, la BIS a formé 205 usagers cette année, contre 1073 en 2019. La crise a été un révélateur accéléré de la nécessité pour la BIS de repenser en profondeur son dispositif de formation des publics, sur la forme (mise en place de tutoriels et de visioconférences) comme sur le fond, projet qu'elle place au premier rang de ses priorités pour les deux années à venir.

SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ

Pour la 6^e année consécutive, le chargé de collection Antiquité a participé à des formations de méthodologie documentaire à destination de **masters 1 de lettres classiques de Sorbonne Université** du 16 octobre au 4 décembre 2020, en binôme avec des enseignants. La situation sanitaire en a modifié les conditions matérielles : seule une séance (outils bibliographiques et encyclopédies, 3 h) a été réalisée en présentiel dans l'amphithéâtre Milne Edwards ; une séance a été effectuée en distanciel via Zoom (outils pour l'iconographie et l'archéologie, 3 h) ; enfin, deux cours ont été simplement remplacés par l'envoi de documents PDF aux étudiants via la responsable du module.

GÉOGRAPHIE

En 2020 une séance de présentation de la bibliothèque et de ses services dans le cadre de la pré-rentrée des masters 1 en géographie Paris 1 a été assurée par la responsable. L'adjointe a animé deux séances de formation à l'utilisation de Zotero et aux ressources documentaires de Paris 1, de la BIS et des bases numériques en géographie à destination des Masters 1 Urbanisme de Paris 1, pour 43 étudiants. En 2020, un vacataire a donné quatre heures de cours à 26 agrégatifs de la préparation commune à Paris 1, Université de Paris, Sorbonne Université et ENS géographie.

D'autres formations prévues ont été annulées, mais les contacts sont pérennisés pour l'avenir. L'objectif de la bibliothèque est en effet de développer son offre de formation, l'enquête réalisée à l'automne montrant la méconnaissance des publics quant à l'offre documentaire. Il s'agit également de répondre à la demande des enseignants ; cette collaboration permettra de développer ou renforcer les liens avec eux.

6. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)

6.1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

6.1.1. Moyens

EFFECTIFS

Effectifs DDC au 31/12/2020	Monographies	Périodiques	Doc électronique	Pôle collections + chef de dép.	TOTAL Postes	TOTAL ETP
Adjoints admin.	1	1			2	1,8
Magasiniers	3	1			4	4
BIBAS	1	4	0,5	2,5	8	7,69
Bibliothécaires	1		1	1	3	3
Conservateurs		1	1	5	7	7
TOTAL POSTES	6	7	2,5	8,5	24	
TOTAL ETP	6	6,6	2,5	8,39		23,49

Trois mutations de bibliothécaires assistants spécialisés (BIBAS) ont marqué l'année au sein du Département du développement des collections, concernant les postes de :

- » Gestionnaire des dons et des commandes permanentes étrangères ;
- » Gestionnaire des acquisitions d'histoire médiévale et moderne ;
- » Gestionnaire des commandes de périodiques anglo-saxons.

Les deux premiers postes ont été pourvus par mutation interne et le troisième par un lauréat du concours de BIBAS.

Le DDC a pu bénéficier du renfort précieux – à plus forte raison cette année – des magasiniers du DAPCD dans le cadre de leurs activités dites « mineures », en particulier pour le traitement des réceptions de commandes de monographies et périodiques, pour l'inventaire des dons et pour le suivi des fonds en libre accès.

Le département a reçu en outre le concours un jour par semaine (puis 13 heures à compter de septembre 2020) d'une enseignante certifiée en stage de reconversion professionnelle. Elle avait pour mission d'ajouter dans le système de gestion de la bibliothèque une indexation thématique à tous les périodiques « morts » de la collection.

BUDGET

Un budget de 1 844 870 €, comparable à celui de 2019, a été attribué au département pour le développement du fonds général. Ce budget a permis de consolider le redressement des acquisitions amorcé en 2018, à travers un effort plus grand porté sur les monographies étrangères. La légère hausse de crédits (+6 870 €) n'a pas compensé un prix moyen plus élevé des documents imprimés acquis en 2020 du fait de la grande proportion de titres étrangers, qui conjuguée à l'augmentation régulière des prix, se traduit par une baisse du nombre de titres acquis. Le budget consacré aux ressources électroniques est resté conséquent (30,5 % des dépenses) mais inférieur au montant des dépenses exceptionnelles de l'année précédente. Notons qu'un achat important d'un montant de

136 458 €, engagé en décembre, n'a pas pu être entièrement finalisé pour des questions de marché. Il figure dans les engagements de l'année (budget 2020) mais non dans les acquisitions effectives de ressources en ligne (campagne 2020). Une ventilation du coût global de la campagne d'acquisition 2020 par discipline et par support figure en [annexe 8](#).

Comme tous les ans, des acquisitions de documentation professionnelle destinées aux personnels de la BIS ont été réalisées sur le budget du département pour un montant total de 12 837 € (moins de 1 %).

BUDGET DDC (€)	2016	2017	2018	2019	2020 TTC	%
TOTAL crédits ouverts	1 447 637	1 436 885	1 666 500	1 838 000	1 844 870	
MONOGRAPHIES (engagements)	589 100	668 248	777 825	746 002	792 319	43
PÉRIODIQUES (engagements)	394 932	454 065	442 119	446 998	483 851	26
DOC. ÉLECTRONIQUE (engagements)	463 605	314 572	446 425	632 006	559 531	30,5
FRAIS DIVERS* (engagements)	-	-	124	10 172	7 996	0,5
TOTAL engagements	1 447 637	1 436 885	1 666 493	1 835 178	1 843 697	100
% doc. électronique	32	22	28	34,5	30,5	100

Source : SIFAC (TB financier 2020 - mars 2021)

*Frais divers : matériel, transport de dons importants, missions.

6.1.2. Activités

GESTION DE LA CRISE SANITAIRE

Dès le confinement du printemps, 63 % des personnels du DDC, et en particulier tous les agents de catégorie A, ont disposé d'ordinateurs portables permettant un accès sécurisé aux applications professionnelles. Les équipes ont pu très rapidement adapter leur organisation afin de maintenir en priorité les acquisitions documentaires et l'accès du public aux ressources électroniques. L'offre de ressources en ligne a été en effet fortement sollicitée et appréciée par le public, privé d'accès à la documentation imprimée pendant de longues semaines. Le département s'est mobilisé pour mettre en place, du 24 mars au 8 mai, un accès gratuit aux ressources en ligne de la BIS et assurer à distance, avec le DAPCD, l'inscription ou la réinscription en ligne des étudiants et chercheurs intéressés. Il a aussi œuvré pour ouvrir temporairement l'accès à de nouvelles ressources, avec l'autorisation exceptionnelle des éditeurs. La cellule des ressources électroniques a déployé une intense activité pour permettre aux lecteurs d'y accéder : signalement dans l'outil de découverte Encore Duet et dans le portail des ressources électroniques, configuration d'Ezproxy pour l'accès distant, collaboration avec la MISCOM pour faire connaître cette opportunité au public et, enfin, désactivation de ces accès temporaires au terme de l'opération.

En accord avec les fournisseurs français et étrangers de la BIS, les commandes de documents imprimés ont été poursuivies sans interruption par les équipes en télétravail, les livraisons étant suspendues jusqu'à la réouverture des locaux en juin. Les personnels des services d'achat ont alors été parmi les premiers, et les plus nombreux, à reprendre une activité régulière en Sorbonne afin d'assurer, avec les agents logés, la réception de milliers de volumes de monographies et périodiques en attente. Pour ne pas pénaliser davantage les fournisseurs dans le paiement des factures, ils se sont réorganisés pour traiter au plus vite ces livraisons, tout en mettant en place des mesures strictes de distanciation et de quarantaine.

Dès le retour des équipes sur site, le concours des BIBAS du DDC au catalogage a également été renforcé. Pour tenir compte des urgences face au stock de nouvelles acquisitions, et en accord avec le DTD, ce renfort a porté en priorité sur les demandes de lecteurs, sur une sélection de nouveautés, sur les ouvrages destinés au libre accès et, à partir de novembre, sur le don Vovelle, afin d'éviter de retarder encore son intégration effective au catalogue de la BIS. Au total, 1 915 ouvrages ont été catalogués au DDC en marge de l'activité principale du département (cf. *infra* [6.2.2. Activités](#) du Département du traitement documentaire.)

PARTICIPATION À DES PROJETS TRANSVERSES

Les personnels du DDC, notamment les dix bibliothécaires et conservateurs du département, se sont tout au long de l'année fortement impliqués dans les projets transversaux de la BIS : co-pilotage de la conception du nouveau site web, implantation du nouveau SIGB « Sierra », contributions aux nombreux volets du projet BIS_2020 sur l'histoire de la bibliothèque et la mise en valeur des métiers, expositions virtuelles, co-pilotage du GT « patrimoine ». Ils ont également piloté des projets portés par la BIS en tant que bibliothèque délégataire du GIS CollEx-Persée (projet RefDivinités, plans de conservation partagée), et se sont investis dans les groupes de travail relevant du GIS CollEx-Persée comme membres (GT Cartographie) ou comme co-pilote (GT Acquisitions), ou encore dans le consortium Couperin (coordination des négociations en SHS). Cette participation tous azimuts et l'importance de la mobilisation du département sur nombre de projets transversaux ou nationaux met en évidence la position centrale du DDC au carrefour de plusieurs axes de travail de l'établissement.

MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

Malgré les perturbations de l'année, la baisse globale des acquisitions de monographies se limite à 8 %. 15 299 nouveaux titres de monographies (correspondant à 15 684 volumes) sont entrés dans le fonds général, dont 14 578 par achat et 721 par don. Les acquisitions à titre onéreux sont en recul de 7 % en nombre de titres, avec un prix moyen plus élevé de 7,5 % qu'en 2019 (cf. [annexe 9](#)). Le confinement a permis en effet des prospections plus approfondies de la production étrangère, plus coûteuse. Le traitement des dons, qui nécessite d'avoir le livre en main, a pâti davantage des circonstances générales : le nombre de dons enregistrés dans le SIGB accuse une baisse de 26 %.

› Acquisitions onéreuses

Monographies achats	2016	2017	2018	2019	2020
TOTAL dépenses DDC	568 327 €	664 928 €	746 364 €	764 550 €	759 803 €
TOTAL titres DDC	11 430	13 059	15 267	15 673	14 578
DÉPENSES fonds général	567 397 €	662 967 €	744 474 €	763 386 €	757 801 €
Éditeurs français	113 653 €	114 584 €	140 503 €	143 738 €	111 549 €
Éditeurs étrangers	453 744 €	548 383 €	603 971 €	619 648 €	646 252 €
TITRES fonds général	11 398 titres	12 995 titres	15 207 titres	15 625 titres	14 493 titres
Éditeurs français	4 029 (35 %)	4 230 (32 %)	5 385 (35 %)	5 484 (35 %)	4 218 (29 %)
Éditeurs étrangers	7 369 (65 %)	8 765 (68 %)	9 822 (65 %)	10 141 (65 %)	10 275 (71 %)
VOLUMES fonds général	11 784 vol.	13 433 vol.	15 661 vol.	16 197 vol.	14 921 vol.
Éditeurs français	4 226	4 425 vol.	5 633 vol.	5 806 vol.	4 449 vol.
Éditeurs étrangers	7 558	9 008 vol.	10 028 vol.	10 391 vol.	10 472 vol.
PRIX MOYEN/VOL. fonds général	48,15 €	49,35€	47,53 €	47,06 €	50,61 € (+7,5 %)
Éditeurs français	26,89 €	25,89 €	24,95 €	24,74 €	25,01 € (+ 1 %)
Éditeurs étrangers	60,03 €	60,87 €	60,23 €	59,63 €	61,71 € (+3,5 %)
DÉPENSES fonds pro.	930 €	1 961 €	1 890 €	1 164 €	2 002 €
TITRES fonds pro.	32 titres	64 titres	60 titres	48 titres	85 titres

Source : SIGB - documents livrés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre

Les dépenses correspondant aux monographies réceptionnées en 2020 s'élèvent au 31 décembre à 759 803 € : il s'agit de commandes passées en 2019 et 2020 pour lesquelles le « service fait » a été attesté (sur 792 319 € engagés en 2020 et 10 055 € restant engagées de 2019). Plus de 40 000 € de commandes 2020 restent donc à livrer en 2021. Des parutions retardées ou annulées et des délais de fourniture plus importants sont en effet observés cette année, liés aux impacts de la crise sanitaire sur le marché du livre.

La répartition générale des achats entre éditeurs français (29 %) et étrangers (71 %) a varié considérablement par rapport aux années précédentes. Pour toutes les disciplines, elle évolue globalement de 6 points par rapport à 2019 où elle était respectivement de 35 % pour les publications françaises et de 65 % pour les publications étrangères. Or le coût moyen d'une acquisition étrangère, en hausse de 3 % par rapport à 2019, s'établit à 61,71 € par volume, contre 25,01 € pour un volume édité en France (en hausse de 1 %). On observe cependant de fortes disparités de coût et d'augmentation selon les disciplines et les pays d'édition. La hausse du coût moyen est particulièrement sensible dans deux secteurs : l'histoire médiévale (+13 %) et la philosophie (+12 %). D'une façon générale, elle se concentre sur les publications des éditeurs anglo-saxons et des éditeurs internationaux implantés en Europe du Nord et en Allemagne (quelle que soit la langue), et notamment les grandes collections savantes. Les acquisitions étrangères représentent cette année 85% des dépenses de monographies contre 81 % en 2019.

La répartition par langue des acquisitions de l'année se caractérise par une plus grande diversité et un effort de rattrapage en faveur des publications en allemand (13 % des titres au lieu de 10 % en 2019), en italien (10 % contre 6 % en 2019) et en espagnol (8 % contre 6 % en 2019), limitant la part de l'anglais (35 % au lieu de 38 % les années précédentes) et plus encore celle du français (32 % au lieu de 38 %).

Les grandes collections éditoriales acquises en commande permanente représentent cette année 19,5 % des titres acquis et 28,5 % des dépenses soit 216 439 € (contre 18 % et

26 % en 2019 pour un total de 194 972 €). De nouvelles commandes ont été passées pour 34 collections, dont 30 en histoire.

MONOGRAPHIES ACHATS	Titres 2019	Ed. étrangers	Dépenses 2019	Prix moyen /vol.	Titres 2020		Ed. étrangers	Dépenses 2020		Vol. 2020	Prix moyen /vol.
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	2 476	75 %	147 079 €	56,5 €	2 403	17 %	82 %	155 561 €	21 %	2 552	60,96 €
Moyen Âge : histoire, art, archéo, sources gréco-latines	1 357	79 %	79 003 €	54,8 €	1 428	10 %	87 %	92 669 €	12 %	1 491	62,15 €
Histoire moderne et contemporaine	5 014	67 %	224 998 €	43,2 €	4 451	31 %	71 %	200 916 €	27 %	4 604	43,64 €
Langues et littératures	2 984	51 %	142 030 €	46,4 €	2 841	20 %	58 %	140 187 €	18 %	2 872	48,81 €
Philosophie	2 703	72 %	129 069 €	46,6 €	2 416	17 %	77 %	127 455 €	17 %	2 439	52,26 €
Autres disciplines	1 091	33 %	41 207 €	37 €	954	7 %	39 %	41 013 €	5 %	963	42,59 €
TOTAL fonds général	15 625	65 %	763 386 €	47,13 €	14 493	100 %	71 %	757 801 €	100 %	14 921	50,79 €

Source : SIGB - documents livrés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre.

Aux acquisitions de livres imprimés pour le fonds général se sont ajoutés abonnements et achats de livres électroniques, en bouquets ou isolés : 67 481 titres au total cette année (cf. [infra Ressources électroniques](#)) pour un montant de 49 747 €. Il faut mentionner ici le nouvel abonnement souscrit chez ProQuest pour les collections 1 à 14 des *Early European Books (EEB)* (livres anciens numérisés provenant de plusieurs importantes bibliothèques européennes). Tous supports confondus, le département a donc consacré aux monographies 52 % des dépenses de la campagne 2020, soit 807 548 €.

› Dons

MONOGRAPHIES DONS	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Titres éditeurs français	367	1 147	885	924	843	543	393
Titres éditeurs étrangers	218	397	1 659	563	251	434	328
TOTAL titres	585	1 544	2 544	1 487	1 094	977	721
Volumes éditeurs français	370	1221	932	950	886	566	421
Volumes éditeurs étrangers	219	451	1 898	597	280	478	342
TOTAL volumes	589	1 672	2 830	1 547	1 166	1 044	763

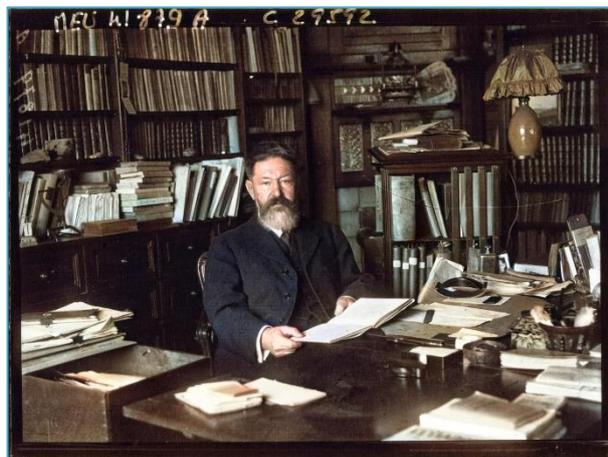
Seulement 721 monographies reçues en don ont été intégrées aux collections (soit 763 volumes). Aucun travail à distance n'a été possible pendant le confinement du printemps 2020. Le gestionnaire des dons, également chargé du suivi des commandes permanentes étrangères a donné la priorité à ces dernières (réclamations de lacunes pendant le confinement et traitement des livraisons courantes au retour sur site) ainsi qu'à la formation de la collègue qui lui a succédé en cours d'année. Le travail sur les dons n'a pu reprendre qu'au dernier trimestre.

L'année 2020 fut cependant une année particulièrement riche pour les dons, marquée notamment par le début du catalogage du don Vovelle, par le lancement de l'inventaire sommaire du don Spire et par l'arrivée du don Kuchenbuch. Mais les statistiques ne peuvent

rendre compte de ces enrichissements exceptionnels qu'avec un certain décalage. Ces gros dons nécessitent en effet un important travail préparatoire, réalisé en amont de leur comptabilisation dans le système de gestion de la bibliothèque et de leur intégration dans le catalogue public.

Don André Spire

Le 26 février 2020, le CA de l'université a approuvé le don des livres et archives de la bibliothèque d'André Spire et de Thérèse Marix-Spire, proposé à la BIS par leur fille, Marie-Brunette Spire-Uran. Ce don comprend des milliers de documents témoignant du parcours d'André Spire en tant que poète, écrivain, journaliste, conseiller d'État, et de ses multiples engagements ou centres d'intérêts (condition ouvrière, mouvement des universités populaires, sionisme). L'ensemble comprend également de nombreux ouvrages de Thérèse Marix-Spire, historienne de la littérature, musicologue et bibliothécaire à la Sorbonne.



*M. André Spire, homme de lettres, à son bureau.
Agence Meurisse, 1927
Source gallica.bnf.fr /
Bibliothèque nationale de France*

Dès l'été 2020, un inventaire des livres a été entrepris par un contractuel travaillant au domicile de Marie-Brunette Spire-Uran. Le travail se poursuit par l'inventaire des archives. La BIS prendra en charge ce don à l'issue des travaux de publication en cours.



Ludolf Kuchenbuch, Berlin, février 2020

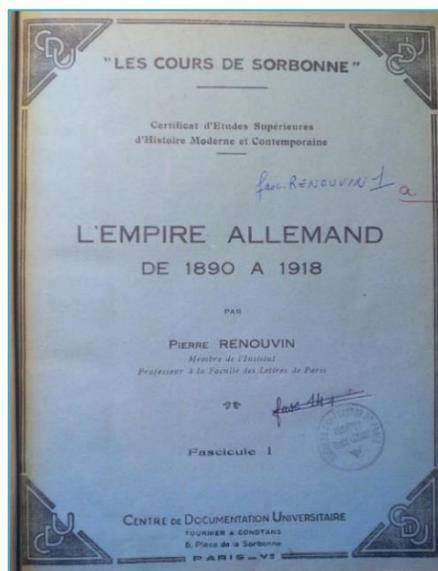
Don Ludolf Kuchenbuch

En 2016, par l'intermédiaire de deux historiens de Paris 1, Julien Demade et Joseph Morsel, le médiéviste allemand Ludolf Kuchenbuch a proposé à la BIS le don de sa bibliothèque, composée principalement d'ouvrages en allemand en rapport avec ses travaux sur la société féodale et ses enseignements dans le cadre de l'université à distance de Hagen. Ce don, officiellement accepté en juillet 2019, comprend environ 70 mètres linéaires d'ouvrages, mais aussi des documents de travail et des correspondances.

Le transfert depuis Berlin d'une première partie de cette bibliothèque (1 500 volumes environ), ainsi que des archives, a été retardé en raison de la crise sanitaire et n'a pu se faire qu'en septembre 2020. L'inventaire préalable a débuté en décembre 2020.

Don de la bibliothèque Lavisse : Cours de Sorbonne

La Bibliothèque Lavisse a fait don à la BIS en octobre 2020 de sa collection de *Cours de Sorbonne* comprenant plus de 500 fascicules publiés entre les années 1940 et 1970. Le don comprend également des photocopies produits dans les années 1960 à partir de notes de cours par les groupes d'étudiants d'histoire et diffusés sous l'égide de la Fédération de Groupes d'études de Lettres (FGEL). Ces documents complètent les collections de la BIS où ces cours et photocopies sont lacunaires ou en mauvais état. Ils seront une source précieuse pour l'histoire de la discipline en Sorbonne et viennent enrichir le fonds relatif à l'histoire de l'Université de Paris. L'inventaire, achevé en décembre, a été communiqué à la bibliothèque Lavisse. Les documents, relativement fragiles, sont en attente de numérisation.



Don Michel Vovelle

L'inventaire exhaustif des livres cédés à la BIS par la famille de Michel Vovelle en 2019 (3 660 titres) a été réalisé l'année même de la réception du don et conserve la trace de tous les documents ayant appartenu à l'historien, avant d'éventuelles réorientations des doublons. Un classement du don sur ce critère en 2020 a permis de lancer en priorité l'intégration de titres ou éditions absents du catalogue de la BIS. Un circuit spécifique a été mis en place en novembre pour assurer au sein du DDC le catalogage des ouvrages ne nécessitant qu'une localisation dans le Sudoc. Fin 2020, un premier lot de 345 titres (357 volumes) a été enregistré dans les collections et 216 titres ont été catalogués. Le travail se poursuit en 2021.



Ex-libris de Michel Vovelle

Parmi les autres dons intégrés aux collections cette année et comptabilisés dans les statistiques, signalons les plus importants :

- » Don Jacques Hebenstreit : 56 ouvrages traités sur un don d'environ 300 documents d'histoire contemporaine et science politique, en cours de traitement ;
- » Don de l'institut de papyrologie de la Sorbonne : 14 thèses complétant les collections de la BIS ;
- » Dons régis par une convention : 87 ouvrages provenant des Éditions de la Sorbonne, des Presses de la Sorbonne nouvelle, de Sorbonne Université Presses, des Publications de l'École française d'Athènes, de l'École française de Rome et de l'Institut français d'archéologie orientale, Casa de Velázquez, École Pratique des Hautes Études ;
- » Dons d'autres institutions : 52 ouvrages données par des universités, fondations, bibliothèques.

La majorité des dons enregistrés sont des ouvrages d'histoire (50 % en histoire moderne et contemporaine, 6 % en histoire médiévale, 11 % en sciences de l'Antiquité) ; 45 % des titres sont des publications étrangères.

PÉRIODIQUES IMPRIMÉS OU COUPLÉS (ACHATS TITRE À TITRE)

La baisse du nombre d'abonnements gérés titre à titre par le service des périodiques se poursuit. Ce portefeuille compte **2 857** abonnements, soit 88 titres de moins qu'en 2019 (-3 %). 75 % des titres sont étrangers. Il s'agit d'abonnements souscrits à des revues imprimées (2 145 titres), et d'abonnements couplés pour les formats papier et électronique (534 titres auxquels s'ajoutent 15 titres au format électronique seul), souscrits de façon isolée, en plus des bouquets de revues acquis par la cellule des ressources électroniques. 67 abonnements n'ont pas été renouvelés en 2020 : 3 titres dont la parution sous forme papier a cessé, 46 titres ayant cessé de paraître, et 18 abonnements supprimés au format papier pour des revues qui restent accessibles en ligne au sein de bouquets payants ou en libre accès. Le département a par ailleurs souscrit 24 nouveaux abonnements dans les disciplines majeures du fonds.

Le coût de la campagne 2020 engagé sur le budget « Périodiques » s'élève à 443 966 € (en baisse de 1%). Le prix moyen d'un abonnement 2020 payant s'établit à 167,72 €, en hausse de 2% par rapport au coût moyen d'un abonnement 2019 (164,58 €).

PÉRIODIQUES ACHATS ET DONS	ENGAGEMENTS 2020 Budget Périodiques	Abonnements papier Budget Périodiques	Abonnements papier + électronique Budget Périodiques	Abonnements électroniques isolés Budget Périodiques	Abonnements électroniques + papier Budget Doc Electronique	Dons papier	TOTAL titres vivants
Abo. 2015	523 845 €	2 404	584	-	112	180	3 394
Abo. 2016	371 192 €	2 299	515	-	108	175	3 097
Abo. 2017	454 563 €	2 211	562	6	104	175	3 058
Abo. 2018	442 118 €	2 072	593	7	120	175	2 967
Abo. 2019	446 998 €	2 200	501	15	47	182	2 945
ABO. 2020	443 966 €	2 145	487	15	47	163	2 857
ABO. 2021	39 884 €						
FACTURES 2020 TTC	440 657 €						

Source : SIFAC pour les engagements (total AE) ; SIGB pour le nombre de titres vivants et les factures reçues avec estimation de la TVA pour les fournisseurs étrangers.

PÉRIODIQUES (ACHATS ET DONS) : disciplines	Titres 2019	%	Titres 2020	%	Dépenses 2020	%
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	472	16 %	459	16 %	67 793 €	15 %
Moyen Âge (histoire, archéo., sources gréco-latines)	142	5 %	127	4 %	16 835 €	4 %
Histoire moderne et contemporaine	845	29 %	847	30 %	115 211 €	26 %
Langues et littératures (sauf Antiquité)	688	23 %	684	24 %	93 190 €	21 %
Philosophie	439	15 %	434	15 %	114 498 €	26 %
Autres disciplines et pluridisciplinaire	344	12 %	292	10 %	30 575 €	7 %
TOTAL fonds général	2 930	100 %	2 857	100 %	4 38 102 €	100 %
Fonds professionnel	15		15		2 555 €	
TOTAL factures 2020	2 945		2 857		440 657 €	

Source : SIGB

La ventilation par discipline des titres vivants est relativement stable en pourcentage. Notons que les chiffres donnés dans le tableau ci-dessous correspondent cette année à des coûts TTC (une estimation de la TVA sur les achats étrangers a été ajoutée à la TVA des fournisseurs français, seule comptabilisée habituellement).

Un travail d'indexation fine, par discipline et indice Dewey, des périodiques morts est en cours, parallèlement à la mise à jour des états de collections menée par le DTD dans le cadre des plans de conservation partagés (PCP). À terme, ces deux opérations permettront une évaluation plus précise des collections de périodiques de la BIS qui sont depuis le XIX^e siècle un axe fort de sa politique documentaire.

Fin 2020, on dénombrait 2 271 titres du fonds général dans les PCP auxquels la BIS participe ou qu'elle pilote, dont 1 080 abonnements vivants (cf. *infra* [9.2.5. CTLes](#)).

Signalons, parmi les enrichissements non-onéreux, le don de périodiques de l'INIST cédés aux PCP par l'intermédiaire du CTLes, pour compléter les séries des bibliothèques partenaires. La BIS a réceptionné en 2020 plus de 3 000 fascicules appartenant à 221 revues principalement en philosophie et histoire, dont 20 nouveaux titres. Un autre don important de fascicules anciens provient de la MSH : 220 volumes sont venus compléter des périodiques en sciences de l'Antiquité, histoire des autres périodes et littérature.

Pour une vision globale des dépenses que la BIS consacre aux périodiques, il convient d'ajouter le coût de 180 169 €, en hausse de 23 %, des abonnements aux bouquets gérés par la cellule Ressources électroniques, qui donnent accès à environ 13 526 titres payants (cf. *infra*). Tous supports confondus, le DDC a donc consacré un total de 624 135 € aux abonnements de périodiques de la campagne 2020, contre 593 068 € en 2019 (soit une hausse de 5 %). Cette somme représente 34 % du budget du département.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Depuis 2019, l'étroite collaboration entre le DDC et le DTD a permis d'améliorer considérablement l'accès aux e-books. Après l'exemplarisation de masse des 4 679 e-books acquis en licence nationale l'an dernier, un chantier de catalogage de ressources électroniques a été mis en place au DTD à la faveur du confinement et de la généralisation du travail à distance. La cellule ressources électroniques a, en 2020, reconstitué, éditeur par éditeur, les listes des e-books déjà catalogués, les a comparées avec celles de tous les e-books acquis afin de reprendre le fil du catalogage courant des collections de la BIS. Entre la fin de l'année 2019 et celle de 2020, les listes de plus de 800 e-books et encyclopédies ont été transmises à l'équipe du DTD afin d'être catalogués manuellement. Ainsi, tous les e-books des différents modules des Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) et des Cambridge Histories de Cambridge University Press ont pu être signalés dans le Sudoc et donc dans le catalogue de la BIS. Au total, près de 6 700 e-books ont été catalogués manuellement ou exemplarisés massivement dans le Sudoc depuis 2019 et, par conséquent, dans le catalogue de la BIS. Cet effort va se poursuivre en 2021 : en 2020, la cellule de la documentation électronique a préparé plus de 4 100 e-books (Classiques Garnier Numérique, Brill et de Gruyter) afin qu'ils soient exemplarisés en masse dans le Sudoc en 2021.

L'objectif est de résorber le retard du signalement des acquisitions en documentation électronique tout en traitant régulièrement, dans le cadre d'un circuit désormais rodé, les acquisitions courantes : il s'agit de ne plus laisser s'accumuler un retard qui se révèle ensuite difficile à rattraper.

Notons enfin que le responsable de la documentation électronique, co-pilote du projet de nouveau site web, a été fortement mobilisé tout au long de l'année par ce lourd dossier qui prévoit, entre autres objectifs, un accès amélioré à l'ensemble des ressources de la BIS et notamment aux ressources électroniques.

› Acquisitions

Le budget 2020 des ressources électroniques, d'un montant de 559 321 €, est inférieur de 12 % au budget exceptionnel de 2019. Mis à part 1427 € d'achats pérennes, il concerne essentiellement les abonnements 2020 et 2021, avec des souscriptions anticipées (147 858 €) presque deux fois plus importantes que l'année précédente. Ces souscriptions anticipées induisent un écart plus fort entre le coût de la campagne 2020 (352 746 € pour l'offre mise à disposition du public en 2020 et correspondant à des engagements 2019 ou 2020) et les dépenses faites sur le budget 2020 (559 321 €, abonnements anticipés compris).

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES	Abo. 2020 sur budget 2019	Abo. 2020 sur budget 2020	Achats pérennes 2020 sur budget 2020	Abo. 2021 sur budget 2020	Achats pérennes 2021 sur budget 2020	TOTAL CAMPAGNE 2020		TOTAL BUDGET 2020
						Montant	Pourcentage	
Livres électroniques	18 527 €	29 793 €	1 427 €	34 504 €	136 549 €	49 747 €	15 %	202 272 €
Périodiques bouquets	15 487 €	164 682 €	0 €	59 851 €	0 €	180 169 €	53 %	224 533 €
Autres	35 537 €	76 497 €	0 €	42 632 €	0 €	112 035 €	33 %	119 130 €
SOUS-TOTAL	69 551 €	270 973 €	1 427 €	136 987 €	136 549 €	341 951 €	100 %	545 935 €
Ressources professionnelles	8 280 €	0 €	0 €	8 280 €	0 €	8 280 €	-	8 280 €
EBSCO MARC Updates	0 €	2 515 €	0 €	2 591 €	0 €	2 515 €	-	5 106 €
TOTAL	77 831 €	273 488 €	1 427 €	147 858 €	136 549 €	352 746 €	-	559 321 €

Source : cellule documentation électronique

L'écart est encore accru du fait d'un achat pérenne de livres électroniques de toutes disciplines (136 549 €) négocié en fin d'année sur des crédits supplémentaires, qui n'a pu être finalisé avant le 31 décembre.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES : disciplines	Campagne 2019		Campagne 2020		Budget 2020
	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage	
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	11 817 €	2 %	12 978 €	4 %	14 859 €
Moyen Âge	30 571 €	42 %	22 568 €	25 %	21 789 €
Histoire moderne et contemporaine	225 899 €	42 %	61 961 €	25 %	77 462 €
Langues et littératures (sauf Antiquité)	67 743 €	11 %	20 640 €	6 %	29 823 €
Philosophie	22 153 €	4 %	21 809 €	6 %	19 938 €
Autres disciplines et pluridisciplinaire	246 306 €	40 %	201 993 €	59 %	382 064 €
TOTAL DEPENSES DOCUMENTAIRES (hors dépenses informatiques et professionnelles)	605 389 €	100 %	341 949 €	100 %	545 935 €

L'offre de la BIS s'est enrichie de 10 nouvelles ressources dont 9 en abonnement :

DISCIPLINE	NOUVEAUTES CAMPAGNE 2020	ÉDITEUR	PRIX	TYPE	
Géographie	Numérique Premium - Atlas	Nouveau Monde	702,40 €	E-books bouquet commercial	ABO
Histoire médiévale et moderne	Bibliographie Annuelle du Moyen Âge Tardif (BAMAT)	Brepols	264,00 €	BDD bibliographique	ABO
Histoire médiévale et moderne	Bibliography of the History and Archaeology of Eastern Europe in the Middle Ages	Brill	259,14 €	BDD bibliographique	ABO
Histoire médiévale et moderne	Sources Chrétiennes Online (SCO)	Brepols	516,00 €	BDD	ABO
Histoire médiévale et moderne	Translated Texts for Historians E-Library	Liverpool University Press	1 426,70 €	E-books bouquet commercial	ACHAT
Langues et littératures	International Bibliography of Art (IBA)	ProQuest	1 234,21 €	BDD bibliographique	ABO
Philosophie	Alberti magni opera omnia - Editio Digitalis	Aschendorff Verlag	1 257,48 €	Corpus numérisé(s)	ABO
Sciences de l'Antiquité	Online Egyptological Bibliography (OEB)	University of Oxford - Griffith Institute	1 133,00 €	BDD bibliographique	ABO
Sciences de l'Antiquité	Trismegistos : An interdisciplinary portal of the ancient world	Katholieke Univ. Leuven	1 248,55 €	BDD	ABO
Autres disciplines et pluridisciplinaire	Early European Books (EEB) - Collections 1 à 14	ProQuest	13 759,00 €	E-books bouquet commercial	ABO
TOTAL			21 800,49 €		

SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ

ANTIQUITÉ Littérature, histoire, archéologie (dépenses en €)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies imprimées	83 498	122 095	127 401	135 646	147 079	155 561
Périodiques imprimés	65 090	48 101	70 368	70 693	67 793	67 793
Doc. électronique : Abonnements	27 642	9 115	10 037	8 054	7 926	12 978
Doc. électronique : Achats pérennes	44 384	28 397	670	21 811	3 891	0
TOTAL	220 614	207 708	208 476	236 204	224 107	236 332

Le budget consacré aux sciences de l'Antiquité a augmenté globalement de près de 6 % en 2020. Si la part des monographies a augmenté dans les mêmes proportions, la hausse est plus importante pour les ressources électroniques (+10 %) que pour les périodiques imprimés (+4 %).

ANTIQUITÉ monographies (achats)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Philologie, littératures anciennes	368	588	563	545	706	698
Archéologie, art antique	278	449	474	564	632	617
Histoire ancienne	725	1 048	1 012	1 054	1 138	1 088
TOTAL (nombre de titres)	1 371	2 085	2 049	2 163	2 476	2 403
TOTAL (dépenses en €)	83 498	122 095	127 401	135 646	147 079	155 561

Autres disciplines Période Antiquité	s2015	2016	2017	2018	2019	2020
Philosophie ancienne	173	232	245	307	270	284
Bible, judaïsme, christianisme anciens	57	97	117	182	143	86
Réception de l'Antiquité	20	8	7	6	5	9
TOTAL avec autres disc. (titres)	1 621	2 422	2 518	2 658	2 894	2 782
TOTAL avec autres disc. (dépenses en €)	98 806	142 274	155 024	167 936	171 473	178 736

Le nombre de titres de **monographies** a en revanche diminué de près de 3 %, et même 4 % si l'on prend en compte les titres d'autres disciplines (philosophie, religion...) concernant la période Antiquité. Le prix moyen des acquisitions a augmenté (61 € contre 56,5 € en 2019). Cela est dû en partie à la hausse des prix des livres, mais c'est aussi le signe qu'on a acheté davantage d'ouvrages plus chers, notamment étrangers. Les ouvrages étrangers représentent en effet 79 % du total en nombre de titres acquis contre 75,2 % en 2019, et 88 % des dépenses, contre 91 % en 2019.

Parmi les 2 403 titres reçus en 2020 (correspondant à 2 552 volumes, des titres étant achetés en double pour le libre accès ou en plusieurs exemplaires pour l'agrégation d'histoire), 590 titres, soit un quart, l'ont été en commandes permanentes, mais ils représentent un tiers des dépenses (52 765 € sur 155 561 €). Pour les langues, l'anglais reste le mieux représenté (34 %) avant les titres en français (21 %), mais l'italien (20 %) passe devant l'allemand (16 %), tandis que la part de l'espagnol (6 %) augmente. À ces acquisitions onéreuses il faut ajouter les **dons** de 77 volumes (11 % de l'ensemble), nombre équivalent à celui de 2019 (75 volumes).

L'offre de **périodiques** en sciences de l'Antiquité comptait, en 2020, 459 titres (dont 16 dons), soit une diminution de près de 3 % par rapport à 2019 (472 titres). Cette diminution s'explique surtout par le nombre croissant de titres qui passent au format entièrement électronique. Le prix des périodiques est en revanche en augmentation, les crédits y étant consacrés croissant de près de 4 %.

Les **ressources électroniques** de la campagne 2020 n'ont concerné que des abonnements, il n'y a pas eu d'achat pérenne en sciences de l'Antiquité. Il convient de noter deux nouveautés (qui n'en sont pas réellement) : Online Egyptological Bibliography (1 133 € ; reprise d'un abonnement suspendu en 2015) et Trismegistos (1 248,50 € ; portail précédemment gratuit devenu payant).

En **salle Fustel de Coulanges**, l'alimentation du libre accès Antiquité s'est poursuivie, avec 160 nouveaux volumes intégrés contre seulement 34 volumes réorientés en magasin. La présentation des nouveautés a été interrompue pendant la crise sanitaire mais a repris en septembre après la réouverture des salles au public.

HISTOIRE

› Moyen Âge

Le budget consacré au Moyen Âge en histoire, art, archéologie et sources en langues anciennes, a augmenté globalement de 4 % en 2020.

MOYEN ÂGE (dépenses en €)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies imprimées	58 096	68 765	82 906	81 176	79 003	92 669
Périodiques imprimés	13 363	12 227	16 959	17 061	17 128	16 835
Doc. électronique (campagne)	15 131	17 252	16 778	28 134	30 571	22 568
TOTAL	85 590	98 244	116 643	126 371	126 702	132 072

En baisse pour les revues et la documentation électronique, les dépenses d'achat de monographies augmentent de 17 % (+ 13 666 €), pour un nombre de titres en hausse de 6 % seulement, en raison d'un prix moyen nettement plus élevé qu'en 2019 (+13 %). L'augmentation affecte principalement les volumes acquis en commande permanente, qui sont en outre plus nombreux en raison de nouvelles commandes : ils représentent pour ce secteur 30 % des achats au lieu de 25 % en 2019.

MOYEN ÂGE monographies (achats)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Histoire médiévale	848	1 014	1 220	1 250	1 041	1 165
Art et archéologie médiévale	91	84	81	45	130	110
Sources médiévales en grec et latin	92	118	153	57	186	153
TOTAL ACHATS (nbre de titres)	1 031	1 216	1 454	1 352	1 347	1 428
TOTAL (dépenses en €)	58 096	68 765	82 906	81 176	79 003	92 669

Les publications en anglais représentent 42 % des achats, l'allemand 17 %, le français 15 %, l'italien 14 % et l'espagnol 7 %. La part des publications étrangères est en nette augmentation en 2020 puisqu'elle atteint 87 % des acquisitions pour les études médiévales au lieu de 79 % en 2019. Le confinement a été un moment favorable pour un dépouillement plus complet des offres des fournisseurs et des sites d'éditeurs. La suspension et le retard des publications françaises pendant la crise sanitaire expliquent également cette proportion exceptionnellement basse de publications françaises et la hausse importante du prix moyen.

73 % des acquisitions concernent des ouvrages publiés en 2019 ou 2020. 386 titres sont antérieurs à 2019 soit 27 %, la même proportion qu'en 2019.

38 % des livres traitent de la période 1200-1500, 23 % du Haut Moyen Âge, ces proportions variant assez peu chaque année. Ces acquisitions centrées sur les sciences historiques sont complétées, pour les études médiévales, par 179 titres acquis en philosophie, 296 en littérature, 29 en religion et 12 divers (516 titres au total).

Enfin, 46 titres sont entrés par don, soit la moitié du chiffre de 2019.

› Histoire moderne et contemporaine

Dans sa globalité le budget consacré à l'histoire moderne et contemporaine a chuté de 34 % en 2020. Cette chute apparente est liée à un achat exceptionnel et coûteux en 2019, celui des *State Papers III et IV*. Les dépenses des monographies sont en baisse de 10 %.

HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE (dépenses en €)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies imprimées	94 017	150 178	167 831	220 005	224 998	200 916
Périodiques imprimés	140 307	113 467	126 577	121 883	123 059	115 211
Doc. électronique (campagne)	40 247	169 636	57 038	124 151	225 899	61 961
TOTAL	274 571	433 281	351 446	468 039	574 183	378 088

HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE Monographies (achats)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Histoire moderne	725	1 264	1 383	1 602	1 586	1 331
Histoire contemporaine	934	1 605	1 945	2 798	2 762	2 506
Histoire générale	302	559	542	607	666	614
TOTAL (nombre de titres)	1 961	3 428	3 870	5 007	5 014	4 451
TOTAL (dépenses en €)	94 017	150 178	167 831	222 005	224 998	200 916

Histoire moderne

En histoire moderne les dépenses consacrées aux **monographies** diminuent de 18 %. La baisse de 14 693 € est à mettre en rapport avec la hausse des achats en histoire médiévale. Le nombre d'ouvrages acquis diminue de 16 % avec un total de 1 331 titres (1 377 volumes) contre 1586 titres en 2019. Le prix moyen par volume est stable (49,50 €). 18 % des titres sont acquis par le biais des commandes permanentes contre 14 % en 2019.

336 titres ont été acquis à titre rétrospectif (publications antérieures à 2019), soit 25 % des titres, cette proportion reste donc importante.

Les publications en anglais représentent 37 % des achats, le français 20 %, l'allemand 17 %, l'italien 9 % et l'espagnol 14 %. La part du français a un peu reculé, essentiellement au profit de l'espagnol et de l'italien.

Cette année, la BIS a acquis presque autant de livres sur le XVI^e siècle que sur le XVIII^e, ce qui est assez atypique, et imputable aux achats importants réalisés à partir de la bibliographie d'agrégation d'histoire moderne, portant sur la révolution de l'imprimé au début de l'époque moderne.

En outre, 122 livres d'histoire moderne sont entrés par don, principalement au sein du don Vovelle dont l'intégration dans les catalogues de la BIS a commencé à l'automne 2020.

Les études modernistes s'enrichissent par ailleurs de 613 achats de monographies en littérature, 195 en philosophie, 86 en art 22 en religion et 18 divers (934 titres au total).

Histoire contemporaine

Les dépenses en histoire contemporaine sont de peu inférieures à 2019 – qui était une année exceptionnelle – et cela malgré le confinement et les difficultés de fonctionnement de la BIS en 2020.

HISTOIRE CONTEMPORAINE (dépenses en €)	2017	2018	2019	2020
Monographies imprimées	77 736	107 701,89	107 965,46	101 080,07
Périodiques imprimés	9 421	8 727,41	10 139,15	11 347,81
Doc. électronique	3 287	3 459,67	3 107,86	2 700,80
TOTAL	90 444	119 888,97	121 212,47	115 128,68

La part de l'histoire contemporaine dans les acquisitions de **monographies** est stable : un peu plus de 17 %, de même que le prix moyen d'un volume (39,18 €).

111 acquisitions ont été réalisées pour la nouvelle question d'histoire contemporaine de l'agrégation : « Le travail en Europe occidentale de 1830 à 1930 », pour un montant de 7 354,43 €.

HISTOIRE CONTEMPORAINE Monographies par période (achats)	2017	2018	2019	2020
Contemporaine de 1800-...	311	359	322	350
XIX ^e siècle	663	793	865	810
XX ^e siècle	971	1649	1586	1 347
TOTAL	1 945	2 801	2 773	2 507

En 2020, la part, des titres français est légèrement plus faible qu'en 2019 (2,65 points en moins) avec 177 titres en moins achetés : les éditeurs, en raison de la crise sanitaire, ont reporté une partie des parutions prévues. Pour la même raison, la part des titres anglo-saxons n'a jamais été aussi faible depuis 2017 (37 % des entrées) et compte 302 titres en moins qu'en 2019.

En revanche, le confinement du printemps 2020 a permis de mener un travail d'acquisitions rétrospectives dans les langues moins bien couvertes habituellement : allemand (12 % en 2020, contre 7 % en 2019) ; espagnol (10 % en 2020, 7% en 2019) ; italien (6 % en 2020, 4 % en 2019).

HISTOIRE CONTEMPORAINE Acquisitions de monographies par langue	2017	2018	2019	2020
Français-...	877	1133	1044	867
Anglais	727	1170	1224	922
Allemand, néerl.	141	171	191	304
Italien	46	125	116	159
Espagnol, port., cat.	150	193	193	252
Autres, mult.	4	9	5	3
TOTAL	1945	2801	2773	2507

La collection de **périodiques** imprimés en histoire contemporaine est stable en nombre de titres. Les nouveaux abonnements seront pris de préférence sous forme électronique uniquement, quand cela est possible.

Les dépenses en **documentation électronique** spécialisée se limitent aux frais d'accès au *Maitron en ligne* (2 800,80€). Notons que l'accès au *Nineteenth Century Parliamentary Papers*, importante source pour l'histoire britannique au XIX^e siècle, a fait l'objet d'un achat au niveau national à la suite d'une négociation menée par le GIS CollEx-Persée.

Une bibliographie en hommage à Dominique Kalifa a été réalisée.

116 titres ont été « désherbés » de la **salle Labrousse** en 2020 pour être redirigés vers les magasins. 290 titres ont été au contraire ajoutés.

Le maintien d'un budget ambitieux est la garantie de la pérennisation d'une collection d'histoire contemporaine de haut niveau. Cependant, l'ampleur de la production éditoriale dans la discipline oblige à être sélectif : si le suivi des axes de recherche des universités de Paris 1 et Paris-Sorbonne (CHXIX ; Centre Roland Mousnier ; IHMC) et des sujets au programme de l'agrégation d'histoire sont essentiels, il faut prendre en compte un paysage documentaire en pleine mutation en Île-de-France et orienter la politique d'acquisition de la BIS en complémentarité avec celles des autres pôles documentaires importants dans la discipline, notamment La Contemporaine et le GED Condorcet.

Une bibliographie en hommage à Dominique Kalifa a été réalisée.

PHILOSOPHIE

PHILOSOPHIE (dépenses en €)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies imprimées	63 439	91 783	105 427	120 602	129 069	127 455
Périodiques imprimés	91 727	79 400	100 584	95 890	103 732	114 498
Doc. électronique (campagne)	15 725	17 772	18 750	33 640	22 154	21 809
TOTAL	170 891	188955	224 761	250 133	254 955	265 782

Le fait saillant de l'année 2020 est économique. Le prix moyen de la documentation imprimée acquise en philosophie a connu une hausse supérieure à 10 %. Elle affecte les achats de monographies et plus encore de périodiques. Elle a produit mécaniquement ses effets quoique dans des sens diamétralement opposés. Pour un montant des dépenses pratiquement identique, le nombre de livres acquis a baissé de plus de 10 %. Pour un nombre d'abonnements stable, le coût des revues a augmenté d'autant.

Sans atteindre le niveau exceptionnel de l'année précédente, les achats de **monographies** en 2020 restent suffisamment importants pour garantir une couverture satisfaisante de la production éditoriale, telle qu'attendue pour une collection de référence. Le budget disponible a permis en outre d'engager significativement des acquisitions de maintenance du fonds : remplacement des ouvrages usagés et des ouvrages disparus, doublonnements des exemplaires les plus consultés en libre accès et en magasin. Cette action spécifique doit s'amplifier dans l'avenir pour répondre au vieillissement mais surtout à la forte sollicitation d'une partie du fonds. Elle peut s'appuyer pour la visibilité requise sur l'indexation rétrospective largement avancée en philosophie.

Avec 200 titres nouveaux, la **collection en libre accès de la salle Aristote** s'est accrue à un rythme moitié moindre en 2020. Une réorganisation du circuit de traitement – catalogage désormais pris en charge au sein du DDC – en est la cause. Le stock accumulé a été résorbé au début de l'année suivante.

Les projets d'acquisition de **ressources numériques** à l'échelle nationale n'ont pas abouti en philosophie, faute d'adéquation entre les produits recherchés et le cadre CollEx-Persée. La documentation électronique spécifique à la discipline, pour le public de la BIS, reste néanmoins portée par des ressources établies dont l'offre ne cesse de se développer et de s'améliorer. Les corpus d'auteurs proposés par *Past Masters* s'élèvent désormais à 61, les revues proposées par le *Philosophy Documentation Center* à 220, et les collections proposées en philosophie par *Classiques Garnier Numérique* se sont notablement enrichies.

LITTÉRATURE

Les dépenses d'acquisition, soit 254 000 € consacrées au domaine des lettres tous supports confondus (hors Antiquité) ont baissé de 17 % après une année 2019 marquée par d'importantes acquisitions numériques.

LITTÉRATURE (dépenses en €)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Monographies imprimées	73 974	103 708	138 514	142 097	142 030	140 187
Périodiques imprimés	117 414	75 909	97 281	87 987	95 802	93 190
Doc. électronique (campagne)	14 024	15 605	58 710	82 677	67 743	20 640
TOTAL	205 412	195 222	294 505	312 761	305 575	254 017

Le domaine des lettres constitue 18 % de l'ensemble des achats de **monographies** du département. En 2020 avec des dépenses en baisse de 1,3 % et un prix moyen en hausse de près de 5 % (48, 81 € au lieu de 46,40 € en 2019), le nombre de monographies acquises a diminué de 4,12 %. L'augmentation de la proportion d'achats étrangers est importante : de 51 % en 2019 elle est passée à 58% en 2020.

LITTÉRATURES, LANGUES ET SCIENCES DU LANGAGE Monographies (achats)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sciences du langage	76	119	254	147	157	144
Littérature générale et comparée	296	518	569	805	684	687
Langue et littérature française	636	762	798	1 199	1 036	905
Langue et littérature anglaise	89	350	467	538	508	474
Langue et littérature allemande	133	91	129	137	191	178
Langue et littérature italienne	73	118	155	134	122	172
Langue et littérature espagnole	136	146	176	270	286	281
TOTAL (nombre de titres)	1 439	2 104	2 538	3 230	2 984	2 861
TOTAL (dépenses en €)	73 974	103 708	138 514	142 097	142 030	140 187

La typologie des acquisitions est similaire à celle de l'année précédente mais la part de la littérature contemporaine continue de croître, suivant l'évolution des sujets des thèses de doctorat. Les axes d'acquisition sont les suivants :

- » Poursuite des achats de textes d'auteurs contemporains (depuis 1970), francophones ou étrangers en traduction.
- » Poursuite du développement des fonds de science-fiction, poésie, écriture féminine.
- » Poursuite des achats d'éditions et d'études critiques d'auteurs du Moyen Âge à nos jours.

Les ouvrages de littérature française et de littérature générale et comparée constituent respectivement 32 % et 24 % des achats. En rapport avec la composition du public de la

bibliothèque, les acquisitions spécialisées en littérature étrangère sont principalement constituées d'ouvrages de littérature anglaise (16,5 % des titres acquis, portant notamment sur la période XVI^e-XVIII^e s.) et de littérature hispanique (dont 40 % pour la période médiévale et le « Siècle d'or »).

Une collaboration étroite s'est mise en place avec le CELLF (Centre d'étude de la langue et des littératures françaises, Sorbonne Université) et l'École Doctorale 120 - Littérature française et comparée de la Sorbonne Nouvelle pour des acquisitions ciblées en rapport avec de nouveaux axes de recherche :

- » 135 titres de monographies, principalement en langues étrangères, acquis à la demande des doctorants et des enseignants du CELLF autour de « l'écriture de soi » et de la diversité de ses pratiques effectives dans la littérature (autofiction, autobiographie, journal intime),
- » 50 titres en littérature contemporaine américaine représentatifs notamment du courant « nouvelle sincérité ou post-postmodernisme » à la demande de l'ED 120 ,
- » 20 titres d'essais littéraires sur le mouvement « Black Lives Matter » à la demande de doctorants de Sorbonne Université
- » 30 titres dans le domaine de la science-fiction mondiale, notamment afro-américaine. Ce genre narratif fait l'objet d'un nombre croissant de thèses.

Les dépenses d'abonnement restent stables : **684 périodiques** de littérature et sciences du langage, en 2020 contre 688 en 2019, dont 80 % sont des revues de littérature française, générale ou comparée, en toutes langues.

Aucune acquisition nouvelle de ressource électronique n'a été faite cette année mais un grand engouement a été observé pendant la crise sanitaire pour les e-books de l'éditeur Classiques Garnier Numérique, et pour la base de données proposée en test : *Orlando : Women's Writing in the British Isles from the Beginnings to the Present*.

L'important chantier de réaménagement du **fonds en libre accès de la salle J. de Romilly** commencé en 2018 a été poursuivi mais ralenti par la crise sanitaire, il a porté sur :

- » la réactualisation du plan de la salle Romilly pour le nouveau site web de la BIS ;
- » la réactualisation de la signalétique des dictionnaires ;
- » le rachat des ouvrages manquants.

100 titres, extraits des magasins, ont été ajoutés dans les secteurs suivants : littérature comparée, théorie de la littérature et littérature française contemporaine.

6.2. TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

6.2.1. Moyens

EFFECTIFS

Après la création du pôle coordination bibliographique en 2019, le Département du traitement documentaire a poursuivi sa réorganisation en 2020, avec la fusion du service du traitement courant et du service de la rétroconversion en un « service du catalogage courant et rétrospectif » (SCCR). Cette création, qui permet une mutualisation des

chantiers et une diversification des tâches des personnels, a été validée au CoBIS et au CT du 11 février 2020.

Au 31 décembre, le Pôle coordination bibliographique comprenait 6 agents (1 bibliothécaire, et 5 BIBAS dont 2 contractuels en CDD, soit 6 ETP), concourant à la cohérence et la qualité des données produites par l'établissement et le service du catalogage courant et rétrospectif, 11 (1 cheffe de service bibliothécaire, et 10 BIBAS dont 1 contractuel en CDI et 3 contractuels en CDD, soit 11 ETP). Le gros des forces (8 agents) est dédié au catalogage des entrées du fonds général, 2 agents se consacrant au signalement rétrospectif.

Suite à une mutation interne, le poste de chef de département s'est trouvé vacant à compter du 1^{er} septembre et n'a pu être pourvu au mouvement. L'intérim a été confié à son adjointe, bibliothécaire et cheffe du service du catalogage courant et rétrospectif, assistée de la bibliothécaire gestionnaire de la base bibliographique. Avec l'appui de la correspondante catalogage, elles ont établi une liste de priorités parmi les différents dossiers à mener d'ici l'été 2021, parmi lesquels les rechargements de notices nécessaires du fait de l'implémentation de nouvelles zones créées dans le cadre de la transition bibliographique.

Trois BIBAS ont, dans le cadre de ce même mouvement, quitté la BIS, tandis que 4 nouveaux BIBAS, dont une nouvelle coordinatrice des publications en série, le rejoignent. Signalons enfin la mobilité au DMLA de la bibliothécaire affectée au SCCR et en charge de la mission de coordination des circuits. Cette mission, pour ses activités urgentes comme le traitement des ouvrages hors délais et les statistiques mensuelles de suivi du circuit des monographies, est repris par le binôme assurant l'intérim du département.

Des agents d'autres départements participent également au traitement documentaire :

- » 3 BIBAS du DDC ont contribué à hauteur d'environ 630 heures au catalogage des nouveautés, des urgents (listes d'agrégations et demandes de lecteurs), du libre accès et des entrées courantes (777 heures en 2019) ;
- » 1 BIBAS et 1 magasinier du SCGMC ont contribué au signalement des entrées courantes à hauteur d'environ 218 heures (165 heures en 2019) ;
- » 4 magasiniers du DAPCD ont effectué 267 heures de « mineures » pour contribuer au signalement courant et rétrospectif des ouvrages (895 heures en 2019).

BUDGET

Les dépenses du département, essentiellement dévolues à des abonnements à des ressources nécessaires au catalogage, ont connu une baisse de 20 %, puisque les missions et déplacements prévus en 2020 ont été annulés en raison de la crise sanitaire.

Nature de la dépense	Montant TTC
Abonnements Sudoc, Worldcat	19 519,58 €
Petit équipement UGAP	801,49 €
TOTAL	20 321,07 €

S'y ajoute la masse salariale des personnels contractuels, financée par des ressources propres, par l'Université Paris 1 dans le cadre de renforts, et par des organismes extérieurs (Abes, PCP, CollEx), pour un total de 91 786,31 €, soit 45 % de moins qu'en 2019 en raison du nombre inférieur de contractuels recrutés.

6.2.2. Activités

GESTION DE LA CRISE SANITAIRE

L'impossibilité d'accéder aux locaux de la BIS entre le 16 mars et le 8 juin 2020 a eu un très fort impact sur l'activité du département, qui s'effectue livres et périodiques en mains. Dans le cadre du PCA, des chantiers de travail à distance ont été organisés dès le mois de mars, qui ont concerné 13 agents sur 19 agents entre mars et juin 2020 : catalogage des ressources électroniques, chantier prioritaire dans une période d'impossibilité d'accès aux imprimés où ces ressources garantissaient une continuité de service public, projet « Archives parlementaires », ainsi que des chantiers de corrections et enrichissements du catalogue (cf. *infra*).

En juin et en juillet, 7 agents ont continué à être exclusivement en travail à distance, 4 exclusivement sur site, 5 en activité mixte à distance et sur site sur 18 agents. Les chantiers lancés pendant le PCA se sont poursuivis pendant ces deux mois, alors que reprenait parallèlement le catalogage des livres et périodiques en mains sur site.

Les plans d'occupation des bureaux des agents ont été revus afin de limiter les présences simultanées sur site. Le circuit de traitement des documents courants a quant à lui été réorganisé afin de respecter les temps de latence d'abord prévus pour les échanges inter-départements (DDC, DTD, SCGMC) puis supprimés lors de la mise à jour du PRA en septembre 2020, afin de fluidifier le circuit de traitement des documents.

BASE BIBLIOGRAPHIQUE

D'importantes opérations de rechargements de notices ont été nécessitées par la fusion des instances de la BIS, ou par la réforme de RAMEAU. Ces rechargements, qui ont permis de répercuter dans le SIGB Sierra des modifications réalisées au niveau du Sudoc, ont concerné :

- » l'intégralité des 203 709 notices bibliographiques et 58 152 notices autorités de la documentation électronique.
- » 114 000 notices bibliographiques et 410 500 notices d'autorités, concernées par le chantier rétrospectif Forme ou Genre.

Il restera en 2021 à programmer une opération de rechargement concernant la zone 214, mise en place dans le cadre de la transition bibliographique, ce qui concernera environ 1 million de notices bibliographiques.

PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE GLOBALE DE LA BIS

Au cours de l'année 2020, 19 915 titres ont été catalogués par l'ensemble des catalogueurs de la BIS (agents affectés au traitement du fonds général, de la Réserve, et de la bibliothèque de géographie), contre 33 584 en 2019, soit une baisse de 40,7 %. Ces titres se répartissent de la façon suivante :

- » 15 921 titres de monographies (contre 30 424 en 2019) ;
- » 143 titres de périodiques (contre 83 en 2019) ;
- » 910 titres de collections (contre 1 263 en 2019) ;
- » 2 941 cartes (contre 1 814 en 2019).

Par son caractère atypique même, 2020 confirme un phénomène observé depuis plusieurs années, l'augmentation des créations de notices bibliographiques : les 8 842 notices créées

représentent près de 44 % des documents signalés (29 % en 2019). Ce phénomène, qui a plusieurs raisons (le contexte d'évolution constante des règles de catalogage, la présence de nombreux *unica* dans les collections, la rapidité de traitement de la BIS qui est la première à cataloguer), implique un temps de travail croissant pour la BIS. Signalons aussi la création de 13 012 notices d'autorités (6 118 en 2019), dont 2 898 résultant des chantiers de correction à distance des 7XX (cf. *infra*). On compte par ailleurs 1 306 titres délocalisés (pour cause de pilon, disparition ou localisation fautive), chiffre qui s'explique par les opérations de nettoyage de la base bibliographique.

Les collections de la BIS représentent, fin 2020, 1 218 171 notices distinctes, correspondant à 1 239 781 exemplaires dont 298 590 *unica* (24,08 %), soit 8,81 % des notices localisées dans le Sudoc (14 066 441 à la fin 2020) :

- » 1 175 245 monographies (dont 214 971 ressources électroniques) ;
- » 18 506 titres de périodiques (vivants et morts) dont 94 électroniques ;
- » 46 028 titres de collections (vivantes et mortes) dont 129 électroniques ;
- » 50 046 cartes.

CONTRIBUTION À LA QUALITÉ DU SUDOC

La BIS contribue de diverses manières, directes et indirectes, à la qualité du Sudoc. Ainsi, près de 1 700 demandes d'information ou de correction transmises via la liste Corcat ont été traitées, un tiers occasionnant une vérification livre en main (2 000 en 2019). L'augmentation du nombre de notices créées par la BIS pour le réseau participe également de cet effort.

Le travail de correction lui-même a été considérable malgré la crise. 77 308 notices bibliographiques et plus de 251 212 notices d'autorités ont été corrigées durant l'année (97 440 notices bibliographiques et 16 407 notices d'autorités en 2019). Il résulte notamment des quatre chantiers qualité organisés à compter du mois de mars pour maintenir une activité à distance, facilités par le webservice « Algoliens » de l'Abes permettant de repérer les notices aux liens manquant et de travailler sur les *unica* :

- » Amélioration des accès auteurs personnes physiques par la correction des champs 7XX : mené par 5 agents de mars à juin et poursuivi par 1 agent de juin à décembre, le chantier a porté sur les 11 332 liens manquants pour 4 des 5 RCR de la BIS (fonds général, Réserve, bibliothèque de géographie, NuBIS) et a permis d'établir 4 952 liens et de créer 2 898 notices d'autorités.
- » Amélioration des données d'indexation (corrections des champs 6XX) : mené par 4 agents, il a permis de traiter 670 notices sur 715 liens manquants.
- » Amélioration des données autour des codes de langues et des codes de fonctions (corrections d'anomalies signalées par l'Abes en zone 309), mené par 4 agents : 37 747 notices identifiées, 2 018 notices corrigées.
- » Amélioration des notices Sudoc des titres de périodiques appartenant aux PCP et ayant été exemplarisés par la BIS, mené par 2 agents à partir de novembre : 419 cotes ont été traitées, soit 477 titres.

Enfin, un dernier chantier qualité a été poursuivi par la coordinatrice Sudoc sur les microfiches de thèses. Ces opérations de correction et de nettoyage du catalogue, en cours depuis 2014, se sont poursuivies à un rythme plus soutenu qu'en 2019, puisqu'elles ont pu être réalisées à distance pendant le confinement. 127 exemplaires de microfiches ont

été déplacés vers les notices adéquates (45 en 2019). Les corrections de notices, créations d'autorités et opérations de dédoublonnage afférentes ont été réalisées. Il reste environ 1 200 cas à traiter. Ce chantier non prioritaire se poursuivra en 2021, en fonction des disponibilités et des moyens.

EXPERTISE, CONSEIL, FORMATION

Les deux correspondantes catalogage ont été sollicitées pour des actions d'expertise, de formation et de corrections de données dans différents chantiers :

- » formation des nouvelles recrues, support quotidien ou mise à niveau pour les autres gestionnaires de collections (catalogage et indexation RAMEAU) ;
- » encadrement des magasiniers travaillant sur la bibliothèque numérique ;
- » mise en place et encadrement de chantiers qualité collectifs à distance ;
- » mise en place et encadrement de deux chantiers de signalement d'e-books à distance (cf. infra [Catalogage des ressources électroniques](#)).

Elles ont par ailleurs assuré, durant le premier semestre 2020, une assistance technique régulière sur le catalogage des documents numérisés dans NuBIS.

À la suite du départ de la coordinatrice Sudoc, et dans l'attente de l'arrivée d'un nouveau chef de département en 2021, la coordination Sudoc n'a pas été réattribuée. Par ailleurs, la coordinatrice Sudoc partageant la correspondance catalogage au sein d'un binôme, cette dernière ne repose plus désormais que sur un seul agent.

CATALOGAGE DES ENTRÉES COURANTES DE MONOGRAPHIES ET DE RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

› Catalogage des monographies courantes

Seules 12 742 monographies nouvellement acquises ont été cataloguées en 2020, contre 16 264 en 2019. La production, élevée en 2019, affiche donc une baisse de 22 %. La poursuite des acquisitions à un niveau élevé tout au long de l'année explique par ailleurs que le stock d'ouvrages en attente de catalogage se soit fortement accru, passant de 4 696 volumes fin 2019 à 6 010 volumes fin 2020.

Durant les périodes où les locaux étaient accessibles, la productivité a cependant été élevée grâce à l'investissement des agents du service et à la suspension de la rétroconversion. Elle s'est accrue à partir de septembre 2020 avec l'arrivée de nouveaux catalogueurs expérimentés, secondés par des agents du DAPCD, du DDC et du SCGMC, et ce malgré la poursuite de chantiers de travail à distance à raison d'un jour de travail en moyenne par semaine et par agent du service, de juin à décembre 2020. Près de 2 000 volumes ont ainsi été catalogués chaque mois entre septembre et décembre 2020.

Grâce à cela, l'augmentation des délais de traitement découlant de l'accroissement du stock est restée très limitée. Fin 2020, les ouvrages urgents (listes d'agrégations, demandes de lecteurs et libre accès) étaient traités en une semaine, les nouveautés en 1 mois, les ouvrages en langue française en 2 mois, et les ouvrages en langues étrangères en 5 à 6 mois. À l'exception des ouvrages en langue anglaise, représentant 33 % des acquisitions en 2020 (et 58 % de notices à créer), et en langues espagnole et italienne, représentant 13 % des acquisitions en 2020 (et 91 % de notices à créer), traités en 6 mois au lieu de 5, l'ensemble des objectifs de délais de traitement a été tenu.

› Catalogage des ressources électroniques

En plus des demandes ponctuelles de catalogage d'e-books au fil de l'eau, plusieurs chantiers ont été menés en 2020 dans ce domaine :

- » Le catalogage titre à titre de listes d'e-books sélectionnés par la Cellule ressources électroniques : 6 agents ont travaillé sur un premier chantier de catalogage de 114 e-books, de fin 2019 à la mi-janvier 2020 ; 7 agents sur un deuxième chantier de catalogage de 285 e-books, de mars à octobre 2020 ; 4 agents sur un troisième chantier de catalogage de 438 e-books à partir de novembre 2020. Les demandes de numérotation ISSN pour les collections électroniques afférentes ont également été réalisées.
- » Le signalement de 17 bases de données et 25 encyclopédies : il a été pris en charge par les deux correspondantes catalogage de la BIS, car il nécessite un traitement spécifique complexe.

TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

Évolution du programme de rétroconversion

Le programme de rétroconversion intégrale des collections de la BIS, incluant le fonds général, la Réserve et la bibliothèque de géographie, a été soumis au ministère en janvier 2020 ; il propose un plan d'action permettant de terminer en une dizaine d'années le signalement de tous les documents de la BIS absents du catalogue informatique. En attendant, et à titre de palliatif partiel, le fichier papier auteur, numérisé en 2016, a été mis en ligne au premier trimestre 2020 sur la bibliothèque numérique de la BIS, NuBIS (cf. *infra* [8.5. NuBIS](#)).

Rétroconversion des monographies

Du fait de l'impossibilité d'accéder aux collections et de la priorité donnée au traitement des monographies courantes à la reprise, le traitement rétrospectif a connu une baisse très forte en 2020.

Le traitement rétrospectif a concerné 1 940 monographies en 2020 (6 500 en 2019). Il a porté sur la poursuite du traitement de la cote L, cote généraliste littéraire du XIX^e et du début du XX^e siècle. Il s'agit à 96 % de localisations, souvent accompagnées de créations de notices de collections (96 notices créées en 2020, ayant généré 79 demandes de numérotations ISSN), et de corrections qui peuvent être longues et complexes. L'objectif d'achever le traitement de cette cote en 2020 n'a pu être atteint. Sur les 4 000 cotes restant à traiter fin 2019, 1 700 cotes (correspondant à 1 940 volumes) l'ont été en 2020.

L'agent affectée au traitement rétrospectif s'est également vue confier en 2020 le catalogage des ouvrages spoliés durant la Seconde Guerre mondiale, retrouvés dans le fonds général par la responsable du Département du développement des collections. Une trentaine d'ouvrages conservés à la Sorbonne et 5 ouvrages conservés au CTLes ont été repérés. Ces 5 derniers ouvrages ont été traités en 2020.

CATALOGAGE DES PUBLICATIONS EN SÉRIE

Malgré l'arrêt de l'exemplarisation des périodiques de mars à juin, plusieurs chantiers ont été menés en 2020.

Le plus ambitieux concerne la poursuite des chantiers PCP. La BIS a entrepris, dans le cadre des PCP, le signalement systématique de la totalité de sa collection de fascicules de périodiques, dans l'ordre des cotes. Les subventions attribuées dans ce cadre, légèrement

inférieures à celles attendues, ont tout de même permis de signaler 18 345 fascicules en 2020 (14 270 en 2019). S'y ajoutent les 6 233 fascicules créés pour les documents acquis au cours de l'année, pour un total de 262 511 fascicules de périodiques signalés à la BIS fin 2020 (contre 237 933 fin 2019). Cela représente 517 cotes, et 3 transferts de collections d'environ 175ml chacun. Le traitement rétrospectif des fascicules de périodiques catalogués au volume en tant que monographies (PDEP), se fait également dans le cadre de ce chantier. Plus de 270 titres ont été traités en 2020 (restent environ 3 120 titres à traiter).

Le traitement des périodiques donnés par l'INIST a démarré et a permis d'inventorier 221 titres et d'exemplariser 3 906 fascicules en 2020 (phase 1). Le traitement des numéros isolés de périodiques a permis de créer 5 notices correspondant à de nouveaux titres et de signaler au volume 135 numéros de périodiques.

Signalons enfin le traitement de 120 CD-ROM/DVD (fascicules numérisés ou matériel d'accompagnement), dépouillés, testés puis reconditionnés en boîtiers plastiques.

6.3. CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

6.3.1. Moyens

EFFECTIFS

La situation sanitaire a totalement interrompu l'activité du service, composé de douze agents, pendant près de 4 mois (à l'exception de la cheffe de service en télétravail). 2020 a également été marquée par l'absence prolongée sur toute l'année de deux magasiniers ainsi que par le départ en retraite de la cheffe de travaux d'art en décembre 2020, après 6 mois en télétravail complet. La mise en congé longue durée d'un des deux magasiniers a permis le recrutement d'un contractuel à temps plein, mais seulement à partir du 1^{er} décembre 2020.

Pour soutenir la cellule maintenance, ont été accueillis en septembre 2020 trois contractuels issus du dispositif « Parcours Emploi Compétences », qui contribuent chacun à hauteur de 7 heures hebdomadaires à l'équipement des collections, le reste de leur service s'effectuant au DAPCD. Au second semestre, la nouvelle campagne de « mineures » a permis par ailleurs de contribuer à diverses activités (équipement initial des périodiques et monographies, préparation/réception des trains de reliure, récolement, réparation des ouvrages mis de côté et vérification des manquants) grâce à la participation de 8 agents du DAPCD à hauteur de 54 heures hebdomadaires en moyenne (contre 7 agents pour 44 heures au premier semestre).

Les agents de la maintenance consacrent en moyenne **62 %** de leur temps de travail aux activités du service et **38 %** à des activités externes (pour l'essentiel du service public, mais aussi localisation de monographies à raison de 4 heures hebdomadaires en moyenne et réalisation de documents graphiques dans le cadre de la Mission communication à raison de 6 heures hebdomadaires). La bibliothécaire assistante spécialisée affectée au service a en outre contribué au catalogage courant du Département du traitement documentaire à hauteur de **4 heures** hebdomadaires en moyenne.

BUDGET

Le budget initial du service se chiffrait à **238 020 €**, soit une hausse de **13 020 €** tenant compte de l'augmentation des métrages et donc des loyers au CTLes ainsi que des code-barres nécessaires aux chantiers PCP.

En raison du confinement et de la réduction d'activité *in situ*, **180 733 €** seulement ont été consommés et une reprogrammation a dû être demandée en 2021. Les dépenses de reliure, très fortement impactées par la crise, représentent **61 949 €** (118 750 € en 2019), soit 36,8 % du budget consommé (45 % en 2019). Elles incluent 6 612 € engagés fin 2020 pour permettre des départs en reliure dès janvier 2021 avant l'ouverture du budget.

Les dépenses liées aux mouvements de collections, prises pour partie sur le budget fléché des subventions PCP, sont pour leur part passées de 17 850 € en 2019 à **3 421 €** en 2020. Le poste consacré aux loyers du CTLes, avec **93 913 €**, est en revanche en hausse de **4 436 €** du fait des nouveaux métrages transférés (cf. *infra*). Elle représente 55,9 % du budget consommé en 2020.

Les dépenses d'équipement se sont chiffrées à **10 928 €**, essentiellement pour les étiquettes et les code-barres dont une partie consacrée aux PCP, l'autre étant prise sur les subventions dédiées. Celles relatives aux fournitures de conservation sont en forte hausse avec **10 522 €** (contre 2 324 € en 2019) en raison d'une commande importante pour refaire le stock avant le départ à la retraite de la chargée de conservation.

6.3.2. Activités

GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL

En 2020, les collections se sont accrues de **406,5 ml**, contre 434 ml en 2019 (-6,2 %), baisse liée à celle de l'activité sur site. Les périodiques affichent un accroissement de **56,5 ml**, très proche des 57 ml de 2019. Pour les monographies, la nette augmentation de traitement du dernier trimestre n'a pas suffi à combler l'écart et l'accroissement est de **350 ml** en 2020 contre 376 ml en 2019. Sur les périodes travaillées sur site, la moyenne mensuelle de l'accroissement montre toutefois une forte progression, passant de 31,4 ml en 2019 à **43,8 ml** en 2020.

Le rythme d'accroissement soutenu pose de façon toujours criante la question du manque de métrages disponibles sur le site Sorbonne et par ricochet celle des métrages stockés au CTLes. Fin 2020, les collections en différé atteignent 19,9 kilomètres linéaires (hors Géographie), soit davantage que la capacité totale des magasins du fonds général en Sorbonne (18,6 kilomètres linéaires). La barre des 20 kml au CTLes sera franchie en 2021 avec le départ programmé de 900 ml environ.

› Aménagement des magasins et gestion dynamique des collections

Avec quelques mois de retard dû au confinement, la cote vivante de monographies YC 8° est arrivée à saturation de même que la YC 4°. Un vaste chantier de refoulement a donc été mené conjointement par le DAPCD et le SCGMC pour dégager de la place et rationaliser l'implantation des cotes : déplacement des 321 ml de la YB 8° du 8^e étage vers les sous-sols, intercalation avant les 295 ml de la YC 8° refoulés partiellement sur le magasin voisin, déplacement vers le 8^e de 50 ml de périodiques grand format qui bloquaient au 6^e l'accroissement des YC 4°. Ces aménagements devraient permettre d'assurer un accroissement jusqu'à la fin 2021.

L'année 2020 a vu les préparatifs d'une césure sur les 812 mètres linéaires de périodiques 8° conservés en Sorbonne. En prévision de leur délocalisation au CTLes programmée début 2021, les fascicules 2012 à 2016 (394 ml) ont été séparés des fascicules postérieurs. Ces derniers ont été déplacés dans le magasin des compacts. Un métrage de 795 ml leur a été consacré, incluant une période d'accroissement de 4 ans.

Pour le format 4°, les fascicules 2012-2016 (79,5 ml, soit plus de 50 % du métrage total de 144 ml) ont été déplacés dans un magasin adjacent en attendant leur transfert.

Ces opérations prises en charge par le SCGMC se sont déroulées sur 134 heures, l'éloignement entre les étages et la cave des compacts ayant rendu le traitement des 8° particulièrement lourd.

Débuté en 2019, le chantier d'envergure sur la cote L 8° s'est poursuivi avec six transferts au CTLes répartis entre février-mars et septembre-octobre 2020. Ils ont été précédés de plusieurs opérations effectuées sur les 720 ml concernés, pour un total de 60 heures : prélèvement, équipement et relocalisation des documents les plus communiqués destinés à rester en Sorbonne ; récolement afin de consolider les listes de transferts, refoulement pour accueillir les périodiques 4° à délocaliser.

Au dernier trimestre, un vaste chantier de pose de serre-livres a été confié au DAPCD dans 7 magasins in-4° et in-8° pour assurer lors des prélèvements un meilleur maintien et par conséquent une meilleure conservation.

› **Transfert et stockage des documents dans le cadre des PCP**

Le SCGMC assure la planification et l'organisation des transferts depuis le CTLes pour les périodiques à signaler dans le cadre des PCP. En lien avec le prestataire de déménagement, le CTLes et les services du rectorat, trois de ces opérations ont été organisées en 2020. La noria mise en place alterne sur 3 jours entre Sorbonne et CTLes le prélèvement de 180 ml de nouveaux documents et le rangement des 180 ml traités.

RÉCOLEMENT ET GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

› **Récolements**

Le récolement courant s'est poursuivi en 2020, à hauteur de 2 à 4 heures hebdomadaires assurées par un magasinier en activité mineure, quotité en baisse par rapport à 2019.

16 190 exemplaires, représentant 450 ml dans deux magasins, ont été récolés, soit 10 fois moins qu'en 2019. 113 documents ont été constatés absents, soit 0,70 % de ces magasins. 79 d'entre eux étaient déjà identifiés comme tels et leurs données ont été mises à jour. Les 34 autres ont fait l'objet de vérifications complémentaires, et plus de la moitié ont pu être retrouvés. Ont également été retrouvés 61 documents, dont 9 réputés manquants et 35 déclassés ou présentant une erreur d'étiquette ainsi que 17 documents physiquement présents mais indisponibles dans le SIGB car encore considérés en transaction, en reliure ou en réparation. Au total, ce chantier a mobilisé **18 heures** pour la préparation des listes à partir du SIGB et leur analyse ainsi que les mises à jour des notices, et **36 heures** pour les vérifications en rayon. Il a permis de détecter 135 anomalies, soit 0,83 % des documents vérifiés.

Le récolement s'est terminé pour les cotes récentes en format Octavo, Quarto et in-12° fin octobre 2020.

› **Gestion des ouvrages signalés manquants**

En 2020, **513 documents** demandés en communication ont été signalés manquants sur le site Sorbonne (contre 1 115 en 2019). Après une première vérification menée par le DAPCD, ces documents ont été pris en charge par le SCGMC avec des vérifications menées selon différents rythmes :

» vérifications hebdomadaires qui ont permis de retrouver **29,1 %** des documents signalés manquants (contre 31,2 % en 2019) ;

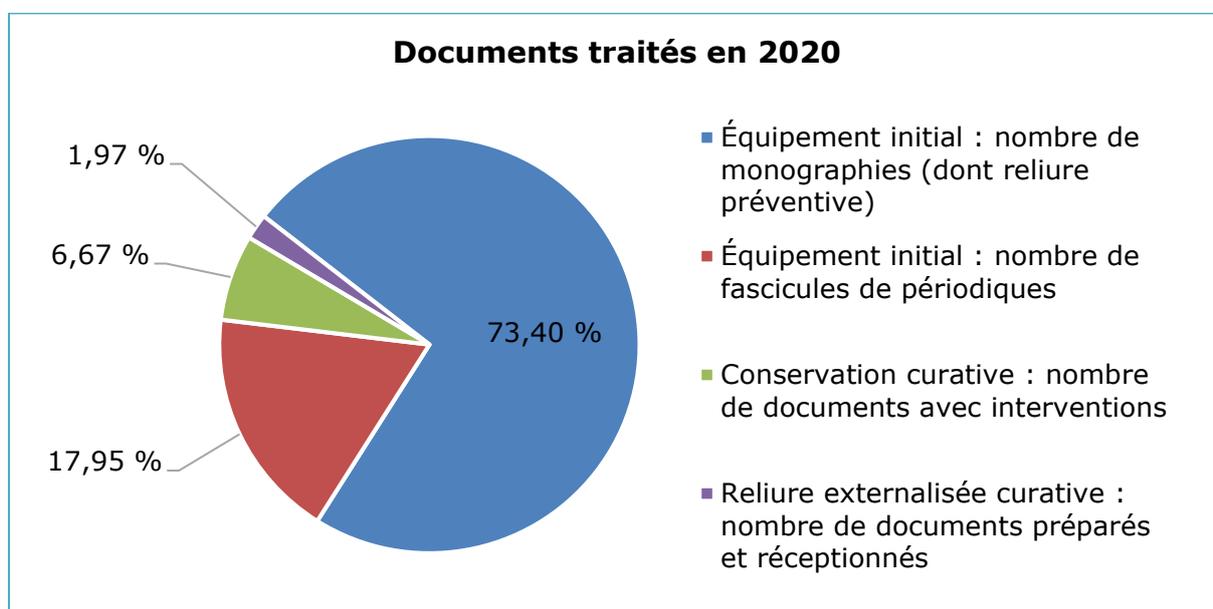
» recherches mensuelles, trimestrielles et semestrielles avec un taux de réussite moyen de **31 %** (contre 35,4 % en 2019).

A été débutée par ailleurs une campagne de vérifications de documents déclarés manquants avant 2019 mais n'ayant pas bénéficié de vérifications ultérieures. **384 ouvrages** ont été vérifiés en 2020, 20,3% ont été retrouvés.

100 documents stockés au CTLes ont par ailleurs été signalés manquants en 2020 (324 en 2019). Les conditions sanitaires, ajoutées à l'éloignement du CTLes, n'ont pas permis de mener de vérifications sur place pour l'année 2020. En fin d'année, restaient donc à vérifier **345 documents** dont 209 issus de transferts qui relèvent d'une logique d'adressage et nécessiteraient vérification directe par le CTLes.

ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La Cellule maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. **16 796 documents** ont été traités en interne en 2020 (26 605 documents en 2019), auxquels s'ajoutent **338 ouvrages** préparés dans le cadre de la reliure externalisée curative.



ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION PRÉVENTIVE

Pour l'année 2020, **12 577 monographies** ont été équipées (16 264 monographies en 2019) ainsi que **3 076 fascicules** de périodiques (6 654 fascicules en 2019) dont 490 pour des entrées rétrospectives.

Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés), les documents ont suivi différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, cotation et rondage, rangement par format en magasin. Une partie de ces documents bénéficie en outre de mesures préventives de reliure (cf. *infra*) ou d'interventions telles que des découronnages, montages sur onglet d'éléments volants (feuilletts, cartes, cahiers) ou opérations de désagrafage/couture des fascicules de périodiques.

» Conservation curative réalisée par la Cellule maintenance

Le SCGMC prend en charge à flux tendu les documents repérés comme présentant des problèmes d'équipement ou d'état matériel, lors de divers circuits (circulation,

rétroconversion, sélection en vue des agrégations). **1 164 volumes** ont ainsi été examinés en 2020, contre 3 687 documents en 2019. **826 documents** ont été orientés vers des interventions internes en 2020 (2 614 documents en 2019) pour des réfections d'étiquettes, des gommages, des conditionnements et des petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture. Les **338 documents** restants ont été envoyés en reliure (cf. *infra*).

La gestion des collections du libre accès génère aussi des interventions physiques. **317 documents** ont ainsi fait l'objet d'un retour en magasin en 2020 (578 en 2019) avec mise à jour de l'ex-libris, déronchage, pose d'une nouvelle étiquette de cote. Une recotation est parfois nécessaire car il n'est pas toujours possible de réinsérer ces documents à leur cote magasin d'origine.

› Reliure externalisée

Dans le cadre du marché 16M16, commun aux établissements documentaires de Paris 1, les lots se basent sur la nature du document (monographies, thèses, périodiques) et le type de prestation demandée. Ce marché arrivant à expiration en avril 2021, un nouvel appel d'offre est programmé, sous le pilotage de la Bibliothèque Cujas.

En 2020, **3 672 monographies** ont été envoyées par la BIS en reliure (4 858 en 2019), soit une baisse de **24 %** due aux mois sans activité sur site. Cette baisse s'est répercutée essentiellement sur la reliure curative, passée de 22 % en 2019 à **9 %** en 2020 sous l'effet combiné de la baisse des communications et de l'absence sur site de la responsable de la reliure. La reliure préventive, soit 90% des documents traités (77,9 % en 2019), représente un volume relativement stable, **3 334 documents** en 2020 contre 3 785 documents en 2019. Elle a bénéficié à **1 017 ouvrages neufs** destinés au libre accès et aux agrégations, le reste étant consacré aux ouvrages de magasins traités en plastification avec renfort.

Concernant les traitements utilisés, on notera une disparition temporaire de la passure en carton, due à la liquidation judiciaire en 2019 de l'entreprise titulaire du lot, ainsi qu'une diminution de l'emboîtement simple auquel la plastification est souvent préférée dans le cadre de la reliure préventive des documents de magasins.

Répartition des différents traitements de reliure et leur évolution					
Type de traitement	Nombre de documents reliés en 2019	% du total de documents reliés en 2019	Nombre de documents reliés en 2020	% du total de documents reliés en 2020	Évolution 2019/2020 en %
Plastification/renfort	2 701	55,60	2 586	77,50	+21,90
Emboîtement	1 659	34,15	748	22,50	-11,65
Passure en carton	498	10,25	0	0	-10,25
TOTAL	4 858	99,98	3 334	100	

CIRCUIT DES DOCUMENTS FRAGILES

Afin de limiter la dégradation des documents fragiles sans interdire leur communication, un circuit spécifique de communication de ces documents a été mis en place par le SCGMC en 2019 en lien avec le DAPCD et le DMLA. Dans ce cadre, **219 documents** ont bénéficié en 2020 d'une communication en salle de Réserve, sans prêt ni photocopie. 181 de ces documents ont été détectés au fil des prélèvements tandis que 38 autres, déjà identifiés au catalogue, ont été validés après examen de 66 demandes de lecteurs par la bibliothécaire assistante spécialisée du service. 28 demandes ont fait l'objet de réorientation vers une numérisation, un autre exemplaire ou une autre bibliothèque du

Quartier latin. Après consultation, les documents bénéficient d'un examen et d'un traitement de conservation adapté (conditionnement, réparation, reliure).

Répartition des demandes de traitement de documents fragiles							
Site	Total des demandes	Documents en pochette	Documents en banderoles	Demandes acceptées	% acceptations	Renvoi autres supports	Renvoi autres bibliothèques
Sorbonne	33	18	12	22	66	3	8
CTLes	33	23	10	16	48	6	11
TOTAL	66	41	22	38	57,5	9	19

7. DÉPARTEMENTS ET SERVICES SPÉCIALISÉS

7.1. DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

7.1.1. Moyens

EFFECTIFS (12 AGENTS TITULAIRES)

Par rapport à 2019, le département a perdu **2,2 ETP** en 2020 (congé de maladie, opérateur de numérisation en retraite début février remplacé seulement en juillet, magasinier en mi-temps thérapeutique au mois de janvier puis à 70 %, congé formation d'un technicien d'art), mais a reçu des renforts équivalant à **0,4 ETP** (catalogueur recruté de novembre à décembre, renforts à l'atelier de restauration). La perte finale revient donc à **1,8 ETP**. Par ailleurs seuls 4 agents sur 12 ont pu travailler à distance de la mi-mars à la mi-mai 2020, l'un d'eux pour un autre département.

› Formations

Une formation à l'utilisation de la caméra numérique a été dispensée à deux agents par la société SPIGRAPH au mois de juillet 2020 (1 jour). En revanche les formations prévues pour les agents de l'atelier de restauration ont été annulées en raison de la crise sanitaire.

BUDGET

› Acquisitions patrimoniales (investissement)

La BIS disposait en 2020 d'une enveloppe exceptionnelle de 100 000 € en crédits d'investissement pour enrichir ses collections patrimoniales. Les dépenses réalisées dans ce domaine ont atteint un total de 104 467,11 €, niveau jusqu'à présent inégalé : aux 99 705,19 € imputés au budget d'investissement se sont ajoutés 4 761,87 € de frais d'adjudication ou de livraison, émergeant au budget de fonctionnement.

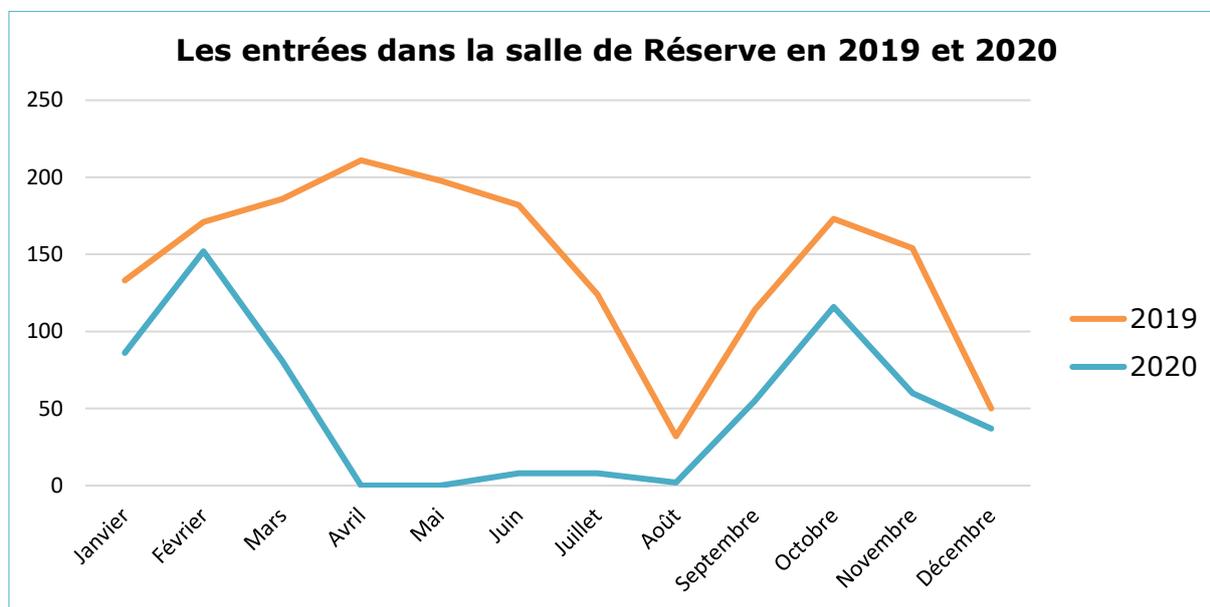
› Fonctionnement général

Le budget de fonctionnement initialement attribué au DMLA en 2020 s'élevait, comme les années précédentes à 50 000 €. 28 000 € (28 141,36 € effectivement dépensés) ont été notamment répartis entre les dépenses de restauration et de reliure externalisées (3 450,89 €), les achats de boîtes et pochettes (1 878 €), les fournitures de l'atelier de restauration (6 224,49 €), les abonnements à Calames (139,68 €) et à la base HPB (600 €), la maintenance de la caméra numérique (9276,60 €), les frais d'adjudication des ouvrages achetés en vente (4 761,87 €), et la formation de deux agents à l'utilisation de la caméra numérique (1624,80 €). 22 000 € ont dû être reportés sur l'année 2021 du fait de la crise sanitaire.

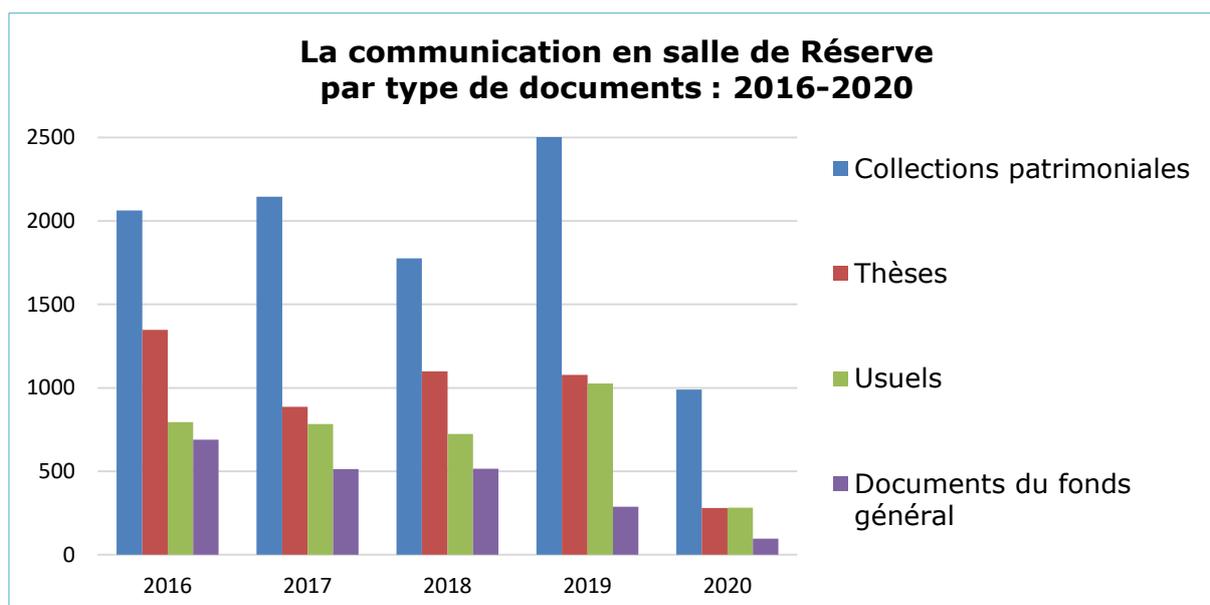
7.1.2. Activités

COMMUNICATION DES COLLECTIONS DE LA RÉSERVE ET SERVICES AUX CHERCHEURS

› Fréquentation et communications dans la salle de Réserve



La salle de Réserve a accueilli 605 lecteurs en 2020 (35 % des entrées de l'année précédente, la forte baisse étant due à la fermeture prolongée de la bibliothèque au public). Quelques lecteurs ont cependant été admis sur rendez-vous à l'issue du confinement pour des recherches urgentes (auteurs d'articles pour le livre publié dans le cadre du projet BIS_2020 et chercheurs étrangers devant retourner dans leur pays). En dépit d'une jauge réduite de moitié, les lecteurs ont pu revenir librement en septembre et octobre, puis sur rendez-vous à partir du 27 octobre.



Parallèlement, seuls 1 648 volumes ont été communiqués en 2020, soit 35 % des volumes communiqués en 2019, en cohérence avec la baisse de fréquentation. Comme les années

précédentes, ce sont les collections patrimoniales qui ont été proportionnellement le plus consultées.

› Recherches et renseignements bibliographiques

361 courriels ont été envoyés en 2020, ainsi répartis : recherches (48) ; renseignements sur les conditions de communication (238) ; renseignements sur les conditions de reproduction (75).

› Vers une automatisation de la communication en salle de Réserve

Diverses réunions avec le SISI ont préparé au cours du dernier trimestre de l'année 2020 un service de réservation en ligne, à partir du logiciel Sierra, des documents du département conservés au CTLes. Ce nouveau service, qui devrait démarrer au début de l'année 2021, permettra d'alléger la gestion manuelle des demandes de communication, très lourde pour le DMLA. Il devrait s'étendre ensuite à l'ensemble des imprimés de la Réserve.

ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› Les achats

En dépit du contexte particulier, les acquisitions ont été poursuivies. La BIS a participé à treize ventes publiques (cinq à Paris, sept en province, une à l'étranger), y faisant l'acquisition de 35 lots (239 documents) pour une somme totale de 22 231,87 €, soit 21,3 % des dépenses d'acquisitions patrimoniales de l'année. L'impossibilité d'utiliser la carte de paiement adossée à la régie d'avance, prolongée durant toute l'année 2020, a en revanche conduit à un net reflux des acquisitions faites à partir de plateformes en ligne : 91 documents ont été achetés par ce biais, à l'occasion de 22 transactions, pour une dépense de 2 088,14 €, soit 2 % du total des acquisitions patrimoniales de l'année (5,5 % en 2019). La grande majorité des enrichissements résulte de commandes passées auprès de librairies françaises ou étrangères : 326 documents acquis pour 82 235,24 € (76,7 % du total). La veille dédiée aux acquisitions patrimoniales s'est poursuivie durant toute la période du premier confinement, débouchant sur neuf précommandes auprès de libraires spécialisés (correspondant à 310 documents acquis pour une somme de 20 098,10 € à la sortie du confinement).

Dans la continuité des années précédentes, ces acquisitions viennent pour la plupart enrichir les sources relatives à l'histoire de l'Université de Paris. Parmi elles, les documents iconographiques ont été tout particulièrement à l'honneur, avec l'achat :

- » d'une étude de Pierre Puvis de Chavannes (pour l'un des archéologues de la fresque murale *Le Bois Sacré* du Grand amphithéâtre de la Sorbonne) ;
- » de 26 dessins au fusain du peintre Lucien Jonas, réalisés entre autres à l'occasion d'une visite d'Albert Einstein à la Sorbonne (1929?) ;
- » d'un ensemble remarquable de dessins et lavis à l'encre noir, dus aux peintres Jean Ulysse-Roy et Henri Van Muyden, réunis dans deux recueils respectivement composés de 46 et 48 œuvres, auxquels s'ajoute un carnet d'études de 34 planches : la bohème étudiante, à laquelle goûtent les deux artistes au milieu des années 1880, en constitue le thème exclusif, illustré par nombreux portraits d'étudiants traités sur le mode de la caricature alternant avec des scènes de groupe saisies dans les cafés ou les bals du Quartier latin ;

- » de 38 gravures dont une vue d'optique du XVIII^e s. montrant la Sorbonne et 30 lithographies de Charles Vernier éditées au XIX^e s. sous le titre *Au Quartier latin* ;
- » de 89 affiches dont 84 relatives à Mai 68 ;
- » et de 55 photographies et 10 cartes postales, dont 50 clichés relatifs à Mai 68.

Plusieurs corpus relatifs aux enseignements et cursus universitaires ont bénéficié de compléments substantiels grâce à l'acquisition de :

- » 4 volumes de cours manuscrits des XVII^e et XVIII^e s. (géographie de Jean-Baptiste Couture ; logique de Pierre de Sigorgne ; leçons de théologie professées au collège de Sorbonne...) ;
- » 4 livres de prix (reliés respectivement aux armes de l'Université de Paris, du collège des Grassins, du collège de La Marche et du collège d'Harcourt) ;
- » 6 placards de thèses soutenues au XVIII^e s. ;
- » un exemplaire, abondamment annoté, du *Dictionarium linguæ latinæ* de Pierre Danet paru en 1677 dans la collection Ad usum Delphini ;
- » un spectaculaire *Tableau synoptique de la langue grecque*, paru en 1802 à l'initiative de Fleury Lécluse, sous la forme de deux feuillets in-plano destinés à être affichés en salle de cours .

Au titre des œuvres illustrant la pénétration (ou les oppositions à la pénétration) des courants humanistes dans le milieu universitaire parisien au tournant du XVI^e s., on signalera aussi l'acquisition :

- » d'une édition des *Bucoliques* de Fausto Andrelini (Paris : Jean Antoine pour Jean Petit, 1501) reliée avec les *Elegantie terminorum* de Lorenzo Valla (Paris : Denis Roce, ca 1506) dans une fine reliure en veau brun à décor estampé à froid ;
- » du recueil *De memorabilibus et claris mulieribus*, édité par Jean Tixier de Ravisi (Paris: Simon de Colines, 1521) ;
- » d'un exemplaire des *Psaumes de David* mis en vers latins par Jean de Gaigny, sorti de l'atelier d'imprimerie que l'érudit fit installer dans sa propre maison, rue des Prêtres Saint-Etienne-du-Mont (Paris : Nicolas Le Riche, 1547).

Les papiers et correspondances d'universitaires et d'érudits ne sont pas en reste avec un ensemble de 19 manuscrits autographes de Jean-Denis Barbié du Bocage (mémoires, rapports, études, notes...) ; un recueil de correspondance réunissant 68 lettres adressées à Jules Barni, et 2 lettres de sa main ; 29 lettres de Jean-François Boissonade à divers correspondants ; 17 lettres de Jean-Baptiste Gail à divers correspondants ; 35 lettres adressées à Max Bilen par plusieurs correspondants (Jean Wahl, Robert Misrahi, Pierre Brunel).

Outre les documents iconographiques cités plus haut, 127 tracts et 62 journaux (quotidiens, hebdomadaires, numéros spéciaux) ont pour leur part rejoint la collection Mai 68.

D'autres fonds ou collections ont également été enrichis : les manuscrits philosophiques clandestins avec des œuvres du comte de Boulainvilliers, le corpus des œuvres du comte de Caylus, le fonds Richelieu grâce à trois ordonnances militaires du Maréchal de Richelieu (Montpellier, 1748), aux *Institutions au droit public d'Allemagne* reliées aux armes du duc d'Aiguillon, ainsi qu'à un rarissime volume réunissant quatre livraisons du Journal militaire

imprimé en 1757 sous la responsabilité de François-Antoine Chevrier, chargé par le Maréchal de Richelieu d'organiser la propagande, lors de la campagne de Hanovre.

En lien avec le DDC, une attention nouvelle a été portée au fonds de littérature du xx^e s. enrichi de plusieurs pièces (textes fondateurs du surréalisme, poésie française contemporaine).

Les acquisitions patrimoniales en 2020 : nombre et typologie des documents acquis		
Documents manuscrits (hors dessins)	Livres manuscrits	9
	Lettres autographes manuscrites	145
	Autres documents manuscrits (notes, projets d'articles, diplômes...)	33
	TOTAL	187
Documents imprimés	Éditions antérieures à 1801	20
	Éditions postérieures à 1801	17
	Livraisons de périodiques	69
	TOTAL	106
Documents iconographiques	Dessins	155
	Gravures	38
	Affiches	89
	Cartes postales anciennes	10
	Photographies	55
	TOTAL	347
TOTAL	640 documents patrimoniaux acquis en 2020	

Pour la liste détaillée des acquisitions 2020 :

<https://fr.calameo.com/read/005807300f257255457e2>

> Dons

Seuls quelques dons faits par les chercheurs ayant travaillé sur les collections de la Réserve ou par le personnel de l'établissement ont rejoint les collections en 2020 (voir liste en [annexe 10](#)).

SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

De la mi-mars à la fin du mois de mai, faute d'accès aux collections, des chantiers « qualité du catalogue » ont été organisés et ont abouti à 635 créations et 1 286 corrections de notices d'autorité. Un travail de recherche bibliographique sur les notices des manuscrits MSVC 214 à MSVC 253 (5 344 lettres reçues par Victor Cousin) a quant à lui permis l'ajout de 366 références bibliographiques relatives aux lettres publiées par Barthélemy-Saint-Hilaire, Félix Chambon, Patrice Vermeren, Michel Espagne et Michael Werner.

Le signalement des collections s'est poursuivi quand cela a été possible : 1 356 nouveaux documents ont été signalés dans Sudoc et 5 341 dans Calames. Fin 2020, le Sudoc comptait 86 916 notices bibliographiques de documents de la Réserve, dont 40 652 d'ouvrages antérieurs à 1801 (47 %) et 46 264 d'ouvrages publiés du xix^e au xxi^e siècle (53 %). Calames comptait quant à lui 60 497 « composants » de la BIS.

La contribution du DMLA en 2020 aux catalogues Sudoc et Calames				
	Créations	Localisations	Corrections	Suppressions ou fusions
Notices bibliographiques d'ouvrages imprimés (Sudoc)	871	485	2 805	
Notices d'exemplaires (Sudoc)	964		1 386	
Notices d'autorités (Sudoc et Calames)	1 940		4 001	55
Manuscrits (Calames)	5341			Non comptabilisées

› **Manuscrits, archives et collections (Calames)**

Ont été produits en 2020 :

- » 5 341 « composants » dans Calames ;
- » 1 409 notices d'autorité dans Sudoc pour IdRef (dont 635 pendant le confinement) ;
- » 354 liens de Calames vers NuBIS, ajoutés par le DMLA au fur et à mesure du chargement des documents numérisés ;
- » 87 liens de Calames vers des bibliographies en ligne (pendant le confinement).

Les archives de l'Université de Paris

Le travail s'est concentré sur ces archives, jusque-là sommairement signalées à la liasse, grâce à un financement de l'Abes (18 000 €). Il irrigue deux projets : la numérisation des sources de l'histoire de l'Université de Paris du Moyen Âge à nos jours, conduite depuis plusieurs années par le DMLA, et ORESM, projet porté par le SERVAL, (cf. [infra 8.1.3. Projets de recherche - ORESM](#)). Ce chantier a abouti en 2020 au signalement de 1 116 pièces dans Calames (dont 375 appartiennent à la tranche chronologique concernée par le projet ORESM) et à la création de 774 notices d'autorité. Il sera achevé en 2021.

Les cartes postales de la Grande Guerre

Le signalement d'un ensemble de cartes postales de la Grande Guerre, acquis en 2017 lors de la vente Agnès et Henri Parent de Curzon, a été initié en 2020 : 642 cartes, soit 50 % de la collection, sont désormais signalées dans Calames, l'achèvement du chantier étant prévu en 2021.

Traitement des acquisitions faites en 2020 ou signalement approfondi d'ensembles faisant l'objet de commandes de numérisation

3 583 « composants » ont été créés dans ce cadre en 2020.

› **Imprimés et estampes (Sudoc)**

1 134 documents antérieurs à 1801 ont été catalogués dans Sudoc en 2020 : 46 % des notices bibliographiques d'ouvrages imprimés et 99 % des notices bibliographiques d'estampes ont dû être créées, l'édition traitée n'étant pas signalée dans le catalogue collectif. Le traitement catalogographique des imprimés est systématiquement suivi d'opérations de maintenance : dépoussiérage de toutes les reliures ; cirage des reliures en veau ou en maroquin ; pose d'une étiquette portant la nouvelle cote.

En dehors d'opérations ponctuelles de catalogage induites par de nouvelles acquisitions, des recherches, des commandes de numérisation ou la réalisation d'expositions, trois chantiers sont en cours :

Ouvrages imprimés antérieurs à 1801

885 exemplaires d'ouvrages imprimés avant 1801 ont été signalés en 2020 : 518 (soit 58%) ont entraîné la création d'une notice bibliographique ; 330 ont été localisés sous des notices existantes créées par d'autres établissements (qu'il a fallu profondément remanier et enrichir) ; 37 n'ont fait l'objet que de l'ajout de données locales (doubles de la BIS). 415 notices d'autorité ont été créées et 2 616 ont été corrigées.

Imprimés des XIX^e et XX^e siècles

Le signalement des ouvrages de la cote VCS 8= (fonds Victor-Cousin) a repris au cours du second semestre grâce à une « mineure » effectuée par l'agent affecté à l'atelier de numérisation, à mi-temps à partir du 1^{er} juillet puis à plein temps à compter du 1^{er} décembre. L'essentiel du travail a consisté à mettre à jour des données locales existantes en corrigeant les cotes du fonds Victor-Cousin (la cote d'origine VC a été éclatée en 2009 en VCR, VCM et VCS, chacune de ces 3 nouvelles cotes étant elle-même divisée en 4 formats) et en remettant aux normes les notices bibliographiques concernées : 2 120 notices de données locales et 1 386 notices bibliographiques ont été corrigées dans ce cadre. Le catalogue s'est cependant enrichi en 2020 de 44 notices bibliographiques d'ouvrages imprimés après 1800 (soit 79 nouveaux exemplaires signalés).

Estampes (XVI^e/XIX^e siècles)

Ce chantier de catalogage rétrospectif, entamé en 2016 sur ressources propres, a bénéficié de financements successifs de l'Abes en 2018 et 2019. Un troisième financement de 13 500 €, accordé en 2020 et partiellement reporté en 2021 en raison du confinement, a permis le recrutement d'une contractuelle à compter du 9 novembre 2020.

426 estampes ont été traitées de novembre à décembre 2020. 142 ont été localisées sous des notices pour la plupart créées par la bibliothèque de la Sorbonne ; 284 (soit 67 %) ont entraîné la création d'une notice bibliographique ; 34 notices d'autorité ont été créées ; 90 notices d'autorité ont été corrigées.

CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› Suivi du climat des magasins

La surveillance des cinq magasins du DMLA (niveau -3), de la bibliothèque Victor-Cousin, de la salle de lecture de la Réserve et des huit magasins du SCGMC (niveaux -2 et -1) s'est poursuivie au cours de l'année 2020 selon le protocole défini antérieurement : collecte des données des sondes de mesure et intégration et analyse dans l'outil de suivi ClimaBIS.

Dès le début du confinement le système de ventilation des magasins a été mis à l'arrêt. Le responsable de l'atelier de restauration a pu se rendre sur site une fois par semaine pour vérifier les conditions générales de conservation et relever les données enregistrées par les thermo-hygromètres. La ventilation a été maintenue à l'arrêt à la réouverture de la bibliothèque au mois de juin, comme tous les ans au cours de la période estivale, afin d'éviter l'entrée d'air chaud et humide dans les magasins. En l'absence de système de régulation de la qualité de l'air entrant, cette façon de procéder permet de maintenir des conditions climatiques acceptables tant au niveau de la température que de l'humidité. Malgré une année en moyenne légèrement plus chaude, la température moyenne des magasins sur l'année 2020 a été inférieure à celle relevée sur l'année 2019 et à toutes les moyennes relevées depuis 2014 (année à partir de laquelle les mesures climatiques ont été enregistrées en continu). L'arrêt prolongé de la ventilation peut expliquer ce phénomène.

Le cahier des charges relatif à l'acquisition d'un système de mesure climatique automatisé, chantier programmé de longue date, a été achevé en 2020 pour une installation du système courant 2021. Cet équipement concernera les espaces de stockage du DMLA, du SCGMC et de la bibliothèque de géographie, les salles de lecture et quelques espaces de travail de la bibliothèque de la Sorbonne. Les fonctionnalités demandées comprennent l'enregistrement de la température et de l'humidité relative, la visualisation en temps réel des données sur site et sur poste distant, l'acquisition des données à distance, le déclenchement d'alarmes en cas de désordre.

› **Entretien courant des collections**

Les mesures de confinement et les absences ont été compensées par une moindre pression du service public : avec 4 132 volumes traités en 2020, l'activité est stable (95 % de celle enregistrée en 2019). Outre le nettoyage et le cirage des reliures anciennes, chantier initié en 1992, elle comprend la fabrication de conditionnements sur mesure, la réparation des thèses, avec éventuellement confection d'étuis, enfin la pose d'étiquettes (cotes).

Bilan des activités de maintenance effectuées par les magasiniers en 2020				
Reliures nettoyées et cirées	Thèses réparées	Étiquettes posées	Pochettes sur mesure	Étuis sur mesure
1 534	8	1 632	955	3
1 542 volumes entretenus			958 volumes protégés	
TOTAL			4 132 volumes traités	

› **Interventions effectuées par l'atelier de restauration**

Le travail de l'atelier a été affecté tout au long de l'année par la crise sanitaire, d'abord par le confinement et la fermeture de la bibliothèque de mi-mars à juin, puis par l'absence de plusieurs agents. Une restauratrice de l'atelier a pu effectuer quelques travaux à domicile, en confectionnant des prototypes de conditionnement et de structure de renforcement des reliures pour le fonds des brochés dominotés. L'arrivée d'une restauratrice diplômée de l'école de Condé courant novembre a permis de donner un coup d'accélérateur au traitement des cartons et des registres des archives anciennes de l'Université de Paris. 134 documents patrimoniaux ont nécessité des interventions de l'atelier en 2020, dont :

- » 69 documents préparés pour des expositions (2 restaurations de reliure ; 55 installations en vitrines avec création de supports de présentation sur mesure, bandes de maintien, fabrication et mise en place de cartels.
- » 58 documents dans le cadre des activités ou programmes courants du DMLA :
 - 8 registres et 2 cartons du fonds des Archives anciennes de l'Université de Paris pris en charge avant leur numérisation (gommage/dépoussiérage). Les 2 cartons représentent 130 documents manuscrits, en majorité des chartes en parchemin, parfois munies de sceaux. Un grand nombre de documents ont nécessité une intervention longue : mise à plat ; restauration des lacunes et des déchirures ; protection des sceaux ; nouveaux conditionnements ;
 - 13 cartes : entretien, dépose d'anciennes restaurations et consolidations en vue de leur numérisation ;
 - 10 fascicules du fonds Chestov : restauration de 70 feuillets, 4 structures de conservation et 6 conditionnements sur mesure ;
 - 17 documents consolidés ou restaurés dans le cadre de commandes de numérisation, de demandes de consultation ou d'opérations de catalogage rétrospectif ;

- 7 brochés dominotés conditionnés : réalisation d'une chemise à fenêtre pour la protection et le renfort de la reliure + 1 conditionnement sur mesure ;
- 1 estampe conditionnée.
- » 7 volumes de la correspondance de la marquise Arconati-Visconti ont nécessité de petites interventions à leur retour de numérisation (20 documents recollés et 2 réparations de déchirures).

› **Interventions de reliure et de restauration effectuées par des prestataires extérieurs**

87 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs en 2019, pour un montant de 3 450, 89 € :

- » 1 manuscrit (coût : 571 € ; hors marché) : ensemble de 178 feuillets à monter sur onglets (le cas échéant après restauration) puis à relier ;
- » 86 thèses dactylographiées, à relier (coût : 2 879, 89 € ; marché de reliure, lot 2).

Un train de reliure, préparé en 2019, n'a pas pu être traité, le relieur retenu par le marché ayant cessé son activité.

NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› **Activité de l'atelier de numérisation**

En 2020, l'atelier de numérisation a réalisé 14 592 vues, soit 50 % de la production de 2019, en raison tant de la crise sanitaire que du départ du responsable de l'atelier dont le remplacement a été différé de plusieurs mois et réparti sur deux mineures à partir de septembre.

Les commandes extérieures

22 commandes de numérisation ont conduit à la production de 2 021 vues, soit près de 14 % des vues réalisées au cours de l'année (ratio inférieur de 18 % à celui de l'année précédente) mais supérieur à celui de 2018 (+8 %). Ces commandes ont donné lieu à la numérisation intégrale de 72 unités documentaires (1 454 vues conservées) et à la numérisation partielle de 14 autres (567 vues non conservées). Huit demandes ont été satisfaites en renvoyant directement l'utilisateur sur la bibliothèque numérique NuBIS ou en lui fournissant gratuitement des fichiers tiff produits antérieurement et conservés. Près de la moitié de ces 30 sollicitations s'inscrivent dans le cadre de projets de publications imprimées ou en ligne ou encore de communications scientifiques.

Les numérisations programmées en interne

13 890 nouveaux fichiers, issus de la reproduction intégrale de 138 documents, dont une majorité de manuscrits (72 documents manuscrits traités, 35 documents iconographiques, 28 imprimés et 3 documents cartographiques), ont été produits en 2020.

Comme les années précédentes, ces numérisations relèvent majoritairement du programme de valorisation des Sources de l'histoire de l'Université de Paris, qui contribue également à alimenter le projet ORESM, ou d'autres projets de la BIS (projet École française de géographie avec la numérisation de trois carnets de terrain d'Emmanuel de Martonne, ainsi que d'un album de photographies offert au géographe en 1930 lors de sa réception de *doctor honoris causa* à l'Université de Cluj. D'autres sont liées à des partenariats dans laquelle la BIS est engagée, comme le projet *Digital Theological Hobbes* (2 ouvrages numérisés, 268 vues) ou le projet *Philosophie cl@ndestine* (5 volumes numérisés, 1 831 vues).

Notons enfin que 135 vues isolées ont été produites pour des expositions internes, physiques ou virtuelles, pour le futur site web de la BIS, ou encore pour illustrer certains articles de l'ouvrage en cours de préparation pour célébrer le 250^e anniversaire de la bibliothèque.

Évolution pluriannuelle de l'activité interne de numérisation (en nombre de vues)											
Année	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Numérisations programmées par le DMLA	6 274	10 797	12 600	7 309	9 837	3 509	8 728	11 903	20 089	23 986	12 436
Commandes de lecteurs (numérisations intégrales)	2 354	2 011	2 429	4 007	2 415	2 184	2 724	3 059	768	5241	1 454
Commandes de lecteurs (numérisations partielles non conservées)	994	436	599	131	165	231	326	211	161	60	567
Autres numérisations (expositions, parcours virtuels, communications)	0	0	0	0	0	199	302	252	756	232	135
Total des vues conservées (numérisations intégrales)	8 628	12 808	15 029	11 316	12 252	5 693	11 452	14 962	20 857	29 227	13 890
TOTAL des vues produites	9 622	13 244	15 628	11 447	12 417	6 123	12 080	15 425	21 774	29 519	14 592

Le nombre de fichiers de numérisation produits et conservés depuis la date de mise en service d'une caméra numérique à la bibliothèque de la Sorbonne, atteint près de 289 500 vues, représentant un volume de données natives approchant 3,5 To.

7.2. BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

7.2.1. Moyens

ÉQUIPE

L'année 2020 a été à nouveau marquée par un changement partiel des effectifs. Une nouvelle conservatrice a pris la direction de la bibliothèque au 1^{er} janvier, après un intérim de 4 mois assuré par l'adjointe. La gestionnaire administrative, en contrat PEC, a pu poursuivre sa mission en CDD grâce à un renfort de Paris 1 compensant des absences de longue durée ; une magasinière en contrat PEC a été recrutée en septembre, en remplacement des vacataires chargés d'accueil.

Sur les 14 agents de la composante, 9 sont titulaires en activité ; 2 contractuelles remplacent une BIBAS en disponibilité et un agent administratif en congé longue maladie ; une contractuelle, catalogueuse des cartes, est recrutée sur subvention Abes ; un magasinier contractuel est mis à disposition par l'Université de Paris.

L'équipe a bénéficié d'autres renforts : une vacataire travaillant sur des chantiers de la cartothèque (12 heures de vacations hebdomadaires), 4 à 5 « mineures », soit en moyenne 26 heures hebdomadaires sur le traitement des périodiques et les inventaires cartothèque notamment, une stagiaire de l'Éducation Nationale dont le temps de travail est partagé entre la bibliothèque de géographie, le SERVAL et le DDC. Enfin du 1^{er} septembre au 31 décembre un élève conservateur de l'ENSSIB a été accueilli en stage.

BUDGET

Le budget initial voté pour la bibliothèque de géographie s'est élevé à 283 000 € en autorisations d'engagement, dont 20 000€ d'investissement. 255 483,17 € ont finalement été engagés, 252 261,17€ sur le budget de fonctionnement, 3 222 € sur celui d'investissement, soit un taux d'exécution de 95,92 % pour le budget de fonctionnement, malgré la crise sanitaire.

LOCAUX

32 demandes d'intervention à la DPI et 17 à la cellule logistique de la BIS ont été effectuées.

Les pannes d'ascenseur récurrentes se sont poursuivies en 2020. L'insuffisance du chauffage a fait l'objet de nombreuses demandes en janvier et s'est résolue de manière satisfaisante. La présence d'insectes a été détectée au premier étage et traitée. La vétusté des échelles de la salle de lecture des monographies a amené la directrice de la BIS à en interdire l'usage, rendant temporairement inaccessible le fonds des brochures stocké en hauteur. Des infiltrations d'eau et du salpêtre, dus à des remontées capillaires, ont été constatés sur un mur du magasin 5. Une fuite d'eau dans le magasin 4 a été constatée en novembre 2020, en provenance d'un déshumidificateur.

Plusieurs réunions de travail et échanges ont eu lieu avec la Direction du Patrimoine Immobilier de Paris 1, afin de préparer des travaux de faible ampleur au 2^e étage, qui s'inscriraient dans l'Agenda d'Accessibilité Programmée de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. L'objectif est d'améliorer l'accueil du public en rétablissant l'accès (entrée et sortie) par le 2^e étage, où sont concentrés les services, ce qui permettrait d'accueillir enfin le public PMR. Autres bénéfiques, la rationalisation de l'organisation du travail (deux personnes postées au lieu de trois actuellement) et la libération d'espaces supplémentaires pour des travaux internes qui permettront notamment la création de postes de travail pour les agents dépourvus de bureaux personnels, et le traitement plus aisé des cartes de grande taille remontées des magasins.

7.2.2. Activités

SERVICE PUBLIC

À la rentrée 2020, les horaires ont été décalés (9h-18h30 contre 8h30-18h) de manière à mieux correspondre aux besoins du public, en attendant un réel élargissement des horaires qui ne pourra être instruit qu'après réaménagement des espaces ouverts au public.

Depuis janvier 2020, l'accueil repose sur trois agents (au lieu de quatre) postés par plages de deux heures, soit au total 147h de service public hebdomadaire en horaires normaux, aux postes d'inscriptions, de renseignement bibliographique, de prêt/retour et de prélèvement.

LECTEURS ET COMMUNICATION DES DOCUMENTS

Au 31 décembre 2020, la bibliothèque comptait 1 815 lecteurs actifs, dont 799 nouveaux inscrits, un chiffre en forte baisse (-34,4 %). Un problème informatique dans Sierra survenu au mois de juillet a abouti à la suppression de la grande majorité des notices lecteurs de la composante, rendant impossible l'établissement de statistiques.

Dans son effort de modernisation et d'élargissement de ses services, la bibliothèque a revu les règles d'accréditation du public, avec pour double objectif leur simplification, l'augmentation du nombre de documents empruntables et l'ouverture au public extérieur. À partir de la rentrée de septembre 2020, une inscription payante a été proposée aux

étudiants, enseignants et chercheurs géographes issus d'une université non contractante, sur le modèle du système déjà en place sur le site Sorbonne. Cela a permis d'élargir le périmètre d'inscription de la bibliothèque, jusqu'alors réduit aux seuls étudiants et chercheurs issus des universités disposant d'une convention avec la BIS (hors cartes temporaires). Il est trop tôt pour juger du succès de cette offre, 12 inscriptions payantes ont été enregistrées entre septembre et décembre 2020.

La mise en place de la réservation de documents à distance dans Sierra, très attendue, a été préparée par l'équipe et le SISI, pour une mise en œuvre réservée dans un premier temps aux monographies et prévue en janvier 2021. Ce chantier a nécessité un important travail de correction des données d'exemplaire et de localisation dans Sierra.

> **CTLes**

Le nombre de demandes de communication de documents déposés au CTLes s'élève à 61 en 2020, contre 118 en 2019. La quasi-totalité des demandes ont pu être satisfaites (60), dont 5 d'entre elles concernaient aussi le Prêt Entre Bibliothèques (PEB).

> **PEB**

Cette année, 89 demandes ont été traitées entre janvier et décembre 2020 (60 positives ; 29 négatives). Outre le problème des périodiques et des thèses exclues du prêt, les réponses négatives sont souvent liées aux chantiers en cours concernant le fonds de brochures, ainsi qu'au transfert des thèses microfichées en Sorbonne (5 demandes de microfiches ; 8 demandes de brochures). La bibliothèque de géographie ne disposant plus de station de lecture et de reproduction des microformes, l'ensemble des microfiches ont en effet été déplacées sur le site Sorbonne.

FORMATION DES LECTEURS

Cf. *supra* [5.2.1. Mission formation des usagers - Géographie](#)

CONSERVATION ET MAINTENANCE

Un très important travail de désencombrement, de déplacement et d'inventaire préliminaire des collections a été mis en œuvre en 2020.

Les collections de cartes ont été largement désherbées (un grand nombre de cartes d'enseignement étant conservées à une trentaine d'exemplaires), permettant de proposer au don les multiplons, via GeoReseau, réseau des cartothèques universitaires françaises. Un fonds d'atlas, transféré dans un lieu de stockage externe il y a plusieurs années suite à un sinistre a été réintégré en magasin. Un travail de regroupement et de rationalisation des atlas, comprenant notamment l'intégration d'une centaine de titres donnés par le laboratoire Prodig ainsi que celle d'une collection de 476 volumes de l'*Atlas géologique des États-Unis* éditée par l'USGS a été effectué, aboutissant à la communicabilité sur place de ces documents, pour certains indisponibles depuis des années. Une synthèse des inventaires papier et Excel des cartes a été entreprise, et menée aux deux tiers. Cet inventaire a vocation à être transformé en outil de visualisation du niveau de référencement des collections de cartes, qui permettra de déterminer les priorités en matière de rétroconversion.

Un large chantier de reconditionnement des périodiques entamé en 2019 a déjà libéré 35,2 ml dans un magasin du premier sous-sol. Un transfert de 102,61 ml de périodiques, représentant 45 cotes au CTLes a été effectué en novembre 2020. La complexité de ce transfert de cotes non continues a nécessité un important travail de refoulement préalable, en plus du récolement, sur près de la moitié du magasin 4 au premier sous-sol (676,49 ml).

L'espace ainsi libéré est voué à recevoir une partie des collections du magasin des monographies du 2^e étage (98 ml) dans le cadre du changement de la cotation des monographies, qui permettra de rationaliser l'espace de stockage en mettant fin à la cotation thématique, en 2021.

DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

› Politique documentaire

Le stage d'un élève conservateur, Vincent Richard, a donné lieu à la tenue d'une enquête de satisfaction en ligne, à l'observation de l'usage des usuels en salle ainsi qu'à l'élaboration d'un document cadre ébauchant une charte des collections. À la suite de ce stage, la création d'une instance composée d'enseignants et de chercheurs est envisagée, dans la lignée du comité de lecteurs qui existait il y a quelques années, afin d'appuyer l'équipe en matière de politique documentaire et de valorisation.

› Acquisitions onéreuses

Monographies et cartes

61 996,95 € ont été consacrés à l'acquisition de 1 303 titres de monographies et 359 cartes titres de monographies et cartes, dont un peu moins de la moitié en PUS (58 034,86 € en 2019 mais 97 909 € en 2018). Parmi ces titres, 1 041 sont des monographies francophones. Le prix moyen d'une monographie française est de 23 €, celui d'une monographie anglophone 65 €.

Périodiques et ressources électroniques

Dans un contexte de renouvellement et de mutation de l'offre des éditeurs (suppression des supports papier, rachat de catalogues d'éditeurs), le budget consacré aux abonnements et aux ressources électroniques a connu une augmentation de 9 % en 2020 : 151 488,78 € en 2020 contre 139 328,28 euros en 2019. Les abonnements électroniques purs ont été intégrés dans l'exercice budgétaire de l'année en cours, au contraire des exercices précédents où ils étaient imputés sur le budget de l'année précédant l'année d'abonnements.

La part des publications anglo-saxonnes, en volume financier comme en nombre d'abonnement, est la plus importante avec 103 450,50 € pour 163 abonnements. Les périodiques édités en Europe centrale et Scandinavie représentent le deuxième poste de dépense le plus important avec 18 801,05 € pour 80 abonnements. Les dépenses pour le lot des publications françaises s'élèvent à 12 284,80 € pour 86 abonnements. Le lot couvrant les aires géographiques lusophone et hispanophone ainsi que l'Italie ne représente que 0,66 % du montant total avec 1 991,56 € pour 12 abonnements.

Le montant engagé pour les abonnements électroniques purs s'élève à 14 474,88 € pour 24 titres. La bibliothèque a engagé 691,74 € pour son unique base de données payante.

DONS

En 2020, la bibliothèque a reçu un don d'une soixantaine d'ouvrages, dont plusieurs livres anciens (XVIII^e et XIX^e siècle) ayant appartenu à Monique Dacharry, géographe lilloise. Ce don a été traité et intégré au fonds Réserve de la bibliothèque. Un contact a été noué avec le Comité National Français de Géographie qui souhaiterait confier ses archives à la bibliothèque, soit six boîtes d'archives et quelques ouvrages qui seront déposés à la bibliothèque au printemps 2021.

CATALOGAGE COURANT ET RÉTROSPECTIF

En 2020, 173 180 notices sont localisées à la bibliothèque de géographie, contre 168 990 en 2019. 2 396 notices bibliographiques de monographies et cartes ont été créées, contre 1 927 en 2019 ; 5002 notices d'autorité, dont près de la moitié rattachées à des documents cartographiques, contre 2 750 en 2019.

› Documents cartographiques

L'Abes a accordé en 2020 une subvention permettant de renouveler le contrat de la catalogueuse de cartes, seule experte en ce domaine dans la composante. 2 737 notices bibliographiques de cartes ont été créées dans le Sudoc cette année, ainsi que 219 localisations, soit 2 956 notices d'exemplaires, et 4 998 notices d'autorités géographiques.

Le calendrier prévisionnel de réponse aux appels à projets de l'Abes prévoyait un chantier par an sur la période 2010-2020. À compter de 2021, la bibliothèque envisage une nouvelle étape de quatre ans de ce chantier de catalogage rétrospectif qui permettrait avec deux catalogueurs chaque année, de 2021 à 2025, d'achever le catalogage des deux grandes séries prioritaires. Il s'agit d'abord de la série US Geological Survey 7,5 minutes ainsi que de la série au 200 000^e AOF-AEF, soit respectivement 10 000 cartes et 1 500 cartes à signaler.

Il s'agira également d'entamer le catalogage de nouveaux ensembles : séries USGS 15 minutes et 30 minutes, (5 500 cartes), série USGS au 1 : 250 000 (900 cartes), Alaska (200 titres), Atlas géologique Geological Survey (400 volumes), et la carte internationale (500 titres).

7.2.3. Crise sanitaire

Les quatre cadres de la bibliothèque ont été mises en télétravail dès la mi-mars ; six autres agents les ont rejointes dans les semaines qui ont suivi. Les autres agents ont été placés en autorisation spéciale d'absence (ASA).

En attendant la réouverture aux personnels de l'Institut de géographie, les agents de la bibliothèque ont été ponctuellement accueillis en Sorbonne les semaines précédentes. L'ensemble de l'équipe a repris le travail *in situ* le 16 juin, à l'exception d'une personne à risque. Du 1^{er} au 24 juillet, un guichet de retrait des ouvrages réservés a été ouvert, sur le modèle du GR20 mis en place sur le site Sorbonne. En l'absence d'un système de réservation en ligne, les demandes ont été traitées par courriel.

Après la fermeture estivale, l'ensemble de l'équipe a repris sur site pour pouvoir assurer l'accueil des usagers. La jauge d'accueil a été réduite de moitié en conformité avec les consignes réglementaires et l'application Affluences, installée le 30 novembre 2020, a permis de gérer les prises de rendez-vous désormais obligatoires. La réouverture au public s'est faite le 1^{er} septembre d'abord sur une amplitude normale (9h-18h30 soit 51h30 par semaine) puis, à partir du 4 novembre, à raison de 35 heures hebdomadaires.

La « salle des professeurs » a été affectée à un usage interne pour permettre la distanciation physique des postes de travail des agents. En contrepartie, les enseignants peuvent désormais réserver de manière prioritaire une place dans la salle de groupe. Ce service est plébiscité, les enseignants souffrant d'une pénurie d'espaces de travail au sein de l'Institut.

L'impact de la crise sanitaire est mesurable sur l'ensemble des indicateurs de service public : les salles de lectures sont restées entièrement fermées au public du 15 mars au

23 août, faisant chuter le nombre de jours d'ouverture annuelle à 147 (contre 242 jours en 2019) ; 9 581 entrées ont été enregistrées contre 34 867 estimées en 2019, soit une baisse de 72,5 %. Le nombre de communications a chuté lui aussi, tant pour les prêts et communications sur place (2 836 contre 7 396 en 2019) que différés (61 demandes pour le CTLes contre 118 en 2019 ; l'impact a été moindre mais réel pour le PEB (92 demandes traitées contre 117). Les acquisitions et les activités de signalement n'ont quant à elles pas été impactées par la crise sanitaire.

La préparation des épreuves orales de l'agrégation de géographie, et de l'épreuve de géographie de l'agrégation d'histoire a été interrompue par l'épidémie de COVID et la suppression des épreuves orales.

La programmation culturelle de la bibliothèque a été fortement impactée par la crise sanitaire ; l'essentiel des événements prévus (exposition, remise de prix) a été annulé ou reporté.

7.3. SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)

7.3.1. Moyens

EFFECTIFS

Les effectifs titulaires du SERVAL, consolidés en 2019, ont été considérablement renforcés à compter du 1^{er} septembre 2020 grâce à un poste d'ingénieur·e de recherche : cette création de poste avait été obtenue dans le cadre de la campagne emploi 2019-2020.

Fin 2020, le service compte, outre cette nouvelle recrue, deux conservatrices qui pilotent le service (une cheffe et son adjointe) et une BIBAS gestionnaire de la bibliothèque numérique à hauteur de 50 % de son temps, les 50 % restants étant dévolus au DTD, soit un total de 3,5 ETP titulaires. Il est à noter que l'encadrement a été entièrement renouvelé à l'automne, au 01/09/2020 pour la cheffe de service et au 05/10/2020 pour son adjointe, chacune ayant gardé pour plusieurs mois d'autres fonctions en parallèle. L'enjeu de l'année, la transmission des dossiers et la continuité des projets engagés, a été cependant atteint.

Le service a été soutenu tout au long de l'année par quatre contractuelles (représentant 3,5 ETP), une vacataire et un stagiaire :

- » une contractuelle (12 mois) dédiée aux deux grands projets de l'établissement, ès lettres (cf. [infra 9.2.4. Délégation en histoire - Ès lettres](#)) et ORESM (cf. [infra 8.7.2. Projets de recherche - ORESM](#)) ;
- » une contractuelle (12 mois) se consacrant sur crédits CollEx au projet Arconati-Visconti (cf. [infra 9.2.4. Délégation en histoire - Correspondance de la marquise Arconati-Visconti](#)), puis à NuBIS sur crédits propres ;
- » une contractuelle (6 mois) achevant le projet RefDivinités (cf. [infra 9.2.3. Délégation en sciences de l'Antiquité - Réseau CollEx-Persée RefDivinités](#)) ;
- » une contractuelle (12 mois) en charge de la valorisation numérique des collections (cf. [infra 8.3. Expositions virtuelles](#)) ;
- » une vacataire a contribué à la valorisation numérique des collections à hauteur de 220,5 heures (4 mois), un stagiaire a contribué (4 mois) au projet ès lettres (cf. [infra](#)

[9.2.4. Délégation en histoire - Ès lettres](#)) en travaillant sur le modèle de données de la future base de données à construire.

À ces moyens s'ajoute le renfort constitué par 3 magasiniers en mineure (213 heures au total en 2020) et 8 supplétifs/ves de service public, qui, dans l'incapacité de réaliser leurs tâches pendant le confinement, ont contribué pendant sa durée aux chantiers du SERVAL à hauteur d'environ 900 heures.

BUDGET

Le principal poste de dépense du SERVAL est la masse salariale des agents non titulaires : leur coût total chargé, pris en charge sur ressources propres par la BIS, s'élève pour 2020 à 121 696,34 €. S'y ajoutent 13 691,02 € sur ressources affectées (AAP CollEx-Persée, Abes).

Les dépenses de fonctionnement, d'un montant de 4 754,12 €, ont été presque exclusivement consacrées à une prestation d'amélioration de NuBIS (4 300 €) et marginalement à des missions et formations.

CRISE SANITAIRE

Le confinement n'a que peu entravé les activités du SERVAL, en grande partie télé-travaillables. Seule une agente travaillant à 50 % pour le SERVAL a été placée en ASA durant trois mois.

Deux activités se sont néanmoins trouvées décalées dans le temps : la numérisation prévue sur la filière partenaires de la BnF n'a pu avoir lieu qu'à l'automne 2020 et le retour d'un lot de documents géographiques en cours de numérisation a été reporté de quelques semaines.

Plusieurs agent·e·s contractuel·le·s supplétifs/ves au DAPCD se trouvant sans activité, leur temps de travail a bénéficié au SERVAL qui a, en avance de phase, préparé le projet ès lettres (cf. *infra* [9.2.4. Délégation en histoire - Ès lettres](#)). Trois agentes ont, pour faciliter les opérations de dépouillements ultérieures, recherché les signatures de 109 professeurs de la faculté des lettres de Paris au XIX^e siècle et les ont trouvées et archivées pour 90 d'entre eux. Ces agent·e·s ont également mené, pour ce même projet, un chantier d'enrichissement de Wikipédia/Wikidata pour ces mêmes professeurs, chantier qui a renforcé la collaboration de la BIS avec Wikimedia France (cf. *infra* [9.4.2. Wikimedia France](#)).

7.3.2. Autres activités

FORMATION

L'un des enjeux pour le SERVAL, qui emploie chaque année plusieurs contractuel·le·s aux compétences rares et spécifiques, est la transmission de ces dernières aux agent·e·s titulaires de la BIS. Dans cette optique, une formation a été organisée en janvier 2020 par deux chargées de projet du SERVAL. D'une durée de deux demi-journées, avec une partie théorique et une partie pratique, elle a concerné 14 agent·e·s. Il s'agissait d'une initiation à deux outils, Dakaïku et OpenRefine, tous deux utiles au traitement de données en masse (cf. *supra* [4.4.2. Activités de la formation et documentation professionnelles – Formation interne](#)).

GROUPE DE TRAVAIL « GESTION DE DONNÉES »

La BIS est représentée depuis 2020 par un·e agent·e du SERVAL au groupe de travail gestion de données de Paris 1, auquel participent des représentant·e·s de la DSIUN, de la bibliothèque Cujas, du SCD de Paris 1 et du service des archives de Paris 1. Le groupe travaille entre autres à la promotion de la science ouverte.

8. VALORISATION ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

Les activités de valorisation des collections comme de la bibliothèque sont portées par différents départements et services.

8.1. EXPOSITIONS *IN SITU*

8.1.1. Site Sorbonne

EXPOSITIONS PATRIMONIALES

- » Naissance d'une bibliothèque : Jean-Gabriel Petit de Montempuys, fondateur de la BIS, 20 février 2020 - 15 mars 2020 ; 1er septembre 2020 - 31 octobre 2020. Commissariat scientifique : Jacqueline Artier, responsable du département des Manuscrits et livres anciens (DMLA). 35 documents originaux (manuscrits ou imprimés) et 7 reproductions exposés.
- » Il y a 250 ans, un 3 décembre, 3 décembre 2020 – 18 février 2021. Commissariat scientifique : Isabelle Diry, conservateur au département des Manuscrits et livres anciens (DMLA). 14 documents originaux (manuscrits ou imprimés) relatifs à l'ouverture au public de la bibliothèque de l'Université de Paris en 1770.

PRÉSENTATIONS DE DOCUMENTS PATRIMONIAUX

Six présentations d'ouvrages ont été réalisées à la demande de chercheurs ou dans le cadre d'évènements en 2020.

» À l'occasion de cours, de colloques ou de séminaires

- 30 janvier 2020. Présentation d'un manuscrit en provençal du XII^e siècle, une *Somme sur le Code de Justinien* (MS 632), dans le cadre de « La BIS présente... Le manuscrit MS 632 et le notariat languedocien au XII^e siècle par Didier Panfili ». Lieu : salle de formation.
- 12/13 mars 2020. Présentation d'un manuscrit et de deux incunables, œuvres de Nicole Oresme, dans le cadre d'un séminaire animé par Joëlle Ducos. Lieu : salle de Réserve.
- 18 juin 2020. Présentation de manuscrits et incunables, dans le cadre du séminaire « Le livre médiéval au regard des méthodes quantitatives » animé par Émilie Cottereau-Gabillet. Lieu : salle de formation.

» À l'occasion du Livre en question

- 15 octobre 2020 : Présentation du manuscrit MS 1501 (plans et élévations du palais des ducs à Dijon). Lieu : salle de Réserve.

» À l'occasion de visites ou événements divers

- 13 janvier 2020. Présentation de 5 manuscrits issus du fonds Arconati-Visconti à l'occasion de l'inauguration de l'exposition virtuelle « La correspondance de la marquise Arconati-Visconti : portrait d'une salonnière et mécène de la III^e république ». Lieu : salle de formation.
- 5 mars 2020. Présentation de trésors de la Réserve (30 documents) aux mécènes de la Cité de la réussite. Lieu : salle de Réserve.

8.2. PRÊTS À DES EXPOSITIONS EXTÉRIEURES

La bibliothèque de la Sorbonne a prêté deux documents patrimoniaux à l'exposition « D'Alésia à Rome. L'aventure archéologique de Napoléon III », qui s'est tenue au Musée d'archéologie nationale à Saint-Germain-en-Laye (28 mars 2020 - 15 juillet 2020). En raison de la crise sanitaire, cette exposition a été décalée une première fois du 19 septembre 2020 au 3 janvier 2021 puis du 15 décembre 2020 au 15 février 2021.

Ont été prêtés les manuscrits MS 1415 et MS 1416 : « Archives du Ministère de la Maison de l'Empereur - Palais des Césars. Reçus signés par divers entrepreneurs, au nom de Pietro Rosa, conservateur des travaux, pour les dépenses exécutées en 1866 ».

8.3. EXPOSITIONS VIRTUELLES

Cinq nouvelles expositions virtuelles, la plupart du temps en lien avec une exposition physique qu'elles prolongent et enrichissent, ont été mises en ligne en 2020 :

- » [Lire les métamorphoses d'Ovide](#), conçue par Séverine Clément-Tarantino, Florence Klein et Claire Paulian sous la coordination de Sébastien Dalmon, après l'exposition physique qui a eu lieu à la BIS à l'automne 2019, a été réalisée et développée par Armâne Magnier et Clémence Rolland en 2019, et mise en ligne en janvier 2020.
- » [La Roumanie d'Emmanuel de Martonne : carnets de terrain](#), conçue par Gaëlle Hallair sous la coordination d'Amélia Laurenceau, a été réalisée et mise en ligne par Armâne Magnier en février 2020, et met en valeur l'important fonds conservé à la bibliothèque de géographie.
- » [Sir Kenelm Digby \(1603-1665\), bibliophile et membre de la République des Lettres](#), a été conçue par Line Cottegnies avec le concours d'Isabelle Diry-Löns, Ladan Taheri et Amélia Laurenceau, dans le sillage de l'exposition qui a eu lieu à la BIS fin 2019. Elle a été réalisée et mise en ligne par Clémence Rolland en mars 2020.
- » [1637, le Discours de la méthode](#), prolongement d'une exposition qui a eu lieu à la BIS à l'été 2017 à l'occasion des 380 ans de l'œuvre, a été conçue par Denis Kambouchner, Luc Courtaux, Isabelle Diry-Löns, Jacqueline Artier et Éliisa Thomas, et réalisée et mise en ligne par Clémence Rolland en décembre 2020.
- » [Sur les pas d'un géographe : les carnets de Paul Vidal de la Blache](#), mise en ligne en 2018, exposition qui a bénéficié en 2020 d'une traduction en portugais par Larissa Alves de Lira et Bruna Torres Batista : [Seguindo os passos de um geógrafo: os cadernos de Paul Vidal de la Blache](#).

Du temps a par ailleurs été investi dans la préparation d'un parcours sur le Théâtre universitaire, à la suite d'une exposition du Rectorat et de la Chancellerie des Universités de Paris, en partenariat avec l'Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 et le Crous (« La Sorbonne, du théâtre universitaire aux études théâtrales », juin 2019). Ce projet n'a finalement pas abouti.

Au total, dix expositions (dont l'une est une traduction d'une autre) sont en ligne fin 2020. Le très fort investissement en temps nécessaire à leur réalisation a été accentué par le fait que l'outil d'expositions virtuelles intégré à NuBIS, inadapté aux besoins, a dû être abandonné au profit d'une maquette *ad hoc* nécessitant beaucoup d'encodage. Les statistiques n'étant pas fiables (cf. [8.5.4. Statistiques de consultation](#)), il est difficile de connaître la fréquentation réelle. La question de la poursuite de cette politique d'expositions virtuelles et des outils sur lesquels elle s'appuie, se pose donc pour 2021.

8.4. PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES RELATIVES AUX COLLECTIONS

Les collections patrimoniales de la bibliothèque de la Sorbonne ont été valorisées dans différentes publications.

Laura de Fuccia, *James Édouard de Rothschild à Venise : un jeune bibliophile face à la dispersion des collections de la famille Mocenigo*, dans *De la sphère privée à la sphère publique : les collections Rothschild dans les institutions publiques françaises*, Paris, Publications de l'Institut national d'histoire de l'art, 2019 [en ligne : <https://doi.org/10.4000/books.inha.11332> ; <http://books.openedition.org/inha/11332>] Ce travail dévoile la provenance des manuscrits MS 464 à MS 545, donnés à la bibliothèque en 1864 par le baron James Edouard de Rothschild (1844-1881) qui avait acheté à Venise cette partie des archives de la famille Mocenigo.

- » Julia Varela. Introd. Émile Durkheim, *Historia de la educación y de la doctrinas pedagógicas : la evolución pedagógica en Francia*, San Sebastian de los Reyes, Ed. Morata, 2020 [Reproduction de la carte postale d'un cours de Durkheim dans l'amphithéâtre Guizot, téléchargée à partir de NuBIS.]
- » *Les acquisitions des collections publiques*. Photographie, Paris, Ministère de la culture, 2020. [Reproduction d'une photographie du fonds Mai 1968 : Les manifestants du 13 mai 1968 à Paris)
- » *Figures de bibliothécaires*, sous la direction de Isabelle Antonutti, Lyon, Presses de l'ENSSIB, 2020. [Reproduction des photographies de Barrau-Dihigo et Chantepie du Désert, p. 44 et 83).

8.5. NUBIS, BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE DE LA BIS

NuBIS, ouverte depuis 2017, est gérée par le SERVAL. Le DMLA, qui a la responsabilité de l'atelier de numérisation interne à la bibliothèque, y est très impliqué. Un agent du SISI assure le lien avec la DSIUN.

8.5.1. Alimentation

L'alimentation de NuBIS, prise en charge depuis 2017 par le DMLA, a été transférée au SERVAL en 2020 où elle est assurée par la BIBAS gestionnaire de la bibliothèque numérique, avec le soutien de deux magasiniers en mineure à hauteur de 7 heures par semaine.

Au total en 2020, 616 notices ont été créées et 170 866 fichiers intégrés dans NuBIS, provenant de :

- » l'atelier de numérisation pour 13 615 images correspondant aux programmes au long cours menés par la bibliothèque ;
- » un prestataire extérieur pour le programme relatif à l'école française de géographie (7 866 images) ;
- » un prestataire extérieur pour les images correspondant au fichier manuel auteur encore non rétroconverti (149 384 images produites en 2016).

Les documents mis en ligne sont venus compléter et enrichir des programmes pluriannuels (Sources de l'histoire de l'Université de Paris, Papiers d'universitaires et d'érudits, Manuscrits médiévaux principalement), accompagner les festivités de BIS_2020 (Histoire de la BIS) et étoffer l'ensemble récemment constitué autour de l'école française de géographie. Le fichier virtuel vise quant à lui à donner un accès distant à la fraction la plus

inaccessible des collections de la BIS, celles qui ne se trouvent pas au catalogue et qui, jusqu'ici, ne pouvaient être repérées que via un fichier papier. Il bénéficie d'un [onglet dédié](#) dans NuBIS dès la page d'accueil. Dans la mesure où il ne fait pas à proprement parler partie des collections numérisées, il a été exclu du moissonnage par Gallica, Isidore et Biblissima.

Enrichissement de NuBIS en 2020 : bilan par grandes collections		
Collections	Nombre de notices créées	Nombre d'images correspondantes
Autour de l'École française de géographie	89	9 059
Sources de l'histoire de l'Université de Paris	62	5 686
Manuscrits médiévaux	6	1 448
Papiers d'universitaires et d'érudits	74	718
Histoire de la BIS	7	592
Cartes anciennes	4	118
Varia	25	3 833
Fichier virtuel	320	149 384
Archives orales (non libre de droits donc non publié sur le web)	1	1
Documents non publiés	28	27
TOTAL	616	170 866

Si l'on exclut le fichier virtuel, on constate une baisse du nombre de fichiers et d'images traités liée à l'interruption des activités durant la crise sanitaire : 296 documents en 2020 contre 596 en 2019, lesquels correspondent à 21 482 images en 2020 contre 33 066 en 2019.

8.5.2. Collections

Les collections ont fait l'objet d'une refonte à la fois graphique et structurelle, l'arborescence ayant été complètement revue. 139 collections et sous-collections sont désormais organisées en 7 ensembles : Sources de l'histoire de l'Université de Paris, Histoire de la BIS, Papiers d'universitaires et d'érudits, Manuscrits médiévaux, Cartes anciennes, Autour de l'école française de géographie et Varia, chacune disposant maintenant d'une vignette de couverture, ce qui améliore sa visibilité.

8.5.3. Chantiers d'amélioration des accès à NuBIS

Dans le but d'augmenter la visibilité des documents et de favoriser le recours à un substitut numérique quand il existe, les documents numériques sont décrits dans le Sudoc ou, lorsqu'il s'agit d'archives, de manuscrits ou de documents iconographiques, dans Calames. En 2020, le DMLA a signalé 354 documents numériques dans Calames, en établissant un lien direct vers le document numérique dans NuBIS. 251 notices ont de la même manière été créées dans le Sudoc par les deux magasiniers du DAPCD en mineure au SERVAL, encadrés par la gestionnaire de la bibliothèque numérique. Le total des documents numériques catalogués dans le Sudoc s'élève fin 2020 à 1 526.

8.5.4. Statistiques de consultation

Les statistiques de consultations sur NuBIS semblent en forte baisse depuis deux années consécutives. En 2020, 1 109 visiteurs auraient visionné 8 174 pages (contre 7 504 visiteurs et 26 873 pages en 2018). Les expositions virtuelles totaliseraient 935 vues, dont 153 pour « Martonne et la Roumanie » et 124 pour « Sur les pas d'un géographe : les carnets de Paul Vidal de la Blache ». La baisse de 2019 pouvait, entre autres, s'expliquer par une interruption du moissonnage par Gallica, mais le problème étant résolu, cette explication est à écarter pour 2020.

Ces chiffres semblant très en dessous de la fréquentation attendue, la DSIUN de Paris 1, qui gère l'outil statistique adossé à NuBIS, a été alertée afin d'identifier et corriger un probable défaut de paramétrage.

8.5.5. Améliorations techniques

Les améliorations commandées en 2020 au prestataire chargé de la maintenance de l'outil sur lequel est adossé NuBIS, Omeka Classic, ont concerné la présentation de l'arborescence, l'affichage des collections et sous-collections, des expositions virtuelles, et des documents en mosaïque, la restructuration de la page d'accueil et l'intégration d'un nouveau thème pour plusieurs pages.

8.5.6. Participation aux journées Omeka

L'adjointe à la cheffe du SERVAL et une chargée de projets numériques du SERVAL ont participé aux journées Omeka qui se sont tenues à Nancy les 13 et 14 octobre 2020.

La BIS a réalisé pour l'occasion un poster présentant le fonctionnement de la bibliothèque numérique NuBIS, réalisée sous Omeka classic. Ce poster a été exposé pendant toute la durée de l'événement dans une salle attenante à l'amphithéâtre où se déroulaient les conférences. Il a fait l'objet de présentations auprès des participant·e·s.

8.5.7. Valorisation de NuBIS

Des moyens ont été investis dans la valorisation et la promotion de NuBIS sur le web. Une chargée de valorisation a coordonné cette action via la création d'expositions numériques (cf. [supra 8.3. Expositions virtuelles](#)) et la diffusion de posts sur les réseaux sociaux durant toute l'année 2020.

En complément, une vacataire chargée de valorisation a mené à partir de septembre 2020 une enquête sur les pratiques de valorisation des autres institutions sur les réseaux sociaux et a proposé des axes de travail et d'amélioration. Ce travail a permis de mettre en place un plan de valorisation numérique des collections de la BIS sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) et de renforcer ainsi la valorisation de NuBIS et des collections numérisées en ligne. La vacataire a également créé un réservoir de publications et établi un plan de diffusion pour 2021.

Des publications régulières, dans l'idéal hebdomadaires, sont proposées depuis l'automne 2020 sur ces réseaux, autour d'une thématique spécifique ou en lien avec l'actualité ou un événement particulier. Certaines publications sont également l'occasion de valoriser les expositions virtuelles déjà en ligne sur NuBIS.

Un jeu concours permettant de gagner un fac-similé de la mappemonde *Nova totius terrarum orbis tabula* (en ligne sur NuBIS) a été organisé sur Twitter et Instagram en décembre à l'approche des fêtes de fin d'année. Cette initiative a connu un grand succès :

114 *retweets* et 125 *likes* sur Twitter et 132 *likes* et 90 commentaires sur Instagram. Deux gagnants ont été tirés au sort : l'un sur Twitter, l'autre sur Instagram.

8.6. BIS_2020

8.6.1. Refonte du site web

Le prestataire web Feel and clic a été sélectionné pour accompagner la BIS dans la refonte de son site web via un marché lancé en 2019 et notifié en décembre de la même année. Ce chantier n'a pas été affecté par la crise sanitaire : de nombreuses réunions de travail avec le prestataire ont occupé le premier semestre 2020, tandis que, parallèlement, le travail de refonte éditoriale se poursuivait en interne.

ÉQUIPE

Au sein de la BIS, le travail de refonte a été piloté par une équipe de trois personnes jusqu'à l'été 2020 : la chargée de mission site web spécialisée en graphisme, le responsable des ressources électroniques, qui prend en charge les aspects techniques, et la chargée de mission BIS_2020, responsable de la refonte éditoriale.

À partir de septembre, le travail a été poursuivi par le responsable des ressources électroniques et la chargée de mission BIS_2020 (devenue adjointe à la cheffe du SERVVAL début octobre).

La chargée de mission site web a pris en charge d'autres missions en vacation à la BIS à compter de septembre, notamment la réalisation de plans de la bibliothèque et des salles de lecture pour le site web.

BUDGET

Sur le budget consacré à la refonte du site, un total de 19 498,80 € TTC a été versé au prestataire Feel and clic : une avance de 10 738,80 € représentant 10 % du montant du marché et un acompte de 8 760 € correspondant au travail mené sur les maquettes et l'univers graphique.

ÉTAPES DU TRAVAIL

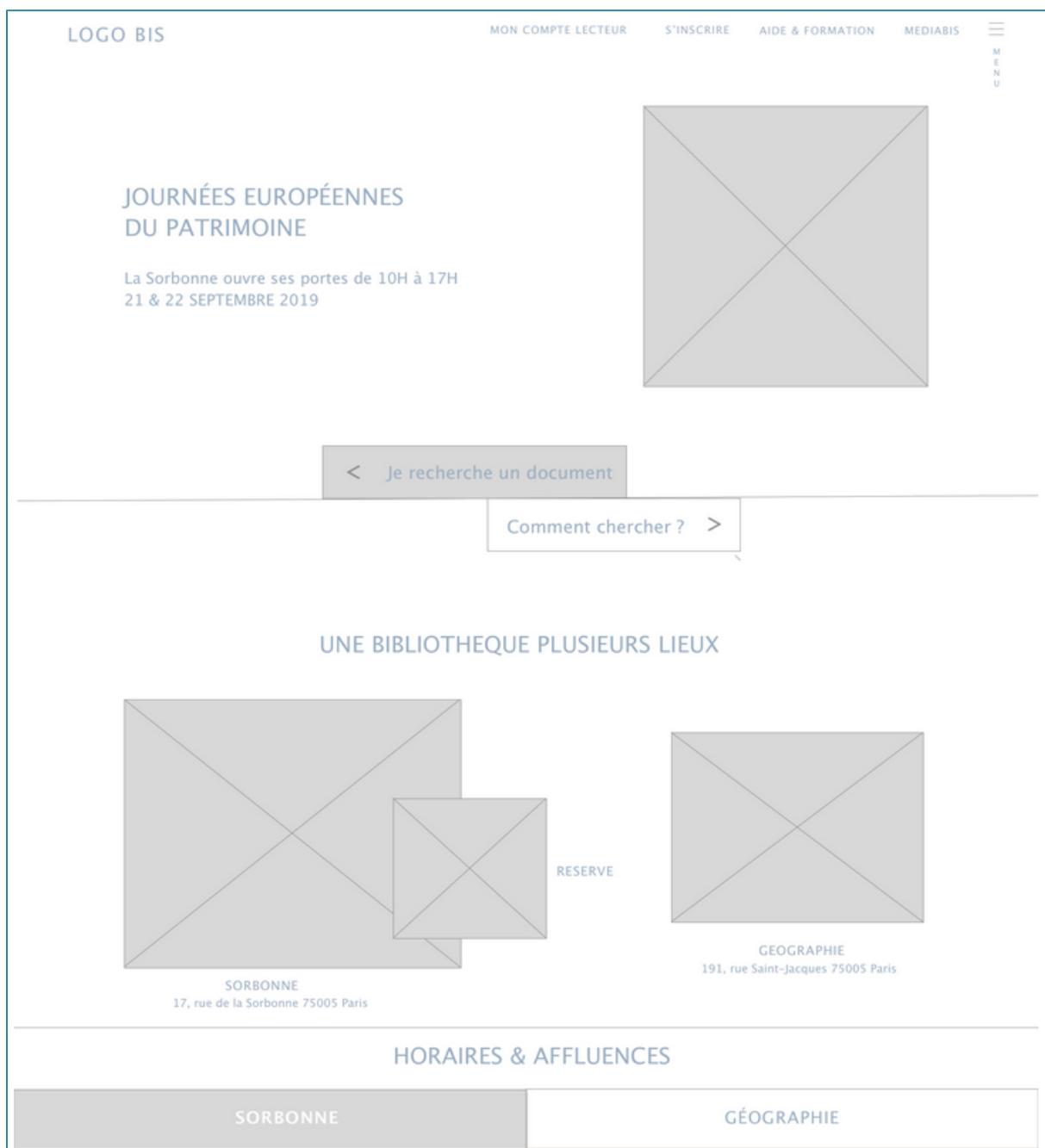
› Les maquettes conceptuelles

Les *wireframes*, maquettes filaires en noir et blanc, définissent la structure de la page d'accueil et celle des pages internes du site. Le travail de définition de la structure des pages a été mené par l'équipe projet web avec le prestataire web Feel and Clic, en lien avec la Direction et l'ensemble des services de la BIS, dans le cadre de plusieurs ateliers (janvier-février 2020). Les maquettes ont ensuite fait l'objet de deux tests :

- » le premier en mars 2020 auprès des personnels de la BIS et d'un panel de lecteur·rice·s. Les volontaires ont été invité·e·s à tester une maquette cliquable, présentant quelques-unes des pages principales du site et permettant d'expérimenter la navigation, et à remplir un questionnaire. Des permanences ont été organisées en salle de réunion par l'équipe projet pour présenter la maquette et recueillir les premières impressions. 46 personnes au total ont participé à ce test : 29 agent·e·s de la BIS et 17 lecteur·rice·s ;
- » le deuxième, en mai 2020, a permis de tester une maquette plus complète. Il a été réalisé auprès de 19 agent·e·s de la BIS, qui étaient à nouveau invité·e·s à compléter

un questionnaire. Plusieurs sessions de test ont été réalisées en visioconférence via zoom, en raison du confinement.

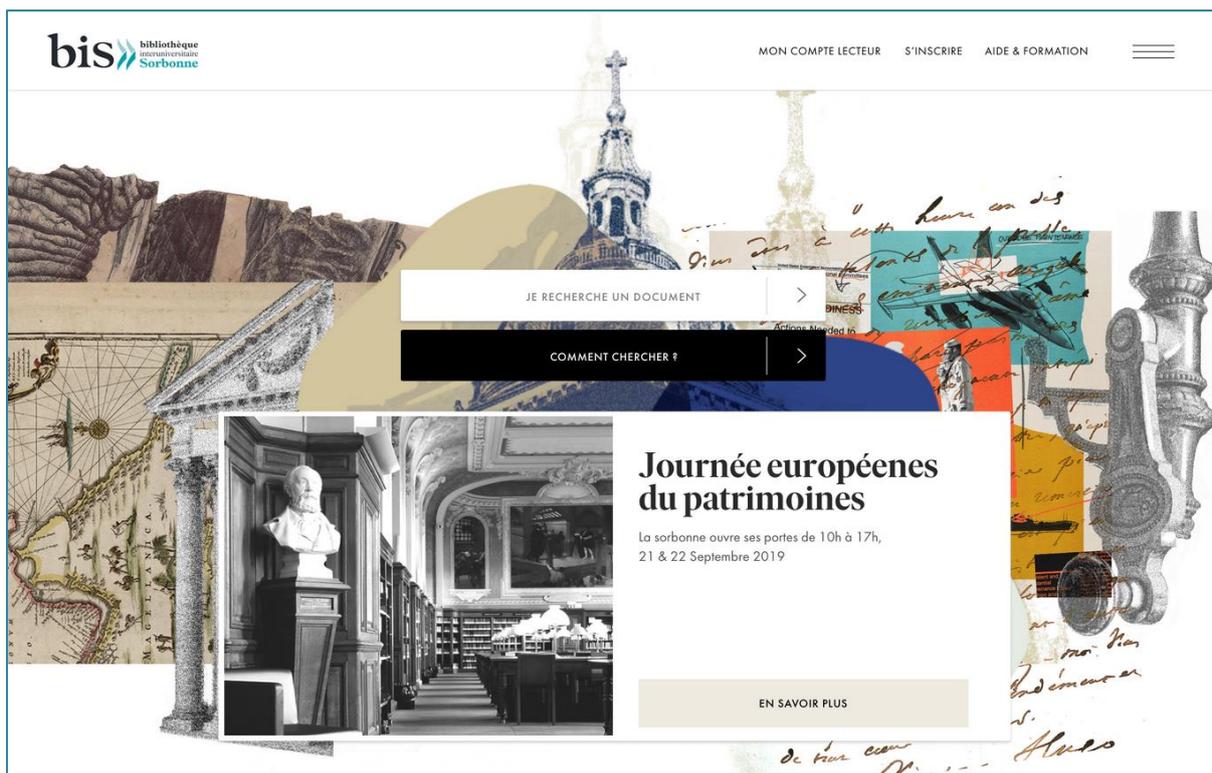
Ces tests ont permis d'améliorer l'ergonomie du site. Le PV de validation des maquettes a été signé en juin 2020.



Aperçu du wireframe de la page d'accueil

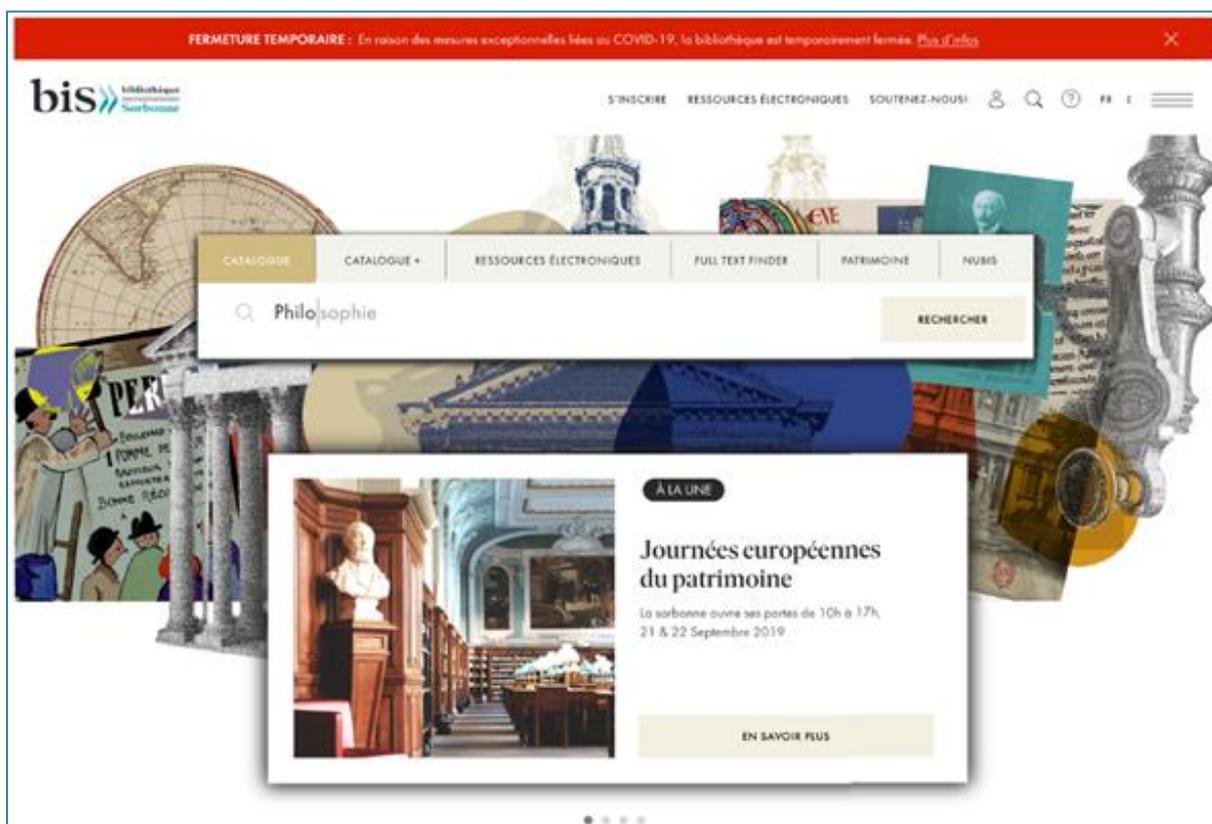
› **La charte graphique et les maquettes graphiques**

Les ateliers organisés en janvier 2020 ont permis au prestataire de synthétiser les attentes de la BIS concernant le design du futur site. Un concours a ensuite été lancé auprès de trois directeurs artistiques dont le travail a été nourri par une visite des locaux et un dossier photographique relatif aux lieux et aux collections. Les directeurs artistiques ont présenté leur travail début mars. Un jury associant l'équipe projet et la Direction ont choisi l'intention graphique proposée par Parisack.studio.



Aperçu de la proposition graphique retenue pour la page d'accueil (version initiale)

Sa proposition graphique a été déclinée sur les différents types de pages du site. Des échanges itératifs avec l'équipe de la BIS ont eu lieu au printemps 2020. Le PV de validation du graphisme de la page d'accueil a été signé en juin 2020. Le travail sur le graphisme des pages internes s'est poursuivi jusqu'à l'automne 2020.



Aperçu du graphisme de la page d'accueil validée

› La rédaction des contenus

Le comité opérationnel, mis en place à l'automne 2019, a poursuivi la rédaction des contenus pour le futur site au premier trimestre 2020. Les rédacteur·rice·s des différentes composantes ont transmis entre fin février et début mars leurs contributions à la chargée de mission BIS_2020, qui a repris les contenus pour s'assurer de leur conformité à la charte éditoriale et garantir la cohérence de l'ensemble.

Plusieurs lots de contenus ont été livrés au prestataire dans la perspective de l'intégration dans le nouveau site. D'autres livraisons suivront au début de l'année 2021.

› Barre de recherche, ressources électroniques et taxonomie

Le fonctionnement de la barre de recherche documentaire, enjeu essentiel de la refonte en raison de la multiplicité des catalogues de la BIS, a été formalisé et validé au sein de la BIS.

Le projet de refonte du site web inclut le portail des ressources électroniques dans le cadre d'une « prestation supplémentaire éventuelle » : il s'agit d'intégrer dans le futur site web les fiches descriptives des ressources en ligne acquises de manière pérenne, faisant l'objet d'un abonnement ou accessibles librement. La structure de ces fiches a été validée par le DDC et leur réécriture par les chargé·e·s de collection programmée. La réflexion sur les fonctionnalités requises a été amorcée avec Feel and clic.

Au cours de l'automne 2020, le responsable des ressources électroniques et la chargée de mission BIS_2020 ont poursuivi la collaboration avec Feel and clic sur les fonctionnalités et l'ergonomie du site. Ainsi ont été définis l'ensemble des catégories et tags qui seront utilisés pour les contenus de type « Actualité », « Événement » et « MédiaBIS » et qui permettront notamment d'assurer la remontée de ces contenus dans les diverses pages du site.

À la fin de l'année 2020, le travail sur les spécifications fonctionnelles sur lesquelles Feel and clic s'appuiera pour le développement du site est à moitié achevé.

8.6.2. Manifestations culturelles et scientifiques

La MISCOM a conçu, piloté ou participé à l'organisation de plusieurs manifestations culturelles et scientifiques intégrées dans le programme BIS_2020. En raison de la crise sanitaire, plusieurs événements inscrits à l'agenda ont dû être reportés ou annulés : inauguration du projet anniversaire BIS_2020 prévue le 7 mars, participation à la Cité de la réussite en avril, performance de l'écrivain Jacques Rebotier, différentes expositions consacrées à l'histoire de la BIS, lancement du troisième livre *Des écrivains à la Bibliothèque de la Sorbonne* en novembre, soirée anniversaire prévue le 3 décembre 2020.

RÉSIDENCE DE CLAUDINE GALEA

BIS_2020 intègre une première pour la bibliothèque : l'accueil d'une écrivaine, dans le cadre d'un programme de résidences de la région Île-de-France. Claudine Galea a proposé un projet d'écriture centré sur l'illusion lyrique du langage amoureux : un roman imaginé selon trois temporalités (2020, 2000 et 1990), qui mettra en scène des protagonistes ayant chacun un lien existentiel avec la bibliothèque. Pour construire ce roman et ses personnages, plusieurs rendez-vous ont été pris pour la consultation d'archives, de textes et pour des rencontres avec le personnel, amorcées en début d'année. Claudine Galea a également lancé au public de la bibliothèque un [appel à témoignage](#) diffusé sur le compte Instagram de la BIS. Les échanges *in situ* ont été très limités, mais Claudine Galea a publié

plusieurs textes sur son expérience dans la [revue Remue](#) : *En travail*, une introduction au projet de roman, et *Résider, confiner, écrire*.

NUIT DE LA LECTURE

Dans le cadre de cette résidence, Claudine Galea a assumé cette année le rôle de maîtresse de cérémonie de la Nuit de la lecture. À cette occasion, six écrivain·e·s ont été invité·e·s à la BIS : Nathalie Azoulay, Sylvain Levey, Antoine Mouton, Christophe Pellet, Pauline Peyrade et Hélène Sanguinetti. Claudine Galea avait imaginé pour ses invité·e·s un dispositif de lecture original, placé sous le signe du langage amoureux, thème central dans sa résidence. Les visiteurs ont ainsi pu circuler dans la salle J. de Romilly, transportés d'un univers à l'autre, au gré des lectures. 102 visiteurs et 11 agents de la BIS ont participé à cette Nuit.

LE LIVRE EN QUESTION

Pour la quatrième année consécutive, la BIS a accueilli 3 auteurs et 2 autrices, dans le cadre de ce cycle, un partenariat établi avec la Maison des écrivains et de la littérature (Mél). Jean-Christophe Bailly, Arno Bertina, Linda Lê et Muriel Pic ont ainsi découvert les coulisses de la bibliothèque et ses collections. La MISCOM prend en charge l'organisation de la visite des écrivain·e·s et le suivi. L'accueil des auteur·e·s mobilise un comité de collègues de différents départements, notamment la Direction, la MISCOM, le DDC et le DMLA. Ils/elles sont ensuite accompagné·e·s en fonction de leurs besoins, notamment par le responsable de la MISCOM et la responsable du DDC.

Chacune de ces visites conduit à une restitution sous la forme d'une création originale inspirée par les collections de la BIS. En 2020, seule la restitution du texte de Linda Lê a pu se dérouler dans la bibliothèque. Les créations de Muriel Pic et d'Arno Bertina ont été diffusées au printemps sur la chaîne Youtube de la BIS. Les restitutions de Jean-Christophe Bailly et de Jean-Marie Gleize ont été reportées au printemps 2021.

Le deuxième volume du livre *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*, a été publié aux Éditions de la Sorbonne en octobre 2020 à partir des interventions des auteur·e·s de la troisième saison : Line Amselem, Hubert Haddad, Laure Murat, Mona Ozouf et Christian Prigent. Cet ouvrage comporte une préface de Laurence Bobis et une introduction de Sylvie Gouttebaron, directrices de la BIS et de la Mél, ainsi que des photographies de Sylvain Boyer et Lise Hébuterne, agents à la BIS.

LA BIS PRÉSENTE

Ce cycle de présentation d'ouvrages de chercheurs s'est décliné en six séances autour de thèmes résonnant avec l'actualité de la recherche en LSHS et avec le programme de l'agrégation d'histoire.

Un·e référent·e, chargé·e de collection du DDC, est désigné pour chaque séance. Les chargé·e·s de mission communication accompagnent toutes les séances, en prenant en charge les aspects logistiques tels que la commande du petit buffet qui suit la présentation, sa réception et son installation ainsi que la mise en place de la salle et sa remise en état, avec le renfort occasionnel des collègues du DAPCD.

La variété des formats a été encouragée cette année avec une table-ronde de chercheurs sur un thème de l'agrégation d'histoire, un duo sur les essais d'ego-histoire, une séance consacrée à un manuscrit conservé à la BIS et les présentations de trois monographies, dont celle de la lauréate du prix Mnémosyne. En moyenne, ces rendez-vous ont attiré entre

15 et 22 personnes par séance, à l'exception de la « table-ronde agrégation » qui a été suivie par 47 personnes.

8.7. PROJETS DE RECHERCHE

8.7.1. Projets soutenus par CollEx-Persée

Coordonnés, et pour la plupart pilotés, par le SERVAL, plusieurs projets CollEx ont été lancés, poursuivis ou achevés en 2020 : RefDivinités, qui visait à aligner les référentiels IdRef de l'Abes et PACTOLS de Frantiq pour les noms des divinités et héros du monde méditerranéen antique, la numérisation et valorisation de la correspondance de la marquise Arconati-Visconti, le projet d'outillage des Archives parlementaires numérisées, et le projet de numérisation, étude et valorisation des thèses ès lettres françaises du XIX^e siècle, tous quatre subventionnés par CollEx-Persée (pour ces projets, voir [9.2.3. Délégation en sciences de l'Antiquité – Projets CollEx-Persée](#) et [9.2.4. Délégation en histoire](#)).

8.7.2. ORESM

Le projet ORESM (Œuvres et Référentiel des Étudiants, Suppôts et Maîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge), lancé en 2019 et porté par la BIS et le laboratoire de médiévistique occidentale de Paris (LaMOP – UMR 8589), est piloté par une cheffe de projet rattachée au SERVAL.

Il a fait l'objet d'un dépôt de candidature à l'appel à projets collaboratif « Numérisation enrichie et services à la recherche » du GIS CollEx-Persée en janvier 2020. Le dossier n'a pas été retenu mais des échanges ont eu lieu avec CollEx afin d'identifier les faiblesses du dossier et préparer une candidature ultérieure.

En mars 2020, ORESM a en revanche été sélectionné dans le cadre de l'appel à projets du Domaine d'Intérêt Majeur-Sciences du Texte et Connaissances Nouvelles (DIM-STCN) de la Région Île-de-France et a bénéficié d'un financement de 20 167,58 € HT. Un deuxième dossier a été déposé en novembre 2020 lors d'une nouvelle édition de l'appel à projets et la BIS a reçu à cette occasion un financement complémentaire de 54 526,55 €. Celui-ci permet de financer de l'équipement (une lame de serveur et un ordinateur portable) et des dépenses de RH (recrutement d'un ingénieur archiviste pour 6 mois, de 2 stagiaires pour 4 mois, et financement d'une partie du salaire de la cheffe de projet).

En avril et mai, trois vacataires ont travaillé à repérer les séries et cotes d'archives à dépouiller aux Archives nationales, à la Bibliothèque interuniversitaire de Santé et à la BIS. Le travail de dépouillement des cotes d'archives de la BIS a été commencé en juillet par la cheffe de projet ORESM sous l'encadrement de la responsable du DMLA qui a prolongé et achevé le chantier de signalement.

Un [carnet de recherche](#) a été ouvert sur Hypothèses en octobre 2020. Il a pour objectif de publier des actualités et informations sur l'avancée du projet. Le comité de rédacteurs est composé de chercheurs du LaMOP et de la cheffe de projet ORESM.

9. COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS

9.1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

La crise sanitaire a entraîné l'annulation des épreuves orales des agrégations accueillies par la BIS sur ses sites. La décision d'annulation a été connue tardivement, alors que les travaux préparatoires sur les collections avaient déjà été engagés par les chargés de collection.

Ainsi, pour l'agrégation d'histoire, des liens ont été noués avec le jury pour établir la liste des titres qui aurait dû être mise à disposition des candidats admissibles en salle Romilly pour l'épreuve d'explication de documents historiques (EDH). Cette épreuve portait sur une nouvelle question en histoire ancienne : « Religion et pouvoir dans le monde romain de 218 avant notre ère à 235 de notre ère ». 56 titres ont ainsi été commandés pour un montant de 2 782 €. Par ailleurs, des achats importants ont été effectués en histoire moderne, en particulier pour le XVI^e siècle (cf. *supra* 6.1.2. Activités du DDC – [Histoire moderne](#)).

Des liens ont été également noués avec le jury de l'agrégation de géographie, pour l'épreuve d'histoire qui se prépare dans une salle du quadrilatère Sorbonne, avec des collections de la BIS. Une liste d'un peu moins de 100 titres a été demandée fin 2020 pour la question d'histoire ancienne prévue pour la session de 2021.

La préparation des épreuves orales de l'agrégation de géographie, et de l'épreuve de géographie de l'agrégation d'histoire a nécessité plusieurs rendez-vous avec des membres du jury de janvier à mars 2020. Un effort d'identification et de rationalisation des procédures visant notamment à clarifier le rôle de la bibliothèque et de ses agents a été entrepris.

9.2. COLLEX-PERSÉE

9.2.1. Réseau CollEx-Persée

PARTICIPATION AUX INSTANCES COLLEX-PERSÉE

> Groupe de travail « Acquisitions de ressources électroniques »

En 2020, La BIS a été particulièrement impliquée dans les activités du GT acquisitions co-piloté par le responsable de la documentation électronique à la BIS et une conservatrice de la BNU de Strasbourg. La chargée de collection en histoire médiévale et moderne à la BIS et responsable du pôle SHS à Couperin depuis octobre 2019 y participe aussi pour représenter le consortium. En 2020, le GT Acquisitions s'est réuni une dizaine de fois. Ces réunions avaient pour objectif premier d'assurer le pilotage des acquisitions en cours : répartition du budget après validation par la gouvernance de CollEx-Persée, sélection des ressources documentaires, lancement des négociations, examen des offres commerciales et décision finale d'acquisition.

Deux chargés de collection de la BIS ont en outre rejoint, en tant que référents scientifiques, différents comités de négociation. Ainsi, le chargé de collection en Antiquité, avait participé en 2019 à celui des e-books de De Gruyter dont la négociation a abouti au début de l'année 2020 ; la chargée de collection en histoire médiévale, en tant qu'ancienne négociatrice Couperin pour ProQuest, a fait partie de celui de ProQuest. Elle a également intégré le

comité de négociation constitué pour l'acquisition d'e-books en espagnol. Ces comités de négociation génèrent un nombre important de réunions en raison de la complexité des procédures d'achat. Ils nécessitent des compétences, et des intervenants, multiples :

- » l'Abes en tant que porteuse du futur achat ;
- » l'Abes en tant responsable de la qualité des métadonnées qui seront livrées pour le Sudoc par les éditeurs ;
- » l'INIST en tant que responsable de la qualité des données qui seront livrées pour la plate-forme ISTEEX ;
- » le ou la négociateur/trice Couperin pour la direction de la négociation commerciale avec l'éditeur ;
- » le ou la référent·e scientifique pour toutes les questions touchant au contenu des ressources à acquérir. Cette personne représente la bibliothèque à l'origine de la proposition d'acquisition ;
- » le consortium Couperin pour aider à l'établissement d'un prix cible.

L'important travail réalisé en 2020 a permis de faire aboutir plusieurs négociations quatre d'entre elles concernant les disciplines d'excellence de la BIS. Pour les sciences de l'Antiquité, ont été acquis :

- » De Gruyter : 1 291 e-books et numéros de revues – éditions commentées de textes antiques, ouvrages de recherche et actes de colloques - publiés entre 1990 et 2020 (acquisition pérenne) ;
- » Brill : un corpus de 240 e-books, la version numérique d'ouvrages de recherche publiés initialement entre 1961 et 2020 dans trois collections spécialisées en religion grecque et romaine : Religions in the Graeco-Roman World (RGRW), Études Préliminaires aux Religions Orientales dans l'Empire Romain (EPRO), Studies in Greek and Roman Religion.

L'histoire contemporaine a bénéficié pour sa part de l'acquisition du corpus de ProQuest Archives du Parlement britannique du XIX^e siècle qui comprend plus de 80 700 documents parlementaires numérisés produits par la Chambre des Communes (House of Commons) entre 1801 et 1900 (acquisition pérenne) ; l'histoire moderne, de celle de la collection 2 des Early European Books Online, qui contient les premiers volumes de la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze : 770 éditions imprimées par la presse Aldine, fondée par Aldo Manuzio à Venise en 1495.

S'y sont ajoutées des acquisitions réalisées pour d'autres disciplines :

- » 125 e-books en sciences politiques publiés par Cambridge University Press (acquisition pérenne) ;
- » 133 e-books en médecine humaine publiés entre 2015 et 2019 par l'éditeur Karger (acquisition pérenne) ;
- » la collection 20th Century Religious Thought ; Christianity de ProQuest, consistant en des ouvrages de théologiens du XX^e siècle.

Une deuxième vague d'achats sera lancée en 2021 notamment pour des ressources Brill (New Pauly Supplements) et pour les Classiques Garnier Numériques (*Patrologia Graeca*), pour lesquelles la BIS a été force de proposition. Le GT envisage également de réaliser et diffuser une enquête commune CollEx-Persée/Couperin afin de préparer la prochaine vague d'achats.

› **Groupe de travail « Numérisation »**

Ce groupe de travail est co-piloté par Persée et la BIS, représentée par la conservatrice chargée de mission BIS_2020 (devenue en octobre 2020 adjointe à la cheffe du SERVAL et référente CollEx-Persée pour la BIS). En 2020, le groupe s'est chargé de :

- » l'évaluation des dossiers déposés dans le cadre de l'appel à projets collaboratif « Numérisation enrichie et services à la recherche », lancé à la rentrée 2019 ;
- » la préparation de l'appel à projets « Résidences de chercheurs en bibliothèques », lancé en octobre 2020 ;
- » la préparation d'une étude relative aux solutions techniques utilisées par les établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche dans le cadre de leurs projets de numérisation. Cette étude sera lancée début 2021 et a pour but d'identifier des outils ayant un intérêt national ainsi que de repérer des besoins qui ne seraient pas couverts par les outils existants.

› **Groupe de travail « Cartographie »**

Au 1^{er} janvier 2020, un chargé de mission « cartographie » pour CollEx-Persée a été recruté à La Contemporaine, pour travailler au rapprochement entre le répertoire du CCFr et ScanR, finalement non réalisable, et coordonner la rédaction de notices descriptives des fonds labellisés CollEx-Persée dans le CCFr. Il a produit une note destinée à guider les établissements dans la création des notices de fonds.

Au second semestre, la phase visant à l'enrichissement du CCFR par des notices de fonds CollEx-Persée, sur la base des labellisations, a été lancée. La BIS a fait remonter des commentaires auprès du chargé de Mission Cartographie CollEx-Persée et deux de ses conservateurs ont participé à l'atelier « cartographie » lors de la journée des référents CollEx-Persée du 18 novembre 2020. L'implication de la BIS dans le GT devrait se renforcer en 2021.

› **Groupe de travail « FDD »**

La BIS a participé à quatre réunions du groupe de travail « Fourniture de Documents à Distance » en 2020, aux côtés du CTLes, de l'Abes, de la BIUS, de la BnF, des SCD de Lille et de Grenoble, du réseau des bibliothèques de mathématiques et de la bibliothèque Cujas.

Les travaux du groupe ont visé à tester l'outil Visiodoc et à lister les améliorations à demander à la société prestataire, l'objectif étant de conduire ces tests pendant deux ans. Des pistes de développement d'une mutualisation plus poussée ont été explorées : numérotation centralisée des demandes de fourniture pour rationaliser les divers processus de la chaîne de traitement, échange de données avec les applications de l'Abes liées au PEB, base de gestion centralisée des utilisateurs et développement d'un module de statistiques.

Le GIS CollEx-Persée a lancé en fin d'année un appel à manifestation d'intérêt auprès des établissements de son réseau pour que de nouvelles bibliothèques rejoignent le GT en 2021 et participent aux tests prévus.

› **Séminaire des référents CollEx - Persée**

Le chargé de collections en philosophie, le responsable des ressources électroniques et la responsable de la bibliothèque de géographie ont participé au séminaire des référents CollEx-Persée qui s'est tenu en visioconférence le 18 novembre 2020. Le chargé des ressources électroniques, co-pilote du groupe de travail Acquisitions, a présenté une communication sur le travail du groupe avec la deuxième co-pilote (BNU).

9.2.2. Appels à projet 2020 et 2021

AAP COLLABORATIF NUMÉRISATION ENRICHIE ET SERVICES À LA RECHERCHE 2019-2020

La BIS a déposé en janvier 2020 deux projets ambitieux : ORESM et Ès lettres. Quoique non sélectionné, le premier a pu être poursuivi avec d'autres moyens financiers (cf. *supra* 8.7.2. ORESM). Le projet sera retravaillé en tenant compte des retours du GIS, dans la perspective d'un nouveau dépôt au prochain AAP. Ès lettres a bénéficié quant à lui d'une subvention de 96 140 € (cf. *infra* 9.2.4. Délégation en histoire - [Ès lettres](#)).

La BIS a par ailleurs accepté d'être partenaire de quatre projets. L'un d'entre eux, ArcheoAL (alignement des descriptions de sites archéologiques IdRef et Frantiq), porté par l'IFAO, a été retenu. Les trois autres se développeront dans d'autres cadres : NumaHOP (développement d'un bac à sable et d'une version docker de ce logiciel de gestion des projets de numérisation) porté par la BULAC, Rev@ntiq (enrichissement de la plateforme Mir@bel en lien avec les titres du PCP sciences de l'Antiquité) porté par la Maison de l'Orient et de la Méditerranée Jean Pouilloux de Lyon, Thenc@ (thèses de l'École nationale des chartes). Ce dernier a obtenu une subvention du DIM (Domaine d'Intérêt Majeur) et la BIS en demeure partenaire dans ce nouveau cadre.

La cheffe du SERVAL a par ailleurs été sollicitée pour expertiser deux projets déposés par d'autres établissements.

AAP RÉSIDENCES DE CHERCHEURS EN BIBLIOTHÈQUES 2020-2021

CollEx-Persée a ouvert le 7 octobre 2020 un appel à résidences destiné à financer des travaux de chercheurs travaillant à la mise en valeur scientifique et technique d'un fonds conservé par une bibliothèque du réseau CollEx-Persée (délégataire ou associée), avec les équipes de la bibliothèque. La BIS a largement relayé l'appel tant sur les réseaux sociaux, que via son fichier de lecteurs ou directement auprès de personnes pressenties. Aucun des 13 dossiers qui lui ont été soumis n'était recevable sur le fond. À l'inverse, les personnes pressenties ont dû renoncer à candidater à cause du calendrier. L'appel gagnerait vraisemblablement à être décalé dans l'année universitaire et circonscrit à un nombre de sujets prédéfinis par les bibliothèques.

9.2.3. Délégation en sciences de l'Antiquité

RÉSEAU COLLEX-PERSÉE

› Écoles françaises à l'étranger

Les conventions nouées en 2018 avec les quatre écoles françaises à l'étranger (École française d'Athènes, École française de Rome, Institut français d'archéologie orientale du Caire, Casa de Velázquez à Madrid) arrivant à échéance entre juillet 2020 et janvier 2021, des avenants ont été préparés par le chargé de collection en Antiquité. La situation sanitaire a cependant retardé leur passage au CA de Paris 1 au début de l'année 2021.

› Expertise pour la labellisation CollEx-Persée de collections de bibliothèques

Le chargé de collection a expertisé en juillet, pour le compte du GIS CollEx-Persée, le dossier de labellisation de la bibliothèque de l'ENS Ulm-Jourdan pour ses collections en sciences de l'Antiquité. Il a par ailleurs conseillé la bibliothèque Gernet-Glotz de l'UMR 8210 ANHIMA sur son dossier de labellisation.

PROJETS COLLEX-PERSÉE

› RefDivinités

La BIS a été lauréate en 2018 de la 2^e vague d'appels à projets CollEx-Persée pour ce projet porté par la BIS en partenariat avec le GDS 3378 FRANTIQ et la bibliothèque d'archéologie et de sciences de l'Antiquité (MSH Mondes, USR 3225 Université Paris Nanterre, Université Paris 1, CNRS). Axé sur l'interopérabilité de référentiels, il vise à aligner les référentiels IdRef de l'Abes et PACTOLS (FRANTIQ) pour les noms des divinités et héros du monde méditerranéen antique. Le financement CollEx-Persée avait permis le recrutement d'une contractuelle IGE pour un an à partir d'avril 2019. Son contrat a été prolongé d'avril à juin 2020 sur fonds propres de la BIS. Le comité scientifique, constitué en 2019 et composé de spécialistes des religions anciennes appartenant à diverses institutions, a été de nouveau sollicité en 2020 pour répondre individuellement ou de manière collégiale aux interrogations et demandes de validation concernant les arborescences et les entités individuelles. En cas d'avis divergents, l'avis majoritaire a été privilégié.

IdRef et PACTOLS ont été parallèlement enrichis, chacune des deux bases antérieures au projet et décrivant des divinités et figures mythologiques non répertoriées dans l'autre. Au cours de la mission, 669 notices d'IdRef ont été créées ou revues. Elles ont été alignées de manière semi-automatisée avec les notices correspondantes dans PACTOLS, qui ont elles aussi été revues ou créées pour certaines d'entre elles. L'arborescence a été revue dans le thésaurus PACTOLS, en cours de restructuration générale, et qui doit présenter sa nouvelle version à la fin de l'année 2021. Des suggestions de nouvelles autorités ont été faites auprès de RAMEAU.

Ont pu être achevés la restructuration de l'ensemble des entités, l'alignement complet du corpus, la rédaction d'un bilan du projet et d'une documentation d'appui pour le projet ArchéoAL en préparation. Du fait du contexte sanitaire, la journée d'étude ouverte aux chercheurs et aux professionnels de la documentation, prévue à la BIS pour avril 2020, a dû être annulée. Le colloque ERC MAP « Naming and mapping the Gods in the Ancient Mediterranean spaces, mobilities and imaginaries » a, quant à lui, été reporté à février 2021. Toutes ces productions seront accessibles sur le site du GIS CollEx-Persée. Le projet, salué par l'Abes et présenté en exemple répliquable, a fait l'objet d'un [billet](#) sur le blog de l'ABES, [Punktokomo](#).

9.2.4. Délégation en histoire

CORRESPONDANCE DE LA MARQUISE ARCONATI-VISCONTI

L'essentiel du projet de numérisation et valorisation de la correspondance Arconati-Visconti, mené grâce à une subvention de CollEx-Persée, a été mené en 2019. La publication de l'exposition virtuelle réalisée en 2019 a donné lieu en janvier 2020 à une soirée d'inauguration à la BIS et a été accompagnée d'une campagne de communication sur le site web de la BIS et sur les réseaux sociaux. Elle a également bénéficié d'une annonce sur le site web du magazine *Connaissance des arts*, ainsi que d'une publicité dans le numéro 468 de la revue *L'Histoire* et, temporairement, d'une bannière sur son site web.

Le projet a été officiellement clôturé en 2020, les bilans scientifique et financier produits et un article conclusif publié sur le site web de CollEx-Persée.

D'autres actions prolongeront ce projet. Un fichier contenant des données descriptives enrichies du fonds, produites durant le projet, a été préparé pour insertion dans Calames.

Près de 6 000 nouveaux composants y seront versés en 2021. Restera à faire les liens des documents numérisés dans NuBIS vers l'inventaire du fonds dans Calames.

ARCHIVES PARLEMENTAIRES

La BIS a poursuivi en 2020 le projet d'indexation et de balisage des Archives parlementaires qu'elle mène depuis 2011. Ce vaste corpus de sources imprimées comprend 102 volumes totalisant plus de 80 000 pages qui rendent compte des séances des différentes assemblées nationales françaises entre le printemps 1789 et la fin de l'année 1794. Le projet est coordonné par la BIS, validé scientifiquement par l'Institut d'histoire moderne et contemporaine-Institut d'histoire de la Révolution française de l'Université Paris 1 (IHMC-IHRF) et mis en ligne par Persée qui a assuré la numérisation de certains volumes.

À l'automne 2018, une subvention CollEx-Persée, d'un montant de 69 444 €, a été accordée au projet. Elle était destinée à accélérer le traitement des volumes, à organiser une journée d'études et à mettre en ligne le corpus sur un portail dédié nommé « perséide ».

En 2020, le balisage et l'indexation ont été poursuivis comme prévu de janvier à mars par un agent à mi-temps spécifiquement recruté pour le projet, ainsi que par trois magasiniers de la BIS (pour un total d'environ 220 heures), encadrés par deux bibliothécaires. Six nouveaux volumes ont pu être traités et mis en ligne, portant le corpus disponible à 41 volumes.

Un dysfonctionnement de l'outil statistique de Persée en 2019 avait empêché une évaluation précise de l'utilisation du corpus. En 2020, les statistiques deviennent fiables à partir de février, ce qui permet d'estimer qu'il y a eu environ 180 000 consultations (contre 126 000 en 2018) et un peu plus de 10 000 téléchargements. L'augmentation de la fréquentation, soupçonnée mais non quantifiable en 2019, est donc établie, conséquence évidente et heureuse de la très forte augmentation de la vitesse de traitement du corpus, qui atteint une taille critique permettant des recherches plus fructueuses.

Le projet a pour ses autres aspects subi un décalage important de 9 mois, dû à des difficultés internes à Persée. La journée d'études prévue le 6 mai 2020 a été reportée au printemps 2021 pour coïncider avec l'ouverture de la perséide, qui devait initialement ouvrir à l'été 2020.

Le projet a fait l'objet d'un suivi régulier avec Persée (9 réunions) ; le comité scientifique s'est quant à lui réuni une fois pour faire un retour sur la première version du portail. Les habituels séminaires de présentation du projet au printemps aux M1, M2 et doctorants de l'IHMC-IHRF n'ont pas en revanche pu avoir lieu.

La nouvelle date de fin de projet, validée par le GIS, est le 31 mars 2021. Les objectifs prévus en 2021, sont, outre la mise en ligne de la perséide et la tenue de la journée d'études reportées, la préparation d'un nouveau projet permettant tout à la fois une amélioration des fonctionnalités proposées par la perséide et une mise en ligne du reste du corpus (60 % du total).

ÈS LETTRES

La BIS a soumis à l'appel à projet CollEx-Persée de janvier 2020 un projet de numérisation, d'étude et de valorisation des thèses ès lettres soutenues en France au XIX^e siècle. Il a été retenu pour l'ensemble du montant demandé, soit 96 140 €, ce qui représente 42 % du

coût total, les 58 % restants étant pour l'essentiel pris en charge par la BIS sur fonds propres.

Le projet poursuit plusieurs objectifs : collecter et rassembler les informations relatives aux thèses et à leur soutenance actuellement dispersées entre de multiples sources, notamment les Archives nationales ; numériser ces documents et sources ; élaborer une bibliographie à la fois générale et spécialisée sur le sujet ; constituer une base de données en ligne reliée à des référentiels à partir de l'ensemble des informations réunies ; valoriser scientifiquement ces matériaux par des publications et des journées d'étude ; mettre en ligne un site web regroupant tous ces éléments.

Le projet a officiellement démarré en octobre 2020 à réception de la subvention, mais plusieurs dossiers ont été entamés en avance de phase. Fin 2020, quelque 500 thèses correspondant à plus de 50 000 pages ont été numérisées par la BnF et sont en ligne sur Gallica, le modèle de données qui servira de base à l'établissement de la base de données a été consolidé, une première bibliographie regroupant près de 400 références a été produite, enfin, une opération d'enrichissement ou création de notices Wikipédia de 210 professeurs de lettres à la faculté des lettres de Paris de 1809 à 1939 a été achevée.

La fin de cette première phase de projet, qui concerne le XIX^e siècle, est prévue pour octobre 2022. 2021 devrait permettre de faire valider le modèle de données par le conseil scientifique, d'envoyer un nouveau lot de thèses en numérisation, de démarrer le recueil des informations sur les thèses aux Archives nationales et de commencer la valorisation des premiers résultats.

9.2.5. CTLes

L'année 2020 a été marquée par les réponses à l'appel à projets 2020-2022 de développement des plans de conservation partagée nationaux et thématiques. La BIS a présenté quatre dossiers recoupant ses domaines de délégations CollEx-Persée (philosophie, géographie, sciences de l'Antiquité, histoire). Seuls deux ont été financés par le GIS CollEx-Persée, philosophie et sciences de l'Antiquité. Le PCPsy et le PCEBCO ont également été lauréats de cet AAP, et la BIS a pu bénéficier de subventions au titre de sa participation à ces plans pilotés respectivement par la bibliothèque Piéron (Université de Paris) et la BULAC. Il n'y a en revanche pas eu de financement en 2020 au titre des PCP italien (actuellement en sommeil) ni germanique.

La signature de la charte d'adhésion aux PCP, reçue en octobre 2020, a été repoussée au début de l'année 2021 et n'a été effectuée qu'en février 2021. Cette charte unique, sans limite de validité dans le temps, remplace les anciennes conventions multipartites de chaque plan.

PCP « SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ » (PCANT)

Le PCAnt compte 670 titres fin 2020 (dont 538 à la BIS) ; 388 ont au moins un pôle de conservation à la fin de l'année 2020 (117 pour la BIS), soit près de 60 %.

Une réunion du comité thématique a pu se tenir le 10 mars, quelques jours avant le confinement. Le récolement des collections de la BIS et des partenaires du plan se poursuit dans WinIBW et PMB, de même que l'identification des pôles de conservation pour chaque titre. Un chantier d'enrichissement de l'indexation (Rameau, Dewey, autorités...) à partir d'un fichier qualité fourni par l'Abes s'est également mis en place.

Le PCAnt s'est engagé dans le projet de numérisation concertée Persée-PCP (initié par le don de périodiques de la bibliothèque LSH de Bordeaux-Montaigne à Persée). Une réflexion

a été lancée sur l'articulation du PCAnt avec le signalement des périodiques électroniques dans la plateforme Mir@bel.

Dans le cadre de l'appel à projets 2020-2022, des financements ont été demandés par le PCAnt en 2020 pour la BNU Strasbourg et la Bibliothèque Sainte-Geneviève (16 912 € chacune) et en 2021 et 2020 pour la bibliothèque de l'INHA (33 825 € chaque année). Le PCAnt a été élargi à l'archéologie dans son ensemble et l'INHA a rejoint officiellement le plan. Ce projet a été retenu par le GIS CollEx-Persée et une subvention de 50 169 € a été obtenue pour 2020 (dont 16 345 € pour la BIS).

Le chargé de collection en sciences de l'Antiquité participe par ailleurs depuis l'été 2020 au groupe de travail mis en place par l'Abes sur la refonte de l'outil de visualisation et de recherche des périodiques Périscope, amené à remplacer, avec WinIBW, l'outil de gestion actuel des PCP, PMB, géré par le CTLes.

PCP « MÉDIÉVAL »

Conçu comme le premier volet du PCP « histoire », le PCP médiéval, compte à la fin de l'année 252 titres dont 151 titres ont *a minima* un pôle de conservation. 81% des notices d'exemplaires ont une mention de notes sur l'état physique des documents dans PMB.

Le confinement et ses suites ont profondément affecté le plan. La réunion du comité, prévue le 24 mars 2020 a été annulée et n'a pu être reprogrammée qu'en janvier 2021. Pour tous les membres, l'année 2021 sera décisive pour ce projet tant pour la fin de certains travaux d'exemplarisation que pour l'utilisation efficace du tableau partagé.

Dans le cadre de l'appel à projets 2020-2022, la BIS a proposé de fusionner le PCP médiéval et le PCP Histoire, qu'elle pilote tous deux, et formulé une demande de subvention pour la bibliothèque de l'ENS-Ulm. En dépit du rejet du projet par la commission de dépouillement, cette bibliothèque a réalisé sans subvention tout le travail attendu.

L'opérateur Persée a proposé de présenter un plan de numérisation concertée avec les PCP au mois de juin 2020, auquel la BIS, pilote du PCP médiéval, prévoit de participer.

PCP « HISTOIRE » (PCHIST)

Dans le cadre du projet de fusion des PCP « médiéval » et « histoire » soumis à l'appel à projets 2020-2022, la BIS a proposé de créer un vaste corpus consacré aux périodiques italiens, en concertation avec l'École française de Rome. La BIS demandait une subvention répartie sur 3 ans pour assurer la constitution du corpus, l'exemplarisation, le renseignement de l'état matériel, et financer le transport entre le CTLes et la Sorbonne. Ce plan n'a pas été retenu par la commission. Sa mise en œuvre est donc reportée.

PCP « PHILOSOPHIE » (PCPHI)

Le corpus de ce plan comptait à la fin 2020 1 080 titres (+35 titres), dont 924 ont un pôle de conservation dédié, et 14 établissements partenaires, avec 22 bibliothèques impliquées. La BIS, pilote du plan, est localisée sur 771 titres et pôle de conservation déclaré pour 555 titres. Le PCPhilo a bénéficié en 2020 d'une subvention pour reliure au profit de 2 partenaires.

Deux événements constituent l'actualité du plan en début d'année :

- » l'Institut catholique de Paris (ICP), via la bibliothèque de Fels, a rejoint le plan ;
- » un don important de revues en philosophie – 207 titres pour 60 ml, dont 116 titres et 36 ml pour la BIS – en provenance de l'INIST est arrivé à la bibliothèque en février 2020. Il a ensuite été réparti entre les partenaires et intégré dans les collections.

La difficulté à réunir les membres du plan pour concertation – le Comité thématique programmé le 4 juin 2020 a été annulé – a mis en sommeil les autres dossiers, notamment le bilan numérique du corpus ou le bilan des abonnements en cours.

PCP « PSYCHOLOGIE ET PSYCHANALYSE » (PCPsy)

À la fin de l'année 2020, le corpus comptait 1 078 titres et 10 établissements partenaires. La BIS, partenaire du plan, est localisée sur 268 titres du corpus actuel et pôle de conservation déclaré pour 50 titres. Elle a bénéficié en 2020 d'une subvention pour le traitement de ses titres (8 950 € sur 27 623 € prévus de 2020 à 2022). L'ensemble du fonds de revues que possède la bibliothèque dans cette discipline a été identifié.

Le positionnement de la BIS dans le PCPsy relève d'objectifs différents du PCPhilo. Si elle possède historiquement une importante collection de revues en psychologie, la référence en ce domaine est la bibliothèque Piéron (Université de Paris) qui pilote le plan. Les abonnements courants de la BIS sont désormais extrêmement réduits. À la faveur du partenariat avec le PCPsy, il s'agira par conséquent de dresser un bilan général du fonds au regard aussi bien des exigences patrimoniales de la bibliothèque que des orientations de sa politique documentaire.

PCP « EUROPE BALKANIQUE, CENTRALE ET ORIENTALE » (PCEbco)

La BIS participe depuis 2016 à ce plan de conservation partagée piloté par la BULAC, qui compte 1 363 titres et 9 établissements partenaires. Elle détient 133 titres et s'est déclarée pôle de conservation pour 20 titres. En 2020, la BIS a reçu une subvention de 4 127 € pour le traitement de ses revues du domaine polonais et ex-yougoslave.

PCP « LANGUES, LITTÉRATURES, CIVILISATION GERMANIQUES » (PCGer)

Le PCGer comprend 474 titres et réunit 20 établissements partenaires. Localisée sous 254 titres, la BIS s'est déclarée pôle de conservation pour 105 revues et poursuit sa participation au plan en travaillant sur le nouveau corpus ajouté en 2020.

PCP « GÉOGRAPHIE ET URBANISME » (PCGéo)

La candidature de la BIS, qui a répondu à l'appel à projet 2020-2022 en proposant de relancer le PCP géographie et urbanisme qu'elle pilote depuis l'origine, n'a pas été retenue. Des chantiers de mise à niveau des conditions de conservation des collections appartenant au corpus actuel de 684 titres ont toutefois été entrepris en 2020.

9.3. ABES : CR26-PS

Au sein du réseau Sudoc-PS, constitué de 32 « centres du réseau », régionaux en province, thématiques en Île-de-France, la BIS assure depuis 1983 la responsabilité du CR26 couvrant le domaine « Sciences humaines et langues et civilisations occidentales ». Avec 162 bibliothèques rattachées, c'est le plus important CR d'Île-de-France, le 4^e CR au niveau national, et le plus productif de France. La BIS lui affecte une BIBAS, ce qui est à la fois peu au regard de la taille du CR, et beaucoup si l'on considère que la masse salariale engagée n'est pas compensée par la subvention forfaitaire annuelle accordée au CR : celle-ci est passée de 20 000 à 4 000 € entre 2015 et 2017, puis à 11 400 € à partir de 2018 (destinée à recruter un contractuel sur des activités de valorisation du CR et non sur les tâches de fond). L'Abes a été alertée depuis 2017 sur le caractère non soutenable du dispositif sans proposer d'alternative.

Forte de ce constat, la Direction de la BIS s'est résignée comme le SCD de l'UGA à ne pas soumettre de projet pour la campagne de conventionnement 2021-2023, ce qui met fin de facto au CR. Après plusieurs échanges avec l'Abes, ses activités courantes ont pris fin en décembre 2020, sauf pour ce qui concerne les ISSN propres de la BIS et les formations non réalisées en 2020. L'Abes s'est engagée dans une recherche de financement, notamment dans le cadre du GIS CollEx- Persée. La BIS, très consciente comme l'Abes de l'importance du rôle joué par le CR26 auprès de ses très nombreuses bibliothèques adhérentes, reste attentive à l'évolution de la situation.

9.3.1. Gestion de la crise sanitaire

Dans l'impossibilité de traiter ou enregistrer pendant le confinement national les demandes reçues dans Cidemis, le CR26 a lancé dès le mois de mars un grand chantier de corrections et enrichissements de données relatives aux périodiques. Ce chantier, salué par l'ABES et dont la méthodologie a été proposée aux autres CR, a consisté en un contrôle des dates des exemplaires des bibliothèques non déployées (environ 27 000 items traités), systématiquement accompagné d'un contrôle qualité des notices bibliographiques et d'autorités : corrections et enrichissements des notices bibliographiques, enrichissement des notices d'autorités. En juin, toutes les bibliothèques non déployées ont reçu leur catalogue mis à jour ainsi qu'un tableau signalant tous les titres et exemplaires corrigés ou posant problème et les anomalies diverses, à charge pour ceux disposant de Colodus de faire eux-mêmes les modifications, et pour les autres d'envoyer des corrections ou justificatifs au CR.

Dans le même temps, certaines bibliothèques non déployées, notamment la Bibliothèque Historique de la Ville de Paris (BHVP), se sont confinées avec des exports de leurs propres fichiers et ont ainsi créé plusieurs centaines d'exemplaires via Colodus, ce qui explique la chute drastique du nombre de créations de notices bibliographiques, et l'augmentation très importante du nombre d'interventions sur les exemplaires.

9.3.2. Impact prévisionnel de l'arrêt du CR26

Au 31 décembre, 1 033 demandes de tous types envoyées par les bibliothèques étaient en attente dans Cidemis (création de notices bibliographiques, demandes de numérotation ou de correction ISSN), en dépit d'une chute instantanée du nombre de demandes dès l'annonce, le 16 novembre, du retrait de la BIS. Un rapport détaillé sera adressé à l'Abes listant notamment les points de vigilance liés à l'interruption du CR (pertes de demandes ISSN, pénalisation des bibliothèques non déployées dans le Sudoc qui possèdent très souvent des fonds originaux méconnus qu'elles n'ont pas les moyens de signaler, perte d'une expertise inestimable sur un réseau construit en 30 ans). Dans l'attente de la reprise de la responsabilité du CR26, l'ensemble du réseau des bibliothèques de « Sciences humaines, langues et civilisations occidentales » d'Île-de-France est désormais sans correspondant.

9.3.3. Périmètre de responsabilité

Au 31/12/2020, le CR26 du Sudoc-PS recense 162 bibliothèques (soit 3 de moins qu'en 2019), ainsi réparties :

- » 123 bibliothèques déployées (125 en 2019) dont 11 bibliothèques de ressources électroniques en ligne ;

- » 39 bibliothèques non déployées, représentant un total de 28 580 notices d'exemplaires (25 612 en 2019) et 3 139 unica (3 401 en 2019).

Le CR26 du Sudoc-PS reste le plus important d'Île-de-France, suivi par le CR27 (Cujas, 79 établissements).

9.3.4. Mouvements des bibliothèques effectués en 2020

En 2020, on compte parmi les établissements déployés 2 fermetures (PARIS – INSPE Bibliothèque numérique, PARIS – BSU Lettres Bib. num), 1 changement de CR (Paris – EPHE Fonds indianiste parti au CR28), 1 nouvel établissement (PARIS - eTheses EPHE). Tous les mouvements prévus en 2020 vers le GED-Condorcet ont été annulés.

Pour les établissements non déployés, on note 1 fermeture (Société de géographie définitivement absorbée par la BnF) et 1 bibliothèque en recherche de locaux (la Bibliothèque généalogique installée provisoirement au CARAN).

9.3.5. Animation et formation du réseau

La responsable du CR contrôle et valide les demandes d'ISSN effectuées par les bibliothèques déployées via l'application Cidemis. Pour les 39 bibliothèques non déployées, elle doit de surcroît créer les notices bibliographiques ainsi que, pour certaines, les états de collection dans le Sudoc. L'embauche d'une contractuelle à compter du 15 septembre a permis d'effectuer des tâches de signalement de périodiques anciens de deux bibliothèques non déployées, l'Istituto italiano di cultura et la Bibliothèque Historique de la Ville de Paris.

La journée Sudoc-PS annuelle organisée en mai par l'Abes à Montpellier a dû être annulée en raison du contexte sanitaire. En novembre 2020, la responsable du CR26 a participé à la réunion des CR d'Île-de-France, tenue en visioconférence.

L'animation du réseau passe aussi par la transmission de la revue *Arabesque* chaque trimestre aux bibliothèques non déployées, l'envoi de vœux et du rappel annuel de mise à jour de leurs exemplaires, par l'enrichissement de la page web du CR.

Elle consiste également, pour la responsable, à assurer des formations et de l'accompagnement à Cidemis et à Colodus. Cette dernière tâche a pris une ampleur particulière en 2020, après l'annonce du retrait de la BIS de la gestion du CR26. Ainsi, si seulement 7 bibliothèques non déployées utilisaient en 2020 le module Colodus pour gérer elles-mêmes leurs exemplaires, la fin des activités du CR à la BIS a imposé un passage à Colodus pour toutes. Les 10 séances de formations, assurées par la responsable du CR26 et prévues en novembre et décembre 2020, ont dû être reportées à 2021 en raison du deuxième confinement.

Enfin, le CR26 est investi dans le travail relatif aux plans de conservation partagée des périodiques (PCP), que la BIS en soit le pilote scientifique ou un simple membre. En 2020, la responsable du CR26 a été sollicitée pour fournir une expertise sur les PCP de philosophie et de géographie, et pour soutenir la mise en place des PCP naissants (langue, littérature, civilisation germaniques ; langue, littérature, civilisation italiennes ; Europe balkanique, centrale et orientale (dit EBCO) ; histoire du Moyen Âge ; sciences de l'Antiquité et psychologie et psychanalyse), en transmettant notamment les demandes de numérotation et correction d'ISSN nécessaires à l'entrée de certains titres dans ces PCP, et en participant aux réunions de concertation.

9.3.6. Production dans la base Sudoc-PS

Le CR26 est chargé de veiller au maintien de la qualité des notices de ressources continues dans le Sudoc. L'évolution des normes de catalogage, évolution touchant à leur tour les ressources continues, a rendu cette activité cruciale. Les interventions ont consisté en 2020 en :

- » 16 660 créations/modifications/suppressions de notices bibliographiques, pour 35 129 en 2019 ;
- » 31 144 créations/modifications/suppressions de notices d'autorité (personnes physiques, collectivités, notices RCR des bibliothèques non déployées), contre 6 668 en 2019 ;
- » 11 870 créations/modifications/suppressions/transferts de notices d'exemplaires, (pour les bibliothèques non déployées), contre 4 969 en 2019.

Par ailleurs, 10 doublons ont été fusionnés (95 en 2019), et 2 refusés (41 en 2019).

Le CR26 a validé 333 demandes de numérotation ou correction d'ISSN (contre 483 en 2019), dont 54 émanant de la BIS (contre 179 en 2019). Sur ces 333 demandes, 295 sont des demandes de numérotation, 38 des demandes de correction. 147 concernent des titres français, 186 des titres étrangers, pour 192 périodiques papier (6 BIS, 186 autres bibliothèques), 80 collections papier (48 BIS, 32 autres bibliothèques), et 61 périodiques électroniques (tous pour le Centre culturel irlandais).

En 2020, le CR a reçu 731 demandes dans Cidemis, ce qui indique un retour à la situation habituelle d'environ 700 (2019 ayant été une année particulièrement chargée avec 1 261 demandes, soit près du double des années précédentes : 700 reçues en 2018, 576 en 2017, 682 en 2016 et 442 en 2015, année de l'ouverture de Cidemis). Sur ces 731 demandes, 346 sont des demandes de numérotation ISSN, 54 de correction ISSN, et 331 de création de notice bibliographique.

9.4. AUTRES PARTENARIATS

9.4.1. BnF : convention pôle associé et coopération numérique

Une convention cadre de pôle associé lie la BnF et la BIS pour la période 2020-2024. En 2020, les avancées, dont le bilan a été dressé lors d'une réunion commune aux deux établissements en décembre 2020, ont principalement concerné deux dossiers.

La BIS a d'une part poursuivi un projet de numérisation et de valorisation de documents concernant l'École française de géographie. Les carnets de travail et carnets de terrain de Pierre [Vidal de la Blache](#) et d'Emmanuel de [Martonne](#) (pour ce dernier grâce à une cession de droits) ainsi que deux expositions virtuelles ont été mis en ligne sur NuBIS (cf. supra [8.3. Expositions virtuelles](#)). Une [collection](#) dédiée, intitulée « Autour de l'École française de géographie » a été créée sur NuBIS. 61 publications (correspondant à 7 866 vues) des deux géographies ont été numérisées, mises en ligne et intégrées à la collection existante. De manière à éviter de futurs éventuels doublons, la liste des documents a été communiquée au Département Philosophie Histoire Sciences de l'homme de la BnF. Cet ensemble est prêt à être moissonné par la BnF qui prépare quant à elle un projet de « corpus » sur Gallica, intitulé « Naissance de la géographie française » et qui regroupera

à terme environ 150 à 160 documents, en plus de ceux fournis par la BIS. La mise en ligne est prévue pour fin 2022.

D'autre part, la BnF est partenaire du projet ès lettres, piloté par la BIS, pour laquelle une subvention CollEx-Persée a été obtenue (cf. *supra* 9.2.4. Délégation en histoire - [Ès lettres](#)). La numérisation du corpus de thèses a démarré sur la filière partenaires de la BnF. 509 documents, correspondant à 51 168 vues, ont été envoyés en numérisation et étaient en cours de mise en ligne fin 2020. Un nouvel envoi est prévu pour 2021, dans les limites des quotas que la BnF pourra proposer.

La BIS a par ailleurs fait à la BnF une proposition de collaboration, via la mise en place d'un réseau, sur le dossier cartographie, traité au sein de CollEx-Persée (cf. *supra* 9.2.1. Réseau CollEx-Persée - [GT Cartographie](#)).

La BIS prévoit de prendre contact en 2021 avec la Mission pour la gestion de la production documentaire et des archives ainsi qu'avec le Comité d'histoire de la BnF dans le cadre de la construction de son projet sur les sources pour l'histoire de la BIS.

Enfin, la BIS a manifesté de nouveau son intérêt pour le projet ResPaDon (Réseau de partenaires pour l'exploration et l'analyse de données numériques) et son souhait de voir le dispositif testé chez elle. Le projet, qui a reçu l'aval du conseil des membres du GIS CollEx-Persée, est désormais porté par les bibliothèques universitaires de Lille, qui seront donc les interlocutrices à contacter par la BIS en 2021.

9.4.2. Wikimedia France

ENRICHISSEMENT DE WIKIMÉDIA FRANCE

Le SERVAL a mené un programme d'enrichissement de Wikimedia, en lien avec le projet ès lettres (cf. *supra* 9.2.3 Délégation en sciences de l'Antiquité - [Projets CollEx-Persée RefDivinités](#)), en travaillant sur les professeurs à la faculté des lettres de l'Université de Paris entre 1809 et 1939. Entre avril et octobre 2020, trois vacataires (contractuelles supplétives au DAPCD) ont été encadrées par la chargée de valorisation du SERVAL et par la chargée de communication de la BIS durant les périodes de confinement et de fermeture de la bibliothèque pour mener à bien ce chantier, dont les résultats sont les suivants :

- » 76 fichiers numérisés issus de NuBIS ont été versés dans une catégorie « [Portraits de professeurs – Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne](#) » sur Wikimedia Commons et ajoutés aux articles biographiques Wikipédia correspondants ;
- » 178 articles biographiques Wikipédia, ainsi que les données Wikidata correspondantes, ont été enrichis ([bilan Wikipédia](#)) ;
- » 32 articles biographiques Wikipédia, ainsi que les données Wikidata correspondantes, ont été créés.

PARTENARIAT AVEC L'ASSOCIATION WIKIMÉDIA FRANCE

À la suite du programme d'enrichissement de Wikimedia, la BIS a souhaité formaliser un partenariat avec l'association Wikimedia France afin de donner un cadre institutionnel à ses contributions. Une convention de partenariat a été établie entre la BIS et l'association, et soumise à la DAJI en décembre 2020.

Le partenariat prévoit notamment l'organisation de l'accompagnement par Wikimedia des agents de la BIS amenés à contribuer dans les outils Wikimedia. Des formations seront mises en place chaque année à cette fin.

9.4.3. École française de géographie

La BIS a poursuivi en 2020 son projet de valorisation des sources de l'École française de géographie, en développant ses liens avec ses partenaires.

En mars 2020 a eu lieu sur le site Sorbonne le vernissage de l'exposition virtuelle [La Roumanie d'Emmanuel de Martonne : carnets de terrain](#), fruit de la collaboration entre la BIS et Gaëlle Hallair, chercheuse de l'UMR Géographie-cités (CNRS). L'opération a suscité le don de trois carnets d'Emmanuel de Martonne, qui sont venus s'ajouter aux archives déjà conservées par la bibliothèque. Les ayants droit d'E. de Martonne ont accepté de céder leurs droits à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, permettant ainsi la mise en ligne sur le web de documents sous droits.

Une convention a par ailleurs été passée avec les éditions Macula, afin de permettre à la BIS de soutenir la publication du neuvième carnet de Paul Vidal de la Blache, conservé par la bibliothèque. L'édition de ce fac-similé est réalisée sous la direction scientifique de Marie-Claire Robic et Jean-Louis Tissier, chercheurs au laboratoire EHGO (CNRS).

Enfin un ensemble d'ouvrages imprimés de P. de Vidal de la Blache et de E. de Martonne ont été numérisés et mis en ligne sur NuBIS dans une collection spécifique (cf. [supra 9.4.1. BnF : convention pôle associé et coopération numérique](#)). S'y est ajouté, à l'occasion des cent ans de l'université de Cluj (Roumanie), un album de photographies réalisé en 1930 et dédié à E. de Martonne, signalé comme particulièrement intéressant.

9.4.4. Cartomundi - Georeseau

La composante a consolidé en 2020 son implication dans le projet Cartomundi et le réseau Géoreseau, en participant notamment à deux ateliers de référencement de données dans Cartomundi les 19 et 25 novembre 2020, en visioconférence, avec les cartothoncaires de Paris 8, de la BnF et de la bibliothèque de Géosciences.

Le service cartothoncaire a interpellé via Georeseau l'ensemble des cartothoncaires universitaires afin de localiser la grande série de cartes topographiques au 1:200 000 de l'AOF-AEF et de les alerter sur ses difficultés de catalogage : le manque de coordination entre bibliothèques dans le Sudoc génère en effet un catalogage confus. Cet échange a permis de décider du report du catalogage de cette série, car il sera plus pertinent de le mettre en œuvre dans le cadre d'un plan de conservation partagé et via Cartomundi.

Un article présentant un portrait de Marie Delfau de Pontalba, catalogueuse de cartes, a été rédigé par Laurence Laplace, à qui ont été confiées des missions de communication interne et externe. Il a été publié dans la lettre d'information de Georeseau, *Geofeuille*, en décembre 2020.

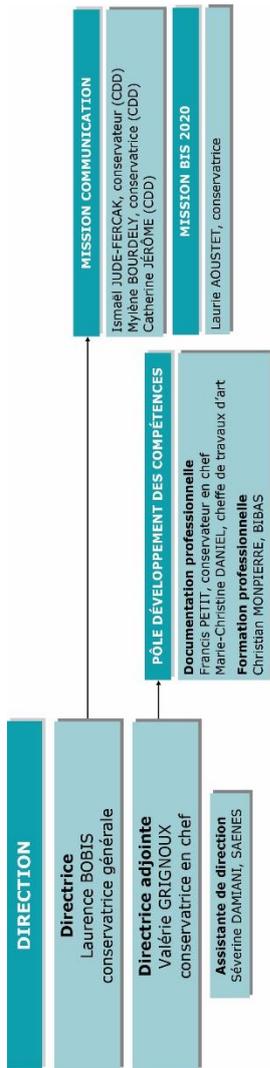
La responsable de la bibliothèque et son adjointe ont été sollicitées pour participer au [numéro 98 de la revue de l'Abes, Arabesques](#), "Cartes en bibliothèque : Nouveaux usages, nouveaux territoires" et rédiger un article présentant l'histoire de la bibliothèque de géographie, ses collections et en particulier son fonds cartographique ainsi que les projets de valorisation en cours.

9.4.5. Participation au groupe de travail RDA

La responsable du service imprimés de la bibliothèque de géographie a continué en 2020 à représenter l'établissement aux réunions mensuelles du groupe de travail RDA-Lieux, dont les travaux devraient déboucher sur la publication en 2021 du chapitre Lieux du code RDA.

9.4.6. Associations professionnelles

En 2020, la BIS a renouvelé toutes les adhésions de 2019 : Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation (ADBU), *Consortium of European Research Libraries* (CERL), Ligue des bibliothèques européennes de recherche (LIBER). La bibliothèque est par ailleurs membre du groupe des utilisateurs français d'Innovative (GUIF).



MISSION COMMUNICATION

Ismaël JUDE-FERCAK, conservateur (CDD)
Mylène BOURDELY, conservatrice (CDD)
Catherine JÉRÔME (CDD)

MISSION BIS 2020

Laurie Aoustet, conservatrice

PÔLE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Documentation professionnelle
Francis PETIT, conservateur en chef
Formation professionnelle
Marie-Christine DANIEL, cheffe de travaux d'art
Christian MONPIERRE, BIBAS

SERVICES TRANSVERSAUX

SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Françoise PINA-MIRONNEAU

conservatrice en chef
Adjointe : Sylvie COULMEAU, conservatrice en chef

Kyaw Kyaw TUN, TECH
Pierre KOJMSKARD, ATRF
Denis SILVESTRE-GELABERT, conservateur

SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX

Françoise DIÉTRÉ

IGR (CDD)

Cellule compatibilité et régie

Vesna PAJIC, ATRF
Florent ALONSO, ATRF
Mikael GOLDBERG, ADJAENES

Cellule courrier

Christelle DUBREUIL, ADJAENES

Cellule locaux et logistique

Julien SPINNER, SAENES
Matthieu HERTGEN, ATRF (CDD)

Cellule ressources humaines

Mickael MARCEL, ADJAENES
Jeannette NDIR, ADJAENES

SERVICE DE LA CONSERVATION ET DE LA GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

Géraldine PÉOCH

conservatrice en chef
Adjointe : Alexandra DANG VAN PHU, bibliothécaire

Marie-Christine DANIEL, cheffe de travaux d'art principale
Sophie PROVOST, BIBAS

Cellule maintenance des collections

Alexandra DANG VAN PHU, bibliothécaire
Sylvain BOYER, magasinier
Océane CHAMPEAUX, magasinier
Julia KHERRI, magasinier
Isabelle MAUREL, magasinier
Frédéric MORLET, magasinier
Eric VESSERAU, magasinier
Louise YOUNG, magasinier

SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE

Cécile OBLIGI

conservatrice
Adjoint : Laurie Aoustet, conservatrice

Delphine DIÉTRÉ, BIBAS
Ariane MAGNIE, conservatrice (CDD)
Clémence ROLLAND, conservatrice (CDD)
Alvix TAGOUNZA-JEMINET, IR (CDD)
Lucie VIEILLON, conservatrice (CDD)

DÉPARTEMENTS

DÉPARTEMENT DU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

N., recrutement en cours

Anna ACQUJSTAPACE, bibliothécaire
Laurent CIZERON, BIBAS (CDD)
Yvonnick DEBRY, BIBAS
Natacha SAUQUES, BIBAS
Estelle YONNET, BIBAS (CDD)

Pôle coordination bibliographique

Anna ACQUJSTAPACE, bibliothécaire
Laurent CIZERON, BIBAS (CDD)
Yvonnick DEBRY, BIBAS
Natacha SAUQUES, BIBAS
Estelle YONNET, BIBAS (CDD)

Service du catalogue courant et rétrospectif

Eglantine REYMOND, bibliothécaire
Abderahim AFARIK, BIBAS (CDD)
Aureliana D'ARIES, BIBAS (CDD)
Benoît GAVDA, BIBAS (CDD)
Caroline IGUEDEF, BIBAS
Nathalie KITAYAMA, BIBAS
Jean-Marc MONCHAU, BIBAS
Geneviève POUPIN, BIBAS
Bernadeta SARDOJONO, BIBAS (CDD)
Chloé VOILLOT, BIBAS

Projet Archives parlementaires

Anna ACQUJSTAPACE, bibliothécaire
Valérie WEDEIROS, bibliothécaire

DÉPARTEMENT DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

Marie-Thérèse PETIOT

conservatrice en chef
Adjointes : Catherine BREUX-DELMAS, conservatrice en chef ;
Christophe BROCCQUET, conservateur

Antiquité

Sébastien DALMON, conservateur
Régine QEVANI, BIBAS

Histoire médiévale et moderne

Catherine BREUX-DELMAS, conservatrice en chef
Loralei GLASSET, BIBAS

Histoire générale et contemporaine

Charles SAUNERON, conservateur
Luc COURTAUX, conservateur en chef
Jolanta UZAN-GONTARZ, BIBAS

Philosophie

Charles SAUNERON, conservateur (littératures espagnole et portugaise)
Ladan TAHERI, bibliothécaire (littérature française générale et comparée, littératures anglaise et allemande)

Langues, littératures, art

Thomas DENMEL, BIBAS
Marie GREMON, ADJAENES
Marie-Alix MASSA, BIBAS
Nathalie POITAU, magasinière
Hélène ROVEDO, BIBAS
Branka ZIVANOVIC, BIBAS

Service des achats de périodiques

Marie-Dominique BIRON, conservatrice
Marie GREMON, ADJAENES
Marie-Alix MASSA, BIBAS
Nathalie POITAU, magasinière
Hélène ROVEDO, BIBAS
Branka ZIVANOVIC, BIBAS

Service des achats de monographies

Marie-Claude HALLARD, bibliothécaire
Guillaume BAUDRY, magasinier
Cécile BAZAENES
Cécile GRÉGOIRE, magasinière
Solange POUSSIN, BIBAS

Cellule des ressources électroniques

Christophe BROCCQUET, conservateur
Marian NUTSUBIDZE, bibliothécaire (CDD)
Jolanta UZAN-GONTARZ, BIBAS

DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS, DES LIVRES ANCIENS ET BIBLIOTHÈQUE VICTOR COUSIN

Jacqueline ARTIER

conservatrice en chef
Adjointe : Isabelle DIRY-LONS, conservatrice en chef

Signalement des collections

Valérie WEDEIROS, bibliothécaire

Équipe des magasiniers

Ahssèn AMRICHÉ, Laurent DELVALLÉE, Aïda KETTOUT, Carlos PUENTES

Atelier de numérisation

Dominique BALIKO, magasinier (CDD)
Achille CANTAMESSA, magasinier

Atelier de restauration

Sylvie STRUYVE, technicienne d'art
Gaelle FUCHS, technicienne d'art
Cécilia HUTEAU, technicienne d'art
Anne-Laure ROGUES DE FURSAC,

BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

Anne JEANSON

conservatrice
Adjointe : Aude EYCHENNE, bibliothécaire
Secrétariat :
Pascale BARRAU, ADJAENES (CDD)
Nicole FAVRE, ADJAENES
Laurence LAPLACE, magasinière (CDD)

Service de la cartothèque

Aude Eychenne, bibliothécaire
Adjointe : Adèle ZWILLING, BIBAS (CDD)
Marie-Ange CLAUDE, magasinière
Hervé DANY, magasinier
Marie DELFAU DE PONTALBA, BIBAS (CDD)
Suzanne FRIEDRICH-KERLEROUX, magasinière (CDD)

Service des imprimés

Bénédictine BRINGTOWN-AGASSON, BIBAS
Pascal JAMET (CDD)
Philomène KOUNDE, ADJAENES
François POTIER, magasinier
Manuel ROBERT, magasinier
Edith SAMOIS, magasinière

ANNEXE 2 EFFECTIFS DE LA BIS EN 2020

Effectifs budgétaires	Catégorie de personnels titulaires	ETP	ETPT
126	Toutes catégories confondues	119,19	114,28
	PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES		
	Catégorie A		
1	Conservateur général	1	1
21	Conservateur des bibliothèques	20,80	20,23
8	Bibliothécaire	7,82	7,82
1	Chef de travaux d'art	1	1
	Catégorie B		
26	Bibliothécaire assistant spécialisé	24,54	23,15
4	Technicien d'art	4	4,00
	Catégorie C		
45	Magasinier	41,22	41,18
	PERSONNEL ITRF		
	Catégorie B		
2	Technicien	2	1,33
	Catégorie C		
4	ATRF	3,94	3,54
	PERSONNEL ADMINISTRATIF		
	Catégorie B		
2	SAENES	2	1,86
	Catégorie C		
9	ADJAENES	8,79	7,25
	CDI sur emplois pérennes		
	Catégorie A		
1		0,08	0,08
	Catégorie B		
1		1	0,99
	Catégorie C		
1		1	0,86

(effectifs de la BIS en 2020 – suite et fin)

AGENTS CONTRACTUELS EN CDD	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier	3	2	4	6,5	4	
Février	3	2	5	6,5	4,8	
Mars	3	2	5	6,5	5	
Avril	3	2	5	5,5	4,2	
Mai	3	2	4,77	5,5	4	
Juin	3	2	3,50	5,5	4	
Juillet	3	2	4	4,5	4	
Août	3	1	4	4,5	5,5	
Septembre	3	2	7	3,5	3,5	1
Octobre	3,84	2	7	3,13	5	1
Novembre	5	2	6	3	5,26	1
Décembre	5	2	6	3	6	1
MOYENNE annuelle	3,40	1,92	5,11	4,80	4,61	0,33

AGENTS CONTRACTUELS EN CUI, PACTE ET PEC	Sur poste vacant ou renfort exceptionnel			Sur ressources propres		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier			4 CUI-1 PACTE			
Février			2 CUI-1 PACTE			
Mars			2 CUI-1 PACTE			
Avril			2 CUI-1 PACTE			
Mai			1 PACTE			
Juin			1 PACTE			
Juillet			1 PACTE			
Août			1 PACTE			
Septembre			4 PEC-1 PACTE			
Octobre			4 PEC-1 PACTE			
Novembre			4 PEC			
Décembre			4 PEC			
MOYENNE annuelle			3,00			

ANNEXE 3 MOUVEMENTS

11 arrivées : 6 BIBAS, 1 technicien, 2 magasiniers, 1 ATRF, 1 ADJAENES

Par mutation :

- » 2 magasiniers, au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;
- » 2 BIBAS au Département du traitement documentaire (DTD) ;
- » 1 ATRF, adjoint en gestion financière au Service des moyens généraux (SMG) ;

En détachement :

- » 1 TECHNICIEN, gestionnaire logistique au Service des moyens généraux (SMG) ;
- » 1 ADJAENES, adjoint en gestion RH au Service des moyens généraux (SMG) ;

Sur concours :

- » 1 BIBAS classe supérieure, au Département du traitement documentaire (DTD) ;
- » 3 BIBAS au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) et au Département Des Collections (DDC).

12 départs : 2 conservateurs, 1 cheffe de travaux d'art, 5 BIBAS, 1 technicienne ITRF, 3 magasiniers

Démission :

- » 1 conservateur au Service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL) ;

Départ en retraite :

- » 1 cheffe de travaux d'art au Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC) ;
- » 1 BIBAS au Département des manuscrits et des livres anciens (DMLA) ;
- » 1 technicienne au Service des moyens généraux (SMG) ;
- » 1 magasinier au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD).

Par mutation externe :

- » 1 conservatrice au Service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL) ;
- » 4 BIBAS au Département du développement des collections (DDC) et au Département du traitement documentaire (DTD) ;
- » 2 magasiniers au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD).

ANNEXE 4 COMPTE DE RÉSULTAT 2020

BIU BIS Année 2020 Période 01 à 14	Système de base COMPTE DE RESULTAT	Date 24.02.2021 Heure 09:08:23 Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2020	Exercice 2019
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		
<i>Achats</i>	1 656,02	6 975,58
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 477 937,29	2 613 559,47
<i>Charges de personnel</i>	391 695,14	457 220,20
<i>Salaires, traitements et rémunérations divers</i>	281 382,10	326 459,69
<i>Charges sociales</i>	106 881,03	124 893,47
<i>Intéressement et participation</i>		
<i>Autres charges de personnel</i>	3 432,01	5 867,04
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	475 506,87	404 532,82
<i>Dotations aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	593 252,46	601 352,31
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT	3 940 047,78	4 083 640,38
CHARGES D'INTERVENTION		
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>		
<i>Transfert aux ménages</i>		
<i>Transferts aux entreprises</i>		
<i>Transferts aux collectivités territoriales</i>		
<i>Transferts aux autres entités</i>		
<i>Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme</i>		
<i>Dotations aux provisions et dépréciations</i>		
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION		
<i>Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)</i>		
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION	3 940 047,78	4 083 640,38
CHARGES FINANCIÈRES		
<i>Charges d'intérêt</i>		
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Pertes de change</i>		
<i>Autres charges financières</i>		
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>		
TOTAL CHARGES FINANCIÈRES		
Impôts sur les sociétés		
RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)	213 048,66	67 791,80
TOTAL CHARGES	4 153 096,44	4 151 432,18

(compte de résultat 2020 – suite et fin)

BIU BIS Année 2020 Période 01 à 14	Système de base COMPTE DE RESULTAT		Date 24.02.2021 Heure 09:08:23 Page 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2020	Exercice 2019	
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT			
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>			
Subventions pour charges de service public	3 083 898,44		3 143 481,74
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	2 663 700,00		
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques	420 198,44		3 143 481,74
Dons et legs			
Produits de la fiscalité affectée			
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>			
Ventes de biens ou prestations de services	660 072,24		598 824,68
Produits de cessions d'éléments d'actif	963 159,93		132 607,63
Autres produits de gestion	6 692,23		19 888,99
Production stockée et immobilisée			
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public	-309 779,92		446 328,06
<i>Autres produits</i>	409 125,76		409 125,76
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)			
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,76		409 125,76
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>			
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	4 153 096,44		4 151 432,18
PRODUITS FINANCIERS			
<i>Produits des participations et des prêts</i>			
<i>Produits nets sur cessions des immobilisations financières</i>			
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>			
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Gains de change</i>			
<i>Autres produits financiers</i>			
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>			
TOTAL PRODUITS FINANCIERS			
RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)			
TOTAL PRODUITS	4 153 096,44		4 151 432,18

ANNEXE 5 BILAN 2020

BIU BIS Année 2020 Période 01 à 15	Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)			Date 24.02.2021 Heure 09:29:19 Page 2
ACTIF	Exercice 2020			Exercice 2019
	Brut	Amortissements & dépréciations (à déduire)	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles	181 268,90	-115 209,05	66 059,85	
Immobilisations corporelles	47 281 812,87	-11 551 868,34	35 729 944,53	36 063 047,92
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00
Constructions	29 157 699,48	-9 916 633,18	19 241 066,30	19 550 276,94
Installations techniques, matériels et outillage	152 351,48	-100 706,34	51 645,14	55 276,86
Collections	440 113,70		440 113,70	366 981,86
Biens historiques et culturels				
Autres immobilisations corporelles	1 981 148,21	-1 534 528,82	446 619,39	540 012,26
Immobilisations mises en concession				
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur commandes				
Immobilisations grévées de droits				
Immobilisations corporelles (biens vivants)				
Immobilisations financières	216,00		216,00	216,00
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	47 463 297,77	-11 667 077,39	35 796 220,38	36 063 263,92
ACTIF CIRCULANT				
Stocks				
Créances	654 282,98		654 282,98	382 510,27
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	401 551,77		401 551,77	59 411,77
Créances clients et comptes rattachés	251 294,12		251 294,12	321 661,41
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Créances correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)				
Créances sur les autres débiteurs	1 437,09		1 437,09	1 437,09
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)				
TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)	654 282,98		654 282,98	382 510,27
TRESORERIE				
Valeurs mobilières de placement				
Disponibilités				
Autres				
TOTAL TRESORERIE				
Comptes de régularisation				
Ecarts de conversion Actif				
TOTAL GENERAL	48 117 580,75	-11 667 077,39	36 450 503,36	36 445 774,19

(bilan comptable 2020 – suite et fin)

BIU BIS Année 2020 Période 01 à 15		Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)		Date 24.02.2021 Heure 09:29:19 Page 3
PASSIF		Exercice 2020	Exercice 2019	
FONDS PROPRES				
Financements reçus		34 562 802,85	34 971 928,61	
Financements de l'actif - Etat		34 562 802,85	34 971 928,61	
Financement de l'actif par des tiers				
Fonds propres des fondations				
Ecart de réévaluation				
Réserves		2 770 556,19	2 544 596,82	
Report à nouveau			158 167,57	
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		-1 665 190,12	-1 770 769,71	
Provisions réglementées				
TOTAL FONDS PROPRES		35 668 168,92	35 903 923,29	
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES				
Provisions pour risques				
Provisions pour charges				
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES				
DETTES FINANCIERES				
Emprunts obligataires				
Emprunts souscrits auprès des établissements financiers				
Dettes financières et autres emprunts				
TOTAL DETTES FINANCIERES				
DETTES NON FINANCIERES				
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		261 215,00	415 812,91	
Dettes fiscales et sociales		9 652,95	6 201,64	
Avances et acomptes reçus				
Dettes correspondant à des opérations pour comptes de tiers (dispositifs d'intervention)				
Autres dettes non financières		5 060,40	-21 767,60	
Produits constatés d'avance		506 406,09	141 603,95	
TOTAL DETTES NON FINANCIERES		782 334,44	541 850,90	
TRESORERIE				
Autres éléments de trésorerie passive				
TOTAL TRESORERIE				
Comptes de régularisation				
Ecart de conversion Passif				
TOTAL GENERAL		36 450 503,36	36 445 774,19	

ANNEXE 6 DAPCD - RÉPARTITION DES ACTIVITÉS DE SERVICE PUBLIC PAR POSTE ET PAR CATÉGORIE

Activités de service public par poste					
Intitulés des postes	Volume d'heures total	Par catégorie			
		A	B	Magasiniers	Contractuels supplétifs
Accueil général	1 247	614	633		
Contrôle d'accès	1 764			1 711	53
Inscriptions	730	287	380	63	
Pré-inscriptions	37		10	27	
Drive	1 049		3	964	82
Préparation des commandes	326,5	13	21,5	289	3
Assistance à la communication	1 189	608	581		
Banque de communication/prêt-retour	2 234			2 127	107
Gestion boîte retour mobile	569			485	84
Prélèvements des documents	5 205			4 847	358
Automates et rangement libre accès	2 445			2 292	153
Rangement magasins	1996			1 861	135
Vérification des réservations	30			30	
Référent	1 125			1 125	
PEB	2 641,5		333,5	2 308	
Renseignements bibliographiques salles thématiques	3 917	1 619	1 702	480	116

ANNEXE 7 DAPCD – RÉPARTITION DES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS

Département pilote	Volume total	Nature de l'activité mineure	Volume d'heures	Nbre de magasiniers concernés
DDC	1 605	Bulletinage des périodiques	215	1
		Développement des collections salles d'histoire	301	4
		Développement des collections salle Littérature	242	5
		Développement des collections salles Philosophie	156	2
		Gestion des dons	303	3
		Réception des commandes de monographie	388	6
SCGMC	1 598	Arrière banque	159	1
		Équipement des collections	1 166	10
		Récolement	88	2
		Reliure	185	1
MISCOM	1 014	Diffuser et gérer le suivi des annonces d'événements universitaires et des événements organisés par la bibliothèque	115	2
		Diffuser et gérer le suivi de l'affichage en lien avec le service public	12	1
		Participer à l'organisation, à l'enregistrement audio ou filmique des événements de la BIS, au montage de ces enregistrements et à la préparation des 250 ans de la bibliothèque	887	1
DTD	445	Aide au traitement des monographies à retroconvertir	103	3
		Contribution au projet CollEx-Persée Archives parlementaires	178	2
		Localisation dans le Sudoc et reprise de données	164	1
BIBGÉO	349	Bulletinage et équipement des périodiques	94	3
		Inventaire documents cartographiques	144	3
		Inventaire ouvrages salle triangulaire	57	2
		Maintenance des collections des imprimés	24	1
		Rénovation des espaces au public	30	1
SERVAL	213	Enrichissement de NuBIS	213	3

ANNEXE 8 DDC - VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2020 POUR LE FONDS GÉNÉRAL

DISCIPLINES	LIVRES 2020 (€)	PÉRIODIQUES 2020 (€)	RESSOURCES ÉLECTRONIQUES campagne 2020 (€)	TOTAL (€)	%
Histoire Antiquité	65 419,56	31 502,29	2 523,45	99 445,30	6
Art et archéologie Antiquité	44 308,26	19 489,83	1 463,00	65 261,09	4
Langues et littératures Antiquité	45 833,58	16 800,52	8 991,40	71 625,50	5
TOTAL SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ	155 561,40	67 792,64	12 977,86	236 331,90	15
Histoire médiévale	70 901,07	14 530,33	11 881,71	97 313,11	6
Art & archéologie médiévale	6 134,68	1 394,64	0,00	7 529,32	0
Sources médiévales en grec et latin	15 632,77	909,76	10 686,00	27 228,53	2
TOTAL MOYEN ÂGE	92 668,52	16 834,73	22 567,71	132 070,96	9
Histoire moderne	68 157,74	8 214,56	20 466,21	96 838,51	6
Histoire contemporaine	101 080,07	11 347,81	2 700,80	115 128,68	7
Histoire générale	31 678,39	95 648,79	38 794,47	166 121,65	11
TOTAL HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE	200 916,20	115 211,16	61 961,48	378 088,84	24
Littérature générale et comparée	35 171,11	28 279,31	6 736,80	70 187,22	5
Langue et littérature françaises	33 637,71	11 830,87	10 904,96	56 373,54	4
Langue et littérature anglaises	31 671,49	20 884,69	1 014,74	53 570,92	3
Langue et littérature allemandes	13 335,87	5 492,23	0,00	18 828,10	1
Langue et littérature italiennes	7 533,10	7 595,71	0,00	15 128,81	1
Langue et litt. espagnoles et portugaises	8 155,76	3 112,37	0,00	11 268,13	1
Langues et littératures autres	1 697,96	39,29	0,00	1 737,25	0
Sciences du langage	8 984,06	15 955,90	750,15	25 690,11	2
TOTAL LANGAGE, LANGUES ET LITTÉRATURES	140 187,06	93 190,37	19 406,65	252 784,08	16
Philosophie	127 454,66	114 497,66	21 809,90	263 762,22	17
TOTAL PHILOSOPHIE	127 454,66	114 497,66	21 809,90	263 762,22	17
Art	9 889,82	4 466,46	1 234,21	15 590,49	1
Psychologie	144,99	817,99	0,00	962,98	0
Religion	14 769,16	9 927,65	0,00	24 696,81	2
Sciences sociales	15 555,33	8 708,39	0,00	24 263,72	2
Sciences de l'information	219,77	1 537,61	0,00	1 757,38	0
Divers et généralités	434,22	5 116,95	0,00	5 551,17	0
TOTAL AUTRES DISCIPLINES	41 013,29	30 575,05	1 234,21	72 822,55	5
Pluridisciplinaire, bibliographies, BDD, thèses			12 248,47	12 248,47	1
Pluridisciplinaire, e-books (bouquets)			39 191,74	39 191,74	3
Pluridisciplinaire, revues en ligne (bouquets)			150 552,84	150 552,84	10
TOTAL PLURIDISCIPLINAIRE numérique			201 993,05	201 993,05	13
TOTAL FONDS GENERAL	757 801,13	438 101,61	341 950,86	1 537 853,60	99
Documentation fonds professionnel	2 002,26	2 555,19	8 280,00	12 837,45	1
TOTAL avec fonds professionnel	759 803,39	440 656,80	350 230,86	1 550 691,05	100

Sources : SIGB et cellule doc-elec (la campagne comprend les abonnements 2020 payés en 2019 ou 2020 et ne comprend pas les abonnements 2021 souscrits de façon anticipée sur le budget 2020)

ANNEXE 9 DDC – PRIX MOYEN DES OUVRAGES ACQUIS

Prix moyen/vol. 2020	lot 7	lot 10	lot 4	lot 6	lot 5	lot 9	lot 8	lots 1 et 3	Autres	Général
Antiquité	29,27	55,50	69,78	103,20	79,75			27,49	0,00	60,97
Moyen Âge	25,99	41,89	68,86	115,13	68,18	27,38		29,75	0,00	61,94
Histoire moderne et contemporaine	23,77	35,61	55,33	103,02	61,30	25,13	35,22	24,24	0,00	43,51
Littérature-langage	24,48	35,58	72,47	89,97	74,35	28,48	0,00	28,52	0,00	48,64
Philosophie	18,92	22,83	64,95	107,25	75,52		0,00	23,42	0,00	52,21
Autres disciplines	24,84	37,29	63,98	102,29	83,42		21,12	23,23		42,53
Doc. Pro.								24,13		24,13
TOTAL	24,25	38,84	64,00	104,95	72,06	26,46	32,30	25,77	0,00	50,51

Prix moyen/vol. 2019	lot 7	lot 10	lot 4	lot 6	lot 5	lot 9	lot 8	lots 1 et 3	Autres	Général
Antiquité	37,43	54,69	65,78	86,24	77,59		16,14	28,01	55,94	56,48
Moyen Âge	25,83	42,93	62,35	107,40	65,36	24,78	42,24	31,34	59,61	54,83
Histoire moderne et contemporaine	28,64	33,81	53,37	109,92	57,75	22,97	36,75	24,11	27,61	43,19
Littérature-langage	25,12	37,42	76,67	81,17	69,46		44,16	27,20	0,00	46,42
Philosophie	22,64	24,17	57,35	98,74	66,51			22,70	0,00	46,63
Autres disciplines	21,92	28,11	49,38	92,93	93,23		12,92	22,71	62,89	36,99
Doc. Pro.								23,29		23,29
TOTAL	27,60	38,16	60,32	98,00	67,43	23,94	35,46	25,41	42,70	47,06

Évolution 2020 en %	lot 7	lot 10	lot 4	lot 6	lot 5	lot 9	lot 8	lots 1 et 3	Autres	Général
Antiquité	-22	1	6	20	3			-2		8
Moyen Âge	1	-2	10	7	4	10		-5		13
Histoire moderne et contemporaine	-17	-9	4	-6	6	9	-4	1		1
Littérature-langage	-3	-5	-5	11	7			5		5
Philosophie	-16	-6	13	9	14			3		12
Autres disciplines	13	33	30	10	-11		63	2		15
Doc. Pro.								4		4
TOTAL	-12	2	6	7	7	11	-9	1		7

ANNEXE 10 DMLA - LISTE DES DONNS VERSÉS À LA RÉSERVE EN 2020

Donateur	Titre
Jacqueline DUMOULIN	Dossier de presse sur les événements de mai 1968 réuni par Roger Solignac-Lecomte, 1968
ENSSIB	Isabelle Antonutti (dir.), <i>Figures de bibliothécaires</i> , Lyon, 2020
Jim GROS	Jim Gros, <i>Fingerings for words : selected poems</i> , New York, 2016
Robert LOSNO	Theodor Gottlieb von Hippel, <i>Lebensläufe nah aufsteigender Linie nebst Beylagen A, B, C.</i> , Berlin, 1778-1781
Ministère de la Culture	Ministère de la Culture, <i>Les acquisitions des collections publiques. Photographies</i> , Paris 2020
Marie-Thérèse PETIOT	Henri Massis, <i>La vie d'Ernest Psichari</i> , Paris, 1916
Ricardo RONI	Ricardo Roni, <i>Victor Egger (1848-1909) : la filosofia spiritualista in Francia tra ottocento e novecento</i> , Milan, 2019

LEXIQUE

AAP	Appel à projet
Abes	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ADJAENES	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
ATRF	Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale
BAP	Branche d'activité professionnelle
BDD	Base de données
BIBAS	Bibliothécaire assistant spécialisé
BnF	Bibliothèque nationale de France
Calames	Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur
CHSCT	Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
CTLes	Centre technique du livre de l'enseignement supérieur
DAFB	Direction des affaires financières et du budget (Paris 1)
DAJI	Direction des affaires juridiques et institutionnelles (Paris 1)
DPI	Direction du patrimoine immobilier (Paris 1)
DSIUN	Direction du système d'information et des usages numériques (Paris 1)
ENSSIB	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ESGBU	Enquête statistique générale auprès des bibliothèques universitaires
ETP	Équivalent temps plein
ETPT	Équivalent temps plein travaillé
GIS	Groupement d'intérêt scientifique
IGB	Inspection générale des bibliothèques
INHA	Institut national d'histoire de l'art
INIST	Institut de l'information scientifique et technique
ISTEX	Socle de la bibliothèque scientifique numérique nationale
LaMOP	Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris
LSHS	Languages, sciences humaines et des sociétés
Omeka	Système de publication web spécialisé dans l'édition de collections muséales, de bibliothèques numériques et d'éditions savantes en ligne
PCP	Plan de conservation partagée
PEB	Prêt entre bibliothèques
PEC	Parcours emploi compétences
PRA	Plan de reprise d'activité
Prodig	Pôle de recherche pour l'organisation et la diffusion de l'information géographique
RCR	Répertoire des centres de ressources
RFID	Radio frequency identification (radio-identification)
SAENES	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
SCD	Service commun de la documentation
SCSP	Subvention pour charges de service public
SIEC	Service interacadémique des examens et concours
SIFAC	Système d'information financier analytique et comptable
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
Sudoc	Système universitaire de documentation
SYMPA	Système de répartition des moyens à l'activité et à la performance