

Rapport d'activité **2019**

Bibliothèque interuniversitaire
de la Sorbonne

SOMMAIRE

1. Introduction	5
2. Chiffres clés	7
3. Pilotage	9
3.1. Équipes	9
3.1.1. <i>Personnels permanents</i>	9
3.1.2. <i>Personnels non titulaires</i>	12
3.1.3. <i>Stages</i>	12
3.2. Aspects budgétaires et financiers	13
3.2.1. <i>Suivi du budget</i>	13
3.2.2. <i>Recettes</i>	13
3.2.3. <i>Dépenses</i>	14
3.2.4. <i>Compte financier</i>	19
3.3. Dossiers suivis par la direction	20
3.3.1. <i>Objectifs 2019</i>	20
3.3.2. <i>Conseil de la BIS (COBIS) et statut de la bibliothèque</i>	21
3.3.3. <i>Campagne emploi</i>	22
3.3.4. <i>Déploiement du RIFSEEP</i>	23
3.3.5. <i>Groupes de travail internes</i>	23
3.3.6. <i>Ventilation et contrôle climatique</i>	24
3.3.7. <i>Organigramme</i>	25
3.3.8. <i>Évaluations et enquêtes</i>	26
3.3.9. <i>Valorisation et politique scientifique</i>	27
3.3.10. <i>Coopérations</i>	28
4. Services supports et missions transversales	29
4.1. Service des moyens généraux (SMG).....	29
4.1.1. <i>Moyens</i>	29
4.1.2. <i>Activités</i>	29
4.2. Service de l'informatique et des systèmes d'information (SISI).....	32
4.2.1. <i>Moyens</i>	32
4.2.2. <i>Activités</i>	33
4.3. Mission communication (MISCOM)	35
4.3.1. <i>Moyens</i>	35
4.3.2. <i>Activités</i>	36
4.4. Formation et documentation professionnelles	42
4.4.1. <i>Moyens</i>	42
4.4.2. <i>Activités</i>	42
5. Services au public	45
5.1. Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD)	45

5.1.1.	<i>Moyens</i>	45
5.1.2.	<i>Activités</i>	46
5.2.	Mission formation des usagers	54
5.2.1.	<i>Formations assurées en 2019</i>	55
5.2.2.	<i>Bilan des objectifs spécifiques</i>	58
6.	Développement et traitement des collections (fonds général)	59
6.1.	Développement des collections	59
6.1.1.	<i>Moyens</i>	59
6.1.2.	<i>Activités</i>	60
6.2.	Traitement documentaire	73
6.2.1.	<i>Moyens</i>	73
6.2.2.	<i>Activités</i>	75
6.3.	Conservation et gestion matérielle des collections.....	79
6.3.1.	<i>Moyens</i>	79
6.3.2.	<i>Activités</i>	81
7.	Départements spécialisés	87
7.1.	Département des manuscrits et livres anciens – bibliothèque Victor-Cousin (DMLA) 87	
7.1.1.	<i>Moyens</i>	87
7.1.2.	<i>Activités</i>	88
7.2.	Bibliothèque de géographie	97
7.2.1.	<i>Moyens</i>	97
7.2.2.	<i>Activités</i>	100
8.	Valorisation des collections et soutien à la recherche	107
8.1.	Service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL)	107
8.1.1.	<i>Moyens</i>	107
8.1.2.	<i>NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS</i>	108
8.1.3.	<i>Projets de recherche</i>	110
8.2.	Collections du Département des manuscrits et livres anciens – bibliothèque Victor-Cousin (DMLA).....	112
8.2.1.	<i>Présentations de documents</i>	112
8.2.2.	<i>Prêts à des expositions extérieures</i>	113
8.2.3.	<i>Publications scientifiques relatives aux collections</i>	113
8.3.	BIS_2020	113
8.3.1.	<i>Refonte du site web</i>	113
8.3.2.	<i>Création d'un logo événementiel pour les 250 ans de la BIS</i>	115
8.3.3.	<i>Nouveaux contenus audiovisuels</i>	116
8.3.4.	<i>Archives orales</i>	116
8.3.5.	<i>Livre sur l'histoire de la bibliothèque de la Sorbonne</i>	118
8.4.	Manifestations culturelles et scientifiques.....	118
8.4.1.	<i>La Nuit de la lecture</i>	118

8.4.2.	<i>Le Livre en question</i>	118
8.4.3.	<i>La BIS présente</i>	119
8.5.	Expositions	119
8.5.1.	<i>Expositions organisées par la Mission communication</i>	120
8.5.2.	<i>Expositions organisées par des personnels scientifiques de divers départements</i> 120	
8.5.3.	<i>Expositions à la bibliothèque de géographie</i>	121
8.5.4.	<i>Expositions virtuelles</i>	122
8.6.	Journée d'études et ateliers	123
8.7.	Journées européennes du patrimoine	123
9.	Coopérations et partenariats	124
9.1.	Agrégations d'histoire, de philosophie et de géographie	124
9.1.1.	<i>Agrégation d'histoire</i>	124
9.1.2.	<i>Agrégation de philosophie</i>	125
9.1.3.	<i>Agrégation de géographie</i>	125
9.2.	CollEx	125
9.2.1.	<i>Réseau CollEx</i>	125
9.2.2.	<i>Délégation en sciences de l'Antiquité</i>	127
9.2.3.	<i>Délégation en histoire</i>	129
9.2.4.	<i>Appels à projet 2020</i>	130
9.2.5.	<i>CTLes</i>	131
9.3.	Couperin.....	132
9.4.	Abes : CR26-PS	132
9.5.	Autres partenariats	133
	Annexe 1 : Organigramme 2019	135
	Annexe 2 : Effectifs de la BIS en 2019	136
	Annexe 3 : Mouvements	138
	Annexe 4 : Compte de résultat 2019	139
	Annexe 5 : Bilan 2019	141
	Annexe 6 : Programme de l'Année des bibliothèques	143
	Annexe 7 : Répartition par discipline et niveau des lecteurs inscrits en 2019	144
	Annexe 8 : DAPCD – répartition des activités mineures des magasiniers	145
	Annexe 9 : MISFORM – tableau général des formations 2019	146
	Annexe 10 : DDC - ventilation par discipline et support des coûts de la campagne d'acquisitions 2019 - fonds général	148
	Annexe 11 : DDC – ressources électroniques	149
	Annexe 12 : DMLA - liste des acquisitions patrimoniales 2019	150
	Annexe 13 : Liste des dons versés à la Réserve	160
	Annexe 14 : DMLA – Publications scientifiques relatives aux collections	161
	Lexique	162

1. INTRODUCTION

La stabilisation de la situation financière de la BIS a permis pour la 2^e année consécutive de mener une politique satisfaisante de développement des collections. Avec un budget d'acquisition en hausse de +10,3 %, les collections de ressources électroniques ont été considérablement enrichies et le redressement des acquisitions de monographies, inauguré en 2018, s'est poursuivi. L'enrichissement du fonds patrimonial n'a pas non plus été oublié, en continuité avec la stratégie affirmée depuis 2016.

La fréquentation de la bibliothèque s'est stabilisée à un niveau, qui, sans être à l'aune de l'affluence record constatée après l'ouverture, correspond mieux aux moyens réels de la bibliothèque, en termes de capacité d'accueil et d'effectifs. Les variations observées désormais dépendent essentiellement d'événements extérieurs influant sur le nombre de jours d'ouverture de la bibliothèque : c'est ce qui explique la légère hausse du nombre d'entrées et de lecteurs en 2019. En revanche, la baisse de la communication semble une constante qu'il faut interroger à un niveau plus global, de car elle pourrait témoigner de changements profonds de pratiques. La bibliothèque accompagne du reste ce mouvement, en travaillant à moderniser le PEB via la fourniture de documents à distance et en renforçant son offre électronique, déjà remarquable.

Autre activité de fond, le traitement documentaire, une des épine dorsales de la bibliothèque et une des missions dans laquelle son expertise atteint à l'excellence. La poursuite de la réorganisation du département et la restructuration de la base bibliographique en un seul ILN sont les points saillants de l'année écoulée. Elles traduisent le mouvement de fond vers un fonctionnement plus collectif et plus transversal. L'achèvement de la rédaction du plan de rétroconversion intégrale des collections de la BIS, incluant le fonds général, la Réserve, et la bibliothèque de géographie, a marqué une étape importante. Ce plan, envoyé au ministère en fin d'année, montre qu'en dépit des efforts de la bibliothèque, en termes de productivité comme en termes financiers, elle ne pourra dans un délai raisonnable traiter ses collections non signalées dans le Sudoc sans de significatifs concours extérieurs. Ses moyens sont en effet insuffisants pour assurer ne serait-ce que le traitement courant de ses acquisitions, avec un stock d'ouvrages non traité en hausse constante. Les résultats sont là pourtant, dès lors que la BIS peut s'insérer dans des programmes nationaux comme les Plans de conservation partagées, ce qu'elle fait sans ménager sa peine.

L'activité scientifique de la bibliothèque dans le cadre du dispositif CollEx s'est consolidée avec la constitution du SERVAL comme un service à part entière, doté de moyens nouveaux et pérennes. Outre sa participation aux réseaux CollEx, auquel elle a fourni quelques beaux projets, la BIS s'est lancée dans une politique de collaboration de long terme avec la recherche : cela a ainsi permis de proposer la candidature de deux projets très ambitieux en 2019, ORESM et ÈS LETTRES.

Les activités culturelles de la BIS ont en 2019 été particulièrement riches avec la double impulsion émanant de l'Année des bibliothèques organisée par l'Université Paris 1 et du programme BIS_2020, autour de la célébration du 250^e anniversaire de la bibliothèque. Pour la première signalons, entre autres, la collaboration avec l'École des Arts

de la Sorbonne autour d'expositions d'art contemporain et l'accueil d'un séminaire Una Europa qui a permis des échanges avec des collègues de bibliothèques européennes ; pour le second, l'achèvement de la collecte d'orales après 39 témoignages recueillis et le passage de la refonte du site web du projet à l'opérationnel avec le choix d'un prestataire et le travail sur les contenus, y compris de nouveaux contenus audio-visuels impliquant des partenariats inédits. Signalons aussi les nombreuses expositions qui annoncent une véritable mutation par leur variété inédite, ainsi que par l'investissement progressif de tous les espaces de la bibliothèque et la valorisation du patrimoine commun par l'ensemble des départements.

Ce qui doit retenir l'attention, enfin, c'est la question cruciale du statut de la bibliothèque de la Sorbonne : les efforts faits pour sauver, en la renouvelant, la convention signée en 2000 entre les universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 3 Sorbonne Nouvelle, Paris 4 Paris-Sorbonne, Paris 5 René Descartes, et Paris 7 Denis Diderot, ont été infructueux. La fin de l'année 2019 a sonné le glas de cette convention, unanimement reconnu comme dépassée, puisqu'elle a été dénoncée par deux partenaires sur quatre. Les profondes modifications du contexte justifient ce bouleversement et l'entrée de la bibliothèque dans une période complexe, d'incertitudes et, espérons-le, de refondations.

Laurence Bobis



© Sylvain Perreau / Rectorat de Paris / BIS

2. CHIFFRES CLÉS



242 222 entrées, pour **259** jours d'ouverture, et **170 817** prêts (contre 169 055 en 2018). La fréquentation est en légère hausse, tandis que l'activité de prêt se stabilise.



21 019 lecteurs étaient inscrits à la BIS en 2019 soit **+3,4 %** par rapport à 2018. À **80 %** issu du périmètre interuniversitaire, ce lectorat comprend un tiers d'étudiants et enseignants-chercheurs en lettres et presque autant d'historiens.



Malgré une diminution de **11,5 %** des recettes, la constitution de collections de référence, socle d'une offre de service de qualité, reste la priorité budgétaire.

Les dépenses documentaires représentent **65 %** du total des dépenses et atteignent **2 556 390,41 €**, en hausse de **7 %** par rapport à 2018.



16 602 titres de monographies sont entrés dans les collections du fonds général, soit **+2 %** par rapport à 2018. Le prix moyen des ouvrages acquis s'établit à **47,06 €**.



Dans la continuité de la politique patrimoniale mise en œuvre depuis 2016 à la BIS, **661** documents patrimoniaux ont été acquis en 2019, et ont rejoint les collections de la Réserve.



Le rythme d'accroissement s'accélère encore, avec **434** mètres linéaires supplémentaires (406 ml en 2018). Le métrage des collections du fonds général stockées au CTLes, **19 km** linéaires, dépasse pour la 1^{ère} fois celui du site Sorbonne.



Avec **97 440** notices bibliographiques corrigées et **6 118** notices d'autorité créées cette année par ses catalogueurs, la BIS prend conscience de l'importance de sa contribution au Sudoc, en quantité et en qualité, qu'elle quantifie et suit grâce à une semaine-test.



Engagée dans le réseau CollEx avec **4 délégations disciplinaires** et le pilotage de **4 PCP**, la BIS s'affirme aussi comme un acteur de l'offre culturelle et scientifique en participant à des manifestations nationales comme la Nuit de la Lecture ou les Journées européennes du patrimoine, et en produisant ses propres événements : **5** créations littéraires dans le cadre du Livre en question et **13** expositions (dont **4** virtuelles) ont été proposées au grand public en 2019.



92 agents de la BIS ont suivi au moins une formation externe en 2019. De plus en plus sollicitée par les établissements universitaires et de formation à la filière bibliothèque, la BIS a accueilli **20** stagiaires en 2019, essentiellement pour des stages longs.

3. PILOTAGE

3.1. ÉQUIPES

3.1.1. Personnels permanents

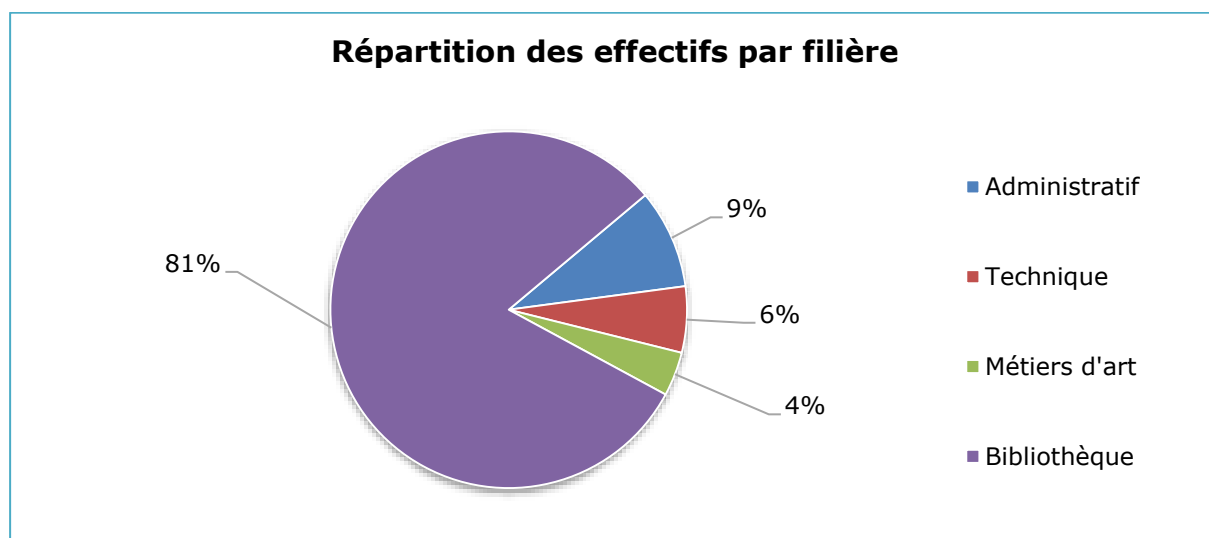
Au 31 décembre 2019, 129 agents, équivalents à 111,77 ETP et 105,64 ETPT, étaient en activité. Les personnels permanents sont très majoritairement des fonctionnaires titulaires : seuls 7 agents se trouvaient sur des supports de contractuels, soit 5,4 % de l'effectif total.

16 agents ont bénéficié d'un temps partiel (8 de droit et 8 sur autorisation – 1 personne a d'abord bénéficié d'un temps partiel de droit, prolongé sur autorisation), équivalant à 4,8 ETP.

L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèque, administratifs, techniques et métiers d'art) est donné en [annexe 2](#).

RÉPARTITION ET DÉMOGRAPHIE DES EFFECTIFS TITULAIRES

La proportion de personnels issus des filières bibliothèque ou travaux d'art dans les effectifs est de 85 %, en très légère augmentation par rapport à l'année précédente (84,5 %).

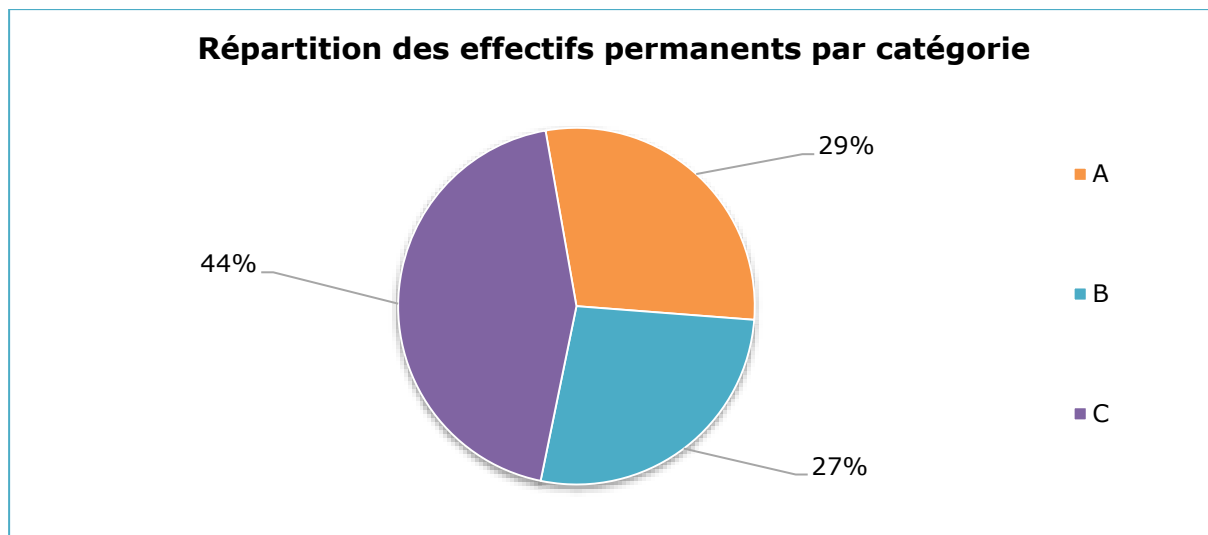


Les 33 cadres A représentent 29 % des effectifs, ce qui est logique dans un établissement de référence tel que la BIS, par ailleurs de plus en plus impliqué dans des projets de recherche. Deux tiers des cadres supérieurs (22 agents) sont des conservateurs : comme en 2018, douze d'entre eux assurent des fonctions de direction ou sont responsables de composantes. Les autres conservateurs se répartissent au service informatique et surtout dans les départements gérant des collections (DDC, DMLA, géographie), où ils assurent des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections avec souvent une responsabilité de délégation CollEx. La littérature continue de faire exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire. La BIS emploie neuf autres bibliothécaires, le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante.

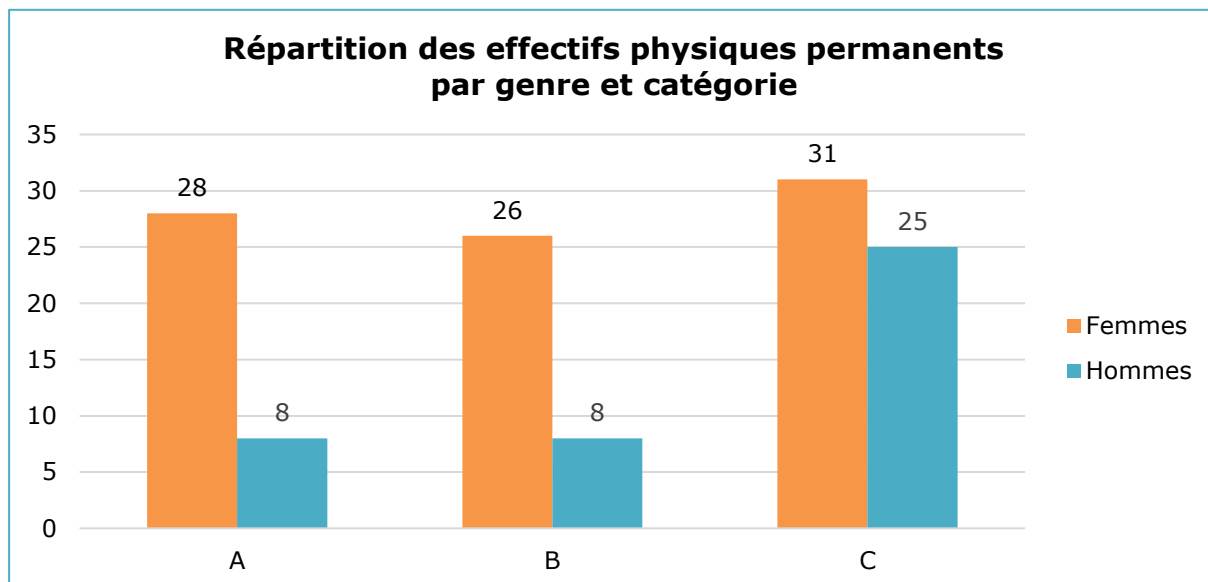
Les 34 agents de catégorie B, soit 27 % des effectifs, comptent une majorité de BIBAS (25 agents) : la moitié effectue le signalement des collections du fonds général ou des collections patrimoniales et spécialisées du DMLA et de la bibliothèque de géographie. La

répartition des autres BIBAS est quasi inchangée par rapport aux années précédentes où ces agents assurent pour certains l'encadrement d'équipes étendues.

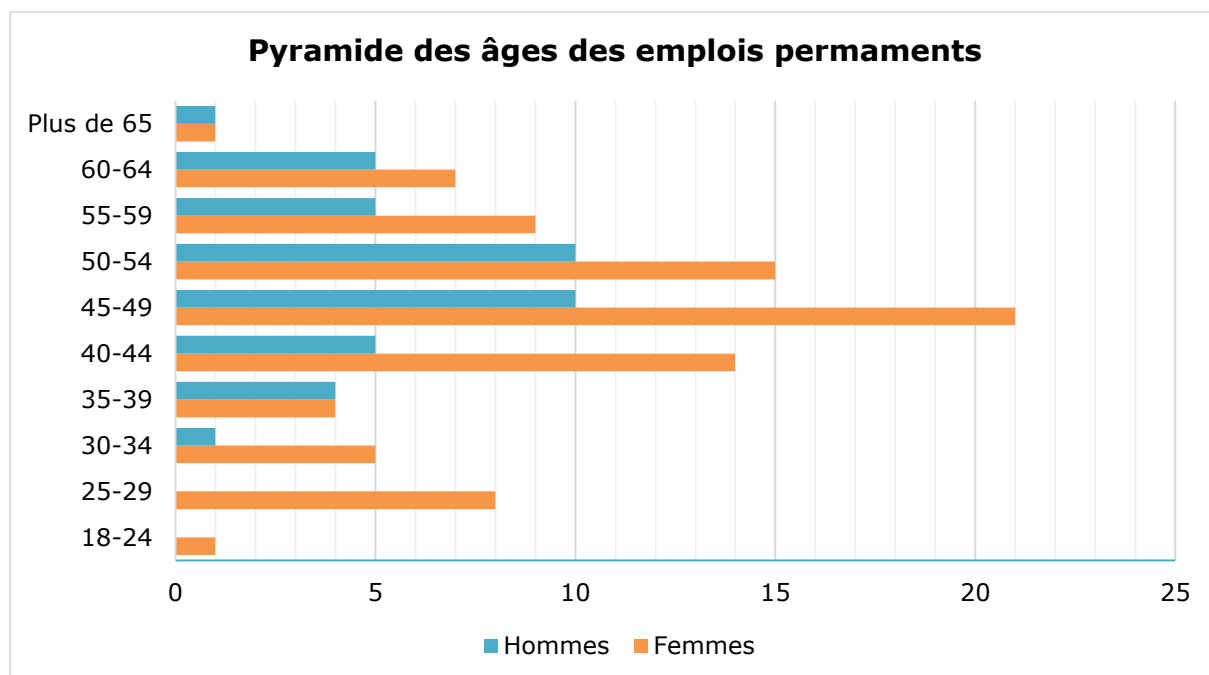
44 % des personnels permanents sont des agents de catégorie C, plus des trois quarts étant magasiniers. L'accès indirect aux collections rend indispensable le recours à des équipes importantes pour assurer les opérations de communication des documents aux lecteurs. C'est logiquement au DAPCD, département chargé d'organiser le service public pour le site Sorbonne, que se concentre le plus fort effectif de magasiniers.



67,46 % des personnels permanents (85 agents) sont des femmes. Cette répartition est à nuancer selon les catégories comme le démontre le graphique ci-dessous.



L'âge moyen des permanents est de 48 ans (47 ans pour les femmes, 50,07 ans pour les hommes), en légère hausse par rapport à 2018 (47,8 ans).



MOUVEMENT

On compte 10 arrivées et 7 départs, pour la répartition cf. [annexe 3](#).

MOBILITÉ INTERNE BIS

Plusieurs appels à mobilité interne ont été lancés en 2019 :

- » 1 poste de BIBAS gestionnaire des prêts et inscriptions (DAPCD) ;
- » 1 poste de magasinier à la bibliothèque de géographie ;
- » 1 poste de magasinier au DAPCD ;
- » 1 poste d'ATRF au SMG (cellule RH) ;
- » 1 poste de magasinier au service des achats de monographies (DDC) ;
- » 1 poste de BIBAS au SERVAL (création) ;
- » 1 bibliothécaire au Département des manuscrits et des livres anciens (DMLA).

Deux postes seulement, les deux derniers donnés ci-dessus, ont été pourvu par ce biais.

MOBILITÉ INTERNE PARIS 1

Au printemps 2019, la DRH de l'université a décidé d'ouvrir à la filière bibliothèque la mobilité interne de l'établissement.

Cela a permis de remplacer à l'automne 2019 la responsable de la bibliothèque de géographie par une conservatrice en poste à la bibliothèque Cujas, l'affectation étant toutefois repoussée au 1^{er} janvier 2020.

Deux autres postes ont été proposés en mobilité au niveau de l'université : 1 poste d'ATRF au SMG (cellule RH) ainsi qu'un poste de BIBAS à la bibliothèque de géographie.

PROMOTIONS

L'année 2019 enregistre de bons résultats avec la promotion de 7 agents par tableaux d'avancement :

- » 1 conservateur promu conservateur en chef ;

- » 1 bibliothécaire promue bibliothécaire hors classe ;
- » 1 BIBAS CS promue CE ;
- » 1 magasinier promu P2 ;
- » 2 magasiniers promus P1 ;
- » 1 ATRF promue P1.

3.1.2. Personnels non titulaires

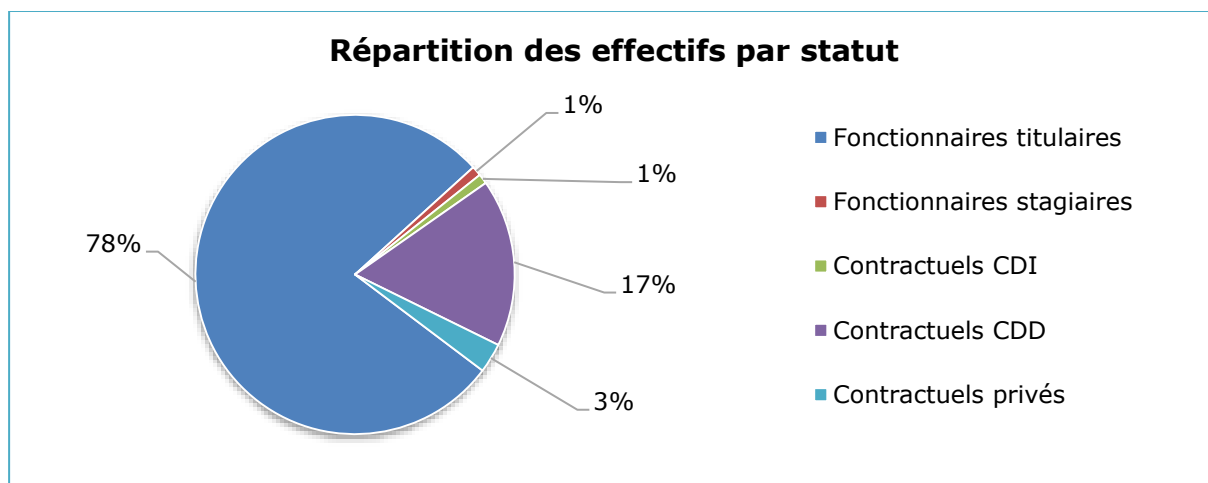
106 contrats dont 45 renouvellements ont été signés au cours de l'année 2019, correspondant au recrutement de :

- » 45 agents contractuels (9 équivalents catégorie A, 7 B et 29 C). 19 d'entre eux ont été rémunérés sur les ressources propres de la bibliothèque, **dont 10 sur projets de recherche** et 9 pour des renforts ponctuels dans les services. 26 contrats, payés sur crédits centraux, correspondent à des renforts accordés par l'université et des remplacements d'agents titulaires ;
- » 17 supplétifs de service public, employés en grande majorité au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents ainsi qu'à la bibliothèque de géographie, au SERVAL et au DMLA.

Les supplétifs, renouvelés 2 fois, représentent à eux seuls, **51 dossiers de contrats**.

La BIS emploie aussi 2 agents en contrat à durée indéterminée (1 B et 1 C) et a recruté 4 CUI/PEC (2 B et 2 C).

La répartition entre les personnels titulaires et non titulaires est donc la suivante :



3.1.3. Stages

La bibliothèque a accueilli 20 stagiaires (18 en formation initiale et 2 en formation continue) au cours de l'année 2019, chiffre qui a légèrement progressé par rapport à 2018 (19 stagiaires). Cet accueil est favorisé d'une part par une diffusion systématique des candidatures et des propositions émises par les établissements de formation, d'autre part par la prise en charge de la gratification des stagiaires au niveau des moyens généraux. L'accueil de stagiaires nécessite un effort logistique conséquent (installation de postes de travail dédiés, activation de messageries, etc.) et surtout une forte implication de la part des personnels, notamment des tuteurs de stage, pour les stages les plus longs. Les stages accueillis sont les suivants :

- » 2 stages professionnels (élèves conservateurs ENSSIB) ;

- » 2 stages pédagogiques (élèves bibliothécaires ENSSIB) ;
- » 1 stage de mise en pratique des connaissances en milieu professionnel (M2 ENSSIB) ;
- » 1 stage de mise en pratique des connaissances en milieu professionnel (M2 à l'École nationale des chartes) ;
- » 2 stages de mise en situation en milieu professionnel (élèves de l'École des bibliothécaires-documentalistes) ;
- » 3 stages de mise en situation en milieu professionnel (3 Master) ;
- » 1 expérience pédagogique en laboratoire (restauration reliure) ;
- » 6 stages d'observation en milieu professionnel (5 classes de 3^e et 1 classe de terminale) ;
- » 1 stage de mise en pratique en milieu professionnel (ABF de Lorraine) ;
- » 1 stage professionnel pour personne handicapée (LADAPT).

3.2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

3.2.1. Suivi du budget

Depuis 2017, l'arborescence financière permet un suivi budgétaire de plus en plus fin. En 2019, cette arborescence a été revue afin de refléter au mieux les activités de chaque composante : ces dernières disposent d'un programme de financement (PFI) dédié pour un suivi budgétaire propre. S'y ajoutent des éléments d'OTP (éOTP) pour modéliser des projets, des conventions, des opérations de travaux. Ces éOTP permettent d'obtenir le suivi budgétaire pluriannuel d'une opération identifiée.

Les tableaux de suivi budgétaire, directement issus des outils de reporting du logiciel SIFAC (Système d'Information Financier Analytique et Comptable) sont mis à disposition des composantes : consommation budgétaire par PFI, suivi pluriannuel des engagements juridiques y figurent.

Les opérations de nettoyage des flux, permettant de solder les commandes anciennes, sont désormais réalisées deux fois par an afin d'avoir une vision plus claire des restes à payer.

Ces procédures ont permis d'affiner et de fiabiliser le suivi des dépenses de la bibliothèque, le suivi des recettes restant à conduire lui aussi à un niveau optimal.

Le budget initial 2019 s'est élevé à **3 980 052 €** dont 525 764 € de crédits de personnel, 3 204 888 € de fonctionnement et 249 400 € d'investissement. Ce budget, en très légère évolution de +1,41 % par rapport à 2018, affichait un solde budgétaire déficitaire lié à deux éléments : la nécessité de prévoir une enveloppe dédiée aux travaux à faire ou à accompagner, le lancement du projet BIS_2020 pour la commémoration du 250^e anniversaire de l'ouverture de la bibliothèque au public.

Ce budget a augmenté en cours d'année et a fait l'objet d'un budget rectificatif (BR1) qui a permis d'intégrer de nouvelles recettes, principalement pour des AAP, ou de corriger à la baisse les prévisions initiales de ces dernières. De même, les prévisions de dépenses ont été ajustées à la baisse ou la hausse selon les postes concernés pour afficher un budget s'élevant à **4 046 270 €**, ce qui porte l'évolution par rapport à 2018 à **+ 3,09 %**.

3.2.2. Recettes

Les recettes constatées par des titres de recettes en 2019 s'élèvent à **3 539 610,60 €** soit une exécution de **90,02 %** par rapport aux recettes prévues, à hauteur de

3 932 165 €. On constate une nette diminution des recettes de **-11,49 %** par rapport à 2018.

Ces recettes se composent de :

- » subventions pour charge de service public à hauteur de **2 662 511 €**
 - dont **2 321 624 €** de SCSP (SYMPA-BIU, incluant la revalorisation de 200 k€ accordée depuis 2018) et **340 887 €** d'enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- » autres financements publics : **506 960 €**
 - **240 000 €** correspondant à la part fixe de la subvention CollEx
 - **27 000 €** versés par le SIEC pour les années 2018 et 2019 afin de participer à l'organisation des épreuves de l'Agrégation
 - **70 000 €** de subventions pour des opérations de rétroconversion sur appels à projet Abes (49 000 € pour des rétroconversions dans le Sudoc pour les fonds d'estampes 18^e-19^e s. et les fonds de documents cartographiques - 21 000 € pour une rétroconversion dans Calames pour les archives de la Société philomatique)
 - **11 400 €** correspondant à la subvention donnée à la BIS pour le CR-PS
 - **111 992 €** de versements pour les PCP dont les dépenses sont majoritairement prévues en 2020 (46 000 € pour l'Histoire, 41 679 € pour l'Antiquité et 24 313 € pour la Philosophie)
 - **46 568 €** correspondant à un appel à projet CollEx lancé en 2018 (référentiels sur les divinités)
- » ressources propres : **370 139,60 €**
 - incluant **237 190,93 €** de droits d'inscription, **132 032,53 €** de recettes perçues par le régisseur de la Bibliothèque et **916,14 €** de recettes diverses (régularisations sur exercices antérieurs).

Les financements publics affichent un recul de **-26,18 %** par rapport à 2018 : 148 798 € correspondants à des versements PCP de 2017 avaient été titrés par Paris 1 en 2018, deux versements PCP de 2019, à hauteur de 28 350 € n'apparaissent pas (EBCO et psychologie).

Les ressources propres sont en nette régression par rapport à 2018 (**-43,03 %**) : en dépit d'un rattrapage sur les recettes encaissées par la régie en 2018 (38 281,90 €), les reversements des droits d'inscription sont en très forte diminution du fait de l'absence des reversements attendus de Sorbonne Université, de l'Université Paris 3 et de l'ex-université Paris 5 (environ 310 k€).

3.2.3. Dépenses

1 047 bons de commande ont été émis par la cellule comptabilité pour un montant total de **3 096 009,12 €**. S'y ajoutent diverses dépenses (charges internes, masse salariale) à hauteur de **818 482,93 €**, soit un total de **3 914 492, 05 €** réparti en **dépenses globalisées** (suivies annuellement par PFI) et en **dépenses fléchées**, suivies de façon pluriannuelle par « programme pluriannuel de bibliothèque » (PPB=). Si l'on compare ce montant aux crédits ouverts, le taux d'exécution s'élève donc à **96,74 %**, taux excellent même s'il accuse un léger recul par rapport à 2018 (98,45 %).

VENTILATION DES DÉPENSES

› Dépenses documentaires

Les dépenses **documentaires** (acquisitions et conservation) constituent **65,31 %** du total des engagements avec **2 556 390,41 €**, soit, par rapport à 2018, une augmentation de **+ 6,99 %** de la quote-part du budget. Les **acquisitions** du département des collections, de la bibliothèque de géographie et du département des manuscrits et du livre ancien représentent **54,59 %** (52,67 % en 2018) des dépenses (**2 136 769,94 €**) avec une augmentation de **5 %** par rapport à l'année dernière pour une masse financière de **+ 101 696,69 €**. Les dépenses de **conservation** engagées par le service de la conservation et de la gestion matérielle des collections, la bibliothèque de géographie et le département des manuscrits et du livre ancien occupent pour leur part **10,72 %** des dépenses (**419 620,47 €**) en forte hausse par rapport à 2018 (**+ 201 040,44 €**). Ce budget, qui a quasiment doublé (**+ 91,98 %**), reflète le transfert des crédits dédiés aux charges locatives du CTLes, désormais géré par le service de la conservation et de la gestion matérielle des collections, et les coûts des travaux de remplacement de rayonnages manuels vétustes par des rayonnages mobiles électriques neufs (compactus).

› Fonctionnement et charges

Le second poste, avec **21,54 %** des dépenses (**843 316,59 €**), est celui des moyens généraux qui est en diminution de **-5,84 %** par rapport à 2018 pour plusieurs raisons : les crédits liés aux charges locatives du CTLes sont désormais rattachés aux dépenses de conservation du SCGMC, les chantiers de travaux sur le bâtiment (comme l'équipement des vitrages en filtres solaires) ont diminué, les dernières dépenses de location de la Crypte de Notre-Dame du Liban se sont terminées en juillet 2018.

Les dépenses informatiques (maintenance et achat de matériel), effectuées principalement par le SISI, s'élèvent à **5,36 %** du budget global. Ces dépenses sont en légère diminution de **-0,81 %** par rapport à 2018, soit **-28 490,23 €**, correspondant quasiment au montant investi en 2018 pour un renouvellement du parc informatique.

La formation et les missions représentent **0,18 %** (0,16 % en 2018) du total des dépenses mais cette part modeste ne reflète pas la contribution exacte de l'établissement puisque les dépenses de formations suivies par les personnels à Médiadix, avec une contribution de plus de 10 k€ par an, n'ont, par erreur, pas été comptabilisées pour les années 2017 à 2019, le rectificatif devant être mis en œuvre en 2020.

› Appels à projet

Les dépenses se rapportant à des appels à projets représentent **6,87 %** des autorisations d'engagements, dont près de 77 % correspond à des dépenses de personnel (**218 448,39 €**).

› Dépenses de personnel

Les autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de personnel se sont élevées à **468 482,93 €** en 2019. Globalement en augmentation par rapport à 2018, cette masse salariale est constituée à **46,63 %** de salaires de contractuels travaillant sur des projets et financés sur AAP. Les **250 034,54 €** restant, soit **53,37 %** comprennent :

- » **82 630,13 €** pour les contractuels recrutés pour renforcer l'accueil des publics ;
- » **24 949,92 €** pour un renfort administratif et remplacements d'agents absents au DMLA ;
- » **67 300,16 €** pour les renforts pour les actions de traitement documentaire ;

- » **36 781,50 €** pour accompagner les actions du SERVAL ;
- » **26 551,74 €** pour renforcer la MISCOM et préparer BIS_2020 ;
- » **9 484,27 €** pour l'accompagnement du déménagement du fonds Prodig ;
- » **2 336,82 €** pour financer la réparation du fauteuil roulant d'un agent.

› **Ventilation par composantes des dépenses en AE en 2019**

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI/Total général AE
Dépenses globalisées			
Département du développement des collections	1 838 000,00 €	1 835 178,20 €	46,88 %
Fonctionnement	1 838 000,00 €	1 835 178,20 €	
Bibliothèque de géographie	209 300,00 €	209 298,94 €	5,35 %
Fonctionnement	184 605,00 €	184 604,50 €	
Investissement	24 695,00 €	24 694,44 €	
Fonctionnement général	772 192,00 €	766 507,78 €	19,58 %
Fonctionnement	512 716,00 €	508 157,93 €	
Investissement	8 316,00 €	8 315,31 €	
Masse salariale	251 160,00 €	250 034,54 €	
Département des manuscrits et des livres anciens	129 598,00 €	127 914,26 €	3,27 %
Fonctionnement	52 266,00 €	52 265,22 €	
Investissement	77 332,00 €	75 649,04 €	
Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections	350 807,00 €	350 806,15 €	8,96 %
Fonctionnement	263 499,00 €	263 498,35 €	
Investissement	87 308,00 €	87 307,80 €	
Service de l'informatique et des systèmes d'information	205 156,00 €	205 154,94 €	5,24 %
Fonctionnement	180 200,00 €	180 199,64 €	
Investissement	24 956,00 €	24 955,30 €	
Département du traitement documentaire	24 789,00 €	24 788,85 €	0,63 %
Fonctionnement	24 789,00 €	24 788,85 €	
Département de l'accueil des publics et de la communication des documents	73 015,00 €	73 013,78 €	1,87 %
Fonctionnement	56 627,00 €	56 626,59 €	
Investissement	16 388,00 €	16 387,19 €	
Mission communication	27 686,00 €	27 685,11 €	0,71 %
Fonctionnement	21 681,00 €	21 680,21 €	
Investissement	6 005,00 €	6 004,90 €	
Service de la valorisation numérique et du soutien à la recherche	26 215,00 €	26 214,21 €	0,67 %
Fonctionnement	26 215,00 €	26 214,21 €	
SOUS-TOTAL dépenses globalisées	3 656 758,00 €	3 646 562,22 €	93,16 %

› Ventilation par enveloppe des dépenses en 2019 (AE)

Compte Budgétaire	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	Consommation des crédits
Fonctionnement	3 294 828,00 €	3 202 695,14 €	97,20 %
Investissement	245 000,00 €	243 313,98 €	99,31 %
Masse salariale	506 442,00 €	468 482,93 €	92,50 %
TOTAL général	4 046 270,00 €	3 914 492,05 €	96,74 %

Programmes pluriannuels des bibliothèques			
AAP CollEx 2019/2020	46 568,00 €	40 418,53 €	1,03 %
Fonctionnement	12 888,00 €	8 388,00 €	
Masse salariale	33 680,00 €	32 030,53 €	
AAP CollEx 2018/2019	92 122,00 €	79 775,97 €	2,04 %
Masse salariale	92 122,00 €	79 775,97 €	
PCP CTLes 2018/2019	6 580,00 €	0,00 €	0,00 %
Masse salariale	6 580,00 €	0,00 €	
Abes à partir de 2019	81 400,00 €	72 765,17 €	1,86 %
Fonctionnement	1 000,00 €	0,00 €	
Masse salariale	80 400,00 €	72 765,17 €	
PCP CTLes à partir de 2019	162 842,00 €	74 970,16 €	1,92 %
Fonctionnement	120 342,00 €	41 093,44 €	
Masse salariale	42 500,00 €	33 876,72 €	
SOUS-TOTAL programmes pluriannuels	389 512,00 €	267 929,83 €	6,84 %
TOTAL général	4 046 270,00 €	3 914 492,05 €	100,00 %

› Ventilation par type de dépenses en AE en 2019

Type de dépenses	Total des autorisations d'engagements	%
Conservation	419 620,47 €	10,72%
Département du Développement des Collections	10 126,27 €	
Fonctionnement	10 126,27 €	
Bibliothèque de géographie	22 021,15 €	
Fonctionnement	9 397,15 €	
Investissement	12 624,00 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	36 419,16 €	
Fonctionnement	36 419,16 €	
Service de la Conservation et de la Gestion Matérielle des Collections	350 806,15 €	
Fonctionnement	263 498,35 €	
Investissement	87 307,80 €	
Service de la Valorisation Numérique et du Soutien à la Recherche	247,74 €	
Fonctionnement	247,74 €	

(Ventilation par type de dépenses en AE en 2019 - suite)

Type de dépenses	Total des autorisations d'engagements	%
Documentation	2 136 769,94 €	54,59%
Département du Développement des Collections	1 824 775,28 €	
Fonctionnement	1 824 775,28 €	
Bibliothèque de géographie	170 162,84 €	
Fonctionnement	170 162,84 €	
Fonctionnement Général	-182,76 €	
Fonctionnement	-182,76 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	81 428,76 €	
Fonctionnement	5 779,72 €	
Investissement	75 649,04 €	
Département du Traitement Documentaire	22 697,52 €	
Fonctionnement	22 697,52 €	
Département de l'Accueil des publics et de la Communication des documents	37 888,30 €	
Fonctionnement	37 888,30 €	
Formation/Missions	7 149,36 €	0,18%
Département du Développement des Collections	276,65 €	
Fonctionnement	276,65 €	
Fonctionnement Général	3 348,75 €	
Fonctionnement	3 348,75 €	
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	1 016,00 €	
Fonctionnement	1 016,00 €	
Département du Traitement Documentaire	1 180,42 €	
Fonctionnement	1 180,42 €	
Département de l'Accueil des publics et de la Communication des documents	-180,60 €	
Fonctionnement	-180,60 €	
Mission Communication	629,78 €	
Fonctionnement	629,78 €	
Service de la Valorisation Numérique et du Soutien à la Recherche	878,36 €	
Fonctionnement	878,36 €	
Moyens généraux	843 316,59 €	21,54%
Bibliothèque de géographie	17 114,95 €	
Fonctionnement	5 044,51 €	
Investissement	12 070,44 €	
Fonctionnement Général	763 341,79 €	
Fonctionnement	504 991,94 €	
Investissement	8 315,31 €	
Masse salariale	250 034,54 €	
Département de l'Accueil des publics et de la Communication des documents	30 590,08 €	
Fonctionnement	14 202,89 €	
Investissement	16 387,19 €	

(Ventilation par type de dépenses en AE en 2019 – suite et fin)

Type de dépenses	Total des autorisations d'engagements	%
Mission Communication	26 925,87 €	
Fonctionnement	20 920,97 €	
Investissement	6 004,90 €	
Service de la Valorisation Numérique et du Soutien à la Recherche	5 343,90 €	
Fonctionnement	5 343,90 €	
Moyens informatiques	210 000,40 €	5,36%
Service de l'Informatique et des Systèmes d'Information	205 154,94 €	
Fonctionnement	180 199,64 €	
Investissement	24 955,30 €	
Département de l'Accueil des publics et de la Communication des documents	4 716,00 €	
Fonctionnement	4 716,00 €	
Mission Communication	129,46 €	
Fonctionnement	129,46 €	
Numérisation	28 794,55 €	0,74%
Département des Manuscrits et des Livres Anciens	9 050,34 €	
Fonctionnement	9 050,34 €	
Service de la Valorisation Numérique et du Soutien à la Recherche	19 744,21 €	
Fonctionnement	19 744,21 €	
Appels à projets	268 840,74 €	6,87%
Fonctionnement Général	268 840,74 €	
Fonctionnement	50 392,35 €	
Masse salariale	218 448,39 €	
TOTAL général	3 914 492,05 €	100,00%

3.2.4. Compte financier

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 12 mars 2020.

Les charges s'élèvent à **4 083 640,38 €** et les produits à **4 151 432,18 €**.

Le compte de résultat présente un résultat excédentaire de **67 791,80 €** en fonctionnement.

Concernant la situation patrimoniale (investissement), un apport significatif de **138 663 €** est fait au fonds de roulement.

FOCUS SUR LES DROITS UNIVERSITAIRES

Droits universitaires	Montant comptabilisé en 2019	Montant comptabilisé en 2018
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	116 111,58 €	172 759,00 €
Université Sorbonne Nouvelle	37 778,07 €	125 016,18 €
Université Paris-Sorbonne	113 186,11 €	192 610,53 €
Université Paris Descartes	96 904,30 €	58 579,08 €
Université Paris Diderot	82 348,00 €	49 980,00 €
TOTAL	446 328,06 €	598 944,79 €

Ce tableau reflète les montants comptabilisés après intégration des produits constatés d'avance (PCA) et des produits à recevoir (PAR) par l'Agent Comptable.

Les reversements des droits d'inscription réellement entrés en trésorerie sont en revanche alarmants :

Droits universitaires	Montant versé en 2019
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	175 353,81 €
Université Sorbonne Nouvelle	0,00 €
Université Paris-Sorbonne	0,00 €
Université Paris Descartes	0,00 €
Université Paris Diderot	52 360,00 €
Total	227 713,81 €

Le reste à recouvrer sur ces recettes est de l'ordre de **310 000,00 €**.

Malgré cela, avec un résultat excédentaire équivalent à **1,66 %** du montant de ses charges, la bibliothèque démontre qu'elle maîtrise aussi bien ses dépenses que le niveau de ses recettes.

Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) et le bilan en [annexe 5](#).

3.3. DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION

Outre le pilotage scientifique et administratif, la direction a supervisé, impulsé ou mené différents dossiers/chantiers en 2019 :

- » **Pilotage** : fixation et bilan des objectifs; animation du conseil de la BIS ; campagne emploi et dialogue de gestion ; impulsion et animation de groupes de travail ; révision de l'organigramme ; suivi de la politique de conventionnement et de partenariats ; suivi de la mise en place du RIFSEEP pour la filière bibliothèques ; relations avec les services et instances de l'Université Paris 1 (DAFB, DRH, DAJI, Agent Comptable, DSIUN, DPI, CA), la Chancellerie des universités, et les partenaires de la BIS (CTLes, Abes, Mairie de Paris) ; évaluation et enquêtes (enquête de l'IGB sur les agents de catégorie B en bibliothèques, ESGBU etc.) ; animation de l'équipe d'encadrement (12 réunions d'encadrement, 4 réunions générales) et information des personnels.
- » **Dossiers transversaux** : participation au pilotage de la fusion Millennium ; formalisation des dons ; ventilation et contrôle climatique.
- » **Dossiers spécifiques** : portage du dossier de l'adaptation de la convention interuniversitaire aux évolutions du contexte universitaire et documentaire ; suivi du dossier des agrégations ; grands dons.
- » **Valorisation et politique scientifique** : définition et suivi du programme BIS 2020 et du programme de la BIS dans le cadre de l'Année des bibliothèques ; suivi des activités CollEx et des projets scientifiques, en particulier dans le cadre des AAP ; grands dons et acceptation des dons.
- » **Partenariats et coopérations** : Una Europa, École des Arts de la Sorbonne.

Des focus sont consacrés ci-dessous aux plus saillants de ces dossiers.

3.3.1. Objectifs 2019

Les objectifs 2019 de la bibliothèque ont été construits avec l'ensemble des composantes pour identifier les objectifs prioritaires, et en particulier ceux présentant une dimension transversale ou stratégique, hors objectifs de production courante. 59 objectifs ont été retenus en 2019, soit un resserrement par rapport à 2018, opéré en tenant compte des

bilans dressés pour les années 2016-2018, qui démontraient l'irréalisme de programmes trop ambitieux et trop subordonnés à des changements de contextes, institutionnels ou nationaux. Ce recentrage s'est accompagné d'un rééquilibrage entre les domaines d'action : la baisse délibérée des objectifs relevant du pilotage (20 % des objectifs contre plus du tiers les années précédentes) bénéficie essentiellement à la valorisation et aux partenariats, qui représentent désormais globalement 22 % des objectifs, contre 5 % en 2018. Cette évolution reflète la concrétisation de la politique impulsée depuis 4 ans : la formalisation des outils et des procédures est bien engagée, et les différentes composantes de la BIS sont maintenant rompues à la gestion transversale des projets. Par ailleurs, la mission Valorisation des collections et soutien à la recherche est devenue un service à part entière en janvier 2019 et son effectif a été renforcé. La bibliothèque s'est ainsi donné les moyens de monter en puissance sur le nombre de projets et de partenariats qu'elle peut piloter ou intégrer. La part des services aux publics reste stable à 22 % (13 objectifs). Le domaine des collections est désormais le mieux représenté avec 19 objectifs, soit une légère augmentation (32 % contre 27 % en 2018), alors que la conservation sont en recul (3 objectifs soit 5 % du total contre 11 % l'année précédente).

10 objectifs 2019 sont des reconductions, à l'identique ou sous une forme remaniée d'objectifs non tenus en 2018 (sur 20). Cette proportion est en nette baisse par rapport à 2018.

En matière de réalisation, les résultats sont, avec 78 % de réalisation partielle ou totale, en forte progression par rapport à 2018 (61 %). 22 objectifs ont été atteints ou dépassés, 24 autres ont connu un degré partiel de réalisation. Seuls 13 objectifs n'ont pu être engagés.

C'est dans les objectifs relevant de son cœur de métier que la BIS obtient logiquement les meilleurs résultats. Ainsi, le domaine de la conservation connaît cette année le plus fort taux de succès : sur les 3 objectifs, deux ont été atteints ou dépassés, et le dernier partiellement réalisé. En matière de collections, comme les années précédentes, les résultats sont très satisfaisants pour un programme pourtant très lourd, avec seulement 3 objectifs non engagés sur les 19 retenus, et 7 objectifs atteints ou dépassés. 25 % des objectifs relatifs aux partenariats sont complètement réalisés, les 75 % restants le sont au moins en partie. Les objectifs de valorisation sont atteints ou bien engagés à 78 %.

Concernant le pilotage, on constate une amélioration par rapport aux années précédentes, avec 2/3 des objectifs atteints au moins partiellement (contre 50 % en 2018) : la réduction du nombre d'objectifs relevant de ce domaine s'est avérée payante.

Parmi les objectifs atteints, plusieurs avaient une importance cruciale pour la préparation de la modernisation informatique de la BIS, l'amélioration des conditions climatiques de ses locaux et l'évolution du positionnement institutionnel de l'établissement :

- » la fusion des deux instances Millennium ;
- » la réflexion autour de l'étude sur la climatisation des magasins ;
- » l'instruction de l'adaptation de la convention interuniversitaire.

3.3.2. Conseil de la BIS (COBIS) et statut de la bibliothèque

En conformité avec les textes qui régissent son fonctionnement, et dans la continuité de la démarche engagée depuis 2016, le conseil de la BIS s'est réuni deux fois en 2019.

Lors du conseil du 17 juin, le rapport annuel et le compte financier 2018 ont été présentés, de même que des propositions d'évolution de l'organigramme et un rapide tour d'horizon

des partenariats et conventions en cours ou en projet. La politique d'acceptation des dons, étayée par un projet de charte des dons, a été examinée et un point sur les travaux d'amélioration climatique a été fait. Enfin, le projet d'avenant à la convention portant création et organisation de la BIS, préparé par la directrice à la demande des membres du COBIS lors de la séance du 28 novembre 2018, a été longuement débattu.

Le conseil s'est à nouveau réuni le 26 novembre 2019. Outre l'examen du projet de budget prévisionnel 2020, il a examiné les nouveaux partenariats de la BIS, les programmes de l'année des bibliothèques et des célébrations de BIS_2020, une modification de l'organigramme, un plan de rétroconversion de masse, deux dons majeurs (don Vovelle, don Kuchenbuch) et entendu un bilan d'étape du dossier travaux. Le point principal portait sur le statut de la bibliothèque : le conseil a pris acte du rejet par deux des universités contractantes de la proposition d'avenant de la convention qui organise la bibliothèque, ce qui scelle de fait la fin de la convention et nécessite l'ouverture d'un chantier autour de nouveaux modèles de conventions.

3.3.3. Campagne emploi

En 2019, l'accent a été mis sur la préparation de la commémoration des 250 ans d'ouverture de la BIS au public. Ce projet d'envergure, décliné en trois volets ambitieux (archives orales, refonte du site web, édition d'un ouvrage scientifique), nécessite des moyens humains pour un temps limité. La coordination du projet a été confiée au responsable de la Mission communication, qui a été renforcée en 2018 par le recrutement d'un contractuel sur ressources propres chargée du projet web, et en septembre 2019, par l'arrivée d'une conservatrice titulaire sur un poste vacant redéployé, lui aussi pour le projet de nouveau site Internet. Par ailleurs, l'implication croissante de la BIS dans des projets scientifiques a rendu criants les besoins en ingénierie informatique de la bibliothèque qui ne dispose d'aucun informaticien. L'université, qui a pris la mesure de ce retard signalé, a validé en 2019 la création demandée depuis trois ans d'un poste d'ingénieur de recherches expert en ingénierie des systèmes d'information (BAP E). Le recrutement BIS sera mis en œuvre courant 2020. La seule autre demande de création de poste, celle d'un poste d'ingénieur d'études administrateur des systèmes d'information (BAP E), elle aussi réitérée depuis 3 ans, n'a pas été accordée.

Deux transformations de poste ont été demandées pour deux supports d'ADJAENES vacants : une transformation en support d'adjoint ITRF BAP logistique pour renforcer la cellule logistique de la BIS réduite pour l'instant à un seul agent, d'une part et d'autre part une transformation en support magasinier au service du PEB/DAPCD, à pourvoir par un recrutement sans concours.

La BIS a par ailleurs souhaité pouvoir recruter des ANT sur plusieurs supports vacants : 1 support ADJAENES de la Cellule comptabilité, gelé en attendant sa transformation en poste de la filière bibliothèque, un support conservateur pour le projet BIS_2020, un poste de bibliothécaire au DAPCD, département en cours de restructuration. Le pourvoi du poste de conservateur responsable de la Mission communication par un ANT depuis février 2019, a été reconduit, pour assurer la continuité du projet BIS_2020 dont il assure la coordination.

Tous les maintiens et transformations de postes demandés ont été validés par l'université.

La BIS souhaitait pourvoir par recrutement sans concours (RSC) 8 postes de magasiniers vacants. Ce recrutement, organisé par Paris 1 avec l'aval du MESRI, et auquel était associée la bibliothèque Cujas, s'est déroulé en deux temps à l'automne 2019 : 6 postes ont été pourvus par les lauréats de la liste principale du RSC, les deux autres étant réservés

aux lauréats d'un recrutement de type PACTE, partiellement infructueux. Un seul des postes a donc été attribué à un lauréat PACTE, le second étant pourvu par appel à la liste complémentaire du RSC.

Le recours aux emplois aidés, dispositif récemment mis en place à la BIS, donne globalement satisfaction, il a donc été reconduit et étendu : 4 contrats CUI/PEC ont permis de recruter deux agents de catégorie B et deux de catégorie C.

Enfin, en compensation de temps partiels de droit et d'absences longues diverses, la BIS a obtenu des renforts de Paris 1 (3 agents de catégorie C).

3.3.4. Déploiement du RIFSEEP

La direction a été très sollicitée par la mise en place du RIFSEEP à l'Université Paris 1. La publication tardive des textes de gestion relatifs à la filière bibliothèque, en mai et septembre 2018, a entraîné un intense et pressant travail de concertation entre les directions des trois établissements documentaires rattachés à Paris 1, pour assurer l'équité de classement RIFSEEP des agents occupant des fonctions similaires au SCD, à Cujas et à la BIS. Notons que la demande conjointe des trois directrices d'un rehaussement de l'IFSE des groupes 1 et 2 de magasiniers n'ayant pu être suivie lors du vote du RIFSEEP en juin 2019, celles-ci ont sollicité la gouvernance de l'université pour obtenir une revalorisation significative dans le cadre des aménagements annoncés du nouveau régime indemnitaire, en soulignant le caractère peu incitatif à la prise de responsabilité de la grille voté.

Consciente de la complexité du RIFSEEP et de l'enjeu pour les personnels, la direction a proposé une réunion d'information et d'échanges sur le sujet le 24 janvier. Arrêtés et circulaires ont été publiés sur l'intranet de la BIS.

3.3.5. Groupes de travail internes

ÉCOLOBIS ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Avec l'appui de la direction, différents services comme le SMG (pour le recyclage) ou la Communication (pour la journée Développement durable en bibliothèque du 25 septembre) ont contribué aux travaux du groupe de travail. ÉcoloBIS s'est de son côté impliqué dans d'autres groupes de travail canicule, climatisation, organisation du travail.

L'année 2019 a été marquée par l'organisation d'une enquête auprès des personnels qui ont renseigné très largement des questions concernant les transports ou les conditions de travail. Elle a permis de faire connaître l'existence de groupe ÉcoloBIS à l'ensemble des agents et, plus pratiquement, d'établir un état des lieux des habitudes du personnel et d'appréhender ses attentes et sa sensibilité au développement durable grâce à de nombreuses questions ouvertes. Des pistes sur lequel le GT pouvait faire levier sont apparues :

- » développer la visioconférence pour limiter les déplacements professionnels (le matériel nécessaire a été acquis pour la salle de réunion) ; plus d'une dizaine de visioconférences se sont tenues, limitant d'autant les déplacements.
- » systématiser le tri sélectif ; des poubelles identifiées « Recyclage » ont été disposées dans les espaces professionnels.
- » développer le parc d'équipements ergonomiques (ex : souris verticales ergonomiques, repose-poignets pour les claviers)
- » supprimer les gobelets pour utiliser des récipients réutilisables (pour les fontaines et les distributeurs)

En s'appuyant sur ce questionnaire, le GT a fait passer des consignes et sensibilisé les personnels à diverses pratiques (extinction des postes informatiques, copieurs, lumières, réemploi des impressions, incitation au recyclage). Le questionnaire a aussi permis de faire émerger des propositions réalisables à l'échelle de la BIS qui formeront la feuille de route 2020.

ORGANISATION DU TRAVAIL EN LIEN AVEC LE SERVICE PUBLIC

Le groupe de travail transversal, lancé en 2016 et piloté par la directrice adjointe avec le concours du chef du DAPCD, s'est réuni huit fois en 2019 et a associé deux nouvelles composantes, le Département des manuscrits et des livres anciens (DMLA) et la bibliothèque de géographie. Les réunions ont permis notamment d'offrir aux lecteurs la possibilité de rendre leurs ouvrages dans un bac retour mobile à l'entrée de la Sorbonne, d'établir une procuration pour le retrait des documents réservés, de réfléchir à la communication des livres de très grand format et de réorganiser l'accueil dans le hall de la bibliothèque pour mieux gérer les flux, particulièrement pendant les périodes d'inscriptions. Un sous-groupe portant sur le réaménagement de l'arrière banque a été créé, piloté par le chef du DAPCD.

Au terme de quatre années de fonctionnement intensif, un bilan doit être dressé en 2020 et une réflexion conduite pour déterminer si ce groupe de travail doit évoluer en termes de rythme, de représentation et de pilotage.

CANICULE

Pour anticiper et améliorer la gestion des futurs épisodes caniculaires, la direction a constitué en octobre 2019 un groupe de travail « Canicule ». Ce groupe non pérenne piloté par la directrice adjointe a tenu sa première réunion le 16 octobre. Un bilan des canicules de l'été 2019 a été présenté, ainsi qu'une analyse prospective des évolutions de température dans les espaces de travail, puis les 14 membres du groupe, représentatifs de toutes les composantes de la BIS, ont ensuite exploré plusieurs pistes (décalage des horaires, fermeture estivale, etc), en prenant en compte les spécificités des deux sites d'implantation de l'établissement. La notion de gradation du dispositif en fonction du niveau d'alerte a été intégrée à la réflexion, de même que la gestion de l'accueil des épreuves d'agrégation, traditionnellement programmées en juin et susceptibles d'être impactées par une canicule. À terme, les travaux du groupe doivent aboutir à l'élaboration d'un cadre de référence pour le fonctionnement des deux sites de la BIS en période estivale.

PATRIMOINE

La nécessaire révision de la politique de prêt à domicile des documents anciens du fonds général a donné l'occasion à la direction d'impulser un nouveau groupe de travail transversal sur le patrimoine, qui répond à un besoin pérenne et a de nombreux chantiers à ouvrir. Parmi les premiers sujets abordés ont figuré la politique de passage en Réserve de documents du fonds général ainsi que la définition du périmètre et du programme de travail de cette nouvelle instance qui devra se réunir au minimum deux fois par an et dont l'animation est confiée conjointement au Département des manuscrits et à celui du développement des collections.

3.3.6. Ventilation et contrôle climatique

Ce dossier relancé en 2018 a connu d'importantes avancées en 2019. Au début de l'année, le bureau AUDETECH mandaté par la Ville de Paris a terminé son étude. Elle a permis à la bibliothèque de découvrir deux problèmes jusque-là ignorés : l'absence d'isolation des combles des bâtiments A et B et le réchauffage passif inexpliqué de l'air pris à l'extérieur

et insufflé en magasins. La synthèse de ces travaux a été présentée à l'ensemble du personnel réuni en assemblée générale le 21 février, en présence de l'ingénieur climaticien AUDETECH et d'un représentant de la DAE, qui ont pu répondre aux nombreuses questions des agents. À l'issue de cette réunion, AUDETECH a livré une version finale de l'étude, prenant en compte certaines des observations recueillies et assortie de propositions techniques pour améliorer les conditions climatiques de travail dans plusieurs espaces de la bibliothèque. Deux de ces propositions (climatisation des magasins des 1^{er} et 2^e sous-sols, rafraîchissement de l'arrière banque) ont fait l'objet d'une consultation en ligne anonyme des personnels au printemps 2019. Le nombre significatif de réponses recueillies, 57, a confirmé l'intérêt des agents pour ce dossier. L'analyse des résultats a montré un plébiscite de la proposition concernant l'arrière banque, la solution de climatisation des magasins suscitant en revanche des avis partagés. La synthèse des propositions et les résultats de la consultation ont été présentés au COBIS de juin 2019. La direction de la BIS a réuni en juillet le groupe de travail *ad hoc* et les chefs des départements concernés par les travaux. Les échanges ont permis de faire émerger un consensus défavorable aux solutions de climatisation proposées pour les magasins des trois sous-sols et au rafraîchissement des 7^e et 8^e étages du bâtiment B. Seule la proposition d'installation d'un système de rafraîchissement de l'arrière banque a été retenue. Il a par ailleurs été préconisé de reprendre les études pour identifier notamment les causes du réchauffement passif de l'air insufflé en magasins, et la possibilité de modifier la prise d'air neuf.

La direction de la BIS a transmis à la Mairie de Paris (DAE-STEGC) cet arbitrage et a demandé une réorientation de l'enveloppe de 900 k€ provisionnée par la Ville, puisque seule une faible fraction serait dépensée pour les travaux en arrière banque (estimation AUDETECH : 44 800 € HT), vers des travaux d'amélioration nécessaires et durables :

- » l'isolation des combles des bâtiments A et B (un devis fourni par le titulaire du marché Paris 1 évalue à environ 50 000 € le coût de ces travaux) ;
- » la réfection de l'étanchéité des huisseries des magasins de superstructure ;
- » l'installation de détecteurs de présence pour les éclairages des espaces de circulation ;
- » la mise en place d'un dispositif anti-chaleur dans le hall d'accueil, couvert par une verrière, et dont la température augmente fortement en période estivale.

La DCPA/STEGC, saisie par la DAE a indiqué qu'un complément d'étude serait commandé à AUDETECH. Les études doivent reprendre au printemps 2020, mais il est prématuré d'élaborer un planning de travaux qui dépendra fortement des investigations pour la modification de la prise d'air neuf. Les questions concernant les bâtis (isolation des combles, réfection des huisseries) relèvent quant à elles de la Section locale d'architecture, qui en est saisie.

3.3.7. Organigramme

La démarche engagée en 2018 pour adapter l'organigramme finalisé en 2013 aux évolutions des missions et du fonctionnement de la BIS a été poursuivie. Cette continuité s'est concrétisée cette année par des changements dans trois composantes, en concertation avec les agents concernés qui ont accueilli favorablement ces évolutions.

- » Au département de l'accueil des publics (DAPCD), après l'intégration de la Mission formation des usagers, validée en 2018 et effective au 1^{er} janvier 2019, une deuxième phase de restructuration visait à rationaliser le fonctionnement d'un département dont les missions étaient dispersées sur 5 services. La fusion du service de la gestion des inscriptions et des prêts et du service de la formation des usagers au sein du nouveau « Services aux usagers » a permis de lier l'inscription, occasion du premier accueil de

lecteur, et séances de formation nécessaires pour prendre en main le portail documentaire de la BIS.

- » À la bibliothèque de géographie, les changements induits par l'intégration récente du SIGB de la bibliothèque dans l'instance Millennium de la BIS ont conduit à la création de deux services distincts, organisés autour de types de documents : un **service cartotheque** et un **service des imprimés**. Cette réorganisation permet la mise en place de flux de traitements, d'un encadrement de proximité efficace et rend plus lisibles les fonctions de chacun, notamment afin de faciliter les échanges et la collaboration avec les autres départements de la BIS.
- » Au département du traitement documentaire, quatre missions fonctionnelles transversales ont d'abord été regroupées en un **Pôle coordination bibliographique**, placé sous la responsabilité directe de la cheffe de département, afin de favoriser les synergies entre ces missions. Dans un second temps, le Service de la rétroconversion et celui du traitement courant ont fusionné en un **Service du catalogage** placé sous la responsabilité de l'ancienne cheffe du Service du traitement courant, pour faciliter la mise en place de chantiers collectifs, valorisants pour les agents qui sont en demande de diversification de leurs tâches. Cette organisation facilite par ailleurs la gestion des flux aux temporalités différentes de la rétroconversion, fonctionnant par projet, et des arrivées courantes, qui connaissent à la fois des creux et des pics au cours de l'année budgétaire.

Ces deux modifications ont été validées aux COBIS de juin et novembre 2019, et présentées en Comité Technique des 10 octobre 2019 et 11 février 2020.

Enfin, il faut souligner que la réflexion engagée en 2018 sur la clarification entre organigramme fonctionnel et organigramme hiérarchique s'est poursuivie et amplifiée, notamment dans le cadre du projet de nouveau site web, qui devra afficher pour les publics une information claire et pertinente sur l'organisation des services de la bibliothèque.

3.3.8. Évaluations et enquêtes

Comme chaque année, la BIS a procédé aux évaluations quantitatives de ses activités dans le cadre de divers dispositifs nationaux (ESGBU, ERE, RAP). Elle a aussi été sollicitée par diverses institutions menant des enquêtes quantitatives et ou qualitatives.

L'enquête de la Cour des comptes sur les bibliothèques universitaires à Paris et en Île-de-France, annoncée fin 2018, s'est déroulée au premier semestre 2019. Elle comprenait un questionnaire très détaillé, et un entretien *in situ* de la direction avec les conseillers en charge du dossier, précédé d'un entretien au niveau de la gouvernance de l'université. La BIS a répondu également à **l'enquête de l'inspection générale des bibliothèques** sur la place des bibliothèques dans les politiques culturelles des universités et participé à son étude sur la place des agents de catégorie B en bibliothèques. Outre un volet quantitatif, l'enquête comprenait une campagne d'entretiens avec des agents de catégorie B : huit personnels de la BIS volontaires, représentatifs des différentes filières métiers présentes à la BIS, ont été auditionnés. Relevons aussi la collecte menée en juillet 2019 par **le service de la coordination des stratégies de l'enseignement supérieur et de la recherche** sur les activités de PEB des bibliothèques du réseau CollEx et **deux enquêtes lancées par l'Abes**, la première sur l'évolution du rôle du coordinateur Sudoc, la seconde sur le conventionnement et la facturation globale des groupements de commandes portés par l'Abes, enfin, un questionnaire proposé par le SCD d'Aix-Marseille, qui avait pour thématique l'organisation d'expositions patrimoniales.

3.3.9. Valorisation et politique scientifique

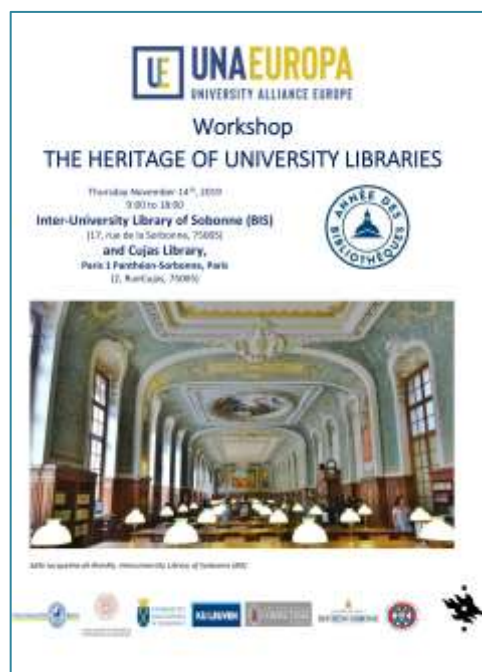
La direction a assuré le pilotage de l'ensemble des projets liés à la célébration de **BIS_2020** (cf. *infra* [point 8.3.](#)). Elle s'est en particulier investie dans le suivi du projet de refonte du site web aux côtés de l'équipe projet. La directrice est par ailleurs éditrice scientifique de l'ouvrage sur l'histoire de la bibliothèque dont la sortie est prévue à la fin de l'année 2020.

Cette dernière est amenée à prendre également en charge de certains dossiers spécifiques relatifs aux collections. En 2019, elle a suivi la négociation d'un grand don, celui des archives de la bibliothèque et des archives d'André Spire auxquelles s'ajoutent les archives de Thérèse Marix-Spire, ainsi qu'un dossier de restitution d'archives appartenant à la BIS et détenues de bonne foi par un libraire. Elle a aussi encadré un travail de formalisation des dons. Ce travail impactant trois départements et nécessitant une étude juridique et des échanges avec le service juridique et la gouvernance de l'université, a abouti à une charte et à un dispositif d'acceptation des dons. La procédure retenue prévoit de soumettre au conseil de la bibliothèque et au conseil d'administration les « dons importants », ainsi que le recommande l'IFLA sans les définir, ceux-ci étant considéré à la BIS comme les dons susceptibles d'entraîner des contreparties et partant des conséquences de long terme et irréversibles. Les dons manuels et des donations notariées sans contrepartie pourront en revanche être acceptés par la directrice. Ce dispositif sera mise en œuvre sous la prochaine présidence, lors du renouvellement des délégations de signature.

ANNÉE DES BIBLIOTHÈQUES

2019 a été marquée par le lancement de l'**Année des bibliothèques**, initiative du président Haddad qui souhaitait marquer la fin de son mandat en valorisant la place des bibliothèques au sein de l'université. Lancé dans l'urgence, cette manifestation sans précédent a impliqué pour la BIS l'élaboration dans des délais très courts d'un programme très diversifié incluant de nombreuses actions pour les unes prévues, pour les autres nouvelles. À côté de manifestations culturelles (accueil d'auteurs, expositions, Nocturnes de l'histoire etc.), figuraient diverses actions visant à rapprocher les bibliothèques des différentes composantes, notamment scientifiques. Dans ce cadre la conférence de presse de rentrée du président a eu lieu le 16 septembre à la BIS dans la salle Romilly, les directrices des bibliothèques ont été invitées à présenter leurs projets devant la commission de la recherche, une délégation de 30 agents de la DRH a été accueillie et des journées portes ouvertes

organisées pour les personnels de l'université. Des coopérations plus soutenues ont été tissées avec l'UFR04, École des Arts de la Sorbonne ainsi qu'avec l'Alliance Una Europa dont Paris 1 Panthéon-Sorbonne est membre fondateur. Pour le programme, cf. [annexe 6](#).



3.3.10. Coopérations

ÉCOLE DES ARTS DE LA SORBONNE

L'Année des bibliothèques a permis à la BIS de proposer des actions en partenariat avec **l'École des Arts de la Sorbonne** et de nouer des liens durables avec plusieurs de ses enseignants-chercheurs : la BIS a accueilli en 2019 une exposition de l'artiste Hervé Bacquet, maître de conférence à l'EAS (6 janvier-5 mars 2020), ainsi qu'une exposition des œuvres de jeunes artistes du master in Arts and Vision (MAVI) intitulée **1** (5 décembre-5 mars 2020), sur une proposition de Yann Toma, directeur de Sorbonne Art Gallery (cf. *infra* [point 8.5.1.](#)). La bibliothèque de géographie de son côté a lancé un appel à projet auprès des étudiants de l'EAS pour réaliser une intervention artistique dans le hall d'accueil de la bibliothèque (cf. *infra* [point 7.2.2.](#) - [Appel à projet 2019 en partenariat avec l'École des Arts de la Sorbonne](#))



UNA EUROPA

Elle a permis également à la bibliothèque de se rapprocher d'**Una Europa**, alliance de sept universités européennes formée le 1^{er} février 2019 dont l'université Paris 1 est membre fondateur. La directrice a ainsi assisté les 26 et 27 juin à Bologne au 3^e atelier consacré au patrimoine universitaire. Le 4^e et dernier atelier s'est tenu le 14 novembre à la BIS et à Cujas. Il a rassemblé 17 intervenants, en très grande majorité des professionnels des bibliothèques, issus des 8 universités membres de l'Alliance. Le thème de l'atelier était le patrimoine des bibliothèques universitaires. La BIS a présenté trois contributions (le cas de la Bibliothèque de la Sorbonne, par L. Bobis et V. Grignoux, le projet ORESM par L. Vieillon, et le projet Arconati-Visconti par A. Laurenceau et A. Magnier). Les problématiques abordées, qui font partie des préoccupations communes à tous les établissements représentés, concernaient la constitution, la gestion et la valorisation du patrimoine des bibliothèques, tant du point de vue des collections que de l'immobilier, illustrés par des exemples intéressants et inspirants en la matière, notamment à la bibliothèque de l'université d'Edinburgh et à la Aula Magna de Bologne. Tous les participants sont favorables à l'organisation d'une nouvelle journée d'étude spécifiquement consacrée aux bibliothèques.

4. SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES

4.1. SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

4.1.1. Moyens

Fin 2019, 9 postes étaient affectés au Service des moyens généraux, dirigé par une cheffe de service contractuelle, répartis en 4 cellules :

- » Cellule ressources humaines : 2 ADJAENES (dont 1 responsable de la cellule)
- » Cellule comptabilité et régie : 1 technicien ITRF (responsable de la cellule et régisseur de recettes et dépenses), 1 ADJAENES et 1 ATRF, plus un renfort d'1 ADJAENES affecté au Service des achats de périodiques (DDC)
- » Cellule courrier : 1 ADJAENES et 1 magasinier
- » Cellule locaux et logistique : 1 technicien ITRF et 1 ADJAENES, plus un renfort de 12 heures hebdomadaires de mineure de magasinier pendant les huit premiers mois de l'année

Les nombreux mouvements de personnels de l'année 2018 avaient permis de réfléchir à une redistribution des effectifs du SMG et de faire des projets de montée en compétences, mais plusieurs événements imprévus l'ont, au contraire, mis en grande difficulté.

Suite aux absences puis aux départs successifs, en avril et en juin 2019, des deux agents de la Cellule ressources humaines en mobilité externe, cette cellule est restée en déshérence pendant six mois cumulés et son activité a entièrement reposé sur la cheffe de service. Un agent de catégorie C est arrivé en septembre 2019 pour prendre le poste de responsable de la cellule (cat. B) et le second poste ne sera pourvu qu'en 2020.

Le poste de catégorie C, réaffecté à la Cellule locaux et logistique afin de la renforcer, est resté de son côté vacant toute l'année. L'Université Paris 1 ayant rendu ce poste éligible à un concours interne qui s'est révélé infructueux, la bibliothèque a dû relancer un recrutement en octobre 2019. En novembre 2019, le départ à la retraite précipité et non programmé du technicien, responsable de la Cellule, a porté un coup fatal au SMG. Une partie du travail de cette cellule a été repris par la cheffe de service, assistée du responsable de la cellule ressources humaines. Les recrutements des deux nouveaux agents aboutiront seulement en 2020.

Le SMG a donc fonctionné en mode dégradé, avec 5 agents, au lieu de 9, pendant plus de la moitié de l'année.

4.1.2. Activités

CELLULE RESSOURCES HUMAINES (RH)

Malgré les carences de personnel, la Cellule ressources humaines de la BIS a continué à fonctionner et à assumer une grande partie de ses missions.

La cheffe de service, puis le nouveau responsable de la cellule, ont travaillé afin d'assurer :

- » le suivi quotidien, pour l'ensemble des agents de la BIS, des dossiers administratifs, des attestations diverses, des congés, récupérations et absences, des arrêts-maladie, etc... ;
- » la gestion des personnels contractuels sur emplois vacants (budget État) et sur ressources propres en élaborant et mettant à jour divers tableaux de bord ;
- » le suivi des publications d'offres d'emplois pour les titulaires et les contractuels ;

- » le suivi des actes d'engagement des contractuels étudiants (suivi de la masse salariale sur ressources propres) ;
- » le suivi des conventions de stages ;
- » le calcul de la paye des agents contractuels sur budget propre et l'élaboration des états de liquidation de vacances et de gratifications de stages, le suivi des indemnités pour travaux salissants, le suivi des bons de costumes ;
- » la préparation et le suivi des commissions administratives paritaires des différents corps de fonctionnaires présents à la BIS (mobilité, promotions, comptes rendus d'entretiens professionnels, suivi de carrières, etc...).

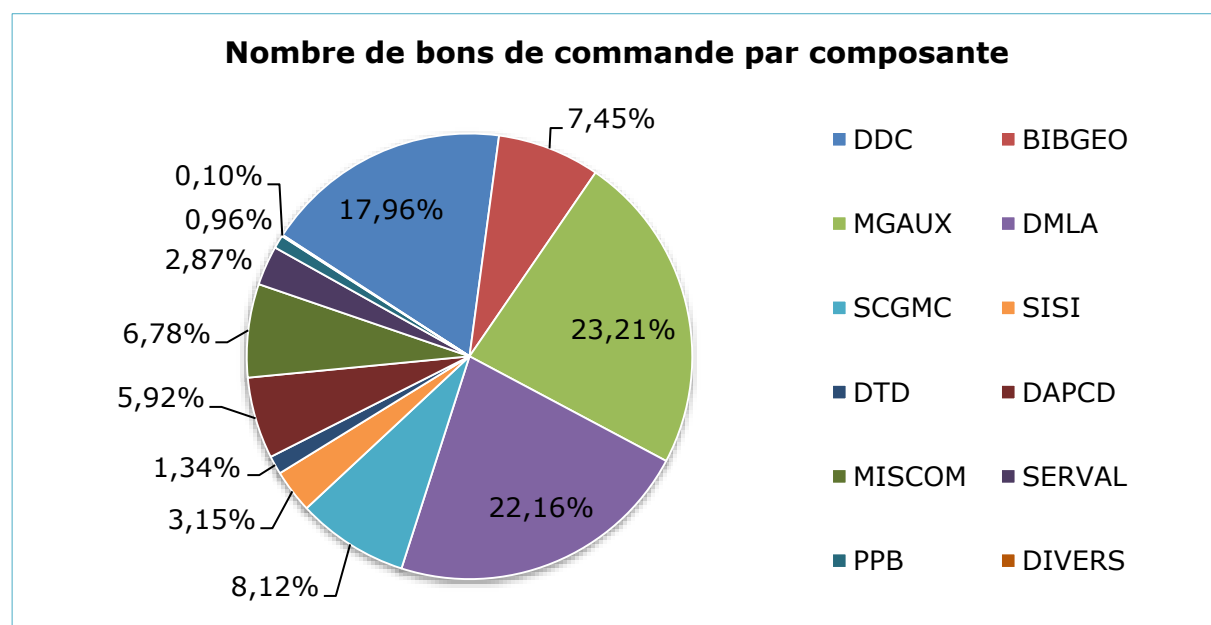
Il a fallu alléger le suivi du recensement des besoins de formation des agents dans le cadre de l'élaboration du plan de formation de la BIS, le suivi des formations internes et auprès de différents organismes (conventions de formation, transmission de convocations...), l'élaboration du bilan annuel des actions de formation des agents, le suivi du compte personnel de formation (CPF) de chaque agent.

CELLULE COMPTABILITÉ ET RÉGIE

La Cellule comptabilité et régie de la BIS travaille en étroite collaboration avec plusieurs services de de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne : la direction des affaires financières et du budget (DAFB), le service de la commande publique (SCP) et l'Agence Comptable (AC).

Sa mission principale est d'assurer la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la BIS qui est un service à comptabilité distincte (SACD) rattaché à l'Université Paris 1- Panthéon Sorbonne. Elle doit en principe contribuer à l'élaboration des budgets (prévisions de recettes et de dépenses), suivre et contrôler les opérations comptables et financières, conseiller la direction ainsi que les chefs de départements et de services. Dans les faits, la cellule s'est jusqu'ici concentrée sur l'exécution des dépenses et un suivi fiabilisé des crédits, le travail de conseil de la direction, de contribution à l'élaboration des budgets et d'analyse financière étant assuré par la responsable du service.

En 2019, cette cellule a émis et suivi 1 047 bons de commande pour un montant total de 3,096 M €, soit 8,59 % de plus qu'en 2018, répartis comme suit entre les départements :



Une régie de recettes et d'avances est assurée par le responsable de la cellule pour encaisser les produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes perdues, aux livres perdus, aux photos numérisées, aux inscriptions des lecteurs extérieurs. La partie avances est dédiée au remboursement de petites fournitures, de petits matériels, de fournitures de bureau hors marché, d'acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles et hors marché.

En 2019, le régisseur de recettes a constaté l'encaissement de 93 814, 80 € de recettes, engagé pour 5 593,39 € de dépenses par carte bancaire, payé 2 281,49 € de menues dépenses en espèces et comptabilisé 238,44 € de commissions liées aux encaissements par cartes bancaires.

CELLULE COURRIER

La Cellule courrier de la BIS effectue des tâches multiples :

- » traitement du courrier arrivé ;
- » traitement du courrier au départ ;
- » gestion des livraisons ;
- » tournées au sein du quadrilatère Sorbonne et Paris 1 ;
- » gestion des petites et moyennes fournitures pour le personnel ;
- » gestion de stock et archivage.

Pour effectuer ce travail, les agents sont en relation avec le personnel des différents services. De nombreux déplacements sont effectués pour se rendre dans les bureaux, collecter les envois à affranchir et apporter le courrier arrivant. Ils doivent aussi assurer la liaison avec le service courrier du Rectorat, le service courrier, la DRH et la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. En 2019, c'est dans cette cellule que :

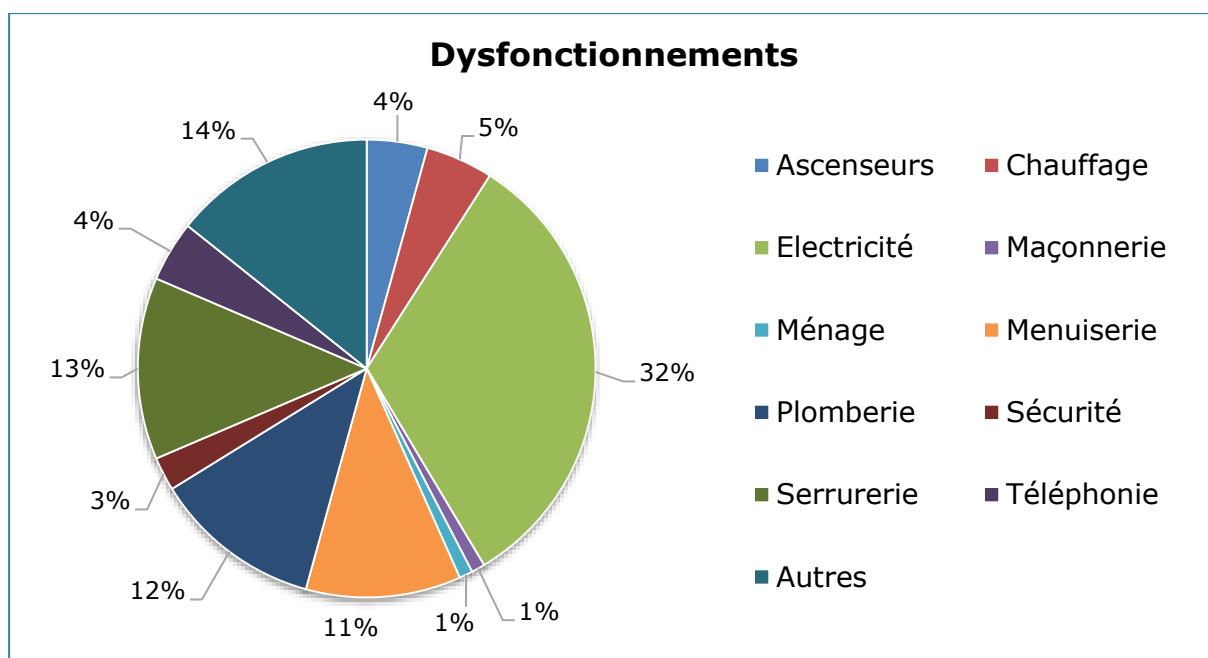
- » 1 979 colis du PEB ont été envoyés ;
- » 57 déclarations en douane ont été établies ;
- » 853 cartons de monographies ont été réceptionnés et livrés dans les services.

CELLULE LOCAUX ET LOGISTIQUE

Jusqu'à son départ à la retraite en novembre 2019, un seul agent de catégorie B constituait cette cellule, le poste d'adjoint dégagé pour l'assister n'ayant pu être pourvu. Ses activités sont nombreuses : coordonner et réaliser les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS, suivre les questions de sécurité dans les divers bâtiments, gérer certains matériels collectifs comme les fontaines à eau, effectuer de multiples petites réparations, ou saisir le Rectorat ou l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour le faire.

Lorsque le poste est resté vacant, les services de la direction du patrimoine et de l'immobilier (DPI) de l'Université Paris 1 ont été sollicités, via l'outil de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO).

En 2019, 210 dysfonctionnements et demandes ont été remontés par les usagers : 190 ont été traités en interne, 20 ont été traités par les équipes de l'Université Paris 1. Les demandes sont en diminution de 8,69 % par rapport à 2018.



Enfin, le responsable de la cellule est **assistant de prévention**, ce qui fait de lui le référent en matière de prévention dont il constitue le niveau de proximité. Sa mission est de conseiller et d'assister la direction de la BIS dans sa démarche d'évaluation des risques et dans la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques. Sur le terrain, cette mission est chargée de :

- » la tenue du registre Santé et Sécurité au travail ;
- » la formation des nouveaux arrivants à l'évacuation des locaux et des publics ;
- » la consultation sur le choix d'équipements de protection individuelle, de nouveaux produits chimiques (produits d'entretien, produit phytosanitaire...) ou sur l'aménagement d'un nouveau local ;
- » la diffusion de consignes de sécurité et de documentation.

Signalons enfin une opération spécifique menée en 2019 par le responsable de la cellule. De février à juillet 2019, le technicien, assisté d'un magasinier, a effectué divers travaux de menuiserie pour réaménager la banque d'accueil de la bibliothèque de géographie. Il a aussi fabriqué des étagères permettant de ranger divers éléments de la salle de détente des personnels afin de sécuriser les branchements électriques des appareils électroménagers.

4.2. SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

4.2.1. Moyens

EFFECTIFS

Les moyens humains affectés au SISI sont stables depuis plusieurs années, avec trois conservateurs, un technicien ITRF de la filière informatique, et un adjoint technique ITRF de la filière logistique. Le service bénéficie par ailleurs dans le cadre d'un contrat d'assistance informatique du soutien d'un prestataire, à hauteur de 760 heures annuelles, dont deux jours et demi de présence sur site par mois.

BUDGET

En 2019, le budget initial du service a été fixé à 150 000 €, dont 25 000 € en crédits d'investissement. Pour cette répartition initiale, un nouvel équilibre entre crédits de fonctionnement et d'investissement a été recherché, tirant ainsi les enseignements des années précédentes : 25 000 € ont été positionnés en crédits d'investissement, soit 16,6 % du total, contre 25 % en 2018. Un rehaussement conséquent de 55 000 € a par ailleurs été consenti en septembre 2019.

Le total des autorisations d'engagement, stable par rapport à l'année 2018, s'établit à 205 152,93 €, Les dépenses de fonctionnement représentent finalement 180 199,64 €, soit 88 % du total. Elles ont été consacrées à 79 % à des opérations de maintenance (142 519,85 €), le reste se répartissant quasiment à égalité entre des prestations informatiques (32 548,78 €, dépenses décuplées par rapport à 2018), et des dépenses diverses (30 084,30 €).

Le budget d'investissement a été intégralement utilisé pour l'achat de nouveaux postes informatiques, à hauteur de 24 955,30 €.

4.2.2. Activités

MARCHÉS INFORMATIQUES

En 2019 ont été engagés les travaux sur le marché de maintenance logicielle et matérielle du système de contrôle des entrées et des sorties pour le public (Cabs), ainsi que le marché portant sur la migration Sierra, en collaboration avec le Service de la commande publique.

MAINTENANCE RÉSEAU, MATÉRIELS ET LOGICIELS

Le SISI prend en charge la gestion de plus de 250 postes informatiques publics et professionnels répartis sur deux sites, et celle de 12 serveurs et des contrôleurs de domaine. Il assure aussi l'installation, le paramétrage et une partie de la maintenance d'une soixantaine de logiciels très divers. La priorité du service est d'assurer la pleine disponibilité du réseau informatique local, des serveurs, des applications, des postes de travail et des périphériques de tout type, pour le public comme pour les professionnels. Cela suppose une réactivité constante et une capacité à réévaluer très fréquemment les priorités en fonction des urgences qui se présentent.

Parmi les très nombreuses demandes d'intervention auxquelles répond le SISI, seules les demandes faites par le biais de formulaires en ligne sur l'intranet permettent de générer des statistiques : en 2019, 333 demandes de ce type ont été traitées, contre 250 en 2017. Les demandes faites par courriel, au nombre de 164, ou par téléphone, difficiles à comptabiliser, restent le mode le plus fréquent de sollicitation du SISI par les personnels – la pertinence du dispositif en ligne, qui comprend neuf formulaires différents, est à évaluer.

Les demandes d'interventions ou de signalements d'incidents faites par le SISI auprès de la DSIUN ou de prestataires externes, se répartissent ainsi : 23 tickets ouverts sur la plateforme de la DSIUN, 20 tickets chez le prestataire Idonea titulaire du marché d'assistance informatique, et 60 tickets auprès d'Innovative Interface qui commercialise le SIGB Millennium déployé à la BIS dont 16 consacrés à l'opération de fusion des SIGB.

Parmi les tâches récurrentes de mises à jour des versions de nombreux logiciels et de préparation des postes de travail pour les nouveaux arrivants, le service a engagé, en conformité avec les demandes de la DSIUN, un lourd chantier de déploiement de Windows 10 sur l'ensemble du parc de la BIS, chantier qui se poursuivra en 2020.

Il a en outre pris en charge plusieurs opérations spécifiques cette année :

- » Suite au changement de marché de reprographie fin 2018, déploiement du nouveau parc public et professionnel (impression/scanner et lecteurs de microformes) : tests, paramétrages des appareils, configuration du parc, formation des agents. La solution d'impression pour les lecteurs FollowMe de la société Altis a nécessité la conception et la mise en place par le SISI d'une solution d'authentification spécifique, la BIS, bibliothèque interuniversitaire accueillant des publics très divers.
- » Installation d'un scanner au service du PEB pour la fourniture de documents dématérialisés).
- » Installation d'une solution de visioconférence dans la salle de réunion
- » Développement par IDONEA, tests et installation par le SISI, d'une interface web permettant de paramétrer et gérer à distance les impressions de bulletins, et le recueil automatisé des statistiques.
- » Tests en préproduction d'une nouvelle version de Biblioplanning. Le SISI a identifié les causes d'une anomalie de fonctionnement de ce logiciel, et a transmis aux développeurs les informations nécessaires à sa correction.
- » Installation et test de terminaux de paiement en Sorbonne et en géographie
- » Collaboration avec Idonea sur l'amélioration de la production et l'export des statistiques issues de Millennium.
- » Amélioration du module d'authentification d'Idonea (ajout de données en provenance de Millennium dans les enregistrements des lecteurs.
- » Résolution du problème de facturation des impressions couleurs pour le public en relation avec Capmonétique Mise à jour de versions de nombreux logiciels
- » Maintenance et évolution des serveurs sous Linux : remplacement d'un serveur obsolète par une machine plus puissante, pour héberger le site web et de nombreuses autres applications. Ce chantier a nécessité de nombreuses interventions en horaires décalés pour ne pas impacter le service public.

Le service assure par ailleurs une fonction de conseil et de soutien des utilisateurs d'équipements (salle de visioconférence) ou de logiciels et applications (Lime Survey).

Le SISI est partie prenante de plusieurs projets transverses de la BIS : plusieurs agents du service ont participé aux ateliers créatifs de préfiguration du nouveau site web, et la cheffe de service pilote le groupe de travail « automatisation des mises de côté », dont les travaux devraient aboutir en 2020. Le SISI co-pilote, avec le DAPCD, le projet Visiodoc.

Enfin le SISI a pris en charge, comme chaque année, les aspects informatiques de l'accueil des épreuves d'agrégation à la BIS en mai et juin.

FUSION DES SIGB MILLENNIUM DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE ET DE LA BIBLIOTHÈQUE DE LA SORBONNE

Après une année 2018 consacrée à de nombreux travaux préparatoires : révision intégrale du paramétrage, vérification et nettoyage des données, réflexion collective approfondie sur la future organisation du travail dans le SIGB, 2019 a vu la réalisation concrète de cette fusion.

Il faut souligner que le phasage des opérations a été conçu pour limiter l'impact sur les services aux publics et la production interne : les réservations, prêts et retours de documents ont toujours été possibles sur les deux sites, le catalogage a été brièvement suspendu pour la seule bibliothèque de géographie. Le premier trimestre a été consacré, module par module, à la réalisation des opérations de migration sur les nouveaux serveurs, au chargement puis à l'intégration proprement dite de l'instance Millennium de la

géographie dans celle du site Sorbonne. La BIS a saisi l'opportunité de ce lourd chantier pour mener à bien plusieurs changements, tant organisationnels que techniques, qu'elle envisageait depuis plusieurs années. L'intégration du module acquisitions s'est ainsi accompagnée de la refonte complète des procédures de gestion de l'inventaire, et celle du module circulation du retour à une structure non-Marc pour les notices lecteurs, ce qui met fin à de nombreux dysfonctionnements. La fusion des ILN et la création des 5 RCR effectuées fin 2018 ont entraîné un rechargement complet de la base bibliographique du Sudoc dans Millennium (1,8 million de notices), réalisé en un temps réduit par une équipe dédiée.

De nombreux collègues de tous les départements ont été mobilisés pour les phases de tests et de vérifications qui se sont prolongées plusieurs semaines. Les périodes de vérification d'aptitude et de vérification de service régulier ont permis de détecter plusieurs anomalies, qui ont généré des corrections et ajustements effectués par le prestataire.

Le volet d'accompagnement et de formation des agents a été pris en charge par le SISI et l'équipe projet : rédaction de procédures, formations, multiples rappels des nouvelles pratiques à respecter. Les pratiques ayant divergé au fil du temps dans les deux instances distinctes, cet aspect s'avère primordial pour l'appropriation par les agents des deux sites d'un outil désormais commun.

Enfin, une grande attention a été portée à la communication envers les publics sur ce changement, et notamment sur la disparition du catalogue propre de la géographie, dont les lecteurs bénéficient désormais du système d'authentification unique, qui permet l'accès au compte lecteur et services associés, y compris l'accès distant à toutes les ressources électroniques acquises par la BIS.

L'achèvement de ce chantier est un prérequis pour le passage à SIERRA, chantier programmé en 2020 et prioritaire en raison de la prochaine obsolescence de MILLENNIUM, SIGB actuel de la BIS.

CONTRIBUTION À NUBIS

Le SISI a participé avec le SERVAL et la DSIUN à la rédaction d'une lettre de commande pour l'infogérance de l'applicatif. Voir *infra* 8.1.2 Nubis, paragraphe [Aspects techniques](#).

Il a mis en place avec Idonea un serveur de stockage, prenant en compte les étapes des workflows de la production dans Omeka, et assuré la gestion des droits des utilisateurs.

GESTION DE L'APPLICATION INTRANET IBIS

Le travail réalisé par le prestataire en charge de la maintenance Ibis en 2018 s'est poursuivi en 2019. Un grand nombre de modules ont été mis à jour pour questions de sécurité, ou pour apporter des correctifs ou améliorations de structure et d'ergonomie, en réécrivant certaines parties de l'application. Ce travail de remise en cohérence se poursuivra en 2020, Le nombre de mises à jour installées a doublé par rapport à 2018, ce qui témoigne aussi de la vitalité de la communauté Drupal 7.

4.3. MISSION COMMUNICATION (MISCOM)

4.3.1. Moyens

EFFECTIFS

La mission a été assurée par deux contractuel·le·s de catégorie A.

Trois magasiniers ont effectué une mineure hebdomadaire à la MISCOM pour gérer la diffusion des annonces d'événements universitaires (12 h), pour assurer des activités de montage et de captation son et vidéo (10 h, étendues à 20 h). Un magasinier, rattaché au

SCGMC, participe à l'activité de la mission à hauteur de 6 heures hebdomadaires pour le graphisme et les prises de vue photographiques.

La mission a accueilli l'élève d'une terminale Bac pro Artisanat métiers d'art, option communication visuelle pluri média pour un stage de 6 semaines consacré à la communication visuelle. À partir du 18 novembre 2019, la mission a aussi bénéficié du stage de 693 heures d'un étudiant en master 2 Histoire : dynamique des systèmes internationaux, négocier, communiquer, entreprendre à l'époque moderne et contemporaine. Ce stage est consacré à la communication autour de BIS_2020.

BUDGET

Le budget prévisionnel était de 25 000 €. 26 735,07 € ont été dépensés.

Commandes	Prestataire	Coût (TTC)
Impression		9 163,20 €
Impression de signets, affiches et flyers	Axiom Graphic	2 104,80 €
Impression des rapports d'activité 2018	Axiom Graphic	2 634,00 €
Carte de vœux	Imprimerie de Paris	4 424,40 €
Matériel		11 244,14 €
Fournitures vaisselle (verres, bac alimentaire, etc.) pour les cocktails	UGAP	217,78 €
Matériel photographique (appareil, zoom, trépieds et lumières)	A12 Photo	6 641,90 €
Porte-affiches métalliques avec bac	Promuseum	3 694,87 €
Supports d'affichage en PVC (affichage pour porte-vitre, portoirs)	Formxl	297,30 €
Matériel informatique et audio (casque, cartes)	DARTY	199,91 €
Cadres pour exposition	Leroy Merlin	192,38 €
Accueil de conférences		3 742,02 €
Petits-déjeuners et cocktails (inaugurations, soirées, journées d'étude)	Soubise	3090,66 €
Buffet froid pour événement (Quartier du Livre, Livre en question)	La maison du petit four	239,36 €
Billets de train pour intervenants (conférences, archives orales)	SNCF	412,00 €
Autre		2 585,71 €
Licence pour logiciel Lightroom	SHI International	129,46 €
Indemnités de stage (mars à juin 2019)		2 126,25 €
Achat de droits d'auteur pour la publication du livre <i>Des écrivains à la Bibliothèque de la Sorbonne</i> (Marie Cosnay, <i>Les enfants de l'aurore</i>)	Éditions Fayard	330,00 €
TOTAL		26 735,07 €

4.3.2. Activités

COMMUNICATION INTERNE

Deux formations aux outils de communication interne ont été dispensées aux nouveaux agents le 18 septembre et le 7 octobre. La mission exerce tout au long de l'année un rôle de garant des bonnes pratiques et de conseil dans l'usage de l'intranet Ibis.

COMMUNICATION EXTERNE

› Campagnes de communication spécifiques

Le tableau de bord des opérations de valorisation créé en 2018 a évolué. Un onglet « plan com » y a été ajouté. Les différents publics cibles y sont déclinés ainsi que les supports de communication : Ibis, affiches, « flyers », écrans dynamiques, carte de vœux, cartes postales, signets, livret programme, dossier de presse, fiches de presse, lettres d'actualités, articles dans le site Web, revue de Paris 1 #1257, vidéos, campagnes spécifiques sur les réseaux sociaux. Ce nouvel outil permet de connaître les dates auxquelles sont préconisées les différentes actions de communication. Il s'alimente automatiquement suite à quoi les chargé.e-s de mission affinent le plan de communication. Cet outil permet un travail en équipe et un suivi rigoureux.

Des actions de communication sur les différents canaux ont ainsi été menées pour :

- » la Nuit de la lecture ;
- » les cycles d'événements organisés par la BIS :
 - le Livre en question (5 séances) ;
 - La BIS présente... (8 séances) ;
 - des conférences.
- » les expositions organisées par la BIS (cf. [infra point 8.5.1.](#)) ;
- » des événements scientifiques (conférences, journées d'études, séminaires, colloques), accueillis à la BIS en partenariat avec des chercheurs, centres de recherches, instituts et laboratoires en LSHS ;
- » les Journées européennes du patrimoine (septembre 2019) ;
- » les expositions virtuelles : communication essentiellement numérique (site Web, écrans, réseaux sociaux).



Le Livre en question donne lieu à une captation audio et vidéo qui est mise en ligne sur la chaîne YouTube de la BIS. La solution actuellement adoptée pour la diffusion des podcasts audio consiste à archiver les fichiers sur Internet Archive avant de les mettre en forme et de les diffuser sur la plateforme Podcloud.

L'Année des bibliothèques a occasionné une charge de travail supplémentaire en termes de communication, ce qui n'avait pu être anticipé (cf. *supra* point 3.3.9. – [Année des bibliothèques](#)).

› Réseaux sociaux

Les réseaux sociaux sont utilisés pour relayer des informations liées à l'activité de la bibliothèque (évolutions et éventuelles perturbations dans les services proposés, sensibilisation aux bonnes pratiques), à son actualité scientifique et culturelle ainsi qu'à des informations et événements associés à des manifestations universitaires en LSHS.

La page Facebook de la BIS compte 1 266 abonnés supplémentaires en 2019. La BIS, avec ses 11 147 abonnés au 31 décembre 2019, si elle n'atteint pas les scores d'établissements comme la BnF (140 594 abonnés) ou même la BPI (24 990), se place toujours dans le haut d'un palmarès des établissements comparables tels que la bibliothèque Sainte-Geneviève

(9 091), la BNU (8 333) ou la BULAC (5 638). Sur Twitter, la BIS est suivie par plus de 3 080 « followers ».

Le compte Instagram ouvert en octobre 2018 a atteint le nombre de 900 abonnés en 2019. Les coulisses des événements, notamment des ateliers et des expositions en préparation, y occupent une place privilégiée. En fonction des dates marquantes du calendrier, y sont publiés des articles valorisant les collections numérisées en ligne sur NuBIS.

Le compte Youtube a été alimenté par l'ajout de nouvelles vidéos réalisées par la magasinier assurent des activités de captation et de montage. Il s'agit essentiellement des rencontres du cycle le Livre en question (saisons 1 à 3) réunies dans une playlist éponyme. Parallèlement, un compte Podcloud permet la diffusion, sous la forme de podcasts téléchargeables, des enregistrements audios des cycles La BIS présente... et le Livre en question.

La BIS dispose également d'un compte LinkedIn offrant un nouvel espace de visibilité pour les événements organisés à la bibliothèque, en particulier pour les inaugurations, mais également pour signaler des offres d'emploi.

› Site Web

L'arborescence du site Web a fait l'objet de plusieurs mises à jour. En décembre 2019, le site compte 10 rubriques : Bibliothèque de la Sorbonne, Bibliothèque de géographie, Informations pratiques, Collections, Comment chercher un document, Services, Espace formation, Agenda, Lettre d'actualités, Année des Bibliothèques.

L'ensemble des informations concernant la bibliothèque de géographie a été versé dans une rubrique dédiée. Elle regroupe 5 sous-rubriques : Informations pratiques, Services, Collections, Agenda, Appel à projet. Afin d'alimenter ces pages, deux agents de la bibliothèque de géographie ont été formés pour intervenir sur le site. L'ancienne page de la bibliothèque de géographie, qui était hébergée par le site de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, a été supprimée.

Dans la rubrique Informations pratiques, une page relative aux dons de documents a été créée afin de clarifier le fonctionnement de la BIS. Elle met à disposition des usagers des documents tels que la charte des dons et un formulaire de don téléchargeable.

Afin d'héberger les liens permanents vers les différentes lettres d'actualités envoyées durant l'année, une rubrique Lettre d'actualités a été ajoutée à l'arborescence.

Enfin, durant la manifestation Année des Bibliothèques, une rubrique éponyme est venue compléter l'arborescence pour y accueillir le manifeste et le programme. Cette rubrique du site a été régulièrement mise à jour, de manière à faire apparaître les événements à venir en reléguant les événements passés dans une sous-rubrique « Manifestations précédentes ».

› Lettre d'actualités

Pour la réalisation d'une nouvelle lettre d'actualités, la BIS a souscrit en décembre 2018 à un abonnement à la plateforme Mailjet. Ce système d'envoi et de suivi de mails a facilité la création d'une lettre bimestrielle (conforme à la charte graphique de la BIS). La lettre



d'actualités s'articule autour de trois rubriques récurrentes : une rubrique Agenda listant tous les événements organisés par la bibliothèque, une rubrique *Quid Novi* regroupant les nouveautés et une rubrique Focus éclairant les projets en cours et aboutis portés par la BIS. Six lettres ont été envoyées en 2019. Archivées sur le site internet, elles figurent dans la nouvelle rubrique Lettre d'actualités.

La lettre est envoyée à l'ensemble des lecteurs et lectrices, au public des manifestations culturelles, aux partenaires et aux relations institutionnelles de la bibliothèque ainsi qu'à toute personne formulant une demande à l'adresse communication@bis-sorbonne.fr.

Titre	Date d'envoi	Nombre de destinataires
Lettre d'actualités. Janvier 2019	25/01/2019	Inconnu
Lettre d'actualités. Mars 2019	13/03/2019	Inconnu
Lettre d'actualités. Mai 2019	09/05/2019	19 202
Lettre d'actualités. Juillet 2019	11/07/2019	19 150
Lettre d'actualités. Septembre 2019	12/09/2019	19 069
Lettre d'actualités. Novembre 2019	12/11/2019	25 846

CHARTE GRAPHIQUE ET CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

› Affiches et signets

Un certain nombre d'affiches, de signets et de tracts ou « flyers » ont été créés et imprimés en interne par la MISCOM, avec le concours du magasinier rattaché au SCGMC et, pour trois des expositions, d'une contractuelle du SERVAL. Ces supports sont utilisés pour les expositions, des événements scientifiques et culturels organisés par la BIS ou pour des besoins ponctuels d'affichage dans les espaces de la bibliothèque. Afin d'harmoniser les pratiques graphiques, un modèle commun d'affiche pour les événements culturels a été créé par le magasinier rattaché au SCGMC et la contractuelle du SERVAL. Ce modèle sera utilisé à partir de 2020.

Une collection de neuf signets a été créée pour la rentrée universitaire 2019. Les visuels ont été réalisés à partir d'une sélection d'images en ligne sur NuBIS. Les informations ont été mises à jour afin d'intégrer les adresses et horaires des sites Sorbonne et géographie. 1 800 exemplaires ont été commandés pour une distribution aux nouveaux inscrits.

› Carte de vœux 2020

La carte de vœux 2020 a été créée en interne. Ouvrant l'année des 250 ans de la bibliothèque, cette réalisation évoque son évolution depuis l'ouverture en 1770. Une version digitale et une version papier ont été produites. Prenant la forme d'un cube sauteur, la version papier de la carte marque l'entrée dans cette année particulière en faisant écho au logo BIS_2020 (cf. *infra* [point 8.3.2.](#)). La pochette du cube réunit dans un montage photo les lecteurs de 1905 et les lecteurs actuels. Surgissant de la pochette, le cube est un montage réalisé à partir de deux gravures issues des fonds patrimoniaux de la bibliothèque, en ligne sur NuBIS. Le montage a été effectué par le magasinier du SCGMC. Imprimée à 500 exemplaires, la carte a remporté un très vif succès.





© Sylvain Boyer / BIS

VISITES

La MISCOM répond aux demandes de visites, aux demandes et à l'accueil éventuel de prises de vue, elle procède à un arbitrage puis demande la validation de la direction.

17 demandes de visites ont été satisfaites en 2019, pour 219 visiteurs au total hors Journées du patrimoine. Ces visites ont été assurées par la MISCOM et par d'autres agents de la bibliothèque pour certaines visites (DAPCD, DDC, direction). Ces visites peuvent se faire dans le cadre d'un événement organisé par la BIS ou auquel la BIS participe : Journées du patrimoine, Quartier du livre.

Dans le cadre de l'Année des Bibliothèques, un tel accueil de visiteurs a eu lieu pour la semaine découverte des bibliothèques, pour la visite des délégués des différentes universités Una Europa. Dans ce même cadre, la visite d'une délégation de la DRH de Paris 1, composée d'une trentaine d'agents, a été accueillie par la directrice adjointe et la responsable des moyens généraux. D'autres visites ont été effectuées à la demande de particuliers, comme une autrice écossaise, ou de bibliothécaires d'autres établissements (bibliothèque Dauphine, bibliothèque algérienne, président-directeur général de la Bibliothèque nationale du Liban ou Program Manager for Library projects à la Bibliothèque du Trinity College de Dublin) ou d'étudiant·e·s et chercheur·cheuse·s d'une université française (étudiant·e·s en licence patrimoine de Rouen) ou d'universités étrangères (universités algérienne, japonaise, saoudienne, tunisienne ou vietnamienne). Des élèves du lycée Corvisart Tolbiac en classe pro reliure et une école maternelle du quartier ont aussi été reçus par des agents de la BIS.



Dessins des enfants de l'école maternelle qui ont visité la BIS le 16 mai 2019

TOURNAGES

La plupart des demandes de prise de vue n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités ou parce que le délai était trop court. Une demande de prise de vue photographique a été reportée à l'année 2020 en raison des fermetures de la Sorbonne liées aux mouvements sociaux du mois de décembre 2019.

Le photographe Vincent Marie - Ketapics Photography a réalisé une série de photographies en salle Jacqueline de Romilly. En échange de cette prise de vue exonérée des frais de location, Vincent Marie a accordé à la BIS le droit d'usage à but non lucratif de ces clichés.

COMMUNICATION AUTOUR DE BIS_2020

› Plan de communication

À la demande de la directrice, le responsable de la MISCOM a établi un plan de communication spécifique pour BIS_2020.

› Graphisme : recrutement d'un prestataire extérieur

Une lettre de consultation a permis d'établir un acte d'engagement avec un prestataire extérieur en graphisme. Une fois écartée les offres non conformes, cinq propositions ont été analysées par la MISCOM selon des critères de prix, de créativité, d'expérience et de compétences de l'équipe dédiée. La candidature d'EricAndMarie a été sélectionnée. La première réalisation de ce prestataire sera un livret-programme de BIS_2020.

› Un dossier de presse

Un dossier de presse regroupant les chantiers et le programme des manifestations a été rédigé par le responsable de la mission communication à partir de contributions fournies par les différents participants aux projets. Le choix d'un nom et d'une graphie « BIS_2020 » permet de créer une identité conceptuelle. Ce dossier de presse met l'accent sur le rôle de l'histoire et de la littérature dans cette année commémorative de réflexion sur soi. Ce dossier de presse sera transformé en un livret programme par les graphistes EricAndMarie.

Il est destiné à différents publics cibles : journalistes et influenceurs, mécènes, partenaires institutionnels et scientifiques, bibliothécaires. Pour les lecteurs et le grand public, la version numérique de ce livret programme sera diffusée sur le site Web.



4.4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

4.4.1. Moyens

EFFECTIFS

Le dispositif de formation professionnelle de la BIS s'appuie sur un BIBAS correspondant formation, responsable du volet pédagogique, qui consacre à cette mission environ un tiers de son temps de travail, le reste étant dévolu à ses activités dans l'équipe d'encadrants du DAPCD. Le suivi administratif des formations, de même que le recueil des données statistiques sont effectués par une TECH de la Cellule RH du Service des moyens généraux, à hauteur de 0,1 ETP. La gestion du fonds de documentation professionnelle est assurée par un binôme composé du conservateur chef du DACPD et d'un chef de travaux d'art, pour environ 0,1 ETP.

L'évaluation quantitative des moyens humains que la BIS consacre à la formation professionnelle devrait aussi intégrer les heures dévolues aux formations dispensées en interne par des agents de la BIS, malheureusement difficilement quantifiables.

BUDGET

Les autorisations d'engagements dédiées aux actions de formation professionnelle s'élèvent à 7 149,36 € auxquels il faut ajouter la convention annuelle avec Médiadix de 8 250 €.

Les dépenses liées à l'acquisition de documentation professionnelle se montent pour 2019 à 13 045 € (12 955 en 2018), dont 1 164 € pour les monographies, 2 384 € pour les périodiques couplés et 9 497 € pour les ressources électroniques. La part des dépenses consacrée à la documentation électronique spécialisée reste, comme les années précédentes, très conséquente et représente à titre indicatif 1,5 % des dépenses du DDC pour ce type de ressources, contre 2 % en 2018.

4.4.2. Activités

DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

Le rythme d'acquisitions des nouvelles monographies est en baisse cette année : 60 nouveaux titres ont été achetés, pour une dépense de 1 257 € (60 titres pour 1 980 € en 2018). La bibliothèque professionnelle reçoit 14 périodiques imprimés (3 par don, 11 par abonnement onéreux) pour 2 500 €. Les deux responsables de la documentation assurent par ailleurs une veille, en particulier sur les informations liées aux concours de la filière bibliothèque, mais aussi sur l'actualité de la filière patrimoine/restauration et diffusent régulièrement des brèves à ce sujet.

FORMATION INTERNE

Cette année encore l'absence de données statistiques fiables relatives à la formation interne ne permet d'apprécier que partiellement le dynamisme intrinsèque de cette activité. Les efforts consentis par les personnels ressources pour former de nouveaux agents, accompagner des changements de postes ou former des collègues à de nouveaux outils, ne sont en effet pas systématiquement signalés et les informations sont difficiles à collecter. Une communication plus intensive à ce sujet devrait être mise en place pour arriver à mieux quantifier l'activité globale, outre les actions de formation des nouveaux arrivants qui peuvent être tracées.

465,5 heures de formations internes pour 89 agents concernés ont été recensées en 2019 (contre 391 h pour l'exercice précédent soit une augmentation de 19 %). Le volume d'heures le plus important (372,5 h pour 36 agents) vient de la formation des nouveaux arrivants lors de la rentrée universitaire, formations « tronc commun » qui présentent les différents départements, leurs missions ainsi que la prise en main des principaux outils de travail informatique nécessaires pour « commencer » (web, IBIS, SIGB, etc.). Signalons aussi la formation obligatoire pour tout nouvel arrivant sur la « Sécurité : principes généraux et évacuation des espaces publics, site Sorbonne » à laquelle 36 heures ont été consacrées et qui a concerné 22 agents. Vient ensuite la formation sur la base de données « Dissertations and theses » de BREPOLIS avec un volume de 36 heures pour 18 agents concernés. Enfin, des oraux blancs de concours sont organisés pour les agents admissibles : cette année, ces oraux ont été mise en place pour 9 magasiniers (9 h de préparation) et une conservatrice (12 h de préparation).

FORMATION EXTERNE

En 2019, 1 918 heures de formation externe ont été accordées aux personnels, volumétrie en baisse de 8,8 % par rapport à 2018. En revanche, le nombre d'agents ayant bénéficié d'une formation a progressé de 27,7 % : 67 agents titulaires et 25 contractuels, soit 17 cadres A, 18 B et 57 C ont suivi au moins 1 jour de formation externe en 2019. On observe un rééquilibrage des formations en faveur des agents de catégorie C, notamment en raison de la formation gestes et postures dispensée à tous les magasiniers et à un agent du courrier en début d'année.

Deux thématiques de formation sont comme chaque année majoritaires et couvrent à elles seules près de 75 % des heures de formation suivies : la bibliothéconomie, avec 725 heures, repasse de justesse devant les préparations aux concours (709 h). Ce sont essentiellement, et logiquement, les agents de catégorie C qui ont bénéficié de ces préparations destinées à les aider à progresser professionnellement (638 h, soit 90 % du total). Une partie de ces formations est organisée en dispositif mixte distanciel/présentiel, cette tendance étant sans doute amenée à s'accroître compte tenu du contexte actuel.

Le domaine Hygiène Sécurité, assez faiblement représenté en 2018 (37 h), est en très nette progression avec une volumétrie horaire de 179 h, quasi exclusivement dédiée à la formation Gestes et postures mentionnée plus haut. Il faut souligner l'effort consenti par la BIS en la matière, en réponse à un besoin bien identifié, quoique peu exprimé, des agents. Faute d'offre adéquate en interne, l'établissement s'est adressé à l'APAVE, organisme spécialisé, qui a conçu et dispensé une formation sur mesure d'une demi-journée, avec théorie et exercices pratiques *in situ*. Plusieurs sessions ont été organisées pour pouvoir former tous les magasiniers : ces agents, amenés à faire beaucoup de manutention et de déplacements dans des espaces de circulation comportant des dénivelés, ont en effet été jugés prioritaires. Les conseils de la formatrice ont débouché sur l'acquisition d'un chariot motorisé pour le transport des caisses de documents, et sur un projet de réaménagement ergonomique de l'arrière banque. À moyen terme, la BIS envisage de proposer des formations adaptées à d'autres catégories d'agents effectuant de la manutention, ou travaillant de façon prolongée sur écran.

Les formations en langue, en forte baisse l'an dernier, remontent légèrement (72 h), sans qu'on puisse préjuger pour l'instant d'une inversion de la tendance. Le domaine des ressources humaines, en progression en 2018, marque le pas, avec seulement 31 heures pour 2 agents (1 cadre A, et 1 agent de catégorie C nouvellement arrivé à la cellule RH). Les formations à l'environnement professionnel sont stables (38 h contre 35 en 2018).

Les formations bureautiques sont quasi inexistantes en 2019 (6 h). On souligne depuis plusieurs années l'insuffisance de l'offre de l'université Paris 1, au moins en termes de capacité d'accueil.

Enfin, 143 heures ont été consacrées à des journées d'étude, qui ont concerné 3 agents sur des thématiques bibliographiques.

Le premier partenaire de la BIS en matière de formation est, comme chaque année et de très loin, Médiadix, qui a assuré 1 399 heures (73 %, stable par rapport à 2018) de formation des agents de la BIS. Vient ensuite Paris 1 avec 18 heures, suivi de près par l'APAVE (165 h).

FORMATION PROFESSIONNELLE ASSURÉE PAR LA BIS

Plusieurs agents de la BIS interviennent dans des programmes de formation professionnelle ou de préparation à des concours, à Médiadix, à l'ENSSIB, ou dans d'autres établissements. Certains personnels sont par ailleurs membres des jurys, pour des examens ou des concours de toutes catégories de la filière bibliothèque.

5. SERVICES AU PUBLIC

5.1. DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)

5.1.1. Moyens

EFFECTIFS

En 2019, l'effectif du DAPCD était composé de 27 agents titulaires dont 1 en disponibilité : 2 conservateurs (responsable du département et son adjointe), 2 bibliothécaires (dont une contractuelle à partir de septembre pour remplacer un collègue parti à la retraite), 4 BIBAS, 1 agent administratif, 18 magasiniers.

Sept magasiniers contractuels, sur supports vacants, ont complété les effectifs. 6 d'entre eux ont été remplacés au 1^{er} novembre par les magasiniers lauréats du recrutement sans concours organisé par l'université Paris 1, ce qui constitue une appréciable stabilisation de l'équipe. Seul le support vacant de la magasinnière en disponibilité est resté occupé par un contractuel.

L'équipe des magasiniers a été renforcée par le recrutement d'1 PEC et de 2 contractuels en renfort dont les supports ont été financés par l'université.

Outre le concours au service public fourni par des agents de toutes catégories des autres départements et services de la BIS, le DAPCD a recruté pendant l'année 9 contractuels supplétifs du service public effectuant 12 heures de service par semaine ; 4 d'entre eux assurent une partie de leur service à la bibliothèque de géographie.

Le renouvellement des équipes a concerné principalement les magasiniers : parmi les 6 lauréats du recrutement sans concours, 4 n'avaient jamais travaillé sur le site Sorbonne.

La restructuration du département s'est poursuivie en 2019 avec la fusion du service des inscriptions et des prêts et du service de la formation des usagers. La modification de l'organigramme du département a été présentée au conseil de la bibliothèque et validé par le comité technique de l'université en octobre 2019. Elle permet de renforcer l'encadrement du département qui compte désormais 2 conservateurs.

BUDGET

Le département a engagé 73 500 € en 2019, dont la moitié est consacrée aux frais de communication des documents stockés au CTLeS. Outre les dépenses liées aux fournitures courantes, aux équipements RFID et à l'entretien du véhicule, ce budget a permis au DAPCD :

- » d'améliorer les services rendus aux usagers : acquisition d'un caisson mobile qui permet aux lecteurs de rendre les documents empruntés lorsque la bibliothèque est fermée aux publics, acquisition de 2 lecteurs modernes de microformes, souscription d'une licence Affluences qui permettra de proposer la réservation en ligne de places ou de la salle de groupe, souscription d'une licence Visiodoc pour améliorer la fourniture de documents à distance.
- » d'améliorer les conditions d'accueil par l'acquisition de lampes pour la salle des doctorants.
- » d'améliorer les conditions de travail des agents : acquisition d'un chariot électrique pour le transport des cartons livrés par le CTLeS et d'une titreuse pour la signalétique de l'arrière banque.

5.1.2. Activités

ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

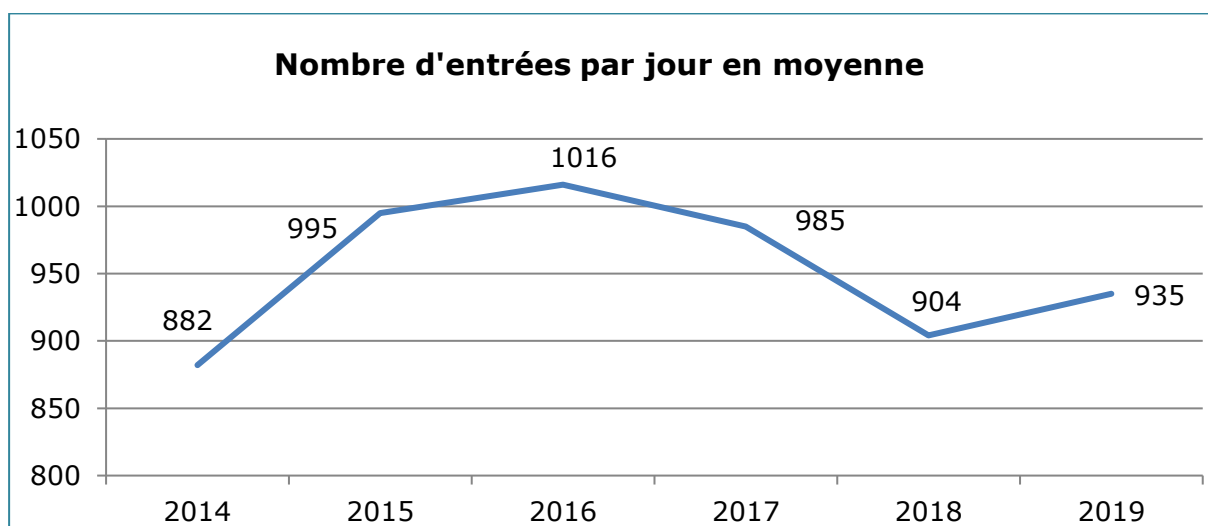
La bibliothèque a été ouverte **259 jours** en 2019 contre 255 en 2018 : 219 jours en horaires ordinaires (9 h -20 h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12 h -20 h le jeudi, 10 h -19 h le samedi) soit 61 heures par semaine et 40 jours en horaires réduits d'été, du lundi 1er juillet au vendredi 13 septembre (10 h -19 h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12 h-19 h le jeudi) soit 43 heures par semaine. Notons que la bibliothèque a ouvert 4 samedis jusqu'à 20 heures dans la période qui précède les examens de fin d'année universitaire (les 20 et 27 avril et 4 et 11 mai). Cette ouverture exceptionnelle jusqu'à 20 heures sera reconduite en 2020.

La bibliothèque a été fermée du lundi 29 juillet au vendredi 16 août en raison de travaux de mise en sécurité du bâtiment Sorbonne. Elle a également connu des fermetures exceptionnelles en décembre : le quadrilatère Sorbonne a été fermé aux publics 5 jours en raison du mouvement social (4 au 7 décembre et 10 décembre) et les effectifs présents étaient insuffisants pour ouvrir le mardi 17. S'y ajoutent 2 autres jours de fermeture en raison de grèves des personnels dans le cadre d'appels nationaux (jeudi 9 mai et mardi 24 septembre) et 2 jours d'ouverture partielle pour la même raison (mardi 5 février et mardi 19 mars). Les semaines 50 et 51, le quadrilatère Sorbonne a dû être évacué à 17 heures sur demande du Rectorat. En prenant en compte toutes les fermetures et fermetures anticipées, la bibliothèque a été ouverte 2 534 heures en 2019.

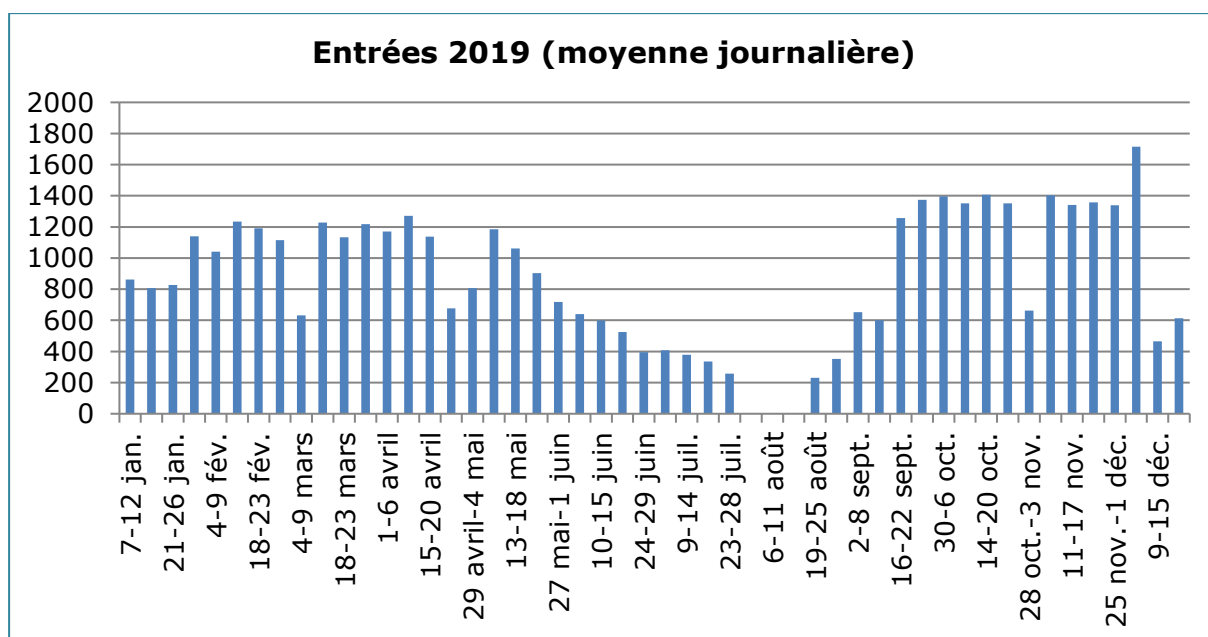
MESURER ET ANALYSER LA FRÉQUENTATION

› Nombre d'entrées

Le nombre d'entrées enregistrées en 2019 est de 242 222 (contre 230 514 en 2018). Cette hausse (5,08 %) s'explique en partie par les 4 jours d'ouverture supplémentaires et en partie par une affluence plus importante les jours d'ouverture : le nombre moyen d'entrées par jour s'élève à 935 en 2019 contre 904 en 2018.



Dans les périodes les plus chargées, de février à mi-avril et de septembre à décembre, la bibliothèque dont la capacité d'accueil maximale est de 480 places a été régulièrement saturée de 14 h à 16 h. Le tableau ci-dessous donne la moyenne journalière des entrées sur chaque semaine de l'année.



› L'application Affluences

Comme les années précédentes, l'application Affluences a permis aux lecteurs du site Sorbonne de disposer d'informations sur l'ouverture ou la fermeture de la bibliothèque, ses horaires d'ouverture, le taux d'occupation et/ou le temps d'attente en temps réel et d'avoir des prévisions sur la journée. L'application donne aussi de nombreuses informations pratiques. En décembre, la licence permettant de proposer aux lecteurs la possibilité de réserver en ligne la salle de travail en groupe ou une place en salle Nénot ou en salle des doctorants a été souscrite.

INSCRIRE LES LECTEURS, ANALYSER LES PUBLICS

Au 31 décembre 2019, la bibliothèque comptait **21 019 lecteurs** inscrits au cours de l'année (20 331 en 2018), ce qui correspond à une **augmentation du lectorat de 3,4 %** ; le nombre d'inscrits n'est toutefois pas encore revenu à la hauteur des années qui ont précédé la mise en place de la tarification (en 2015, 2016 et 2017 la BIS a inscrit plus de 22 000 lecteurs). Ce nombre inclut les lecteurs inscrits annuellement ainsi que les inscriptions temporaires.

La modification au 1er janvier 2019 des règles d'accréditation des docteurs, qui permettent désormais aux titulaires d'un doctorat en LSHS de s'inscrire quelle que soit l'année de soutenance de leur thèse, a bénéficié à 58 lecteurs, soit 0.3 % du lectorat. L'accès à la BIS permet à ces docteurs de poursuivre leurs travaux de recherche, ce qui peut faciliter leur accès à une carrière universitaire.

1 947 lecteurs se sont acquittés de droits d'inscription en 2019 (soit le tiers des quelque 6 000 lecteurs hors périmètre inscrits en 2016 et 2017). Plus des deux tiers (69,4 %) ont choisi l'inscription à 40 € qui donne accès à l'ensemble des services de la BIS pour un an. Par ailleurs 148 lecteurs (7,6 % du total) concernés par la tarification remplissaient les conditions d'exonération votées par le conseil d'administration en juillet 2017. Au total, les encaissements de droits d'inscription des lecteurs extérieurs s'élèvent à 54 320 €.

État des encaissements pour l'année 2019 (**54 320 €** au total) :

Type forfait		Nombre	EUR
Forfait 40 €	payant	1 211	48 440
	exonération	140	0
TOTAL		1 351	48 440
Forfait 10 €	payant	588	5 880
	exonération	8	0
TOTAL		596	5 880

La mise en place de la tarification en 2017 a amené un recentrage du lectorat sur le périmètre interuniversitaire, même si la part des lecteurs des universités contractantes diminue légèrement en 2019 par rapport à 2018.

Une très forte majorité des lecteurs inscrits est rattachée à Sorbonne Université ou à Paris 1 Panthéon-Sorbonne. À elles seules, ces deux universités drainent respectivement 43 % (44,3 % en 2018) et 28,2 % (28,8 % en 2018) des inscrits, soit 71,2 % du total. De manière plus globale, 79,9 % de nos lecteurs sont issus des universités contractantes (82,8 % en 2018), alors qu'ils n'étaient que 72 % en 2017.

Catégorie/ Provenance	Paris 1	Paris 3	Sorbonne Université	Paris 5	Paris 7
L3/Erasmus	1 892	199	3 039	13	42
M1	1 198	336	2 082	26	11
M2/CAPES-Agreg.	1 702	388	2 411	16	93
Doctorants	667	267	895	24	62
Enseignants-chercheurs	406	161	548	14	55
Autres	65	7	62	7	96
TOTAL	5 930	1 358	9 037	100	359
% public total	28.2%	6.5%	43%	0.4%	1,7%

La politique de conventionnement permettant à des institutions de prendre en charge les frais d'inscription à la BIS de leurs étudiants et chercheurs s'est développée en 2019, l'EPHE ayant rejoint la liste des établissements contractants (Université Paris 2 depuis septembre 2018, écoles françaises à l'étranger).

Quant au niveau, la proportion du lectorat de niveau recherche (M2 et au-delà) est stable par rapport à 2018 et représente 53 % des inscrits. La part des L3 (26% du lectorat) et celle des M1 (20 %) sont stables par rapport à 2018.

La répartition des lecteurs par discipline place au premier rang les lettres au sens large (lettres classiques, lettres modernes, langues et littératures étrangères, sciences du langage) qui représentent 33 % des inscrits. Ce public est constitué d'une forte proportion de doctorants (16 %) et enseignants-chercheurs (15 %). Il compte par ailleurs 48 % de masters et 21 % de L3 et appartient principalement à Sorbonne université (67 %) et à Paris 3 Sorbonne Nouvelle (14 %). Avec 30 % des inscrits, les historiens forment un ensemble presque aussi important, qui présente la même proportion d'enseignants chercheurs (16 %), un peu moins de doctorants (12 %) et se distingue par un nombre relativement important de L3 (25 %) contre 45 % d'étudiants de master. Ce public appartient majoritairement à l'Université Paris 1 (41 %) et à Sorbonne université (33 %). En philosophie, le public atteint 14 % des inscrits. Il compte 16 % de doctorants,

11 % d'enseignants chercheurs et une proportion importante de masters (52 %). Dans cet ensemble, les parts de l'Université Paris 1 (41 %) et de Sorbonne université (42 %) sont presque à égalité. Parmi les autres disciplines, se distinguent d'une part l'art et archéologie (6 % du total des inscrits dont une forte proportion de doctorants) et d'autre part les sciences politiques (4,5 % des inscrits où, au contraire, les étudiants de L3 et master dominant très largement). Le reste du public se répartit entre sociologie-anthropologie, géographie, théâtre-cinéma-musique, sciences religieuses, psychologie, sciences de l'éducation, sciences de l'information, droit. Voir en [annexe 7](#) la répartition par discipline et niveau des lecteurs inscrits.

La très grande majorité des inscriptions se font sur place. 2 034 demandes d'inscriptions et réinscriptions ont été traitées par courriel. Les demandes par courrier postal sont cette année encore en régression (89 demandes). Le traitement des préinscriptions des personnes extérieures au périmètre interuniversitaire représente 235 heures de travail réparties entre trois cadres du département.

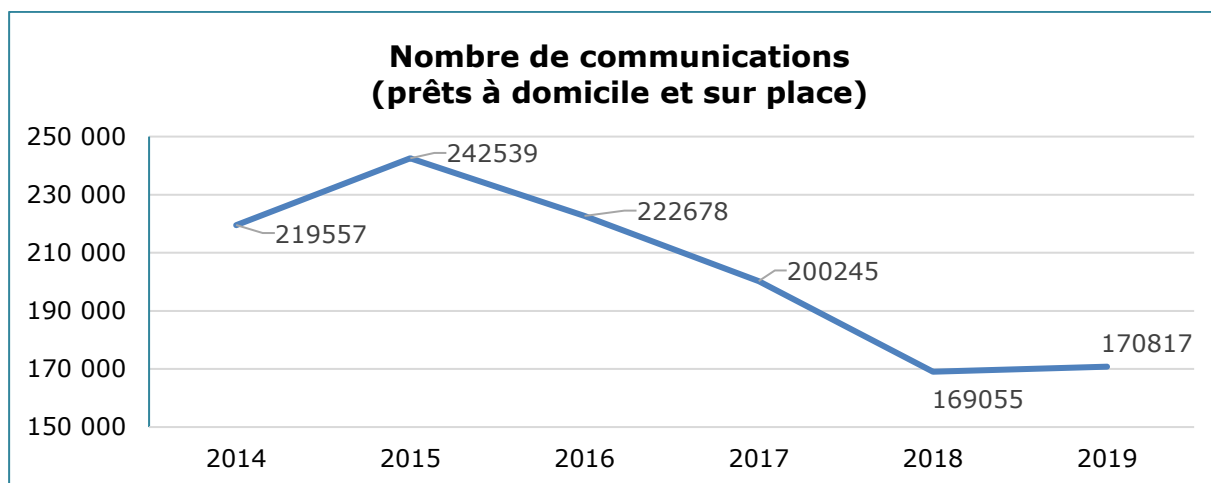


© Patrick Muller / BIS

La gestion courante de la base des lecteurs (contrôle de la qualité des données, réclamations, gestion des courriels des lecteurs) a été assurée en 2019 par deux contractuels magasiniers, d'abord à hauteur de 11 heures par semaine, puis, après l'arrivée des magasiniers issus du recrutement sans concours, à hauteur de 27 heures par semaine. 933 lecteurs ont été contactés pour des retards. Le nombre de grands retards (supérieurs à 1 mois) augmente en 2019 alors qu'il baissait régulièrement depuis 3 ans : à la fin de l'année 2019, 148 lecteurs devaient rendre 313 documents en grand retard (105 documents en 2018, 190 en 2017). La restructuration du service des prêts et les mouvements sociaux du mois de décembre peuvent expliquer cette augmentation. Notons également que tous les documents à rendre en décembre ont été prolongés systématiquement ce qui a fait diminuer le nombre de retards. 2 454 messages de lecteurs ont été reçus en 2019 dans la boîte de messagerie dédiée (2 053 en 2018). Ces messages concernent pour l'essentiel des demandes de renouvellement de prêt et des réclamations diverses.

COMMUNIQUER LES DOCUMENTS

En 2019, 170 817 documents ont été communiqués (prêts ou communications sur place), contre 169 055 (+1,04 %) en 2018. Cet indicateur se stabilise après une baisse continue depuis l'année record 2015.



Cette stabilisation intervient alors que 2019 est la première année complète après l'augmentation des droits de prêt des étudiants de L3 et de M1 en septembre 2018. Différents facteurs ont un impact sur cet indicateur, ce qui rend son évolution difficile à interpréter : augmentation du nombre d'inscrits et d'entrées, perturbations dans l'ouverture de la bibliothèque en décembre notamment.

GÉRER LES SALLES OFFRANT DES SERVICES SPÉCIFIQUES

La BIS met à disposition de ses lecteurs trois salles de travail réservables. En 2019, la fréquentation de ces espaces est stable.

Sur l'année, la salle de groupe – qui peut accueillir de 2 à 8 personnes – a été occupée 51 % du temps d'ouverture. La fréquentation enregistre donc une légère hausse (+3 %) par rapport à 2018. Moins utilisée en période estivale (6 % en août), la salle a atteint son pic de fréquentation en novembre (71 %) avec une progression de +2 % par rapport à 2018. 39 % des réservations sont faites par des groupes de deux personnes (2018 : 51 %), 31 % par des groupes de trois personnes (2018 : 24 %), 19 % par des groupes de quatre (2018 : 12 %) et 12 % par des groupes de cinq personnes et plus (2018 : 14 %). Quoique les venues en binômes demeurent les plus fréquentes, ces chiffres confirment la diversification des usages déjà observée en 2017 et 2018.

Les dix places proposées dans la salle des doctorants ont été occupées à 56 % en moyenne, avec un pic à 66 % en hiver et un creux à 26 % en été. Malgré une baisse de 3 % de l'occupation moyenne par rapport à 2018, la salle est utilisée tous les jours d'ouverture sur l'ensemble des créneaux proposés avec un pic du taux d'occupation des places à 72 % entre 15 h et 17 h. En 2019, les lecteurs sont moins nombreux qu'en 2018 mais restent fidèles à ce service.

Cette année, les 16 carrels de la salle Nénot ont été occupés à 43 % en moyenne, chiffre en légère hausse par rapport à 2018 (+3 %). L'occupation est relativement équilibrée tout au long de l'année, avec une hausse à la rentrée universitaire (57 % en septembre). L'occupation est stable sur la semaine, à l'exception du samedi où la fréquentation est nettement plus basse. La large amplitude horaire de la salle, de 9 h à 22 h, attire une fraction de son public, avec un taux d'occupation des carrels de 13 % entre 20 h et 22 h.

ORGANISER LE SERVICE PUBLIC

45 329 heures de service public ont été effectuées cette année, en légère diminution par rapport à 2018 (45 759 heures).

Le recours à des contractuels supplétifs de service public a été moins important cette année (4 089 heures, l'équivalent de 2,5 ETP) qu'en 2018 (5 641 heures et 3,5 ETP). Ce sont les renforts accordés au DAPCD (1 PEC, 2 contractuels plein temps) qui ont permis cette baisse de 27,5 %.

L'activité d'accueil du public et de communication repose à 90,97 % sur les agents titulaires ou contractuels temps plein :

- 15,10 % sur les catégories A ;
- 16,42 % sur les catégories B ;
- 59,45 % sur les catégories C.

Les contractuels supplétifs de service public (3 676 heures) effectuent 8,1 % des heures de service public.

14 860 heures, soit 32,78 % du total, sont effectuées par des agents n'appartenant pas au DAPCD et 14 289,5 heures par des agents de catégorie A ou B. Les agents du DAPCD assurent de fait le plus fort de la charge de service public, et l'essentiel pour les heures assurées par des personnels de catégorie C.

Rappelons que les heures de service public effectuées en horaires décalés après 18 h et celles effectuées le samedi donnent lieu à compensation pour les agents, compensation majorée pour les heures faites de 19 h à 20 h. En 2019, les compensations des soirées ont représenté, majoration comprise, **4 968 heures** (1 427 pour les agents de catégorie A, 1 477 pour les B et 2 064 pour les C) soit 3,1 ETP (4 821 heures et 3 ETP en 2018). Le service public des samedis génère 2 553 heures de récupération (1 417 pour les agents des catégories A ou B, 1 136 pour les agents de catégorie C) soit 1,55 ETP. Les conservateurs et bibliothécaires ont effectué 70 samedis contre 38 pour les BIBAS et 65 pour les magasiniers.

Activités de service public par poste					
Intitulés des postes	Volume d'heures total	Par catégorie			
		A	B	Magasiniers	Contractuels supplétifs
Accueil général	2 663	1 454,5	1 208,5		
Contrôle d'accès	3 704			3 421	283
Inscriptions	1 148	539	462	147	0
Pré-inscriptions	210		71	139	0
Assistance à la communication	2 598	1 231	1 367		
Banque de communication/prêt-retour	5 001			44 27	574
Prélèvements des documents	9 341			8 227	1 114
Automates et rangement libre accès	4 358			3 690	668
Rangement magasins	3 338			2 891	447
Vérification des réservations	33			33	
Référent	1 765			1765	
PEB (responsable)	813,5		813,5		
PEB (magasiniers)	2623			2 623	
Renseignements bibliographiques salles thématiques	7 733	3 621	3 522		590

Si la salle de Réserve et la bibliothèque de géographie ont leur propre organisation du service public et tiennent leurs propres statistiques, le DAPCD est néanmoins le département ressource pour le déploiement, le paramétrage et l'utilisation de certains outils, et pour le recrutement des contractuels supplétifs de service public de toute la bibliothèque.

› **Activités de service public des magasiniers**

Les magasiniers peuvent être affectés sur les postes liés à l'accueil et à la communication des documents (contrôle d'accès, inscriptions, banque de communication, prélèvement des documents, tournée des automates de rangement du libre accès et des documents en magasins). L'ensemble de ces activités (hormis les inscriptions, qui peuvent aussi être assurées par des agents de catégorie A ou B) représente 30 163 heures, soit 66,54 % de la volumétrie horaire globale.

Au moment du retour de la BIS en Sorbonne en novembre 2013, et avec le stockage d'une partie croissante des collections au CTLes, une fonction de magasinier référent a été créée pour assurer des fonctions spécifiques liées principalement aux particularités de la communication des documents stockés sur site distant. Ces fonctions sont assurées, par roulement, par 5 magasiniers volontaires, sur une plage de 8 h à 16 h, du lundi au vendredi. En 2019, 1 765 heures (1,1 ETP) ont été dégagées pour la fonction de référent.

Les référents prennent en charge la totalité du circuit de la demande en différée. Ils sont formés régulièrement aux bases de données spécifiques à la recherche des documents électroniques (périodiques et monographies) et ils proposent aux lecteurs des alternatives lorsque leurs demandes n'aboutissent pas. Ils assurent par ailleurs un rôle de veille technique et d'alimentation en consommables pour les appareils de reprographie mis à la disposition des publics. Le nombre de documents demandés au CTLes augmente de 20 % cette année, augmentation d'autant plus notable que les étudiants de L3 n'ont pas la possibilité d'emprunter les documents qui y sont conservés.

Documents demandés au CTLes						
Année	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nombre de documents	7 467	7 705	6 713	7 555	9 315	11 178

› **Les soirées et les samedis (agents des catégories A, B et magasiniers)**

En 2019, la bibliothèque a été ouverte en soirée jusqu'à 20 h du lundi 7 janvier au vendredi 28 juin et du lundi 16 septembre au mardi 3 décembre, soit 36 semaines et 173 soirées en prenant en compte les fermetures anticipées. Le planning prévisionnel est élaboré sur la base d'une soirée toutes les 2 semaines en moyenne pour les agents A/B. La bibliothèque a ouvert les samedis de janvier à juin ainsi que les samedis de septembre à décembre, soit 32 samedis ouverts de 10 h à 19 h, 4 samedis en avril et mai de 10 h à 20 h et 2 samedis ouverts de 10h à 17h en décembre, en raison de la fermeture anticipée du site. Les agents de catégorie A et B ont travaillé un samedi sur 5 en moyenne et les magasiniers seulement 1 sur 7, ce qui constitue un très fort allègement par rapport aux années antérieures (1 sur 4 en 2016 et même 1 sur 2 avant la réouverture).

GARANTIR LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES

La BIS inscrit sa mission de service public dans le cadre du référentiel Marianne pour mieux répondre aux attentes et aux usages des publics sur ses deux sites d'implantation.

Si le cahier des suggestions, disponible à la banque de communication, est peu utilisé (18 suggestions d'achat, 9 réclamations portant sur les services et 8 sur le confort de la

bibliothèque), l'essentiel de l'activité de renseignement du DAPCD passe par trois adresses dédiées (au service du prêt, aux inscriptions, au PEB), ainsi que par une boîte générique. En 2019, l'adresse courriel générique de la BIS a reçu 853 courriels, dont 568 ont fait l'objet d'une réponse par le DAPCD et 173 ont été orientés vers les autres services ou départements. Une adresse dédiée aux demandes des publics en situation de handicap a été ouverte en septembre 2019.

L'information à destination des lecteurs et l'évaluation de leurs pratiques sont des activités indispensables assurées par le département qui tient le site à jour, notamment pour ce qui concerne les modifications d'ouverture ou fermeture. Le service de la qualité de l'accueil a accompagné en outre la réflexion autour de la forme et des contenus du futur nouveau site de la bibliothèque. Une enquête de satisfaction a été mise en production afin de mieux connaître les pratiques des lecteurs, leurs perceptions des services et leurs attentes vis-à-vis de la bibliothèque. Elle a permis d'actualiser la démarche qualité de la BIS. Le questionnaire a été élaboré à partir d'éléments de veille et des enquêtes antérieures réalisées à la BIS. Tous les départements de la bibliothèque ont apporté leur contribution à la production d'un questionnaire de 42 questions réparties en 6 groupes : profil et usages du lecteur, espaces et orientation, rechercher, consulter et emprunter des documents, les services et une dernière partie de conclusion. Conçue sur LimeSurvey et diffusée via le site web de la bibliothèque, la lettre d'actualités et les réseaux sociaux, l'enquête de satisfaction a obtenu 113 réponses complètes. Elle a été mise en ligne le 1^{er} mai, juste après l'enquête visant à préparer la refonte du site web, et a été clôturée le 19 juin.

Deux nouveaux services ont été mis en place par le service de la qualité de l'accueil. Un usager peut désormais, par procuration, donner l'autorisation à un autre usager de retirer les ouvrages qu'il a réservés mais qu'il est dans l'incapacité de venir récupérer. Le DAPCD a enregistré 12 procurations depuis la mise en place du service. Depuis juillet 2019, la BIS est inscrite sur la liste Exception Handicap pour l'édition adaptée et est habilitée à reproduire et adapter des œuvres pour ses lecteurs en situation de handicap qui en font la demande.

Les procédures d'accueil des publics et de communication des documents font l'objet d'une rubrique spécifique sur l'intranet de la bibliothèque. La présentation du référentiel Marianne est intégrée au cursus des collègues nouveaux arrivants. Au cours de cette présentation, la charte de service public adoptée en 2017 leur est présentée et remise. Des groupes de travail consacrés au service public à l'accueil, aux inscriptions et à l'assistance se réunissent régulièrement.

GÉRER LE PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)

› PEB fournisseur

Le nombre de demandes reçues est stable (augmentation peu significative de 0,75 %).

Chiffres du PEB fournisseur		
Type de document	Demandes reçues	Demandes satisfaites
Périodiques français	280	203
Périodiques étrangers	702	626
Monographies françaises	742	614
Monographies étrangères	2 285	2 119
TOTAL	4 009	3 562

Par rapport à 2017, le pourcentage de demandes non satisfaites est en baisse notable pour toutes les catégories de documents : comme les années précédentes, les périodiques français présentent le plus grand pourcentage de demandes non satisfaites. L'indisponibilité d'une partie des périodiques de la BIS explique en partie la non satisfaction des demandes.

Le nombre de demandes pour les périodiques français et étrangers augmente (+3 % pour les périodiques français et +9 % pour les périodiques étrangers), tandis qu'on constate une baisse des demandes pour les monographies françaises (-5 %).

Les périodiques français présentent le plus grand pourcentage de demandes non satisfaites. Ces documents étaient en transfert ou en traitement au moment où ils ont été demandés.

› **PEB demandeur**

Le nombre de demandes traitées a baissé de 7 % entre 2018 et 2019. 561 demandes ont été adressées en 2019 à des bibliothèques françaises et étrangères, 516 ont été satisfaites. (606 demandes traitées en 2018, dont 560 satisfaites). 419 demandes ont été envoyées à des bibliothèques françaises, dont 368 via Supeb, et 142 demandes ont été envoyées à des bibliothèques étrangères. Le taux de réponses négatives est de 8 %. 34 demandes de thèse ont été traitées en fournissant aux lecteurs les microfiches non cataloguées présentes dans les collections de la BIS.

Le nombre de demandes traitées ne prend pas en compte les demandes réorientées vers les bibliothèques parisiennes, ni les demandes pour des documents qui sont localisés à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne. Un travail de pédagogie est fourni pour expliquer au lecteur le fonctionnement du catalogue, ainsi que des ressources électroniques.

SOUTENIR LES ACTIVITÉS DES AUTRES DÉPARTEMENTS, DIVERSIFIER LES COMPÉTENCES : LES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS

Depuis la réouverture en 2013, les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements, à hauteur d'environ 28,5 % de leur temps afin de diversifier leurs compétences, la BIS soutenant ainsi mobilité et progression de carrière. Les mineures permettent aussi de valoriser des savoir-faire particuliers. Chaque année, une campagne de candidatures aux mineures proposées par les diverses composantes est organisée : les fiches descriptives des mineures sont diffusées aux magasiniers qui font acte de candidature. Les mineures sont planifiées de septembre à juin, à hauteur de 10 heures par semaine par magasinier (ou 8 h pour les agents en temps partiel). Chaque agent assure en général deux mineures.

En 2019, 5 703 heures (-6,06 % par rapport à l'année précédente) ont été effectuées par les magasiniers du DAPCD pour des activités mineures. Pour la répartition des mineures, cf. [annexe 8](#).

5.2. MISSION FORMATION DES USAGERS

Créée en tant que mission transverse en 2013, la formation des usagers est désormais intégrée au DAPCD. À cette occasion a été créé le Service des Services aux Usagers, piloté par une conservatrice ; ce service intègre aussi les fonctions de gestion des inscriptions et prêts, sous la responsabilité d'une contractuelle remplaçant un agent de catégorie A désormais retraité.

Pour mener à bien ses activités, le service bénéficie de la contribution des chargés de collection pour les interventions spécialisées par discipline et du soutien technique du SISI pour la gestion des équipements de la salle de formation.

5.2.1. Formations assurées en 2019

Le périmètre de la formation des usagers à la documentation est constitué des étudiants à partir du niveau Master, des doctorants, enseignants et chercheurs, pour l'essentiel au cours de l'unité d'enseignement « méthodologie de la recherche » en début de Master. Les étudiants de niveau L3 bénéficient quant à eux des séances de démonstration ouvertes à tous sur accès libre. La mission propose ainsi plusieurs formats de formation :

- » Les Démonstrations : en 2019, cette formule a connu une évolution. Toujours sans inscription, un calendrier proposant jours de la semaine et horaires variés a été initié, au lieu de l'heure fixe de midi les années précédentes, dans l'espoir de contenter un public aux contraintes horaires fortes. Cela a permis d'attirer 11 personnes supplémentaires. Le contenu de ce format permet en 1 heure de prendre en mains les principaux outils documentaires propres à la BIS quelle que soit la discipline étudiée (catalogue, ressources électroniques, revues en texte intégral, règles d'emprunt et bon usage de la bibliothèque). Les évaluations montrent que les auditeurs sont heureux d'avancer sur leur sujet sans perdre de temps et avec de nouvelles pistes à explorer par la suite.
- » Les TP de Méthodologie documentaire : en concertation avec les enseignants intervenant dans ces séminaires de début de Master, les conservateurs interviennent auprès des étudiants dans une partie générale proche de l'esprit démo, puis dans une partie spécialisée sur les outils propres à la discipline.
- » Ateliers Doc : pour ce format qui fait appel à la pédagogie active, les participants conçoivent un poster sur le thème de la séance, par exemple les bases bibliographiques à exploiter pour réaliser sa bibliographie de thèse et poser sa problématique.
- » Cycladoc (collaboration) : il s'agit d'un cycle d'ateliers de recherche documentaire destinés aux doctorants organisés par le SCD de l'Université P1 au sein duquel la BIS intervient, par exemple TP Zotero et TP spécifique à la recherche de thèses.

Les disciplines pour lesquelles les conservateurs de la BIS interviennent recouvrent les domaines d'excellence de la bibliothèque : histoire de l'Antiquité à l'époque moderne, lettres classiques, philosophie, géographie. Des TP en littérature, langues étrangères, linguistique, littérature comparée sont organisés dès lors que les groupes comptent suffisamment d'auditeurs au regard des moyens humains à disposition, de leur disponibilité ainsi que de celle de la salle de formation.

L'activité de formation à la méthodologie documentaire a connu en 2019 une baisse qui rapproche cette activité des années 2016 et 2017, 2018 étant atypique par son niveau élevé. On remarquera néanmoins que la comparaison d'année civile en année civile est biaisée par les perturbations diverses qui ont amené à reporter les TP programmés en décembre sur le mois de janvier suivant.

Entre 2018 et 2019, le nombre global de séances de formation à la documentation, tous types confondus, est passé de 83 à 65 séances (-21,6 %), baisse due à plusieurs facteurs : moins de démos dans leur nouvelle formule, moins de TP en lettres classiques, un seul TP pour certaines périodes en histoire au lieu de deux les années précédentes, etc. Cette baisse est le signe d'une redéfinition des enseignements de méthodologie de la recherche de la part des enseignants. Par ailleurs, en géographie, certains TP ont été reportés à l'année suivante en raison du changement de formatrice. Sont à prendre en compte par ailleurs les perturbations sociales qui ont entraîné des annulations ou reports, ainsi que les

annulations de plusieurs séances Cycladoc (sur inscription mais facultatives) par manque d'inscrits.

Le nombre total d'auditeurs formés, passant de 1 345 à 1 073 auditeurs, marque également une baisse de 20,2 %. Le nombre d'heures consacrées à l'animation des séances de formation passe de 162 à 116, soit une baisse de 28 %.

Formations par type de publics en 2019			
Niveau	Nombre de séances	Nombre de participants	Nombre d'heures
Master	47	985	90
Doctorat (TP Cycl@doc + écoles doctorales)	6	49	15
Démos (tous publics)	13	50	13

Le tableau général des formations figure en [annexe 9](#).

FOCUS SUR LES DÉMOS NOUVELLE FORMULE

En 2019, les Démos, initiées en 2017, ont été repensées de manière à offrir des horaires variés selon des jours différents chaque semaine : à midi, en plein après-midi, en toute fin de journée, à différents moments de la semaine. Le nombre de séances comptant au moins 1 auditeur est passé de 16 à 13 séances, mais on a compté 50 présents en tout sur la période au lieu de 39 en 2018. La moyenne de participants par séance ayant eu au moins 1 participant s'élève à 3,8. Le cycle s'est déroulé sur 9 semaines entre le 17 septembre et le 19 novembre. Pour la promotion de cette action de sensibilisation à l'utilisation basique des outils documentaires mis à disposition par la bibliothèque, les flyers ont été abandonnés au profit du mail de bienvenue annonçant entre autres les dates à venir, l'affichage sur les écrans répartis dans les espaces de la bibliothèque ayant été maintenu.

La formule des Démos, qui touche particulièrement les étudiants de niveau L3, et les primo-arrivants, met l'accent sur le dialogue entre l'auditeur et l'animatrice en se fondant sur l'expression des besoins documentaires liés au travail de recherche universitaire (bibliographie déjà prescrite par l'enseignant, sujet de mémoire ou de thèse) et non sur des exemples types décidés à l'avance ; c'est à nouveau l'occasion de souligner à quel point le paysage documentaire du Quartier Latin, et de la BIS en particulier en tant que bibliothèque interuniversitaire, représente une nébuleuse aux yeux de la plupart des nouveaux inscrits. Les 50 participants sont ainsi répartis selon le niveau, l'établissement et la discipline :

Niveau	Nombre	%
L3	10	20
M1	28	56
M2	5	10
Chercheurs HDR	3	6

Établissement	Nombre	%
P4	30	60
P1	13	26
P3	3	6
Autres	4	8

Discipline	Nombre	%
Histoire	14	28
Lettres	12	24
Philosophie	8	16
Littérature comparée	7	14
Langues	3	6
Autres (Sc. Po, Cinéma, Géo, Éco, Hist. De l'Art)	6	12

ANALYSE TENDANCIELLE

Le bilan des activités de formation, qu'elles soient ancrées dans les parcours académiques ou liées au maintien de l'offre hors cursus, est nuancé. Si la majeure partie des travaux pratiques figurant dans l'enseignement de méthodologie se renouvelle d'année en année, il arrive qu'un enseignant avec lequel la BIS collabore depuis plusieurs années de manière fructueuse ne donne soudainement plus suite. Les programmes évoluent aussi : on constate une contraction du nombre des séances préexistantes au profit de nouvelles notions à inclure dans les cursus. Les demandes de collaboration de nouveaux enseignants, qui apparaissent par exemple en stylistique ou en langues étrangères, ne comblent cependant pas le déficit créé par l'arrêt de formations plus anciennes. Le service s'attache donc à faire évoluer le contenu de l'enseignement de méthodologie pour continuer de répondre aux besoins des enseignants, mais les nouveaux contenus ne relèvent la plupart du temps pas de la bibliothèque, par exemple le datamining.

CONTRIBUTIONS DES AUTRES DÉPARTEMENTS À L'ACTIVITÉ DE FORMATION

› Sciences de l'Antiquité

Pour la 5^e année consécutive, le chargé de collection Antiquité a participé à des formations de méthodologie documentaire à destination de **masters 1 de lettres classiques de Sorbonne Université** du 4 octobre au 22 novembre 2019, dans l'amphithéâtre Milne Edwards. Quatre séances de 3 heures à destination d'une cinquantaine d'étudiants ont porté sur les corpus de textes en ligne, les outils bibliographiques et encyclopédies, les outils dédiés à l'épigraphie grecque et latine, à l'iconographie et à l'archéologie. Organisées conjointement avec la responsable des services aux publics, ces séances ont été coanimées avec un ou deux enseignants. Par ailleurs, les enseignants de Sorbonne Université ont effectué d'autres séances pour ce même module de méthodologie dans la salle de formation de la BIS.

Une formation du même type mais d'un format plus réduit (deux séances de 2 h) a été dispensée pour la 4^e année consécutive aux étudiants de **master 1 d'histoire ancienne de Sorbonne Université**, en collaboration avec un enseignant, M. Franck Prêteux : une quinzaine d'étudiants ont été formés dans ce cadre les 14 et 21 octobre 2019. Par ailleurs, le chargé de collection assure également depuis septembre 2019 des **vacations d'enseignement en L3 d'Histoire de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne** pour deux groupes de TD hebdomadaires en histoire de la Grèce archaïque et classique (sur la religion grecque).

› Histoire

Formations des masters à la méthodologie

Plusieurs formations à l'intention des masters ont été assurées entre octobre et décembre 2019 par la chargée de collections :

- » Masters en Histoire médiévale de Paris 1 Panthéon Sorbonne (Laurent Feller) ;
- » Masters en Histoire médiévale de Paris Sorbonne (Marielle Lamy) ;
- » Masters en Histoire moderne de Paris Sorbonne (Bertrand Haan) ;
- » Masters en Littérature médiévale de Paris Sorbonne (Joëlle Ducos).

Les outils utiles à l'élaboration de la bibliographie leur sont présentés, après une introduction sur les services de la BIS. Selon les demandes des enseignants et les sujets de recherche, d'autres ressources plus spécifiques font ensuite l'objet d'une démonstration.

Stage ENSSIB Épistémologie et paysage éditorial en Histoire

Pour la 3^e fois, le pôle Formation tout au long de la vie de l'ENSSIB a demandé à la responsable des collections d'histoire médiévale et moderne de la BIS de monter un stage « Épistémologie et paysage éditorial en Histoire ». Les premiers contacts ont eu lieu fin septembre 2019 pour fixer les dates aux 17-18-19 mars 2020. Le contenu a été un peu repensé par rapport aux autres sessions afin de mieux appréhender une collaboration entre un historien et son éditeur. Fin 2019 l'essentiel du programme était prêt.

› Géographie

À la rentrée universitaire 2019, seules les formations prises en charge par la conservatrice de la bibliothèque avec un collègue chargé de collections du DDC ont été assurées en raison de la situation d'interim de direction de la bibliothèque, de l'accueil de cinq nouveaux agents en septembre, ainsi que la priorité donnée au déménagement de la collection Prodig en octobre.

Dix sessions de formation en direction des étudiants en master de Paris 1 soit 20 heures et 107 étudiants de niveau M1 concernés ont eu lieu. Un cycle de formation à l'intention d'étudiants en master géographie de Paris 7 a également démarré mais une seule séance a pu se tenir. Les séances suivantes ont été annulées en raison des absences liées aux mobilisations sociales.

5.2.2. Bilan des objectifs spécifiques

On peut dire que le public cible (cf. périmètre dans [5.2.1 Formations assurées en 2019](#)) est atteint ; les enseignants en lettres modernes et langues font appel de plus en plus fréquemment à la BIS pour partie de l'enseignement de méthodologie (Mme Christiani, M. Gautier). Pour cette discipline, quelques enseignants ont fait appel à la BIS pour des groupes restreints de 10 étudiants, demande à laquelle nous n'avons pas pu répondre favorablement en raison des impossibilités du planning de la salle de formation. Il serait souhaitable de concevoir des groupes plus importants en regroupant les spécialistes de plusieurs enseignants au regard des moyens du service, compte tenu que bien souvent, l'ensemble des auditeurs attendus ne se présentent pas.

6. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)

6.1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

6.1.1. Moyens

EFFECTIFS

Effectifs DDC 2019 au 31/12/2019	Monographies	Périodiques	Doc électronique	Chargés de collections + chef de département	TOTAL Postes
Adjoints administratifs	1	1			2
Magasiniers	3	1			4
BIBAS	1	4	0,5	2,5	8
Bibliothécaires	1		1	1	3
Conservateurs		1	1	5	7
TOTAL POSTES	6	7	2,5	8,5	24
TOTAL ETP	5,2	6,6	2,1	8,2	22,1

L'effectif du département du développement des collections (DDC) est resté globalement stable. En novembre 2019, un poste d'adjoint administratif chargé de la réception des commandes au service des achats de monographies a été transformé en poste de magasinier, après avoir été occupé depuis un an par un contractuel. Ce nouveau magasinier titulaire participera en outre aux activités de communication des collections au public à hauteur de 12 heures par semaine.

Une contractuelle a pu être recrutée en renfort pour compenser un congé de longue maladie. En septembre 2019, un nouveau contrat lui a été proposé pour remplacer auprès du responsable des ressources électroniques une bibliothécaire partie en mutation.

Le DDC a bénéficié, à hauteur de 50 heures hebdomadaires, du renfort de magasiniers du DAPCD dans le cadre de leurs activités dites « mineures ». Ce renfort concerne l'aide à la réception des commandes, ainsi que le traitement des dons, le bulletinage des périodiques et la gestion des collections en libre-accès dans les salles thématiques.

De son côté, le personnel du département, toutes catégories confondues, a globalement consacré 20 % de son temps de travail hebdomadaire à la communication des collections, à l'accueil, l'inscription et le renseignement des lecteurs dans les espaces publics, en assurant en moyenne sur toute l'année 145 heures par semaine au service public.

Comme en 2018, quatre collègues ont par ailleurs apporté leur concours au département du traitement documentaire en consacrant en moyenne 20 heures par semaine au catalogage des monographies (nouvelles acquisitions pour le fonds en libre-accès et nouveautés du fonds général présentées dans les salles). En outre, une collègue du DDC participe au projet d'édition électronique des *Archives parlementaires* et consacre 3 heures par semaine au traitement dans JGalith des pages numérisées.

BUDGET

Le département du développement des collections a disposé de crédits en hausse de **10,3 %** par rapport à 2018 pour les acquisitions du fonds général (**+171 500 €**). Son budget, qui a pu être porté à **1 838 000 €**, a permis de réaliser d'importantes acquisitions

de ressources électroniques et de profondément consolider le redressement des acquisitions observé en 2018.

Crédits ouverts DDC (€)	2015	2016	2017	2018	Crédits 2019	%	Engagements 2019 TTC
MONOGRAPHIES imprimées	405 000	589 100	668 248	777 900	747 000	41 %	746 002
PÉRIODIQUES imprimés ou couplés	515 000	394 932	454 065	442 150	447 000	24 %	446 998
DOC ELECTRONIQUE	441 160	463 605	314 572	446 450	633 000	34,5 %	632 006
DIVERS transports, taxes, missions				0	11 000	0,5 %	10 172
TOTAL	1 361 160	1 447 637	1 436 885	1 666 500	1 838 000	100 %	1 835 178
% doc. électronique	32 %	32 %	22 %	28 %	34,5 %		34,5 %

Source : SIFAC RA-FMKFR01 2019

Notons que certaines dépenses (10 172 € de frais de mission des agents, transport de dons importants, taxes ou frais de port, petit matériel) sont désormais imputées sur le budget du département et non plus sur le fonctionnement général de l'établissement.

Comme tous les ans, des acquisitions de documentation professionnelle destinées aux personnels de la BIS ont été réalisées sur le budget du département pour un montant de 13 329 € (moins de 1 %).

6.1.2. Activités

L'année a été marquée par des acquisitions substantielles : stabilisation à un niveau satisfaisant des achats de monographies et périodiques imprimés, réception et début de traitement du don Vovelle, développement des ressources en ligne, notamment en histoire moderne. Une ventilation du coût global de la campagne d'acquisition 2019 par discipline et par support figure en [annexe 10](#).

Si l'enrichissement des collections (sélection des acquisitions, gestion des achats et des dons) constitue la mission principale des équipes du département, leurs activités sont de plus en plus diversifiées. Ainsi de nombreuses actions de coopération documentaire et de soutien à la recherche ont en 2019 mobilisé fortement les conservateurs du département : participation à des activités liées au réseau CollEx (projet RefDivinités, plans de conservation partagée qui mobilisent également quatre bibliothécaires adjointes du département, activités générées par le groupe de travail « acquisition »), négociations portées par la BIS pour le consortium Couperin, collaboration avec la BnF autour de projets de cartographies disciplinaires dans le cadre de la convention de pôle associé (Voir CollEx, partenariats, valorisation, etc.).

Parmi ses activités transversales, le DDC s'efforce de développer, en lien avec le DAPCD, une analyse de l'usage des collections destinée à éclairer les choix de politique documentaire de la BIS : évaluation du public par discipline et niveau, statistiques par discipline et type de document du PEB (prêt entre bibliothèques), de la consultation des fonds en libre-accès, de la consultation des documents acquis entre 2006 et 2019. Dans le but d'améliorer l'analyse statistique des collections et de leur consultation, le département a entrepris sur le long terme plusieurs chantiers d'indexation rétrospective du fonds général (insertion d'indices thématiques dans les notices des périodiques et des monographies dont l'acquisition est antérieure à l'informatisation). Les chargés de collection participent également fortement à la formation des étudiants de master.

Ils prennent aussi une part très active aux activités de valorisation des collections : ils ont participé en première ligne à l'organisation du cycle *la BIS présente* avec les Éditions de la Sorbonne ou d'autres éditeurs, au cycle *Le Livre en question*, à la réalisation d'exposition physiques ou virtuelles (cf. *infra* point [8.4.2.](#) pour *Le Livre en question*, point [8.5.2.](#) et point [8.5.4.](#) pour les expositions).

Les projets développés pour la commémoration en 2020 du 250^e anniversaire de l'ouverture au public de la bibliothèque ont été l'occasion d'une exploration des archives concernant l'histoire des collections au XIX^e et début du XX^e siècle. Ce travail a permis de collecter des données, notamment quantitatives, concernant les budgets, les acquisitions, l'évolution de la cotation, les acquéreurs, les fournisseurs. Le DDC s'est pleinement engagé dans le projet d'archives orales de la BIS, partie intégrante du projet BIS_2020. La responsable du département s'est particulièrement mobilisée au sein du comité de pilotage. Elle a encadré une stagiaire du master « Gestion du patrimoine culturel » de Paris 1, chargée d'une partie de la collecte. Plusieurs membres du département ont participé au choix des témoins (professionnels et lecteurs) ou accepté de confier leur témoignage.

Le département a enfin fait des propositions de numérisation de sources pour l'histoire des collections dans le cadre du projet conduit par le SERVAL. Cet effort de documentation s'inscrit dans le cadre d'une réflexion sur la dimension patrimoniale du fonds général et, au-delà, sur la dimension transversale du patrimoine à la BIS, qui s'est matérialisé par la création d'un groupe de travail copiloté par le DDC et le DMLA.

MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

Au cours de l'année, le fonds général s'est enrichi de **16 602 titres** de monographies (**17 241 volumes**) dont 15 625 titres entrés par achats (chiffre incluant des commandes passées sur le budget 2018) et **977 dons**. Les entrées enregistrées cette année, ont ainsi augmenté globalement de 2 %.

› Acquisitions onéreuses

Les achats de monographies pour le fonds général, auquel le DDC a consacré 41 % de ses crédits 2019, se consolident à un niveau satisfaisant. Le nombre de titres acquis par achat est en augmentation de 2,8 %.

Monographies achats	2015	2016	2017	2018	2019
TOTAL dépenses DDC	395 960 €	568 327 €	664 928 €	746 364 €	764 550 €
DÉPENSES fonds général	395 960 €	567 397 €	662 967 €	744 474 €	763 386 €
Éditeurs français	91 958 €	113 653 €	114 584 €	140 503 €	143 738 €
Éditeurs étrangers	304 302 €	453 744 €	548 383 €	603 971 €	619 648 €
TITRES fonds général	7 569 titres	11 398 titres	12 995 titres	15 207 titres	15 625 titres
Éditeurs français	3 053 (40 %)	4 029 (35 %)	4 230 (32 %)	5 385 (35 %)	5 484 (35 %)
Éditeurs étrangers	4 516 (60 %)	7 369 (65 %)	8 765 (68 %)	9 822 (65 %)	10 141 (65 %)
VOLUMES fonds général	7 842 vol.	11 784 vol.	13 433 vol.	15 661 vol.	16 197 vol.
Éditeurs français	3 174	4 226	4 425 vol.	5 633 vol.	5 806 vol.
Éditeurs étrangers	4 668	7 558	9 008 vol.	10 028 vol.	10 391 vol.
PRIX MOYEN/VOL. fonds général	50,49 €	48,15 €	49,35€	47,53 €	47,06 €
Éditeurs français	28,88 €	26,89 €	25,89 €	24,95 €	24,74 €
Éditeurs étrangers	65,19 €	60,03 €	60,87 €	60,23 €	59,63 €
DÉPENSES fonds pro.	-	930 €	1 961 €	1 890 €	1 164 €
TITRES fonds pro.	-	32 titres	64 titres	60 titres	48 titres

Source : SIGB - documents livrés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre

La répartition générale des achats entre éditeurs français (35 %) et étrangers (65 %) reste inchangée. Celle par langue de publications confirme l'équilibre désormais établi entre le français (38 % des titres) et l'anglais (38 %). Ces deux ensembles additionnés représentent un peu plus des trois quarts des achats. Le dernier quart se répartit entre les publications en allemand (10 %), en italien (6 %), en espagnol (6 %) et dans les autres langues ou multilingues (2 %).

Les grandes collections éditoriales acquises en commande permanente représentent cette année 18 % des titres acquis et 26 % des dépenses soit 194 972 € (contre 28 % et en 2018 pour un total de 206 492 €).

Un rééquilibrage des dépenses en faveur des sciences de l'Antiquité et de la philosophie a permis à ces deux secteurs de progresser respectivement de 14 % et 10 % en nombre de titres. Les acquisitions en histoire sont restées quasiment stables tandis que les achats en littérature ont été légèrement réduits après une année 2018 exceptionnelle (-8 % en nombre de titres).

MONOGRAPHIES ACHATS fonds général	Titres 2017	Titres 2018	% 2018	Dépenses 2018	Prix moyen /vol.	Titres 2019	%	Dépenses 2019	%	Vol. 2019	Prix moyen /vol.
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	2 049	2 163	14 %	135 646	59,29	2 476	16 %	147 079	19 %	2 604	56,5
Moyen Age : histoire, art, archéo, sources gréco-latines	1 454	1 352	9 %	81 176	57,86	1 357	9 %	79 003	10 %	1 441	54,8
Histoire moderne et contemporaine	3 870	5 007	33 %	222 005	43,11	5 014	32 %	224 998	29 %	5 210	43,2
Langues et littératures	2 548	3 230	21 %	142 097	42,84	2 984	19 %	142 030	19 %	3 060	46,4
Philosophie	2 287	2 455	16 %	120 602	48,77	2 703	17 %	129 069	17 %	2 768	46,6
Autres disciplines	787	1 001	7 %	42 947	41,66	1 091	7 %	41 207	5 %	1 114	37
TOTAL fonds général	12 995	15 208		744 474	47,53	15 625		763 386		16 197	47,13

Source : SIGB - documents livrés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre

Aux acquisitions de livres imprimés se sont ajoutés des achats de livres électroniques, en bouquets ou isolés : 805 titres au total cette année (c.f. *infra* [Ressources électroniques](#)).

> Dons

En collaboration avec le DMLA et la bibliothèque de géographie, le Département du développement des collections a contribué à l'élaboration d'une charte des dons qui faisait jusqu'à présent défaut à la bibliothèque. Il a participé à l'examen des questions juridiques, proposé un tour d'horizon des pratiques en bibliothèque universitaire, coordonné la rédaction de la charte et des formulaires de don. Ces documents ont été validés par le COBIS le 17 juin 2019 et publiés sur le site de la bibliothèque.

L'année 2019 a été marquée par l'accueil et le traitement de la bibliothèque de Michel Vovelle, décédé le 6 octobre 2018. Grâce à l'intermédiaire du professeur Pierre Serna, sa famille a souhaité répartir sa bibliothèque de recherche entre l'Institut d'histoire de la Révolution française (IHRF-IHMC), qui a reçu les livres consacrés à la Révolution française, et la Bibliothèque de la Sorbonne qui s'est enrichie en avril 2019 de 3 660 livres portant sur l'histoire des mentalités au XVIII^e siècle, l'histoire religieuse, les rites de mort, l'histoire

de la Provence et l'époque moderne en général. Un travail de repérage des doublons et de comparaison d'exemplaires a retardé l'intégration des premiers volumes qui ne sera effective qu'en 2020 : les statistiques de 2019 ne prennent donc pas encore en compte ce nouvel enrichissement. En revanche l'inventaire exhaustif de ces ouvrages a été réalisé : il sera joint aux archives de Michel Vovelle, également données à la BIS (557 boîtes).

977 ouvrages (1 044 volumes) reçus en don ont intégré les collections cette année, soit 10 % de moins qu'en 2018, chiffre biaisé puisqu'il n'intègre pas le don Vovelle. Les dons isolés d'origine variée – auteurs, éditeurs, lecteurs de la BIS, autres bibliothèques ou institutions – forment l'essentiel des ouvrages inventoriés (89 %). Parmi eux signalons les principaux qui émanent de :

- » la Bibliothèque Lavisse : 164 volumes d'histoire ;
- » la Bibliothèque Mazarine : 163 documents (fin du traitement commencé en 2018) ;
- » la Thomas Wolfe Society (Université de Caroline du Nord) : 140 volumes de littérature contemporaine américaine ;
- » Marie-France Khalidi (docteure en sciences de gestion de Paris 1) : 50 volumes de sociologie ;
- » l'université de Neuchâtel : 43 volumes de sociologie, arts et histoire contemporaine ;

Les dons réguliers des institutions représentent quant à eux 11 % du total. Ils comprennent ceux des services de publications des établissements contractants (Sorbonne Université Presses (ex-PUPS), Éditions de la Sorbonne (Paris 1) et Presses de Sorbonne Nouvelle, prévus par la convention interuniversitaire (79 volumes), ainsi que les publications de l'École française d'Athènes, de l'École française de Rome et de l'Institut français d'archéologie orientale (38 volumes), reçues dans le cadre de conventions de partenariat, en contrepartie de l'exonération des frais d'inscription à la BIS pour leurs membres scientifiques. Cette année deux nouvelles conventions ont été signées avec la Casa de Velazquez et l'École Pratique des Hautes Études. L'ensemble compte 55 % de publications françaises et comprend 38 % d'ouvrages d'histoire et 30 % de littérature.

MONOGRAPHIES DONS	2014	2015	2016	2017	2018	Dons 2019
Titres éditeurs français	367	1 147	885	924	843	543
Titres éditeurs étrangers	218	397	1 659	563	251	434
TOTAL titres	585	1 544	2 544	1 487	1 094	977
Volumes éditeurs français	370	1221	932	950	886	566
Volumes éditeurs étrangers	219	451	1 898	597	280	478
TOTAL volumes	589	1 672	2 830	1 547	1 166	1 044
TOTAL volumes	589	1 672	2 830	1 547	1 166	1 044

PÉRIODIQUES IMPRIMÉS OU COUPLÉS (ACHATS TITRE À TITRE)

L'évolution du portefeuille d'abonnements gérés par le service des périodiques, achats titre à titre de périodiques imprimés ou couplés (papier + électronique), poursuit sa lente décroissance (-1 %). On compte 22 titres en moins en 2019 et un total de **2 945** titres vivants. Un grand nombre de revues imprimées disparaissent ou continuent de paraître gratuitement sous format numérique, sans diffusion imprimée. 67 abonnements ont ainsi été supprimés. Le département a cependant souscrit 45 nouveaux abonnements dans les disciplines majeures du fonds : 1 revue généraliste, 8 revues en philosophie, 8 en sciences de l'Antiquité, 12 en histoire et 16 en lettres (hors Antiquité).

PÉRIODIQUES ACHATS ET DONNS titre à titre	ENGAGEMENTS SUR BUDGET PÉRIODIQUES (en €)	Abonnements PAPIER budget Périodiques	Abonnements E + PAPIER budget Périodiques	Abonnements E + PAPIER budget Doc Électronique	Abonnements électr. isolés budget Périodiques	Dons PAPIER	TOTAL TITRES
Abo. 2014	560 000	2 671	580	110	-	172	3 533
Abo. 2015	523 845	2 404	584	112	-	180	3 394
Abo. 2016	371 192	2 299	515	108	-	175	3 097
Abo. 2017	454 563	2 211	562	104	6	175	3 058
Abo. 2018	442 118	2 072	593	120	7	175	2 967
ABONNEMENTS 2019	446 998	2 200	501	47	15	182	2 945
Factures 2019 sur abo. 2019	440 353						
Factures 2019 sur abo. 2018	2 631						
dont fonds pro. 2019	2 384						15

Source : SIFAC (total AE 24/01/19) pour les engagements 2019 ; SIGB pour le nombre de titres

Le décompte des revues acquises titre à titre sous forme couplée a été revu à la suite d'une vérification systématique des accès en ligne : lorsque le type d'accès numérique vendu avec l'abonnement papier à la revue n'est pas techniquement utilisable par les institutions, il n'est désormais plus comptabilisé comme un abonnement couplé.

Pour une vision globale des dépenses que la BIS consacre aux périodiques, il convient d'ajouter aux abonnements papier et couplés, le coût des abonnements aux bouquets de revues gérés par la cellule des ressources électroniques, qui donnent accès à plus de 13 000 revues pour 146 070 € (c.f. *infra* [Ressources électroniques](#)). Le DDC a donc consacré un total de 593 068 € aux abonnements de périodiques courants.

Dans le cadre d'un travail plus vaste lié aux PCP et portant sur l'ensemble des titres morts et vivants, des réindexations thématiques ont été réalisées par les chargés de collection en 2019 pour permettre une analyse cohérente de la collection. Ces opérations ont toutefois modifié la ventilation par discipline des titres vivants, rendant difficile la comparaison avec les répartitions thématiques données les années précédentes.



© Patrick Muller / BIS

PÉRIODIQUES (achats et dons)	Titres 2018	Titres 2019	Dépenses 2019	% dépenses	Prix moyen (achat)
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	459	472	65 211 €	15 %	138 €
Histoire (sauf Antiquité)	1 002	987	140 413 €	32 %	142 €
Langues et littératures (sauf Antiquité)	703	688	95 802 €	22 %	139 €
Philosophie	422	439	103 732 €	23 %	236 €
Autres disciplines et pluridisciplinaire	370	344	32 811 €	7 %	95 €
Revue professionnelle	11	15	2 384 €	1 %	159 €
TOTAL	2 967	2 945	440 353 €	100 %	150 €

Source : SIGB ventilation et montants facturés (hors taxe pour les fournisseurs étrangers)

75 % des périodiques souscrits sont des revues éditées à l'étranger et 71 % sont rédigées en langue étrangère : 27 % en anglais, 20 % multilingues, 11 % en italien, 8 % en allemand, 4 % en espagnol et 2 % dans une autre langue, sans changement par rapport à 2018.

Enfin signalons que **1 101** revues, parmi les abonnements en cours, appartenaient fin 2019 à un **plan de conservation partagée** : 940 relevant d'un plan piloté par la BIS (philosophie, Antiquité, Moyen Âge) et 161 d'un plan dont elle est membre (psychologie, littérature et civilisation germanique, études italiennes, Europe centrale, balkanique et orientale). Sur l'ensemble des collections de revues du fonds Sorbonne (11 831 titres vivants et morts, hors géographie), on compte **2 094** titres (18 %) appartenant à un PCP : 1 555 relèvent d'un plan piloté par la BIS et 539 d'un plan auquel elle participe.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Le budget 2019 des ressources électroniques, avec 42 % d'augmentation, est en hausse pour la deuxième année consécutive. Avec 632 000 € de budget, l'offre de la BIS dans ses domaines d'excellence a été complétée par d'importants ensembles documentaires. Plus de la moitié des dépenses ont en effet servi à des achats pérennes (318 025 €) en majorité constitués de corpus de textes pour les historiens et les littéraires. En raison de la spécificité des dépenses d'abonnement, qui peuvent être réalisées de façon anticipée sur le budget N-1 pour un accès à la ressource effectif en année N, on distingue dans les tableaux suivants :

- » le coût de la campagne 2019 pour l'offre mise à disposition du public en 2019, quelle que soit l'année budgétaire de la dépense (2018 ou 2019) ;
- » les dépenses faites sur le budget 2019 du département.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES 2018	Abo. 2019 sur budget 2018	Abo. 2019 sur budget 2019	Achats pérennes sur budget 2019	Abo. 2020 sur budget 2019	TOTAL campagne 2018		TOTAL dépenses budget 2018
Livres électroniques	-	30 431,89	39 278,56	18 526,70	69 710,45	11 %	88 237,15
Périodiques élec.	39 461,73	106 609,54	46 055,60	15 487,40	192 126,87	31 %	168 152,54
Autres	20 164,54	99 078,32	232 690,94	43 817,34	351 933,80	57 %	375 586,60
TOTAL	59 626,27	236 119,75	318 025,10	77 831,44	613 771,12	100 %	631 976,29

Source : cellule documentation électronique

Plus importants que le coût des abonnements en cours, les achats pérennes ont représenté 52 % de ces dépenses. Les acquisitions les plus remarquables cette année sont en effet

des corpus numérisés offrant des sources textuelles utiles aux historiens et aux littéraires. La bibliothèque a acquis notamment deux nouveaux segments des *State Papers Online* de l'éditeur britannique Gale, sources historiques anglaises auxquelles elle est seule à donner accès en France. En littérature, il s'agit de corpus de textes de la francophonie (Afrique et Océanie, du XVIII^e siècle aux indépendances) acquis auprès de l'éditeur Classique Garnier Numérique, et de théâtre anglais du XVIII^e siècle (18th Century drama de Adam Matthew Digital). L'offre de e-books s'est enrichie également de séries complétant des collections en cours (archives et mises à jour des bouquets des éditions Classiques Garnier Numérique intéressant à la fois la littérature, la philosophie et l'histoire ; nouvelle série des *Classical Studies* (Oxford University Press) et surtout de bouquets de périodiques anciens (abonnement *Retronews* ; achat des *British Periodicals Collections I & II* chez Proquest) ou d'archives de revues spécialisées. Enfin la bibliothèque a poursuivi le développement de ses bases de thèses étrangères (abonnement à la base *Proquest Dissertations & Theses*). Pour la liste complète des nouvelles acquisitions de ressources numériques, cf. [annexe 11](#).

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES 2019	Campagne 2018		Campagne 2019		Budget 2019
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	29 865 €	7 %	11 817 €	2 %	14 102 €
Histoire (sauf Antiquité)	152 285 €	34 %	256 470 €	42 %	271 472 €
Langues et littératures (sauf Antiquité)	82 678 €	18 %	67 743 €	11 %	74 584 €
Philosophie	33 640 €	7 %	22 153 €	4 %	38 406 €
Autres disciplines et pluridisciplinaire	141 280 €	31 %	246 306 €	40 %	223 915 €
Doc. professionnelle sur budget DDC	9 345 €	2 %	9 281 €	2 %	9 497 €
TOTAL dépenses documentaires	449 093 €	100 %	613 770 €	100 %	631 976 €

SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ (COLLEX)

› Public

1 389 usagers sont inscrits en Sciences de l'Antiquité dans le SIGB Millennium (regroupant les catégories Histoire ancienne, Art et archéologie de l'Antiquité, Langues et littératures de l'Antiquité, Philosophie ancienne, Sciences religieuses de l'Antiquité) ce qui représente 7 % de l'ensemble. Ce nombre est en augmentation de 5,5 % par rapport à 2018 (1 317 inscrits). Cependant, la part des étudiants de master, souvent inscrits en histoire, art et archéologie, lettres, philosophie ou sciences religieuses, mais en fait spécialisés sur la période antique, est probablement sous-estimée. Le profil recherche du public est particulièrement accentué : 39 % de chercheurs et enseignants-chercheurs, 24 % de doctorants et docteurs, 18% d'étudiants M2 et 19 % d'étudiants L3-M1. Près de la moitié des inscrits sont rattachés à Sorbonne Université (41 %), loin devant Paris 1 (11 %), l'EPHE (7 %) et le CNRS (4 %). Notons que 16% des inscrits viennent d'universités en régions et 3 % de l'étranger.

› Budget d'acquisition

En 2019, la BIS a consacré **226 392 €** de son budget d'acquisition aux sciences de l'Antiquité, soit une baisse de 4,2 % par rapport à 2018, liée à une diminution importante du budget consacré aux ressources électroniques de la discipline et, dans une moindre mesure, aux périodiques, les monographies ayant au contraire augmenté.

ANTIQUITÉ littérature, histoire, archéo.	2015	2016	2017	2018	Campagne 2019	Budget 2019
Monographies imprimées	83 498	122 095	127 401	135 646	147 079	147 079
Périodiques imprimés	65 090	48 101	70 368	70 693	65 211	65 211
Doc. Électronique - Abonnements	27 642	9 115	10 037	8 054	7 926	10 211
Doc. Électronique - Achats pérennes	44 384	28 397	670	21 811	3 891	3 891
TOTAL (en €)	220 614	207 708	208 476	236 204	224 107	226 392

› Monographies

Les dépenses consacrées aux monographies en sciences de l'Antiquité sont en hausse de 8,4 % par rapport à 2018, le nombre de titres acquis progressant de façon encore plus importante (14,5 %) en raison de la baisse du prix moyen des acquisitions (56,5 % au lieu de 59,3 €). Avec un total de **2 476 titres** de monographies (2 604 volumes), on dépasse la moyenne 2010-2014 (2 284 titres) choisie comme niveau de référence pour les objectifs du département. 565 de ces titres (22,8 %) ont été reçus au titre des commandes permanentes de collections suivies, pour un montant de 45 104 € (30,7 %). Les ouvrages étrangers représentent 75,2 % du total en nombre de titres (hors dons) et 87,7 % des dépenses. Pour les langues, l'anglais est le mieux représenté (44,8 %) avant les titres en français (27,6 %), en allemand (11,2 %), en italien (8,8 %) et en espagnol (3,9 %). À ces acquisitions onéreuses il faut ajouter les **dons** de 75 titres (dont 40 % édités en France), montant moins important qu'en 2018 (148).

ANTIQUITÉ monographies	Moyenne 2010-2014	2015	2016	2017	2018	2019
Philologie, littératures anciennes	662	368	588	563	545	706
Archéologie, art antique	443	278	449	474	564	632
Histoire ancienne	1 178	725	1 048	1 012	1 054	1 138
TOTAL (nombre de titres)	2 284	1 371	2 085	2 049	2 163	2 476
TOTAL (dépenses en €)	137 224	83 498	122 095	127 401	135 646	147 079

Pour un panorama complet, on peut ajouter à ce décompte 418 titres (24 394 €) relevant des études anciennes mais déjà comptabilisés sous d'autres disciplines dans les statistiques du DDC : philosophie, religion, littérature comparée (réception de l'Antiquité).

TOTAL ANTIQUITÉ monographies (toutes disciplines)	Moyenne 2010-2014	2015	2016	2017	2018	2019
Lettres, art, archéologie et histoire anciennes	2 284	1 371	2 085	2 049	2 163	2 476
Philosophie ancienne	196	173	232	245	307	270
Bible, judaïsme, christianisme anciens	111	57	97	117	182	143
Réception de l'Antiquité	-	20	8	7	6	5
TOTAL (nombre de titres)	2 591	1 621	2 422	2 518	2 658	2 894
TOTAL (dépenses en €)	157 793	98 806	142 274	155 024	167 936	171 473

› Périodiques

L'offre de périodiques en sciences de l'Antiquité comptait, en 2019, **472 titres** (dont 19 dons), dont 52 titres publiés en France. La différence avec 2018 (459 titres) vient moins

d'une hausse du nombre de titres que d'une réindexation thématique des périodiques effectuée par une stagiaire mise à disposition par le Rectorat. Le coût annuel estimé était de 69 551 €, mais **65 211 €** seulement ont été finalement facturés.

› Ressources électroniques

Les ressources électroniques mises à la disposition du public en 2019 (campagne 2019) représentent un coût total de 11 817 € très inférieur à l'année précédente (29 865 €) où l'on avait fait des achats pérennes de collections coûteuses en sciences de l'Antiquité. La répartition est équilibrée entre les achats pérennes (3 891 €) et les abonnements ou frais de mise à jour annuelles de ressources pérennes acquises précédemment (7 926 €). L'offre dont disposent les antiquisants, et notamment les spécialistes de l'Antiquité tardive, comprend en outre plusieurs ressources en ligne rattachées par convention aux études médiévales (sources grecques et latines chrétiennes).

› Libre accès

En salle Fustel de Coulanges, l'alimentation du libre-accès s'est poursuivie, avec 197 nouveaux volumes intégrés contre 178 volumes désherbés (en magasin et, dans une moindre mesure, en mezzanine au-dessus de la salle de détente des lecteurs). Les nouveautés présentées par quinzaine ont connu un succès constant, faisant régulièrement l'objet de demandes de traitement accéléré par le public.

HISTOIRE

Hormis la période ancienne, le DDC consacre 39 % de son budget à l'histoire, tous supports confondus.

› Moyen Âge

MOYEN ÂGE (dépenses en €)	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Monographies imprimées	89 036	58 096	68 765	82 906	81 176	79 003
Périodiques imprimés	-	13 363	12 227	16 959	17 061	17 128
Documentation électronique	-	15 131	17 252	16 778	28 134	30 571
TOTAL		85 590	98 244	116 643	126 371	126 702

Les dépenses consacrées à la médiévisique sont globalement stables. Notons que ce secteur, comme celui des sciences de l'Antiquité, regroupe les acquisitions en histoire et archéologie médiévales ainsi que les sources latines et grecques de la période, et notamment des corpus numériques pour lesquels il y a continuité entre l'Antiquité tardive et le Moyen Âge.

Monographies

MOYEN ÂGE monographies (titres)	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Histoire médiévale	1 219	848	1 014	1 220	1 250	1 041
Art et archéologie médiévale	151	91	84	81	45	130
Sources médiévales en grec et latin	201	92	118	153	57	186
TOTAL (nombre de titres)	1 571	1 031	1 216	1 454	1 352	1 347
TOTAL (dépenses en €)	89 036	58 096	68 765	82 906	81 176	79 003

1 357 titres de monographies (1 441 volumes) sont venus accroître les collections, dont 25 % entrés par le biais des commandes permanentes, pour un coût de **79 003 €**, soit un prix moyen relativement élevé de 54,83 € par volume. 37 % des livres traitent de la période 1200-1500, 28 % du Haut Moyen Âge, ces proportions variant assez peu chaque

année. 186 titres classés en philosophie, 218 en littérature et 22 en religion complètent cet ensemble. 334 titres ont été acquis rétrospectivement (antérieurs à 2018) ce qui constitue 25 % des achats de l'année. 92 livres sont entrés par don.

Les publications en anglais représentent 34 % des achats, l'allemand 16 %, le français 24 %, l'italien 11 % et l'espagnol 11 %. La proportion d'ouvrages en français acquis dans le domaine des études médiévales a augmenté cette année en raison de nombreux rachats pour l'agrégation d'histoire.

Périodiques

142 titres vivants concernent l'histoire médiévale, tous inclus dans le PCP Moyen Âge. 1 nouvel abonnement a été souscrit, 4 titres ont cessé de paraître.

Ressources électroniques

Aux nombreuses ressources portant sur le Moyen Âge que propose la BIS, un nouveau produit de l'éditeur Brill, *Codices Vossiani Latini online*, s'est ajouté en 2019. Avec les abonnements en cours, le coût global des acquisitions électroniques est de **30 570 €**, en hausse de 9 % par rapport à 2018.

Libre-accès

En salle Fustel de Coulanges, **190 ouvrages** ont été ajoutés côté Moyen Âge et 377 volumes ont été retirés de la salle, notamment en vue d'un mouvement de collection nécessaire à l'été 2020.



© Patrick Muller / BIS

› Histoire moderne et contemporaine, histoire générale

Ce secteur progresse de **23 %** par rapport aux dépenses de 2018 du fait d'achats exceptionnels de ressources numériques en histoire moderne. Depuis 2015, c'est le secteur des disciplines historiques qui fait l'objet du plus fort développement avec une augmentation globale des dépenses d'acquisition de **109 %** sur cinq ans, concentrées surtout sur les monographies d'histoire contemporaine et les ressources électroniques en histoire moderne.

HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE (dépenses en €)	2015	2016	2017	2018	2019
Monographies imprimées	94 017	150 178	167 831	220 005	224 998
Périodiques imprimés	140 307	113 467	126 577	121 883	123 059
Documentation électronique	40 247	169 636 €	57 038	124 151	225 899
TOTAL	274 571	433 281	351 446	468 039	574 183

Monographies

HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE Monographies (titres)	Moyenne 2010-2014	2015	2016	2017	2018	2019
Histoire moderne	1 468	725	1 264	1 383	1 602	1 586
Histoire contemporaine	1 985	934	1 605	1 945	2 798	2 762
Histoire générale	587	302	559	542	607	666
TOTAL (nombre de titres)	4 040	1 961	3 428	3 870	5 007	5 014
TOTAL (dépenses en €)	172 152	94 017	150 178	167 831	222 005	224 998

En histoire moderne, **1 586 titres** (1 658 volumes) sont entrés dans les collections de la BIS soit sensiblement le même nombre qu'en 2018 (1 602 titres), pour un total de dépenses de **82 851 €**.

Le prix moyen d'un achat dans la discipline est de 49,95 €. Seulement 14 % des titres sont entrés par le biais des commandes permanentes. 517 titres ont été acquis à titre rétrospectif, soit 32 % des titres (antérieurs à 2018), cette proportion reste donc importante. 51 livres sont entrés par don en histoire moderne, ce chiffre est en net recul par rapport à 2018.

Les publications en anglais représentent 42 % des achats, le français 24 %, l'allemand 17 %, l'italien 5 % et l'espagnol 11 %. La part du français a un peu reculé au profit de l'espagnol, les autres langues gardent des proportions stables.

En histoire contemporaine, **2 762 titres** (2 842 volumes) sont entrés par achat en 2019 pour un budget global de **107 965,46 €**. L'effort engagé en 2018, où la progression très forte (2 798 titres) visait à compenser un déficit cumulé, se poursuit donc, avec 43 % de plus qu'en 2017 et 200 % de plus qu'en 2015. Le prix moyen d'un volume, particulièrement bas (**39 €**), optimise par ailleurs le résultat du domaine qui représente **17,7 %** des entrées de l'année du point de vue du nombre de volumes (17 % entrées étrangères et 18,9 % des entrées françaises) et **14,2 %** du montant global des achats de monographies. 1 020 titres français (1 065 volumes) et 1 742 titres étrangers (1 777 volumes) sont entrés dans nos collections : le suivi de la production académique française est quasi exhaustif, le niveau des acquisitions étrangères est élevé (63 %) mais sélectif, surtout pour les publications non anglophones (18 % des entrées). Ce niveau élevé d'acquisition a permis de rattraper les lacunes consécutives aux importantes coupes budgétaires des années 2014 à 2016 : 582 titres édités avant 2016 ont été achetés en 2019 pour un montant de 22 059,37 €. Il a également permis d'élargir la couverture géographique : 1 entrée sur 5 concerne l'histoire de France en 2019 (comme en 2018) là où la proportion était de 1 entrée sur 3 en 2015. Dans les années à venir, le maintien d'un tel budget garantirait la poursuite d'une politique d'acquisition ambitieuse en histoire contemporaine.

Enfin, un budget de **34 181,09 €** a permis d'acquérir en histoire générale (travaux transpériodes), **666 publications** (710 volumes), 59 de plus qu'en 2018, mais plus du double comparé à 2015. Les monographies étrangères représentent 62,5 % des entrées, soit une augmentation de 12 % par rapport à 2017. Notons que 72 titres parus avant 2016

ont été achetés pour combler des lacunes. Par ailleurs, 94 titres sont entrés par don en 2019, provenant surtout des dons réguliers des Éditions de la Sorbonne ou des PUPS.

Périodiques

En histoire moderne, **48 abonnements** courants sont, comme en 2018, recensés.

En histoire contemporaine, on compte **69 abonnements** vivants dont 66 achats et 3 dons. 3 titres ont cessé de paraître et 4 nouveaux abonnements ont été souscrits. Le montant global des abonnements pour ces titres était de 10 139,15 €.

Les revues d'histoire sont dans leur grande majorité des revues d'histoire générale : **728 titres** sont en effet comptabilisés sous cette catégorie (soit 25 % du fonds de la BIS). 41 revues sont reçues en don, 687 arrivent par abonnement pour un coût de **105 345,98 €**. 26 % de ces revues sont publiées en France.

Ressources électroniques

En 2019 la BIS propose 19 ressources payantes en histoire moderne, générale ou contemporaine : 12 en histoire moderne, 2 en histoire contemporaine et 5 en histoire générale. Le montant global des dépenses en 2019 a été de 225 899,38 € (soit 32 % de l'ensemble des dépenses de documentation électronique).

Cette offre s'est enrichie de 2 nouvelles ressources importantes et coûteuses: *State Papers Online XVIIIth century, part III* et *part IV* (86 334 € et 83 892 €).

Libre-accès

306 ouvrages sont venus enrichir les documents en libre-accès de la salle Labrousse en histoire moderne, contemporaine ou générale en 2019, tandis que 205 documents ont été retirés de la salle et réorientés en magasin.

PHILOSOPHIE

Monographies

2019 est en philosophie une année de consolidation et d'amplification de l'enrichissement des collections de monographies, avec **2 703 titres** acquis. Il s'agit du deuxième accroissement le plus important depuis 15 ans, et du budget le plus élevé consacré à la discipline durant cette période.

La couverture actuelle et rétrospective de la production éditoriale atteint un niveau satisfaisant. La couverture optimale pour atteindre un niveau d'excellence dans la discipline a été estimé à environ 2 000 titres par année de publication à partir de l'an 2000. Or les acquisitions menées depuis plusieurs années ont permis de rassembler :

- » 1 452 titres en moyenne pour la période 2000/2004 ;
- » 2 010 titres en moyenne pour la période 2005/2014 (tous les ans au-dessus de 1 900 titres) ;
- » 1 564 titres en moyenne pour la période 2015-2019.

Le nombre d'exemplaires remplacés est en nette augmentation. Cela confirme la forte sollicitation et l'usure visible d'une partie du fonds. La situation appelle une campagne d'acquisition spécifique pour en assurer la maintenance, rachats de titres et doublonnements.

La qualité des collections pour la période 2000/2004, complétées rétrospectivement depuis plusieurs années, est à parfaire. Il convient de prolonger les achats ciblés à partir d'analyses bibliographiques pour l'améliorer.

La part de la philosophie contemporaine continue de croître dans les acquisitions par rapport à l'histoire de la philosophie. Cette tendance suit inévitablement l'évolution des champs de recherche, en premier lieu les sujets des thèses de doctorat. Les achats répondent d'ailleurs souvent à la sollicitation directe des doctorants.

Périodiques

La collection a connu peu de changements en 2019. La révision d'ensemble des abonnements prévue en cours d'année a été reportée à 2020. Elle devait en effet s'appuyer sur un bilan des abonnements pris dans le périmètre du plan de conservation partagée en philosophie, le but étant d'inscrire pleinement dans ce cadre collectif les acquisitions de la BIS dans la discipline. En raison d'une absence prolongée, le bilan n'a pas été réalisé à temps.

Le PCPhilo s'est cependant renforcé en 2019 sur plusieurs plans. Le corpus s'est agrandi. Il dépasse désormais le millier de titres. Le partenariat s'est étendu. Trois établissements majeurs, détenant des fonds importants en philosophie, ont rejoint le plan : la bibliothèque de la FMSH, la BNU de Strasbourg, la bibliothèque de Fels de l'ICP. Le don par l'INIST de 60 ml de fascicules appartenant à 207 revues a complété les fonds des partenaires, la BIS au premier chef. À défaut d'un bilan des abonnements, a été diffusé en juin un bilan de la numérisation existante pour l'ensemble des titres du corpus.

LITTÉRATURE

LITTÉRATURE	2015	2016	2017	2018	2019
Monographies imprimées	73 974	103 708	138 514	142 097	142 030
Périodiques imprimés	117 414	75 909	97 281	87 987	95 802
Doc. électronique	14 024	15 605	58 710	82 677	67 743
TOTAL (en €)	205 412	195 222	294 505	312 761	305 575

Les dépenses d'acquisition (tous supports confondus) consacrées au domaine des lettres (hors Antiquité) ont baissé de 2,3 % après une année 2018 marquée par d'importantes acquisitions numériques. Ce secteur représente 17 % (contre 19 % en 2018) de l'ensemble des dépenses du département (cf. [annexe 11](#)).

> Monographies

LITTÉRATURES, LANGUES ET SCIENCES DU LANGAGE Monographies (achats en €)	Moyenne 2010-2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sciences du langage	153	76	119	254	147	157
Littérature générale et comparée	494	296	518	569	805	684
Langue et littérature française	998	636	762	798	1 199	1 036
Langue et littérature anglaise	373	89	350	467	538	508
Langue et littérature allemande	245	133	91	129	137	191
Langue et littérature italienne	226	73	118	155	134	122
Langue et littérature espagnole	300	136	146	176	270	286
TOTAL titres	2 789	1 439	2 104	2 538	3 230	2 984
TOTAL dépenses	124 171	73 974	103 708	138 514 €	142 097	142 030

À budget identique, le nombre d'acquisitions de monographies a baissé de 8 % en 2019. Les achats se sont concentrés sur des titres plus coûteux qu'en 2018 où les acquisitions rétrospectives de textes de littérature contemporaine – moins chers que les ouvrages de recherche – avaient été plus nombreuses. Le prix moyen est ainsi passé de 42,8 € l'an dernier à 46,4 € en 2019.

La typologie des acquisitions en littérature reste cependant similaire à l'année précédente :

- » poursuite des achats de textes d'auteurs contemporains (depuis 1970), francophones ou étrangers en traduction ;
- » poursuite des acquisitions d'une sélection de classiques de la science-fiction (150 titres) ;
- » acquisitions rétrospectives d'ouvrages de théorie littéraire ;
- » les ouvrages de littérature française et de littérature comparée constituent respectivement 35 % et 23 % des achats.



La littérature anglaise vient ensuite avec 17 % des titres acquis, les acquisitions portant majoritairement sur la période XVI^e-XVIII^e s.) puis les littératures hispaniques (10 %).

›) Périodiques et ressources électroniques

On compte **688 revues** de littérature et sciences du langage parmi les abonnements en cours. 16 nouveaux abonnements ont été pris et 16 revues ont cessé de paraître. **80 %** de ces titres sont des revues de littérature française, générale ou comparée.

Les dépenses des ressources électroniques s'élèvent à **67 743 €** contre **82 677 €** en 2018 mais des acquisitions importantes ont été faites en 2019 : « *Corpus de la première littérature francophone de l'Océan Indien, écrite et orale, des origines aux Indépendances (18^e siècle-1960)* », « *Corpus de la littérature francophone de l'Afrique noire* » et « *18th Century Drama* ».

› Libre accès

Le fond a été réactualisé. **265 titres** ont été retirés et remis en magasin (essentiellement des ouvrages d'histoire littéraire en plusieurs volumes) et **460 titres** ont été ajoutés dans les secteurs suivants : littérature comparée, histoire littéraire, formes littéraires et littérature contemporaine. Il s'agit d'ouvrages extraits des magasins ou nouvellement acquis. L'important chantier de réaménagement du fonds en libre-accès de la salle J. de Romilly commencé en 2018 a été poursuivi :

- » augmentation de la capacité du fonds en libre-accès ;
- » réactualisation de cadre de cotation ;
- » réactualisation du plan d'implantation du libre accès de la salle Romilly ;
- » réactualisation de la signalétique ;
- » rachat et rachat des ouvrages manquants.

6.2. TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

6.2.1. Moyens

EFFECTIFS

Le Département du traitement documentaire, dont les effectifs sont relativement stables par rapport à 2018 (perte d'1 ETP), a connu en 2019 un changement d'organisation, qui s'inscrit dans le cadre d'une réorganisation de plus long terme. Il est désormais constitué d'un pôle coordination bibliographique, comprenant 7 agents (6 BIBAS, 1 bibliothécaire, soit 6,6 ETP) concourant toutes à la cohérence et la qualité des données produites par l'établissement, qui vient s'ajouter aux deux services existants (traitement courant et

rétroconversion). Ces derniers, appelés à fusionner en 2020, sont composés au 31 décembre 2019 de 11 agents (1 cheffe de service bibliothécaire, 1 agent bibliothécaire et 9 BIBAS, soit 10,08 ETP). Le nouvel organigramme rend plus lisibles les fonctions de coordination exercées par le département et permet une mutualisation des chantiers conduits par les deux services dont la réunion sera effective en 2020.

Sont également rattachés au département les 4 agents (soit 2 ETP) recrutés dans le cadre d'un projet CollEx.

En 2019, le département a connu deux réaffectations : l'adjoint à la responsable du département, auparavant responsable du service de la rétroconversion, passé au SERVVAL avec son support de poste, de même qu'une catalogueuse du Service du traitement courant, qui n'effectue plus qu'une petite fraction de son temps de travail au DTD. Notons enfin que la bibliothécaire affectée au Service du traitement courant consacre l'essentiel de son temps de travail au DMLA comme chargée de collections.

Comme en 2018, le nombre de contractuel·le·s se maintient à un niveau élevé (8 personnes différentes pour 3,86 ETP), ce qui suppose une charge de formation et d'encadrement lourde.

Les agents de trois autres départements (DAPCD, DDC et SCGMC) apportent leur concours au DTD pour le signalement des collections et pour le balisage de collections numérisées pour un total d'environ 1 826 heures soit 1,24 ETP contre 1,46 ETP en 2018. 3 BIBAS et 1 magasinier du DDC ont contribué à hauteur d'environ 777 heures (500 en 2018) au catalogage des ouvrages du libre-accès. Enfin 1 BIBAS et 1 magasinier du SCGMC ont contribué au signalement des entrées courantes à hauteur de 165 heures en 2019 (220 en 2018). La contribution du DAPCD a en revanche diminué (6 agents ont consacré 895 heures de « mineures » en 2019 au DTD contre 1 492 heures pour 9 personnes en 2018), ce qui va dans le sens du bilan dressé en 2018, qui montrait que le temps de formation et de suivi des agents en mineures était supérieur au gain et devait marquer le pas. L'arrêt de la formation de nouveaux agents en 2019, ainsi que le recentrage de leurs activités sur des tâches moins techniques a porté ses fruits : le travail de suivi s'est allégé et la production a augmenté.

BUDGET

Le budget du département, essentiellement dévolu à des abonnements à des ressources nécessaires au catalogage, a connu une légère hausse (+10 %) liée principalement à l'organisation d'une journée d'études pour le CR26 (cf. *infra* [point 9.4.](#)).

Nature de la dépense	Montant en € TTC
Abonnements Sudoc, Worldcat	22 166,52
Missions, déplacements	1 488,20
Dépenses pour le CR26 (journée d'études)	1 071,25
Prestation catalogage	531,00
Total	25 256,97

Il faut ajouter à ces dépenses les crédits de personnels contractuels, s'élevant à 168 329,75 €, issus à la fois de ressources propres de la BIS, du soutien de Paris 1, et de financements extérieurs (Abes, PCP, CollEx).

6.2.2. Activités

RESTRUCTURATION DE LA BASE BIBLIOGRAPHIQUE

À la fin de l'année 2018, dans la perspective de la fusion des SIGB du site Sorbonne et de la bibliothèque de géographie, la base bibliographique a été réorganisée en 5 ensembles dits RCR : « BIS, Fonds général », « BIS, bibliothèque de géographie », « BIS, Réserve », « BIS, Documentation électronique », « BIS, NuBIS ». Les versements dans les différents RCR ont été faits en masse. 3 000 cas particuliers (principalement des documents du fonds général placés à tort dans le RCR de la Réserve, et l'inverse) ont été traités au cours de l'année 2019, à l'aide d'un nouvel outil, « Item », fourni par l'Abes. Cette restructuration qui permettra un meilleur suivi de la production de la BIS, assurée conjointement par quatre départements, est donc achevée.

PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE DE LA BIS

Le DTD est chargé du signalement courant et rétrospectif des monographies ainsi que du signalement rétrospectif des périodiques du fonds général. Au cours de l'année 2019, **33 584 titres** ont été catalogués, contre 34 184 en 2018. La production, qui avait augmenté de 65 % en 2018, est stabilisée grâce aux renforts dont bénéficie le département. Ces titres se répartissent de la façon suivante :

- » 30 424 titres de monographies (contre 32 630 en 2018) ;
- » 83 titres de périodiques (contre 214 en 2018) ;
- » 1 263 titres de collections (contre 1 327 en 2018) ;
- » 1 814 cartes (pas de données en 2018).

Les créations de notices bibliographiques, en constante augmentation depuis plusieurs années, s'élèvent à **9 838** et représentent près de 29 % des documents signalés. Il faut y ajouter la création de 6 118 notices d'autorité. On compte par ailleurs 1 697 titres délocalisés (pour cause de pilon, disparition ou localisation fautive). La forte augmentation (doublement en un an) s'explique par les opérations de nettoyage de la base bibliographique.

Les collections de la BIS représentent, fin 2019, **1 197 712 notices** distinctes correspondant à 1 219 866 exemplaires dont 290 020 *unica* (23,7 %), soit 8,95 % des notices localisées dans le Sudoc. Elles sont réparties comme suit :

- » 1 109 469 monographies (dont 214 134 ressources électroniques) ;
- » 18 363 titres de périodiques (vivants et morts) dont 87 électroniques ;
- » 45 118 titres de collections (vivantes et mortes) dont 76 électroniques ;
- » 47 063 cartes.

CONTRIBUTION À LA QUALITÉ DU SUDOC

Outre les activités courantes, il faut noter l'importance de la contribution de la BIS au maintien de la qualité du Sudoc : via la liste Corcat, la BIS reçoit annuellement près de 2 000 messages, qui sont des demandes d'information ou de correction occasionnant dans un tiers des cas une vérification livre en main. **97 440 notices bibliographiques** et plus de **16 407 notices d'autorité** ont été corrigées en 2019 par la BIS. 25 notices autorité ont été dédoublonnées ; 2 créations d'autorités Rameau et 13 demandes d'intervention dans IdRef ont été enregistrées. La hausse du nombre de créations ou corrections de notices (par rapport aux simples localisations) constatée ces dernières années continue de se vérifier. Ce phénomène a sans doute plusieurs raisons : la BIS détient de nombreux *unica* ; elle est souvent la première bibliothèque à cataloguer certains documents, enfin, dans un contexte d'évolution constante des règles de catalogage, elle est particulièrement

attachée à la qualité des données et met des moyens au service du réseau. Face à l'augmentation du temps de signalement des nouvelles acquisitions qui en résulte, le Service du traitement courant a mis en place en 2015 un processus d'évaluation de sa contribution au Sudoc, sous la forme de semaines de catalogage test, pour recueillir des données statistiques bien plus fines que celles fournies par Webstats. L'objectif est de chiffrer le ratio entre les créations de notices bibliographiques et les simples localisations sous des notices existantes d'une part, et le nombre de corrections à effectuer avant localisation dans les notices bibliographiques déjà présentes dans le Sudoc d'autre part. En 2019, un sondage auprès de la liste Sucoordi a révélé que la méthode développée par la BIS suscitait un grand intérêt auprès des autres bibliothèques. Le bilan 2019 a été adressé à l'Abes, qui a convié la coordinatrice Sudoc et la responsable du service, à l'origine de ce dispositif inédit, à le présenter lors de la journée d'étude des coordinateurs Sudoc (« Une analyse de statistiques d'activité : les semaines de catalogage test à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne », 26/03/2019). À la suite de cette présentation, plusieurs bibliothèques ont décidé de mettre en place des semaines tests dans leurs établissements en 2020.

EXPERTISE, CONSEIL, FORMATION

Les deux correspondantes catalogage ont été, comme en 2018, sollicitées pour des actions d'expertise, de formation, de conseil, et de corrections de données dans différents chantiers :

- » formation des nouvelles recrues, support quotidien ou mise à niveau pour les autres (catalogage et indexation RAMEAU) ;
- » encadrement des magasiniers travaillant sur la bibliothèque numérique ;
- » opérations de corrections de la base bibliographique et organisation des chantiers collectifs afférents ;
- » mise à jour des notices présentant les 5 nouveaux RCR de la BIS dans le Sudoc ;
- » intervention de la coordinatrice Sudoc, en binôme avec la cheffe du Service du traitement courant, à la journée des coordinateurs Sudoc (cf. *supra*) ;
- » conception et animation de deux formations : catalogage des e-books et évolution des enregistrements des points d'accès ;
- » suivi du chantier d'exemplarisation automatique d'e-books (cf. *infra* dans [Catalogage des ressources électroniques](#)).

CATALOGAGE DES ENTRÉES COURANTES DE MONOGRAPHIES

Suite aux réaffectations évoquées plus haut, le Service du traitement courant comptait au 31 décembre 2019, 1 bibliothécaire cheffe de service, 1 bibliothécaire responsable des circuits, 3 BIBAS titulaires et 3 BIBAS contractuels, effectif en baisse d'environ 1,5 ETP par rapport à 2018. Ces agents sont épaulés en « mineure » par 4 BIBAS et 3 magasiniers issus du DAPCD, du DDC et du SCGMC.

16 264 monographies nouvellement acquises ont été cataloguées en 2019, contre 13 500 en 2017 et 16 886 en 2018. La production, en hausse de 25 % en 2018, reste importante en 2019. En dépit d'une productivité élevée obtenue par l'investissement des agents du service, épaulés par des agents du DAPCD, du DDC et du SCGMC, le stock d'ouvrages en attente de catalogage s'est accru, passant de 4 077 volumes fin 2018 à 4 696 volumes fin 2019. Cela s'explique par l'augmentation notable des acquisitions (16 800 volumes réceptionnés en 2019, contre 16 534 volumes réceptionnés en 2018, et 14 322 en 2017), par la fluctuation des moyens en personnels et par divers chantiers transverses impactant les activités de plusieurs catalogueurs. En découle logiquement une

légère augmentation des délais de traitement par rapport à ceux constatés en 2018. Fin 2019, les ouvrages urgents (listes d'agrégation, demandes de lecteurs et libre-accès) sont traités en une semaine, les nouveautés en 1 mois, les ouvrages en langue française en 4 mois, et les ouvrages en langues étrangères en 3 à 7 mois. À l'exception des ouvrages en langue anglaise, représentant 36 % des acquisitions en 2019 (et 58 % de notices à créer), traités en 7 mois au lieu de 5, l'ensemble des objectifs de délais de traitement a donc été tenu.

TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

› Plan de rétroconversion de masse

Le programme de rétroconversion intégrale des collections de la BIS, incluant le fonds général, la Réserve, et la bibliothèque de géographie, rédigé en 2018, a été revu et soumis au conseil de la bibliothèque en 2019 avant d'être adressé au ministère. Il propose, moyennant un soutien de 3,85 millions d'euros, de terminer en une dizaine d'années le signalement de tous les documents encore non décrits informatiquement. Il associe la BIS et le CTLes.

› Mise en ligne du fichier papier

Pour pallier le déficit de signalement des collections dans le Sudoc, dont le terme dépend de l'audience accordée au plan de rétroconversion de masse présenté, la bibliothèque a réalisé une étude pour la mise en ligne du fichier papier auteur numérisé en 2016. La solution retenue, qui sera mise en œuvre en 2020, est l'ouverture d'une collection dédiée dans la bibliothèque numérique NuBIS.

› Rétroconversion des monographies

Avec 1 titulaire et 2 contractuelles, soit 2,2 ETP (3,04 ETP en 2018), auxquels s'ajoutent 147 heures d'exemplarisation effectuées successivement par 3 magasiniers en mineure, 6 500 monographies ont été signalées en 2019, dépassant l'objectif de 6 000 ouvrages traités.

94 % du travail de rétroconversion a porté cette année, comme en 2017 et 2018, sur une cote généraliste littéraire du XIX^e et du début du XX^e siècle, la cote L, qui devrait être terminée en 2020. Si le traitement consiste à 94 % en localisations, celles-ci s'accompagnent de corrections qui peuvent être longues.

Un reliquat de la cote S, regroupant des collections d'histoire et de philosophie des sciences, a également été traité (5,5 % du volume traité en 2019). Les 0,5 % restants correspondent aux interventions sur des notices jugées problématiques à l'issue d'une communication d'ouvrage venant du CTLes.

› Catalogage des publications en série

Le catalogage des périodiques et collections consiste en quatre opérations demandant un temps de travail très inégal : les créations de notices (3 en 2019), les localisations de titres (48), le signalement au volume de certains numéros de périodiques (environ 200 en 2019) et enfin, l'exemplarisation au fascicule, parfois accompagnée d'une modification de notice et d'état de collection. Cette dernière opération concentre l'essentiel de l'activité des catalogueurs en charge des périodiques.

La BIS a entrepris, dans le cadre des PCP, le signalement systématique de la totalité de sa collection de fascicules de périodiques, en procédant dans l'ordre des cotes. Les subventions attribuées dans ce cadre ont permis de signaler **14 270 fascicules** en 2019.

En y ajoutant les 7 183 fascicules créés par le Service des achats de périodiques pour les documents acquis au cours de l'année, on obtient un total de **237 933 fascicules** de périodiques signalés à la BIS fin 2019 (contre 216 480 fin 2018). Si le niveau actuel des subventions est maintenu par le CTLe, le signalement fin de la cote de périodique la plus importante (P8) sera probablement achevé fin 2020. Il permettra d'extrapoler la volumétrie totale de la collection de périodiques en nombre de fascicules et non plus seulement de titres.

Le service de la rétroconversion a poursuivi le signalement des collections (création de notice et demande de numérotation ISSN). 1 263 notices de collection ont ainsi été créées par la BIS en 2019, parmi lesquelles certaines ont fait l'objet d'une demande de numérotation ISSN.

› **Catalogage des thèses**

L'opération de correction et de nettoyage du catalogue, en cours depuis 2014, s'est poursuivie, mais à un rythme moins soutenu que les années précédentes, par manque de temps et de moyens. En 2019, 45 exemplaires de microfiches ont été déplacés vers les notices adéquates. Il reste environ 1 350 cas à traiter. Ce chantier non prioritaire se poursuivra en 2020, en fonction des disponibilités et des moyens.

CATALOGAGE DES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Le circuit spécifique de signalement des ressources électroniques, dont la formalisation avait commencé en 2018, a été affiné début 2019. L'année 2019 a été consacrée à quatre chantiers :

- » le catalogage titre à titre d'e-books sélectionnés par la Cellule ressources électroniques. Le catalogage de 24 e-books acquis auprès de Dawsonera pour l'agrégation d'histoire, démarré en décembre 2018 par trois catalogueurs, s'est achevé début 2019 suivant ce nouveau circuit de traitement. Cependant, la généralisation de ce circuit à toutes les agrégations s'est trouvée suspendue, du fait du manque d'offre éditoriale pour ce type de besoin. Un nouveau chantier de catalogage de 112 e-books, sélectionnés par la Cellule ressources électroniques et répartis sur 6 catalogueurs du département, a démarré fin 2019.
- » le signalement de 41 bases de données et encyclopédies pris en charge par les deux correspondantes catalogue de la BIS parce qu'elles nécessitent un traitement spécifique complexe.
- » l'exemplarisation automatique d'ensembles d'e-books pour lesquels un traitement automatique est possible. 7 ensembles correspondant à 5 600 notices ont été traités en mai. Il s'agissait principalement de documents acquis en licence nationale ISTE.
- » le catalogage de documents de la bibliothèque numérique NuBIS. Après avoir été sollicitées pour mettre au point la procédure de catalogage des documents imprimés numérisés disponibles dans NuBIS, puis pour valider et assurer le suivi de la mise en application de la procédure de catalogage spécifique des estampes numérisées en 2018, les correspondantes catalogue ont continué, en 2019, à assurer une assistance technique régulière sur le catalogage des documents numérisés.

CIRCUIT DES DOCUMENTS

En 2019, à l'occasion de l'achèvement du chantier de fusion des instances Millennium Sorbonne et géographie, les outils de gestion et de pilotage élaborés par la responsable des circuits ont dû être intégralement revus. L'ensemble des requêtes statistiques du circuit des monographies a dû être reprise, afin d'exclure des résultats les notices de la

bibliothèque de géographie. Parallèlement, la reprise du circuit des documents d'accompagnements, amorcée en 2018, a été terminée en 2019 avec l'intégration de nouveaux types de documents (clés USB, disques...). Les corrections des données afférentes à ce circuit dans le SIGB ont également été effectuées.

6.3. CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

6.3.1. Moyens

EFFECTIFS

Le service, dirigé par une conservatrice, est composé de 12 agents. Deux absences prolongées à la cellule maintenance, depuis novembre 2013 et juillet 2017, ont pu être compensées par 2 contractuels, auxquels s'est ajouté un troisième renfort ponctuel du 4 février au 5 mars, pour faire face aux chantiers du service.

L'un de ces postes a vu le retour de son affectataire à mi-temps à partir de septembre. Le second a pu faire l'objet de la nomination d'une magasinière en novembre 2019, dans le cadre du recrutement sans concours de l'Université Paris 1.

L'année 2019 a en outre été marquée par les absences de l'adjointe à la cheffe de service et responsable de la cellule maintenance pour congé maternité de janvier à septembre 2019, ainsi que de la cheffe de travaux d'art, chargée de la conservation et de l'environnement des collections, de janvier à mi-février puis de mi-mai à mi-juillet et enfin de septembre à janvier 2020.

Ces absences longues et combinées ont créé une forte tension pour la cheffe de service et la bibliothécaire assistante spécialisée chargée de la gestion des collections et des magasins. Elles ont dû assurer ces intérimis dans une année déjà très chargée par un vaste chantier de gestion dynamique et des activités nouvelles ou à consolider, en particulier la mise en place du nouveau circuit des documents fragiles et la poursuite du récolement (cf. *infra* 6.3.2. - [Récolement](#)).

Le SCGMC bénéficie dans le cadre des activités dites « mineures » de la participation d'agents du DAPCD. Au premier semestre 2019, 7 personnes ont contribué pour environ 49 heures hebdomadaires à l'équipement initial des périodiques et monographies, à la préparation/réception des trains de reliure, au récolement, ainsi qu'à la prise en charge des ouvrages mis de côté pour réparation et à la vérification des manquants en magasin. Au second semestre, la participation est passée à 8 personnes pour environ 39 heures hebdomadaires : une nouvelle mineure consacrée à un suivi quotidien des ouvrages stockés à l'arrière banque sur les questions de conservation et de mise en œuvre des dispositifs de gestion dynamique a été instaurée, à titre de test, afin de renforcer le lien entre le SCGMC et le DAPCD.

La plupart des agents du SCGMC participe à des activités au sein d'autres départements et services. Pour la cellule maintenance, la contribution principale a concerné le service public à raison de 84 heures hebdomadaires. Des contributions volontaires ont par ailleurs bénéficié à la localisation des monographies dans le cadre du traitement documentaire (3 h hebdomadaires passées à 7 h de mai à novembre) ainsi qu'à la réalisation de documents graphiques dans le cadre de la Mission communication (6 h hebdomadaires).

Au sein même de la cellule maintenance, les activités des magasiniers se sont étoffées au cours de l'année 2019 avec une mobilisation sur des opérations de récolement et le nouveau circuit des documents fragiles (prise en charge quotidienne à l'arrivée de la

navette, prélèvements des demandes acceptées, acheminement hebdomadaire après consultation en Réserve). Le chantier de gestion dynamique consacrée à la cote L 8= a également généré de nombreuses heures consacrées aux prélèvements, mouvements de collections, vérifications et équipements (cf. *infra* 6.3.2. - [Aménagement des magasins et gestion dynamique des collections](#)).

Enfin, l'inventaire du stockage provisoire de la BIS au CTLes, confié en 2018 à une stagiaire devenue contractuelle, s'est poursuivi en 2019 à hauteur de 9 heures hebdomadaires, pour s'achever à la fin du mois d'avril (cf. *infra* 6.3.2. - [Inventaire du stockage provisoire du CTLes](#)).

Ainsi les agents de la maintenance ont consacré en moyenne **62 %** de leur temps de travail aux activités du service et **38 %** à des activités externes (34 % du temps en service public et 4 % à d'autres activités).

La bibliothécaire assistante spécialisée du service a de son côté continué à contribuer aux activités de catalogage du Département du traitement documentaire. Cependant, la charge de travail supplémentaire due à l'absence de l'adjointe au chef du Service a réduit sa contribution à 2 heures mensuelles.

Le SCGMC a accueilli du 4 au 29 novembre 2019 une stagiaire de l'École de bibliothécaires-documentalistes. Elle a participé à l'équipement des collections et bénéficié des présentations des activités de la bibliothèque destinées aux lauréats du recrutement sans concours de magasiniers.

BUDGET

Le budget initial du service se chiffrait à **305 000 €**, dont 225 000 € de crédits de fonctionnement. Le budget définitif a totalisé **350 808 €** dont 263 500 € de fonctionnement après les versements de fin d'année de 38 500 € de fonctionnement et de 7 308 € d'investissement liés à un surcoût du marché de travaux. Il a donc bénéficié d'une hausse de **107 928 €** par rapport à 2018 (242 880 € dont 162 880 € de fonctionnement), soit une augmentation de 44,4 % qui s'élève même à 61,77 % pour le seul fonctionnement, en hausse de 100 620 €. Cette hausse très significative s'explique essentiellement par le transfert au SCGMC des charges locatives du CTLes, pour un montant de **89 477,41 €** : la hausse du budget de fonctionnement entre 2018 et 2019 ne se monte qu'à 6,8 % et c'est à périmètre identique que les dépenses récurrentes doivent être comparées.

Les dépenses de reliure (**118 750 €** en 2019 contre 127 806 € en 2018) représentent 45 % du budget de fonctionnement en 2019 (68,2 %, du budget total, soit une baisse de 10,3 % par rapport à 2018). Le nombre de documents reliés n'ayant pas décréu, cette baisse s'explique par la diminution de la reliure curative liée aux absences de la responsable de la reliure et par la cessation d'activité du titulaire du lot de reliure traditionnelle, prestation avec un coût de revient élevé par rapport aux autres traitements.

Les dépenses liées aux mouvements de collections se maintiennent à un niveau comparable à 2018 avec **17 850 €** (elles passent de 11 % à 10,25 % des dépenses de fonctionnement). 9 983,35 € ont été consacrés aux transferts de périodiques dans le cadre des PCP. Les autres mouvements ont concerné le retour au CTLes de la seconde tranche du stockage provisoire, la prise en charge de grands formats d'égyptologie, prêtés de longue date à l'EPHE, avant leur déménagement pour Condorcet, ainsi que le déplacement d'une partie de la cote L 8= dans le cadre des travaux de rayonnages.

Les dépenses d'équipement ont connu pour la deuxième année consécutive une forte hausse, totalisant **32 990,45 €**, soit près de 19 % des dépenses 2019 contre 9,20 % en

2018 (14 983 € en 2018, soit une hausse de 18 007 €). Elles ont inclus en 2019 une commande importante de puces RFID (4 000 €) et, en fin d'année, la baisse du budget relieure a permis de reconstituer les stocks d'étiquettes et de code-barres, très sollicités par le maintien d'un haut niveau d'acquisitions et une accélération du rythme d'exemplarisation des PCP.

Concernant les fournitures et équipement de conservation, les dépenses se sont montées à **2 324 €**, soit un niveau médian entre 2018 (993,6 €) et 2017 (3 859,41 €).

Enfin, **2 088 €** ont été consacrés à des interventions de maintenance et de remplacement d'un dispositif endommagé sur les rayonnages mobiles existants.

Un budget de **87 307,80 €** d'investissement a été consacré à des travaux de remplacement d'une installation de rayonnages mobiles manuels vétustes par des rayonnages mobiles électriques neufs.

6.3.2. Activités

GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL

En 2019, les collections se sont accrues de **434 mètres linéaires**. La progression de 2018 s'est confirmée pour les monographies, passant de 355 à 376 mètres linéaires soit une augmentation de 6 % ainsi que pour les périodiques passant de 51 à 57 mètres linéaires, soit une augmentation de près de 12 %.

L'intensification du rythme d'accroissement pose de façon encore plus criante la question du manque de métrages disponibles sur le site Sorbonne et par ricochet celle des métrages stockés au CTLes. Les collections en différé atteignent désormais en 2019 un peu plus de 19 kilomètres linéaires (hors géographie), soit davantage que la capacité totale des magasins du fonds général en Sorbonne (18,6 kilomètres linéaires).

› Aménagement des magasins et gestion dynamique des collections

La cote vivante YB a été fermée en juillet 2019, après saturation de son espace d'accroissement. En un an d'existence, elle culmine pour le format octavo à **321 mètres linéaires**. La cote YC lui a succédé, dans le dernier espace disponible en magasins, compte-tenu des contraintes de travaux de la cave des compacts. La YC in-8° occupait 125 mètres linéaires fin 2019 et devrait arriver à saturation en juillet 2020.

Des chantiers de pose de serre-livres ont été menés dans plusieurs magasins (YC in octavo, 2 magasins de format in quarto et un magasin contenant des grands formats) pour assurer lors des prélèvements un meilleur maintien et par conséquent une meilleure conservation.

Un projet d'électrification des rayonnages de la cave des compacts avait été instruit en 2017, en concertation avec les magasiniers, premiers utilisateurs. Il avait débouché sur le choix du remplacement complet de l'installation par des rayonnages mobiles électroniques neufs, pour des raisons de pérennité et d'optimisation de l'implantation, en dépit d'un coût plus important. Après la préparation, la publication et la notification d'un appel d'offres, les travaux ont débuté en décembre 2019 avec le démontage de l'installation existante et la pose d'un plancher et le début du montage des rayonnages électriques. La fin du montage a dû être repoussé à janvier 2020, compte tenu des difficultés d'accès au quadrilatère de la Sorbonne dues aux mouvements sociaux de fin d'année.

Ces travaux impliquaient de déplacer 1 645 mètres linéaires, métrage impossible à reloger en Sorbonne et coûteux à envoyer en garde-meuble pour la durée des travaux. Une opération de gestion dynamique d'une ampleur inédite a été testée, en scindant la cote

concernée : picking et maintien en Sorbonne des documents à forte et moyenne rotation ; délocalisation vers le CTLes de ceux à rotation faible ou inexistante, soit au moins les 2/3. Cela a permis de reloger plus facilement les deux ensembles distincts, tout en préparant les documents candidats à une délocalisation sélective et en profitant des transferts CTLes ou internes pour « recompresser » naturellement les documents après picking en évitant de refouler. La cote concernée (L 8=) totalise **1 913 mètres linéaires** répartis dans deux magasins : par souci de cohérence, il a été décidé de la traiter dans sa globalité, bien que le second magasin d'un métrage de 353 mètres linéaires n'ait pas été concerné par les travaux.

La capacité de stockage disponible dans un magasin voisin a été évaluée à **370 mètres linéaires**, soit environ 13 200 documents. Un critère objectif a été identifié pour sélectionner parmi les 66 314 exemplaires de la cote 5 305 exemplaires à maintenir in situ (exemplaires ayant circulé 5 fois ou plus depuis 2015). Près de la moitié d'entre eux relevant de suites ou de collections, un examen complémentaire des 652 collections concernées a été mené avec les chargés de collections pour ajouter un critère d'importance scientifique. Il a conduit à une sélection révisée de 8 290 documents, après quelques ajustements (validation, pour certaines collections, d'exemplaires ne remplissant pas les critères et désélection, pour d'autres collections, d'exemplaires y répondant).

La première phase du chantier a été lancée fin janvier sur un total de **8 290 exemplaires** à prélever (243 mètres linéaires). Le prélèvement lui-même a été compliqué par les prêts en cours et les recherches à faire sur les absents et il a dû inclure en cours de route un reclassement du magasin de départ. Un récolement a été mené sur la nouvelle implantation pour vérifier la complétude des prélèvements.

La seconde phase du chantier a démarré en octobre, elle aussi basée sur des données statistiques et scientifiques. Elle visait à réaliser des prélèvements complémentaires, tenant compte des métrages de transferts notifiés par le CTLes à l'été et des données les plus récentes de circulation. Elle a permis la sélection de **1 549 exemplaires**. Après examen de ceux appartenant à 424 collections, ce sont finalement 1 392 nouveaux documents (39 mètres linéaires), plus 95 documents en prêt au moment de l'opération qui ont été identifiés et traités.

À l'issue de ces deux phases, **9 777 exemplaires**, soit 282 mètres linéaires, ont été sélectionnés et redéployés sur 328 mètres linéaires dans un nouveau magasin, entre autres pour tenir compte des prêts. 473 mètres linéaires ont bénéficié de transferts au CTLes. Les 890 ml à transférer au CTLes en 2020 ont été déplacés vers un autre magasin en Sorbonne par un prestataire de déménagement.

Cette gestion différenciée des ouvrages au sein d'une même cote a nécessité de nombreuses opérations de communication, auprès des lecteurs mais surtout du personnel pour assurer une bonne orientation des documents, notamment au retour des prêts. Une activité « mineure » expérimentale a été créée en septembre 2019 pour mieux accompagner sur le terrain les changements non négligeables de pratiques induits par ces chantiers de gestion dynamique.

› **Transfert et stockage des documents dans le cadre des PCP**

Le SCGMC assure la planification et l'organisation des transferts avec le prestataire de déménagement, le CTLes et les services du Rectorat, l'accès au bâtiment étant strictement réglementé. Deux de ces opérations sensibles, où alternent sur 4 jours phases de prélèvement et de rangement en Sorbonne et au CTLes, ont été réalisées en 2019. Dans le cadre du marché public notifié fin octobre 2018, 180 mètres linéaires de périodiques

revenus en Sorbonne en novembre 2018 ont été retournés au CTLes en mars 2019, après traitement. Une seconde rotation s'est déroulée à la fin du mois d'août. Les mouvements sociaux de fin d'année et leur impact sur l'accès en Sorbonne ont conduit à différer la troisième rotation à janvier 2020.

› Inventaire du stockage provisoire au CTLes

Le chantier entamé en 2018 s'est poursuivi jusqu'à la fin du mois d'avril 2019. L'inventaire des 130 mètres linéaires restant a permis d'inventorier **2 402 titres** supplémentaires et de fournir une vision complète du contenu des 330 mètres linéaires de cet ensemble, conditionné en 244 cartons. Il comprend **7 163 thèses** dont 97 % de thèses françaises et 3 % des thèses étrangères. Ces thèses antérieures à 1985 (1980-1985 essentiellement) sont pour 98,2 % d'entre elles des doublons/triplons... d'exemplaires conservés à la BIS. Seuls 127 titres n'étaient pas localisés dans nos collections. On notera que la BIS a cédé au CTLes en 1997 sa collection de thèses étrangères ainsi que 1 856 thèses françaises (doublons ou postérieures à 1985). Ce stockage provisoire résulte probablement de documents destinés à être cédés mais retrouvés seulement en 2009 au moment du déménagement.

Une réflexion collective devra être menée d'ici le prochain recueil des besoins par le CTLes en 2021 pour statuer sur le devenir de ces thèses, qui ont pour l'instant été renvoyées au CTLes.

RÉCOLEMENT ET GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

› Récolement

Le récolement « au fil de l'eau » a été poursuivi en 2019 avec 15 heures hebdomadaires en moyenne (9 h d'activité « mineure » et 6 h d'activité de maintenance), malgré un ralentissement progressif au deuxième semestre, suite aux départs ou arrêts de travail des 3 contractuels participant et aux grèves de décembre. Il a concerné **160 610 exemplaires** de format 8° de deux grandes cotes récentes (2000-2016), dans 5 magasins pour un total de 3 982 mètres linéaires.

Il a permis de constater l'absence de **748 documents**, dont 497 documents déjà identifiés comme manquants et dont la notice Millennium a été mise à jour. 251 documents, qui n'étaient pas encore portés manquants, ont bénéficié du dispositif de vérifications hebdomadaires (cf. *infra*) qui a permis d'en retrouver plus de la moitié.

Ont également été retrouvés 310 documents, dont 129 réputés manquants et 181 déclassés ou présentant une erreur d'étiquette. S'y sont ajoutées la détection et la correction de 1 035 anomalies dans les exemplaires du catalogue dont 178 rendant de facto indisponibles des documents présents en rayon : 140 documents encore considérés en transaction, en reliure ou en réparation ainsi que 38 documents absents du catalogue.

Au total, ce chantier a mobilisé 162 heures pour la préparation des listes à partir d'extractions du SIGB, leur analyse et la mise à jour des notices, et 434 heures pour les vérifications en rayon. Il a permis sur l'année 2019 de découvrir ou résoudre 2 093 problèmes.

Outre ces opérations au fil de l'eau, ont été récolés 7 980 documents réimplantés en cave voutée dans le cadre des travaux des compacts ainsi que 474 des ouvrages destinés à partir au CTLes. L'objectif étant de s'assurer que, malgré les nombreux mouvements de collections, la situation en magasins soit conforme aux informations du catalogue ou aux listes de transferts CTLes.

› Gestion des ouvrages signalés manquants

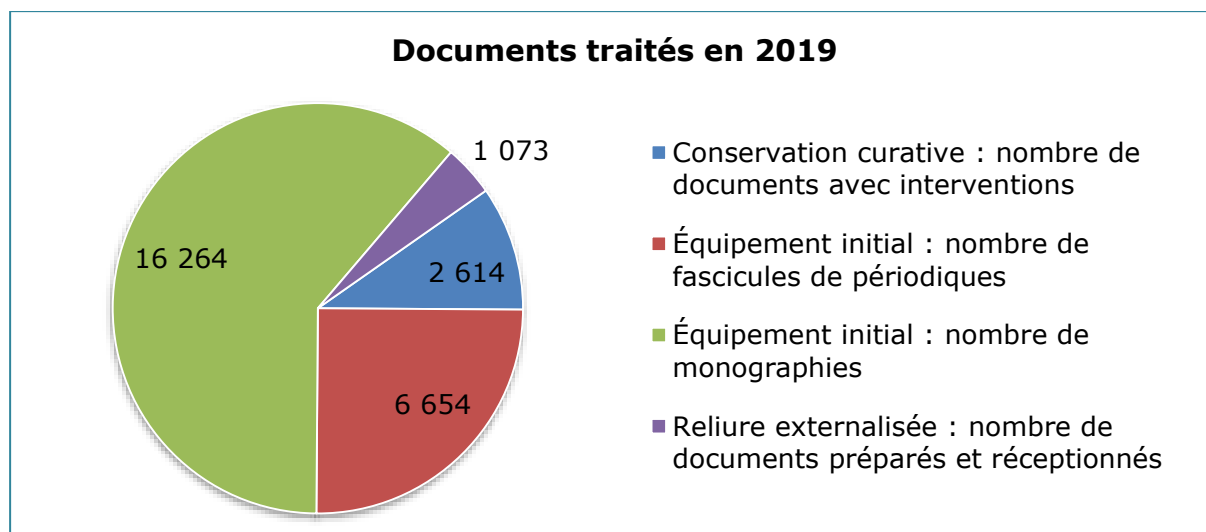
En 2019, **1 115 documents** ont été signalés manquants sur le site Sorbonne (1 631 en 2018, soit une baisse notable de 32 %) suite à des demandes des lecteurs, l'équipe d'assistance à la communication et les magasiniers chargés du prélèvement n'ayant pu les retrouver après vérifications. Le service de la communication assure les vérifications ultérieures selon différentes fréquences :

- » vérifications hebdomadaires qui ont permis de retrouver 31,2 % des documents signalés manquants (33 % en 2018) ;
- » recherches mensuelles, trimestrielles et semestrielles avec un taux de réussite moyen de 35,4 % (21,6 % en 2018).

324 documents stockés au CTLes ont par ailleurs été signalés manquants en 2019 (198 en 2018). Les vérifications au CTLes sont difficiles en raison de l'éloignement du site et ne peuvent concerner que les documents conservés en magasins traditionnels et stockés par cotes. Parmi ces documents, 83 ont pu être vérifiés fin août 2019, lors d'une visite préparatoire à un déménagement PCP, dont 19,3 % ont été retrouvés. En fin d'année, restaient à vérifier 74 documents signalés au second semestre ainsi que 175 documents issus de transferts qui relèvent d'une logique d'adressage et nécessiteraient une vérification directe par le CTLes.

ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La Cellule maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. **26 605 documents** ont été traités en interne en 2019 (26 736 documents en 2018), auxquels s'ajoutent 1 073 préparés dans le cadre de la reliure externalisée.



› Équipement et conservation préventive

Pour l'année 2019, **16 264 monographies** ont été équipées (17 380 monographies en 2018) ainsi que **6 654 fascicules** de périodiques (7 072 fascicules en 2018) dont 347 pour des entrées rétrospectives.

Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés), les documents ont suivi différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, cotation et rondage, rangement par format et magasin. Une petite partie bénéficie en outre d'interventions de conservation préventive

telles que des découvrages, montages sur onglet d'éléments volants (feuillet, cartes, cahiers) ou opération de désagrafage/couture des fascicules de périodiques.

› Conservation curative réalisée par la Cellule maintenance

Le SCGMC prend en charge à flux tendu les documents repérés comme présentant des problèmes d'équipement ou d'état matériel, lors des activités de circulation, rétroconversion, sélection en vue des agrégations. **3 687 volumes** ont ainsi été examinés en 2019, contre 3 908 documents en 2018. 2 614 documents ont été orientés vers des interventions internes en 2019 (2 284 documents en 2018) avec 635 heures consacrées dans l'année à des réfections d'étiquettes, des gommages, des conditionnements et des petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture. Les 1 073 documents restants ont été envoyés en reliure (cf. *infra*).

La gestion des collections du libre accès génère aussi des interventions physiques. **578 documents** ont ainsi fait l'objet d'un retour en magasin en 2019 (306 en 2018) : après les interventions nécessaires (mise à jour de l'ex-libris, déronchage, pose d'une nouvelle étiquette de cote), il n'est pas toujours possible de les réinsérer dans leur cote magasin d'origine et une recotation dans la cote vivante présente des inconvénients, en particulier pour les grandes séries. Plusieurs pistes ont été évoquées avec les chargés de collection et devront être abordées en 2020, pour statuer sur un certain nombre de documents mis en attente.

Nouveau circuit des documents fragiles

Afin de limiter la dégradation des documents fragiles et la déconvenue des lecteurs découvrant à la communication l'impossibilité d'emprunter les ouvrages dont ils ont besoin, un nouveau circuit de communication de ces documents a été mis en place par le SCGMC en janvier 2019 en lien avec le DAPCD et le DMLA.

Pour les documents identifiés au catalogue comme fragiles au cours de campagnes de « dépistage » menées par le SCGMC, les lecteurs sont désormais informés dès la réservation des restrictions de consultation et invités à demander le document via une adresse mail dédiée. L'analyse des demandes permet de réorienter certains lecteurs vers un double papier, une réédition, une version numérisée ou microfichée, voire vers une autre bibliothèque du quartier latin. Si aucune alternative n'est trouvée, le document est mis à disposition des lecteurs en salle de Réserve, sans possibilité de photocopies ni de prêt. Ce nouveau circuit a donné lieu en 2019 à 81 demandes, traitées en majorité par la bibliothécaire assistante spécialisée du service : 45 ont été acceptées, soit un taux de 55 %, dont 28 demandes de stockages en Sorbonne et 17 pour le CTLes.

Site	Total des demandes	Documents en pochette	Documents en banderoles	Demandes acceptées	% acceptations	Renvoi autres supports	Renvoi autres bibliothèques
Sorbonne	34	24	10	28	82,35	2	4
CTLes	47	40	7	17	36,17	5	20
Total	81	64	17	45	55,55	7	24

Une procédure complémentaire a été mise en place en février pour détecter des documents fragiles non encore répertoriés au catalogue au moment du prélèvement ou à l'arrivée de la navette CTLes. Ces documents sont communiqués eux-aussi en salle de Réserve, après notification aux lecteurs, avant d'être orientés vers un conditionnement, une réparation voire une reliure selon leur état et leur circulation. Cette procédure complémentaire a concerné **532 documents** en 2019.

Au total **577 documents** fragiles ont été mis à disposition en salle de Réserve en 2019, dont la majorité sont des documents issus de la procédure complémentaire. Le taux de consultation effective en Salle de Réserve est resté stable (49 %). En revanche, le nouveau circuit, en améliorant l'information des lecteurs, a permis une baisse des demandes de près de 50 % entre 2018 et 2019 (1 055 communications de documents fragiles en 2018). On espère que le taux de consultation pourra être amélioré au cours des prochaines années par la prise en charge des documents grâce à la procédure complémentaire. Un bilan de ce nouveau circuit est prévu en 2020.

› Reliure externalisée

Pour le marché 16M16, commun aux établissements documentaires de Paris 1, les lots se basent sur la nature du document (monographies, thèses, périodiques) et le type de prestation demandée : plastification avec renfort entre plats et corps d'ouvrages, emboîtement simple, emboîtement avec supports de couture contrecollés aux plats, reliure traditionnelle avec passure en carton.

En 2019, **4 858 monographies** ont été envoyées par la BIS en reliure (4 766 en 2018) soit une augmentation de 1,9 % par rapport à 2018, avec toutefois un écart creusé entre reliures préventive et curative. La part de la reliure curative a en effet diminué de près de 13%, passant de 35 % en 2018 à **22 %** en 2019, avec **1 073 documents** reliés (1 624 en 2018). Cette baisse est liée au ralentissement de la prise en charge et de l'orientation des ouvrages usagés, dû à l'absence prolongée de la responsable de la reliure. La reliure préventive a en revanche augmenté, passant de 65 % en 2018 à **77,9 %** en 2019, avec **3 785 documents** reliés (3 142 en 2018). Le nombre d'ouvrages neufs intégrant le libre-accès et les programmes d'agrégation ayant quelque peu diminué (1 423 en 2019, contre 1 571 en 2018), ce sont les ouvrages des magasins et le traitement de plastification qui ont bénéficié de cette progression.

Concernant les traitements utilisés, on notera une diminution de la passure en carton, due à la liquidation judiciaire en fin d'année de l'entreprise titulaire du lot, et de l'emboîtement simple auquel la plastification est souvent préférée dans le cadre de la reliure préventive.

Répartition des différents traitements de reliure et leur évolution					
Type de traitement	Nombre de documents reliés en 2018	% du total de documents reliés en 2018	Nombre de documents reliés en 2019	% du total de documents reliés en 2019	Évolution 2018/2019
Plastification/renfort	2 005	42	2 701	55,60	+13,6
Emboîtement	1 974	41,50	1 659	34,15	-7,35
dont emboîtement simple	1 322	27,70	1 060	21,80	-5,90
dont emboîtement avec supports	652	13,70	599	12,33	-1,37
Passure en carton	785	16,50	498	10,25	-6,25
TOTAL	4 766	99,99	4 858	99,98	+1,90

310 heures ont été consacrées par les magasiniers à cette activité (contre 318 h en 2018) dont 153 heures dans le cadre d'une mineure (127 h en 2018) et 157 heures dans le cadre de la Cellule maintenance (191 h en 2018). En l'absence de la responsable de la reliure, c'est la cheffe de service qui a assuré l'organisation de l'activité et du travail des magasiniers.

7. DÉPARTEMENTS SPÉCIALISÉS

7.1. DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

7.1.1. Moyens

EFFECTIFS

Par rapport à 2018, le département a perdu un peu plus de 2 ETP en 2019 pour diverses raisons (congés maladie, congés de longue durée précédant un départ en retraite, départ anticipé d'un contractuel BIBAS qui n'a pu être remplacé, fin d'un contrat de vacation de longue durée pour cause de limite d'âge, et surtout congés formations de deux techniciens de l'atelier de restauration), recevant en revanche des renforts équivalents à 1,6 ETP. Il a bénéficié de mineures effectuées par des magasiniers du DAPCD sur des chantiers relatifs à NuBIS. L'amplitude horaire a varié selon les périodes : en janvier et février, deux magasiniers à raison d'un total de 7 heures hebdomadaires ; de mars à août : trois magasiniers à raison d'un total de 17 heures hebdomadaires, réduites à 13 heures de septembre à décembre. Si ce type de renfort a été d'une utilité incontestable, le nombre d'heures théoriquement dévolues à ces mineures, supervisées en collaboration avec le SERVAL, a été dans les faits largement amputé par des formations, des urgences de service public, des réunions et, au dernier trimestre, par le chantier de préparation du train de numérisation des thèses en partance pour la BnF (deux magasiniers accaparés sur les trois).

Une étudiante inscrite en Master 1 Conservation et restauration des biens culturels (Paris 1) a suivi un stage de 4 mois (13 février–16 juin 2019) au sein de l'atelier de restauration à raison de 5 jours par semaine. Durant ce stage, elle a pris en charge la restauration de 5 ouvrages du XVII^e siècle sur lesquels elle a réalisé des opérations de restauration de la couverture en cuir.

Trois formations ont été suivies par des agents du DMLA : un magasinier a été formé au catalogage (transition bibliographique et UNIMARC pour les monographies imprimées), et deux techniciennes ont suivi des formations, l'une sur les plans d'urgence, l'autre sur la conservation des œuvres sur papier. Tous les magasiniers ont par ailleurs suivi la formation Gestes et postures dispensée par l'Apave au début de l'année.

L'atelier de restauration a accueilli plusieurs élèves de troisième, dans le cadre de la séquence d'observation en milieu professionnel.

BUDGET

Considérablement rehaussé depuis 2016, le budget initial dévolu aux acquisitions patrimoniales était en 2019 de **40 000 €** en investissement. Cette enveloppe a été abondée à plusieurs reprises au cours de l'année pour atteindre au final **77 625 €** (dont 74 349 € en investissement et 2 916 € de frais d'adjudication en fonctionnement). En baisse par rapport aux seuils inédits atteints en 2017 (90 543 € dépensés pour les acquisitions patrimoniales) et 2018 (82 691 €), ce résultat rapproche malgré tout la BIS, pour la troisième consécutive, des niveaux d'acquisitions patrimoniales régulièrement affichés par des bibliothèques de profil similaire, telles que la BNUS ou la Bibliothèque Sainte-Geneviève.

Le budget de fonctionnement dépensé par le DMLA en 2019 s'est élevé à **49 913 €**. Essentiellement affecté aux dépenses de restauration et de reliure, il prend également en

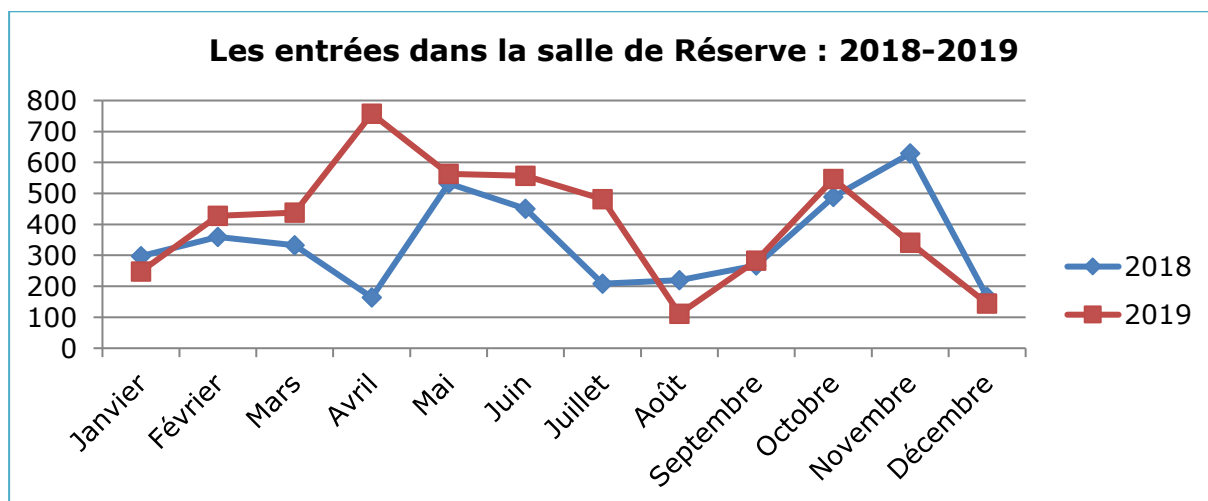
charge des dépenses antérieurement affectées à d'autres budgets : abonnement Calames augmenté de 1 à 2 licences (277 €) ; abonnement à la base HPB (600 €) ; maintenance de la caméra numérique (9 050 €) ; frais d'adjudication ; achat de rayonnages pour stocker les fournitures (1 257 €) ; stage INP (795 €).

Avec un montant de **14 837 €**, le budget consacré à l'achat de conditionnements et aux prestations externalisées de reliure ou de restauration d'ouvrages est en baisse de **31 %** par rapport à l'année précédente et n'atteint plus que le quart de ce qu'il était en 2010. Le budget de l'atelier de restauration est, en revanche, en nette hausse (**+25 %**) par rapport à l'année précédente (20 573 €). Il a bénéficié de moindres dépenses en matière de reliure externalisée, dues à la fois à la vacance du poste de l'agent chargé de constituer les trains de reliure et à la cessation d'activité d'un des relieurs du marché.

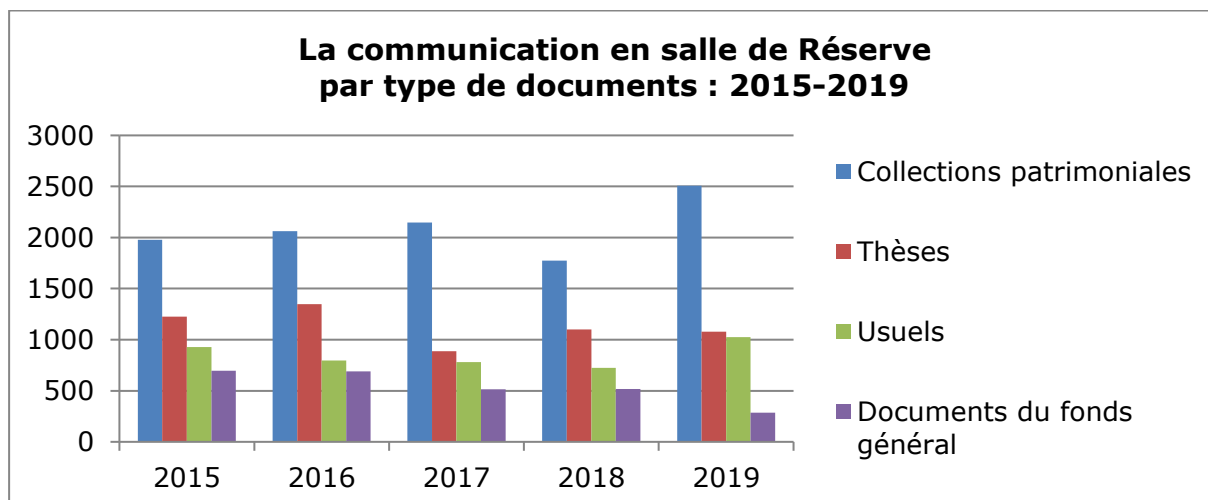
7.1.2. Activités

COMMUNICATION DES COLLECTIONS DE LA RÉSERVE ET SERVICES AUX CHERCHEURS

› Fréquentation et communications dans la salle de Réserve



La salle de Réserve a accueilli **1 728 lecteurs** en 2019, chiffre stable par rapport à l'année 2018 mais en baisse par rapport à l'année 2017. La fermeture de 3 semaines au mois d'août 2019 et les mouvements sociaux du mois de décembre 2019 ont eu le même impact global sur la fréquentation que les mouvements sociaux d'avril et décembre 2018.



4 897 volumes ont été communiqués en 2019, soit une hausse de **16 %** par rapport à 2018. Les expositions de l'année 2019, préparées par des professeurs venus travailler dans la salle de Réserve, expliquent sans doute en partie ce fort accroissement des communications.

› Recherches et renseignements bibliographiques

Le département des Manuscrits et livres anciens assure des recherches sur les collections patrimoniales pour les chercheurs provinciaux ou étrangers qui ne peuvent pas ou ne souhaitent pas se déplacer. Il répond également à toute demande de renseignements sur les modalités de communication ou de reproduction des documents patrimoniaux. 398 courriels ont été traités en 2019, ainsi répartis : recherches (58) ; renseignements sur les conditions de communication (239) ; renseignements sur les conditions de reproduction (101).

ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› Les achats

La bibliothèque a acquis 27 lots (soit **149 documents**) à l'occasion de cinq ventes aux enchères parisiennes, usant à douze reprises de l'autorisation d'exercer le droit de préemption, ce qui représente **32 %** des dépenses d'acquisitions patrimoniales de l'année. La part des acquisitions faites à partir de plateformes en ligne, favorisée par la mise en service à l'automne 2018 d'une carte de paiement adossée à la régie d'avance, a été non négligeable, sans toutefois atteindre le niveau de l'année précédente qui était principalement la conséquence des nombreuses opportunités liées au cinquantenaire des événements de Mai 68 : en 2019, **203 documents** (essentiellement des cartes postales et des photographies) ont été achetés par ce biais, à l'occasion de 72 transactions, pour une dépense de **4 299 €**, soit 5,5 % du total des acquisitions. La grande majorité des acquisitions patrimoniales reste effectuée auprès de librairies françaises ou étrangères (53 %).

Les acquisitions viennent pour la plupart enrichir les sources relatives à l'histoire de l'université de Paris, axe principal de la politique d'acquisition. Plusieurs corpus abondés les années précédentes ont bénéficié de nouveaux compléments :

- » la collection de documents relative aux enseignements (deux éditions du XVI^e s., 9 cours manuscrits des XVII^e et XVIII^e s. et 24 documents iconographiques achetés) ;
- » la collection relative aux bâtiments des collèges et de l'université, avec l'acquisition d'une belle édition in-4^o de la Description historique de Paris, et de ses plus beaux monuments, gravés en taille-douce par F. N. Martinet (Paris et Dijon : Veuve Duchesne et Frantin, 1779-1781) et de plusieurs tirages albuminés des années 1870-1880 ;
- » la collection relative aux événements de Mai 68 (135 clichés dont des photographies de Manja Offerhaus et de Philippe Johnsson, et 22 affiches achetés), thématique élargie à des mouvements de protestation antérieurs (23 documents iconographiques achetés) ;
- » le corpus dédié aux femmes à l'université de Paris (acquisition d'un document manuscrit rédigé par Simone de Beauvoir pour son mémoire d'études supérieures soutenu en 1929, d'un ouvrage de Léontine Zanta avec envoi de l'auteure et de 6 documents iconographiques).

Les papiers et correspondances d'universitaires et d'érudits ont de leur côté été enrichis par l'acquisition de **145 lettres** (dont des pièces relatives à la scolarité et à la carrière d'Alfred-Auguste Cuvillier-Fleury comprenant 12 lettres d'Henri Bergson et 13 lettres de Victor de

Lanneau, une longue lettre de Bossuet au principal du collège de Reims à Paris (1692), 30 lettres de l'historien Charles de Lacretelle (1766-1855) et 45 lettres adressées à Jacques-Louis Nadaud (1736-1826), professeur conventuel pour les Augustins à Paris, ayant charge d'enseignement à la Sorbonne à la veille de la Révolution, de différentes éditions annotées de la main de leur auteur, parmi lesquelles les *Fragments philosophiques* de Victor Cousin (1826) ou encore l'exemplaire de travail d'Adolphe Dureau de La Malle (1811) en vue de la réédition de sa traduction de *L'Argonautique* de Valérius Flaccus, de plusieurs manuscrits inédits dus à Philippe Le Bas (traduction française de la première partie du *Laocoon* de Lessing, 1849), René Le Senne (*Les puissances de l'esprit*, vers 1950) ou encore François-Joseph-Michel Noël (11 manuscrits reflétant les intérêts de philologue, de grammairien et de pédagogue de ce personnage d'origine modeste qui, à l'issue de son parcours révolutionnaire, occupa une fonction éminente au sein de l'Université impériale).

Les acquisitions ont également contribué à illustrer des thématiques jusqu'ici moins représentées, comme la vie au Quartier latin (acquisition du journal manuscrit d'un étudiant parisien – 1843-1848), de photographies de fêtes étudiantes de la première moitié du xx^e siècle et, surtout, d'un ensemble remarquable d'estampes et d'imprimés témoignant de la bohème étudiante au xix^e siècle) ou encore le théâtre universitaire (programmes et documents iconographiques relatifs aux représentations du Groupe de théâtre antique, programme des Théophiliens).

Les acquisitions patrimoniales réalisées au cours de l'année 2019 : nombre et typologie des documents acquis		
Documents manuscrits	Livres manuscrits	30
	Lettres autographes manuscrites	146
	Autres documents manuscrits (notes, projets d'articles, diplômes...)	34
	TOTAL	210
Documents imprimés	Éditions antérieures à 1801	7
	Éditions postérieures à 1801	46
	Livraisons de périodiques	69
	TOTAL	122
Documents iconographiques	Gravures	10
	Affiches	23
	Cartes postales anciennes	78
	Photographie	217
	TOTAL	328
Objets	Jeu	1
TOTAL	661 documents patrimoniaux acquis en 2019	

Pour la liste détaillée des acquisitions 2019, cf. [annexe 12](#).

› Dons et collecte de tracts

En dehors de divers dons faits par les chercheurs ayant travaillé sur les collections de la Réserve ou par le personnel de l'établissement (cf. liste en [annexe 13](#)), deux grands dons sont venus enrichir les collections patrimoniales :

- » Les papiers de Georges Rodier (1864-1913), professeur de philosophie à la Sorbonne et spécialiste de philosophie grecque : 9 boîtes d'archives contenant une importante correspondance, ses cours et des notes de travail.
- » Les papiers de Michel Vovelle (1933-2018), directeur de l'Institut d'histoire de la Révolution française et professeur d'histoire de la Révolution française à l'Université de

Paris 1 : 557 boîtes d'archives contenant la documentation accumulée au cours des années pour ses articles et ses cours ainsi que de nombreuses pièces relatives à sa carrière et un carton de vidéos.

À ces dons s'ajoutent des tracts et affiches distribués en Sorbonne ou dans les universités de Paris collectés par le personnel de la BIS.

SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

En 2019, le signalement des collections patrimoniales a progressé dans Calames et dans le Sudoc avec le début du signalement pièce à pièce des archives de la Société philomathique, la poursuite du catalogage du fonds d'estampes et du chantier de recotation du fonds Victor-Cousin, enfin la création de notices pour les documents de la bibliothèque numérique : **2 958 nouveaux documents** ont été signalés dans le Sudoc (77,6 % de créations) et **9 686 composants** intégrés dans Calames. Deux chantiers ont bénéficié d'une subvention de l'Abes : les crédits alloués (38 000 €) ont permis de recruter une contractuelle de catégorie A de janvier à décembre 2019.

La création à la fin de l'année 2018 d'un RCR propre à la Réserve permet de mieux évaluer le travail de signalement effectué depuis des années dans Sudoc par le DMLA. Compte tenu du dernier transfert de notices dans le RCR du fonds général, effectué au mois de janvier 2020 et correspondant au passage dans le fonds général des collections *Loeb*, *Teubner*, *Oxford classical studies*, et *Budé* (1 392 notices), la Réserve compte 85 434 documents imprimés signalés dans Sudoc. La prédominance des documents des XIX^e et XX^e siècles (53 %) fait apparaître non seulement le travail de catalogage rétrospectif engagé sur le fonds Victor-Cousin depuis 2013 mais aussi l'importance du transfert à la Réserve de documents patrimoniaux retirés pièce à pièce du fonds général depuis les années 1970 (les imprimés antérieurs à 1801 y sont passés en bloc en 1992).

Contribution du DMLA en 2019 aux catalogues Sudoc et Calames : en chiffres				
	Créations	Localisations	Suppressions ou fusions	Corrections
Notices bibliographiques d'ouvrages imprimés (Sudoc)	2 018	664	85	20 995
Notices bibliographiques NuBis (Sudoc)	276			
Notices d'exemplaires (Sudoc)	3 822		130	6 415
Notices d'autorités (Sudoc et Calames)	1 069		42	2 343
Manuscrits (Calames)	9 686			Non comptabilisées

› Manuscrits

Le signalement des manuscrits en 2019 a contribué à la création de **9 686 « composants »** dans Calames, de 369 notices d'autorité Idref, et de 1 037 liens de Calames vers NuBIS. À la fin de l'année, la bibliothèque comptait un total de 55 156 notices dans Calames. L'effort a porté sur différents ensembles.

Archives de la Société philomathique

Le fonds des archives de la Société philomathique s'est constitué en plusieurs versements. En 1905, la Société philomathique a donné à la bibliothèque les archives qu'elle détenait. En 1977, elle y a ajouté les archives récupérées à Orsay dans le laboratoire de Jacques Tonnelat (1911-2008), professeur à l'université de Paris-Sud, en 1987 enfin les archives

couvrant les années 1967 à 1980. La bibliothèque de la Sorbonne a complété ces dons en 1976, par l'achat à la librairie Jammes de cinq registres contenant des procès-verbaux de séances et, en 2018 et 2019, par la récupération d'archives détenues par un libraire.

Ce fonds, décrit de façon partielle et sommaire dans Calames à la suite de la rétroconversion de deux catalogues imprimés, a bénéficié en 2019 d'une subvention de l'Abes (21 000 €) qui a permis de le signaler sous la forme d'un fichier EAD unique et structuré intégrant les notices initialement dispersées dans 5 fichiers EAD du catalogue. Par ailleurs un signalement pièce à pièce des documents du fonds a été engagé, permettant de créer 5 577 « composants ». Le signalement du fond sera poursuivi en interne en 2020.

Traitement courant

Il s'agit d'acquisitions faites en 2019 ou de signalement de documents numérisés à la demande. 4 109 « composants » ont été créés dans ce cadre en 2019.

Correspondance de la marquise Arconati-Visconti (CollEx)

Le projet de valorisation relatif à cette correspondance mis en œuvre au cours de l'année 2019 comportait un volet signalement visant à approfondir les descriptions préexistantes dans Calames (s'arrêtant au niveau des correspondants) en passant à un signalement lettre à lettre. Ces métadonnées complémentaires ont été produites en amont de l'opération de numérisation par le personnel contractuel recruté et encadré par le SERVAl dans la perspective de ce projet. Elles ont été versées dans la bibliothèque numérique NuBIS. Elles seront intégrées dans Calames dans le courant de l'année 2020.

› Imprimés et estampes antérieurs à 1801

2 034 documents antérieurs à 1801 ont été catalogués dans Sudoc en 2019 : les trois quarts des notices bibliographiques ont dû être créées, l'édition traitée n'étant pas signalée dans le catalogue collectif.

Nombre de notices de documents antérieurs à 1801				
1470-1500	1501-1600	1601-1700	1701-1800	TOTAL
568	5 925	17 476	15 549	39 518

En dehors d'opérations ponctuelles de catalogage induites par de nouvelles acquisitions, des recherches, des commandes de numérisation ou la réalisation d'expositions, deux chantiers sont en cours :

- » Estampes (XVI^e/XIX^e siècles) : ce chantier de catalogage rétrospectif, entamé en 2016 sur ressources propres, a bénéficié d'un premier financement de l'Abes en 2018, puis d'un second (17 000 €) en 2019. Un nouveau financement a été demandé pour l'achèvement de ce travail en 2020. **2 263 estampes** ont été cataloguées de janvier à décembre 2019 : 788 ont été localisées sous des notices pour la plupart créées par la bibliothèque de la Sorbonne et 1 475 (soit 65 %) ont entraîné la création d'une notice bibliographique. 331 notices d'autorité ont été créées et 818 notices d'autorités corrigées.
- » Ouvrages imprimés avant 1801 : **964 ouvrages imprimés** avant 1801 ont été signalés en 2019 : 473 ont entraîné la création d'une notice bibliographique ; 491 ont été localisés sous des notices existantes qu'il a fallu profondément remanier et enrichir. 330 notices d'autorité ont été créées ; 1521 ont été corrigées.

L'effort s'est porté sur les ouvrages du XVI^e siècle, avec la fin du traitement des cotes RXVIB. Les cotes « par siècles » sont désormais entièrement rétroconverties. Ce travail a par ailleurs permis de repérer les divers ex-libris ou estampilles illustrant l'histoire de la

constitution des collections de la BIS au cours des âges en vue de leur numérisation dans le cadre du projet BIS 2020.

› **Imprimés des XIX^e et XX^e siècles**

Le signalement des ouvrages de la cote VCS 8= (fonds Victor-Cousin) s'est poursuivi en 2019, mais de manière ralentie étant donné la vacance, pendant la moitié de l'année, du poste attribué à cette tâche. Au total, et compte tenu de la présence de plusieurs exemplaires sous une même notice, le catalogue s'est enrichi en 2019 de **648 notices** d'ouvrages imprimés après 1800.

Notons que, pour tous les imprimés, qu'ils soient antérieurs ou postérieurs à 1801, le traitement catalographique est suivi d'opérations de maintenance (dépoussiérage des reliures et des tranches, cirage des reliures en veau ou en maroquin, réalisation d'une chemise ou d'une pochette sur mesure si besoin, pose d'une étiquette portant la nouvelle cote).

› **Thèses**

Les thèses dactylographiées (dont la rétroconversion à partir des fiches du catalogue a été menée en 2013) sont exemplarisées au fur et à mesure des communications (code-barres ajouté ; données d'exemplaire corrigées lorsque le nombre de volumes en rayon ne correspond pas au nombre de volumes indiqué au catalogue ; notice bibliographique complétée).

CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› **Suivi du climat des magasins**

La surveillance des cinq magasins du DMLA (niveau -3), de la bibliothèque Victor-Cousin, de la salle de lecture de la Réserve et des huit magasins du SCGMC (niveaux -2 et -1) s'est poursuivie au cours de l'année 2019 selon le protocole défini antérieurement : collecte des données des sondes de mesure et intégration et analyse dans l'outil de suivi ClimaBIS. Les conditions climatiques mesurées durant l'année 2019 sont cohérentes avec celles mesurées les années précédentes. En l'absence de système de régulation de la qualité de l'air entrant et afin de maintenir des conditions climatiques acceptables tant au niveau de la température que de l'humidité, la ventilation a été mise à l'arrêt pendant la période estivale afin de limiter au maximum l'apport d'air chaud et humide.

Le projet d'installation d'un système de mesure climatique automatisé a connu des avancées. Ce système permettra la surveillance climatique des magasins de stockage, des salles de lecture et de certains espaces de travail de la bibliothèque (sites Sorbonne et géographie). Les différentes fonctionnalités attendues de cet équipement ont été identifiées : enregistrement des données, visualisation en temps réel sur site et sur poste distant, acquisition à distance depuis des postes dédiés, déclenchement d'alarmes. Compte tenu du coût de l'équipement, la rédaction du cahier des charges, supervisée par la responsable de l'atelier de restauration du DMLA, a été engagée en collaboration avec les différentes composantes concernées : SCGMC, bibliothèque de géographie et service informatique.

› **Expertise du DMLA en conservation préventive**

À la demande de la bibliothèque de géographie, une visite de ce site a été faite à la fin de 2019 par la responsable de l'atelier de restauration du DMLA pour évaluer les conditions de conservation dans les magasins de stockage, dans les salles de lecture où sont

également stockés des documents et déterminer le nombre et l'emplacement des sondes dans le cadre du projet de mesure climatique automatisée.

Plusieurs contacts ont eu lieu durant l'année 2019 entre les responsables des collections de la bibliothèque de géographie et la responsable de l'atelier de restauration du DMLA sur des questions liées à la conservation des collections (matériaux, fournisseurs, etc.).

› **Entretien courant des collections**

Le travail à mi-temps d'un titulaire de mars à décembre, ainsi que le départ de l'agent chargé de la numérisation à la mi-octobre (remplacé partiellement par les deux magasiniers formés à la numérisation, aux dépens de leurs activités de maintenance) ont naturellement pesé sur le nombre de volumes ayant bénéficié d'opérations d'entretien, en baisse de 32 % par rapport à 2018. Cette activité comprend :

- » un chantier de nettoyage et cirage des reliures anciennes initié en 1992 ;
- » un chantier de fabrication de conditionnements sur mesure (pochettes ou étuis) ;
- » un chantier de réparation des thèses, avec éventuellement confection d'étuis ;
- » la pose d'étiquettes (cotes) : remplacement des étiquettes devenues illisibles ou en mauvais état ; nouvelles cotes en ce qui concerne les ouvrages du fonds Victor-Cousin.

Bilan des activités de maintenance effectuées par les magasiniers en 2019				
Reliures nettoyées et cirées	Thèses réparées	Étiquettes posées	Pochettes sur mesure	Étuis sur mesure
1 564	27	1 628	1 098	27
1 591 volumes entretenus			1 125 volumes protégés	
TOTAL			4 344 volumes traités	

› **Interventions effectuées par l'atelier de restauration**

Les activités de l'atelier sont consacrées à la conservation des collections placées sous la responsabilité du département des Manuscrits et livres anciens. Elles ont pour objectif d'assurer la conservation à long terme des documents tout en se rattachant pleinement aux autres missions du département. À travers ses interventions, l'atelier apporte ainsi sa contribution aux services au public (consultations ou commandes de reproduction rendues possibles grâce à une intervention préalable sur le document concerné) ainsi qu'aux projets de valorisation des collections patrimoniales portés par la bibliothèque, qu'il s'agisse des expositions temporaires organisées dans les murs de la bibliothèque ou du projet de numérisation, engagé depuis plusieurs années, portant sur les sources de l'histoire de l'Université de Paris.

En 2019, l'atelier a de plus apporté sa contribution à deux projets de numérisation externalisée, portés par le SERVAL. Dans le cadre de la numérisation de la correspondance Arconati-Visconti, il a été sollicité pour la rédaction des constats d'état et pour des interventions d'entretien et de consolidation sur certains documents et, après numérisation, pour la vérification de l'état des documents. Il a également participé aux phases de choix (relecture du cahier des charges et des offres du point de vue des questions de conservation) et de lancement de la prestation (visite des locaux du prestataire notamment) afin de contrôler la qualité des pratiques en matière de conservation et de manipulation des documents et a par ailleurs assuré la formation des magasiniers chargés d'établir les constats d'état dans le cadre du projet de numérisation des thèses du XIX^e siècle de la Faculté des lettres par la BnF.

Le poids de ces projets, inscrits dans un calendrier contraint, s'est ajouté à celui des expositions dont le rythme ne s'est pas ralenti. Conjugué à une faiblesse des effectifs

conjoncturelle, il explique sinon l'arrêt, du moins la progression très ralentie des programmes de longue haleine entrepris au cours des dernières années : traitement des recueils de cartes géographiques anciennes de la collection Philippe Despont, des manuscrits médiévaux, des documents relatifs aux « Sources de l'histoire de l'Université de Paris ».

321 documents patrimoniaux ont été pris en charge par l'atelier en 2019, dont :

- » 194 documents dans le cadre de 5 expositions et de 4 manifestations organisées dans la bibliothèque ainsi qu'à l'occasion de prêts pour exposition à l'extérieur (ENS ; Archives nationales ; Musée des Arts Décoratifs) ;
- » 72 documents dans le cadre des activités courantes ou des programmes menés par le DMLA ;
- » 40 volumes dans le cadre du projet de numérisation externalisée portant sur la correspondance de la marquise Arconati-Visconti ;
- » 15 documents liés au projet de valorisation des carnets de terrain de Pierre Vidal de La Blache.

› **Interventions de reliure et de restauration effectuées par des prestataires extérieurs**

48 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs en 2019, pour un montant de **14 837 €** :

- » 14 manuscrits (coût : 13 582 € ; hors marché) : ensemble de 3 235 feuillets à monter sur onglets le cas échéant après restauration puis à relier en 14 volumes ;
- » reliure de 34 thèses dactylographiées (coût : 1 255 € ; marché de reliure, lot 2).

Un train de reliure, préparé, n'a pu être traité, le relieur retenu par le marché ayant brusquement cessé son activité.

NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› **Activité de l'atelier de numérisation**

Avec un total de **29 519 vues** réalisées, la production de données numérisées affichée à la fin de l'année 2019 est en nette croissance (**+36,8 %**) par rapport à celle de l'année 2018, elle-même en forte augmentation par rapport à l'année précédente. Ce résultat est d'autant plus remarquable que le responsable de l'atelier de numérisation a été absent à partir de la mi-octobre et que le travail de l'équipe des magasiniers du DMLA a reposé de février à décembre sur 3,5 ETP au lieu de 4. L'efficacité acquise par les deux magasiniers formés au cours des dernières années par le responsable de l'atelier de numérisation tant pour la maîtrise du fonctionnement de la caméra de numérisation que pour la manipulation des documents, la nature des documents traités au cours de l'année, incluant davantage d'imprimés ne posant pas de problème d'ouvrabilité, et les fermetures au public de la bibliothèque annulant un certain nombre de plages de service public au cours du mois de décembre, se conjuguent vraisemblablement pour l'expliquer.

22 commandes de lecteurs ont conduit à la production de **5 301 vues**, chiffre contrastant avec la tendance à la baisse observée ces dernières années (3 270 fichiers produits en 2017 et seulement 929 en 2018). Elles ont ainsi représenté près de **18 %** des vues réalisées dans l'année, renouant avec les ratios enregistrés avant 2018, année où elles avaient fortement chuté en s'établissant à 8 %. Ces commandes ont donné lieu à la numérisation intégrale de 36 unités documentaires (5 241 vues conservées) et à la numérisation partielle de 10 autres (60 vues non conservées). Elles ont concerné des

manuscrits (25 unités documentaires ; 481 vues), des imprimés (8 unités documentaires ; 1 753 vues) ainsi que des thèses dactylographiées (11 unités documentaires ; 3 067 vues), reproduites avec l'assentiment de leurs auteurs ou des ayants droit de ces derniers.

À ces commandes traitées par l'atelier se sont ajoutées dix demandes satisfaites en renvoyant directement l'utilisateur sur la bibliothèque numérique NuBIS ou en lui fournissant gratuitement des fichiers tiff existants. Notons que sur les 32 sollicitations extérieures ainsi totalisées, dix s'inscrivent dans le cadre de projets de publications imprimées ou en ligne.

Dans la continuité de l'année précédente, marquée par une très forte augmentation de cet indicateur (20 089 fichiers produits contre 11903 en 2017), les numérisations internes ont abouti à la production de **23 986 nouveaux fichiers** (couleur, format tiff non compressé), issus de la reproduction intégrale de **384 documents**. Comme les années précédentes, ces opérations internes ont majoritairement relevé du programme de valorisation des sources de l'histoire de l'Université de Paris :

- » 109 documents manuscrits parmi lesquels 5 complétant le corpus dédié aux cours professés dans les collèges (XVII^e- XVIII^e s.), 14 registres des archives de la Faculté des arts et 74 documents relevant de papiers d'universitaires (correspondances Victor Cousin et Joseph-Victor Le Clerc) ;
- » 78 documents imprimés, qui outre 2 éditions scolaires annotées du XVI^e s. et 5 programmes de théâtre universitaire, ont majoritairement enrichi le corpus des éditions de Pierre de La Ramée et de ses disciples, dont le traitement avait été engagé l'année précédente ;
- » 91 documents iconographiques parmi lesquels des portraits de professeurs, les photographies du recueil RBA 4= 430 et 29 cartes postales montrant des représentations du Groupe de théâtre antique de la Sorbonne.

D'autres réalisations s'inscrivent dans le cadre de partenariats dans laquelle la BIS est engagée comme le Projet Digital Theological Hobbes (LabEx COMOD de l'université de Lyon) avec 4 ouvrages numérisés (1 761 vues), le projet Philosophie ci@ndestine (4 ouvrages numérisés, 1097 vues) et le projet de reconstitution virtuelle de la chapelle primitive de la Sorbonne (SIRIS).

Enfin, les numérisations intégrales ont été privilégiées dans le cadre de plusieurs projets d'expositions virtuelles, chaque fois que les ouvrages concernés se révélaient encore absents des grandes bibliothèques numériques ou se signalaient par des particularités d'exemplaires méritant d'être valorisées (*Métamorphoses d'Ovide* : 6 documents, 1 882 vues ; exposition Digby : 4 documents, 659 vues ; *Cartes postales en guerre* : 186 vues reproduisant 73 cartes sélectionnées). L'atelier a également procédé à la numérisation intégrale d'un manuscrit médiéval dans la perspective d'une conférence proposée dans le cadre du cycle « La BIS présente ».

Le DMLA a enfin été sollicité pour fournir 232 vues isolées pour les expositions organisées dans les murs de la bibliothèque (présentation de fac-similés en cas d'impossibilité de présenter les documents originaux ; images fournies pour les supports de communication) et pour nourrir en images les expositions virtuelles.

Évolution pluriannuelle de l'activité interne de numérisation (en nombre de vues)											
Année	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Numérisations programmées par le DMLA	5 751	6 274	10 797	12 600	7 309	9 837	3 509	8 728	11 903	20 089	23 986
Commandes de lecteurs (numérisations intégrales)	7 193	2 354	2 011	2 429	4 007	2 415	2 184	2 724	3 059	768	5 241
Commandes de lecteurs (numérisations partielles non conservées)	310	994	436	599	131	165	231	326	211	161	60
Autres numérisations (expositions, parcours virtuels, communications)	0	0	0	0	0	0	199	302	252	756	232
Total des vues conservées (numérisations intégrales)	12 944	8 628	12 808	15 029	11 316	12 252	5 693	11 452	14 962	20 857	29 227
TOTAL des vues produites	13 254	9 622	13 244	15 628	11 447	12 417	6 123	12 080	15 425	21 774	29 519

Le nombre de fichiers de numérisation produits et conservés depuis la date de mise en service d'une caméra numérique à la bibliothèque de la Sorbonne, atteint quant à lui près de **275 000 vues**, représentant un volume de données natives approchant 3,25 To.

› Numérisations externalisées

Si deux thèses dactylographiées conservées par la BIS ont été numérisées par les prestataires des SCD qui souhaitaient les numériser (SCD des Antilles et de la Réunion), l'essentiel des numérisations externalisées a été effectué dans le cadre du projet Arconati-Visconti (cf. *infra* [point 9.2.3.](#)). Le DMLA a contribué à ce projet porté par le SERVAL en apportant son expertise et une part de ses forces à différentes étapes du projet :

- » relecture du cahier des charges rédigé par la responsable du SERVAL par une conservatrice et la responsable de l'atelier de restauration ;
- » analyse des offres par une conservatrice, la responsable de l'atelier de restauration et le responsable de l'atelier de numérisation ;
- » rédaction des constats d'état par la responsable de l'atelier de restauration ;
- » interventions d'entretien et de consolidation sur certains documents avant numérisation par une technicienne d'art de l'atelier ;
- » visite des locaux du prestataire et contrôle de la qualité des pratiques en matière de conservation et de manipulation des documents par la responsable de l'atelier de restauration ;
- » contrôle de l'état des documents au retour par la responsable de l'atelier de restauration.

7.2. BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

7.2.1. Moyens

EFFECTIFS

Les effectifs de la bibliothèque de géographie sont constitués de 11 postes de titulaires (2 A, 2 B, 7 C, soit 9,77 ETP auxquels s'ajoute un poste (cat. C) financé par l'université de Paris (Paris 7)). L'équipe a été fragilisée en 2019. Les deux ADJAENES titulaires ont été

absentes, l'une toute l'année, l'autre de décembre 2018 à la mi-mai 2019, a été placée en mi-temps thérapeutique du 11 mai jusqu'à la fin du mois d'août. Ces absences ont été insuffisamment compensées par le recrutement d'1 ADJAENES contractuelle, d'abord sur contrat PACTE en septembre puis en CDD à partir du mois d'octobre.

Une magasinnière, partie en mutation au 1^{er} septembre, a été remplacée par un contractuel. L'ADJAENES faisant fonction de magasinnière sur support Université de Paris a été mutée au 1^{er} avril et remplacée au 1^{er} septembre. La bibliothèque a bénéficié de 24 heures hebdomadaires d'accueil assurées par 4 agents supplétifs sur vacances ainsi que de « mineures » (4 magasiniers du site Sorbonne effectuant chacun 4 heures hebdomadaires à la bibliothèque de géographie). Enfin l'équipe a accueilli une stagiaire de l'Éducation nationale dont le temps de travail est partagé entre la bibliothèque de géographie, le SERVVAL et le DDC.

RÉORGANISATION DE L'ÉQUIPE

L'année 2019 marque une période de transition pour la bibliothèque. En raison des changements induits par l'intégration du SIGB de la bibliothèque de géographie dans l'instance Millennium de la BIS en janvier 2019, il devenait nécessaire de réorganiser complètement cette équipe. Une réflexion a été menée par les cadres de la bibliothèque et la direction de la BIS dans la première partie de l'année, aboutissant à la proposition de créer deux services distincts, organisés autour de types de documents : un service cartothèque dédié aux documents cartographiques, dirigé par la bibliothécaire adjointe à la responsable du département et composé de deux BIBAS et de deux magasiniers dont un référent cartothèque et un service des imprimés dédié aux autres types de documents dirigé par un BIBAS et composé de trois magasiniers. Cette réorganisation visait à permettre la mise en place de flux de traitements, d'un encadrement de proximité efficace, et de rendre plus lisibles les fonctions de chacun, notamment afin de faciliter les échanges et la collaboration avec les autres départements de la BIS. Il est à noter que les charges de service public continuent d'être réparties sur l'ensemble des personnels. Le nouvel organigramme a été validé en CoBIS à l'automne 2019.

› Réorganisation du service public

La modification du circuit de communication (cf. *infra* [Communication des documents](#)) a permis une réorganisation rationnelle du travail en service public, désormais réparti sur trois agents seulement, postés sur des plages de deux heures : deux agents en poste d'accueil (inscriptions au premier étage, renseignement bibliographique et prêt-retour au 2^e étage) et un troisième agent chargé du prélèvement et du rangement des documents. Cette rationalisation des postes de travail en service public a permis la réalisation d'un planning hebdomadaire organisé en plages fixes pour chaque agent, intégré sur l'outil PlanningBiblio. Entamée en 2019, cette application n'a été effective qu'en janvier 2020.

Poste	Nombre d'heures hebdomadaires
Accueil premier étage (inscriptions)	51,5
Accueil deuxième étage (renseignements, prêts-retours)	51,5
Prélèvements-rangements	44
TOTAL service public hebdomadaire	147

› Formation du personnel

Pour les formations externes et le cycle d'intégration des nouveaux arrivants : cf. *supra* [Formation externe](#) et [Formation interne](#).

Un effort notable a été fait pour la formation interne des agents suite à la fusion Millennium et à la réorientation des activités de plusieurs agents dans le cadre du nouvel organigramme. 35 heures de formation à la description des documents ont été assurées par la catalogueuse contractuelle de documents cartographiques pour un agent du service de la cartothèque, 4 heures de formation au bulletinage assurée par la responsable de la gestion des périodiques pour deux agents affectés à la réception et à l'enregistrement des entrées de périodiques. La magasinière référente pour la cartothèque a formé tous les nouveaux arrivants pour les inscriptions et le service public, soit 5 agents. La bibliothèque de géographie a également bénéficié d'un monitorat prolongé de la responsable du Service des achats de monographies pour la formation à l'acquisition et la réception des monographies dans Millennium pour trois agents du service.

BUDGET

Le budget initial voté pour la bibliothèque de géographie s'est élevé à **293 000 €** en autorisations d'engagement, dont 30 000 € d'investissement. Après réajustement, le budget définitif s'est élevé à **209 300 €**, dont 24 695 € d'investissement.

121 777,98 € ont été dépensés sur le poste des périodiques et bases de données ; **58 034,86 €** pour les monographies ; **5 898,65 €** de dépenses de conservation (fournitures pour la cartothèque et matériel de conservation) ; **38 124 €** de dépenses diverses, dont 28 393,74 € au titre de l'investissement complètent le tableau des dépenses (dont des meubles à cartes, cf. *infra* [Accroissement des capacités de stockage](#), et des travaux de rénovation, cf. *infra*). La baisse des acquisitions s'inscrit dans le contexte du départ en août de la responsable, qui assurait la majorité des activités de constitution des collections.

LOCAUX

› Réaménagement des espaces internes

Un grand chantier de réfection des espaces professionnels visant à l'amélioration des conditions de travail a donné lieu à un long travail de rationalisation des bureaux et des espaces de stockage. Il a abouti à un déménagement important en avril 2019 et a permis en premier lieu l'évacuation de nombreux meubles et autres équipements obsolètes situés dans les espaces professionnels comme dans les magasins, ainsi que de collections éliminables. Il a offert également l'opportunité d'une mise en conformité des lieux par rapport aux normes de sécurité.

Des travaux de peinture ont été réalisés pour l'ensemble des bureaux et de la salle de repos. Les luminaires de ces bureaux ont tous été changés, les postes téléphoniques renouvelés, certains bureaux qui ne l'étaient pas en ont été équipés, deux chauffages ont été ajoutés dans le hall d'accueil. La salle de repos a été rénovée et réaménagée pour un meilleur usage fonctionnel.

Un bureau a été créé pour l'adjointe à la responsable de la composante qui n'en disposait pas. Une place de travail supplémentaire a été gagnée grâce à l'aménagement de deux stations de travail en salle triangulaire.

› Réaménagement des espaces publics

Un réaménagement des espaces d'accueil au public a été entrepris de manière à rendre plus lisible l'offre de service. Les banques d'accueil des 1^{er} et 2^e étage, réaménagées en 2018, ont en 2019 bénéficié d'une nouvelle configuration des postes informatiques afin que chaque agent posté ait accès aux outils internes de communication et d'information.

La station d'impression pour les usagers située dans le hall d'entrée, en panne depuis 2018, a été supprimée et remplacée, dans le cadre du renouvellement du marché de copieurs, par une station de reproduction et d'impression.

À la suite de cette réorganisation, la bibliothèque de géographie dispose maintenant de 176 places, dont 128 dans les salles de lecture et 11 postes d'accès à des ressources en ligne.

La bibliothèque s'est également rapprochée du DAPCD et de la MISCOM pour développer la signalétique de ses espaces publics, jusqu'alors parcimonieuse et inadaptée. La bibliothèque s'est dotée de modèles d'affiches temporaires, en adéquation avec la charte graphique de la BIS. Des panneaux d'affichages ont été installés dans le hall et le couloir du 2^e étage. En octobre 2019, une visite du prestataire ADZO a permis une estimation des besoins de la bibliothèque en signalétique pérenne. Toutefois, il a finalement été décidé de commander une machine de découpe de forme permettant la création personnalisée de signalétique autocollante et amovible.

7.2.2. Activités

Consécutivement à la fusion et à la restructuration de la bibliothèque de géographie, la priorité a été donnée à la réorganisation des services aux publics.

SERVICE PUBLIC

La bibliothèque s'est engagée dans une réorganisation de ses services aux lecteurs qui s'inscrit dans une volonté d'aligner son offre de services sur celle proposée sur le site Sorbonne.

OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

En 2019, la bibliothèque a été ouverte au public **242 jours**, pour une amplitude hebdomadaire de 51 h 30, de 8 h 30 à 18 h du lundi au vendredi et de 9 h à 13 h le samedi durant l'année universitaire. Les mouvements sociaux en fin d'année ont entraîné 3 jours de fermeture.

LECTEURS

La bibliothèque de géographie a inscrit **2 766 lecteurs** en 2019, poursuivant ainsi une augmentation déjà observée lors des années précédentes. Plus de la moitié de son lectorat (**69 %**) est composée d'étudiants au niveau master, parmi lesquels **497 étudiants** inscrits en classe préparatoire aux concours du CAPES et de l'agrégation (histoire et géographie).

Lectorat	2017	2018	2019
Étudiants L	236	491	558
Étudiants M	1 278	1 506	1 699 *
Étudiants D	124	124	141
Chercheurs et enseignants-chercheurs	162	152	261
Extérieurs et grand public	386	267	43
Personnel	20	7	23
Autres			41
TOTAL d'actifs	2 206 lecteurs	2 547 lecteurs	2 766 lecteurs

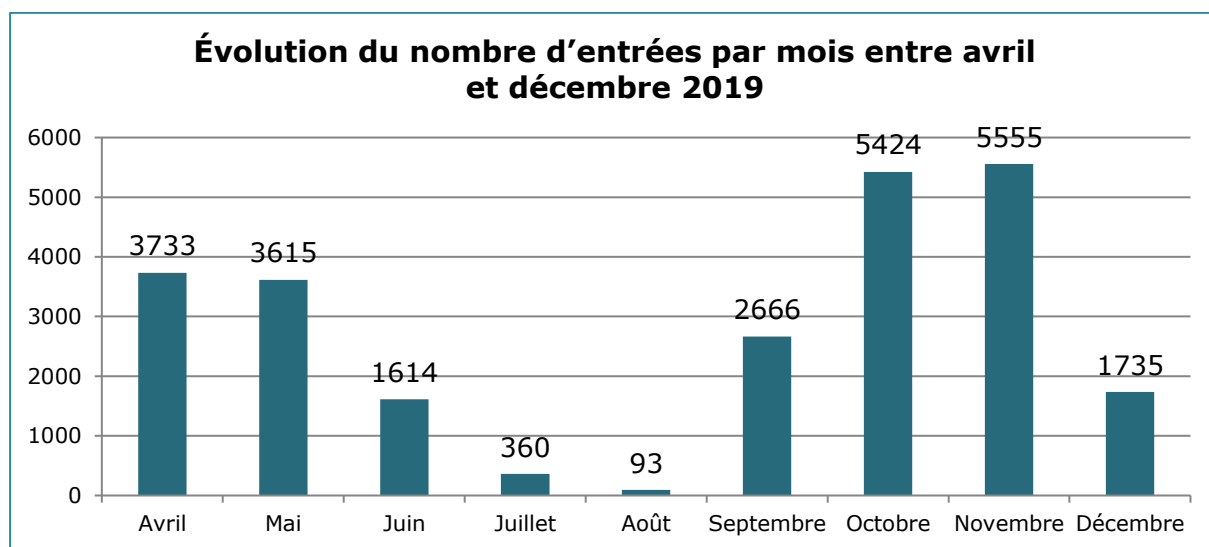
* dont prépa CAPES/Agreg.

Une très forte majorité des lecteurs inscrits à la bibliothèque sont rattachés aux universités Paris 1 Panthéon-Sorbonne (**53 %**) et Sorbonne-Université (**29 %**).

Une réflexion sur la refonte des critères d'inscription et des droits de prêt a été amorcée, en partenariat avec l'équipe universitaire de l'Institut de géographie et notamment la nouvelle responsable de l'UFR de géographie de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Cette réflexion a pour objectif d'aboutir à une proposition complète et simplifiée, harmonisée sur les conditions en vigueur sur le site Sorbonne.

FRÉQUENTATION

La bibliothèque ne disposant pas pour l'instant d'un compteur automatique d'entrées, un relevé manuel de fréquentation est effectué par les agents postés à l'accueil depuis avril 2019. 24 795 entrées ont été dénombrées pour la période de 32 semaines du 1^{er} avril au 31 décembre, permettant une estimation de **34 867 entrées** pour l'année entière (45 semaines d'ouverture). Les samedis matins suscitent une très faible fréquentation, avec un nombre d'entrées ne dépassant que très rarement 20.

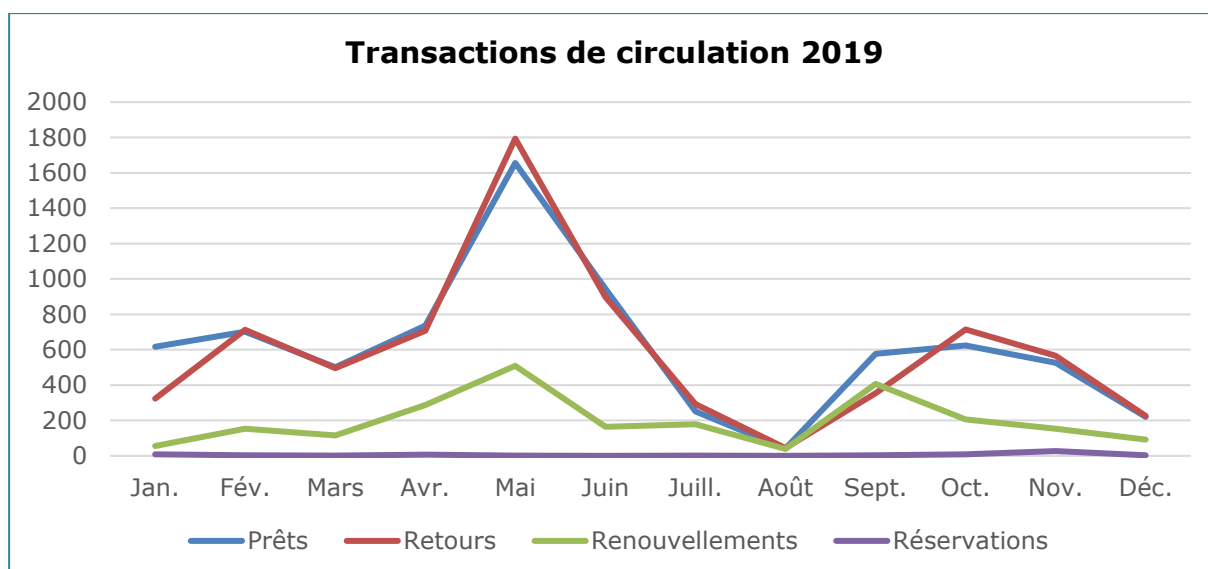


COMMUNICATION DES DOCUMENTS

Un nouveau bulletin de demande de document imprimable est utilisé depuis octobre 2019 à la bibliothèque de géographie. Il remplace le bulletin de demande de documents par type de documents fourni par l'atelier de reprographie de Paris 1. Composé de deux volets à remplir par les usagers – l'un des volets restant en magasin – il permet d'effectuer un meilleur suivi des documents en circulation et facilitera les opérations de récolement ainsi que le suivi des documents manquants.

Le circuit et les modalités de la communication des documents ont été modifiés à partir du 12 novembre 2019. Le système appliqué consiste désormais en une tournée de prélèvements deux fois par heure, avec une pause entre 13 et 14 heures, offrant ainsi une communication des ouvrages aux lecteurs à l'heure fixe et à la demi-heure de 9 h à 13 h, puis de 14 h à 17 h 30.

Pour l'année 2019, on dénombre **16 949 transactions** dans Millenium, dont 7 396 prêts, 2 359 renouvellements de prêts et 64 réservations. On observe une forte hausse des activités de circulation entre avril et juin, ce qui correspond à la période des colles de préparation aux oraux des concours et des examens universitaires. De nombreux incidents techniques ont impacté la communication des documents (pannes répétées de l'ascenseur desservant les magasins...). Il est cependant peu pertinent de comparer les transactions entre 2019 et 2018 (19 609) en raison du changement de paramétrage de SIGB.



Type/Mois	Jan.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Prêts	616	702	501	736	1 656	945	252	41	577	624	526	220
Retours	324	713	495	708	1 794	898	293	44	355	714	566	226
Renouvellements	55	153	116	288	509	165	178	39	406	205	153	92
Réservations	8	3	2	6	2	0	1	0	3	9	27	3

COMMUNICATION DIFFÉRÉE DES DOCUMENTS CTLES

Le nombre de demandes de communication de documents déposés au CTLes s'élève à **118 demandes** en 2019 contre 212 en 2018 : la baisse constatée de 44 % ne s'explique qu'en partie par l'indisponibilité de la base Millennium et les mouvements sociaux qui ont perturbé la fin de l'année. Les demandes de documents dans le cadre de l'agrégation ont connu une baisse tout aussi marquée : 55 demandes en 2018 contre 11 en 2019.

PEB

Suite à l'intégration du RCR de la bibliothèque de géographie dans l'ILN de la BIS, les données statistiques de communication du PEB sont désormais intégrées aux statistiques globales pour l'établissement (cf. *supra* 5.1.2. DAPCD - [Gérer le prêt entre bibliothèques \(PEB\)](#)).

Depuis septembre 2019, la gestion financière et administrative du PEB demandeur et fournisseur est assuré en Sorbonne, la communication des documents continue d'être effectuée sur le site géographie.

L'intégration de la bibliothèque dans le SIGB de la BIS a eu des répercussions sur l'activité de prêt, tout comme la reprise du service par un agent qu'il a fallu former à cette activité, assurée auparavant par une BIBAS.

RÉSERVATION DE LA SALLE DES PROFESSEURS

Un système de réservation de la salle des professeurs a été formalisé, avec la mise en place d'un outil de planning dans l'agenda, la réservation se faisant exclusivement par courriel ou sur place.

COMMUNICATION ET INFORMATION AUX USAGERS

Avec la suppression de l'ancien SIGB de la bibliothèque de géographie, le catalogue De Martonne et l'ancien site Internet qui signalaient les collections de la bibliothèque de

géographie ont été supprimés. Les contenus présentant l'ensemble des collections et des services de la bibliothèque de géographie ont été transférés sur le site de la BIS.

Les outils d'informations aux usagers ont été revus, 2 prospectus d'information à l'usage des étudiants et des enseignants ont été retirés. Les informations pratiques présentant la bibliothèque de géographie et ses services ont été révisées ; elles sont présentés sur le site de la BIS.

POSTES INFORMATIQUES À DISPOSITION DES LECTEURS

Deux postes d'accès aux services ont été restitués au Service informatique. La bibliothèque de géographie compte à présent 11 postes d'accès aux services dont un poste équipé d'un grand écran transféré en salle des périodiques, un poste dédié à la consultation des DVD. La bibliothèque de géographie ne disposant plus de station de lecture et de reproduction des microformes, il est prévu de déplacer en 2020 sur le site Sorbonne l'ensemble des microfiches.

INSCRIPTIONS À DISTANCE

Une première étape a été franchie avec la création d'un formulaire de pré-inscription en ligne pour les primo-lecteurs de la bibliothèque de géographie. La mise en ligne de ce formulaire a été retardée, le SISI ne pouvant l'insérer dans son plan de charge déjà très fourni.

FORMATION DES LECTEURS

Cf. *supra* 5.1.2. Mission formation des usagers - [Géographie](#)

VALORISATION, ACTION CULTURELLE ET PARTENARIATS

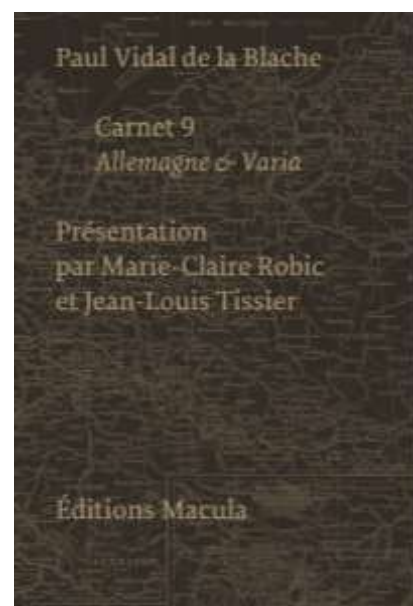
› Projet École française de géographie

La première réunion du comité d'orientation du projet a eu lieu le 15 avril 2019 et a permis de dresser un état des lieux des projets dans les différentes institutions (bibliothèque Mazarine, BnF, laboratoire Prodig, équipe EHGO).

Un élève-conservateur de l'ENSSIB a été accueilli pour un stage d'un mois afin d'identifier des fonds de géographes qui seraient conservés dans d'autres institutions et qui constituent autant de sources pour l'école française de géographie. Ce repérage reste à poursuivre.

Une convention de partenariat a été signée avec les éditions Macula pour l'édition d'un fac-similé du carnet 9 de Paul Vidal de la Blache accompagnée d'une introduction et d'une transcription par Marie-Claire Robic et Jean-Louis Tissier. Le 28 novembre 2019, à l'occasion du lancement de la parution, une rencontre organisée par la BIS et les Éditions Macula a eu lieu à la bibliothèque de géographie avec les deux directeurs scientifiques de l'ouvrage et Jean-Christophe Bailly, directeur de la collection *Opus incertum* dans laquelle l'ouvrage est paru.

Enfin, un train de numérisation d'imprimés de Paul Vidal de la Blache et Emmanuel de Martonne a été constitué, un cahier des charges rédigé et la société CADN a été sélectionnée en décembre à l'issue d'une mise en concurrence. La numérisation sera réalisée en 2020.



› Appel à projet 2019 en partenariat avec l'École des Arts de la Sorbonne (Paris 1)

En octobre 2019, la bibliothèque de géographie a lancé un appel à projet destiné aux étudiants de l'École des Arts de la Sorbonne pour réaliser une intervention artistique dans le hall d'accueil de la bibliothèque. Le projet, intégré dans l'Année des bibliothèques, a été doté par la BIS d'un prix de 1 500 €. L'installation artistique avait pour objectif de valoriser le lieu tout en faisant sens avec sa vocation. Un comité scientifique a été constitué afin de procéder à l'évaluation et la sélection des projets reçus, sept au total. Le 14 décembre 2019, la lauréate, Tiffany Arasi Tavares, a été proclamée. Le chantier de réalisation de l'œuvre et son inauguration sont prévus pour le premier trimestre 2020.



Réunion d'information, 7 octobre 2019



© Tiffany Arasi Tavares

Visuel du projet retenu

COLLECTIONS

› Conservation et maintenance des collections

Sinistre

Un des magasins de la cartotheque a subi un dégât des eaux de faible ampleur en octobre 2019 : quelques cartes ont été mouillées, le fonds concerné a été mis en quarantaine en salle des professeurs pendant deux mois. Cet incident a permis d'identifier clairement les besoins et les carences en matière de conservation préventive et curative, et fourni les premiers éléments de réflexion pour une collaboration plus étroite entre le SCGMC et la bibliothèque de géographie dans le cadre du plan d'urgence et de sauvegarde des collections sur le site.

Accroissement des capacités de stockage

12 meubles à cartes ont été achetés sur le budget d'investissement de la bibliothèque pour la cartotheque et installés dans les magasins. Ils vont permettre d'intégrer les très nombreuses cartes actuellement empilées sur les meubles des magasins et permettre une augmentation de la capacité de stockage.

Dans les magasins des monographies, la poursuite des chantiers de recotation avec prise en compte des formats de documents a commencé en 2018, ainsi que le désherbage des doubles de périodiques en magasins ; ces actions ont permis de gagner plus d'une vingtaine de mètres linéaires.

› **Accroissement des collections**

Acquisitions onéreuses de monographies et cartes

La baisse globale du nombre des cartes et monographies acquises (**58 034,86 €** dépensés en 2019 contre 99 836,08 € en 2018) s'explique principalement par le départ de la responsable, principale acquéreuse, à l'été.

Acquisitions onéreuses Périodiques

Le portefeuille d'abonnements courants a été maintenu pour l'année 2019, année de renégociation de la licence nationale Elsevier, la bibliothèque de géographie étant concernée par 18 titres. En cette période de transition et de restructuration, la collection de périodiques vivants de la bibliothèque de géographie, qui comprend 283 titres papier en 2019, n'a pas fait l'objet de modifications significatives. Toutefois, dans le cadre de la révision de son offre de ressources documentaires et pour notamment consolider les entrées des titres figurant dans le corpus du PCP géographie et urbanisme, une réflexion a été menée sur le mode d'entrée par échange de périodiques, qui va être abandonné.

Le chantier de paramétrage du module de bulletinage entamé en avril 2019 s'est achevé en septembre. Il a concerné 293 abonnements pour lesquels les notices de commande et de bulletinage ont été créées et mises à jour. Les notices d'exemplaires ont à cette même occasion fait l'objet d'une première série de corrections. À la suite de ce chantier de paramétrage qui a mobilisé une bonne partie de l'équipe et 2 agents du Service d'achat des périodiques, la bibliothèque de géographie est maintenant en mesure de renseigner les montants estimés puis facturés de chaque abonnement dans le module acquisitions de Millennium et donc d'assurer le suivi de l'intégralité de son budget d'acquisitions (monographies, collections permanentes, périodiques, BDD) dans Millennium pour les prochains exercices budgétaires.

Dons

Une stagiaire en reconversion de l'Éducation nationale a procédé au recensement des gisements documentaires en attente de traitement : des fonds d'archives, des donations diverses dont un don du Département des cartes et plans de la BnF ont été répertoriés. Par ailleurs, une partie d'un don provenant des collections du site Sorbonne a été cédé à la bibliothèque de l'École polytechnique, après sélection effectuée par une bibliothécaire de cet établissement.

Le Département de développement des collections a produit une charte des dons (tous types de documents) avec un volet concernant la bibliothèque de géographie. Cette charte vient formaliser des procédures qui jusqu'à présent ne l'avaient pas été.

Suite à la cessation du service de fournitures de périodiques de l'INIST, la bibliothèque de géographie a demandé une quarantaine de titres dont 8 unica, soit 8 mètres linéaires dont la livraison sera effective en 2020. À l'exception de ce don, la bibliothèque de géographie pour les mêmes raisons qu'en 2018 (encombrement des espaces de stockage) n'a pas souhaité répondre positivement à des propositions de dons importants.

Inventaire et transfert des collections du laboratoire Prodig

Le déménagement du laboratoire Prodig, UMR CNRS associée à l'Université Paris 1, de la rue Valette vers le campus Condorcet, n'incluait pas le transfert des collections patrimoniales. Aussi la bibliothèque de géographie s'est-elle mobilisée pour réaliser le complément d'inventaire de ce fonds ainsi que son déménagement. L'inventaire a été réalisé de janvier à juin 2019 par une BIBAS de la bibliothèque de géographie. Elle a inventorié 9 650 cartes, photos aériennes et atlas sur un fonds total de 14 530. L'inventaire reste à compléter pour une quinzaine de tiroirs, contenant des cartes de l'Asie.

Le déménagement a été réalisé en octobre 2019. L'objectif était d'assurer un stockage provisoire de ces collections en attendant une décision sur leur affectation définitive. C'est finalement à la Maison des sciences économiques qu'un local a été trouvé et affecté à la bibliothèque pour ce fonds. Il comprend des plaques de verre et leurs fichiers (la plupart ne sont pas datées mais celles qui le sont présentent des dates postérieures à 1885), des diapositives et photos aériennes avec leurs fichiers (avec les meubles de la rue Valette), des cartes et meubles à plan avec leurs fichiers.

L'équipe de la bibliothèque de géographie a coordonné le déménagement de la rue Valette à la MSE des 45 mètres carrés de collections Prodig, pris en charge financièrement par la Direction de la logistique de Paris 1. Il s'est agi de coordonner et superviser le travail de la société Artrans lors des trois jours d'emballage dans les locaux du laboratoire Prodig, des deux jours de transfert et d'une journée d'aménagement des collections dans le local de destination.

Catalogage courant et rétrospectif

Suite à la fusion des instances Millenium, l'ILN spécifique de la bibliothèque de géographie a disparu. La bibliothèque de géographie constitue donc désormais l'un des 5 RCR de la BIS. Cette intégration a été l'occasion d'un réalignement de la politique de catalogage de la bibliothèque de géographie sur la politique du traitement documentaire de l'établissement, avec notamment la cessation de la description et du signalement des fascicules de périodiques dans le Sudoc, ce qui a pour conséquence une diminution mécanique du volume de notices produites par la bibliothèque de géographie, désormais en conformité avec les consignes de catalogage en vigueur à la BIS. Par ailleurs, le faible volume des acquisitions en 2019 est reflété par ces chiffres.

Suite à la fusion, 30 000 notices décrivant des documents cartographiques numérisés qui n'étaient pas possédés par la bibliothèque de géographie ont été supprimées.

Au niveau du RCR de la bibliothèque de géographie, 1 927 notices bibliographiques ont été créées, 2 808 localisées, 85 notices d'autorité ont été créés, et 127 modifiées. La bibliothèque de géographie reste un contributeur important pour les notices d'autorité de lieux.

8. VALORISATION DES COLLECTIONS ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

8.1. SERVICE DE LA VALORISATION NUMÉRIQUE DES COLLECTIONS ET DU SOUTIEN À LA RECHERCHE (SERVAL)

8.1.1. Moyens

Afin de pérenniser les projets lancés, la mission Valorisation des collections et soutien à la recherche (MISVAL) est en 2019 devenue un service transverse gérant personnel et budget.

Le service est piloté par une conservatrice titulaire, soutenue depuis le 1^{er} septembre par un second conservateur à temps plein (adjoint et référent métadonnées). Une BIBAS, partagée à hauteur de 50 % avec le DTD, a en outre été affectée au service le 1^{er} octobre en tant qu'assistante de numérisation et bibliothèque numérique, ce qui permettra ainsi au service de décharger le DMLA de l'alimentation de NuBIS et du suivi des activités mineures liées. Un conservateur du SISI coadministre NuBIS avec la responsable mais le temps qu'il consacre à cette activité ne lui permet pas de pleinement suivre le dossier qui a été important cette année (cf. *infra* 8.1.2. - [Aspects techniques](#)).

Le service a été soutenu tout au long de l'année par plusieurs stagiaires, vacataires et CDD. Une vacataire (450 heures de janvier à août 2019) a ensuite été recrutée en CDD comme chargée de valorisation à temps plein au dernier trimestre. Elle travaille principalement à la réalisation des expositions virtuelles. Une contractuelle a été recrutée sur crédits CollEx du 7/01 au 6/10 (projet Arconati-Visconti) puis sur crédits BIS, ce qui lui a permis d'épauler la responsable quant à l'administration de NuBIS et de mettre au point des procédures de contrôle automatique des fichiers numérisés. Une étudiante de Paris 1 ayant effectué son mémoire de recherche de master 2 sur la marquise Arconati-Visconti (cf. *infra*) a bénéficié de 150 heures de vacation pour rédiger une partie des contenus de l'exposition virtuelle. Une étudiante du master 2 TNAH de l'ENC a effectué son stage au SERVAL d'avril à juillet en lien avec le LaMOP afin d'expertiser la base Studium Parisiense du point de vue des métadonnées documentaires. Elle a ensuite été recrutée en CDD de septembre à décembre pour construire le projet ORESM (cf. *infra* 8.1.3. - [ORES](#)) et a participé à l'instruction du projet ÈS LETTRES (cf. *infra* 8.1.3. - [ÈS LETTRES](#)), deux projets qui ont fait l'objet d'une réponse à l'AAP CollEx. Un élève-conservateur à l'ENSSIB, a été accueilli de septembre à décembre afin d'analyser les sites web hébergés par HumaNum (cf. *infra* 8.1.3. - [Stage ENSSIB autour des bases de données d'HumaNum](#)).

Enfin, une contractuelle du DTD a consacré 3 mois à construire la sélection des thèses à numériser dans le cadre de la coopération numérique avec la BnF (cf. *infra* 9.5. - [BnF : conventions pôle associé et coopération numérique](#)) et à reprendre leur signalement dans le Sudoc.

Les coûts consolidés des CDD et vacations représentent 70 314 € en 2019, dont 27 417 € sur crédits CollEx.

Les dépenses de fonctionnement du SERVAL 2019 s'élèvent à 17 997 €. Le poste principal est la numérisation (16 576 € dont 8 388 sur crédits CollEx) pour le projet Arconati-Visconti. Les autres dépenses consistent en des frais de mission et d'achat de matériaux de conditionnement ou de diverses fournitures. 16 796 €, engagés en 2019, ne seront dépensés qu'en 2020, dont une subvention d'aide à la publication de 2 000 € accordée aux

éditions Macula (cf. *supra* 7.2.2. - [Projet École française de géographie](#)) qui n'a pas été facturée en 2019 par oubli.

8.1.2. NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS

Ouverte en 2017, NuBIS est coordonnée par le SERVAL. Le DMLA y est très impliqué, la bibliothèque étant alimentée par des numérisations menées en interne. Le SISI assure le lien avec la DSIUN.

ALIMENTATION ET ORGANISATION

Au total, NuBIS a été enrichie en 2019 de plus de 6 500 notices, dont 5 952 dans le cadre du projet CollEx Arconati-Visconti. Au total ce sont 9 338 documents qui sont diffusés en ligne sur la plateforme. À partir de janvier 2020, il a été décidé que l'alimentation courante de NuBIS serait assurée par le SERVAL (qui a obtenu entre-temps le renfort d'un BIBAS à hauteur de 0,4 ETP).

› Alimentation courante

À quelques exceptions près (73 cartes postales), l'enrichissement courant de NuBIS à partir des fichiers produits par l'atelier de numérisation a été, tout au long de l'année, assuré par le DMLA, en dépit de l'instabilité des forces sur lesquelles il a pu compter (absence de personnel de catégorie B du 1^{er} avril au 31 août ; mineure dévolue au traitement des fichiers à raison de 10 h par semaine de mars à août, ramenée à 6 h hebdomadaires à partir de septembre et fortement amputée, au cours du dernier trimestre, par le chantier de préparation du train de numérisation des thèses en partance pour la BnF). Il en est résulté la création de près de 600 notices et l'intégration de près de 33 000 fichiers supplémentaires dans la base.

Enrichissement courant de NuBIS en 2019 : bilan par grandes collections		
	Nbre de notices DC créées	Nbre de fichiers intégrés
Sources de l'histoire de l'université de Paris	247	19 133
Papiers d'universitaires et d'érudits (hors opération Arconati-Visconti)	102	1 380
Manuscrits médiévaux	3	1 449
Varia	172	9 570
Cartes anciennes	0	0
Histoire de la BIS	72	1 534
TOTAL	596	33 066

› Chargements liés au projet Arconati-Visconti

À l'issue de l'opération de numérisation externalisée pilotée par le SERVAL, 5 962 notices Dublin Core et 22 300 fichiers ont été intégrés dans NuBIS (travail assuré par le personnel contractuel recruté pour un an dans le cadre de ce projet).

› Collections

Une collection (Histoire de la BIS, dans le cadre du projet BIS_2020) et de nouvelles sous-collections ont vu le jour en 2019, liées à l'activité d'enrichissement et de signalement du DMLA :

- » dans la collection Sources de l'histoire de l'Université de Paris : Éditions ramusiennes, Théâtre universitaire ;
- » dans la collection Papiers d'universitaires et d'érudits : Papiers Victor Cousin, Papiers Montempuys.

CHANTIERS D'AMÉLIORATION DES ACCÈS À NuBIS

Dans la continuité des deux années précédentes, les chantiers d'amélioration des accès à NuBIS ont reposé sur le travail de magasiniers du DAPCD assurant une mineure « NuBIS ». En 2019, deux magasiniers ont prêté leur concours à ces chantiers à raison d'un total de 7 heures hebdomadaires. Au dernier trimestre, ce contingent d'heures a été fortement réduit, du fait de la participation d'un des deux magasiniers concernés au chantier de préparation du train de numérisation des thèses en partance pour la BnF.

Des deux principaux chantiers rétrospectifs engagés depuis 2017, l'un est arrivé à échéance : en mai 2019, 911 liens ont été chargés dans Calames à partir du tableau de correspondance (identifiant ARK attribué à la notice NuBIS/URL de la notice Calames) nourri les années précédentes dans le cadre de la mineure « NuBIS » ; depuis ce chargement, les liens Calames/NuBIS sont créés directement par le DMLA au fur et à mesure des nouvelles intégrations dans NuBIS.

Le chantier consistant à créer dans Sudoc des notices décrivant les fac-similés numériques intégrés dans NuBIS, afin d'en améliorer la visibilité, s'est poursuivi : 276 notices supplémentaires ont ainsi été créées au cours de l'année, concernant principalement des documents iconographiques.

SIGNALEMENT ET DISSÉMINATION DES DOCUMENTS NUMÉRISÉS

Les chantiers de signalement des documents numérisés dans le Sudoc et dans Calames se sont poursuivis. Ils sont menés dans le cadre d'activités mineures de 3 magasiniers du DAPCD, encadrés par le DMLA dans le cadre d'une procédure mise au point par le DTD.

La mise en ligne de la correspondance de la marquise Arconati-Visconti a conduit à créer 39 sous-collections (soit 1 collection par volume), rendant l'arborescence des collections plus complexe. Une page d'accès visuelle aux collections, sous forme d'un damier de vignettes, a été créée à la fin de l'année. Une refonte plus globale de l'affichage des collections et une reprise de l'habillage graphique de NuBIS pour le mettre en conformité avec la nouveau site web sont les chantiers prévus en 2020 afin d'améliorer la visibilité de la bibliothèque numérique.

NuBIS est moissonnée par Gallica, Isidore et, depuis le 4 octobre 2019, par Biblissima (pour les 1 571 documents antérieurs à 1800).

STATISTIQUES DE CONSULTATION

Les statistiques 2019 sont en forte baisse, ce qui s'explique par deux facteurs, le premier étant l'interruption du décompte des statistiques du 26 février au 25 juillet pour des raisons techniques (cf. *infra* [Aspects techniques](#)). Pour les mêmes raisons, le moissonnage par Gallica qui a été arrêté de mars à octobre, n'est depuis que partiel. Du fait d'un défaut dans la nouvelle structuration de l'entrepôt OAI par type de document, certains items présents dans NuBIS, comme les monographies imprimées, n'apparaissent pas dans l'entrepôt OAI. Or Gallica est une véritable porte d'entrée dans NuBIS avec 825 entrées générées en 2018 contre seulement 133 en 2019.

2 027 visiteurs ont visionné 7 883 pages en 2019 (contre 7 504 visiteurs et 26 873 pages en 2018). L'exposition « Sur les pas d'un géographe » totalise à elle seule 1 176 visites. En revanche, les statistiques des autres expositions sont très décevantes : 173 visites pour l'exposition relative à Ramus, 25 pour les « Cartes postales en guerre (1914-1918) » et 14 pour « À la conquête de la Sorbonne ». L'exposition relative à la marquise Arconati-Visconti, publiée le 12 décembre, affiche 56 visites mais le décompte n'a commencé qu'au

20 décembre c'est-à-dire après la campagne de communication liée au colloque (cf. *infra* 9.2.3 - [Correspondance de la marquise Arconati-Visconti](#)).

En dépit de ces difficultés techniques qui devraient s'aplanir en 2020, NuBIS et les expositions virtuelles en particulier souffrent d'un manque de visibilité et leur valorisation est à inscrire dans les objectifs 2020.

ASPECTS TECHNIQUES

Une lettre de commande a été rédigée pour faire corriger par un prestataire plusieurs anomalies dans NuBIS (affichage de l'identifiant ARK, plugin CSV export, affichage de la visionneuse en mode plein écran notamment) et mettre en œuvre de nouvelles fonctionnalités (structuration de l'entrepôt OAI par type de document afin d'améliorer le référencement des collections dans Gallica, réalisation régulière d'exports CSV des métadonnées). La société Sempiternelia a été retenue fin 2018 et les prestations ont été réalisées entre décembre 2018 et mai 2019, à l'exception de la restructuration de l'entrepôt OAI qui n'a pu être achevé en 2019.

La DSIUN ne disposant pas des moyens humains nécessaires pour assurer la maintenance des applications Omeka mises en œuvre par la BIS et par l'UFR archéologie, il a par ailleurs été décidé en 2019 qu'elle financerait une prestation d'infogérance. La société Sempiternelia a également été retenue après mise en concurrence et la prestation a été lancée en septembre 2019. Les travaux réalisés en lien avec la DSIUN ont permis de changer NuBIS de serveur, de passer de la version 2.4 à la version 2.7 et de déployer enfin une base de test demandée depuis 2017. Suite à ces déploiements, il subsiste fin 2019 certaines anomalies de fonctionnement, notamment sur l'entrepôt OAI.

SAUVEGARDE DES FICHIERS ISSUS DE LA NUMÉRISATION

Ce dossier lancé en 2016 a enfin abouti en 2019 : l'arborescence de dossiers et les droits utilisateurs ont été définis sur un serveur destiné à accueillir l'ensemble des fichiers issus de numérisations. Des procédures de sauvegarde ont été mises en place avec la DSIUN, sur le principe d'une double sauvegarde sur bande magnétique.

NUMAHOP

Le DMLA, le SISI, la direction et le SERVAL ont assisté à des présentations de NumaHOP qui est un logiciel libre de gestion des projets de numérisation développé par trois grandes bibliothèques (BSG, Sciences Po et BULAC). L'adoption de cet outil permettrait à la BIS d'automatiser un certain nombre de tâches dans les processus de numérisation et de mise en ligne, tant pour la production de l'atelier de numérisation que pour les prestations externalisées. Il a été décidé d'attendre le déploiement d'une instance de test de la plateforme qui devrait avoir lieu en 2020 pour se mettre en ordre de marche à horizon 2021.

8.1.3. Projets de recherche

Deux projets ont été préparés sur plusieurs mois afin d'être présentés dans le cadre de l'AAP CollEx 2020. Outre le stage de 4 mois portant sur la base Studium Parisiense, on estime que le temps de montage des projets ÈS LETTRES et ORESM est de 6 mois ETP.

ÈS LETTRES

En collaboration avec deux chercheurs, l'un rattaché au Centre Lucien Febvre de l'Université de Franche-Comté, l'autre au Centre d'histoire du XIX^e siècle (relevant à la fois des universités Paris 1 et Sorbonne Université), l'équipe du SERVAL a monté un ambitieux

projet d'étude et de valorisation des thèses soutenues devant les facultés de lettres en France au XIX^e siècle (1810-1899), intitulé ÈS LETTRES. Outre la numérisation systématique des thèses de lettres, son objectif est de rassembler dans une base de données en ligne reliée à différents référentiels des informations archivistiques actuellement dispersées entre de multiples sources à leur sujet. Cet important travail préparatoire a permis de déposer un dossier de réponse à l'appel à projets collaboratifs CollEx-Persée 2019, associant quatre centres de recherche et sept établissements documentaires. Le projet pourra dans un second temps être étendu au XX^e siècle.

ORESM (ŒUVRES ET RÉFÉRENTIEL DES ÉTUDIANTS, SUPPÔTS ET MAÎTRES DE L'UNIVERSITÉ DE PARIS AU MOYEN-ÂGE)

En collaboration avec l'équipe de recherche du Laboratoire de Médiévistique Occidentale de Paris (LaMOP) UMR 8589 rattaché à Paris 1 et avec le concours de la BIU Santé, de la BnF, de l'École nationale des chartes, de l'IRHT, de Biblissima, des Archives nationales et d'Una Europa, l'équipe du SERVAL a monté un projet relatif à l'histoire de l'Université de Paris au Moyen-Âge (XII^e-XVI^e siècles). Ce projet de portail, qui valorise la base de données Studium Parisiense et les données issues de fonds patrimoniaux, a objectif de créer un référentiel des personnes physiques ayant gravité autour de l'Université de Paris, un répertoire des manuscrits (i.e. œuvres de l'esprit) des personnes décrites dans le référentiel, un instrument de recherche des archives (avec l'enjeu de réunir virtuellement un fonds aujourd'hui dispersé entre différentes institutions) et des outils de visualisation cartographique. Un visualiseur permettra de lier les notices des personnes aux images numérisées des archives et manuscrits.

PHILOSOPHIE CL@NDESTINE

Un partenariat a été monté avec Susana Séguin, porteuse du projet philosophie cl@ndestine (<http://philosophie-clandestine.huma-num.fr/index.html>) dans le cadre d'une réponse à l'appel à projet « service culturel innovant » du Ministère de la Culture. Le projet n'a pas été sélectionné mais le partenariat se poursuit : la BIS, qui conserve près de 20 manuscrits philosophiques clandestins, a inclus ce projet dans le volet soutien à des projets de recherche de sa politique de numérisation. Quatre manuscrits ont été numérisés par le DMLA en 2019 et ils feront l'objet de transcriptions réalisées dans le cadre du master littérature de l'Université Paul-Valéry. D'autres documents sont programmés pour 2020. Un colloque sur le sujet sera enfin accueilli à la BIS en 2021 en lien avec une opération de valorisation des collections (probablement une exposition virtuelle).

DIGITAL THEOLOGICAL HOBBS

La BIS a été partenaire en 2018 du projet Digital Theological Hobbes porté par Francesca Rebasti et l'ENS de Lyon. Le projet, qui a fait l'objet d'une réponse infructueuse à l'AAP CollEx, a été lauréat de l'AAP blanc du labex COMOD (<https://comod.universite-lyon.fr/>). Quatre ouvrages de Hobbes ont été numérisés et mis en ligne en soutien au projet (qui prévoit un encodage en TEI des documents et leur versement sur une plateforme d'analyse textométrique). Deux autres documents devront être numérisés en 2020, la valorisation scientifique étant prévue pour 2021.

STAGE ENSSIB AUTOUR DES BASES DE DONNÉES D'HUMANUM

De septembre à décembre 2019, le SERVAL a accueilli un élève de l'ENSSIB en stage professionnel ; il était chargé d'auditer les bases de données hébergées par HumaNum (infrastructure de recherche visant à faciliter le tournant numérique de la recherche en lettres, sciences humaines et sociales). Le stage a permis de catégoriser quelque 300 sites et d'identifier des pistes pour l'amélioration de l'indexation ; il a posé les fondations d'un

travail qui devra être poursuivi en interne, afin notamment d'identifier les sites susceptibles de donner lieu à des projets d'humanités numériques.

8.2. COLLECTIONS DU DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

8.2.1. Présentations de documents

10 demandes de chercheurs ont été satisfaites par le DMLA en 2019.

- » 6 présentations d'ouvrages à l'occasion de cours, de colloques ou de séminaires :
 - 21 mars 2019. Présentation, dans la salle de formation, de 3 ouvrages de la Réserve (RFI 79 ; RXVI 1440 ; INC 211) dans le cadre de la journée « Gloire de la folie d'Erasmus » organisée par Jean-Christophe Saladin.
 - 16 mai 2019. Présentation, dans la salle de Réserve, de 5 manuscrits médiévaux à une quinzaine d'élèves des professeurs Frédérique Lachaud et Nathalie Gorochov (MS 18 ; MS 36 ; MS 30 ; MS 595 ; MS 126).
 - 24 mai 2019. Présentation, dans la salle de formation, de 5 ouvrages de la Réserve (INC 289 ; INC 32 ; RXVI 1110 ; RXVI 887 ; RXVI 1337) dans le cadre d'une séance du cycle « La Renaissance » sur le livre à Venise.
 - 19 juin 2019. Présentation, dans la salle de Réserve, de 11 ouvrages de la Réserve (éditions originales d'auteurs anglais et ouvrages ayant appartenu à Kenelm Digby) dans le cadre d'un cours donné par Line Cottegnies (Université Paris-III).
 - 27 juin 2019. Présentation, dans la salle de Réserve, de 7 incunables dans le cadre d'un atelier d'application du cours intitulé « Le livre médiéval au regard des méthodes quantitatives » (École d'été organisée par le Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris, L'IRHT, l'École nationale des chartes et le laboratoire Dynamiques patrimoniales et culturelles, Paris, 24-28 juin 2019).
 - 27 juin 2019. Présentation, dans la salle de Réserve, de 8 manuscrits et 7 incunables dans le cadre d'un atelier d'application du cours intitulé « Le livre médiéval au regard des méthodes quantitatives » (école d'été organisée par le Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris, L'IRHT, l'École nationale des chartes et le laboratoire Dynamiques patrimoniales et culturelles, Paris, 24-28 juin 2019).
- » 2 demandes dans le cadre du « Livre en question » :
 - 26 mars 2019 - Line Amsellem. Exposition, dans la salle de formation, de l'ouvrage de Lope de Vega, *Soliloquios amorosos de un alma a Dios*, Barcelona, 1626 [Cote : R 5= 172].
 - 21 mai 2019 - Mona Ozouf. Exposition, dans la salle de formation, d'une lettre de Halévy à Xavier Léon [Cote : MSVC 369].
- » 2 présentations d'ouvrages à l'occasion de visites guidées pour des collègues étrangers :
 - 4 novembre 2019. Présentation, dans la salle de Réserve, d'une vingtaine de « trésors » manuscrits et imprimés à un groupe de participants au colloque organisé par Paris 1 et Columbia University, « Parallel heritages : humanities in action, The Sorbonne and Columbia collections of antiquities ».
 - 14 novembre 2019. Présentation, dans la salle de Réserve, d'une vingtaine de documents sources de l'histoire de l'université de Paris à un groupe d'universitaires étrangers dans le cadre de l'atelier « Una Europa, The heritage of university libraries ».

8.2.2. Prêts à des expositions extérieures

La bibliothèque de la Sorbonne a prêté 19 documents patrimoniaux à 3 expositions :

- » *La bibliothèque avant la bibliothèque : aux origines du lieu et des collections*, École Normale Supérieure, 7 juin 2019 - 14 septembre 2019. La bibliothèque a prêté 6 manuscrits.
- » *Quand les artistes dessinaient les cartes. Vues et figures de l'espace français, Moyen Âge et Renaissance*, Archives nationales, 24 septembre 2019 - 7 janvier 2020. La bibliothèque a prêté un volume des *Conclusions de la nation d'Angleterre, 1347-1365* contenant un schéma de l'embouchure de la Meuse, intitulé *Tabula de finibus inter Anglicanam et Picardicam nationem controversis* [Cote : MSAU 2-2].
- » *La marquise Arconati-Visconti bienfaitrice des arts et des lettres*, Musée des Arts Décoratifs, 13 décembre 2019 - 15 mars 2020. La bibliothèque a prêté 11 manuscrits et un ouvrage imprimé.

La bibliothèque a en outre participé à l'exposition *La Sorbonne, du théâtre universitaire aux études théâtrales* (centre culturel du Crous, 6-24 juin 2019) en fournissant 35 documents numérisés. Compte tenu des locaux dans lesquels elle se déroulait, cette exposition organisée par la Chancellerie des universités de Paris, en partenariat avec l'Université Sorbonne Nouvelle-Paris 3 et le Crous de Paris, ne présentait aucun document original.

8.2.3. Publications scientifiques relatives aux collections

Les collections patrimoniales de la bibliothèque ont également été valorisées par la recherche en étant utilisées dans différentes publications. Cf. *infra* [annexe 14](#).

8.3. BIS_2020

Quatre principaux chantiers de fond sont prévus pour célébrer cet anniversaire : une amélioration des services aux publics, la refonte du site web, améliorant l'accès des lecteurs aux informations qui leur sont nécessaires et valorisant mieux les activités et missions de la bibliothèque, et deux chantiers scientifiques : une collecte d'archives orales documentant l'histoire de la bibliothèque et un ouvrage scientifique sur l'histoire de la BIS.

8.3.1. Refonte du site web

Le projet de refonte, lancé au début de l'année 2019, porte sur le graphisme, les contenus éditoriaux et l'ergonomie du site. L'objectif fixé vise une mise en ligne du nouveau site à la fin de l'année 2020, au moment de la célébration du 250^e anniversaire de l'ouverture de la BIS au public.

Il est porté par une équipe incluant une chargée de mission site web, pour s'occuper de la partie graphique et expérience utilisateurs ; le responsable des ressources électroniques, qui prend en charge les questions techniques relatives au site web en parallèle de ses autres missions ; la chargée de mission BIS 2020, qui a rejoint la BIS en septembre 2019 et travaille à plein temps sur la refonte éditoriale du site. Par ailleurs, le projet a mobilisé ponctuellement les équipes de toutes les composantes de la BIS à l'une ou l'autre de ses étapes : comité de pilotage de janvier à avril 2019 (direction, DAPCD, DDC, SISI, MISCOM), ateliers de réflexion et de définition des attendus du futur site, rédaction du cahier des charges (CCTP) du marché, comité éditorial et comité opérationnel pour le suivi de la refonte éditoriale du site.

Le travail sur le site web a nécessité le recours à une prestation extérieure de mars à août 2019. La prestataire a ensuite été recrutée comme chargée de mission site web à temps partiel (50 %) en contrat à durée déterminée pour un coût total de 10 593,21 € sur la période du 1^{er} septembre au 31 décembre 2019. Le budget qui sera consacré à la prestation de réalisation technique du site web en 2020 est rattaché à la MISCOM.

Trois grandes phases ont eu lieu en 2019, menées dans une démarche collaborative : l'audit du site actuel et la définition des attendus du nouveau site ; la réalisation d'un marché pour sélectionner un prestataire web ; le lancement du travail de refonte des contenus du site. La méthodologie de *design thinking* a été déployée pour réaliser une étude auprès des lecteurs, un audit collaboratif, des ateliers créatifs thématiques et un parangonage.

L'étude a été menée en mars 2019 auprès d'un échantillon de 230 lecteurs de la BIS afin d'identifier leurs pratiques, leurs besoins et leurs attentes par rapport au site web. Elle a notamment mis en avant la nécessité d'une arborescence claire et d'un outil de recherche facilement utilisable, l'attente de contenus simplifiés et hiérarchisés et le besoin d'un site déclinable sur les différents supports numériques.

En parallèle, **un audit** a été lancé auprès de l'équipe d'encadrement et complété par une boîte à idées mise à disposition de l'ensemble du personnel de la BIS, pour disposer d'une analyse élargie du site web. À la suite de cette analyse, des axes d'optimisation du site web ont été définis.



Les équipes et les lecteurs de la BIS ont été sollicités pour travailler dans le cadre **d'ateliers créatifs**. Au total, 50 agents de la bibliothèque ont participé aux ateliers suivants :

- » l'analyse et l'écriture de personas afin d'identifier les différents profils lecteurs/utilisateurs du site web ;
- » les outils documentaires à proposer ;

- » le compte lecteur ;
- » les nouveaux services à développer ;
- » l'arborescence du futur site ;
- » la valorisation des métiers de la BIS ;
- » la bibliothèque de géographie ;
- » l'imaginaire de la BIS ;
- » le back-office du site.

Le parangonnage a enfin permis de sélectionner les pratiques répondant le mieux aux besoins définis par la BIS pour son site web.

Cette démarche collaborative a permis de définir un plan d'actions à mener dans le cadre de la refonte du site web. Ces recommandations ont été reprises dans le cahier des charges destiné au prestataire.

Un marché à procédure adaptée (MAPA) était nécessaire pour sélectionner le prestataire destiné à accompagner la BIS dans la conception, le développement et la mise en ligne du nouveau site web. Le cahier des charges a été rédigé par la chargée de mission web et le responsable des ressources électroniques, en concertation avec le SISI et le DDC, et en étroite collaboration avec le service de la commande publique (direction des affaires financières et du budget) de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. L'appel d'offres a suscité huit candidatures. Après analyse des dossiers, 4 candidats ont été sélectionnés pour une phase de négociation, à l'issue de laquelle il a été proposé de retenir la candidature de la société Feel and Clic. Cette proposition a été validée par la Commission des marchés de l'Université du 12 décembre, et le marché notifié le 18 décembre 2019.

Le travail de refonte des contenus du site web a été initié en septembre 2019. Il est coordonné par la chargée de mission BIS_2020. Deux instances ont été mises en place pour assurer l'accompagnement :

- » un **comité éditorial** chargé de définir notamment la politique de communication et la ligne éditoriale du site web.
Ce comité s'est réuni deux fois en octobre et novembre 2019 pour valider l'arborescence du site, la charte éditoriale, le circuit de validation des contenus et la composition du comité opérationnel.
- » un **comité opérationnel** chargé de définir l'organisation du travail des contributeurs.
Ce comité s'est réuni deux fois en novembre et décembre 2019 pour définir l'organisation et le planning de travail.

Les contenus seront livrés au prestataire Feel and Clic d'ici fin mars 2020 pour intégration dans le nouveau site.

8.3.2. Création d'un logo événementiel pour les 250 ans de la BIS

Un logo événementiel a été créé par la chargée de projet site Web à partir du logo actuel de la BIS afin de célébrer les 250 ans de l'ouverture de la bibliothèque au public en 2020.

Le logo « 250 ans », dans sa version dorée, ajoute au logo actuel une bougie/phare constituée de livres ouverts (code présent dans le logo actuel) ainsi que les dates 1770 et 2020. Il renvoie ainsi aux thématiques de l'anniversaire, du savoir comme phare et lumière et de la tour comme construction et métaphore de l'acte cumulatif qui permet sur le long terme de constituer des collections.

La définition de la signature a fait l'objet d'un appel à propositions lancé par la MISCOS auprès des personnels, puis d'un vote sur les formulations recueillies.

La signature « 250 ans d'humanités » a remporté le plus de suffrages et a été ajoutée au logo. Elle souligne à la fois le domaine de spécialisation des collections de la bibliothèque (les lettres et sciences humaines) et la dimension humaine du travail et de l'engagement du personnel auprès des lecteurs.



Une animation du logo événementiel, réalisée par un prestataire extérieur, sera incluse sur différents supports de communication tout au long de l'année 2020 (site web, signature de mail, écrans interactifs, etc.).

Une charte graphique du logo événementiel et de l'animation a été élaborée par la chargée de projet site Web.

8.3.3. Nouveaux contenus audiovisuels

La chargée de mission site web a mis en place des partenariats avec des écoles de création afin de réaliser des contenus vidéos valorisant les métiers et les activités de la BIS. Les partenariats suivants ont été conclus :

- » avec l'école CREAPOLE pour la création de vidéos animées présentant le parcours du livre depuis la demande effectuée par le lecteur jusqu'à la communication du document à l'utilisateur ;
- » avec l'école Estienne pour la création de deux types de contenus vidéos :
 - o une « bande annonce » de l'anniversaire des 250 ans de la BIS en 2020 ;
 - o une vidéo en motion design présentant le circuit du livre à la bibliothèque de son acquisition à sa communication au lecteur.

Deux comités de jury associant les équipes BIS concernées et coordonnés par la chargée de mission site web ont été constitués pour piloter les deux projets.

8.3.4. Archives orales

Le projet Archives orales a été piloté par le responsable de la MISCOS avec une aide importante de la responsable du DDC. Un comité de pilotage a défini le cadre du projet : fournir les sources d'une histoire sensible de la BIS, offrir aux personnels en poste la possibilité d'adhérer à l'histoire de la bibliothèque. Ce même comité a aussi établi la liste des thématiques sur lesquelles les témoins seraient interrogés, préfigurant les grilles de questions.

Une lettre de consultation a permis de sélectionner un prestataire extérieur. Quatre candidatures ont été reçues. La société BIRD a été retenue sur des critères croisés de prix, d'expérience et de méthodologie pour :

- » accompagner la bibliothèque dans le travail préparatoire de la campagne (écriture des grilles de questions, fourniture du cadre juridique et notamment des contrats destinés aux témoins) ;
- » participer aux réunions du comité de pilotage (préparation des relevés de décisions) ;
- » émettre des préconisations pour la prise de son et le tournage (notamment sur les formats de communication et d'archivage) ;
- » conduire les pré-entretiens et les entretiens ;

- » assurer le traitement documentaire des témoignages (inventaire, fiches de synthèse et fiches chrono-thématiques, proposition des passages à retenir pour les versions courtes des entretiens diffusables sur le web) ;
- » accompagner la bibliothèque dans sa communication sur le corpus.

Trois types de témoins ont été identifiés : les directeur·trices, les agents et les lecteur·trice·s. Pour ces derniers, des requêtes Millennium ont fait ressortir des premières listes selon des critères d'âge, d'ancienneté de l'inscription et de nombre d'emprunts. Une première série d'agents a été sélectionnée selon des critères d'âge, de carrière longue à la BIS et d'ancienneté. Ces premières listes ont été complétées lors de réunions en groupe de travail, en sollicitant des agents disposant d'une bonne connaissance du lectorat ou des collègues ayant quitté la BIS. Une frise chronologique des événements marquants survenus à la BIS a été créée à cette occasion.

Dans un deuxième temps, les deux pilotes du projet, la responsable du DDC et la responsable de la MISCOT ont effectué la sélection des témoins, en accord avec la directrice. Les critères utilisés pour discriminer les candidat·e·s ont été la complémentarité des discours, le genre et l'âge, ainsi que la discipline et l'établissement des lecteur·trice·s. Le corpus retenu était hiérarchisé et assez large pour permettre de remplacer les témoins potentiels qui ne souhaitaient ou ne pouvaient pas être interrogés. Il a été enrichi ponctuellement pendant la campagne.

25 entretiens ont été commandés à Anaëlle Guérin de la société BIRD. 23 ont été enregistrés entre mars et novembre 2019. Deux le seront en début d'année 2020. Une étudiante du Master « Gestion du patrimoine culturel » de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, a été prise en stage pour réaliser une série de 14 entretiens complémentaires auprès de témoins ayant participé au projet « Sorbonne 2013 ».

39 personnes ont au total livré leur témoignage sur 56 sollicités : 3 directeur·trices, 9 lecteurs, 14 agents en poste et 13 agents ayant quitté l'établissement.

Les archives orales, dont la publication est prévue en décembre 2020, éclairent les pratiques, les technologies, les locaux, les collections, le public, les relations humaines, l'organisation du travail et toutes les transformations de la bibliothèque et de ses métiers au fil du temps. Trois documents accompagnent chaque entretien :

- » un contrat qui comporte les conditions de conservation et d'exploitation autorisées par le témoin ;
- » une fiche de synthèse qui présente le témoin, résume le témoignage et livre quelques mots clés ;
- » une fiche chrono-thématique qui décrit toutes les séquences de l'entretien dans le détail.

Un tableau de concordance comportant des métadonnées (cote des fichiers audio et vidéo, nom du témoin, de l'intervieweur, date et lieu de l'entretien, durée, format et conditions de communicabilité) a été réalisé par la stagiaire, afin de préparer la mise en ligne sur NuBIS.

Les aspects technique, enregistrement et montage audio et vidéo, ont été confiés à une magasinière du DAPCD, dans le cadre d'une mineure étendue de 10 à 20 heures. Une formation lui a permis de se familiariser avec l'outil de montage Adobe Premiere Pro, complétée par des séances de travail avec le monteur de la société BIRD. Outre le travail de nettoyage des fichiers audio et vidéo d'archives orales, elle est chargée de créer des capsules vidéo à partir d'extraits significatifs en vue d'une diffusion sur YouTube en 2020.

8.3.5. Livre sur l'histoire de la bibliothèque de la Sorbonne

Les Éditions de la Sorbonne ont accepté de publier un livre sur l'histoire de la bibliothèque. Un comité de pilotage interne, composé des responsables de quatre composantes de la BIS (DDC, DMLA, DTD, SCGMC) et de la direction, a été formé, la coordination du projet étant confiée au responsable de la MISCOM. Un comité scientifique a été également constitué, rassemblant Jean-Luc Chappey, Sylvie Fayet-Scribe, Pascale Goetschel, Dominique Kalifa, Thierry Kouamé (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne), Christian Hottin (Institut National du Patrimoine) et Boris Noguès (ENS Lyon). Il a débattu des thèmes et des contributeur·trice·s possibles et défini le format du livre qui doit associer des contributions de bibliothécaires et d'universitaires. Outre les contributions des membres du comité scientifique ou des personnels scientifiques de la BIS, ou celles sollicitées directement auprès de chercheurs ayant inclus dans leur champ de recherche la bibliothèque de la Sorbonne ou l'histoire des bibliothèques, un appel à contribution a été publié sur Calenda le 24 juillet 2019 (<https://calenda.org/626041>). Destiné à un public universitaire mais aussi au grand public, ce livre illustré sera composé d'articles approfondis et d'articles brefs ou « focus » sur un sujet limité. Un calendrier très serré a été fixé, avec remise des contributions fin décembre 2019, finalement repoussé à juillet 2020. Trente-deux contributions ont été retenues dont treize sont prises en charge par des agents en poste de la BIS, deux par des stagiaires et trois par deux anciens directeurs de la BIS.

Pour faciliter l'accès aux archives, dont le signalement n'est pas achevé, un stagiaire de l'ENSSIB, arrivé le 1^{er} mars, a été chargé d'une description analytique des archives administratives de la bibliothèque.

8.4. MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES

La MISCOM a conçu, piloté ou participé à l'organisation de manifestations culturelles et scientifiques. L'accroissement simultané de l'activité scientifique, de l'action culturelle et des moments de convivialité, ainsi que la mise en place de plusieurs projets de l'Année des Bibliothèques, ont pesé lourdement sur la MISCOM, en dépit de son renforcement par un agent de catégorie A dès le début de l'année 2019.

8.4.1. La Nuit de la lecture

Lors de cette manifestation nationale organisée par le Ministère de la Culture, les visiteurs étaient invités à lire les textes de leurs choix diffusés par la sonorisation dans tous les espaces de la bibliothèque de la Sorbonne. Incognito, Anne Serre, une autrice envoyée par la Mél (Maison des écrivains et de la littérature), a pris part à l'expérience et produit le compte rendu écrit de cette polyphonie. 98 visiteurs dont 14 agents et 30 lecteurs de la BIS ont participé à cette Nuit conçue, organisée et animée par le responsable de la MISCOM, en collaboration avec la chargée de collection en littératures (DDC).

8.4.2. Le Livre en question

Répondant à une commande de la Maison des écrivains et de la littérature (Mél), 2 auteurs et 3 autrices ont été accueilli·e·s pour une visite de la BIS suivie, quelques semaines plus tard, d'une restitution sous la forme d'une création originale inspirée par les collections de la BIS. De février à juin, les séances ont réuni plus de 140 personnes autour de Hubert Haddad, Line Amselem, Christian Prigent, Mona Ozouf et Laure Murat. La MISCOM prend en charge l'organisation de la visite des écrivain·e·s et le suivi. L'accueil des auteur·e·s à

proprement parler mobilise un comité de collègues de différents départements, notamment la direction, la MISCOM, le DDC et le DMLA. Les auteur·e·s sont accompagné·e·s en fonction de leurs besoins, notamment par le responsable de la MISCOM et la responsable du DDC.

En septembre 2019, le deuxième volume du livre *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*, a été publié aux Éditions de la Sorbonne à partir des interventions des auteurs de la deuxième saison : Marie Cosnay, Claudine Galea, Jacques Rebotier et Fanny Taillandier, avec une préface de Laurence Bobis et Sylvie Gouttebaron, directrices de la BIS et de la M&L, des photographies de Sylvain Boyer et Lise Hébuterne, agents de la BIS. Le responsable de la MISCOM établit la liaison entre les autrices.teurs et la maison d'édition. Le lancement de ce livre a eu lieu, en présence de Georges Haddad, président de Paris 1, dans une salle du Centre Panthéon.



8.4.3. La BIS présente...

Ce cycle de présentation d'ouvrages de chercheurs s'est décliné en huit séances autour de thèmes résonnant avec l'actualité de la recherche en LSHS et avec le programme des agrégations d'histoire, de géographie ou de philosophie. Cinq des livres étaient publiés aux Éditions de la Sorbonne, les autres chez Vendémiaire, Perrin et aux éditions de la Découverte. Un référent, chargé·e· de collection du DDC, est désigné pour chaque séance. Les chargé·e·s de mission communication accompagnent toutes les séances, en prenant en charge les aspects logistiques tels que la commande du moment de convivialité qui suit la présentation, sa réception et son installation ainsi que la mise en place de la salle et sa remise en état, avec le recours occasionnel à des collègues du DAPCD.

La fréquentation a baissé en 2019 allant de moins de dix à une trentaine de personnes. On constate, de même qu'en 2018, que l'élément déterminant pour le succès de la présentation est le relais apporté par les auteurs et/ou les directeurs de collection.

8.5. EXPOSITIONS

Avec neuf expositions physiques et quatre expositions virtuelles, l'année 2019 se caractérise par un net accroissement de l'activité. Il est dû à plusieurs facteurs. Pour les expositions physiques, on note une utilisation plus systématique du couloir Saint-Jacques où cinq expositions se sont déroulées en 2019 contre une en 2018, l'investissement de nouveaux espaces de la bibliothèque grâce notamment à l'accueil d'expositions d'art contemporain et le démarrage d'une activité d'exposition à la bibliothèque de géographie. L'activité d'exposition est, dans son ensemble, favorisée par l'élargissement, au-delà du DMLA du cercle des personnels scientifiques impliquées dans l'organisation d'expositions valorisant les fonds anciens et par la montée en charge du SERVAL et des projets CollEx. Cet accroissement s'accompagne aussi d'une mutation, marquée par la généralisation du partage du commissariat avec des enseignants-chercheurs, et correspond à la réalité du patrimoine de la bibliothèque, appuyé sur des collections et des compétences transversales, et qui se veut ouvert.

8.5.1. Expositions organisées par la Mission communication

Si la Mission communication accompagne l'ensemble des expositions organisées à la BIS, elle est amenée à prendre en charge la réalisation de certaines d'entre elles. Les expositions suivantes ont été mises en place par la MISCOS :

- » Le calcul intensif et l'intelligence artificielle en sciences humaines et sociales du 4 avril au 27 juin : panneaux fournis par le Grand Équipement National de Calcul Intensif (GENCI) présentant les usages du calcul intensif et de l'intelligence artificielle en Lettres, Sciences humaines et sociales (couloir Saint-Jacques) ;
- » Des écrivains à la Bibliothèque de la Sorbonne du 11 avril au 6 juin : exposition conçue et réalisée par le responsable de la MISCOS et une chargée de mission du SERVAL ; 6 ouvrages du fonds ancien exposés.
- » Dessins lauréats du concours d'illustrations autour de l'Éloge de la folie d'Érasme du 6 mai au 27 juin : œuvres fournies par le service culturel de la faculté des lettres de Sorbonne université ;
- » *L'Éclectique* du 4 juillet au 19 septembre : œuvres fournies par l'association étudiante L'Éclectique ;
- » (IN)ERRANCE du 5 décembre 2019 prévue jusqu'au 5 mars 2020, reportée au 26 avril 2020 : dans le cadre de l'Année des bibliothèques de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, ont été présentées les œuvres de 14 jeunes artistes de la promotion Greta Thunberg du Master in Arts and Vision (MAVI) de l'École des Arts de la Sorbonne sous la direction artistique de Yann Toma. La MISCOS a accueilli les visites des étudiant·e·s, assuré un suivi et répondu aux nombreuses demandes pratiques, techniques et logistiques.

8.5.2. Expositions organisées par des personnels scientifiques de divers départements

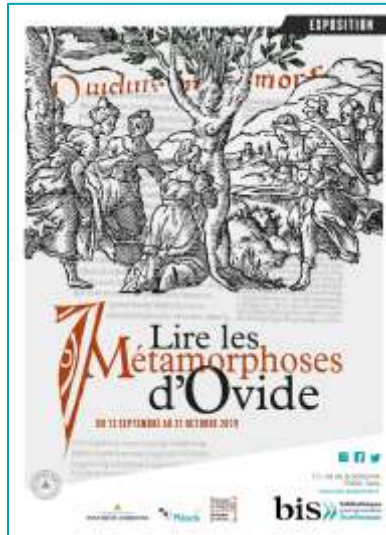
Au cours de l'année 2019, quatre expositions organisées par des conservateurs de divers départements en collaboration avec des enseignants-chercheurs ont permis de présenter *in situ* 88 documents, pour la plupart issus des collections conservées par le DMLA qui y apporté son concours. L'atelier de restauration a été sollicité pour la mise en place des documents dans les vitrines, la fabrication de supports, ainsi que de petites restaurations. L'atelier de numérisation a assuré des numérisations pour la présentation de fac-similés en cas d'impossibilité de présenter les documents originaux, et fourni des images pour les supports de communication et les expositions virtuelles prolongeant les expositions physiques. Les conservatrices du DMLA ont pris en charge la relecture des textes de présentation et des cartels, du point de vue de l'histoire des collections et des éditions et, dans le cas de l'exposition « Lire les *Métamorphoses* d'Ovide », le signalement préalable dans Sudoc de toutes les éditions des *Métamorphoses* antérieures à 1801.

- » *Peurs et enthousiasmes pendant la Révolution française (1792-1794)*, du 21 janvier 2019 au 31 mars 2019. Commissariat scientifique : Guillaume Mazeau, maître de conférences en histoire à



l'université de Paris-I et Cécile Obligi, responsable du département du Traitement documentaire (DTD). 16 documents originaux et 2 fac-similés exposés.

- » *Victor Cousin et l'Italie*, du 14 juin 2019 au 20 juillet 2019. Commissariat scientifique : Dominique Couzinet, maître de conférences en philosophie à l'université de Paris 1, et Luc Courtaux, conservateur au département du Développement des collections (DDC). 32 documents originaux et 7 fac-similés exposés.



- » *Lire les Métamorphoses d'Ovide*, du 13 septembre 2019 au 31 octobre 2019. Commissariat scientifique : Séverine Clément-Tarantino (Université de Lille), Florence Klein (Université de Lille), Claire Paulian (Paris 13) et Sébastien Dalmon, conservateur au département du Développement des collections (DDC). 19 documents originaux et 1 fac-similés exposés, qu'ont pu admirer les nombreux visiteurs lors des Journées européennes du patrimoine.
- » *Sir Kenelm Digby (1603-1665) en France : alchimiste, disciple de Descartes et bibliophile*, du 1^{er} novembre 2019 au 20 décembre 2019. Commissariat scientifique : Line Cottegnies, professeur de littérature britannique à l'université de Paris 3, et Ladan Taheri, bibliothécaire au département du Développement des collections (DDC). 21 documents originaux et 2 fac-similés exposés.

8.5.3. Expositions à la bibliothèque de géographie

La bibliothèque de géographie a répondu à l'appel de partenariat de l'Association Arrimage, qui participe activement à l'action culturelle de l'Institut de géographie à travers le festival Territoires en Images. Organisé depuis 23 ans, ce festival, d'une durée de trois jours, met à l'honneur photographies et films documentaires portant sur des thématiques en lien avec la géographie. Afin de prolonger ce festival, la bibliothèque a accueilli du 2 décembre 2019 au 31 janvier 2020 les projets de six photographes.



8.5.4. Expositions virtuelles

À la suite de la première exposition virtuelle en décembre 2018 (« Les carnets de terrain de Paul Vidal de la Blache »), quatre nouvelles expositions ont été publiées en 2019 par le SERVAL. Le DMLA a apporté sa pierre à l'élaboration de deux d'entre elles, en suggérant le recours à certaines ressources iconographiques, en réalisant si nécessaire les numérisations requises pour leur illustration, en assurant une relecture des éléments relatifs à l'histoire des collections, à celle des éditions et aux particularités d'exemplaire.

- » [À la conquête de la Sorbonne : Marie Curie et autres pionnières](#), publiée le 8 mars 2019 à l'occasion de la journée internationale des droits des femmes. Cette exposition virtuelle, élaborée en 2019 par Isabelle Diry (DMLA) avec l'appui d'un personnel contractuel, a été publiée un an après la présentation de son équivalent physique, à l'occasion de la Journée internationale des droits des femmes (8 mars 2019).
- » [Cartes postales en guerre \(1914-1918\)](#), publiée le 2 avril 2019. Cette exposition prolonge une exposition *in situ* inaugurée à la fin de l'année 2018, encadrée par Bertrand Tillier, conçue et réalisée par Clémence Rolland (SERVAL).
- » [Ramus, philosophe, humaniste, réformateur des arts et des sciences](#), publiée le 15 octobre 2019, prolonge l'exposition qui accompagnait le colloque « Pierre de La Ramée (Ramus) : état des lieux et perspectives de recherche » qui s'est tenu le 5 juillet 2018 à la BIS, et le 6 juillet à l'Université Paris 2 - Panthéon-Assas et dont le commissaire est Dominique Couzinet ;
- » [La correspondance de la marquise Arconati-Visconti](#), publiée le 12 décembre 2019 accompagne la mise en ligne du fonds de correspondance de la marquise Arconati-Visconti conservé à la BIS, numérisé dans le cadre du projet CollEx. L'encadrement scientifique de Lucie Natali et Armâne Magnier, auteures des textes, a été assuré par Matthieu Brejon de Lavergnée et Laurence Bobis.



Les trois premières prolongent des expositions *in situ* qui se sont tenues en 2018. S'y ajoute l'exposition virtuelle « Lire les Métamorphoses d'Ovide », qui sera publiée le 7 janvier 2020, et qui a été réalisée en 2019.

Deux documents ont été produits pour encadrer et harmoniser les expositions virtuelles à venir : un vade-mecum technique relatif à la mise en page des expositions ainsi qu'un cahier des charges éditorial à l'attention des chercheurs souhaitant proposer un projet

d'exposition virtuelle, définissant le format attendu des expositions et cadrant leur calendrier. On note cependant que des difficultés à tenir les délais persistent, en particulier pour la phase rédactionnelle. w

L'outil Omeka présente des limites en termes de mise en page et d'intégration de contenus externes. Une nouvelle solution a été testée avec l'exposition Arconati-Visconti qui nécessitait de recourir à des outils de visualisation de données : la réalisation de pages html indépendantes à partir d'une maquette créée à cet effet. Les pages web sont hébergées sur le même serveur que NuBIS.

8.6. JOURNÉE D'ÉTUDES ET ATELIERS

La MISCOM a accompagné les événements suivants :

- » Le calcul intensif et l'intelligence artificielle en sciences humaines et sociales : atelier organisé par le Grand Équipement National de Calcul Intensif (GENCI) sur la simulation numérique et l'intelligence artificielle appliquées aux sciences humaines et sociales ;
- » Ateliers Una Europa : atelier sur le patrimoine des bibliothèques universitaires avec les délégués des différentes universités Una Europa le 14 novembre en salle Romilly dans le cadre de l'Année des Bibliothèques ;

Une des séances du cycle « La renaissance parlons-en », que la BIS accueille régulièrement, était consacrée en 2019 à une nouvelle édition de *L'éloge de la folie* d'Érasme. Une série de manifestations a accompagné cet événement : des ateliers de traduction et de philosophie et la présentation de quatre ouvrages de la Réserve dans la vitrine de la salle de réunion. Un concours de déclamation et d'illustrations a été organisé par le Service culturel de la faculté des Lettres de Sorbonne Université, le responsable de la MISCOM y a représenté la BIS en faisant partie du jury.

Les locaux de la BIS ont accueilli plusieurs **événements scientifiques**, parfois coorganisés par des personnels de la bibliothèque. On peut citer notamment la table ronde « Monothéisme/polythéisme : des catégories pertinentes pour l'histoire des religions ? », organisée par le Laboratoire d'Études des Monothéismes (05/11/2019).

8.7. JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE

La visite de la BIS est intégrée au parcours de visite de la Sorbonne organisé par le Rectorat. En 2019, 8 701 visiteurs ont été accueillis (fréquentation en baisse par rapport à 2018 en raison d'un important mouvement social aux abords du quartier latin). Ils ont pu profiter d'une exposition sur les Métamorphoses d'Ovide, coordonnée par le conservateur en charge des collections en Antiquité. La participation aux JEP, sur la base du volontariat, a impliqué 16 collègues dont 10 agents DAPCD, 2 agents SCGMC, 2 agents SERVAL, 1 agent de la Mission Communication et la directrice adjointe.

9. COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS

Comme chaque année, la bibliothèque a apporté sa contribution à l'organisation des épreuves orales des agrégations d'histoire, de philosophie et de géographie, en accueillant les candidats pendant la phase de préparation surveillée de ces épreuves, et en mettant à leur disposition une partie de ses collections. Cette participation est formalisée par des conventions annuelles avec le Service Interministériel des Examens et Concours (SIEC), qui portent sur la mise à disposition des locaux, et l'attribution d'une subvention couvrant partiellement les dépenses documentaires dédiées.

9.1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

9.1.1. Agrégation d'histoire

ANTIQUITÉ

En collaboration avec les membres du jury pour l'Antiquité, le chargé de collection Antiquité a effectué la mise à jour de la liste d'ouvrages mis à disposition des admissibles en salle Romilly pour la leçon d'histoire générale (LHG) et pour l'épreuve d'explication de documents historiques (EDH), portant pour la 2^e année consécutive sur « Famille et société dans le monde grec et en Italie du V^e au II^e siècle av. J.-C. ». Il a également participé à l'actualisation des listes de généralités. Ont été effectuées les tâches suivantes, estimées à environ 50 h de travail :

- » commandes d'ouvrages et relances des fournisseurs : 45 titres pour 2 335,50 € (22 titres représentant un montant de 726,50 € pour la LHG ; 23 titres représentant un montant de 1 609 € pour l'EDH) ;
- » marquage dans Millennium des exemplaires commandés, après réception ;
- » élaboration et contrôle des listes EDH et LHG, mise à jour des tableaux Excel ;
- » contacts et méls avec les membres du jury ; réunions ;
- » gestion des prêts d'ouvrages par d'autres bibliothèques (1 volume par la BNU Strasbourg via le PEB, 1 volume par la bibliothèque de l'Institut de papyrologie de Sorbonne Université).

Nombre d'ouvrages bloqués pour l'Agrégation :

- » EDH : 1 117 titres dont 349 titres prélevés pour être mis à disposition des candidats en salle Romilly ;
- » LHG : 308 titres (tous prélevés pour être mis en salle Romilly).

HISTOIRE MÉDIÉVALE ET MODERNE

La chargée de collections en histoire médiévale et moderne est chaque année concernée par un changement de sujet dans l'une ou l'autre des périodes dont elle a la responsabilité. En 2019, c'est en histoire moderne qu'un nouveau sujet a été proposé, « État, pouvoirs et contestations dans les monarchies française et britannique et dans leurs colonies américaines (vers 1640-vers 1780) ». Cette nouvelle question a été l'occasion à partir de l'été 2018 du dépouillement d'une nouvelle bibliographie et d'une collaboration à distance avec Eric Schnakenbourg, professeur d'histoire moderne (Université de Nantes), pour affiner les besoins d'acquisitions et la définition de la liste d'ouvrages à mettre à disposition des candidats.

Comme les années précédentes la chargée de collections a effectué, en collaboration avec les vice-présidents du jury pour l'histoire médiévale et l'histoire moderne, la mise à jour de la liste des ouvrages mis à disposition des admissibles en salle Romilly pour la leçon

d'histoire générale (LHG). Elle a également participé à l'actualisation des listes de généralités. Après les épreuves 2019 a été diffusée la bibliographie de la nouvelle question d'histoire médiévale « Écrit, pouvoirs et société en Occident du début du XII^e siècle à la fin du XIV^e siècle (Angleterre, France, péninsule italienne, péninsule ibérique) ».

9.1.2. Agrégation de philosophie

160 candidats ont préparé l'épreuve dite de la « grande leçon » pendant 32 jours dans la salle Aristote, entre le 25 mai et le 27 juin 2019. La salle a été fermée au public du 20 mai au 27 juin, soit 12 places en moins pendant 32 jours ouvrables. 3 000 documents disposés en salle sont restés inaccessibles au public pendant cette période. 18 000 ont été consignés en magasin. 243 ouvrages ont été servis sur demande aux candidats. Quatre agents de la bibliothèque ont assuré :

- » la préparation et le rangement de la salle Aristote, les 19/05 et 30/06/19, pendant 56 heures, imputables au SIEC, effectuant à cette occasion le reclassement complet et le récolement annuel du fonds en libre accès ;
- » la permanence auprès des candidats pendant 288h, dont 147 sur temps de service et 141 prises en charge par le SIEC.

Ces opérations représentent donc un total de 344 heures, dont 147 à la charge de la BIS et 197 à la charge du SIEC.

9.1.3. Agrégation de géographie

En 2019, la bibliothèque de géographie a accueilli comme chaque année l'agrégation de géographie. Deux magasiniers ont assuré des vacations comme appariteurs pour un total d'environ 84 heures chacun. La responsable de la bibliothèque s'est chargée de la gestion du planning de l'équipe de dix appariteurs, des ouvertures et fermetures quotidiennes sur une amplitude de 12 heures.

Enfin en 2019, pour la première fois la présidente de l'agrégation de géographie a demandé à la BIS de mettre à disposition sur le site Sorbonne les ouvrages destinés aux candidats passant l'épreuve d'histoire de l'agrégation de géographie.

9.2. COLLEX

9.2.1. Réseau CollEx

PARTICIPATION AUX INSTANCES COLLEX

» Groupe de travail « Acquisitions de ressources électroniques »

Deux conservateurs de la BIS sont membres permanents du GT « acquisitions » de CollEx : le responsable des ressources électroniques et la conservatrice chargée des collections d'histoire médiévale, par ailleurs responsable du pôle LSH du consortium Couperin.

En novembre 2018, suite à la demande de ce groupe, une enquête a été envoyée par la BIS, en tant que bibliothèque délégataire en Histoire, à une vingtaine de bibliothèques partenaires dans le but de connaître leurs souhaits d'acquisition de documentation en ligne de niveau recherche, très spécialisée, à faible nombre d'utilisateurs. Dépouillée en janvier 2019, cette enquête était destinée à établir une liste de ressources à acquérir dans le cadre de la seconde vague d'achat CollEx.

Cette liste ne pouvant être exploitée dès 2019, c'est finalement une liste préparée par les bibliothèques délégataires du réseau CollEx en 2018 qui a servi à la sélection des ressources candidates aux négociations conduites en 2019. La chargée de collection en histoire médiévale et moderne, par ailleurs négociatrice Couperin des produits Proquest, a participé au comité de négociation de plusieurs ressources de cet éditeur.

› **Groupe de travail « Numérisation »**

La conservatrice responsable du SERVAl a représenté la BIS au GT numérisation jusqu'au 1^{er} septembre, date à laquelle elle a transmis le relai à la nouvelle conservatrice chargée de valorisation qui avait suivi ce dossier dans ses fonctions précédentes au MESRI et qui a pris le copilotage du groupe auparavant assumé par l'Université Grenoble Alpes. Dans le même temps, la nouvelle responsable des partenariats de Persée, Gabrielle Richard, est devenue copilote en prenant la direction de Persée. Les travaux du groupe ont permis d'avancer dans la définition d'une politique nationale de numérisation, de préparer et lancer l'AAP 2019 et de préfigurer un projet d'AAP pour des résidences de chercheurs en bibliothèques, qui devrait être ouvert au printemps 2020.

› **Groupe de travail « Cartographie »**

La BIS a participé aux travaux du groupe national « cartographie » du GIS CollEx-Persée, dont l'objectif est d'améliorer la visibilité des collections labellisées des bibliothèques par la conception d'un outil en ligne, permettant aux communautés de chercheurs d'identifier les gisements documentaires utiles à leurs recherches. En 2019, ce groupe de travail s'est principalement employé à superviser l'étude préalable confiée à la société Six&Dix. L'enquête menée auprès des bibliothécaires et des chercheurs a analysé les référencements disciplinaires existants et conclu à la nécessité de rapprocher le CCFr et ScanR.

En prévision de l'élaboration de cette cartographie nationale et conformément aux engagements pris dans le cadre de la convention de pôle associée signée avec la Bibliothèque nationale de France fin 2018, la BIS a mis à jour les notices descriptives de ses différentes composantes (fonds général, Département des manuscrits et des livres anciens et Bibliothèque de géographie) dans le Répertoire du Catalogue collectif de France (CCFr). Les fonds d'excellence de la BIS seront décrits en 2020, en coordination avec d'autres bibliothèques délégataires, sous la responsabilité d'un chef de projet recruté par le GIS CollEx-Persée.

La BIS a enfin engagé, en lien avec la BnF, une réflexion sur l'établissement de cartographies disciplinaires, en philosophie, et dans une moindre mesure en sciences de l'Antiquité (cf. *infra* point 9.5. - [BnF : conventions pôle associé et coopération numérique](#)).

› **Groupe de travail « PCP »**

Deux conservateurs de la BIS ont participé aux travaux du GT Plans de conservation partagée piloté par le CTLeS. 7 réunions se sont tenues sur la feuille de route suivante :

- » définir des objectifs communs à l'ensemble des plans de conservation partagée thématiques et nationaux ;
- » définir un nouveau cadre administratif ;
- » s'accorder sur le calendrier et les modalités d'affectation de la subvention de soutien.

À la demande des participants, ont été également abordées l'utilisation de la subvention PCPP CollEx-Persée pour le transfert des collections imprimées de périodiques de l'INIST

(à la suite de la cessation de son activité de fourniture de documents) ainsi que l'articulation des projets de numérisation avec les PCPP.

La synthèse des travaux du GT Plans de conservation partagée est disponible à l'adresse suivante :

https://www.ctles.fr/sites/default/files/ctles/documents/conservation_partagee/Synthèse_groupe_de_travail_pcp.pdf

› **Groupe de travail « FDD »**

La BIS a participé à 8 réunions du groupe de travail (GT) « Fourniture de Documents à Distance » en 2019. Les autres établissements impliqués sont : le CTLes, l'Abes, la BIUS, la BnF, les SCD de Lille et de Grenoble et le réseau des bibliothèques de mathématiques.

Le cadre de travail du groupe a été délimité et les efforts se sont portés en premier lieu sur l'étude des propositions du rapport rédigé par Jean-Louis Baraggioli en 2018 au vu des bilans de l'activité PEB dans les établissements participant au GT. Des débats se sont engagés sur la question de l'exception pédagogique, les bons IFLA, la fourniture des originaux, le CFC, l'expertise juridique à laquelle se référer.

Conformément au rapport Baraggioli, l'hypothèse de la solution Visiodoc a été étudiée (un test d'une durée de deux ans est prévu), de même que les autres solutions techniques existantes, en particulier pour les échanges avec l'étranger, dans une problématique plus vaste de l'accès au document numérique par l'utilisateur final et les solutions de technologie web disponibles (ex. bouton « connect »).

Puis le groupe s'est attelé à l'alimentation d'une grille d'enquête qualitative pour les bibliothèques les plus actives en PEB, en complément de l'ESGBU, avant d'inviter les sociétés proposant les différentes solutions techniques envisagées à réaliser une présentation de leur outil juste avant la fin de l'année.

Ces échanges d'expériences fructueux ont nourri la réflexion pour l'ensemble des établissements participants.

› **Séminaire des référents CollEx**

Le chargé de collections en sciences de l'Antiquité a participé au séminaire des référents CollEx du 13 novembre 2019 à la BNU de Strasbourg, avec la responsable du SERVAL. Ils ont présenté ensemble une communication sur l'animation de réseaux et le portage de projets dans les délégations CollEx de la BIS.

9.2.2. Délégation en sciences de l'Antiquité

RÉSEAU COLLEX

› **Réunion cartographie en Sciences de l'Antiquité**

Le 14 janvier 2019 a eu lieu à la BIS une première réunion sur la cartographie en sciences de l'Antiquité, dans le prolongement de la convention de pôle associé entre la BIS et la BnF, et en parallèle des discussions plus globales du groupe de travail CollEx sur cette question. Assistaient à cette réunion des collègues de la BnF (chargée de collections Antiquité et archéologie du Département PHS), de la BNU Strasbourg (référente CollEx, chargée de collections en sciences religieuses, chef du Département du Développement des Collections ; tous trois en visioconférence) et de Frantiq (directrice et directrice-adjointe). L'adjoint au responsable du SERVAL a rappelé le cadre général de la réflexion

sur la cartographie. Une élève conservatrice en stage à la BIS de septembre à décembre 2018 a présenté quelques points saillants de l'enquête réalisée par la BIS auprès de 16 chercheurs aguerris en sciences de l'Antiquité. Le chargé de collections en philosophie de la BIS a synthétisé les travaux du groupe cartographie en philosophie. Enfin, Evelyne Sinigaglia (FRANTIQU) a présenté le thésaurus PACTOLS.

› Écoles françaises à l'étranger

Dans le prolongement des conventions déjà signées avec l'École française d'Athènes, l'École française de Rome et l'Institut français d'archéologie orientale du Caire, une convention a été signée le 11 janvier 2019 avec la Casa de Velázquez, permettant à ses personnels et membres scientifiques de continuer à bénéficier d'un accès plein et gratuit aux collections de la BIS, notamment aux ressources électroniques, en échange du don de publications.

› Acquisition COLLEX de ressources électroniques

Une négociation a été menée entre la BIS, le consortium Couperin, l'Abes, l'INIST-CNRS et le groupe de travail CollEx acquisitions afin d'acquérir 1 291 ouvrages de la collection ***Classical and Ancient Near Eastern Studies*** de l'éditeur De Gruyter. Il s'agit de titres publiés de 1990 à 2019, ainsi qu'une partie des publications de 2020. Ils seront accessibles de façon pérenne à l'ensemble des établissements relevant de l'enseignement supérieur et de la recherche français, ainsi qu'à la Bibliothèque nationale de France, sur la plateforme de l'éditeur pendant cinq années, et, par la suite, sur la plateforme ISTEEX. Le signalement des titres dans les outils nationaux (Sudoc, BACON...) est en cours. Cette négociation a abouti fin 2019, même si le contrat de licence ne sera signé que début 2020.

PROJETS COLLEX

› Projet CollEx RefDivinités

La BIS a été lauréate de la 2^e vague d'appels à projets CollEx avec un « projet services » porté conjointement par le DDC et le SERVAL en partenariat avec le [GDS 3378 FRANTIQU](#) et la [Bibliothèque d'archéologie et de sciences de l'Antiquité](#) (MSH Mondes, USR3225 Université Paris Nanterre, Université Paris 1, CNRS). Ce projet axé sur l'interopérabilité de référentiels vise à aligner les référentiels IdRef de l'Abes et PACTOLS pour les noms des divinités et héros du monde méditerranéen antique. Le financement CollEx a permis le recrutement d'une **contractuelle IGE** pour un an à partir d'avril 2019. Un **comité scientifique**, composé de spécialistes des religions anciennes appartenant à diverses institutions, s'est réuni à trois reprises en 2019, travaillant sur l'arborescence et le vocabulaire, les propositions de modifications et d'ajouts, ainsi que le signalement de ressources bibliographiques utiles. C'est à ce comité que revient de valider les autorités modifiées ou créées.

En septembre, une visioconférence organisée avec l'Abes a permis d'améliorer la structuration des données dans IdRef avec notamment l'intégration d'un champ spécifique identifiant les notices créées ou modifiées dans le cadre du chantier et a donné lieu à la publication d'un billet sur Fil'Abes (fil d'actualité de l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur).

L'essentiel du travail a consisté à enrichir parallèlement IdRef et PACTOLS, chacune des deux bases décrivant des divinités et figures mythologiques inconnues de l'autre. Au cours de l'année, près de 525 notices d'IdRef ont été créées, revues ou alignées. Dans PACTOLS, toutes les notices ayant un équivalent dans IdRef ou suggérées par le Conseil scientifique,

ont été créées. L'arborescence sera revue dès que le thésaurus PACTOLS, en cours de restructuration générale, aura achevé sa mue.

La mission doit s'achever en mars 2020, avec la restructuration de l'ensemble des entités et l'alignement complet du corpus, la présentation d'un bilan du projet lors d'une journée d'étude à la BIS, ainsi qu'à l'occasion du colloque ERC MAP « Naming and mapping the Gods in the Ancien Mediterranean spaces, mobilities and imaginaries » qui se tiendra à Toulouse. Une journée d'études de bilan, ouverte à la fois aux chercheurs et aux professionnels de la documentation, est prévue à la BIS fin avril 2020.

9.2.3. Délégation en histoire

CORRESPONDANCE DE LA MARQUISE ARCONATI-VISCONTI

Grâce au soutien et financement de COLLEX, et en partenariat avec le Centre d'Histoire du XIXe siècle et la Chancellerie des universités de Paris, la BIS a mené en 2019 le projet de numérisation et valorisation de la correspondance de la marquise Arconati-Visconti qui avait été lauréat de la première vague des AAP 2018 (40 volumes de correspondance et 4 agendas).

Un inventaire à la pièce a été réalisé dans un fichier CSV. La collecte des métadonnées dans un tableur a facilité leur normalisation et leur transformation en fonction des différents besoins (fichier de récolement à destination du prestataire de numérisation, DublinCore pour la bibliothèque numérique NuBIS, EAD pour enrichir l'inventaire déjà en ligne au niveau du correspondant sur Calames). L'enjeu était d'éviter les doubles saisies et les copier/coller, facteurs d'erreur, et de monter en compétences sur les outils de transformation de données.

Après mise en concurrence, la numérisation a été confiée à la société CADN à Dunkerque. Elle s'est déroulée en deux temps pour permettre la poursuite de la collecte des métadonnées. L'ensemble des fichiers numérisés a été réceptionné en octobre.

Après la transformation des données du fichier de collecte et leur enrichissement avec le fichier de récolement du prestataire de numérisation, grâce aux outils Dataiku et OpenRefine, 5 952 notices de lettres ainsi que quelques 23 000 fichiers numérisés ont été importés dans NuBIS.

En parallèle, une exposition virtuelle a été conçue et rédigée par Armâne Magnier et Lucile Natali et encadrée scientifiquement par Matthieu Brejon de Lavergnée (Centre d'Histoire du XIXe siècle) et Laurence Bobis. L'objectif de l'exposition est de donner des clés pour appréhender le fonds en contextualisant la figure de la marquise, son salon et son activité de mécène, et de fournir des outils pour aller plus loin dans l'exploration du corpus, notamment en offrant les métadonnées au téléchargement sous différents formats.

Plusieurs événements scientifiques ont permis à la conservatrice responsable du SERVAL et à la chargée de projet recrutée de présenter l'avancement du projet. Le 18 octobre 2019, une journée d'étude « La marquise Arconati-Visconti et les crises politiques : l'exemple de l'affaire Dreyfus » s'est déroulée au Centre d'Histoire du XIXe siècle en partenariat avec la BIS. Les fichiers numérisés et l'exposition virtuelle ont été mis en ligne le 12 décembre 2019, date du colloque « Patrimoine, Philanthropie et mécénat (XIXe–XXe siècle) », qui s'est tenu à la chancellerie des Universités de Paris.

Si la majeure partie des objectifs du projet ont été remplis en 2019, quelques chantiers restent ouverts : enrichissement des données dans Calames, création de liens entre NuBIS et Calames, finalisation d'un tableau qui recense les libéralités de la marquise dont il est

fait mention dans une ou des lettres du fonds). La valorisation de l'exposition, mise en ligne le 12 décembre 2019, se poursuivra en 2020 (inauguration, signalement dans calenda etc.).

ARCHIVES PARLEMENTAIRES

La BIS mène depuis 2011 un projet d'indexation et de balisage des Archives parlementaires numérisées par Persée. Ce vaste corpus de sources imprimées comprend 102 volumes totalisant plus de 80 000 pages qui rendent compte des séances des différentes assemblées nationales françaises entre le printemps 1789 et la fin de l'année 1794. Le projet est coordonné par la BIS, validé scientifiquement par l'Institut d'histoire moderne et contemporaine-Institut d'histoire de la Révolution française de l'Université Paris 1 (IHMC-IHRF) et mis en ligne par Persée.

À l'automne 2018, une subvention CollEx, d'un montant de 69 444 €, a été accordée au projet. Elle visait à accélérer le traitement des volumes, à organiser une journée d'études et à mettre en ligne le corpus sur un portail dédié nommé Perséide.

Le projet a suivi en 2019 le calendrier et les objectifs prévus. Grâce aux forces conjuguées de quatre agents recrutés à mi-temps pendant 10 mois et à la contribution des agents de la BIS (environ 365 heures assurées par trois personnes expérimentées, auxquelles il faut ajouter le temps d'encadrement et de validation de deux autres agents), 20 volumes, soit 13 800 pages, ont pu être mis en ligne en 2019. L'objectif de 15 volumes en ligne grâce à la subvention est donc dépassé en avance de phase. 5 nouveaux volumes sont en cours de balisage fin 2019 et seront publiés au premier trimestre 2020. Le corpus en ligne comporte au total, fin 2019, 35 volumes, dont la toute fin de la série, inédite sur le web.

Un dysfonctionnement de l'outil statistique de Persée empêche une comparaison de la fréquentation avec celles des années précédentes. On peut néanmoins conjecturer au minimum un doublement du nombre de consultations (plus de 200 000) par rapport à 2018, conséquence évidente et heureuse de la très forte augmentation de la vitesse de traitement du corpus, qui atteint une taille critique permettant des recherches plus fructueuses.

Le projet fait l'objet d'un suivi régulier avec le partenaire, Persée, et a donné lieu à deux séances de séminaires de présentation, très appréciées des chercheurs et étudiants (M1, M2 et doctorants) en histoire de la Révolution, en mars 2019.

Le travail sur la Perséide a débuté avec l'organisation en décembre 2019 d'une séance de travail préparatoire avec des chercheurs et étudiants de la discipline, de manière à identifier et prioriser les fonctionnalités attendues du nouvel outil. La mise en ligne est prévue à l'été 2020.

La journée d'études pilotée par le comité scientifique s'organisera début 2020. Le projet, pour la partie subventionnée par CollEx, doit se terminer à l'automne 2020.

9.2.4. Appels à projet 2020

L'AAP CollEx-Persée a été publié le 1^{er} octobre 2019, pour un rendu des dossiers le 15 janvier 2020. Le nouveau formulaire permet désormais de présenter des projets de numérisation et ses projets de service à la recherche. La BIS a déposé deux projets ambitieux : ORESM et ÈS LETTRES (cf. *supra* [ORES](#)M et [ÈS LETTRES](#)). Elle a également accepté d'être partenaire de quatre projets : NumaHOP (développement d'un bac à sable et d'une version docker de ce logiciel de gestion des projets de numérisation - projet porté par la BULAC, cf. *supra* [NumaHOP](#)), Rev@ntique (enrichissement de la plateforme mir@bel

en lien avec les titres du PCP sciences de l'Antiquité), Thenc@(thèses de l'ENC) et Archeorefs (alignement des descriptions de sites archéologiques Idref et Frantiq).

9.2.5. CTLes

L'essentiel de la coopération entre la BIS et le CTLes porte sur les plans de conservation partagée. Notons cependant qu'en 2019, le CTLes a soutenu le plan de rétroconversion de masse de la BIS dans lequel il a intégré des demandes (cf. *supra* [point 6.2.2.](#))

PCP EN SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ (PCANT)

Le réseau des partenaires s'est étoffé en 2019 avec l'entrée de trois bibliothèques de l'Université de Strasbourg. Le réseau actuel est ainsi constitué de 36 bibliothèques partenaires au sein de 17 établissements. Au 31 décembre 2019, 670 titres étaient présents dans la base de gestion de la conservation partagée, et 224 titres, soit un tiers du corpus, avaient a minima un pôle de conservation. La BIS possède le plus grand nombre de titres avec 535 localisations dans le PCP, soit 80 % du corpus. Un comité thématique réuni le 19 mars 2019 dans les locaux de la BIS a traité de l'intégration d'un 2^e corpus de 167 titres (effectif en avril), des modalités de positionnements, des nouveaux partenaires et des perspectives d'élargissement du PCAnt vers l'archéologie, en partenariat étroit avec la bibliothèque de l'INHA.

Les partenaires financés pour la 2^e année (fin 2018 à 2019), à hauteur de 49 979 €, l'ont été en réalité sur l'exercice 2019, car les conventions de reversement ont été signées en novembre 2018. Il s'agit des bibliothèques suivantes :

- » Bibliothèque de la MISHA (Université de Strasbourg) + BNU Strasbourg : 18 129 € ;
- » Bibliothèque des sciences de l'Antiquité de l'Université de Lille : 12 250 € ;
- » BIS : 19 600 €.

Un financement complémentaire a été par ailleurs attribué au PCAnt pour un montant de 41 679 €, réparti entre les établissements suivants et permettant de financer une partie des dons de périodiques de l'INIST, dont la répartition a été arbitrée par le responsable scientifique du PCP :

- » BIS : 37 920 € (personnel contractuel, transport de collections) ;
- » IFAO : 2 623 € (personnel contractuel, transfert de dons INIST) ;
- » Université de Strasbourg : 647 € (transfert de dons INIST pour la bibliothèque de la MISHA et la BNU) ;
- » Université de Paris Nanterre : 489 € (transfert de dons INIST à la bibliothèque d'archéologie de la MSH Mondes).

PCP « MÉDIÉVAL », PREMIER VOLET DU PCP HISTOIRE

En 2019 le PCP médiéval a vu tous ses membres travailler activement sur les notes et les reprises d'état de collection. Lors de la réunion du comité du PCP le 18 juin 2019, un fichier de travail sur les unica, les doubles et triples localisations a été collectivement examiné et a permis de définir les priorités de travail des établissements pour le reste de l'année. Un autre objectif a été d'intégrer dans le PCP la bibliothèque de l'École française de Rome et celle de l'ENS Ulm dont les collections importantes avaient été remarquées. Ces intégrations étaient en cours fin 2019.

Au 31 décembre 2019, 252 titres étaient présents dans la base de gestion de la conservation partagée. 150 titres avaient *a minima* un pôle de conservation. Un second corpus est en cours de constitution grâce aux suggestions de l'IRHT et de la BnF.

À la faveur de la subvention dont elles avaient bénéficié, la BNUS et la bibliothèque de l'IRHT ont pu compléter la base PMB. Suite à un recensement des besoins, une subvention a été attribuée à la Bibliothèque Sainte Geneviève et à la BIS pour le travail sur les exemplaires et l'état des collections.

Les prochaines étapes sont l'identification des pôles de conservation pour chaque titre, dans un périmètre élargi, avec un outil partagé adapté, mis à disposition par la BIS en tant que pilote. À la fin de l'année, l'adjointe de la chargée de collection en Histoire médiévale et moderne travaillait sur un fichier de travail partagé afin de préparer les positionnements des pôles et d'éventuels transferts ultérieurs.

9.3. COUPERIN

Entre mars et octobre 2019, la chargée de collection en histoire médiévale et moderne de la BIS a travaillé, en tant que négociatrice Couperin, avec les commerciaux de Proquest et la juriste de l'Abes à la reconstitution d'un groupement de commandes des ressources en sciences humaines de cet éditeur. Après une enquête d'intérêt auprès des membres du consortium, une longue négociation lui a permis d'obtenir une offre tarifaire compatible avec la lettre de cadrage de Couperin. Elle a ensuite mené le recueil des lettres d'intention des établissements, préalable à la signature du marché. Elle a également mené la négociation avec EBSCO des bases de données *Historical abstracts* et *America history and life*.

Au 1^{er} octobre 2019, sa candidature aux fonctions de **chef de pôle LSH** du consortium Couperin, a été retenue. À ce titre elle siège désormais au Bureau Professionnel de Couperin, participe aux réunions mensuelles de chefs de pôle et est membre de droit du GT acquisitions de CollEx. Pendant le dernier trimestre 2019 elle a dû prendre connaissance de toutes les négociations en LSH encore en cours afin d'être en capacité de les valider (environ 25 éditeurs différents).

9.4. ABES : CR26-PS

Dans le cadre du réseau Sudoc-PS, constitué de 32 « centres du réseau », régionaux en province, thématiques en Île-de-France, la BIS assure depuis 1983 la responsabilité du CR26, couvrant le domaine « Sciences humaines et langues et civilisations occidentales » : avec 165 bibliothèques, c'est de loin le plus important d'Île-de-France et il reste le 4^e au niveau national. La BIS lui affecte une BIBAS, ce qui est à la fois peu, au regard de la taille du CR et des ambitions affichées par la convention liant la BIS à l'Abes, et beaucoup, du point de vue de l'investissement de la BIS par ailleurs en net sous-effectif pour son catalogage courant et rétrospectif.

Pendant longtemps, la subvention forfaitaire attribuée par l'Abes au CR26 a été supérieure à 20 000 €. De 2015 à 2017, cette subvention a été divisée par 5, tombant à 4 000 €, alors que les moyens mis à disposition du CR par la BIS représentent plus de 40 000 € en coût chargé annuel. La nouvelle convention 2018-2020 attribuant une subvention annuelle de 11 400 € est destinée à embaucher un contractuel 5 mois par an pendant 3 ans sur des activités de valorisation du CR-PS et non sur les tâches de fond.

Au 31 décembre 2019, les 165 bibliothèques du CR-PS26 (13 de moins qu'en 2018) comptent **125 bibliothèques « déployées »** (signalant tous leurs fonds dans le Sudoc), relevant dans la majorité des cas du MESR, dont 12 sont des bibliothèques de ressources électroniques en ligne et **40 bibliothèques « non déployées »** (ne signalant que leurs périodiques dans le Sudoc), en général hors mouvance universitaire, représentant un total

de 25 612 notices d'exemplaires (contre 24 742 en 2018) et 3 401 *unica* (contre 3 255 en 2018).

La diminution apparente du nombre de bibliothèques rattachées au CR26 est due aux mouvements liés à la création du GED-Condorcet qui, en 2019, a absorbé 13 bibliothèques de recherche auparavant rattachés au CR26 et intégré sept autres bibliothèques non rattachées au CR26. À terme, le GED doit absorber un total d'une quarantaine de bibliothèques, une seconde vague de transferts étant prévue en 2020.

Seulement quatre bibliothèques déployées ont effectivement quitté le Sudoc et pour les **établissements non déployés**, on note une fermeture et une arrivée. Le périmètre du CR26 a donc, comme d'habitude, augmenté, même si nominalement le nombre de bibliothèques rattachées diminue.

Le CR26 intervient sur trois types de notices :

- » bibliographiques (35 129 créations/modifications de notices en 2019, pour 32 932 en 2018) ;
- » d'autorité : personnes physiques, collectivités, ainsi que notices RCR des bibliothèques non déployées (6 668 créations/modifications de notices en 2019 contre 4 330 en 2018) ;
- » d'exemplaire, qui ne concernent que les non déployées (4 969 notices en 2019 contre 3 746 en 2018).

Par ailleurs, 95 doublons ont été fusionnés (106 en 2018), 41 refusés et 75 laissés en attente par manque d'information. Enfin, 64 demandes de numérotation ou correction ISSN ont été refusées par le CR26 (55 en 2018).

Le CR26 a validé **483 demandes de numérotation ou correction d'ISSN** (contre 649 en 2018 et 497 en 2017), dont 173 émanant de la seule BIS (contre 238 en 2018). Sur ces 483 demandes, 198 concernent des titres français, 285 des titres étrangers, et 252 concernent des périodiques imprimés, 225 des collections papier et 6 des publications électroniques.

En 2019, le CR a reçu **1 261 demandes** de numérotation ou correction ISSN, soit presque le double des années précédentes (700 reçues en 2018, 576 en 2017, 682 en 2016 et 442 en 2015, année de l'ouverture de Cidemis). Sur ces 1 261 demandes, 178 sont des périodiques numériques à créer, demandés par le Centre culturel irlandais.

9.5. AUTRES PARTENARIATS

BNF : CONVENTIONS PÔLE ASSOCIÉ ET COOPÉRATION NUMÉRIQUE

La convention cadre de pôle associé qui arrivait à son terme le 31 décembre a été renouvelée et signée pour la période 2020-2024. Les actions à mener en 2020-2022, formalisées dans une note d'orientation, concernent l'établissement de cartographies communes en philosophie et en sciences de l'antiquité, la numérisation partagée en géographie et en histoire, le dépôt légal du web, les archives des bibliothèques parisiennes et la numérisation et la valorisation des thèses de lettres de l'Université de Paris.

Ce dernier projet a fait l'objet d'une convention de coopération numérique sur la filière partenaire. Un dossier de candidature pour une coopération numérique avec la BnF autour des thèses de lettres de l'Université de Paris du XIX^e siècle a été déposé le 31 janvier 2019 (numérisation des documents de la BIS prise en charge par la BnF sur sa filière dite « partenaires » et diffusion des fichiers dans Gallica), initiant ainsi le projet ÈS LETTRES

(cf. *supra* [ÈS LETTRES](#)). La BnF l'a validé et un train de 50 000 pages a été programmé pour la dernière quinzaine de décembre.

Une contractuelle du DTD a travaillé à établir une liste exhaustive de 1 053 titres d'après les divers catalogues et registres de dépôt des thèses afin de faire revenir les documents depuis le CTLes et de vérifier s'ils étaient signalés. L'existence dans Gallica d'un exemplaire numérisé a été systématiquement vérifiée. Les thèses de la BIS sont reliées dans des recueils factices et le marché de numérisation de la BnF ne prévoit pas de numériser des documents de manière partielle : pour surmonter cette difficulté, il a été décidé de ne pas numériser les recueils qui comportaient plus de 25% de pages déjà numérisées. Un train de 509 thèses reliées dans 118 volumes publiés entre 1811 et 1866 et représentant 51 168 pages a ainsi été constitué.

La préparation matérielle du train a débuté en septembre. Elle a été confiée à deux magasiniers dans le cadre de leur activité mineure, qui ont été formés à la réalisation des constats d'état par la responsable de l'atelier de restauration du DMLA. Le train a été préparé en une centaine d'heures réparties sur 2,5 mois, délai plus long que prévu en raison d'un alourdissement des consignes de la BnF (un constat d'état par thèse au lieu d'un constat par volume physique). Le prestataire a par ailleurs pris du retard, ce qui a permis de repousser la livraison des documents à la BnF à la fin novembre. La numérisation a donc été décalée à 2020. Un autre train est à prévoir en 2020-2021 si les possibilités de programmation de la BnF le permettent.

WIKIPÉDIA

Le projet de verser dans Wikimedia Commons les images des documents iconographiques numérisés n'a pas avancé en 2019 faute de disposer d'un outil pour exporter les métadonnées de NuBIS.

FRANCE ARCHIVES

Fin 2019, une convention a été signée pour que les inventaires de la BIS présents dans Calames soient moissonnés dans le portail France Archives.

GÉORÉSEAU

La responsable adjointe de la bibliothèque de géographie a participé à la journée d'étude proposée par GéoRéseau, le réseau des carto-thèques-bibliothèques universitaires de France le 4 juin 2019, au département des Cartes et plans de la BnF. La responsable y a fait une présentation de CollEx-Persée.

Fin décembre, la pratique des échanges de périodiques avec l'Association des géographes français a été abandonnée. Sans cadre légal, elle était onéreuse et peu efficace (14 documents sur les 108 prévus ont été reçus en 2019). Il est prévu, en 2020, de jeter les bases d'un nouveau partenariat avec cette association.

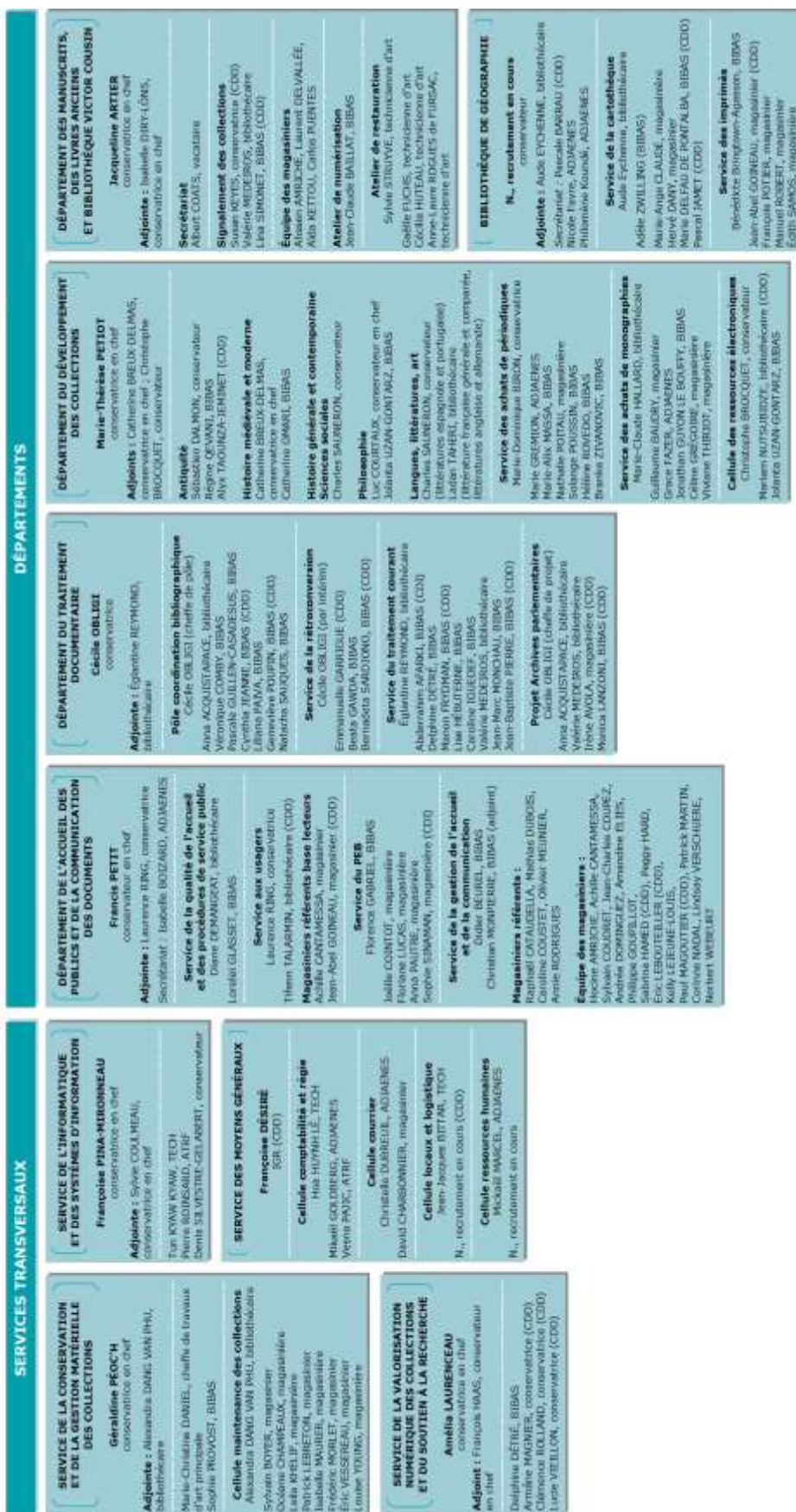
UNA EUROPA

Pour la participation de la BIS à l'alliance Una Europa, cf. *supra* [point 3.3.10](#).

ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

En 2019, la BIS a renouvelé toutes les adhésions de 2018 : Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation (ADBU), Consortium of European Research Libraries (CERL), Ligue des bibliothèques européennes de recherche (LIBER). La bibliothèque est par ailleurs membre du groupe des utilisateurs français d'Innovative (GUIF). La direction a participé au congrès annuel de l'ADBU à Bordeaux en septembre 2019.

ANNEXE 1 : ORGANIGRAMME 2019



ANNEXE 2 : EFFECTIFS DE LA BIS EN 2019

Effectifs budgétaires	Catégorie de personnel titulaires	ETP	ETPT
122	Toutes catégories confondues	107,74	101,61
	PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES		
	Catégorie A		
1	Conservateur général	1	1
21	Conservateur des bibliothèques	19,8	19,76
10	Bibliothécaire	9,17	8,36
1	Chef de travaux d'art	1	0,57
	Catégorie B		
25	Bibliothécaire assistant spécialisé	23,87	22,62
4	Technicien d'art	4	3,87
	Catégorie C		
43	Magasinier	34,04	32,58
	PERSONNEL ITRF		
	Catégorie B		
4	Technicien	3,38	3,36
	Catégorie C		
4	ATRF	3,4	2,46
	PERSONNEL ADMINISTRATIF		
	Catégorie B		
1	SAENES	1	1
	Catégorie C		
8	ADJAENES	7,08	6,03

(effectifs de la BIS en 2019 – suite et fin)

AGENTS CONTRACTUELS EN CDD	Sur POSTE VACANT ou renfort exceptionnel			Sur RESSOURCES PROPRES		
	A	B	C	A	B	C
Janvier	3		13,62	1,77	4	4,85
Février	3		14,89	2	4	6
Mars	3	1	15	2	4	6
Avril	3	1	14,63	3	4	5
Mai	3	1	15	3	4	5
Juin	3	1	14,50	3	4	5
Juillet	3	1,84	13,34	3	3	5
Août	3	1	12	3	3	5
Septembre	4	1	14,6	7	3	5
Octobre	4	1	14	7	3	5
Novembre	4	1,6	5	7	4	4,20
Décembre	4	2	5	7	4	3,20
MOYENNE annuelle	3,33	1,04	12,63	4,06	3,67	4,94

AGENTS CONTRACTUELS EN CUI, PACTE ET PEC	Sur POSTE VACANT ou renfort exceptionnel			Sur RESSOURCES PROPRES		
	A	B	C	A	B	C
Janvier		2 PEC	1 CUI			
Février		2 PEC	1 CUI			
Mars		2 PEC	1 CUI			
Avril		2 PEC	1 CUI			
Mai		2 PEC	1 CUI			
Juin		2 PEC	1 CUI			
Juillet		2 PEC	1 CUI			
Août		2 PEC	1 CUI			
Septembre		2 PEC	2 CUI			
Octobre		2 PEC	2 CUI			
Novembre		2 PEC	2 CUI – 1 PACTE			
Décembre		2 PEC	2 CUI – 1 PACTE			
MOYENNE annuelle		2	1,5			

ANNEXE 3 : MOUVEMENTS

10 arrivées : 1 conservatrice, 8 magasiniers, 1 ADJAENES

Par mutation :

- » 1 conservatrice sur la Mission BIS_2020 ;

En détachement :

- » 1 ADJAENES gestionnaire RH au Service des moyens généraux (SMG) ;

Sur concours :

- » 1 magasinier, par concours externe, à la bibliothèque de géographie (BG) ;

Sur recrutement sans concours :

- » 6 magasiniers, par recrutement sans concours, au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD), au Département des collections (DDC) et au Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SCGMC)
- » 1 magasinier, par recrutement sans concours PACTE, au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD).

7 départs : 1 conservatrice, 2 bibliothécaires, 1 magasinière, 1 technicienne ITRF, 1 ATRF

Départ en retraite :

- » 1 bibliothécaire au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;
- » 1 ADJAENES au Service des moyens généraux (SMG).

Par mutation externe :

- » 1 conservatrice à la bibliothèque de géographie (BG) ;
- » 1 bibliothécaire au Département du développement des collections (DDC) ;
- » 1 technicienne ITRF, gestionnaire RH au Service des moyens généraux (SMG) ;
- » 1 magasinière à la bibliothèque de géographie (BG) ;
- » 1 ATRF, gestionnaire RH au Service des moyens généraux (SMG).

ANNEXE 4 : COMPTE DE RÉSULTAT 2019

Etablissement université Année 2019 Période 01 à 14	Systeme de base COMPTE DE RESULTAT		Date 21.02.2020 Heure 15:04:25 Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2019	Exercice 2018	
CHARGES DE FONCTIONNEMENT			
<i>Achats</i>	6 975,58	2 098,23	
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 613 559,47	2 699 675,52	
<i>Charges de personnel</i>	457 220,20	389 385,08	
<i>Salaires, traitements et rémunérations divers</i>	326 459,69	278 992,25	
<i>Charges sociales</i>	124 893,47	107 402,97	
<i>Intéressement et participation</i>			
<i>Autres charges de personnel</i>	5 867,04	2 989,86	
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	404 532,82	546 497,77	
<i>Dotations aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	601 352,31	607 823,01	
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT	4 083 640,38	4 245 479,61	
CHARGES D'INTERVENTION			
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>			
<i>Transfert aux ménages</i>			
<i>Transferts aux entreprises</i>			
<i>Transferts aux collectivités territoriales</i>			
<i>Transferts aux autres collectivités</i>			
<i>Charges résultant de la mise en jeu de la garantie de l'organisme</i>			
<i>Dotations aux provisions et dépréciations</i>			
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION			
<i>Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)</i>			
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION	4 083 640,38	4 245 479,61	
CHARGES FINANCIÈRES			
<i>Charges d'intérêt</i>			
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Pertes de change</i>			
<i>Autres charges financières</i>			
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>			
TOTAL CHARGES FINANCIÈRES			
Impôts sur les sociétés			
RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)	67 791,80	31 228,90	
TOTAL CHARGES	4 151 432,18	4 276 708,51	

(compte de résultat 2019 – suite et fin)

Etablissement université Année 2019 Période 01 à 14	Systeme de base COMPTE DE RESULTAT		Date 21.02.2020 Heure 15:04:25 Page 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2019	Exercice 2018	
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT			
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>	3 143 481,74	3 215 417,39	
Subventions pour charges de service public	2 662 511,00	2 662 511,00	
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	480 970,74	552 906,39	
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques			
Dons et legs			
Produits de la fiscalité affectée			
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>	598 824,68	652 165,36	
Ventes de biens ou prestations de services	578 935,69	643 717,61	
Produits de cessions d'éléments d'actif			
Autres produits de gestion	19 888,99	8 447,75	
Production stockée et immobilisée			
Produits perçus en vertu d'un contrat concourant à la réalisation d'un service public			
<i>Autres produits</i>	409 125,76	409 125,76	
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)			
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,76	409 125,76	
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>			
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	4 151 432,18	4 276 708,51	
PRODUITS FINANCIERS			
<i>Produits des participations et des prêts</i>			
<i>Produits nets sur cessions des immobilisations financières</i>			
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>			
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>			
<i>Gains de change</i>			
<i>Autres produits financiers</i>			
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>			
TOTAL PRODUITS FINANCIERS			
RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)			
TOTAL PRODUITS	4 151 432,18	4 276 708,51	

ANNEXE 5 : BILAN 2019

Etablissement université	Systeme de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)			Date	28.02.2020
Année 2019				Heure	09:43:28
Période 01 à 15				Page	2
ACTIF	Exercice 2019			Exercice 2018	
	Brut	Amortissements & dépréciations (à déduire)	Net	Net	
ACTIF IMMOBILISE					
Immobilisations incorporelles	111 879,53	-111 879,53		6 696,65	
Immobilisations corporelles	47 024 993,32	-10 961 945,40	36 063 047,92	36 536 348,41	
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00	
Constructions	29 045 191,68	-9 494 914,74	19 550 276,94	19 964 723,93	
Installations techniques, matériels et outillage	152 351,48	-97 074,62	55 276,86	58 908,55	
Collections	366 981,86		366 981,86	303 054,82	
Biens historiques et culturels					
Autres immobilisations corporelles	1 909 968,30	-1 369 956,04	540 012,26	659 161,11	
Immobilisations mises en concession					
Immobilisations corporelles en cours					
Avances et acomptes sur commandes					
Immobilisations grevées de droits					
Immobilisations corporelles (biens vivants)					
Immobilisations financières	216,00		216,00	216,00	
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	47 137 088,85	-11 073 824,93	36 063 263,92	36 543 261,06	
ACTIF CIRCULANT					
Stocks					
Créances	382 511,53		382 511,53	170 142,07	
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	59 411,77		59 411,77	59 411,77	
Créances clients et comptes rattachés	321 661,41		321 661,41	109 292,79	
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)					
Avances et acomptes versés sur commandes					
Créances sur les autres débiteurs	1 438,35		1 438,35	1 437,51	
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)					
TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)	382 511,53		382 511,53	170 142,07	
TRESORERIE					
<i>Valeurs mobilières de placement</i>					
<i>Disponibilités</i>	1 838 561,51		1 838 561,51	1 943 801,51	
<i>Autres</i>					
TOTAL TRESORERIE	1 838 561,51		1 838 561,51	1 943 801,51	
<i>Comptes de régularisation</i>					
<i>Ecarts de conversion Actif</i>					
TOTAL GENERAL	49 358 161,89	-11 073 824,93	38 284 336,96	38 657 204,64	

(bilan 2019 – suite et fin)

Etablissement université Année 2019 Période 01 à 15	Système de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)	Date 25.02.2020 Heure 09:48:25 Page 3
PASSIF	Exercice 2019	Exercice 2018
FONDS PROPRES		
Financements reçus	34 971 928,61	35 381 054,37
Financements de l'actif - Etat	34 971 928,61	35 381 054,37
Financement de l'actif par des tiers		
Fonds propres des fondations		
Ecart de réévaluation		
Réserves	2 544 596,82	2 442 686,15
Report à nouveau	158 167,57	70 681,77
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)	67 791,80	31 228,90
Provisions réglementées		
TOTAL FONDS PROPRES	37 742 484,80	37 925 651,19
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges		
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		
DETTES FINANCIERES		
Emprunts souscrits auprès des établissements financiers		
Dettes financières et autres emprunts		
TOTAL DETTES FINANCIERES		
DETTES NON FINANCIERES		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	415 812,91	379 179,39
Dettes fiscales et sociales	6 201,64	40 673,54
Avances et acomptes reçus		
Autres dettes non financières	-21 766,34	37 918,26
Produits constatés d'avance	141 603,95	273 782,26
TOTAL DETTES NON FINANCIERES	541 852,16	731 553,45
TRESORERIE		
Autres éléments de trésorerie passive		
TOTAL TRESORERIE		
Comptes de régularisation		
Ecart de conversion Passif		
TOTAL GENERAL	38 284 336,96	38 657 204,64

ANNEXE 6 : PROGRAMME DE L'ANNÉE DES BIBLIOTHÈQUES

28 novembre 2019 [Présentation d'ouvrages] La BIS présente... La musique a-t-elle un genre ?

28 novembre 2019 [Publication] Cahiers Vidal de la Blache aux éditions Macula

5 décembre 2019-5 mars 2020 [Exposition/installations] (In)errance 1, sur une proposition de Yann Toma, directeur de Sorbonne Art Gallery

12 décembre 2019 [NuBIS] La correspondance et les agendas de la marquise Arconati-Visconti accompagnés d'une exposition virtuelle

Janvier-octobre 2020 [Résidence d'écrivain] Claudine Galea, Résidence d'écrivain de la Région Ile-de-France

6 janvier-5 mars 2020 [Exposition/Installations] Hervé Bacquet, Lézardes, fissures, biffures : le dessin typographique

16 janvier 2020 [Présentation d'ouvrages] La BIS présente... une table ronde spéciale agrégation section histoire médiévale

18 janvier 2020 [Nuit de la Lecture] Bibliothèque ouverte à toutes et à tous

21 janvier 2020 [Présentation d'ouvrages] La BIS présente... Nos vies en séries de Sandra Laugier

6 février-16 avril 2020 [Exposition] Naissance d'une bibliothèque 1 : Jean-Gabriel Petit de Montempuis

6 février 2020 [Présentation d'ouvrages] La BIS présente... une rencontre autour des essais d'ego-histoire

5 mars 2020 [**Présentation d'ouvrages**] **La BIS présente... Trouble dans la matière. Pour** une épistémologie matérialiste du sexe d'Audrey Benoît

12 mars – 14 mai 2020 [Exposition] Personnes et métiers des bibliothèques

17 mars 2020 [Le Livre en question] Le livre en question avec Linda Lê

20 mars 2020 Remise du doctorat honoris causa à Carla Hayden, directrice de la Bibliothèque du Congrès, Grand Amphithéâtre de la Sorbonne

1er avril 2020 [Nocturnes de l'Histoire] Enfermements : cloître, prison, hôpital Webdocumentaire, théâtre

Avril 2020 Semaine du développement durable

21 avril 2020 [Le Livre en question] Le livre en question avec Arno Bertina

30 avril-22 mai 2020 [Exposition] Des écrivains à la Bibliothèque de la Sorbonne

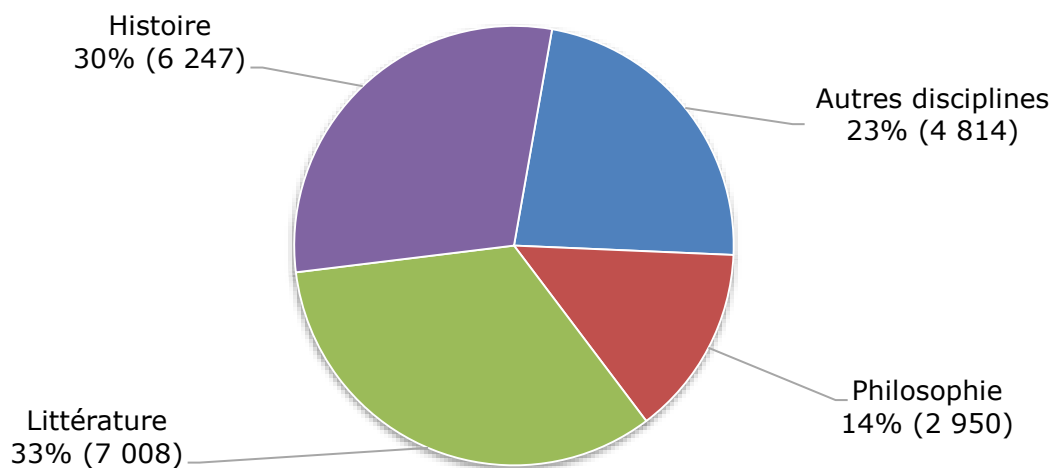
19 mai 2020 [Le Livre en question] Le livre en question avec Muriel Pic

29 mai-20 août 2020 [Exposition] Naissance d'une bibliothèque 2 : les collèges réunis à l'Université de Paris

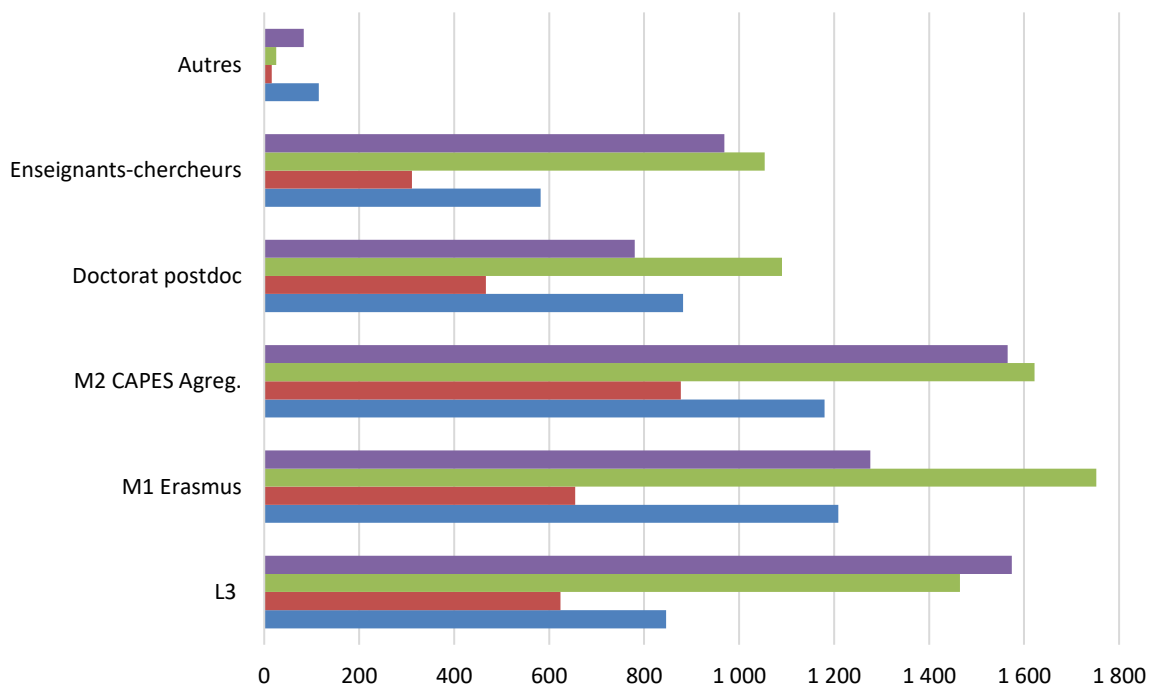
9 juin 2020 [Le Livre en question] Le livre en question avec Jean-Marie Gleize

ANNEXE 7 : RÉPARTITION PAR DISCIPLINE ET NIVEAU DES LECTEURS INSCRITS EN 2019

Disciplines des lecteurs (total de 21 019 inscrits)



2019 - Niveaux et disciplines des lecteurs inscrits



	L3	M1 Erasmus	M2 CAPES Agreg.	Doctorat postdoc	Enseignants-chercheurs	Autres
■ Histoire (30 %)	1 574	1 276	1 565	780	969	83
■ Littérature (33 %)	1 465	1 752	1 622	1 090	1 054	25
■ Philosophie (14 %)	624	655	877	467	311	16
■ Autres disciplines (23 %)	846	1 209	1 180	882	582	115

ANNEXE 8 : DAPCD – RÉPARTITION DES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS

Nature de l'activité mineure	Département pilote	Volume heures	Nbre de magasiniers concernés
Bulletinage et équipement des périodiques	BIBGÉO	7	1
Inventaire ouvrages salle triangulaire	BIBGÉO	55	
Réception commandes de monographies Site géographie	BIBGÉO	68	2
Rénovation des espaces au public	BIBGÉO	32	1
Bulletinage des périodiques	DDC	181	1
Développement des collections salles d'histoire	DDC	351	1
Développement des collections salle Littérature	DDC	365	4
Développement des collections salle Philosophie	DDC	181	4
Réception commandes de monographies Site Sorbonne	DDC	607	2
Traitement des dons	DDC	175	5
Aide au traitement des monographies à rétroconvertir	DTD	147	1
Exemplarisation rétrospective des périodiques	DTD	346	3
Jgalith	DTD	178	3
Localisation dans le Sudoc et reprise de données	DTD	167	2
Contribution au projet CollEx Archives parlementaires	DTD	57	2
Participer à l'organisation, à l'enregistrement audio ou filmique des événements de la BIS, au montage de ces enregistrements et à la préparation des 250 ans de la bibliothèque	MISCOM	567	1
Diffuser et gérer le suivi des annonces d'événements universitaires et des événements organisés par la bibliothèque	MISCOM	357	3
Enrichissement NuBIS	MISVAL	406	3
Équipement des collections	SCGMC	929	6
Récolement et équipement des collections	SCGMC	187	2
Reliure et équipement des collections	SCGMC	109	1
Mission Logistique	SMG	231	1
Bulletinage et équipement des périodiques	BIBGÉO	7	1
Inventaire ouvrages salle triangulaire	BIBGÉO	55	

ANNEXE 9 : MISFORM – TABLEAU GÉNÉRAL DES FORMATIONS 2019

Axe Thématique	Discipline	Université	Nombre de séances	Nombre de participants en tout	Total d'heures global	Intitulé du Diplôme ou UE
Présentation commerciale	Histoire	Tous lecteurs	1	11	2	Tous diplômes et chercheurs
TP Cycladoc Zotero	Multidisciplinaire	Paris I	1	7	3	Tous Doctorats
Méthodologie Masters	Géographie	Paris I-IV-VII	2	28	4	Agrégatifs
TP Cycladoc Thématique	Multidisciplinaire	Tous lecteurs	1	8	2	Chercher des thèses
Méthodologie Masters	Histoire	Paris IV	2	20	4	Master Histoire (Moderne)
TP Cycladoc Zotero	Multidisciplinaire	Paris I	1	11	3	
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I	1	20	2	Masters histoire médiévale
Méthodologie Masters	Histoire	Paris IV	1	20	2	Masters histoire moderne
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I-IV	1	20	2	Masters histoire médiévale
Méthodologie Masters	Autre	Paris IV	1	20	2	Masters littérature médiévale
Méthodologie Masters	Lettres Classiques	Paris IV	1	50	2	Master 1 lettres classiques
Méthodologie Masters	Lettres Classiques	Paris IV	1	50	2	Master 1 lettres classiques
Méthodologie Masters	Lettres Classiques	Paris IV	1	50	2	Master 1 lettres classiques
Méthodologie Masters	Lettres Classiques	Paris IV	1	50	2	Master 1 lettres classiques
Méthodologie Masters	Histoire	Paris IV	1	15	2	Master 1 Histoire ancienne
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris IV	1	50	1,5	M1 Histoire de la philosophie
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris IV	1	4	1,5	M1 Histoire de la philosophie
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris IV	1	26	1,5	M1 Histoire de la philosophie
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris IV	1	35	1,5	M1 Histoire de la philosophie
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris IV	1	25	2,5	M1 et M2 Philosophie politique
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris IV	1	25	1,5	M1 Histoire de la philosophie
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris IV	1	20	1,5	M1 Histoire de la philosophie
Méthodologie Masters	Géographie	Paris I-IV-VII	10	107	20	M1 Géographie parcours Géopo, Dynped, Dynarisk, Geoprisme et Cartageo
Atelier Doc Thèse	Multidisciplinaire	Tous lecteurs	1	4	2	Chercher des thèses
TP Cycladoc Zotero	Multidisciplinaire	Paris I	1	8	3	Doctorat
Méthodologie Masters	Patrimoine	Paris I	1	25	1,5	École d'été sur le livre médiéval
Démos de midi	Multidisciplinaire	Tous lecteurs	13	50	13	Démos nouvelle formule : horaires variés
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I	1	23	1	M1 Histoire des mondes méditerranéens médiévaux
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I	1	23	2	M1 Histoire des mondes méditerranéens médiévaux
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I	1	23	2	M1 Histoire des mondes méditerranéens médiévaux
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I	1	23	2	M1 Histoire des mondes méditerranéens médiévaux
Méthodologie Masters	Lettres classiques	Paris IV	4	100	8	M1 Lettres classiques (Mme Le Feuvre)
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I	1	18	2	M1 Histoire Économique

(MISFORM – tableau général des formations 2019 – suite)

Axe Thématique	Discipline	Université	Nombre de séances	Nombre de participants en tout	Total d'heures global	Intitulé du Diplôme ou UE
Méthodologie Masters	Histoire	Paris IV	1	10	2	M1 Histoire Ancienne
Méthodologie Masters	Histoire	Paris I	1	18	2	M1 Histoire des relations internationales Asie - Amériques
Méthodologie Masters	Lettres	Paris IV	2	36	4	Master 1 et 2 Parcours Langue Française (stylistique) Mme Reggiani
Méthodologie Masters	Lettres	Paris IV	2	40	4	M1 Lettres
TOTAL			65	1073	116	

ANNEXE 10 : DDC - VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2019 - FONDS GÉNÉRAL

DISCIPLINES	LIVRES 2019	PÉRIODIQUES	RESSOURCES ÉLECTRONIQUES campagne 2019	TOTAL	%
Histoire Antiquité	65 235,10 €	32 578,50 €	3 228,00 €	101 042 €	6 %
Art et archéologie Antiquité	41 345,00 €	16 324,31 €	330,00 €	57 999 €	3 %
Langues et littératures Antiquité	40 498,60 €	16 308,60 €	8 258,97 €	65 066 €	4 %
TOTAL SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ	147 078,70 €	65 211,41 €	11 816,97 €	224 107 €	12 %
Histoire médiévale	55 926,24 €	14 787,09 €	20 055,28 €	90 769 €	5 %
Art & archéologie médiévale	8 094,37 €	1 166,58 €	0,00 €	9 261 €	1 %
Sources médiévales en grec et latin	14 982,48 €	1 173,96 €	10 515,60 €	26 672 €	1 %
TOTAL MOYEN ÂGE	79 003,09 €	17 127,63 €	30 570,88 €	126 702 €	7 %
Histoire moderne	82 851,60 €	7 800,26 €	185 406,88 €	276 059 €	15 %
Histoire contemporaine	107 965,46 €	10 139,15 €	3 107,86 €	121 212 €	7 %
Histoire générale	34 181,09 €	105 345,98 €	37 384,64 €	176 912 €	10 %
TOTAL HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE	224 998,15 €	123 285,39 €	225 899,38 €	574 183 €	32 %
Littérature générale et comparée	32 490,03 €	30 865,35 €	7 390,96 €	70 746 €	4 %
Langue et littérature françaises	36 037,41 €	10 394,76 €	33 656,14 €	80 088 €	4 %
Langue et littérature anglaises	34 808,33 €	19 744,66 €	25 876,43 €	80 429 €	4 %
Langue et littérature allemandes	13 461,76 €	5 926,76 €	0,00 €	19 389 €	1 %
Langue et littérature italiennes	6 106,38 €	8 872,33 €	0,00 €	14 979 €	1 %
Langue et litt. espagnoles et portugaises	8 630,88 €	3 254,74 €	0,00 €	11 886 €	1 %
Langues et littératures autres	1 738,70 €	38,33 €	0,00 €	1 777 €	0 %
Sciences du langage	8 756,57 €	16 704,83 €	819,94 €	26 281 €	1 %
TOTAL LANGAGE, LANGUES ET LITTÉRATURES	142 030,06 €	95 801,76 €	67 743,47 €	305 575 €	17 %
Philosophie	129 068,69 €	103 732,35 €	22 153,91 €	254 955 €	14 %
TOTAL PHILOSOPHIE	129 068,69 €	103 732,35 €	22 153,91 €	254 955 €	14 %
Art	10 148,73 €	6 357,34 €	0,00 €	16 506 €	1 %
Psychologie	113,71 €	990,39 €	0,00 €	1 104 €	0 %
Religion	14 470,88 €	11 376,97 €	0,00 €	25 848 €	1 %
Sciences sociales	16 072,56 €	8 401,48 €	0,00 €	24 474 €	1 %
Sciences de l'information	189,94 €	987,75 €	0,00 €	1 178 €	0 %
Divers et généralités	210,95 €	4 697,31 €	0,00 €	4 908 €	0 %
TOTAL AUTRES DISCIPLINES	41 206,77 €	32 811,24 €	0,00 €	74 018 €	4 %
Pluridisciplinaire, bibliographies, BDD, thèses			12 037,80 €	12 038 €	1 %
Pluridisciplinaire, e-books (bouquets)			57 953,73 €	57 954 €	3 %
Pluridisciplinaire, revues en ligne (bouquets)			176 314,74 €	176 315 €	10 %
TOTAL PLURIDISCIPLINAIRE numérique			246 306,27 €	246 306 €	14 %
TOTAL FONDS GENERAL	763 385,46 €	437 969,78 €	604 490,88 €	1 805 846 €	99 %
Documentation fonds professionnel	1 164,62 €	2 384,00 €	9 281,00 €	12 830 €	1 %
TOTAL avec fonds professionnel	764 550,08 €	440 353,78 €	613 771,88 €	1 818 675,74 €	100 %

Sources : SIGB et cellule doc-elec (la campagne comprend les abonnements 2019 payés en 2018 ou 2019 et ne comprend pas les abonnements 2020 souscrits de façon anticipée sur le budget 2019)

ANNEXE 11 : DDC – RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Nouvelles acquisitions 2019

DISCIPLINE	TITRE	ÉDITEUR	PRIX	TYPE DOC	
LITTÉRATURE ANTIQUITE	Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - Classical studies - Plato	OUP	3 057,32 €	E-books bouquet	Achat
LITTÉRATURE ANTIQUITE	Quintus of Smyrna's Posthomerica : A Study of Heroic Characterization and Heroism	BRILL	138,31 €	E-book isolé	Achat
HISTOIRE MÉDIÉVALE	Codices Vossiani Latini Online	BRILL	10 694,40 €	Corpus numérisé(s)	Achat
HISTOIRE MÉDIÉVALE	Archives de la revue "Giornale Italiano di Filologia"	BREPOLS	276,55 €	Revue isolée archives	Achat
HISTOIRE MÉDIÉVALE	Archives de la « Revue d'histoire ecclésiastique »	BREPOLS	276,55 €	Revue isolée archives	Achat
HISTOIRE MODERNE	State Papers Online: Eighteenth Century, Part IV : Scandinavia, Eastern Europe and Turkey	GALE	86 334,00 €	Corpus numérisé(s)	Achat
HISTOIRE MODERNE	State Papers Online: The Eighteenth Century, 1714-1782, Part 3: State Papers Foreign, Western Europe	GALE	83 892,00 €	Corpus numérisé(s)	Achat
HISTOIRE MODERNE	Towards the authority of Vesalius (ebook)	BREPOLS	116,05 €	E-book isolé	Achat
LITTÉRATURE ANGLAISE	18th Century Drama	Adam Matthew Digital	24 925,82 €	Corpus numérisé(s)	Achat
LITTÉRATURE ANGLAISE	Samuel Beckett Digital Manuscript Project / Centre for Manuscript Genetics (Univ.of Antwerp)	Centre for Manuscript Genetics	416,53 €	Corpus numérisé(s)	ABO
LITTÉRATURE FRANÇAISE	Corpus de la première littérature francophone d'Afrique noire, écrite et orale, des origines aux Indépendances (fin 18e s.-1960)	GARNIER	12 369,24 €	Corpus numérisé(s)	Achat
LITTÉRATURE FRANÇAISE	Corpus de la première littérature francophone de l'Océan Indien, écrite et orale, des origines aux Indépendances (18e s. -1960)	GARNIER	12 628,44 €	Corpus numérisé(s)	Achat
PHILOSOPHIE	Dictionnaire des philosophes antiques (DPHA)	BREPOLS	1152,06 €	Ouvrage de référence	Achat
PHILOSOPHIE	Archives de la revue "Perspektiven der Philosophie"	BRILL	1 294,91 €	Revue isolée archives	Achat
PLURIDISCIPLIN - EBOOKS	Archives des bouquets Classiques Garnier Numérique	GARNIER	35 937,63 €	E-books bouquet	Achat
PLURIDISCIPLIN - EBOOKS	Classiques Garnier Numériques - Mises à jour 2019 des collections acquises en 2018	GARNIER	9 010,60 €	E-books bouquet	Frais
PLURIDISCIPLIN - REVUES ELEC	British Periodicals Collections I & II	PROQUEST	44 207,60 €	Revue bouquet	Achat
PLURIDISCIPLIN - REVUES ÉLEC	RetroNews	BnF Partenariats	6 307,61 €	Revue bouquet	ABO
PLURIDISCIPLIN - THÈSES	PQ Dissertations & Theses Texte intégral Section A (contient PQDT UK & Ireland)	PROQUEST	12 037,80 €	BDD	ABO

ANNEXE 12 : DMLA - LISTE DES ACQUISITIONS PATRIMONIALES 2019

SOURCES RELATIVES À L'HISTOIRE DE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

› Architecture et bâtiments

- Béguillet, Edme (17..-1786) ; Poncelin de La Roche-Tilhac, Jean-Charles (1746-1828). *Description historique de Paris, et de ses plus beaux monumens, gravés en taille-douce par F. N. Martinet*. Paris et Dijon : Veuve Duchesne et Frantin, 1779-1781. 3 tomes ; in-4°. Le troisième tome est consacré à l'université de Paris et à ses collègues. Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/236581325> <http://www.sudoc.fr/236585134> et <http://www.sudoc.fr/236586289>
- Nattes, John Claude (1765?-1839), illustrateur ; Hill, John (1770-1850), aquafortiste. [*Collège de Navarre, Paris*]. Londres : William Miller, 1809. 1 estampe : aquatinte colorisée à la main ; 255 x 352 mm. Estampe 30 dans une suite de 40 vues en aquatinte de Versailles, Paris et Saint-Denis. Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/238295532>
- Cartes postales :
 - 2 cartes postales de la série Paris. La Sorbonne (ND Phot.). Début du XX^e s. : Salle des travaux (bureau de M. l'architecte) ; Jardin, cour du laboratoire de physiologie ;
 - 3 autre cartes postales montrant La Sorbonne au début du XX^e siècle.
- Photographies :
 - Paris, la Cité universitaire à la place du bal Bullier, vers 1960. Tirage argentique d'époque. 13 x 18 cm ;
 - Paris, La Sorbonne, vers 1870 et vers 1880. 2 tirages albuminés d'époque. 25 x 20 cm et 10 x 15 cm ;
 - Paris, rue de la Bucherie : l'ancienne Faculté de médecine, vers 1870. Deux tirages albuminés d'époque. 28 x 21 cm et 23 x 19 cm.

› Enseignement

Ouvrages pédagogiques et éditions scolaires annotées du XVI^e siècle

- Ovide. *P. Ovidii Nasonis Fastorum lib. VI. Tristium lib. V. De ponto lib. IIII*. Paris : Simon de Colines, 1529. 210 f. ; in-8. Reliure demi-basane fauve, dos long, pièce de titre en cuir rouge, plats couverts de papier à la colle, fin XVIII^e s./début XIX^e s. Édition scolaire parisienne comportant des annotations manuscrites marginales et interlinéaires dans les livres I à IV des Fastes d'Ovide. Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/100264654> Reproduction dans NuBIS : <https://nubis.univ-paris1.fr/ark:/15733/45fd>

- Tixier de Ravisi, Jean (1480 ?-1524). *Dialogi aliquot festivissimi, studiosae iuventuti cum primis utiles*. Item eiusdem apigrammata non pauca ut doctissima, ita & lepidissima. Anvers : Jean Latius, 1559. [4]-204 [i.e. 205] f. ; in-8°. Ex-libris manuscrit latin daté 1590. Reliure allemande, veau brun estampé à froid sur ais de bois.

Cours manuscrits des XVII^e et XVIII^e siècles

- Billet, Pierre (1656-1719). *Rhetorica data a D. D. Billet in collegio Sorbonae Plaesseo scripta vero a P. J. Hareng ejusdem professoris auditore ac discipulo anno Domini 1706*. Papier. 125 feuillets. 177 x 115 mm. Titres manuscrits dans un encadrement gravé sur cuivre ; portraits de Cicéron, Virgile, Aristote, Démosthène, Homère et Ovide gravés sur cuivre. Reliure veau brun, dos orné, XVIII^e siècle.

Cours de rhétorique professé par Pierre Billet au collège du Plessis-Sorbonne, à Paris, et pris en note par P. J. Hareng.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-2019219162279911>

- Davesne (16...-.... ; professeur). *Rhetorica data a doctissimo D. Davesne rhetorica professore in collegio Sorbonae Plessaeo*. Papier. 159 feuillets. 166 x 115 mm. Titre manuscrit dans un encadrement gravé sur cuivre ; portraits de Cicéron, Diogène, Platon et Virgile gravés sur cuivre. Reliure basane mouchetée, dos orné, 18e siècle.

Cours de rhétorique et de poétique professé au collège de Plessis-Sorbonne, à Paris, et pris en note par C. Gilles.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-2019218142508651>

- Du Hamel, Jean (1650?-1743). *Philosophiae totius compendia a domino J. Duhamel*. Papier. 103 feuillets. 226 x 170 mm. 19 planches gravées sur cuivre : encadrement pour le titre, gravé par Briot d'après un dessin de Saint-Igny (feuille 2r) ; portrait de saint Jean, portant l'excutit de Moncornet et la signature HG ; 7 estampes gravées sur cuivre illustrant la vie de la Vierge ; 8 planches didactiques (arbres de Porphyre, Tabula aequipollentiarum, Tabula syllogismi, etc., portant l'excutit de Gérard Jollain ; 2 planches portant l'excutit de Le Blond. Reliure basane havane, fin 17e siècle..

Cours de philosophie professé par Jean Du Hamel en 1674, pris en note par Jacques Sellier.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201910111410711>

Reproduction dans NuBIS : <https://nubis.univ-paris1.fr/ark:/15733/kc9z>

- Guillaume, Jean-Nicolas (...-1740). *Tertia pars philosophiae. Ethica sive Scientia morum, data a D. D. Guillaume socio Sorbonico et in collegio Sorbonae Plessaeo professore, scripta vero a Carolo Vincentio Robinet Altissiodorensi clerico Parisiis die 18 februarii anno 1726*. Papier. 102 feuillets. 227 x 173 mm. Plaque représentant la morale gravée sur cuivre en frontispice ; titre manuscrit dans un encadrement gravé sur cuivre ; portraits de saint Augustin, saint Jérôme, saint Grégoire et saint Ambroise gravés sur cuivre. Reliure veau marbré, dos orné, 18e siècle. Cours de morale professé par Jean-Nicolas Guillaume, au collège du Plessis-Sorbonne à Paris, du 18 février au 9 juillet 1726.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-2019219172256641>

- Lemonnier, Pierre (1675-1757). *Cursus philosophicus dictatus a domino Petro Lemonnier scriptus ab Ant. Le Camus de Courteuil in coll. Hercuriano, 1738*. Papier. 437 pages. 22 feuillets de planches gravées sur cuivre, la plupart distribuées rue Saint-Jacques, à l'Étoile [chez Jacques Jollain] : titre manuscrit dans un encadrement et 21 planches (portraits d'Aristote, Platon, Thalès, Duns Scot, Descartes, Zénon, Porphyre, Socrate et Galilée ; schémas ; représentation de la logique ; portrait de sainte Catherine) ; culs-de-lampe dessinés à la plume ; tableau à l'encre rouge. Reliure basane brune, XVIIIe siècle. 168 x 110 mm.

Cours de philosophie et de logique dispensé par Pierre Le Monnier au collège d'Harcourt, à Paris, et pris en note par Antoine Le Camus.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201961711698631>

Reproduction dans NuBIS : <https://nubis.univ-paris1.fr/ark:/15733/4bwt>

- Petit de Montempuis, Jean-Gabriel (16..-1763). *Logica D. D. Joan. Gab. Petit de Montempuis ampl. stud. Paris. rectoris, celeb. philosophicae profess. emeriti in Sorbonae-Plessaeo collegio. Hanc vero scripsit discipulus stud. et addictissimus Joannes Joach. Roze Brayensis in eodem coll. conv.* Papier. 457 p. Titre placé dans un encadrement architectural gravé sur cuivre, distribué rue Saint-Jacques, à l'Étoile [chez Jacques Jollain] ; texte écrit en rouge et noir, réglé

à l'encre rouge ; compositions calligraphiques en tête de chaque grande section ; compositions à la plume à l'encre rouge et petits dessins de style naïf placés en fleurons et culs de lampes ; planche gravée sur cuivre entre les pages 250 et 251. Reliure parchemin vert, 18e s. 175 x 115 mm.

Cours de logique dispensé par Jean-Gabriel Petit de Montempuis au collège du Plessis-Sorbonne, à Paris, et pris en note par Jean Joaquim Roze de 1715 à 1716.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201963146468641>

Reproduction dans NuBIS : <https://nubis.univ-paris1.fr/ark:/15733/49jf>

- Rivard, Dominique-François (1697-1778). *Philosophiae a Francisco Rivard datae prima pars. Logica. Auribus et scriptis exceptit L. P. Desjardins Parisiis in collegio Dormano-Bellovaco M. DCCXXXVII*. Papier. 3 feuillets et 471 pages. 224 x 175 mm. Reliure parchemin vert, XVIII^e s. Cours de logique dispensé par Dominique-François Rivard au collège de Dormans-Beauvais de 1737 à 1738.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201910281010373171>

- Cours de philosophie. Papier. 4 volumes. 230 x 174 mm. Reliure veau fauve, fin XVI^e s./début XVII^e s.

Provenance : Ex-libris en lettres dorées sur les plats : Claudius Picquet.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-2019313153245761>

- *Totius philosophiae summa*. Papier. 161 feuillets. 6 planches : encadrement gravé sur cuivre resté sans titre ; 4 portraits gravés sur cuivre (Zénon d'Élée ; Aristote ; Sénèque ; Virgile) ; arbre dessiné à l'encre. 226 x 170 mm. Reliure basane havane, fin XVII^e s.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201910111210143391>

Iconographie : scènes d'enseignement et portraits de professeurs

- Cartes postales de la série Paris. La Sorbonne (ND Phot.). Début du XX^e s.

- Faculté des lettres. Conférence de M. Emile Faguet ;
- Faculté des lettres. Conférence de M. Aulard ;
- Faculté des lettres. M. le doyen Croiset ;
- Laboratoire d'anatomie comparée ;
- Laboratoire de physique du professeur Pellat ;
- Laboratoire de physiologie. M. Lapicque [et Madame Gabrielle Lapicque] ;
- M. Curie faisant un cours sur le radium ;
- M. le professeur Aulard (Histoire de la Révolution) ;
- M. le professeur Brunot (philologie) ;
- M. le professeur Emile Faguet ;
- M. le professeur Martha (éloquence latine) ;
- M. le professeur Schirmer (géographie).

- Autres cartes postales :

- Célestin Bouglé ;
- C. Guignebert, professeur d'histoire du christianisme à la Sorbonne ;
- F. Lot, professeur d'histoire du Moyen-Age à la Sorbonne ;
- R. Guyot professeur d'histoire contemporaine à la Sorbonne.

- Photographies :

- Ant. Meyer, Photog. Colmar. Victor Henry (1850-1907), linguiste. Vers 1889. Tirage albuminé ;

- Ant. Meyer, Photog. Colmar. Louis Auguste Himly (1823-1906), historien et géographe. Vers 1886. Tirage albuminé ;
- Ant. Meyer, Photog. Colmar. Charles Friedel (1832-1899), minéralogiste et chimiste. Vers 1887. Tirage albuminé, 9,5x13,5 ;
- Manuel, Henri (1874-1947). Portrait de Marie Curie. Tirage argentique ;
- Mayer & Pierson. Paris, Jules Jamin physicien. Vers 1860. Tirage albuminé ;
- Charles Lévêque, philosophe, suppléant de Jules Barthélémy Saint Hilaire dans sa chaire au Collège de France. Vers 1870. Tirage albuminé ;
- Valette, professeur à l'École de droit de Paris. Vers 1870. Tirage albuminé ;
- Photographie de groupe avec Jacques Chailley et Francis Poulenc. Tirage argentique.

› **Mouvements étudiants**

Événements de Mai 68

- Mai 68. La nuit des barricades : un jeu de stratégie carnivore, conçu et réalisé par Stratépop ; une production "La folie douce". Carton. 1 boîte. 315 x 243 x 33 mm.
- Offerhaus, Manja.
 - Paris, mai 1968. Manifestation place Denfert-Rochereau. Tirage argentique d'époque.
 - Paris, mai 1968. Graffiti sur les murs de la Sorbonne "Repeignons ces horribles fresques qu'elles deviennent un hommage permanent à la révolution". Tirage d'époque.
 - Paris, mai 1968. Homme dans un arbre. Tirage d'époque.
- Johnsson, Philippe. 5 photographies relatives à Mai 68. Tirages d'époque.
- Mai 1968. Fresques éphémères en Sorbonne. 15 photographies. Tirages d'époque.
- 112 autres photographies relatives à Mai 68., tirages d'époque, pour la plupart.
- 22 affiches originales de Mai 68.

Autres mouvements de protestations, manifestations

- *Anniversaire de la Semaine sanglante*. Les étudiants collectivistes et le comité de défense nationale. Carte postale coloriée.
- Branger, Maurice-Louis (1874-1950). 5 photographies. 1911-1912
 - Manifestation des étudiants de médecine, boulevard Saint-Michel, 1911. Tirage argentique
 - Manifestation des étudiants à la statue de Strasbourg, place de la Concorde, 1912. Tirage argentique
 - Manifestation des étudiants à la statue de Jeanne d'Arc, place Saint-Augustin, 1912. 2 tirages argentiques.
- Manifestation des étudiants à la statue de Jeanne d'Arc, rue de Rivoli, 1912. Tirage argentique
- Autres photographies ou cartes postales :
 - Paris, manifestation des étudiants de la Faculté de médecine. Début du XXe s. 2 cartes postales ;
 - Paris, manifestation des étudiants de la Faculté de droit, 1909. 3 tirages argentiques d'époque ;
 - Paris, étudiants en grève au Quartier latin, vers 1930. 2 tirages argentiques d'époque.
 - Paris, manifestation étudiante, 1958. Tirage d'époque ;
 - Paris, vers 1960. Manifestation d'étudiants, vers 1960. Tirage d'époque ;
 - Paris, manifestations étudiantes au Quartier latin, 1966. 8 tirages d'époque.

› La vie au Quartier latin, mœurs et sociabilités étudiantes

- Grenier, Léon (18..-1...) :
 - *Les étudiants et les femmes du Quartier latin en 1860*. Paris : Marpon éditeur, 1860. 1 vol. (186 p.) ; 15 cm ;
 - *Sus aux gandins ! sus aux biches ! À propos de la brochure: Les Etudiants et les femmes du quartier latin en 1860 par un Étudiant en droit*. Paris : Typographie de Cosson et Compagnie, 1860. 1 vol. (52 p.) ; in-18 ;
 - *Avez-vous fini ? (réponse à trois brochures,)* par l'auteur de "les Étudiants et les femmes du Quartier latin en 1860". Paris : Marpon éditeur, 1860. 1 vol. (38 p.) ; 14 cm ;
 - *À bas le Quartier latin ! : réponse de toutes les brochures*. Paris, 1860. 1 vol. (57 p.) ; in-32 ;
 - *Le Quartier latin*. Paris : chez tous les libraires, 1861. 1 vol. (206 p.) ; 15 cm.
- Montet-Noganets, Émilien (1825-....). *Journal de ma vie d'étudiant à Paris*. Manuscrit. Papier. 74 feuillets. 218 x 180 mm. Demi-basane Bradel violine, plats en toile gaufrée, XIX^e siècle.
Description dans Calames :
<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201951311533361>
Reproduction dans NuBIS : <https://nubis.univ-paris1.fr/ark:/15733/484f>
- Linder, Philippe-Jacques. Les femmes de Paris. La Grisette du Quartier Latin. La Lorette du Quartier Breda. La Grande Dame du Faubourg Saint-Germain. L'Ouvrière du Quartier Montmartre. Paris ; New York, [vers 1860]. Série de 4 lithographies en couleur.
- [Pithuy]. *Physiologie des étudiants de Paris*. Album de 6 lithographies. [Vers 1850]. 6 f. de pl. Recueil de 6 lithographies obscènes.
- *Le Théâtre érotique de la rue de la santé suivi de la grande symphonie des punaises*. [Bruxelles : Poulet-Malassis], 1864. 2 vol. (143 p ; 135 p.) : ill ; in-8. Édition originale d'un recueil de huit pièces, dont : *La Grisette et l'étudiant, pièce en un acte*, par Henry Monnier, [1862]
- *Vie, amours et galanterie des étudiants, commis-marchands et autres, et des jolies grisettes de toutes les classes de la société... par M.R. étudiant*. Paris : Terry, 1843. 1 vol. (285 p.) : ill. ; 15 cm. Planche lithographiée dépliant placée au frontispice contenant cinq scènes de la vie amoureuse estudiantine et populaire de Paris
- Ensemble de 10 opuscules sur le Quartier latin à Paris :
 - Andrieux, Clément Auguste (1829-1881). *Les petits Paris illustrés par Andrieux : Les étudiants de Paris*. Paris : Gustave Havard, 1856. 96 p. ;
 - Barrès, Maurice (1862-1923). *Sensations de Paris. Le quartier latin, ces messieurs et ces dames : 52 croquis par nos meilleurs artistes*. Ed. originale. Paris : C. Dalou, 1888. 1 vol. (35 p.) : ill ; 19 cm ;
 - Chadourne, André (1859-....). *Le Quartier latin*. Paris : E. Dentu, [1884]. 1 vol. (81 p.) ; 19 cm ;
 - *La confession d'un étudiant : estaminets, bouges et ruisseaux par un bohème*. Paris : Lucien Marpon, 1860. 1 vol. (96 p.) ; 15 cm ;
 - Lynol, Henri de. *Encore une industrie inconnue créée au Quartier latin pendant les vacances*. Paris : Emile Voitelain et Compagnie, 1860. 1 vol. (64 p.) ; 14 cm ;
 - Picard, Germain (1836-19..). *La vérité sur le Quartier latin*. Paris : chez tous les libraires, 1865. 1 vol. (61 p.) ; 14 cm ;
 - Robert, Edmond ; Andrieux, Clément Auguste (1829-1881), illustrateur. *Petits mystères du quartier latin...* Paris : G. Havard, 1860. 1 vol. (192 p. [8 p. de pl.]) ; 16 cm ;
 - Vermersch, Eugène (1845-1878) ; Benoist, Charles, illustrateur. *Lettres à Mimi sur le Quartier latin, avec le portrait de Mimi par Charles Benoist...* 3e éd. Paris : E. Sausset, [1866]. 1 vol. (40 p.) ; 25 cm ;

- *Vive le Quartier latin !* Paris : Marpon, 1860. 1 vol. (60 p.) ; 14 cm ;
- Watrison, Antonio (1822-1864). *Souvenirs du Quartier Latin : Les lolottes : Histoire de Carmagnole.* Paris : Lucien Marpon, 1861. 1 vol. (128 p.) ; 14 cm.

Associations étudiantes

- Branger, Maurice-Louis (1874-1950). *Maison des étudiants, rue de la Hucherie* [sic]. Tirage argentique daté du 22 février 1912.
- Cartes postales :
 - Maison des étudiants ;
 - Maison des étudiants. Salle d'armes ;
 - Association générale des étudiants (bureau du Comité ; siège social ; section Médecine ; fumoir...). 5 cartes écrites.

Bals, fêtes et rituels

- Ensemble de 4 ouvrages sur le bal de la Grande Chaumière :
 - *Grande chaumière : galerie historique et morale, suivie de la correspondance de plusieurs dames qui fréquentent cet établissement.* Paris : Garnier, 1829. 1 vol. (144 p.) ; 14 cm ;
 - *Physiologie de la Chaumière : suivie de l'hymne sacré par deux étudiants...* Paris : Bohaire : Le monde dramatique, 1841. 1 vol. (119 p.) : ill. ; 14 cm ;
 - *Almanach de la polka.* Paris : P. Martinon, [1845]. 1 vol. (120 p.) ; 15 cm ;
 - Pommier, Armand (1829-....). *Voyage à travers Paris : M. Lahire et la Grande chaumière : Histoire, types, moeurs, célébrités, romances en vogue, etc.* Paris : Desloges, 1848. 1 vol. (108 p.) ; 15 cm.
- Ensemble de 4 ouvrages portant sur la Closerie des Lilas et le Bal Bullier :
 - Gunaicophile, Asmodée. *Le jardin Bullier ou les femmes du Quartier latin.* Paris : les marchands de nouveautés, 1849 ;
 - Privat d'Anglemont, Alexandre (1815-1859). *Physionomies de danseurs. I : la Closerie des lilas (Jardin Bullier).* Paris : C. Nolet, 1855 ;
 - *Ces dames de Bullier . Avec portrait photographié par Arthur Radoult.* Paris, 1864. – 1 vol. (124 p.) ; 19 cm ;
 - *Un bal d'étudiants (Bullier) : notice historique, accompagnée d'une photogravure et suivie d'un appendice bibliographique par un ancien contrôleur du droit des pauvres.* Paris : Honoré Champion, 1908. 1 vol. (33 p.) : ill. ; 19 cm.
- Revue « Au quartier latin ». N° 1, 2^e année, 1894. Avec sa couverture illustrée par Jules Chéret.
- Gravures :
 - Affiche pour le jardin Bullier et les Salons du Prado. [Paris] : imp. Decan et Lebréf, [vers 1847]. 472 x 308 ;
 - *Célébrités de la Closerie des Lilaset du nouveau Prado.* Paris : lith. Fernique, [vers 1860]. Leporello composé de 20 lithographies en couleur ;
 - Kiss, Robert. *A Bullier .* Gravure à la pointe sèche ;
 - *La mi-carême à Paris. La cavalcade des étudiants et le char de la reine des reines.* Extrait d'un numéro du *Journal illustré*, 1897.
- Photographies :
 - Branger, Maurice-Louis (1874-1950). *Le Mardi gras à Paris, cavalcade des étudiants, 1911.* Tirage argentique d'époque ;
 - Paris, Quartier latin. *Les Fêtes du Lendit*, vers 1910. Tirage argentique d'époque ;
 - Paris, Défilé des étudiants déguisés, 1911. Tirage argentique d'époque ;
 - Paris, Le Mardi Gras, étudiants du Quartier Latin déguisés., 1912. Tirage argentique d'époque ;
 - Paris, Le carnaval : char des étudiants, 1919. Tirage argentique d'époque ;

- Le Comité des Fêtes du Quartier Latin et des Miss Paris, 1926. Tirage argentique d'époque ;
- Paris, Closerie des Lilas, vers 1870. Vue stéréoscopique, tirage albuminé ;
- Paris, rue Soufflot. Monôme étudiant, vers 1940. Tirage argentique d'époque ;
- Paris, Saint-Michel. Monôme avec défilé de chars des étudiants en pharmacie, mai 1938. Tirage argentique d'époque.
- Cartes postales :
 - Le mardi gras à Paris : la sortie des étudiants déguisés, 1912 ;
 - Paris, mi-Carême. Char des étudiants, [vers 1900] ;
 - Vigoureux, Ph. [Cavalcade des étudiants, 1914] : Char du Consul (compère des étudiants) ; Char de la Boucle (commère des étudiants). 2 cartes postales.

Les femmes à l'université de Paris

- Beauvoir, Simone de (1908-1986). *Ch. IV. Logique et méthode*. Papier. 8 feuillets. 345 x 220 mm. Manuscrit autographe à l'encre bleue. Chapitre IV du diplôme d'études supérieures de Simone de Beauvoir intitulé *Le concept chez Leibniz* et soutenu en 1929. Description dans Calames : <http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-2019418154489131>
- Fontan, Léo. *Le Quartier latin*. Carte postale issue de la série *Les quartiers de Paris*. Paris : Librairie de l'Estampe. Carte postale en couleur représentant une étudiante.
- Zanta, Léontine (1872-1942). *La Part du feu*. Paris : Plon et Nourrit, 1927. 243 p. ; in-12. Avec envoi de l'auteure : « A M. Crusard le livre d'une féministe raisonnable ». Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/240734831>
- Cours de comptabilité. Amphithéâtre Cauchy-Sorbonne. École de haut enseignement commercial pour les jeunes filles. Carte postale noir et blanc. Début du XX^e s.
- Le foyer de l'étudiante. 67, rue Saint-Jacques, Paris. Carte postale noir et blanc. Début du XX^e s.
- Le foyer international des étudiantes, Boulevard Saint-Michel. 3 cartes postales. Années 1920.

Théâtre universitaire

- 29 cartes postales relatives à des représentations du groupe de Théâtre antique de la Sorbonne données à la fin des années 1930 (certaines à Athènes ou encore à Epidaure en juillet 1937). Cl. Budé ;
- Affiche pour une représentation d'*Agamemnon* donnée à Nantes "par le Théâtre antique de la Sorbonne". Théâtre Graslin. [1967] ;
- Programme des « Théophilie », groupe de Théâtre médiéval de la Sorbonne, pour une représentation du *Jeu d'Adam et Eve* et de *La Condamnation du Banquet*. 1945 ou fin des années 1940 ? ;
- 4 programmes de représentations données par le Groupe du Théâtre antique de la Sorbonne :
 - *Les Perses* d'Eschyle, 1936-1937?. Couverture illustrée signée « GYS » ;
 - *Les Perses* d'Eschyle, 1939? Couverture illustrée signée Tito Roveda ;
 - *Antigone de Sophocle*. Couverture illustrée signée Tito Roveda ;
 - *Agamemnon* d'Eschyle, « un mardi 3 juin ».

Divers

- Choury, Maurice (1912-1969). *La Commune au Quartier latin*. Paris : [Club des Amis du livre progressiste], 1961. 1 vol. (224 p). : ill. ; 20 cm.
- Des Marais, Joseph. *Sacrae Familiae, Quaestio Theologica : Quinam sunt septem spiritus Dei Missi in omnem terram ?* [Paris], 1752. 1 feuillet.

- Placard d'une thèse soutenues le 24 octobre 1752 à Paris "in Scholis Doctoris Angelici", par un diacre originaire de Limoges, Joseph Desmarais., sous la présidence de René de Kerangal.
- Rollin, Charles (1661-1741). Reçu à propos d'une rente constituée sur le collège de Beauvais. Manuscrit. 1 feuillet.
- Cartes postales de la série Paris. La Sorbonne (ND Phot.). Début du XX^e s.
 - Bibliothèque Victor-Cousin, Réunion de la commission ;
 - Echanges universitaires, arrivage des caisses ;
 - Laboratoire de physiologie, salle des machines : cloche de Paul Bert ;
 - Laboratoire de physiologie, travail du chien à la roue ;
 - M. Chatelain, conservateur de la Bibliothèque de l'université.
- Photographies de presse :
 - Paris, Séance inaugurale à la Sorbonne du Congrès international universitaires, vers 1930.
 - Paris, Séance de rentrée de l'Université de Paris., vers 1930.
 - Paris, La Sorbonne. Jubilé du professeur d'Arsonval, vers 1930.
 - Paris, rue Cujas, Restaurant des étudiants chômeurs, vers 1930.
 - Paris, Congrès archéologie en Sorbonne, 1934.
 - Paris, Edouard Herriot à la Sorbonne, vers 1935.
 - M. de Chappedelaine avec représentants de l'Union des Étudiants de l'Empire Français, 1939.
 - Salle de travail au Centre d'entraide aux Étudiants Mobilisés, 1939.
 - Le maréchal Pétain passant en revue les étudiants des chantiers de jeunesse, en zone occupée, 1942.
 - Vichy, Le maréchal Pétain rencontrant des étudiants, 1942.
 - Paris, Célébration du centenaire de la Révolution de 1848. MM. Vincent Auriol, René Mayer, Albert Thomas., 1948.
 - Paris, Cérémonie en Sorbonne en l'honneur d'Irène et Frédéric Joliot-Curie, 1954
 - Chartres, Pèlerinage des étudiants parisiens, 1957.

› Papiers, correspondances et travaux d'érudits

- Cousin, Victor (1792-1867), éd. sc. *Fragmens philosophiques par Victor Cousin*. Paris : A. Sautelet et Compagnie, 1826. [4]-L-438 p. ; in-8°. Exemplaire annoté de la main de Victor Cousin. Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/012041688>
- Dureau de La Malle, Adolphe (1777-1857), éd. sc. et trad. *L'Argonautique de Valérius Flaccus, ou La conquête de la Toison d'or, poème traduit en vers français par Mr. Adolphe Dureau de Lamalle. Tome premier [-troisième]*. Paris : Michaud frères, 1811. 3 tomes ; in-8°. Exemplaire de travail de Dureau de La Malle, manifestement annoté en vue de préparer une nouvelle édition restée inédite. Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/01006852X>
- Havet, Ernest (1813-1899), éd. sc. *Pensées de Pascal*. Paris : Dezobry et E. Magdeleine, 1852. LXIV-LVIII-547 p. ; 22 cm. Exemplaire annoté par Émile Ollivier, offert par la veuve de ce dernier à Henri Bergson. Celui-ci succède à Émile Ollivier à l'Académie française. Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/067744451>
- Le Bas, Philippe (1794-1860), trad. *Laocoon, ou Sur les limites de la peinture et de la poésie par Gotthold Ephraim Lessing (quatrième édition)*. Papier. 107 feuillets. 230 x 185 mm. Cartonnage. Manuscrit autographe de la traduction française de la première partie du Laocoon de Lessing par Philippe Le Bas, datée : Limoges, 8 octobre 1849.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-2019220152476151>

- Le Senne, René (1882-1954) :
 - *Les puissances de l'esprit*. Vers 1950. In-4°. Manuscrit inédit accompagné de deux tapuscrits ;
 - Divers autres manuscrits : cours donnés à la Sorbonne entre 1941 et 1945 ; articles en préparation ; cahiers de notes
- Noël, François-Joseph-Michel (1751-1846). Ensemble de 11 manuscrits. 1811-1837. 15 vol. :
 - *Alphabet utile et récréatif* ;
 - *Anecdotes et poésies pour servir à l'histoire du charlatanisme* ;
 - *Diogeniana* ;
 - *Eros et Léandre* ;
 - *Lusus Grammaticales* ;
 - *Medeciniana* ;
 - *Musiciana* ;
 - *Pordologie* ;
 - *Recherches philologiques et littéraires sur les nombres* ;
 - *Rhinographie*.

Correspondances

- Correspondance reçue de Jacques-Louis Nadaud (1736-1826), professeur royal titulaire de la chaire de théologie à l'université de Bordeaux, puis professeur conventuel pour les Augustins à Paris, ayant charge d'enseignement à la Sorbonne. 45 lettres autographes et divers manuscrits joints. 1774-1790.

- Quatre lettres adressées à Jean-François Thurot par différents correspondants (Dominique-Joseph Garat, Jullien de Paris, Pierre-Louis Guinguené...), 1814-1828.

- Bergson, Henri (1859-1941). Douze lettres ou cartes autographes signées à divers correspondants (Robert Flers, Georges Delahache, Georges Goyau...), 1894-1937. 17 feuillets.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201912161612225469>

- Bossuet, Jacques Bénigne (1627-1704). Lettre signée à Jean Gerbais, docteur de Sorbonne et principal du collège de Reims, à Paris, concernant des théologiens suspectés de jansénisme, Meaux : 19 mars 1692. 6 pages.

- Fontanes, Louis (1759-1821). Six lettres autographes à divers correspondants (Baculard d'Arnaud, président et administrateurs du Lycée de Paris...), 1769-1816. 12 feuillets.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201912171412575751>

- Guignaut, Joseph-Daniel (1794-1876). Deux lettres autographes à Philippe Le Bas alors administrateur de la Bibliothèque de la Sorbonne. 1848-1851. 3 pages.

- La Rue, Charles de (1643-1725). Lettre annonçant la mort et rendant hommage à Isaac Martineau, professeur de philosophie au collège Louis-le-Grand et auteur de tragédies, Paris : 31 décembre 1720. 4 pages.

- Le Bas, Philippe (1794-1860). Lettre au libraire Emery, Paris : 1838. 1 page.

- Lacretable, Charles de (1766-1855). Ensemble de trente lettres signées et en partie autographes à divers correspondants, 1800-1854. 54 feuillets.

Description dans Calames :

<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201912171612334671>

- Lanneau, Pierre-Antoine-Victor Marey de (1758-1830). Douze lettres adressées à Alfred-Auguste Cuvillier-Fleury. Dans un ensemble de 45 documents relatifs à Cuvillier-Fleury, 1813-1873.
- Lemaire, Nicolas-Eloi (1767-1832). Lettre adressant des réclamations à M. Borel, libraire à Naples, quant à la vente de volumes de la « Bibliotheca Classica Latina » qu'il dirige, Paris : 19 juin, 1826. 3 pages.
- Michelet, Jules (1798-1874). Lettre autographe adressée à Auguste Mignet, vers 1838. 1 feuillet.
Description dans Calames :
<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-20191219161243109105>
- Saint-Ange, Ange-François Fariau de (1747-1810)
 - Dix lettres autographes signées à divers correspondants, 1800-1809. 17 feuillets.
Description dans Calames :
<http://www.calames.abes.fr/pub/ms/Calames-201912191612359511>
 - Deux lettres autographes adressées à ses éditeurs évoquant la publication de son édition d'Ovide, Paris : 1808-1809. 3 pages.
- Sanadon, Noël-Etienne (1676-1733). Lettre à une correspondante. 3 pages, accompagnée d'un portrait gravé de Sanadon.
- Wallon, Henri (1812-1904). Sept lettres et une pièce autographes signées, adressées à Oscar-Amédée de Watteville., Paris : 1874-1878. 14 p.

Divers

- Caylus Anne-Claude, comte de (1692-1765). Histoire de Joseph, accompagnée de dix figures, relatives aux principaux evenemens de la vie de ce fils du patriarche Jacob, et gravées sur les modèles du fameux Reimbrandt... Amsterdam : Jean Neaulme, 1757. 1 vol. (22 p. ; 10 f. de pl.) ; in-folio.
- Lopez, J.-M. Portrait photographique de Louise Michel et de ses amies Marie Ferré et Paule Mink. Vers 1881.
- Richelieu, Louis-François-Armand de Vignerot Du Plessis (1696-1788 ; duc de). Lettre à Monsieur de La Ferté à propos de la comédie-ballet de Voltaire « La princesse de Navarre », mise en musique par Jean-Philippe Rameau. [Février 1745]. 2 f.
- Van Dyck, Anton (1599-1641), illustrateur ; Van Voerst, Robert (1597-1636), graveur. *D. Kenelmus Digbi eques auratus apud Carolum regem Magnæ Britanniae*. [Londres : entre 1636 et 1644]. 1 estampe : burin ; 265 x 192 mm.
Description dans Sudoc : <http://www.sudoc.fr/24070388X>
Reproduction dans NuBIS : <https://nubis.univ-paris1.fr/ark:/15733/4fng>
- *Le Père Duchêne*. Série complète des 68 numéros publiés pendant la Commune (6 mars 1871-23 mai 1871).

ANNEXE 13 : LISTE DES DONS VERSÉS À LA RÉSERVE

Donateur	Titre
Famille RODIER	Papiers Georges Rodier (1864-1913)
Famille VOVELLE	Papiers Michel Vovelle (1933-2018)
Monique MURARD	Ringelbergius, Joachimus Fortius (1499?-1536?). - <i>Rhetorica, nunc demum tersibimè emendata</i> . - Troyes, 1742
Jacqueline ARTIER	Perrichon, Georges Léon Alfred (1830-1907). - <i>Bibliothèque de Victor Cousin à la Sorbonne</i> : gravure extraite de <i>l'Univers illustré</i> . - Paris, 1868
Stéphanie MECHINE	De l'Université de Paris aux universités d'Île-de-France / sous la direction de Florence Bourillon, Éléonore Marantz, Stéphanie Méchine, [et al.]. - Rennes, 2016
Bertrand JOLY	Proudhon, Pierre-Joseph (1809-1865). - <i>Le Peuple : journal de la République démocratique et sociale</i> . - N° 1 (1er nov. 1848)-n° 206 (13 juin 1849). - Paris, 1848-1849
Laurence BOBIS	Assemblée nationale. Éd. - <i>La commune de Paris a 130 ans : 20 peintres aujourd'hui : journal de l'exposition de l'Assemblée nationale, 22 novembre / 8 décembre 2001</i> . - Paris, 2001
Laurence BOBIS	Souvenir historique [de la Commune], 1870-1871
Marie-Thérèse (dite Yvette) PRÉVOT	Long, Olivier (1965-....). - <i>Pavés graphiques : dix ans de lutte en France</i> . - Paris, 2018
UNEF	Lot de 13 cartes postales éditées par l'UNEF
Éditions Gérard Klopp	Bastianelli, Jean. Éd. - <i>Lycée Louis-le-Grand Paris</i> . - Luxembourg, 2019
Éditions Macula	Vidal de La Blache, Paul (1845-1918). - <i>Carnet 9. Allemagne & varia</i> . - Paris, 2019
Chancellerie des universités de Paris	« Marquise Arconati-Visconti : femme libre et mécène d'exception », dans <i>Beaux-arts & Cie</i> , Paris, décembre 2019

ANNEXE 14 : DMLA – PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES RELATIVES AUX COLLECTIONS

- » Corinna Onelli, « Manipuler l'érudition : Francesco Redi et ses Expériences sur la génération des insectes (1668) », dans Actes de la journée d'études des doctorants du CSLF, Paris Nanterre, 6 juin 2018, Paris, 2019, p. 35-56. [Reproduction de la page de titre du *Mundus subterraneus* d'Athanasius Kircher (Amsterdam : Weyerstraten, 1665). Cote : SND 3= 22.] Également publié en ligne : <https://cslfdoc.hypotheses.org/manifestations/je/reconnaitre-lerudition/corinna-onelli>
 - » William J. Courtenay, *Parisian grammar schools and teachers in the long fourteenth century*, dans *Viator : medieval and Renaissance studies*, vol. 49, n° 2 (2018), p. 199-249. [Reproduction d'une liasse de licences d'enseignement. Cote : MSAUC 1, liasse 3.]
 - » *Lycée Louis-le-Grand, Paris* : ouvrage collectif dirigé par Jean Bastianelli et Jeanne Weeber (Luxembourg-Thionville : Gérard Klopp, 2019). [Reproduction de 8 documents provenant de l'ancien collège Louis-le-Grand conservés à la bibliothèque de la Sorbonne.]
 - » *Marquise Arconati-Visconti : femme libre et mécène d'exception*, dans *Beaux-arts & Cie*, décembre 2019. [Reproduction de 4 documents provenant de la collection de cartes postales et des papiers Arconati-Visconti conservés à la bibliothèque de la Sorbonne.]
 - » Véronique Meyer, *Les sorboniques à l'époque de Louis XIV*, dans *Dix-septième siècle*, n° 285 (2019/4), p. 81-108. [Reproduction de la thèse de sorbonique de Thomas Regnoust (24 novembre 1653). Cote : ESTAMPES 38, pièce 50] Également publié en ligne : https://www.cairn.info/landing_tireapart.php?ID_ARTICLE=DSS_194_0081&ID_AUTEUR=695802=&CD=9988605456340312070737899
 - » Thierry Amalou, *Écrire ou réécrire l'histoire de la Sorbonne ? Les filières historiographiques et leur genèse depuis le XVII^e siècle* », dans *Dix-septième siècle*, n° 285 (2019/4), p.11-35. [Utilisation du manuscrit MS 394 de la BIS.] Également publié en ligne : <https://www.cairn.info/revue-dix-septieme-siecle-2019-4-page-11.htm>
 - » *Satyricon 17. Le succès du satyricon de Pétrone au XVII^e siècle (Italie, France)*, en ligne sur le site : <https://satyricon17.hypotheses.org/> [Publication de photographies tirées de trois éditions du *Satyricon* de Pétrone publiées entre 1601 et 1614 et conservées à la BIS sous les cotes LLD 6= 2, LLD 6= 3, R 5= 96.]
 - » A. M. Goulet, R. Campos, M. da Vinha, J. Duron (éd.), *Les foyers artistiques à la fin du règne de Louis XIV (1682-1715)*. Musique et spectacles. Brepols, 2019. [Reproduction de plusieurs pages d'un programme de ballet donné au collège Louis le Grand en 1698. Cote : HJR 4= 55. Pièce 25]
- Kirsten Hastrup (red.). *Klassiske og moderne antropologiske tænkere*. Hans Reitzels Vorlag, à paraître en 2020. [Reproduction d'une carte postale représentant E. Durkheim donnant un cours en Sorbonne. Cote : RBA 3= 163-1. Pièce 94]

LEXIQUE

AAP	Appel à projet
Abes	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ABF	Association des bibliothécaires de France
ADJAENES	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
ATRF	Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale
BDD	Base de données
BIBAS	Bibliothécaire assistant spécialisé
BnF	Bibliothèque nationale de France
BPI	Bibliothèque publique d'information du Centre Pompidou
Calames	Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur
CTLes	Centre technique du livre de l'enseignement supérieur
CUI	Contrat unique d'insertion
DAE	Direction des achats de l'État
DAFB	Direction des affaires financières et du budget (Paris 1)
DAJI	Direction des affaires juridiques et institutionnelles (Paris 1)
DPI	Direction du patrimoine immobilier (Paris 1)
DSIUN	Direction du système d'information et des usages numériques (Paris 1)
ENS	École normale supérieure
ENSSIB	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ESGBU	Enquête statistique générale auprès des bibliothèques universitaires
ETP	Équivalent temps plein
ETPT	Équivalent temps plein travaillé
GIS	Groupement d'intérêt scientifique
INHA	Institut national d'histoire de l'art
INIST	Institut de l'information scientifique et technique
ILN	Internal Library Number
ISTEX	Socle de la bibliothèque scientifique numérique nationale
IRHT	Institut de recherche et d'histoire des textes
Labex	Laboratoire d'excellence
LADAPT	Association pour l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées
LaMOP	Laboratoire de médiévistique occidentale de Paris
LSHS	Langues, sciences humaines et des sociétés
OAI	Open Archives Initiative (initiative pour des archives ouvertes)
Omeka	Système de publication web spécialisé dans l'édition de collections muséales, de bibliothèques numériques et d'éditions savantes en ligne
PCP	Plan de conservation partagée
PEC	Parcours emploi compétences
Prodig	Pôle de recherche pour l'organisation et la diffusion de l'information géographique
RCR	Répertoire des centres de ressources
RFID	Radio frequency identification (radio-identification)
RIFSEEP	Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel
SACD	Service à comptabilité distincte
SAENES	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
SCD	Service commun de la documentation
SCP	Service de la commande publique
SCSP	Subvention pour charges de service public
SIEC	Service interacadémique des examens et concours
SIFAC	Système d'information financier analytique et comptable
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
SIRIS	Service interuniversitaire du réseau informatique de la Sorbonne
Sudoc	Système universitaire de documentation
SYMPA	Système de répartition des moyens à l'activité et à la performance