

Rapport d'activité **2018**

Bibliothèque interuniversitaire
de la Sorbonne

SOMMAIRE

1. Introduction.....	5
2. Chiffres clés	7
3. Pilotage	9
3.1. Équipes	9
3.1.1. <i>Personnels titulaires</i>	9
3.1.2. <i>Personnels non titulaires</i>	11
3.1.3. <i>Stages</i>	12
3.2. Aspects budgétaires et financiers.....	12
3.2.1. <i>Suivi du budget</i>	12
3.2.2. <i>Recettes</i>	13
3.2.3. <i>Dépenses</i>	14
3.2.4. <i>Compte financier</i>	19
3.3. Dossiers suivis par la direction	19
3.3.1. <i>Bilan des objectifs 2018</i>	19
3.3.2. <i>Conseil de la BIS (COBIS)</i>	21
3.3.3. <i>Campagne emploi</i>	21
3.3.4. <i>Groupes de travail internes</i>	22
3.3.5. <i>Renouvellement du marché de reprographie pour le public</i>	23
3.3.6. <i>Audit de la régie</i>	24
3.3.7. <i>Ventilation et contrôle climatique</i>	24
3.3.8. <i>Chantier de révision de l'organigramme</i>	25
3.3.9. <i>Évaluations, enquêtes</i>	26
3.3.10. <i>BIS 2020</i>	26
3.3.11. <i>Extension de l'accueil des docteurs sans postes</i>	27
3.3.12. <i>Archives de la Société philomathique</i>	27
4. Services supports et missions transversales.....	29
Service des moyens généraux (SMG)	29
4.1.1. <i>Moyens</i>	29
4.1.2. <i>Activités</i>	29
4.2. Service de l'informatique et des systèmes d'information (SISI)	35
4.2.1. <i>Moyens</i>	35
4.2.2. <i>Activités</i>	35
4.3. Mission communication (MISCOM)	38
4.3.1. <i>Moyens</i>	38
4.3.2. <i>Activités</i>	39
4.4. Formation et documentation professionnelles	44
4.4.1. <i>Moyens</i>	44
4.4.2. <i>Activités</i>	45

5. Services au public	47
5.1. Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD)	47
5.1.1. <i>Moyens</i>	47
5.1.2. <i>Activités</i>	48
5.2. Mission formation des usagers	56
5.2.1. <i>Formations assurées en 2018</i>	56
5.2.2. <i>Formations à la formation</i>	61
5.2.3. <i>Bilan des objectifs spécifiques</i>	61
6. Développement et traitement des collections (fonds général)	62
6.1. Développement des collections	62
6.1.1. <i>Moyens</i>	62
6.1.2. <i>Activités</i>	63
6.2. Traitement documentaire	81
6.2.1. <i>Moyens</i>	81
6.2.2. <i>Activités</i>	82
6.3. Conservation et gestion matérielle des collections	88
6.3.1. <i>Moyens</i>	88
6.3.2. <i>Activités</i>	90
7. Départements spécialisés	96
7.1. Département des manuscrits et livres anciens – bibliothèque Victor-Cousin (DMLA)	96
7.1.1. <i>Moyens</i>	96
7.1.2. <i>Activités</i>	97
7.2. Bibliothèque de géographie	110
7.2.1. <i>Moyens</i>	110
7.2.2. <i>Activités</i>	110
8. Valorisation des collections et soutien à la recherche	115
8.1. Mission valorisation des collections et soutien à la recherche (MISVAL)	115
8.1.1. <i>Moyens</i>	115
8.1.2. <i>NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS</i>	116
8.1.3. <i>Projets de recherche</i>	119
8.2. Collections du fonds général	120
8.2.1. <i>Accueil d'événements scientifiques</i>	120
8.2.2. <i>Bibliographies</i>	121
8.3. Collections du Département des manuscrits et livres anciens – bibliothèque Victor-Cousin (DMLA)	122
8.3.1. <i>Expositions</i>	122
8.3.2. <i>Présentations de documents</i>	123
8.3.3. <i>Prêts à des expositions extérieures</i>	124

8.3.4. Publications scientifiques relatives aux collections	125
8.4. Journées européennes du patrimoine	125
9. Coopérations et partenariats	126
9.1. Agrégations d'histoire, de philosophie et de géographie	126
9.1.1. Agrégation d'histoire	126
9.1.2. Agrégation de philosophie	127
9.1.3. Agrégation de géographie	128
9.2. CollEx	129
9.2.1. Participations au réseau CollEx	129
9.2.2. Délégation en sciences de l'Antiquité	131
9.2.3. Délégation en histoire	133
9.2.4. Délégation en philosophie	135
9.2.5. Délégation en géographie	135
9.2.6. CTLes	136
9.3. Couperin	138
9.4. ABES : CR26-PS	138
9.4.1. Périmètre de responsabilité	139
9.4.2. Mouvements des bibliothèques effectués en 2018	139
9.4.3. Animation et formation du réseau	140
9.4.4. Production dans la base Sudoc-PS	140
9.5. Autres partenariats	141
Annexe 1 : Organigramme 2018	143
Annexe 2 : Effectifs de la BIS en 2018	144
Annexe 3 : Mouvements	146
Annexe 4 : Compte de résultat 2018	147
Annexe 5 : Bilan 2018	149
Annexe 6 : DAPCD – répartition des prêts en 2018	151
Annexe 7 : DAPCD – répartition des activités mineures des magasiniers	152
Annexe 8 : MISFORM – tableau général des formations 2018	153
Annexe 9 : DDC - ventilation par discipline et support des coûts de la campagne d'acquisitions 2018 - fonds général	155
Annexe 10 : DDC – ressources électroniques	156
Annexe 11 : DMLA - liste des acquisitions patrimoniales 2018	157
Annexe 12 : DMLA - liste des dons versés à la Réserve	161
Annexe 13 : Agrégation externe de philosophie	162
SIGLES	163
Notes	164

1. INTRODUCTION

Les efforts menés depuis 2016 pour consolider la situation financière de la BIS ont porté leurs fruits avec un budget 2018 en nette augmentation (+14 %), pour une part grâce à l'augmentation de la subvention pour charge de service public allouée à la BIS, d'autre part en raison de financements CollEx. Cette embellie financière a permis de renouer avec une politique ambitieuse de développement des collections du fonds général (+16 % de dépenses) tout en poursuivant l'enrichissement du fonds patrimonial. Les efforts concernant le pilotage se sont aussi prolongés : si la plupart des processus en matière de gestion des équipes et en gestion financière sont désormais formalisés et fiabilisés, – l'audit de la régie a de ce point de vue marqué une étape – la démarche de professionnalisation d'une partie des équipes administratives doit être poursuivie.

De grands et beaux chantiers ont aussi mobilisé les personnels de la bibliothèque. Le chantier de fusion des instances Millennium de la BIS et de la bibliothèque de géographie a entraîné une remise à plat féconde et collaborative de l'ensemble des procédures en matière de service public, d'acquisitions, de traitement documentaire, qui avec le temps avaient fini par diverger. Si cette fusion doit être finalisée au printemps 2019, c'est bien en 2018 que les énergies de presque toutes les composantes se sont tendues pour parvenir à un résultat qui va bien au-delà de ce que le projet initial envisageait et qui constitue un préalable à un passage à Sierra, épigone de Millennium. C'est en 2018 aussi qu'a pris forme un « programme de rétroconversion de masse » donnant une analyse de toutes les collections restant à signaler à la BIS (Réserve, fonds général et bibliothèque de géographie), définissant une méthodologie de traitement et proposant une évaluation du coût et du calendrier nécessaires pour mener à bien ce projet.

La montée en charge de l'activité scientifique de la bibliothèque dans le cadre du dispositif CollEx constitue à l'évidence l'autre fait saillant de l'année 2018 : avec 4 délégations thématiques, le pilotage de 4 plans de conservation partagée des collections, la participation à tous les autres PCP lancés en LSHS, avec aussi une montée en puissance du CR-PS, la BIS a pris pleinement sa part dans CollEx auquel elle a par ailleurs contribué par plusieurs projets : archives parlementaires, correspondance de la marquise Arconati-Visconti, projet RefDivinités concernant l'interopérabilité de référentiels sur les divinités et héros du monde méditerranéen antique. Les projets lauréats, et la légitime satisfaction qu'ils donnent à leurs porteurs et à la bibliothèque, ne doivent cependant pas occulter ce qui est peut-être le plus important : la BIS s'est lancée dans une politique de collaboration de long terme avec la recherche, en soutenant des projets non retenus par CollEx, en constituant une bibliothèque de projets de recherche qu'elle entend aider à mûrir pour intégrer CollEx, ou encore en construisant sa propre politique de numérisation avec la recherche.

Il faut souligner aussi l'ampleur prise par la politique culturelle à la BIS. Démarrées après la réinstallation de la BIS en Sorbonne, les activités culturelles que nous menons sont pleinement en phase avec les évolutions récentes des bibliothèques universitaires, de plus en plus tournées vers les publics de niveau recherche. Elles

prennent à la BIS plusieurs formes : un accueil de nombreux événements scientifiques portés par des chercheurs, l'organisation de manifestations valorisant la recherche – comme *La BIS présente* conçue en partenariat avec les Éditions de la Sorbonne et d'autres éditeurs pour présenter des publications universitaires récentes dans les thématiques d'excellence de la bibliothèque – enfin la création de manifestations valorisant les collections de la bibliothèque par des écrivains et des chercheurs. *Le livre en question*, qui depuis 2017 accueille des auteurs prenant la BIS et ses collections comme un terrain d'expérimentation et de création, s'est renforcé en 2018 avec la publication du 1^{er} opus *Des écrivains à la Bibliothèque de la Sorbonne*, rassemblant les textes créés en 2017 par Marianne Alphant, Pierre Bergounioux, Eugène Durif et Arlette Farge.

Enfin comment ne pas dire que ces projets, ces missions nouvelles qui rencontrent un réel succès, parviennent à naître sans que rien ne soit lâché de notre cœur de métier et des nombreuses tâches nécessaires et invisibles qui font la vie d'une bibliothèque : acquérir, signaler, ranger, accueillir, communiquer, prêter... Que les équipes qui s'investissent au quotidien pour accomplir ces missions soient ici remerciées.

Laurence Bobis



© Patrick Müller / BIS

2. CHIFFRES CLÉS



230 514 entrées, pour **255** jours d'ouverture, et **169 055** prêts (contre 200 245 en 2017) : l'activité de service public est en baisse par rapport à 2017. Les fermetures administratives prolongées du printemps 2018 expliquent en partie ce recul.



20 331 lecteurs étaient inscrits à la BIS en 2018, **83 %** d'entre eux sont issus des universités contractantes (Paris 1, Paris 3, Sorbonne Université, Paris 5, Paris 7).



Le taux d'exécution budgétaire atteint **98,45 %** des crédits ouverts.

2 253 653,28 €, soit **58,3 %** du total des engagements, ont été consacrés à des dépenses documentaires (57,6 % en 2017). L'application stricte de la loi sur la TVA des ressources électroniques a permis d'économiser **15 843 €**.



16 301 titres de monographies sont entrés dans les collections du fonds général, dont **69 %** de titres parus en 2017 ou 2018. Le rattrapage des lacunes dues aux difficultés budgétaires des années 2015-2016 est achevé.



Dans la continuité de la politique patrimoniale mise en œuvre depuis 2016 à la BIS, **776** documents patrimoniaux ont été acquis en 2018, et ont rejoint les collections de la Réserve.



Le rythme d'accroissement a atteint **406** mètres linéaires (384 ml en 2017) et le signalement courant et rétrospectif des collections s'est poursuivi : la BIS est désormais localisée sous **8,9%** des notices du Sudoc.



La BIS s'affirme chaque année davantage comme un acteur incontournable du paysage de la recherche en sciences humaines : porteuse de **4** délégations CollEx, membre de **8** PCP, et copilote de **4** d'entre eux, elle a élaboré **6** dossiers de réponse aux appels à projets CollEx, auxquels se sont ajoutées **3** réponses aux appels à projet de rétroconversion lancés par l'ABES. Elle a aussi accueilli, et souvent co-organisé, **67** événements scientifiques ou culturels.



La charge administrative induite par l'essor des appels à projet augmente encore : **44 %** de la masse salariale, et **8 %** du total des dépenses concernent des appels à projet.



En 2018, la BIS a mobilisé **128** postes budgétaires. Parmi les agents titulaires, **84,5 %** sont issus de la filière bibliothèque, proportion en légère augmentation par rapport à 2017. L'âge moyen des titulaires est de **47,8** ans. L'attachement des personnels à la BIS est tangible : **47,3 %** des titulaires sont arrivés avant 2009.

3. PILOTAGE

3.1. ÉQUIPES

3.1.1. Personnels titulaires

La bibliothèque dispose d'un effectif total de 128 postes budgétaires au titre de l'année 2018. 123 agents, équivalents à 112,31 ETP et 104,5 ETPT, étaient en activité au 31 décembre 2018, parmi lesquels on dénombre 104 personnels de bibliothèque et 19 administratifs (33 catégorie A, 37 B et 53 C).

14 agents ont bénéficié d'un temps partiel (5 de droit et 8 sur autorisation – 1 personne a d'abord bénéficié d'un temps partiel de droit, prolongé sur autorisation), équivalant à 3,8 ETP. Par ailleurs, 8 postes se sont trouvés inoccupés de façon prolongée au cours de l'année parmi lesquels 3 ont servi de supports à des contractuels (1 BIBAS en congé de maladie, 1 technicien d'art en congé formation, 2 magasiniers en congé longue maladie, 3 magasiniers en arrêt suite à accident de service ou de trajet, 1 magasinier en disponibilité pour convenances personnelles).

L'organigramme se trouve en [annexe 1](#) et le tableau synthétique de la répartition des agents entre les quatre filières présentes à la BIS (bibliothèque, administratifs, techniques et métiers d'art) est donné en [annexe 2](#).

RÉPARTITION ET DÉMOGRAPHIE DES EFFECTIFS TITULAIRES

À la demande de la direction, le SMG a perfectionné les tableaux de bord de suivi des personnels titulaires pour permettre d'obtenir des statistiques complètes susceptibles de contribuer non seulement au pilotage de la bibliothèque, mais aussi de répondre à des enquêtes nationales sur la filière : pour la première fois en 2018, y ont été intégrées des données relatives à l'âge et au sexe des agents.

La proportion de personnels issus des filières bibliothèque ou travaux d'art dans les effectifs est de 84,5 %, en légère augmentation par rapport aux deux années précédentes (83 %) : cette évolution s'explique par des transformations de postes de catégorie C de la filière administrative en postes de magasiniers.

Les 33 cadres A représentent 27 % des effectifs, ce qui est logique dans un établissement de référence tel que la BIS, par ailleurs de plus en plus impliquée dans des projets de recherche. Deux tiers des cadres supérieurs (21 agents) sont ainsi des conservateurs : comme en 2017, douze d'entre eux assurent des fonctions de direction ou sont responsables de composantes. Les autres conservateurs se répartissent au service informatique et surtout dans les départements gérant des collections (DDC, DMLA, géographie), où ils assurent des fonctions scientifiques de développement et de valorisation des collections avec souvent une responsabilité de délégation CollEx. La littérature continue de faire exception, la chargée de collection dans cette discipline étant bibliothécaire, son périmètre de responsabilité s'étant d'ailleurs étendu suite au départ en retraite début 2018 du second chargé de collection (lui aussi bibliothécaire). La BIS emploie neuf autres bibliothécaires, le plus souvent chefs de service ou adjoints de responsables de composante.

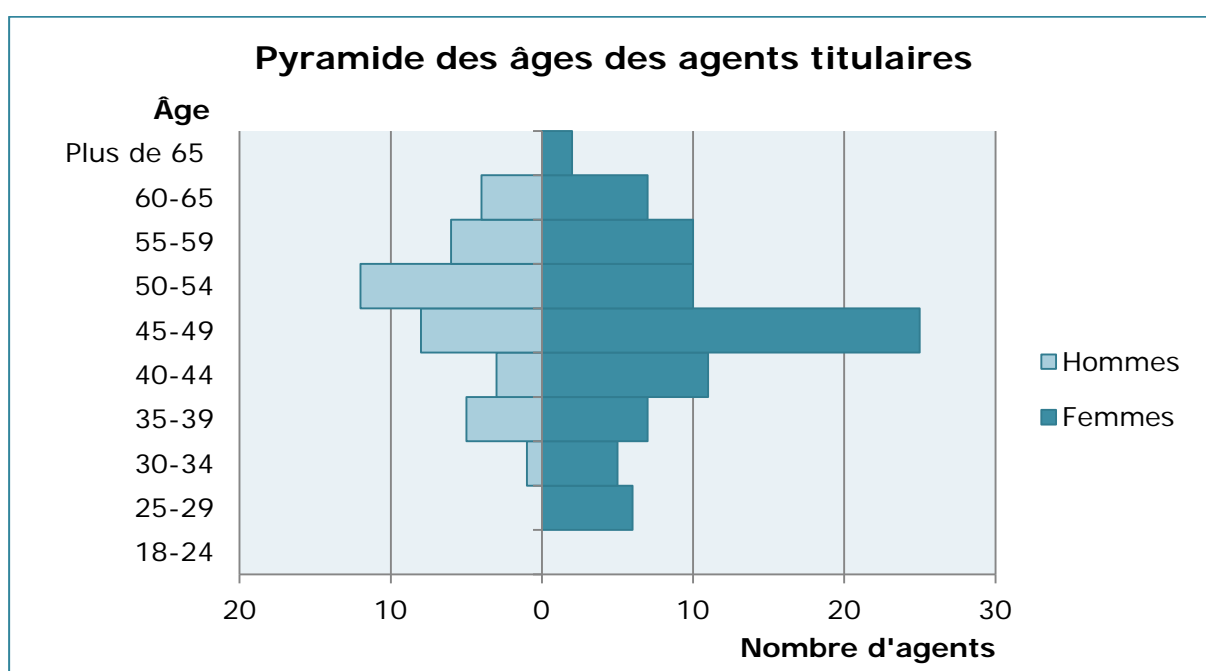
Les 37 agents de catégorie B, soit 30 % des effectifs, comptent une majorité de BIBAS (28 agents) : la moitié effectue le signalement des collections du fonds général (8 agents au DTD) ou des collections patrimoniales et spécialisées du DMLA et de la bibliothèque de

géographie. La répartition des 13 autres BIBAS est quasi inchangée par rapport à celle de 2017 : huit BIBAS au DDC, un au SCGMC, et enfin quatre au DAPCD, où ces agents assurent pour certains l'encadrement d'équipes étendues.

43 % des personnels titulaires sont des agents de catégorie C, près des trois quarts étant magasiniers. L'accès indirect aux collections rend indispensable le recours à des équipes importantes pour assurer les opérations de communication des documents aux lecteurs. C'est logiquement au DAPCD, département chargé d'organiser le service public pour le site Sorbonne, que se concentre le plus fort effectif de magasiniers.

En termes démographiques, la BIS ne fait pas exception dans le paysage des établissements documentaires : 67,4 % des titulaires (84 agents) sont des femmes. Cette répartition est à nuancer selon les catégories : 62 % des conservateurs de la BIS sont des conservatrices ; 90 % des bibliothécaires et 80 % des BIBAS sont de sexe féminin. La répartition est nettement plus équilibrée pour les magasiniers, même si les femmes restent majoritaires (54 % des effectifs). D'un point de vue fonctionnel et hiérarchique, soulignons enfin que toutes les composantes, sauf une, sont dirigées par des femmes, de même que la direction.

L'âge moyen des titulaires est de 47,8 ans (46,8 ans pour les femmes, 49,9 pour les hommes), en très légère baisse par rapport à 2017 (48 ans). Pour les cadres A, la moyenne s'établit tous sexes confondus à 49 ans. La pyramide des âges montre un net déséquilibre en faveur des tranches médianes, la tranche 45-49 ans étant surreprésentée chez les femmes (un quart des effectifs), la tranche supérieure des 50-54 ans l'étant plus encore pour les hommes (30 % des agents de sexe masculin). Cette situation s'explique sans doute en partie par le haut niveau de qualification professionnelle recherché par la BIS lors de ses recrutements, notamment de cadres, qui désavantage de fait les candidats moins expérimentés. Par ailleurs, la BIS est un établissement où les agents restent longtemps en poste : 58 agents (47,3 % des titulaires) sont arrivés à la BIS avant 2009. Le vieillissement des équipes n'est pas compensé par le taux de renouvellement des personnels (6 arrivées en 2018, soit 4,8 % des effectifs, et 9,7 % en 2017). Cela traduit visiblement un attachement des équipes à l'établissement pour des raisons qui sont à identifier.



MOUVEMENT

On compte 6 arrivées et 8 départs, pour la répartition cf. [annexe 3](#).

MOBILITÉ INTERNE

4 postes ont été pourvus par le biais de la mobilité interne au sein de la bibliothèque :

- » 1 BIBAS au Département développement des collections (DDC) ;
- » 1 magasinier promu BIBAS au Département du traitement documentaire (DTD) ;
- » 2 magasiniers au service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SGCMC).

PROMOTIONS ET RÉUSSITE AUX CONCOURS

L'année 2018, qui prolonge les bons résultats enregistrés en 2017, a vu la promotion de 9 agents, 1 par concours, 1 par liste d'aptitude, 6 par tableaux d'avancement et 1 par examen professionnel :

- » 1 magasinier promu BIBAS par liste d'aptitude ;
- » 1 conservateur promu conservateur en chef par tableau d'avancement ;
- » 1 chef de travaux d'art promu chef de travaux d'art principal par tableau d'avancement ;
- » 1 magasinier P2 promu P1 par tableau d'avancement ;
- » 2 magasiniers promus P2 par tableau d'avancement ;
- » 1 ATRF promu P2 par tableau d'avancement ;
- » 1 BIBAS CN promu CS par examen professionnel ;
- » 1 magasinier lauréat du concours interne de bibliothécaire.

3.1.2. Personnels non titulaires

89 contrats dont 34 renouvellements (18 contractuels et 16 vacataires) ont été signés au cours de l'année 2018, correspondant au recrutement de :

- » 50 agents contractuels (13 équivalents catégorie A, 18 B et 19 C), soit une moyenne de 23,05 agent/mois. 23 d'entre eux ont été rémunérés sur les ressources propres de la bibliothèque (dont 14 sur projets de recherche), les 27 autres sur crédits centraux de l'université (dont 3 sur renforts exceptionnels accordés par l'université et 24 sur des supports temporairement inoccupés) ;
- » 35 supplétifs de service public, soit une moyenne mensuelle de 11,83 agents, employés en grande majorité au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents ainsi qu'à la bibliothèque de géographie et au DMLA.

Relevons aussi que la BIS emploie 2 agents en contrat à durée indéterminée (1 B et 1 C). La BIS a enfin pu recruter 4 CUI/PEC (2 B et 2 C), recourant pour la première fois à ce type de recrutement en dépit d'incertitudes un temps soulevées par un changement de politique nationale sur ce dispositif.

57,38 % des agents contractuels recrutés ont effectué des activités de signalement dans les départements du traitement documentaire, des manuscrits et livres anciens ainsi qu'à la bibliothèque de géographie (71,43 % d'entre eux ont été rémunérés sur les ressources de la bibliothèque dont 60 % sur projet de recherche). 27,87 % ont occupé des fonctions relatives à l'accueil des publics sur les deux sites de la bibliothèque. Une part plus restreinte de ces contrats ont concerné la conservation (8,20 %), les fonctions

administratives (1,64 %), la valorisation (1,64 %) et la communication (3,28 %), la plupart étant recrutés sur des supports vacants.

3.1.3. Stages

La bibliothèque a accueilli 19 stagiaires (12 en formation initiale et 7 en formation continue) au cours de l'année 2018, chiffre qui a plus que doublé par rapport à 2017 (8 stagiaires). C'est sans doute à mettre au compte de la dynamique impulsée pour que la BIS prenne une part plus active à la formation de professionnels de la documentation et du patrimoine, responsabilité que lui dictent sa taille et l'étendue de son périmètre d'activité. Cela a été favorisé par une diffusion systématique des candidatures et des propositions émises par les établissements de formation, d'autre part par la prise en charge de la gratification des stagiaires au niveau des moyens généraux. L'accueil de stagiaires aussi nombreux nécessite cependant un effort logistique conséquent (installation de postes de travail dédiés, activation de messageries, etc.) et surtout une forte implication de la part des personnels, notamment des tuteurs de stage, pour les stages les plus longs. Les stages accueillis sont les suivants :

- » 2 stages professionnels (élèves conservateurs ENSSIB) ;
- » 1 stage pédagogique (élève bibliothécaire ENSSIB) ;
- » 1 stage de mise en pratique des connaissances en milieu professionnel (élève archiviste à l'École des chartes) ;
- » 3 stages de mise en situation en milieu professionnel (1 Master et 2 DUT Métiers du livre, option bibliothèque) ;
- » 2 expériences pédagogiques en laboratoire ;
- » 3 stages d'observation en milieu professionnel (2 classes de 3^e et 1 classe de 2^{de}) ;
- » 3 collègues étrangers dans le cadre du programme ERASMUS ;
- » 1 stage de découverte (chef de travaux d'art au Mobilier national) ;
- » 1 stage de mise en pratique en milieu professionnel (élève à l'École de bibliothécaires-documentalistes) ;
- » 2 stages d'immersion professionnelle en entreprise.

3.2. ASPECTS BUDGÉTAIRES ET FINANCIERS

En 2016, les principales orientations budgétaires reposaient sur la recherche d'un équilibre entre l'offre de service et le retour à un niveau d'acquisitions acceptable. L'année 2017 était placée sous le signe de la consolidation de cet équilibre. L'année 2018 a permis à la bibliothèque d'atteindre un niveau de maîtrise budgétaire très satisfaisant, et donc d'envisager le développement de projets.

3.2.1. Suivi du budget

Depuis 2017, l'arborescence financière permet un suivi budgétaire affiné. Chaque composante dispose d'un programme de financement (PFI) dédié pour un suivi budgétaire propre. À ces PFI s'ajoutent des éléments d'Organigramme Technique de Projet (éOTP) pour modéliser des projets, des conventions, des opérations de travaux. Ces éOTP permettent d'obtenir le suivi budgétaire pluriannuel d'une opération.

Le développement de tableaux de suivi budgétaire, directement issus des outils de reporting du logiciel SIFAC s'est poursuivi. Les extractions budgétaires ont fait l'objet d'envois réguliers aux composantes : consommation budgétaire par PFI, suivi pluriannuel des engagements juridiques.

Une opération de nettoyage des flux, permettant de solder les commandes anciennes a été lancée à l'automne 2018, ce qui a permis d'avoir une vision plus claire des restes à payer.

Ces procédures ont permis d'affiner et de fiabiliser le suivi des dépenses de la bibliothèque. La fiabilisation du suivi des recettes devra se poursuivre en 2019 pour atteindre un niveau optimal.

Le budget initial 2018 s'élevait à **3 924 866 €** dont 375 559 € de crédits de personnel, 3 298 494 € de fonctionnement et 250 813 € d'investissement. Ce budget, en évolution de +14,49 % par rapport à 2017, affichait un solde budgétaire déficitaire du fait de la reprogrammation de crédits de dépenses sur des recettes encaissées en 2017.

Il est resté globalement identique tout au long de l'année, bien qu'ayant fait l'objet d'un budget rectificatif (BR1) qui a permis de corriger des prévisions initiales de recettes et de réallouer certaines dépenses en interne.

3.2.2. Recettes

Les recettes constatées par des titres de recettes en 2018 s'élèvent à **3 998 908,61 €** soit une exécution de **106,53 %** par rapport aux recettes prévues, à hauteur de **3 753 897 €**. Cet excédent de recettes provient de ce que la DAFB a préféré constater en 2018 des recettes fléchées liées à des appels à projet de conservation partagée (PCP) et de rétroconversion, alors que les dépenses correspondantes étaient programmées par la BIS en 2019. Il ne s'agit donc pas d'une erreur de prévision.

Ces recettes se composent de :

- » subventions pour charge de service public à hauteur de **2 662 511 €** :
 - dont **2 321 624 €** de SCSP (Sympa-BIU, incluant 71 116 € de rehaussement en complément de celui de 128 813 € accordé en décembre 2017) et **340 887 €** d'enveloppe documentation accordée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.
- » autres financements publics : **686 741,69 €** dont
 - **240 000 €** correspondant à la part fixe de la subvention CollEx auparavant comptabilisée avec la SCSP ;
 - **76 500 €** de subventions pour des opérations de rétroconversion sur appels à projet ABES (54 500 € pour des rétroconversions dans le Sudoc et 22 000 € pour une rétroconversion dans Calames) ;
 - **11 400 €** correspondant à la subvention accordée à la BIS pour le CR-PS
 - **148 798 €** de versements pour les PCP n'ayant pas été constatés en 2017 par les services financiers de Paris 1 (32 060 € pour le Moyen-Âge, 39 420 € pour la Philosophie et 49 868 € pour l'Antiquité) ;
 - **101 009 €** de versements pour les PCP dont les dépenses sont prévues en 2019 (44 450 € pour l'histoire, 49 979 € pour l'Antiquité et 6 580 € pour l'Aire germanique) ;
 - **109 034, 69 €** correspondant à des appels à projets CollEx dont les dépenses sont prévues en 2019 (69 444 € pour les archives parlementaires et 39 590,69 € pour la marquise Arconati-Visconti).

» ressources propres : **649 655,92 €** :

→ incluant **603 005,65 €** de droits d'inscription, **44 772,82 €** de recettes perçues par le régisseur de la bibliothèque et **1 877,45 €** de recettes diverses (annulations de dépenses sur exercices antérieurs).

Les ressources propres sont en hausse par rapport à 2017 (+14,01 %) mais cette augmentation est majoritairement liée au rattrapage de versement des droits universitaires de Paris 3 pour l'année 2017. On note aussi dans les recettes perçues par le régisseur l'apparition des droits d'inscription payants à la bibliothèque (63 180 €), des recettes PEB (13 458 €) et des recettes diverses (6 516,72 €). Il faut cependant noter qu'une partie des recettes perçues par le régisseur en 2018 ne peuvent figurer dans le présent bilan (38 281,90 €) bien que l'émission de titres ait été demandée par la BIS et que ces recettes aient été encaissées par l'Agence Comptable. Les recettes de régie de la BIS devraient donc s'élever à 83 054,72 € au total.

3.2.3. Dépenses

752 bons de commande ont été passés par la Cellule comptabilité en 2018, représentant **3 115 258,34 €** en autorisations d'engagement. S'y ajoutent diverses dépenses (charges internes, masse salariale) à hauteur de **748 855,90 €** soit des **dépenses totales s'élevant à 3 864 414,24 €**. Si l'on compare ce montant aux crédits ouverts, le taux d'exécution s'élève à **98,45 %**.

VENTILATION DES DÉPENSES

> Dépenses documentaires

Les dépenses **documentaires** (acquisitions et conservation) constituent **58,32 %** du total des engagements avec **2 253 653,28 €** soit, par rapport à 2017, une augmentation de 1,25 % de la quote-part du budget et mécaniquement, avec un budget global en augmentation, de **17,67 %** en masse financière. Les **acquisitions** du Département des collections, de la bibliothèque de géographie et du Département des manuscrits et livres anciens représentent **52,67 %** des dépenses (**2 035 073,25 €**) avec une augmentation de **0,49 %** par rapport à l'année dernière pour une masse financière de **+ 285 259,48 €**. Les dépenses de **conservation** engagées par le service de la conservation et de la gestion matérielle des collections, la bibliothèque de géographie et le Département des manuscrits et livres anciens occupent pour leur part **5,66 %** des dépenses (**218 580,03 €**) en hausse par rapport à 2017 (**+ 45 624,95 €**).

> Fonctionnement et charges

Le second poste, avec **27,38 %** des dépenses (**1 058 089,73 €**), est celui des moyens généraux qui est en nette diminution (**-24,32 %**), par rapport à 2017 pour deux raisons : les dépenses liées aux appels à projets sont individualisées et représentent près de 8 % du budget total, les charges locatives ont diminué de **-23,65 %** (près de 77 k€ économisés) avec l'abandon de la location de la crypte de Notre-Dame-du-Liban en juillet 2018.

Les dépenses informatiques (maintenance et achat de matériel), effectuées principalement par le SISI et marginalement par le DAPCD, s'élèvent à **6,17 %** du budget global. Ces dépenses occupent une part plus importante du budget par rapport à 2017, **+39,32 % (+90 470,19 €)**, du fait d'un important renouvellement du parc

informatique et du rattachement de la participation versée au SIRIS (Service Interuniversitaire du Réseau Informatique de la Sorbonne) à cette catégorie de dépenses.

La formation et les missions représentent **0,16 %** du total des dépenses mais cette part modeste ne reflète pas la contribution exacte de l'établissement puisque Paris 1 prélève une contribution de plus de 10 k€ avec ses charges internes pour les formations suivies par les personnels à Médiadix.

Les dépenses se rapportant à des appels à projets sont désormais individualisées et représentent **7,96 %** des autorisations d'engagements, dont plus de la moitié correspond à des dépenses de personnel (**176 961,14 €**)

› **Dépenses de personnel**

Les autorisations d'engagements correspondant à des dépenses de personnel se sont élevées à **398 855,90 €** en 2018. Globalement en augmentation par rapport à 2017, cette masse salariale est constituée à **44,37 %** de salaires payés sur des financements provenant d'appels à projet. Les **221 894,76 €** restant, soit **55,63 %** des dépenses de personnel, comprennent :

- » **110 605 €** dédiés aux contractuels recrutés pour renforcer l'accueil des publics ;
- » **8 922 €** destinés au soutien administratif du DMLA ;
- » **102 367 €** concernant des renforts pour les actions de traitement documentaire.



› **Ventilation par composantes des dépenses en autorisations d'engagements en 2018**

Programme de financement (PFI)	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	AE PFI / Total AE
Département du développement des collections	1 666 500,00 €	1 666 492,87 €	43,13 %
Fonctionnement	1 666 500,00 €	1 666 492,87 €	
Investissement	0,00 €	0,00 €	
Bibliothèque de géographie	263 033,00 €	263 032,90 €	6,81 %
Fonctionnement	263 033,00 €	263 032,90 €	
Investissement	0,00 €	0,00 €	
Fonctionnement général	1 320 803,90 €	1 317 945,93 €	34,11 %
Fonctionnement	893 627,00 €	893 619,45 €	
Investissement	28 321,00 €	25 470,58 €	
Masse salariale	398 855,90 €	398 855,90 €	
Département des manuscrits et livres anciens	141 150,10 €	139 821,07 €	3,62 %
Fonctionnement	56 258,10 €	56 258,06 €	
Investissement	84 892,00 €	83 563,01 €	
Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections	242 880,00 €	213 003,03 €	5,51 %
Fonctionnement	162 880,00 €	162 879,55 €	
Investissement	80 000,00 €	50 123,48 €	
Service de l'informatique et des systèmes d'information	220 338,00 €	201 487,49 €	5,21 %
Fonctionnement	170 338,00 €	170 337,43 €	
Investissement	50 000,00 €	31 150,06 €	
Département du traitement documentaire	22 900,00 €	22 885,49 €	0,59 %
Fonctionnement	22 900,00 €	22 885,49 €	
Département de l'accueil des publics et de la communication des documents	29 975,00 €	24 574,44 €	0,64 %
Fonctionnement	24 575,00 €	24 574,44 €	
Investissement	5 400,00 €	0,00 €	
Communication et Missions	17 286,00 €	14 871,02 €	0,38 %
Fonctionnement	15 086,00 €	14 871,02 €	
Investissement	2 200,00 €	0,00 €	
TOTAL général	3 924 866,00 €	3 864 114,24 €	100,00 %

Compte Budgétaire	Crédits ouverts	Autorisations d'engagements	Consommation des crédits
Fonctionnement	3 275 197,10 €	3 274 951,21 €	99,99 %
Investissement	250 813,00 €	190 307,13 €	75,88 %
Masse salariale	398 855,90 €	398 855,90 €	100,00 %
TOTAL général	3 924 866,00 €	3 864 114,24 €	98,45 %

› **Ventilation par type de dépenses en engagements financiers en 2018**

Type de dépenses	Total des engagements financiers	%
Conservation	218 580,03 €	5,66 %
Bibliothèque de géographie	11 524,57 €	
Fonctionnement	11 524,57 €	
Département des manuscrits et livres anciens	44 655,91 €	
Fonctionnement	38 404,07 €	
Investissement	6 251,84 €	
Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections	162 399,55 €	
Fonctionnement	162 399,55 €	
Documentation	2 035 073,25 €	52,67 %
Département du développement des collections	1 666 368,45 €	
Fonctionnement	1 666 368,45 €	
Bibliothèque de géographie	246 645,76 €	
Fonctionnement	246 645,76 €	
Fonctionnement général	38 033,29 €	
Fonctionnement	38 033,29 €	
Département des manuscrits et livres anciens	84 025,75 €	
Fonctionnement	6 714,58 €	
Investissement	77 311,17 €	
Formation/Missions	6 227,46 €	0,16 %
Département du développement des collections	110,00 €	
Fonctionnement	110,00 €	
Bibliothèque de géographie	186,35 €	
Fonctionnement	186,35 €	
Fonctionnement général	3 129,10 €	
Fonctionnement	3 129,10 €	
Département des manuscrits et livres anciens	1 770,00 €	
Fonctionnement	1 770,00 €	
Département du traitement documentaire	1 032,01 €	
Fonctionnement	1 032,01 €	

Type de dépenses	Total des engagements financiers	%
Moyens généraux	1 058 089,73 €	27,38 %
Département du développement des collections	14,42 €	
Fonctionnement	14,42 €	
Bibliothèque de géographie	4 676,22 €	
Fonctionnement	4 676,22 €	
Fonctionnement général	944 521,76 €	
Fonctionnement	697 156,42 €	
Investissement	25 470,58 €	
Masse salariale	221 894,76 €	
Département des manuscrits et livres anciens	9 054,11 €	
Fonctionnement	9 054,11 €	
Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections	50 603,48 €	
Fonctionnement	480,00 €	
Investissement	50 123,48 €	
Département du traitement documentaire	21 853,48 €	
Fonctionnement	21 853,48 €	
Département de l'accueil des publics et la communication des documents	16 671,24 €	
Fonctionnement	16 671,24 €	
Communication et Missions	10 695,02 €	
Fonctionnement	10 695,02 €	
Moyens informatiques	238 490,63 €	6,17 %
Fonctionnement général	24 608,64 €	
Fonctionnement	24 608,64 €	
Département des manuscrits et livres anciens	315,30 €	
Fonctionnement	315,30 €	
Service de l'informatique et des systèmes d'information	201 487,49 €	
Fonctionnement	170 337,43 €	
Investissement	31 150,06 €	
Département de l'accueil des publics et de la communication des documents	7 903,20 €	
Fonctionnement	7 903,20 €	
Communication et Missions	4 176,00 €	
Fonctionnement	4 176,00 €	
Appels à projets	307 653,14 €	7,96 %
Fonctionnement général	307 653,14 €	
Fonctionnement	130 692,00 €	
Masse salariale	176 961,14 €	
TOTAL général	3 864 114,24 €	100,00 %

3.2.4. Compte financier

Le compte financier de la BIS a été présenté au conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 14 mars 2019.

Les charges s'élèvent à **4 245 479,61 €** et les produits à **4 276 708,51 €**.

Le compte de résultat présente un résultat excédentaire de **31 228,90 €** en fonctionnement. Il provient essentiellement (pour près de 20 000 €) d'opérations pour ordre effectuées par l'Agence Comptable, liées à des travaux d'apurement des immobilisations et des amortissements.

Concernant la situation patrimoniale (investissement), un apport de **45 646 €** est fait au fonds de roulement.

Focus sur les droits universitaires

Droits universitaires	Montant versé en 2018	Montant versé en 2017
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	172 759,00 €	204 670,75 €
Université Sorbonne Nouvelle	125 016,18 €	1 630,00 €
Université Paris-Sorbonne	192 610,53 €	183 811,28 €
Université Paris Descartes	58 579,08 €	49 111,28 €
Université Paris Diderot	49 980,00 €	19 992,00 €
TOTAL	598 944,79 €	459 215,51 €

Le petit delta entre les droits universitaires constatés par titres de recettes et inscrits au budget (603 005,65 €) et droits inscrits au compte financier provient de la constatation par l'Agence Comptable des produits à recevoir et des produits constatés d'avance.

Avec un résultat légèrement excédentaire, la bibliothèque démontre qu'elle a stabilisé et maîtrisé ses dépenses tout en garantissant un meilleur niveau de recettes.

Le compte de résultat figure en [annexe 4](#) et le bilan en [annexe 5](#).

3.3. DOSSIERS SUIVIS PAR LA DIRECTION

3.3.1. Bilan des objectifs 2018

En 2018, la direction a supervisé, impulsé ou mené les dossiers/chantiers suivants :

- » évaluation des objectifs 2017 et sélection des objectifs 2018 ;
- » animation et amélioration du fonctionnement du conseil de la BIS ;
- » changement de rythme de parution du rapport annuel ;
- » préparation de la campagne emploi et du dialogue de gestion ;
- » animation de réunions internes (13 réunions d'encadrement, 2 réunions générales) ;
- » animation de groupes de travail ;
- » audit de la régie ;
- » chantier de révision de l'organigramme ;
- » participation à des réunions avec différents services de l'Université Paris 1 (DAFB, DRH, DAJI, Agent Comptable, DSIUN, DPI), la Chancellerie des universités, et d'autres partenaires de la BIS (CTLes, ABES, Mairie de Paris) et participation au CA de Paris 1 ;
- » politique de conventionnement ;
- » suivi de l'étude préparatoire au chantier de travaux ventilation et contrôle climatique ;
- » pilotage de la fusion Millennium ;

- » préparation de la nouvelle offre de service de reprographie à destination des publics;
- » lancement du chantier de formalisation des dons ;
- » pilotage d'enquêtes et de contrôles : contrôle organique de la Cour des comptes, préparation de l'enquête de la Cour des comptes sur les bibliothèques universitaires, ESGBU...
- » suivi des activités CollEx.

Les objectifs 2018 de la bibliothèque ont été construits avec l'ensemble des composantes suivant le même processus qu'en 2017 pour identifier les objectifs prioritaires, et en particulier ceux présentant une dimension transversale ou stratégique, hors objectifs de production courante.

Les 64 objectifs retenus (14 % de plus qu'en 2017) intègrent à l'identique ou sous une forme remaniée 15 objectifs 2017 non réalisés (sur 19). 23 objectifs (36 %,) relèvent du pilotage, 17 (27 %) des collections et 7 (11 %) de la conservation. Les services aux publics viennent ensuite, avec 14 objectifs (22 %) ainsi que les partenariats et la valorisation des collections (3 objectifs).

La prédominance confirmée des actions de pilotage dans les priorités de 2018 s'inscrit dans la continuité de la démarche engagée par la direction depuis 2016 : formalisation des outils et des pratiques, amélioration de la gestion transversale des projets, et travail sur les procédures, qu'elles soient à mettre en place ou à réviser.

En termes de réalisations, le bilan de ce programme est globalement positif, avec 61 % de réalisation partielle ou totale (27 objectifs atteints ou dépassés, et 12 partiellement réalisés) et 20 objectifs non engagés. Pour une grande partie d'entre eux, cela s'explique par l'absence de maîtrise de la BIS sur l'évolution et la maturation du contexte institutionnel ou national, parfois combiné à un manque de moyens ou de compétences locales. Les bilans dressés pour les objectifs fixés de 2016 à 2018 devraient amener la BIS à resserrer davantage le nombre d'objectifs retenus en 2019.

Comme en 2017, c'est dans le domaine des collections que le taux de succès est le plus élevé, avec 65 % des objectifs atteints, 29 % partiellement réalisés et un seul objectif non engagé. Dans le domaine de la conservation/restauration, 4 des 7 objectifs (57 %) sont réalisés complètement, un l'est partiellement. Enfin, le seul objectif de partenariats a été pleinement réalisé.

Concernant le pilotage, le résultat est plus mitigé, la moitié des objectifs (12 sur 23) n'ayant pu être réalisés, même partiellement, les objectifs fixés étant manifestement trop ambitieux. Les causes évoquées plus haut sont particulièrement prégnantes pour les objectifs relevant de cette catégorie : manque de moyens humains au Service des moyens généraux et à la MISCOM, difficultés à faire coïncider les priorités de la BIS et les calendriers des partenaires (transfert des serveurs informatiques à la DSIUN par exemple). Parmi les objectifs atteints, plusieurs avaient une importance cruciale pour la stabilisation de la situation financière de la BIS, l'évolution de son positionnement institutionnel et la préparation de sa modernisation informatique :

- » la réalisation d'un audit de la régie de la BIS ;
- » l'organisation de deux conseils de la BIS par an ;
- » la réalisation des très nombreuses opérations préalables à la fusion des deux instances Millennium.

3.3.2. Conseil de la BIS (COBIS)

Conformément aux objectifs fixés, et dans la lignée du travail de rénovation du conseil mené depuis 2016 (suivi et remplacement des sièges vacants, élections des représentants des personnels), le conseil a siégé deux fois en 2018.

Le conseil du 19 juin a pu examiner le rapport annuel de la bibliothèque qui était présenté en fin d'année depuis au moins 2007. Cette avancée de 6 mois dans la réalisation du rapport annuel, complément indispensable à la mise en place d'un conseil bisannuel, a exigé un effort considérable des équipes en 2018. Un point sur les conventions a également été présenté, afin d'informer le conseil des très nombreux partenariats impliquant la bibliothèque.

La séance du 28 novembre a permis de délibérer sur le budget prévisionnel 2019, l'évolution de l'organigramme de la BIS, une modification des tarifs et la nécessité de faire évoluer la convention portant création et organisation de la BIS. Le programme de célébration du 250^e anniversaire de la BIS en 2020 et les projets retenus par CollEx ont également été présentés.

3.3.3. Campagne emploi

Chaque année, la direction prépare, en dialoguant avec la gouvernance de Paris 1, la campagne d'emploi de l'année à venir. Au-delà de cet exercice annuel qui prend en compte les mouvements effectifs de l'année n-1 et les départs en retraite prévus, d'autres événements peuvent amener à réviser en cours d'année les prévisions.

Dans un contexte de stabilité du nombre de postes budgétaires, quasiment inchangé depuis plus de dix ans malgré une croissance et une diversification de l'activité, la direction s'attache depuis 2016 à réexaminer systématiquement les fiches des postes libérés par des départs pour, lorsque c'est possible sans pénaliser des activités de fond, permettre des redéploiements en faveur de missions émergentes dans un contexte documentaire en profonde mutation.

Les priorités de la bibliothèque en termes d'emploi ont été fortement marquées en 2018 par l'adaptation au contexte nouveau créé par le GIS CollEx-Persée, et par le démarrage d'activités et de projets liés à sa désignation en tant que bibliothèque délégataire en philosophie, sciences de l'Antiquité, histoire et géographie.

Par ailleurs, et depuis plusieurs années, la direction alerte l'université sur le retard préoccupant de la bibliothèque en matière numérique : le renforcement de la capacité de la BIS à porter des projets en soutien à la recherche passe en effet obligatoirement par l'affectation d'informaticiens titulaires, la BIS n'en ayant pour l'instant aucun, contrairement aux deux autres bibliothèques rattachées à Paris 1.

Fort de ces constats, la BIS a fait pour 2018 trois demandes de création de postes : un poste d'ingénieur de recherche, chef de projet ou expert en ingénierie des systèmes d'information (BAP E), un poste d'ingénieur d'étude, administrateur des systèmes d'information (BAP E), et un poste de bibliothécaire, adjoint à la responsable du Pôle bibliothèque numérique.

Afin d'augmenter la cohérence de l'équipe, elle a par ailleurs demandé la transformation d'un poste ADJAENES du DDC en poste de magasinier et, pour renforcer la Cellule logistique, celle d'un second poste d'ADJAENES libéré au service courrier en ATRF BAP G.

Un poste de conservateur, libéré par une mutation au 1^{er} janvier 2018, n'a finalement pas été proposé au 2^e mouvement comme cela était initialement prévu : en effet le poste, d'abord proposé sans résultat au mouvement interne, a été pourvu en septembre 2018 en utilisant un support de bibliothécaire vacant au DDC. Le poste de conservateur a été gelé dans l'attente d'un redéploiement.

Les maintiens et transformations de poste ont été arbitrés favorablement par Paris 1, mais aucune création de poste n'a été accordée.

Enfin, pour compenser 8 ETPT qui lui manquaient pour des raisons diverses (arrêts longue maladie, temps partiels), la BIS a émis six demandes de renfort pour 3 postes B et 3 C : 3 renforts ont été obtenus (2C, 1B).

3.3.4. Groupes de travail internes

DÉVELOPPEMENT DURABLE (ÉCOLOBIS)

L'objet du groupe ÉcoloBIS, groupe à vocation transverse réunissant des agents de toutes les composantes de la BIS, est de considérer le fonctionnement de la BIS sous l'angle du développement durable, d'examiner les pratiques et procédures en vigueur, et d'en proposer des améliorations. Au-delà des problématiques écologiques traditionnelles, le groupe peut être amené à étendre ses travaux, notamment à des questions de conditions de travail des personnels.

2018 a été la première année de plein exercice du groupe, qui s'est réuni quatre fois. Les échanges ont essentiellement permis de préciser le périmètre de travail du groupe et d'intégrer les demandes de la direction, notamment une réflexion sur les mesures à prendre en cas de canicule.

Plusieurs points ont été instruits cette année, avec des degrés de concrétisation variables :

- » aide à l'identification du positionnement d'îlots de fraîcheur en période de canicule ;
- » élaboration, en concertation avec les chargés de collection, de procédures visant à maintenir un niveau de chaleur raisonnable dans les salles de lecture en période de canicule ;
- » mise en place d'un système de visioconférence en salle de formation (réduction des déplacements professionnels) ;
- » préparation de l'enquête 2019 auprès du personnel pour définir des objectifs et des indicateurs en termes de développement durable.

La mise en place du tri sélectif a connu quelques avancées, mais ne pourra se concrétiser qu'avec le concours du rectorat (construction de locaux dédiés pour les bennes). Des réceptacles supplémentaires ont été installés dans les locaux existants, mais il s'agit d'une solution provisoire.

Par ailleurs, le pilote du groupe a pris contact avec le directeur de la prévention, de la sécurité et de l'environnement (DPSE) de Paris 1, les travaux d'ÉcoloBIS s'inscrivant dans la démarche globale de l'université en faveur du développement durable.

ORGANISATION DU TRAVAIL EN LIEN AVEC LE SERVICE PUBLIC

Pour répondre aux attentes des personnels concernant les travaux d'amélioration climatique, ce groupe de travail a été lancé en juin 2016 sous l'impulsion de la direction. Son périmètre d'intervention s'est peu à peu étendu et stabilisé : c'est désormais une

instance permanente chargée de réfléchir de manière transverse et concertée aux procédures et méthodes de travail qui touchent de près ou de loin au service public, dans une double perspective d'amélioration des conditions de travail et de l'efficacité de l'organisation de l'établissement. Pour permettre au groupe d'appuyer sa réflexion sur des données factuelles, la BIS a mis en place un dispositif de mesures statistiques systématisées et pérennes des activités de service public (notamment en ce qui concerne la charge de communication) : la vigilance sur l'évolution de la charge de travail est rendue encore plus nécessaire depuis l'élargissement des droits de prêts des L3 et des M1 à la rentrée 2018.

La composition du groupe de travail, piloté par la directrice adjointe avec le concours du chef du DAPCD, varie selon les thématiques abordées. Chaque réunion mensuelle donne lieu à un appel à contributions, qui permet à tout agent de la BIS effectuant du service public de proposer un sujet de discussion et/ou de se porter candidat pour participer à la séance. Les comptes rendus des réunions sont publiés sur le site intranet de la BIS.

L'intérêt des personnels pour les travaux de ce groupe, qui s'est réuni neuf fois en 2018, est de plus en plus marqué : 46 agents de toutes catégories (16 A, 11 B, 19 C) ont participé à au moins une séance en 2018, soit 11 personnes de plus qu'en 2017, et près de la moitié des agents effectuant du service public sur le site Sorbonne. Pour la première fois en 2018, des agents du site géographie ont aussi participé à des réunions. Plusieurs améliorations ont été décidées et mises en œuvre : installation de tablettes supplémentaires dans certains espaces de circulation pour limiter le port de charges lors des tournées de prélèvement, amélioration de la signalétique des cotes, élaboration d'une fiche synthétique des personnes ressources et des services d'urgence, disponible sur tous les postes de service public. Les mouvements sociaux du printemps 2018, et la fermeture administrative de 21 jours qui en a découlé, ont été l'occasion de mener une réflexion sur les procédures de gestion de crise et de fonctionnement en service dégradé, qui a débouché sur un projet de document d'aide à la décision qui reste à valider.

En mai 2018, sur la préconisation du groupe, une nouvelle procédure de communication des microformes, simplifiée, a été mise en œuvre, pour limiter les prélèvements inutiles de ces documents : nombre de lecteurs les réservaient sans prendre garde au support pourtant signalé, et renonçaient à la communication en constatant qu'il s'agissait d'une microfiche ou d'un microfilm. Cette mesure a permis de faire baisser de 2/3 le nombre de ces demandes, qui contribuaient pour une part importante au nombre de réservations non honorées (10 % des réservations annuelles), source de travail inutile pour les équipes de magasinage.

Au cours du dernier trimestre, le groupe a travaillé à l'élaboration d'une procédure de retrait des ouvrages par procuration qui devrait prendre effet au début 2019, et engagé une réflexion de plus long terme sur une meilleure gestion des files d'attente en périodes d'affluence.

3.3.5. Renouvellement du marché de reprographie pour le public

En juillet 2019, le marché de reprographie de Paris 1 sera attribué à un nouveau prestataire. La nouvelle solution d'impression et de photocopie mise à la disposition des usagers sera régie par un modèle économique et organisationnel différent, qui générera pour les bibliothèques une augmentation de la charge financière et de gestion. La BIS a par ailleurs fait le constat, depuis plusieurs années, d'une surutilisation du service de reprographie par ses lecteurs, provoquée par les tarifs très faibles pratiqués par le prestataire actuel. La BIS a saisi le changement de marché comme une opportunité de

repenser son offre de service de reprographie, en la recentrant sur son cœur de mission, en la modernisant et en l'inscrivant dans une démarche de développement durable, cohérent avec le projet global de Paris 1 en la matière. Une bibliothèque comme la BIS peut en effet, en tant que service de proximité, fournir une solution d'appoint pour des impressions ou des photocopies de faible volumétrie mais n'a pas vocation à proposer un service de reprographie d'ampleur.

L'instruction du dossier, pilotée par la direction, s'est déroulée au cours du dernier trimestre 2018. À son terme, la BIS a choisi une nouvelle offre de service qui limitera les fonctionnalités d'impression et de photocopie au noir et blanc (suppression de l'impression couleur jusqu'alors proposée) et intégrera une nouveauté : la possibilité de scanner les documents et de les stocker sur une clé USB, dans le respect de la législation sur les droits d'auteur. Les tarifs ont été révisés, en concertation avec le SCD et la bibliothèque Cujas, et rehaussés à un niveau proche de celui la majorité des bibliothèques universitaires. Ces tarifs, communs aux trois établissements, ont été approuvés par le COBIS de novembre 2018 pour ce qui concerne la BIS, et votés par le CA de l'Université Paris 1 en janvier 2019.

Pour la BIS, l'objectif de la mise en place de ce nouveau tarif n'est pas de générer de nouvelles recettes significatives, ni même de produire un bénéfice : la BIS ne percevait aucune recette sur l'ancienne AOT. Toutefois le nouveau dispositif prévoit bien que Paris 1 reversera à la BIS l'intégralité des recettes éventuelles de reprographie générées sur le site, ce qui est conforme à son statut. Il n'a pas été fait de projection budgétaire, faute de moyen d'évaluer les proportions de la baisse attendue. Il s'agit de continuer de rendre un service d'appoint, sans vente à perte, en impulsant une politique d'encouragement à la maîtrise de la consommation de papier et d'encre.

3.3.6. Audit de la régie

Préoccupée par la gestion de la régie, la direction a confié à la nouvelle responsable des moyens généraux, dès sa prise de fonction en décembre 2017, un audit de la régie : l'identification d'un impérieux besoin d'expertise au niveau comptable et financier avait en effet été au centre de l'élaboration du profil de poste recherché.

Le rapport final, transmis à la présidence et à l'Agence Comptable le 7 février 2018, mettait en évidence des irrégularités dans la gestion de la régie. Le régisseur a par ailleurs souhaité être démis de ses fonctions fin janvier et le 2 mars des projets d'acte de constitution d'une régie et de nomination d'un nouveau régisseur ont été transmis à l'Agence Comptable. La remise de service a eu lieu le 3 mai 2018 et la responsable de la Cellule comptabilité a été nommée régisseuse, la nouvelle régie permettant la mise en place de procédures fiabilisées, avec notamment l'abandon progressif des quittanciers au profit d'une saisie dans Millennium.

3.3.7. Ventilation et contrôle climatique

L'année 2018 a été marquée par le redémarrage de ce dossier, en suspens depuis l'automne 2017. En janvier 2018, une rencontre avec la Direction de l'attractivité et de l'emploi (Ville de Paris) en a été le premier jalon : la DAE a chargé au début du mois de mars le Service technique de l'énergie et du génie climatique (STEGC) de l'élaboration du nouveau programme d'étude. Dès le mois d'avril, le marché de maîtrise d'œuvre était lancé et à la fin du mois de juin, un bureau d'étude était retenu, AUDETECH. Une première étude a été transmise à la BIS le 17 octobre et présentée le 19 novembre dans

le cadre d'une réunion associant la Mairie de Paris, le Rectorat, la Direction du patrimoine immobilier (DPI) de l'université, des représentants des services concernés de la BIS et du groupe de travail interne *ad hoc*. Les remarques transmises lors de cette réunion ont conduit à la réalisation d'un complément d'étude à la fin novembre. L'examen de cette 2^e étude a été programmé en janvier 2019.

3.3.8. Chantier de révision de l'organigramme

L'installation de la bibliothèque de la Sorbonne à Sainte-Barbe puis la préparation de son retour en Sorbonne ont entraîné une révision en profondeur de son organisation, engagée dès 2010. L'organigramme, stabilisé en 2013-2014, comporte 3 niveaux comprenant services transversaux, départements correspondant à des activités fonctionnelles ou spécialisés et enfin des missions reflétant des activités nouvelles : formation, communication et services aux chercheurs.

La nécessité de faire évoluer cet organigramme à la marge s'est fait jour en 2018 pour deux composantes.

La mission « formation des lecteurs », a été mise en place en 2014 sans faire l'objet d'une présentation au comité technique de l'université, même si elle a été évoquée au conseil de la bibliothèque. Son intégration, en tant que service, au sein du DAPCD a été proposée pour des raisons fonctionnelles (la notion de services aux usagers est au cœur des missions du DAPCD) et organisationnelles (permettre à la mission de sortir de l'isolement, de pouvoir bénéficier des moyens du DAPCD ; renforcer du même coup l'encadrement du DAPCD, la responsable du nouveau service devenant adjointe du chef de ce département).

La mission « valorisation des collections et soutien à la recherche » (MISVAL) provient d'une évolution récente de la mission « services aux chercheurs » (début 2017) visant à permettre le développement de partenariats scientifiques autour des collections et à accompagner l'évolution du contexte documentaire national (mise en place du GIS CollEx). Les tâches logistiques et de communication qui pesaient sur la mission ont donc été redéployées pour qu'elle puisse se concentrer sur des tâches scientifiques et notamment prendre en charge la coordination de la bibliothèque numérique NuBIS, développer des partenariats, expertiser et porter des projets scientifiques.

Il a par ailleurs fallu faire émerger en 2017 un pôle fonctionnel « bibliothèque numérique » mobilisant des contributions venant de différents départements et services pour accompagner la naissance de NuBIS, pôle qui ne figure pas dans l'organigramme actuel et manque donc de lisibilité.

Il est apparu que le développement de NuBIS et des partenariats scientifiques noués par la BIS (pôle associé BnF, AAP et réseaux CollEx) imposait de renforcer et de structurer plus fortement les activités de valorisation numérique par et pour la recherche. Cela a conduit à proposer de faire évoluer la MISVAL en un véritable service transverse dédié à la valorisation numérique des collections et au soutien à la recherche.

Ces deux modifications ont été présentées au COBIS puis validées au comité technique du 29 novembre 2018. Elles seront mises en œuvre en 2019. Ce début de travail sur l'organigramme a enfin permis de constater qu'un travail de toilettage de l'organigramme serait à faire, pour clarifier ce qui est de l'ordre du hiérarchique et du fonctionnel.

3.3.9. Évaluations, enquêtes

Les activités d'évaluation, traditionnellement importantes et récurrentes en bibliothèque (ESGBU, ERE, RAP) ont été particulièrement intenses cette année, la BIS ayant répondu à de nombreuses demandes émanant d'institutions très diverses : Cour des comptes, inspections, ministère, agences, etc.

CONTRÔLES ET ENQUÊTES DE LA COUR DES COMPTES

En 2018, la bibliothèque de la Sorbonne a été sollicitée à deux reprises par la Cour des comptes. Dans le cadre du contrôle organique de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne, la direction de la bibliothèque a été entendue le 8 octobre. Un guide d'entretien, comportant de très nombreuses questions sur la BIS et son fonctionnement, a été complété et adressé aux conseillers le 16 octobre.

Enfin, au mois de novembre, a été annoncée l'ouverture d'une enquête sur les bibliothèques universitaires en région Île-de-France, dont les premiers entretiens ce dérouleront au début de l'année 2019.

AUTRES ENQUÊTES

› Ministère

En juillet 2018, le service de la coordination des stratégies de l'enseignement supérieur et de la recherche a collecté des informations sur le PEB dans les bibliothèques du réseau CollEx.

› IGB

La BIS a répondu en 2018 à une étude de l'inspection générale des bibliothèques sur le pilotage de la documentation dans la gouvernance des universités.

› ENSSIB

La bibliothèque est sollicitée de façon très régulière par des élèves-conservateurs de l'ENSSIB documentant leur projet de mémoire. En 2018, les enquêtes renseignées ont concerné la connaissance des publics en BIU, la médiation du patrimoine visuel en bibliothèque, l'action culturelle en BIU, la numérisation à la demande et la politique documentaire.

3.3.10. BIS 2020

La BIS célébrera en 2020 le 250^e anniversaire de son ouverture au public. Un programme ambitieux a été élaboré en 2018 : ont été privilégiées des actions à fort potentiel de visibilité mais s'inscrivant aussi dans la durée et répondant à des besoins avérés, dans un contexte de moyens et de délais contraints. Trois axes principaux ont été identifiés et lancés au second semestre 2018 :

- » Refonte du site web : le site actuel est ancien et ne répond plus à bien des égards aux besoins des usagers. Il s'agit par ailleurs d'un projet fédérateur qui devra impliquer toutes les composantes de la BIS ainsi que des lecteurs dans un processus de co-construction. Un poste de conservateur a été réservé suite au mouvement 2018 pour le recrutement en 2019 d'un chef de projet.

- » Publication d'un ouvrage sur l'histoire de la BIS. Les Éditions de la Sorbonne ont accepté d'être éditeur d'un ouvrage collectif associant chercheurs et personnels scientifiques de la BIS. La mise en place d'une instance de pilotage spécifique, un comité scientifique, a été initiée en 2018 pour entrer en fonctionnement en 2019.
- » Collecte d'archives orales auprès des personnels et lecteurs de la BIS. La BIS a connu de profondes transformations, notamment au moment de la rénovation de 2009-2013, et de nombreux agents restés en poste depuis de longues années peuvent témoigner de leur ampleur. 2020 est donc un moment bien choisi pour mettre en valeur la mémoire de la bibliothèque. Un comité de pilotage a été mis en place au cours du second semestre associant des référents venus de différentes composantes mais aussi des personnalités extérieures. La responsable du DDC a accepté de se former aux méthodes de l'histoire orale en suivant le séminaire de Florence Descamps à l'EPHE. Le comité a commencé à élaborer des listes des témoins (personnels et lecteurs). Une consultation a été lancée pour identifier un prestataire chargé de porter le projet en lien étroit avec cette instance de pilotage pour toutes les étapes de validation scientifique : la société Bird a été retenue au début du mois de décembre 2018.

D'autres éléments ont été identifiés pour contribuer au programme BIS 2020 : le programme pluriannuel de numérisation de la BIS en cours d'élaboration a vocation à intégrer des documents relatifs à l'histoire de la bibliothèque, la publication dans NuBIS étant effectuée en 2020. Un programme d'expositions physiques et virtuelles pour 2020 a également été préfiguré en 2018. Enfin, le projet de modernisation du SIGB Millennium (Sierra) pourrait opportunément être valorisé en 2020 dans le cadre de cette commémoration.

3.3.11. Extension de l'accueil des docteurs sans postes

À la rentrée 2018, la BIS a été contactée par la Société des historiens médiévistes de l'enseignement supérieur public (SHMESP) et la Société des professeurs d'histoire ancienne de l'université (SoPHAU). Une enquête effectuée par ces deux associations auprès des docteurs sans poste avait en effet permis de constater que l'impossibilité d'accéder aux bibliothèques universitaires entravait la poursuite de leurs travaux et potentiellement le déroulement de leur carrière.

Les règles d'accréditation en vigueur à la BIS pour les docteurs ont, après étude du dossier, été modifiées : alors que les docteurs de toutes disciplines étaient jusque-là accueillis pendant les 4 années qui suivaient leur soutenance, la BIS a décidé d'accueillir les docteurs relevant des LSHS sans limitation de durée à compter du 1^{er} janvier 2019.

Un communiqué, cosigné par la BIS, la SHMESP et la SoPHAU, a été préparé. Par ailleurs, des mesures ont été prises afin de pouvoir suivre sur le plan statistique cette catégorie de lecteurs jusque-là confondue avec celle des enseignants chercheurs, ce qui permettra d'évaluer ce nouveau dispositif.

3.3.12. Archives de la Société philomathique

Le 7 juin 2018, M. Jonathan Mandelbaum, auteur d'une thèse de l'EHESS sur la Société philomathique, a alerté la directrice de la bibliothèque sur la mise en vente d'archives de la Société philomathique provenant, suivant le libraire lui-même, de la bibliothèque de la Sorbonne, cette dernière lui ayant cédé en 1988 « une quinzaine de tonnes d'archives ».

Il a rapidement été confirmé qu'une cession avait été effectuée en 1988 dans l'urgence et sans formalisation. Bien qu'elle ait en principe concerné des doubles, des documents patrimoniaux, principalement des archives, en faisaient partie. Plusieurs échanges avec le libraire ont permis à la directrice de récupérer une partie des documents non encore vendus (13 septembre, 15 octobre). Il a parallèlement été demandé au libraire une extraction de sa base de données concernant les pièces d'archives relatives à la Société philomathique vendues depuis 1988. L'instruction du dossier est à poursuivre en 2019.

LIVRES ANCIENS RÉCUPÉRÉS LE 13 SEPTEMBRE 2018

- » Supplementum Antiquitatum urbis Parisiacae quoad sanctorum Germani a Pratis, & Mauri Fossatensis coenobia, auctore Patre Jacobo Du Breul Parifino. Contenta docebit folium tertium. 1614
- » Thesaurus rei antiquariae huberrimus ex antiquis tam numismatum quam marmorum inscriptionibus... descriptus... per Hubertum Goltzium... [Jacobus Biaeus edidit] 1618
- » Io. Alberti Fabricii,... Bibliographia antiquaria sive introductio in notitiam scriptorum qui antiquitates hebraicas, graecas... scriptis illustraverunt /Fabricius, Johann Albert (1668-1736). Hamburgi : apud J.C. Bohn, 1760
- » Dictionnaire des Postes : contenant le nom de toutes les villes, bourgs, paroisses, abbayes et principaux châteaux du Royaume de France et du Duché de Lorraine, les provinces où ils sont situés et le nom du plus prochain bureau des Postes... / par M. Guyot,... À Paris : Chez la Veuve Delatour, 1754.

ARCHIVES RÉCUPÉRÉES LE 15 OCTOBRE 2018

- » Feuilles de présences aux séances de la Société philomathique pour les années 1789-1823 (lacunes)
- » Mémoires lus dans la séance du 24 février 1790. Joint un extrait de l'esprit des journaux du mois de janvier 1790 par M. Silvestre. 4 p.
- » Feuille de présence du 26 janvier 1822. Joint 1 rapport autographe à l'en-tête de la Soc. d'encouragement du 23 janvier 1822.
- » PV manuscrit de la séance du 27 avril 1822. 4 p.
- » Résumé manuscrit d'une réunion de la Société philomathique (agronomie). 16 février 1828. 1 p.
- » Manuscrit. Extrait de l'Histoire des grenouilles par Roesel. 26 pages.
- » Extrait des procès-verbaux manuscrits. Statistique : probabilité des jugements et des témoignages. Paris, 2 juin 1838. 5 p.
- » Extraits manuscrits des procès-verbaux. Optique : polarimètre, par M. Babinet. Paris, 22 juin 1839. 1 p.
- » Rapport des Sociétés Savantes sur deux séances. Paris le 31 août et le 7 septembre 1822. 3 pages manuscrites.
- » Correspondance, nomination d'un président et rapports des Sociétés Savantes : Institut, Académie de médecine, Société d'Encouragement, Société d'histoire naturelle. Paris, 16 novembre 1822. 1 feuillet manuscrit.
- » Note manuscrite sur les anguilles. S.I.n.d. 1 feuillet.
- » Brouillon manuscrit. Calcul des probabilités : application à la statistique médicale. Moyens dont se servent les aveugles pour se diriger et éviter les dangers. Paris, séance du 8 février 1840. 9 p.

4. SERVICES SUPPORTS ET MISSIONS TRANSVERSALES

SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX (SMG)

4.1.1. Moyens

Fin 2018, le Service des moyens généraux, dirigé par une cheffe de service contractuelle, était constitué de 8 agents répartis en 4 cellules :

- » Cellule ressources humaines : 1 technicien ITRF et 1 ATARF ;
- » Cellule comptabilité et régie : 1 technicien ITRF (responsable de la Cellule et régisseur de recettes et dépenses), 1 ADJAENES et 1 ATARF ;
- » Cellule courrier : 1 ADJAENES et 1 magasinier ;
- » Cellule locaux et logistique : 1 technicien ITRF.

En 2018, deux de ces cellules ont connu d'importants mouvements de personnels. La Cellule comptabilité et régie a été particulièrement impactée : un agent de catégorie C arrivé en septembre 2017 a quitté la BIS dès février 2018 ; un autre, qui occupait depuis 2011, les fonctions de régisseur de recettes et dépenses a souhaité être démis de cette fonction afin de préparer sa retraite et a quitté la BIS en décembre 2018 ; un nouvel agent de catégorie C a rejoint, par mobilité externe la cellule à la mi-décembre 2018. À la Cellule courrier, l'un des trois agents de catégorie C a fait valoir ses droits à la retraite en avril 2018.

Ces mouvements ont permis de réfléchir à une redistribution des effectifs au sein du SMG. Sur les deux départs touchant la Cellule comptabilité, un seul a fait l'objet d'un remplacement, la baisse d'effectif étant à compenser par une montée en compétence. De même, à la Cellule courrier, le support libéré n'a pas été pourvu, l'effectif revenant à ce qu'il était avant 2014 : une transformation de ce support a été demandée pour renforcer en 2019 la Cellule locaux et logistique.

Notons enfin que la Cellule locaux et logistique bénéficie d'un renfort de 12 heures hebdomadaires de mineure d'un magasinier et que la Cellule comptabilité est renforcée par une ADJAENES titulaire affectée au Service des achats de périodiques (DDC).

4.1.2. Activités

CELLULE RESSOURCES HUMAINES (RH)

La gestion des ressources humaines de la BIS travaille en liaison permanente avec la DRH de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne afin d'assurer :

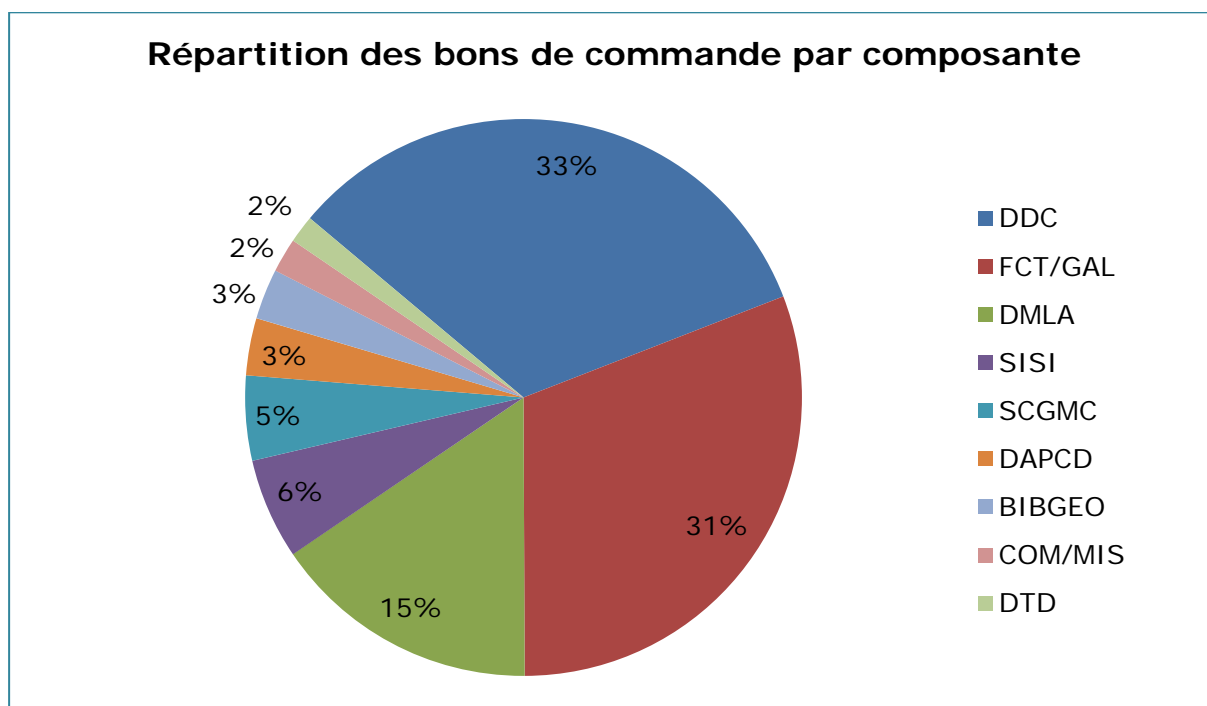
- » le suivi quotidien, pour l'ensemble des agents de la BIS, des dossiers administratifs, des attestations diverses, des congés, récupérations et absences, des arrêts-maladie, etc. ;
- » la gestion des personnels contractuels sur emplois vacants (budget État) et sur ressources propres en élaborant et mettant à jour divers tableaux de bord ;
- » la publication des offres d'emplois pour les titulaires et les contractuels sur le site de la bibliothèque ;
- » le suivi des actes d'engagement des contractuels étudiants (suivi de la masse salariale sur ressources propres) ;

- » le calcul de la paye des agents contractuels sur budget propre et l'élaboration des états de liquidation, le suivi des indemnités pour travaux salissants, le suivi des bons de costumes ;
- » la préparation et le suivi des commissions administratives paritaires des différents corps de fonctionnaires présents à la BIS (mobilité, promotions, comptes rendus d'entretiens professionnels, suivi de carrières, etc.) ;
- » le recensement des besoins de formation des agents dans le cadre de l'élaboration du plan de formation de la BIS, le suivi des formations internes et auprès de différents organismes (conventions de formation, transmission de convocations ...), l'élaboration du bilan annuel des actions de formation des agents, le suivi du compte personnel de formation (CPF – ex-DIF) de chaque agent.

CELLULE COMPTABILITÉ ET RÉGIE

Travaillant en étroite collaboration avec la Direction des affaires financières et du budget (DAFB), le service de la commande publique (SCP) et l'Agence Comptable (AC) de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, la mission principale de la cellule est d'assurer la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de la BIS, service à comptabilité distincte (SACD). Ses activités actuelles sont exclusivement centrées sur l'exécution des dépenses.

En 2018, cette cellule a émis et suivi 752 bons de commande pour un montant total de 2,851 M€, répartis entre les départements de la BIS comme suit :



Depuis plusieurs années, une régie de recettes et d'avances encaisse les produits liés aux prêts entre bibliothèques, aux cartes perdues, aux livres perdus, aux documents numérisés, aux inscriptions des lecteurs extérieurs. La partie avances est dédiée au remboursement de petites fournitures, de petits matériels, de fournitures de bureau hors marché, d'acquisitions documentaires et patrimoniales exceptionnelles et hors marché. Au début de l'année 2018, cette régie a fait l'objet d'un audit qui a mis en évidence de nombreux dysfonctionnements.

Parmi les mesures correctives figurent :

- » le changement de régisseur ;
- » le développement de tableaux de suivi ;
- » des contrôles renforcés de la hiérarchie.

CELLULE COURRIER

Depuis avril 2018, deux personnes de catégorie C composent cette cellule dont les tâches sont multiples :

- » traitement du courrier arrivé ;
- » traitement du courrier au départ ;
- » gestion des livraisons ;
- » tournées au sein du quadrilatère Sorbonne et Paris 1 ;
- » gestion des petites et moyennes fournitures pour le personnel ;
- » gestion de stock et archivage.

Pour effectuer ce travail, les agents sont en relation avec le personnel des différents services. De nombreux déplacements sont effectués pour se rendre dans les bureaux, récupérer le courrier à affranchir et apporter le courrier arrivant. Ils doivent aussi assurer la liaison avec le service courrier du Rectorat, le service courrier, la DRH et la Présidence de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, ainsi que les services de livraison des fournisseurs.

CELLULE LOCAUX ET LOGISTIQUE

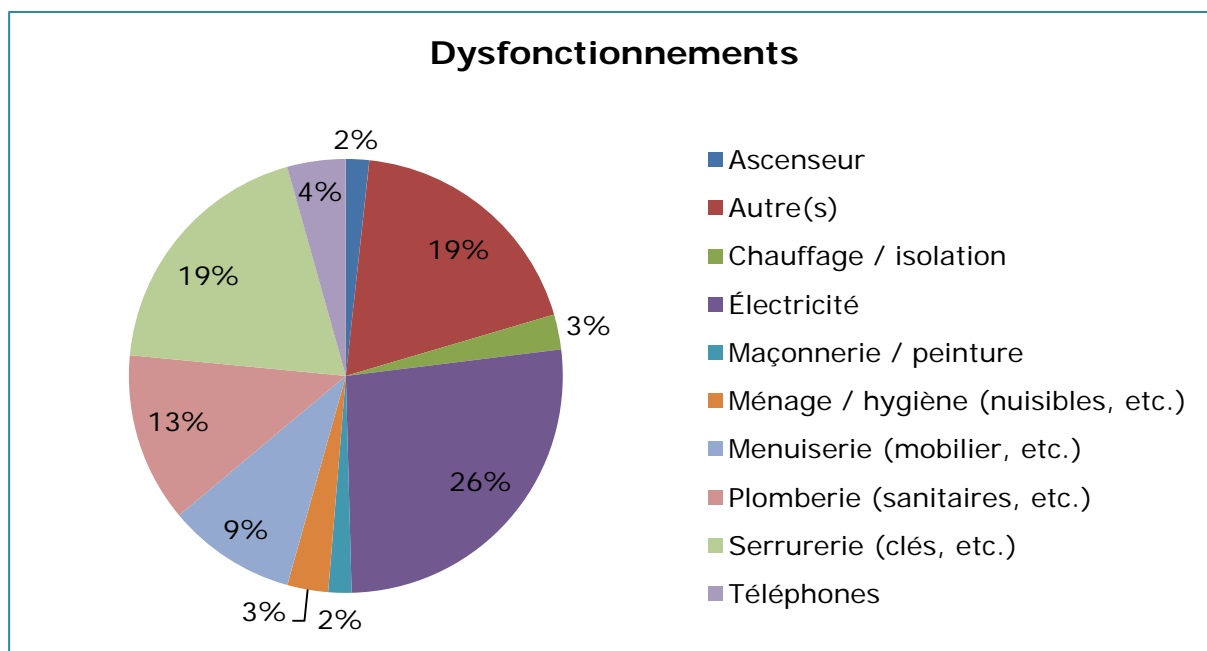
Un seul agent de catégorie B coordonne et réalise les opérations liées à la logistique et à la maintenance des bâtiments où sont implantés les personnels et les collections de la BIS (plus de 13 000 m² sur 8 niveaux et trois sous-sols sur le site Sorbonne). Il est de ce fait chargé de tâches très diverses : suivi des questions de sécurité dans les divers bâtiments notamment de la gestion des clés électroniques donnant accès aux différents espaces de la BIS, gestion des fontaines à eau, petits travaux et réparations. Il est en relation avec les différentes composantes de la BIS, le Rectorat et l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.



© Patrick Muller / BIS

› Travaux et réparations

En 2018, 230 dysfonctionnements et demandes ont été signalés par les personnels (formulaires en ligne), en diminution de près de 7,63 % par rapport à 2017, mais les problèmes récurrents avec les ascenseurs ne sont pour l'essentiel pas gérés par ce biais.



› Ascenseurs

Les ascenseurs de la bibliothèque font l'objet d'un suivi spécifique. Un tableau de bord (dont un extrait figure ci-dessous) répertorie les problèmes et les interventions. De nombreux dysfonctionnements, pour la plupart non résolus, impactent de manière non négligeable les activités de service public : les documents prélevés par les agents dans les magasins (8 étages et deux sous-sols) sont déposés sur des chariots et transférés par les ascenseurs jusqu'en arrière-banque. Toute panne durable provoque un allongement des durées de mise à disposition des documents réservés par les lecteurs.

Ascenseur	Date	Type d'incident	Remise en service	Observations
Ascenseur D3	23/01/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Les conditions climatiques ne permettent pas d'intervenir sur la gaine
Ascenseur B3	05/02/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Date des travaux à partir du 12/02/2018
Ascenseur D3	05/02/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Date des travaux à partir du 12/02/2018
Ascenseur B3	21/02/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	L'intervention prévue le 12/02 est reportée au 22/02/2018
Ascenseur D3	21/02/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	L'intervention prévue le 12/02 est reportée au 22/02/2018
Ascenseur D3	22/02/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Pas d'intervention. Prochain rendez-vous le 05/03/2018
Ascenseur B3	22/02/2018	Mise à l'arrêt après d'importantes infiltrations d'eau	avril 2018	Intervention le 22/02/2018 sur la gaine, réception des travaux le 12/03/2018
Ascenseur B3	20/03/2018			Demande de la mairie pour la remise en état de l'extérieur de la gaine
Ascenseur D3	20/03/2018			Demande de la mairie pour la remise en état de l'extérieur de la gaine

Ascenseur D3	20/03/2018			Remise du devis pour le remplacement de 4 cartes électroniques
Ascenseur B3	05/03/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	L'intervention sur la gaine, étanchéité et peinture a été réalisée
Ascenseur D3	05/03/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	L'intervention sur la gaine, étanchéité et peinture a été réalisée
Ascenseur B3	12/03/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Réception des travaux
Ascenseur D3	12/03/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Réception des travaux
Ascenseur B3	16/03/2017	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau		Demande par la DIL à KONE d'une remise en service rapide
Ascenseur D3	30/05/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Suite à un fort orage le 29/05 il a été demandé à KONE de faire une inspection de la gaine. Le technicien n'a détecté aucune trace d'eau. Toujours en attente de la prise en charge des devis pour le changement des cartes électroniques
Ascenseur B8	09/07/2018	Problème sur le circuit de la porte de cabine		Intervention le 10/07 et le 29/08/2018
Ascenseur B1	02/08/2018	Remplacement de batterie	29/08/2018	3 interventions avant remise en fonction
Ascenseur W1	30/08/2018	Découverte d'une petite fuite d'huile sous le moteur	30/08/2018	Le technicien de KONE a effectué la réparation dans l'après-midi
Ascenseur B3	31/08/2018	Changement d'un luminaire	31/08/2018	Mise à l'arrêt 1 heure
Ascenseur B8	31/08/2018			Remise en fonctionnement à 12h00
Ascenseur D3	24/09/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Relance de Rectorat : quelles sont les mesures engagées par la Ville de Paris pour remettre en service cet équipement dans les plus brefs délais
Ascenseur D3	02/10/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Nouvelle relance du Rectorat à la Ville de Paris
Ascenseur D3	02/10/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	Les devis ont été transmis à Eiffage. La Ville de Paris reprend contact avec eux demain
Ascenseur D3	08/10/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	La Ville de Paris demande à EIFFAGE de prendre en charge le remplacement des cartes dans le cadre de la garantie décennale
Ascenseur D3	19/10/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	CPA demande un rendez-vous pour les travaux envisagés en mars 2018 sur l'extérieur du pylône et s'étonne du non remplacement à ce jour des cartes électroniques
Ascenseur B3	19/10/2018	Mise à l'arrêt après infiltrations d'eau	NC	CPA demande un rendez-vous pour les travaux envisagés en mars 2018 sur l'extérieur du pylône et s'étonne du non remplacement à ce jour des cartes électroniques
Ascenseur B3	27/11/2018	Forts bruits de frottement de la cabine		Signalé ce jour à KONE
Ascenseur B1	27/11/2018	Problème de porte palière au 01 empêchant le départ de la cabine		Signalé ce jour à KONE
Monte-charge	28/11/2018	Mise à l'arrêt pour changement de couplage et passage du bi-phasé 220V au tri-phasé 400V	NC	
Monte-charge	12/12/2018	Mise à l'arrêt pour changement de couplage	NC	Demande faite à DPI - P1 d'intervenir auprès d'OTIS pour une remise en service rapide
Monte-charge	14/12/2018	Mise à l'arrêt pour changement de couplage	NC	OTIS est en attente d'une pièce

› Protection des murs en sous-sol et pose de tablettes rabattables en magasins

De février à avril 2018, le technicien a posé 8 panneaux de protections en PVC sur les murs, à la sortie des ascenseurs, aux 1^{er} et 2^e sous-sols, afin de protéger ces espaces particulièrement vulnérables lors des manipulations de chariots. Sur demande du groupe de travail « organisation du travail en lien avec le service public », il a aussi installé dans les magasins une dizaine de tablettes rabattables destinées à entreposer provisoirement les documents pendant les tournées de prélèvement, et faciliter ainsi le travail des magasiniers.

› Rénovation de mobiliers dans la salle Jacqueline de Romilly

De mars à juin 2018, le technicien a procédé à divers travaux liés à l'extension du libre-accès dans la salle Jacqueline de Romilly (cf. *infra* [Littérature-Libre accès](#)) :

- » découpe des tablettes des armoires ;
- » pose de nouvelles crémaillères ;
- » remplacement de 45 tablettes usagées par de nouveaux équipements en épicea européen ;
- » application de teinture et de vernis.

› Réparation d'un mur en banque de communication

Suite à la chute – sans gravité – d'un lecteur, l'une des cloisons de la banque de communication présentait un trou conséquent. Le technicien a dissimulé la cavité en rebouchant et en habillant le pan de mur abîmé.

› Pose de peinture antidérapante

En septembre 2018, suite à la chute de deux agents manœuvrant des chariots, une peinture antidérapante a été appliquée par le technicien sur une pente reliant l'arrière banque au couloir Saint-Jacques.

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION

Le technicien est **assistant de prévention**, ce qui fait de lui le référent en matière de prévention dont il constitue le niveau de proximité. Sa mission est de conseiller et d'assister la direction de la BIS dans sa démarche d'évaluation des risques et dans la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques.

Sur le terrain, cette mission se traduit de la manière suivante :

- » tenue du registre Santé et Sécurité au travail ;
- » formation des nouveaux arrivants à l'évacuation des locaux et des publics ;
- » consultation sur le choix d'équipements de protection individuelle, de nouveaux produits chimiques (produits d'entretien, produits phytosanitaires...) ou sur l'aménagement d'un nouveau local ;
- » diffusion de consignes de sécurité et de la documentation et de l'affichage idoine.

4.2. SERVICE DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SISI)

4.2.1. Moyens

EFFECTIFS

L'équipe se compose de 5 personnes : trois conservateurs, un technicien ITRF de la filière informatique, et un adjoint technique ITRF de la filière logistique. Le service bénéficie par ailleurs dans le cadre d'un contrat d'assistance informatique du soutien d'un prestataire, à hauteur de 760 heures annuelles, dont deux jours et demi de présence sur site par mois.

BUDGET

Le budget initial du SISI était en 2018 de 205 000 €, en hausse de 2,5 % par rapport à 2017, pour prendre en compte des opérations spécifiques programmées en 2018, notamment la fusion des deux instances SIGB de la BIS. La rehausse de ce budget a porté exclusivement sur les crédits d'investissement.

Pour 2018, le montant total des autorisations d'engagement est de 201 487,48 €, dont 170 337,43 € en fonctionnement. La part des dépenses de fonctionnement reste prépondérante (84,5 % du total des dépenses du service), mais on constate un léger rééquilibrage par rapport à 2017 (89 % des dépenses). En outre, on remarque que comme l'année précédente, cette répartition reste sensiblement différente de celle prévue dans le budget initial (75 %–25 %).

61,3 % du budget de fonctionnement sont consacrés au financement des opérations de maintenance, à hauteur de 104 437,82 €. Les dépenses diverses (abonnements, adhésions, petit matériel) s'élèvent à 93 267,27 €. La fraction résiduelle du budget (3 782,40 €) a financé quelques prestations exceptionnelles, notamment l'automatisation de l'impression des bulletins de communication.

Le financement des opérations de fusion des deux instances du SIGB, dont la préparation a occupé le service tout au long de l'année, n'est pris en charge qu'à hauteur de 3 253 €, soit 10 % du coût total de la fusion : le reste sera réglé en 2019, après la fin de période de validation de service régulier, en mai 2019.

Le budget d'investissement a couvert des achats de matériels à hauteur de 31 150,06 €.

4.2.2. Activités

MARCHÉS INFORMATIQUES

En 2018, plusieurs marchés préparés par le SISI en 2017 ont été notifiés. C'est le cas du marché de maintenance et d'assistance informatiques pour la BIS, avec un lot spécifique pour la maintenance de l'intranet, ce lot ayant été attribué à un nouveau prestataire, Idonea. 2018 est aussi l'année du renouvellement du marché d'abonnement à Encore Duet et aux services de découverte d'EBSCO (marché négocié).

Enfin, le service a achevé la préparation du marché négocié pour la fusion des SIGB Millennium de la bibliothèque de géographie et de la bibliothèque de la Sorbonne. Publié en janvier 2018, il a été notifié en juin 2018 à la société Innovative Interfaces.

MAINTENANCE RÉSEAU, MATÉRIELS ET LOGICIELS

Le SISI prend en charge la gestion de plus de 250 postes informatiques publics et professionnels répartis sur deux sites, et celle de 12 serveurs et du contrôleur de domaine. Il assure aussi l'installation, le paramétrage et une partie de la maintenance d'une soixantaine de logiciels de tous types. En 2018, comme les années précédentes, la priorité du service a été d'assurer la pleine disponibilité du réseau informatique local, des serveurs, des applications, des postes de travail et des périphériques de tout type, pour le public comme pour les professionnels.

Afin d'assurer une continuité du service et de réduire au minimum le délai d'intervention il faut une réactivité constante et une capacité à réévaluer très fréquemment les priorités, en fonction des urgences qui se présentent.

Le SISI répond à de très nombreuses demandes d'intervention mais seules les demandes faites par le biais du formulaire en ligne sur l'intranet permettent de générer des statistiques : en 2018, 250 demandes de ce type ont été traitées, contre 275 en 2017. Cette baisse de 10 % ne reflète pas une baisse réelle de l'activité – les demandes faites par courriel ou téléphone étant les plus nombreuses – mais elle interroge la pertinence du dispositif en ligne, sans doute à repenser.

Le SISI fait par ailleurs lui-même des demandes d'interventions ou des signalements d'incidents auprès de la DSIUN ou de prestataires externes, sous forme de tickets. En 2018, le SISI a ouvert 18 tickets sur la plate-forme de la DSIUN, 35 tickets chez le prestataire Idonea titulaire du marché d'assistance informatique, et 51 tickets auprès d'Innovative Interface qui commercialise le SIGB Millennium déployé à la BIS. Ce dernier chiffre ne prend pas en compte les demandes spécifiques liées aux opérations de fusion des deux instances du logiciel.

GESTION DU PARC INFORMATIQUE PUBLIC ET PROFESSIONNEL

Le service a procédé à la mise à jour des versions de nombreux logiciels équipant les postes informatiques. Certaines opérations ont nécessité jusqu'à 200 heures de travail, et des scripts et des applications ont dû être entièrement réécrits, essentiellement par la société Idonea.

Un dispositif d'accès à distance au réseau de la BIS à partir de postes professionnels portables mis à disposition de l'équipe d'encadrement a été mis en place : cela s'est avéré très utile au moment des périodes de fermeture administrative liées aux mouvements sociaux du printemps.

Le SISI a instruit en collaboration avec le prestataire Idonea la réflexion sur une stratégie de sauvegarde et d'archivage des données des postes professionnels. La procédure élaborée a été déployée en plusieurs phases pour tout le parc : elle prévoit plusieurs cycles de sauvegarde (quotidien et hebdomadaire) et un archivage intégral des données sur une durée d'un mois. Ce dispositif a déjà permis de répondre à plusieurs reprises à des demandes de restauration de fichiers perdus ou endommagés.

Sur demande de la direction, des développements relatifs à l'automatisation intégrale de l'impression des bulletins de documents ont été commandés à la société Idonea et mis en place en septembre 2018. L'objectif était de supprimer du planning des agents de catégorie C un poste fastidieux et répétitif, l'automatisation jusque-là partielle imposant une intervention humaine. Ce chantier comporte une seconde phase programmée pour

2019 avec le déploiement d'une interface de gestion des impressions qui doit notamment permettre le recueil automatique des statistiques.

Ce chantier a fait l'objet d'une étroite collaboration entre le SISI et le DAPCD, permettant notamment d'éviter l'acquisition de nouvelles imprimantes.

Le logiciel a pu évoluer après son installation suite aux demandes du DAPCD dans le cadre de la maintenance évolutive.

Par ailleurs, le SISI a engagé la préparation du changement de marché de reprographie de Paris 1, prévu pour l'été 2019. Dans ce cadre, le service a notamment travaillé à l'adaptation de la procédure d'authentification des usagers dans le contexte particulier de l'interuniversitaire. Ce chantier a été mené en concertation avec le prestataire retenu par Paris 1. Les tests vont se poursuivre tout au long du premier semestre 2019.

GESTION DE L'APPLICATION INTRANET IBIS

Suite au renouvellement du marché d'assistance et de maintenance informatique de la BIS, d'importantes opérations de mise à jour et de maintenance ont été menées au cours du 1^{er} trimestre 2018. Ce chantier avait un caractère d'urgence, aucune remise à niveau n'ayant été effectuée depuis la fin du précédent marché en octobre 2017. Le travail a été mené par le nouveau prestataire, le SISI s'étant chargé de la coordination avec la DSIUN et de l'organisation des tests de pré-production, pour lesquels tous les correspondants intranet de la BIS ont été sollicités.

BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE NUBIS

2018 est la première pleine année de déploiement de NuBIS, qui propose désormais 3 000 documents à la consultation en ligne.

Le SISI est chargé des aspects techniques, en particulier des relations avec la DSIUN, qui héberge l'application, et assure les opérations d'installation de plugins et les mises à jour d'Omeka, ainsi que des tests des fonctionnalités nouvelles. En 2018, le SISI a notamment travaillé sur la gestion des accès et les questions d'archivage des fichiers numérisés par la BIS sur bandes à la DSIUN.

FUSION DES SIGB MILLENNIUM DE LA BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE ET DE LA BIBLIOTHÈQUE DE LA SORBONNE

En 2018, la fusion des SIGB des sites Sorbonne et Géographie a occupé une place prépondérante dans les activités du SISI, notamment pour la cheffe de service et son adjointe, co-pilote de ce projet prioritaire de l'établissement, démarré dès 2016. Le projet a connu quelques aléas, notamment en raison du départ imprévu de la correspondante Millennium de la bibliothèque de géographie, mais le calendrier de migration des données, contractualisé avec le prestataire Innovative, a été intégralement respecté. Les dates des opérations informatiques avaient été choisies pour minimiser l'impact sur la disponibilité du SIGB et des catalogues, pour les usagers comme pour les agents de la BIS. Des points d'étape du chantier ont été présentés aux équipes de la BIS lors des réunions générales de juin et de décembre.

Le travail préparatoire a nécessité de nombreuses réunions du COPIL du projet. Les gestionnaires des bases bibliographiques et de la base des lecteurs ont été particulièrement sollicités, de même que les correspondants Millennium de toutes les composantes. La direction a arbitré sur les décisions de nature stratégique ou politique,

ou ayant un impact important sur l'organisation du travail. La première phase du travail a consisté en une remise à plat systématique de toutes les procédures utilisées sur les deux sites, l'objectif étant d'harmoniser les usages et les pratiques dans un outil amené à devenir commun, tout en préservant les spécificités de chaque site. Dans un second temps, l'équipe projet a procédé à un long travail de nettoyage des données et de reparamétrage, en concertation étroite avec le prestataire Innovative. La fusion étant prévue en janvier 2019, le rythme des travaux s'est considérablement intensifié au dernier trimestre 2018. Le prestataire Idonea a de son côté pris en charge, sous supervision du SISI, les adaptations nécessaires du module d'authentification des usagers.

Pour la contribution du SISI aux épreuves de l'agrégation, voir *infra* 9.1.1. Agrégation d'histoire – [Dispositif informatique](#)

4.3. MISSION COMMUNICATION (MISCOM)

4.3.1. Moyens

EFFECTIFS

La mission a été assurée jusqu'en septembre 2018 par un conservateur titulaire, puis par un contractuel de catégorie A, rejoint en octobre par une contractuelle de catégorie A, tous deux recrutés sur des supports de conservateurs temporairement vacants.

Trois magasiniers ont effectué une mineure hebdomadaire à la MISCOM pour gérer la diffusion des annonces d'événements universitaires (6 h), celle des affiches de la BIS (5 h), pour assurer des activités de montage et de captation son et vidéo (10 h). Un magasinier, rattaché au SCGMC, participe également à l'activité de la mission à hauteur de 6 heures hebdomadaires pour le graphisme et les prises de vue photographiques et audiovisuelles.

BUDGET

Le budget prévisionnel était de 10 000 €. Suite à un rehaussement, 14 871 € ont été dépensés.

Commandes	Prestataire	Coût (TTC)
Affiches et tracts (expositions Mai 68 et Cartes postales en guerre, événements Autour de l'Armistice), impression carte de vœux, rapport d'activité 2017	Axiom Graphic	7 398,00 €
Commande de badges	Brady groupe Big people	785,89 €
Caméscope	Bruneau	823,80 €
Maintenance, installation players et logiciels, formation écrans dynamiques	Cube Digital Media	4 176,00 €
Crochets laiton, cimaises exposition Mai 68 couloir Saint-Jacques	Promuseum	1 378,44 €
Abonnement outil de création et d'envoi de la newsletter	Mailjet	232,63 €
Cartes mémoire dictaphone et appareil photo	UGAP	76,26 €
TOTAL		14 871,00 €

Les frais occasionnés par des moments de convivialité qui accompagnent l'accueil d'événements scientifiques ou culturels, pris en charge par le fonctionnement général, se sont élevés à 845 € pour quatre événements en 2018.

4.3.2. Activités

COMMUNICATION INTERNE

Une formation aux outils de communication interne a été dispensée aux nouveaux agents le 10 septembre. La mission exerce tout au long de l'année un rôle de garant des bonnes pratiques et de conseil dans l'usage de l'intranet Ibis.

COMMUNICATION EXTERNE

› Campagnes de communication spécifiques

Des actions de communication sur les différents canaux ont été menées pour :

- » les cycles d'événements organisés par la BIS :
 - *Le Livre en question*
 - *La BIS présente...*
- » les expositions organisées par la BIS :
 - *Courses philosophiques en Allemagne* (décembre 2017-février 2018)
 - *À la conquête de la Sorbonne : Marie Curie et autres pionnières* (8 mars-25 avril)
 - *Il y a cinquante ans, un printemps pas comme les autres en Sorbonne* (3 mai-27 juin)
 - *Les affiches de mai 68 dans les collections de la BIS, couloir Saint-Jacques* (mai-décembre)



- » des événements scientifiques (conférences, journées d'études, séminaires, colloques), accueillis à la BIS en partenariat avec des chercheurs, centres de recherches, instituts et laboratoires en LSHS,
- » les Journées européennes du patrimoine (septembre 2018).

› Réseaux sociaux : Facebook, Twitter et Instagram

Les réseaux sociaux sont utilisés pour relayer des informations liées à l'activité de la bibliothèque (évolutions et éventuelles perturbations dans les services proposés, sensibilisation aux bonnes pratiques), à son actualité scientifique et culturelle ainsi qu'à des informations et événements associés à des manifestations universitaires en LSHS.

La page Facebook de la BIS compte 1 394 abonnés supplémentaires en 2018. La BIS, avec ses 9 880 abonnés au 31 décembre 2018, si elle n'atteint pas encore les scores d'établissements comme la BnF (126 860 abonnés) ou même la BPI (23 400), se place somme toute dans le haut d'un palmarès des établissements comparables tels que la BSG (8 400), la BNU (7 882) ou la BULAC (5 465).

Un compte Instagram a été ouvert en octobre 2018. Y sont mis en avant l'activité quotidienne de la bibliothèque, les coulisses des événements en préparation. Un cycle de portrait de lecteurs y a été inauguré. La bibliothèque n'y apparaît plus seulement comme productrice à sens unique d'informations mais, en manifestant de l'intérêt pour le travail de ses agents aussi bien que pour le parcours de ses usagers, elle valorise le lien étroit qui existe entre lecteurs et bibliothécaires.

› Site web

L'arborescence du site internet a fait l'objet d'une mise à jour à partir d'août 2018. La page d'accueil du site a été réduite à 7 rubriques : La bibliothèque, Informations pratiques, Collections, Chercher un document, Services, Espace formation et Agenda.

Les informations contenues dans la rubrique Services aux chercheurs étaient parfois obsolètes, souvent redondantes avec les informations d'autres rubriques. Une rationalisation a donc été effectuée en vue d'une meilleure lisibilité. Les informations pertinentes sur les services effectivement offerts aux chercheurs ont rejoint la rubrique Services. La rubrique Services aux chercheurs a ainsi pu être supprimée.

Les annonces de manifestations universitaires ont rejoint la rubrique Actualités culturelles, renommée Agenda. Cette rubrique regroupe aussi l'activité culturelle de la BIS : expositions et cycles.

Le lien vers NuBIS s'affichait comme une rubrique. Passé le temps nécessaire de la promotion, il a été décidé de le déplacer vers la liste des liens en haut de page.

Le fil de brèves en page d'accueil a changé de nom. « Accès à la bibliothèque et aux collections » a remplacé « Bienvenue », qui était trop vague.

Les contenus de trois rubriques ont fait l'objet d'une hiérarchisation et d'un effort pour rendre la présentation plus claire et plus concise. Les tailles des images ont été réduites afin de mieux s'adapter aux pages fournies par SPIP. La mention désormais incontournable de ColIEx a été introduite dans la présentation générale de la bibliothèque. Cette opération est le fruit d'un travail collectif soutenu notamment par la direction (La bibliothèque), le service de la qualité de l'accueil (Informations pratiques) et la MISCOM (Agenda).

Ce travail en cours doit se poursuivre et s'intensifier en 2019 avec les autres rubriques et l'intégration des informations concernant le site Géographie. Cette étape nécessaire facilite la tâche de l'équipe qui aura pour mission de construire un nouveau site web, dès 2019, pour une livraison en 2020.

› Lettre d'actualités

Une réflexion a été lancée sur le projet d'une nouvelle maquette pour une lettre d'actualités destinée à l'ensemble des lecteurs et lectrices ainsi qu'au public des manifestations culturelles, des partenaires et des relations institutionnelles de la bibliothèque. Ce projet a fait l'objet d'un abonnement à un prestataire financé en 2018 pour un envoi de la première lettre « nouvelle formule » en 2019.

CRÉATION DE DOCUMENTS ET MAQUETTES

› Affiches et tracts

Un certain nombre d'affiches et de tracts ou « flyers » sont créés et imprimés en interne, avec le concours du magasinier rattaché au SCGMC. Ces supports sont utilisés pour des événements scientifiques et culturels organisés par la BIS ou pour des besoins ponctuels d'affichage dans les espaces de la bibliothèque.

Une affiche et un flyer ont été créés par une contractuelle du SERVAL pour l'exposition *Cartes postales en guerre (1914-1918)* dont elle était la commissaire. Ces supports de communication ont été distribués et affichés dans la bibliothèque mais aussi dans des bibliothèques et UFR de la Sorbonne, ainsi que des bibliothèques et librairies du quartier latin. Cette diffusion nouvelle à une échelle bien plus large des affiches et documents de communication est à généraliser. Elle pourrait occasionner ponctuellement un rehaussement des heures pour la mineure « Diffuser et gérer le suivi des affiches de la BIS ».

› Carte de vœux 2019

La carte de vœux 2019 a été créée en interne. Il s'agit d'un montage de photos imitant le style des polaroids. Elle met en valeur les équipes de la BIS. Les photos et le montage ont été effectués par le magasinier du SCGMC. La carte, imprimée à 500 exemplaires sur le budget de 2019, a remporté un très vif succès, notamment auprès des personnels de la bibliothèque.



© Sylvain Boyer / BIS

VISITES

La mission communication a pris en charge plusieurs visites en 2018 et a continué à gérer les demandes et l'accueil éventuel de prises de vue. Un nouvel outil, le tableau de bord unique regroupant visites et événements culturels, permet un meilleur suivi de cette mission transversale.

6 demandes de visites ont été satisfaites en 2018, pour 128 visiteurs au total. Elles ont été assurées par les chargé·e·s de mission successifs, avec la participation d'autres agents de la bibliothèque pour certaines visites. Les demandes et le nombre de visiteurs concernés en 2018 sont ainsi répartis :

- » Janvier : bibliothèque Marguerite Duras, 10 personnes ;
- » Mars : Winter School internationale réunissant des étudiant·e·s de Paris 1, Aarhus, Bergen, Birmingham et Kiel, 25 étudiant·e·s et 7 enseignant·e·s ;
- » Avril : direction des relations internationales de Paris 1, assistante de Direction de la Coopération, du Partenariat et du Développement de l'IAV Hassan II au Maroc et Vice-Président des Relations Internationales de l'Université d'Alger 1 en Algérie, 2 personnes ;
- » Août : *lead curator* de la collection de cartes de la British Library et *Asian art curator* de la MacLean Collection de Chicago, 3 personnes ;
- » Octobre : 39 élèves de seconde accompagnés de 2 professeurs dans le cadre d'un enseignement spécifique, visite du fonds patrimonial de la BIS et de ses locaux, 41 personnes ;
- » Décembre : Assises de la recherche, visites libres, présentation d'ouvrages de la Réserve, visite commentée de l'exposition *Cartes postales en guerre*, 45 personnes.

TOURNAGES

La plupart des demandes de prise de vue n'ont pas abouti, par manque de disponibilité des espaces sollicités ou parce que le délai était trop court.

Deux tournages ont eu lieu en octobre.

Le réalisateur Jade Beard a tourné un entretien avec le photographe Thibaud Poirier pour le documentaire *Palaces of self discovery*. En échange de ce tournage exonéré, une photographie de la salle Romilly libre de droit a été cédée à la BIS.

Le MOOC *Ancient Cities* a été tourné à la BIS par le Service des Usages Numériques (SUN – Université Panthéon-Sorbonne). Ce projet entre dans le cadre des tournages exonérés parce qu'ils sont organisés par une institution partenaire de la bibliothèque et avec une visée d'enseignement et de recherche.

ÉVÉNEMENTS

La mission a conçu, piloté ou participé à l'organisation de manifestations culturelles et scientifiques. Le nouveau tableau de bord unique mis en fonction en octobre a pour visée de fluidifier les échanges entre les différent·e·s interlocuteurs/trices et de faciliter la planification de la communication.

Un effort doit être fait à l'avenir pour que ces événements attirent un public plus nombreux. Des pistes de réflexion sont en cours comme un décalage du commencement des séances du *Livre en question* de 18 à 19 h, horaire plus favorable à un public ne fréquentant pas la Sorbonne. Par ailleurs, la décision a été prise de prolonger par un moment de convivialité les manifestations culturelles ou scientifiques de la BIS. Il est

probable que les efforts plus importants en matière de diffusion et la refonte de la lettre d'actualités contribueront à mieux faire connaître le programme culturel de la BIS et porteront leurs fruits en termes de fréquentation dès 2019.

› Le livre en question

Répondant à une commande de la Maison des écrivains et de la littérature (Mél), 1 auteur et 3 autrices ont été accueilli.e.s pour une visite de la BIS suivie, quelques semaines plus tard, d'une restitution sous la forme d'une création originale inspirée par les collections de la BIS : Jacques Rebotier qui est intervenu en mars, Marie Cosnay (mai), Claudine Galea (juin) et Fanny Taillandier (décembre), réunissant 15 à 40 personnes par séance.

Ce programme est piloté par un comité interne à la BIS et chaque auteur.e reçu.e est mis en relation avec un.e référent.e qui peut appartenir à n'importe quelle composante de la BIS, le DDC, la direction et le DAPCD ayant été les plus sollicités en 2018. La visite met à contribution un.e magasinier.e du DAPCD et le DMLA.

Cette manifestation donne lieu à une captation audio et vidéo. Quoique la magasinière qui exerce son activité mineure à la MISCOSOM soit encore en cours d'apprentissage des compétences techniques nécessaires pour effectuer le montage, les enregistrements de toutes les séances de la saison 1 (2017), audio dans un premier temps, ont pu être mis en ligne en 2018.

Enfin, en septembre 2018, un livre, *Des écrivains à la bibliothèque de la Sorbonne*, a été publié aux Éditions de la Sorbonne à partir des interventions des auteurs de cette première saison : Marianne Alphant, Pierre Bergounioux, Eugène Durif et Arlette Farge, avec une préface de Laurence Bobis et Sylvie Gouttebaron, directrices de la BIS et de la Mél, des photographies de Sylvain Boyer et Jean-Claude Baillat, agents de la BIS. Le lancement de ce livre a eu lieu à l'hôtel de Lauzun, à l'invitation de l'IEA, partenaire de la BIS.

› La BIS présente...

Ce cycle de présentation d'ouvrages de chercheurs, imaginé d'abord avec les Éditions de la Sorbonne mais qui s'est ouvert à d'autres éditeurs, s'est décliné en 8 séances en 2018 autour de thèmes résonnant avec l'actualité de la recherche en LSHS et avec le programme des agrégations d'histoire, de géographie ou de philosophie. Un référent, appartenant au DDC, est désigné pour chaque séance.

La fréquentation a été très variable, allant de moins de 10 à plus de 60 personnes, selon l'actualité du thème et son lien éventuel avec les sujets d'agrégation. Un autre élément déterminant pour le succès de la présentation est le relais apporté par les auteurs et/ou les directeurs de collection.

Le 27 mars 2018

Le livre en question

avec Jacques Rebotier

Un cycle de rencontres proposé par la Maison des écrivains et de la littérature en partenariat avec la BIS.

18h-20h en salle de formation
L'inscription est obligatoire : info@bis-sorbonne.fr

bis bibliothèque Sorbonne
mél
Adresse : 17, rue de la Sorbonne - 75005 Paris
www.bis-sorbonne.fr/

› Assises de la Recherche

Du 10 au 15 décembre 2018, cet événement scientifique d'envergure, organisé par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne sur le thème « Déplacer les frontières de la recherche en sciences humaines et sociales », réunissait chercheurs, docteurs, doctorants, professeurs et personnels de l'université Panthéon-Sorbonne autour de conférences, tables-rondes et rencontres.

La contribution de la BIS a consisté en visites libres de la salle Romilly et de l'exposition *Les affiches de mai 68...* en présentations de collections patrimoniales dans la salle de lecture de la Réserve par petits groupes de 15 personnes, en un atelier « GIS CollEx, un dispositif pour rapprocher recherche et documentation », et en une installation « Longtemps je me suis couché de bonne heure... » de Jean-Pierre et Étienne Sag.

La mission a assuré l'organisation de cet événement.

45 personnes y ont participé. Cette faible fréquentation peut être due à une communication trop tardive.

› Autour de... l'armistice

La mission a été source de proposition et cheville ouvrière pour la journée d'étude *Autour de... l'armistice de 14-18*, en lien avec l'exposition *Cartes postales en guerre* qui a réuni plus de 45 personnes autour de communications d'étudiants de Master, de chercheurs confirmés et d'écrivains, suivi d'une performance des artistes Jean-Pierre et Étienne Sag.

4.4. FORMATION ET DOCUMENTATION PROFESSIONNELLES

4.4.1. Moyens

EFFECTIFS

Le dispositif de formation et de documentation professionnelles de la BIS s'appuie sur un BIBAS correspondant formation, responsable du volet pédagogique, qui consacre à cette mission environ un tiers de son temps de travail, le reste étant dévolu à ses activités dans l'équipe d'encadrants du DAPCD. Le suivi administratif des formations, de même que le recueil des données statistiques sont effectués par une TECH de la Cellule RH du Service des moyens généraux, à hauteur de 0,1 ETP. La gestion du fonds de documentation professionnelle est assurée par un binôme composé du conservateur chef du DACPD et d'un chef de travaux d'art, pour environ 0,1 ETP.

L'évaluation quantitative des moyens humains que la BIS consacre à la formation professionnelle devrait aussi intégrer les heures dévolues aux formations dispensées en interne par des agents de la BIS, malheureusement difficilement quantifiables.

BUDGET

Les autorisations d'engagements dédiées aux actions de formation professionnelle s'élèvent à 14 427 €, dont 57 % pour la convention annuelle avec Médiadix (8 250 €).

Les dépenses liées à l'acquisition de documentation professionnelle se montent pour 2018 à 12 955 € (19 936 € en 2017), soit 0,8 % des crédits documentaires du DDC, qui conserve la gestion de ce budget spécifique pour des raisons d'organisation. La part des dépenses consacrée à la documentation électronique spécialisée (9 345 €) reste, comme

les années précédentes, très conséquente et représente à titre indicatif 2 % des dépenses du DDC pour les ressources électroniques, contre 5 % en 2017.

4.4.2. Activités

DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

Le rythme d'acquisitions des nouvelles monographies est d'une remarquable stabilité : 60 nouveaux titres ont été achetés, pour une dépense de 1 980 € (64 titres pour 1 961 € en 2017). La bibliothèque professionnelle reçoit 11 périodiques imprimés (2 par don, 9 par abonnement onéreux) pour 1 630 €. Les deux responsables de la documentation assurent par ailleurs une veille, en particulier sur les informations liées aux concours de la filière bibliothèque, mais aussi sur l'actualité de la filière patrimoine/restauration et diffusent régulièrement des brèves à ce sujet.



© Sylvain Boyer / BIS

FORMATION INTERNE

La formation interne à la BIS pâtit de par sa nature même d'une sous-évaluation chronique : il est quasi-impossible de comptabiliser avec fiabilité les nombreuses actions de formation menées par toutes les composantes de la BIS, comme par exemple les doublons de service public, les séances d'apprentissage des petites réparations, les séances de « tuilage » entre un titulaire de poste et son successeur, etc.

Les **391 heures** de formation interne recensées en 2018 ne reflètent donc qu'en partie l'intensité de cette activité à la BIS. Cette volumétrie regroupe le programme de formation des nouveaux arrivants (358 h) et la formation à la sécurité des espaces, du public et du personnel, assurée par le technicien chargé de la logistique (33 h pour 14 agents formés). Le parcours de formation des nouveaux arrivants, qui intègre des interventions de toutes les composantes pour évoquer tous les aspects de la vie et des

missions de l'établissement, est désormais stabilisé sous la forme d'un tronc commun, et a bénéficié cette année d'importantes améliorations en termes de planification.

FORMATION EXTERNE

72 agents de la BIS ont bénéficié cette année de 2 104 heures de formation externe, soit **348 jours** (472 jours en 2017). 63 agents titulaires et 9 agents contractuels (hors moniteurs étudiants), soit 23 cadres A, 28 B et 21 C, ont suivi au moins un jour de formation externe cette année.

À l'instar des années précédentes, le domaine bibliothéconomique représente une part importante des formations suivies (766 h) mais il est dépassé en 2018 par les formations de préparations aux concours de la filière bibliothèque, qui s'élèvent à 896 heures (0,56 ETP), soit 46 % de la volumétrie globale du temps de formation externe. Cet effort de soutien à la progression de carrière des personnels de la BIS profite logiquement en premier lieu aux agents de catégorie C (632 h de formation, soit 70 % du total), puis aux personnels de catégorie B, pour 227 heures. Les agents de catégorie A, moins nombreux et moins concernés, n'ont bénéficié que de 37 heures de préparation.

Les formations en ressources humaines, quasi exclusivement pour des agents de catégorie A et B, sont en progression de 5 % (121 h contre 115 h en 2017), de même que les formations à l'environnement professionnel (35 h en 2018 soit 5 fois plus qu'en 2017).

Le domaine Hygiène Sécurité revient à un étiage assez faible de 37 heures, après une augmentation exceptionnelle en 2017 due à une opération d'actualisation des habilitations électriques de certains agents. Il est à noter que la direction a initié au cours du dernier trimestre 2018 la préparation d'une campagne de formation « Gestes et postures » spécifiquement adaptée aux magasiniers, prévue pour 2019.

On observe une baisse très forte des formations en langues (36 h contre 123 h en 2017), qui contraste avec la relative stabilité des dernières années en ce domaine.

Les formations bureautiques sont elles aussi en baisse (66 h contre 85 h en 2017). Le constat d'insuffisance de l'offre de Paris 1 en ce domaine reste plus que jamais d'actualité.

Comme par le passé, Médiadix reste le premier partenaire de formation de la BIS, qui lui confie 72,4 % (1 536 h) des formations externes, et notamment toutes les préparations aux concours de la filière bibliothèques. Paris 1 vient ensuite, avec 216 heures de formation, essentiellement en ressources humaines.

FORMATION PROFESSIONNELLE ASSURÉE PAR LA BIS

Plusieurs agents de la BIS interviennent dans des programmes de formation professionnelle ou de préparation à des concours, notamment à Médiadix (formation initiale des BIBAS, préparation des RAEP, oraux blancs, signalement des périodiques, DU techniques documentaire et médiation culturelle, catalogage des livres anciens).

5. SERVICES AU PUBLIC

5.1. DÉPARTEMENT DE L'ACCUEIL DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS (DAPCD)

5.1.1. Moyens

EFFECTIFS

En 2018, l'effectif du DAPCD était composé de 26 agents titulaires dont 1 en disponibilité : un conservateur responsable du département, 2 bibliothécaires, 4 BIBAS, 1 agent administratif, 18 magasiniers. Sept magasiniers contractuels, sur supports vacants, ont complété les effectifs. L'équipe des magasiniers a été renforcée par le recrutement de 2 CUI/PEC toute l'année et, à partir de l'été, par 2 contractuels en renfort dont le recrutement a été financé par l'université.

Pour remplir ses missions d'accueil et de service public, le DAPCD a mobilisé également des agents de toutes catégories des autres départements et services de la BIS. En outre, 18 contractuels supplétifs du service public ont été recrutés pendant l'année pour renforcer l'accueil, 7 à 13 étant présents simultanément selon la période et effectuant environ 12 heures de service par semaine. Le nombre de supplétifs au 2^e semestre (9) a pu baisser par rapport au 1^{er} semestre (13) notamment grâce aux renforts accordés par l'université (cf. *infra* [Organiser le service public](#))

L'équipe a été en partie renouvelée suite à des mouvements (national ou mobilité interne) et des réussites à des concours ; le renouvellement a été complet au service de la qualité de l'accueil dont les deux agents (une bibliothécaire et une BIBAS) ont pris leur poste en septembre 2018. Enfin l'encadrement du département a été renforcé : la conservatrice chargée de la mission formation des usagers a intégré le département en qualité d'adjointe au chef du département. Le nouvel organigramme du département, qui comporte désormais un service Formation des lecteurs, a été présenté au conseil de la bibliothèque et validé par le comité technique de l'université en novembre 2018. Ce processus de restructuration du département est amené à se poursuivre en 2019.

BUDGET

Le département a engagé 24 574,44 € en 2018. 70 % des dépenses concernent les équipements liés à la RFID (maintenance, étiquettes et cartes de lecteurs). Un lampadaire supplémentaire a été acheté pour la salle Romilly, ainsi qu'un scanner à livres et du petit mobilier pour le service du PEB. Le reste des dépenses correspond au dépannage du système de sonorisation et aux fournitures courantes.

Nature de la dépense [fournisseur]	Montant TTC en €
Maintenance RFID 2017-2018 et 2018-2019 (3746,40 x 2) [NEDAP]	7 492,80
Étiquettes RFID [BIBLIOTHECA]	5 346,00
Cartes de lecteurs [PANTRA]	4 536,00
Mobiliers pour le service du PEB [UGAP et DEMCO]	2 080,17
Scanner à livre [UGAP]	618,20
Dépannage du système de sonorisation [ISV SONORISATION]	410,00
Lampadaire salle Romilly [BAZAR D'ÉLECTRICITÉ]	1 296,00
Fournitures courantes et entretien véhicule	2 795,27

5.1.2. Activités

ASSURER L'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque a été ouverte **255 jours** en 2018 (contre 268 en 2017) :

- » 197 jours en horaires ordinaires (9 h–20 h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12 h–20 h le jeudi, 10 h–19 h le samedi) soit 61 heures par semaine ;
- » 58 jours en horaires réduits d'été, du lundi 25 juin au vendredi 14 septembre (10 h–19 h le lundi, mardi, mercredi et vendredi, 12 h–19 h le jeudi) soit 43 heures par semaine.

Alors que 280 jours d'ouverture étaient prévus en 2018, soit une hausse significative par rapport à 2017, l'ouverture marque un net recul, le site Sorbonne ayant été fermé au public pendant 21 jours en raison des mouvements sociaux. S'y ajoutent 3 jours de fermeture en raison de grèves des personnels, les effectifs présents étant insuffisants pour assurer l'ouverture de la bibliothèque et 1 jour de fermeture en raison de travaux organisés par le rectorat sur les installations électriques.

Notons que la bibliothèque a ouvert 3 samedis jusqu'à 20 heures dans la période qui précède les examens de fin d'année universitaire (les 12, 19 et 26 mai). Cette ouverture exceptionnelle jusqu'à 20 heures, qui fait suite aux observations de fréquentation réalisées en 2017, sera reconduite en 2019.

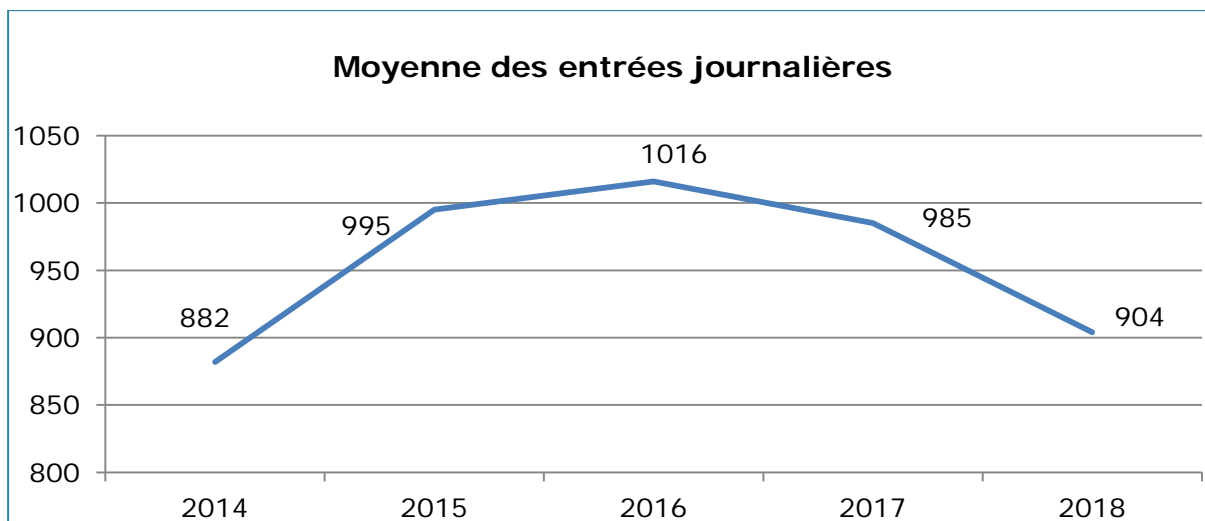
MESURER ET ANALYSER LA FRÉQUENTATION

› Nombre d'entrées

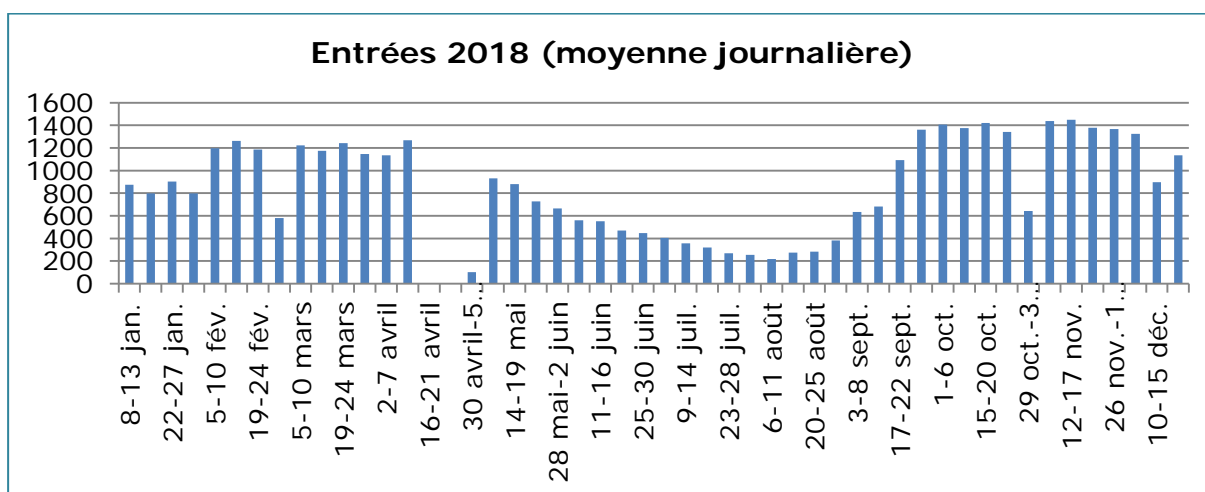
Le nombre d'entrées enregistrées en 2018 est de **230 514** (contre 266 392 en 2017). Cette forte baisse (**13,5 %**) s'explique en grande partie par la fermeture prolongée, du 13 avril au 5 mai, qui a en outre entraîné une baisse de la fréquentation les semaines suivantes. À titre de comparaison, le nombre moyen d'entrées par jour ouvert s'élevait à 910 en mai 2017 et seulement à 741 en mai 2018.

Le nombre moyen d'entrées par jour en 2018 est de 904, contre 985 en 2017 (baisse de 8,2 %).





Dans les périodes les plus chargées, de février à mi-avril et de septembre à décembre, la bibliothèque a enregistré des pics supérieurs à 1 400 entrées quotidiennes (pour une capacité d'accueil maximale de 480 places) et a été régulièrement saturée de 14 h à 16 h. Le tableau ci-dessous donne la moyenne journalière des entrées sur chaque semaine de l'année.



› L'application Affluences

Comme les années précédentes, l'application Affluences a permis aux lecteurs du site Sorbonne de disposer d'informations sur l'ouverture ou la fermeture de la bibliothèque, ses horaires d'ouverture, le taux d'occupation et/ou le temps d'attente en temps réel et d'avoir des prévisions sur la journée. L'application donne aussi de nombreuses informations pratiques.

INSCRIRE LES LECTEURS, ANALYSER LES PUBLICS

Au 31 décembre 2018, la bibliothèque comptait **20 331 lecteurs** inscrits au cours de l'année (22 827 en 2017), ce qui correspond à une **diminution du lectorat de 10,9 %**, phénomène nouveau après plusieurs années de croissance puis de stabilisation. Ce nombre inclut les lecteurs inscrits annuellement ainsi que les inscriptions temporaires.

La baisse du lectorat touche essentiellement les lecteurs qui ne relèvent pas des établissements contractants et doivent s'acquitter d'un droit d'inscription. 2 155 lecteurs

extérieurs se sont en effet inscrits en 2018 alors qu'en 2016 et 2017 la part du lectorat « extérieur » représentait quelque 6 000 lecteurs. 65,9 % des lecteurs devant s'acquitter d'un droit d'inscription direct ont choisi l'inscription à 40 €, qui donne accès à l'ensemble des services de la BIS pour un an. Par ailleurs, 170 lecteurs (7,8 % du total) concernés par la nouvelle tarification remplissaient les conditions d'exonération votées par le conseil d'administration en juillet 2017. Au total, les encaissements de droits d'inscription des lecteurs extérieurs s'élèvent pour l'année à 58 730 €.

État des encaissements pour l'année 2018 (**58 730 €** au total) :

		Nombre	EUR
Forfait 40 €	payant	1 286	51 440
	exonération	162	0
	TOTAL	1 418	51 440
Forfait 10 €	payant	729	7290
	exonération	8	0
	TOTAL	737	7 290

La baisse du lectorat est sans doute pour l'essentiel à attribuer à l'entrée en vigueur d'un tarif payant pour les lecteurs qui ne relèvent pas des établissements contractants de la BIS : 2018 était en effet la première année pleine observable après la mise en place de cette tarification en septembre 2017. La déperdition concerne surtout les chercheurs, les enseignants du supérieur et les doctorants.

De façon symétrique, cette évolution amène un recentrage du lectorat sur le périmètre interuniversitaire : la part des lecteurs des universités contractantes est en forte augmentation (+ de 10 %).

Une très forte majorité des lecteurs inscrits est rattachée à Sorbonne Université ou à Paris 1 Panthéon-Sorbonne. À elles seules, ces deux universités drainent respectivement **44,3 %** (38 % en 2017) et **28,8 %** (25 % en 2017) des inscrits, soit **73,1 %** du total. De manière plus globale, **82,8 %** de nos lecteurs sont issus des universités contractantes, alors qu'ils n'étaient que 72 % en 2017.

Catégorie/ Provenance	Paris 1	Paris 3	Sorbonne Université	Paris 5	Paris 7
L3/Erasmus	1 850	171	2 983	14	48
M1	1 188	356	2 084	37	94
M2/CAPES-Agreg.	1 626	383	2 241	25	89
Doctorants	627	296	906	27	96
Enseignants-chercheurs	502	201	737	32	87
Autres	59	12	30	2	3
TOTAL	5 852	1 419	8981	137	417
% public total	28,8 %	7,0 %	44,2 %	0,7 %	2,1 %

Quant au niveau, la proportion du lectorat de niveau recherche (M2 et au-delà) marque le pas : il ne représente plus que 53 % des inscrits contre 56 % en 2017, la baisse étant équitablement répartie entre M2, doctorants, et enseignants chercheurs. La part des M1 est pour sa part stable avec 20 % du lectorat ; les L3 progressent de 23 à 26 %.

GÉRER LES INSCRIPTIONS ET LA BASE LECTEURS

1 496 demandes d'inscriptions et réinscriptions ont été traitées par courriel. Les demandes par courrier postal sont en régression (99 demandes), peut-être en partie parce que le règlement des inscriptions payantes se fait uniquement par chèque.

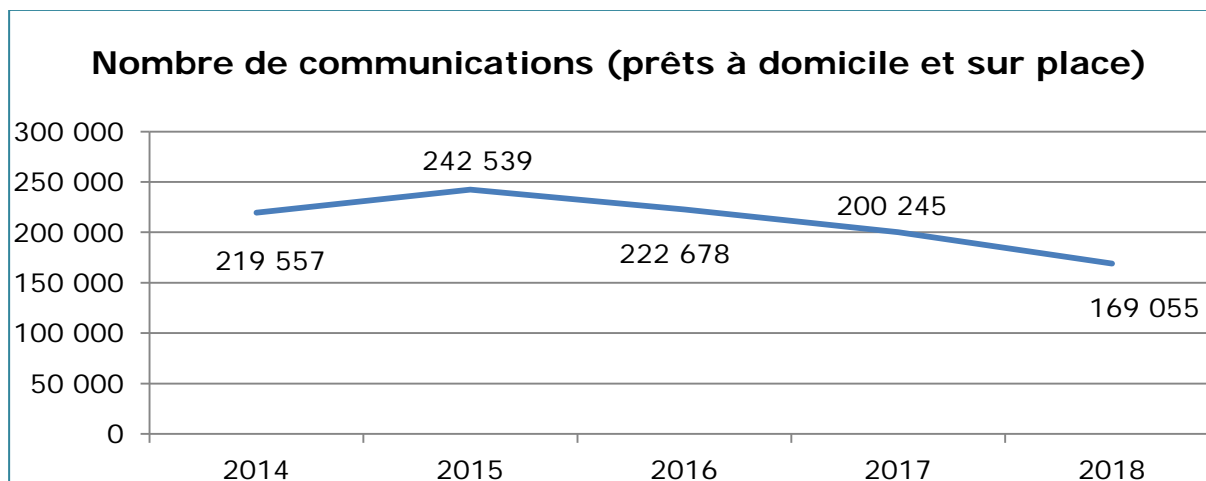
Le traitement des préinscriptions des personnes extérieures au périmètre interuniversitaire représente 233 heures de travail réparties entre les cadres du département. La gestion de la base des lecteurs (contrôle de la qualité des données, réclamations, gestion des courriels des lecteurs) a été assurée en 2018 par deux contractuels magasiniers, à raison de 11 heures hebdomadaires, soit un volume horaire annuel de 382 heures (0,25 ETP).

802 lecteurs ont été contactés pour retards dans la restitution des documents. Le nombre de grands retards (supérieurs à 1 mois) baisse régulièrement depuis 3 ans : à la fin de l'année 2018, 54 lecteurs devaient rendre 105 documents en grand retard (190 documents en 2017, 160 en 2016), ce qui s'explique notamment par l'amélioration des procédures et un suivi plus régulier. Notons cependant que pendant les semaines de fermeture imprévue de la bibliothèque, les prêts ont été prolongés en masse ce qui a fait diminuer le nombre de retards.

2 053 messages de lecteurs ont été reçus en 2018 dans la boîte de messagerie dédiée (2 284 en 2017). Ces messages concernent pour l'essentiel des demandes de renouvellement de prêt et des réclamations diverses.

COMMUNIQUER LES DOCUMENTS

En 2018, **169 055 documents** ont été communiqués (prêts ou communications sur place), contre 200 245 (-15,6 %) en 2017. Cet indicateur est en baisse continue depuis l'année record 2015.



Cette baisse peut avoir différents facteurs d'explication, sans qu'aucun ne s'impose : baisse des inscrits, des entrées, perturbations dans l'ouverture de la bibliothèque... Elle présente cependant aussi un caractère tendanciel.

Elle a permis d'envisager des mesures corrigeant les fortes restrictions de communication mises en place en 2015 pour les droits de prêt des étudiants de L3 et de M1. En septembre 2018, ceux-ci ont en effet été fortement étendus :

- » Pour les L3, droit à **5 prêts + 3 réservations**, durée et nombre de renouvellement inchangés (14 jours, 1 renouvellement). Pas d'accès aux documents CTLes. Le rétablissement de ce droit devrait être envisagé à moyen terme.
- » Pour les M1, qui ont accès aux documents conservés au CTLes, droit à **10 prêts + 5 réservations**, pour une durée et un nombre de renouvellements inchangés (14 jours, 1 fois).

Avant cette extension, les L3 bénéficiaient de 3 prêts et de 3 réservations, les M1 de 5 prêts et de 3 réservations.

Pour la répartition des prêts par niveau et par établissement d'origine, voir l'[annexe 6](#).

GÉRER LES SALLES OFFRANT DES SERVICES SPÉCIFIQUES

La BIS met à disposition de ses lecteurs trois salles de travail réservables et en observe les usages. En 2018, la fréquentation de ces espaces est en légère baisse, en cohérence avec la baisse générale de fréquentation.

Sur l'année, la salle de groupe, qui peut accueillir de 2 à 8 personnes, a été occupée 48 % du temps d'ouverture. La fréquentation enregistre donc un léger recul (-1 %) par rapport à 2017. Moins utilisée en période estivale (8 % en juillet-août), la salle a atteint son pic de fréquentation au printemps (69 % en avril) avec une progression de +2 % par rapport à 2017. 51 % des réservations sont faites par des groupes de deux personnes (2017 : 53 %), 24 % trois personnes (2017 : 25 %), 12 % quatre personnes (2017 : 11 %) et 14 % cinq personnes et plus. Quoique les venues en binômes demeurent les plus fréquentes, ces chiffres confirment la tendance observée en 2017 d'une hausse du nombre de groupes de plus de deux personnes.

Les dix places proposées dans la salle des doctorants ont été occupées à 59 % en moyenne, avec un pic à 71 % en hiver et un creux à 42 % en été. Malgré une baisse de 7 % de l'occupation moyenne par rapport à 2017, la salle est utilisée tous les jours d'ouverture sur l'ensemble des créneaux horaires proposés avec un pic du taux d'occupation des places à 70 % entre 14 h et 18 h. En 2018, les lecteurs sont moins nombreux qu'en 2017 mais restent fidèles à ce service.

Cette année, les seize carrels de la salle Nénot ont été occupés à 40 % en moyenne, chiffre en baisse par rapport à 2017 (-10 %). L'occupation reste au demeurant relativement équilibrée tout au long de l'année, avec une hausse à la rentrée universitaire (57 % en septembre). En semaine, l'occupation est également stable, malgré une baisse nette de la fréquentation le samedi. La large amplitude horaire de la salle Nénot, de 9 h à 22 h, continue de séduire ses utilisateurs. Entre 20 h et 22 h, après la fermeture des autres espaces de la BIS, le taux d'occupation des carrels se maintient à 22 %.

ORGANISER LE SERVICE PUBLIC

45 759 heures de service public ont été effectuées cette année, en baisse de 9,3 % par rapport aux 50 437 heures effectuées en 2017. La baisse s'explique par le nombre important de jours de fermeture ou de service réduit et par l'arrêt de la navette quotidienne vers les magasins distants de la rue d'Ulm, effective dès le mois de mai.

Les contractuels supplétifs du service public ont effectué **5 641 heures** (3,5 ETP). L'activité de service public repose à **87,7 %** sur les agents titulaires.

13 940 heures, soit 30,5 % du total, sont effectuées par des agents n'appartenant pas au DAPCD et 14 502 heures par des agents de catégorie A ou B dont 10 807 heures (soit 74,5 %) par des agents d'autres composantes. Les agents du DAPCD assurent de fait le plus fort de la charge de service public, et l'essentiel pour les heures assurées par des personnels de catégorie C.

Rappelons que les heures de service public effectuées en horaires décalés après 18 h et celles effectuées le samedi donnent lieu à compensation pour les agents, compensation majorée pour les heures faites de 19 h à 20 h. En 2018, les compensations des soirées ont représenté, majoration comprise, **4 821 heures** (1 417 pour les agents de catégorie A, 1 304 pour les B et 2 100 pour les C) soit 3 ETP (5 445 heures et 3,4 ETP en 2017). Le service public des samedis génère 1 907 heures de récupération (1 034 pour les agents des catégories A ou B, 873 pour les agents de catégorie C) soit 1,2 ETP. Les heures de service public se répartissent sur les postes suivants :

Activités de service public	Heures
Accueil général (A-B)	2 642
Contrôle accès (magasiniers et contractuels supplétifs)	3 978
Gestion préinscriptions (A-B)	233
Inscriptions (A-B, magasiniers)	630
Impression, prélèvement, encodage, affermissement, classement (magasiniers et contractuels supplétifs)	10 374
Assistance à la communication (A-B)	2 587
Communication/prêt-retour (magasiniers et contractuels supplétifs)	4 911
Automates et rangement libre accès (magasiniers et contractuels supplétifs)	3 999
Nettoyage rayons (magasiniers)	20
Rangement magasins (magasiniers et contractuels supplétifs)	3 191
Vérification des réservations (magasiniers)	28
Référent (magasiniers)	1 687
PEB (responsable) BIBAS	1 181
PEB (magasiniers)	2 490
Renseignements bibliographiques salles thématiques	7 759
Reclassement libre accès salles thématiques (magasiniers et contractuels supplétifs)	50

Si la salle de Réserve et la bibliothèque de géographie ont leur propre organisation du service public et tiennent leurs propres statistiques, le DAPCD est néanmoins le département ressource pour le déploiement, le paramétrage et l'utilisation de certains outils, et pour le recrutement et la formations des contractuels supplétifs de service public de toute la bibliothèque. Ainsi, le logiciel « planningbiblio », utilisé par le DAPCD depuis plusieurs années, a été déployé à la bibliothèque de géographie en novembre 2018.

› Activités de service public des magasiniers

Les magasiniers peuvent être affectés sur tous les postes du circuit du document (contrôle d'accès, inscriptions, banque de communication, impression des bulletins, prélèvement des documents, tournée des automates de rangement du libre accès et des documents en magasins). L'ensemble de ces activités (hormis les inscriptions, qui

peuvent aussi être assurées par des agents de catégorie A ou B) représente 29 041 heures, soit 63,4 % de la volumétrie horaire globale.

La société Idonea a développé un programme permettant l'automatisation de l'impression des bulletins et des envois de courriels aux lecteurs pour les informer que leurs demandes ont été traitées. Mis en place le 20 septembre 2018, il a permis de supprimer du planning un poste fastidieux et répétitif pour les magasiniers et surtout de renforcer l'équipe de magasiniers en charge du traitement des demandes.

Au moment du retour de la BIS en Sorbonne en novembre 2013, et avec le stockage d'une partie croissante des collections au CTLes, une fonction de magasinier référent a été créée, pour assurer des fonctions spécifiques liées principalement aux particularités de la communication des documents stockés sur site distant. Ces fonctions sont assurées, par roulement, par 5 magasiniers volontaires, sur une plage de 8 h à 16 h, du lundi au vendredi. En 2018, **1 687 heures** (1 ETP) ont été dégagées pour la fonction de référent.

Le référent de permanence prend en charge le traitement des demandes et des retours des documents stockés au CTLes, et assure par ailleurs un rôle de veille technique et d'alimentation en consommables pour les appareils de reprographie mis à la disposition des publics.

Depuis le déménagement définitif des collections stockées dans les magasins distants de la rue d'Ulm en avril 2018, le DAPCD a engagé une réflexion sur la révision des fonctions de référent et sur l'organisation de leur travail. Un premier changement a été mis en place le 1^{er} octobre : deux référents traitent ensemble les demandes de 11 h à 12 h pour faire face à l'augmentation du nombre de demandes au CTLes, consécutive à la fermeture de la rue d'Ulm :

Année	2014	2015	2016	2017	2018
Nombre de documents demandés au CTLes	7 467	7 705	6 713	7 555	9 315

› Les soirées et les samedis (agents des catégories A, B et magasiniers)

En 2018, la bibliothèque a été ouverte en soirée jusqu'à 20 h du lundi 8 janvier au vendredi 22 juin et du lundi 17 septembre au vendredi 21 décembre, soit 35 semaines et 165 soirées en prenant en compte les fermetures anticipées. Le planning prévisionnel est élaboré sur la base d'une soirée toutes les 2 semaines en moyenne pour les agents A/B.

La bibliothèque a ouvert les samedis de janvier à juin ainsi que les samedis de septembre à décembre, soit 31 samedis ouverts de 10 h à 19 h et 3 samedis en mai de 10 h à 20 h. Les agents de catégorie A et B ont travaillé un samedi sur 5 en moyenne et les magasiniers seulement 1 sur 7, ce qui constitue un très fort allègement par rapport aux années antérieures (1 sur 4 en 2016 et même 1 sur 2 avant la réouverture).

GARANTIR LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DES SERVICES

La BIS inscrit sa mission de service public dans le cadre du référentiel Marianne pour mieux répondre aux attentes et aux usages des publics.

Si le cahier des suggestions, disponible à la banque de communication, est peu utilisé (16 suggestions d'achat, 6 réclamations portant sur les services et 5 sur le confort de la bibliothèque), l'essentiel de l'activité de renseignement du DAPCD passe par trois adresses dédiées (au service du prêt, aux inscriptions, au PEB), ainsi que par une boîte générique. En 2018, l'adresse courriel générique de la BIS a reçu 927 courriels, dont 372

ont fait l'objet d'une réponse par le DAPCD et 555 ont été orientés vers les autres services ou départements.

La réflexion sur l'amélioration de l'accueil téléphonique, notamment en dehors des horaires d'ouverture et particulièrement le jeudi matin, se heurte à des difficultés techniques liées au fonctionnement de la messagerie vocale. Du côté de l'information à destination des lecteurs, le site est tenu à jour : les rubriques « informations pratiques » (horaires, modalités d'accès et d'emprunt des documents) et « services » ont été repensées, le contenu reformulé et simplifié tandis que l'arborescence a été rationalisée et optimisée.

Les procédures d'accueil des publics et de communication des documents font l'objet d'une rubrique spécifique sur l'intranet de la bibliothèque. La présentation du référentiel Marianne est intégrée au cursus des collègues nouveaux arrivants. Au cours de cette présentation, la charte de service public adoptée en 2017 leur est présentée et remise. Un groupe de travail consacré au service public à l'accueil et aux inscriptions se réunit régulièrement depuis juin 2018.

GÉRER LE PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB)

› PEB fournisseur

En raison de l'excellence de ses collections de niveau recherche en sciences humaines, la BIS a une importante activité de prêt entre bibliothèques, particulièrement en tant que fournisseur. Le nombre de demandes reçues a connu une légère baisse de 1,6 %, mais reste élevé. Le nombre de demandes pour les périodiques français continue d'augmenter (+15 %), tandis qu'on constate une baisse des demandes pour les périodiques étrangers (-10 %) et les monographies françaises (-16 %).

Type de document	Demandes reçues	Demandes satisfaites
Périodiques français	271	221
Périodiques étrangers	642	569
Monographies françaises	781	686
Monographies étrangères	2 285	2 130
TOTAL	3 979	3 606

Par rapport à 2017, le pourcentage de demandes non satisfaites est en baisse notable pour toutes les catégories de documents : comme les années précédentes, les périodiques français présentent le plus grand pourcentage de demandes non satisfaites. L'indisponibilité d'une partie des périodiques de la BIS explique en partie la non satisfaction des demandes.

› PEB demandeur

Le nombre de demandes traitées a baissé de 10 % en 2018. 669 demandes ont été adressées en 2018 à des bibliothèques françaises et étrangères, dont 623 ont été satisfaites (741 demandes traitées en 2017, dont 681 satisfaites). La fermeture de la bibliothèque au mois d'avril a sans aucun doute impacté l'activité du PEB demandeur.

Type de document	Taux de demandes non satisfaites 2017	Taux de demandes non satisfaites 2018
Périodiques français	33 %	18 %
Périodiques étrangers	22 %	11 %
Monographies françaises	18 %	12 %
Monographies étrangères	9 %	6 %

SOUTENIR LES ACTIVITÉS DES AUTRES DÉPARTEMENTS, DIVERSIFIER LES COMPÉTENCES : LES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS

Depuis la réouverture en 2013, les magasiniers du DAPCD effectuent des tâches internes dans d'autres départements, à hauteur d'environ 28,5 % de leur temps. Ces « mineures » sont pour eux une opportunité de diversifier leurs compétences, la BIS soutenant ainsi mobilité et progression de carrière. Les mineures permettent aussi de valoriser des savoir-faire particuliers. Chaque année, une campagne de candidatures aux mineures proposées par les diverses composantes est organisée : les fiches descriptives des mineures sont diffusées aux magasiniers qui font acte de candidature. Les mineures sont planifiées de septembre à juin, à hauteur de 10 heures par semaine par magasinier (ou 8 h pour les agents en temps partiel), en général réparties sur deux mineures.

En 2018, **6 071 heures** (+4,67 % par rapport à l'année précédente) ont été effectuées par les magasiniers du DAPCD pour des activités mineures. Pour la répartition des mineures, cf. [annexe 7](#).

5.2. MISSION FORMATION DES USAGERS

La formation des usagers, mission transverse créée en 2013, est pilotée par une conservatrice responsable de la mission. Pour mener à bien ses activités, elle bénéficie de la contribution des chargés de collection et du soutien technique du SISI. En revanche, et contrairement aux années précédentes, aucune activité de mineure n'a été attribuée à la mission en 2018 : le rythme irrégulier de l'activité de la mission s'est révélé difficilement compatible avec l'établissement d'un emploi du temps régulier pour le magasinier qui assurait précédemment ces tâches.

Une réflexion sur la place de la mission au sein de la BIS a été engagée en 2018, dans le cadre du groupe de travail « organigramme » initié par la direction, et en accord avec la responsable de la mission. Cette démarche a trouvé son aboutissement à la fin de l'année 2018, dans l'intégration de la mission Formation des usagers au sein du Département de l'accueil des publics et de la communication des documents. À compter de janvier 2019, la mission devient donc un service de ce département. Ce nouveau positionnement vise à favoriser la mutualisation des moyens et à optimiser la collaboration avec toutes les entités chargées des différents services offerts aux usagers de la bibliothèque.

5.2.1. Formations assurées en 2018

L'activité de formation à la méthodologie documentaire a connu en 2018 une augmentation notable. Entre 2017 et 2018, le nombre global de séances de formation à la documentation, tous types confondus, est passé de 74 à 83 séances (+12 %), retrouvant ainsi son niveau de 2016. Il faudra observer avec attention l'évolution de cet indicateur dans les années à venir pour vérifier si la baisse de 2017 était ou non significative.

Le nombre de lecteurs formés, passant de 1 106 à 1 345 auditeurs, marque également une hausse très nette de 21 % qui porte essentiellement sur les étudiants de masters (1 244 participants contre 941 en 2017). Le nombre d'heures consacrées à l'animation des séances de formation augmente lui aussi de 9,5 %, passant de 148 à 162 heures.

Formations par type de publics en 2018			
Niveau	Nombre de séances	Nombre de participants par niveau	Nombre d'heures par niveau
Master	60	1 244	126
Doctorat (TP Cycl@doc + écoles doctorales)	6	62	20
Démos de midi (tous publics)	16	39	16

Comme les années précédentes, les formations en sciences de l'Antiquité, histoire médiévale et moderne, philosophie et géographie sont assurées en collaboration avec les chargés de collection de chaque discipline, qui animent les travaux pratiques spécifiques de leur domaine scientifique. En littérature, la demande d'intervention ayant été formulée très tardivement, seule la responsable de la mission a pu se rendre disponible pour animer à la fois la partie générale et la partie spécifique à la discipline.

Le tableau général des formations figure en [annexe 8](#).

FOCUS SUR DEUX OFFRES HORS CURSUS : CYCL@DOC ET LES DÉMOS DE MIDI

› Cycl@doc

Les TP Cycl@doc, formations hors cursus ont été lancés en 2017 à l'initiative du SCD de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et la BIS s'y est associée. Ces ateliers à destination des doctorants ont cependant été fortement impactés en 2018 par les perturbations du fonctionnement de la BIS liées au mouvement social. En outre, certaines dates ont dû être annulées, faute d'inscrits en nombre suffisant. À la suite de la réforme du diplôme de doctorat, la « formation doctorale », créditée d'un certain nombre d'ECTS sans lesquels le diplôme ne peut être validé, ne semble pas avoir bénéficié à la formation à la maîtrise de la documentation, bien que celle-ci fasse partie des axes retenus (valorisation du travail de recherche, pédagogie, réseaux sociaux propres au milieu la recherche, documentation). Les doctorants sont probablement enclins à opter pour d'autres thématiques que la documentation.

Une réflexion devra être initiée sur ce point en 2019 : il pourrait par exemple être intéressant de relancer une collaboration plus étroite avec les écoles doctorales.

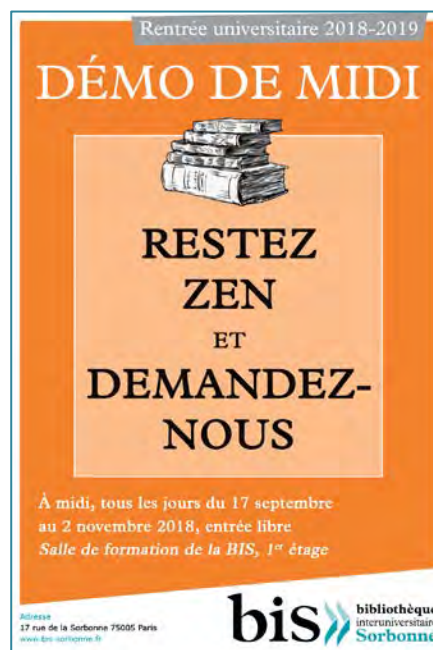
› Les Démos de midi

En 2018, les Démos de midi, initiées en 2017, ont été renouvelées avec un succès encourageant : le nombre de séances a augmenté, passant de 12 à 16 séances comptant au moins 1 auditeur. Le cycle s'est déroulé sur 5 semaines entre le 17 septembre et le 19 octobre. La promotion de cette action de sensibilisation à l'utilisation basique des outils documentaires mis à disposition par la bibliothèque s'effectue par deux canaux : distribution systématique d'un flyer aux nouveaux inscrits et affichage sur les écrans répartis dans les espaces de la bibliothèque.

La formule des Démos, qui touche particulièrement les étudiants de niveau L3, met l'accent sur le dialogue entre l'auditeur et l'animatrice en se fondant sur l'expression des

besoins documentaires liés au travail de recherche universitaire plutôt que sur des exemples types décidés à l'avance. Elle permet en outre une évaluation informelle du faible degré de compétence des nouveaux lecteurs en matière de méthodologie documentaire. Elle est aussi l'occasion de mesurer à quel point le paysage documentaire du centre Sorbonne est complexe à cerner pour de nombreux auditeurs. Nombre d'entre eux ne comprennent pas la place de la BIS dans l'offre documentaire disponible en Sorbonne. Ils l'assimilent en effet très fréquemment à une bibliothèque de Sorbonne Université, son statut interuniversitaire étant mal compris.

Une nouvelle formule est envisagée en 2019 pour coupler nouvelle inscription et initiation à la bibliothèque, au sein d'un parcours d'accompagnement à la prise en main de l'outil bibliothèque.



ANALYSE TENDANCIELLE

La progression des activités de formation, qu'elle soit ancrée dans les parcours académiques ou liée à la multiplication de l'offre hors cursus, est cependant à relativiser. Si la majeure partie des travaux pratiques figurant dans l'enseignement de méthodologie se renouvelle d'année en année, on constate une certaine inconstance : il arrive ainsi qu'un enseignant avec lequel la BIS collabore depuis plusieurs années de manière fructueuse souhaite reprendre à son compte l'ensemble de la formation à la méthodologie, y compris les aspects propres à la bibliothèque.

Les programmes évoluent aussi : on assiste à une contraction de séances préexistantes au profit de nouvelles notions à inclure dans les cursus. En revanche, des demandes de collaboration de nouveaux enseignants apparaissent, par exemple en littérature comparée. La mission s'attache donc à faire évoluer le contenu de l'enseignement de méthodologie pour épouser les nécessités de diplômes réactualisés.

Il subsiste par ailleurs un certain degré de confusion de la part des enseignants qui demandent l'intervention de la mission formation : la BIS est souvent assimilée à un autre établissement (SCD de Paris 1 ou de Paris Sorbonne le plus souvent).

CONTRIBUTIONS DES AUTRES DÉPARTEMENTS À L'ACTIVITÉ DE FORMATION

> Sciences de l'Antiquité

Pour la 4^e année consécutive, le chargé de collection Antiquité a participé à des formations de méthodologie documentaire à destination de **Masters 1 de Lettres classiques de Sorbonne Université** (une quarantaine d'étudiants), en septembre-novembre 2018 dans l'amphithéâtre Milne Edwards. Trois séances de 3 heures ont porté sur : les corpus de textes en ligne ; les outils pour l'épigraphie grecque et latine ; les outils en iconographie et archéologie (la séance sur les outils bibliographiques, les encyclopédies et les e-books n'a pu être assurée par le chargé de collection en raison d'une indisponibilité d'emploi du temps). Organisées conjointement avec la responsable de la mission Formation des lecteurs, ces séances ont été co-animées avec un ou deux enseignants. Par ailleurs, les enseignants de Sorbonne Université ont effectué des

séances de formation de ce même module de méthodologie dans la salle de formation de la BIS.

Une formation du même type (sur deux séances de 2 h) a été dispensée pour la 3^e année consécutive aux étudiants (une vingtaine) de **Master 1 d'histoire ancienne de Sorbonne Université** en collaboration avec un enseignant, M. Franck Prêteux, les 5 et 12 octobre 2018, en salle de formation de la BIS.

Une formation plus synthétique (1 séance de 2 h) du même type a été dispensée pour la première fois à la BIS aux étudiants de **Master 1 et 2 d'histoire grecque de Mme Violaine Sébillotte-Cuchet (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)** le 25 septembre 2018.

Le chargé de collection Antiquité a enfin animé une séance de formation **Cycl@doc – Trouver des documents en histoire ancienne** destinée aux doctorants de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 12 avril 2018 en salle de formation de la BIS. Sur les 4 inscrits, seuls 2 étaient présents.

› Histoire

Les années précédentes, des formations étaient assurées pour les masters en histoire médiévale de Paris 1 (L. Feller), de Paris Sorbonne (M. Lamy) et pour le Master Histoire moderne de Paris Sorbonne (B. Haan). Cette année seul le Master Histoire médiévale de Paris Sorbonne a demandé l'organisation de cette formation.

› Géographie

Formations à destination des masters et licences

Suite au départ de l'adjointe à la responsable de la bibliothèque en janvier 2018, la responsable a assuré seule l'ensemble des formations et n'a pu de ce fait mener de démarche prospective pour le développement de l'offre de formation de la géographie. Une mise à jour importante des supports de formation sera nécessaire en 2019 du fait des évolutions des outils donnant accès au catalogue et aux ressources électroniques de la bibliothèque suite à la fusion des instances Millennium.

Formations Master 2018	Nombre de séances	Nombre d'heures	Nombre d'étudiants
Masters P1			
Géographie	4	8	50
Géographie physique	1	2	13
Urbanisme - aménagement	3	6	40
Carthagéo	1	2	7
Environnement	2	4	30
Sous-total	11	22	140
Masters P7			
Recherche documentaire	2	4	31
Zotero	2	4	37
Sous-total	4	8	68
TOTAL	15	30	208

Formations à destination des doctorants et agrégatifs

La formation documentaire 2018 aux agrégatifs de la préparation commune à Paris 1, Paris 7, Sorbonne Université et l'ENS a été reportée de décembre 2018 au mois de

janvier 2019 afin de prendre en compte l'évolution du calendrier de cette formation, la préparation à l'oral et les examens commencent en effet plus tôt.

Une réflexion est nécessaire sur l'offre de formation au niveau doctoral, dans le catalogue Cycl@doc piloté par le SCD de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. La formation spécialisée « Trouver des documents en géographie », qui complète la participation de la bibliothèque de géographie aux formations Zotero, est peut-être mal positionnée ou redondante par rapport à l'offre des autres établissements, notamment au niveau M : seules deux personnes ont finalement suivi cette formation. Une doctorante a par ailleurs bénéficié d'une formation individuelle sur rendez-vous. Cette dernière formule, éventuellement proposée en français et en anglais, est sans doute plus adaptée aux besoins des doctorants. Notons que la bibliothèque de géographie a co-animé avec le SCD en mars 2018 une formation Zotero dans le cadre de la formation tout au long de la vie « DGA ».

Une étude des besoins des étudiants géographes de Sorbonne Université, dans le contexte de la fusion entre les universités Paris 4 et 6, qui rend accessible à ce public les ressources de la bibliothèque Géosciences récemment rénovée, serait très utile pour mettre en place une complémentarité des catalogues de formation proposés à ces lecteurs.

Visites et formations hors cursus

92 personnes ont été reçues lors de visites, individualisées ou collectives, et de formations hors cursus pour un total de 30 heures. La bibliothèque de géographie a notamment reçu pour une visite-formation avec manipulation de documents les carto-thécaires formés par l'ENSSIB et le Département des cartes et plans de la BnF.



© Lise Hébuterne / BIS

5.2.2. Formations à la formation

ACCUEIL DE STAGIAIRES

La Mission formation des usagers a accueilli deux stagiaires ; le premier dans le cadre du programme Erasmus accessible aux professionnels ; le second a été effectué par une étudiante du DUT Métiers du livre en année spéciale dans le cadre d'une reconversion professionnelle. Ce stage de 8 semaines, qui portait sur le support de formation mis à disposition des doctorants inscrits aux Ateliers Doc, a été mené de manière remarquable et a abouti à la refonte complète du Guide des thèses. Chaque semaine, un point particulier sur les différents aspects de l'activité de formateur a été réalisé : la formalisation du besoin de formation, l'évaluation, la méthode pédagogique, les jeux sérieux, etc.

JOURNÉES D'ÉTUDES

La Journée des Formateurs organisée par l'ADBU s'est tenue au CNAM les 25 et 26 janvier, avec pour thème le travail en réseau. Les modalités innovantes d'animation d'ateliers ont été mises en œuvre à cette occasion, par exemple un mini magazine en ligne a été réalisé afin d'appliquer le principe « apprendre en faisant ». Par ailleurs, la responsable de la mission a suivi le stage « Innover en formation » proposé par Médiadix, et en a proposé une restitution à destination des agents impliqués dans la formation des usagers et dans la formation interne, abordant entre autres la question de l'attention en phase d'apprentissage, de la mémorisation, de l'adéquation des solutions aux besoins.

5.2.3. Bilan des objectifs spécifiques

Le bilan des objectifs de la mission pour 2018 est en demi-teinte, aucun objectif n'ayant pu être complètement réalisé :

- » La mise en œuvre d'une collaboration avec l'UFR 3 (Master Patrimoine-P1) n'a pu aboutir en l'absence d'un calendrier défini formellement. L'idée de création d'un module « Bibliothèques » au sein de ce Master a pourtant rencontré un accord de principe de la part des interlocuteurs de la BIS, mais en ce domaine la concurrence est déjà forte entre les nombreux établissements proposant des formations similaires.
- » Le développement de l'offre en ligne et vidéo n'a pu être instruit : il vise, dans le sillage des initiatives heureuses initiées par les conservatrices de la bibliothèque de géographie, à développer aussi l'offre de tutoriels propres aux outils documentaires du site Sorbonne.
- » L'élaboration d'un parcours documentaire du niveau L3 au Doctorat a été engagée, et l'objectif est partiellement atteint : il s'agit d'un axe de réflexion à formaliser en cohérence avec le périmètre de la mission, sous-tendu par une logique de progression dans la maîtrise des outils documentaires, de la première inscription à l'accession au Master, puis éventuellement au Doctorat, en cohérence aussi avec l'offre des autres institutions intervenant dans les cursus dans le cadre de la formation à la documentation.
- » Le projet d'un Atelier Doc autour des services de Persée et de Data Persée à destination du public chercheur et documentalistes de laboratoires n'a pu aboutir en 2018, en raison de l'indisponibilité des équipes de Persée : il devrait cependant se concrétiser en 2019.

6. DÉVELOPPEMENT ET TRAITEMENT DES COLLECTIONS (FONDS GÉNÉRAL)

6.1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

6.1.1. Moyens

EFFECTIFS

Effectifs DDC 2019	Monographies	Périodiques	Doc électronique	Chargés de collections + chef de département	TOTAL Postes
Adjoints administratifs (dont 1 contractuel)	2	1			3
Magasiniers	2	1			3
Bibliothécaires assistants spécialisés	1	4	0,5	2,5	8
Bibliothécaires	1		1	1	3
Conservateurs		1	1	5	7
TOTAL POSTES	6	7	2,5	8,5	24
TOTAL ETP	6	6,40	2,40	8,20	22,87

En 2018, le département a perdu un poste de bibliothécaire chargé de collections en littérature française et italienne. L'ensemble des acquisitions en sciences du langage, langues et littératures, sauf le domaine hispanique et les lettres classiques, repose désormais sur une seule bibliothécaire et non plus sur un binôme, qui avait par ailleurs la charge de missions transversales pour le département (dons, statistiques, listes de nouveautés, SIGB). L'aide d'une contractuelle à mi-temps pendant 6 mois a toutefois permis de mener à bien un travail important sur le fonds de littérature en libre-accès de la salle J. de Romilly. Les missions transversales qu'assurait l'ancien binôme ont été réparties au sein du département.

Un poste vacant d'adjoint administratif a été pourvu par un contractuel. En septembre, le poste de gestionnaire des commandes permanentes étrangères et des dons, libéré en raison d'une mutation, a été pourvu sans solution de continuité par mobilité interne, ce qui a permis un biseau.

Le DDC a bénéficié cette année encore du renfort des magasiniers du DAPCD, dans le cadre de leurs activités dites « mineures », pour l'aide à la réception des commandes, au traitement des dons, au bulletinage des périodiques et pour la gestion des collections en libre-accès dans les salles thématiques (au total 50 h hebdomadaires).

De son côté, le personnel du département (toutes catégories) a globalement consacré 20 % de son temps de travail hebdomadaire à la communication des collections, à l'accueil et au renseignement des lecteurs dans les espaces publics, en assurant une moyenne hebdomadaire de 150 heures de service public, volumétrie stable par rapport à 2017.

Pour faire face à l'augmentation des flux, 3 BIBAS et 1 magasinière du DDC ont par ailleurs apporté leur concours au Département du traitement documentaire, en consacrant une moyenne de 15 heures hebdomadaire au catalogage des monographies. En outre, une magasinière du DDC participe au projet d'édition électronique des *Archives*

parlementaires en consacrant en moyenne 3 heures hebdomadaires au traitement dans JGalith des pages numérisées.

BUDGET

Les crédits du département ont marqué en 2018 une hausse de 16 % par rapport à 2017, atteignant en fin d'année 1 666 500 €, soit 229 615 € de plus qu'en 2017. Ces crédits représentent 42 % du budget de l'établissement. Ce budget est supérieur de 4 % au budget le plus élevé des années précédentes, enregistré en 2012.

CRÉDITS OUVERTS DDC	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	%
Monographies imprimées	720 451	721 500	719 000	405 000	589 100	668 248	777 900	47
Périodiques imprimés ou couplés	518 000	160 000	560 000	515 000	394 932	454 065	442 150	26
Doc. électronique	360 000	332 725	251 060	441 160	463 605	314 572	446 450	27
TOTAL	1 598 451	1 214 225	1 530 077	1 361 160	1 447 637	1 436 885	1 666 500	
% doc. électronique	23	27	16	32	32	22	27	100

Fin 2018, tous les crédits étaient engagés et 3 % des commandes restaient à livrer :

DÉPENSES DDC 2018 TTC	Factures 2018 sur engagements antérieurs	Eengagements 2018*	Factures 2018 sur engagements 2018	Reste à livrer sur engagements 2018
Monographies imprimées	31 551	777 825	746 364	36 487
Périodiques imprimés ou couplés	16 256	442 119	428 726	8 684
Doc. électronique	0	446 425	448 284	0
Divers	0	124	124	0
TOTAL	47 807	1 666 493	1 623 498	45 171
dont fonds professionnel (tous supports)		12 955		

*Source : SIFAC (total AE 24/01/19)

Comme tous les ans, une faible part du budget du budget du DDC (0,8 %) a été utilisée pour acquérir de la documentation professionnelle destinée aux personnels de la BIS.

6.1.2. Activités

Grâce à la hausse substantielle du budget, l'année 2018 marque le retour à un niveau d'acquisition conforme aux objectifs d'une bibliothèque de référence dans les grands domaines du fonds général. Ces crédits ont permis de combler par des acquisitions rétrospectives de monographies une grande partie des lacunes dues aux difficultés budgétaires des années 2013-2015 tout en garantissant une couverture satisfaisante de la production éditoriale courante ; d'autre part, ils ont permis de relancer les acquisitions de ressources électroniques, notamment d'e-books.

D'une façon générale, il importe de souligner la contribution importante des équipes du département aux chantiers et projets transversaux de la BIS. Ainsi les activités des gestionnaires d'abonnements comprennent un nombre croissant d'interventions relevant du signalement, de la localisation et de la conservation des collections de périodiques. Un

groupe de travail réunissant DTD, SCGMC et DDC a été mis en place cette année pour améliorer le traitement coordonné de ces questions. Les gestionnaires d'abonnements ont également apporté leur concours aux chargés de collections thématiques pour la préparation des plans de conservation partagée. D'autre part, la gestion dynamique des collections de monographies a été un axe de collaboration étroite du DDC avec le SCGMC.

Le projet de fusion des systèmes de gestion informatique de la bibliothèque de géographie et de la Sorbonne a très fortement sollicité les deux responsables des services d'achat de monographies et périodiques : nombreuses réunions, étude des notices de commande et de bulletinage de la bibliothèque de géographie, comparaison, explicitation et ajustement des pratiques liées aux modules d'acquisition et de gestion des périodiques du SIGB, tests, formation, assistance des collègues de la géographie. À certaines périodes de l'année, leur contribution a été quotidienne. La Cellule de documentation électronique a été également sollicitée pour harmoniser le signalement des ressources et intégrer celles de la bibliothèque de géographie aux outils du site Sorbonne.

Pour la première fois depuis le retour de la BIS en Sorbonne, le DDC a mené avec l'appui du Département de l'accueil des publics deux évaluations concernant l'usage des collections : une analyse par discipline des ouvrages communiqués dans le cadre du prêt entre bibliothèques (PEB) et une évaluation de la consultation sur place des collections présentées en libre-accès dans les salles thématiques, par la mise en place de deux semaines test, l'une au printemps, la seconde à l'automne.

Les chargés de collections du département ont, quant à eux, consacré une part croissante de leurs activités à des actions de valorisation et de coopération. Leur implication est grande notamment dans les cycles « La BIS présente... » et « Le Livre en question », dans l'accueil d'autres manifestations culturelles ou scientifiques, dans la rédaction de bibliographies. Ils participent également depuis 2014 à la formation des usagers et, de façon nouvelle, à l'organisation d'expositions et à des projets de numérisation.

Mais l'année 2018 a surtout vu s'accroître l'activité des trois chargés de collections qui sont responsables des délégations du GIS CollEx-Persée en philosophie, sciences de l'Antiquité et histoire : chacun a ainsi consacré plus de 50 % de son temps de travail à la valorisation des collections et à la coopération pour préparer avec divers partenaires une partie des dossiers présentés par la BIS en réponse aux appels à projet CollEx 2018, sélectionner les ressources numériques spécialisées susceptibles de faire l'objet de licences nationales dans le cadre de CollEx, participer à des activités CollEx (groupes de travail, CollExcamp, réunions diverses), enfin et surtout participer à 7 plans de conservation partagée des périodiques (en tant que pilotes scientifiques pour les PCP philosophie, Antiquité, Moyen Âge et en tant que membre des plans « études germaniques », « études italiennes », « Europe balkanique centrale et orientale », « psychologie »), sans compter leur participation aux travaux exploratoires de plans en gestation (sciences religieuses).

Notons aussi que l'expertise des chargés de collections est requise dans le cadre de la nouvelle convention de pôle associé de la BnF, pour les projets de cartographie disciplinaire de la philosophie et des sciences de l'Antiquité qu'explorent conjointement la BIS et la BnF.

L'activité centrale du département n'en demeure pas moins le développement des collections sur tous supports.

L'organisation actuelle des acquisitions repose sur une différenciation des circuits de l'imprimé et du numérique. Les modalités d'achat, d'accès au document et de signalement bibliographique restent en effet spécifiques à chaque support, malgré une imbrication importante des circuits commerciaux, des conditions tarifaires et des contenus. Cette hétérogénéité se retrouve dans la présentation statistique des acquisitions, l'analyse thématique étant impossible à appliquer à la totalité de l'offre électronique, comme l'indique la **ventilation par discipline et support des coûts de la campagne d'acquisition 2018 pour le fonds général** qui figure en [annexe 9](#).

MONOGRAPHIES IMPRIMÉES

En 2018, le DDC a consacré aux livres imprimés presque la moitié de ses crédits (47 %). Le fonds général s'est enrichi de **16 301 titres de monographies**, dont **15 207 achats** et **1 094 dons**. Les entrées ont ainsi augmenté de 13 % et les achats de 17 %.

› Acquisitions onéreuses

MONOGRAPHIES ACHATS	Moyenne 2010-2014	Achats 2014	Achats 2015	Achats 2016	Achats 2017	Achats 2018
TOTAL DÉPENSES sur crédits DDC	666 118 €	682 553 €	395 960 €	568 327 €	664 928 €	746 364 €
DÉPENSES fonds général	666 118 €	682 553 €	395 960 €	567 397 €	662 967 €	744 384 €
éditeurs français	134 350 €	151 366 €	91 958 €	113 653 €	114 584 €	140 503 €
éditeurs étrangers	531 768 €	531 187 €	304 302 €	453 744 €	548 383 €	603 861 €
TITRES fonds général	13 985	14 144	7 569	11 398	12 995	15 207
éditeurs français	4 684 (33 %)	5 385 (38 %)	3 053 (40 %)	4 029 (35 %)	4 230 (32 %)	5 385 (35 %)
éditeurs étrangers	9 301 (67 %)	8 759 (62 %)	4 516 (60 %)	7 369 (65 %)	8 765 (68 %)	9 822 (65 %)
VOLUMES fonds général	14 618	14 959	7 842	11 784	13 433	15 661
éditeurs français	4 922	5 792	3 174	4 226	4 425	5 633
éditeurs étrangers	9 696	9 167	4 668	7 558	9 008	10 028
PRIX MOYEN/VOL. fonds général	45,57 €	48,26 €	50,49 €	48,15 €	49,35 €	47,53 €
éditeurs français	27,29 €	28,10 €	28,88 €	26,89 €	25,89 €	24,95 €
éditeurs étrangers	54,85 €	60,64 €	65,19 €	60,03 €	60,87 €	60,21 €
DÉPENSES fonds professionnel	-	-	-	930 €	1 961 €	1 980 €
TITRES fonds professionnel	-	-	-	32	64	60

Source : SIGB - documents livrés et facturés entre le 01/01 et le 31/12/2018

Après deux années de crédits insuffisants, le niveau fixé comme objectif en 2017 et 2018 pour les achats de monographies correspond à la moyenne des années 2010-2014. Ce niveau a été dépassé en 2018. Il a même été supérieur au résultat le plus élevé de la période, enregistré en 2014. Le total des acquisitions onéreuses comprend 69 % d'ouvrages parus en 2017 et 2018, 17 % de publications des années 2014 à 2016 et 15 % de publications plus anciennes, dont un quart en philosophie. Les lacunes les plus importantes des mauvaises années 2015-2016 semblent dorénavant couvertes. Et dans certaines disciplines les crédits 2018 ont permis de pousser plus loin les programmes d'acquisitions rétrospectives.

Sur cet ensemble, 2 864 titres appartenant à de grandes collections éditoriales ont été acquis par commande permanente pour un total de 206 492 €. L'augmentation par rapport à 2017 est plus forte en nombre de titres (+11 %) qu'en dépenses (+6 %). Le poids des commandes permanentes sur le budget global doit rester l'objet d'une attention vigilante. Il représente 28 % des dépenses pour 19 % des titres (au lieu de 29 % des dépenses en 2017 pour 20 % des titres). Les disciplines des anciens CADIST ont davantage recours à ce type de commande que les autres secteurs d'acquisition : il représente 40 % des dépenses en histoire médiévale et 35 % en sciences de l'Antiquité.

La répartition générale des achats entre éditeurs français (35 %) et étrangers (65 %) a retrouvé le même niveau qu'en 2016 après une année 2017 où le rattrapage avait porté davantage sur les monographies étrangères (68 %). En ce qui concerne la répartition par langue, le français (38 %) a repris la première place devant l'anglais (37 %) mais ces deux ensembles peuvent être considérés désormais comme équivalents et forment les trois quarts des achats. Le dernier quart se répartit entre les publications en allemand (10 %), en italien (7 %), en espagnol (5 %) ou multilingues (2 %).

L'augmentation des crédits a permis des rattrapages importants en histoire moderne, histoire contemporaine, sciences sociales, littérature française et comparée, disciplines plus fortement touchées par les restrictions des crédits de monographies de 2015. En philosophie, histoire médiévale et sciences de l'Antiquité, des prix moyens élevés ont sensiblement atténué l'effet de la hausse des crédits.

MONOGRAPHIES ACHATS fonds général	Titres 2016	Titres 2017	Dépenses 2017	Prix moyen /vol.	Titres 2018	Dépenses 2018	Vol. 2018	Prix moyen /vol.
Antiquité : histoire, art, archéologie, littérature	2 084 (18 %)	2 049 (16 %)	127 401 € (19 %)	57,83 €	2 163 (14 %)	135 646 € (18 %)	2 288	59,29 €
Moyen Âge : histoire, art, archéologie, sources gréco-latines	1 216 (11 %)	1 454 (11 %)	82 906 € (12 %)	55,09 €	1 352 (9 %)	81 176 € (11 %)	1 403	57,86 €
Histoire moderne et contemporaine	3 428 (30 %)	3 870 (30 %)	174 859 € (26 %)	43,85 €	5 007 (33 %)	222 005 € (30 %)	5 150	43,11 €
Langues et littératures	2 104 (18 %)	2 548 (20 %)	138 514 € (21 %)	52,87 €	3 230 (21 %)	142 097 € (19 %)	3 317	42,84 €
Philosophie	1 913 (17 %)	2 287 (18 %)	105 427 € (16 %)	45,80 €	2 455 (16 %)	120 602 € (16 %)	2 473	48,77 €
Autres disciplines	653 (6 %)	787 (6 %)	33 859 € (5 %)	41,54 €	1 001 (7 %)	42 947 € (6 %)	1 031	41,66 €
TOTAL fonds général	11 398	12 995	662 967 €	49,35 €	15 208	744 474 €	15 662	47,53 €

Source : SIGB - documents livrés et facturés entre le 01/01 et le 31/12/2018

Calculée sur le total des achats, la baisse globale du coût moyen par volume (47,53 € en 2018 contre 49,35 € en 2017) cache en effet de fortes disparités et des tendances très contrastées selon les secteurs disciplinaires et selon l'importance qu'y prennent les achats étrangers : ainsi on note des hausses conséquentes en philosophie (+6,5 %), sciences de l'Antiquité (+2,5 % pour un coût moyen de 59,29 € par volume) et Moyen Âge (+5 % avec un coût moyen de 57,86 €). Dans chacun de ces trois secteurs, les achats de livres étrangers ont représenté entre 87 % et 92 % des dépenses. La baisse du prix moyen général s'explique *a contrario* par la couverture plus large de domaines beaucoup moins coûteux comme l'histoire contemporaine et la littérature française, où les acquisitions étrangères sont moins importantes. La prise en compte de ces variables fera l'objet d'une vigilance accrue en 2019.

Aux acquisitions de livres imprimés se sont ajoutés cette année d'importants achats de livres électroniques, en bouquets ou isolés : près de 1 200 titres au total (cf. [annexe 10](#)).

> Dons

MONOGRAPHIES DONS	Dons 2014	Dons 2015	Dons 2016	Dons 2017	Dons 2018
Titres éditeurs français	367	1 147	885	924	843
Titres éditeurs étrangers	218	397	1 659	563	251
TOTAL titres	585	1 544	2 544	1 487	1 094
Volumes éditeurs français	370	1 221	932	950	886
Volumes éditeurs étrangers	219	451	1 898	597	280
TOTAL volumes	589	1 672	2 830	1 547	1 166

Source : SIGB - documents inventoriés entre le 01/01 et le 31/12/2018

Cette année, **1 094 ouvrages** (1 166 volumes) reçus en don ont intégré les collections, soit une **baisse de 26 %** correspondant à une diminution des dons exceptionnels. En 2018, les principaux dons recensés provenant de chercheurs ou de bibliothèques sont :

- » **le don de la bibliothèque Mazarine** : 287 volumes d'histoire locale inscrits à l'inventaire en 2018 ;
- » **le don Georges Duchemin (1898-1976)** : 72 volumes de littérature française provenant d'une bibliothèque de particulier ;
- » **le don Joseph Méléze-Modrzejewski** (1930-1917, professeur émérite à l'Université Paris 1) : 70 volumes d'histoire ancienne ;
- » **le don de l'Ambassade de Chypre** : 40 volumes sur l'histoire de Chypre, en cours de traitement.

Il convient de souligner la reprise du don régulier des publications de **Sorbonne Université Presses** (ex-PUPS) ainsi que l'envoi très complet des parutions des dernières années. Ce partenaire a fait parvenir à la BIS un total de 80 volumes, si bien qu'on dénombre cette année 148 dons réguliers régis par une convention. Outre le dépôt des publications des universités co-contractantes prévu par la convention interuniversitaire de la BIS, la bibliothèque reçoit désormais les publications de **l'École française d'Athènes, de l'École française de Rome et de l'Institut français d'archéologie orientale** dans le cadre de nouvelles conventions de partenariat, en contrepartie de l'exonération des frais d'inscription à la BIS pour leurs membres scientifiques.

Enfin les collections se sont enrichies de dons ponctuels d'origine variée (auteurs, éditeurs, lecteurs de la BIS, autres bibliothèques ou institutions) qui représentent 40 % des dons inventoriés.

L'ensemble des dons comprend 77 % de publications françaises et 60 % d'ouvrages d'histoire.

PÉRIODIQUES

Le service des périodiques gère les abonnements souscrits titre à titre (par opposition aux bouquets) que les revues soient acquises sous forme imprimée ou sous forme couplée « papier + électronique ». S'y ajoutent 7 abonnements payants souscrits isolément pour des revues en ligne. L'ensemble représente **2 967 titres**, dont le budget s'élève à **442 118 €**. De son côté la Cellule des ressources électroniques gère les abonnements à 15 bouquets pluridisciplinaires donnant accès à plus de 13 000 titres de revues pour **136 437 €** de factures (les coûts de 3 bouquets sont partagés avec le SCD de Paris 1 et la bibliothèque Cujas). Le DDC a donc consacré cette année 578 555 € aux abonnements de périodiques.

Le nombre total de titres reçus au format imprimé continue de décroître (-3 % cette année) mais le nombre d'abonnements couplés augmente à nouveau et retrouve son niveau antérieur aux coupes de 2016. Notons également qu'une partie des revues imprimées recensées comme « mortes » continuent de paraître sous forme électronique en « open access », donc sans abonnement (20 titres sur 72 « morts » en 2018).

PÉRIODIQUES ACHATS ET DONNS (titre à titre)	Dépenses budget Périodiques	Nombre de titres PAPIER budget Périodiques	Nombre de titres PAPIER + E budget Périodiques	Nombre de titres E + PAPIER budget doc. électronique	Nombre de titres élec. isolés budget Périodiques	Dons PAPIER	TOTAL titres
Abonnements 2014	560 000 €	2 671	580	110	-	172	3 533
Abonnements 2015	523 845 €	2 404	584	112	-	180	3 394
Abonnements 2016	371 192 €	2 299	515	108	-	175	3 097
Abonnements 2017	454 563 €	2 211	562	104	6	175	3 058
Factures 2018 sur commandes 2017	16 256 €						
Périodiques morts depuis 2017		-66	-2			-4	-72
Abonnements non reconduits		-53	-9				-62
Changement de catégorie		-52	+38	+14			
Nouveaux abonnements 2018		+32	+4	+2	+1	+4	+43
Abonnements 2018 et numéros isolés (engagés)	442 118 €	2 072	593	120	7	175	2 967
dont fonds professionnel 2017	1 630 €	9				2	

Source : SIFAC (total AE 24/01/19) et SIGB pour la ventilation par catégorie

Les désabonnements, au nombre de 62, concernent en premier lieu des revues pour lesquelles l'accès en ligne au sein de bouquets a paru suffisant et dont l'abonnement imprimé n'est pas ou n'est plus gagé, du fait de l'évolution des modèles économiques des éditeurs. Il peut s'agir également de titres accessibles en ligne gratuitement pour lesquels la BIS n'a pas d'objectifs de conservation, de titres reçus désormais en don, de titres acquis en double, de revues étrangères impossibles à obtenir malgré les réclamations, ou de titres qui ne sont plus en cohérence avec la politique documentaire de la BIS.

Cette année, 43 nouveaux abonnements ont été souscrits : 19 revues de littérature française, anglaise ou comparée (950 €), 13 revues de philosophie (1 650 €), 5 revues d'histoire (566 €), et 5 titres en sciences de l'Antiquité (434 €).

PÉRIODIQUES (achats et dons)	Titres 2014	Titres 2015	Titres 2016	Titres 2017	Titres 2018	Dépenses 2018	% dépenses	Prix moyen (achat)
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	461	462	465	460	459	70 693 €	17 %	160 €
Histoire (sauf Antiquité)	1 110	1 081	1 004	1 041	1 002	138 943 €	33 %	147 €
Langues et littératures (sauf Antiquité)	884	851	752	725	703	87 987 €	21 %	131 €
Philosophie	390	404	419	420	422	95 890 €	23 %	237 €
Autres disciplines et pluridisciplinaire	680	588	449	403	370	30 781 €	7 %	97 €
Revue professionnelles	8	8	8	9	11	1 630 €	0,4 %	181 €
TOTAL	3 533	3 394	3 097	3 058	2 967	425 924 €	100 %	153 €

Source : SIGB ventilation et montants facturés (hors taxe pour les fournisseurs étrangers)

L'évolution sur 5 ans de la répartition par disciplines montre une stabilité du domaine des sciences de l'Antiquité, une réduction de 10 % des revues d'histoire, de 20 % en littérature, de 45 % dans les « autres disciplines » et une progression de 8 % des revues de philosophie visant à rattraper le niveau d'une bibliothèque de référence.

Si les prix des éditeurs ont augmenté, les suppressions d'abonnements depuis 2014 ont ciblé en premier lieu des revues coûteuses, notamment parmi les « autres disciplines », si bien que le prix moyen a peu augmenté depuis 2015. Il est passé en trois ans de 151 € à 153 € et présente une relative homogénéité dans les grandes disciplines du fonds, sauf en philosophie où il est beaucoup plus élevé (237 €).

Comme en 2017, 76 % des périodiques vivants sont des publications étrangères. La répartition par langue est la suivante : français 28 %, anglais 27 %, multilingue 20 %, italien 11 %, allemand 8 % et espagnol 4 %.

Le marché de fourniture des périodiques, comprenant 4 lots, arrivait à échéance en 2018. Un groupe de travail, coordonné par la responsable des achats de périodiques de la BIS et associant le Service de la Commande Publique de l'Université Paris 1, le SCD, la bibliothèque Cujas et d'autres composantes documentaires de l'université, a été mis en place pour rédiger le nouvel appel d'offres et réaliser l'analyse des offres. Le lot 1 des périodiques français a été attribué à un nouveau titulaire, la société CID ; les lots étrangers ont été attribués à Harrassowitz (lot 2), Casalini (lot 3) et Ebsco (lot 4), déjà titulaires précédemment. Le marché s'appliquera aux abonnements 2019-2022.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Le budget 2018 des ressources électroniques, en hausse de 38 % par rapport à 2017, a permis de retrouver une capacité d'acquisition satisfaisante après une année de pause. Vingt nouvelles ressources d'un montant de 214 109 € ont enrichi l'offre de la BIS, acquises de façon pérenne (187 711 €) ou correspondant à de nouveaux abonnements (26 398 €).

Ce budget favorable a bénéficié en outre d'une réduction à 5,5 % du taux de TVA sur les livres et périodiques électroniques, au lieu de 20 % précédemment. Le consortium Couperin a fait clarifier par un cabinet spécialisé le régime de TVA s'appliquant aux ressources documentaires en ligne depuis les récentes modifications des législations européenne et française, puis a agi auprès fournisseurs pour faire connaître et faire

appliquer les textes en vigueur. L'application stricte de cette réglementation à la BIS a permis de réaliser une économie de 15 843 €.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES 2018	Abonnements 2018 sur budget 2017	Abonnements 2018 sur budget 2018	Achats pérennes 2018 sur budget 2018	Abonnements 2019 sur budget 2018	TOTAL campagne 2018	TOTAL dépenses budget 2018
Livres électroniques	5 605,20	4 287,04	98 173,71	0	108 065,95 (24 %)	102 460,75
Périodiques électroniques	19 342,74	117 093,74	47 500,40	39 461,73	183 936,88 (41 %)	204 055,87
Autres	37 882,86	77 170,81	42 036,62	20 164,54	157 090,29 (35 %)	139 371,97
Informatique				2395,20		2 395,20
TOTAL	62 830,80	198 551,59	187 710,73	62 021,47	449 093,12	448 283,79

Fin juillet 2018, le marché de la documentation électronique arrivait lui aussi à échéance. Comme pour le marché des périodiques, la préparation et le dépouillement de la consultation ont été réalisés par un groupe de travail réunissant les principales entités documentaires de Paris 1, piloté par la bibliothèque Cujas et le SCD, en étroite collaboration avec le Service de la Commande Publique de l'Université. Les titulaires des deux lots du marché précédent ont été reconduits : DATEC pour les bases de données et EBSCO pour les bouquets de revues en ligne. Ce dernier lot, légèrement modifié par rapport au marché précédent, ne comprend plus les périodiques en ligne souscrits isolément. Ces titres ont été intégrés au marché des périodiques qui s'appliquera aux abonnements 2019 (cf. *supra* [Périodiques](#)). La BIS aurait souhaité que tous les abonnements de périodiques, quel que soit leur support et leur modèle commercial, relèvent du seul marché des périodiques pour tenir compte de l'intégration complexe des conditions tarifaires et de la gestion des abonnements aux deux formats. Mais ce point n'a pas fait l'unanimité au sein du groupe.

Au sein du département, la Cellule documentation électronique et le service des achats de périodiques ont développé leur collaboration autour de l'incidence des bouquets d'éditeurs sur les abonnements au format papier (abonnements gagés, tarifs « Deep Discount Price ») et au sujet de la répartition des tâches de gestion des abonnements couplés. Il a été décidé de normaliser les informations saisies dans le SIGB Millennium pour permettre d'établir des requêtes et des listes sur ces critères.

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES 2018	Campagne 2017		Campagne 2018		Dépenses budget 2018
Antiquité (histoire, archéologie, littérature)	10 707 €	3 %	29 865 €	7 %	33 322 €
Histoire (sauf Antiquité)	73 816 €	23 %	152 285 €	34 %	134 827 €
Langues et littératures (sauf Antiquité)	58 710 €	19 %	82 678 €	18 %	75 243 €
Philosophie	18 750 €	6 %	33 640 €	7 %	19 606 €
Autres disciplines et pluridisciplinaire	143 415 €	46 %	141 280 €	31 %	173 639 €
Doc. professionnelle sur budget DDC	9 304 €	3 %	9345 €	2 %	9 252 €
TOTAL	314 702 €	100 %	449 093 €	100 %	445 889 €

Les nouvelles acquisitions ont été sélectionnées en dehors des listes de ressources concernées par les projets de licence CollEx. Ces listes n'étaient pas connues en 2017, ce qui avait conduit à mettre en attente certaines acquisitions. Un rééquilibrage en faveur de l'histoire et des sciences de l'Antiquité a ainsi été possible cette année. L'offre de périodiques en ligne s'est enrichie de deux bases de presse ancienne en achat pérenne (*Eighteenth Century Journals Portal* de l'éditeur Adam Matthew, et *Historical*

Periodicals Collection 50 series 1684-1912, de l'American Antiquarian Society) et de deux bouquets de revues des éditions Garnier et De Gruyter en abonnement. Les nouvelles acquisitions comprennent également sept nouvelles bases de données biographiques ou bibliographiques (dont cinq en histoire, une en philosophie, une en sciences du langage), ainsi que deux nouveaux corpus numérisés de sources historiques et trois encyclopédies d'histoire. Pour la liste des nouvelles acquisitions : cf. [annexe 10](#).

› E-books

L'accent a été mis en 2018 sur les e-books, avec une étude des offres des éditeurs, le test des possibilités d'achat titre à titre, l'amélioration du signalement catalographique, enfin la mise en valeur des e-books acquis – dont le budget d'acquisition a doublé par rapport à 2017 et s'élève à 87 199 €.

Ont notamment été acquis de manière pérenne l'ensemble des e-books publiés jusqu'en 2018 dans 56 collections de l'éditeur Classiques Garnier Numérique, pour un montant total de 57 679 € TTC. Ces collections comprennent en 2018 plus de 900 monographies relevant des domaines suivants : littérature française et comparée, littérature étrangère, histoire, philosophie.

Des tests ont également été menés pour acquérir des titres isolés d'e-books figurant dans la bibliographie d'histoire moderne de l'agrégation d'histoire, afin d'offrir aux agrégatifs un meilleur accès à des documents indispensables. Si 24 e-books ont pu être acquis sur la plate-forme Dawsonera pour un montant de 1 833 €, la prospection sur différents sites d'éditeurs et d'agrégateurs s'est révélée décevante, peu de titres étant disponibles en format électronique pour les bibliothèques universitaires, notamment chez les éditeurs français. Des difficultés techniques se sont en outre posées : les livres de la plate-forme Dawsonera sont protégés par des DRM Adobe, ce qui implique que chaque lecteur installe le logiciel Adobe Digital Edition sur son ordinateur et se crée un compte individuel chez Adobe. Difficulté supplémentaire pour la bibliothèque, le logiciel Adobe Digital Edition ne peut être installé sous Linux alors que les postes publics fonctionnent sous Ubuntu. Enfin, la mise en place de l'accès à ces e-books acquis pour le périmètre de l'université sur la plate-forme Dawsonera a nécessité une collaboration complexe avec le SCD car cette plate-forme ne permet pas de créer plusieurs comptes (celui du SCD, celui de la BIS) pour une même institution (l'Université Paris 1).

L'amélioration du signalement des e-books a également fait l'objet d'un chantier. Pour assurer leur visibilité dans l'outil de découverte Encore Duet, la BIS a dû s'abonner pour un coût annuel négocié de 2 395 € à un service d'Ebsco permettant de verser dans la base de connaissance Ebsco Discovery Service (EDS) la liste des titres de revues et livres électroniques disponibles à la BIS. Ce service rend possible dans Encore Duet une recherche par titre de revues ou titre d'e-books, et non plus seulement par titre d'article ou par mot-clé.

D'autre part, à l'occasion des acquisitions pérennes d'e-books chez Dawsonera, un circuit de signalement des ressources électroniques dans le Sudoc a été formalisé par la Cellule de documentation électronique et le Département du traitement documentaire (DTD). Testé dans un premier temps sur les e-books acquis titre à titre, il sera élargi par la suite à d'autres ressources en achat pérenne. Notons que les e-books et les revues en ligne auxquels on accède par abonnement ne seront pas signalés dans le Sudoc en raison de l'instabilité des bouquets et des URL.

› **Valorisation de la documentation électronique**

Depuis l'automne 2017, les derniers abonnements, acquisitions, ajouts et tests de nouvelles ressources dans le portail thématique des ressources en ligne sont signalés dans une lettre d'actualités spécifique envoyée chaque mois par la Cellule des ressources électroniques à l'ensemble des personnels de la bibliothèque. Ces envois sont doublés par des brèves sur Ibis, l'intranet de la bibliothèque.

En collaboration avec la Mission communication de la bibliothèque, les quatre écrans dynamiques dans les espaces publics de la BIS sont utilisés pour présenter au public une sélection de ressources électroniques. Trois campagnes ont été réalisées depuis juillet et ont porté sur quinze ressources. Des billets sur Facebook et Twitter sont également publiés afin d'informer les usagers des nouveautés et annoncer des tests de nouveaux produits. Des annonces ont en outre été réalisées sur le site web de la BIS.

FUSION MILLENNIUM

Le chantier de fusion du SIGB Millennium de la bibliothèque de géographie avec le SIGB Millennium du site Sorbonne de la BIS, lancé en 2016, devrait prendre fin en 2019. La Cellule de la documentation électronique a été associée à ce projet sur trois chantiers particuliers qui ont permis une correction du signalement des ressources électroniques de la bibliothèque de géographie ainsi qu'une extension et une amélioration de leur accessibilité.

› **Signalement des documents électroniques du catalogue de la bibliothèque de géographie**

La bibliothèque de géographie, non intégrée dans l'outil de découverte Encore Duet mis en place en décembre 2015 à la BIS, avait fait le choix de cataloguer 28 779 documents électroniques pour signaler à ses lecteurs des cartes géographiques disponibles en ligne, des e-books et également des articles de revues électroniques. Pour préparer la fusion des catalogues, l'examen de ces notices grâce au vérificateur d'URL de Millennium, a permis d'identifier 11 618 notices présentant un code d'erreur HTTP 404 – bloquante pour le lecteur qui ne peut accéder à la ressource – et de les écarter du chargement. 3 381 notices, pour l'essentiel de cartes géographiques, dont les URLs étaient valides ont en revanche été intégrées. Enfin 5 917 notices resteront masquées pour les lecteurs jusqu'à ce que leurs URLs aient fait l'objet des corrections nécessaires.

› **Création de la rubrique « géographie » dans le portail thématique des ressources en ligne de la BIS**

Jusqu'à fin 2018, la bibliothèque de géographie utilisait Domino, le portail des ressources électroniques du SCD de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, pour signaler ses ressources électroniques. Cela impliquait notamment que seuls les lecteurs affiliés à l'Université Paris 1 et possédant un compte dans l'annuaire LDAP de l'établissement, pouvaient accéder à distance à ses ressources électroniques. Depuis la fusion des catalogues, tous les lecteurs de cette bibliothèque, quelle que soit leur affiliation, accèdent désormais à toutes les ressources électroniques de la BIS, au-delà des seules ressources acquises par la bibliothèque de géographie, non seulement depuis les locaux de l'Université Paris 1, mais aussi à distance grâce au module d'authentification de la BIS. Une rubrique « géographie » a donc été créée dans le portail thématique de la documentation électronique, ce qui a impliqué de créer les fiches correspondant aux

ressources propres à la géographie dans le portail et d'en ajouter les éléments de configuration spécifiques au reverse proxy EZproxy.

› Signalement des périodiques électroniques dans Full Text Finder

Les périodiques électroniques auxquels la bibliothèque de géographie est abonnée ont été déclarés dans la base de connaissance EDS et sont désormais visibles dans le catalogue Encore Duet de la BIS. De même, des revues en *open access* spécialisées sélectionnées par la bibliothèque de géographie y figurent désormais.

SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ (COLLEX)

› Public

1 317 lecteurs (1 592 en 2017) sont inscrits en sciences de l'Antiquité, catégorie qui regroupe histoire ancienne, art et archéologie de l'Antiquité, langues et littératures de l'Antiquité, philosophie ancienne et sciences religieuses de l'Antiquité. Ce chiffre, qui représente 6,5 % du lectorat, sous-estime les étudiants de Master, voire les doctorants et enseignants-chercheurs, spécialisés sur la période antique car ils sont souvent rattachés à d'autres disciplines lors de leur inscription (histoire, art et archéologie, lettres, philosophie ou sciences religieuses). Il traduit cependant une baisse de 17,3 % par rapport à 2017, plus marquée que la baisse globale du lectorat (10,9 %), et peut-être liée à l'inscription payante s'appliquant aux publics extérieurs aux universités co-contractantes. Le profil recherche du public est particulièrement accentué : il comprend 34 % de M2-doctorants et 38 % de chercheurs et enseignants-chercheurs, contre 19 % d'étudiants L3-M1.

› Budget d'acquisition

Tous supports confondus, le DDC a consacré 15 % de son budget d'acquisition (236 204 €) aux sciences de l'Antiquité, soit une augmentation de 13 % par rapport à 2017. Ce total se limite aux disciplines histoire, philologie, art et archéologie de l'Antiquité. Il n'inclut pas certaines ressources imprimées ou électroniques communes à d'autres grands domaines du fonds (philosophie, religion, études médiévales) qui pourraient aussi être prises en compte pour une évaluation exhaustive de la documentation pluridisciplinaire sur l'Antiquité. Avec cette extension, le total des dépenses sur tous supports atteint 280 000 €.

ANTIQUITÉ toutes disciplines (dépenses en €)	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies imprimées	142 178	83 498	122 095	127 401	135 646
Périodiques imprimés	64 524	65 090	48 101	70 368	70 693
Doc. électronique - abonnements	5 520	27 642	9 115	10 037	8 054
Doc. électronique - achats pérennes	29 545	44 384	28 397	670	21 811
TOTAL	241 767	220 614	207 708	208 476	236 204

› Monographies

Les dépenses consacrées aux monographies en sciences de l'Antiquité sont en hausse de 6,5 % par rapport à 2017 bien que le nombre de titres acquis ne progresse que de 5,6 % en raison de l'augmentation du prix moyen des acquisitions (59,3 € au lieu de 57,8 €). Avec un total de 2 163 titres de monographies (2 288 volumes) acquis, on approche la moyenne 2010-2014 (2 284 titres) choisie comme niveau de référence pour les objectifs

du département. 546 de ces titres (25,2 %) ont été reçus au titre des commandes permanentes de collections suivies, pour un montant de 47 161 € (34,8 %, contre 30 % en 2017). Les ouvrages étrangers hors dons représentent 80,6 % du total en nombre de titres et 89,6 % des dépenses: la langue anglaise y est la mieux représentée (40,8 %) avant les titres en français (22,3 %), en allemand (14,4 %), en italien (12,4 %) et en espagnol (4,8 %). Il faut y ajouter 148 titres entrés en dons (dont 56 % édités en France), chiffre en net recul par rapport à 2017 (571 volumes).

ANTIQUITÉ monographies	Moyenne 2010-2014	2014	2015	2016	2017	2018
Philologie, littératures anciennes	662	531	368	588	563	545
Archéologie, art antique	443	516	278	449	474	564
Histoire ancienne	1 178	1 338	725	1 048	1 012	1 054
TOTAL (nombre de titres)	2 284	2 385	1 371	2 085	2 049	2 163
TOTAL (dépenses en €)	137 224	142 178	83 498	122 095	127 401	135 646

Pour un panorama complet, on peut ajouter à ce décompte 495 ouvrages (32 290 €) relevant des études anciennes mais déjà comptabilisés sous d'autres disciplines dans les statistiques du DDC : philosophie, religion, littérature comparée (réception de l'Antiquité).

ANTIQUITÉ monographies toutes disciplines	Moyenne 2010-2014	2014	2015	2016	2017	2018
Lettres, art, archéologie et histoire anciennes	2 284	2 385	1 371	2 085	2 049	2 163
Philosophie ancienne	196	200	173	232	245	307
Bible, judaïsme, christianisme anciens	111	115	57	97	117	182
Réception de l'Antiquité	-	-	20	8	7	6
TOTAL (nombre de titres)	2 591	2 700	1 621	2 422	2 518	2 658
TOTAL (dépenses en €)	157 793	163 416	9 880	142 274	155 024	167 936

› Périodiques

En 2018 l'offre de périodiques comptait 459 titres vivants (442 abonnements onéreux et 17 dons) dans la discipline, dont 59 titres publiés en France. On compte 5 nouveautés ; par ailleurs 8 titres sont morts ou ont été supprimés. Le coût facturé en 2018 est de 70 693 €, très proche de celui de 2017.

› Ressources électroniques

Avec un total de 29 865 €, les dépenses de ressources électroniques sont en 2018 presque trois fois plus importantes qu'en 2017 (10 707 €) où les achats de nouvelles ressources avaient été très limités (670 €). La principale dépense correspond à l'acquisition pérenne des 259 e-books des collections *Classical Studies d'Oxford Scholarship Editions Online* (OSEO) pour un montant de 21 811 €. Le reste des dépenses correspond à des frais récurrents d'abonnement et de mises à jour (8 054 €).

L'offre dont disposent les antiquisants, et notamment les spécialistes de l'Antiquité tardive, comprend en outre plusieurs ressources en ligne rattachées par convention aux études médiévales : *Patrologia latina+Acta sanctorum*, *Brepolis Latin Complete*, *In Principio*, *Vetus Latina*, *Patrologia Orientalis*, *Répertoire des traductions françaises des Pères de l'Eglise*, *Basilica Online* (l'acquisition de cette dernière ressource sur le droit byzantin ayant été demandée par une professeure d'histoire romaine).

› Libre accès

En salle Fustel de Coulanges, l'alimentation du libre-accès s'est poursuivie, avec 195 nouveaux volumes intégrés et 159 volumes désherbés (dont la tête de collection de *L'Année Philologique* délocalisée en magasin). Les nouveautés présentées par quinzaine ont connu un succès constant, faisant régulièrement l'objet de demandes de traitement accéléré par le public.

HISTOIRE (COLLEX)

› Public et budget d'acquisition

En 2018, les lecteurs inscrits en histoire (de l'Antiquité à l'époque contemporaine) sont au nombre de 5 979, soit 29 % du lectorat. Si la proportion du lectorat global reste inchangée, le nombre de lecteurs est en baisse de 10 % par rapport à 2017 où l'on comptait 6 609 inscrits, avec une proportion plus grande d'étudiants et une part plus faible de chercheurs débutants ou confirmés qu'en 2017. Le public des historiens comprend en effet 47 % de L3-M1 (contre 40 % en 2017), 25 % de M2, Erasmus et agrégatifs (23 % en 2017), 12 % de doctorants, y compris doctorants enseignants (13 % en 2017) et 17 % d'enseignants chercheurs et chercheurs (19 % en 2017). La baisse concerne essentiellement les doctorants et enseignants-chercheurs en histoire des établissements non contractants (EPHE, EHESS, Collège de France, CNRS et universités non parisiennes).

Hormis la période ancienne, le DDC consacre 37 % de son budget à l'histoire, tous supports confondus.

› Moyen Âge

Les dépenses consacrées à la médiévisique ont augmenté de 8 % par rapport à 2017. Ce secteur, comme celui des sciences de l'Antiquité, regroupe les acquisitions en histoire et archéologie médiévales ainsi que les sources latines et grecques de la période, et notamment des corpus numériques pour lesquels il y a continuité entre l'Antiquité tardive et le Moyen Âge.

MOYEN ÂGE (dépenses en €)	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies imprimées	89 036	58 096	68 765	82 906	81 176
Périodiques imprimés	-	13 363	12 227	16 959	17 061
Documentation électronique	-	15 131	17 252	16 778	28 134
TOTAL		85 590	98 244	116 643	126 371

Monographies

MOYEN ÂGE - Acquisition de monographies	Moyenne 2010-2014	2014	2015	2016	2017	2018
Histoire médiévale	1 166	1 219	848	1 014	1 220	1 250
Art et archéologie médiévale	150	151	91	84	81	45
Sources médiévales en grec et latin	107	201	92	118	153	57
TOTAL (nombre de titres)	1 423	1 571	1 031	1 216	1 454	1 352
TOTAL (dépenses en €)	79 780	89 036	58 096	68 765	82 906	81 176

1 352 titres de monographies (1 403 volumes) sont venus accroître les collections, dont 32 % entrés par le biais des commandes permanentes, pour un coût de 81 176 €, soit un prix moyen de 57,80 € par volume. Le nombre de volumes acquis comme le budget ont très légèrement baissé en 2018 par rapport à 2017. 40 % des livres traitent de la période 1200-1500, 30 % du Haut Moyen Âge. 174 titres classés en philosophie, 196 en littérature et 5 en religion complètent cet ensemble qui intéresse aussi les études médiévales. 256 titres ont été acquis rétrospectivement (années 2014-2016) ce qui constitue 19 % des achats de l'année. 104 livres sont arrivés par don.

Les publications en anglais représentent 40 % des achats, l'allemand 19 %, le français 17 %, l'italien 15 % et l'espagnol 4 %. La faible proportion d'ouvrages en français acquis dans le domaine des études médiévales est à noter, comme celle, assez importante d'ouvrages en allemand et en italien, propre à la discipline.

Périodiques

145 titres vivants concernent l'histoire médiévale, tous inclus dans le PCP Moyen Âge. 5 nouveaux abonnements ont été souscrits, 4 titres ont cessé de paraître et 3 abonnements ont été supprimés (dont 2 doublons qui n'avaient plus de justifications).

Ressources électroniques

La BIS propose 16 ressources en histoire médiévale dont trois nouvelles acquisitions effectuées en 2018 : deux produits de l'éditeur Brill (*Christian Muslim Relations Online 1 : 600-1500* et *Basilica Online* en histoire byzantine) et une nouvelle base biographique des éditions De Gruyter (*WBIS Online BAMA*). Elle donne aussi accès à 8 corpus et dictionnaires en rapport avec les sources latines et grecques de l'époque médiévale.

Libre-accès

En salle Fustel de Coulanges, 109 ouvrages ont été ajoutés et 173 retirés pour le Moyen Âge en 2018.

> Histoire moderne et contemporaine

C'est dans ce secteur que se concentre la principale augmentation des acquisitions en histoire, avec une progression globale des dépenses de 33 % par rapport à 2017.

HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies imprimées	172 152 €	94 017 €	150 178 €	167 831 €	222 005 €
Périodiques imprimés	-	140 307 €	113 467 €	126 577 €	121 883 €
Documentation électronique	-	40 247 €	169 636 €	57 038 €	124 151 €
TOTAL		274 571 €	433 281 €	351 446 €	468 039 €

Monographies

HISTOIRE MODERNE ET CONTEMPORAINE Acquisition de monographies	Moyenne 2010-2014	2014	2015	2016	2017	2018
Histoire moderne	1 468	1 414	725	1 264	1 383	1 602
Histoire contemporaine	1 985	1 948	934	1 605	1 945	2 798
Histoire générale	587	592	302	559	542	607
TOTAL (nombre de titres)	4 040	3 954	1 961	3 428	3 870	5 007
TOTAL (dépenses)	171 787 €	172 152 €	94 017 €	150 178 €	167 831 €	222 005 €

En **histoire moderne**, **1 602 titres** (1 675 volumes) sont entrés dans les collections de la BIS soit presque 16 % de plus qu'en 2017, pour un total de dépenses de **84 738 €**. Cette hausse s'explique pour partie par l'importance de la production, toutes langues confondues, pour partie par des acquisitions intéressantes un nouveau sujet proposé à l'agrégation d'histoire 2019 : le dépouillement de la bibliographie « État, pouvoirs et contestations dans les monarchies française et britannique et dans leurs colonies américaines (vers 1640-vers 1780) » a conduit à acheter ou racheter 99 titres en 2018, soit 6 % des achats de l'année.

Le prix moyen d'un achat dans la discipline est de 50,60 €. Seulement 16 % des titres sont entrés par le biais des commandes permanentes. 398 titres ont été acquis à titre rétrospectif, soit 25 % des titres (années 2014 à 2016), visant à combler notamment les lacunes provoquées par l'exercice difficile de 2015. 207 livres sont entrés par don en histoire moderne, c'est la période la mieux dotée.

Les publications en anglais représentent 40 % des achats, le français 28 %, l'allemand 17 %, l'italien 5 % et l'espagnol 8 %. En histoire moderne, la part atypique des ouvrages français est due aux acquisitions concernant le nouveau sujet de l'agrégation d'histoire.

C'est en **histoire contemporaine** que la progression, soutenue par un prix moyen des ouvrages très modéré (38 €), est la plus forte et compense un déficit cumulé depuis 2015, plus important que pour les autres périodes. Avec **2 798 titres** et **107 701,89 €** de dépenses, les acquisitions du domaine ont en effet augmenté de 44 % par rapport à 2017. Ce budget a permis de rattraper des lacunes récentes avec 422 titres parus en 2014, 2015 et 2016 acquis rétrospectivement pour un montant de 17 882,41 €. Dans les années à venir, le maintien d'un tel budget garantirait la poursuite d'une politique d'acquisition ambitieuse en histoire contemporaine. Le suivi de la production académique française est quasi exhaustif contrairement à celui des ouvrages étrangers qui ne peut qu'être sélectif ; on constate cependant une forte progression de la proportion de ces derniers (61 % au lieu de 55 % en 2017) dans l'ensemble de la dépense.

Enfin, un budget de **29 565 €** a permis d'acquérir en **histoire générale (travaux transpériodes)**, **607** publications, dont 54 % de monographies étrangères, soit une augmentation de 12 % par rapport à 2017. Notons que 90 titres parus de 2014 à 2016 (15 % des achats) ont été achetés pour combler des lacunes. Par ailleurs, 134 titres sont entrés par don en 2018, et notamment des ouvrages d'histoire locale française cédés par la bibliothèque Mazarine.

Périodiques

En **histoire moderne**, **48** titres sont recensés. Aucun nouvel abonnement n'a pas été pris. 5 revues sont mortes, un abonnement en double a été supprimé.

En **histoire contemporaine**, on compte **63** abonnements vivants (58 achats et 5 dons), 3 titres ont cessé de paraître et un nouvel abonnement a été souscrit. Le montant global des abonnements pour ces 58 titres était de 8 727,41 €.

Les revues d'histoire sont dans leur grande majorité des revues d'**histoire générale** : **746** titres sont en effet comptabilisés sous cette catégorie (soit 25 % du fonds de la BIS), dont 41 reçus en don, pour un coût de **106 026 €**. 26 % de ces revues sont publiées en France. 35 titres sont morts ou ont été arrêtés depuis 2017 et 3 nouveaux abonnements ont été souscrits.

Ressources électroniques

La BIS donne accès à 29 ressources électroniques payantes en histoire : 15 en histoire moderne, 2 en histoire contemporaine et 12 en histoire générale pour un budget de 124 151 € soit 28 % de l'ensemble des dépenses consacrées à la documentation électronique.

Cette offre s'est enrichie cette année de 7 nouvelles ressources : e-books, (Dawson, Classiques Garnier), une base de données biographiques (*IBN Online*), *Encyclopedia of Early Modern History*, deux archives de périodiques d'histoire (*Eighteenth Century Journals Portal* et *Historical Periodicals Collection (1684-1912)*), et enfin les *Colonial State Papers 1*.

Libre-accès

285 ouvrages (322 volumes) sont venus enrichir les documents en libre-accès de la salle Labrousse en histoire contemporaine ou générale et 131 en histoire moderne, tandis que 122 documents ont été retirés de la salle et réorientés en magasin.

PHILOSOPHIE (COLLEX)

PHILOSOPHIE	Moyenne 2010-2014	2014	2015	2016	2017	2018
TOTAL nombre de titres	2 197	2 188	1 300	1 913	2 287	2 455
TOTAL dépenses	101 153 €	108 151 €	63 439 €	91 783 €	105 427 €	120 602 €

› Public

En 2019, le nombre de lecteurs inscrits en philosophie est en baisse de près de 10 % revenant au niveau connu entre 2014 et 2015. Chez les enseignants et chercheurs, elle atteint 24 %, et 17 % chez les doctorants. Les étudiants en L3/M1 ou préparant CAPES et agrégation sont désormais majoritaires. La part des lecteurs inscrits dans la discipline au regard de la fréquentation totale de la bibliothèque continue toutefois de progresser. Elle a franchi pour la première fois la barre de 15 % en janvier 2018, pour se stabiliser à 13,74 % en fin d'année, une proportion jamais atteinte.

Il est difficile à ce stade de dire s'il s'agit d'un retournement durable ou d'un ajustement consécutif aux modifications des modalités d'inscription.

› Monographies

La part des acquisitions en philosophie connaît une légère baisse en 2018 avec 16 % des entrées globales contre 17,5 % en 2017. Le nombre de titres nouveaux connaît néanmoins, en valeur absolue, une légère croissance : 2 455 titres ont été acquis contre 2 287 titres en 2017. Il reste bien au-dessus de l'objectif – 2 100 titres – fixé pour la

couverture bibliographique de la production éditoriale en année courante. On notera une hausse significative du prix moyen des ouvrages acquis, ainsi que la baisse régulière des entrées par commande permanente. Tout en garantissant par ce mode d'achat la constitution des collections de référence en philosophie, on a choisi depuis 2015 d'y moins recourir pour appliquer au plus juste la politique documentaire et pour améliorer sa réactivité face aux aléas budgétaires.

Le surcroît de titres nouveaux en 2019 correspond peu ou prou à l'achat rétrospectif d'ouvrages parus entre 2000 et 2004, soit 198 titres, prolongeant la politique visant à l'excellence documentaire mise en œuvre en philosophie à partir de 2007 pour faire de la BIS une bibliothèque de référence et atteindre le niveau de CADIST. La philosophie ancienne a fait l'objet d'une attention particulière, représentant 12,5 % des achats, tandis que la philosophie représente 13 % des titres nouveaux concernant l'Antiquité. Les documents en langue française sont stables avec 753 titres mais, s'agissant de fonds prioritairement destinés à la recherche, les documents en langues étrangères sont largement majoritaires. L'acquisition d'ouvrages en langue anglaise pèse lourdement sur le budget – 70 689 €, soit 59 % de la dépense – mais la diversité linguistique est préservée : 31 % des titres sont en français, 41 % en anglais, 12 % en allemand (une langue forte de la discipline, bien que les chercheurs de langue allemande publient de plus en plus directement en anglais), 16 % en italien et espagnol.

› Périodiques et ressources électroniques

La BIS est abonnée à 422 revues dont 404 à titre onéreux (95 890 €). Ce chiffre est stable, 13 nouveaux abonnements venant compenser 13 titres ayant cessé de paraître. Les ressources électroniques en philosophie, dont le montant de dépenses s'élève à 33 640 €, se sont enrichies de 17 collections d'e-books publiés par Classiques Garnier.

› Libre accès

La collection proposée en libre accès en salle Aristote s'est étoffée de 406 titres supplémentaires en 2018. Il s'agit désormais en majorité de titres récemment publiés et non d'ouvrages transférés des magasins. Le sondage sur l'utilisation du fonds mené fin novembre 2018 est très encourageant. Les documents de la salle Aristote représentent 16 % des titres utilisés – 20 % des occurrences – et les titres indexés en philosophie 19 %. Les 347 titres de la salle Aristote sollicités pendant la durée du sondage, soit 12 % de l'offre, en moyenne près de 2 fois par titre, couvrent le spectre du fonds proposé quasiment dans sa totalité.

LITTÉRATURE

› Public

Les disciplines des lettres et sciences du langage (hors Antiquité) représentent 31 % du public. Mais avec 6 296 lecteurs en 2018 contre 7 505 en 2017, le recul est particulièrement important (-16 %) et plus marqué que la baisse globale du lectorat. Ce public comprend 49 % d'étudiants de L3, M1 ou Erasmus et 51 % d'étudiants avancés et chercheurs, soit 22 % en M2-Capes-Agrégation, 15 % en doctorat et 14 % de chercheurs ou enseignants-chercheurs. Cette dernière catégorie a perdu 25 % d'inscrits (1 114 en 2018 contre 1 490 en 2017).

LITTÉRATURE	2014	2015	2016	2017	2018
Monographies imprimées	127 870 €	73 974 €	103 708 €	138 514 €	142 097 €
Périodiques imprimés		117 414 €	75 909 €	97 281 €	87 987 €
Documentation électronique		14 024 €	15 605 €	58 710 €	82 677 €
TOTAL		205 412 €	195 222 €	294 505 €	312 761 €

Le budget d'acquisition consacré au domaine des lettres (hors Antiquité) a augmenté de 6 % depuis 2017 et représente 21 % de l'ensemble des dépenses du département. C'est le secteur thématique le plus important après l'histoire.

› Monographies

LITTÉRATURES, LANGUES ET SCIENCES DU LANGAGE	2010- 2014	2014	2015	2016	2017	2018
Acquisitions de monographies						
Sciences du langage	153	190	76	119	254	147
Littérature générale et comparée	494	590	296	518	569	805
Langue et littérature française	998	1170	636	762	798	1199
Langue et littérature anglaise	373	328	89	350	467	538
Langue et littérature allemande	245	251	133	91	129	137
Langue et littérature italienne	226	190	73	118	155	134
Langue et littérature espagnole	300	256	136	146	176	270
TOTAL titres	2 789	2 975	1 439	2 104	2 538	3 230
TOTAL dépenses en €	124 171	127 870	73 974	103 708	138 514	142 097

Si l'augmentation des crédits de monographies se limite à 2,5 %, le nombre de titres acquis a augmenté de 27 %, ce qui s'explique par un prix moyen très inférieur à celui des acquisitions de 2017 et par une typologie d'ouvrages assez différente. Une part plus grande a été faite aux achats de textes d'auteurs contemporains (depuis 1970), francophones ou étrangers en traduction. D'autre part, l'année a été marquée par un programme d'acquisitions rétrospectives de littérature de science-fiction avec l'entrée de 200 titres dans les collections de la BIS. 37 % des nouvelles acquisitions concernent des publications antérieures à 2016 (23,5 % pour les années 2014 à 2016).

Les ouvrages de littérature française, générale et comparée constituent 62 % des achats et connaissent la plus forte progression, avec la littérature espagnole et la littérature anglaise. L'accent est mis en priorité sur ces secteurs, les autres domaines linguistiques ayant un public plus réduit.

› Périodiques et ressources électroniques

Avec 703 revues reçues en 2018, les abonnements ont été réduits de 3 % : 11 titres ont été supprimés (dont 7 en langue et littérature allemande, après concertation avec la BNUS dans le cadre du PCP études germaniques), 30 titres sont morts et 19 nouveaux abonnements ont été pris. 50 % des abonnements sont des revues de littérature française, générale ou comparée.

Des acquisitions importantes de ressources électroniques ont été faites cette année. Les dépenses ont augmenté de 41 %, consacrées principalement à l'achat pérenne d'e-books français des éditions Classiques Garnier Numérique (44 800 €) et de la *Linguistic Bibliography Online* éditée par Brill (20 802 €).

› Libre accès

Un important chantier de réaménagement et de réactualisation du fonds en libre-accès de la salle J. de Romilly a été mené au cours du premier semestre 2018 : 280 titres ont été retirés et remis en magasin (essentiellement des encyclopédies et bibliographies en plusieurs volumes) et 1 500 titres ont été ajoutés en littérature générale et comparée, notamment dans la section « théorie littéraire ». Il s'agit d'ouvrages extraits des magasins ou nouvellement acquis. La pose d'étagères supplémentaires a permis d'augmenter la capacité des rayonnages (cf. *supra* [Rénovation de mobiliers dans la salle Jacqueline de Romilly](#)).

Le secteur littérature a bénéficié d'une contractuelle à mi-temps (janvier-août 2018) pour mener à bien ce projet.

6.2. TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

6.2.1. Moyens

EFFECTIFS

Le Département du Traitement Documentaire (DTD) est organisé en deux services, traitement courant et rétroconversion, et plusieurs cellules transverses. Le centre du réseau – publications en série (CR26-PS) – Sudoc, y est rattaché. Une réflexion a démarré pour restructurer le département afin notamment de rendre plus lisibles les missions transversales de coordination bibliographique assurées par le DTD.

En 2018, le département a connu un départ en mutation et deux arrivées à la suite de réussites au concours de BIBAS pour un total de 15 agents titulaires auxquels s'ajoute un BIBAS en CDI (14,09 ETPT) : l'effectif de titulaires est revenu en septembre 2018 au niveau de 2016 grâce à l'affectation au service du traitement courant d'une BIBAS promue sur liste d'aptitude. 9 agents contractuels, soit un peu plus de 6 ETP, sont venus le renforcer. Enfin, le DTD a eu recours pour la première fois en 2018 au dispositif « Parcours emploi compétences » proposé par Pôle emploi, recrutant 2 PEC. L'expérience, concluante, va être poursuivie en 2019.

En revanche, le nombre de contractuels, près de la moitié de l'effectif total, est devenu très important, évolution pesante tant en termes de gestion administrative que de formation. Notons par ailleurs que la proportion du temps de travail du conservateur adjoint à la cheffe du département (et chef du service de la rétroconversion) dévolue à la MISVAL est passée de 20 à 50 % en 2018. En outre, une bibliothécaire du DTD s'est consacrée en 2018 au projet de fusion des deux instances du SIGB Millennium et a très peu travaillé pour le DTD (entre 0,5 et 1 jour par semaine environ). Trois autres agents du DTD (2 bibliothécaires et 1 BIBAS) ont consacré à ce chantier un temps considérable, à la fois pour l'instruction du dossier, la formation des équipes de la bibliothèque de géographie, et les opérations de fusion proprement dite. Enfin, depuis septembre 2018, le DTD assure la formation, le suivi et le contrôle qualité de la production bibliographique du BIBAS affecté au DMLA.

Les agents de trois autres composantes de la BIS (DAPCD, DDC, SCGMC) apportent leur concours au département pour des corrections et localisations de monographies, de l'exemplarisation de périodiques et du balisage de textes numérisés pour un total de 2 352 heures soit 1,46 ETP. La contribution du DAPCD est stable, en effectifs comme en

quotité de travail : 9 agents ont réalisé au DTD 1 492 heures de « mineures » en 2018 (contre 1 420 h par 8 agents en 2017). Trois BIBAS du DDC ont contribué au catalogage des nouveautés sélectionnées pour être exposées en salle de lecture, à hauteur d'environ 500 heures, auxquelles s'ajoutent 140 heures de mineures effectuées par deux magasiniers du même département. Enfin, 1 BIBAS et 2 magasiniers du SCGMC ont fourni environ 220 heures de travail. Ces contributions notables nécessitent toutefois un important effort de formation (12 personnes formées en 2018) et de supervision de la part des correspondantes catalogage, au détriment de leur propre production catalographique. Le constat fait en 2017 se confirme : le temps consacré à la formation et au suivi des mineures n'est pas compensé par leur productivité. Dans un contexte de forte demande, signe de l'intérêt des agents pour cette activité professionnalisante, une réduction du nombre de nouveaux agents à former ou une stabilisation des mineures sur au moins deux ans est à envisager en 2019.

BUDGET

Le budget alloué au Département du traitement documentaire est essentiellement utilisé pour des abonnements à des ressources nécessaires au catalogage et pour des missions en lien avec le traitement documentaire.

Nature de la dépense	Montant TTC
Abonnements Sudoc, Worldcat	21 853,48 €
Missions, déplacements	870,08 €
Missions, déplacements au titre du CR26	83,33 €
TOTAL	22 806,89 €

Le budget accuse logiquement une forte baisse de 70 % (76 570,23 € en 2017) puisque le département a choisi de cesser les marchés d'externalisation du catalogage (cf. *infra*). Il faut cependant y ajouter les crédits de personnel, soit 147 331,38 €, venant à la fois de ressources propres de la BIS, du soutien de Paris 1 et de financements extérieurs liés à des projets (ABES, PCP).

6.2.2. Activités

PRODUCTION CATALOGRAPHIQUE DE LA BIS

La production dans le Système Universitaire de Documentation (Sudoc) est assurée conjointement par quatre départements de la bibliothèque : le DTD se charge pour sa part du signalement courant et rétrospectif des monographies ainsi que du signalement rétrospectif des périodiques du fonds général.

À la fin de l'année 2018, dans la perspective de la fusion des SIGB du site Sorbonne et de la bibliothèque de géographie, la base bibliographique a été réorganisée : les ILN 086 « bibliothèque de la Sorbonne » et 121 « bibliothèque de géographie » ont été fusionnés et le nouvel ILN unique réorganisé en 5 RCR : « BIS, Fonds général », « BIS, bibliothèque de géographie », « BIS, Réserve », « BIS, Documentation électronique », « BIS, NuBIS ». Cette distinction permettra en 2019 d'obtenir des statistiques fines par RCR alors qu'en 2018, les données restent, comme en 2017, globalisées pour le fonds général, la Réserve, la documentation électronique et NuBIS.

Au cours de l'année 2018, 34 184 titres ont été catalogués, contre 20 694 en 2017. Cette augmentation de 65 % s'explique par les renforts en personnel tant au DTD que dans d'autres composantes (cf. *supra* [Effectifs](#)).

Ces titres se répartissent de la façon suivante :

- » 214 titres de périodiques (contre 71 en 2017) ;
- » 1 327 titres de collections (contre 985 en 2017) ;
- » 32 630 titres de monographies (contre 19 638 en 2017) ;
- » 14 parties composantes ou recueils factices (0 en 2017).

Les créations de notices bibliographiques (9 170 contre 6 450 en 2017, soit 42 % d'augmentation) représentent près de 27 % des documents signalés. Il faut y ajouter la création de 4 229 notices d'autorité (contre 3 243 en 2017, soit 30 % d'augmentation). On compte par ailleurs 845 titres délocalisés (pilonnés ou disparus).

La BIS a dépassé en 2018 le nombre symbolique d'un million de notices signalées dans le Sudoc, pour atteindre au 31 décembre 2018, 1 020 113 titres, dont 214 743 *unica*, répartis comme suit :

- » 965 005 monographies, dont 198 728 ressources électroniques ;
- » 39 773 titres de collections (vivantes et mortes) dont 63 électroniques ;
- » 14 494 titres de périodiques (vivants et morts) dont 69 électroniques ;
- » 840 recueils factices ou parties composantes.

Les collections de la BIS représentent ainsi 7,71 % des notices localisées dans le Sudoc ; l'intégration de la bibliothèque de géographie à l'ILN de la Sorbonne dans les derniers jours de 2018 a fait augmenter cette part à 8,9 % fin 2018.

CONTRIBUTION À LA QUALITÉ DU SUDOC

Outre les activités courantes et les chantiers détaillés plus loin, il faut noter l'importance de la contribution de la BIS au maintien de la qualité du Sudoc : via la liste Corcat, la BIS reçoit annuellement environ 2 000 demandes d'information ou de correction occasionnant dans un tiers des cas une vérification livre en main. 96 303 notices bibliographiques et plus de 9 600 notices d'autorité ont été corrigées en 2018 par la BIS. 98 notices autorité ont été dédoublonnées ; 29 créations et 2 modifications d'autorités Rameau ont été enregistrées.

La hausse du nombre d'ouvrages nécessitant des créations ou corrections de notices (par rapport aux simples localisations) constatée ces dernières années continue de se vérifier : la BIS, souvent la première bibliothèque à cataloguer certains documents, détient par ailleurs de nombreux *unica*, et continue d'attacher un soin particulier au maintien d'une qualité d'excellence des données, dans un contexte d'évolution constante des règles de catalogage. Depuis 2015, suite à l'augmentation constatée du temps de signalement des nouvelles acquisitions, le service du traitement courant a mis en place un processus d'évaluation de sa contribution au Sudoc, sous la forme de semaines de catalogage test pour recueillir des données statistiques complémentaires de celles fournies par Webstats et bien plus fines. L'objectif est de chiffrer le ratio entre les créations de notices bibliographiques et les simples localisations sous des notices existantes d'une part, et le nombre de corrections à effectuer avant localisation dans les notices bibliographiques déjà présentes dans le Sudoc d'autre part. Les principaux résultats des semaines de catalogage test 2018 sont les suivants :

- » français : 6 % de créations (contre 2 % en 2016), et 45 % de localisations nécessitant des corrections (contre 26 % en 2016) ;
- » langues étrangères : 77 % de créations (contre 62 % en 2016).

Ces résultats confirment donc que la contribution de la BIS à la qualité du Sudoc est particulièrement importante et en hausse.

EXPERTISE, CONSEIL, FORMATION

Les correspondantes catalogage ont été particulièrement sollicités en 2018 pour des actions d'expertise, de formation, de conseil, et de corrections de données dans différents chantiers :

- » formation et remise à niveau des nouvelles recrues (catalogage et indexation RAMEAU) ;
- » conception et animation d'une présentation des évolutions des normes de catalogage destinée aux catalogueurs de l'établissement ; conception et animation d'une formation au catalogage des collections pour le service de la rétroconversion, en collaboration avec la responsable du CR26 ;
- » adaptation de la procédure de catalogage des documents numérisés au signalement des estampes ;
- » mise à jour, en collaboration avec le service de la rétroconversion, du « *vademecum* de la rétro », document de synthèse regroupant des consignes propres à ce service et les recommandations de l'ABES ;
- » contribution à la rédaction du document de référence pour le circuit de traitement des documents électroniques ;
- » préparation et traitement préalable des données de données en prévision de la restructuration de la base bibliographique, fusion des ILN, et regroupement en 5 RCR ;
- » instruction et travaux préparatoires à la fusion des instances du SIGB, participation aux opérations de fusion.

CATALOGAGE DES ENTRÉES COURANTES DE MONOGRAPHIES

L'année 2018 a été marquée par la réorganisation des objectifs du service, en lien avec la disparition des CADIST et la mise en place de CollEx :

- » agrégation, demandes de lecteurs et libre-accès sont toujours les priorités absolues et sont traitées en une semaine ;
- » circuit spécifique des nouveautés exposées en salles de lecture bénéficient d'un traitement prioritaire en 1 mois ;
- » les autres ouvrages sont traités par ordre d'arrivée, sans distinction de discipline, dans un délai visé de 3 à 5 mois.

Alors que 13 500 volumes nouvellement acquis avaient été catalogués en 2017, 16 886 volumes l'ont été en 2018, soit une hausse de 25 % qui vient confirmer celle de 7 % constatée en 2017. La baisse du nombre de volumes reçus en don en 2018, 1 171 (-24 % par rapport à 2017) a permis de résorber le retard de catalogage des dons, accumulé en 2017 et de terminer le traitement de plusieurs dons institutionnels importants. Le stock d'ouvrages en attente de catalogage s'est en revanche alourdi, avec 4 077 volumes fin 2018 contre 3 329 fin 2017 car, en dépit d'un excellent niveau de production, la forte hausse des entrées n'a pas rendu possible l'objectif de stabilisation du stock en 2018. Relevons toutefois que tous les délais de traitement sont à la baisse en 2018 par rapport à ceux constatés en 2017. Fin 2018, les « urgents » sont traités en une semaine, les nouveautés en 1 mois, les ouvrages en langue française en 2 mois, et les ouvrages en langues étrangères en 2 à 6 mois. À l'exception des ouvrages en langue anglaise, représentant 33 % des acquisitions en 2018 (et 58 % de notices à créer),

traités en 6 mois au lieu de 5, les objectifs de délais de traitement ont donc été tenus dans le contexte de hausse du nombre de créations et de corrections de notices évoqué plus haut.

TRAITEMENT RÉTROSPECTIF

› Évolution du programme de rétroconversion

Comme prévu en 2017, un bilan du programme de rétroconversion établi en 2012 a été effectué en 2018 afin de le faire évoluer en profondeur :

- » le rejet depuis plusieurs années des demandes de rétroconversion concernant des documents du fonds général dans le cadre des appels à projet de l'ABES invite à renoncer à présenter des projets ;
- » les ouvrages restant à signaler ne peuvent être traités que « livre en main » par des agents formés en interne ;
- » les périodiques, non pris en compte jusqu'à présent dans le plan de rétroconversion, doivent être intégrés au projet, car ils sont devenus un enjeu majeur dans le cadre des 8 PCP dans lesquels la BIS est impliquée ;
- » les collections de la bibliothèque de géographie et celles de la Réserve sont à intégrer au plan.

Tous ces éléments ont abouti à l'élaboration d'un programme global, incluant une évaluation financière, un calendrier pluriannuel et 4 volets prioritaires :

Fonds	Description du programme	Durée estimée de traitement	Calendrier	Estimation du coût du programme en € TTC	Nature des coûts
Périodiques du fonds général	8 500 titres de périodiques	2 ans	2019-2020	329 400	2 ETP/an + coûts de transport des collections
Monographies du fonds général	128 000 monographies	12 ans	2019-2030	2 257 800	Entre 2 et 4 ETP/an + coûts de transport des collections
Collections de la Réserve	31 000 monographies	6 ans	2019-2024	512 388	2 ETP/an
Collections de la Bibliothèque de géographie	3 300 titres de périodiques 70 000 documents cartographiques	3 ans 7 ans	2019-2021 2019-2024	72 000 691 200	4 ETP/an

Le CTLes, où sont stockées la majorité des collections à rétroconvertir, s'est associé à ce plan, qui sera soumis au Ministère en 2019 pour demande de financement.

› Rétroconversion des monographies

Avec une titulaire et 4 contractuels (pour un total de 2,86 ETPT) auxquels s'ajoutent 183 heures d'exemplarisation effectuées par un magasinier du DAPCD en mineure, l'objectif de 5 000 ouvrages traités en 2018 a été dépassé : toutes méthodes confondues (catalogage livre en main ou à partir de fiches numérisées), 6 272 monographies ont été signalées, contre 3 858 en 2017, soit une augmentation de 62 % s'expliquant en partie par la moindre complexité des collections traitées. 10 % seulement de ces notices bibliographiques étaient des créations (ce taux montant à 20 % pour le fonds en latin), les 90 % restants étant des localisations, qui impliquent généralement des corrections plus ou moins importantes de la notice existante.

Comme en 2018, l'essentiel de l'effort a porté sur une cote généraliste littéraire du XIX^e et du début du XX^e siècle, la **cote L**, qui représente **76 %** de la production catalographique du service en 2018. Ce chantier de longue haleine se poursuivra en 2019.

Parallèlement le service a pris en charge, au deuxième semestre, le traitement d'une collection d'histoire et de philosophie des sciences, la **cote S**, récemment désherbée par les chargés de collection et destinée à être transférée au CTLes. Cette activité a généré **16 %** des notices traitées cette année.

En lien avec le projet *Corpus grammaticorum latinorum* porté par l'UFR de latin de Sorbonne Université, la BIS a entrepris de cataloguer des cotes de grammaire et de littérature latines. Un stagiaire de l'École nationale des chartes a joué un rôle d'expert pour l'identification des auteurs et des titres uniformes en latin. Les grammaires (**cote LLG**), transférées à la BIS en prévision du projet, ont toutes été décrites livre en main, avant de retourner au CTLes. Le fonds de littérature latine (**cotes LL'**) a pour sa part été catalogué à partir des fiches numérisées. L'ensemble représente **6 %** de la production catalographique annuelle.

Les 2 % restants sont imputables d'une part à d'ultimes vérifications liées au chantier de littérature orientale de 2017, d'autre part au traitement systématique des ouvrages du CTLes demandés par des lecteurs et repérés comme non signalés au moment de leur retour.

› Catalogage des publications en série

Le catalogage des périodiques et collections consiste en quatre opérations demandant un temps de travail très inégal : les créations de notices, les localisations de titres, le signalement au volume de certains numéros de périodiques (environ 300 numéros en 2018) et enfin, l'exemplarisation au fascicule, parfois accompagnée d'une modification de notice et d'état de collection. Cette dernière opération concentre l'essentiel de l'activité des catalogueurs en charge des périodiques.

En raison du nombre des PCP dans lesquels la BIS est impliquée, le signalement systématique de la totalité des fascicules de périodiques, toutes disciplines confondues, s'est imposé, les expériences de « picking » ayant montré par le passé leurs limites et leur coût. Les subventions attribuées à la BIS ont permis de recruter des contractuels dédiés et d'augmenter de 80 % le rythme de production en 2018 : le nombre de titres signalés en 2018 a triplé (pour un total de 271 en 2018) et 42 381 fascicules ont ainsi été exemplarisés, contre 23 418 en 2017 (et une moyenne d'environ 10 000 entre 2014 et 2016). Le travail systématique sur les cotes de périodiques se poursuivra en 2019, à un rythme dépendant des subventions obtenues.

Les 1 200 ml de périodiques que la BIS avait fait revenir du CTLes en 2017 ont été entièrement traités dès l'été 2018. L'opération a permis de rattacher à des titres de périodiques 2 500 numéros catalogués comme des monographies (sur 6 500 cas recensés en 2017) et de reprendre de très nombreuses notices créées sommairement avant communication à un lecteur. Le chantier contribue donc globalement à l'amélioration du signalement des périodiques.

Parallèlement, le service de la rétroconversion a participé à l'évacuation des magasins externes de la crypte de Notre-Dame-du-Liban, tant du point de vue logistique (mise en cartons) qu'intellectuel (description des collections). Les titres identifiés comme déjà signalés dans nos catalogues ont été transférés au CTLes ; les autres ont été rapatriés à

la BIS pour y être catalogués : parmi eux, 40 ml de cotes diverses et complexes étaient catalogués aux deux-tiers à la fin de l'année 2018.

Signalons enfin que le service de la rétroconversion a testé le circuit de signalement des collections (création de notice et demande de numérotation d'ISSN). L'expérience, hautement bénéfique pour le réseau Sudoc qui ne le pratique que peu ou pas, a conduit les agents du service à créer quelque 170 notices de collections (ce qui explique la hausse de 35 % de créations de collections en 2018), parmi lesquelles 140 ont fait l'objet d'une demande de numérotation ISSN.

› Catalogage des thèses

Malgré la fin de la mission nationale de reproduction des thèses confiée à l'ANRT en décembre 2017, la BIS a reçu en novembre 2018 un lot de 130 microfiches de thèses soutenues entre 2005 et 2016. En 2018, 42 de ces microfiches (reproductions de thèses soutenues en Sorbonne) ont été cataloguées, les 88 autres microfiches ont été intégrées dans le fonds des thèses de province sans être cataloguées, les microfiches des thèses soutenues en province n'étant pas cataloguées à la BIS.

L'opération de correction et de nettoyage du catalogue, en cours depuis 2014, s'est poursuivie à un rythme moins soutenu par manque de moyens. En 2018, 135 exemplaires de microfiches ont été rattachés aux notices adéquates. Il en reste environ 1 400 à traiter. Ce chantier non prioritaire se poursuivra en 2019, en fonction des disponibilités et des moyens.

CATALOGAGE DES RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

L'un des objectifs prioritaires de la BIS en 2018 était de formaliser la politique de signalement des documents électroniques. Plusieurs outils de travail ont été créés à cet effet : un document détaillant les consignes de catalogage, un tableau récapitulatif des ressources et de leurs spécificités, un tableau de proposition des chantiers de signalement établi en collaboration avec le DDC, des dossiers classés par éditeurs regroupant les listes de titres à cataloguer pour chaque produit et les exemplarisations massives. Parallèlement, le circuit spécifique de signalement des ressources électroniques, de l'acquisition à la communication, a été formalisé. La rédaction du document de politique générale est un objectif prioritaire du département en 2019.

Quatre chantiers de traitement ont été menés en 2018 :

- » 162 notices ont été traitées dans le cadre du deuxième chantier CERCLES (Correction et Enrichissement par le Réseau de Corpus de L'Enseignement Supérieur), mené en collaboration avec l'École française d'Athènes. Ce chantier, auquel ont contribué 6 agents du DTD, avait pour objectif de mettre en valeur les volumes des nouveaux bouquets *De Gruyter Classical studies* acquis pour 2015 et 2016 ;
- » le signalement de 78 bases de données non interrogées par l'outil de découverte de la BIS a été achevé (66 bases traitées en 2018), permettant d'augmenter la visibilité de ces bases et leur utilisation ;
- » le catalogage des e-books acquis pour l'agrégation a été expérimenté sur 24 e-books acquis auprès de Dawsonera pour l'agrégation d'histoire. Ce circuit sera à généraliser à toutes les agrégations en 2019 ;
- » le catalogage des documents de la bibliothèque numérique NuBIS, en collaboration avec la MISVAL et le DMLA, s'est poursuivi. Les correspondantes catalogage ont relu

et testé la procédure de catalogage des estampes numérisées, puis assuré la formation des catalogueurs chargés de les traiter.

Enfin, un cadre méthodologique pour la description de 9 500 cartes postales numérisées a été élaboré par l'une des correspondantes catalogage, en vue d'accompagner le Centre d'histoire du XIX^e siècle de Paris 1 dans la description et la diffusion d'un corpus de cartes postales satiriques relatives à la Première Guerre mondiale (1914-1918), acquis en 2017 par la BIS.

CIRCUIT DES DOCUMENTS

Le DTD coordonne le circuit du document pour l'ensemble des composantes de la BIS. En 2018, la révision des objectifs de délais de traitement a engendré une refonte complète des circuits de traitement des nouvelles acquisitions et des nouveautés destinées à être exposées en salles de lecture, ainsi que la réorganisation de l'ensemble des espaces de stockage du service du traitement courant.

Dans le cadre de la préparation de la fusion des deux instances de Millennium et de l'harmonisation des procédures sur les deux sites, le DTD a dispensé une formation spécifique sur les circuits aux personnels de la bibliothèque de géographie. Enfin, un important travail de formalisation du circuit des collections suivies a été amorcé avec les acteurs des différents départements concernés. Le circuit spécifique du magasin de constitution y a été intégré. La reprise du circuit des documents d'accompagnement est quant à elle également en voie d'achèvement avec l'intégration de nouveaux types de documents (clés USB, disques...).

6.3. CONSERVATION ET GESTION MATÉRIELLE DES COLLECTIONS

6.3.1. Moyens

EFFECTIFS

Le service, dirigé par une conservatrice, est composé de douze agents. On note l'absence prolongée de deux agents, l'un depuis novembre 2013, l'autre depuis juillet 2017. Une agente de la Cellule maintenance est partie à la retraite en juin 2018 et une autre a bénéficié d'une mobilité interne en octobre 2018. Les deux postes ont été remplacés par mobilité interne.

Le contractuel recruté en renfort à partir de septembre 2017 a été prolongé sur l'année 2018. De janvier à août, ce contrat a été affecté au SCGMC à hauteur de 15 heures hebdomadaires, les 20 heures restantes étant attribuées au DAPCD. À compter de septembre, le support est revenu à temps plein au SCGMC, moyennant la participation habituelle de 12 heures au service public.

Le SCGMC bénéficie dans le cadre des activités dites « mineures » de la participation d'agents du DAPCD. De janvier à septembre, 5 personnes ont contribué pour un total de 40 heures hebdomadaires à l'équipement initial des périodiques et monographies, à la préparation/réception des trains de reliure et aux petites réparations ainsi qu'à la prise en charge des ouvrages à réparer mis de côté en arrière banque et à la vérification des manquants en magasin. De septembre à décembre, une mineure supplémentaire a été affectée au SCGMC (soit un total de 50 h hebdomadaires) consacrée au récolement (cf. *infra* [Récolement](#)). Par ailleurs, les activités des mineures ont été recentrées sur

l'équipement des collections, ce qui a permis de mieux s'adapter aux fluctuations de cette activité.

La plupart des agents du SCGMC participent à des activités au sein d'autres départements et services. Pour la Cellule maintenance, la contribution principale a concerné le service public à raison de 85 heures hebdomadaires. Des contributions volontaires ont par ailleurs bénéficié à l'exemplarisation des périodiques (service de la rétroconversion de janvier à mars), à la localisation des monographies dans le cadre du traitement documentaire (octobre-décembre) ainsi qu'à la réalisation de documents graphiques dans le cadre de la Mission communication. La contribution au bulletinage n'a pas été reconduite à la demande du Service des achats de périodiques qui a souhaité réorganiser cette activité à partir de septembre.

On notera la prise en charge à compter de septembre 2018 par une contractuelle de la Cellule maintenance de l'inventaire du stockage provisoire de la BIS au CTLes, à hauteur de 9 heures hebdomadaires (cf. *infra* [Inventaire du stockage provisoire du CTLes](#)).

Ainsi les agents de la maintenance ont consacré en moyenne **58 %** de leur temps de travail aux activités du service et **42 %** à des activités externes (dont 34 % du temps en service public).

La bibliothécaire assistante spécialisée affectée au service a de son côté contribué aux activités de catalogage du Département du traitement documentaire à hauteur de 4 heures hebdomadaires, de janvier à septembre. Au second semestre la charge de travail dans le service l'a contrainte à suspendre temporairement sa participation, comme cela avait été le cas en 2017.

Le SCGMC a accueilli du 9 avril au 20 juillet 2018 une stagiaire du DUT Métiers du livre de Médiadix, qui a participé pour le DTD au balisage et à l'indexation de textes numérisés avec le logiciel JGalith et à l'inventaire de 3 472 documents issus du stockage provisoire au CTLes (cf. *infra* [Inventaire du stockage provisoire du CTLes](#)). Enfin, le service a accueilli à la demande de la DRH de l'université une collègue administrative pour un stage d'immersion (octobre-novembre) ainsi qu'un stagiaire de Pôle emploi au mois de novembre. Ce dernier a participé aux activités de magasinage de la Cellule maintenance et au balisage et indexation de documents numérisés avec le logiciel JGalith pour le DTD.

BUDGET

Le budget initial, qui se chiffrait à 130 751,53 € (dont 90 000 € de crédits de fonctionnement), a pu être abondé à trois reprises en 2018. Le budget définitif, avec un total de 242 880 € (dont 162 880 € de fonctionnement) affiche une hausse de 71,4 % par rapport à 2017 (dont +24 % pour le seul budget de fonctionnement).

Le service a engagé 162 879,55 € en fonctionnement, soit +24,6 % par rapport à 2017. Cette hausse a bénéficié en particulier aux dépenses de reliure avec 127 806 € (97 733 € en 2017), soit 78,5 % du budget de fonctionnement (74,7 % en 2017). Les dépenses liées aux mouvements de collections restent élevées avec 18 017,2 € dont 14 983 € pour les PCP (21 760 en 2017 €) et représentent 11 % des dépenses de fonctionnement.

Celles liées à l'équipement des documents ont connu une forte progression avec 14 604 € (5 430 € en 2017), en lien avec le développement des collections et la rétroconversion. En revanche, seulement 993,6 € (3 859,41 € en 2017) ont été consacrés aux fournitures et équipements de conservation, des stocks suffisants ayant été constitués en 2017. 50 123 € d'investissement ont été engagés pour équiper en filtres solaires de nombreux

espaces internes et publics de la bibliothèque. Cette opération supervisée en totalité par le SCGMC a été rattachée à son budget bien qu'elle n'ait concerné que marginalement ses espaces.

6.3.2. Activités

GESTION DES MAGASINS DU FONDS GÉNÉRAL

En 2018, l'augmentation de l'accroissement des collections s'est confirmée, à hauteur de **406 mètres linéaires** (+18,5 %), portée par les monographies dont l'accroissement a connu une nouvelle progression de 15 % (355 ml) et par une reprise de celle des périodiques qui ont progressé de 11 % (51,16 ml).

› Aménagement des magasins et gestion dynamique des collections

Face à la saturation des magasins, une cave non occupée (B366) a été identifiée et équipée en février de 170 ml de rayonnages fixes pour devenir un magasin. Le SCGMC a organisé cette opération en veillant particulièrement à l'utilisation d'éléments de rayonnages surnuméraires déjà en stock et a assuré l'encadrement et la réception des travaux. Ce nouveau magasin, de par son emplacement, a permis de prolonger de 6 mois le format 8° de la cote vivante en cours (YA) qui a été clôturée à l'été 2018. Une nouvelle cote, YB, a été ouverte dans le magasin de superstructure, grâce à l'espace libéré par la césure chronologique des périodiques fin 2016-début 2017. Selon le rythme d'accroissement en cours, elle devrait arriver à saturation à l'été 2019.

Pour libérer de la place, un transfert CTLes a concerné le site Sorbonne en mars, et plus particulièrement 156 ml de documents traités après dons (notamment ENS et désherbage du reliquat de l'ancien libre-accès de Sainte-Barbe).

L'accroissement des périodiques de format 4° étant plus lent que prévu, un refoulement a été effectué. Il a permis de gagner 30,75 ml qui serviront à implanter des collections à désherber. Il a été combiné avec une opération de mise en boîtes des périodiques initiée en 2016. D'autres chantiers de refoulement, plus limités, ont été menés pour optimiser le métrage linéaire disponible, notamment dans les magasins des Indiens (cotes DONA et thèses en attente d'examen).

Le projet d'électrification des rayonnages de la cave des compacts, instruit en 2017 avec le choix du remplacement complet de l'installation, n'a pas pu être mené à terme bien que la rédaction de l'appel d'offres correspondant ait commencé. Priorité a en effet été donnée en 2018 à un marché de déménagement de collections, indispensable aux transferts liés aux chantiers de signalisation PCP (cf. paragraphe suivant) mais aussi au déplacement en 2019 des 1 600 ml de collections stockés dans les compactus manuels et qui devront être déplacés dans le cadre du chantier d'électrification. Une réflexion a par ailleurs été lancée en 2018 pour anticiper une réimplantation dynamique des collections qui seront déplacées en 2019 (maintien des ouvrages à fort taux de rotation et transfert au CTLes de ceux à rotation faible), ce qui redonnera à la bibliothèque des marges de stockage.

› Transfert et stockage des documents dans le cadre des PCP

153 ml de périodiques ont été transférés du CTLes en Sorbonne en avril 2017 et 1 204 ml en octobre 2017. Pour assurer leur retour au CTLes en 2018, après traitement, un marché public était nécessaire, compte-tenu des montants déjà engagés en 2017. À

l'initiative du SCGMC, le périmètre du marché a été élargi : outre le 1^{er} lot concernant les sites Sorbonne et géographie, un 2^e lot a été dédié à la bibliothèque interuniversitaire Cujas. Des prestations supplémentaires ont également été prévues dans le marché (mouvements internes et mise en garde-meuble). Dès la notification du marché en novembre, l'opération de retour au CTLes des périodiques traités (1 357 ml) a été lancée. Déjà lourde compte-tenu du métrage concerné, elle a nécessité une coordination renforcée avec le prestataire ainsi qu'avec le CTLes car les fascicules relevaient d'ensembles différents. Certains étant issus d'un prélèvement systématique et d'autres d'opérations de prélèvements sélectifs (« picking ») en magasins traditionnels mais aussi en grande hauteur. L'accès au bâtiment de la Sorbonne a par ailleurs été très incertain en raison du mouvement social, ce qui a perturbé son déroulement. L'opération a toutefois pu s'achever en fin d'année et a permis de redonner une marge d'accroissement aux magasins du fonds général qui allaient arriver à saturation complète à l'été 2019.

Dans ce contexte, le choix a été fait en concertation avec le DTD de diminuer le métrage des futurs transferts de périodiques à ramener en Sorbonne, quitte à en augmenter la fréquence. Un magasin d'une capacité de 183 ml a été dédié à ces opérations de transferts limités et rempli en novembre 2018.

› Déménagement des collections de la crypte

La fin du bail de la crypte imposait que les locaux soient vidés en juin 2018. Initié dès 2016, ce chantier s'est poursuivi et achevé sous la direction du SCGMC avec d'importantes opérations de transferts au CTLes et de navettes internes :

- » 4 transferts au CTLes (début février-début mars) pour un métrage de 548 ml, après examen et sélection par les chargés de collections des documents à ramener en Sorbonne ;
- » navettes pour ramener en Sorbonne des documents sélectionnés (505) puis mise à jour des notices et équipement spécifique pour éviter qu'ils ne repartent par erreur au CTLes, les cotes auxquelles ils appartiennent y étant conservées ;
- » navettes internes pour ramener en Sorbonne une centaine de mètres linéaires de documents non signalés en totalité (HFAM et BSA) et qui de ce fait ne pouvaient pas intégrer comme prévu les transferts CTLes ;
- » navettes internes pour ramener en Sorbonne 11,74 ml de documents de grand format, non pris en charge par le CTLes ;
- » transferts en Sorbonne de matériels (chariots, mobiliers) et fournitures, en particulier des boîtes en polypropylène et 4 000 boîtes à pans coupés à destination du chantier de conditionnement des périodiques, avec nettoyage et pose d'étiquette pour la signalétique de cote.

L'affection au SCGMC en janvier 2018 d'un collègue habilité à conduire le véhicule de service a permis que de nombreuses navettes soient prises en charge par la Cellule maintenance cette année, en complément de celles demandées au DAPCD. Au total, 204 heures ont été consacrées par la Cellule maintenance à la prise en charge de collections ou de matériels entre janvier et mai 2018 (mise en caisse, transport et rangement).

› Inventaire du stockage provisoire du CTLes

En 2017, un bilan des collections déposées par la BIS avait permis de détecter la présence au CTLes depuis 2009, année du déménagement pour la mise en sécurité, de

330 ml de documents en stockage provisoire, non identifiés et par conséquent non communicables.

La régularisation de la situation de ces documents (choix d'un statut clair, dépôt ou cession) imposait la réalisation d'un inventaire. En janvier 2018 les 788 cartons concernés sont revenus en Sorbonne. L'inventaire a été confié à une stagiaire DUT Métiers du livre du 9 avril au 20 juillet, qui a pu être recrutée à partir de septembre sur un contrat vacant à la Cellule maintenance, et poursuivre le chantier sur la base de 9 heures hebdomadaires. Fin 2018, 200 ml étaient inventoriés, soit 4 761 titres, essentiellement des thèses.

Compte tenu des problèmes de saturation des magasins du fonds général, 180 ml déjà inventoriés ont été renvoyés au CTLes en novembre en stockage provisoire, en attendant l'achèvement de l'inventaire.

RÉCOLEMENT ET GESTION DES OUVRAGES SIGNALÉS MANQUANTS

› Récolement

Faute de période de fermeture annuelle susceptible d'être consacrée à des opérations de récolement, une méthode de récolement « au fil de l'eau » a été imaginée et testée à compter de septembre 2018. À hauteur de 9 heures hebdomadaires théoriques (7 heures effectives), réparties en 4 plages d'activité mineure, un étage de magasin représentant 648 mètres linéaires et 26 910 exemplaires a ainsi pu être récolé de septembre à décembre 2018.

Ces vérifications ont permis de constater l'absence de **126** documents, soit 0,46 % du magasin. Parmi eux, 50 documents étaient déjà identifiés comme tels et leurs données ont été mises à jour. 76 documents ne l'étaient pas encore et ont bénéficié du dispositif de vérifications hebdomadaires qui a permis d'en retrouver la moitié. Ont également été retrouvés 53 documents, dont 22 réputés manquants et 27 déclassés ou présentant une erreur d'étiquette ainsi que 43 documents physiquement présents mais indisponibles dans le SIGB car encore considérés en transaction, en reliure ou en réparation.

Au total, ce chantier a mobilisé 128 heures avec les vérifications en rayon, la préparation des listes à partir du SIGB et leur analyse ainsi que les mises à jour des notices. Il a permis de détecter 222 problèmes (absences ou anomalies), soit 0,8 % des documents vérifiés. Il a fait l'objet d'une présentation de sa méthodologie et de ses résultats lors d'une réunion générale des personnels en décembre 2018 et sera reconduit en 2019.

› Gestion des ouvrages signalés manquants

En 2018, **1 631** documents ont été signalés manquants sur le site Sorbonne (contre 1 189 en 2017).

1 555 d'entre eux ont été signalés suite à des demandes des lecteurs, l'équipe d'assistance à la communication n'ayant pu les retrouver après vérifications ; **76** l'ont été lors du récolement hebdomadaire démarré en septembre. Ces documents ont fait l'objet d'un suivi réalisé par le SCGMC avec des vérifications menées selon différents rythmes :

- » vérifications hebdomadaires qui ont permis de retrouver, en 2018, 33 % des documents signalés manquants (contre 20 % en 2017) ;
- » recherches mensuelles, trimestrielles et semestrielles avec un taux de réussite moyen de 21,6 % (contre 15 % en 2017).

Cette augmentation significative des taux de réussite est due à la mise en place d'une méthodologie de recherche plus approfondie et exhaustive.

198 documents stockés au CTLes ont par ailleurs été signalés manquants (137 en 2017). Les vérifications, qui n'avaient pas été réactivées depuis 2012, ont pu reprendre en 2018. Le SCGMC a eu les moyens d'organiser deux séances de vérification sur place, du moins pour les documents issus de la mise en sécurité et stockés en magasin traditionnel, qui ont concerné 517 documents dont 35 % ont été retrouvés. Le nombre total de manquants à vérifier au CTLes s'élevait à la fin de l'année 2018 à 504.

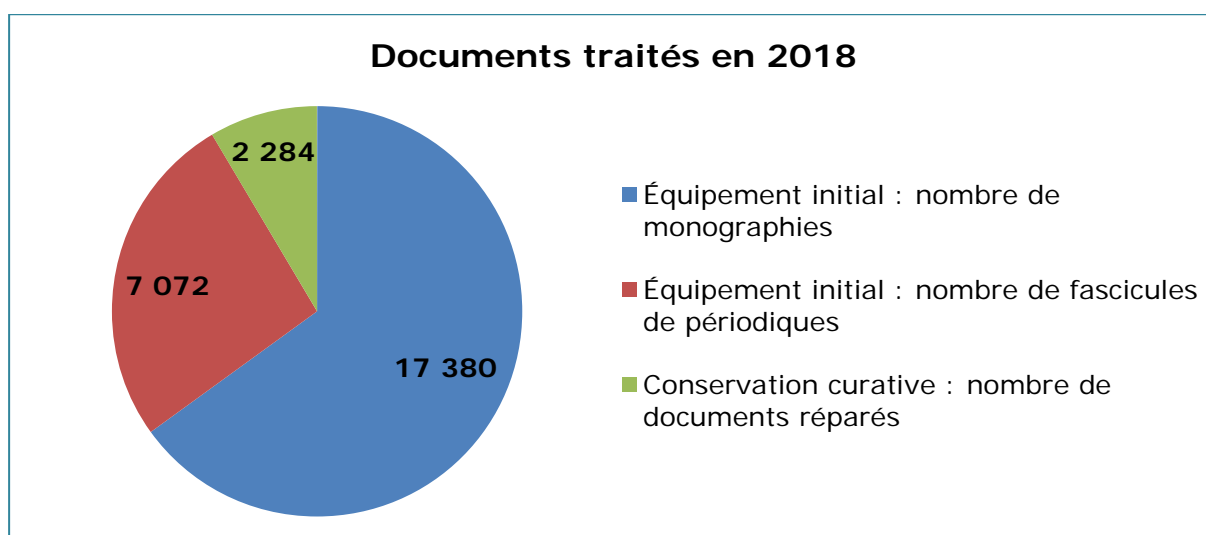
Une prochaine étape consistera à voir avec le CTLes quelles modalités de vérifications peuvent être envisagées pour les documents manquants arrivés par transferts et dont l'implantation ne peut être connue que grâce à leur outil de gestion et d'implantation, Flora. En effet, avec les transferts de 4 534 ml entre 2016 et 2018, ces documents représentent désormais un tiers des collections du fonds général stockées au CTLes.

CHANTIER DE POSE DES FILTRES SOLAIRES

Suite au marché public lancé par le SCGMC et notifié en avril 2018, les espaces suivants ont été équipés de filtres solaires entre juin et juillet 2018 : bâtiment B côté sud, salle Romilly, salle Nénot, salles d'histoire et des doctorants, espace de détente des lecteurs et du personnel, passerelle des Slaves, galeries vitrées situées à proximité de la salle Romilly. Les relevés systématiques de température mis en place depuis juin 2017 devraient permettre de mesurer l'impact de cet équipement sur l'amélioration des conditions de travail des personnels et des lecteurs.

ÉQUIPEMENT ET CONSERVATION DES COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

La Cellule maintenance met en œuvre l'équipement initial et la conservation préventive et curative des documents du fonds général. **26 736 documents** ont été traités en 2018 contre **25 955** en 2017, soit une légère progression de 3 %.



› Équipement et conservation préventive

Pour l'année 2018, **17 380** monographies ont été équipées, soit une augmentation de 30 % due à un renforcement des acquisitions (13 367 monographies en 2017). Les périodiques équipés n'ont connu qu'une faible fluctuation avec **7 072 fascicules** contre 6 927 en 2017.

Selon leur nature et leur destination (magasins, libre accès, nouveautés), les documents ont suivi différents circuits et bénéficié de tout ou partie des opérations suivantes : estampillage, pose et activation de puces RFID, rondage, rangement par format en magasin et pour **561** d'entre eux, interventions de conservation préventive telles que des découronnages, montages sur onglet d'éléments volants (feuilletés, cartes, cahiers) ou opérations de désagrafage/couture des fascicules de périodiques.

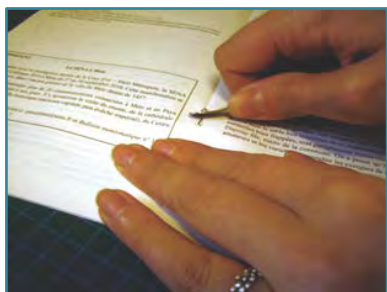
› Conservation curative réalisée par la Cellule maintenance

Le SCGMC prend en charge en flux tendu les documents repérés comme présentant des problèmes d'équipement ou d'état matériel lors des activités de la bibliothèque (circulation, rétroconversion, agrégations...). **3 908** volumes ont ainsi été examinés en 2018, soit une baisse de 22 % par rapport à 2017 (5 035 documents). Grâce à un budget plus favorable, cette baisse globale s'est accompagnée d'une orientation renforcée vers la reliure externalisée (de 24,8 % à 41 %) qui a bénéficié à 1 624 documents. Les interventions internes ont donc baissé, de 3 784 documents concernés en 2017 à **2 284** documents en 2018. 526 heures annuelles ont été consacrées à des réfections d'étiquette, des gommages, des conditionnements et de petites réparations sur le corps d'ouvrage ou la couverture.

La gestion des collections du libre accès génère aussi des interventions physiques. 306 documents ont ainsi fait l'objet d'un retour en magasin avec mise à jour de l'*ex-libris*, déron dage et confection d'une nouvelle étiquette de cote.

Exemple de réparation pratiquée par les magasiniers de la maintenance :

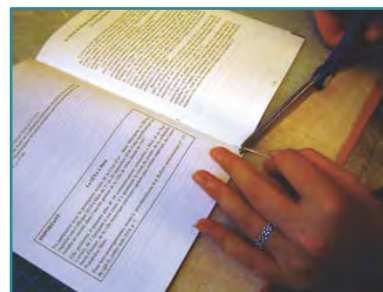
Couture de brochure



Dégagement d'agrafes



Couture du cahier



Coupe du fil de couture



Pochette calligraphiée



Réparation mors et dos en papier japonais

› Reliure externalisée

Pour le marché 16M16, commun aux établissements documentaires de Paris 1, les lots se basent sur la nature du document (monographies, thèses, périodiques) et le type de prestation demandée : plastification avec renfort entre les plats et corps d'ouvrages, emboîtement simple, emboîtement avec supports de couture contrecollés aux plats, reliure traditionnelle avec passure en carton.

Sur l'année 2018, **4 766** monographies ont été envoyées par la BIS en reliure (**3 129 en 2017**) soit une augmentation de **52 %** par rapport à 2017. Cette augmentation est à mettre en rapport avec celle du budget correspondant (**+30,7 %**) mais aussi avec l'utilisation accrue du traitement de plastification (+12 %), offrant une alternative efficace et plus économique à l'emboîtement simple de certains documents.

Avec **3 142** documents (**1 878** en 2017), la part de la reliure préventive est passée de 60 % en 2017 à **65 %**. Elle a été portée pour plus de moitié par le renouvellement régulier du libre-accès, dont 242 documents pour l'opération en salle Romilly, et des agrégations de philosophie et d'histoire (328 documents). L'autre moitié a concerné la plastification d'ouvrages des magasins de finition éditoriale peu résistante, beaucoup plus coûteux à traiter une fois usagés.

La reliure curative, passée de 40 % en 2017 à **35 %**, a concerné **1 624** documents (**1 251 en 2017**) à taux de rotation moyen à important, dont 304 livres dans le cadre de l'opération de la salle Romilly et 147 livres dans celui des agrégations. Cette diminution est à rapprocher de celle des ouvrages examinés malgré une progression du taux d'ouvrages qui ont bénéficié d'une reliure plutôt que d'une intervention interne (voir *supra*).

318 heures ont été consacrées par les magasiniers à cette activité, en soutien à la cheffe de travaux d'art qui la pilote (233 h en 2017). 127 heures l'ont été dans le cadre d'une mineure et 191 heures dans le cadre de la Cellule maintenance.

Évolution du nombre de documents et des parts du budget pour les différents traitements du marché				
Type de traitement	Nombre de documents reliés en 2017	% du total de documents reliés en 2017	Nombre de documents reliés en 2018	% du total de documents reliés en 2018
Plastification/renfort	939	30,0 %	2 005	42,0 %
Emboîtement	1 657	53,0 %	1 974	41,5 %
dont emboîtement simple	1 254	40,0 %	1 322	27,7 %
dont emboîtement avec supports	403	12,9 %	652	13,7 %
Passure en carton	533	17,0 %	785	16,5 %
TOTAL	3 129	99,9 %	4 766	99,99 %

7. DÉPARTEMENTS SPÉCIALISÉS

7.1. DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

7.1.1. Moyens

EFFECTIFS

Suite au départ d'un BIBAS au 1^{er} septembre 2018, ce poste a été affecté au DTD. Le DMLA comptait de ce fait au 31 décembre 11 agents titulaires au lieu de 12 en 2017 (2 conservateurs ; 1 BIBAS ; 4 magasiniers ; 4 techniciens d'art), soit 11,67 ETP sur l'année. Notons le départ en congé formation d'une technicienne d'art à compter du 17 août 2018. L'effectif du département a par ailleurs été renforcé au cours de l'année par 6 contractuels représentant plus de 3 ETP :

- » 1 vacataire à temps partiel (0,25 ETP) ;
- » 1 contractuelle (catégorie A) chargée du catalogage des estampes, recrutée sur ressources propres de janvier à mars 2018 puis sur des crédits ABES d'avril à décembre 2018 (1 ETP) ;
- » 1 contractuel (catégorie B) chargé du catalogage des ouvrages modernes (XIX^e/XXI^e siècles) de la Réserve, recruté à la mi-octobre 2018 en remplacement du poste auparavant occupé par un BIBAS titulaire (0,21 ETP) ;
- » 1 contractuel (catégorie C) remplaçant à partir du 1^{er} mars 2018 un magasinier en congé longue maladie depuis juin 2016 (+ 0,83 ETP) ;
- » 1 contractuelle (catégorie A) à mi-temps chargée de l'alimentation de la bibliothèque numérique recrutée sur poste vacant, du 1^{er} janvier au 31 août 2018 (0,67 ETP) ;
- » 1 contractuelle chargée de l'inventaire du fonds Nony (0,12 ETP).

S'y ajoutent deux mineures effectuées par deux magasiniers du DAPCD à raison de 12 heures hebdomadaires, réduites à 8 heures hebdomadaires à partir de la rentrée 2018 (mineure « NuBIS »).

Deux stagiaires ont été accueillis au sein de l'atelier de restauration :

- » un chef de travaux d'art (spécialité menuiserie) du Mobilier national, dans le cadre d'un échange de compétences (10 jours) en contrepartie de la formation d'un technicien d'art de l'atelier au travail du bois pour la restauration des ais de bois des reliures de manuscrits médiévaux. Le stagiaire a été initié aux différents modes de conditionnement des documents graphiques.
- » une étudiante inscrite en Master 1 Conservation et restauration des biens culturels (Paris 1) du 13/02 au 13/06/2018 à raison de 2 jours par semaine. Ce stage a été consacré à la restauration d'un imprimé du XVI^e siècle.

Une élève de 3^e a été accueillie dans le département du 5 au 9 mars dans le cadre d'un stage d'observation en milieu professionnel.

Un agent de l'atelier de restauration a bénéficié d'un stage à l'INP portant sur les encres ferro-galliques.

BUDGET ET QUESTIONS FINANCIÈRES

› Acquisitions patrimoniales

Considérablement rehaussé depuis 2016, le budget initial dévolu aux acquisitions patrimoniales a, en 2018, été porté à 45 000 € en investissement, enveloppe encore abondée au dernier trimestre grâce à la mobilisation de reliquats. Les commandes d'acquisitions patrimoniales ont au final occasionné une dépense annuelle de 82 691 € : 76 623 € imputés au budget d'investissement et 6 068 € de frais d'adjudication ou de livraison, émergeant au budget de fonctionnement. Sans réitérer le niveau inédit atteint en 2017 (90 543 € dépensés pour les acquisitions patrimoniales), ce résultat se rapproche pour la seconde année consécutive de ceux régulièrement affichés par des bibliothèques de profil similaire, telles que la BNUS ou la bibliothèque Sainte-Geneviève.

› Restauration et reliure

Les dépenses de fonctionnement du DMLA en 2018 se sont élevées à 45 695,35 €.

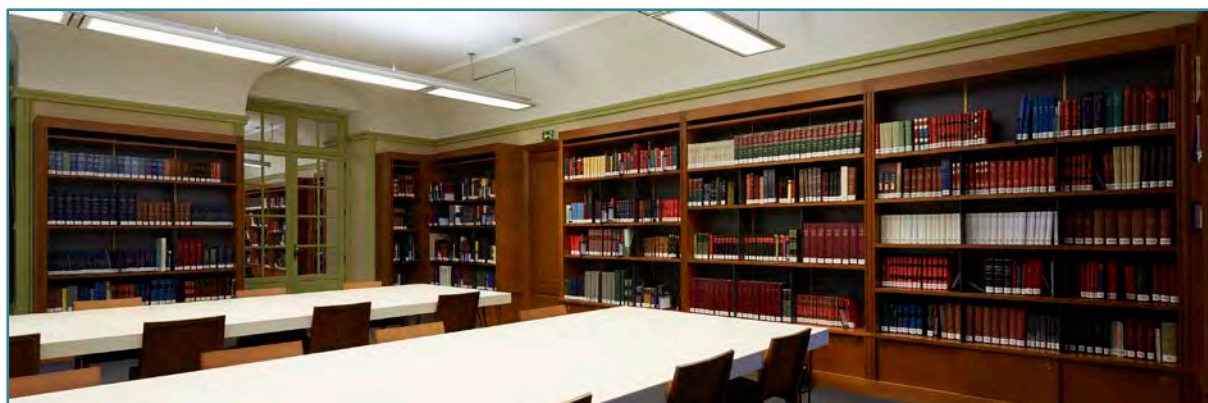
Traditionnellement affecté aux dépenses de restauration et de reliure, ce budget prend désormais en charge des dépenses d'abonnements, de maintenance et de formation : abonnements ABES à Calames et à la base HPB (735,49 €), maintenance de la caméra numérique (8 838,23 €), stage INP à hauteur de 530 €. Les dépenses de fonctionnement consacrées à l'achat de conditionnements et aux prestations externalisées de reliure ou de restauration d'ouvrages (21 614,45 €) restent au niveau de l'année précédente mais n'atteignent que le tiers de ce qu'elles étaient il y a 10 ans. S'y ajoutent 5 251,79 € imputés au budget d'investissement pour l'achat d'un meuble à plans destiné à accueillir des affiches récemment acquises. Avec un montant de 14 796,20 € (dont 1 034,90 € finalement dépensés en investissement), le budget de l'atelier de restauration est resté stable par rapport à l'année précédente.

7.1.2. Activités

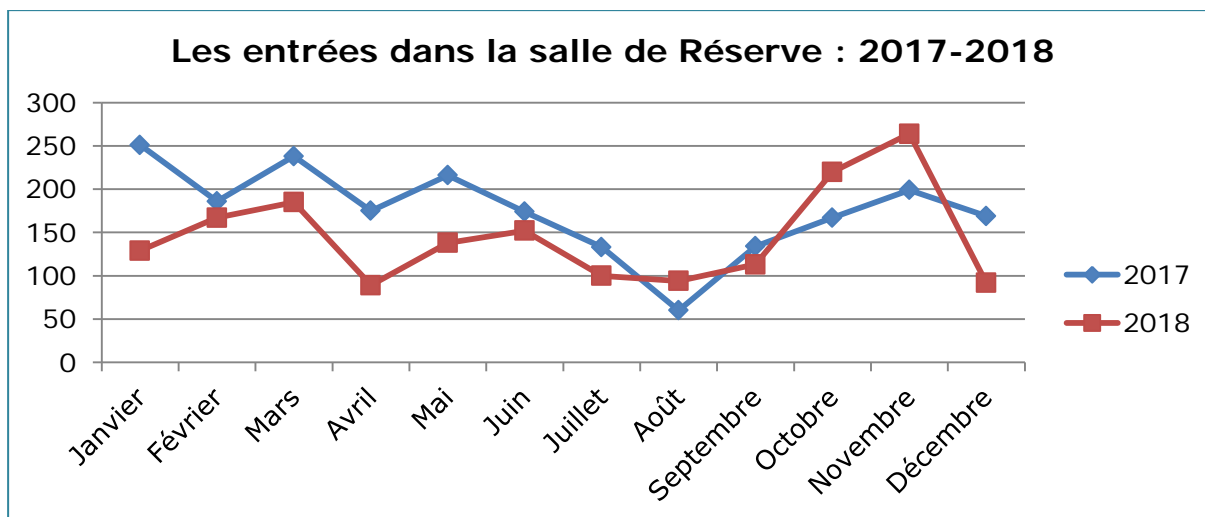
COMMUNICATION DES COLLECTIONS DE LA RÉSERVE ET SERVICES AUX CHERCHEURS

› Fréquentation et communications dans la salle de Réserve

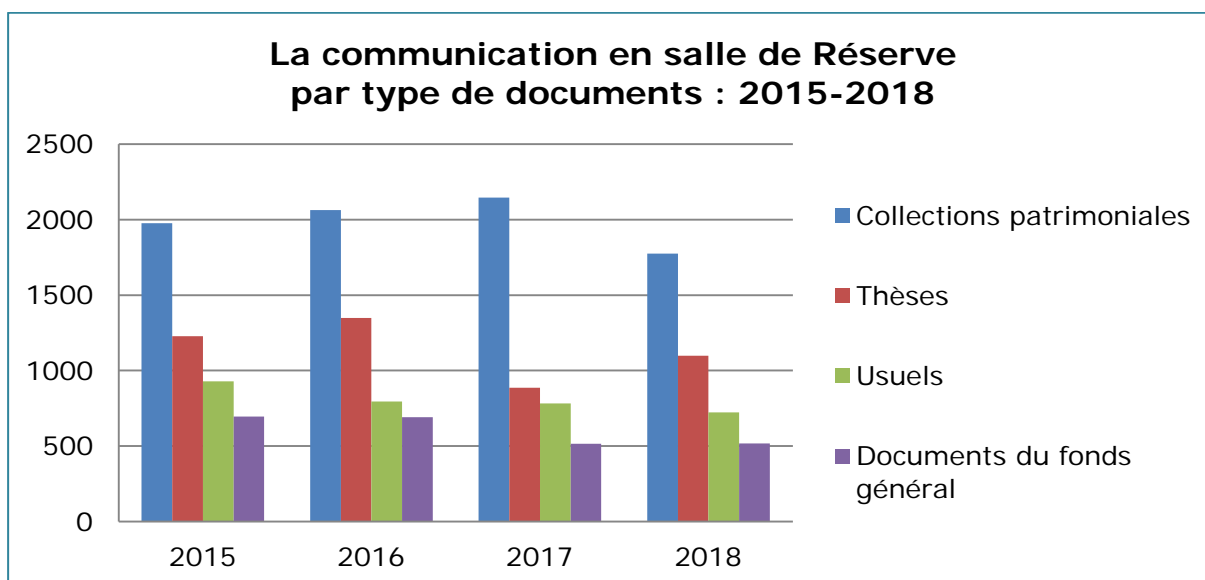
La salle de Réserve a accueilli 1 743 lecteurs en 2018, soit une baisse de 17 % par rapport à 2017, essentiellement enregistrée au cours des mois d'avril et décembre (mouvements sociaux et fermetures du bâtiment de la Sorbonne au public).



© Studio Baillif / BIS



4 113 volumes ont été communiqués en 2018, soit une baisse de 12 % par rapport à 2017, conséquence de la moindre fréquentation de la bibliothèque. Cette baisse ne concerne pas la communication des thèses et des documents en mauvais état du fonds général, restée stable par rapport à 2017 (1 099 thèses contre 887 en 2017 et 516 ouvrages en mauvais état (contre 514).



› Recherches et renseignements bibliographiques

Le Département des manuscrits et livres anciens assure des recherches sur les collections patrimoniales pour les chercheurs provinciaux ou étrangers qui ne peuvent pas ou ne souhaitent pas se déplacer. Il répond également à toute demande de renseignements sur les modalités de communication ou de reproduction des documents patrimoniaux.

455 courriels ont été envoyés en 2018, ainsi répartis : recherches (46) ; renseignements sur les conditions de communication (335) ; renseignements sur les conditions de reproduction (74).

ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› Les achats

La fréquentation des salles de vente a été régulière en 2018 : 37 lots (correspondant à un total de 303 documents) ont été achetés à l'occasion de 9 ventes parisiennes et la bibliothèque a été amenée à préempter à 7 reprises.

La part des acquisitions effectuées à partir de plateformes en ligne a constitué un autre fait marquant : 270 documents ont été achetés par ce biais, à l'occasion de 103 transactions. La mise en service depuis l'automne 2018 d'une carte de paiement adossée à la régie d'avance permet désormais une gestion plus saine et efficace de ce type d'achat, les conservatrices n'étant plus contraintes d'avancer les sommes correspondantes sur leurs propres deniers.

L'exceptionnelle moisson de documents relatifs à Mai 68 réalisée au cours de l'année est bien sûr à mettre en relation avec le foisonnement d'opportunités qui ont fleuri à l'occasion du cinquantenaire des événements :

196 affiches (la plupart produites par des ateliers parisiens (École des Beaux-Arts, Arts Décoratifs, Faculté des sciences...), 435 clichés photographiques et 51 tracts ou brochures relevant de la littérature militante sont ainsi venus s'ajouter à ceux, déjà nombreux, collectés l'année précédente (93 affiches, 72 photographies). Si une bonne partie des photographies acquises portent un cachet d'agence de presse, sans mention d'auteur défini, un certain nombre de tirages sont attribuables à ou signés par des photographes de renom, tels que Claude Despoisse, Patrick Ribadeau-Dumas, Elie Kagan, Alain Noguès, Christian Lemaire ou encore Claude Raimond-Dityvon. S'y ajoutent 84 photographies anonymes – pour la moitié d'entre elles, en couleurs – réunies par un amateur dans un album consacré à la seule journée du 25 mai.



La thématique des femmes à l'université, illustrée en cours d'année par une exposition présentée dans les murs de la bibliothèque, a de même continué d'être renforcée grâce à l'acquisition de divers documents : publications féministes de Julie-Victoire Daubié, édition de la thèse inachevée de Gabrielle Rocher, lettre autographe de Pauline Ramart évoquant sa candidature à l'Académie des sciences, documents iconographiques.

D'autres corpus relevant des sources de l'histoire de l'université ont été complétés :

- » éditions scolaires du XVI^e siècle (acquisition d'un recueil de 8 éditions parisiennes à l'usage des étudiants pour la plupart sorties des presses de Chrétien Wechel, dans une reliure estampée à froid à décor cynégétique) ;
- » livres de prix (acquisition du livre de prix, relié aux armes royales, décerné en 1691 à Philippe Padeloup, élève au collège de Louis Le Grand, pour le premier prix de doctrine chrétienne) ;

- » sources illustrant la place de la poésie au sein des collèges parisiens (acquisition d'un recueil de pièces en vers, compilées en 1738 par Louis Everat, doyen d'âge de la classe de rhétorique au collège Louis Le Grand et de quelques feuillets noircis de compositions poétiques inédites de la main de Camille Desmoulins, écrites probablement lorsqu'il était élève au collège Louis Le Grand) ;
- » thèses imprimées anciennes (acquisition de sept thèses parisiennes des XVII^e et XVIII^e siècles dont plusieurs richement illustrées et d'une thèse imprimée sur soie s'ajoutant aux 4 thèses sur soie déjà conservées par la bibliothèque) ;
- » sources iconographiques illustrant notamment la vie étudiante (acquisition d'une quinzaine de clichés des années 1960 ou encore de l'affiche de Louis Oury intitulée *Cavalcade des étudiants*, 1892).

Les papiers et correspondances d'universitaires et d'érudits ont quant à eux été enrichis par l'acquisition de :

- » 80 lettres autographes parmi lesquelles se signalent une soixantaine de courriers de ou adressés à des hellénistes dont Jean-Baptiste Gail, Jean-François Thurot, Philippe Le Bas, Alfred Croiset, Ferdinand Denis, Joseph-Daniel Guignaut ;
- » 4 cahiers de jeunesse d'Henri Bergson (cours pris en note et rédactions en histoire, philosophie et littérature, datant probablement de ses années d'étude au lycée).

Enfin, les compléments apportés aux ensembles suivants méritent également d'être signalés :

- » fonds Richelieu : 4 lettres adressées au Maréchal de Richelieu, dont une, inédite, de Voltaire évoquant la préparation du livret de la comédie-ballet *La Princesse de Navarre* que Rameau s'apprête à mettre en musique... ;
- » papiers Caylus : conte galant inédit du comte de Caylus prenant la forme d'un manuscrit autographe de travail intitulé *Les trois Voluptés* ;
- » corpus des manuscrits philosophiques clandestins : recueil de trois textes déistes ou sceptiques dus à Voltaire et Diderot (manuscrit calligraphié comportant en frontispice un portrait de Voltaire dessiné à la plume).

Les acquisitions patrimoniales réalisées au cours de l'année 2018 : nombre et typologie des documents acquis		
Documents manuscrits	Livres manuscrits	7
	Lettres autographes manuscrites	87
	Autres documents manuscrits (feuillets isolés)	3
	TOTAL	97
Documents imprimés	Éditions antérieures à 1801	16
	Éditions postérieures à 1801	8
	Documents destinés à nourrir des dossiers thématiques (numéros isolés de périodiques, articles...)	2
	TOTAL	26
Documents iconographiques	Gravures	3
	Affiches	197
	Cartes postales anciennes	1
	Clichés photographiques	451
	TOTAL	652
Objets	Médaille	1
TOTAL	776 documents patrimoniaux acquis en 2018	

Pour la liste détaillée des acquisitions 2018, cf. [annexe 11](#).

› Les dons

Outre les publications données à la bibliothèque par les chercheurs ayant travaillé sur les collections patrimoniales (cf. *infra* 8.3.4 [Publications scientifiques relatives aux collections](#)), les collections patrimoniales se sont enrichies de quelques dons assez variés allant d'un ouvrage du XVIII^e siècle à un pavé de Mai 1968 (voir liste en [annexe 12](#)).

SIGNALEMENT DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

En 2018, 11 946 nouveaux documents ont été signalés dans les catalogues Calames et Sudoc pour prolonger des chantiers déjà engagés (fonds Richelieu, estampes, recotation du fonds Victor-Cousin) ou accompagner le versement de documents dans la bibliothèque numérique. Deux de ces chantiers ont bénéficié d'une subvention de l'ABES (fonds Richelieu et estampes).

Pour les ouvrages du fonds Victor-Cousin, le traitement catalographique est suivi d'opérations de maintenance : dépoussiérage de toutes les reliures ; cirage des reliures en veau ou en maroquin ; pose d'une étiquette portant la nouvelle cote.

› Manuscrits

7 372 composants EAD et 595 notices d'autorité (Idref) ont été produits en 2018 : à la fin de l'année 2018, la bibliothèque comptait ainsi un total de 45 470 notices dans Calames. Le travail de signalement a concerné les ensembles suivants :

- » le fonds Richelieu, avec la fin du dépouillement de la correspondance et des papiers du maréchal de Richelieu (1696-1788) et du cardinal de Richelieu (1585-1642). Ce travail a bénéficié d'une subvention de 22 000 € et permis le signalement de 3 272 documents répartis dans 28 volumes ;
- » divers manuscrits acquis en 2018 ou à la fin de l'année 2017 (notamment les quelque 1 800 lettres adressées à Gustave Le Bon.

› Imprimés antérieurs à 1801

2 395 documents antérieurs à 1801 (**estampes comprises**) ont été catalogués dans le Sudoc en 2018 : les deux tiers des notices bibliographiques ont dû être créées. À la fin de l'année 2018, la BIS comptait dans le Sudoc 37 484 notices de documents antérieurs à 1801 ainsi réparties :

1470-1500	1501-1600	1601-1700	1701-1800	TOTAL
565	5 254	16 300	15 365	37 484

En dehors d'opérations ponctuelles de recatalogage induites par des recherches, des commandes de numérisation ou la réalisation d'expositions, deux chantiers sont en cours :

- » estampes (XVI^e/XIX^e siècles). Ce chantier de catalogage rétrospectif entamé en 2016 a été mené sur ressources propres (3 mois) et sur crédits ABES (8 mois). 1 804 estampes ont été cataloguées dont 1603 (88 %) ont entraîné la création d'une notice dans le Sudoc. 303 notices d'autorité ont été créées et 300 autres profondément corrigées à cette occasion.
- » ouvrages imprimés avant 1801 (hors estampes). 760 ouvrages imprimés avant 1801 ont été signalés en 2018 avec un taux de création de 35 % et 146 notices d'autorité créées.

89 % de ces ouvrages (681) relèvent du chantier de signalement de la cote VCM 6= (fonds Victor-Cousin) qui est désormais achevé à l'exception d'un périodique restant à exemplariser (115 mètres linéaires et 3 477 ouvrages au total).

› Imprimés des XIX^e et XX^e siècles

Le signalement des ouvrages de la cote VCS 8= (fonds Victor-Cousin) s'est poursuivi en 2017 avec le traitement de 1 122 cotes (soit 4 572 depuis le début du chantier) qui ont entraîné l'ajout au catalogue de 1063 notices. Si seules 28 % des notices ont dû être créées, il a fallu corriger les notices existantes avant d'y rattacher les exemplaires de la BIS.

› Thèses

Les thèses dactylographiées (dont la rétroconversion à partir des fiches du catalogue a été menée en 2013) sont exemplarisées au fur et à mesure des communications (code-barres ajouté, données d'exemplaire corrigées lorsque le nombre de volumes en rayon ne correspond pas au nombre de volumes indiqué au catalogue, notice bibliographique complétée) : 258 notices ont été corrigées à cette occasion.

Le signalement des collections patrimoniales en nombre de notices produites ou corrigées dans Calames et Sudoc - 2018				
	Créations	Localisations	Notices corrigées	Suppressions ou fusions
Notices bibliographiques (Sudoc)				
Estampes XVI ^e /XIX ^e s. (Sudoc)	1 603	205	32	11
Imprimés avant 1801 (Sudoc)	262	498	498	17
Imprimés après 1800 (Sudoc)	299	764	764	19
Thèses (Sudoc)			258	
NuBIS (Sudoc)	943			
TOTAL Sudoc	3 107	1 467	1 552	47
TOTAL des documents signalés dans Sudoc		4 574		
Manuscrits (Calames)	7372			
Total des documents signalés Calames + Sudoc		11 946		
Notices d'autorité (Calames et Sudoc)	1 206		2 271	41

CONSERVATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

› Suivi du climat des magasins

En plus des 5 magasins du DMLA situés au niveau -3 et des 8 magasins du SCGMC des niveaux -2 et -1, la surveillance climatique effectuée par le DMLA s'est étendue à deux nouveaux espaces : la bibliothèque Victor Cousin (trois thermo-hygromètres) et la salle de lecture de la Réserve (un thermo-hygromètre). La collecte des données de ces nouvelles sondes est réalisée selon le même protocole que celui appliqué aux magasins. Les données sont traitées dans un nouveau fichier ClimaBIS commun à ces deux nouveaux espaces.

Durant l'année 2018, les conditions thermo-hygrométriques des magasins du niveau -3 ont été stables voir supérieures à celles mesurées en 2017. La température moyenne

annuelle extérieure a de son côté été supérieure de près de 1 °C à celle observée en 2017. Le magasin le mieux ventilé (A311) est celui pour lequel l'augmentation a été la plus importante (+0,60 °C) alors que le magasin A316, le moins ventilé, et donc le moins impacté par les températures extérieures, a vu sa température moyenne annuelle baisser de 0,30 °C par rapport à 2017.

Les températures moyennes annuelles par magasin ont été comprises entre 23,5 °C (A311) et 24,70 °C (A316) soit une augmentation de 0,50 °C pour le magasin le moins chaud. Ces valeurs restent trop élevées par rapport aux recommandations préconisées pour la conservation des documents patrimoniaux (18 °C à 22 °C).

Les humidités relatives ont été comprises entre 39,4 % HR (A316) et 43,4 % HR (A310), valeurs en dessous des 45 % HR préconisées. L'objectif de se maintenir dans une fourchette comprise entre 45 et 50 % HR n'est atteint qu'une petite partie de l'année (entre 1 et 4 mois selon les magasins). Les teneurs en eau de l'air restent malgré tout dans la fourchette visée (entre 7 et 11 g/m³ d'air).

Afin de maintenir des conditions climatiques acceptables tant au niveau de la température que de l'humidité, la ventilation a été mise à l'arrêt pendant 164 jours contre 134 en 2017, avec une durée plus longue durant la période estivale (131 contre 118 jours en 2017) compte tenu du climat extérieur, avec des températures élevées durant tout le mois de septembre.

La rédaction du cahier des charges relatif à l'automatisation de la surveillance climatique des magasins (acquisition des données à distance et déclenchement d'alarme) a été reportée en 2019. Les caractéristiques, le dimensionnement de l'équipement et son installation sont désormais liés au projet d'installation d'un système de traitement de l'air destiné à réguler, entre autres, l'air des magasins où sont conservées les collections patrimoniales. Ce projet, financé par la Mairie de Paris, est actuellement en cours d'instruction.

› Entretien courant des collections

La part de l'emploi du temps des magasiniers consacrée à l'entretien des collections est naturellement tributaire des effectifs présents, la communication des ouvrages dans la salle de Réserve restant prioritaire.

Cette activité comprend :

- » un chantier de nettoyage et cirage des reliures anciennes initié en 1992 ;
- » un chantier de fabrication de conditionnements sur mesure (pochettes ou étuis) ;
- » un chantier de réparation des thèses, avec éventuellement confection d'étuis ;
- » la pose d'étiquettes (cotes) : remplacement des étiquettes devenues illisibles ou en mauvais état ; nouvelles cotes pour les ouvrages du fonds Victor-Cousin.

Bilan des activités de maintenance effectuées par les magasiniers en 2018				
Reliures nettoyées et cirées	Thèses réparées	Étiquettes posées	Pochettes sur mesure	Étuis sur mesure
2 707	40	2520	1 071	36
2 747 volumes entretenus			1 107 volumes protégés	
TOTAL			6 374 volumes traités	

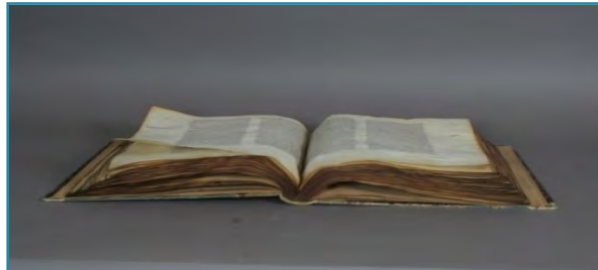
› Interventions effectuées par l'atelier de restauration

392 documents patrimoniaux ont été pris en charge par l'atelier en 2018 dont :

- » 202 documents dans le cadre des 6 expositions organisées dans la bibliothèque dont une double exposition *Mai 68* et une exposition préparée en 2018 et installée début 2019 (*Peurs et enthousiasmes pendant la Révolution française*). L'atelier de restauration s'est chargé en outre des opérations de préparation (fixation des systèmes d'accroche) et d'installation de 65 fac-similés d'affiches de Mai 68 présentés dans le couloir Saint-Jacques. L'implication de l'atelier dans l'activité exposition a été en nette progression par rapport à l'année précédente avec 267 documents traités contre 82 en 2017. Les interventions réalisées sont les suivantes :
 - 91 opérations d'entretien réalisées sur les documents avant leur exposition (dépeussierage, gommage, cirage) ;
 - 67 documents restaurés ou consolidés avant leur exposition dont 32 affiches dans le cadre de l'exposition Mai 68 ;
 - 26 documents démontés ;
 - 16 fac-similés imprimés ;
 - 174 supports de présentation confectionnés dont 88 soclages en plastique polyester et 20 en cartons ;
 - 65 systèmes d'accrochage et 507 bandes de maintien fixés ;
 - 71 cartels et 59 numéros confectionnés et installés ;
 - 267 documents mis en place dans les vitrines et les espaces d'exposition.

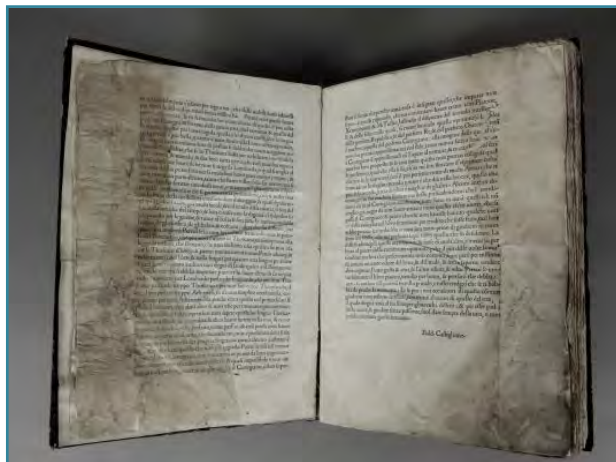


- » 190 documents traités dans le cadre des programmes du DMLA :
 - 2 manuscrits médiévaux ont été pris en charge par l'atelier dans le cadre de leur numérisation : le manuscrit MS 18 (XII^e siècle) et le manuscrit MS 31 (XIII^e siècle). Les reliures d'origine de ces documents ont été remplacées au XIX^e siècle par des reliures dites « de bibliothèque » présentant un double inconvénient : présence de gardes acides en contact direct avec les feuillets manuscrits, difficulté d'ouverture gênant la lecture du texte. Elles ont donc été remplacées par des reliures dites « de conservation », répondant parfaitement aux besoins de conservation mais aussi de communication, en garantissant une bonne ouverture du corps d'ouvrage et un accès complet au texte.



© BIS

→ une intervention a été réalisée sur un imprimé du XVI^e siècle (RXVI 212) ayant subi un dégât des eaux lors du retour en Sorbonne. Cette intervention avait pour objectif de stabiliser les dégradations (comblement des lacunes et réduction des déchirures) et de renforcer la structure du papier. Chacun des 122 feuillets a été traité après démontage complet de l'ouvrage et dépose de la reliure. La reliure de remplacement réalisée au XX^e siècle a été remplacée par une reliure dite « de conservation ».



© BIS

- 27 cartes anciennes ont été restaurées dans le cadre de projets de catalogage rétrospectif et de valorisation dont 24 provenant d'un recueil constitué au XVI^e siècle (RRA 3= 72). Depuis 2016, 50 des 59 cartes qui composent ce recueil ont fait l'objet d'une intervention permettant d'améliorer la lisibilité des documents (mises à plat et déposes d'anciennes réparations) et de stopper des dégradations en cours (réduction des déchirures et comblement des lacunes) avant d'être transmises à l'atelier de numérisation. Trois cartes appartenant à un recueil de 116 cartes publiées au XVII^e siècle (A 507-1) ont intégralement été traitées. Le projet de traitement sera poursuivi en 2019.



© BIS



- 32 affiches acquises à l'occasion du 50^e anniversaire des événements de Mai 68 ont fait l'objet d'interventions de restauration en vue de leur numérisation et d'une exposition.



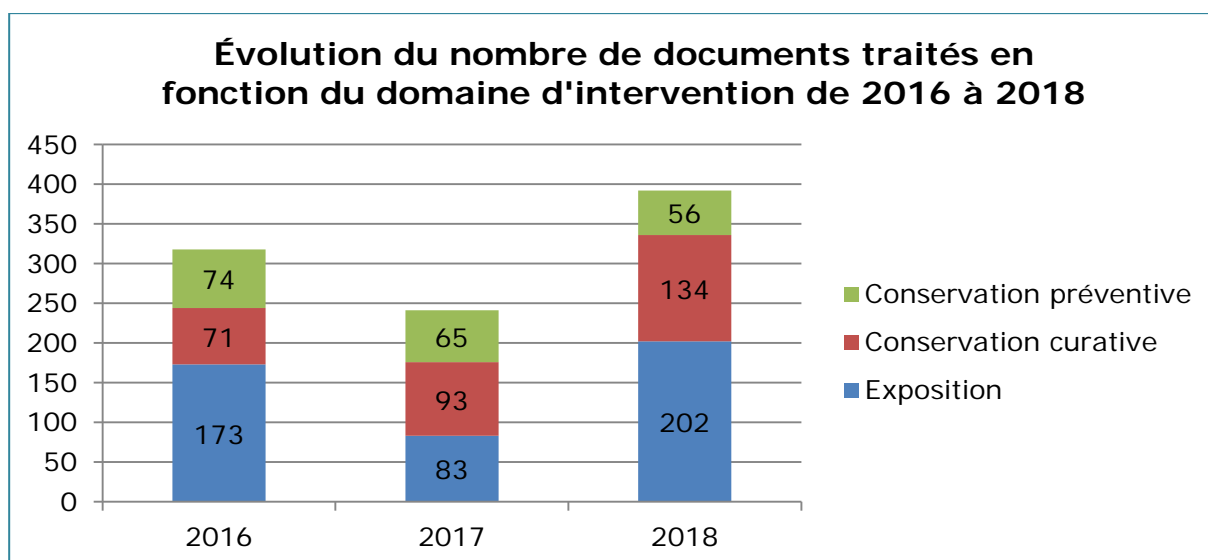


- des montages de conservation ont été réalisés sur 6 gravures appartenant à un ensemble de portraits des cotes VCR 1= 994 et VCR 1= 1000.
- 48 affiches administratives vénitienne imprimées sur papier (R 2= 115) ont été restaurées et ont fait l'objet d'un montage de conservation et d'un conditionnement.



- 18 lettres issues de la correspondance du maréchal de Richelieu (MS 2514) et 25 lettres et documents appartenant à la famille de Richelieu (MS 2545) ont été restaurées et rassemblées dans des reliures de conservation.
- 8 reliures en cuir ont été restaurées ainsi qu'un document broché doté d'une couverture en papier. Trois de ces restaurations ont nécessité une intervention sur le corps d'ouvrage et 5 reliures de remplacement sur des corps d'ouvrage du XIX^e siècle sont en cours de finalisation.

S'ajoutent à ce bilan 9 interventions de consolidation du corps d'ouvrage et/ou de la reliure de documents identifiés comme fragiles dans le cadre de leur communication ou de leur catalogage et la réalisation de 2 structures de conservation et 2 conditionnements sur mesure dont un conditionnement avec comblement et un conditionnement grand-format.



› Interventions de reliure et de restauration effectuées par des prestataires extérieurs

135 documents ont été confiés à des prestataires extérieurs en 2018, pour un montant de 21 614 € :

- » 13 manuscrits (13 442 € ; hors marché) : ensemble de 2 676 feuillets à monter sur onglets (le cas échéant après restauration) puis à relier en 13 volumes ;
- » 7 imprimés postérieurs à 1800 à relier (6370,51 € ; marché de reliure) ;
- » 55 thèses dactylographiées à relier (1801,94 € ; marché de reliure).

NUMÉRISATION DES COLLECTIONS PATRIMONIALES

Avec 21 774 vues réalisées en 2018, la production de données numérisées est en forte croissance (+40,3 %) par rapport à celle de l'année 2017, elle-même en sensible augmentation par rapport à l'année précédente (+25,7 %). Ce résultat a pu être atteint grâce au renfort apporté à l'équipe des magasiniers du DMLA. Il a ainsi été possible d'optimiser le fonctionnement de l'atelier de numérisation, en rentabilisant pleinement – ce qui n'avait jusqu'à présent pas été possible – la formation d'un second magasinier à l'usage de la caméra numérique effectuée en 2016. Le responsable de l'atelier est désormais secondé par deux magasiniers, qui assurent régulièrement des plages de numérisation lorsqu'ils ne sont pas requis par l'accueil du public dans la salle de Réserve.

L'atelier de numérisation a répondu à 29 sollicitations extérieures. Il en est résulté la reproduction partielle (18 documents) ou complète (12 documents) de 30 documents (4 imprimés, 14 manuscrits, 4 documents iconographiques, 5 cartes géographiques et 3 thèses ou mémoires dactylographiés) et la production de 929 fichiers, dont 768 destinés à être conservés car relevant de numérisations intégrales. Ce résultat, en nette régression par rapport à celui de l'année précédente (3 270 fichiers produits dont 3 059 destinés à être conservés), est à mettre en relation avec le développement de NuBIS qui permet de satisfaire plus de demandes (10 au lieu de 4 en 2017) et sans doute avec le développement des prises de vue de travail réalisées directement par les lecteurs. Les numérisations internes ont abouti, quant à elles, à la production de 20 089 nouveaux fichiers (couleur, format TIFF non compressé), issus de la reproduction intégrale de 99 documents. Ce résultat est en forte progression par rapport à l'année précédente, en valeur absolue (11 903 fichiers produits en 2017) comme en valeur

relative : les numérisations internes ont représenté 92 % des nouvelles vues produites et conservées en 2018, quand ce ratio atteignait déjà 74 % en 2016 et 80 % en 2017. Dans la continuité des années précédentes, ces opérations internes ont très majoritairement relevé du programme de valorisation des « Sources de l'histoire de l'Université de Paris ». Ont été numérisés dans ce cadre :

- » 103 documents manuscrits parmi lesquels 21 complétant le corpus dédié aux cours professés dans les collèges (XVII^e-XVIII^e s.) ou facultés (XIX^e s.), 2 registres des archives de la Faculté des arts, 3 manuscrits relatifs à l'histoire des collèges, 30 diplômes ainsi que 29 cotes relevant de papiers d'universitaires (fonds Victor-Cousin, Joseph-Victor Le Clerc, Psichari) ;
- » 54 documents imprimés, qui ont majoritairement enrichi le corpus relatif aux enseignements (thèses des XVII^e et XVIII^e siècles, éditions scolaires annotées du XVI^e siècle, éditions ramusiennes contemporaines de leur auteur...) ;
- » 150 documents iconographiques parmi lesquels 126 affiches de Mai 68, des vues d'optique du Quartier latin, les dessins sur calque réalisés par l'architecte Jean-Camille Formigé (ESTAMPES 64) pour son projet de Nouvelle Sorbonne présenté à l'occasion du concours de 1882, ainsi que plusieurs esquisses de la main de Charles Lameire, Benjamin-Constant, Luc Olivier Merson ou encore Georges Rochegrosse (ESTAMPES 48, 51 53), dessinées pour le décor de la Nouvelle Sorbonne.

L'atelier a en outre été sollicité au moment de la préparation des expositions organisées dans les murs de la bibliothèque. Aux 190 vues produites dans ce cadre se sont ajoutées 566 vues réalisées à partir des carnets Vidal de la Blache pour alimenter un parcours virtuel consacré au géographe (en complément d'une numérisation antérieure insatisfaisante ou lacunaire).

Au total, 20 857 fichiers destinés à être conservés (unités bibliographiques complètes) ont été produits au cours de l'année 2018, indicateur lui aussi en forte augmentation comparé à 2017 (+39,4 %).

Évolution pluriannuelle de l'activité de numérisation											
Année	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Numérisations programmées par le DMLA	17 270	5 751	6 274	10 797	12 600	7 309	9 837	3 509	8 728	11 903	20 089
Commandes de lecteurs (numérisations intégrales)	5 769	7 193	2 354	2 011	2 429	4 007	2 415	2 184	2 724	3 059	768
Commandes de lecteurs (numérisations partielles non conservées)	717	310	994	436	599	131	165	231	326	211	161
Autres numérisations (expositions, parcours virtuels, communications)	0	0	0	0	0	0	0	199	302	252	756
Total des vues conservées (numérisations intégrales)	19 655	12 944	8 628	12 808	15 029	11 316	12 252	5 693	11 452	14 962	20 857
Total des vues produites	23 756	13 254	9 622	13 244	15 628	11 447	12 417	6 123	12 080	15 425	21 774

Le nombre de fichiers de numérisation produits et conservés depuis la date de mise en service d'une caméra numérique à la bibliothèque de la Sorbonne, atteint quant à lui près de 245 000 vues, représentant un volume de données natives approchant 2,8 To.

7.2. BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

7.2.1. Moyens

EFFECTIFS

L'effectif de la bibliothèque de géographie, stable, compte 12 agents : 2 agents de catégorie A (1 conservatrice, 1 conservateur contractuel remplacé en septembre par une bibliothécaire adjointe à la responsable), 2 BIBAS (dont un contractuel sur le poste vacant de responsable des périodiques pourvu par une titulaire au 1^{er} septembre 2018), 8 agents de catégorie C (3 ADJAENES – dont 1 mise à disposition par l'Université Paris Diderot et assurant des fonctions de magasinier – et 5 magasiniers).

Des contractuels recrutés sur projet sont venus renforcer l'équipe : 2 BIBAS contractuels dédiés au catalogage rétrospectif des cartes ont été financés pour partie grâce au reliquat de la subvention 2017 (9 600 €) et sur la subvention de 32 000 € accordée par l'ABES au titre de l'appel à candidatures 2018, le complément a été apporté par les ressources propres. La bibliothèque a par ailleurs, comme les années précédentes, bénéficié d'heures assurées par des contractuels supplétifs de service public, pour une quotité horaire annuelle de 702 heures (contre 768 h en 2017), réparties sur 8 personnes. Enfin, un stagiaire a été accueilli de mai à juillet 2018, dans le cadre du projet École française de géographie.

BUDGET

Le budget de la bibliothèque de géographie s'est élevé en 2018 à 263 032,90 € en autorisations d'engagements. Cette hausse bénéficie aux acquisitions de monographies (cartes et DVD inclus), pour un total de 97 908,77 €, (+46 % par rapport à 2017). Les abonnements à des périodiques et bases de données sont en baisse de 10 %, à 146 838,33 €. L'année 2018 marque donc un rééquilibrage des dépenses documentaires : 56,5 % du budget documentaire 2018 est dédié aux périodiques, contre 64,7 % en 2017. Les dépenses de conservation s'élèvent à 4 434,48 € (-15 %) et un effort de gestion a permis de réduire de 30 % les dépenses diverses (11 961 € contre 17 103 €). De nouveaux chariots ergonomiques ont été acquis.

7.2.2. Activités

SERVICES AU PUBLIC

En 2018, la bibliothèque a été ouverte au public 220 jours (1 874 h) pour une amplitude hebdomadaire de 51,5 heures. Le net recul du nombre de jours d'ouverture (15 % par rapport à 2017) s'explique, comme pour le site Sorbonne, par les 21 jours de fermeture administrative dus aux mouvements sociaux du printemps puis de la fin de l'année.

Les travaux menés par la responsable du planning avec le DAPCD ont débouché sur le déploiement à la bibliothèque de géographie de l'outil *Planningbiblio*, déjà en usage à la BIS. À cette occasion, les intitulés et les durées des plages des agents ont été harmonisés avec ceux du site Sorbonne. La mise à jour et la consultation des plannings en temps réel sont maintenant possibles via l'intranet IBIS.

Les 19 609 transactions enregistrées dans le logiciel Millennium correspondent à 11 076 prêts. L'augmentation d'environ 40 % par rapport à 2017 n'est pas entièrement significative : avant mars 2018, seule une partie des transactions était en effet

enregistrée dans Millennium. L'évolution des transactions pourra désormais être suivie de manière fiable.

2 280 lecteurs se sont inscrits en 2018, chiffre en légère hausse pour la troisième année consécutive. La composition des publics ne se prête pas à une analyse comparative sur plusieurs années. En effet, dans le cadre des travaux préparatoires à l'intégration de la géographie dans le SIGB commun, les catégories de lecteurs ont été modifiées et harmonisées avec celles du site Sorbonne. En 2018, près de 60 % des lecteurs sont étudiants en Master (1 506 lecteurs) et 20 % en licence (491 inscrits).

PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES ET CTLES

L'activité de PEB demandeur de la bibliothèque, en baisse depuis plusieurs années, est désormais négligeable : deux demandes ont été traitées en 2018. Cette tendance interroge la nécessité de conserver la fonction demandeur à la bibliothèque de géographie, celle-ci pouvant éventuellement être centralisée au service PEB du site Sorbonne.

L'activité de PEB fournisseur se recentre sur les demandes françaises d'ouvrages étrangers faites dans Supeb. Toutefois, pour 159 demandes reçues en 2018, le pourcentage de demande de copies d'articles est de 41 % (32 % en 2017) : il s'agit d'une inversion de la baisse tendancielle observée ces dernières années, dont il faudra surveiller l'évolution dans les années à venir.

Le PEB a été intégré dans le chantier de fusion des SIGB : la responsable a réorganisé les procédures de facturation et de paiement ainsi que la production des statistiques d'activité, en concertation avec son homologue du site Sorbonne et avec le nouveau régisseur.

Les transactions avec le CTLes sont en baisse (212 demandes dont 185 ont pu être servies) après leur quasi doublement depuis les versements de 2016. Là encore, un suivi pluriannuel permettra de vérifier si la baisse est tendancielle ou conjoncturelle et imputable aux fermetures administratives d'avril et décembre.

FORMATION DES LECTEURS

Cf. *supra* 5.2 Mission formation des usagers - [Géographie](#)

LOCAUX ET CONSERVATION

› Climat des magasins et travaux

Les problèmes climatiques des magasins de sous-sol perdurent depuis plusieurs années, mais des avancées ont été obtenues : la canalisation d'évacuation des eaux pluviales qui traversait la bibliothèque a été condamnée et des capteurs hygrothermiques ont été acquis et déployés dans l'ensemble des espaces de conservation de la bibliothèque. La procédure de relevé de ces capteurs a été formalisée. La direction du patrimoine immobilier (DPI) a par ailleurs fait procéder à l'étanchéification des fenêtres d'une des façades.

À l'été 2018, la DSI a rénové le câblage réseau de l'Institut de géographie, le SISI a ensuite procédé à la mise à jour de la configuration du réseau. À l'occasion de ces travaux, le déplacement de l'armoire réseau ouvre la perspective d'un cloisonnement du local informatique pour créer un petit bureau dédié aux activités bibliothéconomiques.

Enfin, une cartographie des espaces de conservation prioritaires en matière de surveillance climatique a été élaborée avec la responsable des magasins de la bibliothèque et l'appui des départements compétents de la BIS.

› Réaménagement des espaces

Début 2018, l'installation de nouvelles armoires dans le magasin des cartes a permis de procéder au remagasinage des cartes pliées.

Au dernier trimestre 2018, un important travail de préparation et de début de mise en œuvre de la remise aux conditions d'hygiène et sécurité des locaux de la bibliothèque a été entrepris avec le concours du Service des moyens généraux de la BIS, de la DPSE et du responsable administratif de l'Institut de géographie. Ce chantier, qui est un préalable indispensable au réaménagement des espaces en prévision de la réorganisation et de la rationalisation du travail induites par la fusion Millennium, a été supervisé et coordonné par l'adjointe à la chef de service, arrivée au 1^{er} septembre 2018. Le parc téléphonique a été renouvelé, tous les sièges ont été remplacés par des fauteuils ergonomiques et les espaces ont été en partie redistribués pour aménager un bureau individuel pour l'adjointe à la responsable.

ACQUISITIONS

› Monographies et cartes

L'objectif de retrouver le niveau moyen d'acquisitions de monographies de la période de référence, fixé à 2 400 titres, est proche d'être atteint. 2 230 monographies commandées en 2018 ont été reçues, contre 1 916 en 2017, soit une augmentation de 16 %. La répartition de ces documents est la suivante : 978 ouvrages français, 532 ouvrages étrangers, 710 cartes françaises. Un effort particulier d'acquisition de cartes a été fait pour compléter la Série bleue de l'Institut national de l'information géographique et forestière (carte de la France au 1:25 000) et pour renouveler et compléter avant le Brexit les séries à une échelle comparable des îles britanniques. La couverture de la Belgique en cartes topographiques a également été améliorée et 27 documents cartographiques ont été reçus en don.

› Périodiques

À l'issue de l'appel d'offres pour le renouvellement des lots du marché de fourniture de périodiques (marché global pour l'Université Paris 1), un nouveau prestataire a été désigné pour le lot de périodiques français, le nouveau marché prenant effet au 1^{er} janvier 2019. 430 titres ont été acquis par la bibliothèque en 2018 : 296 à titre onéreux, 2 ont été reçus en don et 132 par échange avec des sociétés savantes. 73 % des titres proposés par la bibliothèque proviennent de l'étranger. La bibliothèque a mis fin en 2018 à 5 de ses abonnements et a pris 2 nouveaux abonnements, notamment à la version papier + électronique de la *Documentation Photographique*.

Les périodiques et bases de données commandés et facturés en 2018 représentent un total de 146 638,33 €. L'évolution des dépenses de périodiques et bases de données doit être analysée sur plusieurs années : ainsi la base de données Urbamet/Urbanoc, dont l'abonnement avait été pris en 2017, et qui fut indisponible dans la version commandée du fait de sa réinformatisation et du changement de modèle de distribution de ses données, a été remboursée à la bibliothèque en 2018. Une partie des périodiques du domaine germanique avait elle aussi été commandée en 2017 et la part que la

bibliothèque de géographie réserve pour l'abonnement en 2019 au bouquet Wiley – mutualisé entre le SCD Paris 1, Cujas et la BIS – a été payée en 2018.

Durant le premier semestre, environ 35 ml de périodiques reçus en double et non entrés à l'inventaire de la bibliothèque ont été proposés à d'autres bibliothèques. Les collections non retenues seront pilonnées début 2019.

Le poste de responsable des périodiques de la bibliothèque de géographie, longtemps tenu par des contractuels sur un périmètre de mission plus circonscrit, a été pourvu par une BIBAS titulaire au 1^{er} septembre 2018. Les missions de correspondante Millennium et de responsable du suivi du projet de fusion lui ont par ailleurs été confiées. Compte tenu de la priorité donnée par la BIS à l'achèvement de ce chantier, elle s'y est presque exclusivement consacrée au cours du dernier trimestre, dès la fin de sa formation à son nouveau poste.

› Dons

Les collections de la bibliothèque ont été enrichies par de nombreux dons. Outre les dons courants, on signale particulièrement les dons manuels de Madame Denise Pumain, spécialiste d'analyse spatiale et de géographie urbaine et de Monsieur Thierry Sanjuan, spécialiste de la Chine. Dans le cadre de la préparation du départ du laboratoire PRODIG vers le site Condorcet en 2019-2020, l'inventaire des collections cartographiques partagées avec ce laboratoire s'est poursuivi, et devra s'achever en 2019 : une partie de ces collections intégrera les fonds de la bibliothèque de géographie, le reste sera proposé à d'autres établissements. En raison de la saturation des espaces de la bibliothèque et du manque de catalogueurs, l'acceptation de nouveaux dons volumineux est très problématique.

SIGNALEMENT ET DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

L'activité de catalogage de la bibliothèque a été lourdement impactée en 2018 par deux éléments de contexte. En raison des semaines de fermeture administrative, le traitement rétrospectif a été en partie interrompu puis réorienté. Ainsi le traitement des cartes de grand format a été suspendu au profit des cartes françaises pliées. Par ailleurs, à partir du 10 décembre 2018, dans le cadre des travaux préparatoires à la fusion des deux instances Millennium, le catalogage dans le Sudoc a été interrompu pour permettre la fusion des ILN de la BIS et de la bibliothèque de géographie. Les notices de documents électroniques ont été apurées et versées dans un ILN spécifique unique pour toute la BIS, un RCR spécifique étant attribué à la bibliothèque de géographie.

Malgré ces nombreux aléas, les objectifs quantitatifs et qualitatifs de signalement ont été tenus, au prix de remarquables efforts de tous les personnels, contractuels et titulaires.

› Statistiques globales de catalogage (courant et rétrospectif)

Au 31 décembre 2018, 166 166 notices étaient localisées dans le RCR de la bibliothèque de géographie. La bibliothèque de géographie a créé en 2018 dans le catalogue Sudoc :

- » 15 147 notices d'exemplaires (18 965 en 2016 et 14 732 en 2017) ;
- » 11 635 notices bibliographiques (6 814 en 2016 et 8 680 en 2017) ;
- » 12 598 notices d'autorité (8 936 en 2016 et 10 200 en 2017), en majeure partie des noms de lieu, ce qui représente 80 % des créations de noms géographiques dans le réseau Sudoc.

Le nombre d'*unica* dans le Sudoc s'élève désormais à 67 962 unités. L'augmentation du nombre de notices bibliographiques créées s'accompagne d'une diminution du nombre de localisations simples dans le Sudoc, qui s'explique par la rareté en France des ouvrages de la bibliothèque de géographie.

› Catalogage rétrospectif

Dans le cadre de l'appel à projet de l'ABES pour le catalogage rétrospectif de ses collections spécialisées, la BIS a obtenu en 2018 une subvention de 32 000 € pour poursuivre son projet de catalogage rétrospectif des documents géographiques, principalement des documents cartographiques sous forme papier ou numérique. Cette subvention a été utilisée pour prolonger les contrats des deux catalogueurs contractuels, recrutés et formés en 2017, et dont la productivité est remarquable : le nombre de notices bibliographiques de rétroconversion créées en 2018 atteint 8 675 notices, en hausse de 15 % par rapport à 2017 (7 551 notices créées). Elles se répartissent en 5 001 cartes sur support papier, 3 866 documents électroniques et 48 ressources continues. Le catalogage rétrospectif s'est d'abord concentré sur deux séries de cartes topographiques américaines. La première, la série « **7,5 minute series** », est la plus célèbre des cartes topographiques de l'USGS, à l'échelle 1/24 000^e, la seconde, « **15 minute series** » de l'USGS, est apparue dans les années 1880.

PARTENARIATS

Cf. *infra* 9.5. Autres partenariats - [Bibliothèque de géographie](#)

8. VALORISATION DES COLLECTIONS ET SOUTIEN À LA RECHERCHE

8.1. MISSION VALORISATION DES COLLECTIONS ET SOUTIEN À LA RECHERCHE (MISVAL)

8.1.1. Moyens

La mission est coordonnée par une conservatrice à temps plein depuis le 1^{er} septembre 2018 (celle-ci travaillait auparavant sur une quotité de 80 %). Elle est épaulée par un conservateur du SISI pour l'administration de la bibliothèque numérique (pour une quotité officielle de 0,2 ETP) et par un conservateur du DTD pour les aspects métadonnées et référentiels. Le renfort d'une bibliothécaire du DTD ayant été envisagé, celle-ci a suivi une formation à Médiadix sur les projets de numérisation. Co-pilote du chantier de fusion Millennium, elle n'a pu cependant dégager de temps en 2018 pour prendre en charge cette nouvelle activité.

La mission a cependant été renforcée en 2018 par 2 contractuelles pour un total de 0,5 ETP annuel :

- » la contractuelle recrutée en 2017 sur un support de poste de bibliothécaire vacant a été prolongée jusqu'au 31 août 2018 pour poursuivre l'alimentation courante de la bibliothèque numérique à mi-temps et sous l'encadrement du DMLA, l'autre partie de son temps étant dédié au réaménagement de la salle Romilly ;
- » une chargée de valorisation a par ailleurs été recrutée sur ressources propres à compter du 1^{er} novembre 2018 et jusqu'à la fin de l'année afin de réaliser une exposition virtuelle à l'occasion du centenaire de la mort de Paul Vidal de la Blache et de mettre en ligne ses carnets de terrain.



The screenshot shows the Nubis digital library interface. At the top, the logo 'nubis' is displayed with the tagline 'bibliothèque numérique'. Below the logo is a navigation menu with items: Accueil, À propos, Documents, Collections, Expositions, Recherche avancée, Aide. The main content area features a title 'Sur les pas d'un géographe : les carnets de Paul Vidal de la Blache'. On the left is a portrait of Paul Vidal de la Blache. To the right of the portrait is a text block describing the exhibition, mentioning the centenary of his death (1845-1918) and the digitization of his 33 field notebooks. Below the text is a 'Commencer l'exposition' button. On the far right, there is a sidebar with a search bar and several links: 'Découvrir un corpus', 'Le parti pris du terrain', 'En proie sur la diversité du monde', 'Sillonner la France', 'Parcourir l'Europe', 'Traverser la Méditerranée', 'Découvrir l'américanisme', 'Consultez une école de géographie', 'Pour une nouvelle géographie', 'Des manuscrits pour une œuvre', 'Appliquer des savoirs territoriaux', 'Des lieux de savoir appropriés', 'Pour aller plus loin', and 'À propos de l'exposition'.

Dans un contexte d'urgence lié à cet événement, la MISVAL a bénéficié de 27 heures supplémentaires de l'assistante de direction qui a recadré la plus grande partie des

fichiers des carnets du géographe numérisés par le laboratoire PRODIG (cf. *infra* [Projet École française de géographie](#)).

Une vacataire est en outre venue renforcer la MISVAL à partir du 17 septembre pour un total de 207 heures et a réalisé une exposition physique relative au fonds de cartes postales de la Grande Guerre acquis en 2017 par la BIS. Une exposition virtuelle suivra en 2019.

L'activité mineure consacrée au signalement des collections numérisées s'est poursuivie sous l'encadrement du DMLA.

La chargée de mission a enfin encadré deux stages longs pour préparer des projets :

- » un stage de 13 semaines d'un étudiant du Master 1 Métiers du livre et de l'édition de l'Université Paris Nanterre pour travailler sur le corpus des imprimés du projet de numérisation des sources de l'École française de géographie (en lien avec la bibliothèque de géographie, cf. *infra* [Projet École française de géographie](#)) ;
- » un stage de 16 semaines d'un élève conservateur de l'ENSSIB relatif à la politique de numérisation de la BIS (cf. *infra* [Enquête sur les projets de recherche](#)).

Elle a aussi accompagné le travail de deux étudiantes du Master 1 Patrimoine et musées de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne mené dans le cadre du séminaire de méthodes du second semestre en vue de valoriser la bibliothèque numérique NuBIS dans Wikipédia.

À la fin d'année 2018, la direction a souhaité faire évoluer la mission en service, ce qui permettra à terme de renforcer les moyens qui lui sont alloués (cf. *supra* point 3.3.8 [Chantier de révision de l'organigramme](#)).

8.1.2. NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS

NuBIS, bibliothèque numérique de la BIS, est coordonnée par la mission valorisation des collections et soutien à la recherche (MISVAL) tout en constituant un pôle transversal dans lequel d'autres composantes sont impliquées : le DMLA, en tout premier lieu, qui joue un rôle majeur dans l'alimentation et l'enrichissement de NuBIS ; le SISI, qui assure le lien avec la DSIUN et avec le prestataire Idonea ; le DTD, chargé de la coordination bibliographique.

ALIMENTATION

L'enrichissement de NuBIS, qu'il s'agisse de son alimentation courante ou de l'élaboration de parcours virtuels, a été assuré durant le premier semestre 2018 par une contractuelle à mi-temps (sous la responsabilité conjointe de la MISVAL et du DMLA), en prolongation du renfort recruté pour assurer le chargement initial de la bibliothèque numérique (intégration des fichiers libres de droit produits depuis les débuts de l'activité de numérisation en 2000). Notons que la contractuelle a également pu s'investir dans les expositions virtuelles (cf. *infra* [Parcours ou expositions virtuelles dans NuBIS](#)).

L'alimentation courante de la bibliothèque numérique devant être assurée par le DMLA à l'issue de ce chargement initial, pratiquement achevé à la fin 2017, l'un des 4 magasiniers de la Réserve a été formé en novembre 2018 au traitement des fichiers afin de seconder les personnels A/B dans cette tâche.

Des projets ont participé également à l'alimentation de NuBIS, notamment celui relatif à l'[École française de géographie](#). Les carnets de Paul Vidal de la Blache, l'un des fondateurs de l'École française de géographie, ont été reconditionnés, partiellement

renumérés puis mis en ligne par le DMLA et la MISVAL. Ils sont désormais disponibles dans NuBIS, avec un accès facilité par une exposition virtuelle.

Au cours de l'année 2018, NuBIS s'est enrichie de 552 notices Dublin Core et de quelque 19 000 fichiers supplémentaires. Elle contenait à la fin de l'année 2018 plus de 3 000 documents et près de 145 000 fichiers-images. Aux côtés des quatre grandes collections initiales, une nouvelle collection, consacrée aux cartes anciennes, a vu le jour en novembre 2018. Notons que la collection « Étudiants et professeurs » a particulièrement été enrichie cette année, notamment en lien avec l'exposition sur les diplômes.

Enrichissement courant de NuBIS en 2018 : bilan par grandes collections		
	Nombre de notices DC créées	Nombre de fichiers intégrés
Sources de l'histoire de l'Université de Paris	232	12 675
Papiers d'universitaires et d'érudits	78	3 813
Manuscrits médiévaux	2	402
Varia	76	1 692
Cartes anciennes	164	366
TOTAL	552	18 948

CHANTIERS D'AMÉLIORATION DES ACCÈS À NUBIS ET DE REPRISE DE DONNÉES

Initiés à l'automne 2017, des chantiers d'amélioration des accès à NuBIS et de reprise des données encadrés par le DMLA ont reposé sur le travail de deux magasiniers du DAPCD assurant une mineure à raison de 12 heures hebdomadaires durant l'année universitaire 2017-2018, réduite à 8 heures hebdomadaires à partir de la rentrée 2018. Leur travail a consisté :

- » à relever dans un tableau de correspondance les liens Ark attribués aux documents dans NuBIS et les adresses URL des notices les décrivant dans Calames, dans la perspective d'une opération de masse assurée par l'ABES : le travail engagé a abouti à l'élaboration d'un tableau comportant un peu plus de 1 000 entrées.
- » à créer dans le Sudoc des notices décrivant les fac-similés numériques intégrés dans NuBIS suivant une procédure établie par le DTD à la fin de l'année 2017 : 943 notices ont ainsi été créées au cours de l'année 2018 ; la procédure, établie dans un premier temps pour les ouvrages imprimés, a été adaptée par le DTD aux documents iconographiques traités à partir de la rentrée 2018.
- » à compléter certaines données (ajout des fichiers JPEG pour les documents versés dans NuBIS en 2016 : seuls les fichiers PDF avaient été intégrés durant cette première phase d'alimentation) : 128 notices ont été complétées dans le cadre de ce chantier (sous-collections « Éditions scolaires annotées » et « Œuvres de Léon Chestov » entièrement traitées).

STATISTIQUES DE CONSULTATION

Les statistiques de l'année 2017 étaient partielles, 2018 est la première année pour laquelle la BIS dispose de statistiques sur une année complète.

7 504 visiteurs ont visionné 26 873 pages. 57 % d'entre eux ont quitté le site après une page et la durée moyenne d'une visite est de 3 minutes. 4 301 fichiers ont été téléchargés. Le site web de la BIS est le principal relais pour NuBIS avec 1 370 entrées qui en proviennent. Parmi les sites-relais il faut signaler Gallica qui génère 825 entrées,

puis Wikipédia (157 entrées) suivi de Facebook et Twitter. Le Sudoc ne génère pour sa part que 55 entrées. Cela montre que le moissonnage et les campagnes de communication Facebook et Twitter de la bibliothèque portent leurs fruits et qu'un renforcement de la valorisation sur Wikipédia serait certainement un moyen d'accroître les consultations de NuBIS.

Quant à l'exposition virtuelle relative aux carnets de Paul Vidal de la Blache mise en ligne le 10 décembre, sa page d'accueil a été vue 326 fois et on compte 952 vues pour l'ensemble des pages de l'exposition.

ASPECT TECHNIQUES

La BIS souhaitait en 2018 identifier les évolutions à conduire pour sa bibliothèque numérique et évaluer si le passage à Omeka-s était approprié. Il a finalement été jugé plus réaliste d'essayer de corriger les défauts actuels de l'application. La DSIUN ne pouvant cette année accompagner la BIS dans les évolutions de NuBIS ni assurer la maintenance de l'application (montées de version), la BIS a lancé fin 2018 une lettre de commande pour une prestation visant à corriger les bugs et problèmes d'affichages rencontrés. La prestation sera effective en 2019. Il a en outre été convenu avec la DSIUN que celle-ci prendrait financièrement en charge une prestation d'infogérance, la BIS devant rédiger le cahier des charges. La DSIUN s'est également engagée à mettre en place une véritable base de test (comportant des métadonnées), quitte à externaliser cette réalisation.

En outre la bibliothèque continue de participer régulièrement aux ateliers Omeka portés par PSL et l'ITEM (Institut des textes et manuscrits modernes), qui se veulent des lieux d'échanges et de mutualisation de compétences et a accueilli dans ses murs les ateliers du 13 février et du 12 juin 2018. La BIS a assisté à une démonstration de la version consortiale d'Omeka intitulée Omeka-s, qui fonctionne selon les principes du web de données. Le passage à Omeka-s est un horizon à moyen terme pour la bibliothèque numérique et plus largement pour Paris 1, puisque d'autres composantes pourraient être intéressées.

VALORISATION

Afin de faire vivre la page d'accueil de NuBIS, un tableau de bord des items et des collections mis en avant a été mis au point avec le DMLA. Le moissonnage OAI de NuBIS par la BnF est effectif depuis le 9 mars et celui de la TGIR HumaNum (Isidore) depuis le 16 avril 2018.

Signalons que plusieurs événements ont fait l'objet d'une communication en 2018, que ce soit dans les actualités du site web, sur la page Facebook ou le compte Twitter de la bibliothèque : l'adoption de la licence Etalab, le premier anniversaire de NuBIS (fêté le 25 avril 2018), la mise en œuvre des moissonnages OAI par Gallica puis par Isidore.

SAUVEGARDE DES FICHIERS ISSUS DE LA NUMÉRISATION

La demande faite à la DSIUN d'héberger sur un serveur les fichiers issus de la numérisation, émise pour la première fois en 2016, n'a pas abouti en 2018. Une réunion avec la DSIUN a permis de définir les étapes de cette sauvegarde et répartir les charges : la BIS doit élaborer une arborescence, déterminer les profils d'utilisateurs et prendre en charge une sauvegarde sur l'un de ses serveurs ; la DSIUN assurera pour sa part une sauvegarde sur bandes magnétiques. La sauvegarde devrait ainsi être effective en 2019.

PARCOURS OU EXPOSITIONS VIRTUELLES DANS NuBIS

Sous la responsabilité conjointe de la MISVAL et du DMLA, la contractuelle recrutée pour l'alimentation courante de NuBIS s'est vu confier également la construction d'expositions virtuelles dans NuBIS à partir des expositions *in situ* réalisées ces dernières années. Il lui a fallu se former au fonctionnement du plugin Exhibit Builder : il présente l'avantage de pouvoir être utilisé sans aucune connaissance HTML, mais n'est pas aussi souple qu'un CMS de type WordPress. Il s'est même révélé assez inadapté aux projets de la BIS car les expositions ne font pas appel uniquement à des documents numérisés versés dans NuBIS. La reprise des contenus existants, la création de nouveaux contenus et la structuration des parcours a nécessité beaucoup plus de temps que prévu. Aucune des quatre expositions sur lesquelles a travaillé la contractuelle n'a de ce fait pu être finalisée et publiée en 2018.

C'est finalement en décembre 2018 qu'a été mise en ligne la première exposition virtuelle dans NuBIS, réalisée dans le cadre du projet École française de géographie. Il faudra en 2019 se doter d'outils (cahier des charges des contenus et vademecum technique) permettant d'assurer une continuité.

Quatre parcours virtuels s'appuyant des expositions antérieurement réalisées par le DMLA dans les murs de la bibliothèque ont été élaborés au cours de l'année, la publication d'au moins trois d'entre eux devant intervenir au premier semestre 2019 :

- » le premier consacré aux premières éditions du *Discours de méthode* (travail initié à l'automne 2017 ; reprise de l'exposition physique présentée entre le 6 juin et le 8 août 2017) ;
- » le deuxième reprenant l'exposition *Courses philosophiques en Allemagne - Cousin et Hegel (1817-1831)*, présentée entre le 7 décembre 2017 et le 1^{er} mars 2018 ;
- » le troisième reprenant l'exposition *À la conquête de la Sorbonne, Marie Curie et autres pionnières*, présentée entre le 8 mars et 26 avril 2018 ;
- » un quatrième consacré à la cartographie japonaise, reprenant les contenus d'une exposition plus ancienne (*Le Japon et la mer : une cartographie asiatique*, 15 janvier - 11 mars 2015).

Notons que ces parcours ont constitué la majeure partie du temps de travail de la contractuelle recrutée : la BIS souhaitait en effet inscrire dans le cadre de CollEx le projet « La BIS s'expose », visant à réaliser des expositions en collaboration avec des enseignements-chercheurs, qu'elles soient passées ou futures, physiques ou uniquement virtuelles. Ce projet n'a malheureusement pas été retenu dans le cadre du premier appel à projets CollEx.

8.1.3. Projets de recherche

Pour les projets de recherche portés par la MISVAL et retenus dans le cadre de CollEx voir *infra* [École française de géographie](#) et [Correspondance de la marquise Arconati-Visconti](#).

ENQUÊTE SUR LES PROJETS DE RECHERCHE

La MISVAL a animé tout au long de l'année un groupe de travail interne dédié à la construction d'une politique de numérisation, l'objectif étant d'aboutir en 2019 à un document cadre de programmation pluriannuelle. Les programmes en cours ou projetés ont été recensés, de nouvelles propositions ont été faites, des partenaires potentiels ont

été identifiés. Un arbitrage a finalement été rendu et des priorités déterminées. Le document cadre assorti du tableau des programmes retenus est à finaliser en 2019.

Dans le contexte de CollEx, l'adossement à des projets de recherche est un des axes majeurs de cette politique de numérisation. Pour le définir, une grande enquête destinée à identifier les projets de recherche nécessitant la numérisation d'un corpus a été lancée. Adressée le lundi 18 juin à 4 798 inscrits à partir du niveau doctorat et relayée sur des listes de diffusion (associations professionnelles et humanités numériques), elle a été fermée le 30 septembre 2018. Le dépouillement des 49 projets recensés dans les réponses a fait l'objet du stage de Paul Villa, élève conservateur à l'ENSSIB. Les résultats ont été présentés au COMOP du 6 décembre ainsi qu'en réunion générale des personnels le 20 décembre. Un document de restitution des résultats sera mis en ligne en 2019 sur le site.

L'enquête a permis d'identifier un certain nombre de projets qu'il faut approfondir pour déterminer si la BIS doit et peut s'y engager. Cette question est d'autant plus complexe que le rôle des bibliothèques délégataires dans CollEx est mal défini et qu'un flou entoure la notion de « réseau ». Dans ce contexte, il est souhaitable que la BIS se dote d'un cadre pour sa politique de partenariat.

GRAMMAIRE LATINE

Plusieurs échanges avaient eu lieu en 2017 et 2018 avec Alessandro Garcea, professeur de littérature latine à Paris 4 et responsable du projet CGL *Corpus Grammaticorum Latinorum*, édition électronique de manuels de grammaire latins écrits entre les III^e et VIII^e siècles (<http://kaali.linguist.jussieu.fr/CGL/index.jsp>) afin d'étudier l'opportunité de déposer un projet de numérisation dans le cadre des AAP CollEx.

La cote LL (littérature latine) a été entièrement recatologuée par un stagiaire de l'École nationale des chartes et 169 documents de grammairiens latins ont été sélectionnés dans le fonds par Alessandro Garcea et deux doctorants. La plupart des documents étant déjà numérisés, la numérisation a été écartée : l'enjeu pour le CGL consisterait à évoluer techniquement afin de permettre une mise en regard des fac-similés numériques avec l'édition électronique composée. Ce projet ne peut pas être porté par la BIS, qui peut seulement l'accompagner par son expertise des documents numériques et aucun dossier n'a été déposé.

8.2. COLLECTIONS DU FONDS GÉNÉRAL

8.2.1. Accueil d'événements scientifiques

SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ

Les locaux de la BIS ont accueilli plusieurs **séminaires, colloques et journées d'études** animées par des enseignants et chercheurs en sciences de l'Antiquité. On peut citer notamment :

- » le séminaire « Flavius Josèphe. Les livres hérodiens des "Antiquités judaïques". Édition, traduction et commentaire » animé par Édith Parmentier, maître de conférences à l'Université d'Angers, qui se tient régulièrement en salle de groupe ;

- » le colloque « Les comètes entre ciel et terre de l'Antiquité à la Renaissance », organisé par Joëlle Ducos et Jean-Baptiste Guillaumin (Sorbonne Université) le 13/03/2018 ;
- » le colloque « Le corps polychrome » organisé par Évelyne Samama (professeur d'histoire ancienne à l'UVSQ) le 15/03/2018.

Une journée d'études a aussi concerné la philosophie ancienne :

- » « Aspects de la pensée politique et économique de l'Antiquité », organisée par le centre Léon Robin le 23/11/2018.

Marie Cosnay, écrivaine ayant récemment traduit les *Métamorphoses* d'Ovide, était l'invitée de la séance du « Livre en question » du 15 mai 2018. Le chargé de collection Antiquité était son référent pour la BIS. Une rencontre préparatoire a eu lieu le 26 avril, où lui ont été présentées la bibliothèque et ses collections. Elle a choisi de s'appuyer sur les fragments des *Ethiopiens* de Sophocle et de *l'Éthiopide* attribuée à Arctinos de Milet pour livrer un texte inédit sur le héros mythologique Memnon.

HISTOIRE

Des activités de valorisation très variées ont marqué l'année : réunion avec les Éditions de la Sorbonne pour le programme de « La BIS présente... », réponses à divers messages concernant d'autres programmations de conférences suivis ou non d'effet, participation aux événements proprement dits. Différentes manifestations ont été ainsi accueillies :

- » La BIS présente... : *Beowulf au paradis. Figures de bons païens dans l'Europe du Nord au haut Moyen Âge* par Alban Gautier (25 janvier) ; *Exécuter la loi (1789-1794)* par Virginie Martin et Jeanne-Laure Le Quang (27 septembre) en partenariat avec les Éditions de la Sorbonne ; *Le plancher de Joachim* par Jacques-Olivier Boudon (20 mars) en partenariat avec les Éditions Belin.
- » À l'occasion de la journée de la femme, présentation de deux ouvrages : *Une femme face à l'Histoire : itinéraire de Raïssa Bloch Saint-Pétersbourg-Auschwitz 1898-1943* par Agnès Graceffa et *Une traversée du siècle : Marguerite Thibert femme engagée et fonctionnaire internationale* par Françoise Thébaud, débat animé par Judith Simony
- » Présentation des Archives parlementaires en collaboration avec l'Institut d'histoire de la Révolution française par Cécile Obligi (BIS).
- » Séminaire « Humanisme Renaissance Réforme » organisé par Thierry Amalou (Paris 1)
- » Cycle de conférences « La Renaissance parlons-en » <https://renaissance.hypotheses.org/>
- » Séance de travail « Nouvelle Histoire du Moyen Âge » organisée par Mme Geneviève Bühler-Thierry (LAMOP).
- » Réunion de l'École doctorale histoire Paris 1 « Qu'est-ce qu'un article scientifique ? » par Christine Ducourtieux (LAMOP).
- » Réunions du comité de rédaction de la revue *Médiévales*.

8.2.2. Bibliographies

Quatre bibliographies ont été réalisées en rapport avec des expositions de la BIS, des commémorations ou des nécrologies : « Hommage à Michel Vovelle » ; « Mai 68 » ; « Les femmes à la conquête de l'université » ; « La Révolution de février 1848 ».

Par ailleurs, le chargé de collection en histoire contemporaine a enrichi 127 notices biographiques ou géographiques de Wikipédia par l'ajout de références bibliographiques.

8.3. COLLECTIONS DU DÉPARTEMENT DES MANUSCRITS ET LIVRES ANCIENS – BIBLIOTHÈQUE VICTOR-COUSIN (DMLA)

8.3.1. Expositions

Au cours de l'année 2018, 7 expositions, dont 4 réalisées en collaboration avec des enseignants-chercheurs, ont été présentées dans les murs de la bibliothèque. On notera parmi elles l'exposition « Courses philosophiques en Allemagne », inaugurée le décembre 2017 et qui s'est prolongée jusqu'au 1^{er} mars 2018. Elles ont au total permis la mise en valeur de 328 documents issus des collections patrimoniales de la BIS (quatre expositions avaient été organisées en 2017, et 115 documents présentés). Ces chiffres disent bien l'importance croissante prise par cette activité qui entretient un lien fort avec la recherche puisqu'elle accompagne des événements ou des commémorations, ou suit l'actualité de la recherche (expositions liées à des colloques, séminaires, journées d'étude etc.).

» *À la conquête de la Sorbonne, Marie Curie et autres pionnières*, 8 mars-26 avril 2018. Inaugurée à l'occasion de la Journée internationale des droits des femmes, cette exposition se proposait, à travers l'évocation de quelques figures pionnières, de retracer les principales étapes du lent mouvement de féminisation qu'a connu l'Université de Paris entre les années 1860 et la veille de la Seconde Guerre mondiale. Elle a donné lieu à la présentation de 53 documents d'aspects très variés (extraits de périodiques, photographies, cartes postales, lettres manuscrites, ouvrages imprimés), relevant pour une bonne part d'acquisitions récentes.



» *Il y a 50 ans, un printemps pas comme les autres en Sorbonne*, 3 mai-27 juin 2018. Les événements de mai 68 ont été commémorés à travers une double exposition présentant une sélection de documents issus du fonds « Mai 68 », significativement enrichi au cours des dernières années :

- témoignages de la vivacité créatrice qui, au diapason des événements, s'empara des étudiants de l'École des Beaux-Arts ou d'artistes en sympathie avec le mouvement, une soixantaine de reproductions d'affiches, dont les originaux sont conservés dans les collections patrimoniales, ont couvert les murs du couloir longeant les salles d'histoire en mai, juin et au-delà (exposition prolongée jusqu'à la fin de l'année 2018) ; la réalisation des reproductions a été confiée à un prestataire extérieur (impressions sur Dibond) ;
- les 60 documents, exposés dans les vitrines du premier étage – dont 35 tirages photographiques d'époque et plusieurs lettres manuscrites – ont, quant à eux, illustré le déroulé des événements eux-mêmes dans la Sorbonne et ses abords immédiats.

- » *Philosophe, humaniste, réformateur des arts et des sciences... Ramus et son œuvre à travers les collections de la bibliothèque de la Sorbonne*, 5 juillet-23 août 2018.
Placée sous le commissariat scientifique de Dominique Couzinet (Paris 1 Panthéon-Sorbonne, UFR de philosophie), cette exposition a été inaugurée à l'occasion du colloque « Pierre de La Ramée (Ramus) : état des lieux et perspectives de recherche » (Paris 2 Panthéon-Assas, 5-6 juillet 2018). Le large choix d'ouvrages (42 pièces présentées) a mis en valeur un ensemble rare de documents imprimés et manuscrits donnant un vivant témoignage de l'activité du philosophe humaniste et des principales étapes de sa carrière.
- » *Examens, grades et diplômes. La validation des compétences par les universités du XII^e siècle à nos jours*, 6 septembre-8 novembre 2018.
Inaugurée à l'occasion du colloque international éponyme (6-8 septembre 2018), cette exposition, dont Thierry Kouamé (Paris 1 Panthéon-Sorbonne, LAMOP) a assuré le commissariat scientifique, avait pour objectif d'illustrer l'histoire de la certification universitaire du Moyen Âge à nos jours, en s'appuyant sur une sélection de documents, extraits des archives de l'ancienne Université de Paris et des papiers de nombreux professeurs, reçus par la bibliothèque en dons ou legs depuis le XIX^e siècle. À travers les 27 pièces exposées, elle s'est principalement attachée à montrer trois aspects de la validation des compétences par les universités : l'épreuve de l'examen, le travail du jury et la certification elle-même, à travers la thèse et le diplôme.
- » *Cartes postales en guerre (1914-1918)*, 12 novembre 2018-janvier 2019.
La commémoration de l'armistice de 1918 a donné lieu à une exposition consacrée à l'exceptionnel fonds de cartes postales de la Première Guerre mondiale acquis par la bibliothèque en 2017. Riche d'environ 1 200 cartes, ce fonds est issu de la collection Parent de Curzon, qui fait elle-même l'objet d'un projet de recherche et de valorisation porté par le Centre d'histoire du XIX^e siècle, l'IDHES et la BIS. Le commissariat scientifique de l'exposition a été assuré par Bertrand Tillier, professeur d'histoire contemporaine (Paris 1 Panthéon-Sorbonne). Sa réalisation technique a reposé sur le travail d'un personnel contractuel (183 h de vacations d'octobre à décembre 2018), encadré par l'atelier de restauration pour la préparation matérielle des documents et le choix des supports de présentation. Outre l'échantillon de 53c cartes physiquement présentées dans les vitrines du 1^{er} étage, une vidéo permettant l'animation d'une dizaine de cartes dites « à système » a été proposée au visiteur : sa réalisation a reposé sur le travail d'un second contractuel recruté deux mois en novembre et décembre 2018.

8.3.2. Présentations de documents

Onze présentations ont été mises en place pour répondre à des demandes de chercheurs ou dans le cadre d'événements organisés par la BIS.

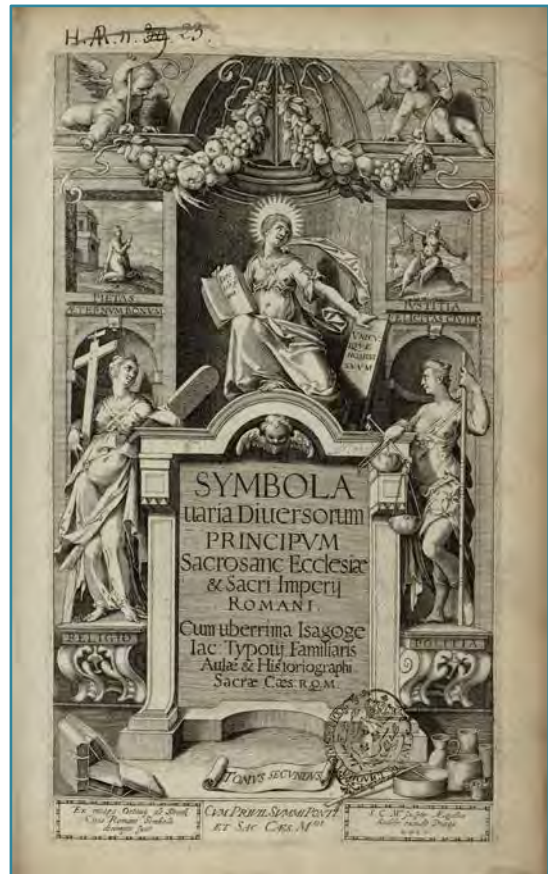
- » Présentations d'ouvrages à l'occasion de cours, de colloques ou de séminaires :
 - 2 mars 2018. Présentation du fonds ancien et de quelques trésors à une vingtaine d'étudiants étrangers sous la conduite d'Alain Duploux (maître de conférences à Paris 1).
 - 13 mars 2018. Colloque « Les comètes entre ciel et terre de l'Antiquité à la Renaissance ». Exposition de 2 manuscrits et de 3 imprimés des XVI^e et XVII^e siècles en salle de formation.
 - 16 octobre 2018. Séminaire de codicologie de l'IRHT. Séance organisée dans la salle de Réserve autour de la présentation de 5 manuscrits, introduite par une

présentation de l'histoire de la bibliothèque et de la collection de manuscrits et par une sensibilisation aux questions de conservation (rappel des bonnes pratiques pour manipuler un manuscrit médiéval).

- 5 décembre 2018. Séminaire de méthodologie relatif au livre médiéval animé par Sylvie Lefèvre : étude de 5 manuscrits et 2 incunables.
- 13 décembre 2018. Présentation dans la salle de Réserve d'une vingtaine d'ouvrages emblématiques des collections (manuscrits, imprimés anciens, reliures, estampes) à l'occasion des Assises de la Recherche.

» Demandes dans le cadre du « Livre en question » :

- 25 janvier 2018. Présentation du fonds ancien à Jacques Rebotier. L'un des axes de l'intervention de l'auteur a porté sur la restitution spontanée qu'il a faite lors de cette visite d'un livre qu'il avait emprunté à la BIS près de 40 ans auparavant, à l'époque où la plus grande partie du fonds ancien était encore dans le fonds général et prêté à l'extérieur [cote : HARH 3= 23-2]. Il s'agit du tome II des *Symbola varia diversorum principum Sacrosanc. Ecclesiae & Sacri Imperii Romani* de Jacques Typoets (Prague, 1602).
- 1^{er} mars 2018. Présentation du fonds ancien à Claudine Galea.
- 31 mai 2018. Présentation du fonds ancien à Mona Ozouf.
- 11 octobre 2018. Présentation de documents du fonds ancien à Laure Murat et Fanny Taillandier : lettre de Louis XV au maréchal de Richelieu ("ce n'est plus là viande pour vous...") ; lettre d'Émilie Du Châtelet et de Voltaire au maréchal de Richelieu ; édition originale des *Institutions de physique* de Madame Du Châtelet.



- » Présentations d'ouvrages à l'occasion de visites guidées pour des collègues étrangers
 - 17 mai 2018. Présentation du fonds ancien et du DMLA à Anna Skowron-Jaslanek (Université de Breslau).
 - 6 juin 2018. Présentation du fonds ancien et du DMLA à Antonietta Zucconi (Università degli Studi di Roma « La Sapienza »)

8.3.3. Prêts à des expositions extérieures

La bibliothèque de la Sorbonne a prêté des documents patrimoniaux à deux expositions :

- » *Oser l'Encyclopédie : un combat des Lumières*, Bibliothèque Mazarine, 20 octobre 2017-19 janvier 2018.

La bibliothèque a prêté une lettre autographe signée de Diderot au chevalier de Jaucourt, le remerciant de l'article « Anatomie », qu'il a envoyé pour l'*Encyclopédie* [MSVC 5, pièce 16].

- » *Le monde vu d'Asie*, Musée Guimet, 16 mai 2018-10 septembre 2018.
La bibliothèque a prêté 5 cartes du début du XIX^e siècle [RLPX 6= 5 ; RLPX 6= 6 ; RLPX 6= 11 ; RLPX 6= 12 ; RLPX 6= 13].

8.3.4. Publications scientifiques relatives aux collections

Les collections patrimoniales de la bibliothèque ont également été valorisées par la recherche en étant utilisées dans différentes publications adressées à la bibliothèque par leurs auteurs.

- » Clément Van Hamme, *L'histoire et la mémoire : François de Rosset (1570-1619)*, Le Pardaillan : revue de littératures populaires et cultures médiatiques, n° 5 (septembre 2018), p.132-145. [Reproduit notamment le portrait figurant dans : *Le divin Arioste ou Roland le furieux traduit nouvellement en françois par F. de Rosset*, Paris, Antoine de Sommaville et Augustin Courbé, 1643 (cote : R 4= 695)].
- » Peter Kropmann, *Die "Kapelle der Deutschen" an Saint-Sulpice in Paris*, Petersberg, Michael Imho Verlag, 2018. [Reproduction, p. 48, du feuillet de titre de : *Das deutsche Pfarrkind in Paris. Oder Geistliches Gebet-und Gesang-Buch zum Gebrauch der Deutsch-Katholiken in der Pfarre zum H. Sulpiz*, Straßburg, P. J. Dannbach, 1784 (Cote : TLP 6= 9)].
- » *Le mépris de la cour : la littérature anti-aulique en Europe (XVI^e-XVII^e siècles)*, Paris, PUPS, 2018. [Contient, p. 301-316 : « Jacqueline Artier et Isabelle Diry. Catalogue des ouvrages exposés à la bibliothèque de la Sorbonne » (notices et reproductions des ouvrages exposés à l'occasion de l'exposition organisée à la bibliothèque parallèlement au colloque)].
- » Pierre Singaravélou et Patrice Argounès, *Le monde vu d'Asie : une histoire cartographique*, Paris, Seuil et Musée national des arts asiatiques-Guimet, 2018. [Notices et reproductions des cartes japonaises de la bibliothèque de la Sorbonne prêtées à l'exposition organisée par le Musée national des arts asiatiques-Guimet, 6 place d'Iéna, 75116 Paris : *Le monde vu d'Asie*].
- » Philippe Cornuaille et Alain Riffaud, *Enquête sur les premières éditions des Fables de La Fontaine (1668)*, dans *Bulletin du bibliophile*, n° 2 (2018), p. 246-280. [Documents concernés : VCM 6= 14345 ; VCR 8= 19217 ; RR 4= 11].
- » *L'art du chantier : construire et démolir du XVI^e au XXI^e siècle* sous la direction de Valérie Nègre. - Paris : Cité de l'architecture et du patrimoine ; Gand : Snoeck, 2018 [Reproduction p. 42, du feuillet 24 du manuscrit MS 1501 : Jules-Hardouin-Mansart, dessin pour la place Royale de Dijon, 1686].

8.4. JOURNÉES EUROPÉENNES DU PATRIMOINE

La visite de la BIS est intégrée au parcours de visite de la Sorbonne organisé par le Rectorat. En 2018, 9 500 visiteurs ont été accueillis (chiffres du Rectorat, fréquentation en légère hausse par rapport à 2017). La participation aux JEP, sur la base du volontariat, a impliqué 16 collègues dont 9 du DAPCD, 4 du SMG, 1 de la Mission formation et 2 de la direction.

9. COOPÉRATIONS ET PARTENARIATS

9.1. AGRÉGATIONS D'HISTOIRE, DE PHILOSOPHIE ET DE GÉOGRAPHIE

9.1.1. Agrégation d'histoire

ANTIQUITÉ

Le responsable du secteur Antiquité a effectué comme les années précédentes, en collaboration avec le vice-président du jury pour l'Antiquité, la mise à jour de la liste des ouvrages mis à disposition des admissibles en salle Romilly pour la leçon d'histoire générale (LHG). Il a également participé à l'actualisation des listes de généralités. Pour la nouvelle question au programme de l'épreuve d'explication de documents historiques (EDH), portant sur « Famille et société dans le monde grec et en Italie du V^e au II^e siècle av. J.-C. », il a travaillé, en collaboration avec les membres du jury spécialistes d'histoire ancienne. L'agrégation implique par ailleurs de nombreuses tâches (environ 140 h de travail) :

- » marquage des exemplaires dans Millennium à partir de la bibliographie officielle d'*Historiens & Géographes* (disponible en fin d'année 2017) ;
- » commandes d'ouvrages et relances des fournisseurs : 212 titres (238 exemplaires) représentant un montant de 12 319,54 € ;
- » marquage dans Millennium des exemplaires commandés, après réception ;
- » élaboration et contrôle des listes EDH et LHG, mise à jour des tableaux Excel ;
- » contacts et méls avec les membres du jury, réunions ;
- » gestion des prêts d'ouvrages par d'autres bibliothèques (1 volume par la BNU Strasbourg via le PEB après un refus de l'INHA, 10 volumes par la bibliothèque Gernet-Glotz).

1 393 ouvrages relevant des sciences de l'Antiquité ont été bloqués pour l'agrégation, dont pour l'EDH : 1 081 titres (1 644 exemplaires) parmi lesquels 330 titres prélevés pour être mis à disposition des candidats en salle Romilly, et pour LHG : 312 titres (718 exemplaires). Signalons enfin qu'une partie des ouvrages de la Collection des Universités de France (Aristote, Platon...) a été prélevée en salle Fustel de Coulanges pour être mise à disposition des candidats préparant l'oral de l'agrégation de philosophie.

HISTOIRE MÉDIÉVALE ET MODERNE

La chargée de collections en histoire médiévale et moderne est chaque année concernée par un changement de sujet dans l'une ou l'autre des périodes dont elle a la responsabilité. En 2018, c'est en histoire médiévale qu'un nouveau sujet a été proposé « Confrontation, échanges et connaissance de l'autre au Nord et à l'Est de l'Europe de la fin du VII^e siècle au milieu du XI^e siècle ». Cette nouvelle question a été l'occasion à partir de l'été 2017 du dépouillement d'une nouvelle bibliographie d'environ 600 titres et de nombreux échanges avec Geneviève Bühner-Thierry (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne) et Pierre Baudoïn (Université de Caen) pour affiner les besoins d'acquisitions et la définition de la liste d'ouvrages à mettre à disposition des candidats. Puis la chargée de collection a effectué comme les années précédentes la mise à jour, en collaboration avec les vice-présidents du jury pour l'histoire médiévale et l'histoire moderne, de la liste des ouvrages mis à disposition des admissibles en salle Romilly pour la leçon d'histoire générale (LHG). Elle a également participé à l'actualisation des listes de généralités.

Après les épreuves 2018 a été diffusée la bibliographie de la nouvelle question d'histoire moderne « État, pouvoirs et contestations dans les monarchies française et britannique et dans leurs colonies américaines (vers 1640-vers 1780) ».

L'agrégation implique par ailleurs de nombreuses tâches (environ 140 h de travail) :

- » marquage des exemplaires dans Millennium à partir de la bibliographie officielle d'*Historiens & Géographes* (disponible en fin d'année 2017 pour l'histoire médiévale, à l'automne 2018 pour l'histoire moderne) ;
- » commandes d'ouvrages et relances des fournisseurs : 121 titres (133 exemplaires) représentant un montant de 5 010,12 € ;
- » marquage dans Millennium des exemplaires commandés, après réception ;
- » élaboration et contrôle des listes EDH et LHG, mise à jour des tableaux Excel ;
- » contacts et méls avec les membres du jury, réunions ;
- » gestion des prêts d'ouvrages par d'autres bibliothèques (1 volume par la Bibliothèque de l'Observatoire, 4 volumes par la bibliothèque du CNAM).

2 483 ouvrages relevant des sciences de l'histoire médiévale et moderne ont été bloqués pour l'agrégation, dont pour l'EDH : 941 titres parmi lesquels 774 titres prélevés pour être mis à disposition des candidats en salle Romilly, et pour LHG : 1 542 titres.

DISPOSITIF INFORMATIQUE

Le SISI a pris en charge, comme chaque année, la mise en place du dispositif informatique financé et fourni par le SIEC et validé par le jury : en 2018, 26 ordinateurs portables destinés aux candidats ont été paramétrés et installés par le SISI. Le service utilise par ailleurs 2 de ses propres ordinateurs pour effectuer les transactions de prêt des ouvrages aux candidats et 5 « switches » pour le réseau. Un ordinateur est fourni au jury par la BIS.

Enfin le SISI réalise chaque année un menu permettant aux candidats un accès bridé à la sélection faite par le jury de ressources électroniques en ligne.

9.1.2. Agrégation de philosophie

Depuis 2017, la BIS ne participe plus aux épreuves orales de l'agrégation interne de philosophie mais continue d'accueillir la préparation de la leçon sans programme de l'agrégation externe de philosophie. Pour celle-ci, la BIS met à disposition du jury :

- » la salle Aristote pour toute la durée des épreuves ;
- » les ouvrages en libre accès de la salle Aristote, ainsi que la collection Pléiade en libre accès de la salle Romilly, quelques volumes de la collection Budé en libre accès de la salle Fustel, les documents conservés en magasin dont une partie est consignée pendant toute la durée des épreuves, essentiellement les titres de philosophie en langue française ;
- » un agent affecté à la communication des ouvrages demandés par les candidats pendant la préparation, et au rangement.

Il n'y a pas d'acquisitions dédiées à cet événement. De façon générale, l'agrégation de philosophie donne lieu à un renforcement ponctuel du fonds en fonction du programme de l'année. Ces quelques achats sont destinés à fournir aux étudiants inscrits à la BIS la documentation nécessaire pour aborder le concours.

140 candidats ont été accueillis au rythme de 5 par jour entre 9 h 30 et 18 h du 1^{er} au 28 juin en continu. La salle Aristote a été fermée au public du 28 mai au 28 juin inclus, soit une réduction de 12 places pendant 28 jours ouvrables.

La permanence pendant les épreuves a mobilisé un poste (4 personnes en rotation) pendant 28 jours pour la communication des documents demandés par les candidats et le rangement, soit 252 heures dont 140 sur temps de service et 112 à la charge du SIEC.

La préparation de la salle Aristote, puis son rangement à l'issue des épreuves, ont mobilisé 4 personnes pendant 2 dimanches, soit 60 heures payées par le SIEC. Outre un redéploiement des collections à l'intérieur de la salle et le transfert de la collection Pléiade depuis la salle Romilly (ce qui permet aussi d'installer l'agrégation d'histoire), l'opération consiste pour l'essentiel à vérifier que tous les ouvrages du fonds en libre accès sont bien présents et à les reclasser. On notera que cette opération tient lieu de récolement annuel du fonds en libre accès de la salle Aristote.

Diverses tâches autour de l'événement ont mobilisé différentes personnes pour un total estimé à 2 journées pleines de travail environ : encadrement, réunion avec le président du jury, heure de formation des appariteurs, programmation des clés, pose de signalétique, impression des listes de titres mis à disposition des candidats, modification des données d'exemplaires pour les documents consignés en magasin etc. Le retour des épreuves d'admission en Sorbonne à partir de 2019 devrait faciliter sensiblement l'organisation des circulations.

3 345 titres ont été mis à disposition des candidats dans la salle Aristote et 262 prélevés en magasin à leur demande. 18 000 volumes ont été consignés en magasin. Cependant les ouvrages en langue étrangère, donc les *unica*, ne sont pas concernés et tous les lecteurs qui ont signalé au bureau de la salle Jankélévitch une gêne précise dans leurs recherches ont obtenu une solution. La liste devrait pouvoir être réduite, du fait de l'enrichissement du fonds en libre accès et par des requêtes plus fines dans Millennium. À terme, la question d'abandonner tout blocage en magasin peut se poser.

Le tableau des inscriptions agrégatifs et résultats figure en [annexe 13](#).

9.1.3. Agrégation de géographie

La bibliothèque a participé à l'accueil des épreuves orales de géographie des agrégations externes d'histoire et de géographie par l'Institut de géographie. Les épreuves sont hébergées dans des espaces rattachés à Sorbonne Université, Paris 1 Panthéon-Sorbonne et à la BIS. Les personnels de ces trois entités participent à l'extension des horaires d'ouverture de l'Institut ou à la surveillance des épreuves, en complément des appariteurs recrutés par le SIEC qui organise les épreuves. La bibliothèque de géographie fournit la documentation papier et numérique utilisée par les candidats, qui bénéficient des matériels, logiciels et services d'accès contrôlé au réseau fournis par les DSI de Paris 1 Panthéon-Sorbonne et de Sorbonne Université. À titre exceptionnel, l'épreuve orale d'histoire de l'agrégation de géographie s'est elle aussi déroulée dans l'institut.

9.2. COLLEX

9.2.1. Participations au réseau CollEx

PARTICIPATION AUX INSTANCES COLLEX

La BIS participe à différentes instances du GIS. La direction participe aux COMOP, et plusieurs conservateurs/trices de la BIS participent activement aux divers groupes de travail qui se sont mis en place en 2018.

› Groupe de travail « Numérisation »

Dans le cadre du GT numérisation, la chargée de mission MISVAL a procédé à l'expertise technique de quatre dossiers déposés à la seconde vague des AAP.

› Groupe de travail « Acquisitions »

L'acquisition de ressources en ligne constitue l'un des axes prioritaires des actions du GIS CollEx-Persée. En tant que représentant de la bibliothèque délégataire pour quatre disciplines (Antiquité, géographie, histoire et philosophie), le responsable de la Cellule documentation électronique de la BIS participe au groupe de travail « Acquisitions » mis en place en janvier 2018 au sein du GIS et qui a été actif pendant toute l'année 2018.

Le premier axe de travail a consisté à définir des principes d'acquisition ainsi que des axes de négociation avec les éditeurs :

- » seront acquises des ressources électroniques dites « de niche », c'est à dire pointues et d'un grand intérêt scientifique, qui, en raison de leur coût et de leur faible nombre d'utilisateurs, sont peu présentes dans l'offre documentaire des bibliothèques de recherche ;
- » ces acquisitions seront réalisées sous forme de licences nationales, afin de rendre ces ressources disponibles pour tout chercheur quel que soit son établissement de rattachement. Autrement dit, il s'agira de négocier un périmètre d'accès similaire à celui des ressources achetées en licence nationale en fondant le coût de ces acquisitions sur une assiette d'utilisateurs potentiels ;
- » les données et métadonnées constituant chacune de ces ressources seront acquises pour être intégrées au contenu de la plate-forme ISTEEX.

Puis, une première liste de ressources, dite « de test », a été établie en se fondant pour l'essentiel sur l'enquête ISTEEX de 2012, pour tester en 2019 auprès des différents éditeurs la viabilité de ce modèle d'acquisition et de négociation. Le budget attribué aux acquisitions de ressources électroniques CollEx s'élevait pour 2018 à 750 000 euros qui seront reportés en 2019.

Le groupe de travail « Acquisitions » a décidé de lancer dans un second temps une enquête sur les ressources susceptibles d'intéresser les chercheurs afin de construire une politique d'acquisition pluriannuelle. Une enquête directe auprès des chercheurs ayant été écartée, les bibliothèques délégataires ont eu la charge de l'adresser aux réseaux documentaires qu'elles ont identifiés pour leurs délégations. Lancée en fin d'année par la BIS auprès des réseaux de chacune de ses quatre délégations, les réponses sont attendues pour le début de l'année 2019.

APPELS À PROJET

L'année 2018 a été marquée par les premiers appels à projet ColLEX, structurés par thématiques (« numérisation » ; « services à la recherche » ; « programme blanc »), les deux premiers se déclinant en « projets collaboratifs » ou « bourses individuelles ». Seules les bibliothèques délégataires pouvaient porter les projets « services à la recherche » ou « programme blanc ».

Deux vagues de soumission étaient prévues (fin juin et fin septembre). Lors de la première vague, la BIS a déposé 5 projets en tant que porteur dont 2 ont été retenus :

- » École française de géographie (numérisation, non retenu) ;
- » archives parlementaires (numérisation, retenu) ;
- » correspondance de la marquise Arconati-Visconti (numérisation, retenu) ;
- » refonte du portail Ménestrel (services à la recherche, non retenu) ;
- » La BIS s'expose : réalisation de parcours virtuels (services à la recherche, non retenu).

Elle a aussi été partenaire de deux projets de numérisation (projet Demangeon porté par la bibliothèque Mazarine et projet relatif à des plaques de verre archéologiques porté par l'INHA), tous deux non retenus.

Lors de la vague de septembre, la BIS a déposé un projet « services à la recherche » portant sur les référentiels des divinités et héros du monde méditerranéen antique, qui a été retenu. Elle a en outre été partenaire d'un projet de numérisation relatif aux écrits théologiques de Hobbes (non retenu) ainsi que d'une bourse individuelle de numérisation portée par un chercheur du Centre d'histoire du XIX^e siècle (retenue).

La BIS a par ailleurs été sollicitée sur deux projets qui ne pouvaient être présentés en raison du statut de leurs porteurs : la numérisation du fonds Ricœur et la création d'une interface d'interrogation pour la Bibliographie Annuelle de l'Histoire de France (BAHF).

Les AAP du GIS CollEx privilégient les projets montés en partenariat étroit entre équipes de recherche et structures documentaires. Du fait du nombre et du large spectre de ses domaines de délégation, la bibliothèque a été très sollicitée et va continuer à l'être. Sans même évoquer la question des forces nécessaires pour accompagner les projets émanant d'équipes de recherches, l'expertise des projets en amont, qui permet d'évaluer l'opportunité d'un partenariat et leur faisabilité technique, nécessite des ressources importantes que la BIS peine à mobiliser et qui sont perdues lorsque le projet ne peut être présenté ou n'est pas retenu. L'expérience acquise lors de ces premiers AAP tend à montrer qu'il n'est pas utile de déposer plus de 2 ou 3 projets et que ceux-ci doivent déjà être bien avancés (cadrage abouti). La formalisation d'une politique de partenariat permettra peut-être d'aider à la prise de décision (cf. *supra* [Enquête sur les projets de recherche](#)).

COLLEX SCIENCES RELIGIEUSES

Le chargé collection Antiquité et le chargé de collection Philosophie ont représenté la BIS à une réunion de lancement pour la constitution d'un **réseau ColLEX Sciences religieuses** le 6 juin 2018. Cette réunion, co-organisée par la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg (BNUS), délégataire ColLEX en sciences religieuses, a eu lieu à la Bibliothèque Sainte-Geneviève (BSG). Réunissant outre la BIS, la BNUS, la BSG, la BnF, la Bibliothèque des facultés de théologie de l'Université de Strasbourg, la bibliothèque d'histoire des religions et la Bibliothèque de l'Institut des études

augustiniennes de Sorbonne Université, et enfin les bibliothèques de l'Institut Catholique de Paris, elle a permis de discuter le périmètre de la discipline, sa cartographie, et de lancer la réflexion sur diverses pistes de collaboration : numérisation, acquisitions numériques, conservation partagée.

COLLEX-CAMP

Le lancement des AAP, le 5 avril 2018, a été accompagné par la tenue d'un CollEx-Camp de deux jours, destiné à créer échanges et émulation entre les établissements. Y ont participé pour la BIS, le chargé des collections d'Antiquité, le conservateur expert en métadonnées et la responsable de la mission valorisation des collections et soutien à la recherche.

9.2.2. Délégation en sciences de l'Antiquité

RÉSEAU COLLEX

› Réunion de lancement de la délégation CollEx-Persée en sciences de l'Antiquité

Cette réunion, organisée en partenariat avec la BNUS, co-délégitaire avec la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne en sciences de l'Antiquité, s'est tenue à la BIS le 29 mars 2018. Les 33 participants appartenaient autant au monde des bibliothèques et de la documentation qu'à celui de la recherche. Ont été successivement présentés le dispositif CollEx-Persée, les deux établissements délégataires, un parallèle étranger avec l'exemple allemand du FID, les réseaux documentaires en sciences de l'Antiquité (FRANTIQ, PCAnt), les projets de numérisation, les enjeux de la documentation électronique, les nouveaux services et les rapprochements de référentiels bibliographiques et de bases de données de chercheurs, les enjeux d'une cartographie de la documentation et de la recherche dans le domaine.

› Écoles françaises à l'étranger

Dans le cadre du réseau animé par la BIS, des conventions de partenariat ont été signées entre l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et **l'École française d'Athènes, l'École française de Rome et l'Institut français d'archéologie orientale du Caire** : outre des partenariats scientifiques, notamment en matière de numérisation, elles permettent aussi aux personnels et membres scientifiques de ces écoles d'accéder aux collections de la BIS, notamment à ses ressources électroniques en échange du don de publications. Un projet de convention du même type a été initié en fin d'année avec la Casa de Velázquez.

› Enquête sur l'acquisition de ressources électroniques

La BIS a relayé l'enquête du groupe de travail CollEx auprès d'une trentaine d'établissements partenaires de la délégation Antiquité, afin de recenser les besoins de leurs chercheurs sur les acquisitions ou abonnements de documentation électronique, tout en opérant un état des lieux des ressources disponibles dans les différentes bibliothèques.

PROJETS COLLEX

› Collex RefDivinités

La BIS a répondu à la 2^e vague des appels à projets Collex (septembre 2018) avec un projet « services » concernant l'interopérabilité de référentiels sur les divinités et héros du monde méditerranéen antique, en partenariat avec le [GDS 3378 FRANTIQ](#) et la [Bibliothèque d'archéologie et de sciences de l'Antiquité](#) (MAE, USR3225 Université Paris Nanterre, Université Paris 1, CNRS). Le périmètre des divinités et héros du monde antique a été choisi par les partenaires pour débiter un travail de rapprochement entre le thésaurus spécialisé PACTOLS (Peuples, Anthroponymes, Chronologie, Toponymes, Œuvres, Lieux, Sujets), développé par FRANTIQ et IDRef, tout en les enrichissant. Ce projet a plus précisément pour but :

- » de refondre et d'enrichir une partie de l'arborescence de PACTOLS (microthésaurus « Divinités » et « Héros » dans la partie « Anthroponymes ») ;
- » de reprendre les notices d'autorités sur le même thème dans IdRef (référentiel du catalogue collectif Sudoc) ;
- » d'aligner ces autorités entre elles, ainsi qu'avec Wikidata (base de connaissance utilisée par les projets Wikimedia).

› Préparation de projets, accueil de stagiaires

La BIS a accueilli de mars à mai 2018 un stagiaire élève en 2^e année du diplôme d'archiviste paléographe à l'École nationale des chartes. Il a contribué à l'enrichissement d'IDRef par des notices de grammairiens latins, ainsi qu'à un travail prospectif autour de la numérisation des corpus desdits grammairiens, en lien avec la chargée de mission valorisation des collections et soutien à la recherche et le chef du service de la rétroconversion du Département du traitement documentaire.

Le chargé de collection Antiquité a encadré de septembre à décembre 2018 une stagiaire élève conservateur de l'ENSSIB, Marie Carlin. Sa mission consistait en une réflexion sur les services aux chercheurs à partir d'un projet de portail francophone en sciences de l'Antiquité. Ses activités ont porté sur un état des lieux de l'existant, une enquête qualitative auprès de 16 enseignants-chercheurs et chercheurs sur leurs besoins et pratiques documentaires, et une proposition des contours du futur portail.

ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES DU RESPONSABLE DU CADIST ANTIQUITÉ

Membre de l'UMR 8210 ANHIMA (Anthropologie et histoire des mondes antiques), le responsable du CADIST Antiquité participe aux activités de recherche de cette unité. Il est intervenu le 5 décembre 2018 dans le colloque *Rituels et conduites ordaliques : injustices et vérités*, organisé par le Centre d'Histoire et d'Anthropologie du Droit (CHAD) de l'Université Paris Nanterre, avec une communication sur « *Les expositions d'enfants dans la tragédie grecque : une pratique ordalique ?* ». Cette implication directe dans la recherche constitue un atout pour nouer des partenariats durables articulant documentation et recherche.

9.2.3. Délégation en histoire

RÉSEAU COLLEX

› Présentation du GIS CollEx-Persée

Le 27 janvier 2018, la responsable de la délégation histoire a présenté le dispositif CollEx à l'assemblée générale du réseau Ménestrel.

Le 10 novembre 2018 une présentation du même type a été réalisée pour les membres de la Société des historiens médiévistes de l'enseignement supérieur (SHMSEP) dans le cadre de leur assemblée générale à Paris. L'accent a été mis sur la conservation partagée et le PCP histoire, dont le premier volet est consacré aux études médiévales.

› Enquête sur l'acquisition de ressources électroniques

En novembre 2018, suite à la demande du groupe de travail CollEx « acquérir », une enquête a été envoyée par la responsable de la délégation histoire à une vingtaine de bibliothèques partenaires dans le but de connaître leurs souhaits d'acquisition pour de la documentation en ligne de niveau recherche, très spécialisée, à faible nombre d'utilisateurs, et souvent inégalement représentée dans les bibliothèques universitaires. Le dépouillement est prévu début 2019.

PROJETS COLLEX

› Ménestrel

Dans le cadre du programme blanc de la première vague 2018 d'appel à projets CollEx, la BIS a déposé un projet d'évolution technique, fonctionnelle et graphique du portail Ménestrel, en collaboration avec le SCD de Poitiers, le LAMOP et le DYPAC. Ce financement aurait permis de faire passer l'outil aux standards actuels grâce à un contractuel travaillant sur la migration et à une prestation de webdesign. Le projet a été jugé surévalué et insuffisamment innovant, et donc refusé. Dans les mois qui suivirent, la BIS a présenté une offre de stage sur le même sujet aux Masters Technologies numériques appliquées à l'histoire de l'École des chartes.

Parallèlement, la BIS a œuvré pour que les collections de la revue *Le Médiéviste et l'ordinateur* soient numérisées dans le cadre des programmes de Persée. La proposition a été acceptée et les deux partenaires sont en contact.

› Archives parlementaires

La BIS mène depuis 2011 un projet d'indexation et de balisage d'un vaste corpus de sources numérisées en histoire de la Révolution française. Il s'agit des *Archives parlementaires*, somme de 102 volumes totalisant plus de 80 000 pages qui rendent compte des séances des différentes assemblées nationales françaises entre le printemps 1789 et la fin de l'année 1794. Le projet est coordonné par la BIS, validé scientifiquement par l'Institut d'histoire moderne et contemporaine-Institut d'histoire de la Révolution française de l'Université Paris 1 (IHMC-IHRF) et mis en ligne par Persée.

Aux 10 premiers volumes en ligne sur le portail [Persée](#), se sont ajoutés en mars 2018 les volumes 11 à 15, portant ainsi l'ensemble à 12 000 pages accessibles en ligne. Une campagne de communication a été conjointement menée par l'IHMC-IHRF et la BIS et le projet a été présenté en mars 2018 aux étudiants, chercheurs et sympathisants de

l'IHMC-IHRF, permettant ainsi de mieux faire connaître le projet et de recueillir les avis et suggestions des utilisateurs.

Le travail de balisage et d'indexation, entièrement pris en charge par la BIS, a porté en 2018 sur les volumes 16 à 19, représentant environ 4 000 pages, dont la mise en ligne est prévue début 2019. Il a été effectué par 3 magasiniers en mineure (soit environ 500 h), renforcés en 2018 par 3 stagiaires (environ 300 h). La formation et le suivi de la production ont été assurés comme les années précédentes par 2 bibliothécaires du DTD.

Le corpus en ligne a fait l'objet en 2018 de 126 000 consultations (contre 41 500 en 2017), 3 fois plus qu'en 2017. C'est le signe que le corpus commence à être connu : l'accélération de la mise en ligne des volumes devrait permettre d'attirer les internautes vers ce corpus à forte valeur ajoutée, mieux outillé que d'autres versions en ligne plus complètes. Dans cette optique, la BIS a déposé en juin 2018 un dossier dans le cadre de la première vague d'appels à projets du dispositif CollEx-Persée. Le dossier, qui prévoit l'accélération du balisage et de l'indexation via le recrutement de plusieurs agents, l'organisation d'une journée d'études, et la création d'une « [Perséide](#) » (site web distinct du portail généraliste Persée), a été retenu à l'automne 2018 et la totalité de la subvention demandée, soit 69 444 €, a été accordée. Quatre agents à mi-temps ont été recrutés pour une prise de poste en janvier 2019 : 3 en catégorie C pour 10 mois pour poursuivre le balisage et l'indexation, 1 en catégorie B pour 15 mois pour aider à la gestion scientifique et technique du projet tout en contribuant au balisage et à l'indexation. La mise en ligne de 15 nouveaux volumes sur le portail dédié est attendue pour le printemps 2020.

› **Correspondance de la marquise Arconati-Visconti**

Un projet de numérisation et de valorisation de la correspondance de Marie Peyrat, figure féminine éminente de la Troisième République conservée dans le fonds Victor Cousin a été monté en parallèle à un colloque sur le thème « patrimoine, philanthropie et mécénat » organisé par la Chancellerie des Universités de Paris, en partenariat avec le Centre d'histoire du XIX^e siècle de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, intéressé à l'exploitation scientifique du corpus. Porté par la MISVAL en étroite collaboration avec le DMLA, le projet vise à numériser et mettre en ligne cette importante correspondance et prévoit un inventaire à la pièce. Retenu dans le cadre du premier appel à projet CollEx, ce projet a bénéficié d'un recrutement lancé fin 2018 (7 mois de CDD financés par CollEx pour la préparation du fichier de récolement et des métadonnées).

› **Autres projets**

La BIS, en tant que bibliothèque délégataire, a été sollicitée par l'équipe de la Bibliographie annuelle de l'histoire de France en vue de proposer un dossier dans le cadre des appels à projets CollEx. Cependant cette mission, d'un intérêt national, n'a pas semblé pouvoir être portée par la BIS.

9.2.4. Délégation en philosophie

Au titre de sa délégation pour la philosophie dans le dispositif CollEx, la BIS a mené en 2018, les actions suivantes :

- » lancement d'un chantier de cartographie dans la discipline pour la documentation et la recherche, en partenariat avec la BnF. La cartographie est susceptible de fournir, entre autres, un socle de contenus au projet de plateforme thématique en philosophie.
- » enquête sur les besoins de documentation électronique en vue d'acquisitions nationales de produits de niche pour la communauté des chercheurs en philosophie. Si des incertitudes subsistent sur la viabilité du modèle économique proposé, l'enquête a permis de mieux cerner l'offre existante et attendue.
- » soutien, et partenariat par la numérisation des documents conservés à la BIS, au projet Digital Theological Hobbes dans le cadre des AAP. Il visait à ouvrir aux chercheurs pour la fouille de texte, notamment l'identification de références scripturaires, un corpus issu d'un travail universitaire, en version numérique, éditions originales et transcriptions. Il n'a pas été retenu.

Faute d'une stratégie suivie de labellisation des collections au sein du dispositif CollEx, la structuration du réseau autour de la bibliothèque délégataire reste insuffisante. Elle s'appuie surtout sur la consolidation du PCPhilo, avance au gré de projets ponctuels et des opportunités que fournit la concentration exceptionnelle dans le Quartier latin de la recherche et de la documentation en philosophie.

9.2.5. Délégation en géographie

PROJET ÉCOLE FRANÇAISE DE GÉOGRAPHIE

Porté par la MISVAL, un projet de numérisation et de valorisation des sources de l'École française de géographie a été élaboré avec des chercheurs et ingénieurs de l'équipe [EHGO](#) de l'UMR Géographie-Cités et la responsable de la bibliothèque de géographie sous forme d'une réponse à l'AAP CollEx Numérisation déposée fin juin (première vague). Le projet (finalement non retenu) incluait le signalement et la numérisation des archives et des imprimés de Paul Vidal de la Blache et Emmanuel de Martonne ainsi que la création de deux sites web pour valoriser scientifiquement leurs carnets de terrain conservés à la BIS.

La BIS a cependant décidé de continuer à porter le projet. Un stagiaire de M1 a travaillé entre mars et juillet à identifier les monographies et brochures de ces deux géographes et à rassembler les éléments nécessaires à leur numérisation (données pour la sélection intellectuelle des documents, identification des exemplaires déjà numérisés, des problèmes de droit...). Une réunion de validation a eu lieu avec les chercheurs en octobre et l'instruction juridique (complexe car beaucoup de documents comportent des contributeurs ou illustreurs sous droit ou non identifiés) s'est poursuivie. Le corpus devrait être numérisé en 2019 et, la BIS participant désormais au réseau des pôles associés, une demande de subvention pourrait être adressée à la BnF. Le signalement et la numérisation des archives conservées à la bibliothèque de géographie ont en revanche été ajournés faute de moyens.

Une demande de mécénat auprès de la fondation Michelin centrée sur le financement d'un site dédié aux carnets de Vidal (projet *Via Vidal*) a été déposée fin octobre et la réponse, négative, est arrivée en janvier 2019.

› Valorisation du centenaire de la mort de Paul Vidal de la Blache

L'année 2018 marquait le centenaire du décès de Paul Vidal de la Blache ce qui méritait une opération de valorisation particulière qui a pris plusieurs formes : numérisation, exposition virtuelle, présentation de documents originaux dans le cadre d'une journée d'étude.



*Collection des carnets de Paul Vidal de la Blache
Les carnets du géographe dans l'ordre chronologique, de gauche à droite.*

Le colloque « Le savant et le savoir au prisme des écrits personnels : carnets, correspondances, journaux de géographes » organisé par l'équipe EHGO a dédié une demi-journée aux carnets de Paul Vidal de la Blache (11 décembre) au cours de laquelle ont été présentés les carnets de terrain originaux du géographe qui font partie des collections de la bibliothèque. Le premier jour du colloque, le 10 décembre, a été retenu pour la mise en ligne de ces carnets numérisés ainsi que pour la publication d'une exposition virtuelle consacrée au géographe. La numérisation effectuée en 2007-2008 par le laboratoire PRODIG a dû être reprise par la BIS (recadrage de près de 1 400 fichiers et renumérisation en interne de 566 vues pour un total de 2 144 fichiers). Une contractuelle a été recrutée sur ressources propres à compter du 1^{er} novembre pour réaliser l'exposition virtuelle sur NuBIS à partir de contenus élaborés par les chercheurs.

La chargée de mission MISVAL et la responsable de la bibliothèque de géographie ont enfin présenté dans le cadre de ce colloque le projet de numérisation et de valorisation des sources de l'École française de géographie.

9.2.6. CTLes

PCP EN SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ (PCANT)

Les financements obtenus en 2017, à hauteur de 49 868 €, ont été utilisés sur l'exercice 2018 par les partenaires suivants, dans le cadre de conventions de reversement :

- » bibliothèque Robert Etienne Ausonius–Université Bordeaux-Montaigne : 12 834 € ;
- » bibliothèque d'Antiquité d'Aix : 13 830 € ;
- » bibliothèque d'archéologie et sciences de l'Antiquité de la MAE René Ginouvès : 9 284 € ;

- » bibliothèque de l'EFA : 6 720 € ;
- » BIS : 7 200 €.

Par ailleurs, une convention financière a été signée le 19 juillet 2018 entre l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et le CTLES pour le financement du PCAnt prévu pour la 2^e année (2018 à juin 2019), à hauteur de 49 979 €, se répartissant ainsi :

- » bibliothèque de la MISHA (Université de Strasbourg) + BNU Strasbourg : 18 129 € ;
- » bibliothèque des sciences de l'Antiquité de l'Université de Lille : 12 250 € ;
- » BIS : 19 600 €.

Deux autres conventions de reversement ont été signées avec les partenaires concernés, le 7 novembre pour l'Université de Strasbourg et le 16 novembre pour l'Université de Lille.

Le réseau des bibliothèques participant au PCAnt concerne en tout 17 établissements pour 32 bibliothèques (en nombre de RCR, il faut ajouter aux précédents : ENS Paris, EFA, IFAO, Gernet-Glotz, Sorbonne Université, Collège de France, BSG, Maison de l'Orient et de la Méditerranée Jean Pouilloux à Lyon).

La deuxième réunion du PCAnt s'est tenue à la BIS le 25 mai 2018, réunissant 19 personnes. Ont été successivement examinés les points suivants :

- » bilan de l'import du corpus initial et du travail effectué par chacun des partenaires ;
- » discussion sur l'intégration éventuelle de nouveaux titres ;
- » positionnement sur les titres simples (*unica*, doubles localisations) ;
- » don de périodiques INIST ;
- » ouverture en conclusion sur les appels à projets CollEx numérisation et nouveaux services et leurs liens éventuels avec le PCP.

Fin 2018, le PCAnt comprend 504 titres de périodiques, concernant l'histoire ancienne et les langues et littératures de l'Antiquité. La BIS en possède 412 dont 291 en abonnements vivants, ce qui en fait la première bibliothèque du plan en nombre de localisations. Elle s'est positionnée comme pôle de conservation sur 62 titres. Pour l'ensemble du plan, 100 titres ont fait l'objet d'un tel positionnement (soit un cinquième). Une liste d'environ 170 titres supplémentaires a été élaborée à partir des titres liés et d'une sélection de titres incontournables en art et archéologie antique, avec comme objectif de l'intégrer au PCAnt en 2019.

Le chargé de collection Antiquité a assisté en tant que responsable scientifique du PCAnt à la journée d'étude consacrée à la conservation partagée organisée par le CTLES à Bussy-Saint-Georges le 5 octobre 2018. Il a participé à l'atelier « plans de conservation partagée et communication des documents ».

PCP « MÉDIÉVAL », PREMIER VOLET DU PCP HISTOIRE

Retenu dans le cadre des appels à projets du printemps 2017, le PCP médiéval n'a réellement débuté qu'avec le chargement du premier corpus, soit 249 titres, dans la base de gestion du CTLES, PMB, en février 2018. Les établissements concernés (BIS, le SCD de Poitiers, la bibliothèque de l'École des chartes, la bibliothèque de l'IRHT, les bibliothèques SHS de Lille, la BNU de Strasbourg, la Bibliothèque Diderot de Lyon, la Bibliothèque Sainte-Geneviève, la bibliothèque Mazarine), pouvaient dès lors travailler sur les états de collection et indiquer l'état matériel des documents.

Les bibliothèques de Lille et la BIS ont bénéficié d'une subvention pour réaliser ce travail en 2017-2018. La BNUS et la bibliothèque de l'IRHT en auront une en 2018-2019.

Fin 2018, les notes dans PMB ont été complétées systématiquement ou partiellement par les bibliothèques de Lille, la bibliothèque de l'École des chartes, la bibliothèque Mazarine, la bibliothèque M. Foucault de Poitiers, le CTLes et la BIS.

Deux réunions du comité du PCP se sont tenues le 28 mai et le 3 décembre 2018. La deuxième a permis d'accueillir trois nouveaux partenaires : la BU Lettres de Caen, le SCD de l'université de Toulouse Jean Jaurès et le SCD de Rennes 2. Le traitement des *unica* étant achevé, l'objectif a été donné de terminer les doubles localisations et d'avancer sur les triples localisations avant juin 2019. En effet les PCP seront évalués selon des critères objectifs : taux de remplissage du champ « Notes » dans la base de gestion PCP (indication de l'état physique des collections recueillie lors du récolement), du nombre de titres orphelins (sans pôle de conservation), du métrage linéaire de collections transférées ou encore de la volumétrie de fascicules désherbés.

PCP AIRE GERMANIQUE (PCGER)

La BIS s'est associée au plan de conservation partagée Langue, littérature et civilisation germaniques lancé en avril 2017 par la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg (BNUS).

18 bibliothèques dont 7 en Île-de-France y participent : deux réunions des partenaires se sont tenues en 2018. La BIS s'est vu attribuer en 2018 une subvention de 6 580 € pour ce PCP.

Deux corpus ont été proposés depuis le lancement du PCP :

- » corpus 1 proposé en 2017: sur les 291 revues proposées pour le domaine littéraire, 165 titres sont détenus par la BIS, la classant au deuxième rang des participants ;
- » corpus 2 proposé en mars 2018 : sur les 110 revues proposés, 89 titres sont détenus par la BIS, la classant toujours au deuxième rang des participants. Le marquage des titres est en cours.

9.3. COUPERIN

La négociation avec EBSCO des bases de données *Historical abstracts* et *America history and life* a été laborieuse en 2018 en raison de la volonté de l'éditeur de passer à la facturation en dollars et d'imposer en même temps une augmentation de 2,5 %. Bien que cette nouveauté n'ait pas un impact défavorable sur les prix pour les établissements, car le change était favorable à l'euro, le bureau de Couperin a pris le temps d'examiner les répercussions sur tous les produits EBSCO avant de valider globalement la proposition.

9.4. ABES : CR26-PS

Le réseau Sudoc-PS (publications en série) coordonne le signalement des publications en série dans le catalogue Sudoc. Il est constitué de 32 CR (« centres du réseau » remplaçant depuis juin 2018 les anciens « centres régionaux »), régionaux en province, thématiques en Île-de-France. La BIS assure depuis 1983 la responsabilité du CR26, couvrant le domaine « Sciences humaines et langues et civilisations occidentales » : avec 178 bibliothèques, c'est de loin le plus important d'Île-de-France (le deuxième est le CR31 avec 77 bibliothèques) et le 4^e au niveau national. La BIS lui affecte une BIBAS (0,8 ETP en tenant compte des obligations de service public), ce qui est à la fois très peu, au regard de la taille du CR et des ambitions affichées par la convention liant la BIS à

l'ABES, et beaucoup, du point de vue de l'investissement de la BIS par ailleurs en net sous-effectif de BIBAS pour son catalogage courant et rétrospectif.

Pendant longtemps, la subvention forfaitaire attribuée par l'ABES au CR26 a été supérieure à 20 000 €. De 2015 à 2017, cette subvention a été divisée par 5, tombant à 4 000 €, alors que les moyens mis à disposition du CR par la BIS représentent plus de 40 000 € en coût chargé. La nouvelle convention 2018-2020 attribuant une subvention annuelle de 11 400 € reste insuffisante, mais permet d'embaucher un contractuel 5 mois par an pendant 3 ans.

9.4.1. Périmètre de responsabilité

Au 31 décembre 2018, le CR26 du Sudoc-PS recense **178 bibliothèques**, soit 4 de plus qu'au 31 décembre 2017 :

- » 138 bibliothèques « déployées » (signalant tous leurs fonds dans le Sudoc), relevant dans la majorité des cas du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (contre 133 en 2017). Sur ces 138 bibliothèques, 8 sont des bibliothèques de ressources électroniques en ligne ;
- » 40 bibliothèques « non déployées » (ne signalant que leurs périodiques dans le Sudoc), en général hors mouvance universitaire (contre 41 en 2017), représentant un total de 24 742 notices d'exemplaires (contre 24 532 en 2017) et 3 255 *unica* (contre 3 073 en 2017).

Le nombre de bibliothèques rattachées au CR26 croît lentement mais régulièrement depuis l'origine du CR (d'environ 3 à 4 bibliothèques de plus chaque année depuis 30 ans).

9.4.2. Mouvements des bibliothèques effectués en 2018

7 établissements ont été déployés en 2018 :

- » Paris 7 – SCD Bibliothèque Jacques Seebacher ;
- » Paris – EPHE Photothèque G. Millet collection chrétienne et byzantine ;
- » Paris – EPHE thèses électroniques ;
- » Ivry-sur-Seine – EPHE Groupe sociétés, religions, laïcités ;
- » Paris – EHESS Centre de recherches sur les mondes américains et Centre de recherches sur le Brésil colonial et contemporain ;
- » Paris – BIS Documentation électronique ;
- » Paris – BIS Réserve.

La BU Droit Lettres de Paris 13 a été rattachée au CR33 après fusion avec la BU Sciences économiques, pures et appliquées.

On compte une fermeture (Paris-Est Bonneuil–OUIEP Observatoire universitaire international éducation et prévention).

Pour les **établissements non déployés**, on relève en 2018 deux fermetures (Paris-La Défense – Centre INFFO, Centre pour le développement de l'information sur la formation permanente ; Montreuil – AFPA, Association pour la formation professionnelle des adultes), et 1 nouvelle bibliothèque (Archives départementales du Val-d'Oise).

9.4.3. Animation et formation du réseau

Pour les bibliothèques déployées, le travail de la responsable du CR consiste à contrôler et à valider les demandes d'ISSN effectuées par les établissements via l'application Cidémis. Pour les 40 bibliothèques non déployées, la responsable du CR se charge de surcroît de créer les notices bibliographiques ainsi que les états de collection dans le Sudoc.

En mars 2018, la responsable du CR26 a participé à la réunion du réseau Valdo (réseau de bibliothèques protestantes dont 6 sont rattachées au CR26). En septembre, elle a participé à la réunion des CR d'Île-de-France et, en décembre, elle a assuré avec le CR31 une formation à Cidémis pour des bibliothèques déployées du campus Sorbonne Université, essentiellement des ESPE (Écoles supérieures du professorat et de l'éducation). Le CR26 a été représenté à la journée Sudoc-PS organisée par l'ABES en mai 2018.

L'embauche d'une contractuelle a permis d'assurer en 2018 des tâches habituellement délaissées par manque de temps, notamment en direction des bibliothèques non déployées, tâches qui seront poursuivies et, pour certaines, achevées en 2019 :

- » renouvellement systématique des conventions en commençant par les plus anciennes ;
- » contrôle des catalogues (contrôle plus strict pour les bibliothèques utilisant Colodus) ;
- » présence 1 jour/semaine à la Bibliothèque de l'histoire du protestantisme français : création de 88 notices bibliographiques, et des autorités et exemplaires liés ;
- » communication : enrichissement de la page du CR26 sur le site web de la BIS ;
- » prospection de nouveaux établissements : méthodologie, recherche et classement des bibliothèques (42 potentiellement intéressantes sur 194 recensées) ;
- » organisation de la première journée réseau du CR26 qui aura lieu en mars 2019 à la BIS pour les bibliothèques non déployées.

Enfin, le CR26 est sollicité pour transmettre les demandes de numérotation et correction d'ISSN nécessaires à l'entrée de certains titres dans les plans de conservation partagée des périodiques (PCP), notamment en philosophie et histoire. La bibliothèque du Saulchoir, non déployée, participe activement aux créations et corrections exigées par le PCP philosophie, tout en poursuivant le signalement du reste de ses importantes collections.

9.4.4. Production dans la base Sudoc-PS

Le CR26 intervient sur trois types de notices :

- » bibliographiques (32 932 créations/modifications de notices en 2018 soit 11 % de plus qu'en 2017) ;
- » d'autorité : personnes physiques, collectivités, ainsi que notices RCR des non déployées (4 330 créations/modifications de notices en 2018 contre 4 581 en 2017) ;
- » d'exemplaire, qui ne concernent que les non déployées (3 746 notices en 2018 contre 3 982 en 2017).

Par ailleurs, 106 doublons ont été fusionnés (79 en 2017), 5 refusés et 25 laissés en attente par manque d'information. Enfin, 55 demandes de numérotation ou correction ISSN ont été refusées par le CR26.

Le CR26 a validé **649 demandes de numérotation ou correction d'ISSN** (contre 497 en 2017), dont 238 émanant de la seule BIS (contre 45 en 2017, la hausse étant liée au

fait que le service de la rétroconversion a été formé par la responsable du CR26 à la transmission des demandes de numérotation ISSN pour les notices de collection, qu'il ne pratiquait auparavant pas). Sur ces 649 demandes, 212 concernent des titres français, 437 des titres étrangers, et 267 concernent des périodiques imprimés, 358 des collections papier et 24 des publications électroniques.

9.5. AUTRES PARTENARIATS

BnF

Après une première réunion avec la BnF en septembre 2017, trois réunions ont eu lieu en 2018 pour aboutir à la signature le 16 octobre de la première convention de pôle associé documentaire entre la BIS et la BnF. C'est d'autant plus notable que la BIS était la seule grande bibliothèque patrimoniale et de recherche qui ne faisait pas partie du réseau des partenaires de la bibliothèque nationale. La convention, qui prend fin le 31 décembre 2019, sera à échéance intégrée au calendrier habituel du réseau des partenaires (conventions quinquennales).

Trois axes d'actions communes apparaissent dans la convention : des projets de numérisation conjoints notamment en géographie, un chantier prospectif relatif à la cartographie en sciences de l'Antiquité et en philosophie ainsi que l'association de la BnF aux PCP portés par la BIS. La chargée de mission MISVAL a participé aux journées réseau de la BnF (JPAC) début octobre.

WIKIPÉDIA

La MISVAL s'est rapprochée de la fondation Wikimedia France pour évoquer divers projets pouvant être menés de manière collaborative (campagne photographique de la bibliothèque et du site Sorbonne, versement en masse d'images de NuBIS pour constituer un réservoir d'alimentation des articles de l'encyclopédie, enrichissement des données sous forme d'un datathon et valorisation des thésards de l'Université de Paris etc.). Ces pistes sont à creuser en 2019.

BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE

La bibliothèque de géographie, membre du réseau GéoRéseau, a participé à la journée d'étude organisée à Montpellier par ce réseau des carto-thèques universitaires : elle y a présenté les appels à projets CollEx en cours et a participé aux travaux collectifs sur les séries cartographiques décrivant la France au 1/25 000. La bibliothèque de géographie a aussi répondu à l'enquête CollEx sur les acquisitions de ressources électroniques.

La bibliothèque de géographie a hébergé en 2018 les comités de lecture de la revue scientifique *L'espace géographique* ainsi que les journées de regroupement d'experts européens en urbanisme (JPI Urban Europe, programme porté par IFSTTAR).

LITTÉRATURE - RÉUNIONS AVEC LES UFR

Dans l'optique d'une collaboration plus étroite avec les enseignants et chercheurs, la chargée des collections de littératures a organisé des réunions avec plusieurs UFR:

- » Sorbonne Université : UFR Littérature française et générale et comparée en vue de la mise en place de 2 expositions en 2019 (dans la salle Romilly) et d'un travail plus collaboratif sur les acquisitions ;

- » OBVIL : participation à une réunion dans le cadre de la politique générale de numérisation d'OBVIL en 2019-2022 ;
- » Sorbonne Université : UFR d'Études Anglophones en vue de la mise en place d'une exposition en 2019 et d'un travail plus collaboratif sur les acquisitions.

SHMESP

Cf. *supra* point 3.3.11. [Extension de l'accueil des docteurs sans postes](#)

ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

En 2018, la BIS n'a pris aucune nouvelle adhésion mais a renouvelé toutes les adhésions de 2017 : Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques (ADBU), Consortium of European Research libraries (CERL), Ligue des bibliothèques européennes de recherche (LIBER), et Groupe des Utilisateurs français d'Innovative (GUIF). La direction a participé au congrès annuel de l'ADBU à Brest en septembre 2018.



© Patrick Muller / BIS

ANNEXE 1 : ORGANIGRAMME 2018

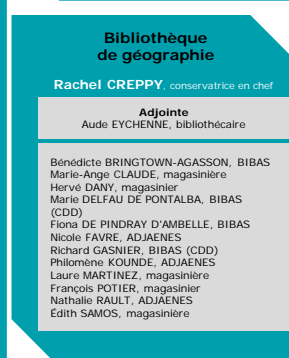
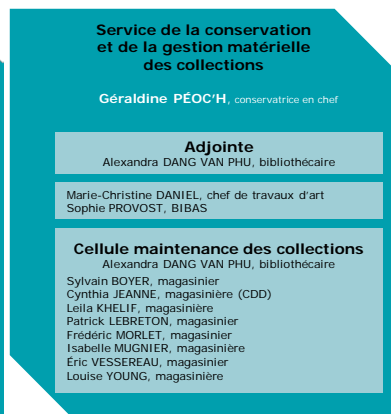
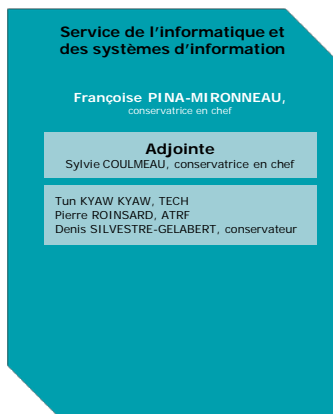
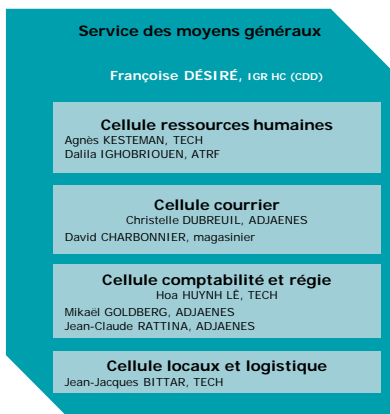
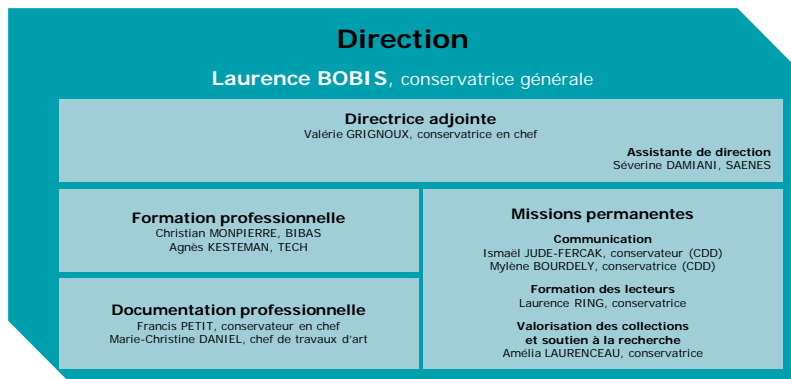


Accueil
17, rue de la Sorbonne
75005 Paris

Adresse postale
13, rue de la Sorbonne
75257 Paris Cedex 05

Tél: 01 40 46 30 97
www.bis-sorbonne.fr

Mis à jour le 15 octobre 2018



ANNEXE 2 : EFFECTIFS DE LA BIS EN 2018

Effectifs budgétaires	Catégorie de personnel	ETP	ETPT
123	Toutes catégories confondues	112,31	104,50
	PERSONNEL DES BIBLIOTHÈQUES		
	Catégorie A		
1	Conservateur général	1	1
21	Conservateur des bibliothèques	20,06	20,14
10	Bibliothécaire	8,66	8,55
1	Chef de travaux d'art	1	1
	Catégorie B		
28	Bibliothécaire assistant spécialisé	24,33	23,40
4	Technicien d'art	4	3,57
	Catégorie C		
39	Magasinier	36,37	31,59
	PERSONNEL I TRF		
	Catégorie B		
4	Technicien	4	4
	Catégorie C		
4	ATRF	3,04	2,79
	PERSONNEL ADMINISTRATIF		
	Catégorie B		
1	SAENES	1	1
	Catégorie C		
10	ADJAENES	8,85	7,46

AGENTS CONTRACTUELS EN CDD	Sur POSTE VACANT ou renfort exceptionnel			Sur RESSOURCES PROPRES		
	A	B	C	A	B	C
Sur l'année civile						
Janvier	3	1	3,32		6	
Février	2,61	1	5,5	1	7,18	
Mars	4	1,55	7	1	7	
Avril	3	2	7	2	7	
Mai	3	2	7	2	7	
Juin	3	2	7	2	7	
Juillet	3	2	6,52	2	6	
Août	3	2	8,84	2	6	
Septembre	2		11	1	5	
Octobre	3		12	1	6,52	
Novembre	3		12	4	7	
Décembre	3		12	3,52	7	
MOYENNE annuelle	2,97	1,69	8,27	1,96	6,56	

AGENTS CONTRACTUELS EN CUI ET PEC	Sur POSTE VACANT ou renfort exceptionnel			Sur RESSOURCES PROPRES		
	A	B	C	A	B	C
Janvier			1,55 CUI			
Février			2 CUI			
Mars			2 CUI			
Avril			2 CUI			
Mai			2 CUI			
Juin			2 CUI			
Juillet		1,48 PEC	2 CUI			
Août		2 PEC	2 CUI			
Septembre		2 PEC	2 CUI			
Octobre		2 PEC	2 CUI			
Novembre		2 PEC	2 CUI			
Décembre		2 PEC	2 CUI			
MOYENNE annuelle		1,96	1,91			

ANNEXE 3 : MOUVEMENTS

6 arrivées : 2 bibliothécaires, 3 BIBAS, 1 ATRF

Par mutation :

- » 1 BIBAS à la bibliothèque de géographie (BG) ;
- » 1 ATRF, gestionnaire comptable au Service des moyens généraux (SMG).

En détachement :

- » 1 bibliothécaire à la bibliothèque de géographie (BG) ;
- » 1 bibliothécaire au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD).

Sur concours :

- » 1 BIBAS, par concours externe, au Département de l'accueil des publics et de la communication des documents (DAPCD) ;
- » 1 BIBAS, par concours externe, au Département du traitement documentaire (DTD).

8 départs : 1 conservateur, 3 BIBAS, 2 magasiniers, 2 ADJAENES

Départ en retraite :

- » 1 magasinier au Service de la conservation et de la gestion matérielle des collections (SGCMC) ;
- » 1 ADJAENES au Service des moyens généraux (SMG).

Par mutation externe :

- » 1 conservateur chargé de mission ;
- » 1 BIBAS au Département du développement des collections (DDC) ;
- » 1 BIBAS au Département des manuscrits et livres anciens (DMLA) ;
- » 1 BIBAS au Département du traitement documentaire (DTD).

Sur concours :

- » 1 magasinier lauréat du concours interne de bibliothécaire.

ANNEXE 4 : COMPTE DE RÉSULTAT 2018

Etablissement université Année 2018 Période 01 à 15	Systeme de base COMPTE DE RESULTAT	Date 05.03.2019 Heure 10:58:50 Page 2
Charges (hors taxes)	Exercice 2018	Exercice 2017
CHARGES DE FONCTIONNEMENT		
<i>Achats</i>	2 098,23	
<i>Conso marchandises et appro, réalisation travaux et conso directe service par l'organisme</i>	2 699 675,52	2 514 769,22
<i>Charges de personnel</i>	389 385,08	303 966,63
<i>Salaires, traitements et rémunérations divers</i>	278 992,25	215 252,34
<i>Charges sociales</i>	107 402,97	86 754,39
<i>Autres charges de personnel</i>	2 989,86	1 959,90
<i>Autres charges de fonctionnement (dont pertes pour créances irrécouvrables)</i>	546 497,77	361 579,69
<i>Dotations aux amort, dépréciations, provisions et valeurs nettes comptables actifs cédés</i>	607 823,01	1 037 938,56
<i>Prestations internes</i>		4 169,87
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT	4 245 479,61	4 222 423,97
CHARGES D'INTERVENTION		
<i>Dispositif d'intervention pour compte propre</i>		
<i>Transfert aux ménages</i>		
<i>Transferts aux entreprises</i>		
<i>Transferts aux collectivités territoriales</i>		
<i>Transferts aux autres collectivités</i>		
TOTAL CHARGES D'INTERVENTION		
<i>Engagements à réaliser sur fonds dédiés (Fondations)</i>		
TOTAL CHARGES DE FONCTIONNEMENT ET D'INTERVENTION	4 245 479,61	4 222 423,97
CHARGES FINANCIÈRES		
<i>Charges d'intérêt</i>		
<i>Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Pertes de change</i>		
<i>Autres charges financières</i>		
<i>Dotations aux amortissements, dépréciations et aux provisions financières</i>		
TOTAL CHARGES FINANCIÈRES		
Impôts sur les sociétés		
RESULTAT DE L'ACTIVITE (BENEFICE)	31 228,90	
TOTAL CHARGES	4 245 479,61	4 222 423,97

Etablissement université Année 2018 Période 01 à 15	Systeme de base COMPTE DE RESULTAT	Date 05.03.2019 Heure 10:58:50 Page 3
Produits (hors taxes)	Exercice 2018	Exercice 2017
PRODUITS DE FONCTIONNEMENT		
<i>Produits sans contrepartie directe (ou subventions et produits assimilés)</i>	3 215 417,39	2 878 783,61
Subventions pour charges de service public	2 662 511,00	2 766 963,00
Subventions de fonctionnement en provenance de l'Etat et des autres entités publiques	552 906,39	111 820,61
Subventions de certaines charges d'intervention provenant de l'Etat et entités publiques		
Dons et legs		
Produits de la fiscalité affectée		
<i>Produits avec contrepartie directe (ou produits directs d'activité)</i>	652 165,36	515 013,17
Ventes de biens ou prestations de services	643 717,61	493 606,93
Produits de cessions d'éléments d'actif		
Autres produits de gestion	8 447,75	21 406,24
Production stockée et immobilisée		
<i>Autres produits</i>	409 125,76	821 690,04
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions (produits de fonctionnement)		
Reprises du financement rattaché à un actif	409 125,76	821 690,04
<i>Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs (Fondations)</i>		
<i>Prestations internes</i>		
TOTAL PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	4 276 708,51	4 215 486,82
PRODUITS FINANCIERS		
<i>Produits des participations et des prêts</i>		
<i>Intérêts sur créances non immobilisées</i>		
<i>Produits des valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</i>		
<i>Gains de change</i>		
<i>Autres produits financiers</i>		
<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions financières</i>		
TOTAL PRODUITS FINANCIERS		
RESULTAT DE L'ACTIVITE (PERTE)		6 937,15
TOTAL PRODUITS	4 276 708,51	4 215 486,82

ANNEXE 5 : BILAN 2018

Etablissement université	Systeme de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)			Date
Année 2018				28.02.2019
Période 01 à 16				Heure 14:37:36
				Page 2
ACTIF	Exercice 2018			Exercice 2017
	Brut	Amortissements & dépréciations (à déduire)	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles	111 879,53	-105 182,88	6 696,65	27 282,22
Immobilisations corporelles	46 940 313,36	-10 403 964,95	36 536 348,41	36 934 365,18
Terrains	15 550 500,00		15 550 500,00	15 550 500,00
Constructions	29 040 693,24	-9 075 969,31	19 964 723,93	20 324 796,96
Installations techniques, matériels et outillage	152 351,48	-93 442,93	58 908,55	62 540,26
Collections	303 054,82		303 054,82	217 388,91
Biens historiques et culturels				
Autres immobilisations corporelles	1 893 713,82	-1 234 552,71	659 161,11	779 139,05
Immobilisations mises en concession				
Immobilisations corporelles en cours				
Avances et acomptes sur commandes				
Immobilisations grévées de droits				
Immobilisations corporelles (biens vivants)				
Immobilisations financières	216,00		216,00	
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	47 052 408,89	-10 509 147,83	36 543 261,06	36 961 647,40
ACTIF CIRCULANT				
Stocks				
Créances	170 142,07		170 142,07	249 080,76
Créances sur des entités publiques des organismes internationaux et Commission européenne	59 411,77		59 411,77	59 339,77
Créances clients et comptes rattachés	109 292,79		109 292,79	189 382,69
Créances sur les redevables (produits de la fiscalité affectée)				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Créances sur les autres débiteurs	1 437,51		1 437,51	358,30
Charges constatées d'avance (dont Primes de remboursement des emprunts)				
TOTAL ACTIF CIRCULANT (HORS TRESORERIE)	170 142,07		170 142,07	249 080,76
TRESORERIE				
Valeurs mobilières de placement				
Disponibilités	1 943 801,51		1 943 801,51	1 590 429,81
Autres				
TOTAL TRESORERIE	1 943 801,51		1 943 801,51	1 590 429,81
Comptes de régularisation				
Ecarts de conversion Actif				
TOTAL GENERAL	49 166 352,47	-10 509 147,83	38 657 204,64	38 801 157,97

Etablissement université Année 2018 Période 01 à 16		Systeme de base BILAN COMPTABLE (Avant répartition)		Date 28.02.2019 Heure 14:37:36 Page 3
PASSIF		Exercice 2018	Exercice 2017	
FONDS PROPRES				
Financements reçus		35 381 054,37		35 790 180,13
Financements de l'actif - Etat		35 381 054,37		35 790 180,13
Financement de l'actif par des tiers				
Fonds propres des fondations				
Ecart de réévaluation				
Réserves		2 442 686,15		2 459 868,97
Report à nouveau		70 681,77		-10 245,67
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		31 228,90		-6 937,15
Provisions réglementées				
TOTAL FONDS PROPRES		37 925 651,19		38 232 866,28
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES				
Provisions pour risques				
Provisions pour charges				
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES				
DETTES FINANCIERES				
Emprunts souscrits auprès des établissements financiers				
Dettes financières et autres emprunts				
TOTAL DETTES FINANCIERES				
DETTES NON FINANCIERES				
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		379 179,39		287 701,00
Dettes fiscales et sociales		40 673,54		41 405,69
Avances et acomptes reçus				121 348,00
Autres dettes non financières		37 918,26		-40 359,00
Produits constatés d'avance		273 782,26		158 196,00
TOTAL DETTES NON FINANCIERES		731 553,45		568 291,69
TRESORERIE				
Autres éléments de trésorerie passive				
TOTAL TRESORERIE				
Comptes de régularisation				
Ecart de conversion Passif				
TOTAL GENERAL		38 657 204,64		38 801 157,97

ANNEXE 6 : DAPCD – RÉPARTITION DES PRÊTS EN 2018

Par niveau et par établissement d'origine

	L3 / ERASMUS	M1	M2 / CAPES- AGRÉG.	DOCTORAT	ENSEIGN. / CHERCHEURS	AUTRES	PEB	TOTAL	%
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	8 350	6 946	13 147	7 981	5 049	781	92	42 346	25,0
Université Paris 2 Panthéon-Assas	0	0	77	742	77	0	0	896	0,5
Université Paris 3 Sorbonne Nouvelle	155	746	1 704	3 833	1 525	189	0	8 152	4,8
Sorbonne Université	10 324	14 573	20 253	16 196	7 189	22	26	68 583	40,6
Université Paris 5 Descartes	2	25	81	65	161	1	1	336	0,2
Université Paris 7 Diderot	107	266	666	825	520	3	0	2 387	1,4
Université Paris 8	5	103	37	468	403	0	0	1 016	0,6
Université Paris 10 Nanterre	5	86	372	1 522	803	2	0	2 790	1,7
Université Paris 11 Paris-Sud	0	0	0	100	47	0	0	147	0,1
Université Paris 12 Paris-Est	0	6	85	247	236	0	0	574	0,3
Université Paris 13	0	0	34	60	96	0	0	190	0,1
Autres universités d'Île-de-France	0	17	99	452	1 731	0	3	2 302	1,4
Universités de province	12	90	307	2 833	6 467	7	2 335	12 051	7,1
Europe	9	0	10	587	445	24	91	1 166	0,7
Hors Europe	2	0	13	253	689	1 644	52	2 653	1,6
EPHE	204	198	641	1 838	739	0	0	3 620	2,1
EHESS	18	346	292	1 544	649	211	0	3 060	1,8
ENS Paris-Lyon- Rennes	0	132	214	372	182	0	0	900	0,5
CNRS	19	0	0	0	2 456	5	2	2 482	1,5
Collège de France	169	314	491	1 537	771	0	0	3 282	1,9
INALCO	1	5	15	73	38	2	0	134	0,1
INP-INHA-École du Louvre	9	163	89	30	120	6	0	417	0,2
Sciences Po.	0	22	418	105	287	1	0	833	0,5
École nationale des chartes	0	88	153	92	150	39	0	522	0,3
Autres	17	46	3 239	452	1 670	2 696	96	8 216	4,9
TOTAL	19 408	24 172	42 437	42 207	32 500	5 633	2 698	169 055	
%	11,5	14,3	25,1	25,0	19,2	3,3	1,6		

ANNEXE 7 : DAPCD – RÉPARTITION DES ACTIVITÉS MINEURES DES MAGASINIERS

Nature de l'activité mineure	Département pilote	Volume heures	Nombre de magasiniers concernés
Réception des commandes de monographie	DDC	572	4
Édition électronique (Jgalith)	DTD	399	2
Exemplarisation rétrospective des périodiques	DTD	611	3
Aide au traitement des monographies à rétroconvertir	DTD	183	1
Bulletinage des périodiques	DDC	173	1
Gestion du libre accès salles d'histoire	DDC	366	3
Gestion du libre accès salle de littérature	DDC	430	2
Gestion du libre accès salles de philosophie	DDC	140	2
Statistiques PEB	DDC	75	1
Traitement des dons courants et des dons exceptionnels	DDC	199	2
Reprises de données catalographiques	DTD	300	2
Petites réparations et traitement matériel des monographies	SCGMC	269	3
Reliure et équipement des collections	SCGMC	45	1
Reliure et traitement matériel des monographies	SCGMC	142	1
Équipement des collections	SCGMC	414	3
Récolement et équipement des collections	SCGMC	86	2
Traitement matériel des monographies	SCGMC	380	3
Traitement matériel des périodiques	SCGMC	311	2
Enrichissement de NuBIS	MISVAL	286	2
Gestion et suivi des annonces d'événements universitaires et des événements organisés par la bibliothèque	MISCOM	172	1
Participation à l'organisation, à l'enregistrement audio ou filmique des événements de la BIS, au montage de ces enregistrements et à la préparation des 250 ans de la bibliothèque	MISCOM	94	1
Réalisation des prises de vue et traitement du fonds photographique	MISCOM	6	1
Formation des usagers	MISFORM	84	1
Mission logistique	SMG	334	1

ANNEXE 8 : MISFORM – TABLEAU GÉNÉRAL DES FORMATIONS 2018

Type de séance	Discipline	Université	Nombre de séances	Nombre total de participants	Total d'heures global	Intitulé du Diplôme ou UE
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris 1	11	205	22	M2 philosophie
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris 1	11	205	22	M2 philosophie
Méthodologie Masters	Philosophie	Paris 4	1	4	2	M2 philosophie politique
Méthodologie Masters	Géographie	Paris 1	4	50	8	Master géographie
Méthodologie Masters	Géographie	Paris 1	1	13	2	Master géographie physique
Méthodologie Masters	Géographie	Paris 1	3	40	6	Master urbanisme - aménagement
Méthodologie Masters	Géographie	Paris 1	1	7	2	Master CarthaGéo
Méthodologie Masters	Géographie	Paris 1	2	30	4	Master environnement
Méthodologie Masters	Géographie	Paris 7	2	31	4	Master géo : recherche documentaire
Méthodologie Masters	Géographie	Paris 7	2	37	4	Master géo : Zotero
Méthodologie Masters	Édition	Paris 4	1	30	4	Master 2 Métiers de l'édition et de l'audiovisuel
Méthodologie Masters	Édition	Paris 4	1	30	4	Master 2 Métiers de l'édition et de l'audiovisuel
Méthodologie Masters	Lettres classiques	Paris 4	5	210	10	Master lettres classiques
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 1-4	1	30	3	Master « Le monde méditerranéen médiéval. Byzance – Islam – Occident latin »
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 1-4	1	30	3	Master « Le monde méditerranéen médiéval. Byzance – Islam – Occident latin »
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 1	1	9	2	Master Histoire économique
Méthodologie Masters	Lettres classiques	Paris 4	1	22	2	Master Lettres classiques
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 4	1	24	2	Master Histoire ancienne
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 1	1	18	2	Master Histoire des relations internationales
Méthodologie Masters	Lettres classiques	Paris 4	1	14	2	Master Lettres classiques
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 4	1	24	2	Master Histoire ancienne
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 1	1	29	2	Master Histoire des relations internationales
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 1	1	22	2	Master Histoire de la Révolution
Méthodologie Masters	Histoire	Paris 4	1	24	2	Master Histoire médiévale

(MISFORM – tableau général des formations 2018 - suite)

Type de séance	Discipline	Université	Nombre de séances	Nombre total de participants	Total d'heures global	Intitulé du Diplôme ou UE
Méthodologie Masters	Lettres classiques	Paris 4	1	32	2	Master Lettres classiques
Méthodologie Masters	Lettres classiques	Paris 4	1	32	2	Master Lettres classiques
Méthodologie Masters	Lettres classiques	Paris 4	1	30	2	Master Lettres classiques
Méthodologie Masters	Autre	Paris 4	1	12	2	Master Littérature comparée
TP Cycl@doc thématique	Géographie	Paris 1	1	2	3	
TP Cycl@doc thématique	Histoire	Paris 1	1	2	3	
TP Cycl@doc Zotero	Multidisciplinaire	Paris 1	1	11	3	
TP Cyc@doc Zotero	Multidisciplinaire	Paris 1	1	9	3	
TP Cycl@doc thématique	Multidisciplinaire	Paris 1	1	8	3	
Atelier Doc thèse	Multidisciplinaire	Tous lecteurs	1	7	3	
Méthodologie écoles doctorales	Histoire	Paris 1	1	23	2	Séminaire doctoral de l'IHRF
Démos de midi	Multidisciplinaire	Tous lecteurs	16	39	16	Tous diplômes
TOTAL			83	1345	162	

ANNEXE 9 : DDC - VENTILATION PAR DISCIPLINE ET SUPPORT DES COÛTS DE LA CAMPAGNE D'ACQUISITIONS 2018 - FONDS GÉNÉRAL

DISCIPLINES	LIVRES 2018	PÉRIODIQUES 2018 campagne 2018	RESSOURCES ÉLECTRONIQUES campagne 2018	TOTAL	%
Histoire Antiquité	64 789,57 €	27 307,32 €	3 058,91 €	95 156 €	6 %
Art et archéologie Antiquité	36 436,54 €	25 279,68 €	300,00 €	62 016 €	4 %
Langues et littératures Antiquité	34 420,10 €	18 106,30 €	26 506,28 €	79 033 €	5 %
TOTAL sciences de l'Antiquité	135 646,21 €	70 693,30 €	29 865,19 €	236 204,70 €	15 %
Histoire médiévale	72 705,17 €	14 780,51 €	15 591,31 €	103 077 €	6 %
Art & archéologie médiévale	3 353,22 €	1 450,00 €	0,00 €	4 803 €	0 %
Sources médiévales en grec et latin	5 118,05 €	830,48 €	12 542,30 €	18 491 €	1 %
TOTAL Moyen Âge	81 176,44 €	17 060,99 €	28 133,61 €	126 371,04 €	8 %
Histoire moderne	84 738,32 €	7 128,17 €	79 701,30 €	171 567,79 €	11 %
Histoire contemporaine	107 701,89 €	8 727,41 €	3 459,67 €	119 888,97 €	7 %
Histoire générale	29 565,17 €	106 026,87 €	40 990,35 €	176 582,39 €	11 %
TOTAL histoire moderne et contemporaine	222 005,38 €	121 882,45 €	124 151,32 €	468 039,15 €	29 %
Littérature générale et comparée	37 446,42 €	25 956,45 €	7 204,08 €	70 607 €	4 %
Langue et littérature françaises	40 499,59 €	10 999,88 €	51 207,87 €	102 707 €	6 %
Langue et littérature anglaises	31 993,35 €	19 789,28 €	2 788,79 €	54 571 €	3 %
Langue et littérature allemandes	8 893,80 €	5 251,50 €	0,00 €	14 145 €	1 %
Langue et littérature italiennes	7 510,71 €	5 797,30 €	0,00 €	13 308 €	1 %
Langue et litt. espagnoles et portugaises	8 689,71 €	2 749,53 €	0,00 €	11 439 €	1 %
Langues et littératures autres	1 198,25 €	103,83 €	0,00 €	1 302 €	0 %
Sciences du langage	5 865,01 €	17 338,87 €	21 476,85 €	44 681 €	3 %
TOTAL langage, langues et littératures	142 096,84 €	87 986,64 €	82 677,59 €	312 761,07 €	19 %
Philosophie	120 602,14 €	95 890,33 €	33 640,27 €	250 132,74 €	16 %
TOTAL philosophie	120 602,14 €	95 890,33 €	33 640,27 €	250 132,74 €	16 %
Art	8 213,43 €	5 315,24 €		13 529 €	1 %
Psychologie	221,41 €	966,43 €		1 188 €	0 %
Religion	17 437,69 €	9 936,27 €		27 374 €	2 %
Sciences sociales	16 277,16 €	8 095,81 €		24 373 €	2 %
Sciences de l'information	428,80 €	1 755,20 €		2 184 €	0 %
Divers et généralités	368,83 €	4 711,82 €		5 081 €	0 %
TOTAL autres disciplines	42 947,32 €	30 780,77 €	0,00 €	73 728,09 €	5 %
Pluridisciplinaire, bibliographies			0,00 €	0 €	0 %
Pluridisciplinaire, e-books (bouquets)			19 414,15 €	19 414 €	1 %
Pluridisciplinaire, revues en ligne (bouquets)			121 865,36 €	121 865 €	8 %
TOTAL pluridisciplinaire numérique			141 279,51 €	141 280 €	9 %
TOTAL fonds général	744 474,33 €	424 294,48 €	439 747,49 €	1 608 516,30 €	100 %
Documentation fonds professionnel	1 890,03 €	1 629,54 €	9 345,60 €	12 865,17 €	
TOTAL avec fonds professionnel	746 364,36 €	425 924,02 €	449 093,09 €	1 621 381,47 €	

Sources : SIGB et Gestion doc élec

ANNEXE 10 : DDC – RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Nouveautés 2018

Antiquité	Oxford Scholarly Editions Online (OSEO) - Classical studies - Éditeur : Oxford UP	E-books	21 810,91 €	Achat
Histoire générale	IBN Online (Index bio-bibliographicus notorum hominum) - Éditeur : Zeller	BDD	2 006,72 €	Abo.
Histoire générale	acquisition pérenne d'e-books - Dawsonera	E-books	1 833,24 €	Achat
Histoire	Basilica Online - Éditeur : Brill	Corpus numérisé	2 435,78 €	Achat
Histoire médiévale	Christian Muslim Relations Online 1 : 600-1500 - Éditeur : Brill	BDD	3 260,33 €	Achat
Histoire moderne	Christian Muslim Relations Online 2 : 1500-1900 – Éditeur : Brill	BDD	2 670,31 €	Achat
Histoire moderne	Colonial State Papers Collection 1 - Éditeur : Proquest	Corpus numérisé	11 667,60 €	Achat
Histoire moderne	Eighteenth Century Journals Portal - Éditeur : Adam Matthew	Revue	45 200,00 €	Achat
Histoire moderne	Encyclopedia of Early Modern History Online - Éditeur : Brill	Encyclopédie dictionnaire	6 262,27 €	Achat
Histoire générale	Historical Periodicals Collection 50 Series (1684-1912) - Éditeur : American Antiquarian Society	Revue	2 300,40 €	Achat
Histoire médiévale	WBIS Online - BAMA - Editeur : De Gruyter	BDD	1 200,00 €	Achat
Sources Gr & latines	Dictionary of Renaissance Latin from Prose Sources Éditeur : Brill	Encyclopédie dictionnaire	2 468,70 €	Achat
Littérature et divers	Classiques Garnier en ligne - bouquet Offre spéciale Revues 2018 - Éditeur : Garnier	Revue	2 754,00 €	Abo.
Littérature anglaise	Encyclopedia of Medieval Literature in Britain - Éditeur : Wiley	Encyclopédie dictionnaire	2 243,93 €	Achat
Sciences du langage	Linguistic bibliography online - Éditeur : Brill	BDD	20 802,60 €	Achat
Philosophie	International Directory of Philosophy - Éditeur : Philosophy Documentation Center	BDD	297,60 €	Abo.
Philosophie	Intelix Past Masters – « Schelling : Sämtliche Werke und Briefwechse » - Éditeur : Academic Rights Press	E-books	5 875,55 €	Achat
Pluridisciplinaire	De Gruyter Bouquet HSS - Editeur : De Gruyter	Revue	21 100,00 €	Abo.
Pluridisciplinaire	56 collections d'e-books - Éditeur : Garnier	E-books	57 679,11 €	Achat
Sources Gr & latines	Répertoire des traductions françaises des Pères de l'Église - Éditeur : Brepols	BDD	240,00 €	Abo.
TOTAL			214 109,06 €	

ANNEXE 11 : DMLA - LISTE DES ACQUISITIONS PATRIMONIALES 2018

SOURCES RELATIVES À L'HISTOIRE DE L'UNIVERSITÉ DE PARIS

› Événements de Mai 68

Castoriadis, Cornelius : *Agir, réfléchir, s'organiser*. Brochure de littérature militante à diffusion interne, datée du 25 juin 1968, signée Jean-Marc Coudray. Fascicule in-4 (270 x 210 mm). 25 feuillets ronéotés sous couverture ronéotée.

Comité d'action Censier (Paris) : *Nous sommes en marche*. Paris : Seuil, 1968. - 1 vol. (79 p.) ; 21 cm. Collection Combats.

Dejay, Edouard ; Johnsson, Philippe ; Moliterni, Claude (1932-2009) : *Paris mai/juin 1968 : 94 documents*. [Paris] : Éd. du S.E.R.G., [1968]. 1 pochette ([50] p.) : 70 ill. en noir et bl. ; 30 cm. Série de photographies réunies dans une chemise cartonnée.

Despoisse, Claude : Quatre photographies illustrant les événements de Mai 68.

Dugudus : Trois affiches dont deux faisant écho aux affiches de Mai 68.

Garache, Claude (1929-) : *Mai*. Lithographie. 1968

Kagan, Elie (1928-1999) ; Lanetti, Claude : Lot de 135 photographies illustrant les événements de Mai 68. Tirages argentiques d'époque ou RC.

Le Gois, Jean-Philippe : Les slogans de 68. Paris : First éditions, DL 2008. 1 vol. (160 p.) : couv. ill. en coul. ; 12 cm.

Lemaire, Christian (1932-) : Paris, la Sorbonne, mai 1968. 395 x 265. Tirage cibachrome postérieur, tampon sec « Atelier Dufau » sous l'image, signé, titré et daté, au dos.

Noguès, Alain (1937-) : Trois photographies illustrant les événements de Mai 68 : *Paris Mai 68, La cour de la Sorbonne, 348 x 232 mm ; Paris Mai 68, les Katangais dans leur local de la Sorbonne, 244 x 357 mm ; Daniel Cohn Bendit expulsé de France, Forbach, le 25 mai 1968, 240 x 360 mm*. Tirages argentiques postérieurs, signés, titrés et datés au crayon au dos.

Raimond-Dityvon, Claude (1937-2008) : Onze photographies relatives aux événements de Mai 68 au Quartier latin. Formats : entre 141 x 216 mm et 190 x 286 mm. Tirages réalisés par l'auteur.

Ribadeau-Dumas, Patrick : 48 photographies illustrant les événements de Mai 68. 130 x 175 mm. Tirages d'époque.

Affiche de l'exposition consacrée aux affiches de Mai 68 par la Galerie Nicaise (sept-oct 1968)

14 photographies de presse relatives à l'Université de Paris (rentrées universitaires, sorties d'examens...)

Quatre diapositives couleur illustrant les événements de Mai 68, au Quartier latin. 24 x 36 mm. Tirages Kodachrome, juin 1968.

Album de photographies anonymes illustrant les événements du 25 mai 1968 à Paris. 84 tirages d'époque dont 43 argentiques et 41 couleurs, légendés sous l'image. Images : 77 x 113 mm à 130 x 175 mm. Album : 225 x 305 mm.

Portfolio réunissant 20 affiches de mai 68, vendues à l'époque des événements, en soutien au mouvement. 420 x 310 mm.

Première histoire de la révolution de mai. L'évènement n° 29 (juin 1968)

Les journées de Mai. France-Soir magazine. N° spécial Connaissance de l'histoire 56 bis.

Lot de 39 photographies de presse illustrant les événements de Mai 1968 dans les quartiers Jussieu et Censier. 39 tirages argentiques d'époque. 180 x 240 mm

63 photographies de presse illustrant les événements de Mai 68. Tirages d'époque pour la plupart 50 tracts de Mai 68

171 affiches de Mai 68 la plupart produites par des ateliers parisiens (École des Beaux-Arts, Arts décoratifs, Faculté des sciences...)

› Les femmes à l'Université de Paris

Daubié, Julie-Victoire (1824-1874) : *La femme pauvre au dix-neuvième siècle*. 3 volumes (xii, 256 p.; vii, 302, (1) p. et (4), 180, (1) p.) ; in-8. Demi-veau havane de l'époque. Deuxième édition entièrement refondue et augmentée de l'intégralité du deuxième volume. Envoi autographe signé de l'auteur à Emmanuel Vauchez, écrivain et pédagogue, fondateur du Cercle parisien de la Ligue de l'enseignement.

Daubié, Julie-Victoire (1824-1874) : *L'émancipation de la femme*. En dix livraisons. Paris, Ernest Thorin, 1871. 159, (1) p. ; in-8, demi-percaline bleu nuit chagrinée de l'époque.

Gavarni, Paul (1804-1866) : *Grisette du quartier latin*. Gravure sur bois aquarellée.

Ramard, Pauline (1880-1953) : Lettre autographe signée de la chimiste Pauline Ramart à « un collègue et ami » à propos de sa candidature à l'Académie des sciences. 1 p. et demi ; in-4. [Pauline Ramart est la deuxième femme après Marie Curie à avoir occupé la chaire de chimie organique à la Sorbonne.]

Rocher, Gabrielle : *Le district de Saint-Germain-en-Laye pendant la Révolution : étude historique* par Mlle G. Rocher, ... ; préface de M. A. Aulard. [Publication de la thèse inachevée d'une des premières doctorantes en histoire, décédée avant d'avoir pu soutenir ce travail universitaire, engagé sous la direction d'Alphonse Aulard.]

Simon, Jules (1814-1896) ; Simon, Gustave (1848-1928) : *La femme du vingtième siècle ...* Neuvième édition. Paris : Calmann Lévy, 1892. - 1 vol. (410 p.) ; 19 cm.

Étudiant. Carte postale issue de la série *Les femmes de l'avenir* (phototypie Bergeret, Nancy). Exemplaire ayant circulé en 1903.

› Thèses et diplômes

Gayet de Sansale, Antoine Augustin Lambert (1729-1792?) : *Cursum tandem consumanti. Quaestio theologica...* Thèse soutenue à la Sorbonne, le 16 décembre 1758. 1 feuillet in-plano, 520 x 385 mm, orné d'une gravure représentant un martyr.

Le Sec, Jean-Baptiste : Thèses en droits canon et civil soutenues par Jean-Baptiste Le Sec, sous la présidence de Pierre Godefroy. Paris : Ballard, 1790. 1 feuillet in-plano, 750 x 525 mm.

Méliand, Victor (16...-16...) : *Serenissimo regiae stirpis principi Armando Borbonio, principi de Conty. Briæ & Campaniæ gubernatori, &c. Conclusiones ex philosophia universa dicat & consecrat Victoe Meliand. Propugnabit in aula colleg. Clarom. Societ. Jesu, die [] junii anno 1647..* - [Paris] : [éditeur inconnu], [1647]. - [8] f. : ill. ; in-fol. Broché, couverture papier marbré postérieure à l'édition. [Thèse soutenue au collège Louis le Grand en juin 1647, dédiée à Armand de Bourbon, prince de Conti (1629-1666), dont le portrait, gravé par Pierre Daret, figure en regard du titre gravé. Chaque page présente un encadrement orné gravé sur cuivre et composé d'emblèmes, d'allégories, du chiffre et des armes du dédicataire.]

Nicolay, Joannes Cornelis : *Theses ex universa philosophia...* Paris, 1727. Thèse soutenue au collège Duplessis-Sorbonne le 18 juillet 1727. 1 feuillet in-plano, 600 x 400 mm, orné d'une gravure allégorique.

Saint-Albin, Charles de (1698-1764) : *Quaestio theologica...* Paris, 1718. Thèse soutenue à la Sorbonne le 2 février 1718. 1 feuillet in-plano, 1060 x 730 mm, orné d'un portrait du régent Philippe d'Orléans, gravé par F. Landry, entouré de figures allégoriques.

Siret, Pierre-Hubert-Christophe (1754-1834) : *Conclusiones theologicae de religione, de sacramentis in genere, de baptismo et de Eucharistia*. Paris : Philippe-Denis Pierres, 1777. 15 p ; in-4. Broché (couverture papier marbré). Thèse soutenue à l'abbaye de Sainte-Geneviève de Paris le 19 août 1777 par Pierre-Hubert-Christophe Siret sous la présidence d'Antoine-Marie Berthon de Fromental.

Diplôme de bachelier en droit décerné par la Faculté de droit de l'Université de Paris à Étienne Bochart de Saron le 12 mai 1690. Parchemin. 1 feuillet. 180 x 400 mm.

Impression sur soie d'une thèse de théologie soutenue à la Sorbonne. [Paris], 1656. [420 x 790 mm]. Ornée d'un portrait de Largentier de Chaplain, gravé par Michel Lasnes (1590 ?-1667). [Thèse non répertoriée dans le Catalogue des thèses sur soie établi par Jean-François Delmas (Bulletin du bibliophile, Paris, 2005, n° 1, pp. 85-142)].

> Divers

Besnard, Albert (1849-1934) : Lettre autographe signée du peintre évoquant son esquisse de décoration pour la Salle de chimie de la Sorbonne. 17 novembre 1894. 2 p. in-8.

Bry, Théodore de (1528-1598), graveur : Portrait de Pierre de La Ramée (Ramus), gravé sur cuivre par Théodore de Bry. Gravure extraite des *Icones quinquaginta virorum illustrium, doctrina et eruditione præstantium*, parues pour la première fois en 1597-1598, à l'initiative de Jean-Jacques Boissard (1528-1602).

Combefis, François (1605-1679) : *Christi martyrum lecta trias Hyacinthus Amastrensis ; Bacchus et Elias novi-martyres, Agarenico pridem mucrone sublato...* Paris : Frédéric Léonard, 1666. [1-1 bl.-10]-222-[10] p. ; in-8. Livre de prix décerné en 1691 à Philippe Padeloup, élève au collège de Louis-Le-Grand, pour le premier prix de doctrine chrétienne. Reliure aux armes royales, décorée d'un semé de fleurs de lys ; ex-præmio manuscrit signé du préfet Charles de Mérouville. [Philippe Padeloup appartient à la dynastie de relieurs du même nom (son frère Antoine-Michel dirige l'atelier du relieur du roi entre 1733 et 1758).]

Desmoulins, Camille (1760-1794) : Manuscrit autographe de poésies (fragments). 4 p., in-8, sur un feuillet double paginé 5-6 et 11-12. Compositions poétiques de jeunesse, probablement faites au collège Louis Le Grand.

Galien, Claude (0131?-0201?) ; Cicéron, Marcus Tullius (0065 av. J.-C.-.... ap. J.-C.) ; Lucien de Samosate (0125?-0192?) ; Budé, Guillaume (14.-15..)... : Recueil de huit éditions parisiennes à l'usage des étudiants, pour la plupart sorties des presses de Chrétien Wechel (1495-1554). Textes en latin, grec et hébreux. Reliure veau fauve à décor cynégétique estampé à froid, 16e s. 1529-1539.

Oury, Louis (1846-?) : *Cavalcade des étudiants*. Affiche lithographique imprimée en couleurs de style Art nouveau. 800 X 615 mm. 1897.

Roty, Oscar Roty, Oscar (1846-1911) : Médaille pour l'Association des étudiants de Paris. 1892.

Université de Paris (1215-1794) Fourneau, Guy-Antoine (...-1785) : Lettre du recteur de l'Université de Paris à l'abbé et aux religieux de l'abbaye Saint-Serge d'Angers, relative à un bénéfice en faveur de Louis Jean Baptiste Justin Ratel, prêtre, maître ès arts et bachelier en théologie de l'Université de Paris. Paris, au collège Louis-le-Grand, le 21 juin 1784. Parchemin. 1 feuillet. 175 x 390 mm. Sceau sous papier pendant sur double queue de parchemin. 1784.

Hortus poeticus. Scripsit Everat. Papier. 206 feuillets. Reliure basane brune. 204 x 162 mm. Recueil de pièces en vers latins ou français sur divers thèmes historiques, mythologiques ou religieux, compilés par Louis Everat, doyen d'âge de la classe de rhétorique sous le professorat de Charles Porée et François-Gilles-Xavier La Santé, au collège Louis Le Grand, 1738.

Deux gravures du 19e s. illustrant la mort de Pierre de La Ramée (Ramus) lors du massacre de la Saint-Barthélemy.

PAPIERS, CORRESPONDANCE ET TRAVAUX D'ÉRUDITS

Alexandre, Charles (1797-1870) : Lettre autographe signée de l'helléniste à l'helléniste Jean-François Gail, 1830. 1 p., in-8.

Barbié du Bocage, Alexandre Frédéric (1798-1834) : Lettre autographe signée du géographe, en tant que Secrétaire général de la Société royale des antiquaires de France, adressée à M. Baudot, correspondant à Dijon. Paris, 22 décembre 1829. 1 p. 1/4 in-4. La lettre évoque les fouilles réalisées à Pouilly-en-Auxois concernant les vestiges d'une habitation romaine.

Barker, Edmund Henry (1788-1839) : Quatre lettres autographes signées de l'helléniste anglais, évoquant la réédition, par John Abraham Valpy, du *Thesaurus linguae Graecae* d'Henri Estienne, 10 p., in-4.

Bergson, Henri (1859-1941) : Cahiers de jeunesse d'Henri Bergson lorsqu'il était élève au lycée (futur lycée Condorcet). Notes de cours et rédactions en histoire, philosophie et littérature.

Caullery, Maurice (1868-1958) : Lettre autographe signée du zoologiste à en-tête de la Faculté des sciences de Paris, Laboratoire d'évolution des êtres organisés, évoquant un article à paraître dans le *Figaro littéraire* sur la protection de la nature. Paris, 3 avril 1951.

Croiset, Alfred (1845-1923) : Deux lettres autographes signées de l'helléniste à G. Lantz. 1886-1909. 3 p. ; in-8.

Dübner, Jean-Frédéric (1802-1867) : Lettre autographe signée du philologue à l'helléniste Jacques Adert, 1859. 3 p., in-4.

Eichstädt, Heinrich Carl Abraham (1772-1848) : Lettre autographe du philologue à l'helléniste Jean-Baptiste Gail, 1802. 3 p., in-4.

Gail, Jean-Baptiste (1755-1829) : Deux lettres autographes signées de l'helléniste adressées l'une, à Fourcroy conseiller d'État chargé de l'Instruction (1804, 1 p. et 1/2, in-4), l'autre à Charles de Pougens (réponse à un questionnaire de l'Académie des inscriptions, [s. d.], 3 p., in-4).

Guignaut, Joseph-Daniel (1794-1876) : Quatre lettres autographes signées de l'helléniste et archéologue à Ferdinand Denis, bibliothécaire de Sainte-Geneviève, évoquant Guizot, Royer-Collard, Cousin, Humboldt... [Vers 1840].

Guignaut, Joseph-Daniel (1794-1876) : Une lettre autographe signée de l'helléniste et archéologue au peintre Louis-Charles Arsenne (1780-1855), évoquant Cousin. [Vers 1840].

Le Bas, Philippe (1794-1860) : Lettre autographe signée de l'helléniste.

Le Bon, Gustave (1841-1951) : Quatre lettres autographes signées et un lettre signée à Jules Huret (1863-1915), journaliste au Figaro. Paris 1896-1919 et s.d. ; 6 p. in-8 ou in-12 et 3 p. in-4.

Michelet, Jules (1798-1874) : Lettre autographe signée de l'historien recommandant M. Darsin pour un emploi de rédacteur principal dans le journal *Le peuple souverain* de l'Eure. Paris, [1872?]. 2 p. in-8.

Montel, Paul (1876-1975) : Cinq lettres autographes signées du mathématicien, à en-tête de l'Institut Henri Poincaré, Faculté des sciences de l'Université de Paris, adressées à son « Cher Philippe ». Paris, 1969. 6 p. in 8.

Lot de 50 lettres dont 46 lettres autographes de différents correspondants adressées à l'helléniste Jean-François Thurot (1768-1832). [Correspondance essentiellement familiale.]

FONDS RICHELIEU

Richelieu, Louis-François-Armand de Vignerot Du Plessis (1696-1788 ; duc de) : Ordre à en-tête gravé, signé du maréchal de Richelieu, général de l'Armée française en Allemagne. Halberstatt, 1er octobre 1757. 1 f.

Talleyrand-Périgord, Gabriel de (1726-1795) ; Ségur, Philippe Henri de (1724-1801) ; Breteuil, Louis-Auguste Le Tonnelier (1730-1807) : Trois lettres adressées au maréchal de Richelieu (1696-1788). 1784-1786. 3 p. in-fol.

Voltaire (1694-1778) : Lettre autographe signée « V » à (le début manque) adressée au maréchal de Richelieu (1696-1788). [Cirey vers le 10 juin 1744]; 3 pages in-4 (petites réparations au pli, une petite tache). Lettre inédite sur la préparation du livret de la comédie-ballet *La Princesse de Navarre* que Rameau va mettre en musique...

› Manuscrits philosophiques clandestins

Voltaire (1694-1778) ; Diderot, Denis (1713-1784) : Manuscrit clandestin calligraphié, réunissant des textes déistes ou sceptiques dus à Voltaire et Diderot : Voltaire. *La religion naturelle*, poème en quatre parties au roi de Prusse. Paris, le 19 juillet 1772. 36 f., portrait de Voltaire en frontispice, dessiné à la plume et signé : Sarrauton. [Suivi de:] Voltaire. *Épître à Uranie*. 10 f. [Suivi de:] Diderot. *Pensées Philosophiques...* Paris, à mes depens. 77 f., fig. gravée sur cuivre en frontispice. Reliure plein veau jaspé.

› Papiers Caylus

Caylus Anne-Claude, comte de (1692-1765) : *Les trois Voluptés*. 19 pages et quart, in-4 sur feuillets doubles (manquent les pages 9 à 12). Conte galant inédit. Manuscrit autographe de travail.

ANNEXE 12 : DMLA - LISTE DES DONNÉS À LA RÉSERVE

Donateur	Titre
Jean-Paul Bertaud (1935-2015)	Lettre autographe de Samuel F. Scott (professeur à la Wayne State university, Detroit, Michigan, USA) à Jean-Paul Bertaud, écrite de Detroit le 4 juillet 1968 et relative aux événements de mai 1968.
Yves Revault d'Allonnes	Un pavé de Mai 68 accompagné de la publication : Mai 68 : le pavé. [Paris] : Fetjaine, cop. 2007.
Laurence Bobis	Dempster, Thomas. <i>Antiquitatum Romanarum corpus absolutissimum, in quo præter ea quæ Joannes Rosinus delineaverat, infinita suppletur, mutantur, adduntur...</i> Genève : Pierre et Jacques Chouët, 1620.
Claude Sahel	<i>Actuel</i> . N° 58. Octobre 1975 [dernier n°] Léon Trotsky, André Breton. <i>Pour un art révolutionnaire indépendant. Brochure rouge</i> . [Brochure militante post-68] <i>Réponse à John Althusser</i> . Processus, cahier matérialiste marxiste-révolutionnaire. N° 2, Avril-juin 1974. Carton d'invitation pour les 20 ans de Mai 68. Cirque d'hiver, 7 mai 1988.

ANNEXE 13 : AGRÉGATION EXTERNE DE PHILOSOPHIE

Inscriptions agrégatifs et résultats

Inscrits BIS carte active CAPES-AGREG discipline philosophie en 2018	Rappel 2017	Rappel 2016	Rappel 2015
165	199	198	206
Paris 1 = 71	Paris 1 = 88	Paris 1 = 109	Paris 1 = 128
Paris 4 = 93	Paris 4 = 83	Paris 4 = 68	Paris 4 = 63
ENS = 1	Paris 8 = 1	Paris 10 = 9	Paris 10 = 10
	Paris 10 = 13	ENS = 5	ENS = 4
	ENS = 10	autres = 7	autres = 1
	autres = 4		
Reçus agrégation 2018 inscrits BIS carte active	Reçus 2017 inscrits BIS carte active	Reçus 2016 inscrits BIS carte active	Reçus 2015 inscrits BIS carte active
28 sur 61 (soit 46 %)	44 sur 76 (soit 58 %)	30 sur 76 (soit 39 %)	36 sur 72 (soit 50 %)
dont 25 inscrits CAPES-AGREG	dont 36 inscrits CAPES- AGREG	dont 27 inscrits CAPES- AGREG	dont 29 inscrits CAPES- AGREG
15 % des lecteurs BIS inscrits C-A philo reçus	18 % reçus	14 % reçus	14 % reçus
<i>9 inscriptions périmées, 24 jamais inscrits</i>	<i>10 inscriptions périmées, 22 jamais inscrits</i>		

SIGLES

AAP.....	Appel à projet
ABES.....	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ADJAENES.....	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
AOT	Autorisation d'occupation temporaire
ATRF	Adjoint technique de recherche et de formation de l'Éducation nationale
BI	Budget initial
BIBAS.....	Bibliothécaire assistant spécialisé
BPI	Bibliothèque publique d'information du Centre Pompidou
BR1.....	Budget rectificatif 1
BSG	Bibliothèque Sainte-Geneviève
BULAC	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
CADIST.....	Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique
CALAMES	Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur
CERCLES.....	Correction et enrichissement par le réseau de corpus de l'enseignement supérieur
CGL.....	Corpus Grammaticorum Latinorum
COMOP	Comité opérationnel du GIS CollEx
CTLes	Centre technique du livre de l'enseignement supérieur
CUI	Contrat unique d'insertion
DAFB.....	Direction des affaires financières et du budget (Paris 1)
DAJI	Direction des affaires juridiques et institutionnelles (Paris 1)
DPI	Direction du patrimoine immobilier (Paris 1)
DSIUN	Direction du système d'information et des usages numériques (Paris 1)
ENSSIB.....	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ESGBU.....	Enquête statistique générale auprès des bibliothèques universitaires
ETP	Équivalent temps plein
ETPT	Équivalent temps plein travaillé
GIS	Groupement d'intérêt scientifique
INHA	Institut national d'histoire de l'art
INIST	Institut de l'information scientifique et technique
ILN	Internal Library Number
ISTEX.....	Socle de la bibliothèque scientifique numérique nationale
LIBER.....	Ligue des bibliothèques européennes de recherche
LSHS.....	Langues, sciences humaines et des sociétés
OAI	Open Archives Initiative (initiative pour des archives ouvertes)
PCP.....	Plan de conservation partagée
PEC.....	Parcours emploi compétences
RCR	Répertoire des centres de ressources
RFID	Radio frequency identification (radio-identification)
SACD	Service à comptabilité distincte
SAENES	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
SCD	Service commun de la documentation
SCP.....	Service de la commande publique
SCSP	Subvention pour charges de service public
SIEC	Service interacadémique des examens et concours
SIFAC.....	Système d'information financier analytique et comptable
SIGB	Système intégré de gestion de bibliothèque
SIRIS	Service interuniversitaire du réseau informatique de la Sorbonne
Sudoc.....	Système universitaire de documentation
SYMPA.....	Système de répartition des moyens à l'activité et à la performance
TGIR	Très grande infrastructure de recherche

