

CHARGÉ·E DE DÉPOUILLEMENT D'ARCHIVES CDD 3 à 12 MOIS

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est une bibliothèque de recherche spécialisée en lettres et sciences humaines, rattachée pour sa gestion à l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne. Elle accueille un public d'étudiant·e·s (à partir de la troisième année de licence) et de chercheur·se·s et enseignant·e·s-chercheur·se·s. Dotée d'un budget annuel de 3,9 millions d'euros et d'un effectif de 128 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve dans ses collections et propose à ses lecteurs environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits. Ses domaines de spécialité sont l'histoire, la géographie, la philosophie, les sciences de l'Antiquité et les littératures. La bibliothèque de l'institut de géographie lui est rattachée.

La BIS mène des projets de numérisation et de valorisation de ses collections patrimoniales, visibles notamment sur le site de la bibliothèque numérique [NuBIS](#) qui repose sur le logiciel Omeka S. Elle porte également des projets scientifiques et documentaires en lien avec des chercheurs (constitution de bases et d'entrepôts de données, mise en place de référentiels), et est partenaire de projets d'humanités numériques. Ces projets sont coordonnés ou menés au sein du service transverse de la valorisation numérique des collections.

Contexte :

ORESM (**O**euvres et **R**éférentiels des **É**tudiants, **S**uppôts et **M**âîtres de l'Université de Paris au Moyen Âge), est un projet porté conjointement par la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) et l'université de Franche-Comté (Centre Lucien Febvre). Il est soutenu par le GIS CollEx-Persée et par le LabEx Hastec et a bénéficié de subventions de la Région Île-de-France (dispositif Domaine d'Intérêt Majeur – Science des textes et connaissances nouvelles).

Il vise à valoriser, collecter et créer des données relatives à l'histoire de l'Université de Paris, des écoles et collèges parisiens entre le 12^e et le 16^e siècle. Projet à dimension européenne il tend à développer la recherche sur l'histoire de l'Université de Paris au Moyen Âge et les mobilités autant sociales que géographiques. Pour ce faire, il ambitionne notamment de réunir virtuellement un fonds d'archives dispersé, depuis la Révolution, entre différentes institutions partenaires du projet : la BIS, les Archives nationales (AN) et la Bibliothèque interuniversitaire de Santé (BIU Santé). C'est par le biais d'un instrument de recherche issu d'une construction scientifique, technique et intellectuel que ce fonds pourra être de nouveau consultable dans son intégralité. Cet instrument de recherche sera consultable en ligne et les données et métadonnées issues de ce dernier seront publiées dans le Web. Les noms relevés dans l'instrument de recherche en EAD seront par la suite liés à des notices d'autorités en EAC/CPF.

Le/la chargé·e de dépouillement d'archives réalisera des dépouillements fins de pièces d'archives afin de collecter des données (noms de personnes, d'institutions, lieux...) qui serviront à alimenter l'instrument de recherche du projet.

Missions du service :

Le poste est rattaché au Service de la valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche (SERVAL), qui a pour mission de définir, coordonner et opérer des actions

de valorisation des collections sur des outils numériques, promouvoir et porter des partenariats scientifiques, en lien avec des projets de recherche.

L'équipe comporte 2 conservatrices titulaires, 2 ingénieurs informaticiens, 1 gestionnaire de bibliothèque numérique, et des chargé·e·s de projets en CDD (3 au 01/01/2024).

Missions principales du poste :

Le/la chargé·e de dépouillement d'archives aura pour missions de :

- décrire à la pièce dans un tableau Excel les archives de l'université de Paris entre le 12^e et le 16^e siècle (archives conservées à la BIS, à la BIU Santé et aux Archives nationales, et dans des services d'Archives départementales) ;
- participer au groupe de travail mis en place dans le cadre du projet et traitant des questions archivistiques ;
- apporter une expertise archivistique au projet ;
- contribuer à la valorisation du projet : rédaction de billets pour le carnet de projet Hypothèses, la lettre d'actualité de la BIS ; présentations au sein des instances du projet.

Rattachement hiérarchique :

Sous la responsabilité de la cheffe du SERVAL et de son adjointe, au sein de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Liens fonctionnels :

En interne :

- La directrice de la BIS, co-porteuse du projet ORESM
- Département des manuscrits et des livres anciens (DMLA)

En externe :

- Le chercheur co-porteur du projet ORESM
- Archives nationales
- Services d'archives départementales

Compétences :

- **Maîtrise indispensable du latin et de la paléographie médiévale**
- Connaissance de la diplomatique médiévale et de l'archivistique
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office)
- Une connaissance du format XML-EAD et d'un éditeur de texte du type Oxygen serait un plus.

Savoir-être :

- Excellent relationnel
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation

Contraintes liées au poste :

- Lieux de travail variés : BIS, Archives nationales (site de Paris), déplacements possibles dans des services d'Archives départementales.
- Manipulation de cartons d'archives (poids, poussière, moisissures...).
- Horaires de travail contraints par les horaires d'ouverture de la bibliothèque, des services d'archives, et les congés universitaires

Emploi-type :

Ingénieur·e – archiviste chargé·e d'archives (F2A44).

Statut :

Poste de catégorie A, durée et quotité de travail négociables (CDD entre 3 et 12 mois, à temps plein ou partiel) **à partir de mars 2024.**

Rémunération indicative modulable en fonction du niveau de qualification : INM 450, environ 1 800 euros nets par mois.

Contacts pour informations et candidature :

Pour candidater, merci d'adresser un CV et une lettre de motivation

Laurence BOBIS, directrice de la BIS et co-porteuse du projet ORESM :

laurence.bobis@bis-sorbonne.fr

Cécile OBLIGI, cheffe du SERVAL : cecile.obligi@bis-sorbonne.fr

Laurie AOUSTET, adjointe à la cheffe du SERVAL : laurie.aoustet@bis-sorbonne.fr

Thierry KOUAME, professeur à l'université de Franche-Comté et co-porteur du projet ORESM : thierry.kouame@univ-fcomte.fr